



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMA

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**ELABORACIÓN DE UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
REGISTRO DE INGRESO Y EGRESO DEL INVENTARIO DE
MERCADERÍA DE LA FARMACIA CRUZ AZUL**

Autor: Ariana Ochoa Valverde

Tutor: Ing. Ivan Illesca Rendon

Guayaquil, Ecuador

2019

DEDICATORIA

Primeramente quiero dedicar este proyecto a Jehová mi dios, por ser el inspirador y darme fuerza para continuar en este proceso.

A mis padres por su apoyo, amor, trabajo y sacrificio en todos estos años, gracias a ustedes he logrado llegar hasta esta etapa y convertirme en una mujer de provecho para la sociedad. Ha sido el orgullo y el privilegio de ser su hija, son mis mejores amigos y padres. Son mi apoyo incondicional a lo largo de toda esta etapa de mi vida.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Jehová por ser mi fuente de sabiduría, el que me ha guiado hasta alcanzar la meta que me eh trazado.

Gracias a mis padres: Andrés Ochoa y Gladys Valverde; por ser los principales promotores impulsores de mis sueños en quien eh tenido todo el respaldo y la confianza para poder tener el éxito alcanzado. También quiero dedicar esta tesis a mi hermana Estefanía Ochoa por su cariño y apoyo irrestricto, durante todo este proceso, por estar conmigo en todo momento.

Gracias a mi familia por esta hermosa unidad que disfruto dentro de mi hogar, porque con sus oraciones, consejos y palabras de aliento supe escuchar. Haciendo de mí, una mejor persona que me ha llevado a tener éxito en mi carrera profesional.

Muchas gracias

Ariana Mirella Ochoa Valverde

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

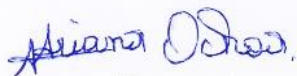
En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Universitario Bolivariano Tecnológico.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Elaboración de un manual de procedimientos de registro de ingresos y egresos del inventario de mercadería de la Farmacia Cruz Azul”** y problema de investigación: **¿Cómo superar las falencias de los procedimientos de registro de ingreso y egreso del inventario para el control de los medicamentos de la Farmacia Cruz Azul ubicada en la provincia de los Ríos Cantón Babahoyo 10 de Agosto y Mejía ,periodo 2019 ?**, presentado **por Ariana Mirella Ochoa Valverde** como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.



Egresada:

Ariana Mirella Ochoa Valverde

Tutor:

Ing. Ivan Illesca Rendon

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, **OCHOA VALVERDE ARIANA MIRELLA** en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **Elaboración de un manual de procedimientos de registro de ingresos y egresos del inventario de mercadería de la Farmacia Cruz Azul**, de la modalidad de semipresencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de CONTABILIDAD Y AUDITORIA, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Ariana Mirella Ochoa V.

Nombre y Apellidos del Autor

Ariana Ochoa

Firma

No. de cedula: 120791802-8





Factura: 002-002-000074005



20211201001D03300

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20211201001D03300

Ante mí, NOTARIO(A) ENRIQUE ISIDRO MOREIRA ARRIAGA de la NOTARÍA PRIMERA , comparece(n) ARIANA MIRELLA OCHOA VALVERDE portador(a) de CÉDULA 1207918028 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en BABAHOYO, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLAUSULA DE AUTORIZACION PARA LA PUBLICACION DE TRABAJOS DE TITULACION, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. BABAHOYO, a 11 DE JUNIO DEL 2021, (16:01).

Ariana Mirella Ochoa

ARIANA MIRELLA OCHOA VALVERDE
CÉDULA: 1207918028



Enrique Isidro Moreira Arriaga
NOTARIO(A) ENRIQUE ISIDRO MOREIRA ARRIAGA
NOTARIA PRIMERA DEL CANTÓN BABAHOYO



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB-U.

Nombre y Apellidos del Colaborador

Firma CEGESCIT



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMA

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

Elaboración de un manual de procedimientos de registros de ingreso y egreso del inventario de mercadería de la Farmacia Cruz Azul.

Autor: Ariana Mirella Ochoa Valverde

Tutor: Ing. Ivan Illesca Rendon

Resumen

La Farmacia cruz azul es una cadena de empresa que tiene como actividad principal las ventas, importación de medicamentos y comercialización al por mayor de todo tipo de laboratorios, su objetivo principal evitar el aumento de los costos de las pérdidas de medicamentos que permite satisfacer correctamente las necesidades de la empresa al momento de transferir las medicinas. Surge la necesidad de contar con el área de farmacias que actualmente enfrenta diversos problemas que limitan el desempeño laboral de las personas que administran; controlan, suministran y distribuyen las medicinas a las personas que hacen uso de ellas. Uno de los principales problemas que surgen es la insatisfacción de cliente que son atendidos diariamente, este problema se origina a la falta de medicamentos que se da por el mal inventario y por precios. La metodología aplicada fue descriptiva y correlacional, dado a que sus variables tenían relación en cuanto al planteamiento de alternativas de solución y los resultados esperados. La población fue finita, dado a que solo se aplicó entrevistas a la alta gerencia y la ficha de observación a los servidores. La propuesta fue un Manual de Procedimientos y Control de Inventarios de las Farmacias Cruz Azul ubicada en la provincia de los Ríos Cantón Babahoyo 10 de Agosto y Mejía, periodo 2019.

Control interno

Efectivo

Ventas



INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

Elaboración de un manual de procedimientos de registros de ingreso y egreso del inventario de mercadería de la Farmacia Cruz Azul.

Autor: Ariana Mirella Ochoa Valverde

Tutor: Ing. Iván Illesca Rendón

Abstract

The Cruz Azul Pharmacy is a chain of companies whose main activity is the sales, importation of medicines and wholesale transmissions of all types of laboratories, its main objective to avoid the increase in the costs of the loss of medicines that allows to correctly ensure the company needs when changing medicines. The need arises to have the area of pharmacies that currently faces various problems that limit the work performance of the people they manage; control, supply and distribute medicines to people who use them. One of the main problems that arise is the dissatisfaction of the client who are taken care of daily, this problem originates from the lack of medications that are given by the bad inventory and prices. The methodology applied was descriptive and correlational, given that its variables are related to the approach to alternative solutions and the expected results. The population was finite, since only interviews were applied to senior management and the observation form to the servers. The proposal was a Manual of Procedures and Inventory Control of Cruz Azul Pharmacies located in the province of Ríos Cantón Babahoyo, August 10 and Mejía, period 2019.

Internal control

Cash

Sales

ÍNDICE GENERAL

PORTADA	i
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	iv
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	v
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT	vii
ÍNDICE GENERAL.....	x
ÍNDICE DE TABLAS.....	xiii
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	xiii
Resumen.....	viii
Abstract.....	ix
CAPITULO 1	1
EL PROBLEMA.....	1
1.1 Ubicación del problema	1
1.1.1 Situación Conflicto.....	2
1.1.2 Formulación del problema	3
1.1.3 Delimitación del problema.....	4
1.4 Variable de la Investigación	4
Variable independiente	4
Variable dependiente	4
1.5 Evaluación del problema	4
1.6 Objetivos	5
1.6.1 Objetivo general.....	5
1.6.2 Objetivo específico	5
1.7 Justificación de la investigación	6
1.8 Aspectos que justifican la investigación.....	6

CAPITULO II	8
MARCO TEORICO.....	8
2.1 Antecedentes históricos.....	8
2.1.1 Inventario	10
2.1.2 Estructura contable del inventario	11
2.1.3 Tipos de inventarios	12
2.1.3.1 Inventario perpetuo	13
2.1.3.2 Inventario intermitente	13
2.1.3.3 Inventario inicial.....	13
2.1.3.4 Inventario final	13
2.1.3.5 Inventario físico	13
2.1.3.6 Inventario en transito	13
2.1.3.7 Inventario de materia prima.....	14
2.1.3.8 Inventario en proceso	14
2.1.3.9 Inventario a consignación	14
2.1.3.10 Inventario disponible	14
2.1.3.11 Inventario en línea	14
2.1.3.12 Inventario de valor agregado	14
2.1.3.13 Inventario de previsión	15
2.1.3.14 Inventario de mercadería.....	15
2.1.3.15 Inventario de fluctuación.....	15
2.1.3.16 Inventario de anticipación.....	15
2.1.3.17 Inventario de lote	15
2.1.3.18 Inventarios Estacionales.....	15
2.1.3.19 Inventario de productos terminados	16
2.1.3.20 Inventario de reserva.....	16
2.1.3.21 Inventario de ciclo	16
2.1.4 Antecedentes referenciales	16
2.1.5 Fundamentación legal	19
Constitución Política del Ecuador (2008)	19
Plan Nacional Toda una vida (2017)	20

Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones COPCI (2010).....	21
2.1.6 Variables de la investigación	23
2.1.6.1 Variable independiente:	23
2.1.6.2 Variable dependiente:.....	23
2.1.7 Definiciones conceptuales	23
CAPITULO III	26
METODOLOGÍA.....	26
3.1 Presentación de la Compañía	26
3.2 Reseña Histórica de Farmacias Cruz Azul.....	26
3.3 Representaciones del producto	27
3.4 Objetivos de las Farmacias Cruz Azul, Babahoyo	28
3.5 Visión:	28
3.6 Misión:.....	28
3.7 Valores Corporativos	29
3.8 Política de la empresa.....	29
3.9 Logo de la Empresa.....	30
3.10 Organigrama.....	30
3.11 Funciones específicas de los cargos	31
3.12 Diseño de la Investigación.....	32
3.14 Tipos de investigación	34
3.14.1 Investigación Descriptiva	35
3.14.2 Investigación Correlacional	35
3.15 Población y Muestra	35
3.15.1 Población:	35
3.15.1.1 Población Finita	35
3.15.1.2 Población Infinita	36
3.15.2 Muestra.....	37
3.16 Técnicas e instrumentos de la investigación	37
3.16.1 Entrevista	37
3.16.2 Guía de observación:	38

3.17.1 Guía de Observación	38
3.17.2 Entrevista al Gerente	39
Guía de observación.....	44
CAPÍTULO IV.....	45
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	45
4.1 Análisis de la entrevista realizada al Gerente.....	45
4.2 Análisis de la entrevista realizada al Contador	47
4.3 Análisis de la Guía de observación	49
Manual de Procedimientos y Control de.....	51
Inventario de la Farmacia “Cruz Azul”	51
INVERSIÓN ECONÓMICA PARA LAS CAPACITACIONES.....	71
CONCLUSIONES.....	72
RECOMENDACIONES	63
BIBLIOGRAFÍA.....	64
ANEXOS	¡Error! Marcador no definido.

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Prototipo.....	34
Tabla 2 Universo	36
Tabla 3 Procedimientos.....	37
Tabla 4 Entrevista de guía de observación.....	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 5 Plan de Mejoras.....	70
Tabla 6 Inversión económica para las capacitaciones.....	71
Tabla 7 Horario de Seminario de Capacitación	71

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 Logo de la Empresa	30
Gráfico 2 Organigrama de las Farmacias Cruz Azul, Babahoyo	30

CAPITULO 1

EL PROBLEMA

1.1 Ubicación del problema

La farmacia Cruz Azules, ubicada en la ciudad de Babahoyo en calle 10 de Agosto y Mejía es una franquicia obtenida por Dra. Moraima Bayas Bayas, la cual tiene como actividad principal las ventas, comercialización y distribución de medicamentos al por mayor y al por menor de todos los laboratorios al nivel nacional, la empresa tiene como compromiso social, mejorar y optimizar la calidad de vida de sus clientes a través de la comercialización y ventas de sus productos de primera calidad, este manejo contable permite a la empresa mantener el control general, así como también dar conocer el final de periodo de un estado confiable de la situación económica de la empresa.

La farmacia Cruz Azul trabaja continuamente en los controles de ingresos y egresos de mercadería para corregir las necesidades del consumidor dichas actividades giran en su entorno a sus inventarios por lo que se requiere incorporar un manual de procedimientos que permita mejorar la toma y control de sus inventarios para disminuir las pérdidas de medicinas de la empresa

Los inventarios son un componente muy esencial para el desarrollo de la empresa, el inventario es el activo reglamentario más grande de una empresa que una mala administración, puede ser el causante de implantar clientes descontentos por el no cumplimiento de la petición fundada por clientes además la mala administración promueve problemas financieros que pueden arrastrar a la empresa a la quiebra

En auditoría, el término control interno alcanza la formación de políticas y de procedimientos adoptados por las diferentes administraciones de las empresas y de las entidades para administrar las operaciones e iniciar el cumplimiento de las responsabilidades asignadas para el logro de los resultados deseados, la calidad de la implementación del control interno dentro de una organización, tiene como objetivos principales detectar de una forma oportuna los posibles fraudes que se pueden producir dentro de los procesos realizados dentro de la empresa además esto nos ayuda a descubrir los errores involuntarios de los seres humanos dentro las diferentes áreas de la empresas.

1.1.1 Situación Conflicto

La farmacia Cruz Azul ha logrado obtener reconocimientos dentro del mercado por su calidad, variedad de productos y bienes ofrecidos, conjuntamente estas se encuentra en una línea firme y decidida al progreso para alcanzar optimas utilidades y prosperar dentro del mercado farmacéutico a nivel nacional.

Una de la falencias de los procedimientos de registro de ingresos y egresos del inventario dentro de la farmacia Cruz Azul es el mal registro de sistema que no ayuda a realizar un control de existencia físico como manual, por lo que también se envía medicamentos por fechas por caducar a las bodegas de devoluciones, lo que impide tener un adecuado procedimiento de registro contable.

En la actualidad en la farmacia hay falencia en los procedimientos de los registro de ingreso y egresos de dichas mercadería, lo que está propiciando tener un descontrol, por lo que se evidencia cuando se hace una toma de inventario físico hay mucho faltante y sobrante, por lo que también hay mucha medicina que se está caducando y se pierde por no tener un registro adecuado.

