



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:  
TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**DISEÑO DEL PRESUPUESTO POR AREAS Y NIVELES PARA LA  
EMPRESA MYK DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL**

**AUTOR: Hernández Peralta Carlos Javier**

**TUTOR: Eco. Freire Paredes Andrés Enrique**

**Guayaquil, Ecuador**

**2020**

## **DEDICATORIA**

El presente trabajo lo dedico principalmente a Dios, por darme vida, sabiduría y fuerza para continuar en este proceso y cumplir esta meta. A mi madre, mi hermana por ser parte de mi formación tanto profesional y como ser humano, quienes son parte fundamental de este proceso, gracias a sus consejos y apoyo incondicional.

**Hernández Peralta Carlos Javier**

## **AGRADECIMIENTO**

Un agradecimiento al Instituto Tecnológico Bolivariano y a todas las autoridades, gracias por las enseñanzas, y orientación.

También hago extenso este reconocimiento al Economista Andrés Freire por los conocimientos recibidos en el desarrollo de esta investigación.

Finalmente quiero agradecer a mi mama Angélica Peralta quien me ayudo incondicionalmente con sus consejos, enseñanza, dedicación, gracias infinitamente por su apoyo y confianza en mí.

**Hernández Peralta Carlos Javier**

# **INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

## **FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:**

### **TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA: “Diseño del presupuesto por áreas y niveles para la empresa  
MYK de la ciudad de Guayaquil”,**

**Autor: Carlos Javier Hernández Peralta**  
**Tutor: Eco. Andrés Enrique Freire Paredes**

#### **Resumen**

El proyecto de investigación está orientado al diseño de presupuesto por áreas de responsabilidad como herramienta para la toma de decisiones de la empresa MYK. periodo 2020. En el ámbito empresarial el presupuesto es una pieza fundamental para efectuar pronósticos y previsiones de un período determinado por lo que es fundamental la ejecución de un presupuesto por áreas, así como para planificar, coordinar y controlar las operaciones de la organización. El objetivo general de este proyecto consiste en diseñar y ejecutar el presupuesto por áreas, aplicando herramientas de análisis financiero y presupuestario que permitan detectar las causas que generan problemas de liquidez y rentabilidad de la compañía. El tipo de investigación que se realizó es de tipo exploratoria y descriptiva. La variable independiente es el presupuesto por áreas y niveles como herramienta para la toma de decisiones y la variable dependiente el Control de los recursos económicos para la empresa MYK. Para obtener la información se realizó encuestas al total de la población de la empresa. Se puede dar por aceptada la hipótesis de la investigación, siendo así que, la ejecución de una herramienta como el presupuesto de áreas, optimizará el manejo y control de los recursos, garantizando que la gerencia general tome decisiones adecuadas que favorezcan al progreso y superación de la entidad. Con este criterio se plantea la ejecución y desarrollo de un modelo de planeación presupuestaria que contribuya a identificar los factores que necesita la organización para evitar posibles problemas de liquidez y de rentabilidad.

Dirección  
estratégica

Presupuesto

Recursos  
económicos

# INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

## FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

### TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**TEMA: “Diseño del presupuesto por áreas y niveles para la empresa MYK de la ciudad de Guayaquil”,**

**Autor: Carlos Javier Hernández Peralta**

**Tutor: Eco. Andrés Enrique Freire Paredes**

#### Abstract

The research project is oriented to the design of the budget by areas of responsibility as a decision-making tool for the MYK company. 2020 period. In the business environment, the budget is a fundamental piece for making forecasts and forecasts for a specific period, which is why the execution of a budget by areas is essential, as well as for planning, coordinating and controlling the operations of the organization. The general objective of this project consists of designing and executing the budget by areas, applying financial and budgetary analysis tools that allow detecting the causes that generate liquidity and profitability problems for the company. The type of research carried out is exploratory and descriptive. The independent variable is the budget by areas and levels as a decision-making tool and the dependent variable is the Control of economic resources for the MYK company. To obtain the information, surveys were conducted of the entire population of the company. The hypothesis of the investigation can be considered accepted, being thus, the execution of a tool such as the budget of areas, will optimize the management and control of resources, guaranteeing that the general management makes adequate decisions that favor the progress and improvement of the entity. With this criterion, the execution and development of a budget planning model is proposed that helps to identify the factors that the organization needs to avoid possible liquidity and profitability problems.

Strategic  
direction

budget

Economic  
resources

## Indices de Contenido

### Contenido

DEDICATORIA .....	II
AGRADECIMIENTO .....	III
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR .....	IV
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN .....	V
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT .....	VI
RESUMEN .....	VII
ABSTRACT.....	VIII
INDICES DE CONTENIDO .....	IX
ÍNDICE DE CUADRO .....	XI
ÍNDICE DE FIGURAS.....	XII
ÍNDICE DE GRAFICO .....	XII
ÍNDICE DE ANEXOS.....	XIII
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	1
1.1 UBICACIÓN DEL PROBLEMA EN UN CONTEXTO .....	1
1.2 SITUACIÓN CONFLICTO .....	2
1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA .....	3
1.4 DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA .....	3
1.5 VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN .....	3
1.6 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN .....	3
1.6.1 OBJETIVO GENERAL .....	3
1.6.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	3
1.7 JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA.....	4
FUNDAMENTACION TEORICA .....	5
2.1 ANTECEDENTES HISTÓRICOS .....	5
2.2 ANTECEDENTES TEÓRICOS.....	6
2.3 FUNDAMENTACIÓN LEGAL .....	17
VARIABLES DE INVESTIGACIÓN CONCEPTUALIZACIÓN.....	18
VARIABLE INDEPENDIENTE: .....	18
VARIABLE DEPENDIENTE: .....	18
2.4 DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	18
3.1 PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	20
FIGURA # 2. ORGANIGRAMA DE LA MICROEMPRESA .....	21

<b>3.2 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>25</b>
<b>3.2.1 TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....</b>	<b>25</b>
<b>3.2.2 TIPOS DE POBLACIÓN.....</b>	<b>28</b>
<b>3.2.3 TIPOS DE MUESTRA.....</b>	<b>28</b>
<b>3.3 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.....</b>	<b>29</b>
<b>4.1 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA GUÍA DE OBSERVACIÓN .....</b>	<b>34</b>
<b>4.2 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS .....</b>	<b>40</b>
<b>4.3 PLAN DE MEJORA.....</b>	<b>41</b>
<b>4.4 CRONOGRAMA DE LA PROPUESTA.....</b>	<b>47</b>
<b>CONCLUSIONES .....</b>	<b>60</b>
<b>RECOMENDACIONES.....</b>	<b>61</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA .....</b>	<b>62</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>74</b>

## Índice de Cuadro

<b>CUADRO # 1.</b>	<b>CAUSA Y EFECTO DE LA EMPRESA.....</b>	<b>2</b>
<b>CUADRO # 2.</b>	<b>PROBLEMAS PRINCIPALES DE EMPRESA MYK .....</b>	<b>2</b>
<b>CUADRO # 3.</b>	<b>PRESUPUESTALES.....</b>	<b>10</b>
<b>CUADRO # 4.</b>	<b>ETAPAS DEL PRESUPUESTO.....</b>	<b>12</b>
<b>CUADRO # 5.</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES .....</b>	<b>24</b>
<b>CUADRO # 6.</b>	<b>NIVEL DE ESTUDIO .....</b>	<b>26</b>
<b>CUADRO # 7.</b>	<b>POBLACIÓN EMPRESA MYK .....</b>	<b>29</b>
<b>CUADRO # 8.</b>	<b>CUESTIONARIO DE ENTREVISTA .....</b>	<b>31</b>
<b>CUADRO # 9.</b>	<b>GUÍA DE OBSERVACIÓN .....</b>	<b>32</b>
<b>CUADRO # 10.</b>	<b>GUÍA DE OBSERVACIÓN .....</b>	<b>33</b>
<b>CUADRO # 11.</b>	<b>FORMATO DE GUÍA DE OBSERVACIÓN.....</b>	<b>34</b>
<b>CUADRO # 12.</b>	<b>GRADOS DE CONFIANZA Y NIVEL DE RIESGO .....</b>	<b>35</b>
<b>CUADRO # 13.</b>	<b>ENTREVISTA A GERENTE DE LA EMPRESA .....</b>	<b>36</b>
<b>CUADRO # 14.</b>	<b>ENTREVISTA A JEFE DE FINANZAS DE LA EMPRESA .....</b>	<b>37</b>
<b>CUADRO # 15.</b>	<b>ENTREVISTA A JEFA DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA.....</b>	<b>38</b>
<b>CUADRO # 16.</b>	<b>ENTREVISTA A JEFA DE RECURSOS HUMANOS DE LA EMPRESA</b>	<b>39</b>
<b>CUADRO # 17.</b>	<b>ENTREVISTA A JEFA DE RECURSOS HUMANOS DE LA EMPRESA</b>	<b>40</b>
<b>CUADRO # 18.</b>	<b>PLAN DE MEJORA.....</b>	<b>42</b>
<b>CUADRO # 19.</b>	<b>MANUAL DE PRESUPUESTO .....</b>	<b>43</b>
<b>CUADRO # 20.</b>	<b>PROCEDIMIENTOS QUE SE EMPLEAN EN LOS PRESUPUESTOS POR ÁREA DE VENTAS.....</b>	<b>44</b>
<b>CUADRO # 21.</b>	<b>PROCEDIMIENTOS QUE SE EMPLEAN EN LOS PRESUPUESTOS POR ÁREA DE PRODUCCIÓN.....</b>	<b>45</b>
<b>CUADRO # 22.</b>	<b>PROCEDIMIENTOS QUE SE EMPLEAN EN LOS PRESUPUESTOS POR ÁREA DE RECURSOS HUMANOS .....</b>	<b>45</b>
<b>CUADRO # 23.</b>	<b>PROCEDIMIENTOS QUE SE EMPLEAN EN LOS PRESUPUESTOS POR ÁREA DE FINANZAS.....</b>	<b>46</b>
<b>CUADRO # 24.</b>	<b>CRONOGRAMA DE LA PROPUESTA .....</b>	<b>47</b>
<b>CUADRO # 25.</b>	<b>PROYECCIÓN DE VOLÚMENES DE VENTA PARA EL AÑO 2020</b>	<b>47</b>
<b>CUADRO # 26.</b>	<b>PROYECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE CAMISAS PARA EL AÑO 2020 (ENE-JUN)</b>	<b>48</b>
<b>CUADRO # 27.</b>	<b>PROYECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE CAMISAS PARA EL AÑO 2020 (JUL-DIC)</b>	<b>49</b>
<b>CUADRO # 28.</b>	<b>PROYECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE CAMISETAS PARA EL AÑO 2020 (ENE-JUN)</b>	<b>50</b>



<b>CUADRO # 29.</b>	<b>PROYECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE CAMISETAS PARA EL AÑO 2020 (JUL-DIC)</b>	<b>51</b>
<b>CUADRO # 30.</b>	<b>PROYECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA EL AÑO 2020</b>	<b>. 52</b>
<b>CUADRO # 31.</b>	<b>PROYECCIÓN DE FINANZAS PARA EL AÑO 2020 (ENE-JUN)</b>	<b>.... 53</b>
<b>CUADRO # 32.</b>	<b>PROYECCIÓN DE FINANZAS PARA EL AÑO 2020 (JUL-DIC)</b>	<b>..... 53</b>
<b>CUADRO # 33.</b>	<b>BALANCE GENERAL</b>	<b>..... 54</b>
<b>CUADRO # 34.</b>	<b>ESTADO DE RESULTADOS</b>	<b>..... 55</b>
<b>CUADRO # 35.</b>	<b>LIQUIDEZ GENERAL</b>	<b>..... 58</b>
<b>CUADRO # 36.</b>	<b>PRUEBA ÁCIDA</b>	<b>..... 58</b>
<b>CUADRO # 37.</b>	<b>ENDEUDAMIENTO</b>	<b>..... 58</b>
<b>CUADRO # 38.</b>	<b>ESTRUCTURA DEL CAPITAL</b>	<b>..... 59</b>
<b>CUADRO # 39.</b>	<b>ROTACIÓN DEL ACTIVO TOTAL</b>	<b>..... 59</b>

### **Índice de Figuras**

<b>FIGURA # 1.</b>	<b>LOGO DE LA EMPRESA</b>	<b>..... 20</b>
<b>FIGURA # 2.</b>	<b>ORGANIGRAMA DE LA MICROEMPRESA</b>	<b>..... 21</b>
<b>FIGURA # 3.</b>	<b>CLIENTES</b>	<b>..... 22</b>
<b>FIGURA # 4.</b>	<b>CLIENTES</b>	<b>..... 22</b>
<b>FIGURA # 5.</b>	<b>PROVEEDORES</b>	<b>..... 23</b>
<b>FIGURA # 6.</b>	<b>PROVEEDORES</b>	<b>..... 23</b>

### **Índice de Grafico**

<b>GRAFICO # 1.</b>	<b>PLANTILLA DE LA EMPRESA</b>	<b>..... 22</b>
<b>GRAFICO # 2.</b>	<b>RESULTADOS PORCENTUALES DE LA GUÍA DE OBSERVACIÓN</b>	<b>34</b>

## Índice de Anexos

<b>ANEXO #1</b>	<b>LOCAL DE LA EMPRESA .....</b>	<b>74</b>
<b>ANEXO #2</b>	<b>BODEGA DE MERCADERÍA.....</b>	<b>74</b>
<b>ANEXO #3</b>	<b>LOGO.....</b>	<b>75</b>
<b>ANEXO #4</b>	<b>ORGANIGRAMA DE EMPRESA MYK .....</b>	<b>75</b>
<b>ANEXO #5</b>	<b>BALANCE FINAL 2019, 2020.....</b>	<b>76</b>
<b>ANEXO #6</b>	<b>ESTADO DE RESULTADO.....</b>	<b>77</b>
<b>ANEXO #7</b>	<b>GUÍA DE OBSERVACIÓN .....</b>	<b>78</b>
<b>ANEXO #8</b>	<b>CUESTIONARIO DE ENTREVISTA.....</b>	<b>79</b>

# **CAPÍTULO I**

## **EL PROBLEMA**

### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Actualmente el rápido crecimiento de las economías a escala mundial, los nuevos paradigmas de la globalización, tecnología y cultura han incidido directa e indirectamente en los enfoques de las organizaciones, constantes cambios que implican retos para las empresas como satisfacer las necesidades de los clientes, accionistas, empleados, proveedores y las entidades gubernamentales.

Es por eso que ahora se plantea soluciones inteligentes a corto, mediano y largo plazo; al crear este diseño de presupuesto por áreas y niveles con la finalidad de planificar las actividades, controlar y medir el manejo de los ingresos, gastos, costos; coordinar las operaciones a desarrollarse y los resultados propuestos.

#### **1.1 Ubicación del problema en un contexto**

El presente trabajo investigativo el cual consiste en realizar un diseño de presupuesto por áreas y niveles para la empresa MYK de la ciudad de Guayaquil con el objetivo de tener un mayor control de los presupuestos, para así poder evaluar y conocer la eficiencia en cada uno de los departamentos de la empresa, y por lo tanto de sus objetivos.

La empresa MYK es un negocio familiar fundado a finales del año 2012, su actividad es la compra y/o venta de prendas de vestir y otros artículos en relacionados. La estructura organizacional de la empresa Mi está formada por su gerente-propietario, sus dos coordinadores y los demás colaboradores de las diferentes áreas.

Al iniciar nuestra investigación nos encontramos una escasa planificación presupuestal en general y más aún en las diferentes áreas

del negocio, los coordinadores desconocen los procedimientos de cómo realizar un presupuesto en su área de trabajo.

Cuadro # 1. **Causa y efecto de la empresa.**

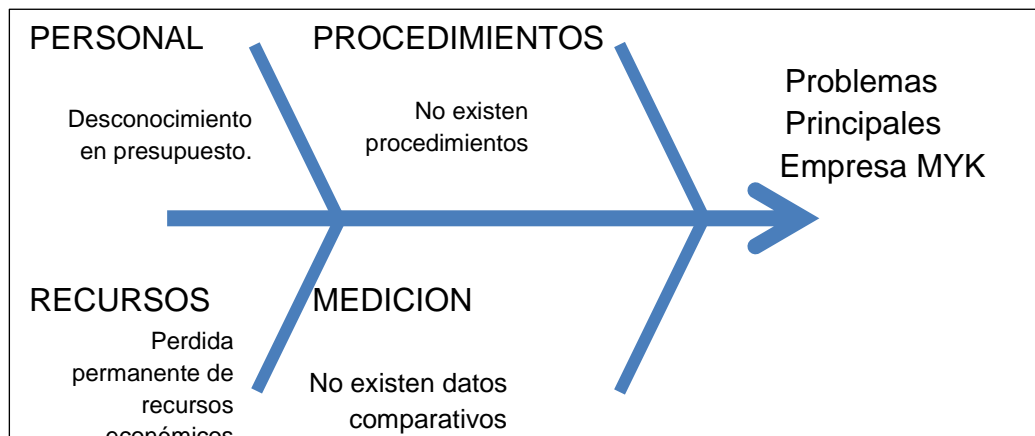
CAUSA	EFEECTO
Carecen de un presupuesto para ejecución de actividades del negocio	Desorganización en las actividades en el negocio
Los coordinadores no están capacitados para realizar el presupuesto de su área de trabajo	Pérdida de recursos económicos por falta planificación adecuada

Elaborado por: Carlos Hernández (2020).

