



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

**PROYECTO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:  
TECNOLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**TEMA:**

**MANUAL DE MEJORAMIENTO DE CONTROL DE INVENTARIO DE  
MATERIA PRIMA LA EMPRESA SOLVENTES Y MASILLA  
NACIONALES NERIA – NEIRASOLVEN CÍA. LTDA.**

**AUTORA:**

**MARTILLO MIRANDA KARLA DANITZA**

**TUTOR:**

**PHD. CARLOS LUIS RIVERA FUENTES**

**GUAYAQUIL - ECUADOR**

**2021**

## **INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

### **TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

MANUAL DE MEJORAMIENTO DE CONTROL DE INVENTARIO DE  
MATERIA PRIMA LA EMPRESA SOLVENTES Y MASILLA NACIONALES  
NERIA – NEIRASOLVEN CÍA. LTDA.

**Autora:** Martillo Miranda Karla Danitza

**Tutor:** PhD. Carlos Luis Rivera Fuentes

### **RESUMEN**

Día a día el mercado es más competitivo, el sector Industrial debe cumplir las exigencias de los mismos; integrándose a estándares de calidad y control con procesos innovadores para el sostenimiento y competitividad. Generando ingresos por sus ventas y siendo capaces de satisfacer mercados nacionales e internacionales. Es por ello que el trabajo expuesto cuyo tema es: Mejoramiento del control de Inventario de Materia prima de la Empresa Solventes y Masillas Nacionales Neira-Neirasolven Cía. Ltda. Tuvo como finalidad estudiar la relación del manejo y control del inventario e implementar un manual de mejora de los mismos. La Presente tesina será una guía en los distintos procesos que existe en la administración y control de Inventarios de la Empresa Neirasolven Cía. Ltda. Como manera de buscar soluciones a las falencias administrativas contables se precisa aplicar los tipos de investigación: descriptivas, utilizando el método cuantitativo y las técnicas de recopilación de datos como la observación y la encuesta. Así pudiendo evidenciar las falencias para que se den soluciones y mejoras en los procesos del control de inventarios.

Control

Proceso

Contable

## **INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

### **TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

MANUAL DE MEJORAMIENTO DE CONTROL DE INVENTARIO DE MATERIA  
PRIMA LA EMPRESA SOLVENTES Y MASILLA NACIONALES NERIA –  
NEIRASOLVEN CÍA. LTDA.

**Autora:** Martillo Miranda Karla Danitza

**Tutor:** PhD. Carlos Luis Rivera Fuentes

### **ABSTRACT**

Day by day the market is more demanding, the Industrial sector must meet their demands; integrating quality and control problems with innovative processes, affected by sustainability and competitiveness. Generating revenue from their sales and being able to satisfy national and international markets. That is why the exposed work whose theme is: Improvement of the inventory control of the National Solvents and Putties Company Neira-Neirasolven Cia. Ltda. He had to implement studying the relationship of inventory management and control and implement a manual for improving them.

This test will be a guide in the different processes that exist in the administration and control of inventories of the company Neirasolven Cia. Ltda.

As the way to find solutions to both administrative and IT flaws, it is necessary to apply the types of research: descriptive, using the quantitative method and data collection techniques such as observation and survey. Thus, being able to demonstrate the shortcomings so that solutions and improvements in the processes of inventory control are given

Grip

Proceedings

Accounting

## ÍNDICE GENERAL

<b>Contenidos:</b>	<b>Páginas:</b>
DEDICATORIA .....	ii
AGRADECIMIENTO .....	iii
CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE LA TUTOR.....	iv
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT .....	vii
RESUMEN.....	viii
ABSTRACT.....	ix
ÍNDICE GENERAL.....	x
<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>1</b>
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	1
UBICACIÓN DEL PROBLEMA EN CONTEXTO.....	1
UBICACIÓN DEL PROBLEMA EN CONTEXTO.....	2
DIAGRAMA CAUSA-EFECTO (Espina de Ishikawa.) Imagen#1 .....	4
SITUACIÓN CONFLICTO .....	5
TEMA .....	6
DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA.....	6
FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	6
VARIABLES.....	6
Variable independiente: .....	6
Variable dependiente:.....	6
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	7
OBJETIVO GENERAL.....	7
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	8
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	8
<b>CAPÍTULO II.....</b>	<b>10</b>
MARCO TEÓRICO .....	10
ANTECEDENTES HISTÓRICOS.....	10
ANTECEDENTES INTERNACIONALES .....	11
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA .....	12
MÉTODOS DE INVENTARIOS.....	17
ANTECEDENTES REFERENCIALES .....	18
FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	19

VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.....	22
DEFINICIONES CONCEPTUALES .....	23
<b>CAPÍTULO III.....</b>	<b>25</b>
METODOLOGÍA .....	25
DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA .....	25
MISIÓN.....	26
VISIÓN .....	26
FODA .....	27
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL .....	27
ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA Imagen#2 .....	29
PRINCIPALES PRODUCTOS .....	30
PRINCIPALES CLIENTES.....	32
PRINCIPALES PROVEEDORES.....	32
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	33
CUALITATIVA. ....	33
CUANTITATIVA.....	34
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN. ....	35
LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA.....	38
POBLACIÓN .....	38
MUESTRA.....	39
TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN .....	42
LA ENTREVISTA.....	42
LA OBSERVACIÓN DOCUMENTAL .....	46
<b>CAPÍTULO IV .....</b>	<b>47</b>
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS .....	47
PLAN DE MEJORAS .....	60
MANUAL DE MEJORAMIENTO DE CONTROL DE INVENTARIO DE MATERIA PRIMA .....	62
CONCLUSIONES .....	69
RECOMENDACIONES.....	69
BIBLIOGRAFIA.....	70
LIBROS EN WEB CONSULTADOS.....	71
<b>ANEXOS.....</b>	<b>73</b>
ANEXO 1 .....	74

ANEXO 2.....	78
ANEXO 3.....	84
ANEXO 4.....	92

# **CAPÍTULO I**

## **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

### **UBICACIÓN DEL PROBLEMA EN CONTEXTO**

El sector Industrial en gran parte de la historia nacional ha sido uno de las principales fuentes que ha generado recursos para la economía del país, sin embargo, existen muchos factores que influyen en el nivel de rentabilidad de estas empresas. En el sector de la Industria de Manufactura en Ecuador perdió un promedio diario de 30 millones en ventas locales y 8 millones al exterior en el año 2019 debido al cambio en términos Tributarios dispuestos en el actual gobierno. El control de las existencias tanto en las empresas de producción como en las comerciales requiere de un orden sistemático para mantener clasificado y organizado su inventario y de esta manera tener conocimiento rápido y preciso de sus productos en stock destinados para la venta y/o de su mercadería. Los inventarios asumen importancia porque a través de ellos podemos establecer el control de las existencias en la empresa tanto en unidades físicas y valor, y finalmente el movimiento de entrada y salida de los mismos.

Los resultados obtenidos presentan los principales inconvenientes del control de inventarios de Materia prima para la distribución de productos del sector Industrial.

## UBICACIÓN DEL PROBLEMA EN CONTEXTO

Los inventarios constituyen en la mayoría de los casos el principal capital de trabajo de las organizaciones y la decisión de inversión en este rubro es vital para el funcionamiento de una Empresa. Si bien es cierto un control de inventarios es de fundamental importancia porque permite abarcar de forma ordenada los productos para que se opere de acuerdo a las necesidades del Cliente.

Las Industrias Ecuatorianas en la actualidad necesitan mejorar el proceso y la calidad de sus productos para satisfacer necesidades del consumidor y también poniéndose a niveles de control de estándares nacionales e internacionales.

Según Moya, M. (pág. 19) enuncia:

“Se define un inventario como la acumulación de materiales que posteriormente serán usados para satisfacer una demanda futura. La función de la Teoría de Inventarios consiste en planear y controlar el volumen del flujo de los materiales en una empresa, desde los proveedores, hasta la entrega a los consumidores. En toda compañía existen cuatro funciones principales que deben de trabajar en forma coordinada. Estas funciones son Compras, Producciones, Finanzas y Ventas. “

En una empresa industrial hay muchos factores a tener en cuenta, se necesita tener una organización de primer nivel y conocimientos administrativos contables avanzados para poder mantener una corporación de este tipo funcionando perfectamente.

