



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

**DISEÑO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN
DEL TÍTULO DE: TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
MODALIDAD: TRABAJO DE INVESTIGA**

TEMA:

**PROPUESTA DE MEJORA DEL PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE
ENTRADA Y SALIDA DE LOS INVENTARIOS DE MATERIALES EN LA
EMPRESA SIDERMET S.A.**

AUTOR:

Andrea Villón Murillo

TUTOR:

Ec. Carlos Luis Rivera PhD

Guayaquil, Ecuador

2021

DEDICATORIA

El presente proyecto se lo dedico primeramente a Dios por darme la fuerza para seguir adelante y no decaer.

A mis padres por haber sido el pilar fundamental en todo mi proceso de estudio y siempre ser mi inspiración para seguir adelante, sobre todo por enseñarme a ser una persona responsable.

A mis abuelitos por ser mi apoyo incondicional y sobre todo por ser las personas que siempre me alentaron para sacar lo mejor de mí.

Villón Murillo Andrea Isabel

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por darme la fortaleza de continuar en mi proceso educativo y darme la fuerza para nunca decaer y sobre todo por permitirme lograr culminar una de las metas más importantes y significativas en mi vida.

A mis padres que siempre estuvieron alentándome para ser mejor persona, estudiante y sobre todo profesional y por el apoyo incondicional que me brindaron.

A mi familia por ser uno de los pilares fundamentales por ser motivo de inspiración y sobre todo de superación.

Villón Murillo Andrea Isabel



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

TEMA

**PROPUESTA DE MEJORA DEL PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE
ENTRADA Y SALIDA DE LOS INVENTARIOS DE MATERIALES EN LA
EMPRESA SIDERMET S.A.**

Autora: Andrea Villón Murillo

Tutor: Ec. Carlos Luis Rivera PhD

RESUMEN

La industria Sidermet S.A., es una empresa dedica a la industria metalmecánica, actualmente presentaba ciertas falencias en relación a los procedimientos de registro de entradas y salidas de los inventarios de materiales lo cual genera malestar al momento de ver la disponibilidad de materiales, consecuentemente la producción se interrumpe y por ende se origina pérdidas. La finalidad de la investigación estuvo orientada a plantear acciones con el afán de mejorar los actuales procedimientos de registro de entradas y salidas de materiales en los inventarios. La investigación se fundamentó en estudio con aspectos teóricos relacionados al control interno, teniendo mucho énfasis en el inventario de materiales. El diseño de investigación fue cualitativo y cuantitativo, se utilizó la investigación descriptiva y explicativa. Además como técnica de investigación se empleó la encuestas. Se tuvo como conclusión que la empresa no cuenta con un adecuado control de inventario de materiales. Se plantean como solución, el diseño de procedimientos de registro de entradas y salidas de materiales de los inventarios.

Procedimientos

Entrada y Salida

Metalmecánica



**BOLIVARIAN UNIVERSITY SUPERIOR INSTITUTE OF TECHNOLOGY
FACULTY OF BUSINESS SCIENCES AND SYSTEMS
RESEARCH PROJECT PRIOR TO OBTAINING THE TITLE OF:
TECHNOLOGIST IN BUSINESS ADMINISTRATION**

THEME

**PROPOSAL TO IMPROVE THE PROCEDURE FOR REGISTRATION OF
ENTRY AND EXIT OF THE INVENTORIES OF MATERIALS IN THE
COMPANY SIDERMET S.A.**

Author: Andrea Villón Murillo

Tutor: Ec. Carlos Luis Rivera PhD

ABSTRACT

Industria Sidermet SA, is a company dedicated to the metalworking industry, currently it had certain shortcomings in relation to the procedures for registering entries and exits of materials inventories, which generates discomfort when seeing the availability of materials, consequently production it is interrupted and therefore losses are originated. The purpose of the research was aimed at proposing actions with the aim of improving the current procedures for registering inputs and outputs of materials in inventories. The research was based on a study with theoretical aspects related to internal control, with a lot of emphasis on the inventory of materials. The research design was qualitative and quantitative, descriptive and explanatory research was used. In addition, surveys were used as a research technique. It was concluded that the company does not have adequate material inventory control. As a solution, the design of procedures for recording the entry and exit of materials from inventories is proposed.

Procedimientos

Entrada y Salida

Metalmecánica

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:	Pág.
Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Certificado de la aceptación del tutor	iv
Cláusula de autorización para la publicación de trabajos de titulación	v
Certificado de aceptación del CEGESCIT	vi
Resumen	vii
Abstract	viii
Índice general	ix
Índice de figuras	xi
Índice de cuadros	xi

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. Planteamiento del Problema	1
1.1.1. Situación conflicto	2
1.1.2. Delimitación del problema	3
1.1.3. Problema de investigación	4
1.2. Variable de investigación	4
1.2.1. Evaluación del problema	4
1.3. Objetivos de la investigación	6
1.3.1. Objetivos general	6
1.3.2. Objetivos específicos	6
1.4. Justificación de la investigación	6

CAPÍTULO II

MARCO TEÒRICO

2.1. Antecedentes históricos	8
2.2. Fundamentación teórica	10
2.3. Fundamentación legal	20

2.4. Variables de la Investigación	24
2.5 Glosario de términos	24
CAPÍTULO III	
METODOLOGÍA	
3.1. Presentación de la empresa	27
3.2. Diseño de la investigación	31
3.3. Tipos de investigación	31
3.4. Técnicas de investigación	33
3.5. Procedimiento de la investigación	37
CAPÍTULO IV	
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	
4.1. Análisis e interpretación de los resultados	39
4.2. Plan de mejoras	45
4.3. Conclusiones	48
4.4. Recomendaciones	49
BIBLIOGRAFÍA	50
ANEXOS	54

ÍNDICE DE TABLA

Títulos:	Pág.
Tabla 1 Distributivo de la población	38
Tabla 2 Calificación los procedimientos de entrada y salida	39
Tabla 3 Ordenamiento de los inventarios de mercaderías	40
Tabla 4 Factores que afectan los inventarios	41
Tabla 5 Establecer procedimientos	42
Tabla 6 Beneficio de dar asignaciones y funciones específicas	43
Tabla 7 Frecuencia para realizar los inventarios de mercaderías	44

ÍNDICE DE FIGURA

Títulos:	Pág.
Figura 1 Logotipo de la empresa	28
Figura 2 Organigrama de la empresa	29
Figura 3 Diagrama de "Ishikawa"	37
Figura 4 Calificación los procedimientos de entrada y salida	39
Figura 5 Ordenamiento de los inventarios de mercaderías	40
Figura 6 Factores que afectan los inventarios	41
Figura 7 Establecer procedimientos	42
Figura 8 Beneficio de dar asignaciones y funciones específicas	43
Figura 9 Frecuencia para realizar los inventarios de mercaderías	44

Capítulo I

EL PROBLEMA

1.1. Planteamiento del Problema

Los registros de entrada y salida de mercadería de los inventarios, es una gestión que durante mucho tiempo es motivo de estudio de investigación de producción, operaciones entre. En sus inicios, los inventarios fueron tratados de forma matemática, principalmente modelos para solucionar diversos problemas para optimización procesos de producción y logística.

La gestión de procesos de registros en los inventarios, se hayan basados en aspectos aplicados en modelos matemáticos, no siendo la única forma, hoy en día las empresas deben evaluar los procedimientos en relaciona al registro de entrada y salida en los inventarios, (Lopez, Gestion de Invesntarios, 2013). Los procedimientos de registros en los inventarios se tornan cada vez más complejos, lo cual se debe a las condiciones del movimiento del mercado, lo que hace que se generen cambios y crece su competitividad y dinamismo.

Actualmente en las empresas es de suma importancia llevar un inventario ya que es, una de las funciones necesarias para mantener las existencias de material o producto, a su vez este permite tener conocimiento de los materiales que suelen ser usados con frecuencia, tomando en cuenta que este será una información importante para saber sobre el stock que se dispone que permita llevar un control adecuado de materiales llevando este a cabo procedimientos que inician desde que se le solicita al proveedor hasta el momento que el producto ingresa al lugar respectivo dentro de la empresa.

El inventario debe ser administrado eficientemente, ya que según Ehrhardt (2007) constituye uno de los objetivos fundamentales para garantizar la disponibilidad de materiales, y no incurrir en costos innecesarios. Es un elemento primordial cuando la empresa debe tomar decisiones basado en las existencias de producto o material, como son almacenes, transporte, entre otros, donde resulta vital equilibrar la demanda con las existencias, para de

esta forma satisfacer las necesidades del cliente o de los procesos, tal como plantea Fernández (2018).

Es para las empresas de mucho valor llevar un control adecuado de inventario, es decir la gestión del mismo de manera general, que incluye proyectar las demandas, determinar frecuencias de suministro y cantidades a pedir, selección de proveedores, clasificación, así como determinación de costos. No obstante, la importancia que tienen estos elementos dentro de la gestión de inventarios muchas empresas, no asumen esta responsabilidad, o no dan importancia a lo que podría representar para ella, en términos de eficiencia y eficacia.

1.1.1. Situación conflicto

La empresa ecuatoriana Sidermet S.A. dedicada a la industria metalmecánica se constituyó legalmente en la ciudad de Guayaquil en el año 1992. Esta, cuenta con una planta de producción en Guayaquil y otra en Isidro Ayora equipada tecnológicamente para realizar todas las actividades y procesos inherentes a la industria metalmecánica.

Sin embargo, en la planta principal ubicada en la ciudad de Guayaquil km 16.5 vía a pascuales se está presentando una problemática alrededor de la disponibilidad de los productos para la planta de producción, la misma se ve interrumpida porque hay faltantes de materias primas y materiales. Ello se traduce en pérdidas de producción, subutilización del tiempo de trabajo de los trabajadores, lo que provoca malestares en la parte organizativa de la empresa es por esta razón llevar un control adecuado de materiales dentro de la empresa.

La empresa Sidermet S.A., presenta varios problemas que se sitúan en el control de los inventarios, ya que se determinó que no existe un debido control de registros de las entradas y salidas de mercaderías, lo cual conlleva varios problemas al no tener un verdadero orden en los inventario, por ende no hay la existe un inventario al día, a todo esto se suma el no saber con exactitud la mercaderías que ingresa y sale de las bodegas, teniendo como resultado una

serie de inconvenientes al momento de la venta o simplemente al realizar alguna devolución, puesto que en ocasiones por falta de disponibilidad del material afecta los procesos operativos.

Entre los principales problemas, se detallan los siguientes:

- Carencia de una planificación del control de los ingresos y egresos de mercaderías.
- Pobre Información de los proveedores.
- No disponibilidad de mercaderías.
- Mercaderías sin registro de códigos.
- Costo desmedido en las compras de la mercadería.
- Los clientes no mantienen fidelidad.
- Mercadería sin rotar.
- No existe información de mercadería faltante.

Tema: PROPUESTA DE MEJORA DEL PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS INVENTARIOS DE MATERIALES EN LA EMPRESA SIDERMET S.A. 2020

1.1.2. Delimitación del problema

País: Ecuador

Región: Costa

Provincia: Guayas

Cantón: Guayaquil

Lugar: Empresa SIDERMET S.A.

Campo: Administrativo/ Inventarios

Área : Bodega

Aspectos: Procedimiento de registro de entradas y salidas de inventario

Periodo: 2020

1.1.3. Problema de investigación

¿Cómo incide el procedimiento actual de registro de entrada y salidas de materiales en la disponibilidad de los mismos de la bodega para entrega a las obras de la empresa Sidermet S.A. durante el año 2020?

1.2. Variables de investigación

Independiente: Procedimiento registro de entrada y salida de inventarios

Dependiente: Disponibilidad de materiales para cumplimiento de las entregas

1.2.1. Evaluación del Problema

La evaluación del problema que se realiza a continuación, pretende esclarecer las razones por las cuales el problema ha sido planteado en los términos escogidos por el autor, sus orígenes y consecuencias de manera coherente, relevando su factibilidad y originalidad.

Delimitado: El presente proyecto de investigación, está delimitado en el campo de la industria metalmecánica, se lo realizará en la Empresa SIDERMET S.A. la cual está ubicada en Cantón Guayaquil, Provincia del Guayas, periodo 2020.

Factible: Los recursos y el tiempo se estima que son del todo viables, debido a que la presente investigación, ayudará a controlar los procedimiento actual en relación a los registro de entrada y salidas de materiales de la empresa SIDERMET S.A.

Claro: La presente investigación se encuentra redactado y escrito de manera sencilla y precisa, con el propósito de que la misma posea un buen entendimiento, además se ha utilizado términos apropiados y éticos, lo cual hace fácil su lectura.

Evidente: La actual investigación permite puntualizar y emplear procedimientos de entrada y salida en los inventarios de diversos materiales en la empresa SIDERMET S.A., todo con la finalidad de mejorar cada uno de sus registros que se origina en las actividades diarias de la compañía antes mencionada.