## 1.2 Situación conflicto

- El problema general de la empresa MYK durante el año 2020, es la pérdida de recursos económicos, donde al momento de planificación no se analizan las necesidades reales de cada área del negocio, más bien se realiza una sola planificación.
- La empresa MYK hace algunos años comienza a realizar el clásico presupuesto contable basado en ajustes sobre el periodo anterior, un sistema sencillo que le permitía comparar los ingresos y gastos reales con los presupuestados.
- Este sistema proporcionaba al negocio una visión posteriori (ya cerrada la contabilidad del mes) sobre la diferencia entre el resultado económico deseado (presupuestado) y el real de manera general; con este sistema no tenían ningún control alguno sobre el presupuesto, el resultado final era impredecible.

Cuadro # 2. **Problemas principales de Empresa MYK**



Elaborado por: Carlos Hernández (2020).

### **1.3 Formulación del problema**

¿Cómo el presupuesto por áreas y niveles repercute en el control de los recursos económicos de la empresa MYK, ubicada en la ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas, en el periodo fiscal 2020?

### **1.4 Delimitación del problema**

Campo: Contabilidad Financiera

Área: Presupuesto

Aspectos: Áreas, niveles, control, recursos económicos

Contexto: Empresa MYK

Cantón: Guayaquil

Provincia: Guayas

Año: 2020

### **1.5 Variables de la investigación**

**1.5.1 Variable independiente:** Presupuesto por áreas y niveles

**1.5.2 Variable dependiente:** Control de los recursos económicos

### **1.6 Objetivos de la investigación**

#### **1.6.1 Objetivo general**

Elaborar el presupuesto por áreas y niveles mediante el uso de las herramientas financieras para el control de los recursos económicos de la empresa MYK de la ciudad de Guayaquil.

#### **1.6.2 Objetivos específicos**

- Sustentar aspectos teóricos metodológicos financieros que sustenten los presupuestos por áreas y niveles y su relación con el control de los recursos financieros

- Estudiar el estado actual del presupuesto por áreas y niveles de la empresa MYK de la ciudad de Guayaquil
- Estructurar un presupuesto por áreas y niveles que propicie el control de los recursos económicos de la empresa Mi de la ciudad de Guayaquil.

### **1.7 Justificación e importancia**

El proyecto busca mejorar el control de los recursos económicos de la empresa MYK, y poner en conocimiento a los coordinadores de cada área la importancia de cada presupuesto.

El presente trabajo investigativo es de gran importancia teóricamente en presupuesto de una empresa ya que está relacionado con la productividad.

En este sentido, es indispensable ejecutar estrategias y técnicas para mejorar el control de los recursos económicos con el fin de cumplir con las expectativas y necesidades de la organización. Se beneficiará con esta propuesta la empresa MYK, los clientes actuales, reales y potenciales.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÒRICO**

#### **FUNDAMENTACION TEORICA**

##### **2.1 Antecedentes históricos**

Los presupuestos nacen por necesidad llevar un control de los recursos, los egipcios fueron las primeras civilizaciones que hacían pronósticos para sus cosechas para prevenir años de escasez, los romanos calculaban los tributos a los pueblos conquistados.

Joseph Vlaemminck (1961), citado por (Burbano, 2005), menciona: “que en los registros de los Massari de Génova (1340) llevados a la veneciana aparecen cuentas de presupuesto. Luego cita al monje benedictino Angelo Pietra como el primer autor que preocupa de la previsión de ingresos y gastos (siglo XVI) y a Lodovico Fiori como el autor que había de la utilidad de los presupuestos”. (pág. 3)

“El presupuesto como herramienta de planificación y control tuvo origen en el sector gubernamental a finales del siglo XVII cuando se presentaban al Parlamento británico los planes de gastos del reino y se daban pautas sobre su posible ejecución y control”. (Burbano, 2005)

“En 1820 Francia y su sector público adopto el método de presupuestar. En 1821 Estados Unidos también lo implanto un estricto control del gasto para presupuestar y asegurar las actividades estatales”. (Burbano, 2005, pág. 4)

(Burbano, 2005) “Después de la primera guerra mundial en 1918 Estados Unidos, aplica el control de los gastos por utilizar por medio de las herramientas del presupuesto, en 1921 y 1925 el sector privado noto los beneficios del presupuesto y destino recursos en aspectos necesarios para obtener márgenes de rendimiento adecuado durante un ciclo de operación determinado”. (pág.4)

(Burbano, 2005) afirma que:

“En 1948 el departamento de Defensa de los Estados Unidos presenta el presupuesto por programas y actividades, al finalizar 1965 el presidente de Estados Unidos Lyndon B. Johnson crea el Departamento de Presupuesto y se introduce en todo el gobierno el presupuesto por programas realizado por especialistas, técnicos y administradores”. (pág.4)

## **2.2 Antecedentes teóricos**

Según (Cárdenas & Nápoles, 2008) mencionan a Ponce (1971) la contabilidad administrativa por áreas de responsabilidad:

“Es un plan de acción y motivación con enfoque a un periodo futuro, destinado a controlar y reducir costos y gastos y a informar, en términos de responsabilidad individual, de la eficiencia operacional en las áreas del negocio; por tal motivo es un estándar de comparación cuantitativa entre las operaciones realizadas y las planeadas con ayuda del responsable”. (pág. 94).

“El presupuesto es una guía continua que debe ser controlado y evaluado continuamente. Cada año debe evaluarse el presupuesto anterior y planificar el nuevo presupuesto.” (Rincón & Narváez, 2017, pág. 19)

“Es un plan integrador y coordinador que se expresa en términos financieros respecto a las operaciones y recursos que forman parte de una empresa para un periodo determinado, con el fin de lograr los objetivos fijados por la alta gerencia” (Rincón & Narváez, 2017)

(Burbano, 2005) define presupuesto como “expresión cuantitativa formal de los objetivos que se propone alcanzar la administración de la empresa en un periodo determinado, adoptando las estrategias necesarias para lograrlos”. (pág. 9)



Los tres autores mencionan, el presupuesto es una herramienta útil para la administración, ya que a través de él se establecen metas alcanzables que ponen de manifiesto el liderazgo de los directivos y el compromiso de todos los miembros de la organización, todo ello en procura de un objetivo común: incrementar el valor de la empresa.

(Díaz, López, & Parra, 2012) mencionan: “El presupuesto en las empresas busca alcanzar los siguientes objetivos:

1. Planear las actividades de la empresa según los objetivos propuestos.
2. Recolectar información financiera y operativa que permita consolidar una base de datos que posteriormente, al organizarse y sistematizarse, proporcionen los elementos necesarios para diseñar el presupuesto.
3. Obtener resultados con base en la coordinación de las actividades de la empresa, mediante la asignación de responsabilidades, funciones y tareas a los diferentes departamentos o secciones, en cuanto al proceso presupuestal.
4. Evaluar los resultados obtenidos mediante un proceso de control que permita verificar y comparar los datos presupuestados con los datos reales en la etapa de ejecución, detectando errores y aciertos, con los cuales se implementarán medidas de control correctivas o preventivas”. (pág.7)

(Burbano, 2005) menciona los presupuestos pueden clasificarse desde diferentes puntos de vista:

- 1) Por el tipo de empresa
  - a) Públicos: Estos presupuestos son utilizados por los gobiernos federal y estatal, organismos públicos, etc.
  - b) Privados: Son utilizados por las empresas privadas, las cuales deben estimar sus ingresos, para que sobre esta base estimen sus gastos; es decir, la distribución y aplicación de sus ingresos.

## 2. Por su contenido

a) Principales. Resumen los presupuestos de los departamentos o áreas de una empresa.

b) Auxiliares. Analizan las operaciones de los departamentos o áreas de una organización.

## 3. Por su forma

a) Flexibles. Permiten cierta elasticidad cuando se presentan cambios; se ajustan en periodos cortos.

b) Fijos. Durante su vigencia permanecen invariables.

## 4. Por su duración

a) Cortos. Para periodos de 3, 6 o 12 meses.

b) Largos. Para periodos de más de un año.

## 5. Por su valuación

a) Estimados. Se basan en experiencias anteriores, que pronostican lo que probablemente pueda suceder.

b) Estándar. Se eliminan posibles errores y sus cifras representan los resultados que se deben obtener.

## 6. Por su reflejo en los estados financieros

a) De situación financiera.

Son conocidos en el estado de situación financiera presupuestado.

b) De resultados. Presentan las posibles utilidades a obtener en un periodo.

c) De costos. Presentan el costo de producción analizado con base en los elementos que lo caracterizan.

## 7. Por sus fines

- a) De promoción. Son proyectos financieros que estiman los ingresos y los egresos.
- b) De aplicación. Se elaboran con objeto de solicitar líneas de crédito y realizar pronósticos de distribución de recursos.
- c) Por programas. Son utilizados por el gobierno para representar el gasto en relación con un objetivo o acción que se pretende realizar.

Estos autores concuerdan con la clasificación, sin embargo, cada presupuesto tiene su característica, que depende del giro del negocio y es de vital importancia realizar bien los cálculos de sus operaciones.

Según (Cárdenas & Nápoles, 2008) menciona las etapas del presupuesto

1. Planeación. Consiste en la recopilación de datos, estadísticas, variables, etc., así como en su estudio, ordenamiento e integración.
2. Formulación. En esta etapa se elaboran analíticamente los presupuestos parciales de cada departamento o área de la empresa.
3. Aprobación. Una vez verificados los presupuestos por los jefes de área o departamento, deben pasar a ser sancionados por el comité, director o jefe de presupuestos.
4. Ejecución y coordinación. Esta etapa a cargo de todo el personal de la compañía, bajo las órdenes de un jefe y de acuerdo con los planes y metas trazados.
5. Control. En esta fase se observa y vigila la ejecución del presupuesto. Se comparan cifras reales con las cifras presupuestadas y se determinan las variaciones, localizándose las áreas problema para determinar la forma de corregirlas. (pág.7)

(Burbano, 2005) analiza y plantea la relación del presupuesto con áreas como la economía, en la que se efectúan análisis micro y macroeconómicos que inciden en el análisis de factores, elementos importantes en el diagnóstico que debe realizarse al iniciar el presupuesto y que son básicos para efectuar los estimativos.

Por su parte, la estadística colabora con los pronósticos de ingresos, costos y gastos y el análisis de tendencias, entre otros. La administración provee las funciones básicas en toda organización; la contabilidad proporciona información contable y financiera, y constituye el insumo principal para la elaboración del presupuesto. Las finanzas, por su parte, contribuyen a fundamentar los análisis y la toma de decisiones. (pág. 49)

Los principios presupuestales según (Burbano, 2005), están directamente relacionados con las funciones de la administración.

**Cuadro # 3. Presupuestales**

<b>Principio</b>	<b>Significado</b>	<b>Comprende</b>
Previsión	Estudio anticipado y logro de metas.	Predictibilidad, determinación y objetivo.
Planeación	Proceso necesario para el logro de objetivos propuestos	Precisión, participación, unidad, contabilidad, flexibilidad, y contabilidad por áreas de responsabilidad.
Organización	Destaca la importancia de las actividades humanas para conseguir metas.	Orden y comunicación
Dirección	Muestra cómo conducir al individuo para lograr objetivos propuestos.	Autoridad y coordinación.
Control	Detecta variaciones entre los datos reales y las metas propuestas.	Reconocimiento, excepción, normas y conciencia de costos.

Elaborado: Carlos Hernández (2020)

Fuente: adaptado de (Burbano, 2005), (págs.. 25-28).

Pero también es importante el tamaño de la empresa, como lo propone (Burbano, 2005), ya que no es igual el proceso presupuestal en una empresa pequeña que en una empresa grande:

“El autor afirma que, en las empresas pequeñas o medianas, esta labor la tiene a cargo el contador, quien realiza los análisis previos y posteriores, revisa las políticas, diseña los manuales, ejerce la labor de concientización a todos los integrantes de la empresa, diseña cédulas y elabora los estados financieros presupuestados, analiza variaciones y plantea medidas correctivas y preventivas.

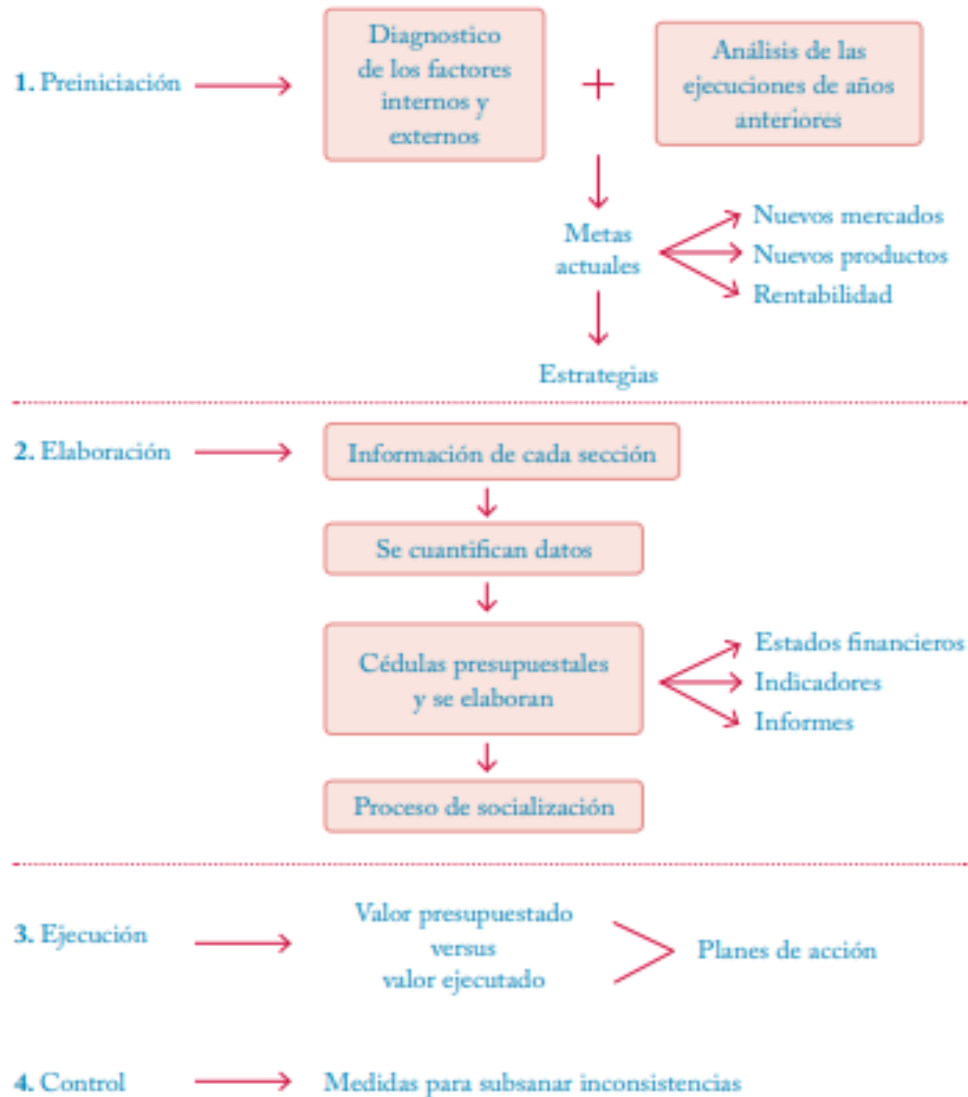
Pero para que un presupuesto quede bien elaborado, se deben tener conocimientos de diferentes disciplinas y el contador, a pesar de contar con amplios y sólidos conocimientos en contabilidad, no siempre puede realizar interpretaciones y análisis adecuados de aquella información externa e interna que no es de su competencia, como la relacionada con la economía, los procesos de producción y aspectos legales, entre otros.”

Por su parte, según (Burbano, 2005), “en las empresas grandes se debe crear un comité de presupuesto conformado por aquellos jefes de departamento o de área, quienes son los responsables de alcanzar los objetivos propuestos por la alta dirección.

Anota que las funciones de este comité están orientadas a: recolección, análisis, revisión y ajustes de los presupuestos parciales, así como los análisis realizados en la ejecución que permitan hacer ajustes y recomendaciones respecto a las variaciones entre los datos presupuestados y los presentados realmente”.

Desde el punto de vista de (Burbano, 2005), se debe definir cinco etapas, preiniciación, elaboración, ejecución, control y evaluación.

#### Cuadro # 4. Etapas del presupuesto



Elaborado: adaptado a Burbano (2005)

Según (Cárdenas & Nápoles, 2008) menciona las etapas del presupuesto

1. Planeación. Consiste en la recopilación de datos, estadísticas, variables, etc., así como en su estudio, ordenamiento e integración.