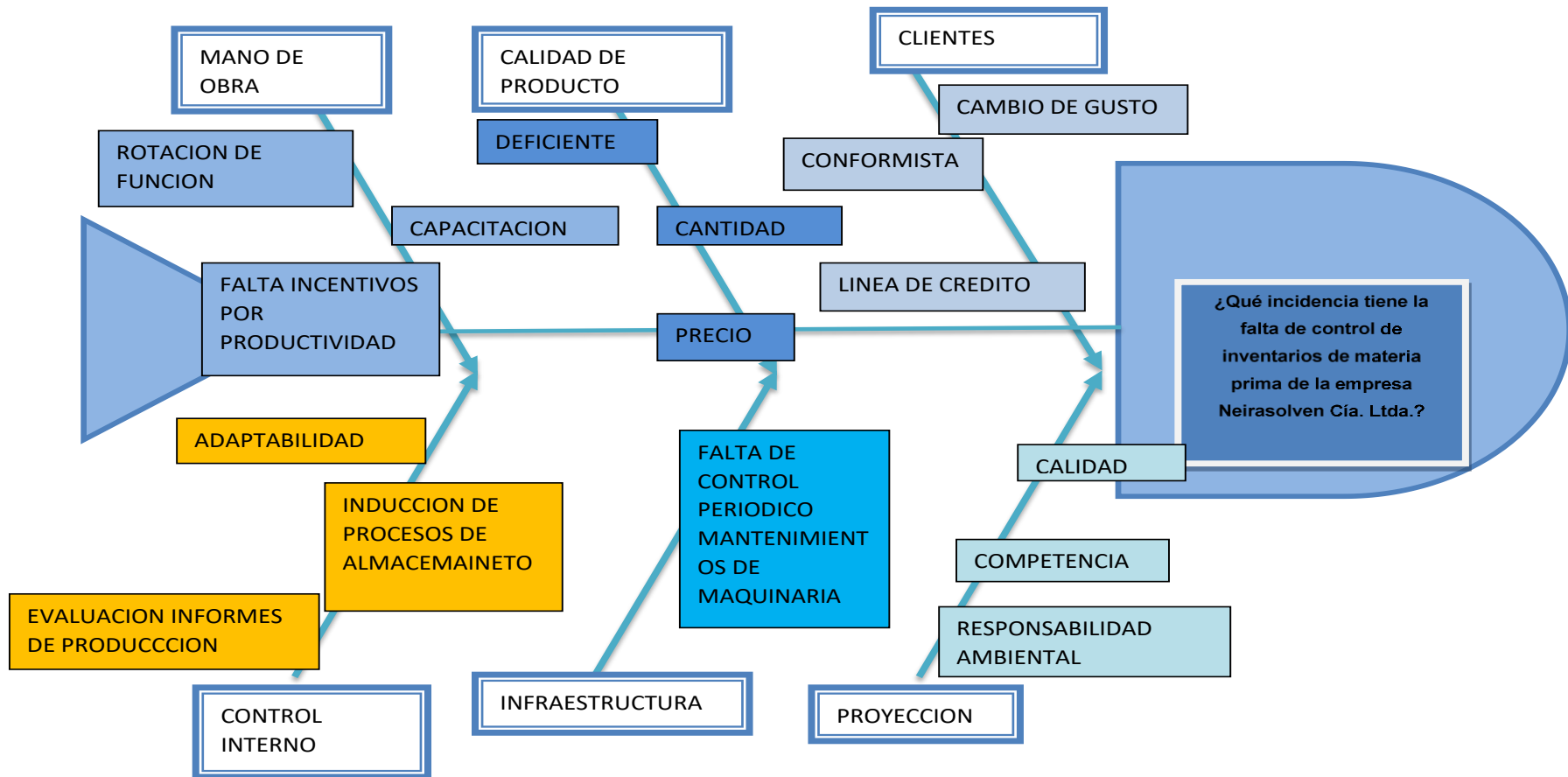


No hace falta decir que uno de los factores más importantes dentro de una empresa del sector industrial es la producción de la misma. Sin embargo, muchas empresas de este sector suelen tener problemas principalmente para potenciar la productividad y mejorar la eficiencia. Por ello, dentro de una empresa industrial siempre debe existir un fondo de inversión dedicado a incorporar equipamiento y también mejorar los recursos humanos, ya que suelen ser los aspectos más importantes dentro de la producción de una empresa. Además, es importante tener un estricto control de la materia prima que se adquiere para producir cada cosa dentro de la empresa.

La Empresa Solventes y Masillas Nacionales Neira- Neirasolven Cía. Ltda., se dedicada a la Fabricación e Importación de Pinturas, Barnices, Esmaltes y Lacas distribuidas a lo largo del país. Es una sociedad privada y sin fines de lucro que está ubicada en Perimetral B y Casuarinas Lotización Inmaconsa, regulada bajo la Superintendencia de compañías.

Está presentando problemas por la deficiencia del control de inventario de materia prima en sus actividades, esto ha generado pérdidas y altos costos de reproceso de los productos mencionados fabricados por la misma.

## DIAGRAMA CAUSA-EFECTO (Espina de Ishikawa.) Imagen#1



Elaborado por: Karla Martillo

## SITUACIÓN CONFLICTO

Causa del Problema	Consecuencia del problema
<b>Control físico Inventario de rotación no frecuente</b>	Control de stock de mayor rotación y perdida de productos
<b>Ingreso posterior de productos solicitados a proveedores de Materia Prima</b>	Contabilización inadecuada y ajustes posteriores a su ingreso, cuando el producto ya ha sido embodegado.
<b>Almacenamiento en bodega de Materia Prima.</b>	Bodega sin organización por lotes y productos, no organizado por lotes, código de productos.
<b>Proceso de elaboración de formula en el Sistema Contable.</b>	Control de Ingreso de materia prima disponible para elaboración, es erróneo por no diferenciar el ingreso actual y anterior.
<b>Entrega de formula a trabajadores de planta para elaboración.</b>	Producto procesado con calidad deficiente y tonalidad no precisa de la toma anterior de producto.
<b>Control deficiente de producto procesado</b>	El sistema contable y la bodega no realizan al final del día un resumen de producción.
<b>Sobrantes y faltantes en el inventario</b>	Se desequilibra el ingreso al Kardex por error de sistema y control físico del mismo.

Elaborado por: Martillo Miranda Karla Danitza

## **TEMA**

Manual de mejoramiento de Control de Inventario de materia prima la Empresa Solventes y Masilla Nacionales Neria – Neirasolven Cía. Ltda.

## **DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA**

- País: Ecuador
- Provincia: Guayas
- Cantón: Guayaquil
- Contexto: Neirasolven Cía. Ltda.
- Campo: Contabilidad, inventarios
- Área: Materia prima, productos procesados
- Aspecto: Control periódico contable, control de stock
- Periodo: 2020

## **FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

¿Qué incidencia tiene la falta de control de inventarios de materia prima de la empresa Solventes y Masillas Nacionales Neira Neirasolven Cía. Ltda. de la ciudad de Guayaquil, en el ejercicio fiscal 2020?

## **VARIABLES**

**Variable independiente:** Contabilidad, Control de Inventario

**Variable dependiente:** Bodega de Materia Prima, stock

## **Evaluación del Problema**

**Delimitado.** - El problema se encuentra ubicado en la bodega de materia prima y se desarrolla en la empresa Neirasolven Cía. Ltda. situada en la ciudad de Guayaquil sector Industrial, durante el periodo.

**Claro.** - El desarrollo de esta tesina es precisa y de clara comprensión para el investigador, con bases teóricas de fácil análisis para empresas del mismo sector industrial.

**Evidente.** - Porque se determina las carencias y falta de conocimientos

contables que se están evidenciando en el control de inventarios de materia prima de la empresa Neirasolven Cía. Ltda.

**Concreto.** - Porque se efectuará un estudio que analizará los procesos contables en el manejo de los inventarios de Materia prima, y está redactado de forma concisa e idónea.

**Relevante.** - Es de vital aporte para las empresas en desarrollo, a fin de contribuir con mejoras innovadoras y técnicas en procesos contables para medir factiblemente los márgenes de ganancia por producto.

**Original.** - Porque la empresa crece, y se realiza por primera vez un estudio en el área de materia prima.

**Contextualmente.** - Las medianas y grandes empresas son fundamentales para el desarrollo del país, debido a que estas son generadoras de fuentes de empleo.

**Factible.** - Es viable resolver el problema de control de inventarios ya que con esto no se generaría pérdidas o desperdicios de los productos fabricados. Aumentaría la rentabilidad del negocio dando a nuestros clientes productos de calidad con costos accesibles, con la mejor competencia de precios en el mercado.

**Variables.** - El aseguramiento del stock de la materia prima tiende a fallar, El control de inventarios de la bodega juega un papel importante ya que con ello se pretende disminuir pérdidas y optimizar la producción.

## **OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

### **OBJETIVO GENERAL**

Elaborar una propuesta del mejoramiento del control contable de inventarios de materia prima para la mejora de procesos de fabricación y distribución de productos en la empresa Solventes y Masillas Nacionales Neira Neirasolven Cía. Ltda.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Fundamentar los aspectos teóricos del control de inventarios de materia prima.
2. Determinar el proceso actual del inventario de bodega de materia prima de la empresa Neirasolven Cía. Ltda.
3. Diseño de procedimientos contables para el mejoramiento del control en la bodega de materia prima de la empresa Neirasolven Cía. Ltda.

