



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:**

**TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**“PROPUESTA DE UN MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS EN  
LA MICROEMPRESA “COSMÉTICOS SEBAS” ECUADOR, CANTÓN  
GUAYAQUIL”**

Autor: **Jorge Andrés Medina Sevilla**

Tutora: **Mgs. Elizabeth Arias Domínguez**

Guayaquil, Ecuador

**2020**

## **DEDICATORIA**

Mi agradecimiento a Dios por ser forjador en mi camino de esfuerzo, por dirigirme por el sendero correcto para seguir adelante en todo mi trayecto académico.

Mis padres por haberme formado como la persona que soy en la actualidad brindándome su apoyo, consejos, comprensión y educación; ya que, muchos de mis logros se los debo a ustedes incluyendo este momento.

Sin dejar atrás a toda mi familia por su confianza, consejos, apoyo permitiéndome ser parte de su orgullo.

**Jorge Andrés Medina Sevilla**

## **AGRADECIMIENTO**

Mis agradecimientos con la Institución Tecnológica Bolivariana que me abrió sus puertas para formarme como buena persona y profesional. A mis profesores en general que me brindaron sus diversos conocimientos y haberme ayudado pasó a paso y lograr mi meta

**Jorge Andrés Medina Sevilla**



# INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

## FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

### TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**Tema:**

“Propuesta de un manual de control de inventarios en La Microempresa  
“Cosméticos Sebas” Ecuador, Cantón Guayaquil”

**Autor:** Jorge Andrés Medina Sevilla

**Tutora:** Mgs. Elizabeth Arias Domínguez

## RESUMEN

El proyecto tiene como finalidad desarrollar un manual de control de inventarios para mejorar los registros contables de mercadería de la microempresa “COSMÉTICOS SEBAS” Ecuador, del cantón Guayaquil. Los inventarios son todos aquellos bienes que están disponibles para la venta en una empresa y su adecuado control y manejo pueden definir de manera positiva o negativa el futuro de una empresa. Los métodos teóricos utilizados son inductivo-deductivo, analítico y de síntesis, teoría y estadística, y las técnicas aplicadas fueron observaciones, encuestas y entrevistas. La solución al problema de la empresa es diseñar un plan de control interno para evitar pérdidas y mejorar el manejo de este importante activo, en esta propuesta se establecen procedimientos adecuados, registros contables y los pasos para poder realizar el manejo correcto de instrumentos como el kárdex para su comparación con las tomas físicas de los inventarios.

Control

Inventario

Administrativo

Interno



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:**

**TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**Tema:**

“Propuesta de un manual de control de inventarios en La Microempresa  
“Cosméticos Sebas” Ecuador, Cantón Guayaquil”

**Autor:** Jorge Andrés Medina Sevilla

**Tutora:** Mgs. Elizabeth Arias Domínguez

**ABSTRACT**

The purpose of the project is to develop an inventory control manual to improve the merchandise accounting records of the micro-company “COSMÉTICOS SEBAS” Ecuador, from the Guayaquil canton. Inventories are all those goods that are available for sale in a company and their proper control and management can positively or negatively define the future of a company. The theoretical methods used are inductive-deductive, analytical and synthesis, theory and statistics, and the applied techniques were observations, surveys and interviews. The solution to the company's problem is to design an internal control plan to avoid losses and improve the management of this important asset, in this proposal adequate procedures, accounting records and the steps to be able to carry out the correct management of instruments such as the transcript are established. for comparison with physical inventory snapshots.

Control

Inventory

Administrative

Internal

# ÍNDICE GENERAL

<b>Contenido</b>	<b>Páginas</b>
PORTADA.....	i
DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	iv
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT.....	vii
RESUMEN.....	viii
ABSTRACT .....	ix
INDICE GENERAL.....	x
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xii
INDICE DE TABLAS .....	xiii

## **CAPITULO I**

### **EL PROBLEMA**

Ubicación del problema .....	1
Situación conflicto .....	4
Formulación del Problema .....	5
Delimitación del problema .....	5
Variable de la investigación .....	5
Evaluación del problema .....	5
Objetivos de la investigación .....	6
Justificación del problema .....	7

## **CAPITULO II MARCO TEÓRICO**

Antecedentes históricos.....	9
Antecedentes referenciales.....	11
antecedentes teóricos .....	11
Fundamentación legal .....	23
Variables conceptuales de la investigación.....	25
Definiciones conceptuales .....	26

## **CAPITULO III MARCO METODOLÓGICO**

Presentación de la empresa.....	28
Diseño de investigación .....	33
Tipos de investigación .....	33
población .....	33
muestra .....	34
Procedimiento de la investigación.....	35
Técnica de la investigación .....	37

## **CAPITULO IV ANÁLISIS E INTEPRETACIÓN DE RESULTADOS**

Procedimiento de la investigación .....	39
Análisis de la guía de observación .....	39
Análisis de la entrevista .....	43
Análisis vertical, horizontal e índices financieros .....	44
Procesos actuales de la microempresa .....	51
Plan de mejora .....	53
Propuesta .....	54
Controles para mantener el manual propuesto .....	72
Conclusiones .....	73
Recomendaciones .....	74
Bibliografía .....	75
Anexos.....	82

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Causas y consecuencias de la situación conflicto .....	2
Tabla 2 Plantilla de trabajadores.....	28
Tabla 3 Principales Productos .....	28
Tabla 4 Proveedores .....	29
Tabla 5 Clientes.....	29
Tabla 6 Principales Competidores .....	29
Tabla 7 Matriz FODA .....	30
Tabla 8 Tipos de investigación.....	31
Tabla 9 Universo .....	32
Tabla 10 Muestra .....	33
Tabla 11 Estado de Situación Financiera Periodo 2018-2019.....	34
Tabla 12 Procedimiento .....	35
Tabla 13 Análisis de la Guía de Observación .....	37
Tabla 14 Resultados de la Guía de Observación .....	38
Tabla 15 Rango y Nivel del Confianza .....	39
Tabla 16 Análisis de la entrevista .....	41
Tabla 17 Análisis vertical .....	42
Tabla 18 Análisis horizontal .....	45
Tabla 19 Ratios de liquidez.....	46
Tabla 20 Ratio rotación de inventario .....	48
Tabla 21 Plan de mejora.....	51
Tabla 22 Manual de control de inventarios .....	52
Tabla 23 Tarjeta Kárdex .....	66
Tabla 24 Libro Diario .....	67



## INDICE DE FIGURAS

Figura 1 Logo COSMÉTICOS SEBAS.....	26
Figura 2 Estructura Organizacional COSMÉTICOS SEBAS .....	27
Figura 3 Relación activo corriente - pasivo corriente.....	43
Figura 4 Relación activos líquidos - pasivos corrientes.....	43
Figura 5 Relación activo - patrimonio.....	44
Figura 6. Variación de principales cuentas .....	46
Figura 7. Ratios de liquidez .....	47
Figura 8 Rotación de inventario .....	48
Figura 9 Flujograma actual del control de inventarios .....	50
Figura 10 Orden de compra.....	54
Figura 11 Flujograma para la adquisición de mercadería .....	55
Figura 12 Flujograma para el almacenamiento o entrada de mercadería .....	57
Figura 13 Formato Kárdex .....	58
Figura 14 Flujograma para la salida de mercaderías .....	59
Figura 15 Flujograma para descuentos a empleados .....	61

# CAPÍTULO I

## EL PROBLEMA

### 1.1. Ubicación del problema en un contexto.

El control de inventario es un proceso que consiste en la administración de los bienes tangibles que posee una empresa, que, a través del mismo se recopila la información de entrada y salida de cada uno de los productos que tiene en existencia o stock, buscando ahorrar costos y tener la información de cuáles productos necesitan comprar o darle salida. (Molina G. , 2019).

De ahí que, el proceso de administrar la entrada y salida de productos o mercancías, se hace cada vez más necesario. En España, refiere Cortina (2017), se realiza, a través del registro contables de mercancías, el cual permite asentar los productos en hojas de administración, las cuales representan un costo para las empresas y microempresas, si el mismo, se lleva de forma deficiente o inexistente; ya que, al desconocer la situación real de la cantidad de productos que posee, se corre el riesgo de perder dinero al momento de realizar una transacción de venta o de compra, por cuanto, los precios del mercado fluctúan, y los mismos, pudieran estar por encima del valor cuando se adquieran, afectando al crecimiento organizacional.

Es por ello que, en Latinoamérica, se gestiona las funciones administrativas, en conjunto con el registro de inventario, por cuanto es una parte intrínseca en dichas funciones. No obstante, explica Sánchez (2018), que la falta de una buena gestión en el control de inventario, ocasiona pedidas monetarias a la empresa, porque, se desconoce la realidad del stock en los almacenes, lo que genera compras innecesarias de productos,

o el agotamiento de un determina mercancía, atrasando las órdenes de entrega a los clientes, lo que produce insatisfacción en los usuarios.

En Ecuador, señalan Franco y Quimis (2018), que existe en las empresas deficiencias en los registros contables de mercadería, tales como los constantes desajustes al momento de realizar una conciliación entre el producto existente y la información contable; así como las inconsistencias que afectan el despacho oportuno de la mercadería, debido a que no se cuenta con un registro actualizado que brinde una real información de los productos, lo que conlleva a compras excesivas de un mismo rubro o, por el contrario el agotamiento de mercancías por la falta de control.

### 1.1.1. Situación conflicto

La microempresa " COSMÉTICOS SEBAS ", se ubica en el Cantón Guayaquil, Ecuador, la cual se dedica a compra, venta y distribución de productos cosméticos. En la actualidad, la empresa está evidenciando problemas con el control de inventario, ya que, deben comprar mercancías que pensaban estaban en existencia, y esto proceso ha impactado en la satisfacción del cliente; ya que, los tiempos de entrega se retrasan de manera considerable.

Tabla 1  
*Causas y consecuencias de la situación conflicto*

<b>Causas</b>	<b>Consecuencias</b>
Personal no capacitado en la empresa respecto al proceso de registro y control de inventarios	falta de control en los registros y procesos referente al inventario en la empresa.
Falta de conocimiento en el proceso de manejo de caja	Descuadres en cajas, no se delimitan correctamente las operaciones de la empresa con los movimientos personales de los dueños lo que crea confusiones en el registro y conciliación de la recaudación de las ventas y salida del inventario
Pérdida de mercadería en el proceso de ingreso y registro del inventario	Costos innecesarios en la organización y pérdida de rentabilidad
No hay un conocimiento correcto del saldo en existencias de la mercadería	Se incumplen con las ventas cuando no se tiene mercadería disponible lo que puede generar la pérdida de clientes

**Elaborado por:** Medina, J. (2020)

### 1.1.2. Formulación del Problema

¿Cómo incide la ausencia de un manual de control de inventarios en los registros contables de mercadería de la microempresa "COSMÉTICOS SEBAS" Ecuador, ubicada en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas? Período fiscal 2020-2021.

### 1.1.3. Delimitación del problema.

- **Campo** : Contable
- **Área** : Control de inventario
- **Aspectos:** Mercaderías, registros contables
- **Tema** : "Propuesta de un manual de control de inventarios en la microempresa "COSMÉTICOS SEBAS" Ecuador, cantón Guayaquil"

### 1.2. Variables de Investigación.

- **Variable Independiente:** Control de inventarios.
- **Variable Dependiente** : Registros contables.

### Evaluación del problema

**Delimitado.** El enfoque del planteamiento del problema, se limita al área administrativa, dentro de la microempresa " COSMÉTICOS SEBAS " Ecuador, ubicada en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas, específicamente en el control de inventarios en los registros contables de mercadería. Asimismo, está sujeto a un tiempo y espacio real que permite el desarrollo de la investigación.

**Claro.** A través del análisis del problema y de documentos que sustentan el mismo, permite comprender el alcance del control de inventarios en los registros contables, tanto de forma positiva si se lleva a cabo de manera efectiva, como negativa si las misma es ineficiente o inexistente. La claridad con la que se presenta toda la información debe coincidir con los parámetros establecidos en la gestión administrativa en Ecuador

**Evidente.** Por medio del material didáctico que se aplique en el estudio, el análisis de los mismos, permite delimitar el campo de actividades donde se desarrolla la investigación, por tanto, cada dato que se recolecte debe ser verificable, lo que conduce hacia la evidencia de la recolección de datos y su posterior análisis, lo que permite conocer las manifestaciones de las personas involucradas en el proceso investigativo, hasta que culmine en las conclusiones generales.

**Relevante.** En virtud que, la investigación está centrada en una propuesta, en el área de administración, y dentro de una microempresa, conserva su relevancia por cuanto, se aporta conocimientos sobre el proceso de control y registro de inventarios, en empresas pequeñas y medianas, lo que brinda alternativas contables con la finalidad de mejorar dicho proceso y poder mejorar la calidad de servicio, aunada a un crecimiento organizacional de la microempresa " COSMÉTICOS SEBAS ".

**Factible.** La empresa posee la infraestructura para el desarrollo de la investigación, así como los recursos humanos, materiales y tecnológicos, que permite al investigador desarrollar su trabajo y aportar soluciones como es un manual de control de inventarios.

**Variables.** Están constituidas por dos variables bien definidas: la independiente: Control de inventarios, la cual expresa la causa que produce el resultado o, el efecto observado, y la variable dependiente: registros contables, tal como expresa su nombre depende de la primera, es decir, representa el efecto o resultado producido por la variable independiente.

### **1.3. Objetivos**

#### **Objetivo general**

Desarrollar un manual de control de inventarios para los registros contables de mercadería de la microempresa "COSMÉTICOS SEBAS" Ecuador, del cantón Guayaquil.

## **Objetivos Específicos**

- Investigar las teorías referentes al campo de la contabilidad en sus variables control de inventarios y registros contables.
- Diagnosticar los procedimientos utilizados en el control de inventarios de la microempresa “COSMÉTICOS SEBAS” Ecuador.
- Elaborar un manual de control de inventarios en la microempresa “COSMÉTICOS SEBAS” Ecuador

### **1.4. Justificación de la investigación**

Para las empresas pequeñas que comercializan o manufacturan productos el manejo de inventarios es un asunto de suma importancia. El crecimiento sostenido de este tipo de empresas o inclusive su salida del mercado dependen en gran medida del manejo y el control que se den a este activo tan importante como son los inventarios, de ahí lo neurálgico de desarrollar manuales que sirvan de guía para este tipo de empresas, sobre todo en países como Ecuador cuya fuerza laboral y económica dependen en gran medida de este tipo de negocios.

**Conveniencia:** radica en aportar soluciones viables y factibles al problema de control de inventarios en los registros contables de mercadería, lo que incidirá en un mejor proceso administrativo que se reflejará en dos aspectos importantes: crecimiento organizacional y satisfacción al cliente.

**Relevancia Social:** la empresa al mejorar su proceso de control de inventarios en los registros contables de mercadería, contará con un conocimiento fiable de la cantidad de mercancía que posee en sus almacenes, por tanto, reducirá el tiempo de entrega al cliente y de servicio y atención al cliente, asimismo, los precios de ajustarán a la realidad del producto existente, por lo que puede generar ofertas atractivas a los clientes.

El crecimiento de este tipo de negocios aporta de gran manera al incremento de plazas de trabajo y a mejorar la calidad de vida de sus colaboradores.

**Implicaciones prácticas:** a través del manual se aportará lineamientos y procesos que guiarán al control de inventarios en los registros contables de mercadería, por tanto, la empresa estará en la disposición de hacer buen uso de sus recursos humanos, en el área administrativa y de almacén y de los materiales, traducidos en los productos que posee en sus almacenes.

**Utilidad metodológica:** se basa en aportar soluciones a través de un manual, la cual será de referencias para otras investigaciones que desarrollen temáticas similares a la presente investigación. Asimismo, facilita datos que permite comprender la causa y efecto del problema.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1. Fundamentación teórica**

##### **2.1.1. Antecedentes Históricos**

Antiguamente los inventarios se realizaban por medio físico se escribían en un papel, ahora se mantienen en bases de datos de manera centralizada a toda una empresa. Medir el control de inventario y su incidencia en la rentabilidad al final del ejercicio económico, y destacar su importancia en las empresas del sector comercial a nivel mundial, se ha visto afectado por la deficiencia que se tienen en estos procesos (Tenesaca & Maji, 2018).

Los inventarios se remontan a la época de los egipcios y otros pueblos de la antigüedad, quienes se vieron en la necesidad de almacenar grandes cantidades de alimentos, para poder hacer frente a los tiempos difíciles de sequía o imprevistos como guerras. Allí emerge el inventario, lo que les permitió subsistir, sin embargo, lo llevaron a otro nivel, visualizaron que, pueden usarlo en el comercio y otras actividades económicas, donde este tipo de almacenamiento, los condujo hacia el control de los mismos (Tenesaca & Maji, 2018).

En este sentido, la contabilidad es una actividad tan antigua como la propia Humanidad. Desde que el hombre es hombre, y aun mucho antes de conocer la escritura, ha necesitado llevar cuentas y dejar constancia de su patrimonio. Desde esos primeros tiempos, las actividades de registro contable se han venido sucediendo ininterrumpidamente (Hernández E. , 2019).



Su aplicación, se observa en la historia de las grandes civilizaciones antiguas, donde se ejercía control de los bienes y del cobro de impuestos, este último, aunado a conocer cuánto había en los almacenes de comida, equipos militares, entre otros, llevó los soberanos a exigir las cuentas, demandando claridad y evidencia de las mismas. Incluso, los Aztecas se han distinguido por ese control, ya que eran un pueblo con una gran organización (Contreras, 2016).