2. Formulación. En esta etapa se elaboran analíticamente los presupuestos parciales de cada departamento o área de la empresa.

3. Aprobación. Una vez verificados los presupuestos por los jefes de área o departamento, deben pasar a ser sancionados por el comité, director o jefe de presupuestos.

4. Ejecución y coordinación. Esta etapa a cargo de todo el personal de la compañía, bajo las órdenes de un jefe y de acuerdo con los planes y metas trazados.

5. Control. En esta fase se observa y vigila la ejecución del presupuesto. Se comparan cifras reales con las cifras presupuestadas y se determinan las variaciones, localizándose las áreas problema para determinar la forma de corregirlas. (pp. 7-8)

Según los autores mencionas entre las muchas ventajas que se tienen al realizar presupuestos se destacan:

- Se pueden direccionar los planes estratégicos de las empresas en busca de maximizar el valor de la empresa.
- Se hace una anticipación al futuro de las actividades de la empresa.
- Se pueden tomar medidas preventivas con base en los resultados de las cifras presupuestales.
- Se pueden replantear permanentemente las políticas, los objetivos, los procedimientos de la empresa.
- Se pueden establecer estándares de producción, niveles de inventarios óptimos, necesidades de inversión y de financiación.
- Se analizan las alternativas de inversión y de financiación.
- Se establece un control permanente a todas las áreas de la empresa.

- Se obtienen mejores resultados de las decisiones tomadas por las altas directivas de la empresa.
- Existe una mayor integración de los empleados en los diferentes niveles jerárquicos.
- Existe mayor responsabilidad de cada uno de los integrantes de la organización en la consecución de las metas propuestas.
- Se pueden minimizar costos y maximizar las utilidades.
- Se puede tener pleno conocimiento de todas las áreas de la empresa, identificando debilidades y fortalezas.
- Se tiene un mayor orden en la conservación de los archivos de la empresa, así como en las operaciones en general, tanto en la parte administrativa como en la contable financiera.
- Se puede evaluar la gestión de los administradores.
- Obliga a tener procesos organizados en la empresa. (pp. 100-101)

Así mismo los autores mencionan las Desventajas Como todo proceso, el presupuesto también cuenta con aspectos negativos, como:

- El presupuesto privado no es obligatorio.
- Su organización e implementación es costosa.
- Requiere el compromiso de todos los integrantes de la organización, es decir, no pueden primar intereses particulares de algunos jefes de sección o departamentos.
- En el presupuesto solo se estiman cifras.
- Las proyecciones pueden estar afectadas por la subjetividad o la percepción que se tenga de algún aspecto en particular, al momento de realizar los análisis de los factores externos e internos.
- Debe existir una organización para la realización del presupuesto, lo cual implica, no solo una inversión de recursos sino también tiempo en el cual se logre estabilizar el proceso.



Las etapas del desarrollo del presupuesto ambos autores nombran, pero su aplicación es la misma. (págs.100-101)

Los autores mencionan que el presupuesto de ventas es el punto de partida del proceso presupuestal. Una vez definidos los niveles de ventas, la empresa tiene que empezar a planear la producción necesaria para alcanzar a cubrir la demanda proyectada y, además, los niveles de inventarios apropiados. Adicionalmente, de este presupuesto se desprende toda la operación de la organización: los gastos operacionales de administración y ventas, las necesidades de financiación o de inversión, según el caso, los flujos de tesorería, las inversiones en activos fijos, entre otros.

(Cárdenas & Nápoles, 2008) mencionan;

“Las áreas de responsabilidad se estructuran en niveles, para lo cual será necesario efectuar lo siguiente:

1. Estudio minucioso de la organización, líneas de autoridad y sus responsabilidades.
2. Elaboración de un organigrama asignando a cada área un número que la identifique y un responsable, mediante la determinación de cuatro niveles de autoridad y responsabilidad.
  - Primer nivel: Gerencia o administrador general.
  - Segundo nivel: Gerencias departamentales; mercadotecnia, producción, finanzas y relaciones industriales.
  - Tercer nivel: Departamentos varios.
  - Cuarto nivel: Secciones, unidades u oficinas.
3. Construir una pirámide presupuestal. Formular un presupuesto por cada área con los responsables respectivos.
4. Codificar las áreas de responsabilidad.

5. Establecer controles por áreas de responsabilidad para el registro diario de las erogaciones reales controlables.

6. Diseñar los documentos informativos básicos:

a) Informe de responsabilidad; es decir, comparar los costos y gastos reales con sus presupuestos.

b) Organigrama por cifras de responsabilidad.

c) Conciliar los costos y gastos del informe de responsabilidades del primer nivel con los del estado de pérdidas y ganancias.

7. Instituir incentivos de trabajo-motivación al personal". (pág. 95)

### **Centros de responsabilidad**

Cuando una organización se divide por segmentos, con gerentes que tienen responsabilidad sobre áreas o actividades específicas, éstos se denominan centros de responsabilidad.

- Centro de costos es un segmento al cual se le asigna control sólo sobre algún tipo de costo; no tiene control sobre las ventas o actividades de mercado.
- Centro de utilidades es un segmento en el cual se delega control tanto sobre la generación de ingresos como sobre el incremento de costos. Al tener control sobre los ingresos y los costos se tratará de maximizar las utilidades.
- Los centros de inversión tienen control sobre la adquisición de activos y sobre la generación de ingresos y costos. (págs. 95-97).

## **2.3 Fundamentación legal**

### **NIIF para pymes sección 27.17**

Al medir el valor en uso, las estimaciones de los flujos de efectivo futuros incluirán:

- a) proyecciones de entradas de efectivo procedentes de la utilización continuada del activo;
- b) proyecciones de salidas de efectivo en las que sea necesario incurrir para generar las entradas de efectivo por la utilización continuada del activo (incluyendo, en su caso, los pagos que sean necesarios para preparar al activo para su utilización), y puedan ser atribuidas directamente, o distribuidas según una base razonable y uniforme, a dicho activo; y
- c) flujos netos de efectivo que, si los hubiera, se espera recibir (o pagar) por la disposición del activo, al final de su vida útil, en una transacción realizada en condiciones de independencia mutua entre partes interesadas y debidamente informadas.

La entidad puede desear utilizar cualquier previsión o presupuestos financieros recientes, si dispone de ellos, para estimar los flujos de efectivo. Para estimar las proyecciones de flujos de efectivo posteriores al periodo cubierto por los presupuestos o previsiones más recientes, una entidad puede desear extrapolar las proyecciones basadas en ellos, utilizando para los años posteriores escenarios con una tasa de crecimiento nula o decreciente, a menos que se pudiera justificar el uso de una tasa creciente (Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB)., 2017).

## **Variables de investigación conceptualización.**

### **Variable independiente:**

Presupuesto por áreas y niveles

### **Variable dependiente:**

Control de los recursos económicos

## **2.4 Definiciones conceptuales**

### **Contabilidad**

Según (Omeñaca, 2017) la menciona como:

“Podemos definir la contabilidad como ciencia que orienta a los sujetos económicos para que éstos coordinen y estructuren en libros y registros adecuados la composición cualitativa y cuantitativa de su patrimonio (estática contable), así como las operaciones que modifican, amplían o reducen dicho patrimonio (dinámica contable).” (p.21)

### **Contabilidad por áreas y niveles**

(Cárdenas & Nápoles, 2008) cita a Ernesto Reyes Pérez, al describir:

“La contabilidad administrativa por áreas de responsabilidad, indica que puede ser aplicada en cualquier tipo de empresa y que a pesar de su largo nombre no implica un cambio radical del sistema contable establecido, sino sólo pequeñas modificaciones que permiten mostrar quién es responsable de los gastos incurridos hasta la medida en que dichos gastos le puedan ser atribuidos”. (pág.94)

## **Presupuesto**

Según (Auditoría Superior de la Federación (ASF), 2010) “es una herramienta fundamental para que el gobierno formule, discuta, apruebe, ejecute, controle y evalúe los resultados de la estructura de la clasificación del gasto público en cada uno de los rubros de tal manera que se refleje en un crecimiento y desarrollo macro y microeconómico”. (pág.3)

## **Control Interno**

“El control interno es entendido y definido de maneras diferentes, y por consiguiente aplicado en formas distintas. Ese es, posiblemente, su mayor dificultad inherente”. (Mantilla S. , 2018, pág. 3)

## CAPÍTULO III

### MARCO METODOLÓGICO

#### 3.1 Presentación de la empresa

El negocio familiar está constituido con el nombre de “Empresa MYK” es una empresa ecuatoriana comercializadora de productos de confección de ropa de primera necesidad, obligado a llevar contabilidad está ubicado al norte de la ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas.

Sus inicios en 2012 a través del Sr. Olivo Sánchez y su familia, que fue constituido como una tienda de venta al por menor de ropa de primera necesidad en su vivienda, en 2018 amplía su negocio y lo convierte en una tienda de distribución de ropa y accesorios deportivos también ofrece una tienda de camisetas estampadas para niños y adolescentes.

**Figura # 1. Logo de la Empresa**



**Elaborado por:** Carlos Hernández (2020)

**Fuente:** Empresa MYK

#### 3.1.1 Visión de la Microempresa

Comercializar las marcas deportivas en toda la provincia, siendo inclusivos a todo nivel de la sociedad, para la práctica deportiva profesional, recreativa o por salud.

### 3.1.2 Misión de la Microempresa

Mantener el liderazgo en el comercio deportivo cumpliendo las expectativas de nuestros clientes al ofrecerles el mejor servicio con la más alta calidad.

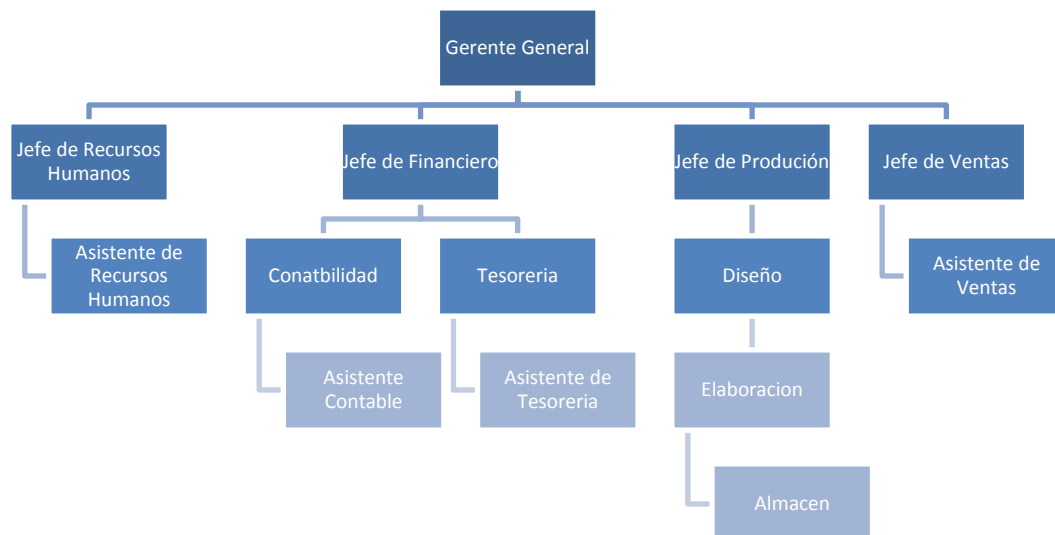
### 3.1.3 Organigramas de la microempresa

Según (Fleitman, 2000) define al organigrama como:

Los organigramas son la representación gráfica de la estructura orgánica de una *empresa* u *organización* que refleja, en forma esquemática, la posición de las áreas que la integran, sus niveles jerárquicos, líneas de autoridad y de asesoría.

Con lo antes citado podemos decir que es una representación gráfica que ayuda a las agrupaciones a distinguir las líneas de trabajo y las relaciones entre los departamentos. (pág. 246)

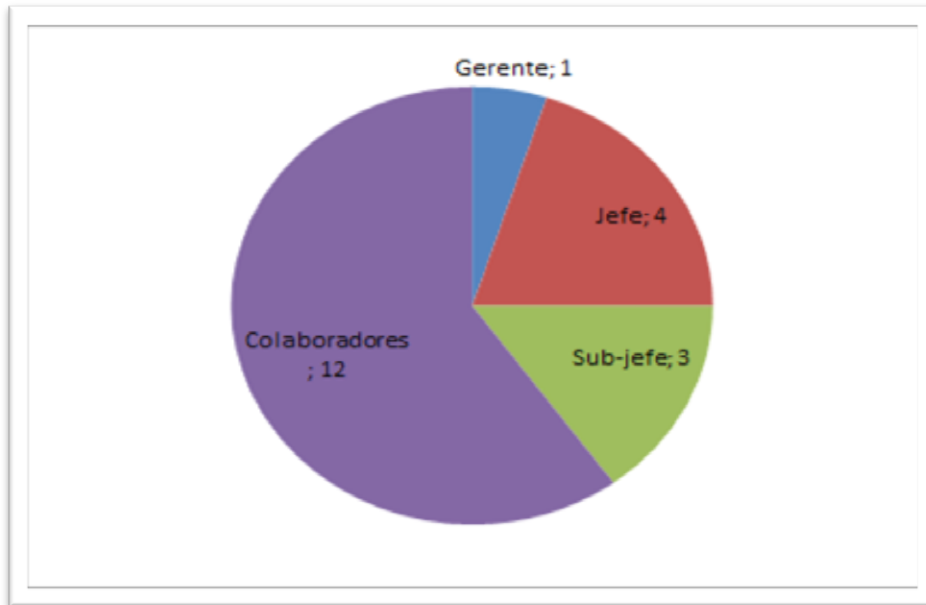
**Figura # 2.** Organigrama de la Microempresa



**Elaborado por:** Carlos Hernández (2020)

**Fuente:** Empresa MYK

**Grafico # 1. Plantilla de la empresa**



**Elaborado por:** Carlos Hernández (2020)  
**Fuente:** Empresa MYK

La Empresa MYK cuenta con sus principales clientes y más recurrentes tenemos los siguientes:

**3.1.4 Clientes más importantes de la Empresa MYK**



Maratón sport Ecuador



Super Exito

**Figura # 3. Clientes**

**Fuente:** Empresa MYK



Tiendas El

**Figura # 4. Clientes**

**Fuente:** Empresa MYK



### 3.1.5 Proveedores más importantes de la Empresa MYK



Roland



El Tuko

**Figura # 5. Proveedores**



Fuente: Empresa MYK  
La sevillana

**Figura # 6. Proveedores**

Fuente: Empresa MYK

Descripción de los puestos de trabajo:

Cuadro # 5. **Descripción de funciones**

<b>Cargo</b>	<b>Funciones</b>
<b>GERENTE GENERAL</b>	<p>Planificar los objetivos generales y específicos de la empresa a corto y largo plazo.</p> <p>Organizar la estructura de la empresa actual y a futuro; como también de las funciones y los cargos.</p> <p>Dirigir la empresa, tomar decisiones, supervisar y ser un líder dentro de ésta.</p> <p>Analizar los problemas de la empresa en el aspecto financiero, administrativo, personal, contable entre otros.</p>
<b>RR HH</b>	<p>Formulación de contratos</p> <p>Creación de roles de pagos</p> <p>Organización de documentación</p> <p>Capacitación del personal</p>
<b>FINANZAS</b>	<p>Planillas de pagos de IESS</p> <p>Preparación de informes financieros para SRI y Superintendencias de Compañías</p> <p>Elaboración de retenciones</p> <p>Liquidación de facturas</p> <p>Cobro de mercadería</p>
<b>VENTAS</b>	<p>Proyección de las ventas</p> <p>Socialización de mercadería</p> <p>Egreso de mercadería</p>
<b>PRODUCCION</b>	<p>Compra de mercadería</p> <p>Producción de mercadería</p> <p>Ingreso y egreso de materia prima</p> <p>Recepción de mercadería</p> <p>Ordenamiento de la mercadería</p>

**Elaborado por:** Carlos Hernández (2020)

**Fuente:** (Avila, 2017)

## **3.2 Diseño de la investigación**

Según (Sampieri, 2014) define el diseño de la investigación como:

“la gestación del diseño del estudio representa el punto donde se conectan las etapas conceptuales del proceso de investigación como el planteamiento del problema, el desarrollo de la perspectiva teórica y la hipótesis con las fases subsecuentes cuyo carácter es más operativo”. (pág. 126)

En el siguiente trabajo se emplea la metodología investigativa de campo debido a que se procede a efectuar en las instalaciones de la empresa MYK ubicada al norte de la ciudad de Guayaquil.