## **JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

El motivo de desarrollar esta Tesis es proponer el mejoramiento del control contable de la bodega de materia prima para esto se va a realizar el levantamiento de información de los procesos realizados en la fábrica y posteriormente análisis para determinar el inadecuado control, cumpliendo la indagación planteada servirá de aporte para la empresa Neirasolven Cía. Ltda. Y también será útil para empresas similares que deseen conocer alternativas que les permita mantener el control adecuado de sus inventarios. De tal forma que pueda mejorar sus procesos internos de control con relación a las exigencias del mercado nacional e internacional. Toda fábrica para desarrollar sus actividades debe contar con una administración, que vigile sus procesos con éxito de una forma eficiente y eficaz.

La Empresa Solventes y Masillas Nacionales Neirasolven es una empresa dedicada a la fabricación de pinturas lacas y barnices, con una trayectoria de veinticinco años en el mercado nacional, por lo cual surge la necesidad de llevar un mejor control de inventarios de la bodega de materia prima por la rotación de los mismos al momento de empezar y finalizar la producción.

**Utilidad Metodológica.** - La utilidad metodológica del trabajo de investigación, va lineado a mejorar los procesos de control de la fábrica, así llegando a un control más real de lo fabricado siendo beneficiario todos los

integrantes de la empresa por reducir los costos, desperdicios, tiempo de elaboración y previendo pérdidas futuras.

Este proyecto viene a representar una oportunidad importante para la comunidad universitaria, al abordar las complicaciones que se pueden presentar en una empresa por el control básico de los inventarios de bodega de materia prima y sus consecuencias, por lo cual se procedió a realizar la recolección y análisis de datos para evidenciar si el proyecto es viable o no para ejecutarlo de manera correcta y sea de largo plazo.

La importancia de este proyecto es la utilización del diseño de mejoras en el control, me permite analizar e investigar cuales son las falencias que se debe mejorar y así evitar pérdidas.

**Relevancia Social.** -Su relevancia social va dirigida a la estabilidad económica y la trayectoria que la empresa tiene en el mercado con producto de excelente calidad a su vez garantizando un mejor precio de venta.

**Implicaciones Practicas.** – Esta investigación ayudará a resolver una incógnita real dentro de la empresa ya que influye en el costo, almacenaje y readquisición de la materia prima; la productividad y la eficiencia, lo que se traduce en cambios importantes del costo final del producto.

**Valor Teórico.** - La situación actual de la industria del sector de pinturas y barnices, en un futuro a largo plazo las empresas deben encauzar cambios con el fin de mejorar procesos para así maximizar sus recursos. Orientados al bien en común se generan ganancias tanto en la empresa actualmente analizada como en las empresas con el mismo perfil manufacturero. Logrando así una reducción de desperdicios, ayudando al medio ambiente y a su impacto en el ecosistema.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **ANTECEDENTES HISTÓRICOS**

El origen del Control Interno, suele ubicarse en el tiempo con el surgimiento de la partida doble, que fue una de las medidas de control, pero no fue hasta fines del siglo XIX que los hombres de negocios se preocuparon por formar y establecer sistemas adecuados para la protección de sus intereses.

A finales de este siglo, como consecuencia del notable aumento de la producción, los propietarios de los negocios se vieron imposibilitados de continuar atendiendo personalmente los problemas productivos, comerciales y administrativos; viéndose forzados a delegar funciones dentro de la organización conjuntamente con la creación de sistemas y procedimientos que pronosticaran o disminuyeran fraudes o errores, debido a esto comenzó a hacerse sentir la necesidad de llevar a cabo un control sobre la gestión de los negocios; reconociéndose la necesidad de crear e implementar sistemas de control como consecuencia del importante crecimiento operado dentro de las entidades.

En esta coetaneidad las empresas por pequeñas que sean, presentan dificultades al llevar el control adecuado del inventario. Por esta razón en la actualidad a nivel mundial las industrias invierten en análisis, investigación de mejoramiento para encontrar soluciones que permitan racionalizar y optimizar los recursos.

En la actualidad las empresas son una de las principales unidades económicas del Ecuador, estas varían según su dimensión. En los casos que se presente las empresas deben adoptar una política correcta de manejo y control de los inventarios.

Las empresas mantienen inventarios de materias ya que sirven como entradas a una determinada etapa del proceso de producción posteriormente sirven para satisfacer las necesidades o demanda de los clientes. Y estos inventarios representan frecuentemente una considerable inversión de recursos financieros, las decisiones con respecto a las cantidades de inventarios son importantes. Los modelos de inventario y la descripción matemática de los sistemas de inventario constituyen una base para la toma de estas decisiones.



## ANTECEDENTES INTERNACIONALES

- *“Desarrollo e innovación del control de inventario en la empresa ferretería y materiales para la construcción San Miguel” (2013). [Martínez León, Antonia - Universidad Tecnológica de Querétaro] (León, 2013) La Srta. Antonia Martínez León, en su investigación hace un análisis sobre el proceso de los inventarios con el proyecto de implementación realizado en el almacén de una ferretería y materiales para la construcción detallando que se necesita tener un mejor control en las ingresos y despachos de los materiales esto para evitar sobre costos por pérdidas en materiales y eficiencias en trabajos operativos. Detalla que el principal problema que se identificó en la investigación fue que el personal no encontraba los materiales cuando tenía que ser despachados a los clientes, esto trajo problemas con sus clientes por el pobre servicio que se brinda y los altos costos que trae esto, era que se tenía que sub contratar personal para los almacenes, a consecuencia que los indicado se aprobó el proyecto. De acuerdo a lo presentado si se hace la implementación se lograría eliminar un 80% del tiempo que se gasta en los inventarios físico constante para mantener el control generando un ahorro en la subcontratación de personal.*
- *“Propuesta de Diseño de Implementación del Sistema de Código de Barras en el Departamento de Registros Médicos y Servicios de Apoyo al Diagnóstico en el Hospital San Juan de Dios” (2008). [Sandoval Sánchez, Adela - Instituto Centroamericano de Administración Pública ICAP] (Sánchez, 2008) La Srta. Adela Sandoval Sánchez, nos propone en su tesis, los beneficios en el sector salud puede ser la implementación de los códigos de barras, donde se indican todos los equipos que se utilizarán, así como el mismo sistema a ser empleado, para realizar una evaluación de costo-beneficio entre la instalación de la herramienta tecnológica contra el gasto que se viene realizando actualmente en la empresa.*

La presente investigación recomienda:

- La conclusión final que determina esta tesis es que la implementación de códigos de barras ayudaría a realizar el seguimiento de la caducidad y rotación de la bodega de materia prima, el cual ayudaría en la

alimentación del sistema contable y físicamente se distinguirían ya que el código de barra sería visible para verificación.

## FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

*García I. "Introducción a la contabilidad" (2009)* La Contabilidad se define como el proceso de captar, identificar, medir, valorar, registrar, agregar y comunicar información económica a los usuarios interesados en la misma, para adoptar decisiones y juicios (American Accounting Asociación, AAA, 1966, p. 1). Tal definición, de acuerdo con Blanco Tópico et al. (2000) delimita a la Contabilidad como (i) un sistema de información que recoge y comunica información y como (ii) un servicio que suministrar información relevante para la emisión de juicios y decisiones fundamentadas. De acuerdo con dicha definición, los rasgos más característicos de la Contabilidad serían los siguientes:

- Naturaleza eminentemente económica.
- Predominio del carácter cuantitativo de la información que emite, generalmente expresada en unidades monetarias.
  - Está referida a distintas unidades de la realidad económica. Así se habla de contabilidad familiar, contabilidad de empresas, contabilidad del estado, y contabilidad nacional.
- La información tiene un carácter pasado, presente y futuro.
- Utiliza un método característico para la captación y tratamiento de los datos.
- La información con frecuencia resulta aproximada y no corresponde a medidas exactas (método de valoración).
- Relevancia del aspecto comunicacional.
- La información que emite es útil para la toma de decisiones, tanto en el ámbito externo como para los usuarios internos en los procesos de planificación, gestión y control.

Según señala el autor la contabilidad es un conjunto de métodos que sirve para dejar como evidencia de la acción de una empresa en tiempo real y medir los resultados a tiempo futuro, por lo cual debe llevar siempre un

criterio honesto veraz y confiable de los resultados de la empresa y su crecimiento o decrecimiento si se diere.

*Duque, M.; Osorio, J.; Agudelo, D. (2010). Los inventarios en las empresas manufactureras, su tratamiento y su valoración. Una mirada desde la contabilidad de costos. Contaduría Universidad de Antioquia, 56, 61-79.*

*Los inventarios representan bienes corporales destinados a la venta en el curso normal de los negocios, así como aquellos que se hallen en proceso de producción o que se utilizarán o consumirán en la producción de otros que van a ser vendidos. Se resalta que son bienes corporales, lo que implica que nuestra normatividad local no permite inventariar aquellos bienes que no cumplan con esta condición. El inventario se convierte en efectivo dentro del ciclo operacional de la compañía y, por consiguiente, se considera un activo corriente. En el balance general, se relaciona inmediatamente después de las cuentas por cobrar, porque es solo un paso adelante en la conversión a efectivo de las cuentas por cobrar de los clientes. (Meigs, 2001, p. 284).*

Según los autor los inventarios son el activo corriente de la empresa, por el cual en la actualidad las empresas al realizar una operación de crédito o inversión dan como garantía el inventario de sus bodegas, así las instituciones financieras tienen garantías sobre los desembolsos de valores para inversión , los Inventarios tal vez son uno de los valores más importantes dentro de las empresas manufactureras o de transformación y sobre el cual se requiere un mayor cuidado para su valoración y registro en la información.