Por lo cual forma segmentos muy importante para el sistema de manejo de movimientos del control de inventario de la farmacia Cruz Azul, por lo que no hay suficiente control debido a los diferentes códigos y laboratorios por lo cual se origina el desorden del inventario.

El inventario es muy importante para la Farmacia Cruz Azul ya que nos brindan tener un inventario atentamente controlado, vigilado y ordenado, dado a que de esto depende el proveer y distribuir adecuadamente los medicamentos. Sin duda alguna, para cualquier tipo de empresa se hace necesarios el manual de procedimientos de los inventarios dado a que la base de todas las organizaciones consiste en la compra y venta de mercaderías y servicios, los cuales le van a permitir tener control de la mercadería y a su vez generar reportes de la situación económica de la empresa para un mayor rendimiento.

Se realiza esta investigación con el objetivo principal de aumentar la liquidez y conservar un nivel de inventario óptimo, para así ayudar a solucionar las falencias de cuantificación del inventario dentro de los parámetros establecidos de la farmacia Cruz Azul, por medio de un manual de procedimientos de registro de ingreso y egreso del inventario de mercadería

1.1.2 Formulación del problema

¿Cómo superar las falencias de los procedimientos de registro de ingresos y egresos del inventario para el control interno de los medicamentos de la Farmacia Cruz Azul ubicada en la provincia Los Ríos Cantón Babahoyo 10 Agosto y Mejía en el periodo 2019?

1.1.3 Delimitación del problema

Campo: Contabilidad

Área: Procedimientos de ingresos y egresos de inventario

Aspectos: Control interno de los inventario

Contexto: Empresa Farmacia Cruz Azul

Provincia: Los Ríos

Cantón: Babahoyo

Año: 2019

1.4 Variable de la Investigación

Variable independiente: procedimientos de registro de ingresos y egresos del inventario

Variable dependiente: control interno de los, medicamentos

1.5 Evaluación del problema

Entre los aspectos de evaluación que se encuentra presente en este trabajo se encuentra lo siguiente.

Delimitado la investigación esta aplicada al control de los inventarios de la Farmacia Cruz Azul, en la ciudad de Babahoyo debido que se analizara el procedimientos de inventario por parte de los dueños de este negocio, con la propuesta planteada nos ayudara a tener un debido proceso al control del inventario.

Claro para el desarrollo de este trabajo de investigación no se necesita términos difíciles, se procura claridad en las expresiones y los resultados del trabajo.

Evidente el problema de esta investigación se puede observar claramente al despacho de las medicinas ya que los clientes al pedir un medicamento y las dependientes no lo encuentran, se puede evidenciar la necesidad de elaborar un manual de procedimientos de registro de ingreso y egreso del inventario de mercadería en la Farmacia Cruz Azul.

Concreto la narración de este trabajo de investigación será directa, clara y precisa de acuerdo con la información obtenida por los empleados y dueños de la Farmacia Cruz Azul.

Relevante esta investigación es relevante para los que manejan la Farmacia ya que mediante un manual de registro de ingreso y egreso del inventario de mercadería nos ayudara a obtener un mayor control del inventario, ah no tener faltantes o exceso de mercadería que no se vende y a la ves tener mejor control.

Factible la propuesta planteada será factible para un manejo optimo del inventario lo que permitirá que la Farmacia tenga un mejor control de inventario para brindar un buen servicio a los clientes así pueda haber un ágil manejo accesible a la mercadería, mediante una buena organización para obtener una rápida venta.

1.6 Objetivos

1.6.1 Objetivo general

Desarrollar un manual de procedimientos de registro de ingresos y egresos del inventario para el control de los medicamentos de la Farmacia Cruz Azul

1.6.2 Objetivo especifico

- Fundamentar la parte teórica contable referente al control interno de los inventarios
- Diagnosticar el estado actual del procedimientos de registro de ingresos y egresos del inventario de la Farmacia Cruz Azul

- Establecer los procedimientos de registro de ingreso y egreso del inventario previo al desarrollo del manual de la Farmacia Cruz Azul

1.7 Justificación de la investigación

En la actualidad el mercado y las empresas de la farmacia Cruz Azul deben utilizar modelos, herramientas y técnicas diferentes en gestión con la finalidad de presentar procedimientos apropiadas para el control de los inventarios para así tener una evolución avanzada para aportar nuevas plataforma que permita mejorar el procedimiento de registro de ingreso y egreso del inventario de mercadería.

En la farmacia Cruz Azul es importante tener un manual de procedimiento para la contabilizar la toma del inventario y fundamentar en toda empresa, los cuales permiten cambios que hacen ser mucho más exigente a su vez lo analicen, los proyectos que se llevan a cabo para forma parte de este procedimiento, una de las metas de este estudio es determinar de manera clara las actividades que van a llevar dentro de la farmacia para mejorar las falencias de los procedimientos que se registran en las misma.

Este proyecto hace realmente un estudio de los actuales procedimientos de los registros de los ingresos y egresos de los inventarios de tal manera que se puede proponer un manual para poder hacer un control interno de los medicamentos de la farmacia Cruz Azul, a su vez de establecer un plan de acción en cuanto al seguimiento y evaluación en los procesos implementados en el control interno para la toma de decisiones oportunas y los correctivos necesarios con el fin de que se cumplan los objetivos establecidos por la empresa.

1.8 Aspectos que justifican la investigación

Conveniencia: Los procesos de inventarios en las empresas deben ser considerados de tal importancia así como la preocupación de que exista una buena rentabilidad, por ello es la conveniencia de que en la red de

Farmacias Cruz Azul, exista un manual de procedimientos para conocer el manejo de la mercadería, custodia, consumo y abastecimiento.

Relevancia Social: Decir como un beneficio social directo no sería dable sino se tiene primero un beneficio al nivel empresarial, ya que establecer un plan de manejo del inventario beneficia a todos los involucrados en la empresa, por ende esto repercutirá en los empleados y quienes dependan de ello, de esa manera se puede entender como un impacto social, porque intervienen los componentes de una sociedad para conseguir un fin específico, en este caso el poder fortalecer el control interno de los mismos.

Valor teórico: El aporte científico de este presente proyecto de investigación aportará de manera significativa a los estudiantes de las diferentes carreras para brindar una solución donde se identifique la problemática, sirve de modelo primordial para que existan resultados favorables tanto para la empresa como para los empleados, para ello se brinda la información principal como es el manual de procedimientos de control interno.

Utilidad Metodológica: El presente análisis y a la vez el ofrecimiento de las actividades de capacitación se verá en los resultados de se puede manejar los procesos del inventario de las farmacias, a más de que exista un control interno, por ello se requiere de que se crean documentos y formularios metodológicamente estructurado basados en los componentes en cuanto a la contabilidad general se refiere.

CAPITULO II

MARCO TEORICO

2.1 Antecedentes históricos

La historia del Inventario, es una definición práctica, es una acumulación de cosas de ciertos controles y propósitos. El inventario nace junto con la denominada propiedad privada, y puede remontarse a las primeras sociedades, en donde podemos encontrar el almacenamiento y acumulación de bienes como alimentos, granos, animales y subproductos. La administración del inventario ha ido evolucionando con los años y podemos repasar varias teorías y técnicas en su desarrollo histórico.

Desde tiempos inmemorables, los egipcios y los pueblos de la antigüedad, acostumbraban almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequía o de calamidades. Es así como surge o nace el problema de los inventarios, como una forma de hacer frente a los periodos de escasez. Que le aseguraran la subsistencia de la vida y el desarrollo de sus actividades normales.

Los inventarios, hasta principios del siglo pasado, fueron analizados con criterio estrictamente contable, es decir únicamente utilizando registros de entradas y salidas, cuyo objetivo principal era estar informado sobre fugas o pérdidas por malos manejos.

Al aplicar nuevas técnicas de las finanzas, la administración de este rubro fue cobrando importancia en el análisis económico de las empresas, debido a que se experimentó una acelerada expansión de la industria

norteamericana como consecuencia de la baja en la producción en la industria europea en el período de 1914 a 1918, en el cual tuvo lugar la primera confrontación bélica mundial.

"En los años posteriores a la primera guerra mundial se dio una recuperación en la producción de la industria europea, provocando una disminución del mercado de ese continente para la industria norteamericana, originándose una excesiva acumulación de productos que no se podían comercializar; la creación de nuevas técnicas que procuraron una mejor Administración de Inventarios no se hizo esperar y es así como surgen, además de las Finanzas, otras técnicas y herramientas de administración como es la computación, la cual originalmente tuvo aplicación con fines militares durante la Segunda Guerra mundial y en la post-guerra tuvo múltiples usos en el campo civil, llegando a abarcar con el transcurso del tiempo, lo que es la Administración de Inventarios en empresas de toda naturaleza".

La base de todas las empresas comerciales es la compra y ventas de bienes y servicios; de acá viene la importancia del manejo de inventario por parte de la misma. Este manejo contable permitirá a la empresa mantener el control oportunamente, así como también conocer al final del periodo contable un estado confiable de la situación económica de la empresa. El inventario tiene como propósito fundamental proveer a la empresa de materiales necesarios, para su continuo y regular desenvolvimiento, es decir, el inventario tiene un papel vital para funcionamiento acorde y coherente dentro del proceso de producción y de esta forma afrontar la demanda.

Según Gray (2010) "El nivel de inventario se relaciona con el movimiento y bodegaje de la mercancía, el análisis del control de inventarios procura equilibrar el costo de mantener inventarios y el costo de pedir inventarios" (p.149), después de las consideraciones anteriores puedo decir que, el propósito del control de inventarios, es mantener suficiente mercancía

para cumplir adecuada y oportunamente los pedidos de los clientes, así mismo ayuda a que el valor de la cuenta inventarios sea real un aporte para que los Estados Financieros sean razonables.

Algunas personas que tengan relación principal con los costos y las finanzas responderán que el inventario es dinero, un activo o efectivo en forma de material. Los inventarios tienen un valor, particularmente en compañías dedicadas a las compras o a las ventas y su valor siempre se muestra por el lado de los activos. Los inventarios desde el punto de vista financiero mientras menos cantidades mejor. Los que ven los inventarios como materiales de producción tiene una miopía similar.

2.1.1 Inventario

Inventarios son bienes tangibles que se obtienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Estos inventarios son esenciales para el desarrollo de las actividades de la empresa según su naturaleza, es decir de acuerdo a lo que ofrece es la situación de la demanda.

Morocho, (2015) refiere que los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios; empaques y envases y los inventarios en tránsito.

La plataforma de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes o servicios; de aquí la importancia del manejo del inventario por parte de la misma. Este manejo contable permitirá a la empresa mantener el control a tiempo, así como también conocer al final del período un estado confiable de la situación económica de la empresa. Actualmente, el inventario constituye las partidas del activo corriente que están listas para la venta, es decir, toda aquella mercadería que

posee una empresa en el almacén valorada al costo de adquisición para la venta.

El concepto de inventario tiene que ver con la contabilidad, que es un sistema de control y registro de ganancias (ingresos y egresos), tanto como operaciones económicas, en este caso realizadas por una empresa o asociación, refleja los movimientos financieros que éstas realicen.

La relación directa entre el inventario y la contabilidad es el núcleo central del comercio. Las empresas antes mencionadas como comerciales deben llevar sin falta un tenaz control en sus operaciones, el inventario brinda información resumida y también concreta sobre las acciones de compra y venta de bienes o servicios.

2.1.2 Estructura contable del inventario

De acuerdo a la naturaleza de la empresa y el tamaño de la misma, se considera una estructura no específicamente como ítems contables sino de acuerdo al enfoque en la que está direccionado.

Arteaga, (2016) refiere que es importante reconocer la estructura de un inventario, dado a que solo así se puede desarrollar todos los aspectos que propician a tener un mayor control en cuanto al inventario de la empresa, esto va a dar resultados de un buen manejo de los procesos contables de esta cuenta. Pág. 54

De acuerdo a esto, el inventario en su interior tiene:

- El inventario inicial, ahí se comienza a colocar la valoración de la mercancía que se tiene cuando se empieza el período contable.
- Las compras representan la mercancía adquirida por la empresa con el fin de comercializarla.
- Las devoluciones y los gastos de compras.
- Las ventas son el traspaso, en este caso, de un bien a otra persona tras el pago de un precio ya convenido.

- Devoluciones de ventas
- Mercancía en tránsito (son aquellas que están en camino a llegar a la empresa pero que no han arribado todavía).
- Mercancías en consignación que no pertenece a la empresa, y por último
- El inventario final, que es un análisis comparativo de la mercancía al principio del período y al final del mismo, donde arroja resultados de ganancias y también de pérdidas registradas.

2.1.3 Tipos de inventarios

Aunque no es el mismo inventario para todo tipo de empresa, los inventarios varían dependiendo la especialidad o particularidad de cada empresa. No todas se dedican a lo mismo y es por eso que les corresponde un inventario de acuerdo a sus mercancías. Algunas se dedican exclusivamente a la venta de productos elaborados y a éstas les corresponden inventarios de productos terminados.

Distinto es un inventario de materias primas, que son los elementos que una vez procesados serán un producto. Hay productos que no se encuentran en un estado de materia prima ni de producto terminado, están en un proceso intermedio, es decir que se están llevando a cabo o formándose, y a estos les corresponde un inventario determinado, en este caso el inventario de productos en proceso de fabricación.

Existen una amplia variedad de tipos de inventario, que se usan de acuerdo a las necesidades de la empresa, dependiendo de sus funciones, objetivos y de lo que se quiera contabilizar.

Los inventarios pueden ser:

2.1.3.1 Inventario perpetuo

Ofrece un alto nivel de control, ya que lleva un continuo orden con las existencias en almacén, mediante de un registro detallado de los importes monetarios y cantidades de unidades físicas de productos.