### **3.2.1 Tipos de investigación**

Dentro de las diversas funciones que tiene la estadística en la investigación y la ciencia, Campos (2015), sostiene que:

“Está el de cuantificar los sucesos y la frecuencia (exploratorio, descriptivo, explicativo, predictivo) en que estos se presentan, ordenándolos, calculándolos, proyectándolos, analizándolos y presentándolos gráficamente a través del uso de conceptos y técnicas propias de la estadística, objetivo que ha llevado a muchos a considerarla como la ciencia que sistematiza el mundo numérico permitiendo dar cuenta de lo cuántico de los fenómenos menciona (Universidad Naval (UNINAV), 2013)

Cuadro # 6. Nivel de Estudio

Nivel de profundidad	Características
<b>Exploratorio</b>	Explorar es buscar, indagar, inspeccionar, reconocer; un estudio exploratorio es cuando un problema de investigación no tiene antecedentes o ha sido poco estudiado. Recoge información para apoyar al investigador a formular problemas para su desarrollo. Son flexibles en su metodología.
<b>Descriptivo</b>	Va más allá de la exploración, describiendo cualitativa y cuantitativamente las características fundamentales de fenómenos tal como se presentan en la realidad; con criterios sistemáticos para mostrar su estructura y comportamiento, centrándose en medir con mayor precisión.
<b>Correlacional</b>	Miden dos o más variables y verifican si están o no relacionadas con el mismo sujeto o grupo, para luego analizar la correlación. Las mediciones de las variables a correlacionar se toman de los mismos sujetos o grupos.
<b>Explicativa</b>	Responden a las causas de los acontecimientos físicos o sociales. Profundiza en los fenómenos o hechos al descomponerlos en sus partes, buscando sus contradicciones internas y externas, para explicar por qué dos o más variables se relacionan. Estas investigaciones son más estructuradas que las anteriores.

Fuente: Campos (2010) y Sosa (2011)

### Investigación exploratoria:

Según (Sampieri, 2014) nos indica que” la investigación exploratoria se da cuando el propósito de la encuesta es examinar un tema o pregunta incierto, cuando hay muchas dudas sobre lo que se está estudiando.

Puede ayudarnos a resolver fenómenos relativamente desconocidos, obtener información sobre la posibilidad de realizar una investigación más integral, identificar conceptos o variables, determinar el foco de investigaciones futuras o sugerir enunciados e hipótesis, lo cual también es muy flexible”. (pág. 91)

### **Investigaciones correlacionales**

Intenta evaluar la relación que existe entre dos o más conceptos, categorías o el grado de relación entre dos variables. Básicamente mide dos o más variables y establece su grado de correlación, pero sin intentar dar una explicación completa (causal) del fenómeno investigado, solo investiga el grado de correlación, pero mide las variables (Galindo, 2018).

### **Investigación explicativa:**

Según (Sampieri, 2014) en su libro nos relata que:

“El propósito de la investigación explicativa es responder preguntas de investigación y comprender la relación o correlación entre dos o más conceptos, categorías o variables en un contexto específico. Las encuestas de correlación están diseñadas para comprender el comportamiento de conceptos o variables para comprender el comportamiento de otras variables vinculadas”. (pág.95)

### **Investigación descriptiva**

“La investigación descriptiva consiste en la identificación de hechos, fenómenos, individuos o grupos para establecer su estructura o comportamiento. Los resultados de este tipo de investigaciones se encuentran en un nivel intermedio en cuanto a profundidad de conocimiento”. (Arias, 2012, pág. 24)

## **METODOLOGÍA DEL PROYECTO**

En el presente trabajo hemos empleado la metodología exploratoria y descriptiva para el desarrollo del proyecto que nos facilitara a realizar la situación de la misma y gestión de proyectos de diseño de presupuestos de áreas de responsabilidad para la empresa MYK.

### **Población**

Según (Hernandez Roberto; Baptista Carlos; Fernandez Pilar, 2006) nos dicen que “población es el conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas especificaciones”.(pág. 239)

#### **3.2.2 Tipos de población**

##### **Población Finita**

(Moguel Rodriguez Ernesto, 2005) dice que la población finita es “cuando se conoce cuantos elementos tiene la población”.

La investigación está dirigida al tipo de población finita porque conocemos a los participantes que nos ayudaran con la información de la Empresa MYK. (pág.85)

### **Muestra**

Según (Hernandez Roberto; Baptista Carlos; Fernandez Pilar, 2006, pág. 562) “Es un grupo de persona, eventos, suceso, comunidades, hectárea, sobre el cual se habrán de recolectar los datos, sin que necesariamente sea representativo del universo o población que se estudia”.

#### **3.2.3 Tipos de Muestra**

Este proyecto según lo que hemos realizado no vamos a utilizar muestra debido a que su población es pequeña, no necesariamente aplicaría calcular. Con lo antes expuesto la investigación está dirigida a datos reales, precisos y lugares específicos.

Cuadro # 7. **Población Empresa MYK**

Actores	
Gerente general	1
Jefe de departamento	4
Colaboradores	9
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>

**Elaborado por:** Carlos Hernández (2020)

**Fuente:** Empresa MYK

La población obtenida es de 14 personas de acuerdo a los datos obtenidos por la Empresa MYK, donde entraremos en análisis del presupuesto por áreas.

### **3.3 Técnicas e instrumentos de investigación**

Según lo escrito por (Maya Esther, 2014) indica que una técnica es el conjunto de instrumentos y medios de los cuales se efectúan los métodos, en conclusión, si decimos que el método es el camino, las técnicas son las herramientas para llegar a ese camino. Las técnicas de investigación permiten:

- Ayuda a familiarizarse con los temas a investigar.
- Recopilación de información acerca del tema a tratar.
- Seleccionar objetos de estudio específicos para los proyectos de investigación.
- Plantear teorías principales.
- Emplear métodos y técnicas de investigación.

## **Instrumento a utilizar**

### **Entrevista**

“Su uso es muy común en la investigación, ya que, en la investigación de campo, la mayoría de los datos obtenidos se obtienen a través de entrevistas. Se puede decir que la entrevista es para obtener testimonio oral a través de la relación directa entre el investigador y el objeto de investigación establecida por individuos y grupos. Las entrevistas pueden ser entrevistas individuales o entrevistas grupales, estructuralmente hablando, las entrevistas pueden ser libres o directas”. (Moguel Rodriguez Ernesto, 2005).

Esta técnica se aplicará al gerentes y jefes de área de la entidad. Realizaremos conversaciones con en el Administrador, con el jefe del departamento Financiero, el jefe de ventas y el jefe de Producción.

### **Guía de observación**

“la observación es el procedimiento empírico elemental de la ciencia que tiene como objeto de un estudio uno o varios hechos, objetos o fenómenos de la realidad actual”. (Campos & Lule, 2012, pág. 49)

### **3.3 Tipo de entrevista a utilizar**

En esta investigación se utilizará la entrevista estructurada ya que se ha creado un cuestionario con las problemáticas del presupuesto por áreas y niveles que se llevan a cabo en las distintas áreas de la Empresa MYK.



## Instrumento a utilizar

### Cuestionario

Cuadro # 8. Cuestionario de Entrevista

Modelo de cuestionario de entrevista	
Nombre de la Empresa	
Nombre del entrevistado	
Puesto o Cargo	
<b>Objetivo:</b> <i>Evaluar los actuales procedimientos del presupuestos en la empresa.</i>	
<b>Instrucciones:</b> <i>con la entrevista se intenta recoger la mayor información posible para ayudar al diseño de la empresa</i>	
<b>Cuestionario de preguntas</b>	
1. ¿La empresa está cumpliendo con los objetivos planteados?	
2. ¿Se cuenta con los recursos necesarios para operar el negocio?	
3. ¿Qué es un presupuesto?	
4. ¿Existen un presupuesto bien elaborado en la empresa?	
5. ¿En su área de trabajo toma las decisiones?	
6. ¿La empresa compara mensualmente sus resultados económicos presupuestados con los reales y toma acciones correctivas para controlar desviaciones?	
7. ¿Se establecen claramente las áreas de responsabilidad y autoridad?	
8. ¿Conoce lo ingresos, costos y gastos de su departamento para realizar el presupuesto por áreas y niveles?	

Elaborado por: Carlos Hernández (2020)

Fuente: Empresa MYK

## Instrumento a utilizar

### Guía de Observación

Cuadro # 9. Guía de Observación

Modelo de cuestionario de entrevista				
Nombre de la Empresa				
Nombre del observador				
Giro de la Empresa				
N°	ASPECTO A EVALUAR	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Los responsables tiene conocimiento de presupuesto de su área de trabajo			
2	Los gerentes de área conocen las necesidades de su departamento.			
3	La empresa está cumpliendo con los objetivos planteados			
4	Se cuenta con los recursos necesarios para operar el negocio.			
5	Existen un presupuesto bien elaborado en cada área de la empresa			
6	Se establecen claramente las áreas de responsabilidad y autoridad en la empresa			
7	Existe comunicación entre áreas y armonía en los gastos y costo en la empresa.			
8	Se evalúa a cada proveedor en calidad y precio para compras en la empresa			

**Elaborado por:** Carlos Hernández (2020)

**Fuente:** Empresa MYK

## CAPÍTULO IV

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

La empresa MYK en dos periodos ha experimentado problemas con la liquidez y solvencia, lo que influye en que la organización posea inestabilidad financiera, presionando a que sus directivos tomen decisiones a la ligera que resulten perjudiciales en un futuro, frenando así su desarrollo, y la dificultad para alcanzar los objetivos previstos.

El presupuesto por áreas de responsabilidad es una herramienta administrativa que permite al gerente conocer los efectos probables de sus planes estratégicos. El contar dentro de la organización con un presupuesto maestro permite medir y evaluar constantemente los recursos obtenidos versus lo planificado, es oportuno para la coordinación de las actividades de cada área de la empresa, facilita el control de las actividades del periodo, mejora la inversión y permite pronosticar tres de los cuatro estados financieros principales.

### Cuadro # 10. Guía de observación

Nombre de la Empresa	Empresa MYK			
Nombre del observador	Carlos Hernández			
Giro de la Empresa	Ventas de ropa deportiva y de vestir			
N°	ASPECTO A EVALUAR	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Los responsables tiene conocimiento de presupuesto de su área de trabajo		x	
2	Los gerentes de área conocen las necesidades de su departamento.		x	
3	La empresa está cumpliendo con los objetivos planteados		x	
4	Se cuenta con los recursos necesarios para operar el negocio.	x		
5	Existen un presupuesto bien elaborado en cada área de la empresa		x	

6	Se establecen claramente las áreas de responsabilidad y autoridad en la empresa	x		
7	Existe comunicación entre áreas y armonía en los gastos y costo en la empresa.		X	
8	Se evalúa a cada proveedor en calidad y precio para compras en la empresa		X	

**Elaborado por:** Carlos Hernández (2020)

**Fuente:** Empresa MYK

#### 4.1 Análisis de los resultados de la guía de observación

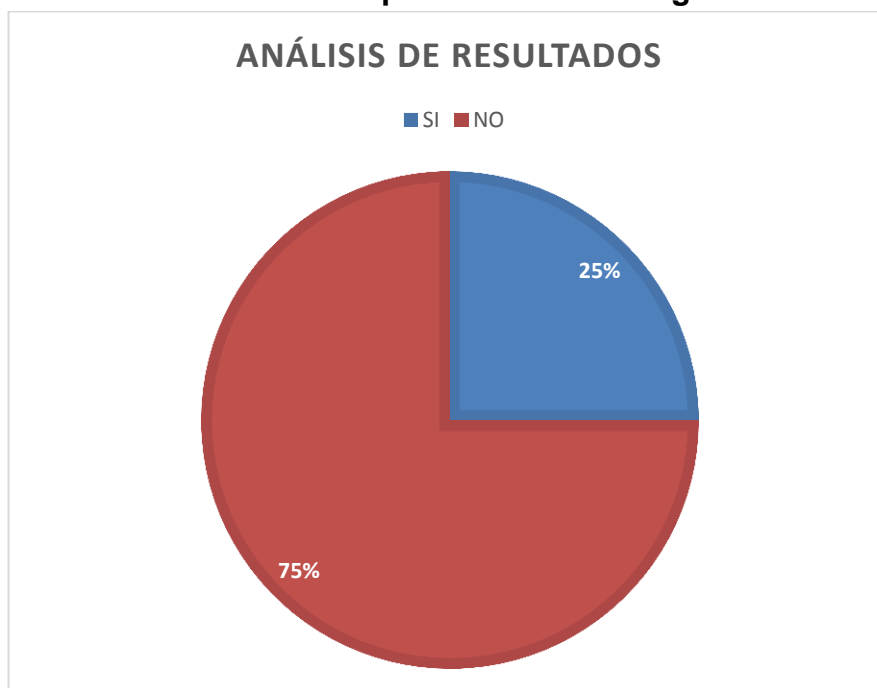
Cuadro # 11. **Formato de Guía de Observación**

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
<b>Si</b>	2	25%
<b>No</b>	6	75%
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100%</b>

**Elaborado por:** Carlos Hernández (2020)

**Fuente:** Empresa MYK

#### Gráfico # 2. Resultados porcentuales de la guía de observación



**Elaborado por:** Carlos Hernández (2020)

**Fuente:** Empresa MYK

Ponderación Total (PT) = 8

Calificación Total (CT) = 2

Calificación porcentual (CP) = 25%

Formula:

$$CP = \frac{\text{Calificación Total} \times 100}{\text{Ponderación Total}}$$

Aplicación de la Fórmula

$$CP = \frac{2 \times 100}{8} = \frac{200}{8} = 25\%$$

Se fundamenta los niveles de riesgo en el diseño de presupuesto por áreas y niveles de responsabilidad en la Empresa MYK

Cuadro # 12. **Grados de confianza y nivel de riesgo**

Calificación Porcentual	Grado de Confianza	Nivel de Riesgo
15%- 50%	1 alto	3 alto
51%- 75%	2 medio	2 medio
76%- 100%	3 alto	1 bajo

Elaborado por: Carlos Hernández (2020)

Con la información que tenemos mostramos en el cuadro 12, se realizó el cálculo de la calificación porcentual, que tenemos como resultado el 25%, de acuerdo con los valores de grados de confianza es alto y el nivel de riesgo es alto con respecto al diseño de presupuesto por áreas y niveles de responsabilidad en la Empresa MYK.

Cuadro # 13. **Entrevista a gerente de la empresa**

<b>Cuestionario de entrevista</b>	
Nombre de la Empresa	Empresa MYK
Nombre del entrevistado	Olivo Sánchez
Puesto o Cargo	Gerente general
<b>Objetivo:</b> <i>Evaluar los actuales procedimientos del presupuestos en la empresa.</i>	
<b>Instrucciones:</b> <i>con la entrevista se intenta recoger la mayor información posible para ayudar al diseño de la empresa</i>	
<b>Cuestionario de preguntas</b>	
<b>1. ¿La empresa está cumpliendo con los objetivos planteados?</b>	
En todo el tiempo que llevo trabajando en la empresa no se han realizado inventarios	
<b>2. ¿Se cuenta con los recursos necesarios para operar el negocio?</b>	
No he recibido ningún tipo de capacitación por parte del gerente	
<b>3. ¿Qué es un presupuesto?</b>	
Son procedimientos para administrar la mercadería	
<b>4. ¿Existen un presupuesto bien elaborado en la empresa?</b>	
En mi lugar de trabajo que es la bodega no existe ningún proceso para la mercadería.	
<b>5. ¿En su área de trabajo toma las decisiones?</b>	
Es importante porque podemos controlar la mercadería que ingresa y sale de la bodega.	
<b>6. ¿La empresa compara mensualmente sus resultados económicos presupuestados con los reales y toma acciones correctivas para controlar desviaciones?</b>	
Sí, porque tenemos existen productos duplicados.	
<b>7. ¿Se establecen claramente las áreas de responsabilidad y autoridad?</b>	
Es malo para la empresa y para nosotros porque al momento que falta nos descuentan a nosotros como responsables.	
<b>8. ¿Conoce lo ingresos, costos y gastos de su departamento para realizar el presupuesto por áreas y niveles?</b>	
Que existan nuevos procedimientos para el cuidado de la mercadería	

**Elaborado por:** Carlos Hernández (2020)

Fuente: (Sanchez O. , 2020)

Cuadro # 14. Entrevista a jefe de finanzas de la empresa

<b>Cuestionario de entrevista</b>	
Nombre de la Empresa	Empresa MYK
Nombre del entrevistado	Ángela Sorroza
Puesto o Cargo	Financiero
<b>Objetivo:</b> <i>Evaluar los actuales procedimientos del presupuestos en la empresa.</i>	
<b>Instrucciones:</b> <i>con la entrevista se intenta recoger la mayor información posible para ayudar al diseño de la empresa</i>	
<b>Cuestionario de preguntas</b>	
<b>1. ¿La empresa está cumpliendo con los objetivos planteados?</b>	
Los objetivos están no se están cumpliéndose.	
<b>2. ¿Se cuenta con los recursos necesarios para operar el negocio?</b>	
Están mal direccionados, hago lo posible porque las compras estén al día.	
<b>3. ¿Qué es un presupuesto?</b>	
Cálculo anticipado del coste de una obra.	
<b>4. ¿Existen un presupuesto bien elaborado en la empresa?</b>	
No, el único presupuesto lo hago con el dueño, le he sugerido sectorizar los presupuestos.	
<b>5. ¿En su área de trabajo toma las decisiones?</b>	
Si tengo autonomía en mi departamento	
<b>6. ¿La empresa compara mensualmente sus resultados económicos presupuestados con los reales y toma acciones correctivas para controlar desviaciones?</b>	
Sí, yo mantengo los informes mensuales para poder tomar buenas decisiones	
<b>7. ¿Se establecen claramente las áreas de responsabilidad y autoridad?</b>	
En mi área si tenemos clara nuestras responsabilidades	
<b>8. ¿Conoce lo ingresos, costos y gastos de su departamento para realizar el presupuesto por áreas y niveles?</b>	
Si tengo conocimiento de lo que necesito en el área.	