Ahora bien, entre los años 747 y 814, Carlo Magno, desarrolló el control interno dentro de su imperio, el cual lo ejerció Misssi Dominici. Para 1319, Felipe V, otorga a su Cámara de Cuentas, suficientes poderes administrativos para llevar el control de los negocios financieros. Para 1492, el origen moderno del control interno, se le atribuye a Fray Luca Paccioli, quien creó la partida doble en los registros. Navegando, en épocas más recientes, Napoleón Bonaparte, exigía un control estricto, sobre los procesos contables del Estado, a tal punto que, impuso que todo lo concerniente a dicho proceso se investigara y, en caso de alguna anomalía, al culpable se le juzgaba y sentenciaba (Castellón, 2015).

Así, se inician las auditorías, la cual se instauró, por vez primera en Europa, denominada Ley Británica de Sociedades Anónimas, en el año de 1892. Fue, en 1905 que la profesión de auditor se extendió hasta América. De esta manera, evoluciona el concepto de control interno, pero mantiene sus orígenes, es decir, es el pilar de toda transacción financiera y comercial, la cual permite observar con claridad la efectividad de las operaciones que las empresas realicen con sus activos y pasivos, donde las confiabilidades de los registros son indispensables para demostrar la funcionalidad de la organización y que la misma cumple con todos los requisitos legales (Castellón, 2015).

### **2.1.2. Antecedentes Referenciales**

Para toda empresa es necesaria la evaluación periódica de la administración de las operaciones de salvaguardia, control y registro de los inventarios, para esto un instrumento muy importante es la toma física inventario para evitar pérdidas y llevar un control de las existencias registradas y las físicas, controlando temas como el stock, productos más o menos vendidos (Drouet, 2016).

La falta de orden y procedimientos claros en la gestión de inventarios afecta al buen funcionamiento de las empresas, las compras por parte del personal que maneja este importante activo deben estar enmarcadas en las políticas de la entidad y una preparación y supervisión constante (López C. R., 2018).

Para Mendoza, García, Delgado y Barreiro (2018) en las empresas grandes como las públicas, el conocimiento sobre control interno debe ser mucho más sólido, al manejar muchos más procesos que deben de funcionar de manera eficiente para alcanzar los objetivos planteados por la dirección. El buen manejo de las empresas tiene un trasfondo social, tanto las privadas como las del Estado generan puestos de trabajos que hacen posible que se dinamice la economía y finalmente traen beneficios para toda la sociedad (p.235).

### **2.1.3. Antecedentes teóricos**

#### **COSO**

El COSO, o informe COSO, es un documento que contempla la implantación, gestión y control de un sistema de control interno de las empresas, el cual nace en el Siglo XIX, por la necesidad de proteger de fraudes y errores contables a las empresas. Sus siglas, en inglés significan Committee of Sponsoring Organizations, y creado en 1985 en Norte América, donde se asociaron varias organizaciones del sector privado, las cuales son:

- La Asociación Americana de Contabilidad (AAA)
- El Instituto Americano de Contadores Públicos Certificados (AICPA)
- Ejecutivos de Finanzas Internacional (FEI), el Instituto de Auditores Internos (IIA).
- La Asociación Nacional de Contadores, que en la actualidad se denomina: Instituto de Contadores Administrativos (AMI). (Mantilla, Auditoría de Control Interno, 2018, pág. 9)

Para López (2017), el COSO dentro del control interno es un proceso, que lo gestiona la administración, la dirección, la gerencia y el resto del personal de la organización, que tiene como finalidad proporcionar seguridad a las operaciones contables y al cumplimiento de los objetivos, donde se consiguen los resultados esperados en rendimiento y rentabilidad. Para el año de 2004, se introduce COSO II, cambiando a Marco Integrado de Gestión de Riesgos, de esta manera amplía el concepto de control interno a la gestión de riesgos, por ello involucra a todo el personal de la empresa. Su nueva estructura contempla ocho componentes, integrando a todo el personal.

- Ambiente de control: son los valores y filosofía de la organización, influye en la visión de los trabajadores ante los riesgos y las actividades de control de los mismos.
- Establecimiento de objetivos: estratégicos, operativos, de información y de cumplimientos.
- Identificación de eventos, que pueden tener impacto en el cumplimiento de objetivos.
- Evaluación de Riesgos: identificación y análisis de los riesgos relevantes para la consecución de los objetivos.
- Respuesta a los riesgos: determinación de acciones frente a los riesgos.
- Actividades de control: Políticas y procedimientos que aseguran que se llevan a cabo acciones contra los riesgos.

- Información y comunicación: eficaz en contenido y tiempo, para permitir a los trabajadores cumplir con sus responsabilidades.
- Supervisión: para realizar el seguimiento de las actividades (p. 389)

### **Importancia del Control Interno según Informe COSO**

A medidas que las empresas crecen, crecen con ella la necesidad de evitar el fraude y darle una mejor productividad financiera, por ello exigen procesos confiables de control interno, donde se manifieste la participación del personal, desde la administración hasta los trabajadores, de esta manera se espera garantizar el mínimo de riesgo. Por tanto, el modelo de control interno COSO, basa su importancia en las interrelaciones en cada una de las áreas que conforman la empresa. Para evitar el fraude, pero entre otras importancias se pueden mencionar las siguientes, que emergieron del COSO III.

- Mejora de la agilidad de los sistemas de gestión de riesgos para adaptarse a los entornos.
- Mayor confianza en la eliminación de riesgos y consecución de objetivos.
- Mayor claridad en cuanto a la información y comunicación. (QAEC, 2020)

### **Control interno**

De acuerdo con Mantilla (2018) el control contable abarca el plan de la organización y los procedimientos o registros cuya relación con la salvaguarda de los activos y a su vez la confiabilidad de los estados financieros; está diseñado para proveer seguridad razonable en cuanto a:

- La administración otorga autorizaciones generales o específicas para llevar a cabo las transacciones y el acceso a los activos.
- Se registran en cuanto es necesario para permitir la preparación de los estados financieros en conformidad con las normas de información financiera.

- Se toman las debidas acciones en cuanto a la responsabilidad registrada por la comparación de los activos y los activos existentes, a intervalos razonables. (p.3)

En concordancia con el epígrafe anterior, se define como los controles y métodos establecidos para proteger los activos, la fiabilidad y validez de los registros y sistemas contables. También se emplean para un plan de organización, métodos y procedimientos directamente para resguardar los activos de la empresa y los registros financieros (Landázuri, 2020); incluyen controles tales como:

- El sistema de autorizaciones y aprobaciones con registros
- Reportes contables de los deberes de operación y custodia de activos y auditoría interna.

El control interno cuenta con técnicas o herramientas y es parte fundamental de la empresa, puesto que la contabilidad e información financiera de ésta debe ser inspeccionada. En la misma línea, la contabilidad y su información financiera necesitan ser revisadas, es por esto, que el control forma parte íntegra de cualquier empresa. García (2014) establece que, los encargados de dictar orientaciones sobre el control interno y gestión de riesgo es el Comité de la Comisión Tredway (COSO), el cual se enfoca, a través de leyes y normas, en hacer cumplir con eficiencia, eficacia, y fiabilidad la información financiera.

Asimismo, Mantilla (2018) señala que la definición del control interno se refiere al conjunto de métodos y técnicas que actúan en conjunto con el propósito de resguardar las propiedades y bienes de la empresa, buscar confiabilidad en su información contable y financiera y, a su vez promover eficiencia y eficacia a la actividad operacional.

Para Mendoza, García, Delgado y Barreiro (2018) bajo esta premisa, el control interno se estructura bajo principios cuya función es mantener el orden dentro del ambiente de control, en las actividades de control, el ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control,

información y comunicación. Los principios del control interno son 17, sin embargo, estos cinco componentes del control interno permite resumirlos en un mismo propósito (p.217)

### **Evaluación de riesgos**

La evaluación de riesgos, según Fonseca (2011) es fundamental en el control interno; ya que, a través de ella se logra detectar los factores que indicaren, tanto positivo como negativos en la productividad de la empresa y en el administrativo. Este autor, considera que es un proceso dinámico donde involucra el juicio y la subjetividad de los empleados, sobre las condiciones que generen pérdidas del capital financiero y humano.

La gerencia, en conjunto con su personal administrativo y aquellos que considere importantes, deben estudiar los objetivos operativos, de información y de cumplimiento, donde se gestione la claridad, transparencia, la confiabilidad, que conduzca hacia los resultados de la evaluación de riesgos, por lo que esta demanda que se valore el impacto de los factores externos y los internos. Al respecto, EALDE (2016) describe las siguientes componentes de evaluación de riesgos.

- Plantear los objetivos que sustentará la evaluación de riesgos.
- Identificar los riesgos.
- Gestionar las acciones que permitan abordar los riesgos detectados.
- Identificar los cambios que generaron las acciones y su impacto en la organización.

### **Estados financieros**

Los estados financieros se definen, según Castellón (2015) como los documentos donde se asientan, de manera estructurada, concreta y clara los resultados de las actividades económicas que realiza una entidad u organización, donde se observa su situación financiera, los cambios que tiene en una determinada fecha, como el patrimonio, los recursos que maneja, la fuente de donde provienen, entre otros aspectos, siendo su

objetivo satisfacer la necesidad de información que posee, la empresa u otra entidad, por ello su registro es diario, metódico y confiables.

Desde este contexto, Guzmán (2018) explica que, los estados financieros es toda la información que proporciona la empresa, y que permite a los agentes internos y externos evaluar su operatividad financiera, donde se debe observar los comportamientos económicos, estabilidad y vulnerabilidad, además de su efectividad y eficacia en el cumplimiento de sus objetivos y de las leyes que amparan la gestión económica (p.12).

De ahí que, los estados financieros es la capacidad que posee la empresa para mantener sus activos y pasivos de manera efectiva, aunado a aumentar su capital, obtener financiamientos acordes a su realidad financiera, que lo ayude a su desarrollo organizacional. Refiere Dávila (2018) siendo indispensable que, los valores numéricos, que se integran con los datos en los libros de registros evidencien la situación real. Entre los principales estados financieros destacan los siguientes.

- **Situación financiera**

El estado de situación financiera es uno de los principales estados que debe tener una empresa, en la misma se pueden registrar los valores contables de las pertenencias de la empresa que les permite seguir operando, también se encuentran las obligaciones que se ha generado por alguna razón relacionada a la mejora continua del negocio. En tal sentido, existen algunos autores que se han encargado en definir y poner en práctica el estado de situación financiera en diversas empresas.

Cabe indicar, que este primer estado financiero también es conocido como balance general y contiene cuentas de activos, pasivos y patrimonio. En los activos normalmente se encuentran las pertenencias de la empresa y este a su vez se divide en activos corrientes y activos no corrientes, la diferencia entre estas dos últimas categorías es que el activo corriente tiene la capacidad de generar liquidez en un corto plazo que es equivalente hasta 1 año, por otro, lado los activos no corrientes son aquellos que no se

liquidan en menos de un año, por lo que normalmente estos suelen ser activos de mayor valor y que generan capacidad operativa a la empresa en un largo plazo (Rodríguez, 2021).

Para Luna (2014) otra categoría del estado de situación financiera es el pasivo, que registra las cuentas en el haber, es decir, son las obligaciones que tiene la empresa por pagar y estos pueden cancelarse en un corto o largo plazo. Es decir, el pasivo se divide en pasivos corrientes para cancelar las deudas dentro de un año, y los no corrientes que permiten hacer frente a las deudas con plazos mayores a un año (p.122)

Por último, el estado de situación financiera demuestra la capacidad patrimonial con la que cuenta la empresa, esta categoría demuestra los bienes propios de una persona o de una institución, y que pueden ser susceptibles para la estimación económica. En tal sentido, el patrimonio puede ser determinado entre la diferencia del total de los activos menos el total de los pasivos (Constans, 2017).

- **Estado de resultados**

Para Rey (2016) este es considerado uno de los más utilizados por la alta gerencia, ya que muestran los resultados que ha tenido la empresa durante un periodo en específico, en este segundo estado financiero es posible identificar de manera resumida los ingresos y egresos durante un ejercicio fiscal, por lo que su diferencia entrega automáticamente entrega los resultados a favor o en contra de la empresa. Una de las ventajas de este estado financiero es que permite tomar decisiones que beneficien económica y financieramente a la empresa (p.210)

- **Estado de cambios en el Patrimonio Neto**

Omeñaca (2017) establece que el estado de cambios en el patrimonio es aquel que demuestra el resultado final de un periodo en el que se han asignado y utilizado varios rubros que alteran el estado patrimonial de la



empresa, dentro de este estado se pueden visualizar las variaciones o cambios que ha experimentado el patrimonio de un periodo a otro. Además de facilitar el conocimiento sobre el valor que representa el patrimonio a una fecha dada, también permite identificar las causas y consecuencias dentro de la estructura financiera, por lo que su finalidad es detectar situaciones negativas y al mismo tiempo tomar acciones correctivas (p.22).

- **Estado de Flujo de Efectivo**

Por otra parte, se encuentra el estado de flujo de efectivo que normalmente suele ser confundido con el estado de resultados, sin embargo, este último contiene cuentas de ingresos y egresos en general, es decir, el estado de resultados utiliza cuentas que no han sido necesariamente manejadas con efectivo, por lo que puede haber el caso de receiptar ingresos mediante cheques, regalías o cualquier otro que no haya sido emitido necesariamente con dinero o tal como lo dice el estado de efectivo, no ha ingresado en efectivo o unidades monetarias (Flores, 2017).

En otras palabras, el estado de flujo de efectivo considera únicamente a aquellos movimientos que se han generado con unidades monetarias, sin tener que acudir a un crédito, regalía u otro caso parecido que no sea con efectivo. Entre los movimientos que se consideran en el flujo de efectivo están las actividades ordinarias, operacionales y financieras, únicamente que hayan generado ingresos y egresos de dinero en efectivo (Flores, 2017).

- **Notas de carácter general**

Para Elizalde (2019) las notas de los estados financieros son aquellas que representan la difusión de cierta información que no ha sido reflejada directamente en los estados financieros y que cumplen un papel fundamental para guiar el análisis e interpretación de los datos (p.222).

## **Cuentas**

Las cuentas, las definen Molina (2015) como el registro donde se controlan las operaciones que realizan las organizaciones, con tres conceptos diferenciados: (a) Activo: representan los bienes y derechos que posee, (b) Pasivo: es el conjunto de deudas y obligaciones que la empresa ha adquirido y (c) Capital, son todos los recursos financieros traducidos en dinero o bienes, que provienen del aporte de los socios o accionistas y los cuales generan rendimiento o dan valor a la empresa. Mientras que, el nombre de la cuenta, es la asignación que permite tener una idea del valor que controla las operaciones. Las Cuentas de balance se clasifican, según este autor en:

- Cuenta de Activo, a través de ella se controlan los bienes y derechos de propiedad.
- Cuentas de Pasivo: por medio de ellas se controlan las deudas y obligaciones.
- Cuentas de Capital: se controlan, por medio de ellas, las utilidades, pérdidas y ganancias.

Las cuentas antes descritas, generan resultados de cada una de las operaciones durante el ejercicio fiscal, y se subdividen en:

- Cuentas de Ingresos: son los recursos que recibe la empresa, la cual se genera por la venta de bienes, productos o servicios.
- Cuentas de Costos: son todos los pagos que se realizan para gestionar el desarrollo de la empresa como: materia prima, maquinarias, tecnología, otros.
- Las Cuentas de Gastos: la integran las erogaciones complementarias de su objeto social.

## **Inventarios**

Los inventarios, para Israel y Moreira (2016) son todos los bienes tangibles, tanto de muebles como inmuebles, que posee una empresa, los cuales se

contemplan para su venta o transacción comercial, siendo necesario el balance entre el volumen de ventas y el stock que se tenga, es decir los activos de la empresa. Estos autores señalan los siguientes tipos de inventarios.

### **Tipos de inventarios**

- **Materia prima:** es el bruto del producto, o éste en estado natural, el cual atraviesa un proceso de transformación, para ser utilizados en la elaboración de nuevos materiales o productos destinados al cliente.
- **Producto en proceso:** Se refiere a aquellos materiales que pasan por un proceso de transformación parcial, bien sea porque es un producto que requiere unirse con otros para armar el producto final (ensamble), requiere otro tipo de maquinaria o atravesar posteriormente otro tipo de proceso, o aún no se tiene el conocimiento de las necesidades del cliente.
- **Producto terminado:** Es aquel producto que se adhiere a las necesidades específicas del cliente para ser enviado a éste. Cabe destacar que el destinatario del producto final no siempre es para un consumidor, también puede ser provisión para otra empresa.

### **Sistema de registro de inventarios**

Según Gitman y Zutter (2016) el sistema de registro de inventarios es aquel que consta de un proceso riguroso, el cual permite a la empresa crear sus propios códigos para almacenar sus productos o insumos. Asimismo, optimiza la búsqueda de la mercancía por cuanto se categoriza considerando las características que a la organización le conviene resaltar; por tanto, este sistema no es único, es decir; cada entidad o cada empresa lo desarrollarán de acuerdo a sus propios conocimientos de control internos y a sus necesidades. (p.63)

El inventario puede ser registrado de dos maneras:

- **Sistema de registro de inventario periódico:** este tipo de registro se denomina periódico ya que se lleva a cabo cada determinado tiempo impuesto por la empresa. Se lleva a cabo un conteo físico para determinar la cantidad de productos una determinada fecha y así mantener un control de la mercancía. En virtud que el conteo es manual, no se requiere de ningún tipo de sistema automatizado, por lo tanto, la empresa ahorra costos en estos sistemas; pero causa una pérdida en cuanto a que estos conteos se deben llevar a cabo en horas no laborables, por lo tanto, la empresa debe pagar a sus empleados horas extra. Se debe tener sumo cuidado al llevar a cabo este conteo, puesto que se está propenso a un error de conteo que puede perjudicar a la empresa.
- **Sistema de registro de inventario continuo:** al contrario que el inventario periódico, la continua cuenta con un sistema computarizado que controla la compra y venta de productos de una empresa en tiempo real, generando los cálculos correspondientes y organizando la información para ser localizado fácilmente en el momento de ser necesitado. Este tipo de registro de inventario le permite a una empresa tener un control constante de los precios adquisición de mercancía y el costo de la salida de esta.