2.1.3.2 Inventario intermitente

Se realiza varias veces al año, por conveniencia o necesidad administrativa aunque no se puede incluir en la contabilidad del inventario permanente.

2.1.3.3 Inventario inicial

Se realiza al comenzar las operaciones.

2.1.3.4 Inventario final

Se efectúa al cierre del ejercicio económico o al finalizar un determinado periodo. Determina la nueva situación patrimonial después de realizadas las operaciones mercantiles de dicho periodo.

2.1.3.5 Inventario físico

Considerado el inventario real. Se realiza una lista detallada de las existencias. Consiste en contar, medir, pesar y anotar todas y cada una de las mercancías que se encuentren en existencia a la fecha del inventario.

2.1.3.6 Inventario en transito

Se utiliza para sostener las operaciones de abastecimiento de entrada y salida de mercancía a la compañía, bien sea con los proveedores o con

los clientes. Existe solo para darle movimiento al material, es exclusivo por el tiempo de transporte.

2.1.3.7 Inventario de materia prima

Cuenta las existencias de los insumos básicos para el proceso de producción de productos terminados.

2.1.3.8 Inventario en proceso

Cuenta las existencias en pleno proceso de producción, en las diferentes etapas a medida que se incorpora mano de obra y otros materiales. Bien sea un sub-ensamblaje, o primer empaquetado del producto terminado u otro hasta concluir el proceso de fabricación.

2.1.3.9 Inventario a consignación

Conteo de aquella mercadería que se entrega para su venta, pero la propiedad lo conserva el vendedor hasta que sea cancelada en su totalidad.

2.1.3.10 Inventario disponible

Cuenta la mercancía (materia prima o producto terminado) que se encuentra disponible para producción o para la venta.

2.1.3.11 Inventario en línea

Es el inventario donde se lleva la cuenta de la mercancía que espera ser procesada en determinada línea de producción.

2.1.3.12 Inventario de valor agregado

Se utiliza cuando las existencias de una mercancía representan un alto costo. Para minimizar su impacto en la administración, los artículos se agrupan de acuerdo a su jerarquía económica.

2.1.3.13 Inventario de previsión

Se llevan con la finalidad de cubrir una necesidad futura que se conoce y por lo tanto implica un riesgo menor.

2.1.3.14 Inventario de mercadería

En este se cuentan todos los bienes que la empresa obtiene para luego vender sin hacerles modificaciones.

2.1.3.15 Inventario de fluctuación

Se llevan cuando el ritmo de producción y de las ventas no puede decidirse con exactitud debido a variaciones en la demanda y la oferta. Estas fluctuaciones se compensan con los stocks de reserva o de seguridad.

2.1.3.16 Inventario de anticipación

Se establecen anticipadamente a los periodos de mayor demanda, o por promociones comerciales.

2.1.3.17 Inventario de lote

Estos son inventarios que se piden a gran tamaño por economía, de esta manera se reducen los costos de alistamiento o pedido.

2.1.3.18 Inventarios Estacionales

Son inventarios que se utilizan para cumplir con la demanda estacional, variando los niveles de producción para cubrir las fluctuaciones.

2.1.3.19 Inventario de productos terminados

Son los inventarios que solo lleva la cuenta de las mercancías fabricadas para vender a sus clientes.

2.1.3.20 Inventario de reserva

Es el inventario basado en los bienes que posee la empresa destinados a cubrir emergencias, por imprevistos fallos en la producción, posible e inesperados aumentos de la demanda que traerán consecuencias en el ritmo y proceso de producción.

2.1.3.21 Inventario de ciclo

Es el inventario aplicado cuando la producción ha sido mayor de lo necesario, ya que, por razones de reducir costos la empresa ha decidido comprar la materia prima en cantidades mayores a la demanda actual.

2.1.4 Antecedentes referenciales

Los inventarios son bienes reales y concretos, es decir bienes muebles e inmuebles. Éstos forman el caudal comercial de una persona o de una empresa. Dichos bienes son para vender, de ahí el carácter de comercial, o para consumición de bienes y/o servicios. Los inventarios se realizan en un período determinado de tiempo.

Sánchez, (2015) en su trabajo de titulación ***“El control de los inventarios y su aporte en los estados financieros de la Empresa Cordialsa, sucursal Machala”***, de la Universidad Técnica de Machala, determina que:

Una empresa con una alta rotación de inventarios pero una baja disponibilidad de productos, puede ser evaluada como eficiente; sin embargo, el servicio al cliente se ve afectado lo cual constituye un factor clave en la gestión logística. Cada parámetro depende de otros para lograr un nivel aceptable y si la empresa se concentra en optimizar uno de ellos, sin tener en cuenta el sistema de interrelaciones, puede afectar el resultado global de lograr alta competitividad. Debe tenerse en cuenta que el inventario es dinero inmovilizado, por lo que si no se maneja bien puede afectar toda una organización, y esto va a conllevar el cumplimiento de los objetivos propuestos. (p.318)

La relación del presente trabajo de investigación con la tesis de Sánchez es que el motivo y base fundamental de toda empresa comercial es la compra-venta de bienes. Para aquellas que manejan inventarios de mercancías, el control, registro y valuación de los mismos es uno de los más difíciles retos al que deberá enfrentarse y resolver el contador.

Freire, (2015) en su artículo científico ***“El control del inventario y su impacto en los estados financieros de la Distribuidora de productos de consumo masivo Frito Lay de Piñas”***, de la Universidad Tecnológica de Ambato, infiere que:

El presente trabajo de investigación se realiza con base a implementar un “sistema de control de inventario para la Distribuidora de productos de Consumo masivo Frito Lay, de la ciudad de Piñas, con la finalidad de tener un control exacto de las entradas y salidas de mercadería; para así obtener toda la información disponible al momento que se requiera ya sea para realizar algún cambio o devolución de la misma, y de esta manera

poder cumplir con todas las expectativas de la empresa. Su importancia radica en la ayuda que nos va a brindar este sistema en el control de los productos, además de brindarnos fácil interpretación y representación en los Estados Financieros; siendo esto de gran ayuda para la empresa, aumentado así el desempeño del personal.
Pág. 45

La relación en cuanto al sistema de inventario que propone Freire en su trabajo de investigación se basa en fortalecer el inventario que desarrollan y que debe tener un control tanto interno como externo para fortalecer los estados financieros.

Ochoa, (2012) en su trabajo de titulación titulado ***“Diseño de mejoramiento del sistema de control de inventarios en la Empresa Ginsberg Ecuador S.A”*** de la Universidad Central del Ecuador de la Facultad de Ciencias Administrativas, Escuela de Contabilidad y Auditoría propicia que:

En la actualidad todo proceso tiene que ser continuamente mejorado, la situación así lo amerita, ya que nuestro entorno se basa en una competencia continua, no solo a nivel personal, también a nivel institucional, de aquí parte el presente trabajo, diseccionándolo al diseño de mejoramiento del sistema de control de inventarios, el cual nos permitirá ganarle a la historia empresarial, ya que hechos trascendentales han marcado a la empresa, como el uso no óptimo de sus recursos, personal no comprometido el cual ha realizado una gestión operativa de bajo nivel, con errores no solo de carácter involuntario, por este motivo se requiere la optimización de las operaciones que influyen en la posición financiera de la empresa, garantizando información financiera correcta y segura ya que es un elemento necesario para la toma de decisiones. Pág. 33

A través de la implementación del diseño de mejoramiento al sistema de control de Inventarios, se pretende solucionar la duplicidad, actualización inmediata y razonabilidad de la información, para de esta manera poder a futuro manejar datos que permita elaborar informes verídicos que muestren la verdadera situación en la empresa.

Santistevan, (2018) en su tesis “**Control de Inventarios para mejorar la rentabilidad en la Constructora Meizer S.A, de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, Provincia de Santa Elena**” refiere que:

Se precisan las teorías al momento de querer un control de inventario eficaz, pero todo debe ajustarse de acuerdo al entorno y la cultura organizacional que se desarrolle, no es lo mismo desarrollar un sistema de inventarios de una empresa comercial a un proceso de inventarios de una constructora, es decir que la mercadería es un poco más compleja y más diversas en cuanto a los insumos se refiere. (p.45)

Esta tesis tiene estrecha relación al presente análisis de mi proyecto dado a que los procesos de control de inventarios son iguales, es decir que la ya que es una línea extensa y compleja y que debe estar correlacionado a la experticia del conocimiento y la necesidad del cliente, en este caso las medicinas que ofrece la farmacia Cruz Azul.

2.1.5 Fundamentación legal

Constitución Política del Ecuador (2008)

Dentro de la Constitución Nacional del Ecuador, en su capítulo cuarto sobre soberanía económica sección primera de sistema económico y política económica menciona en el artículo 284 literal 2:

“Incentivar la producción nacional, la productividad y competitividad sistémicas, La acumulación del conocimiento científico y tecnológico, la inserción estratégica en la economía mundial y las actividades productivas complementarias en la integración regional.”

En la Constitución Nacional del Ecuador sección séptima de política comercial;

Art. 304.- La política comercial tendrá los siguientes objetivos: Desarrollar, fortalecer y dinamizar los mercados internos a partir del objetivo estratégico establecido en el Plan Nacional de Desarrollo..(..)

Así mismo sobre trabajo y producción, sección de formas de organización de la producción y su gestión determina:

Art. 319.- Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domésticas, autónomas y mixtas...

Art. 320.- (...).La producción, en cualquiera de sus formas, se sujetará a principios y normas de calidad, sostenibilidad, productividad sistémica, valoración del trabajo y eficiencia económica y social.

Las superintendencias actuarán de oficio o por requerimiento ciudadano; las facultades específicas de las superintendencias y las áreas que requieran del control, auditoría y vigilancia de cada una de ellas se determinarán de acuerdo con la ley

Plan Nacional Toda una vida (2017)

Objetivo 4. Consolidar la sostenibilidad del sistema económico social y solidario, y afianzar la dolarización. La estabilidad económica depende, en buena parte, tanto de la capacidad de prevención como de la capacidad de respuesta a las situaciones de volatilidad y desaceleración proveniente, principalmente, de shocks externos –muy comunes en el

entorno internacional–, que a su vez fueron provocados por los ciclos especulativos de crisis y bonanza del sistema de acumulación capitalista. Sin embargo, para consolidar una economía en crecimiento y sostenible, es necesario generar condiciones estructurales propias y locales, que permitan niveles óptimos de producción y empleo y que, además, tengan en cuenta la sostenibilidad fiscal, externa, monetaria y biofísica. Es decir, actuar con la finalidad de mantener, de manera estable, tanto el nivel de precios y salarios, tasas de interés, niveles de inversión e ingresos locales, como la política fiscal y financiera, para permitir el crecimiento económico, una mejor redistribución del ingreso y la reducción de desigualdades.

Objetivo 5. Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria. Uno de los objetivos del régimen en desarrollo es “construir un sistema económico, justo, democrático, productivo, solidario y sostenible basado en la distribución igualitaria de los beneficios en desarrollo de los medios de producción y en la generación del trabajo digno y estable”. (pág. 80)

En relación a lo que interpreta el Plan Nacional Toda una vida, ampara todos los derechos y deberes de los ciudadanos, sin considerar el rango social o laboral que este tenga, todo individuo tiene la capacidad de emprender y proponer innovaciones, producir y servir con el fin de lograr ingresos que ayuden a cubrir sus necesidades económicas.

Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones COPCI (2010)

Art. 2: Se considerará actividad productiva al proceso mediante el cual la actividad humana transforma insumos en bienes y servicios lícitos, socialmente necesarios y ambientalmente sustentables, incluyendo actividades comerciales y otras que generen valor agregado.

Art. 5: El Estado fomentará el desarrollo productivo y la transformación de la matriz productiva, mediante la determinación de políticas y la definición e implementación de instrumentos e incentivos, que permitan dejar atrás el patrón de especialización dependiente.

Art. 88.- Defensa comercial. - d. Restringir las importaciones o exportaciones de productos por necesidades económicas sociales de abastecimiento local, estabilidad de precios internos, o de protección a la producción nacional y a los consumidores nacionales.

De acuerdo a lo que señala el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones considera a la actividad productiva como una transformación de los insumos en bienes y servicios lícitos, además de que establece que el estado fomentará el desarrollo productivo y la transformación de la matriz productiva, y establecer una defensa en cuanto a las necesidades económica que estimule la producción nacional y a los consumidores nacionales.

Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)

Las Normas de Información financiera son el conjunto de conceptos básicos y reglas que deben ser observadas al registrar la información contable y la presentación de la información financiera” (p.80). La adopción de NIIF constituye una tarea importante para la mayoría de las empresas, debido a que son lineamientos que rigen el tratamiento contable de distintas transacciones, que pueden ser aplicados en distintos tipos de actividad y que para todo contador es indispensable mantenerse actualizado sobre las normas existentes; al respecto Molina (2013) menciona que “el objetivo de estas normas es proporcionar un conjunto de principios contables simplificados e independientes teniendo en cuenta consideraciones de costo-beneficio”. (p.25)

NIIF 9 para PYMES

Es un compendio simplificado de las NIIF que pueden utilizar las pequeñas y medianas empresas. Para el caso del Ecuador, un gran número de empresas podrían caer en esta definición y, por tanto, tendrían que utilizar la normativa de esta NIIF. La aplicación de las NIIF en las empresas a nivel mundial, si bien busca su universalización y que la información financiera se efectúe bajo un mismo lenguaje que asegure la posterior comparabilidad y confiabilidad, tuvo un fuerte traspié, el cual constituye su costo de implantación y la inaplicabilidad de ciertas normas, sea por el giro de negocio de algunas entidades, su escaso impacto en los estados financieros, su elevado costo en relación con los beneficios que se esperan, la poca preparación de los profesionales e incluso el desinterés de los inversionistas y entes de control gubernamental.