Elaborado por: Carlos Hernández (2020)

Fuente: (Sorroza, 2020)

Cuadro # 15. **Entrevista a jefa de producción de la empresa**

<b>Cuestionario de entrevista</b>	
Nombre de la Empresa	Empresa MYK
Nombre del entrevistado	Miriam Sánchez
Puesto o Cargo	Jefe de Producción
<b>Objetivo:</b> <i>Evaluar los actuales procedimientos del presupuestos en la empresa.</i>	
<b>Instrucciones:</b> <i>con la entrevista se intenta recoger la mayor información posible para ayudar al diseño de la empresa</i>	
<b>Cuestionario de preguntas</b>	
<b>1. ¿La empresa está cumpliendo con los objetivos planteados?</b>	
Están cumpliéndose los objetivos de la empresa.	
<b>2. ¿Se cuenta con los recursos necesarios para operar el negocio?</b>	
Hay momento que nos falta, pero logramos cubrir la producción con éxito.	
<b>3. ¿Qué es un presupuesto?</b>	
Una planificación de nuestros gastos	
<b>4. ¿Existen un presupuesto bien elaborado en la empresa?</b>	
El área de finanzas se dedica hacer presupuesto, yo solo compro y paso por correo mis gastos.	
<b>5. ¿En su área de trabajo toma las decisiones?</b>	
La ultima palabra la tiene mi jefe que es el señor Olivo.	
<b>6. ¿La empresa compara mensualmente sus resultados económicos presupuestados con los reales y toma acciones correctivas para controlar desviaciones?</b>	
No, tengo eso resultados.	
<b>7. ¿Se establecen claramente las áreas de responsabilidad y autoridad?</b>	
Tenemos claro la responsabilidad de producción.	
<b>8. ¿Conoce lo ingresos, costos y gastos de su departamento para realizar el presupuesto por áreas y niveles?</b>	
Si tengo conocimiento de lo que necesito en el área.	

**Elaborado por:** Carlos Hernández (2020)

Fuente: (Sanchez M. , 2020)



Cuadro # 16. **Entrevista a jefa de Recursos humanos de la empresa**

<b>Cuestionario de entrevista</b>	
Nombre de la Empresa	Empresa MYK
Nombre del entrevistado	María A. Sánchez
Puesto o Cargo	Jefe de Recursos Humanos
<b>Objetivo:</b> <i>Evaluar los actuales procedimientos del presupuestos en la empresa.</i>	
<b>Instrucciones:</b> <i>con la entrevista se intenta recoger la mayor información posible para ayudar al diseño de la empresa</i>	
<b>Cuestionario de preguntas</b>	
<b>1. ¿La empresa está cumpliendo con los objetivos planteados?</b>	
Están cumpliéndose los objetivos de la empresa.	
<b>2. ¿Se cuenta con los recursos necesarios para operar el negocio?</b>	
En mi área de trabajo, estamos bien laborando	
<b>3. ¿Qué es un presupuesto?</b>	
Una planeación de nuestras compras y nuestros ganancias	
<b>4. ¿Existen un presupuesto bien elaborado en la empresa?</b>	
Si elaboramos un presupuesto algo informal, pero nos sirve para trabajar mejor.	
<b>5. ¿En su área de trabajo toma las decisiones?</b>	
Si tomo las decisiones en mi departamento.	
<b>6. ¿La empresa compara mensualmente sus resultados económicos presupuestados con los reales y toma acciones correctivas para controlar desviaciones?</b>	
No, hago resultados económicos.	
<b>7. ¿Se establecen claramente las áreas de responsabilidad y autoridad?</b>	
Como le comente anteriormente si tengo claro mi función y hasta ahora me eh manejado bien.	
<b>8. ¿Conoce lo ingresos, costos y gastos de su departamento para realizar el presupuesto por áreas y niveles?</b>	
Claro, todo nos guiamos por el informe que le comente de nuestros gastos, aunque ingresos no tenemos.	
<b>Elaborado por:</b> Carlos Hernández (2020) <b>Fuente:</b> (Sanchez M. A., 2020)	

Cuadro # 17. **Entrevista a jefa de Recursos humanos de la empresa**

<b>Cuestionario de entrevista</b>	
Nombre de la Empresa	Empresa MYK
Nombre del entrevistado	Juan Sánchez
Puesto o Cargo	Jefe de Ventas
<b>Objetivo:</b> <i>Evaluar los actuales procedimientos del presupuestos en la empresa.</i>	
<b>Instrucciones:</b> <i>con la entrevista se intenta recoger la mayor información posible para ayudar al diseño de la empresa</i>	
<b>Cuestionario de preguntas</b>	
<b>1. ¿La empresa está cumpliendo con los objetivos planteados?</b>	
Están cumpliéndose los objetivos de la empresa.	
<b>2. ¿Se cuenta con los recursos necesarios para operar el negocio?</b>	
Si contamos con lo que solicito para realizar mi trabajo con mis compañeros de ventas.	
<b>3. ¿Qué es un presupuesto?</b>	
Es un control de gastos e ingresos.	
<b>4. ¿Existen un presupuesto bien elaborado en la empresa?</b>	
El área de finanzas realiza un presupuesto de la empresa.	
<b>5. ¿En su área de trabajo toma las decisiones?</b>	
Yo decido las estrategias para captar más clientes.	
<b>6. ¿La empresa compara mensualmente sus resultados económicos presupuestados con los reales y toma acciones correctivas para controlar desviaciones?</b>	
No, hago resultados económicos.	
<b>7. ¿Se establecen claramente las áreas de responsabilidad y autoridad?</b>	
Si tengo claro lo que debo hacer.	
<b>8. ¿Conoce lo ingresos, costos y gastos de su departamento para realizar el presupuesto por áreas y niveles?</b>	
Claro, todo nos guiamos por el informe que le comente de nuestros gastos, aunque ingresos no tenemos.	

**Elaborado por:** Carlos Hernández (2020)

Fuente: (Sanchez J. , 2020)

#### **4.2 Análisis de los resultados obtenidos**

Con las guías de observación realizadas los jefes de cada área de la Empresa MYK, se encontraron que no se realizan presupuestos en sus áreas de trabajo, lo que es un problema preocupante que al utilizar esta

herramienta se puede llegar a controlar todos los recursos de la empresa, también los entrevistados informaron que el Gerente interviene directamente en el control de las compras, ventas y gastos que necesita cada departamento, lo cual se sienten inconformes.

Se establece que se desconoce sobre los presupuestos, lo que argumentaron que el diseño de un presupuesto por áreas y niveles sería una buena forma de planificación de la misma, ya que cada encargado de área sabe las necesidades reales en su departamento.

Con las entrevistas realizadas al Gerente General se encontró que no se realizan presupuestos por áreas y niveles de responsabilidad lo que es un problema preocupante que al utilizar esta herramienta se puede llegar a controlar todos los recursos de la empresa y, también esto genera un desconocimiento en al no poder comparar sus resultados económicos presupuestados con los reales y poder tomar acciones correctivas para controlar las desviaciones generadas durante un periodo.

La Empresa MYK desconoce sobre los presupuestos por áreas y niveles de responsabilidad lo que argumentaron que el plan de mejora sería una buena forma de controlar los recursos de la empresa, ya que cada planificación estará aprobada y acorde a la necesidad de cada departamento.

### **4.3 Plan de mejora**

Al no encontrar un presupuesto por áreas responsabilidad y se implementará este elemento dentro de la Empresa MYK, para lo cual se debe responder a ciertas interrogantes a continuación:

Cuadro # 18. **Plan de mejora**

<b>Oportunidad de Mejora</b>		<b>Diseñaremos un presupuesto por áreas de responsabilidad para mejorar el control de los recursos de la empresa.</b>			
<b>Meta</b>	Medir el desempeño de las áreas de la empresa y proporcionar unas metas comparables en cada una de ellas.				
<b>Responsable</b>	Carlos Javier Hernández Peralta				
<b>¿Qué?</b>	<b>¿Para qué?</b>	<b>¿Cómo?</b>	<b>¿Cuándo?</b>	<b>¿Quién?</b>	<b>¿Dónde?</b>
<b>Diseñar un presupuesto por áreas de responsabilidad</b>	Para optimizar los recursos económicos de la empresa.	Implementando los procedimientos de presupuestos por áreas de responsabilidad.	En el periodo fiscal 2020	Carlos Javier Hernández Peralta	Empresa MYK

**Elaborado por:** Carlos Hernández (2020)

**Fuente:** Empresa MYK

Antes de proceder con el plan de mejora se debe hacer una propuesta de los presupuestos por áreas de responsabilidad, para su posterior implementación en la Empresa MYK.

## **ANTECEDENTE**

El manejo de los presupuestos solo estaba a cargo del departamento de finanzas con el asesoramiento de los jefes de cada área de la empresa, y posterior aprobación por Gerencia general, esta herramienta es muy útil pero no es utilizada según la necesidad que la empresa requiere en la actualidad, en 2017 el negocio crece y las funciones se sectorizan para una mejor producción, venta y distribución al mercado.

Luego del análisis existe evidencia de pérdida de recursos económicos para la empresa, por esta razón se realizará el manual de procedimientos para la operación que efectuaran los jefes de área al momento de la planeación.

## PLANTEAMIENTO DEL PROPUESTA

La propuesta tiene como objetivo otorgar una herramienta fundamental para la toma de decisiones para mejorar la administración de la empresa. Para el proceso de planeación, ejecución para el negocio, se ha tomado puntos claves que han determinado el desarrollo de las diversas fases del presupuesto. Los costos de producción constituyen parte de la ventaja competitiva, ya que una empresa que oferte mejor calidad a un precio accesible logra mayor cobertura de mercado.

Cuadro # 19. **MANUAL DE PRESUPUESTO**



### GENERALES

El presente manual de procedimientos de presupuesto por áreas de responsabilidad está dirigido a los jefes de los departamentos de la empresa que serán previamente capacitados por personal contratado por recursos humanos para posterior ejecución en el negocio a corto plazo. Se procede a dar las directrices de cada departamento a continuación:

1.- Se realizará presupuesto por área de responsabilidad cada año en la Empresa MYK, se revisará cada mes.

2.- Los presupuestos se obtienen cuando el jefe de cada área realice la previsión de sus gastos, costos e ingresos, revisando minuciosamente para cubrir la demanda o necesidades de la empresa.

3.- El departamento de ventas estará encargado de analizar la proyección del negocio, notificará a las demás áreas para iniciar el proceso de producción.

4.- El departamento de producción estará encargado de cubrir la futura necesidad, manteniendo un inventario de seguridad igual al 20% del volumen de sus ventas previstas para el siguiente periodo, las existencias iniciales corresponden al 20% de las ventas estimadas.

5.- el departamento de finanzas estará encargado de la preparación de impuestos, pagos de sueldos, planillas de pago y cobros de la oficina administrativa.

6.- el departamento de recursos humanos presupuestara gastos de capacitación, previsión a seguros y agasajos a los empleados.

Cuadro # 20. **Procedimientos que se emplean en los presupuestos por área de ventas.**



UNIDAD DE TRABAJO QUE INTERVIENE	ACTIVIDAD
Dpto. Ventas	Proyectará las ventas, según estudio realizado. Realiza las estrategias para vender.
Jefe de Ventas	Planifica los gastos del departamento. envía a Gerencia general para posterior revisión y aprobación
Revisado por: Gerente de Finanzas	Aprobado por: Gerente General

**Elaborado por:** Carlos Hernández (2020)

Cuadro # 21. **Procedimientos que se emplean en los presupuestos por área de producción.**



UNIDAD DE TRABAJO QUE INTERVIENE	ACTIVIDAD
Jefe de Producción	Analiza las ventas que notifican para posterior producción.
Asistente de Producción	Se procede a realizar ordenes de compras por gastos de materia prima para realizar la mercadería final
Jefe de Producción	Planifica los gastos del departamento. envía a Gerencia general para posterior revisión y aprobación
Revisado por: Gerente de Finanzas	Aprobado por: Gerente General

**Elaborado por:** Carlos Hernández (2020)

Cuadro # 22. **Procedimientos que se emplean en los presupuestos por área de recursos humanos.**



UNIDAD DE TRABAJO QUE INTERVIENE	ACTIVIDAD
Asistente de recursos humanos	Realiza las planillas del IESS. Realiza provisiones de agasajos de empleados. Realiza provisión de para capacitaciones a personal.
Jefe de Recursos Humanos	Planifica los gastos del departamento. envía a Gerencia general para posterior revisión y aprobación
Revisado por: Jefe de Recursos Humanos	Aprobado por: Gerente General

**Elaborado por:** Carlos Hernández (2020)

Cuadro # 23. **Procedimientos que se emplean en los presupuestos por área de finanzas.**



UNIDAD DE TRABAJO QUE INTERVIENE	ACTIVIDAD
Jefe de Cobros	Realiza los pagos de la materia prima por orden de compra de producción
Asistente de Finanzas	Realiza las planillas del Servicio de Rentas Internas, Superintendencia de Compañías. Pago de impuestos Paga los servicios administrativos Paga los sueldos de los empleados
Jefe de Finanzas	Planifica los gastos del departamento. envía a Gerencia general para posterior revisión y aprobación
Revisado por: Jefe de Finanzas	Aprobado por: Gerente General

**Elaborado por:** Carlos Hernández (2020)



#### 4.4 CRONOGRAMA DE LA PROPUESTA

Cuadro # 24. Cronograma de la propuesta

Actividades	Fecha Inicio	Fecha Final	Responsable (s)
Entrevistas con colaboradores	07-09-20	11-09-20	Jefes de Áreas /Carlos Hernández
Análisis de resultado de entrevistas	14-09-20	14-09-20	Carlos Hernández
Socialización sobre el diseño de presupuesto para la empresa	28-09-20	28-08-20	Jefes de Área / Carlos Hernández
Aplicación del diseño de presupuesto en la empresa MYK	01-10-20	01-10-20	Jefes de Área / Carlos Hernández
Resultados del diseño en el periodo	28-12-20	28-12-20	Empresa MYK / Carlos Hernández
Establecer nuevas metas en la empresa	29-12-20	29-12-20	Jefes de Área

Elaborado por: Carlos Hernández (2020)

Fuente: Empresa Mi

#### ASPECTOS FINANCIEROS

Cuadro # 25. Proyección de volúmenes de venta para el año 2020

AÑO 2020 (ENE-JUN)						
Artículos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
<b>Ventas Camisas</b>	2000	2040	2081	2122	2165	2208
<b>Ventas Camisetas</b>	800	808	824	841	857	875
Presupuesto de Ventas	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
<b>Ventas Camisas</b>	\$ 25.980,00	\$ 26.499,60	\$ 27.029,59	\$ 27.570,18	\$ 28.121,59	\$ 28.684,02
<b>Ventas Camisetas</b>	\$ 7.992,00	\$ 8.071,92	\$ 8.233,36	\$ 8.398,03	\$ 8.565,99	\$ 8.737,31
<b>Total MENSUAL</b>	<b>33.972,00</b>	<b>34.571,52</b>	<b>\$35.262,95</b>	<b>\$ 35.968,21</b>	<b>\$ 36.687,57</b>	<b>\$ 37.421,33</b>
AÑO 2020 (JUL-DIC)						
Artículos	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>Ventas Camisas</b>	2319	2365	2412	2460	2510	2560
<b>Ventas Camisetas</b>	883	901	919	937	956	975
Presupuesto de Ventas	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>Ventas Camisas</b>	\$30.118,22	\$30.720,58	\$ 31.335,00	\$31.961,70	\$32.600,93	\$33.252,95
<b>Ventas Camisetas</b>	\$ 8.824,68	\$ 9.001,17	\$ 9.181,20	\$ 9.364,82	\$ 9.552,12	\$ 9.743,16
<b>Total MENSUAL</b>	<b>38.942,90</b>	<b>\$39.721,76</b>	<b>\$ 40.516,19</b>	<b>41.326,52</b>	<b>42.153,05</b>	<b>42.996,11</b>

Elaborado por: Carlos Hernández (2020)

Para el precio se basó en información histórica del área de ventas año 2018 y 2019, en el que se indica que los precios varían según la variedad y época del año por lo que se determinó que se estiman para las camisas en \$9,99 Y las camisetas en \$7,99.