*Parada P. “Sistemas de Inventarios “(2006) Los tipos de inventario varían del sector manufacturero al sector de servicios. En la manufactura el inventario se clasifica normalmente en materias primas, productos terminados, partes componentes, suministros e inventario de trabajo en proceso.*

***Inventarios de Materia Prima.*** – Son inventarios propios de los sistemas de producción por manufactura que se utilizan para prevenir la variabilidad en la cadena de suministro.

***Inventarios de Trabajo en Proceso.*** – Estos inventarios incluyen todos los materiales de producción que han sido de alguna forma procesados o manufacturados pero que aún no se encuentran en su forma terminada. Estos inventarios también pueden incluir partes terminadas, es decir,

*piezas o componentes terminados que se almacenan para ser utilizados en un ensamblaje final.*

***Inventarios de Productos Terminados.*** – *Son inventarios de cualquier bien o producto destinados al consumidor final y que formarían parte de la cadena de distribución de la organización.*

***Inventarios de Partes de Servicio.*** – *Son partes y repuestos que se almacenan para ser utilizados como recambio en las tareas de mantenimiento de un equipo o producto más complejo. Por ejemplo, los inventarios de repuestos de un fabricante de automóviles.*

***Inventarios de Distribución.*** –*Son inventarios que se encuentran en tránsito hacia localidades remotas con respecto a las plantas de producción, o que se almacenan en depósitos de distribución de la compañía o de terceros. Estos artículos aún son propiedad de la organización y se despachan o almacenan en ubicaciones remotas a consignación.*

***Inventarios de Suministros.*** – *Son inventarios utilizados como apoyo a las operaciones en fábricas u oficinas y que nunca forman parte del producto final. Pueden ser suministros de oficina, productos de consumo en planta o piezas de repuesto para la reparación de la maquinaria de la planta*

Según el autor los inventarios se clasifican según su naturaleza, esto se determina dependiendo el giro del negocio. Es de vital importancia llegar a un análisis de la bodega así determinar que inventario sería el más idóneo para la empresa

*(Stephen P. Robbins, De Ceniz A, David., 2002) “Justo a tiempo los sistemas de inventarios cambian la tecnología para administrar los inventarios, los artículos llegan justo cuando se necesita en el proceso de producción, en lugar de almacenar existencia de ellos.” P 465*

Según el autor las exigencias del mercado avanzan por lo tanto las empresas están obligadas a evolucionar a innovar sus procesos.

*González D. “Introducción a la contabilidad”, 2014 la contabilidad mediante el sistema de inventario periódico y perpetuo.*

- ***Sistema de Inventarios Periódicos.*** -*En el Sistema de Inventarios Periódicos no existe un control permanente de entradas, salidas y*

*saldos de existencias de mercaderías, mediante este sistema se determinan el valor de las existencias (mercadería), realizando un conteo físico en forma periódica, mensual, bimestral trimestral cuatrimestral, semestral o como mínimo una vez al año, puede ser a la iniciación de la actividad y esto se denomina con la cuenta "Inventario Inicial de Mercadería", o al cierre de gestión que será representada con la cuenta "Inventario Final de Mercadería", también se puede efectuar en cualquier momento según el caso.*

- **Sistema de Inventarios Perpetuo.** *-Sistema de inventario perpetuo bajo este sistema los registros de las existencias se mantienen siempre al día, la ventaja es que la información que provee es corriente, pero requiere el mantenimiento de registros completos de existencia. Se dice que existe un Método de Costos Completos, cuando el control de inventarios es permanente o perpetuo mediante las respectivas tarjetas de control físico y valorado de existencia. Utiliza este método, las siguientes cuentas de control: inventario de mercadería, costo de Mercadería Vendida.*

Según el autor la clasificación de los inventarios a periódicos y perpetuos son de gran importancia para esta investigación ya que bajo estos modelos determinaremos cual sería el más recomendable a implementar en el área de bodega de materia prima. Es otras industrias manufactureras por la alta rotación de inventarios implementan el sistema de inventarios perpetuos previniendo perdidas para la empresa por diferentes factores. Ej.: Hurtos, perdidas o bajas de inventario por deterioro.

Clasificación y Tipos de Inventarios Vamos a mencionar a continuación una clasificación con su respectivo tipo de inventarios que se usan:

✓ **Clasificación según la forma:**

- **Inventario de materias primas:** Son la base para la elaboración de otros productos que la empresa fabrique, son originales y no han recibido ningún cambio.
- **Inventario de productos en proceso de fabricación:** Son todas aquellas materias primas que están transformándose o modificando en el proceso de manufactura para convertirse en otro producto.
- **Inventario de productos terminados:** Son todos los productos finales si son fabricados por las empresas de manufactura y que se encuentren listos para ser comercializados.

- Inventario de mercancías: Son aquellos que son comprados o adquiridos por las empresas para después ser vendidos. Ellos no tienen ninguna transformación o modificación a su aspecto físico.

✓ **Clasificación según el momento:**

- Inventario de inicial: Es todo inventario cuando comienza operaciones o inicia un nuevo periodo (Por ejemplo, inicio de un mes) y es el saldo inicial que se cuenta para venta.
- Inventario de final: Es todo aquel inventario que ha quedado al cierre de un determinado periodo por lo general es por mes y es muy importante para los cierres contables, con eso definen ventas del mes y el periodo contable para los estados financieros.
- Inventario físico: Es el inventario en fecha determinada o en tiempo real, el cual se tiene que contar todo lo que existe en los almacenes, verificando los sistemas y los valores de los mismos.
- Inventario en tránsito: Son los inventarios que se han comprado y se encuentran rumbo a destino pero que todavía no han sido ingresado a los almacenes, pero te pertenecen.

✓ **Clasificación según la logística:**

- Inventario de anticipación o estacional: Es tipo de inventarios es previniendo un periodo de demanda alta en algún momento estacional y sabiendo que el ritmo de producción no puede cubrir ese stock se provee entonces generar una acumulación de stock anticipado para cubrir esa desviación.
- Inventario de lote: Son aquellos inventarios que están programados en grandes volúmenes, ayudan para tener un costo de producción menor y puedan ser más competitivos en el mercado, así como una producción dirigida y puntal de cierta cantidad específica.
- Inventarios de consignación: Son los inventarios que no pertenecen a la empresa, pero pueden ser utilizados para la fabricación o para venta por parte de la empresa que los tiene.

✓ **Clasificación según su función:**

- Inventario de seguridad: Es el inventario por el cual se genera para cualquier tipo de percance no planificado, este debe contemplar un

stock que pueda ayudar a no para la venta por un tiempo para que los clientes no se vean perjudicados.

- **Inventario de desacoplamiento:** Es cuando se tienen dos procesos diferentes y por la cual cada uno hace lo necesario por su producción para que luego estos se complementen.

### **Valorización de inventarios**

La valorización del inventario es saber a nivel financiero que tenemos en los almacenes o tiendas, esto porque la adquisición de un mismo producto puede valer en el tiempo diferentes y mantener en stock dentro de los almacenes de una empresa.

### **MÉTODOS DE INVENTARIOS**

**El Método LIFO o UEPS.** -Contempla que toda la mercadería que entra de posterior es la que primero se mueva. Su ventaja se basa en que el inventario mantiene su valor constante cuando exista un alza de precios.

**El Método del Costo Promedio Aritmético.** -El resultado lo proporcionará la media matemática de los precios de cada uno de los artículos.

**El Método del Promedio Armónico o Ponderado.** -Este promedio se deducirá ponderando los precios con las unidades adquiridas, para luego fraccionar los importes totales entre el total de los elementos.

**El Método del Costo Promedio del Saldo.** - Deduce el valor de la mercadería, de acuerdo con las diferenciaciones fabricadas por las entradas y salidas (compras o ventas) lográndose promedios sucesivos.

**El Método del Costo Básico.** - Por intermedio de este procedimiento se atribuyen transacciones fijas a las existencias mínimas, este método es bastante parecido al LIFO con el contraste de que se aplica solamente al monto de inventario mínimo.

**El Método del Precio de Venta al Detal.** -Admite la apreciación de inventarios con la periodicidad que se desee. El inventario físico se ejercerá, basándose en los precios de venta Marcados en las mercaderías.