2.1.6 Variables de la investigación

2.1.6.1 Variable independiente:

Procedimientos de registro de ingresos y egresos del inventario.- es el proceso sistemático contable que la empresa aplica bajo lineamientos contables de ingresos y gastos, donde cada uno de los procedimientos son concatenados para lograr un resultado financiero sustentable. Zambrano, (2014), pág. 43

2.1.6.2 Variable dependiente:

Control interno de los medicamentos.- es un plan de actividades y tareas destinadas a dirigir y prever que se registren de manera ordenada la mercadería, y que deben estar delineadas bajo normativas contables y que son reflejadas en los estados financiero para una toma de decisiones correctas. Solórzano, (2016), pág. 22

2.1.7 Definiciones conceptuales

Archivo: Conjunto ordenado de documentos que una persona, una sociedad, una institución, etc., producen en el ejercicio de sus funciones o actividades.

Activos Fijos: Conjunto de bienes de una entidad o dependencia. Su importe queda consignado en el capítulo presupuestario del mismo nombre.

Comodato: Contrato de préstamo por el cual una de las partes entrega gratuitamente a otra una cosa no fungible para que use de ella por cierto tiempo, y se la devuelva.

Control: Como su nombre mismo lo indica, es el proceso mediante el cual se aplican acciones de supervisión y revisión de las gestiones o actividades que se realizan en una etapa específica.

Control Interno: Es el proceso de inspección y regulación de los procedimientos que se desarrollan en las gestiones operativas en un lineamiento establecido pero desde la parte interna de las tareas que se realizan.

Custodio: Es el responsable de velar, cuidar y prever sobre lo que se le encarga para que no existan anomalías en cuanto a los procesos que se siguen en un determinado proceso sea este administrativo u operativo.

Donación: Es un acto de liberalidad, por el cual una persona dispone gratuitamente de una cosa en favor de otra que la acepta. Es necesaria la aceptación del donatario para la producción de efectos jurídicos o servicios prestados al donante, siempre que no constituyan deudas exigibles.

Egreso: Los egresos son las salidas o las partidas de descargo, en muchas empresas también son los pagos a proveedores, empleados, es de acuerdo a la personificación de la cuenta contable lo que hace que se proyecte.

Ingreso: Registro del bien adquirido o recibido mediante transferencia gratuita de su propiedad, en el inventario correspondiente.

Inventario: Orden y organización del manejo interno de los bienes y su correspondiente documentación de respaldo.

Medicamento: Sustancia que sirve para curar o prevenir una enfermedad, para reducir sus efectos sobre el organismo o para aliviar un dolor físico.

Procedimiento: Un procedimiento es un conjunto de acciones u operaciones que tienen que realizarse de la misma forma, para obtener siempre el mismo resultado bajo las mismas circunstancias (por ejemplo, procedimiento de emergencia).

Reposición: Es la devolución de un bien desaparecido que previamente ha sido asignado a un custodio determinado, sea, con otro de iguales o similares características, o, con el valor del mismo que es igual al precio especificado en los documentos de respaldo de la tenencia de dicho bien.

Registro: Refiere al asiento de una información cualquiera y concreta.

Valoración: Proceso de asignar un valor económico a un bien o servicio.

Verificación: Demostrar que es verdadero o auténtico algo de lo que se duda o que es necesario probar.

CAPITULO III

METODOLOGÍA

3.1 Presentación de la Compañía

Farmacias Cruz Azul, Babahoyo

3.2 Reseña Histórica de Farmacias Cruz Azul

CRUZ AZUL es una cadena de farmacias franquiciadas, orientada a brindar servicios de asesoría técnica y marketing, con el objetivo de incrementar las ventas y maximizar la productividad de cada una de las farmacias franquiciadas; brindándoles las herramientas adecuadas para el manejo del recurso humano y servicios al consumidor final.

Farmacias Cruz Azul, la cadena de farmacias más grande del país, empresa del Grupo DIFARE, de origen guayaquileño y 100% ecuatoriana con 13 años de trabajo en Ecuador. Cruz Azul es la primera cadena de farmacias franquiciadas del Ecuador y actualmente la cadena de farmacias más grande del país, número uno en ventas con 800 farmacias y la mayor cobertura con presencia en 145 poblaciones del país, cubriendo las cuatro regiones: costa, sierra, oriente y las Islas Galápagos.

Cruz Azul es ampliamente reconocida en el sector farmacéutico por la calidad en su servicio al cliente, innovación comercial y tecnológica, además de su compromiso con el éxito de sus clientes franquiciados. Son responsables de 3000 empleados directos en la cadena, y con un impacto indirecto de 12000 familias, incluyendo sus clientes franquiciados. Permanentemente cumple su propuesta de valor “Me Cuida”, basada en

cuatro pilares fundamentales que la marca ofrece al consumidor final: confianza, ahorro, cercanía y variedad.

Luego de haber conocido de manera macro sobre la franquicia, es necesario conocer la creación de la Red de Farmacias Cruz Azul de Babahoyo, en relación a ser la unidad de análisis en el presente proyecto de investigación.

Las Farmacias Cruz Azul, inicia sus actividades comerciales el 27 de abril de 2012 en la ciudad de Babahoyo, Provincia de Los Ríos, registrado en la Superintendencia de Compañía con el RUC 1202561328001, con el Objeto Social de Venta al por mayor y menor de medicinas y artículos de aseo y limpieza. La propietaria, la Dra. Moraima Bayas Bayas obtuvo una red de farmacias, específicamente de tres codificadas como GC001. GC002 y GC003.

La farmacia Cruz Azules, ubicada en la ciudad de Babahoyo en calle 10 de Agosto y Mejía es una franquicia obtenida por Dra. Moraima Bayas Bayas, la cual tiene como actividad principal las ventas, comercialización y distribución de medicamentos al por mayor y al por menos de todos los laboratorio al nivel nacional.

La empresa tiene como compromiso social, mejorar y optimizar la calidad de vida de sus clientes a través de la comercialización y ventas de sus productos de primera calidad, este manejo contable permite a la empresa mantener el control general, así como también dar conocer el final de periodo de un estado confiable de la situación económica de la empresa.

3.3 Representaciones del producto

Esta división mantiene alianzas con laboratorios internacionales que han confiado en el Grupo Difare para desarrollar y comercializar sus marcas en el país. Contamos con la representación de los siguientes laboratorios:

- Laboratorio Julpharma (Emiratos Árabes Unidos)
- Laboratorio Stein y Newport Pharmaceutical (Costa Rica)
- Ranbaxy (India) → Chiesi (España)
- Axcán (Franco-Canadiense),

– Interfarma y Megapharmaceutical(EE.UU. -E.M.S. de Brasil.).



La división cuenta con un equipo compuesto por visitadores a médicos, asesores comerciales y promotores para la promoción de los productos en el sector farmacéutico y de consumo.

3.4 Objetivos de las Farmacias Cruz Azul, Babahoyo

Cumple con las expectativas deseadas y planteadas, garantizando el desarrollo de la actividad de ventas con estricto compromiso y responsabilidad, con sus clientes internos y externos, incluyendo proyecciones futuras:

- Incrementar porcentaje de ventas para el año 2020.
- Disminuir costos de no calidad.
- Expansión del mercado a otros países.
- Mantener permanentes y exigentes controles de procesos.
- Precios de mercado altamente competitivos.

3.5 Visión:

Liderar el mercado farmacéutico en el cantón Babahoyo, Provincia de El Oro, invertir en nuevos negocios para llegar a toda la población ofreciendo los mejores precios y variedad de productos, contribuyendo al bienestar de las familias de la localidad.

3.6 Misión:

Las Farmacias “Cruz Azul” GC001. GC002 y GC003 tienen como misión ofrecer productos de calidad y un servicio personalizado, aprovechando los recursos humanos, tecnológicos y financieros que poseen, para responder a las

necesidades y exigencias de los clientes, actuando con responsabilidad social y generando plazas de empleo.

3.7 Valores Corporativos

Son elementos de la cultura empresarial, propios de cada compañía, dadas sus características competitivas, las condiciones de su entorno, su competencia, la expectativa de los clientes y propietarios. Por lo tanto los valores de esta empresa se resumen en los siguientes:

- **Confianza:** Es saber que hay alguien que se preocupa por mí y me asesora con responsabilidad y amabilidad.
- **Ahorro:** Es saber que todo lo que necesito está al alcance de mi bolsillo.
- **Cercanía:** Es saber que tengo a la mano una de las más de 700 farmacias en todo el Ecuador.
- **Variedad:** Es saber que encuentro la receta completa y productos para la higiene y belleza de mi familia.

3.8 Política de la empresa

Somos una empresa dedicada a la venta de productos farmacéuticos de óptima calidad, producido bajo estrictas normas de cuidado y respeto por el medio ambiente utilizando tecnología adecuada, cumpliendo con todos los procesos y requerimientos de las comercializadoras internacionales, con un talento Humano comprometido que contribuye además con la sustentabilidad económica de la empresa.

3.9 Logo de la Empresa

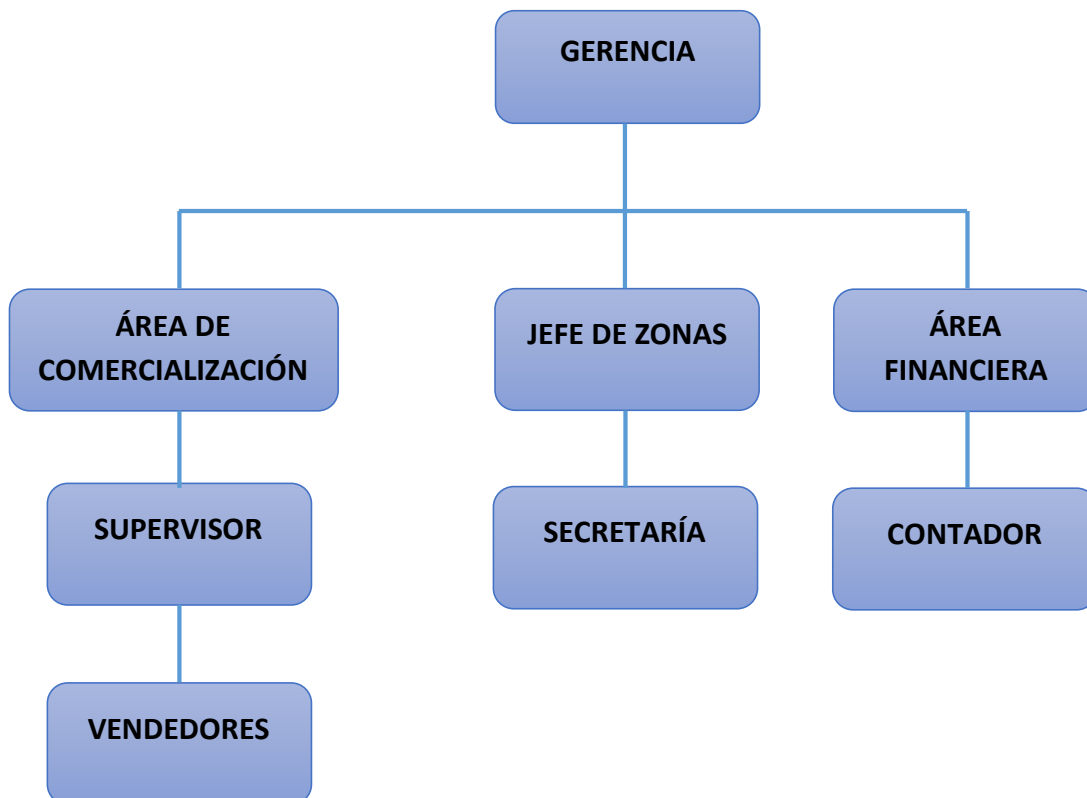
Ilustración 1 Logo de la Empresa



Fuente: <http://www.farmadescuento.com.ec>

3.10 Organigrama

Ilustración 2 Organigrama de las Farmacias Cruz Azul, Babahoyo



Autora: Ochoa, E, (2019)

3.11 Funciones específicas de los cargos

Gerente

- Administrar, coordinar e implementar las actividades comerciales y administrativas.
- Coordinar con los jefes de zonas el cumplimiento de las políticas y procedimientos para el logro de los objetivos y el óptimo desarrollo del plan comercial.

Jefe de Zonas

- Administrar, coordinar e implementar las actividades comerciales y administrativas en el punto de venta.
- Vigilar el cumplimiento de las políticas y procedimientos para el logro de los objetivos y el óptimo desarrollo del plan comercial.
- Mantener un proceso de control con los demás jefes de los puntos de venta.

Jefe de Comercialización

- Realizar los procesos de inventarios y su control respectivo.
- Implementar las estrategias de ventas en cuanto a la publicidad y marketing en cada punto de venta.
- Evaluar los procesos de comercialización de cada punto de venta.

Jefe Financiero

- Establecer un control en los estados financieros para la toma de decisiones.
- Evaluar los procesos contables en relación a la actividad comercial de cada punto de venta.
- Supervisar el cumplimiento de los procesos de tributación de los puntos de ventas.

Supervisor

- Verificar y controlar el cumplimiento de los procedimientos de control de inventario.
- Controlar y supervisar el buen funcionamiento de todo lo relacionado por los puntos de venta.
- Verificar el cumplimiento de las actividades en cuanto a las exhibiciones de publicidad y planes definidos en el mercado.

Secretaria

- Establecer los procesos administrativos de cada gestión de parte de la gerencia y los diferentes puntos de ventas.
- Mantener el orden y cumplimiento de las gestiones administrativas concernientes al proceso de la organización.

Contador

- Elaborar los estados financieros e informar al jefe inmediato las observaciones y resultados.
- Desarrollar los procesos contables en relación a la actividad comercial de cada punto de venta.
- Realizar los procesos de tributación de los puntos de ventas.

Vendedores

- Cumplir con las cuotas asignadas de ventas.
- Atender a los clientes de manera cordial, ágil u solícita.
- Colaborar con la toma física del inventario del punto de venta.
- Reportar los cierres de caja y el respectivo arqueo.
- Mantener en correcto orden y limpieza las perchas y local.