**Cuadro # 26. Proyección de producción de camisas para el año 2020 (ENE-JUN)**

Presupuesto de Compras Camisas	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Inventario final deseado	2000	2040	2081	2122	2165	2208
(+) Costo de Ventas	408	416	424	433	442	95
<b>Total necesario</b>	<b>2408</b>	<b>2456</b>	<b>2505</b>	<b>2555</b>	<b>2606</b>	<b>2303</b>
(-) Inventario inicial	400,00	408,00	416,16	424,48	432,97	441,63
Compras	<b>\$ 2.008</b>	<b>\$ 2.048</b>	<b>\$ 2.089</b>	<b>\$ 2.131</b>	<b>\$ 2.174</b>	<b>\$ 1.861</b>
Presupuesto de producción (und.)	2008	2048	2089	2131	2174	1861
Materia prima "Tela" x c/camiseta	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Total materia prima necesaria	3012,00	3072,24	3133,68	3196,36	3260,29	2791,69
Inventario Final de Materia prima (5%)	153,61	156,68	159,82	0,00	139,58	0,00
Total materia prima requerida	3165,61	3228,92	3293,50	3196,36	3399,87	2791,69
Existencias iniciales materia prima (10%)	301,20	307,22	313,37	319,64	326,03	279,17
Total compras materia prima	2864,41	2921,70	2980,13	2876,72	3073,84	2512,52
Costo esperado x materia prima	3,99	3,99	3,99	3,99	3,99	3,99
Presupuesto de materia prima	<b>\$11.429,00</b>	<b>\$11.657,58</b>	<b>\$11.890,74</b>	<b>\$11.478,12</b>	<b>12.264,63</b>	<b>10.024,96</b>
Materia auxiliares	\$ 301,20	\$ 307,22	\$ 313,37	\$ 319,64	\$326,03	\$ 279,17
Empaquetado	\$ 100,40	\$ 102,41	\$ 104,46	\$ 106,55	\$ 108,68	\$93,06
<b>Total de costo variables</b>	<b>\$ 401,60</b>	<b>\$ 409,63</b>	<b>\$ 417,82</b>	<b>\$ 426,18</b>	<b>\$ 434,70</b>	<b>\$372,23</b>
Total de costo de producción CAMISAS	<b>13.838,60</b>	<b>14.115,38</b>	<b>14.397,68</b>	<b>14.035,21</b>	<b>14.872,86</b>	<b>12.258,31</b>

**Elaborado por:** Carlos Hernández (2020)

Cuadro # 27. **Proyección de producción de Camisas para el año 2020 (JUL-DIC)**

Presupuesto de Compras Camisas	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>Inventario final deseado</b>	2319	2365	2412	2460	2510	2560
<b>(+) Costo de Ventas</b>	473	482	492	502	512	522
<b>Total necesario</b>	2792	2847	2904	2962	3022	3082
<b>(-) Inventario Inicial</b>	464	473	482	492	502	512
Compras	<b>\$ 2.328</b>	<b>\$ 2.374</b>	<b>\$ 2.422</b>	<b>\$ 2.470</b>	<b>\$ 2.520</b>	<b>\$ 2.570</b>
<b>PRESUPESTO DE PRODUCCION (UND.)</b>	2328	2374	2422	2470	2520	2570
Materia prima "Tela" x c/camiseta	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
<b>TOTAL MATERIA PRIMA NECESARIA</b>	3491,77	3561,60	3632,83	3705,49	3779,60	3855,19
<b>Inventario Final de Materia prima (5%)</b>	178,08	181,64	185,27	0,00	192,76	24,30
<b>Total materia prima requerida</b>	3669,85	3743,24	3818,11	3705,49	3972,36	3879,49
<b>Existencias iniciales materia prima (10%)</b>	349,18	356,16	363,28	370,55	377,96	385,52
<b>Total compras materia prima</b>	3320,67	3387,08	3454,82	3334,94	3594,40	3493,97
<b>Costo esperado x materia prima</b>	3,99	3,99	3,99	3,99	3,99	3,99
<b>Presupuesto de materia prima</b>	13.249,47	13.514,46	13.784,75	13.306,41	14.341,65	13.940,95
<b>Materia auxiliares</b>	\$ 349,18	\$ 356,16	\$ 363,28	\$ 370,55	\$ 377,96	\$ 385,52
<b>Empaquetado</b>	\$ 116,39	\$ 118,72	\$ 121,09	\$ 123,52	\$125,99	\$ 128,51
<b>Total de costo variables</b>	\$ 465,57	\$ 474,88	\$ 484,38	\$ 494,07	\$ 503,95	\$ 514,03
<b>Total de costo de producción</b>	<b>\$ 16.042,88</b>	<b>\$ 16.363,74</b>	<b>\$ 16.691,02</b>	<b>\$ 16.270,81</b>	<b>\$ 17.365,33</b>	<b>\$ 17.025,10</b>

Elaborado por: Carlos Hernández (2020)

Para el precio se basó en información histórica del área de producción año 2018 y 2019, en el que se indica que los precios varían según el proveedor y época del año por lo que se determinó que se estiman para la tela OXFORD por un valor \$3,99 por metro.

**Cuadro # 28. Proyección de producción de camisetas para el año 2020 (ENE-JUN)**

Presupuesto de Compras Camisetas 1/2	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
<b>Inventario final deseado</b>	800	808	824	841	857	875
<b>(+) Costo de Ventas</b>	162	165	168	171	175	177
<b>Total necesario</b>	962	973	992	1012	1032	1051
<b>(-) Inventario Inicial</b>	160	162	165	168	171	175
<b>Compras</b>	<b>802</b>	<b>811</b>	<b>827</b>	<b>844</b>	<b>861</b>	<b>876</b>
<b>PRESUPUESTO DE PRODUCCION (UND.)</b>	800	808	824	841	857	875
<b>Materia prima "Tela" x c/camiseta</b>	2	2	2	2	2	2
<b>TOTAL MATERIA PRIMA NECESARIA</b>	1600,00	1616,00	1648,32	1681,29	1714,91	1749,21
<b>Inventario Final de Materia prima (5%)</b>	80,80	82,42	84,06	85,75	87,46	13,80
<b>TOTAL MATERIA PRIMA REQUERIDA</b>	1680,80	1698,42	1732,38	1767,03	1802,37	1763,01
<b>EXISTENCIAS Iniciales Materia Prima (10%)</b>	160,00	161,60	164,83	168,13	171,49	174,92
<b>TOTAL COMPRAS MATERIA PRIMA</b>	1520,80	1536,82	1567,55	1598,90	1630,88	1588,09
<b>COSTO ESPERADO X MATERIA PRIMA</b>	3,49	3,49	3,49	3,49	3,49	3,49
<b>PRESUPUESTO DE MATERIA PRIMA</b>	\$ 5.307,59	\$ 5.363,49	\$ 5.470,76	\$ 5.580,17	\$ 5.691,78	\$ 5.542,43
<b>MATERIA AUXILIARES</b>	\$ 80,16	\$ 81,12	\$ 82,75	\$ 84,40	\$ 86,09	\$ 87,64
<b>EMPAQUETADO</b>	\$ 40,08	\$ 40,56	\$ 41,37	\$ 42,20	\$ 43,04	\$ 43,82
<b>TOTAL DE COSTO VARIABLES</b>	\$ 120,24	\$ 121,68	\$ 124,12	\$ 126,60	\$ 129,13	\$ 131,45
<b>TOTAL DE COSTO DE PRODUCCION</b>	<b>\$ 5.427,83</b>	<b>\$ 5.485,17</b>	<b>\$ 5.594,88</b>	<b>\$ 5.706,77</b>	<b>\$ 5.820,91</b>	<b>\$ 5.673,88</b>

**Elaborado por:** Carlos Hernández (2020)

Cuadro # 29. **Proyección de producción de camisetas para el año 2020 (JUL-DIC)**

Presupuesto de Compras Camisetas	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>Inventario final deseado</b>	883	901	919	937	956	975
<b>(+) Costo de Ventas</b>	180	184	187	191	195	28
<b>Total necesario</b>	1064	1085	1107	1129	1151	1003
<b>(-) Inventario Inicial</b>	177	180	184	187	191	195
Compras	\$ <b>887</b>	\$ <b>905</b>	\$ <b>923</b>	\$ <b>941</b>	\$ <b>960</b>	\$ <b>808</b>
<b>PRESUPUESTO DE PRODUCCION (UND.)</b>	883	901	919	937	956	975
<b>Materia prima "Tela" x c/camiseta</b>	2	2	2	2	2	2
<b>TOTAL MATERIA PRIMA NECESARIA</b>	1766,70	1802,04	1838,08	1874,84	1912,34	1950,58
<b>Inventario Final de Materia prima (5%)</b>	90,10	91,90	93,74	95,62	97,53	13,80
<b>TOTAL MATERIA PRIMA REQUERIDA</b>	1856,80	1893,94	1931,82	1970,46	2009,86	1964,38
<b>EXISTENCIAS Iniciales Materia Prima (10%)</b>	176,67	180,20	183,81	187,48	191,23	195,06
<b>TOTAL COMPRAS MATERIA PRIMA</b>	1680,13	1713,74	1748,01	1782,97	1818,63	1769,32
<b>COSTO ESPERADO X MATERIA PRIMA</b>	3,99	3,99	3,99	3,99	3,99	3,99
<b>PRESUPUESTO DE MATERIA PRIMA</b>	\$ 6.703,73	\$ 6.837,81	\$ 6.974,57	\$ 7.114,06	\$ 7.256,34	\$ 7.059,60
<b>MATERIA AUXILIARES</b>	\$ 88,69	\$ 90,46	\$ 92,27	\$ 94,12	\$ 96,00	\$ 80,78
<b>EMPAQUETADO</b>	\$ 44,34	\$ 45,23	\$ 46,14	\$ 47,06	\$ 48,00	\$ 40,39
<b>TOTAL DE COSTO VARIABLES</b>	\$ 133,03	\$ 135,69	\$ 138,41	\$ 141,18	\$ 144,00	\$ 121,17
<b>TOTAL DE COSTO DE PRODUCCION</b>	\$ <b>6.836,77</b>	\$ <b>6.973,50</b>	\$ <b>7.112,97</b>	\$ <b>7.255,23</b>	\$ <b>7.400,34</b>	\$ <b>7.180,78</b>

Elaborado por: Carlos Hernández (2020)

Para el precio se basó en información histórica del área de producción año 2018 y 2019, en el que se indica que los precios varían según el proveedor y época del año por lo que se determinó que se estiman para la tela deportiva tipo AA por un valor \$3,49 por metro.

**Cuadro # 30. Proyección de Recursos Humanos para el año 2020**

Pago a proveedores	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Pago por Capacitación	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00
Pago por Agasajo a empleados	\$ 20,00	\$ 40,00	\$ 20,00	\$ 40,00	-	\$ 40,00
Provisión caja chica	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00
<b>TOTAL DE PAGOS</b>	<b>\$ 1.420,00</b>	<b>\$ 1.440,00</b>	<b>\$ 1.420,00</b>	<b>\$ 1.440,00</b>	<b>\$ 1.400,00</b>	<b>\$ 1.440,00</b>
Pago a proveedores	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Pago por Capacitación	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00
Pago por Agasajo a empleados	\$ 40,00	\$ 40,00	\$ 20,00	\$ 20,00	\$ 20,00	\$ 20,00
Provisión caja chica	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00
<b>TOTAL DE PAGOS</b>	<b>\$ 1.440,00</b>	<b>\$ 1.440,00</b>	<b>\$ 1.420,00</b>	<b>\$ 1.420,00</b>	<b>\$ 1.420,00</b>	<b>\$ 1.420,00</b>

**Elaborado por:** Carlos Hernández (2020)

Para el precio se basó en información histórica del área de Recursos Humanos año 2018 y 2019, en el que se indica que los precios para capacitación del personal, Agasajo a los colaboradores y Provisión de caja Chica por lo que se determinó que se estiman por un determinado en la Cuadro #30.

Cuadro # 31. **Proyección de Finanzas para el año 2020 (ENE-JUN)**

Ingresos por cobro a clientes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
<b>Efectivos</b>	\$ 20.383,20	\$ 20.742,91	\$ 21.157,77	\$ 21.580,93	\$ 22.012,54	\$ 22.452,80
<b>Créditos</b>		\$ 13.588,80	\$ 13.828,61	\$ 14.105,18	\$ 14.387,28	\$ 14.675,03
<b>Cobros periodo anterior</b>	\$1.829,07					
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	\$22.212,27	\$34.331,71	\$34.986,38	\$35.686,11	\$36.399,83	\$37.127,82
Pago a proveedores	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
<b>Efectivos</b>	\$ 9.633,22	\$ 9.800,27	\$ 9.996,28	\$ 9.870,99	\$ 10.346,88	\$ 8.966,10
<b>Créditos</b>	\$ -	\$ 9.633,22	\$ 9.800,27	\$ 9.996,28	\$ 9.870,99	\$ 10.346,88
<b>Pago periodo anterior</b>	\$ 7.343,26					
<b>TOTAL DE PAGOS</b>	\$ 16.976,48	\$ 19.433,49	\$ 19.796,55	\$ 19.867,27	\$ 20.217,87	\$ 19.312,98

Elaborado por: Carlos Hernández (2020)

Cuadro # 32. **Proyección de Finanzas para el año 2020 (JUL-DIC)**

Ingresos por cobro a clientes	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>Efectivos</b>	\$ 23.365,74	\$ 23.833,05	\$ 24.309,72	\$ 24.795,91	\$ 25.291,83	\$ 25.797,66
<b>Créditos</b>	\$ 14.968,53	\$ 15.577,16	\$ 15.888,70	\$ 16.206,48	\$ 16.530,61	\$ 16.861,22
<b>Cobros periodo anterior</b>						
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	\$ 38.334,27	\$ 39.410,21	\$ 40.198,42	\$ 41.002,39	\$ 41.822,43	\$ 42.658,88
Pago a proveedores	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>Efectivos</b>	\$ 11.439,83	\$ 11.668,62	\$ 11.901,99	\$ 11.763,02	\$ 12.382,84	\$ 12.102,94
<b>Créditos</b>	\$ 8.966,10	\$ 11.439,83	\$ 11.668,62	\$ 11.901,99	\$ 11.763,02	\$ 12.382,84
<b>Pago periodo anterior</b>						
<b>TOTAL DE PAGOS</b>	\$20.405,92	\$23.108,45	\$23.570,62	\$23.665,01	\$24.145,85	\$24.485,78

Elaborado por: Carlos Hernández (2020)

Para el precio se basó en información histórica del área de Finanzas año 2018 y 2019, en el que se indica que los precios varían según la tabla # 31 y tabla # 32, por lo que se menciona las políticas de cobro y pagos.

#### 4.5 Análisis económico

Cuadro # 33. **Balance General**

BALANCE GENERAL EMPRESA MYK	SALDO 2018	SALDO 2019	Variación
<b>ACTIVOS</b>			
Activos Corrientes			
<b>Efectivo Y Equivalente Al Efectivo</b>	<b>\$ 1.228,33</b>	<b>\$ 1.228,33</b>	0,00
<b>Banco</b>	<b>\$ 4.000,67</b>	<b>\$ 3.946,26</b>	0,01
<b>Cuentas por Cobrar</b>	<b>\$ 1.683,65</b>	<b>\$ 1.829,07</b>	-0,09
<b>Documentos por Cobrar</b>	<b>\$ 1.474,21</b>	<b>\$ 1.479,02</b>	0,00
Activos por Impuestos Corrientes			
<b>Crédito tributario a favor de la empresa</b>	<b>\$ 1.792,20</b>	<b>\$ 1.081,59</b>	0,40
Inventarios			
<b>Inventario De Mercadería De Almacén</b>	<b>\$ 324,02</b>	<b>\$ 239,78</b>	0,26
<b>TOTAL ACTIVOS CORRIENTES</b>	<b>\$ 10.503,08</b>	<b>\$ 9.804,05</b>	0,07
Activos No Corrientes			
Propiedades, Planta Y Equipo			
<b>Muebles Y Enseres</b>	<b>\$ 270,00</b>	<b>\$ 243,00</b>	0,10
<b>Equipos De Computación</b>	<b>\$ 600,00</b>	<b>\$ 480,00</b>	0,20
Depreciaciones			
<b>Depreciación Acumulada De P.P. E</b>	<b>(\$ 147,00)</b>	<b>(\$ 120,30)</b>	0,18
<b>TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES</b>	<b>\$ 723,00</b>	<b>\$ 602,70</b>	0,17
<b>TOTAL ACTIVOS CORRIENTES Y NO CORRIENTES</b>	<b>\$ 11.226,08</b>	<b>\$ 10.406,75</b>	0,07
<b>PASIVOS</b>			
Pasivo Corrientes			
Cuentas Y Documentación Por Pagar			