### **Métodos de valorización de inventarios**

Los métodos de valorización de inventarios, según López (2018) está representado por el conjunto de procedimientos que permite a estos métodos controlar el flujo de entrada y salida de la mercancía; lo que permite optimizar dos importantes procesos; el primero: el control interno, el cual consiste en el manejo de recursos y activos de una empresa, a su vez, llevar un registro sobre la actividad de ésta. Y el segundo: la jerarquización de la administración de los productos dentro del almacén.

- **Valorización por identificación específica:** por medio de este método, se identifica individualmente cada producto, tomando en cuenta la marca, precio y referencia.

- **Valorización a costo estándar:** se lleva a cabo para facilitar el uso del auxiliar de mercancías Kárdex; ya que sólo se requiere para llevarse los productos en cantidades iguales.
- **Valorización a precio de costo:** se relacionan los precios del producto en cuanto al costo de adquisición.

### **Métodos Promedio Ponderado, LIFO FIFO**

Los métodos Promedio Ponderado, LIFO FIFO, los describe Alfonso (2020), como aquellos métodos de almacenamiento que permiten valorar los resultados en el inventario final, al momento del cierre del período fiscal, posibilitando la valoración de los bienes vendidos, ya que los costes de las mercancías almacenadas pueden entrar en conflicto con el coste de las que salieron. Los caracteriza de la siguiente manera.

- **Promedio Ponderado:** Valora las salidas de acuerdo con la media de los precios de adquisición de las existencias en ese momento, ponderados por las cantidades adquiridas, independientemente de la fecha que se adquirieron. Se calcula el costo por unidad del producto después de cada compra.
- **LIFO:** se basa en lo que entra lo último sale lo primero, es decir, valora las salidas de acuerdo con el precio de la última partida comprada y, cuando ésta no es suficiente, se empieza a computar el precio de las unidades que correspondan a la entrada anterior, y así sucesivamente.
- **FIFO:** hace referencia que, el primero en entrar es el primero en salir, y valora las salidas de acuerdo con el precio de la partida comprada antes y, cuando ésta no es suficiente, se empieza a computar el precio de las unidades que correspondan de la siguiente entrada, y así sucesivamente.

## **2.2. Fundamento legal**

### **CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR (2008)**

**Art. 300.-** El régimen tributario se regirá por los principios de generalidad, progresividad, eficiencia, simplicidad administrativa, irretroactividad, equidad, transparencia y suficiencia recaudatoria. Se priorizarán los impuestos directos y progresivos. La política tributaria promoverá la redistribución y estimulará el empleo, la producción de bienes y servicios, y conductas ecológicas, sociales y económicas responsables.

**Art. 308.-** Las actividades financieras son un servicio de orden público, y podrán ejercerse, previa autorización del Estado, de acuerdo con la ley; tendrán la finalidad fundamental de preservar los depósitos y atender los requerimientos de financiamiento para la consecución de los objetivos de desarrollo del país. Las actividades financieras intermediarán de forma eficiente los recursos captados para fortalecer la inversión productiva nacional, y el consumo social y ambientalmente responsable. (Asamblea Nacional, 2018)

De acuerdo a los artículos anteriores, el régimen tributario de Ecuador, contempla que el mismo se debe regir por una serie de elementos como ser, transparente, poseer equidad, ser eficaz, por tanto, sus acciones están dirigidas a impulsar el empleo y la producción de bienes y servicios, incentivar las conductas ecológicas y sociales. De igual manera, las actividades financieras, deben realizarse, con la autorización previa del Estado, y estar en consonancia con la ley

### **LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO**

**Artículo 2:** se considera Renta a aquellos: "...ingresos de fuente ecuatoriana obtenidos a título gratuito o a título oneroso provenientes del trabajo, del capital o de ambas fuentes, consistentes en dinero, especies o servicios; y, los ingresos obtenidos en el exterior por personas naturales

domiciliadas en el país o por sociedades nacionales. (Congreso Nacional, 2004)

En virtud de lo establecido en el artículo anterior, se aprecia que, el objeto del impuesto denominado renta, está referido a todos aquellos ingresos obtenidos tanto de personas naturales, las sucesiones indivisas como las sociedades nacionales o extranjeras.

### **Reglamento a la Ley de Régimen Tributario Interno**

**Art. 10.7.- Deducciones.** - La depreciación y amortización, conforme a la naturaleza de los bienes, a la duración de su vida útil, a la corrección monetaria, y la técnica contable, así como las que se conceden por obsolescencia y otros casos, en conformidad a lo previsto en esta Ley y su reglamento. (Congreso Nacional, 2004).

Se aprecia que, los gastos que genere la empresa, puede estar sujeta a deducciones, en los costos de producción, si los mismos están prevista en el Reglamento de la Ley del Régimen Tributario Interno.

Asimismo, las NIC o Normas Internacionales de Contabilidad, suministra una guía, en la cual la empresa puede determinar su costo, además, reconocer los gastos en el periodo fiscal, determinar el impacto que produce la disminución del importe en libros al valor neto de realización, además de suministrar directrices sobre las fórmulas del costo que pueden utilizar en la atribuir costos a los inventarios. (Jaramillo, 2015).

Dentro de las NIC, se establece un conjunto de estándares, los cuales estipulan cómo se debe presentar los estados financieros, con el fin de establecer cómo deben presentarse los estados financieros y qué debe contener. (Jaramillo, 2015). Siendo relevante acotar que, señala los costos de transformación de los inventarios, entre aquellos que se consideran directos y se relacionan con las unidades producidas; y los costos indirectos, variables o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados o elaborados.

## **NORMA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD (NIC) 2**

### **Costo de los inventarios**

**Párrafo 10:** Citando a las NIC (2020) “El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición, transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales”(p.2). En tal sentido, las NIC 2 están dirigidas específicamente al tratamiento contable de los inventarios, donde se puede apreciar una guía para determinar y contabilizar los costos razonables de los inventarios, desde que se hace el proceso para poder adquirirla hasta registrar todos sus costos y gastos de manera correcta.

### **Fórmulas de cálculo del costo**

**Párrafo 23:** “El costo de los inventarios de productos que no son habitualmente intercambiables entre sí, así como de los bienes y servicios producidos y segregados para proyectos específicos, se determinará a través de la identificación específica de sus costos individuales” (pág. 4). El costo del inventario puede ser determinado según la función o propósito del activo, sin embargo, para la presente investigación el costo de los activos se caracteriza por ser bienes intercambiables y su propósito es venderlo para recuperar la liquidez, por esta razón se cita el siguiente párrafo.

**Párrafo 25:** El costo de los inventarios, distintos de los tratados en el párrafo 23, se asignará utilizando los métodos de primera entrada primera salida (the first-in, first-out, FIFO, por sus siglas en inglés) o costo promedio ponderado. Una entidad utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y uso similares.

### **2.3. Variables conceptuales de la investigación**

**Variable Independiente:** Control de inventarios: es una herramienta utilizada en la administración, la cual permite a las empresas conocer las cantidades existentes reales de productos disponibles en su almacén, que



están dirigidos para la venta, además de las condiciones del almacenamiento. (Serna, González, & Aristizabal, 2018, pág. 5)

**Variable Dependiente:** Registros contables: consiste en asentar en libros contables los diferentes movimientos financieros. Por tanto, comprende los ingresos y egresos del patrimonio de la empresa. (Ferré & Girbau, 2015)

#### **2.4. Definiciones conceptuales**

**Activo:** Para la IFRS Foundation (2015) es un recurso económico presente controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados (p.12).

**Contabilidad comercial:** Según Montoya (2015) es aquella que se dedica a la compra y venta de mercadería y se encarga de registrar todas las operaciones mercantiles (p.19).

**Control de inventarios:** Para Sánchez (2015) es una herramienta esencial que ayuda a obtener información contable eficaz y oportuna, que contribuye para que los estados Financieros sean razonables, permitiendo al gerente de la empresa tomar las mejores decisiones en bien de la organización (p.6)

**Gestión de Almacén:** Choquehuanca (2018) establece que optimiza la entrada de stock en tiempo real mejorando el control y movimiento de materiales en los almacenes. (p.18).

**Ingreso:** Los ingresos comprenden las entradas brutas de beneficios económicos o potencial de servicios recibidas o por recibir por la organización durante el año, que representan un aumento de los activos netos (Organización Panamericana de la Salud, 2016)

**Pasivo:** Según la IFRS Foundation (2015) es una obligación presente de la entidad de transferir un recurso económico como resultado de sucesos pasados (p.12)

**Registro contable:** Rajadell, Trullas y Simo (2014) determinan que es la inscripción de las transacciones financieras en los libros contables. (p.11).

**Registro de la actividad financiera:** un sistema contable debe llevar un registro sistemático de la actividad comercial diaria en términos económicos. En una empresa se llevan a cabo todo tipo de transacciones que se pueden expresar en términos monetarios y que se deben registrar en los libros de contabilidad (Montoya, 2015)

**Sistema Contable:** Conjunto de elementos que registran la información financiera y las interrelaciones de estos datos. (Montoya, 2015)

**Inventario:** es una relación detallada de los materiales, productos, mercancías que tiene la empresa almacenados y clasificados según categorías (Sánchez, 2015)

## CAPÍTULO III

### MARCO METODOLÓGICO

#### 3.1. Presentación de la Empresa

La empresa Cosmético Sebas, inició sus actividades comerciales el día 14 de febrero del año 2000, como una empresa familiar, y su gerente es el dueño y fundador. La misma se localiza en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas. La actividad de la comercialización de productos cosméticos se divide en dos segmentos: el primero se encarga de la atención y servicio a las peluquerías, spas y centros de belleza, siendo estos los principales establecimientos, que han permitido a la compañía posicionarse en el mercado desde sus inicios. Mientras que, el segundo, es la atención y servicio a los mayoristas y distribuidores, esta rama es nuevo dentro de la empresa, y la cual, está generando mejores ingresos que la primera, aunado que le otorgan vitrinas que genera el reconocimiento de la marca.



*Figura 1* Logo COSMÉTICOS SEBAS  
Fuente: Cosméticos Sebas

## Objeto social

Su actividad económica se enfoca en todo lo relacionado con la venta de cosméticos y productos de belleza, siendo esta la única actividad, sin embargo, su objeto social, es decir, la registrada se basa en la venta de: prendas de vestir, muebles, aparatos, artículos de ferretería, cosméticos, artículos de joyería y bisutería, juguetes.

## Misión

Ser el mejor aliado en la belleza, por lo que se enfoca en elaborar productos de alta calidad para los consumidores cada vez más exigentes, incorporando periódicamente nuevos productos para asegurar nuestro liderazgo tanto nacional como internacionalmente.

## Visión

Es ser líderes referentes en el mercado con los productos de más alta calidad a precios siempre accesibles para toda la población, así como establecernos como marca líder en los mercados internacionales.

## Estructura organizacional



*Figura 2* Estructura Organizacional COSMÉTICOS SEBAS  
Fuente: Cosméticos Sebas

## Plantilla de Trabajadores

Tabla 2  
*Plantilla de trabajadores*

Elementos	Cantidad
• Gerente general	1
• Jefe de operaciones	1
• Talento humano	1
• Secretaria	1
• Contador externo	1
• Bodegueros	2
• Chófer	1
• Mensajero	1
• Vendedores	12
• Producción	8
• Impulsadoras	4
<b>Total</b>	<b>33</b>

Elaborado por: Medina, J. (2020)

## Principales productos y proveedores

Tabla 3  
*Principales Productos*

PRODUCTOS	
<b>Salud</b>	Gel anti-bacterial, alcohol
	- Acondicionadores
	- Baños de cremas,
	- Shampoo
<b>Cabello: damas, caballeros y niños</b>	- Mascarillas y tratamientos
	- Aceites
	- Silicón
	-Tintes
	Exfoliantes
	- Aceites
	- Cremas
	- Serums
	- Limpiadoras y desmaquillantes
<b>Rostro</b>	-Tónicos
	- Contorno de ojos
	- Mascarillas
	- Cuidados de noche
	- Cejas y pestañas
	- Cosméticos: pintura de labios y cejas, compactos, sombras, base, rubor, delineadores
<b>Perfumes</b>	- Perfumes para hombres, mujeres y Niños
	-Colonias para hombres, mujeres y Niños

Elaborado por: Medina, J. (2020)

Tabla 4  
*Proveedores*

<b>PROVEEDORES</b>
- Provequim,
- Industrias plásticas JOSA
- Resiquim
- Plasticos Koch
- Florasintesis
- Merquimi
- Celoplast
- INCHEMICAL (Colombia)

Elaborado por: Medina, J. (2020)

Tabla 5  
*Clientes*

<b>CLIENTES PRINCIPALES</b>
- Corporación El rosado
- Almacenes Gloria Saltos
- DPWorld Posorja
- Farmacias Cruz Azul
- Importaciones Selecta

Elaborado por: Medina, J. (2020)

Tabla 6  
*Principales Competidores*

<b>PRINCIPALES COMPETIDORES</b>
- Shwarkof, ,
- Laboratorios Quiroz
- Mariam

Elaborado por: Medina, J. (2020)

Tabla 7  
Matriz FODA

	<p style="text-align: center;"><b>FORTALEZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Excelente infraestructura</li> <li>- Cuenta con un almacén</li> <li>-Cuenta con el material necesario para abastecer sus clientes y potenciales clientes</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>DEBILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal no capacitado en la empresa respecto al proceso de registro y control de inventarios.</li> <li>- Pérdida de mercadería en el proceso de ingreso y registro del inventario.</li> <li>- No hay un conocimiento correcto del saldo en existencias de la mercadería</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propuestas de estudios realizados en el control de almacén</li> <li>- La demanda de los productos aumentan</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>FO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar las propuestas considerando la infraestructura y el almacén</li> <li>- Seguir abastecimiento del almacén bajo un estricto control de inventario</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>DO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar capacitación al personal sobre el control de inventario</li> <li>- Organizar el material de manera que facilite la forma física del inventario</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>AMENAZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Situación económica contraída por el Covid-19</li> <li>- Importación de productos de mala calidad a precios bajos</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>FA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estandarizar el uso de espacios del almacén para cumplir para dar seguridad al cliente con el uso de medidas sanitarias, y de esta manera seguir generando ventas</li> <li>- Clasificar los diferentes productos de mayor y menor calidad para la asignación de precios de venta al público</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>DA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Asegurar que los empleados reciban capacitación sobre los procesos de control de inventario</li> <li>- Capacitar al personal sobre el manejo de caja</li> <li>- Reducir los costos innecesarios</li> <li>- Cumplir con las ventas programadas.</li> </ul>

Elaborado por: Medina, J. (2020)

### 3.2. Diseño de investigación

**Experimental:** Según Palella y Martins (2016) el diseño experimental es aquel según el cual el investigador manipula una variable experimental no comprobada, bajo condiciones estrictamente controladas. Su objetivo es describir de qué modo y porque causa se produce o puede producirse un fenómeno. (p.94).

**Científica:** Para Palella y Martins (2016) la investigación científica es un procedimiento de reflexión, de control y de crítica que funciona a partir de un sistema, y que se aportan nuevos hechos, datos, relaciones o leyes en cualquier ámbito del conocimiento científico. (p.53)

Experimental Según Palella y Martins (2016) se basa en descubrir las causas de por qué el control de inventario en registros contables de mercadería es beneficiario o no para la microempresa, se utiliza este método como respaldo de los datos suficientes a la misma (p.52)

### 3.3. Tipos de investigación

Tabla 8  
*Tipos de investigación*

<b>Descriptivo</b>	<b>Correlacional</b>	<b>Explicativa</b>
Para Hernández, Fernández y Baptista (2016) se centra en caracterizar el fenómeno, el cual permitirá hacer inferencias sobre el mismo (p.201)	Según Palella y Martins (2016) permite medir el grado de relación o asociación entre dos o más variables y su propósito es determinar el comportamiento de las mismas (p.93)	Para Hernández, Fernández y Baptista (2016) su objetivo es explicar, el porqué de su causa y efecto (p.201)

Elaborado por: Medina, J. (2020)

### 3.4. Población

Balestrini (2017) determina que la población es el conjunto de todos los elementos que comparten características similares, que representan el universo para el propósito del problema de investigación. (p.137)



- **Población finita:** Es aquella cuyos elementos en su totalidad son identificables por el investigador.
- **Población infinita:** Es aquella que de cuyos elementos es imposible tener un registro identificable.

### 3.5. Muestra

- **Probabilístico:** Aleatorio simple, sistemático, estratificado, conglomerados.
- **No probabilístico:** Deliberado-crítico o juicio, conveniencia, voluntariado.

Tabla 9  
*Universo*

Elementos	Cantidad
• Gerente general	1
• Jefe de operaciones	1
• Talento humano	1
• Secretaria	1
• Contador externo	1
• Bodeguero	2
• Chófer	1
• Mensajero	1
• Vendedores	12
• Producción	8
• impulsadoras	4
<b>Total</b>	<b>33</b>

Elaborado por: Medina, J.(2020)

Para Palella y Martins (2016) es el conjunto de operaciones que se realizan para estudiar la distribución de determinados caracteres en totalidad de una población universo, o colectivo partiendo de la observación de una fracción de la población considerada (p.120)

En tal sentido, la muestra que se va a aplicar es la no probabilística por conveniencia, puesto que esta define la selección de los elementos sin apoyarse sobre una probabilidad de que cada elemento de la población pueda ser seleccionado por igual. Por esta razón, su muestra se construye desde la estimación de quienes pueden colaborar con el presente proyecto de investigación. La muestra se distribuye de la siguiente manera:

Tabla 10  
*Muestra*

<b>Elementos</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Técnica</b>
Gerente general	1	Entrevista
Gerente de operaciones	1	Observación

Elaborado por: Medina, J.(2020)

### **3.6. Procedimiento de la Investigación**

- 1) Diagnosticar los procedimientos utilizados en el control de inventarios de la microempresa “COSMÉTICO SEBAS” Ecuador.