3.12 Diseño de la Investigación

Lovato, (2014) “Un diseño de investigación refiere establecerse bajo los parámetros que se establecen de acuerdo al problema identificado, a la vez que sirve como base primordial de la implementación de los instrumentos de investigación y de los posibles” (pág. 42)

El diseño de investigación dado el proceso del presente tema se aplica por el método científico y documental, porque cada uno de los procesos se basa en identificar los documentos que se relacionan estrechamente con la investigación y a la vez desde un enfoque científico. Otros de los métodos a utilizar es el correlacionar porque permite va a medir las dos variables y su relación en el proceso de investigación.

Campos, (2015) especifica que para “definir un diseño de investigación” se debe tomar en cuenta la relación existente entre el problema – investigador para que sea un poco más fácil su resolución, mediante un proceso distinto que logre ser entendido en base a lo que se desea resolver. (pág. 23)

Existen tres etapas en el proceso de investigación que a continuación serán más detalladas: primero se busca la manera más adecuada para recolectar la información deseada, resaltando que es importante la buena selección de los instrumentos de investigación, como segunda etapa tenemos una revisión previa de los resultados y como tercera etapa se procede al análisis correspondiente de la información obtenida.

Se debe analizar y considerar cuales son los principales clientes potenciales para poder alcanzar sus expectativas deseadas en base a sus gustos y preferencias para buscar una innovación estructurada de acuerdo a los estudios realizados sobre la necesidad para buscar una adecuada alternativa y solucionar el problema.

3.13 Diseño Documental:

El diseño documental nos facilita todo tipo de información en base a fuentes primarias para de esta manera obtener datos verídicos acerca de la investigación, esta puede ser basada en libros, revistas, sitios electrónicos y otras fuentes de información que tengan relación con las variables de investigación.

Aquí también se pueden identificar problemas internos de la empresa basados en los archivos en cuanto a los inventarios y los sistemas de inventarios que se

aplican, donde reflejan la falencia para ayudar a potencializarla a través de estrategias acordadas por los altos cargos de la misma.

Aguirre, (2015) manifiesta que “el diseño documental es la fuente de información de mayor precisión, ya que directamente son documentos confidenciales de la institución para de esta manera ayudar a defender la idea expuesta, y que esta tenga bases para buscar las alternativas de cambio o soluciones posibles”. (pág. 45)

3.14 Tipos de investigación

En relación con el tema de investigación es necesario identificar los tipos de investigación en cuanto a las variables de análisis como son los procedimientos de registro de ingresos y egresos del inventario y el control interno de los medicamentos, a continuación, se detalla en el siguiente cuadro:

Tabla 1 Prototipo

Exploratoria	Descriptiva	Correlacional	Explicativa
Según Sampieri, (2010) define que la investigación exploratoria se da cuando se conoce poco ya que son temas nuevos a explorar. Pág. 78	Según Baptista, (2009) refiere que la investigación descriptiva ya tiene más información acerca del tema a estudiar, tiene un poco más avanzado los análisis. Pág.12	Collado, (2007) determina que La investigación correlacional ayuda a identificar características específicas para una población en particular. Pág. 56	Serrano, (2006) refiere que la investigación explicativa ayuda a entender el problema a través de su causa – efecto. Pág. 34

Autora: Ochoa A, (2019)

Conocido los tipos de investigación, se procede a establecerse la investigación descriptiva y la correlacional, esenciales para el proceso de investigación y los posibles resultados:

3.14.1 Investigación Descriptiva dado a que se analizará los aspectos que afectan para al momento de establecer un control interno en cuanto a la mercadería de los medicamentos de las farmacias, a más de los factores que ayuden para fortalecer los conocimientos en cuanto a los sistemas concernientes a un buen control del inventario.

3.14.2 Investigación Correlacional dado a que se analiza las dos variables y su relación en cuanto al a los procedimientos de registros de ingresos y egresos de la cuenta mercadería y el debido control que debe desarrollarse para que exista eficientes resultados en cuanto a los aspectos económicos y financieros.

3.15 Población y Muestra

3.15.1 Población:

Serrano, (2014) define a la población como “un conjunto total de individuos que tienen características comunes en un escenario idénticos presenta los mismos problemas y que tienen en común los aspectos en cuanto a la incidencia de un problema específica”. (pág.55)

Castro, (2017) explica que:

“La población es un todo de un todo, específicamente de un entorno donde las características son similares tanto clínico, demográficas y epidemiológicas, donde lo que pasa a uno afecta a todos, y que a la vez siendo objeto de estudio son los que proporcionan los indicadores de necesidad para el sostenimiento de una propuesta de mejora”. (pág.38)

3.15.1.1 Población Finita

De acuerdo a la población donde se encuentre el problema, se debe identificar el tamaño de los integrantes, en este caso a lo que se refiere de la población finita, como su nombre lo indica, es la población que tiene pocos integrantes, donde no pierden lo esencial de tener las características comunes.

Huerta, (2014) define que “la población finita se identifica mayormente en las organizaciones medianas, asociaciones donde quienes participan son pocos, sin embargo, son vitales para el sostenimiento de una investigación. (pág. 12)

3.15.1.2 Población Infinita

Se entiende como población infinita cuando el número de participantes es muy extenso, pero no pierden las características comunes que tiene un grupo específico, aunque es una desventaja cuando en un proceso de investigación se debe consultar dado a que se toma como una debilidad abordar a todos.

Fernández, (2013) identifica que “la población, cuando sus números de participantes son infinita, requiere de manera más cuidadosa el obtener la muestra respectiva, ya que debe representar las opiniones de todo el grupo y para ello hay que realizar una excelente aplicación de cálculos muestrales permitidos”. Pág. 56

La población que se va utilizar en esta investigación es finita porque la conforman 15 personas.

Tabla 2 Universo

Población	Cantidad
Gerente	1
Jefes de Zonas	3
Jefe de Comercialización	1
Jefe Financiero	1
Secretara	1
Contador	1
Supervisor	1
Trabajadores	8
Total	17

Autora: Ochoa A, (2019)

3.15.2 Muestra

Paucar, (2014) define que “La muestra es una pequeña representación o fracción de una población específica, tomada de un todo pero sin perder las características que definen con otra población, desde un enfoque de poder abordar los temas de investigación”. (pág. 32)

La muestra considerada para el presente estudio corresponda a la misma descrita en la población, la misma que por ser finita es alcanzable para aplicar los instrumentos de investigación, es así que la muestra se compone en este sentido de todos los participantes de la empresa.

Para la presente investigación no se aplica ninguna fórmula muestral, dado a que la población es finita, se procede a considerar la misma fórmula.

3.16 Técnicas e instrumentos de la investigación

Es relevante considerar para el presente estudio de investigación las técnicas e instrumentos de investigación con las que se va a indagar y a su vez obtener los indicadores de necesidad para brindar las posibles soluciones. En el siguiente cuadro se detalla las técnicas y los instrumentos que se utilizarán:

Tabla 3 Procedimientos

Técnicas	Instrumentos
Entrevista Contador	Formulario
Entrevista Gerente	Formulario
Guía de Observación	Formulario

Autora: Ochoa A, (2019)

3.16.1 Entrevista

Tarabó, (2016)

La entrevista, a diferencia de la encuesta, es un instrumento más abierto, es decir que permite de manera simple el poder indagar con preguntas más directas y de fácil comprensión, en las entrevistas se

deja abierta la opinión del que está siendo investigado, dado a que se dan lugar a las razones o justificaciones de las opiniones vertidas. (p. 23)

Es simple poder entender que cada uno de los aspectos de la entrevista tiene que ver con el grado de intención del investigador, puesto a que se debe cuidar la persuasión no como la oportunidad de querer saber todo, pero si entender ciertos parámetros que muchas veces no son necesarios de manera implícita.

3.16.2 Guía de observación:

Zapata, (2014)

La Guía de Observación es un instrumento que tiene la facultad de receptar las situaciones que ocurren en un a área específica, por medio de este instrumento de investigación se puede considerar valido los resultaos porque no son subjetivas sino reales, es decir que lo que se observa es lo que sucede. (p. 43)

Es importante considerar que para aplicar la guía de observación se puede tener identificadas las áreas en las que existen las debilidades y falencias, y de ella poder establecer los parámetros de investigación que se deben considerar, esto va a llevar a concentrar la investigación en donde realmente hay que indagar.

3.17.1 Guía de Observación

La Guía de Observación contendrá ocho preguntas, estratificadas de acuerdo a las variables propiamente identificadas en el presente trabajo, a más de que son preguntas con alternativas cerradas con la intención de identificar las debilidades y amenazas de la empresa.

La elaboración de la Guía de Observación a los colaboradores se desarrolla en base a las necesidades que se identificaron en el análisis del planteamiento del problema como son la ausencia un sistema de inventarios y el ineficiente proceso de control interno que se debe aplicar en las mercaderías de las farmacias.

3.17.2 Entrevista al Gerente

Se elabora ocho preguntas con preguntas que permiten al gerente opinar de forma abierta sobre las temáticas, dado a ello, se conocerá los enfoques de conformidad, también las debilidades y las oportunidades.

Este formulario está elaborado con los lineamientos de las necesidades que se presenta por parte de la alta gerencia en cuanto a la forma de solucionar el problema en cuanto a la capacitación, funciones y demás aspectos que para poder aplicar las alternativas de solución se debe conocer la incidencia de cada uno de ellos.

3.17.3 Entrevista al Contador

Se elabora ocho preguntas relacionadas a la opinión que debe conocerse de un vendedor siendo uno de los que tienen contacto directo con el cliente, donde se establecieron cuestiones sobre la atención al cliente, la calidad, las funciones específicas y sobre todo la manera de cómo se sienten en el desempeño laboral incluido el ambiente.



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÌA

ENTREVISTA AL GERENTE DE LAS FARMACIAS CRUZ AZUL, BABAHOYO.

NOMBRE: _____ FECHA: __/__/2019 HORA: _____

LUGAR: _____

Objetivo del instrumento: Recopilar información relevante sobre los procedimientos de registro de ingresos y egresos de Inventarios y el Control Interno de los Medicamentos.

1. **¿Considera usted que existe un debido control del Inventario de las Farmacias Cruz Azul? ¿Por qué?**

2. **¿Usted cree que es necesario un control de procedimientos de ingresos y egresos del inventario? ¿Por qué?**

3. **¿Existe un Sistema de Inventario debidamente definido para establecer un control sobre el inventario? ¿A qué se debe?**

4. **¿En calidad de gerente, usted establece procesos para que exista un control interno en el inventario de las Farmacias Cruz Azul? ¿Cómo cuáles?**

5. **¿Existen normativas y procedimiento para el tratamiento de la mercadería en cuanto al abastecimiento del inventario? Justifique.**

6. **¿Cada qué tiempo reciben sus colaboradores capacitaciones en cuanto al manejo de los procedimientos de los ingresos y egresos del inventario? ¿Por qué?**

7. **¿Poseen ustedes como empresas un Manual de Procedimientos de Registro de Ingresos y Egresos del inventario? Justifique.**

8. **¿Considera usted que la aplicación de un Manual de Procedimientos de Registro de Ingresos y Egresos del inventario fortalecería el tratamiento de la mercadería de las Farmacias Cruz Azul?**



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÌA

ENTREVISTA AL CONTADOR DE LAS FARMACIAS CRUZ AZUL, BABAHOYO.

NOMBRE: _____ FECHA: __/__/2019 HORA: _____

LUGAR: _____

Objetivo del instrumento: Recopilar información relevante sobre los procedimientos de registro de ingresos y egresos de Inventarios y el Control Interno de los Medicamentos.

1.- ¿Existe un buen control de ingresos y egresos del inventario de la farmacia donde labora?

2.- ¿Los procesos de control de ingresos y egresos del inventario conllevan al cumplimiento de las metas establecidas en la empresa?

3.- ¿Existe un proceso adecuado específico en el tratamiento de los ingresos y egresos del inventario?

4.- ¿El manejo del inventario de manera adecuada influye en la rentabilidad de la empresa?

5.- ¿Existen normativas y procedimiento para el tratamiento de la mercadería en cuanto al abastecimiento del inventario?

6.- ¿Recibe usted capacitaciones en relación al manejo de los procedimientos de los ingresos y egresos del inventario?

7.- ¿Existe un Manual de Procedimientos de Registro de Ingresos y Egresos del inventario para el control de la mercadería?

8.- ¿Considera usted que la aplicación de un Manual de Procedimientos de Registro de Ingresos y Egresos del inventario fortalecería el tratamiento de la mercadería de las Farmacias Cruz Azul?

Guía de observación

Guía de observación

Nombre de la Empresa	Farmacia Cruz Azul
Nombre del observado	
Área observada	Departamento de Bodega
Competencia	Control Interno de Mercadería

INSTRUCCIONES: Marcar con una X de acuerdo a la escala establecida

OBJETIVO: Evaluar la ejecución de los procesos de registro de mercadería.

N.	ASPECTO A EVALUAR	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Mantiene en orden el lugar de trabajo			
2	La mercadería está debidamente clasificada y estratificada			
3	Existe mercadería en stock			
4	Aplica los documentos de Control Interno			
5	Tiene un Sistema de Inventario debidamente identificado			
6	Prevé el tratamiento de la mercadería que es perecible			
7	Relaciona sus funciones con los otros departamentos competente al control de la mercadería			
8	Recibe capacitación en relación al control de la mercadería			
9	Comparte sus experiencias ayudando a sus compañeras			
10	Ejerce un buen comportamiento el grupo de trabajo			
11	Tener el correcto orden los laboratorios			
12	Llegar correctamente uniformada al trabajo			

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Después de llevar a cabo las entrevistas al contador y al gerente de la Farmacia Cruz Azul hemos determinado las principales falencias de los procedimientos de registro de ingreso y egreso de la mercadería, lo cual dio como resultado que unos de los principales problemas es la falta de un manual de procedimientos de registro de ingreso y egreso del inventario para el control interno de los medicamentos de la Farmacia.