Concreto: Debido a que la investigación, proyecta dar soluciones mediáticas en relación a la problemática ya identificada, lo mismo que permitirá que la empresa SIDERMET S.A., implementará procedimientos que facilitarán y mejoraran los registros de entrada y salida de los inventarios de materiales.

Original: El proyecto de investigación, se asegura que es único y exclusivo, lo cual lo hace significa que no hay alguna otra investigación con similitud o características iguales al mismo en su contenido que se enfoque en la problemática existente, el cual es tratando en la empresa SIDERMET S.A. S.A

Relevante: Se pretende dar un realce en la investigación y tiene la finalidad la contribución con la elaboración de propuesta de mejorar procedimientos de registros de entradas y salidas de los inventarios de materiales en la empresa SIDERMET S.A., permitiendo al mismo tiempo solucionar en su mayor parte la problemática en mención.

Viabilidad Técnica: La investigación posee una absoluta viabilidad técnica ya que se proyecta el involucrar el uso de la tecnología, en la relación a los procedimientos y control de los inventarios de las entradas y salidas de mercaderías. Se estima también el uso del medio humano para cuantificar la mercadería de las bodegas y llevar el respectivo del control y calidad de la misma.

Viabilidad Económica: En relación a la viabilidad económica se estima la realización del análisis de costo beneficio, logrando así hallar soluciones optimas minimizando así los costes y satisfaciendo a la empresa. Se considera también que el proyecto tiene una completa viabilidad económica, ya que todos los gastos en el aspecto económico los asumirá el propio investigador, además se estima contar con la total ayuda y colaboración del personal administrativo, así como la gerencia de la empresa SIDERMET S.A.

1.3. Objetivos de la investigación

1.3.1. Objetivo general

- Proponer una mejora del procedimiento de registro de entrada y salida de los inventarios de materiales en la empresa Sidermet S.A. para garantizar su disponibilidad para las entregas a obras.

1.3.2. Objetivos específicos

- Fundamentar aspectos teóricos sobre de gestión de inventarios.
- Evaluar el procedimiento actual de registro de entrada y salida de los inventarios en la empresa Sidermet S.A. y su incidencia en la disponibilidad de los materiales para cumplir con las entregas a obras.
- Proponer una mejora al procedimiento de registro de entrada y salida de los inventarios de materiales en la empresa Sidermet S.A.

1.4. Justificación de la Investigación

Conveniencia

La propuesta es conveniente, ya que la misma propone una mejora de solución al problema que presenta actualmente la empresa Sidermet S.A en el área de bodega, específicamente en lo relacionado con los registros de entrada y salida de inventarios de materiales. Con la mejora se pretende contribuir a mantener una disponibilidad en función de las demandas existentes en el mercado, con lo cual se dará continuidad de las obras, al mismo tiempo se evitará futuros imprevistos de compras en abundancia que al final resultan innecesarias o tardan en su distribución.

Relevancia social

La presente investigación de la empresa Sidermet S.A., resulta relevante, debido a que crea un estudio de los procedimientos actuales de registro de entrada y salida de los inventarios de materiales, además se están planteando medidas para mejorar dichos procedimientos, lo cual hace que la propuesta beneficie a la empresa como tal, así como a cada uno de sus clientes, garantizándole un flujo de los inventarios y un mayor crecimiento en las ventas.

Valor teórico

La presente investigación contiene un valor teórico, ya que la misma contribuye a ayudar a mejorar los procedimientos de los registros en los inventarios y sus entradas y salidas de mercaderías. Además, la investigación contribuye como una futura aportación a empresas que tienen problemas en sus inventarios al momento de llevar un control idóneo y adecuado de sus productos, con los resultados obtenidos se pretende ayudar a la explicación de fenómenos y por ende a llegar a entenderlos.

Utilidad metodológica

El proyecto de investigación tiene su utilidad metodológica, ya que se aplican una serie de métodos para la recopilación de la información necesaria para el desarrollo de la investigación. Además, la metodología implementada en el transcurso de la realización del proyecto, se sitúa en la realización del análisis y resultados monetarios de la empresa ya mencionada, por medio de diferentes tipos de investigación, tales como la descriptiva, explicativa y correccional. El trabajo también constituirá a la empresa al aplicar técnicas, métodos y controles en pos de mejoras en los inventarios

Implicación práctica

El presente proyecto de investigación, posee total implicación práctica al momento de la implementación de procedimientos que contribuirán al control de registros de entrada y salida de los inventarios de materiales en la empresa Sidermet S.A. teniendo en consideración que la prioridad de la compañía es mejorar dichos procesos, Cabe destacar que, en la investigación, dentro de su propuesta es incrementar sus beneficios, situación actual y asumir cualquier riesgo.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

Antecedentes Históricos

Según el diccionario etimológico de la Universidad de Chile citado por (Borja, 2019), destaca al término inventario del latín como “Inventarium”, el mismo que en su significado es hallar o encontrar. Básicamente la palabra inventario procede desde la antigüedad, que identifica o denomina cantidades que son almacenadas en un área física. Comúnmente los inventarios son los más útiles al momento específico de generar controles de los bienes materiales de una empresa con la finalidad de aprovecharlos de forma óptima en relación a la rentabilidad que ésta genere para el crecimiento de la empresa.

En la actualidad hay múltiples sectores en el área económicas en donde las empresa se pueden desarrollar, pero en relación a la propuesta sobre la mejora de procedimiento de registros de los inventarios, específicamente en el sector industrial y comercial, es de suma importancia, ya que ésta actividad económica es la principal debido a que la misma está basada en compra y venta de materiales, lo cual significa que es imprescindible poseer un debido control en los registro de entrada y salida de materiales en sus inventarios. Con un debido control, se está garantizando, que la empresa tenga la información necesaria y fiable sobre sobre su situación económica en la finalización de los respectivos periodo contable. (Rincón, Lasso, & Parrado, 2012).

Los expertis en financiera y contabilidad de empresas, es constante afirmar la frase “el inventario es dinero”, ya que están conscientes los inventarios son activos de gran valía y sus materiales forman parte del efectivo de las entidades. El valor económico de mercadería es lo más importante y relevante dentro de una empresa cuya principal actividad es el comercio, en otras palabras la compra y venta de mercaderías.

Su relevancia es imprescindible en relación a los estados financieros, ya que es una cuenta que aparece en pocas ocasiones sobre todo en los registros contables más importantes de una empresa, como lo es el balance general y el estado de resultados, en los cuales son de mayor peso entre los activos. Cabe señalar que en el estado de resultados se visualizan valores finales, al momento de proceder a restarlo de los costos de mercadería que están disponibles para la venta, con la fin de poder determinar un valor preciso por el que fue vendido.

Desde sus inicios, los cuales se originan en la época egipcia, los inventarios tenían netamente usos contables, en los cuales los principales datos eran básicamente la entrada y salida de mercadería, con la finalidad de detectar si existía alguna pérdida o para detectar negligencias de los encargados. De modo que en el paso del tiempo, la información recopilada tomó mayor importancia sobre todo en los estados financieros de la empresa. Esto fue debido a una expansión muy acelerada en las industrias americanas lo cual fue como consecuencia a la baja en la producción de la industria en Europa dicho sea de paso que fue en el período del 1914 al 1918, en donde tuvo lugar la confrontación bélica mundial (Soledispa & Castro, 2011).

En lo posterior, en la primera guerra mundial, se suscitó la recuperación de producción de la industria en Europa, lo cual originó la disminución del mercado para la industria de Norteamérica, originándose así una excesiva acumulación de productos y materiales los cuales podían ser comercializados; con la creación técnicas para mejorar la administración de los inventarios no se hicieron esperar, y es así como surgió además de las finanzas, varias herramientas administrativas como el uso de la computación, la cual en sus orígenes tuvo aplicación con fines relacionados con la milicia durante la Segunda Guerra mundial y en la postguerra se las uso en el campo civil, y abarcar con el pasar del tiempo, lo que es la administración de inventarios en empresas de toda índole o naturaleza.

Un respectivo control en la administración de los registros de entradas y salida de los inventario, está basado en cuatro aspectos principales; como es: el

número de unidades que se deberían producir en un determinado momento, el mismo señala en qué instante se debe producir el inventario, provocando así artículos que merecen una atención especial y se lo pueda proteger de los cambios en los costos de artículos de inventario. De esta manera se puede señalar que los inventarios consisten en proporcionar la información que se requieren para mantener operación de los mismos a un costo lo más bajo posible. Por último los controles de inventario se efectúan con el propósito de pronosticar las ventas, para determinar costos de inventarios, compras, almacenaje, producción y contabilidad.

2.2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Administración de inventarios

Actualmente, la administración de inventarios es el factor más importante de toda organización, ya que la misma representa altas inversiones para las empresas. Dentro de los inventarios están incluidos una diversidad de productos, materiales y materia prima además de productos en procesos y terminados los cuales estarán disponibles para la venta y cubrir futuras demandas de mercancías. Consecuentemente los inventarios representan un capital importante para las organizaciones en especial aquellas que están dedicadas a la venta de productos, consiguiendo así competir en un mercado tan exigente como lo es el ecuatoriano (Urrutia, 2017).

En efecto, la administración de los inventarios involucra considerar cantidades de mercaderías que se requiere, enlistar pedidos, registrar los ingresos y egresos de mercadería, etc., Mantener una excelente administración de los inventarios, es el equivalente a eficiencia y calidad en los productos. Sin embargo, tener una mala administración puede implicar problemas financieros, repercute en los clientes y es posible una inminente quiebra empresarial.

Según (Durán, 2012), Básicamente, la administración del inventario es un tema de vital importancia para la prevención y evitar problemas de tipos financieros en las empresas u organizaciones, la administración de los inventarios, resulta un componente de orden fundamental para las empresa en relación a la productividad, debido a que es el activo corriente que contribuye a generar una

rentabilidad. Además, se lo denomina como el motor que hace funcionar a las empresas, ya que es base para la comercialización de las organizaciones y a su vez le facilita la obtención de ganancias (p.56).

En efecto, los inventarios son el conjunto de artículos o mercaderías, que poseen las organizaciones para ser comercializadas, sean éstas fabricadas o compradas para luego ser vendidas dentro de un tiempo o periodo determinado. El objetivo es principal es proveer a las organizaciones del material necesario para un continuo desenvolvimiento. A demás de hacer frente a futuras demanda de mercaderías.

Por otro lado para (Céspedes, Paz, & Jiménez, 2017), Los inventarios están ligados con las existencias de mercaderías, puesto que se constituyen como recursos o materiales. Las empresas que se dedican a la compra y venta de mercancías, necesitan información de forma constante de sus inventarios.

El inventario, son herramientas básicas en donde las empresas pueden gestionar las necesidades de cada una de las existencias o productos, cuando realizar el pedido al proveedor y la cantidad necesaria, forman parte del grupo de activos circulantes de toda organización. Este ayuda a la empresa al aprovisionamiento de sus bodegas ayudando al proceso productivo favoreciendo con todo ello la puesta a disposición del material (Fernández, 2018).

Para Álvarez citado por (Céspedes, Paz, & Jiménez, 2017), denomina a los inventarios de la siguiente manera: “Los inventario son el conjunto de mercancías las cuales están almacenados en bodegas, al mismo tiempo están disponibles para futuras ventas. Estas mercancías pueden contener diversos materiales y equipamiento, etc.

Consecuentemente (Meana, 2017), sustenta que la gestión de inventarios se refiere a la organización, planificación y control del conjunto de existencias y stocks pertenecientes a una empresa u organización. También afirma que desde el instante que se planifica, son establecidos los métodos de previsión y

son determinados los momentos y cantidades en reposición, así como también el control de movimientos de entradas y salidas, el valor del inventario y las tareas a efectuarse.

(Ehrhardt M. C., 2007), expresan que: uno de los grandes desafíos de la gestión de inventarios consiste en mantener la cantidad adecuada para que la empresa alcance sus prioridades competitivas con mayor eficiencia y productividad. Por consiguiente, es necesario desarrollar un conjunto de medios y métodos pertinentes para llevar a cabo la distribución de recursos de la organización, lo que se denomina la logística, con la finalidad de garantizar las cantidades, lugar y tiempo adecuados para cada proceso.

Las bodegas y su importancia para las empresas

El objetivo primordial de la gestión de inventarios es actuar como reguladores entre los ritmos de abastecimiento y las cadencias o consumos de sus salidas. Es por esta razón que toda bodega o almacenamiento requiere de un control adecuado para la empresa. (López, 2014).

Las bodegas de empresas, son espacios físicos en los cuales se almacenan y se ubican gran diversidad de mercaderías, dichos productos pueden ser materia prima, producto terminados o semi terminados en espera de ser vendidos o distribuidos a futuros consumidores. Gracias a la tecnología, actualmente existen software que ofrecen varias maneras para la organización y ubicación de los productos (Maldonado & Villalva, 2011).