El cual se llevará a efecto, a través de la aplicación de la guía de observación y la entrevista, luego se recolectarán los datos e información de los procesos actuales y sus falencias, se procederá a su análisis descriptivo e inferencial.

El estado de situación financiera proporcionado por la empresa comprende dos períodos, en los cuales se pueden observar la equidad de los activos, los pasivos y patrimonio, además de las obligaciones y derechos de la empresa, donde se visualiza la participación de los empleados, todo en conjunto permite a la empresa tomar las decisiones para seguir impulsando el desarrollo de la misma. Con estos estados financieros se procederán a realizar el análisis vertical, horizontal y los ratios financieros que tienen que ver con el manejo de inventarios.

Tabla 11

*Estado de Situación Financiera Periodo 2018-2019*

<b>ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA</b>		
<b>CUENTAS</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>ACTIVOS</b>		
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		
Efectivo y equivalente de efectivo	\$ 501.820,32	\$ 762.944,60
Clientes y otras cuentas por cobrar	\$ 103.696,96	\$ 107.844,84
Inventarios	\$ 118.778,17	\$ 128.450,29
<b>TOTAL ACTIVOS CORRIENTES</b>	<b>\$ 724.295,45</b>	<b>\$ 999.239,73</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>		
Activos fijos	\$ 249.760,00	\$ 249.760,00
(-) Dep. acumulada	\$ (61.573,33)	\$ (92.360,00)
<b>TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES</b>	<b>\$ 188.186,67</b>	<b>\$ 157.400,00</b>
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>\$ 912.482,12</b>	<b>\$ 1.156.639,73</b>
<b>PASIVOS</b>		
<b>PASIVOS CORRIENTES</b>		
Ctas. por pagar proveedores	\$ 118.778,17	\$ 128.450,29
15% participación trabajadores por pagar	\$ 58.874,46	\$ 67.139,79
Impuesto a la renta por pagar	\$ 73.396,83	\$ 83.700,94
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>\$ 251.049,46</b>	<b>\$ 279.291,02</b>
<b>PASIVO NO CORRIENTES</b>		
Cuentas por pagar largo plazo	\$ 158.711,90	\$ 111.232,53
<b>TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES</b>	<b>\$ 158.711,90</b>	<b>\$ 111.232,53</b>
<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b>\$ 409.761,36</b>	<b>\$ 390.523,55</b>
<b>PATRIMONIO</b>		
Capital social	\$ 102.856,91	\$ 102.856,91
Reserva legal	\$ 33.362,19	\$ 38.045,88
Utilidad neta	\$ 226.862,91	\$ 258.711,90
Utilidad acumulada	\$ 139.638,74	\$ 366.501,66
<b>TOTAL DE PATRIMONIO</b>	<b>\$ 502.720,75</b>	<b>\$ 766.116,35</b>
<b>TOTAL PASIVO+PATRIMONIO</b>	<b>\$ 912.482,11</b>	<b>\$ 1.156.639,90</b>

Fuente: Cosméticos Sebas

2) Elaborar un manual de control de inventarios en la microempresa “COSMÉTICOS SEBAS” Ecuador.

El manual, contendrá las nociones básicas necesarias para la comprensión del control de inventario. Por tanto, se explicará en detalle el procedimiento cómo desarrollar el control de inventario, los materiales indispensables, la terminología que permitirá comprender como ejecutar cada paso y los ejemplos de contabilizaciones.

### 3.7. Técnica de investigación

Tabla 12  
*Procedimiento*

Técnicas	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Observación</li><li>• Entrevista</li><li>• Análisis Documental</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guía</li><li>• Formulario</li><li>• Estado de situación financiera</li></ul>

Elaborado por: Medina J. (2020)

**Observación:** Para Palella y Martins (2016) permite observar los hechos tal cual como ocurren y sobre todo aquellos que le interesa y considera significativos el investigador. La guía de observación va a ser realizada por el autor del presente proyecto para distinguir las actividades que deben ser cumplidas por los trabajadores en toda el área de logística y estén conectado con los inventarios (p.123), como se puede observar en el Anexo 1

**Entrevista:** Para Hernández, Fernández y Baptista (2016) definen la entrevista como la comunicación interpersonal establecida entre el investigador y el sujeto de estudio a fin de obtener respuestas verbales a los interrogantes planteados sobre el problema propuesto (p.69). Cabe indicar, que la siguiente entrevista está dirigida al gerente general para poder evaluar el control interno de los inventarios, ya que es el encargado de supervisar a su equipo de trabajo. Las preguntas de la entrevista se pueden apreciar en el Anexo 2.

**Análisis Documental:** De acuerdo con Hernández, Fernández y Baptista (2016) el análisis documental consiste en el estudio de información en documentos que se tiene sobre un determinado tema (p.73). Para el presente estudio se revisaron los documentos relacionados con el tratamiento del inventario que se está realizando dentro de la empresa. Un indicador de este tratamiento fue el estado de situación financiera que la empresa proporcionó. El examen de estos documentos permitió tener información que contribuya a la generación de conclusiones y a la propuesta de solución al problema de estudio.

## CAPÍTULO IV

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

#### 4.1. Procedimiento de la Investigación

Diagnosticar los procedimientos utilizados en el control de inventarios de la microempresa “COSMÉTICO SEBAS” Ecuador.

##### 4.1.1. Análisis de la Guía de Observación

Tabla 13

*Análisis de la Guía de Observación*

<b>Nombre de la Microempresa</b>	<b>“COSMÉTICOS SEBAS”</b>			
<b>Nombre del Observador</b>	Medina Jorge			
<b>Fecha de observación</b>	20/12/2020			
<b>Objetivo</b>	Distinguir los procedimientos actuales en cuanto al tratamiento del inventario			
<b>Nº</b>	<b>Aspectos</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Observación</b>
1	Se cuenta con un área destinada para el almacenaje de los inventarios	X		
2	Solo el personal autorizado tiene acceso a los inventarios	X		Los encargados acceden, pero no son auditados
3	Existe un apilamiento adecuado de la mercancía dentro del almacén		X	Existe un alto desconociendo de los procesos de almacenaje
4	Se cuenta con personal responsable de los inventarios		X	El inventario se lo realiza bajo la información verbal de quienes despachan
5	Se cuenta con un stock que responda a las necesidades del negocio		X	Existen constantemente pérdidas que desequilibran lo planificado
6	Existe un manual de funciones para el personal		X	

7	La documentación de soporte de los diferentes movimientos de inventarios está adecuadamente archivada		X	
8	En la existencia de bodegas se pueden observar artículos caducados o de hace mucho tiempo		X	
9	Existen medidas de seguridad para manipular materia prima inflamable		X	
10	Están protegidos los inventarios para evitar su deterioro físico		X	Con la observación del literal 3 existe el riesgo de deterioro

Elaborado por: Medina J. (2020)

## ANÁLISIS DE RESULTADO

Ponderación total (PT)=10

Calificación total (CT)=2

Calificación porcentual =20%

### Formula

$$CP = CT \times 100 / PT$$

### Aplicación de la formula

$$2 \times 100 / 10$$

$$200 / 10 = 20\%$$

### Análisis de la tabla de la guía de observación

Tabla 14

*Resultados de la Guía de Observación*

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	2	20%
No	8	80%
Total	10	100%

Fuente: Guía de observación

Elaborado por: medina J. (2020)

## Rango de confianza y nivel de riesgo

Tabla 15

Rango y Nivel del Confianza

Calificación Porcentual	Grado de confianza	Nivel de riesgo
15 - 50%	1 BAJO	3 ALTO
51- 75%	2 MEDIO	2 MEDIO
76 – 100%	3 ALTO	1BAJO

Fuente: Guía de observación

Elaborado por: medina J. (2020)

El proceso indagatorio, del espacio físico de la empresa Cosméticos Sebas, condujo hacia la necesidad de observar y registrar los eventos relativos al almacén y a distinguir las actividades que debe cumplir cada empleado, obteniendo como resultados aspectos positivos y negativos, los cuales se presentan a continuación.

Como aspectos positivos se evidenciaron dos: la empresa cuenta con un área destinada para el almacenaje de los inventarios, la cual está acorde sus necesidades, y que permite a la organización optimizar sus funciones de control de inventario, porque el espacio físico les permite organizar el material, además de mejorar la gestión del talento humano.

El segundo aspecto positivo se genera en que solo el personal autorizado tiene acceso a los inventarios, por tanto, ningún otro trabajador tiene la autorización de ingresar al almacén para realizar funciones de inventario, lo cual se puede considerar favorable al momento de realizar el control de inventario.

No obstante, los personales autorizados no son auditados, lo que conlleva a los aspectos negativos. Es decir, no existe un control que permita monitorear a los trabajadores al momento de hacer el inventario. Por ende, es inexisten un personal responsable de dichos inventarios. Otro aspecto desfavorable, es que, a pesar de ese personal, el inventario se realiza de



forma verbal, únicamente cuando se despecha la mercancía por parte del empleado que le corresponde hacer dicho despecho, por lo que el personal que está facultado para el inventario no lo realiza. Esta argumentación, se redirige hacia la existencia de un desorden de apilamiento de la mercancía dentro del almacén, de esta forma los productos corren el riesgo de deterioro, es decir, no están protegidos los inventarios para evitar su deterioro físico.

La empresa cuenta con un stock de mercancía, pero existe, constantemente, pérdidas que desequilibran lo planificado. Lo que conlleva a observar que no existe un manual de funciones para el personal, aunado la inexistencia de la documentación de soporte de los diferentes movimientos de inventarios, por cuanto no está adecuadamente archivada.

Como dos últimos aspectos, negativos encontrados en el proceso de observación, se encuentran, que no es visible detectar los artículos caducados o que tienen mucho tiempo almacenados. Asimismo, las medidas de seguridad para manipular materia prima inflamable están ausente.

En concordancia con lo antes descrito, se concluye que, la empresa Cosméticos Sebas, presenta deficiencias en el área de almacenamiento, tanto a nivel de almacenaje como en el personal que tiene la función de realizar el control de inventario, lo cual se deriva de la inexistencia de un manual que le permita organizar, al personal responsables de los inventarios y el procedimiento de control. Siendo necesario, aportar un manual que les ayude a eliminar esas deficiencias, de esta manera se inicia la gestión de talento humano y de desarrollo organizacional.

#### 4.1.2. Análisis de la entrevista

Tabla 16

Análisis de la entrevista

ENTREVISTA	
<b>Microempresa</b>	<b>“COSMÉTICOS SEBAS”</b>
<b>Encuestador</b>	Jorge Andrés Medina Sevilla
<b>Objetivo</b>	Evaluar el control interno de los inventarios
1. ¿Cada cuánto tiempo se realizan los inventarios físicos en la empresa?	Se lo realiza cada mes o por situaciones de tiempo cada 2 meses, cuando ocurre esta última situación se realizan estimaciones con datos anteriores y novedades de pérdidas que se hayan generado durante el mes anterior.
2. ¿Cómo se realizan los registros de los productos del almacén?	Se los registran en el momento que ingresa la mercadería a bodega, por lo que ellos trasladan lo recibido al departamento correspondiente para que sean inventariados.
3. ¿Los empleados cuentan con capacitación sobre el control de inventario?	Actualmente no se cuenta con presupuesto programado para realizar capacitaciones, sin embargo, ocasionalmente se realizan reuniones para recordar el procedimiento que deben aplicar con el registro de mercaderías para que no haya diferencias en sus inventarios.
4. ¿Cada cuánto se realiza el reabastecimiento del inventario?	Normalmente se lo realiza mes a mes, sin embargo, hay ocasiones en que el inventario no es suficiente y se tiene que acudir a nuevas compras para cubrir la producción planificada y demanda.
5. ¿La microempresa dispone de espacio físico para recibir los productos del inventario?	Cuenta con espacio suficiente para almacenar la mercadería, sin embargo, para el momento del traslado es incómodo porque sus espacios son estrechos, y esto ocasiona que los bodegueros lo apilen de una manera inadecuada, para poder hacer más rápido su trabajo.

Elaborado por: Medina J. (2020)

#### Análisis

De acuerdo con la información levantada con la entrevista el inventario de la empresa se lo revisa cada 2 meses en el cual se realizan estimaciones para determinar si existen pérdidas o sobrantes del inventario. No se evidencia claramente los responsables de mantener el inventario bajo control y no existe un programa de capacitación para el control de los productos que son adquiridos, por lo que ante faltantes se recurre a nuevas compras para cubrir la demanda esperada.

### 4.1.3. Análisis Vertical, Horizontal e índices financieros

En la presente sección se procede a realizar el análisis vertical y horizontal de los estados financieros de la empresa. Esto con el fin de determinar la salud de la entidad y proceder a realizar conclusiones al estudio. Se comienza con la ejecución del análisis vertical del balance.

#### Análisis vertical

Tabla 17  
*Análisis vertical*

<b>COSMÉTICOS SEBAS</b>				
<b>Estados de Situación Financiera</b>				
<b>Al 31 de diciembre</b>				
<b>(Expresado en dólares estadounidenses)</b>				
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>ACTIVO</b>				
<b>Activo Corriente</b>	<b>32.550</b>	<b>28.034</b>	<b>88,67%</b>	<b>87,54%</b>
Efectivo y Equivalentes de Efectivo	7.329	781	19,96%	2,44%
Documentos y Cuentas por Cobrar	9.041	8.013	24,63%	25,02%
Cientes No Relacionados	16.180	19.070	44,08%	59,54%
Inventarios	-	71	0,00%	0,22%
Activos por Impuestos Corrientes	-	99	0,00%	0,31%
Otros Activos Corrientes	-	-	0,00%	0,00%
<b>Activo No Corriente</b>	<b>4.158</b>	<b>3.992</b>	<b>11,33%</b>	<b>12,46%</b>
Propiedades, Planta y Equipo	5.560	5.560	15,15%	17,36%
(-)Depreciación Acum. de Propiedades, Planta y Equipo	-1.402	-1.568	-3,82%	-4,90%
<b>Total Activo</b>	<b>36.708</b>	<b>32.026</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
<b>PASIVOS</b>				
<b>PASIVO</b>				
<b>Pasivo Corriente</b>	<b>4.335</b>	<b>2.634</b>	<b>11,81%</b>	<b>8,22%</b>
Cuentas y Documentos por Pagar	1.551	1.551	4,23%	4,84%
Obligaciones con la administración tributaria	570	550	1,55%	1,72%
Obligaciones con IESS	117	102	0,32%	0,32%
Obligaciones con empleados	2.097	430	5,71%	1,34%
<b>Pasivo No Corriente</b>	<b>3.095</b>	<b>2.837</b>	<b>8,43%</b>	<b>8,86%</b>
Obligaciones con Instituciones Financieras	2.779	2.581	7,57%	8,06%
Otros Pasivos No Corrientes	316	256	0,86%	0,80%
<b>Total Pasivo</b>	<b>7.430</b>	<b>5.471</b>	<b>20,24%</b>	<b>17,08%</b>
<b>PATRIMONIO</b>				
Capital	800	800	2,18%	2,50%
Resultado del Ejercicio	28.478	25.755	77,58%	80,42%
<b>Total Patrimonio</b>	<b>29.278</b>	<b>26.555</b>	<b>79,76%</b>	<b>82,92%</b>
<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>36.708</b>	<b>32.026</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Fuente: Cosméticos Sebas

Se procede a estudiar las relaciones de las principales cuentas de la empresa.

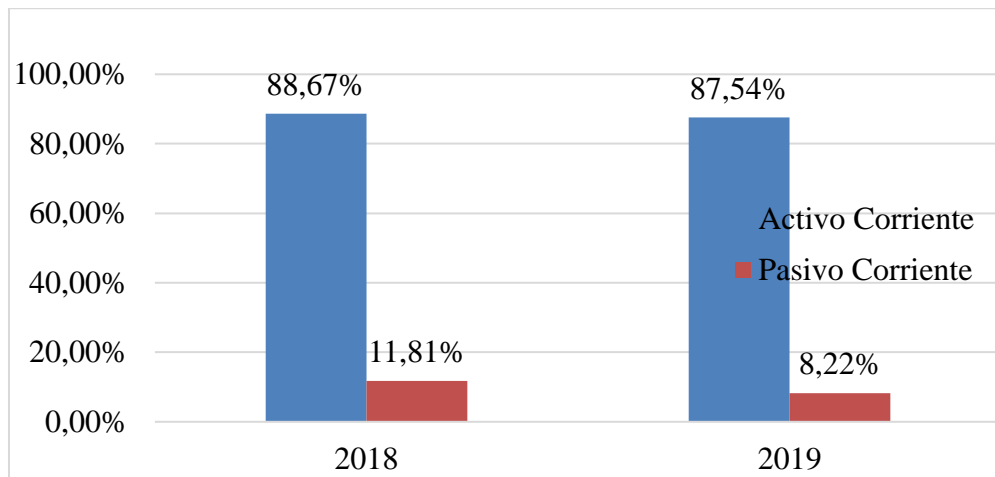


Figura 3 Relación activo corriente - pasivo corriente

Esta relación pretende analizar la relación entre el activo y el pasivo corrientes con el fin de determinar la liquidez de la entidad. Se espera que el activo corriente supere al pasivo corriente en casi el doble; sin embargo, se tiene que el activo corriente supera en más del doble a los pasivos corrientes, esto quiere decir que la empresa tiene una buena liquidez, pero corre el riesgo de estar infrautilizando sus activos y que estos no estén dando la rentabilidad deseada.