Por tal motivo a continuación está elaborado el plan del manual de control de inventario en el cual tiene que ser aplicado de manera urgente para regularizar el control inventario en bodegas y en las perchas de la farmacia lo cual va a permitir que tengan como resultado unos estados financieros fiables.

En el siguiente manual de procedimientos se detallara minuciosamente el objetivo y las políticas que se tienen que aplicar así como las funciones de los empleados que tienen que ver con el manejo de las bodegas , entre los que se encuentra el jefe de compra y venta , el bodeguero y las personas del departamento de ventas que son unas de las implicadas en el proceso, ya que ellas son las que venden el producto los cuales muchas veces ya no hay en existencias y cogen los nombres de otro laboratorio y ahí se comienza a desordenar el inventario.

4.1 Análisis de la entrevista realizada al Gerente.

1. **¿Considera usted que existe un debido control del Inventario de las Farmacias Cruz Azul? ¿Por qué?**

Por supuesto que sí, establecemos un control de la mercadería en cuanto a lo que recibimos y mediante un informe de recepción se ingresa la mercadería a bodega.

2. **¿Usted cree que es necesario un control de procedimientos de ingresos y egresos del inventario? ¿Por qué?**

Efectivamente, es muy necesario el que exista un control de los ingresos y egresos de la mercadería, dado a que solo de esa manera se puede tener un buen abastecimiento en cuanto a los productos y medicinas que ofrecemos.

3. **¿Existe un Sistema de Inventario debidamente definido para establecer un control sobre el inventario? ¿A qué se debe?**

No, como Sistema de Inventario predeterminado no hay, lo que sí existe es un control de los ingresos y egresos, y los motivos son porque realmente los costos de implementar un sistema son altos.

4. **¿En calidad de gerente, usted establece procesos para que exista un control interno en el inventario de las Farmacias Cruz Azul? ¿Cómo cuáles?**

Los procesos a seguir son al momento de que se recibe la mercadería se la registra para el respectivo calculo, de allí solo hay un informe cuando la mercadería falta para realizar los debidos pedidos a los proveedores.

5. **¿Existen normativas y procedimiento para el tratamiento de la mercadería en cuanto al abastecimiento del inventario? Justifique.**

Realmente no existen normativas, solo hay un control de salida e ingreso de mercadería, lo que pasa es que por el tiempo no se ha establecido aquello pero no se descarta realizarlas para un mejor control en las farmacias.

6. **¿Cada qué tiempo reciben sus colaboradores capacitaciones en cuanto al manejo de los procedimientos de los ingresos y egresos del inventario? ¿Por qué?**

Actualmente no reciben capacitaciones, dado a que muchas de ellas son muy costosas, sin embargo si se realicen inducciones de ventas y el conocimiento para ofrecer el producto por parte de los doctores que son nuestros proveedores.

7. **¿Poseen ustedes como empresas un Manual de Procedimientos de Registro de Ingresos y Egresos del inventario? Justifique.**

No, como manual de procedimiento no hay un documento que exista, sin embargo el jefe de Bodega tiene los documentos que precisan en cuanto al recibimiento de la mercadería y con ello se dirige al contador para que haga el respectivo proceso de ingresos y egresos.

8. **¿Considera usted que la aplicación de un Manual de Procedimientos de Registro de Ingresos y Egresos del inventario fortalecería el tratamiento de la mercadería de las Farmacias Cruz Azul?**

Por supuesto que sí, es esencial de que exista un manual que permita identificar los pasos que se deben seguir para los ingresos y egresos de la mercadería, de esta manera se puede establecer responsables y los resultados se pueden medir para evaluarlos y hacer los correctivos necesarios.

4.2 Análisis de la entrevista realizada al Contador

1.- ¿Existe un buen control de ingresos y egresos del inventario de la farmacia donde labora?

El control se lo realiza de manera manual, es decir que de las facturas tanto de las ventas y de las compras se determinan con las transacciones debidas, y de allí se deben registrar contablemente para determinar los niveles de ventas y de allí los estados financieros.

2.- ¿Los procesos de control de ingresos y egresos del inventario conllevan al cumplimiento de las metas establecidas en la empresa?

Así es, es relevante aquello de establecer un buen control de ingresos y egresos del inventario, porque solo de esa manera se pueden cumplir los objetivos y metas de la empresa.

3.- ¿Existe un proceso adecuado específico en el tratamiento de los ingresos y egresos del inventario?

No hay procesos específicos, lo que como se detalló anteriormente fue solo un control de ingresos y egresos del inventario.

4.- ¿El manejo del inventario de manera adecuada influye en la rentabilidad de la empresa?

Claro que sí, la rentabilidad tiene estrechamente relación con los niveles de ventas, y la disponibilidad del inventario y que este se convierta en efectivo, por ello se precisa que exista un buen tratamiento en relación a la cuenta de inventario.

5.- ¿Existen normativas y procedimiento para el tratamiento de la mercadería en cuanto al abastecimiento del inventario?

No hay normativas y procedimientos, lo único que se identifican son los procesos de ingresos y egresos, para ello el jefe de bodega se encarga de controlar que la mercadería esté en stock y el flujo de salida de los medicamentos.

6.- ¿Recibe usted capacitaciones en relación al manejo de los procedimientos de los ingresos y egresos del inventario?

No hay capacitaciones frecuentes, se los realiza de manera esporádica y es de acuerdo a las necesidades.

7.- ¿Existe un Manual de Procedimientos de Registro de Ingresos y Egresos del inventario para el control de la mercadería?

No hay un manual de procedimientos específico de ingresos y egresos de las mercaderías que ingresan en la farmacia.

8.- ¿Considera usted que la aplicación de un Manual de Procedimientos de Registro de Ingresos y Egresos del inventario fortalecería el tratamiento de la mercadería de las Farmacias Cruz Azul?

Efectivamente, sería muy esencial y factible el aplicar un Manual de Procedimientos de Ingresos y Egresos del Inventario, solo de esa manera se puede aplicar de manera eficiente el control adecuado en las mercaderías de la Farmacia.

4.3 Análisis de la Guía de observación

De acuerdo a los parámetros establecidos en la guía de observación, se pudo identificar diferentes aspectos que han dado lugar a proponer unas alternativas de soluciones con la finalidad de mejorar el control de la mercadería en las Farmacias Cruz Azul, entre ellas se identificaron las siguientes:

- A pesar de que la mercadería se encuentra debidamente clasificada y estratificada, no existen documentos de control interno para tener una mejor supervisión de los medicamentos, solo se manejan de manera empírica revisando la mercadería que está por acabarse para volver a pedir a los proveedores.
- No existe un tratamiento en cuanto a la mercadería que es perecible, es decir, que tiene un tiempo de capacidad corto y que necesita un control para su respectiva devolución o dada de baja para que no incurran a pérdidas.
- No existen las funciones específicas en cuanto al control de la mercadería, esto hace que no exista un responsable para verificar el ciclo de cada producto, su demanda y por ende su rentabilidad.



MANUAL DE
PROCEDIMIENTOS DE
REGISTRO DE INGRESO Y
EGRESO DEL INVENTARIO
DE MERCADERIA DE LA
FARMACIA CRUZ AZUL

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

Guayaquil, Febrero 2019

	Manual de Procedimientos y Control de Inventario de la Farmacia “Cruz Azul”	
		Agosto 2019

Manual de Procedimientos y Control de Inventario de la Farmacia “Cruz Azul”

Introducción

El presente manual de control de inventarios de la Farmacia Cruz Azul está diseñado para que el personal operativo encargado del control de inventario disponga de una herramienta que le permita aplicar el debido control de la mercadería desde un enfoque contable.

Se ofrece los formatos y matrices que ayudarán a establecer de manera ordenada las actividades sostenidas bajo documentos. También se ha planteado los siguientes flujogramas para que existan lineamientos tanto en responsabilidades como en las funciones específicas de los comprometidos.

Objetivo General:

Brindar un instrumento administrativo y contable que facilite al personal encargado del inventario el registro de cada uno de los ingresos y egresos de mercadería para tener un control interno eficiente.

Objetivo Específico:

Aplicar los instrumentos administrativos y de control propuestos en el siguiente Manual de Procedimientos.

Revisar los procesos de control internos que se desarrollan en los procedimientos de ingresos y egresos del inventario.

Establecer un seguimiento y evaluación de cada uno de los procedimientos especificados en el flujo gramas propuestas.

Alcance del manual para el control de los inventarios:

El presente manual contiene una serie de directrices para el manejo de la de la mercadería, donde incluyen desde elaborar la orden de compra de la mercadería, ingreso, orden de la mercadería, salida de la bodega hasta el momento mismo de la venta de los productos.

En él se dará las funciones de cada uno de los empleados que de una u otra forma tengan que ver con el manejo de la mercadería en la bodega y la responsabilidad que tienen los mismos.

El manual permitirá a los administradores conocer las falencias que tiene la bodega para de esta manera tomar las medidas correctivas necesarias y así tener una bodega ordenada que nos dé una información real, oportuna y fiable.

	Manual de Procedimientos y Control de Inventario de la Farmacia “Cruz Azul”	
		Agosto 2019

Políticas Generales:

Las políticas generales del presente manual son las siguientes:

- 1) El manual será aplicado permanentemente para de esta manera tener un mejor control y se elaborarán inventarios físicos cada 15 días bajo los lineamientos establecidos.
- 2) El departamento encargado de la mercadería deberá llevar un control minucioso del ingreso y salida de la mercadería por medio de un control de Kardex bajo el método FIFO.
- 3) Se emitirá un reporte quincenal de los movimientos de la mercadería, el cual será emitido por medio del sistema contable y de esta manera determinar los faltantes y sobrantes de mercadería.
- 4) Debe existir archivos con sus respectivas firmas de responsabilidad por parte de las personas encargadas de la bodega, para determinados los movimientos de la mercadería.
- 5) Que cada una de las áreas responsables del movimiento de mercadería en el almacén utilicen el manual de acuerdo a las normas establecidas.
- 6) Todo movimiento de mercadería tiene que ser ingresado en el sistema contable del módulo de inventarios y a su vez registrado en los kardex de cada uno de los productos tomando en cuenta las cantidades físicas de los mismos.
- 7) Se llevara a cabo inventarios físicos periódicos para determinar el faltante o mal registro de la mercadería en el sistema contable.

	Manual de Procedimientos y Control de Inventario de la Farmacia “Cruz Azul”	
		Agosto 2019

Funciones del personal


Nombre del cargo: Jefe de compra y ventas

Definición: Coordinar las compras de mercadería para la farmacia como también para las ventas y encargado del seguimiento de las ventas para cumplir con los objetivos.


Funciones:

- 1) Realizar un análisis de la mercadería que se encuentra en el almacén mediante un inventario físico el cual será llevado a cabo en coordinación con la persona encargada de la bodega.
- 2) Solicitar cotizaciones de mercadería a varios proveedores.
- 3) Elaborar órdenes de pedido de mercadería para el almacén, las cuales tienen que ser aprobadas por la gerencia.
- 4) Verificar que la mercadería comprada sea de acuerdo a lo solicitado.
- 5) Revisar los pagos a los proveedores.
- 6) Estar pendiente que se tenga en stock la mercadería para la venta.
- 7) Instruir al personal a su cargo sobre las nuevas ofertas de cada mes.
- 8) Establecer planes de mercadotecnia en coordinación de la gerencia para incrementar las ventas.
- 9) Contribuir a la solución de problemas en el área de venta y despacho de mercadería.
- 10) Elaborar técnicas de marketing para incrementar las ventas.
- 11) Supervisar que el personal de venta cumpla con las funciones

asignadas.

	Manual de Procedimientos y Control de Inventario de la Farmacia "Cruz Azul"	
		Agosto 2019

Funciones del personal
<p>Nombre del cargo: Vendedor de mostrador</p> <p>Definición: Encargado de la venta y de la mercadería, asesorando al cliente con los productos que solicita con la finalidad de satisfacer a los clientes mediante una atención cordial mostrando con el objetivo de que se cumpla cada una de las metas propuestas por la gerencia.</p> <p>Funciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Atender de una manera cordial a los clientes asesorando en la compra de mercadería y darles alternativas que satisfagan las necesidades que tengan. 2) Asesorar al cliente sobre descuentos, ofertas que este efectuado el negocio por la compra de sus productos. 3) Tener al día la información que no da el supervisor en cuanto a ofertas de cada mes. 4) Tomar la orden de pedido (ver anexo 1) de la mercadería solicitada por el cliente en el sistema Neptuno de la Empresa. 5) Coordinar el despacho con el inventario del sistema Neptuno que se está vendiendo con el fin de brindar el mejor servicio al cliente. 6) Entregar al jefe de compras y ventas un reporte de las ventas efectuadas en el día mediante el sistema Neptuno.

	Manual de Procedimientos y Control de Inventario de la Farmacia “Cruz Azul”	
		Agosto 2019


Funciones del personal

Nombre del cargo: Bodeguero

Definición: Es la persona responsable del almacenamiento de la mercadería así como de la recepción y entrega de cada uno de los artículos que se encuentran bajo su custodia, así como el de tener en orden de la bodega.


Funciones:

- 1) Registrar el ingreso de la mercadería a la bodega (ver anexo 2) y de la información en el sistema contable Neptuno.
- 2) Mantener en orden la bodega de acuerdo con los códigos y nombre de cada producto.
- 3) Registrar en el Kardex cada uno de los ingresos o salidas de la mercadería.
- 4) Tomar un inventario físico cada 15 días con el jefe de compras.
- 5) Revisar que la mercadería que se compra sea la misma de la factura y que se encuentre en buen estado.
- 6) Coordinar con el jefe de compra, la mercadería que hay que solicitar a los proveedores.
- 7) Archivar cada orden de salida o ingreso de mercadería a la bodega con sus respectivos soportes y firmas de autorización.
- 8) Mantener limpia la bodega.