Por otro lado, la bodega es una localidad que, acompañado de maquinarias, equipos de almacenaje, recursos humanos y de gestión, permite el control y registros de entrada y salida de mercadería. Estos tipos de registros usualmente no están debidamente coordinados, lo cual es la razón para precisar mejoras en sus procedimientos de almacenamiento. (Mecalux, s,f).

Dentro de los diferentes departamentos y/o localidades de una empresa, las bodegas tienen la función básica de coordinar los procesos de producción, fabricación y comercialización de los productos o mercaderías, dichas

funciones que cumplen las bodegas, éstas deben ir acompañadas de un adecuado control y administración.

Las bodega, son consideradas de mucha importancia para el control y la organización de los productos, puesto que dentro de sus principales actividades el manejo de los inventarios, las entradas, salidas, recepción de las devoluciones de mercaderías, entre otras, sin duda las bodegas son claves para el cumplimiento de las políticas y objetivos de las empresas y organizaciones (Valdéz, 2017).

La gestión de inventarios, resulta cada vez de mucha importante en las administraciones de las organizaciones, debido a que la misma es el factor determinante para el cumplimiento o frustración de las metas establecidas. Según Márquez citado por (Asencio, Gonzalez, & Lozano, 2017), destaca que ésta gestión es desarrollada considerando el control y conocimientos de los procesos los cuales pudieren ser favorables o perjudiciales en las negociaciones. Por lo tanto, el elemento clave es llevar un minucioso control interno con la fin de lograr los objetivos en las empresas. Para la optimización de los recursos, es necesario que exista una debida planificación, organización y estructuración de los procesos para dar cumplimiento a los objetivos planteados dentro de un periodo determinado.

Procesos de registros de entrada y salida de inventarios

Según Meana (2017) la gestión de inventario ayuda a lograr:

- Planificar las compras con anticipación.
- Garantizar compras de calidad.
- Reducir costos.
- Controlar el procedimiento de compras.

Las organizaciones deben mantener inventarios en su cadena de abastecimiento para poder:

- Mejorar el servicio asegurando un nivel de disponibilidad de productos
- Brindar seguridad de tener el producto en la cantidad, lugar y tiempo adecuados
- Permitir brindar seguridad frente a las posibles variaciones en los tiempos de entrega de los proveedores.

En este sentido, se hace necesario identificar los diferentes tipos de inventarios que se deben administrar, los cuales se pueden clasificar en cinco tipos de acuerdo con su origen: del ciclo, de seguridad, de previsión, en tránsito y en consignación. (Aggelogiannaki, 2008)

Disponibilidad de material

La disponibilidad de productos representa la gestión del inventario, es por razón que es una de las principales medidas de la capacidad que tiene la empresa al de disponer inventarios o stock de productos para ser consumidos o utilizados.

Control de inventarios

Consiste en el ejercicio del control de las existencias por ejemplo podría ser a través de un Kardex; tanto reales como en proceso de producción y su comparación con las necesidades presentes y futuras, para poder establecer, teniendo en cuenta el ritmo de consumo, los niveles de existencias y las adquisiciones precisas para atender la demanda.

Importancia del control de inventarios

El objetivo principal es contar con información suficiente y útil para:

- ✓ Minimizar costos de producción, aumentar la liquidez
- ✓ Mantener un nivel de inventario óptimo y comenzar

Beneficios de un adecuado control de inventarios

Los beneficios para lograr tener un adecuado y óptimo control de inventario tanto de entrada como de salida de los materiales demuestran que la

administración de la empresa es eficiente y sobre todo capaz de llevar un excelente control de material.

Este control nos ayuda a tener como mayor facilidad:

- a) Información exacta que será útil para aprovisionamiento de productos sin excesos y sin faltantes.
- b) Ahorro y reducción de tiempo y costos, durante el proceso de aprovisionamiento.
- c) Preparar planes de aprovisionamiento de acuerdo con la planificación de producción y ventas.
- d) Detectar y gestionar los materiales obsoletos o con poco movimiento.

Métodos por tipo de empresa

La metodología de gestión de Inventarios comprende los pasos lógicos que permite medir los niveles de integración y colaboración en una cadena de suministro, de tal forma que se generen políticas y estrategias conjuntas para mejorar el desempeño. Dicha metodología incluye cinco pasos:

1. Definición de políticas para la integración y colaboración
2. Planificación colaborativa
3. Integración de procesos claves y críticos
4. Medición del desempeño
5. Elaboración de planes de acción; los que permiten implementar una estrategia de integración y colaboración en la planificación de la cadena de suministro bajo un enfoque de mejoramiento continuo. (Acevedo-Chedid, 2017)

Una buena gestión de inventarios obtiene una mejora en la rentabilidad económica, ya que de dicha gestión dependerá de lo siguiente:

- Por un lado, la mayor o menor cantidad de capital inmovilizado en inventarios y, por tanto, la magnitud del activo circulante.

- Por otro lado, el nivel de beneficios, ya que la existencia de inventarios implica incurrir en una serie de costes, que la gestión de inventarios trata de minimizar.
- Una forma muy utilizada para describir el comportamiento de los inventarios consiste en la determinación del llamado “Ratio de rotación”.

Tipos de Inventarios

- **Según el momento:** Inventario inicial: se realiza al principio de iniciar las diferentes acciones y operaciones.
- **Inventario Final:** se realiza al final del ejercicio económico o al final de cada año.
- **Según la periodicidad:** Inventario intermitente: este inventario se hace varias veces al año por diferentes causas.
- **Inventario perpetuo:** se realiza de forma continua en la empresa a través de un control detallado de los productos, materias y existencias de la empresa.
- **Según la forma:** Inventario de materias primas: se utiliza para saber las materias primas que aún no han sido tratadas, de las que dispone la empresa para producir sus productos finales.
- **Inventarios de productos en proceso de fabricación:** En este se cuentan todos aquellos productos que no están acabados y se encuentran aún en el proceso de producción.
- **Según la función:** Inventario en tránsito: cuenta todos los materiales y productos que están por llegar de los proveedores a la empresa. Inventario de ciclo: es el inventario que resulta cuando se producen más productos de los necesarios debido a que se ha adquirido una mayor cantidad de materias primas, con el objetivo de reducir costes de producción y que es mayor que la demanda actual.
- **Según la logística:** se pueden diferenciar inventarios: de existencias para especulación; de existencias obsoletas, muertas o perdidas; inventarios en ductos, de existencias de seguridad, de existencias de naturaleza regular o cíclica.

Sistemas de inventarios

- **Sistema P:** sistema de periodo constante o sistema periódico. Se establece un periodo constante entre cada pedido, el cual varía en tamaño dependiendo del nivel de inventario y la demanda pronosticada.
- **Sistema Q:** sistema de volumen económico de pedido. La característica principal de este sistema, es que tiene el mismo tamaño de lote y se realiza cuando es necesario dependiendo del nivel de existencias del almacén y la demanda prevista. (Ávila, 2010)

Sistema de control

- Todos los sistemas de inventarios incorporan un sistema de control que cumple las siguientes funciones:
- Mantener un registro actualizado de las existencias.
- Informar el nivel de existencias para saber cuándo y cuánto se debe pedir de cada producto.
- Notificar situaciones fuera de lo común que pueden ser síntomas de un mal funcionamiento del sistema.

Antecedentes Referenciales

Según (Duarte, 2014) Duarte Presentó el tema: "Propuesta de diseño y aplicación del control interno en el área de inventarios, para las microempresas distribuidoras de productos de consumo masivo". En la Universidad Católica Santiago de Guayaquil.

El tema presentado es por la falta de control que tiene la microempresa, que se dedica a la venta de productos masivos. Durante mucho tiempo la microempresa no tiene los ingresos que se estimaron al inicio de su creación, pero mediante los métodos de investigación que se utilizaron hipotético-deductivo y los instrumentos utilizados será la revisión de los ingresos y salidas de productos.

El proyecto es de gran ayuda para mi tema, los objetivos generales y específicos son muy similares y será de consulta para obtener mejor resultado en la Distribuidora ESS.

Por otro lado está (Pozo, 2018), “Mejoras al Procedimiento de Registro de Entrada y Salida de los Productos Agrícolas en la Empresa Granjas Bioacuáticas Marinas C.A., Grabioca”. En el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología

La investigación se originó para promover diferentes acciones que darán una solución mediática a problemas de registros de productos en relación a sus materias prima. Básicamente los inventarios de materia prima, incluyen materiales que son necesarios para poder transformación de otros productos que aún no se han procesado, el control de inventarios es un sistema el cual permitirá saber que sucede de forma específica en las bodegas o centros de distribución con la finalidad de dar confiabilidad en la información aquí generada. Con el empleo de métodos descriptivo, explicativo se determinó que no existe un efectivo control de los inventarios de materia prima, por consiguiente se pretende el diseño de procedimientos para registrar las entradas y salidas de productos.

En efecto la presente información recabada, se la considera como un ejemplo y precedente, ya que justo la problemática existente es muy similar a la que adolece la empresa Sidermet S.A., en relación las formas y procedimientos de las entrada y salida de los inventarios, por lo tanto es importante tener en cuenta los aspectos más relevantes de dicha investigación, toda con la finalidad de llegar a los objetivos trazados.

Consecuentemente (Pazmiño, 2017), “Propuesta de Manual de Procedimientos para el Control de los Ingresos y Egresos”, En el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

La actividad de tipo financiera, la cual es desarrolla en las empresas, día está el control de ingresos y gastos, por lo tanto es primordial que se establezca procedimientos claros los cuales faciliten y permitan un mejor manejo del mismo. Actualmente en la empresa que está dentro de esta investigación desconoce su situación económica y financiera, ya que aquí no hay un correcto

manejo del control interno de ingresos y gastos, esto fue posible con la utilización de la investigación descriptiva, explicativa, etc. Para llegar a tener un óptimo control de los ingresos y gastos, se propuso también la alternativa de dar una solución con diseño de un manual de procedimientos.

Es imprescindible, tener en cuenta la investigación de Pazmiño, ya que en la misma se encuentra una similitud con la problemática que se suscita en la empresa Sidermet S.A. dado el caso que también se busca mejorar los procedimientos de ingresos y gastos, mediante la propuesta de un manual de procedimientos, cabe resaltar que se considerará las instancias trascendentales de dicha investigación.

Así mismo, (Loja, 2015), "Propuesta de Manual de Procedimientos para el Control de los Ingresos y Gastos", de la Universidad Politécnica Salesiana – de Cuenca - Ecuador

Indiferentemente del sistema de inventario que emplee, ser preciso en los registros, se lo determina como un el factor crucial para el éxito o fracaso. La forma que permite alcanzar y mantener precisión, está en la asignación específicamente de un empleados que se el responsable del envío y la recepción de materiales. Con métodos de investigación se pretende el disponer de forma adecuada los materiales de la empresa para que estén disponibles en el momento y en el lugar indicado, facilitando el satisfacer las necesidades de los clientes.

Considerar los aspectos más relevantes de la investigación de Loja, hace mejorar la presente investigación, llevar un adecuado control de los ingresos de mercaderías conlleva a mejor el flujo tanto de productos o mercaderías, así como también de la información, claro está que para esto sea una realidad se necesita la colaboración de un personal capacitado y las herramientas necesarias para lograr los objetivos.

Finalmente para (López, 2015), “Propuesta para elaborar un manual de procedimientos para el manejo y control de inventarios de la empresa Tractec S.A.” de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia. Tunja-Boyacá.

La creciente demanda de productos en la industria, hace que se mejoren los procesos, sin embargo actualmente se observan un mal funcionamiento en las empresas, por la falta de herramientas, por ende no se puede acceder a la información necesario de la mercadería de los inventarios. Con la utilización del método descriptivo se evidenció insuficiencia en control y calidad del movimiento de las materias primas, lo cual hace recomendable establecer la aplicación de un manual de procedimientos, generando así la herramienta necesaria para un eficaz control.

Es meritorio el aporte del autor López para la presente investigación, ya que es necesario para que haya un control adecuado en las entradas y salidas de mercaderías elaborar procedimientos correctos para que la empresa Sidermet S.A., solucione las problemática que le acontece.

2.3. FUNDAMENTACIÓN LEGAL

El proyecto sobre una propuesta de mejora del procedimiento de registro de entrada y salida de los inventarios de materiales en la Empresa Sidermet S.A., en relación a su parte legal se encentra fundamentado dentro de los siguientes preceptos legales, los mismos que determinan su factibilidad de estudio y de su aplicación.

(Constitución de la República del Ecuador, 2008)

Capítulo sexto

Trabajo y producción

Sección primera

Formas de organización de la producción y su gestión

Art. 319.- Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domésticas, autónomas y mixtas.