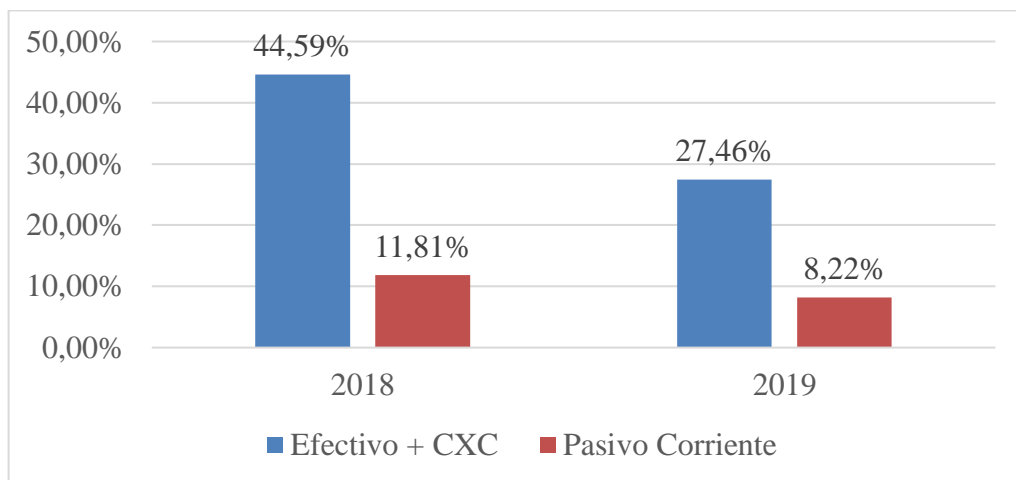
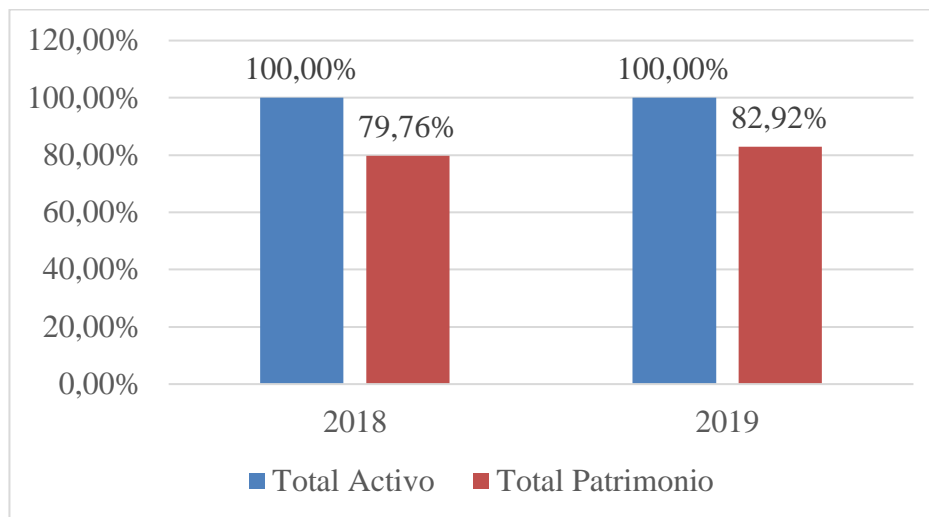


Figura 4 Relación activos líquidos - pasivos corrientes

Esta relación incluye los activos más líquidos de la empresa y los compara con las obligaciones en el corto plazo de tiempo. De acuerdo con la información mostrada, el efectivo y las cuentas por cobrar de la empresa cubren en más del doble a las cuentas por pagar a corto plazo, indicando esto que la entidad tiene una buena liquidez.



*Figura 5* Relación activo - patrimonio

Se analiza la relación entre el activo total y el patrimonio de la empresa. De acuerdo con la información mostrada el patrimonio de la entidad alcanza alrededor del 80% del total de activos de la empresa, indicando esto que tiene un patrimonio en exceso y corre el riesgo de infrautilizar los activos de la entidad provocando que estos no generan la rentabilidad deseada.

En base a este análisis se concluye que la empresa cuenta con una buena liquidez para el desarrollo de sus actividades; sin embargo, corre el riesgo de infrautilizar sus activos provocando que estos no generan la utilidad deseada.

### **Análisis horizontal**

El análisis horizontal, consiste en utilizar los estados financieros de diferentes años o períodos, a través de los cuales se examina su tendencia y se establece el análisis. Este análisis se presenta de la siguiente manera.

Tabla 18  
Análisis horizontal

<b>COSMÉTICOS SEBAS</b>				
<b>Estados de Situación Financiera</b>				
<b>Al 31 de diciembre</b>				
<b>(Expresado en dólares estadounidenses)</b>				
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Horizontal</b>	
			<b>Nominal</b>	<b>Porcentual</b>
<b>ACTIVO</b>				
<b>Activo Corriente</b>	<b>32.550</b>	<b>28.034</b>	<b>-4.516</b>	<b>-13,87%</b>
Efectivo y Equivalentes de Efectivo	7.329	781	-6.547	-89,34%
Documentos y Cuentas por Cobrar Clientes No Relac.	9.041	8.013	-1.028	-11,37%
Inventarios	16.180	19.070	2.890	17,86%
Activos por Impuestos Corrientes	-	71	71	0,00%
Otros Activos Corrientes		99	99	0,00%
			-	0,00%
<b>Activo No Corriente</b>	<b>4.158</b>	<b>3.992</b>	-166	-4,00%
Propiedades, Planta y Equipo	5.560	5.560	-	0,00%
(-)Depreciación Acum. de Propiedades, Planta y Eq.	-1.402	-1.568	-166	11,87%
<b>Total Activo</b>	<b>36.708</b>	<b>32.026</b>	<b>-4.682</b>	<b>-12,75%</b>
<b>PASIVOS</b>				
<b>PASIVO</b>				
<b>Pasivo Corriente</b>	<b>4.335</b>	<b>2.634</b>	<b>-1.702</b>	<b>-39,25%</b>
Cuentas y Documentos por Pagar	1.551	1.551	-	0,00%
Obligaciones con la administración tributaria	570	550	-20	-3,51%
Obligaciones con IESS	117	102	-15	-12,51%
Obligaciones con empleados	2.097	430	-1.667	-79,50%
<b>Pasivo No Corriente</b>	<b>3.095</b>	<b>2.837</b>	-258	-8,32%
Obligaciones con Instituciones Financieras	2.779	2.581	-198	-7,11%
Otros Pasivos No Corrientes	316	256	-60	-18,97%
<b>Total Pasivo</b>	<b>7.430</b>	<b>5.471</b>	<b>-1.959</b>	<b>-26,37%</b>
<b>PATRIMONIO</b>				
Capital	800	800	-	
Resultado del Ejercicio	28.478	25.755	-2.723	-9,56%
<b>Total Patrimonio</b>	<b>29.278</b>	<b>26.555</b>	<b>-2.723</b>	<b>-9,30%</b>
<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>36.708</b>	<b>32.026</b>	<b>-4.682</b>	<b>-12,75%</b>

Fuente: Cosméticos Sebas

Se muestra el análisis horizontal de las principales cuentas del estado financiero de la empresa, con el fin de identificar sus variaciones y las tendencias dentro de estas.

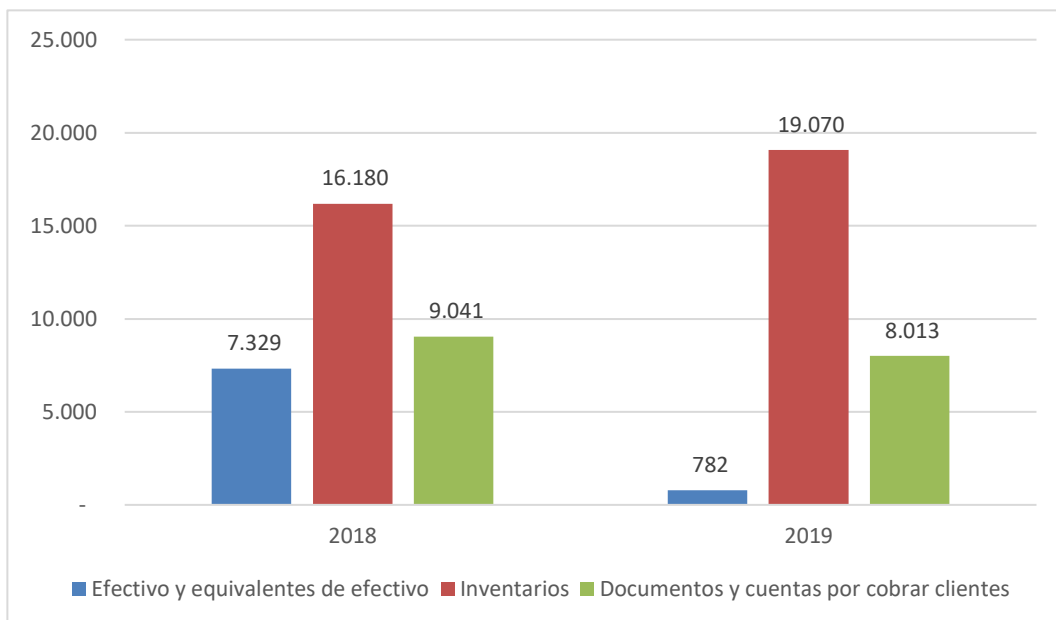


Figura 6. *Variación de principales cuentas*

Se presentan las principales variaciones de las cuentas de los estados financieros. El efectivo y sus equivalentes experimentó una variación negativa nominal de \$6.547 y porcentual de -89,34%.

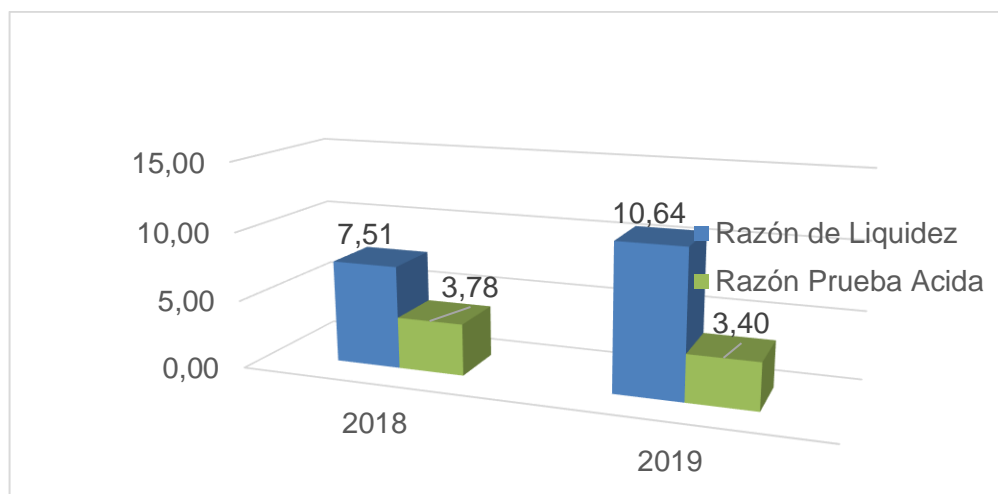
Por otro lado, la variación del inventario fue positiva. Presentó un incremento nominal por el valor de \$2.890 representando un aumento del 17,86% en el total de su cuenta. Finalmente, la cuenta de documentos y cuentas por cobrar clientes presentó una disminución del 11% aproximadamente pasando de \$9.041 en el 2018 a \$8.013 en el 2019.

### Ratios financieros

Tabla 19  
*Ratios de liquidez*

Indicador	Fórmula	2018	2019
Razón de Liquidez	$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$	7,51	10,64
Razón Prueba Acida	$\frac{\text{Activo Corriente} - \text{Inventarios}}{\text{Pasivo Corriente}}$	3,78	3,40

Elaborado por: Medina J. (2020)



*Figura 7. Ratios de liquidez*

De acuerdo con el análisis de los indicadores de liquidez, se evidencia que la entidad posee una buena salud financiera respecto a la liquidez. Para el año 2018 por cada unidad de deuda se contaban con 3,78 unidades monetarias para cubrir tal deuda. Para el año 2019 se contaba con 3,40 unidades monetarias para cubrir cada unidad de deuda de corto plazo.

Como parte del análisis de los estados financieros de la Microempresa Cosméticos es importante considerar la rotación de inventario para poder conocer la situación exacta por la que está atravesando la microempresa en cuanto al control de los mismos, de modo que se logre llevar a la propuesta de desarrollar un manual de control de inventario adecuado y que sea capaz de dar solución a los problemas diagnosticados. Para ello, se hace referencia en dos cuentas importante para determinar la rotación de inventario, estos son los costos de venta y la cuenta de inventario tanto del 2018 como del 2019 para poder diagnosticar los cambios y la razón de dichos cambios.

En la siguiente tabla se puede observar los saldos de la cuenta costo de ventas, que para el 2018 fue de \$76.693,20 y para el 2019 disminuye a \$70.368.30, lo que quiere decir, que el control de costos o apalancamiento financiero en costos ha sido aplicado con rigurosidad, a fin de poder llegar a resultados económicos con mayor beneficio. Por otra parte, la cuenta inventarios ha tenido una reacción contraria a los costos, siendo en el 2018



de \$16.180,00 y para el 2019 se genera un aumento de inventarios en \$19.070,00, lo que permite interpretar que con las estrategias de apalancamiento financiero se ha podido adquirir más mercaderías, por ende, aumentar sus activos como el inventario. Es importante aclarar que la empresa no facilitó el Estado de Resultados para la investigación, sin embargo, proporcionó el valor del Costo de Ventas para el desarrollo de este importante indicador.

Tabla 20  
Ratio rotación de inventario

Indicador	Fórmula	2018	2019
Rotación de Inventarios	Costo de Ventas	76.693,20	70.368,30
	Inventario	16.180,00	19.070,00
	<b>Resultado:</b>	<b>4,74</b>	<b>3,69</b>

Elaborado por: Medina J. (2020)

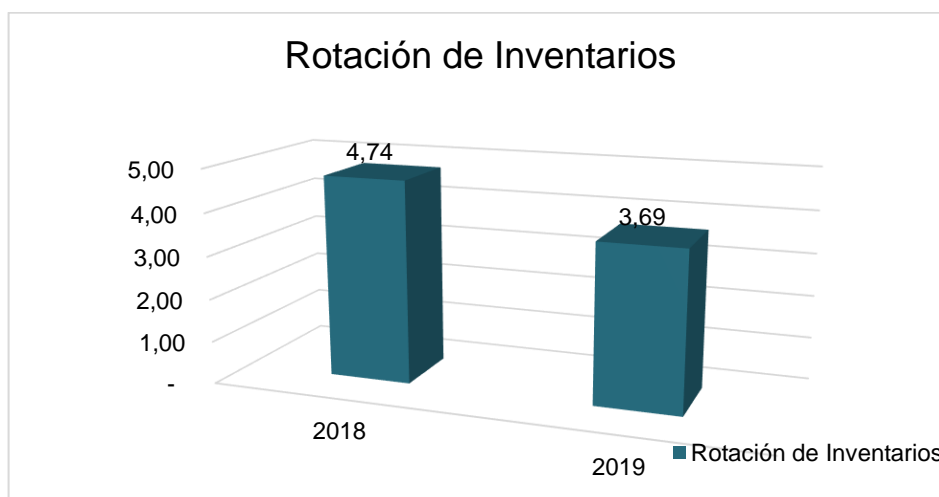


Figura 8 Rotación de inventario

De acuerdo con la información mostrada para el año 2018 el inventario presentaba una rotación de 5 veces en promedio, mientras que para el año 2019 la rotación del inventario disminuyó a 4 veces en promedio. Esto es un indicador que la rotación del inventario puede ser mejorada.

#### **4.1.4. Procesos actuales de la microempresa**

La empresa no presenta procesos formales; sin embargo, con la aplicación de las técnicas de investigación y los resultados obtenidos se pudo detectar que parte de los inconvenientes que han generado la necesidad de contar con un manual de procesos para gestionar el inventario, se encuentran la asignación errónea de costos sin utilizar un método de valorización apropiado, además de presentar ausencias de control con respecto a las existencias del inventario, ya que no se realizan tomas físicas periódicas ni se tienen en cuenta los daños u obsolescencias presentadas en la mercadería.