	Manual de Procedimientos y Control de Inventario de la Farmacia "Cruz Azul"	Agosto 2019
	ANEXO 2	

Documentos que se aplican en el control interno

ORDEN DE COMPRA

 RUC: 1202561328001 Babahoyo, Calle 10 de Agosto y Mejía	ORDEN DE COMPRA N. 000001 FECHA:		
DE:	INVENTARIO:		
PARA:	BODEGA:		
FECHA MÁXIMA DE ENTREGA:			
DESCRIPCIÓN	PARCIAL	C.UNIT.	C.TOTAL
OBSERVACIONES:	SUBTOTAL		
	IVA 12%		
	TOTAL		
PREPARADO POR:	APROBADO POR:		
GERENTE DE VENTAS	GERENTE DE OPERACIONES		

Procedimiento para la toma física del inventario



Manual de Procedimientos y Control de Inventario de la Farmacia "Cruz Azul"

Agosto
2019

La toma física de los inventarios de la bodega debe estar regida por ciertos parámetros los cuales son:

- El bodeguero debe tener actualizada toda la información de las entradas y salidas de mercadería en la bodega.
- Imprimir los Kardex del sistema contable donde debe constar con el ingreso y egreso de la mercadería, con la respectiva fecha de la transacción.
- Debe tener impreso el formato (ver anexo 3) para la toma de inventarios el cual será tomado por el jefe del departamento de ventas y supervisado por el bodeguero.
- Elaborar un acta donde constaran las novedades encontradas en la toma del inventario.
- El inventario tiene que ser válido por el jefe de compra y venta.

Procedimiento para la compra de mercadería



**Manual de Procedimientos y Control de
Inventario de la Farmacia "Cruz Azul"**

Agosto
2019

ANEXO 3

Documentos que se aplican en el control interno

FORMULARIO PARA LA TOMA DE INVENTARIO

 RUC: 1202561328001 Babahoyo, Calle 10 de Agosto y Mejía	FORMULARIO PARA LA TOMA DE INVENTARIO FECHA:		
OFICINA:	DEPARTAMENTO:		
ARTÍCULO	CANTIDAD EXISTENTE	CANTIDAD CONTABLE	OBSERVACIONES
SOLICITADO POR:	AUTORIZADO POR:		




**Manual de Procedimientos y Control de
Inventario de la Farmacia "Cruz Azul"**

Agosto
2019

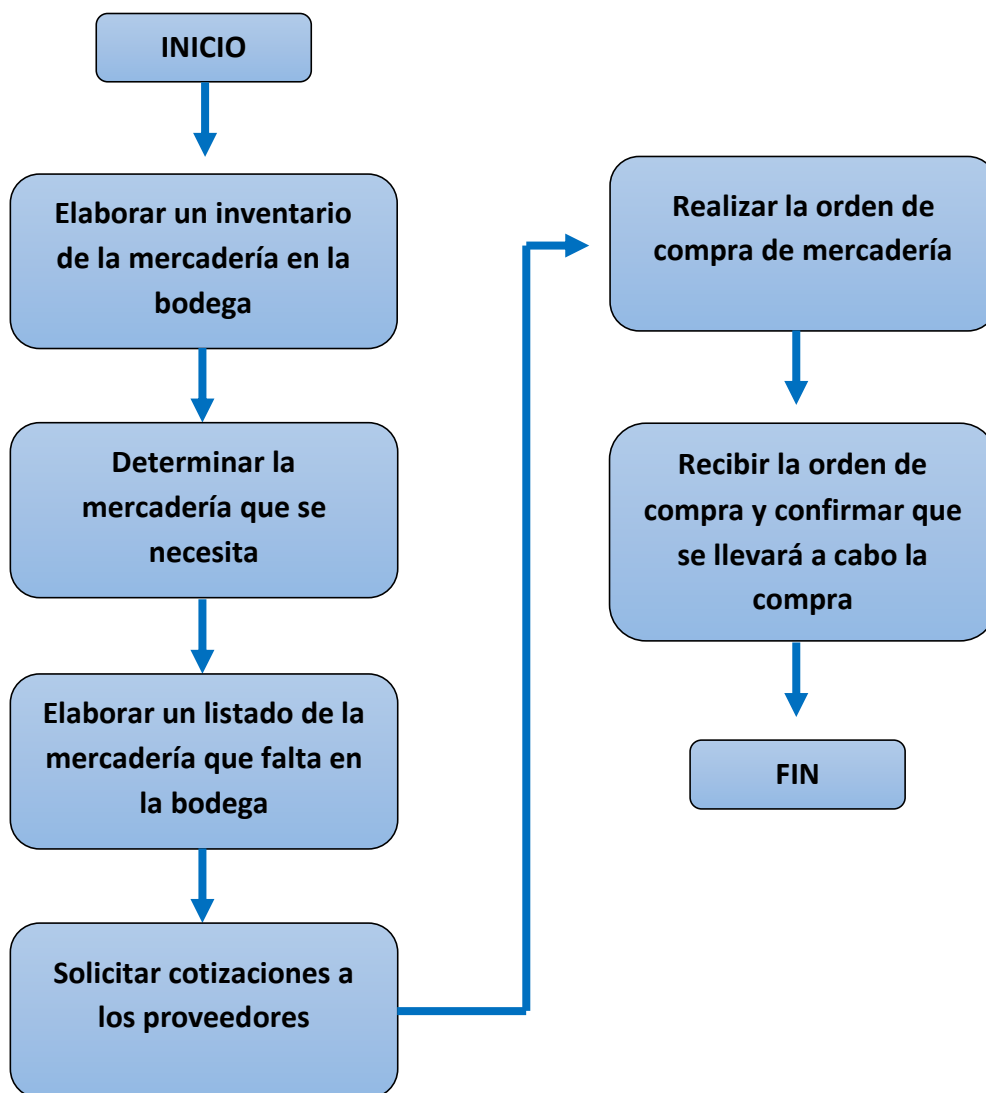
Para llevar a cabo la compra (ver anexo 4) de la mercadería se tiene que seguir los siguientes pasos:

- Elaborar un inventario de la mercadería que existe en la bodega
- Determinar la mercadería que falta en la bodega.
- Elaborar una lista con toda la mercadería que falta en la bodega.
- Solicitar a los proveedores las respectivas cotizaciones
- Recibir 3 cotizaciones para determinar cuál es la mejor opción
- Elaborar la orden de compra al proveedor (ver anexo 2).
- Recibir la mercadería por parte del proveedor

	Manual de Procedimientos y Control de Inventario de la Farmacia “Cruz Azul”	Agosto 2019
	ANEXO 4	



Procedimiento para la compra de mercadería





**Manual de Procedimientos y Control de
Inventario de la Farmacia "Cruz Azul"**

Agosto
2019

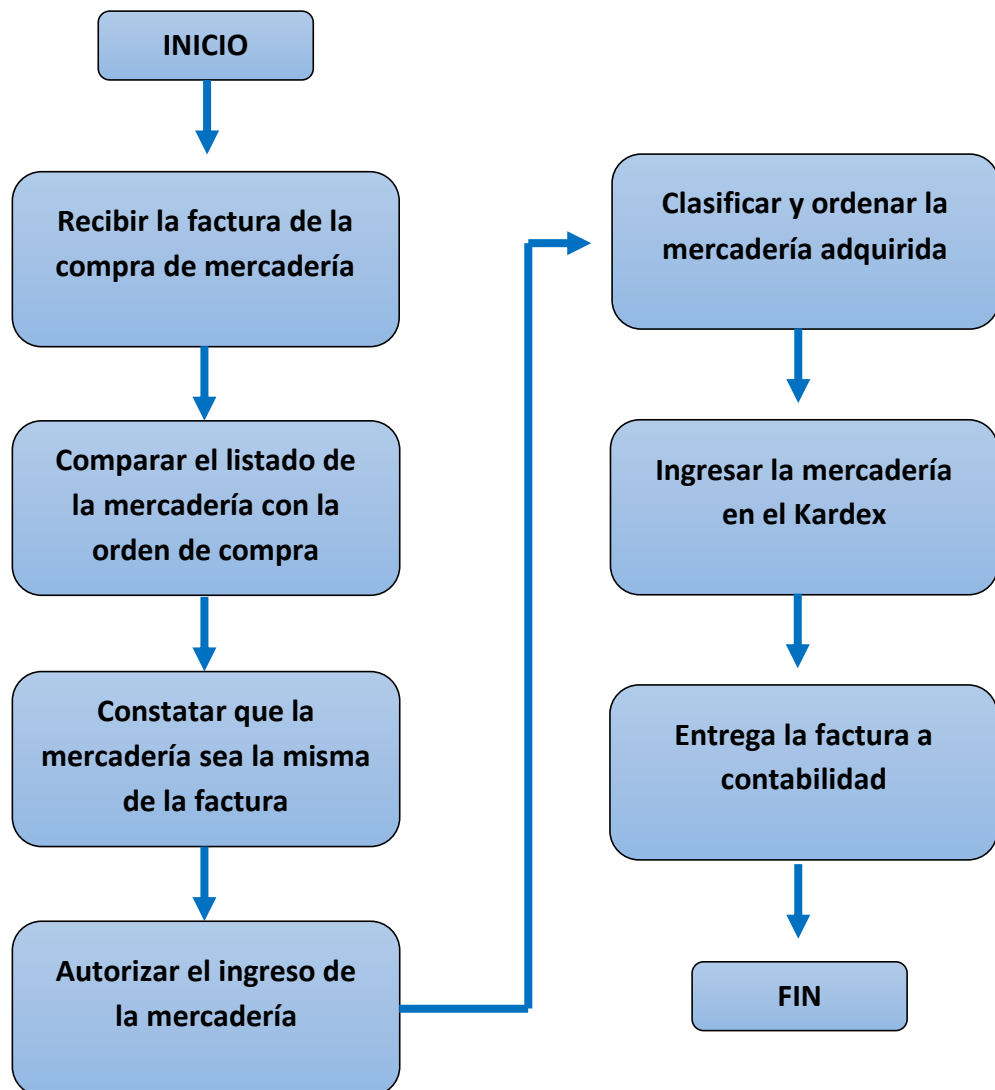
Procedimiento de ingreso de la mercadería a la bodega

Para el ingreso de la mercadería en la bodega se tiene que llevar a cabo los siguientes pasos:

- Recibir la factura de la compra de mercadería.
- Comparar el listado de la mercadería con la orden de compra.
- El bodeguero debe constatar que la mercadería solicitada sea la misma que está en la factura.
- Autorizar el ingreso de la mercadería.
- Clasificar y ordenar la nueva mercadería.
- Ingresar la cantidad de mercadería en los kardex correspondiente.
- Entregar la factura al departamento de contabilidad para que procesa a su ingreso.



Procedimiento del ingreso de la mercadería a la bodega



	Manual de Procedimientos y Control de Inventario de la Farmacia "Cruz Azul"	
		Agosto 2019

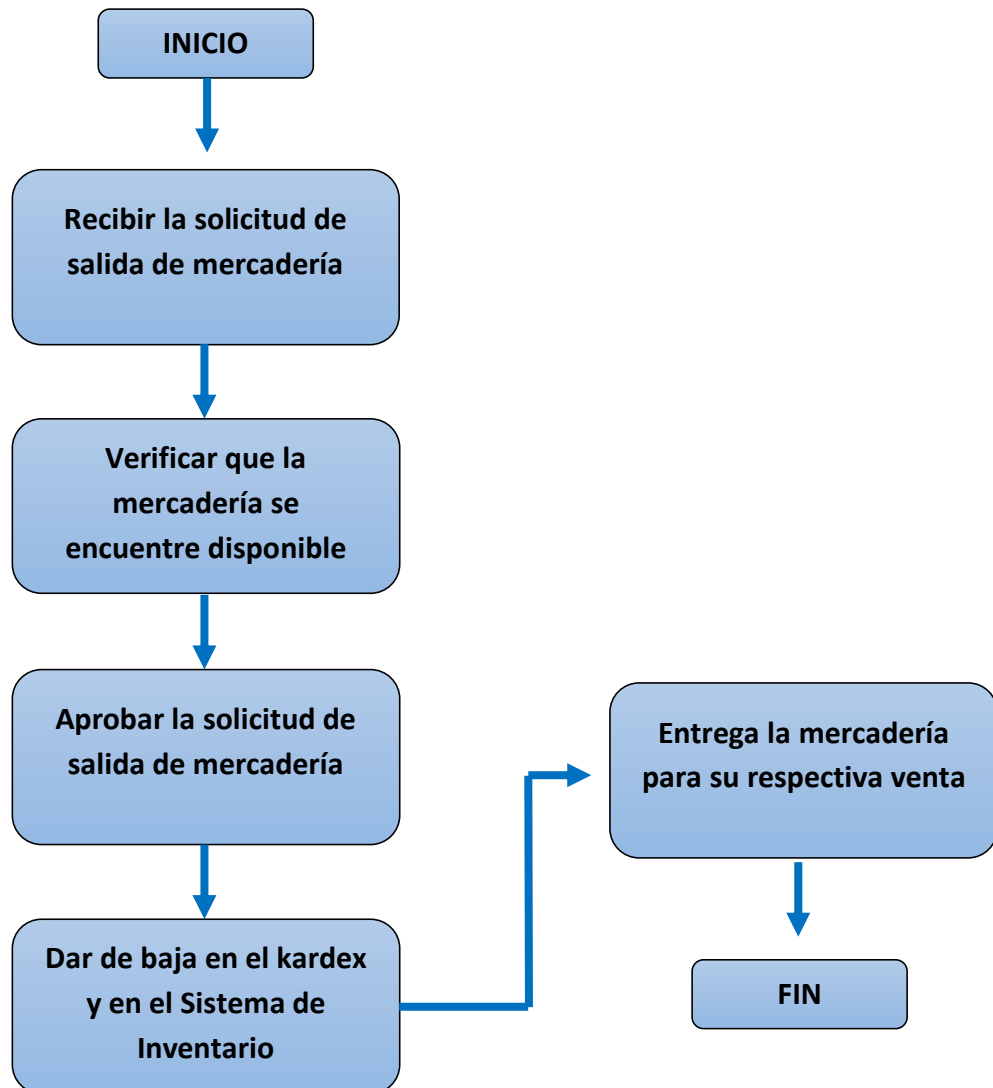
Procedimiento del salida de la mercadería para la venta

Para llevar a cabo la salida de la mercadería de la bodega para su respectiva venta se debe tomar en cuenta los siguientes pasos:

- Recibir la solicitud de salida de mercadería.
- Verificar que se encuentre la mercadería disponible para la venta.
- Aprobación de la solicitud de la mercadería.
- Dar de baja en el kardex (ver anexo 5) y en sistema de inventario la mercadería.
- Entregar la mercadería para su respectiva venta (ver anexo 6).