<b>Cuentas Por Pagar</b>	<b>\$ 6.208,79</b>	<b>\$ 7.343,26</b>	-0,18
<b>Documentos Por Pagar</b>	<b>\$ 2.442,68</b>	<b>\$ 2.516,58</b>	-0,03
<b>Obligaciones Bancarias</b>	<b>\$ 4.863,17</b>	<b>\$ 3.518,65</b>	0,28
<b>Impuesto a la renta</b>	<b>(\$ 2.288,84)</b>	<b>(\$ 2.167,86)</b>	0,05
<b>Obligaciones Fiscales</b>	<b>\$ 2.929,00</b>	<b>\$ 2.269,00</b>	0,23
<b>Retenciones</b>	<b>\$ 250,60</b>	<b>\$ 192,00</b>	0,23
<b>Pasivo Corrientes Por Beneficios A Los Empleados</b>			
<b>Participación Trabajadores X</b>	<b>(\$ 1.850,97)</b>	<b>(\$ 1.738,93)</b>	0,06
<b>Pagar Del Ejercicio</b>			
<b>Obligaciones Con El less</b>	<b>\$ 538,27</b>	<b>\$ 602,86</b>	-0,12
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>\$ 13.092,70</b>	<b>\$ 12.535,56</b>	0,04
<b>PATRIMONIO</b>			
<b>Capital</b>			
<b>Capital Suscrito Asignado</b>	<b>\$ 6.000,00</b>	<b>\$ 6.000,00</b>	0,00
<b>Utilidad del Ejercicio</b>			
<b>Ganancia o Pérdida del Ejercicio</b>	<b>(\$ 7.866,62)</b>	<b>(\$ 8.128,81)</b>	-0,03
<b>Total Patrimonio</b>	<b>(\$ 1.866,62)</b>	<b>(\$ 2.128,81)</b>	-0,14
<b>Total Pasivo Y Patrimonio</b>	<b>\$ 11.226,08</b>	<b>\$ 10.406,75</b>	0,07

**Elaborado por:** Carlos Hernández (2020)  
**Fuente:** Empresa MYK

**Cuadro # 34. Estado de Resultados**

ESTADO DE RESULTADO EMPRESA MYK	SALDO 2018	SALDO 2019	Variación
<b>INGRESOS</b>			
<b>Materiales utilizados o productos vendidos</b>	\$ 62.901,41	\$ 62.781,45	0,00
<b>Total De Ingresos</b>	\$ 62.901,41	\$ 62.781,45	0,00
<b>COSTOS</b>			
<b>Costos inventario</b>	<b>\$ 33.421,32</b>	<b>\$ 30.225,21</b>	0,10
<b>Inventario Inicial De Bienes No Producidos</b>	\$ 324,02	\$ 239,78	0,26
<b>Compras Netas</b>	\$ 32.974,04	\$ 29.801,41	0,10

<b>Inventario Final De Bienes No Producidos</b>	\$ 123,26	\$ 184,02	-0,49
Costos Mano de Obra	<b>\$ 33.614,64</b>	<b>\$ 35.295,36</b>	-0,05
<b>Costo Sueldos y salarios</b>	\$ 28.599,36	\$ 30.029,31	-0,05
<b>Costo décimo tercero</b>	\$ 2.383,32	\$ 2.502,49	-0,05
<b>Costo décimo cuarto</b>	\$ 2.631,96	\$ 2.763,56	-0,05
<b>GASTOS</b>			
Gastos Administrativos	<b>\$ 8.105,24</b>	<b>\$ 8.853,74</b>	-0,09
<b>Aporte Patronal IESS</b>	\$ 3.474,84	\$ 3.823,22	-0,10
<b>Arrendamiento</b>	\$ 1.454,40	\$ 1.632,72	-0,12
<b>Agua, energía, luz y telecomunicaciones</b>	\$ 3.176,00	\$ 3.397,80	-0,07
<b>TOTAL COSTO Y GASTOS</b>	\$ 75.141,20	\$ 74.374,31	0,01
Utilidad Bruta	(\$ 12.239,79)	(\$ 11.592,86)	0,05
Participación De Trabajadores	(\$ 1.835,97)	(\$ 1.738,93)	0,05
Impuesto a la renta	(\$ 2.288,84)	(\$ 2.167,86)	0,05
Utilidad o pérdida neta	(\$ 8.114,98)	(\$ 7.686,07)	0,05

**Elaborado por:** Carlos Hernández (2020)

**Fuente:** Empresa MYK

## **Estado de Situación Financiera**

Con los resultados conseguidos de la comparación entre los periodos 2018-2019, se puede observar que tenemos una gestión positiva en las cuentas del efectivo equivalente al efectivo. Mientras que las cuentas por pagar aumentaron en 0,18% ya que se compró más a crédito, la cuenta perdida del ejercicio 2019 se aumenta un 0,03%, existiendo ligero disminución al ingreso por ventas.

## **Estado de resultado**

### **Ingresos**

Al analizar el estado de resultado podemos observar que los ingresos se mantuvieron debido a muchos factores como los elevados incrementos de precios, la competitividad.

### **Los costos y gastos**

Se puede apreciar que se adquirió menos mercadería disminuyendo un 0,26% en sus inventarios para cubrir demandas, se aumento presupuesto para los suministros básicos en un 0.07%.

## **Ratios Financieros**

### **Análisis de liquidez**

Mide la capacidad de la empresa para pagar la deuda a corto plazo. Es decir, el efectivo que se puede utilizar para pagar deudas. No solo representan la gestión de las finanzas totales de la empresa, sino también la capacidad de gestión para convertir ciertos activos y pasivos corrientes en efectivo (Guzman, 2006).

## Liquidez General

Cuadro # 35. **Liquidez General**

<b>liquidez General=</b>	<b>Activo corriente/ Pasivo Corriente</b>	2018	2019	Variación
		\$ 0,93	\$ 0,94	-0,01

Elaborado por: Carlos Hernández (2020)

La liquidez general nos indica que existe una disminución del 0,01 en el año 2019, al mismo tiempo en el mismo ejercicio nos dice que por cada dólar de deuda que adquiriera la empresa cuenta con \$0,94 para ser cancelada.

## Prueba Ácida

Cuadro # 36. **Prueba Ácida**

<b>Prueba Ácida=</b>	<b>Activo corriente - inventario/ Pasivo Corriente</b>	2018	2019	variación
		0,91	0,92	0,01

Elaborado por: Carlos Hernández (2020)

Se analiza que durante el 2019 tenemos un disminución del 0.01, como podemos observar para pagar nuestras obligaciones a corto plazo sin contar con nuestra mercadería es de 0.92 en el 2019 que significa que 2018 que fue de 0.91.

## Endeudamiento

Cuadro # 37. **Endeudamiento**

<b>Endeudamiento=</b>	<b>Pasivo Corriente / Activo corriente x100</b>	2018	2019	variación
		116,63%	120,46%	-0,03%

Elaborado por: Carlos Hernández (2020)

En el análisis podemos observar que la empresa presenta una deuda del 116,63% en el año 2019, teniendo una aumento del 0,03% en nuestro endeudamiento con diferencia al año 2018.

## ESTRUCTURA CAPITAL

Cuadro # 38. Estructura del Capital

Estructura del capital=	Pasivo / Patrimonio x100	2018	2019	Variación
		-701,41%	-588,85%	0,16

Elaborado por: Carlos Hernández (2020)

Podemos observar que existió una disminución del 0,16 en el 2019, esto quiere decir que, por cada dólar aportado por los accionistas, \$5,89 centavos están con los acreedores.

## Rotación del Activo Total

Cuadro # 39. Rotación del Activo Total

Rotación del Activo total=	Ventas / Activo Total	2018	2019	variación
		5,60	6,03	-0,08

Elaborado por: Carlos Hernández (2020)

Los activos totales tuvieron una rotación 6,03 veces en el año 2019, es decir por cada dólar que invirtieron en activos totales genero \$6,03 en ventas al año, también podemos observar que existió una disminución del -0,08% en ventas con relación al año 2018.

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### Conclusiones

- Al realizar este modelo de presupuesto de por áreas de responsabilidad en la Empresa MYK, se evidencio que desconocían de todas las pérdidas económicas en producción, al aplicar este modelo se tiene el control claro de las finanzas del negocio, donde se optimizaran los gastos necesarios.
- Al momento de aplicar el presupuesto por áreas de responsabilidad, la gerencia y el área podrán evidenciar donde se presentan las variaciones para poder tomar alternativas válidas, para la realización de la proyección planteada.
- Con este diseño la administración y control de los recursos y bienes organizacionales recae en cada uno de los departamentos de la empresa, ya que se consideran los hechos económicos asociado al uso de las necesidades.

## **Recomendaciones**

- Al momento de la planificación el gerente y los responsables de los departamentos de la empresa, optimizaran los gastos, costos para lograr los objetivos de la empresa.
- Procurar aumentar la liquidez para cubrir las obligaciones a corto, mediano y largo plazo, evitar el endeudamiento extremo.
- Preparar el informe sobre la proyección y la variación que tuviera el presupuesto y presentarlo ante el Gerente General, para su respectiva socialización.

## Bibliografía

- (s.f.). Recuperado el 31 de 12 de 2020, de [https://es.wikipedia.org/wiki/Contabilidad\\_financiera](https://es.wikipedia.org/wiki/Contabilidad_financiera)
- Alcides, T. C., & Sastre, S. d. (Fbrero de 2002). *PDFS. WKE.ES*. Obtenido de <http://pdfs.wke.es/4/5/9/6/pd0000014596.pdf>
- Arias, F. G. (2012). *El proyecto de la investigacion*. Republica Bolivariana de Venezuela: Editorial Episteme. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=W5n0BgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=el+proyecto+de+la+investigacion&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwje7bGhwZftAhU-VTABHXHABYwQuwUwAHoECAUQBw#v=onepage&q=el%20proyecto%20de%20la%20investigacion&f=false>
- Arnau, J., Anguera, M., & Gomez, J. (1990). *Metodologia de la Investigacion en la Ciencia del Comportamiento*. España: Universiidad de Murcia. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=TQtBbnk1LSoC&pg=PA255&dq=entrevista+estructurada&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjekPKtprLtAhXutlkKHajLDV0Q6AEwBH oECAEQAg#v=onepage&q=entrevista%20estructurada&f=false>
- Arrieta, E. (2009). *Diferenciador*. Obtenido de <https://www.diferenciador.com/diferencia-entre-metodo-inductivo-y-deductivo/#:~:text=Tanto%20el%20m%C3%A9todo%20inductivo%20como,llegar%20a%20una%20conclusi%C3%B3n%20espec%C3%ADfica>.
- Asobancaria. (s.f.). Obtenido de <https://www.asobancaria.com/leasing/89-preguntas-del-leasing/>
- Auditoría Superior de la Federación (ASF). (2010). *Técnicas Presupuestarias. el Centro de Investigación*, 80.
- Avila, R. (10 de 10 de 2017). *Gestiopolis*. Recuperado el 27 de 02 de 2021, de <https://www.gestiopolis.com/descripcion-de-cargo-del-gerente-general/>
- BCE. (11 de 08 de 2017). *BANCO CENTRAL DEL ECUADOR*. Obtenido de <https://www.bce.fin.ec/index.php/boletines-de-prensa-archivo/item/987-banco-central-del-ecuador-90-a%C3%B1os-fortaleciendo-la-historia-econ%C3%B3mica-del-pa%C3%ADs>
- BCE, B. C. (2012).



- Bermudez, M. J. (2016). Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/10608/1/TESIS%20FINAL%20BERMUDEZ%20PE%20C3%91A.pdf>
- Brighman. (s.f.). Obtenido de REPOSITORIO: <http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/459/3/An%C3%A1lisis%20de%20la%20cartera%20vencida%20en%20la%20liquidez%20que%20tiene%20la%20empresa%20Puratoxic%20S.%20A.%20en%20la%20ciudad%20de%20Guayaquil%20en%20el%20a%C3%B1o%202013..pdf>
- Bucelo, R. E. (2018). *Repositorio ITB*. Obtenido de <https://repositorio.itb.edu.ec/bitstream/123456789/390/1/PROYECTO%20DE%20GRADO%20BUCELO%20CAMPUZANO.pdf>
- Burbano, J. E. (2005). *Presupuestos: Enfoque de gestión, planeación y control de recursos. 3ed.* Bogotá: Mcgraw-Hill.
- C.C.V. (s.f.). Obtenido de [http://www.carteravencida.com/la\\_cartera\\_vencida.html](http://www.carteravencida.com/la_cartera_vencida.html)
- Caballero, F. (2015). *ECONOMIPEDIA*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/solvencia.html#:~:text=Solvencia%20es%20la%20capacidad%20de,contra%C3%ADdo%20o%20que%20planea%20contraer.>
- Calleja, B. F. (2011). *Contabilidad 1*. México: Pearson.
- Campo, G., & Lule, N. (enero-junio de 2012). la metodología un metodo para el estudio de la realidad. *xihmai*, vii(13), 45-60. Obtenido de <file:///C:/Users/Monica/Downloads/Dialnet-LaObservacionUnMetodoParaElEstudioDeLaRealidad-3979972.pdf>
- Campos, G., & Lule, N. (2012). La observacion, un método para el estudio de la realidad. *Revista Xihmai, Universidad La salle Pachuca*, 60.
- Campuzano, R. E. (2018). *REPOSITOCIO ITB*. Obtenido de <https://repositorio.itb.edu.ec/bitstream/123456789/390/1/PROYECTO%20DE%20GRADO%20BUCELO%20CAMPUZANO.pdf>
- Cantú, G. G., & Guajardo, A. N. (2008). *Contabilidad Financiera*. México: McGrawHi.
- Cárdenas, R., & Nápoles. (2008). *Presupuestos, teoria y parctica*. México: McGraw-Hill.

- Caro, B. C. (s/f). *Contabilidad Bancaria*.
- Castro, J. A. (2014). *Credito y cobranzas*. Mexico: Patria.
- Celis, D. H. (12 de Octubre de 2016). *Gestiopolis*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/inventario-mercaderias-los-estados-financieros-razonables-las-empresas/>
- Cerchairo, L. B. (29 de Diciembre de 2013). *Wordpress.Com*. Obtenido de <https://lballesteroscontrolinterno.wordpress.com/>
- Chavéz, C. G., Vásquez, C. J., & Avilés, A. F. (2015). *Contabilidad Intermedia*. Machala: UTMACH.
- Chuquino, J. (13 de Marzo de 2020). *Meetlogistics*. Obtenido de <https://meetlogistics.com/inventario-almacen/el-kardex-para-que-me-sirve/>
- College, D. (28 de Enero de 2020). *Gestiopolis.com*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/el-control-como-fase-del-proceso-administrativo/>
- Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB). (1 de 1 de 2017). NIIF para Pymes. *Modificaciones de 2015 a la Norma*. London, United Kingdom: IFRS Foundation.
- Coopers, & Lybrand. (1997). *Los nuevos conceptos de control interno: informe coso*. Estados Unidos: Diaz de Santos SA. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=335uGf3nusoC&printsec=frontcover&dq=informe+coso&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwj8h6Trq5TtAhULQjABHUY8CLIQ6AEwAHoECAQQA#v=onepage&q=informe%20coso&f=false>
- Coto, I. (14 de agosto de 2017). *Mala gestión de inventarios*. Obtenido de america economica: <https://mba.americaeconomia.com/articulos/notas/mala-gestion-de-inventarios-una-de-las-principales-causas-de-quebre-de-las-pymes>
- Del Rio, C. (2009). *El presupuesto*. Mexico: Cenage Learning.
- Díaz, M., López, L., & Parra, R. (2012). *Presupuestos: Enfoque para la planeacion financiera , 1era edición*. Bogota: PEARSON EDUCACION.