El Estado promoverá las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población y desincentivará aquellas que atenten contra sus derechos o los de la naturaleza; alentará la producción que satisfaga la demanda interna y garantice una activa participación del Ecuador en el contexto internacional.

(Ley Orgánica de Transporte Terrestre Transito y Seguridad Vial, 2008)

Ley orgánica de defensa del consumidor 2017 en el reglamento a ley de transporte terrestre tránsito y seguridad vial. Decreto Ejecutivo 1196 Registro Oficial Suplemento 731 del 25 junio del 2012

CONSTITUCIONAL DE LA REPUBLICA

Art. 62.

Uno de los tipos de transporte que se utilizan para brindar servicio es el de carga pesada (transporte de carga de más de 3.5 toneladas).

Art. 63.-Los servicios de transporte terrestre se brindaran solo si constan en las normas INEN vigentes.

Art. 67.-se otorgara un permiso de operación si cumple con los requisitos legales para brindar los servicios de transporte terrestre comercial de personas o bienes.

CAPITULO II DE LAS CATEGORIAS Y TIPOS DE LICENCIAS

Art. 132.- Las licencias para conducir deberá ser profesionales, y Especiales. Una de ellas es la tipo destinada a camiones pesados y extra pesados de más de 3,5 toneladas.

REFORMA REGLAMENTO A LA LEY DE CAMINOS DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR, Acuerdo Ministerial 80, Registro Oficial 567, 19/08/1965 Decreto Ejecutivo 1137 Registro Oficial 699 de 09 may-2012 Estado: Vigente

Art. 51.- Se ajustaran a las normas establecidas en este reglamento los vehículos de carga pesada con un peso mayor de 3.5 toneladas.

Art. 52.- Todos los vehículos de carga pesada podrán moverse en la direcciones autorizadas por las entidades competentes a nivel nacional.

Art. 53.- Obligaciones del transportista:

1. Los transportes de carga pesada podrán circular únicamente durante el día, de 06h00 a 18h00.
2. Tendrán la responsabilidad de utilizar vehículos guías para seguridad, estos circularan delante del vehículo de carga.
3. Se debe utilizar dos letreros de seguridad de 1.5 X 1.5 metros en su frente y posterior del vehículo. (Peligro; Carga Larga, Carga Alta, Carga Ancha, y/o Pesada; según el permiso que solicite.)
4. Responderá a gastos ocasionados por la destrucción de la vía, estructuras, puentes, u obras de arte; como por cualquier tipo de demanda presentada por daños a particulares.
5. Los transportistas deberán llevar los permisos operación, mostrados de manera obligatoria en las estaciones de control de pesos y cumplir sus disposiciones.

REFORMA DE LA "ORDENANZA QUE REGULA MEDIDAS ESPECIALES EN MATERIA DE CIRCULACIÓN, CARGA Y DESCARGA DE PRODUCTOS Y MERCADERÍAS EN ZONAS DE ALTO IMPACTO DE TRÁFICO EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL"

Art. 3.- En las vías de acceso y zonas de los proyectos urbanísticos Puerto Santa Ana y Ciudad del Río, ubicadas en las calles s/n. a continuación de la Av. Juan Xavier Marcos y Aguirre, se prohíbe la circulación de camiones y furgones de todo tipo y las operaciones de carga y descarga de bienes, entre las 06h00 y 20h00."

En las vías delimitadas en este artículo rige un horario especial de circulación, carga y descarga diurna entre las 10h00 y 17h00, para camiones o furgones en general, los que podrán circular en las vías antes descritas, y podrán realizar operaciones de carga y descarga de mercaderías únicamente dentro de los predios del destinatario o remitente de la mercadería, y no en la vía ni en áreas públicas.

Se prohíbe el ingreso de vehículos de carga a la Av. Pedro Menéndez Gilbert por el Puente de la Unidad Nacional. Se prohíbe la circulación de vehículos de

carga durante las 24 horas del día, todos los días de la semana, por los túneles del Cerro Santa Ana y Cerro del Carmen, y los túneles del Cerro San Eduardo."

Art. 4.- "La circulación y operación de carga y descarga de furgones y camiones entre las 20h00 y 06h00 en las áreas y vías delimitadas en los artículos 1 y 2 de esta Ordenanza, se regula por la ORDENANZA DE CIRCULACIÓN DEL CANTÓN GUAYAQUIL y la ORDENANZA QUE REGULA EL TRANSPORTE DE MERCANCIAS POR MEDIO DE VEHÍCULOS PESADOS Y EL TRANSPORTE DE SUSTANCIAS Y PRODUCTOS PELIGROSOS EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL."

(Ley Ley orgánica de defensa del consumidor, 2017)

Para efectos de la presente ley, se ha considerado por: (Ley Orgánica de Defensa del Consumidor A. 2., 2000):

Consumidor.- Toda persona jurídica o natural que como destinatario final adquiera utilice o disfrute bienes o servicios, o bien reciba oferta para ello, Cuando la presente ley mencione al consumidor, dicha denominación incluirá al usuario (p.11).

Para efectos de la presente ley, , se ha considerado por: (Ley Orgánica de Defensa del Consumidor A. 2., Ley Orgánica de Defensa del Consumidor, 2000)

Proveedor.- Toda persona natural o jurídica de carácter público o privado que desarrolle actividades de producción, fabricantes, importación, construcción, distribución, alquiler o comercialización de bienes, así como prestación de servicios a consumidores, por lo se cobre precio o tarifa.

Estas definiciones incluyen a todos quienes adquieran bienes o servicios para integrar los procesos de producción o transformación, así a quienes presten servicios públicos por delegación o concesión (p.12).

Para efectos de la presente ley, se considera por: (Ley Orgánica de Defensa del Consumidor A. 2., Ley Orgánica de Defensa del Consumidor, 2000)

Distribuidores o Comerciantes.- Las personas jurídicas o naturales que de manera habitual venden o proveen al por mayor o al detal, bienes destinados finalmente a los consumidores, aun cuando ello no se desarrolle en establecimientos abiertos al públicos (p.13).

2.4. VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

Variable Independiente: Procedimiento registro de entrada y salida de inventarios. Según Rincón citado por (Noboa & Moreira, 2016), “son todo aquellos respectivos controles de condiciones que se le hace a las mercaderías, ya sea éstos de ingresos o egresos estableciendo así medidas de seguridad para evitar contratiempos” (p.17).

Variable dependiente: Disponibilidad de materiales para cumplimiento de las entregas. Según (Díaz, 2013), “Es necesaria una logística para una total continuidad y abastecimientos de materiales logrando así cumplir metas de entrega a clientes”

2.5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Gestión de Procesos: Son herramientas destinadas a mejorar flujos de trabajos en las organizaciones alcanzando así la eficiencia en las áreas en donde se las aplique.

Inventarios: Es un conglomerado de existencias bienes que pertenecen a una organización o empresa destinados a cumplir diferentes operaciones, las cuales pueden ser alquiler, compra o ventas satisfaciendo el servicio a clientes.

Industria Metalmeccánica: Es la industria encargada a cumplir con la demanda de todo tipo de maquinarias, herramientas y bienes de consumo de tipo mecánico elaboradas a medida del cliente.

Clientes: Son personas u organizaciones empresariales que compran y adquieren todo tipo de bienes o servicios que ofrecen y están disponibles en las empresas.

Proveedores: Son personas o empresas dedicadas a ofrecer y vender productos, bienes o servicios a otras empresas y éstas a su vez pueden transformarlas en otros productos con la finalidad de abastecer y cumplir con la demanda de los clientes.

Viabilidad: Es cierto análisis realizado por organizaciones que tienen como objetivo dar a conocer probabilidades existentes para poder ejecutar o llevar a cabo exitosamente alguna gestión o proyecto.

Procedimiento: Hacen referencia a la acción reside en proceder siendo ésta la actuación de manera determinada, los procedimientos usualmente están ligados o vinculados a métodos los cuales indican los pasos a seguir para el desarrollo de alguna actividad.

Idóneo: Significa o define a todo aquello que está en buen estado y es suficiente para alguna cosa o actividad.

Metodología: Es la serie de métodos, forma o técnicas que son ejecutadas sistemáticamente para alcanzar algún tipo de resultado.

Bodegas: Son espacios físicos los cuales pueden ser grandes o pequeños para guardar y almacenar productos de tipo tangibles para ser distribuidos a transformados para futuros clientes.

Mercaderías: Son los productos para ser comercializados mediante actividades o transacciones económicas conocidas también como la compra o venta.

Fabricación: Se refiere a la producción de objetos mecánicamente, también implica explícitamente en la elaboración o construcción de algún objeto para terceras personas.

Logística: Es toda operación que se realiza con la finalidad de llevar cabo y ser posible los productos, bienes o servicios lleguen a los clientes como su destino final cumpliendo así con la demanda de los mismos.

Manual: Se lo denomina así a una guía, libro o folleto, el mismo que acumula básicamente aspectos esenciales de una materia. Los manuales tienen la particularidad de dar a conocer el funcionamiento ordenado o secuencial de algo.

CAPITULO III

METODOLOGÍA

3.1. PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

La empresa ecuatoriana Sidermet S.A. empieza su actividad comercial en ciudad de Guayaquil - Ecuador en el año 1992, en la cual unos empresarios dedicados a la industria metalmeccánica observaron que este tipo de negocios está muy poco explotado en la provincia del Guayas.

La revolución industrial, en las últimas décadas se la considera como una transformación, hoy en día surgen cambios muy notorios en la humanidad así como con la tecnología. Entre estos cambios, está el aumento de la producción del acero y del hierro, convirtiéndose así como un boom en el sector de la construcción a nivel mundial y local incluidos los sectores que utilizan los elementos mencionados como materia prima para el desarrollo de la economía global (Jiménez & Navarrete, 2017).

En el mundo con el pasar de los años, el consumo del hierro ha crecido de manera vertiginosa, manteniéndose en los primeros sitios de minerales que se extraen de la tierra. Gracias a la tecnología y a las nuevas técnicas siderúrgicas, es posible mezclarse o fundirse con otros minerales, tales como lo son el cromo y el níquel. A inicio de la revolución industrial se fue perfeccionando las técnicas de construcción, logrando así el desarrollo de aleaciones mucho más eficientes.

Las primeras técnicas de fundición, cuya fecha de inicio es desconocida, evolucionaron en todo el mundo, esto se originó por la creación de los hornos en los años 1800. Es entonces, con el propósito de realizar esta actividad en procesos eficientes y limpios, surgen nuevas tecnologías como lo es la planta de humo, el horno de arco eléctrico, sistema consteel, etc.

Dando gracias a la demanda e incremento de esta actividad, las economías de los países en todo el mundo, sobre todo las grandes potencias, fueron

creciendo y de forma continua, ya que tuvieron la capacidad de renovar sus técnicas de construcción. Potencias tales como Japón, Corea, China y Taiwán son líderes de éste sector, debido a que éstos llegan a más mercados con la variedad de productos que producen.

Las falencias en los procedimientos de registros de entrada y salida de inventarios, es una problemática que se ha ido generalizado a nivel de las PYMES, y en el sector de la metalmecánica lamentablemente no es la excepción, ya que actualmente se continúan registrando los inventarios de forma manualmente, llevando consigo un retraso en la operatividad de la empresa Sidermet S.A., sumado esto, no existe un debido control de la materia prima, tampoco se sabe a ciencia cierta las cantidades existentes, lo cual trae como resultado una seria de problemas a falta de un adecuado registro..

Misión

Producir equipos y sistemas con una alta tecnología y calidad, cumpliendo con todas las exigencias existentes y expectativas del mercado dentro de las normas de calidad internacional, además se protege y se respeta el medio ambiente.

Visión

Sidermet S.A. pretende ser una empresa por excelencia líder en la producción de equipos del área metalúrgica posesionándose, logrando así un constante crecimiento en pos de ser al sector industrial.

Logotipo de la Empresa Sidermet S.A.



Figura 1 Logotipo de la empresa

Objetivos de Calidad de la Empresa Sidermet S.A.

- Incrementar la satisfacción del cliente en un 10% en 10 meses.
- Incrementar el ambiente de trabajo en un 10% en 6 meses.
- Incrementar el conocimiento y la cultura de calidad, seguridad y salud laboral en un 20% en 6 meses.
- Alcanzar la certificación internacional ISO 9001.

Políticas de Calidad de la Empresa Sidermet S.A.

Somos una empresa dedicada a la construcción de estructuras metalmecánicas, fabricación en planta, montajes industriales y soluciones de ingeniería para la industria; con el propósito de satisfacer las necesidades de nuestros clientes mediante el cumplimiento de los requisitos y la mejora continua tanto del Sistema de Gestión de Calidad, así como de la organización y el cumplimiento de nuevos objetivos, generando beneficios a nuestra comunidad y colaboradores. Cuidamos la integridad de nuestros trabajadores mediante capacitaciones continuas en la prevención de su seguridad y salud laboral.