## ANTECEDENTES REFERENCIALES

- *El inventario debe detallar la mayor información posible de cada artículo que posea, para que la administración pueda tomar decisiones acertadas al momento de realizar nuevos pedidos a proveedores y de esta forma los costos se reducen al no realizar pedidos innecesarios, dentro de las cualidades negativas por un mal manejo de inventario se encuentran los altos costos de mantenimiento, dificultad de respuesta al cliente y costos por productos defectuosos o dañados (Parada, 2012).*

Según señala el autor los inventarios deben llevar un registro de cada artículo, así se podrá determinar el inventario de mayor rotación o utilización y al momento de realizar la provisión de la compra al proveedor se evitará que la empresa adquiera materia prima con el que ya cuenta en su stock para la elaboración de su producto.

- *Sánchez V. (2015) “El Control de los Inventarios y su aporte en los Estados Financieros de la Empresa” Universidad Técnica de Machala. Unidad Académica de Ciencias Empresariales Carrera de Contabilidad y Auditoría. Machala, Ecuador.*

La presente investigación recomienda:

Es recomendable que la empresa mantenga actualizado los controles especialmente a los inventarios, lo que le permitirá revelar información confiable para que se tomen las mejores decisiones. Para llevar un adecuado control de inventarios, el gerente de la empresa se ve obligado a poner en práctica las políticas y Normas contables para los cuales se debe poner en práctica el proceso de compras de inventario, para controlar sus existencias, así mismo el proceso de recepción y codificación de la mercadería. El personal que labora en la empresa deberá asistir a las capacitaciones que se realizaran, con el objeto de que sus conocimientos estén actualizados acerca de la normativa vigente.

- *Guerrero G. (2014) “Diseño de un Sistema de Control de Gestión de Inventarios para la Farmacia Cruz Azul Sdo. Villa Florida 2013” “Sistema de Educación a distancia Carrera Contabilidad Y Auditoría Santo Domingo, Ecuador.*

La presente investigación recomienda:



Aplicación de una logística de Inventario para mejorar los procesos y actividades en la adquisición de los productos lo cual ayudará a un manejo eficiente de los inventarios al adoptar las políticas para mejorar la gestión de inventarios haciendo que aumente la rentabilidad. La logística del control de inventarios, permitirá una localización oportuna y adecuado manejo de las reposiciones mejorando así la rotación de sus productos evitando la caducidad.

- *Zavala Alexandra. (2014) “Análisis del control de inventario y su Impacto en la Rentabilidad de la Empresa Pinturas Unidas en la ciudad de Guayaquil “Carrera Contabilidad Y Auditoria Instituto Tecnológico Bolivariano*

La presente investigación recomienda:

La aplicación de un Manual de Procedimientos de fácil aplicación y comprensión y que se instruya al personal sobre el uso y beneficios del mismo, a la hora de uso y manejo de inventario, por el cual es viable y va lineado a mi tesis ya que la empresa también son fabricantes de pinturas.

## **FUNDAMENTACIÓN LEGAL**

### **Constitución de la República del Ecuador**

#### **Sección novena**

#### **Personas usuarias y consumidoras**

**Art. 52.-** Las personas tienen derecho a disponer de bienes y servicios de óptima calidad y elegirlos con libertad, así como a una información precisa y no engañosa sobre su contenido y características.

La ley establecerá los mecanismos de control de calidad y los procedimientos de defensa de las consumidoras y consumidores; y las sanciones por vulneración de estos derechos, la reparación e indemnización por deficiencias, daños o mala calidad de bienes y servicios, y por la interrupción de los servicios públicos que no fuera ocasionada por caso fortuito o fuerza mayor.

Concordancias:

constitución de la republica del ecuador, arts. 54, 66

código civil (título preliminar), arts. 30

ley orgánica de defensa del consumidor, arts. 4, 6, 18, 22, 75

## **Ley Orgánica de defensa del consumidor**

### **Capítulo I**

#### **Principios Generales**

**Art. 1.- Ámbito y Objeto.** - Las disposiciones de la presente Ley son de orden público de interés social, sus normas por tratarse de una Ley de carácter orgánico, prevalecerán sobre las disposiciones contenidas en leyes ordinarias. En caso de duda en la interpretación de esta Ley, se la aplicará en el sentido más favorable al consumidor.

El objeto de esta Ley es normar las relaciones entre proveedores y consumidores, promoviendo el conocimiento y protegiendo los derechos de los consumidores y procurando la equidad y la seguridad jurídica en dichas relaciones entre las partes.

**Art. 2.- Definiciones.** - Para efectos de la presente ley, se entenderá por:

**Consumidor.** - Toda persona natural o jurídica que como destinatario final adquiera utilice o disfrute bienes o servicios, o bien reciba oferta para ello. Cuando la presente ley mencione al Consumidor, dicha denominación incluirá al Usuario.

**Derecho de Devolución.** - Facultad del consumidor para devolver o cambiar un bien o servicio, en los plazos previstos en esta Ley, cuando no se encuentra satisfecho o no cumple sus expectativas, siempre que la venta del bien o servicio no haya sido hecha directamente, sino por correo, catálogo, teléfono, internet, u otros medios similares.

**Especulación.** - Práctica comercial ilícita que consiste en el aprovechamiento de una necesidad del mercado para elevar artificiosamente los precios, sea mediante el ocultamiento de bienes o servicios, o acuerdos de restricción de ventas entre proveedores, o la renuencia de los proveedores a atender los pedidos de los consumidores pese a haber existencias que permitan hacerlo, o la elevación de los precios de los productos por sobre los índices oficiales de inflación, de precios al productor o de precios al consumidor.

**Información Básica Comercial.** - Consiste en los datos, instructivos, antecedentes, indicaciones o contraindicaciones que el proveedor debe suministrar obligatoriamente al consumidor, al momento de efectuar la oferta del bien o prestación del servicio.

**Oferta.** - Práctica comercial consistente en el ofrecimiento de bienes o servicios que efectúa el proveedor al consumidor.

**Proveedor.** - Toda persona natural o jurídica de carácter público o privado que desarrolle actividades de producción, fabricación, importación, construcción, distribución, alquiler o comercialización de bienes, así como prestación de servicios a consumidores, por lo que se cobre precio o tarifa. Esta definición incluye a quienes adquieran bienes o servicios para integrarlos a procesos de producción o transformación, así como a quienes presten servicios públicos por delegación o concesión.

**Publicidad.** - La comunicación comercial o propaganda que el proveedor dirige al consumidor por cualquier medio idóneo, para informarlo y motivarlo a adquirir o contratar un bien o servicio. Para el efecto la información deberá respetar los valores de identidad nacional y los principios fundamentales sobre seguridad personal y colectiva.

concordancias:

constitución de la república del Ecuador 2008, arts. 14, 275, 395

### **Ley orgánica de régimen tributario interno**

**Art. 21.-Facturas.** - El proveedor está obligado a entregar al consumidor, factura que documente el negocio realizado, de conformidad con las disposiciones que en esta materia establece el ordenamiento jurídico tributario. En caso de que, al momento de efectuarse la transacción, no se entregue el bien o se preste el servicio, deberá extenderse un comprobante adicional firmado por las partes, en el que constará el lugar y la fecha en la que se lo hará y las consecuencias del incumplimiento o retardo. En concordancia con lo previsto en los incisos anteriores, en el caso de prestación de servicios, el comprobante adicional deberá detallar, además, los componentes y materiales que se empleen con motivo de la prestación del servicio, el precio por unidad de los mismos y de la mano de obra; así

como los términos en que el proveedor se obliga, en los casos en que el uso práctico lo permita.

concordancias:

Ley orgánica de régimen tributario interno, Lorti, arts. 103

código civil (libro IV), arts. 1764, 1766

## **Código del Comercio**

### **Título quinto**

Los libros y otras anotaciones de actividad comercial y del registro de sus relaciones comerciales. la información sobre los actos de comercio

**Art. 37.-** El comerciante o empresario deberá guardar y respaldar los documentos y la información relativa a los actos jurídicos que desarrolle, sean estos instrumentos públicos o privados, así como también los mensajes constantes en correos electrónicos que existen sobre aquellos; estos últimos se llevarán y tendrán los efectos que se prevé en el capítulo dedicado al comercio electrónico que consta en este Código.

## **VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN**

- **Variable Independiente** Contabilidad, Control de Inventario.

Las empresas dedicadas a la compra, elaboración y venta de mercancías, por ser esta su principal función, necesitan de una constante información resumida y analizada sobre sus inventarios, lo cual obliga a la apertura de una serie de cuentas principales y auxiliares relacionadas con esos controles. Por ello la importancia de un acertado Inventario Contable para la mejor toma de decisiones para tener buena calidad de los productos y operaciones más eficientes.

- **Variable Dependiente** Bodega de Materia Prima, stock

El objetivo de este trabajo es entonces diseñar un modelo de integración para el manejo de inventario de materia prima en bodega y su asignación, que permita apoyar la implementación del proceso de gestión y almacenamiento de los inventarios de materias primas de manera general.