La falta de procesos formales ha incidido directamente en la generación de información confiable para la toma de decisiones, puesto que no existe un control para la adquisición, almacenamiento y venta de los productos que maneja la entidad. A continuación, se muestra un flujograma general y resumido de los procesos de control de inventario, en el cual destaca el almacenamiento, proveedor, custodio y encargado financiero:

## Actual proceso de la microempresa “Cosméticos Sebas”

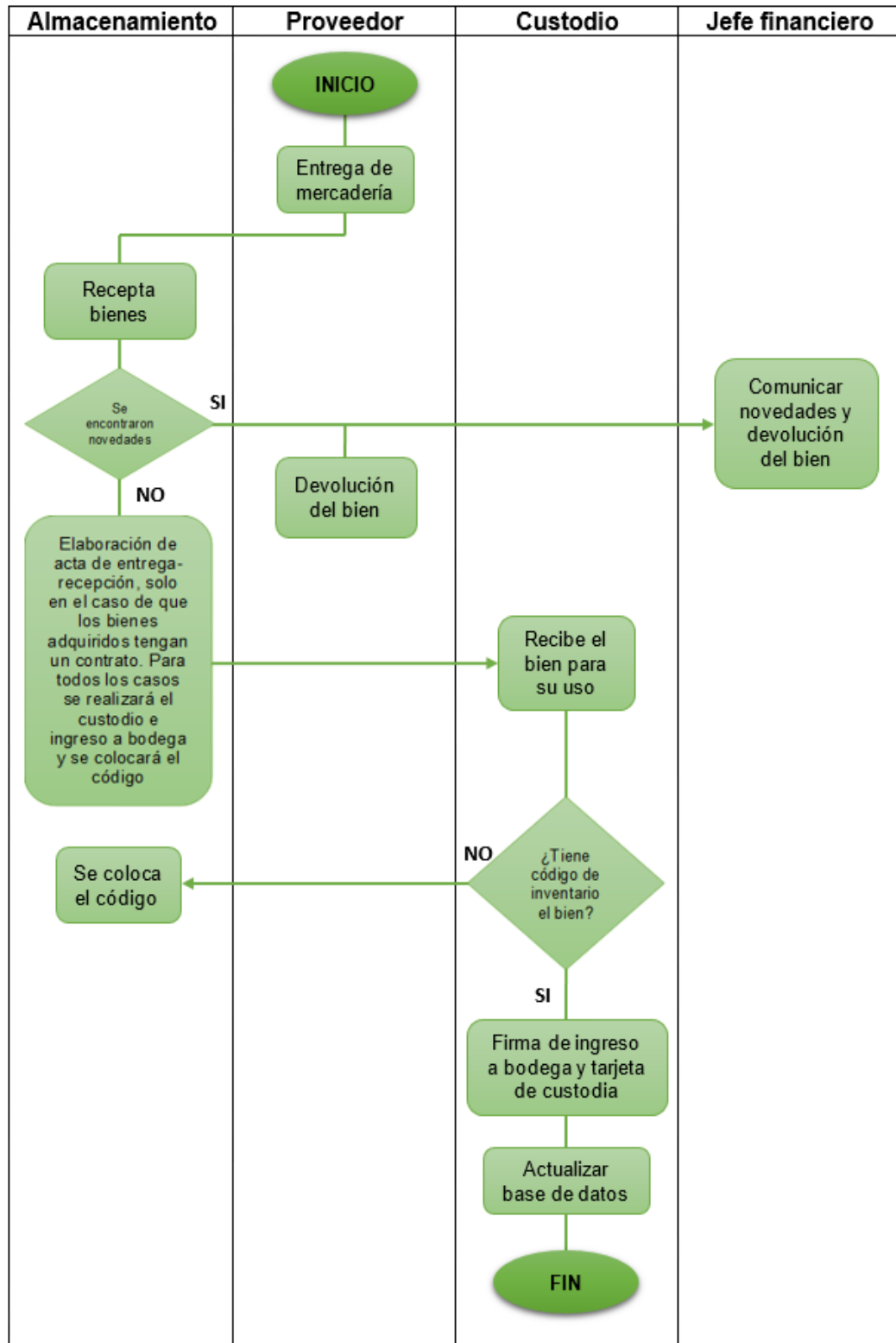


Figura 9 Flujoograma actual del control de inventarios  
Elaborado por: Medina, J. (2021)

Como se mencionó anteriormente el inventario de mercaderías no contaba con un procedimiento formal y específico de los requerimientos, entradas, registros, despacho y traslado de la información al departamento contable, por lo que, los flujogramas anteriores permiten entregar un mayor control interno para el tratamiento de inventarios. En resumen, las fallas encontradas se asocian con la no disponibilidad de un control de procesos por lo consecutivamente se presenciaban descuadres de caja y de inventarios, pérdidas de mercaderías, poca confiabilidad en los resultados financieros que llevaban a la pérdida de rentabilidad.

#### 4.2. Plan de Mejora

Tabla 21  
*Plan de mejora*

<b>Oportunidad de mejora:</b>	Perfeccionar el control de los inventarios para registrar adecuadamente sus movimientos contables				
<b>Meta:</b>	Establecer una propuesta de mejoramiento del control interno de inventario				
<b>Responsable:</b>	Sr. Medina Sevilla Jorge Andrés				
<b>¿Qué?</b>	<b>¿Para qué?</b>	<b>¿Cómo?</b>	<b>¿Cuándo?</b>	<b>¿Quién?</b>	<b>¿Dónde?</b>
Establecer una propuesta de control interno en el área de inventario	Mejorar el control interno de los procesos y las políticas de inventario	Elaborando una renovada propuesta de procedimientos y políticas para los inventarios	En el periodo actual año 2020 en adelante	Sr. Medina Sevilla Jorge Andrés	Cosméticos Sebas

Elaborado por: Medina (2021)

**4.2.1. Elaborar un manual de control de inventarios en la microempresa “COSMÉTICOS SEBAS” Ecuador**

PROPUESTA: Manual de control de inventarios

Tabla 22  
*Manual de control de inventarios*

Cosméticos Sebas	Proceso	MCI-01
	Control de inventario	
<p style="text-align: center;"><b>Manual de control de inventario en la empresa COMÉTICOS SEBAS</b></p> 		

Elaborado por: Medina (2021)

## **Introducción**

Como parte de la solución se establece una propuesta de manual de control de inventario, en el cual se logre formalizar el control para la adquisición de mercaderías, el almacenamiento, despacho de mercaderías y venta de los productos.

El presente manual de control de inventario contribuye a la mejora en la gestión de los recursos de la empresa, puesto que permite monitorear la forma en que la empresa lleva a cabo las operaciones relacionadas con la adquisición, almacenamiento y ventas de los productos.

Este manual es práctico, puesto que aplica controles a las deficiencias identificadas en el levantamiento de información que se ha realizado dentro de la empresa.

## **Objetivo**

Diseñar un manual de control de inventario mostrando las políticas a aplicar y los procedimientos a seguir para la mejora de la gestión de estos recursos.

## **Alcance**

El alcance de la investigación llega al tratamiento del inventario bajo controles para la mejora en su gestión.

<b>Cosméticos Sebas</b>	<b>Proceso</b>	<b>MCI-01</b>
	<b>Compra de inventario</b>	

**Políticas y procedimientos**

- El encargado de bodega revisa los niveles de inventario para identificar los que deben ser comprados.
- Se debe llenar la orden de requisición del inventario.
- La compra debe ser autorizada por el gerente general.
- Toda compra debe tener su orden de compra.
- Se debe de buscar al mejor proveedor con los precios más bajos y mejores promociones (al menos se debe cotizar con tres proveedores)
- Al momento de la recepción del inventario se debe revisar que cumplan con los requisitos de calidad y se encuentre la cantidad que indica la factura.
- Es necesario utilizar los formatos previstos para el control del inventario.

<b>Cosméticos Sebas</b>
<b>ORDEN DE COMPRA No.</b>

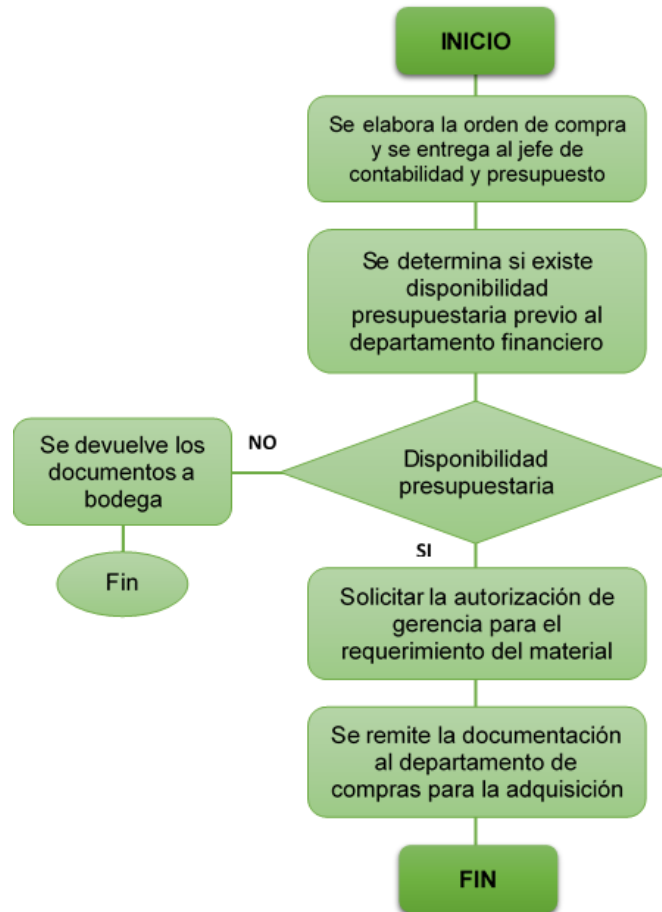
<b>Solicitado por:</b> _____	<b>Fecha de pedido:</b> _____
<b>Estado de la solicitud:</b> _____	<b>Forma de pago:</b> _____
<b>Proveedor:</b> _____	<b>Departamento:</b> _____

Cantidad	Detalle	V.U.	Total
Total			

Solicitado por: \_\_\_\_\_ Aprobado por: \_\_\_\_\_

*Figura 10* Orden de compra

## Flujograma del proceso de requerimientos y compra de mercaderías



*Figura 11* Flujograma para la adquisición de mercadería  
Elaborado por: Medina (2021)





## Flujograma del proceso de almacenamiento de mercaderías

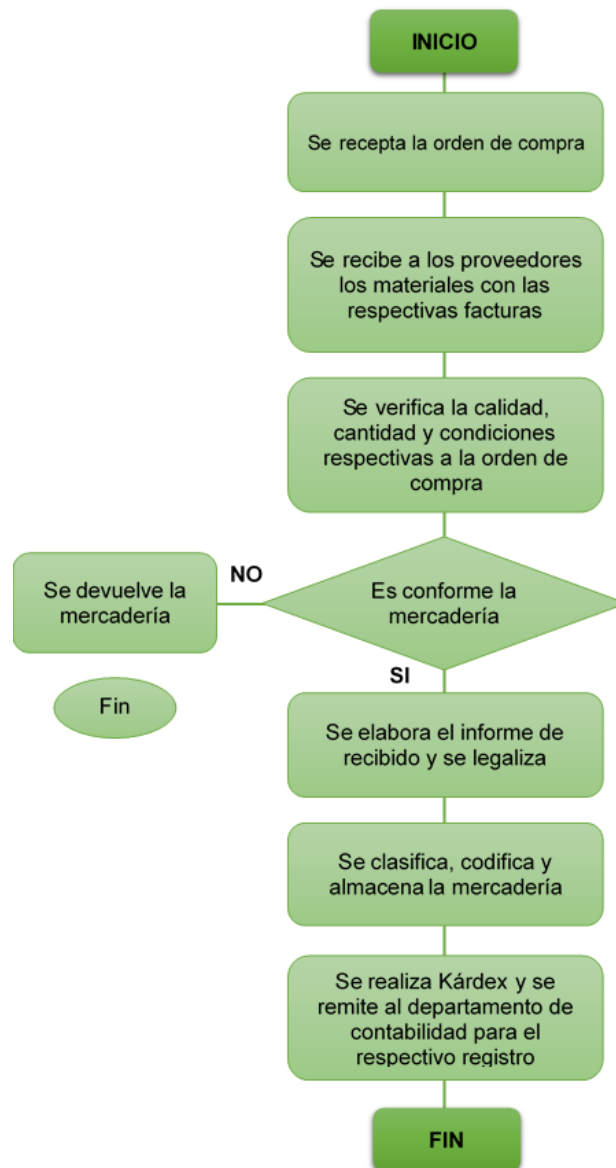


Figura 12 Flujograma para el almacenamiento o entrada de mercadería

### ENTRADA Y SALIDAS DE MATERIALES

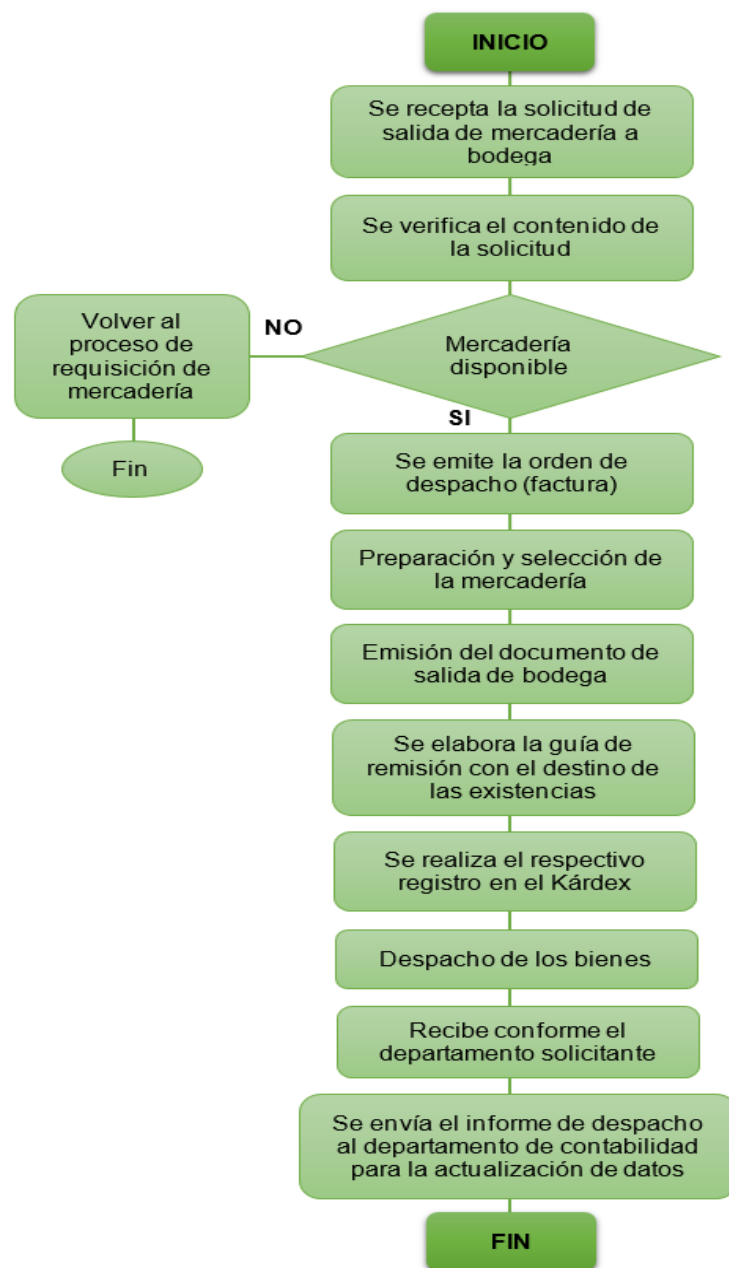
Para el caso de recepción de mercaderías se procede a realizar las siguientes actividades claves:

1. Firmar informe de orden de compra como recibido
2. Clasificar y codificar según la categoría del material
3. Registrar en formato Kárdex los materiales almacenados



Por consiguiente, se realiza las salidas de mercaderías, el mismo es presentado por las ventas de productos que realiza la microempresa, para este procedimiento también es necesario registrar las salidas en el formato Kárdex ya que este pasará obligatoriamente al departamento contable donde se realizan los registros contables de mercaderías.

### Flujograma del proceso de salidas de mercaderías



*Figura 14* Flujograma para la salida de mercaderías  
Elaborado por: Medina (2021)

## DEVOLUCIÓN EN VENTAS

En caso de que se presente una devolución en ventas, se procederá de la siguiente manera:


1. Receptar el reclamo del cliente.
2. Comparar el estado del despacho mediante la descripción de la factura y otros comprobantes de despacho.
3. Verificar que los productos hayan sufrido un proceso de mala calidad.
4. Realizar nota de crédito.
5. Registrar la devolución en los libros contables

<b>Cosméticos Sebas</b>	<b>Proceso</b>	<b>MCI-01</b>
	<b>Toma física del inventario</b>	

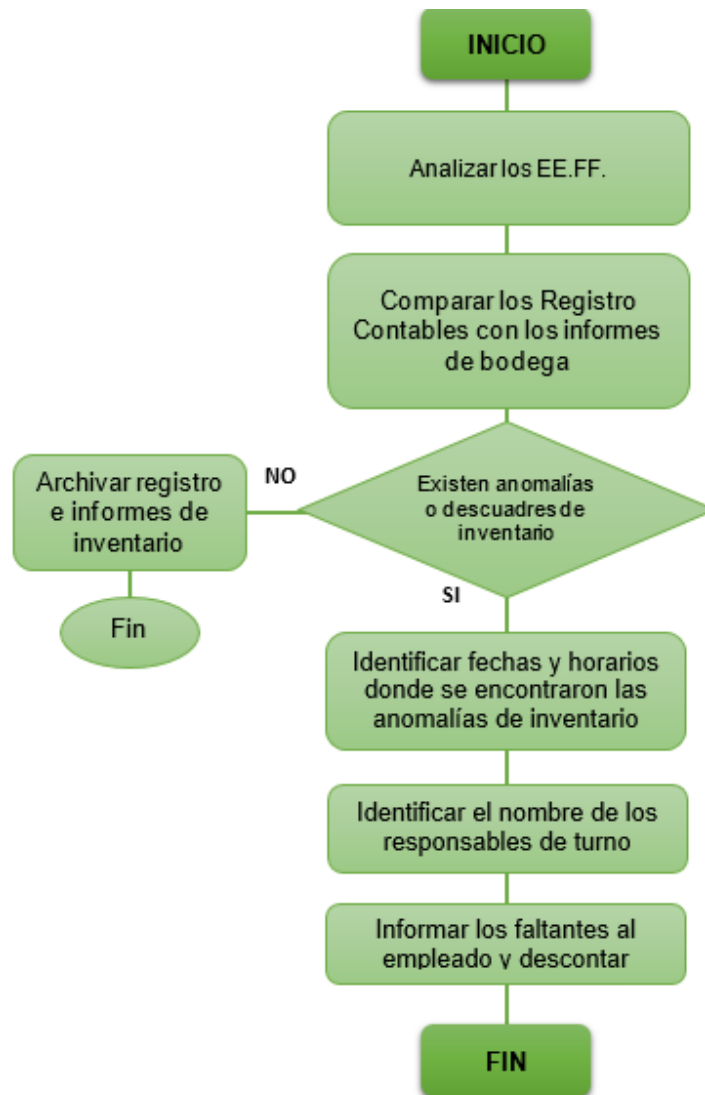
### Políticas y procedimientos

- Se deberá realizar una toma física del inventario de forma periódica, una vez al mes.
- La toma física será supervisada por el jefe de bodega.
- Se revisarán los documentos de requisición, entrega, recepción y salida del inventario.
- Se realizarán los ajustes correspondientes al inventario faltante o sobrante y estos serán autorizados por el contador.