Organigrama de la Empresa Sidermet S.A.

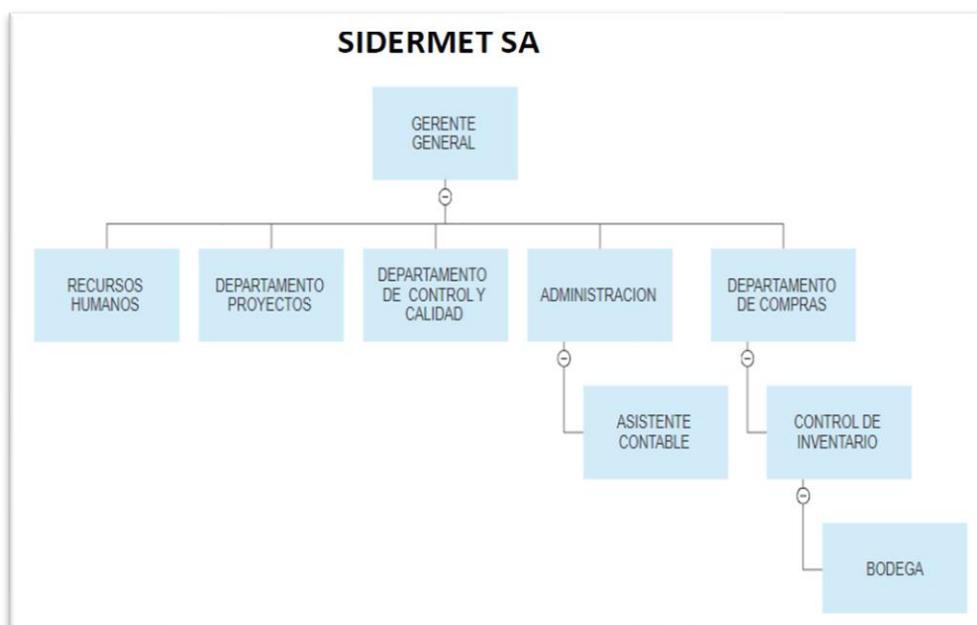


Figura 2 Organigrama de la empresa

F.O.D.A. de la Empresa Sidermet S.A.

Fortaleza

- Organización que es líder en el área metalmecánica.
- Amplio conocimiento del mercado de la metalmecánica.
- Hallarse en una zona geográfica con una alta demanda dentro del mercado ecuatoriano.
- Poseer una alta experiencia y recorrido desde 1992.

Oportunidades

- Tener excelentes referencias comerciales con otras empresas ecuatorianas dentro del mismo sector.
- Incursión general del mantenimiento de instalaciones industriales.
- Mantenerse como líderes con innovación de productos en el área metalmecánica.

Debilidades

- Rápida depreciación de las maquinaria
- Inefectividad en el registro de entrada y salida de los inventarios.

Amenazas

- Momentos de inestabilidad económica latente en el Ecuador.
- Varianza tributaria dentro del Ecuador.
- Leyes de salvaguardias que hace que suban de precio los materiales.

Nuestros proveedores:

Entre la gran cantidad de nuestros clientes proveedores tenemos los siguientes entre los más conocidos en el mercado ecuatoriano.

- Indura Ecuador.
- Swissgas.
- Dipac Manta S.A.
- Ferro Torres.
- Pinturas Unidas.

- Distrangas.
- Ferretería Industrial Tuval S.A.
- Fehierro Cia. Ltda.
- Entre otros.

3.2. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Enfoque cuantitativo: La presente investigación está basada en hacer una recopilación de información para constatar las teorías, ésta se basa en la observación estadística y medición numérica estableciendo así esquemas de procedimiento para probar teorías. (Hernández, Fernández, & Baptista, Tesis de investigación, 2015).

En efecto ésta metodología, básicamente está caracterizada por una profundidad exploración o indagación de la problemática de estudio para que en lo posterior se analice los registros de entrada y salida en los inventarios de materiales, facilitando el control de cada uno de sus registros.

Enfoque cualitativo: Este enfoque está basado en una recopilación de información de tipo no numérica para que después se pueda formular o definir alguna propuesta en la investigación o hallar alguna nueva que apoyen a la misma. (Hernández, Fernández, & Baptista, Tesis de investigación, 2015).

Consecuentemente, esta metodología lo que se pretende es saber cuáles son las preguntas más relevantes en torno a la investigación para que luego puedan ser reafirmadas con la finalidad de facilitar la información pertinente y tomar decisiones.

3.3. Tipos de investigación

Investigación descriptiva

La investigación descriptiva consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento. Ésta tiene como fin observar las características de las

variables a estudiar sin embargo cabe recalcar que esta investigación es de gran importancia ya que permite describir cuales son las razones por el cual se presentan muchas falencias. (Arias, 2012)

La investigación que se lleva a cabo es de tipo descriptiva porque permite describir el proceso que transcurre para gestionar los inventarios de material de las obras de la empresa Sidermet S.A.

Investigación explicativa

Según (Dominguez, 2015) la finalidad del método explicativo es explicar el comportamiento de una variable en función de otra(s); aquí se plantea una relación causa-efecto, y tiene que cumplir con otros criterios de casualidad; requiere de control tanto metodológico como estadístico. Se usan para explicar porque ocurre un fenómeno y en qué condiciones (implica la exploración, la descripción y la correlación de lo investigado).

Con la investigación explicativa, se pretende revelar el origen de las causas de lo que se analiza, hallar el para qué y por qué de la finalidad del estudio. Mediante esta investigación se describen y se interpreta el tema que es motivo de estudio sobre los registros de entradas y salidas de inventario de materiales de la empresa Sidermet S.A.

PASOS O PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

El procedimiento a seguir dentro de la investigación en mención estará determinado por los objetivos específicos:

Evaluar el procedimiento actual de registro de entrada y salida de los inventarios en la empresa Sidermet S.A. y su incidencia en la disponibilidad de los materiales para cumplir con las entregas a obras.

Mejorar los procedimientos de registro de entrada y salida de los inventarios de materiales.

3.4. TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE INVESTIGACIÓN

Las técnicas a utilizar se aplicarán en la empresa Sidermet S.A. específicamente a los contratistas que laboran en la obra y a los empleados de planta para conocer las opiniones sobre el manejo de material destinado para cada obra.

- La Encuesta
- La Observación
- La Entrevista
- Diagrama de flujo
- Diagrama Causa-Efecto

La Encuesta

Según (Cegarra, 2013), la encuesta: “Consiste en un conjunto de procesos para la recopilación de procesos a partir de un grupo de sujetos sobre aspectos que resultan difícilmente observables directamente por el investigador” (p.6). En el proceso investigativo fue necesario utilizar la encuesta, ésta técnica de investigación facilitó la obtención de datos, siendo éstas de gran utilidad para resolver la problemática en cuestión.

En consecuencia, la encuesta, es la técnica mayormente utilizada por los investigadores, el uso de ésta técnica se caracteriza como una herramienta de importancia y necesita una asiduas participación por parte de las personas a quienes se las encuestada (Lopez, La encuesta, 2015). La encuesta en relación a la entrevista, se diferencia por constar de opciones de contestación múltiple dicha encuesta facilita hallar información de forma inmediata.

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS
ENCUESTA**

Dirigida al personal de la Empresa Ecuatoriana Sidermet S.A. ubicada en el km 16.5 vía a pascuales, de la ciudad de Guayaquil.	
Objetivo: Proponer una mejora del procedimiento de registro de entrada y salida de los inventarios de materiales en la empresa Sidermet S.A. para garantizar su disponibilidad para las entregas a obras.	
Instrucciones para contestar de manera correcta las preguntas: Seleccione con una (x), la respuesta correcta según su opinión.	
Control del cuestionario	
Nº Encuesta <input type="checkbox"/>	Fecha <input type="text"/>
<p>1. ¿Qué calificación considera que tienen los procedimientos de entrada y salida de inventarios de mercaderías de la Empresa Sidermet S.A.?</p> <p>Buenos <input type="checkbox"/></p> <p>Muy buenos <input type="checkbox"/></p> <p>Excelentes <input type="checkbox"/></p> <p>Aceptables <input type="checkbox"/></p> <p>Regulares <input type="checkbox"/></p> <p>Malos <input type="checkbox"/></p>	
<p>2. ¿Considera conveniente realizar un correcto ordenamiento de los inventarios de mercaderías existentes en bodegas de la Empresa Sidermet S.A.?</p> <p>Por proveedor <input type="checkbox"/></p> <p>Por orden alfabético <input type="checkbox"/></p> <p>Por tipo de producto <input type="checkbox"/></p>	
<p>3. ¿Qué factores considera preponderantes que afectan los inventarios al momento de realizar las ventas?</p> <p>No existencia de un sistema informático <input type="checkbox"/></p> <p>Falta de control y procedimientos <input type="checkbox"/></p> <p>Mercadería en desorden <input type="checkbox"/></p> <p>Carencia del personal idónea <input type="checkbox"/></p> <p>Maquinas en mal estado <input type="checkbox"/></p>	
<p>4. ¿Cree necesario establecer procedimientos para mejorar los registros de entrada y salida de los materiales en las bodegas de la Empresa Sidermet S.A.?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Tal vez <input type="checkbox"/></p>	
<p>5. ¿Qué beneficio conllevaría la asignación de funciones específicas a los trabajadores de Empresa Sidermet S.A.</p> <p>Responsabilidad de funciones <input type="checkbox"/></p> <p>Agilidad y orden en los inventarios de mercaderías <input type="checkbox"/></p> <p>Control eficaz de los inventarios <input type="checkbox"/></p> <p>Todas las anteriores <input type="checkbox"/></p>	
<p>6. ¿Qué frecuencia considera que se realicen los inventarios de mercaderías?</p> <p>Mensualmente <input type="checkbox"/></p> <p>Trimestralmente <input type="checkbox"/></p> <p>Semestralmente <input type="checkbox"/></p> <p>Anualmente <input type="checkbox"/></p> <p>Cuando sea necesario <input type="checkbox"/></p>	

La Observación

Por medio del desarrollo de la observación, se puede determinar el accionar de cada uno de los empleados de los diferentes departamentos considerados para ésta investigación y de las funciones que ellos ejercen, esta técnica demuestra cuán factibilidad resulta la investigación y las posibles mejoras según los resultados. Para (Rodríguez, 2014) dice que: “La observación es aquella que facilita la interpretación de la información hallada, la misma que ha sido encontrada de manera previa dentro de una organización” (p.4). Se destacar también que la observación, es considerada como la herramienta de suma importancia dentro de una investigación.

La Entrevista

La técnica de la entrevista, para el proceso investigativo resulto ser un elemento en definitiva muy importante y esencial, puesto que se pudo plantear varias interrogantes referentes al tema en cuestión con lo cual se tendrá una idea lo más aproximadamente posible de lo que se investiga. Según (Navas, 2013), “La entrevista es aquel procedimiento por el cual el entrevistador o encuestador plantea un grupo de preguntas a un sujeto, siendo estas preguntas estar totalmente definido de forma anticipada previa a la ejecución de la entrevista” (p.7).

En efecto, entrevista, básicamente esta direccionada al gerente y directivos de la empresa Sidermet S.A. los cuales con sus respuestas manifestaron su total conocimiento y expusieron claramente la problemática la cual acontece en la empresa antes señalada. Cabe destacar que todas las interrogantes planteadas fueron diseñadas con preguntas de tipo abierta en donde el entrevistado se pudo expresar con libertad.

Para Colin citado por (Morga, 2016), afirma que: “La entrevista, implica la comparecencia de dos o más individuos en un determinado lugar, con la finalidad de tatar algún asunto de interés, ésta reunión genera preguntas y respuestas sobre algún tema específico” (p.8). La entrevista, se realizará de manera al gerente, esta técnica de investigación se adquieren datos necesarios de la problemática el mismo que es tema central de la investigación.

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS
ENTREVISTA**

Entrevistadora: Andrea Villón Murillo

Lugar: Empresa Sidermet S.A.

Entrevistado: Ing.Ivan Panchana Eguez

Cargo: Gerente

¿Conoce los controles y procedimientos que realiza el personal de bodega en relación a las entradas y salidas de inventarios?
¿Considera que el personal de la empresa Sidermet S.A. está debidamente capacitado en el cargo encomendado?
¿El personal tanto administrativo, así como el de bodega recibe una capacitación constante para efectuar su trabajo con eficacia dentro de la empresa?
¿Conoce a cabalidad las existencias de bodegas y materiales que tiene la empresa que usted dirige?