- Docs, Q. (2019). *quality docs*. Obtenido de [https://qualitydoc.readthedocs.io/es/latest/inventario/standard/procesos/frm\\_inventario.html](https://qualitydoc.readthedocs.io/es/latest/inventario/standard/procesos/frm_inventario.html)
- Escolme. (2013). Obtenido de [http://www.escolme.edu.co/almacenamiento/oei/tecnicos/finaciero\\_cartera/contenido\\_u3.pdf](http://www.escolme.edu.co/almacenamiento/oei/tecnicos/finaciero_cartera/contenido_u3.pdf)
- Escolme. (s.f.). *ESCOLME*. Obtenido de [http://www.escolme.edu.co/almacenamiento/oei/tecnicos/finaciero\\_cartera/contenido\\_u4.pdf](http://www.escolme.edu.co/almacenamiento/oei/tecnicos/finaciero_cartera/contenido_u4.pdf)
- Espejo, J. L. (2007). *Contabilidad General*. Loja: Ediloja Cía. Ltda. .
- Espinoza, I. M. (10 de Septiembre de 2016). *Prezi*. Obtenido de <https://prezi.com/x-iesmxlhjrz/metodo-matematico-estadistico-en-la-investigacion/>
- Espinoza, O. (4 de febrero de 2013). *unknown*. Obtenido de <http://inventariosautores.blogspot.com/2013/02/control-de-inventarios-segun-autores.html>
- Ferrell, G. C., Hirt, L., & Henderson, A. (2009). *Introducción a los Negocios en un Mundo Cambiante*. Mexico: Mc Graw Hil. Obtenido de <http://docshare01.docshare.tips/files/23266/232663938.pdf>
- Fleitman Jack. (2000). *Negocios Exitosos*. Mc Graw Hill.
- Fleitman, J. (2000). *Organigramas*. Bogota: McGraw-Hill.
- Gaitan, R. E. (2015). *Control interno y fraudes: Analisis de informe coso i,ii,iii con base en los ciclos transaccionales*. Bogota: Ecoe Ediciones. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=qcO4DQAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=informe+coso&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwip9bG1rpTtAhU4RjABHTS0DOoQ6AEwAnoECAYQAg#v=onepage&q=informe%20coso&f=false>
- Galindo, E. M. (9 de Abril de 2018). *Poweret By Blogger*. Obtenido de <http://tesis-investigacion-cientifica.blogspot.com/2018/04/investigacion-correlacional.html>
- Garcia Omeñaca, J. (2008). *Contabilidad*. España: Ediciones Deusto. Obtenido de [www.ContabilidadParaTodos.com](http://www.ContabilidadParaTodos.com)

- Garcia, A. C. (1993). Análisis documental: el análisis formal. *Revista general de información y documentación*, 15. Obtenido de file:///C:/Users/Monica/Downloads/12586-Texto%20del%20art%C3%ADculo-12666-1-10-20110601.PDF
- García, S. P. (09 de noviembre de 2019). *prezi*. Obtenido de <https://prezi.com/p/az5ozgvw5vpn/manual-de-procedimientos/>
- GC. (29 de MARZO de 2012). *HISTORIA DE LA ACTIVIDAD BANCARIA*. Obtenido de <http://bancariatrabajo.blogspot.com/2012/03/historia-de-la-actividad-bancaria.html>
- Gitman, L. &. (2012). Principios de Administración Financiera. México: PEARSON EDUCACIÓN,.
- Guzman, C. A. (2006). *Ratios Financieros y Matematica de la Mercadotecnia*. Juan Carlos Martínez Col. Obtenido de [https://books.google.com.ec/books?id=AQKhZhpOe\\_oC&printsec=frontcover&dq=ratios+financieros+segun+autores&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiv\\_8n9vp\\_tAhW-TTABHSOWBZYQuwUwAnoECAQQBw#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.ec/books?id=AQKhZhpOe_oC&printsec=frontcover&dq=ratios+financieros+segun+autores&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiv_8n9vp_tAhW-TTABHSOWBZYQuwUwAnoECAQQBw#v=onepage&q&f=false)
- Hayes, S. (1994). *Crédito y Cobranzas*. México D.F.: Ecasa.
- Hernandez Roberto; Baptista Carlos; Fernandez Pilar. (2006). *metodologia de la investigacion - cuarta edicion*. mexico: Mc Graw Hill.
- Hernandez, R., Baptista, C. F., & Pilar. (2006). *metodologia de la investigacion - cuarta edicion*. mexico: Mc Graw Hill.
- Hernandez salvador, f. M. (2002). *Contabilidad bancaria en Mexico*. Mexico: servicio de publicaciones de la universidad de cantabria.
- Hernández-Sampieri. (2014). *metodologia de la investigacion*. mexico: mc graw hill.
- Hilferding, R. (2017). *El capital financiero y sus limites*. VIENTO SUR.
- Huaman, R. E. (30 de agosto de 2015). *prezi*. Obtenido de <https://prezi.com/4mhfiezzuuxm/estados-financieros/>
- ICEX. (2018). *SECTOR FINANCIERO ECUADOR*. Obtenido de file:///C:/Users/user/Downloads/DOC2018792917%20(1).pdf
- ingrid, J. B. (22 de 06 de 2016). *prezi*. Obtenido de <https://prezi.com/zoncglsgkso0/historia-de-los-inventarios/>

- Insignia, E. (2018). *el Insignia*. Obtenido de <https://blog.elinsignia.com/2018/06/19/origen-del-inventario/>
- Javier, M. N. (1991). *investigacion de operaciones*. venezuela: universidad estatal a distancia.
- Kaffury, M. (1993). *Presupuesto y gerencia financiera*. Bogota: Bogotá Universidad Externado de Colombia.
- Klosowski. (1991). *Finanzas personales*. Mexico: Trillas.
- Laveriano, W. (2010). *Importancia del control de inventarios en*. Obtenido de <http://biblioteca.esucomex.cl/RCA/Importancia%20del%20control%20de%20inventarios%20en%20la%20empresa.pdf>
- Leónidas, G. R. (2017). *repositorio itb*. Obtenido de repositorio itb: <https://repositorio.itb.edu.ec/>
- Lonhi, A. F. (2014). *Metodología de la investigación vol. II*. Buenos Aires , Argentina: Brujas.
- Lopera Echavarria, , J., Ramírez Gómez, C., Zuluaga Aristazábal, M., & y Ortiz Vanegas, J. (2010). *Nómadas. Critical Journal of Social and Juridical Sciences*. Roma, Italia: Euro-Mediterranean University Institute. Obtenido de EL MÉTODO ANALÍTICO COMO MÉTODO NATURAL.
- Lopez, D. (2019). *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/perdida-contable.html#:~:text=La%20p%C3%A9rdida%20contable%20es%20una,sean%20superiores%20a%20los%20ingresos>.
- López, L. J. (2005). *Diccionario contable, administrativo y fiscal*. México: Editoria Thomson.
- Luna, N. (18 de Enero de 2018). *Entrepreneur*. Obtenido de <https://www.entrepreneur.com/article/307396#:~:text=La%20liquidez%20financiera%20de%20una,convertirse%20en%20dinero%20en%20efectivo>.
- Luna, o. F. (2011). *Sistema de control interno para organizaciones*. Lima: Instituto de investigacion en accountability y control- IICO. Obtenido de <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=plsiU8xoQ9EC&oi=fnd>

&pg=PP1&dq=interno&ots=INmvME96pY&sig=zjSJYfiZOen4ILlBG\_IYkq7lwZw#v=onepage&q=interno&f=false

Mallo, C. y. (2008). *Contabilidad Financiera un enfoque actual*. Madrid: Paraninfo.

Mantilla, S. (2018). *Auditoria del control interno*. Bogota: ECOE Ediciones.

Mantilla, S. A. (2013). *Auditoria del control interno*. Bogota: Ecoe Ediciones. Obtenido de <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=rMS4DQAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT2&dq=interno&ots=PiJ6N1onpw&sig=ewcv-Nq17QEYM42ipVtIYlhGthY#v=onepage&q=control%20interno&f=false>

Martínez Carrasco, R. D. (2011). *Investigacion comercial*. Madrid , España: Tebar.

Martinez, H. (2015). *Web del Profesor*. Recuperado el 12 de 02 de 2021, de <http://webdelprofesor.ula.ve/economia/mendezm/analisis%20IndicadoresFinancieros.pdf>

Maya Esther. (2014). *metodos y tecnicas de investigacion*. mexico: universidad nacional autonoma de mexico.

Maya, E. (2014). *metodos y tecnicas de investigacion* . mexico: universidad nacional autonoma de mexico.

Medina, M. (12 de Mayo de 2012). *Issuu*. Obtenido de [https://issuu.com/mariomg/docs/control\\_interno\\_antecedentes\\_objetivos\\_ciclos](https://issuu.com/mariomg/docs/control_interno_antecedentes_objetivos_ciclos)

Merino., J. P. (2009). *Definicion de*. Obtenido de <https://definicion.de/claro/>

Mero, M. J. (2016). *"Propuesta plan estratégico para recuperación cartera vencida en Imtelsa S.A*. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/10608/1/TESIS%20FINAL%20BERMUDEZ%20PE%C3%91A.pdf>

Moguel Rodriguez Ernesto. (2005). *Metodologia de la Investigacion*. Mexico: Universidad Juarez Autonoma de Tabasco. Obtenido de [https://books.google.com.ec/books?id=r4yrEW9Jhe0C&pg=PA77&source=gbs\\_toc\\_r&cad=4#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.ec/books?id=r4yrEW9Jhe0C&pg=PA77&source=gbs_toc_r&cad=4#v=onepage&q&f=false)

- Mondy, W., & Noe, R. (2005). *Administración de Recursos Humanos*. Mexico: Pearson Prentice Hall. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=UkWaAvHmBswC&pg=PA183&dq=entrevista+estructurada&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjekPKtprLtAhXutlkKHaJLDV0QuwUwAXoECAgQCA#v=onepage&q=entrevista%20estructurada&f=false>
- Monzón Graupera, J. A. (2002). *Análisis de la liquidez, el endeudamiento y el valor*. Barcelona-España: UOC Papers.
- Muller, M. (2005). *fundamentos de la administración de inventarios* . grupo editorial norma.
- MX, E. D. (09 de 04 de 2014). *Definición MX*. Obtenido de <https://definicion.mx/recursos/>.
- Omeñaca, J. (2017). *contabilidad general 13era edicion*. Barcelona: Grupo Planeta.
- Padilla, R. D. (2008). *Contabilidad Administrativa*. México: McGraw- Hill Interamericana.
- Palomo, C. A. (2019). *El control interno en las empresas su aplicación y eficiencia*. Mexico. Obtenido de [//books.google.com.ec/books?id=xM\\_DDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=control+interno&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiVhY3MoZTtAhWuRDABHemfA04Q6AEwAXoECAUQA#v=onepage&q&f=false](//books.google.com.ec/books?id=xM_DDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=control+interno&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiVhY3MoZTtAhWuRDABHemfA04Q6AEwAXoECAUQA#v=onepage&q&f=false)
- Partners, f. (2011). *free partners*. Obtenido de <https://freepartnersmexico.wordpress.com/2011/06/21/6-consejos-para-evitar-tener-cartera-vencida/>
- Pedrosa, J. (Octubre de 2015). *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/gasto.html>
- Perez, J. (2009). *definicion de* . Obtenido de <https://definicion.de/optimizacion/>
- Picazo, G. (2012). *Proceso Contable*. Estado de México.: RED TERCER MILENIO S.C.
- PNG, B. (s/n). *Banco PNG*. Obtenido de <http://pngimg.es/download/70530>
- Polimeni, R., Fabozzi, F., & Adelberg, A. (1997). *Contabilidad de costos*. Bogota: McGraw-Hill.

- Ponce, C. (1971). *La contabilidad por áreas de responsabilidad, significación contemporánea*. México: ECASA.
- Porto, J. P., & Gardey, A. (2008). *Definición de*. Obtenido de <https://definicion.de/metodo/>
- Porto, J. P., & Merino, M. (2014). *Definición de*. Obtenido de <https://definicion.de/recepcion/>
- Porto, J. P., & Merino, M. (2014). *Definición de*. Obtenido de Definición de guía de observación: <https://definicion.de/guia-de-observacion>
- Quijano, T. D. (2009). *libro practico sobre la contabilidad general*. Bucaramanga Colombia: Universitaria de investigacion y desarrollo. Obtenido de <https://contabilidadparatodos.com/libro-contabilidad-general-por-teresa-de-jesus-altahona/>
- Revelo, S. (2013). Obtenido de <http://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/3524/1/TUTCY A018-21013.pdf>
- Rincón, C., & Narvárez, J. (2017). *Presupuesto: Bajo la norma NIFF y Taxonomía XBRL*. Bogota: Ediciones de la U.
- Rios, E. V. (9 de Febrero de 2017). Obtenido de Prezi: [https://prezi.com/up6llvdp\\_8ll/entrada-y-salida-de-almacen/](https://prezi.com/up6llvdp_8ll/entrada-y-salida-de-almacen/)
- Rivadeneira, J. (4 de Noviembre de 2012). ELCOMERCIO. *Bancos y Banqueros*, págs. <https://www.elcomercio.com/opinion/bancos-y-banqueros.html>.
- Rivera, J. M. (26 de Diciembre de 2017). *Observatorio de la economía ecuatoriana*. Obtenido de [https://www.google.com/search?q=Seg%C3%BAAn+Parrales+\(2013\)+la+gesti%C3%B3n+cobranza&rlz=1C1CHBD\\_esEC910EC910&oq=Seg%C3%BAAn+Parrales+\(2013\)+la+gesti%C3%B3n+cobranza&aqs=chrome..69i57.452j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=Seg%C3%BAAn+Parrales+(2013)+la+gesti%C3%B3n+cobranza&rlz=1C1CHBD_esEC910EC910&oq=Seg%C3%BAAn+Parrales+(2013)+la+gesti%C3%B3n+cobranza&aqs=chrome..69i57.452j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8)
- Rivero, A., & Campos, L. (2019). *Monografía.com*. Obtenido de <https://www.monografias.com/trabajos59/evolucion-control-interno/evolucion-control-interno.shtml#Comentarios>
- Rodríguez, A., & y Perez, O. (2017). Métodos científicos de indagación y de construcción del conocimiento. *Escuela de Administración de Negocios*, 9.



- Rodriguez, E. M. (2005). *Metodologia de la Investigacion*. Mexico: Universidad Juarez Autonoma de Tabasco. Obtenido de [https://books.google.com.ec/books?id=r4yrEW9Jhe0C&pg=PA77&source=gbs\\_toc\\_r&cad=4#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.ec/books?id=r4yrEW9Jhe0C&pg=PA77&source=gbs_toc_r&cad=4#v=onepage&q&f=false)
- Romero, J. (2018). *Siigo Software Contable*. Obtenido de <https://www.siigo.com/blog/contador/contabilidad-financiera-que-es/>
- Saavreda, C. A. (7 de mayo de 2006). *prezi*. Obtenido de <https://prezi.com/q93lkvx62u2t/que-es-un-kardex/>
- Sabino, C. (2014). *El proceso de Investigacion*. Guatemala: Episteme.
- Sampieri, R. (2014). *metodologia de la investigacion*. mexico: mc graw hill.
- Sanchez, J. (25 de 08 de 2020). Presupuestos en la empresa MYK. (C. Hernandez, Entrevistador)
- Sanchez, M. (24 de 08 de 2020). Los presupuestos en la Emprsa MyK. (C. Hernandez, Entrevistador)
- Sanchez, M. A. (24 de 08 de 2020). presupuesto en la empresa MYK. (C. Hernandez, Entrevistador)
- Sanchez, O. (24 de 08 de 2020). Los presupuestos en la Emprsa MyK. (C. Hernández, Entrevistador)
- Sarabia. (2015). ANÁLISIS DE LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA VENCIDA DEL BANCO NACIONAL DE FOMENTO SUCURSAL LA MANÁ,. *Revista Universidad de Quevedo*, s/n.
- Serrana, J. I. (9 de 06 de 2020). *eae business school*. Obtenido de <https://retos-directivos.eae.es/el-activo-fijo-tipos-y-caracteristicas/>
- SFPS, E. E. (2015). *SUPERINTENDENCIA DE ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA*. Obtenido de [https://www.seps.gob.ec/documents/20181/26626/Riesgo%20de%20Liquidez%20\(Corregido\).pdf/71ecd018-0999-4508-8c83-9218d21452c3#:~:text=El%20indicador%20de%20liquidez%20gen,los%20pasivos%20de%20mayor%20exigibilidad.](https://www.seps.gob.ec/documents/20181/26626/Riesgo%20de%20Liquidez%20(Corregido).pdf/71ecd018-0999-4508-8c83-9218d21452c3#:~:text=El%20indicador%20de%20liquidez%20gen,los%20pasivos%20de%20mayor%20exigibilidad.)
- Sorroza, A. (24 de 08 de 2020). Los presupuestos en la Emprsa MyK. (C. Hernandez, Entrevistador)
- Stefania, L. M. (2019). *DISEÑO DE UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EREGISTRO Y CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA*

- EMPRESA "MULTIREPUESTOS CERVANTES"*. Obtenido de repositorio itb: <https://repositorio.itb.edu.ec/>
- SuperintendenciadeBancos. (s.f.). *SuperintendenciadeBancos*. Obtenido de <https://www.superbancos.gob.ec/bancos/glosario-de-terminos/>
- Trenza, A. (19 de Agosto de 2019). *Anatrenza finanza*. Obtenido de <https://anatrenza.com/definiciones/plan-organizacional/>
- Tumbaco, C. M. (2013). *Análisis de la cartera vencida*. Milagro.
- Universidad Naval (UNINAV). (2013). metodología de la investigadion. *Secretaria de Marina*, 67.
- Urbano, Claudio A; y Yuni, José A. (2006). *Tecnicas para investigar 2*. Buenos Aires , Argentina: Editoria Brujas.
- Ureña, B. O. (2010). *Contabilidad básica*. Bogotá: FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR.
- Urquiza, Y. R. (2012). *Deloitte*. Obtenido de <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/pa/Documents/financial-services/2015-01-Pa-FinancialServices-CobranzaCartera.pdf>
- Vergara, M. E. (Junio de 2017). *scielo*. Obtenido de [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2218-36202017000300038](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202017000300038)
- Vlaemminck, J.-H. (1961). *Hl storia y doctrina de la contabilidad*. Madrid: Editorial E.J.E.S.
- wikipedia. (s.f.). Obtenido de <https://es.wikipedia.org/wiki/Trapezita>
- Yuni, J., & Urbano, C. (2006). *La tecnica para investigar 2*. Argentina: Editorial Brujas. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=XWIkBfrJ9SoC&pg=PA41&dq=tipos+de+observaci%C3%B3n&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiF6bP335ztAhUQRDABHfftBO0Q6AEwAHoECAUQAg#v=onepage&q=tipos%20de%20observaci%C3%B3n&f=false>
- Yuni, José Alberto; y Urbano, Claudio Ariel. (2020). *Metodología y tecnicas para investigar*. Buenos Aires , Argentina: Brujas.

# Anexos

## Anexos

### Anexo #1 Local de la Empresa



### Anexo #2 Bodega de mercadería