### Formato de Toma Física de Inventario

		Preparado por:					
		Revisado por:					
		Fecha:					
<b>"COSMETICOS SEBAS"</b>							
<b>TOMAS FÍSICAS DE INVENTARIO</b>							
<b>FECHA DE CIERRE</b>							
Código	Artículos	Cantidad	V. Unitario	Saldo Contable	Conteo Físico	Diferencia en unidades	Ajuste no efectuado

## PROCESO DE DESCUENTO A EMPLEADO POR PÉRDIDA DE INVENTARIO



*Figura 15* Flujograma para descuentos a empleados  
Elaborado por: Medina (2021)

### DESCUENTO A EMPLEADOS

En el caso de que se presenten pérdidas de materiales y descuadres en el inventario, se procederá de la siguiente manera:

1. Realizar inventario físico mensual de los materiales en bodega
2. Constatar si existen descuadres con los registros en inventarios
3. Determinar las cantidades faltantes o sobrantes
4. Verificar si los descuadres son por el incumplimiento de los procesos

5. Si es por el incumplimiento de los procesos, entonces se procederá a verificar los turnos de los empleados
6. Informar al responsable de turno sobre los descuadres
7. Si es faltante proceder al descuento cada fin de mes, si es sobrante se los asigna al inventario
8. En caso de que los faltantes no sean por incumplimiento de los procesos, se procederá a contabilizarlo como pérdida fortuita.

<b>Cosméticos Sebas</b>	<b>Proceso</b>	<b>MCI-01</b>
	<b>Registro del inventario – Sistema perpetuo</b>	

**Políticas y procedimientos**

- Se deberá realizar un control sobre la cuenta Mercadería o Inventarios mediante el uso de las tarjetas Kárdex para obtener su valor.
- Conocer la existencia física del inventario o mercadería de forma permanente al implementar este tipo de registro.
- Este sistema va a utilizar únicamente tres cuentas: inventarios o mercaderías, ventas y costos de ventas.
- La cuenta de inventarios o mercaderías se utilizará cuando se realicen compras o adquisiciones de productos y en el caso de que se presenten devoluciones en compras.
- La cuenta ventas será utilizada en dos casos, cuando se reporten salidas de mercadería que se ubicará en el haber, mientras que en el caso de presentarse devoluciones en ventas se deberá utilizar la cuenta, pero registrarla al debe.
- En cada venta o devolución en venta se deberá registrar dos asientos, uno que represente una de las transacciones mencionadas y el otro que muestre el costo de ventas.
- Los descuentos no serán contabilizados cuando se utilice este sistema.

<b>Cosméticos Sebas</b>	<b>Proceso</b>	<b>MCI-01</b>
	<b>Kardex – Método promedio ponderado</b>	

**Políticas y procedimientos**

- Se registrarán las entradas, compras o adquisiciones al precio que disponga el proveedor.
- Para obtener el costo de las existencias, se sumará el valor disponible más el monto de la compra o adquisición y se dividirá para el número total de unidades disponibles para la venta.
- Las devoluciones en compras se registrarán con el mismo valor que fueron vendidas y en el Kardex constarán en la sección de entradas, pero con el signo contrario; es decir, negativo.
- En el caso de las devoluciones en ventas serán registradas con el último costo promedio calculado por unidad, se ubicarán en la sección de salidas, pero con el signo contrario.

KARDEX
--------

Producto: \_\_\_\_\_ Método: \_\_\_\_\_  
 Código: \_\_\_\_\_

Fecha	DESCRIPCION	ENTRADA			SALIDA			EXISTENCIAS		
		UNIDADES	COSTO	TOTAL	UNIDADES	COSTO	TOTAL	UNIDADES	COSTO	TOTAL

Elaborado por: Medina (2021)



Para la aplicación de Kárdex hay que tomar en cuenta las compras y ventas de mercadería que se realizan durante un periodo determinado, para ello, también es necesario considerar impuestos de ley que pueden servir de crédito tributario para la microempresa, y poder servirse finalmente de los beneficios tributarios que permiten mantener en un mayor nivel los resultados económica o rentabilidad de la empresa.

A continuación, se realiza un breve ejemplo a nivel de ejercicio práctico para comprender el correcto uso de Kárdex utilizando el método promedio ponderado, registros contables y cálculos de impuestos como IVA y retenciones respectivas.

### **Datos de la microempresa “Cosméticos Sebas”**

**Nombre de la empresa:** Cosméticos Sebas

**Actividad económica:** venta de cosméticos y productos de belleza

**Tipo de persona:** Personal natural obligado a llevar contabilidad calificado como agente de retención.

#### **1. Entradas**

- Inventario inicial al 2021: 500 cremas faciales a \$3,00 c/u.
- 4 de enero: compra 1.000 cremas faciales a \$3,25 c/u a Provequim S.A. una sociedad obligada a llevar contabilidad y calificada como agente de retención; se cancela 50% con cheque y la diferencia a crédito.
- 8 de enero: compra 500 cremas faciales a Provequim S.A. a \$3,00 c/u; se cancela con cheque.
- 9 de enero: se realizó una devolución de la última compra por una cantidad de 100 cremas faciales
- 22 de enero: compra 150 cremas faciales a Provequim S.A. a \$3,25 c/u; se cancela 40% con cheque y la diferencia a crédito.

## 2. Salidas

- 6 de enero: se venden 100 cremas faciales a Marianela Rosas persona natural no obligada a llevar contabilidad en \$4,00 c/u; se cancela el 60% con cheque y la diferencia a crédito.
- 12 de enero: se venden 400 cremas faciales a Corporación el Rosado S.A. contribuyentes especiales a \$3,75 c/u; se cancela todo con cheque.
- 15 de enero: Marianela Rosas devuelve 8 cremas faciales por motivo de caducidad.
- 20 de enero: se venden 50 cremas faciales a uno de los empleados de la empresa a un precio de \$4,00, precio sobre el cual se debe calcular el descuento a empleados correspondiente al 15%.
- 26 de enero: se venden 150 cremas faciales a Farmacia Éxito, sociedad calificada como agente de retención a \$4,00 c/u; se cancela a crédito
- 28 de enero: se venden 500 cremas faciales a Corporación el Rosado contribuyentes especiales a \$3,50 c/u, se cancela el 30% con cheque y la diferencia a crédito
- 29 de enero: se venden 200 cremas faciales a Almacenes El Maquillador S.A sociedad calificada como agente de retención a \$3,80 c/u; se cancela el 40% con cheque y la diferencia a crédito.

Tabla 23  
Tarjeta Kárdex

<b>KÁRDEX</b>										
<b>Producto: Cremas faciales</b>					<b>Método: Promedio ponderado</b>					
<b>Fecha</b>	<b>Descripción</b>	<b>Entrada</b>			<b>Salida</b>			<b>Existencia</b>		
		<b>Unid.</b>	<b>Costo unit.</b>	<b>Total</b>	<b>Unid.</b>	<b>Costo unit.</b>	<b>Total</b>	<b>Unid.</b>	<b>Costo unit.</b>	<b>Total</b>
1/1/2021	Inventario inicial							500	\$ 3,00	\$ 1.500,00
4/1/2021	Compra a Provequim	1000	\$ 3,25	\$3.250,00				1500	\$ 3,17	\$ 4.750,00
6/1/2021	Venta de 100 cremas				100	\$ 3,17	\$ 316,67	1400	\$ 3,17	\$ 4.433,33
8/1/2021	Compra a Provequim	500	\$ 3,00	\$1.500,00				1900	\$ 3,12	\$ 5.933,33
9/1/2021	Devolución en compras de 100 cremas	-100	\$ 3,00	\$ -300,00				1800	\$ 3,13	\$ 5.633,33
12/1/2021	Venta de 400 cremas				400	\$ 3,13	\$1.251,85	1400	\$ 3,13	\$ 4.381,48
15/1/2021	Devolución en ventas de 8 cremas				-8	\$ 3,13	\$ -25,04	1408	\$ 3,13	\$ 4.406,52
20/1/2021	Venta de 50 cremas				50	\$ 3,13	\$ 156,48	1358	\$ 3,13	\$ 4.250,04
22/1/2021	Compra de 150 cremas	150	\$ 3,25	\$ 487,50				1508	\$ 3,14	\$ 4.737,54
26/1/2021	Venta de 150 cremas				150	\$ 3,14	\$ 471,24	1358	\$ 3,14	\$ 4.266,30
28/1/2021	Venta de 500 cremas				500	\$ 3,14	\$1.570,80	858	\$ 3,14	\$ 2.695,50
29/1/2021	Venta de 200 cremas				200	\$ 3,14	\$ 628,32	658	\$ 3,14	\$ 2.067,17

Elaborado por: Medina (2021)

Tabla 24  
Libro Diario

Fecha	Descripción	Debe	Haber
<b>1</b>			
4/01/2021	Inventarios	\$ 3.250,00	
	IVA pagado	\$ 390,00	
	Efectivo y Equiv. de efectivo		\$ 1.820,00
	Cuentas por pagar		\$ 1.646,12
	Ret Fte. Imp. Renta 1,75%		\$ 56,88
	Ret. Fte. IVA 30%		\$ 117,00
	p/r compra de 1000 cremas faciales		
<b>2</b>			
6/01/2021	Efectivo y equiv. de efectivo	\$ 268,80	
	Cuentas por cobrar	\$ 179,20	
	Ventas		\$ 400,00
	IVA cobrado		\$ 48,00
	p/r venta de 100 cremas		
<b>3</b>			
6/01/2021	Costo de venta	\$ 316,67	
	Inventario		\$ 316,67
	p/r costo de venta de 100 cremas		
<b>4</b>			
8/01/2021	Inventarios	\$ 1.500,00	
	IVA pagado	\$ 180,00	
	Efectivos y equiv. de efectivo		\$ 1.599,75
	Ret Fte. Imp. Renta 1,75%		\$ 26,25
	Ret. Fte. IVA 30%		\$ 54,00
	p/r compra de 500 cremas faciales		
<b>5</b>			
9/01/2021	Efectivo y equiv. de efectivo	\$ 336,00	
	Inventarios		\$ 300,00
	IVA pagado		\$ 36,00
	P/r devolución en compra de 100 unidades		
<b>6</b>			
12/01/21	Efectivo y equiv. de efectivo	\$ 1.599,75	
	Imp. Renta retenida 1,75%	\$ 26,25	
	IVA retenido 30%	\$ 54,00	
	Ventas		\$ 1.500,00
	IVA cobrado		\$ 180,00
	p7r venta de 100 cremas		
<b>7</b>			
12/01/21	Costo de venta	\$ 1.251,85	
	Inventarios		\$ 1.251,85
	p/r costo de venta de 100 cremas		
	<b>Pasa</b>	<b>\$ 9.352,52</b>	<b>\$ 9.352,52</b>

Fecha	Descripción	Debe	Haber
	<b>Sigue</b>	<b>\$9.352,52</b>	<b>\$9.352,52</b>
	<b>8</b>		
15/01/21	Devoluciones en Venta	\$ 30,00	
	IVA cobrado	\$ 3,60	
	Cuentas por cobrar p/r devolución en venta de 8 cremas		\$ 33,60
	<b>9</b>		
15/01/2021	Inventarios	\$ 25,04	
	Costo de ventas p/r costo de venta generado por devolución		\$ 25,04
	<b>10</b>		
20/01/2021	Efectivo y equiv. de efectivo	\$ 190,40	
	Ventas		\$ 170,00
	IVA cobrado		\$ 20,40
	p/r venta de 50 cremas		
	<b>11</b>		
20/01/2021	Costo de venta	\$ 156,48	
	Inventarios		\$ 156,48
	p/r costo de venta por 50 cremas		
	<b>12</b>		
22/01/2021	Inventarios	\$ 487,50	
	IVA pagado	\$ 58,50	
	Efectivos y equiv. de efectivo		\$ 218,40
	Cuentas por pagar		\$ 301,52
	Ret Fte. Imp. Renta 1,75%		\$ 8,53
	Ret. Fte. IVA 30%		\$ 17,55
	p/r compra de 150 cremas faciales		
	<b>13</b>		
26/01/2021	Cuentas por cobrar	\$ 639,90	
	Imp. Renta retenida 1,75%	\$ 10,50	
	IVA retenido 30%	\$ 21,60	
	Ventas		\$ 600,00
	IVA cobrado		\$ 72,00
	p/r venta de 150 cremas		
	<b>14</b>		
26/01/2021	Costo de venta	\$ 471,24	
	Inventarios		\$ 471,24
	p/r costo de venta de 150 cremas		
	<b>15</b>		
28/01/2021	Efectivo y equiv. de efectivo	\$ 588,00	
	Cuentas por cobrar	\$ 1.278,37	
	Imp Renta retenida 1,75%	\$ 30,63	
	IVA retenido 30%	\$ 63,00	
	Ventas		\$ 1.750,00
	IVA cobrado		\$ 210,00
	<b>Pasa</b>	<b>\$ 13.407,28</b>	<b>\$ 13.407,28</b>

Fecha	Descripción	Debe	Haber
	<b>Sigue</b>	<b>\$13.407,28</b>	<b>\$13.407,28</b>
	<b>16</b>		
28/01/2021	Costo de venta	\$ 1.570,80	
	Inventarios		\$ 1.570,80
	p/r costo de venta de 500 cremas		
	<b>17</b>		
29/01/2021	Efectivo y equiv. de efectivo	\$ 340,48	
	Cuentas por cobrar	\$ 470,06	
	Imp. Renta retenida 1,75%	\$ 13,30	
	IVA retenido 30%	\$ 27,36	
	Ventas		\$ 760,00
	IVA cobrado		\$ 91,20
	p/r venta de 200 cremas		
	<b>18</b>		
29/01/2021	Costo de venta	\$ 628,32	
	Inventarios		\$ 628,32
	p/r costo de venta de 200 cremas		
	<b>Total</b>	<b>\$16.457,60</b>	<b>\$16.457,60</b>

Elaborado por: Medina, J. (2021)

#### **4.2.2. Controles para mantener el manual propuesto**

Con la finalidad de conseguir que el manual propuesto se mantenga aplicado en la empresa y genere los beneficios para el cual fue diseñado se deben realizar las siguientes actividades:

- Fijar metas acordes a los procedimientos establecidos en el manual propuesto y determinar si estos objetivos se pudieron alcanzar o no.
- Medir el nivel de desempeño de los empleados acorde a las funciones asignadas al cargo que cumple en la empresa, el cual se encuentra detallado en el manual.
- Aplicar indicadores financieros que den a conocer la situación económica de la empresa y con esto validar si el manual propuesto ha conseguido un resultado favorable para la entidad.
- Establecer reuniones cada tres meses para tomar decisiones en cuanto a la funcionalidad del manual y las posibles modificaciones o arreglos a implementar.
- Realizar análisis comparativos en los estados financieros de la empresa entre un resultado antes de la aplicación del manual y otro con el manual diseñado como parte del desempeño de la entidad para constatar la funcionalidad de este.

## CONCLUSIONES

Con el desarrollo de la presente investigación se obtuvieron las siguientes conclusiones:

- Al estudiar la fundamentación teórica y conceptual de los temas y términos relacionados con la investigación desarrollada se pudo conseguir una mayor comprensión, permitiendo de esta manera conocer puntos importantes a analizar en cuanto al desarrollo de la empresa como el control de inventario y otros a considerar en la propuesta a establecer como la estructura del manual de control de inventarios.
- En cuanto a la situación actual de la empresa analizada y los procesos que realiza actualmente, con la aplicación de las técnicas de investigación se logró identificar que no disponen de procesos formalizados; sin embargo, sí realizan controles sobre el inventario, aunque estos demostraron ser ineficientes al no conseguir valorizar el costo apropiado o no monitorear el inventario en la frecuencia acordado ni asegurar la existencia física de este.
- Finalmente, el diseño de un manual de control de inventario donde se demostró ser una opción factible como alternativa de solución a la problemática identificada, ya que permite llevar un control adecuado de los procesos de inventario y a su vez permite registrar cada movimiento desde los principios contables basados en NIIF y NIC 2 sobre inventarios.



## RECOMENDACIONES

De acuerdo a los resultados y hallazgos obtenidas se establecen las siguientes recomendaciones:

- Se recomienda el constante estudio investigativo relacionado al tema desarrollado para ir actualizando conocimientos y descubrir posibles mejoras a aplicar en el manual diseñado para el control de inventarios y de esta manera contribuir a la eficiencia de esta herramienta.
- Se recomienda realizar un monitoreo del desarrollo empresarial con respecto a las actividades de inventario para identificar si el tratamiento de este está siendo el adecuado o sigue presentando falencias, para proceder a instaurar mejoras en el manual de procesos o modificaciones con respecto a nuevos procesos o asignación de funciones al personal.
- Con respecto a la propuesta, se recomienda la implementación inmediata del manual de control de inventarios, de modo que reestructure beneficiosamente solo a la parte operacional de la empresa, sino también en la administración contable para poder llegar a resultados razonables que permita la correcta toma de decisiones.