Diagrama de flujo

Los diagramas de flujo, son representaciones gráficas que indican secuencias de procesos. Cabe destacar que cada fase de los procesos se encuentra representada con simbología diferente, la misma que poseen descripciones breves en cada una de ellas. La simbología dentro de los diagramas se encuentran enlazados indicando el flujo o dirección del proceso (Gehisy, 2017). Los flujogramas facilitan visualmente la descripción de acciones de diversos procesos y secuencias relacionadas entre sí, además hace fácil el comprender cada actividad dentro del flujo.

Diagrama de causa y efecto

Conocido también como Diagrama de "Ishikawa", su nombre se debió a así por su autor el señor Kaoru Ishikawa, el mismo que fue un especializado en dirección de empresas y cuyo propósito fue constantemente mejorar el control de la calidad. Éste diagrama es llamado como "Diagrama Espina de Pescado" debido a su gran similitud esquelética de los peces (Romero & Díaz, 2010).

El Diagrama Espina de Pescado, dentro de su composición, está formado por una cabeza, columna vertebral, y cuatro o más líneas las cuales señalan una línea principal y a su vez forma un ángulo de 70° que serían las espinas principales. Dichas espinas tienen de dos o tres líneas inclinadas o espinas y espinas menores si lo fuere necesario. Finalmente, esta gráfica facilita el identificar y tener un claro análisis de problemas en un determinado proceso. Siendo el punto neural el poder mostrar las causas de algún problema de manera específica y su origen.

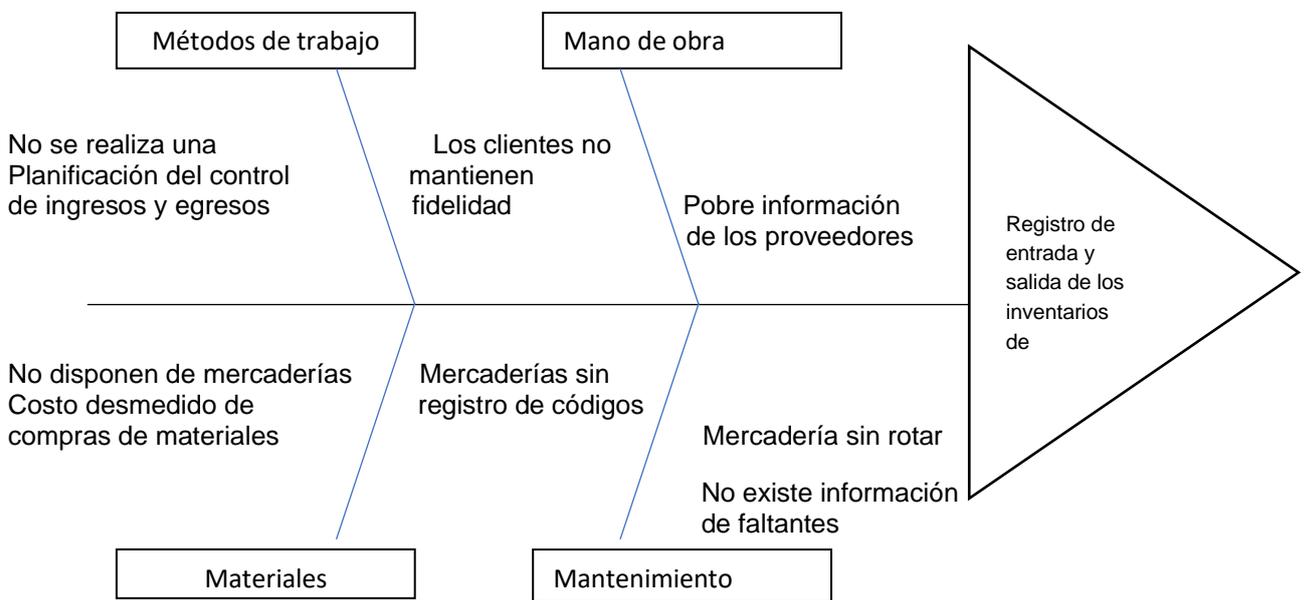


Figura 3 Diagrama de "Ishikawa",

3.5. Procedimiento de la investigación

Una vez determinada la población, se procedió a la selección de la muestra, como siguiente paso se efectuaron la respectiva entrevista la misma que fue direccionada al gerente de la Empresa Sidermet S.A. la cual se planteó preguntas con repuestas de libre contestación, también se realizaron las

encuestas al personal administrativo y de bodega, dichas encuestas estuvieron diseñadas con preguntas de fácil contestación y tienen la facultad de alternativas de selección múltiple según escala de likerts.

Los registros de entrada y salida en el sistema:

Entrada: Compra de materiales

Salida: Requerimientos de los materiales que son establecidos en los reportes mensuales de consumo

Control, mediante un Kardex llevados en una hoja electrónica y valoración de los inventarios

Registro contable de los consumos de materiales

Población y muestra

Para efecto del proceso investigativo se determinó la población, la misma que estuvo conformada por la gerencia, departamentos de contabilidad, financiero y de bodega. Para (Hernández, Fernández, & Baptista, 2015) la población es asumida por el total de individuos por lo tanto forman parte de un todo, los mismos que coincidieron en características diversas y tienen la particularidad de poderse medir.

Tabla 1
Distributivo de la población

Unidad	Población	Muestra	Porcentaje
Gerente	1	1	10%
Subgerente	1	1	10%
Dpto. Contabilidad	2	2	20%
Dpto. Financiero	1	1	10%
Bodegas	5	5	50%
Total	10	10	100%

Fuente: Empresa Sidermet S.A
Elaborado por: Villón Andrea, 2021

CAPÍTULO IV

4.1. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Análisis e interpretación de resultados a las encuestas realizadas a los departamentos de contabilidad, finanzas y de bodega de la personal Empresa Sidermet S.A.

Tabla 2

¿Qué calificación considera que tienen los procedimientos de entrada y salida de inventarios de mercaderías de la Empresa Sidermet S.A.?

Nº.	Escala	Frecuencia	Porcentaje
1	Buenos	0	0%
	Muy buenos	0	0%
	Excelentes	0	0%
	Aceptables	1	12%
	Regulares	4	50%
	Malos	3	38%
	Total	8	100%

Fuente: Empresa Sidermet S.A

Elaborado por: Villón Andrea, 2021

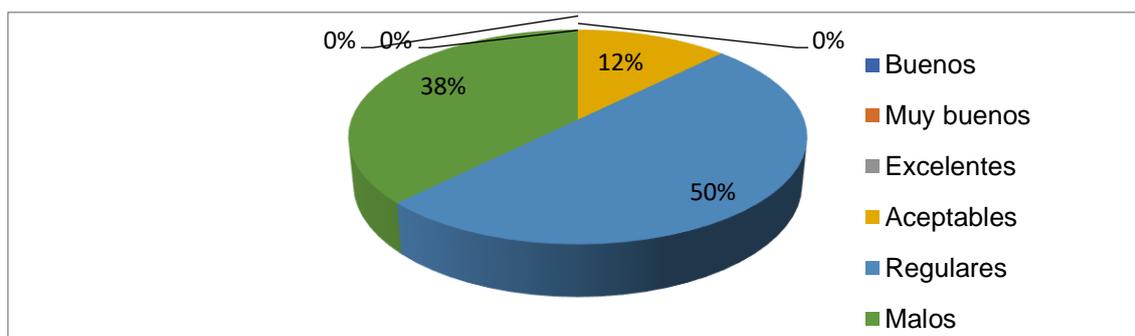


Figura 4 Calificación los procedimientos de entrada y salida

Fuente: Empresa Sidermet S.A

Elaborado por: Villón Andrea, 2021

Análisis:

Según la encuesta realizada los diferentes departamentos de la empresa Sidermet S.A en relación a la pregunta planteada de qué calificación considera que tienen los procedimientos de entrada y salida de inventarios de mercaderías, el 12% respondió que es aceptable, el 50% dijeron que es regular, 38% contestaron que es malo, por lo cual es necesario tomar medidas al respecto y determinar las falencias que hacen que los procedimientos en la empresa no sean los adecuados.

Tabla 3

¿Considera conveniente realizar un correcto ordenamiento de los inventarios de mercaderías existentes en bodegas de la Empresa Sidermet S.A.?

Nº.	Escala	Frecuencia	Porcentaje
	Por proveedor	0	0%
2	Por orden alfabético	0	0%
	Por tipo de producto	8	0%
	Total	8	100%

Fuente: Empresa Sidermet S.A
 Elaborado por: Villón Andrea, 2021

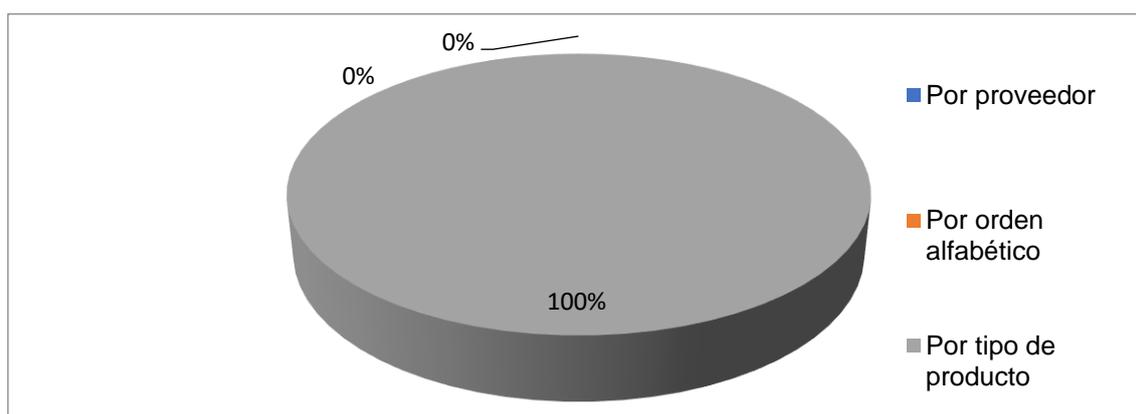


Figura 5 Ordenamiento de los inventarios de mercaderías

Fuente: Empresa Sidermet S.A”
 Elaborado por: Villón Andrea, 2021

Análisis:

Según la encuesta realizada los diferentes departamentos de la empresa Sidermet S.A en relación a la pregunta planteada de que si considera conveniente realizar un correcto ordenamiento de los inventarios de mercaderías existentes en bodegas, el 100% de los encuestados consideran que es necesario ordenar las mercaderías por tipo de producto, ya que de esta manera resultaría más eficiente su búsqueda. Las mercaderías existentes dentro de los inventarios, en la actualidad no tienen un debido orden en lo absoluto, lo cual conlleva a atrasos en la producción, por ende hace que se ocasionen ciertas molestias por parte tanto de los empleados así como también de los clientes.

Tabla 4

¿Qué factores considera preponderantes que afectan los inventarios al momento de realizar las ventas?

Nº.	Escala	Frecuencia	Porcentaje
	No existencia de un sistema informático	1	12%
3	Falta de control y procedimientos	4	50%
	Mercadería en desorden	1	13%
	Carencia del personal idónea	2	26%
	Maquinas en mal estado	0	0%
	Total	8	100%

Fuente: Empresa Sidermet S.A
Elaborado por: Villón Andrea, 2021

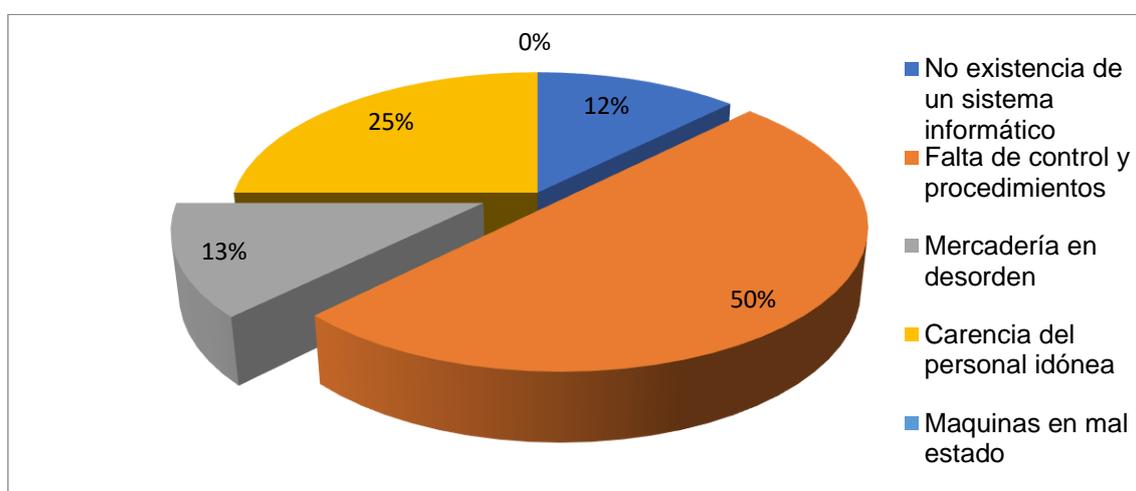


Figura 6 Factores que afectan los inventarios

Fuente: Empresa Sidermet S.A”
Elaborado por: Villón Andrea, 2021

Análisis:

Según la encuesta realizada los departamentos de la empresa Sidermet S.A en relación a la pregunta planteada de qué factores considera preponderantes que afectan los inventarios al momento de realizar las ventas, el 12% contestaron que no hay sistema informático, el 50% considera que no hay un debido control y procedimientos, el 13% dice que existe desorden de las mercaderías, el 26% manifiesta que no hay el personal idóneo, es notable observar que la problemática es la falta de un debido control en los procedimientos, por otro lado también está que hay capacitar al personal de bodega, también no hay que dejar de lado que hay que mantener un orden en las bodegas.