Procedimiento de salida de mercadería



PLAN DE MEJORAS

Tabla 4 Plan de Mejoras

OPORTUNIDAD DE MEJORA:		Mejorar el control de bodega.			
META:		Implementación de un Manual de Control de Inventarios de Mercaderías.			
RESPONSABILIDAD		Contabilidad			
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Por qué?	¿Dónde?	¿Cuándo?
Implementación de un Manual de Control de Inventarios	Encargado	Aplicando un Manual en el Departamento de Bodega	Obtener un control de los movimientos de la mercadería	Farmacias Cruz Azul	Inmediatamente
Actualizar al personal de bodega	Personal externo	Capacitando al personal	Obtener conocimiento en la Bodega y no existan tantos faltantes	Área administrativa de Farmacias Cruz Azul	Inmediatamente

INVERSIÓN ECONÓMICA PARA LAS CAPACITACIONES

Es importante establecer el presupuesto para capacitar al personal de contabilidad para que pueda desempeñar sus funciones de manera eficiente y eficaz:

Tabla 5 Inversión económica para las capacitaciones

N.	RUBRO	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Capacitador	\$ 500,00	\$ 500,00
2	Material de Capacitación	\$ 200,00	\$ 200,00
3	Identificadores	\$ 1,00	\$ 30,00
4	Insumos (lápices, esferos, papeles)		\$ 120,00
5	Refrigerio		\$ 120,00
	TOTAL		\$ 970,00

Autora: Ochoa A, (2019)

Tabla 6 Horario de Seminario de Capacitación

Horario de seminario		Almuerzo	Ingreso	Salida
Lunes 20/01/20	Miércoles 22/01/20	12:00 – 13:00	8:00 AM	18:00 PM
Viernes 24/01/20	Martes 28/01/20	12:00 – 13:00	8:00 AM	18:00 PM
Jueves 30/01/20	Sábado 01/02/20	12:00 – 13:00	8:00 AM	18:00 PM

Autora: Ochoa A, (2019)

CONCLUSIONES

En relación a los resultados obtenidos en la aplicación de las encuestas, entrevistas y guía de observación, se puede determinar las siguientes conclusiones:

- No cuenta con un Manual de Procedimientos de Control Interno adecuado para identificar los resultados reales
- No ha recibido la capacitación adecuada el personal competente e involucrado en el Departamento de Bodega.
- No existen documentos que soporten el control interno adecuado.
- La Farmacia Cruz Azul no realiza inventario periódicos que colabores a los resultados que sean reales.

RECOMENDACIONES

Como recomendación a la siguiente investigación desarrollada en el Departamento de bodega de la Farmacia Cruz Azul, se elaboraron las siguientes recomendaciones:

- Implementar un Manual de Procedimientos de Control Interno adecuado para identificar los resultados reales.
- Planificar temas de capacitación relacionado con las necesidades del personal competente e involucrado en el Departamento de Bodega.
- Aplicar documentos que permitan el control interno adecuado.
- Aplicar inventarios periódico que colabores a los resultados que sean reales.

BIBLIOGRAFÍA

- Arango, (2010). “Análisis de Inventarios en las empresas de servicios. Caso Colombia. Revista DYNA. Vol 77 septiembre 2010. Pp. 222-233.
- Adarme, W. (2011). Aplicación del modelo de inventario manejado por el vendedor en una empresa del sector alimentario colombiano. Revista EIA. Número 15, p. 21-32.
- Ballou, R.H. (2014). Logística. Administración de la cadena de suministro. Quinta edición. Ed Pearson. pp 550-760
- Bowersox, (2015), New York City: McGraw-Hill Companies, Inc. 2002, pp. 1-400
- Burcu & Çetinkaya. (2010). Integración de estrategias para un vendedor selectivo. Computers & OR 37(12): 2182-2191.
- Chopra, S. y Meindl, P. (2014), Administración de la cadena de suministro. Estrategia, planeación y operación. 3 ed. México D. F.: Pearson Prentice Hall. 552 p.
- Frazelle, E. y Sojo, E. (2017). Logística de Almacenamiento de Clase Mundial. Colombia: Grupo editorial Noma. 2007, pp 1-155.
- Ghiani, G., Laporte, G. y Musmano, R. (2014). Introducción al control interno del inventario. England: Jhon Wiley and Sons Ltd. 2004, pp 1-300.
- Goldsby, T. and Martichenko, R. Lean six sigma logistics: Strategic development to operational success. Boca Raton, FL: J. Ross, 2005. 304 p.
- Hugos, M. (2013). Tipos de inventarios. New Jersey, USA: John Wiley & Sons, Inc. pp. 1-88.
- Kaipia, R. y Tanskanen, K. (2013). Manual de procedimientos de sistemas de inventarios. pp 165–175,
- Pyke, D.F., Peterson, R. y Silver, E. A. (2015). Inventarios en los ingresos y egresos de las mercaderías. Tercera edición. John Wiley and sons, pp 1-200.

- Sallenave, J. P. (2013), La gerencia integral. No le tema a la competencia, témale a la incompetencia! Bogotá: Norma. 280 p.
- Silver, E. A.; Pyke, D. F. and Peterson, R. Inventarios en los sistemas de producción. 3 ed. New York: John Wiley and Sons. 754 p.
- Zapata, (2016), Manual de Procedimientos en los procesos de control de inventarios, Cuarta edición, p. 234

Revista de Promociones

CRUZIOFERTA\$

OCTUBRE 2019 / CIRCULACIÓN GRATUITA

AHORRAS EN TODO

<p>PRECIO CRUZ AZUL X-2 \$27,86 \$39,80 AHORRO = 3 \$11,94</p>	<p>PRECIO CRUZ AZUL X-4 \$86,85 \$115,80 AHORRO = 3 \$28,95</p>
<p>PRECIO CRUZ AZUL X-2 \$13,32 \$17,76 AHORRO = 3 \$4,44</p>	<p>PRECIO CRUZ AZUL X-20 \$5,60 \$11,20 AHORRO = 20 \$5,60</p>
<p>PRECIO CRUZ AZUL X-3 \$8,55 \$10,77 AHORRO = 3 \$2,22</p>	<p>PRECIO CRUZ AZUL X-10 \$1,77 \$2,27 AHORRO = 10 \$0,50</p>
<p>PRECIO CRUZ AZUL X-2 \$2,28 \$3,26 AHORRO = 3 \$0,98</p>	<p>PRECIO CRUZ AZUL X-3 \$6,66 \$9,99 AHORRO = 3 \$3,33</p>

CRUZ Azul

FAMILIA Natural

¿SABIAS QUE?

<p>PRECIO CRUZ AZUL X-2 \$36,00 \$54,00 AHORRO = 2 \$18,00</p>	<p>PRECIO CRUZ AZUL X-2 \$7,87 \$11,80 AHORRO = 2 \$3,93</p>	<p>PRECIO CRUZ AZUL X-2 \$13,02 \$18,00 AHORRO = 2 \$4,98</p>
<p>PRECIO CRUZ AZUL X-2 \$10,37 \$14,87 AHORRO = 2 \$4,50</p>	<p>PRECIO CRUZ AZUL X-2 \$10,02 \$15,00 AHORRO = 2 \$4,98</p>	<p>PRECIO CRUZ AZUL X-2 \$6,86 \$9,80 AHORRO = 2 \$2,94</p>
<p>PRECIO CRUZ AZUL X-2 \$13,02 \$18,00 AHORRO = 2 \$4,98</p>	<p>PRECIO CRUZ AZUL X-2 \$68,25 \$91,00 AHORRO = 2 \$22,75</p>	

CRUZ Azul

AHORRAS EN TODO

PRODUCTOS PARA LOS MÁS CONSIENTIDOS DE LA CASA

Bebe

<p>PRECIO CRUZ AZUL X-2 \$2,21 \$3,32 AHORRO = 2 \$1,11</p>	<p>PRECIO CRUZ AZUL X-2 \$4,16 \$6,24 AHORRO = 2 \$2,08</p>
<p>PRECIO CRUZ AZUL X-2 \$1,50 \$2,25 AHORRO = 2 \$0,75</p>	<p>PRECIO CRUZ AZUL X-2 \$2,24 \$3,36 AHORRO = 2 \$1,12</p>
<p>PRECIO CRUZ AZUL X-2 \$1,30 \$1,95 AHORRO = 2 \$0,65</p>	<p>PRECIO CRUZ AZUL X-2 \$1,33 \$1,99 AHORRO = 2 \$0,66</p>
<p>PRECIO CRUZ AZUL X-2 \$4,15 \$6,22 AHORRO = 2 \$2,07</p>	<p>PRECIO CRUZ AZUL X-2 \$1,30 \$1,95 AHORRO = 2 \$0,65</p>

CRUZ Azul



ANEXOS.



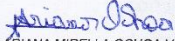
Factura: 002-002-000074005




20211201001D03300

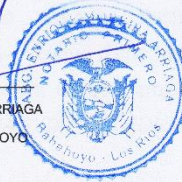
DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20211201001D03300

Ante mí, NOTARIO(A) ENRIQUE ISIDRO MOREIRA ARRIAGA de la NOTARÍA PRIMERA, comparece(n) ARIANA MIRELLA OCHOA VALVERDE portador(a) de CÉDULA 1207918028 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en BABAHOYO, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLAUSULA DE AUTORIZACION PARA LA PUBLICACION DE TRABAJOS DE TITULACION, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. - Se archiva un original. BABAHOYO, a 11 DE JUNIO DEL 2021, (16:01).


ARIANA MIRELLA OCHOA VALVERDE
CÉDULA: 1207918028




NOTARIO(A) ENRIQUE ISIDRO MOREIRA ARRIAGA
NOTARÍA PRIMERA DEL CANTÓN BABAHOYO



NIVEL DE ESTUDIOS: **BACHILLERATO** PROFESIÓN - CATEGORÍA: **ESTUDIANTE** E33330222
 APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE: **OCHOA BOZA ANDRÉS HIPOLITO**
 APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE: **VALVERDE BALANA GLADYS MIRELLA**
 LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN: **BABAHOYO 2016-05-30**
 FECHA DE EXPIRACIÓN: **2026-05-30**




REPUBLICA DEL ECUADOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL
 IDENTIFICACIÓN Y CATEGORIZACIÓN 120791802-8

CÉDULA DE CIUDADANÍA
 APELLIDOS Y NOMBRES: **OCHOA VALVERDE ARIANA MIRELLA**
 LUGAR DE NACIMIENTO: **LOS RÍOS**
BABAHOYO CLEMENTE BAQUERIZO
 FECHA DE NACIMIENTO: **1993-04-01**
 NACIONALIDAD: **ECUATORIANA**
 SEXO: **F**
 ESTADO CIVIL: **SOLTERO**

CIDADANATO
 ESTE DOCUMENTO ASESERVA QUE LAS/OS SUFRAGANTES EN LAS ELECCIONES GENERALES 2021


 PRESIDENTA DE LA JURY

CERTIFICADO DE VOTACIÓN 11 ABRIL 2021

PROVINCIA: **LOS RÍOS** 71143346
 CIRCUNSCRIPCIÓN:
 CANTÓN: **BABAHOYO**
 PARROQUIA: **CLEMENTE BAQUERIZO**
 ZONA: **1**
 JUNTA Nº: **0051 FEMENINO**
OCHOA VALVERDE ARIANA MIRELLA

Urkund Analysis Result

Analysed Document: TESIS DE ARIANNA TERMINADA NOVIEMBRE 20.docx
(D59293307)
Submitted: 11/20/2019 11:11:00 PM
Submitted By: ari_1993chiquita@hotmail.com
Significance: 16 %

Sources included in the report:

TESIS DE LAURA CECIBEL MORENO PAREDES.docx (D54592019)
BETSY SANCHEZ (3).docx (D57553369)
Natalia Romero corregido - copia.docx (D58833518)
TESIS - WENDY PAREDES MENDOZA.docx (D50036608)
[https://fccdp.org/uploads/1/2/8/7/128774253/
tidiwewope_administracin_de_compras_e_inventarios_fumokamerabi.pdf](https://fccdp.org/uploads/1/2/8/7/128774253/tidiwewope_administracin_de_compras_e_inventarios_fumokamerabi.pdf)
<https://es.slideshare.net/hytk/sistema-de-inventario-49888352>
<https://docplayer.es/72553321-Universidad-central-del-ecuador.html>
[https://repositorio.upse.edu.ec/xmlui/bitstream/handle/46000/3088/UPSE-TCA-2015-0053.pdf?
sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.upse.edu.ec/xmlui/bitstream/handle/46000/3088/UPSE-TCA-2015-0053.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Instances where selected sources appear:

47