## **DEFINICIONES CONCEPTUALES**

**Control:** Comprobación, intervención, inspección, dirección de normas para el cumplimiento de objetivos.

**Inventarios:** Es un recurso almacenado al que se recurre para satisfacer una necesidad actual o futura.

**Rotación de inventario:** Número de veces que, en promedio, una mercancía almacenada se reemplaza durante un periodo.

**Stock:** Palabra inglesa empleada comúnmente para hacer referencia al conjunto de mercancías acumuladas en un almacén.

**Costos por Deterioro:** El material que se tiene en inventario puede haberse deteriorado bien sea por la humedad, por haberse ensuciado o secado, o por cualquier otra razón, no permitiendo la venta o uso de este.

**Despacho:** Salida de los productos de la bodega y da por concluida la función de almacenaje y conservación de los productos.

**Eficacia:** Virtud fuerza y poder para obrar. La eficacia es una cualidad que se debe tener tanto el sistema de control interno como la auditoría interna.

**Eficiencia:** Logro de metas y objetivos en términos de cantidad y calidad, virtud y facultad para lograr un efecto determinado.

**Sinéctica:** Método de resolución de problemas, en el cual se utiliza metáfora y la fantasía para estimular el razonamiento creativo.

Sinopsis: Es una primera publicación concisa de utilidad intermedia y directa de los resultados principales seleccionados de un estudio todavía inédito.

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA**

#### **DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA**

##### **Pinturas Neirasolven Cía. Ltda.**

Las actividades de Pinturas Neirasolven inician en 1979 por la necesidad de su propietario Kléber Neira (hoy presidente de la empresa), de hacer cobertura al por mayor con ferreterías pequeñas en el mercado de pinturas, desde su almacén REPINSA (Representaciones y Pinturas Neira S.A.)

Esta forma de comercialización fue despertando el interés de otros distribuidores, lo que provocó la competencia por ganar mercado bajando precios, lo que a su vez conducía a regatear precios con los fabricantes constantemente.

A fin de sortear estas dificultades, comenzamos a comprar los productos de estos mismos fabricantes, en tanques, para luego envasarlos y comercializarlos con nuestra propia etiqueta "DIAMOND", lo que nos aseguraba mantener los precios sin importar la competencia, es decir manejábamos nuestra propia marca.

Luego de un año empezamos a fabricar diluyentes de laca y masilla plástica "BANDO" en un patio alquilado.

Para el año 1990 Repinsa compró un terreno (donde actualmente funciona), donde se incrementó nuestra producción a esmaltes y anticorrosivos "Imperial".

El año 1991 se constituye la Compañía NEIRASOLVEN, haciéndose responsable de la fabricación y ventas al por mayor.

El año 1992 NEIRASOLVEN compra un galpón de 1000 m<sup>2</sup>., independizándose de Repinsa y sumando a su producción, lacas, selladores, fondos y sintéticos.

En 1995 fuimos los primeros en implementar un sistema de tecnología de punta para la repintada automotriz (sistema poliéster/poliuretano); marcando un hito en el mercado ecuatoriano con la representación de la empresa Renner-Dupont en el país.

El año 1997 se compra un solar de 7200 m<sup>2</sup> con dos galpones de 1200 m<sup>2</sup> c/u, donde sumamos a nuestra producción pinturas automotrices y

arquitectónicas con la marca imperial. Adicionalmente desde el año 2003 obtuvimos la representación de la compañía coreana SAMHWA (actualmente No. 38 en el ranking mundial de fabricantes de pinturas según revista COATINGS WORLD); incursionando en un inicio en la línea automotriz y hoy extendiéndonos a la Industrial (recubrimientos anticorrosivos/epóxidos, pisos industriales, etc.), Decorativa y de la Madera.

A partir del año 2008 iniciamos operaciones con la empresa GUANGDONG YATU CHEMICAL CO., LTD.; en la actualidad somos representantes exclusivos para el Ecuador y sus líneas EASICOAT y MAXYTONE (hoy MAXYTONE M3 y MAXYTONE M5) están a la altura de los más grandes fabricantes de recubrimientos para la repintada automotriz del mundo, a precios mucho más competitivos.

En la actualidad contamos con 4200 m<sup>2</sup> entre nuevas oficinas y planta, lo que sumado a al incremento de nuevos equipos de fabricación, nos permite proyectar nuestra producción para finales del 2013, de 95,000 litros promedio actual, a 140,000 litros mes.

Somos una empresa que conoce el mercado porque estuvimos en cada uno de sus eslabones, le apostamos a la innovación, fabricación y representación de productos de alta calidad a fin de asegurar un crecimiento sostenido.

## **MISIÓN**

"Fabricar pinturas automotrices y arquitectónicas con la calidad que garantice los requerimientos del mercado, generar rentabilidad a los accionistas y mantener un ambiente de trabajo que motive la superación profesional de nuestros recursos humanos"

Diseñar, fabricar y distribuir en forma segura y cuidando el medio ambiente pinturas con calidad, para satisfacer las necesidades de los clientes. Utilizando las mejores prácticas en nuestro proceso con tecnología de punta, potenciando la formación, crecimiento, motivación del talento humano generando valor para los accionistas.

## **VISIÓN**

"Es nuestra Visión buscar el liderazgo y consolidarnos en el sector de pinturas automotrices y arquitectónicas, acentuando nuestra presencia dentro del mercado doméstico, así como buscar segmentos que involucren la misma filosofía de comercialización del mercado industrial."



## FODA

<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Excelente infraestructura operativa.</li><li>✓ Servicio personalizado a los clientes.</li><li>✓ Flexibilidad ante los requerimientos adicionales de los clientes.</li><li>✓ Compras por consignación y plazos de pago amplios con proveedores.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Falta de tecnología para mejorar y agilizar los procesos.</li><li>✓ Déficit de personal.</li><li>✓ Personal sin niveles de cargos o responsabilidad por encargo de stock de materia prima.</li><li>✓ Logística de la bodega de materia prima mal distribuida.</li></ul>
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Proveedores preparados para reaccionar ante cualquier incremento de demanda.</li><li>✓ Ingreso de nuevos clientes puede ser atendido sin desmejorar el servicio de los otros.</li><li>✓ Innovación y ofertas para atraer a los clientes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Leyes municipales como el "Pico y Placa" que afectan las operaciones.</li><li>✓ Excesivos impuestos a las empresas.</li><li>✓ Diferenciar a las empresas por su necesidad básica.</li></ul>

Elaborado por: Karla Martillo

## RESPONSABILIDAD AMBIENTAL

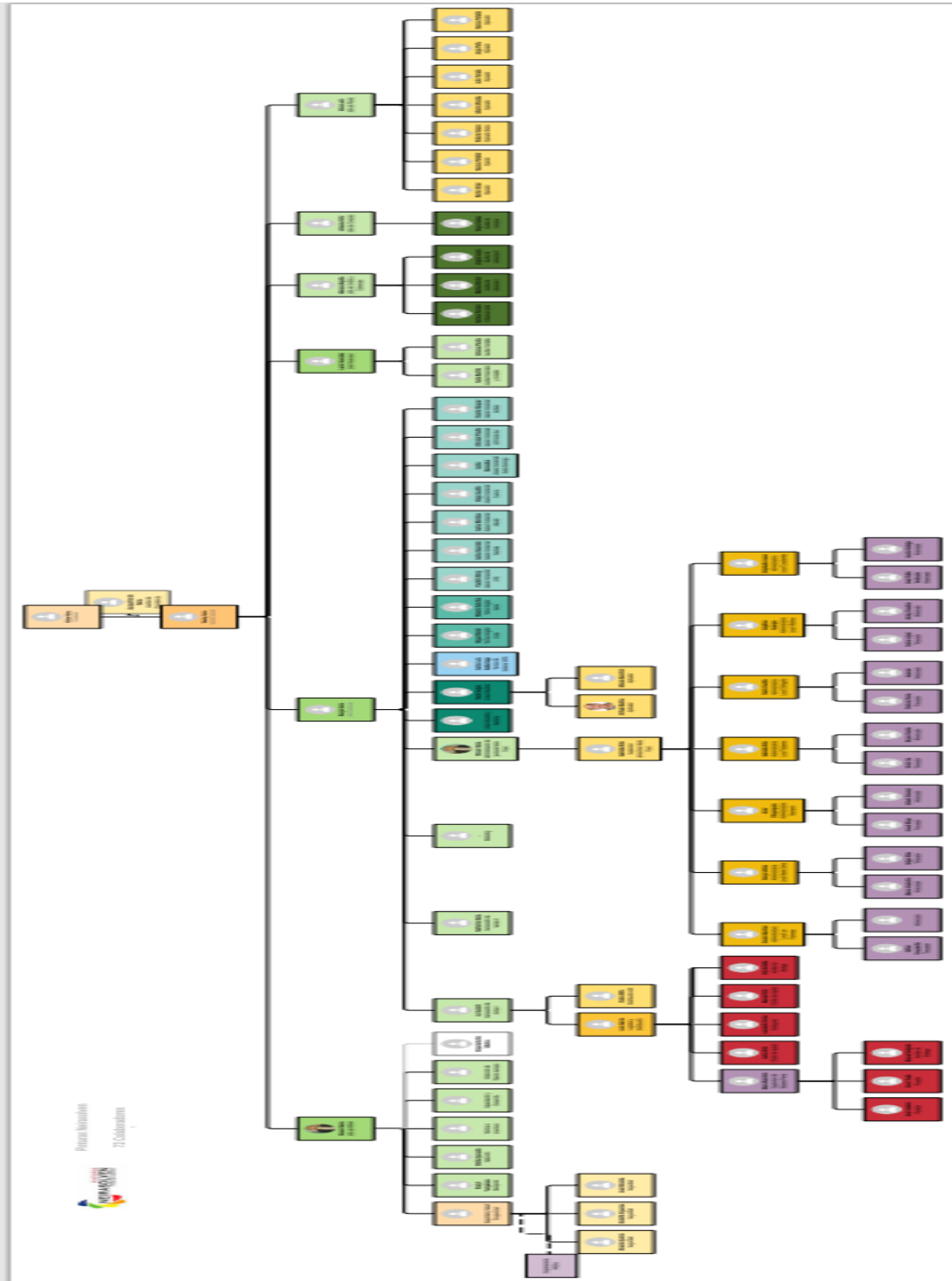
La reducción de nuestro impacto en el medio ambiente. Ayudar a los barrios en los que vivimos. La creación de un lugar de trabajo seguro y diverso. Estos son nuestros retos. Como empresa, nosotros les estamos cumpliendo de manera grande. Estamos compartiendo nuestro progreso.