Tabla 5

¿Cree necesario establecer procedimientos para mejorar los registros de entrada y salida de los materiales en las bodegas de la Empresa Sidermet S.A.?

Nº.	Escala	Frecuencia	Porcentaje
4	Si	7	87%
	No	0	0%
	Tal vez	1	13%
Total		8	100%

Fuente: Empresa Sidermet S.A
 Elaborado por: Villón Andrea, 2021

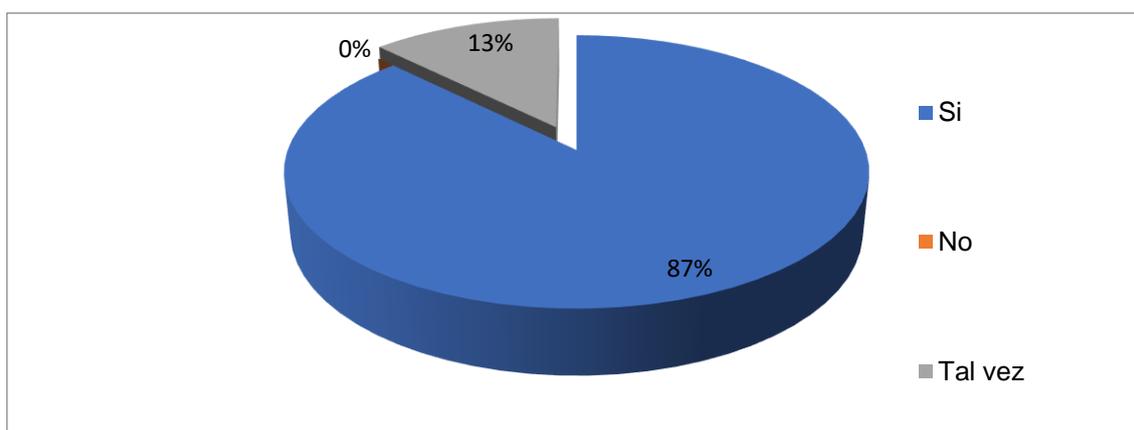


Figura 7 Establecer procedimientos

Fuente: Empresa Sidermet S.A”
 Elaborado por: Villón Andrea, 2021

Análisis:

Según la encuesta realizada los departamentos de la empresa Sidermet S.A en relación a la pregunta planteada de si considera necesario establecer procedimientos para mejorar los registros de entrada y salida de los materiales en las bodegas, el 87% dice que es si es necesario, el 13% manifiesta que tal vez puede ser. En efecto, es necesario implementar un verdadero control en los procedimientos con lo cual no tan solo beneficiará a los diferentes departamentos sino también a la empresa y a los clientes de la misma, mejorar el orden, capacitar al personal y dar una mejor atención al clientes es lo que se espera alcanzar con la toma de medidas necesarias.

Tabla 6

¿Qué beneficio conllevaría la asignación de funciones específicas a los trabajadores de Empresa Sidermet S.A.?

Nº.	Escala	Frecuencia	Porcentaje
	Agilidad y orden en los inventarios de mercaderías	1	12%
5	Control eficaz de los inventarios	1	13%
	Todas las anteriores	6	75%
	Total	8	100%

Fuente: Empresa Sidermet S.A
Elaborado por: Villón Andrea, 2021

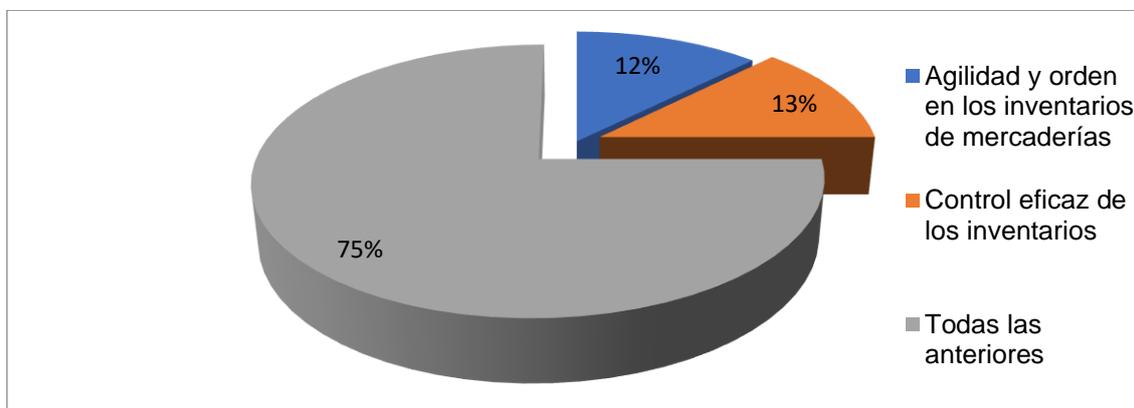


Figura 8 Beneficio de dar asignaciones y funciones específicas a trabajadores

Fuente: Empresa Sidermet S.A”
Elaborado por: Villón Andrea, 2021

Análisis:

Según la encuesta realizada los departamentos de la empresa Sidermet S.A en relación a la pregunta planteada de qué beneficio conllevaría la asignación de funciones específicas a los trabajadores, el 12 contestó agilidad y orden, el 13% dice que habrá un control eficaz, y por último el 75% respondió todas las anteriores, es total la necesidad de asignar funciones específicas a empleados, en especial al personal de bodega, puesto que esto mejorará el control con agilidad, orden y eficiencia, alcanzando así maximizar cada una de las tereas de cada departamento de la empresa.

Tabla 7

¿Qué frecuencia considera que se realicen los inventarios de mercaderías?

Nº.	Escala	Frecuencia	Porcentaje
	Mensualmente	0	0%
	Trimestralmente	1	12%
6	Semestralmente	2	25%
	Anualmente	1	13%
	Cuando sea necesario	4	50%
	Total	8	100%

Fuente: Empresa Sidermet S.A
 Elaborado por: Villón Andrea, 2021

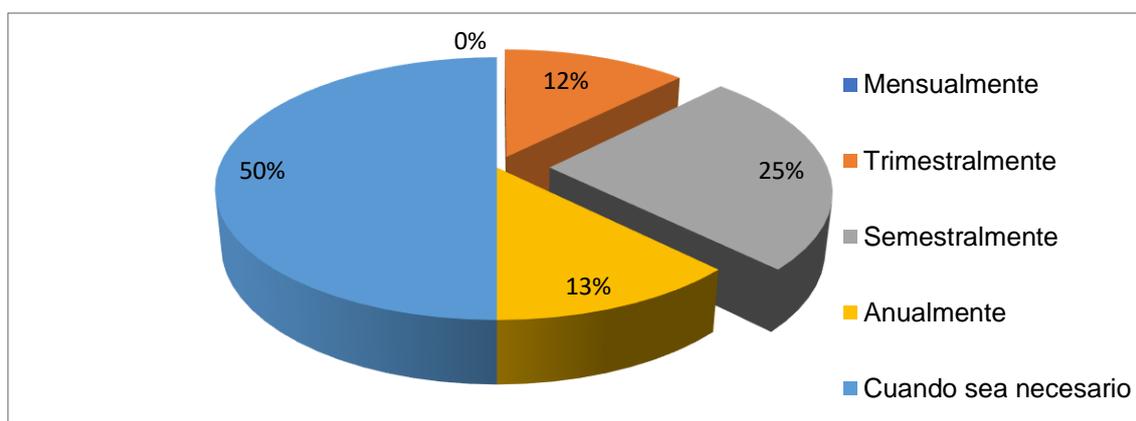


Figura 9 Frecuencia para realizar los inventarios de mercaderías

Fuente: Empresa Sidermet S.A”
 Elaborado por: Villón Andrea, 2021

Análisis:

Según la encuesta realizada los departamentos de la empresa Sidermet S.A en relación a la pregunta planteada de con qué frecuencia considera que se realicen los inventarios de mercaderías, el 12% contestaron que debe ser Trimestralmente, el 25% dijeron que semestralmente, el 13% dijo anual, y el 50% indicaron que debe de ser cuando sea necesario, el importante tener en cuenta que, mantener un orden en las bodegas es primordial en toda empresa, y los depende no obedecen a fechas específicas sino cuando sea necesario, así se podrá tener un control de las existencias y optimizar tiempo y recursos para la empresa.

4.2. PLAN DE MEJORAS

La investigación formula el diseño de mejoras de los procedimientos de registros de entrada y salida de los inventarios de materiales, según Ucha citado por Pozo (2018) los procedimientos son la secuencia de pasos a seguir o forma ordenada con la finalidad de realizar una actividad, regular y controlar inventarios de mercaderías.

A continuación, se detalla los siguientes procedimientos:

- Procesos en la adquisición de mercaderías o materiales.
- Ingreso de materiales de inventarios.
- Almacenamiento de mercaderías.
- Salida de mercaderías de inventarios.
- Registros de inventarios en la contabilidad.

Procesos en la adquisición de mercaderías o materiales

- ✓ Realizar la verificación de los productos que se va a adquirir.
- ✓ Verificar la orden de compra y su aprobación.
- ✓ Inspeccionar la mercadería si está conforme con la orden de compra.
- ✓ Si existiere alguna inconformidad en la orden de compra, la mercadería no será aceptada.
- ✓ Se llevará el control de registro del respectivo número de ingreso y factura.
- ✓ Se procede la entrega al departamento contable para ser pagada.

PLAN DE ACCIÓN						
Objetivo: Procesos en la adquisición de mercaderías o materiales						
¿Qué hacer?	¿Por qué hacerlo?	¿Cómo hacerlo?	¿Quién debe hacerlo?	¿Dónde hacerlo?	¿Cuándo hacerlo?	¿Cuánto vale hacerlo?
Efectuar una verificación de productos	Revisar si es conforme la orden de compra	Verificar la orden de compra	Persona encargada	Departamento contable	El momento que se requiera de la mercadería	Valores considerado dentro de las funciones de los encargados

Ingreso de materiales de inventarios.

- ✓ El encargado de la recepción de mercadería, se deberá procesar y codificar la mercadería al sistema de contabilidad
- ✓ Si la mercadería adquirida no cumple con las especificaciones requeridas, ésta será devuelta adjunta a una nota de débito.
- ✓ El departamento de bodega recibe la mercadería.
- ✓ Después del ingreso de mercadería al sistema de contabilidad se procede a la realización del respectivo asiento contable.
- ✓ Es necesario realizar el conteo físico de la mercadería de forma periódica por el personal encargado de bodega.

PLAN DE ACCIÓN						
Objetivo: Ingreso de materiales de inventarios						
¿Qué hacer?	¿Por qué hacerlo?	¿Cómo hacerlo?	¿Quién debe hacerlo?	¿Dónde hacerlo?	¿Cuándo hacerlo?	¿Cuánto vale hacerlo?
Recepción de la mercadería	Mantiene actualizado el sistema contable	Codificar la mercadería	Persona encargada	Departamento de bodega	Requiera hacer el conteo físico de la mercadería	Valores considerado dentro de las funciones de los encargados

Almacenamiento de mercaderías.

- ✓ Los encargados de bodega proceden al registro del comprobante de ingreso y en lo posterior enviar la factura al departamento de contabilidad.
- ✓ Mantener en orden la mercadería con la disposición o según sea el caso.
- ✓ Llevar el control de mercadería mediante un Kardex

PLAN DE ACCIÓN						
Objetivo: Almacenamiento de mercaderías						
¿Qué hacer?	¿Por qué hacerlo?	¿Cómo hacerlo?	¿Quién debe hacerlo?	¿Dónde hacerlo?	¿Cuándo hacerlo?	¿Cuánto vale hacerlo?
Registrar los comprobantes de ingresos	Mantener en orden la mercadería	Uso del Kardex	Persona encargada	Departamento de bodega	Según el caso lo amerite	Valores considerado dentro de las funciones de los encargados

Salida de mercaderías de inventarios

- ✓ Realizar las respectivas requisiciones de compras
- ✓ Clasificación de materiales para ser procesados y hacer su respectivo egreso de bodega.
- ✓ Pormenorizar al detalle los egresos de bodega y registrar su respectiva numeración.