## Bibliografía:

- AEC. (2020). REVISTA AEC. Obtenido de COSO:  
<https://www.aec.es/web/guest/centro-conocimiento/coso>
- Area, A. (14 de 01 de 2020). Alfonsoarea. Recuperado el 17 de 03 de 2021,  
de Valoración de existencias: PMP, FIFO y LIFO:  
<https://www.alfonsoarea.com/2020/01/valoracion-de-existencias-pmp-fifo-y-lifo/>
- Balestrini, M. (2017). Cómo se Elabora el Proyecto de Investigación.  
Caracas Venezuela. décima edición: BL Consultores Asociados.  
Recuperado el 17 de 03 de 2021, de  
<https://drive.google.com/file/d/0B1sTclvKGVSYT1FFa0JYMXFEejg/view>
- Castellón, S. (2015). Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua,  
Managua. Recuperado el 03 de 12 de 2020, de  
<https://repositorio.unan.edu.ni/1762/>
- Choquehuanca, H. F. (31 de mayo de 2018). Gestión de almacenes en una  
empresa logística. Recuperado el 17 de 03 de 2021, de Universidad  
César Vallejo:  
[http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/14217/Choquehuanca\\_HHF.pdf?sequence=1](http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/14217/Choquehuanca_HHF.pdf?sequence=1)
- Congreso Nacional. (2018). Registro Oficial Suplemento 463 de 17-nov.-  
2004. Quito: Reglamento ejecutivo-Ley de Régimen Tributario  
Interno. Recuperado el 17 de 03 de 2021, de  
<https://www.ces.gob.ec/lotaip/2018/Agosto/Anexos-literal-a2/LEY%20DE%20REGIMEN%20TRIBUTARIO%20INTERNO,%20LRTI.pdf>

Constans, A. (2017). Plan General de Contabilidad. Barcelona: Profit Editorial.

Constitución de la República del Ecuador. (2018). Registro Oficial 449 de 20-oct.-2008. Quito: Constitución de la República del Ecuador. Recuperado el 17 de 03 de 2021, de <https://www.ambiente.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/09/Constitucion-de-la-Republica-del-Ecuador.pdf>

Contreras, L. (2016). Gestion de control interno. Recuperado el 02 de 12 de 2020, de Universidad Monteávila: [https://www.uma.edu.ve/postgrados/gestion/revistas/revista\\_nro2/Teg%20y%20otros/teg\\_fernando\\_monascal\\_2da.pdf](https://www.uma.edu.ve/postgrados/gestion/revistas/revista_nro2/Teg%20y%20otros/teg_fernando_monascal_2da.pdf)

Cortina, Pedro. (06 de 09 de 2017). Guia para mejorar el registro de control de inventario. Recuperado el 03 de 12 de 2020, de <https://core.ac.uk/download/pdf/129439132.pdf>

Dávila, Keysy. (2018). Universidad Peruana de las Américas. Recuperado el 17 de 03 de 2021, de Los Estados Financieros como Herramienta y su Influencia en la Toma de Decisiones de la empresa Nexos Operador Logístico S.A.C. 2018 – Lima-Lurín: <http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/handle/upa/644>

Deloitte. (2013). Marco de referencia para la implementación, gestión y control de un adecuado sistema de control. Obtenido de <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/mx/Documents/risk/COSO-Sesion1.pdf>

Drouet, K. B. (2016). Universidad Politécnica Salesiana. Recuperado el 04 de 12 de 2020, de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/14283/1/UPS-GT001904.pdf>

- EALDE. (10 de 06 de 2016). Gestión de Riesgos. Recuperado el 17 de 03 de 2021, de Normas en Gestión de Riegos: COSO: <https://www.ealde.es/formacion/gestion-de-riesgos/>
- Elías, I., & Moreira, S. (2016). Universidad de Guayaquil. Recuperado el 31 de 01 de 2021, de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/16822/1/Tesis%20IsraeI%20Elias%20y%20Shirley%20Moreira%20%20SEPT.29-2016.pdf>
- Elizalde, L. (2019). Los estados financieros y las políticas contables. Digital Publisher, 222. Recuperado el 17 de 03 de 2021, de <file:///C:/Users/Daniela%20Samantha/Downloads/Dialnet-LosEstadosFinancierosYLasPoliticasyContables-7144051.pdf>
- Ferré, A., & Girbau, D. (2015). Registros Contables. Recuperado el 22 de 12 de 2020, de <http://www.mhe.es/cp/administracion>
- Flores, M. (2017). Efectivo y equivalente de efectivo a la federación deportiva estudiantil de esmeraldas. Esmeraldas: Pontificia Universidad Católica del Ecuador. Recuperado el 17 de 03 de 2021, de <https://repositorio.pucese.edu.ec/bitstream/123456789/1041/1/FLORES%20CORTEZ%20MARIA%20STEFANIA.pdf>
- Fonseca, O. (2011). Sistemas de control interno para Organizaciones. Lima: Instituto de Investigaciones en Accountability y Control-IICO. Recuperado el 17 de 03 de 2021, de <https://books.google.com.ec/books?id=plsiU8xoQ9EC&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false>
- Franco,Erika., y Quimis, Luis. (01 de 2018). Universidad de Guayaquil. Recuperado el 27 de 11 de 2020, de Modelo de gestión para el control de inventarios de la empresa PREMIUMCORP: <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/37671/1/Tesis%20Mod>

elo%20de%20gestion%20para%20el%20control%20de%20inventa  
rio%20de%20la%20Empresa%20PremiumCorp.pdf

García , M. (2014). El control interno como mecanismo de transformación y crecimiento, una mirada desde la gestión gerencial de las empresas. Bogotá: Universidad Militar Nueva Granda. Recuperado el 17 de 03 de 2021, de UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANDA: <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/10654/12715/1/ENSAYO%20-%20OPCION%20DE%20GRADO%20-%20CONTROL%20INTERNO.pdf>

Gitman, L., & Zutter, C. (2016). Principios de Administración Financiera. México: Pearson. Recuperado el 1 de 02 de 2021, de [file:///C:/Users/Daniela%20Samantha/Downloads/LIBRO\\_Principios\\_de\\_Administracion\\_Finan.pdf](file:///C:/Users/Daniela%20Samantha/Downloads/LIBRO_Principios_de_Administracion_Finan.pdf)

Gutiérrez, A. (2016). Estrategias de muestreo: Diseño de encuestas y estimación de parámetros. Bogotá: Ediciones de la U.

Guzmán, M. (2018). Toma de decisiones en la gestión financiera para el sistema empresarial. Guayaquil: Universidad Técnica Estatal de Quevedo, Ediciones Grupo compás. Recuperado el 17 de 03 de 2021, de <http://142.93.18.15:8080/jspui/bitstream/123456789/278/1/LIBRO%20LISTO-ilovepdf-compressed-2.pdf>

Hernández, E. (09 de 2019). Revista Española de Historia de la Contabilidad. Obtenido de DIALNET. ISSN-e 1886-1881, Vol. 16, Nº. 2, 2019. pp. 214-242: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/extaut?codigo=159706>

Hernández, S., Fernández, C., & Baptista, M. (2016). Metodología de la investigación. (7ma ed.). México., México: McGRAW-HILL/Interamericana Editores, S.A. DE C.V. Recuperado el 31 de 01 de 2021, de

<https://metodologiaecs.wordpress.com/2016/01/31/libro-metodologia-de-la-investigacion-6ta-edicion-sampieri-pdf/>

Jaramillo, J. (2015). Pontificia Universidad Católica del Ecuador. Recuperado el 20 de 12 de 2020, de <http://repositorio.puce.edu.ec/handle/22000/8947>

Landázuri, G. (2020). Universidad Tecnológica Equinoccial. Recuperado el 2 de diciembre de 2020, de <http://repositorio.ute.edu.ec/handle/123456789/20775>

López, A., Abril, M., & Llamuca, S. (2017). Propuesta de una metodología basada en el COSO II. Aplicación a un caso práctico. Revista Publicando, 836-847. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de [https://revistapublicando.org/revista/index.php/crv/article/download/763/pdf\\_552/3042](https://revistapublicando.org/revista/index.php/crv/article/download/763/pdf_552/3042)

López, C. R. (2018). Universidad de Guayaquil. Recuperado el 04 de 12 de 2020, de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/35843/1/Tesis%20Cecilia%20lopez%20Vera%205%20nov%202018-converted.pdf>

LRTI. (28 de diciembre de 2004). LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO. Recuperado el 11 de 12 de 2020, de [http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4\\_uibd.nsf/4658562CA1EB2EB305257B51006C233E/\\$FILE/LEY\\_R%C3%89GIMEN\\_TRIBUTARIO\\_INTERNO\\_ECUADOR.pdf](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/4658562CA1EB2EB305257B51006C233E/$FILE/LEY_R%C3%89GIMEN_TRIBUTARIO_INTERNO_ECUADOR.pdf)

LRTI. (2020). Registro Oficial Suplemento 209 de 08 de junio de 2010. Quito: Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno. Recuperado el 15 de 03 de 2021, de <file:///C:/Users/Daniela%20Samantha/Downloads/Reglamento%20para%20la%20aplicacion%20%20de%20la%20Ley%20de%20Régimen%20Tributario%20Interno%20->

%20última%20modificacion%2004%20de%20%20agosto%20de%202020.pdf

Luna, A. (2014). *Proceso Administrativo*. México: Grupo Editorial Patria. Recuperado el 17 de 03 de 2021, de [https://books.google.com.ec/books?id=b8\\_hBAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs\\_ge\\_summary\\_r&cad=0#v=onepage&q&f=true](https://books.google.com.ec/books?id=b8_hBAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=true)

Mantilla, S. (2018). *Auditoría de Control Interno (4ta ed.)*. Colombia: ECOE. Recuperado el 1 de 12 de 2020, de <https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2018/04/Auditori%CC%81a-del-Control-Interno-4ed.pdf>

Mantilla, S. (2018). *Auditoría del Control Interno*. Bogotá: ECOE Ediciones. Recuperado el 17 de 03 de 2021, de <https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2018/04/Auditoría-del-Control-Interno-4ed.pdf>

Mendoza, W., García, T., Delgado, M., & Barreiro, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Dominio de las Ciencias*, 4(4), 217. Recuperado el 04 de 12 de 2020, de <file:///C:/Users/Daniela%20Samantha/Downloads/835-2312-3-PB.pdf>

Mendoza, W.; Delgado, M.; García, T. Barreiro, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Revista Científica Dominio de las Ciencias*, 206-240.

Molina, D. (2015). *Gestión de Inventarios: Una herramienta útil para mejorar la rentabilidad*. Argentina: Universidad Fasta. Recuperado el 17 de 03 de 2021, de REDI - Universidad FASTA pp. 1-89: <http://redi.ufasta.edu.ar:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/839/dolores%20molina.pdf?sequence=1>

- Molina, G. (05 de 08 de 2019). Universidad Autónoma del Perú. Recuperado el 28 de 11 de 2020, de Propuestas de mejora del financiamiento, rentabilidad, control interno y tributos de las micro y pequeñas empresas nacionales sector comercio, rubro compra y venta de abarrotes del distrito de Iquitos, 2019: <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/10996>
- Montoya, L. (Enero de 2015). Diseño e implementación de un sistema contable en la empresa COSMOS SERVICENTER AUTOLAVADO de la ciudad de Estelí durante el mes de Octubre del año 2014. Recuperado el 01 de 03 de 2021, de Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua: <https://repositorio.unan.edu.ni/1619/1/16322.pdf>
- NIC. (2020). Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios. Perú: Ministerio de Economía y Finanzas. Recuperado el 17 de 03 de 2021, de [https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_public/con\\_nor\\_co/nic/SpanishRed2020\\_IAS02\\_GVT.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/nic/SpanishRed2020_IAS02_GVT.pdf)
- Norma Internacional de Información Financiera. (05 de 2015). IFRS. EE.UU.: NIIF. Recuperado el 05 de 02 de 2021, de <https://www.ifrs.org/-/media/project/conceptual-framework/exposure-draft/published-documents/ed-conceptual-framework-es.pdf>
- Omeñaca, J. (2017). Contabilidad General. Barcelona: Deusto. Recuperado el 17 de 03 de 2021, de <https://www.marcialpons.es/media/pdf/9788423427574.pdf>
- Organización Panamericana de la Salud. (enero de 2016). OPS. Panamá: Organización Panamericana de la Salud. Recuperado el 17 de 03 de 2021, de [https://www.paho.org/hq/index.php?option=com\\_docman&view=do](https://www.paho.org/hq/index.php?option=com_docman&view=do)



wnload&category\_slug=od-353-e-9279&alias=40254-od353-  
estados-financieros-notas-s-254&Itemid=270&lang=en

Pacheco, C. (2016). La información financiera y administrativa: Enlace estratégico para la toma de decisiones. México, México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos. [https://www.elsotano.com/libro/informacion-financiera-y-administrativa-la-enlace-estrategico-para-la-toma-de-decisiones\\_10484949](https://www.elsotano.com/libro/informacion-financiera-y-administrativa-la-enlace-estrategico-para-la-toma-de-decisiones_10484949).

Parella, S., & Martins, F. (2016). Metodología de la investigación Cuantitativa. Caracas, Venezuela: FEDUPEL. Recuperado el 19 de 02 de 2021, de <https://www.edu/UDWLibray/InfoBook.do?id=33389>

QAEC. (septiembre de 2020). QAEC. Recuperado el 1 de diciembre de 2020, de <https://www.aec.es/web/guest/centro-conocimiento/coso#:~:text=Seg%C3%BAn%20COSO%20el%20Co ntrol%20Interno,y%20eficiencia%20de%20las%20operaciones>

Rajadell, M., Trullas, O., & Simo, P. (2014). Contabilidad para todos Introducción al registro contable. España: OmniaScience. Recuperado el 17 de 03 de 2021, de <https://upcommons.upc.edu/bitstream/handle/2117/21190/Contabilidad+para+todos.pdf?sequence=1>

Rey, J. (2016). Plan General de Contabilidad. Madrid: Ediciones Paraninfo. Recuperado el 17 de 03 de 2021, de <https://books.google.com.ec/books?id=DmkPDQAAQBAJ&pg=PR4&lpg=PR4&dq=Plan+General+de+Contabilidad+2016+lópez,+cerviño,+Paz,+Lara+y+Cabal&source=bl&ots=6hPJo8xjLN&sig=ACfU3U1kS3C-g7DLsDX04OfYW82tnV4Eeg&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwje29nhyLrvAhURRzABHZ0zBHAQ6AEwAHo>

- Rodríguez. (18 de 02 de 2021). Asecasesoría. Recuperado el 17 de 03 de 2021, de Las claves de la reforma del Plan General Contable en 2021: <https://asecasesoria.com/nueva-reforma-contable-2021/>
- Sánchez, V. (11 de 11 de 2015). Universidad Técnica de Machala. Recuperado el 0 de 12 de 2020, de El control de los inventarios y su aporte en los estados financieros de la empresa: <http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/3100/1/TTUAC-E-2015-CA-CD00070.pdf>
- Sánchez, Yesenia. (23 de 10 de 2018). El impacto del registro y control de inventario en el desarrollo organizacional. Recuperado el 27 de 11 de 2020, de Universidad Arturo Michelena: <http://www.uam.edu.ve/component/content/category/85-facultad-de-ciencias-de-la-salud.html>
- Serna, J., González, L., & Aristizabal, A. (2018). Sistema de control de inventario. Medellín: Instituto Universitario Tecnológico de Antioquia. Recuperado el 21 de 12 de 2020, de <https://dspace.tdea.edu.co/bitstream/tda/375/1/SISTEMA%20DE%20CONTROL%20DE%20INVENTARIO.pdf>
- Tenesaca, M., & Maji, E. (Julio de 2018). Incidencia en la rentabilidad para negocios que comercializan productos de primera necesidad. Recuperado el 03 de 12 de 2020, de Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana: <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/07/control-inventarios-rentabilidad.html>
- Vargas, M. (2019). Entrevista semiestructurada. Chile: Academia.

## ANEXOS

### ANEXO 1

#### Guía de Observación

<b>Nombre de la Microempresa</b>	"COSMÉTICOS SEBAS"			
<b>Nombre del Observador</b>	Medina			
<b>Fecha de observación</b>				
<b>Objetivo</b>	Distinguir las actividades que debe cumplir cada empleado			
<b>Nº</b>	<b>Aspectos</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Observación</b>
1	Se cuenta con un área destinada para el almacenaje de los inventarios			
2	Solo el personal autorizado tiene acceso a los inventarios			
3	Existe un apilamiento adecuado de la mercancía dentro del almacén			
4	Se cuenta con personal responsable de los inventarios			
5	Se cuenta con un stock que responda a las necesidades del negocio			
6	Existe un manual de funciones para el personal			
7	La documentación de soporte de los diferentes movimientos de inventarios está adecuadamente archivada			
8	En la existencia de bodegas se pueden observar artículos caducados o de hace mucho tiempo			
9	Existen medidas de seguridad para manipular materia prima inflamable			
10	Están protegidos los inventarios para evitar su deterioro físico			

## ANEXO 2

### PREGUNTAS DIRIGIDAS AL GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA

<b>ENTREVISTA</b>	
<b>Microempresa</b>	<b>"COSMÉTICOS SEBAS"</b>
<b>Encuestador</b>	
<b>Objetivo</b>	Evaluar el control interno de los inventarios
<b>1. ¿Cada cuánto tiempo se realizan los inventarios físicos en la empresa??</b>	
<b>2. ¿Cómo se realizan los registros de los productos del almacén?</b>	
<b>3. ¿Los empleados cuentan con capacitación sobre el control de inventario?</b>	
<b>4. ¿Cada cuánto se realiza el reabastecimiento del inventario?</b>	
<b>5. ¿La microempresa dispone de espacio físico para recibir los productos del inventario?</b>	