Pinturas Neirasolven está comprometida a proteger el medio ambiente y la seguridad y salud de nuestros empleados, nuestros clientes y el público, y vamos a llevar a cabo nuestras operaciones de negocio de una manera que promueva la obtención de estos objetivos.

La política deja claro que la protección ambiental es una parte integral de nuestro plan de negocios y la responsabilidad de todos los empleados.

Los componentes clave de la política incluyen compromisos para cumplir con las regulaciones, prevenir el daño, reducir al mínimo los desechos y las emisiones y promover la sostenibilidad.

# ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA Imagen#2



## PRINCIPALES PRODUCTOS

La empresa cuenta con líneas completas de pinturas de excelente calidad en las líneas: Automotriz, Industrial (con la aplicación de epóxidos) y arquitectónica nacional e importada. La amplia gama de productos para lo cual detallo sobre los productos vendidos por cantidad en el Año 2020, el cual el indicador como producto de éxito es la línea Automotriz.

Hacia el logro e innovación y certificaciones de calidad con mejoras continuas, la empresa Neirasolven apunta a que los consumidores finales también se inclinen sobre las líneas de pinturas arquitectónicas.

Contando así con excelentes aliados estratégicos como Samhwa Paint. líder en fabricación de pinturas automotriz en Asia. Samhwa Paints ha hecho esfuerzos continuos para desarrollar nuevas tecnologías, mejorar las instalaciones y fomentar excelentes recursos humanos, y se ha establecido como un líder en la fabricación de pintura con tecnologías avanzadas y trabajadores de alta calidad. Bajo el principio de "crecimiento ecológico", Samhwa ha intentado durante mucho tiempo desarrollar productos respetuosos del medio ambiente, como las pinturas de baja toxicidad, recubrimientos funcionales solubles en agua y recubrimientos en polvo, convirtiéndose en una empresa química modelo en Korea.

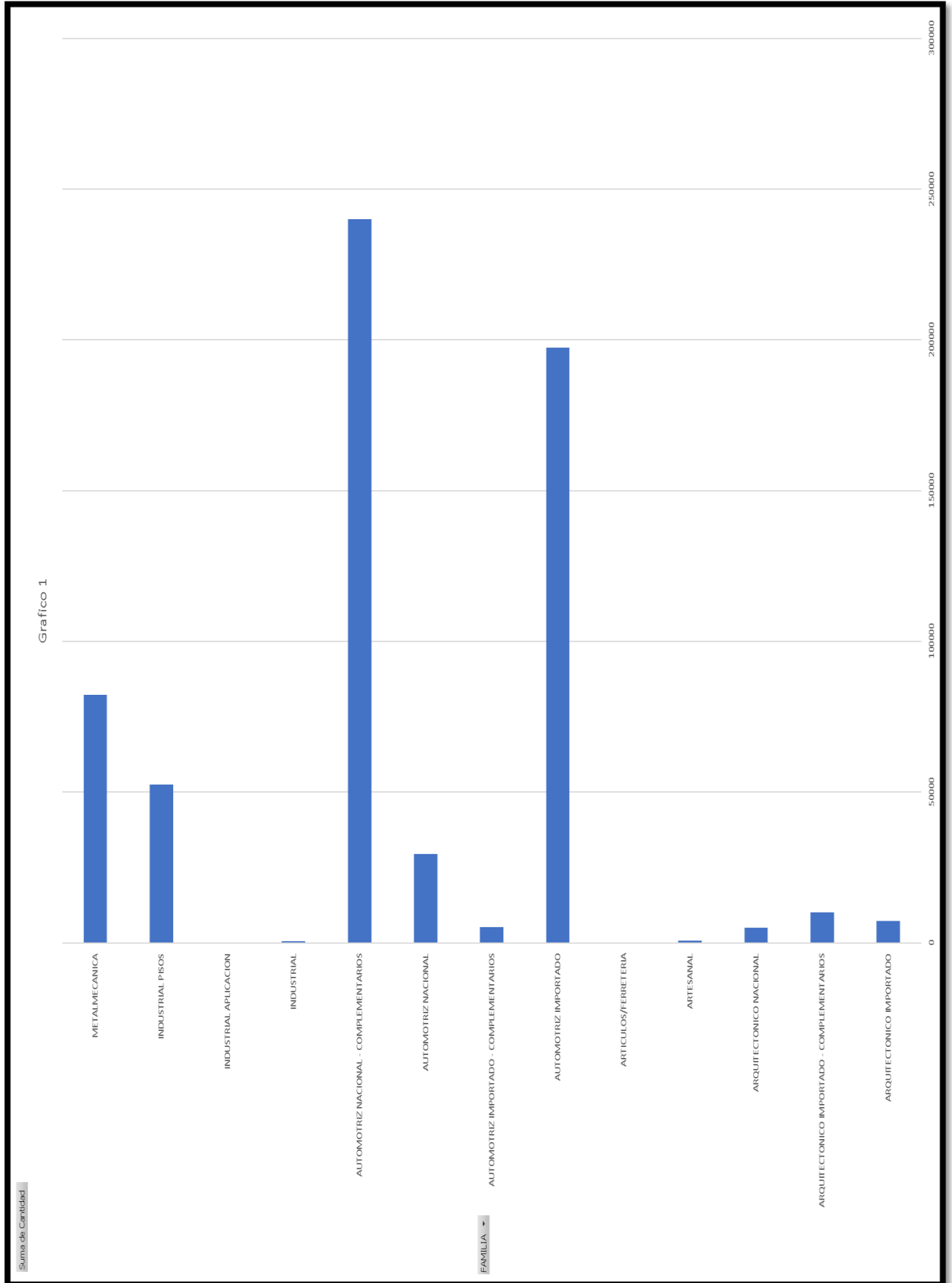
- Agrupación de Productos elaborados e importados por la Fabrica, ya que contamos con una amplia gama de productos

### Productos Elaborados e Importados en la Fabrica Neirasolven

FAMILIA	Suma de Cantidad
ARQUITECTONICO IMPORTADO	7294.18
ARQUITECTONICO IMPORTADO - COMPLEMENTARIOS	10186
ARQUITECTONICO NACIONAL	5060.25
ARTESANAL	646
ARTICULOS/FERRETERIA	83
AUTOMOTRIZ IMPORTADO	197324.55
AUTOMOTRIZ IMPORTADO - COMPLEMENTARIOS	5176
AUTOMOTRIZ NACIONAL	29431.5
AUTOMOTRIZ NACIONAL - COMPLEMENTARIOS	239975.46
INDUSTRIAL	557
INDUSTRIAL APLICACION	18
INDUSTRIAL PISOS	52593.67
METALMECANICA	82270.88

Elaborado: Karla Martillo

Imagen #3



## PRINCIPALES CLIENTES

Los clientes que con gran confianza los productos Neirasolven tienen gran acogida en el mercado, apostando así a la industria Nacional.

### Imagen#4



Elaborado por: Karla Martillo

## PRINCIPALES PROVEEDORES.

Entre los proveedores de Resinas pastas, pigmentos envases entre otros destacamos a los que hacen posible que los productos nacionales tengan la misma acogida como los importados según el cuadro de Ventas.