PLAN DE ACCIÓN						
Objetivo: Ingreso de materiales de inventarios						
¿Qué hacer?	¿Por qué hacerlo?	¿Cómo hacerlo?	¿Quién debe hacerlo?	¿Dónde hacerlo?	¿Cuándo hacerlo?	¿Cuánto vale hacerlo?
Realizar las requisiciones de compras	Hacer su respectivo egreso de bodega.	Clasificando los materiales	Persona encargada	Departamento de bodega	Se requiera ver el detalle los egresos y registros de bodega	Valores considerado dentro de las funciones de los respectivos encargados

Registros de inventarios en la contabilidad

- ✓ El encargado de bodega deberá preparar un informe el cual tenga el detalle de cada material.
- ✓ Confrontar el informe con la factura del proveedor y firmarla respectivamente.
- ✓ El informe y factura se enviarán al departamento de contabilidad.
- ✓ Los departamentos de bodega y contabilidad archivarán los documentos procesada en copias u originales.

PLAN DE ACCIÓN						
Objetivo: Registros de inventarios en la contabilidad						
¿Qué hacer?	¿Por qué hacerlo?	¿Cómo hacerlo?	¿Quién debe hacerlo?	¿Dónde hacerlo?	¿Cuándo hacerlo?	¿Cuánto vale hacerlo?
Preparar un informe	Mostrar el detalle de cada material solicitado	Confrontando el informe con la factura del proveedor	Persona encargada	Departamento de bodega y de contabilidad	El informe y factura estén en el departamento contable	Valores considerado dentro de las funciones de los encargados

4.3. CONCLUSIONES

- Los diferentes departamentos que son parte de la empresa, consideran que los procedimientos de que se llevan dentro de la empresa no son los más idóneos, básicamente sus controles son de regulares a malos, lo cual llama la atención notablemente.
- En el proceso de la investigación se ha podido constatar que no hay un verdadero control de los procedimientos de entrada y salida de mercadería, lo cual genera atrasos en la producción y entrega de productos terminados a los clientes.
- Dentro de los espacios físicos de las bodegas, la mercadería se halla en un total desorden, puesto que no se sabe la cantidad de mercadería, a pesar que medianamente existe cierta codificación, pero no es toda la mercadería.
- Se pudo establecer que no existen un control en los inventarios y que los mismos no se han considerado y no se lo han realizado desde hace muchos años atrás, notándose así que el encargado de bodegas no saben a ciencia cierta qué es lo existe o falta en las mismas.
- Finalmente, cierto número de trabajadores del departamento de bodega no tiene la capacitación adecuada e idónea para su función en el puesto asignado, siendo éste de gran importancia dentro de la gestión de la empresa.

4.4. RECOMENDACIONES

- Es necesario mejorar los controles de procedimientos de entrada y salida de mercadería, debido que en la actualidad no son los más adecuados.
- Con el mejoramiento de los procedimientos de entrada y salida de mercadería, se pretende cumplir con la producción y entrega a tiempo de los pedidos de mercaderías por parte de los clientes en el tiempo determinado.
- Realizar un reordenamiento de las mercaderías en bodegas, sea este por diversos criterios, tales como: proveedor, costos, fabricación, espesor, etc.
- Es importante la realización de conteo de mercadería o inventarios físicos de forma periódica o cuando sea necesario, esto será de beneficio al momento de ver la existencia de mercadería, proveedores, costos, etc.
- Se requiere la capacitación de los diferentes departamentos de la empresa, en especial del departamento de bodega ya que ciertos empleados no cumplen con sus funciones de forma adecuada.
- Dar a conocer al personal involucrado los procedimientos mediante charlas para posterior aplicación, de modo que se convierta una guía para la ejecución de actividades.

Bibliografía

- Ley Orgánica de Transporte Terrestre Transito y Seguridad Vial. (7 de Agosto de 2008). Obtenido de <https://www.turismo.gob.ec/wp-content/uploads/2016/04/LEY-ORGANICA-DE-TRANSPORTE-TERRESTRE-TRANSITO-Y-SEGURIDAD-VIAL.pdf>
- Acevedo-Chedid, K. S.-N. (2017). Metodología de Gestión de Inventarios para determinar los niveles. *Ingeniare. Revista chilena de ingeniería*, vol. 25 N° 2, pp. 326-337.
- Aggelogiannaki, E. y. (2008). Diseño de un novedoso sistema de control de inventarios adaptativo basado en la identificación en línea del tiempo de entrega. *Revista Internacional de Economía de la Producción* , 114 (2), 781-792.
- Arias, F. G. (2012). El proyecto de investigación. En *Introducción a la metodología científica*. (pág. 24). 6ta. Fidas G. Arias Odón.
- Asencio, L., Gonzalez, E., & Lozano, M. (2017). El inventario como determinante en la rentabilidad de las distribuidoras farmacéuticas. *Revista de Ciencias de la Administración y Economía*.
- Ávila, S. (2010). Guía práctica, logística y distribución física internacional. En *FAEDIS*. Bogota.
- Borja, M. (2019). *Propuesta de mejoras al contro de inventarios de mercaderias* . Obtenido de <https://repositorio.itb.edu.ec/bitstream/123456789/2076/1/PROYECTO%20DE%20GRADO%20DE%20BORJA%20MENDOZA.pdf>
- Cegarra, J. (2013). *Métodos de investigación*. Madrid España: Ediciones de los Santos.
- Céspedes, N., Paz, J., & Jiménez, F. (2017). *Administración de los inventarios en el marco de la administración financiera a corto plazo*.

- Coalla, P. P. (2017). *UF0476- Gestión de inventarios*. Ediciones Paraninfo, SA.
- Constitución de la República del Ecuador. (2008). *Constitución de la República del Ecuador*. Quito - Ecuador.
- Díaz, A. (2013). *Plan de logística para la distribución de mercaderías de una empresa*. Obtenido de <https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/9398/Tesis%20Ver.%20Final%20Plan%20Log%C3%ADstico%20de%20Distribuci%C3%B3n.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Dominguez, J. (2015). . *Manual de metodología de la investigación*. Peru: Universidad: infolibros.
- Duarte, V. S. (2014). *Propuesta de diseño y aplicación del control interno en el área de inventarios, para las microempresas distribuidora de productos de consumo masivos*. Guayaquil: Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.
- Durán, Y. (2012). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. *Revista Visión General*, 56.
- Ehrhardt, M. C. (2007). *Finanzas corporativas* . México : DF: Thomson.
- Ehrhardt, M. C. (2007). *Finanzas corporativas*. Mexico, Distrito Federal: 2da. Edición DF: Thomson.
- Fernández, A. C. (2018). *Gestión de inventarios*. COML0210.: IC editorial.
- Fernández, A. C. (2018). *Gestión de inventarios*. COML0210. IC editorial.
- Gehisy. (6 de Junio de 2017). *Diagrama de flujo o flujograma*. Obtenido de <https://aprendiendocalidadyadr.com/diagrama-de-flujo-o-flujograma/>
- Hernández, Fernández, & Baptista. (2015). En I. cuantitativa.
- Hernández, Fernández, & Baptista. (12 de Diciembre de 2015). *Tesis de investigación*. Obtenido de

<http://tesisdeinvestig.blogspot.com/2012/12/disenos-no-experimentales-segun.html>

Jiménez, M., & Navarrete, M. (14 de Noviembre de 2017). *Perfil Ecuatoriano de las empresas metalmecánicas*. Obtenido de https://www.researchgate.net/publication/336000472_Perfil_Ecuatoriano_de_las_empresas_metalmecanicas/link/5d8a200792851ceb7940699a/download

Ley Ley orgánica de defensa del consumidor. (2017).

Loja, J. (2015). *Propuesta de un Sistema d Gestión de Inventarios para la Empresa Femarpe Cia. Ltda.* Obtenido de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/7805/1/UPS-CT004654.pdf>

Lopez. (2013). *Gestion de Invesntarios*.

López. (2014). *Gestión de Inventarios*. Madrid: Elearning.

Lopez. (2015). *La encuesta*.

López. (2015). *Propuesta pata elaborar un manual de procedimientos para el manejo y control de inventarios de la empresa Tractec S.A.* Obtenido de <https://repositorio.uptc.edu.co/bitstream/001/1477/2/TGT-225.pdf>

Maldonado, K., & Villalva, M. (Marzo de 2011). *Diseño de la gestión logistica de la bodega de productos terminados*. Obtenido de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/2166/18/UPS-GT000171.pdf>

Meana, P. (2017). *Gestión de Inventarios*. España: Paraninfo.

Mecalux. (s.f). *¿Qué es una bodega?* Obtenido de <https://www.mecalux.cl/manual-bodegaje/bodega>

Morga, L. (2016). *Teoría y técnica de la entrevista*.

Navas. (2013). *Metodos, diseños y tecnicas de investigacion psicologicas*. Editorial UNED.

- Noboa, I., & Moreira, S. (Noviembre de 2016). *Diseño de procedimientos de Control de inventarios*. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/16822/1/Tesis%20Israael%20Elias%20y%20Shirley%20Moreira%20%20SEPT.29-2016.pdf>
- Pazmiño, A. (2017). *Propuesta de Manual de Procedimientos para el Control de los Ingresos y Egresos*. Obtenido de <https://repositorio.itb.edu.ec/browse?type=author&value=Pazmi%C3%B1o+Carvache%2C+Alex+Adri%C3%A0n>
- Pozo, D. (2018). *Mejoras al procedimiento de registro de entradas y salidas de los productos agrícolas en la empresa “Granjas Bioacuáticas Marinas C.A., Grabioca”*. Obtenido de <https://repositorio.itb.edu.ec/bitstream/123456789/2478/1/PROYECTO%20DE%20GRADO%20DE%20POZO%20MAYORGA.pdf>
- Rodríguez, J. (7 de Septiembre de 2014). *Métodos de investigación*. Obtenido de <https://www.slideshare.net/jaimericardorodriguez5/metodos-empiricos>
- Romero, E., & Díaz, J. (2010). *El uso del diagrama causa-efecto en el análisis de casos*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/270/27018888005.pdf>
- Urrutia, M. (2017). *Métodos óptimos para determinar validez de contenido*. *Revista Cubana de Educacion Medica Superior*.
- Valdéz, R. (Septiembre de 2017). *Diseño de un sistema de manejo de bodegas*. Obtenido de <https://repositorio.uide.edu.ec/bitstream/37000/2336/1/T-UIDE-163.pdf>

ANEXOS
CARTA DE PETICIÓN

Guayaquil, 24 Marzo 2021

Señor

ING. IVÁN PANCHANA EGUEZ

Gerente General Sidermet S.A

Presente.-

De mis consideraciones;

Yo **ANDREA ISABEL VILLÓN MURILLO**, con cedula de identidad **0941435877** me dirijo ante Ud. respetuosamente y expongo:

Que actualmente estoy cursando la etapa de desarrollo de tesis en el Instituto Tecnológico Bolivariano, solicito a Ud. de la manera más comedida, se considere la petición del uso del nombre de su empresa para el proyecto de tesis que tiene como título:

“Propuesta de mejora del procedimiento de registro de entrada y salida de los inventarios de materiales en la empresa Sidermet S.A.”

El proyecto de tesis tiene como objetivos:

- Evaluar el procedimiento actual de registro de entrada y salida de los inventarios en la empresa Sidermet S.A. y su incidencia en la disponibilidad de los materiales para cumplir con las entregas a obras.
- Proponer una mejora al procedimiento de registro de entrada y salida de los inventarios de materiales en la empresa Sidermet S.A.

En dicha investigación tiene como finalidad recoger datos estadísticos mediante una encuesta; a su vez dicho proceso no requiere de datos administrativos ni contables y se guardara la confiabilidad.

Agradeciendo por la atención prestada a la presente, quedo atenta a sus comentarios.

Atentamente

Andrea Villón M.

Andrea Villón Murillo

CI: 0941435877

Recibido
Sider-05/2021
Phau J.

CARTA DE ACEPTACIÓN

Guayaquil, 1 Abril 2021

Señora

DEC. ELEANA PANCHANA EGUEZ

Gerente Administrativa Sidermet S.A

Presente.-

En su despacho;

Se ha recibido una solicitud por parte de la señorita **Andrea Isabel Villón Murillo** con cedula de identidad **0941435877** para realizar las respectivas encuestas en **Sidermet Siderúrgica y Metales** con el tema de Propuesta de mejora del procedimiento de registro de entrada y salida de los inventarios de materiales en la empresa Sidermet S.A, como parte de la realización de su proyecto para la obtención del título de Tecnóloga.

La solicitud ha sido aprobada y se ha establecido la fecha del 24 Marzo del 2021.

Atentamente



Ing. Iván Panchana Eguez

Gerente General

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



ENCUESTA AL PERSONAL DE BODEGA



ENCUESTA AL JEFE DE BODEGA