Brenntag Ecuador S.A.	GUAYAQUIL	\$	115,662.14
Cipeq Cia. Ltda.	GUAYAQUIL	\$	28,590.40
Disther C. Ltda	GUAYAQUIL	\$	48,591.78
Fabrica de Envases S.A. Fadesa	GUAYAQUIL	\$	55,419.86
GTM-ECUADOR S A	QUITO	\$	35,293.58
lehsa Industria de Envases Lit	GUAYAQUIL	\$	81,525.00
Minerva S.A.	GUAYAQUIL	\$	232,041.83
Poliacrilart Productos Acrylic	QUITO	\$	36,216.52

Elaborado por: Karla Martillo

## Imagen #5



Elaborado por: Karla Martillo

## DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

En este proceso la investigación detalla los conceptos fundamentales para el desarrollo e investigación de la hipótesis planteada del año 2020

### CUALITATIVA.

(LERMA, 2009) " Se refiere a estudios sobre el quehacer cotidiano de las personas o de grupos pequeños. En este tipo de investigación interesa lo que la gente dice, piensa, siente o hace; sus patrones culturales; el proceso y significado de sus relaciones interpersonales y con el medio. Su función puede ser describir o generar teoría a partir de los datos obtenidos."

(Juan Báez y Pérez Tudela, 2007) El **método cualitativo** se adhiere a la corriente de pensamiento fenomenológica y tiene como principal objetivo *conocer los porqués*, las razones para que sucede lo que sucede. Para ello observa y habla con los actores ("consumidores, clientes, empleados, expertos, prescriptores ...") de esa realidad, para que le den razón de lo que motiva sus comportamientos, como perciben los acontecimientos, que actitudes sustentan sus actuaciones, que creencias, valores e intereses están sostenidos en su forma de actuar, considerados individual y colectivamente, pero no puede dar la dimensión, el peso absoluto o relativo de lo que oye y observa.

Podemos determinar que la investigación cualitativa puede ser aplicada al personal de planta ya que ellos son los encargados de elaborar los productos con una encuesta de los procesos realizados en el día.

## **CUANTITATIVA.**

(CALERO JORGE, 2000) Es aquella en la que se recogen y analizan datos cuantitativos sobre variables estudia la asociación o relación entre variables cuantificadas, se la utiliza para expresar los datos que resultan de un cálculo matemático.

(Juan Báez y Pérez Tudela, 2007) **EL método cuantitativo** se adscribe al positivismo y su objetivo es el de medir los hechos de los consumidores, es decir, dar una dimensión numérica de lo que sucede. Se interesa por medir que sucede: quien compra, cuándo, cuánto, dónde, cómo para señalar tendencias segmentar los públicos, conocer el volumen de mercado/demanda, pero no permite dar respuestas de por qué es la situación y no otra distinta.

La **investigación cuantitativa** es aquella en la que se recogen y analizan datos cuantitativos sobre variables. La **investigación cualitativa** evita la cuantificación.

Podemos determinar que la investigación cuantitativa puede ser aplicada al personal administrativo ya que ellos son los encargados de confirmar en el sistema contable lo elaborado por el personal de planta.

El método **científico** “es el conjunto de pasos, técnicas y procedimientos que se emplean para formular y resolver problemas de investigación mediante la prueba o verificación de hipótesis” (Arias, 2012, p.18). A mi opinión personal es el conjunto de todos estos métodos en el cual el proceso se toma de manera muy elaborada para la investigación.

En el cual el proyecto a analizar de Manual y Mejoramiento de Control Interno de inventarios de la empresa Neirasolven Cía. Ltda. Se puede basar en un modelo de investigación CUALI- CUANTI, por lo que permite conocer los procesos; hechos o acontecimientos del cual surge la interrogante y el problema en mención.



## **METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.**

La metodología de la investigación es, en el punto de partida, un ámbito disciplinar que sirve para generar conocimiento. La metodología de la investigación versa sobre los métodos, es decir, sobre la forma de proceder de la ciencia y en especialmente nuestro caso, estudia la manera de construir conocimiento y desarrollarlo; por lo cual busca una fundamentación cada vez más segura, clara y eficiente. (José Manuel T. Lopez y Rafael Sáez 2012).

Es la fase en la cual permitirán definir los pasos, técnicas y procedimientos que se emplean con el fin de obtener información, que sea necesaria para obtener la solución a las falencias y problemas dentro del control de inventario, así también plantear las interrogantes para el cumplimiento de los objetivos (Hernández S., 2003)

En esta definición podemos encontrar un claro sentido para poder hablar sobre el tema y desarrollarlo a fin de encontrar una solución a la problemática sobre los métodos más idóneos, ya que al ser cualitativa y cuantitativa es de gran aporte para el personal administrativo- contable.

<b>Procesos</b>		
<b>Técnicas</b>	<b>Instrumentos</b>	<b>Personal</b>
<b>Observación</b>	Guía	Planta
<b>Encuesta</b>	Cuestionario	Clientes
<b>Entrevista</b>	Formulario	Administrativo

Elaborado por: Karla Martillo

Tipos de investigación

<p><b>Investigación exploratoria</b></p>	<p>La investigación exploratoria es aquella que se efectúa sobre un tema u objeto desconocido y poco estudiado, por los resultados constituyen una visión aproximada de dicho objeto, es decir, un nivel superficial de conocimientos.</p> <p>Recibe este nombre la investigación que se realiza con el propósito de destacar los aspectos fundamentales de una problemática determinada y encontrar los procedimientos adecuados para elaborar una investigación posterior.</p> <p>Es útil desarrollar este tipo de investigación porque, al contar con sus resultados, se simplifica abrir líneas de investigación y proceder a su consecuente comprobación.</p> <p>Para lo cual va lineado a esta investigación, ya que es un tema no explorado partiendo de que es la primera vez que se realiza en la fábrica de elaboración de pinturas Neirasolven.</p>
<p><b>Investigación descriptiva</b></p>	<p>La investigación descriptiva consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento. Los Resultados de este tipo de investigación se ubican en un nivel intermedio en cuanto a la profundidad de los conocimientos se refiere.</p> <p>(VÍCTOR MIGUEL NIÑO ROJAS ,2011) Su propósito es describir la realidad objeto de estudio, un aspecto de ella, sus partes, sus clases, sus categorías o las relaciones que se pueden establecer entre varios objetos, con el fin de esclarecer una verdad, corroborar un enunciado o comprobar una hipótesis. Se entiende como el acto de representar por medio de palabras las características de fenómenos, hechos, situaciones, cosas, personas y demás seres vivos, de tal manera que quien lea o interprete, los evoque en la mente. Este tipo de investigación del autor puede ser llevada en el caso de la empresa ya que hay procesos que los otros departamentos no conocen.</p>
<p><b>Investigación explicativa</b></p>	<p>La investigación explicativa se encarga de buscar el porqué de los hechos mediante el establecimiento de relaciones causa-efecto. En este sentido los estudios explicativos pueden ocuparse tanto de la determinación de las causas (investigación post facto) como de los efectos (investigación experimental), mediante</p>

	<p>pruebas de hipótesis. Sus resultados y conclusiones constituyen el nivel profundo de conocimientos.</p> <p>La explicación también es un instrumento utilizado en muchos tipos de investigación; es casi que el objetivo final, la meta o la exigencia, ya que busca respuesta a una pregunta fundamental, por el deseo de conocer y saber del ser humano: “¿Por qué?”. Averigua las causas de las cosas, hechos o fenómenos de la realidad. La explicación es un proceso que va mucho más allá de la simple descripción de un objeto. Diríamos que es más avanzada, pues una cosa es evidenciar cómo es algo, o recoger datos y descubrir hechos en sí, y otra muy distinta explicar el por qué. “Este es el tipo de investigación que más profundiza nuestro conocimiento de la realidad, porque explica la razón, el porqué de las cosas, y es por lo tanto más complejo y delicado, pues el riesgo de cometer errores aumenta considerablemente” (Sabino, 1998). La descripción de esta investigación al resultado de un análisis para mejorar el proceso a fin de que sea contribución para otros trabajos.</p>
<p><b>La investigación de Campo o diseño de campo</b></p>	<p>La investigación de campo es aquella que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios) si manipular o controlar variable alguna, las condiciones existentes. De allí su carácter de investigación no experimental.</p> <p>Según dice Barrios R., Alfredo (2003) “Bibliografía es el índice descriptivo de libros, folletos, documentos, revistas, periódicos, tesis, trabajos inéditos y otros, sobre una materia determinada”. (p. 78). La investigación de campo se trata de la investigación aplicada para comprender y resolver alguna situación, necesidad o problema en un contexto determinado. El investigador trabaja en el ambiente natural en que conviven las personas y las fuentes consultadas, de las que obtendrán los datos más relevantes a ser analizados son individuos, grupos y representaciones de las organizaciones científicas, no experimentales dirigidas a descubrir relaciones e interacciones entre variables sociológicas, psicológicas y</p>

	educativas en estructuras sociales reales y cotidianas. En este caso de investigación de campo se realiza en la empresa Neirasolven, tomado en cuenta el proceso de recepción de materia prima hasta el producto terminado tomando la recolección del personal que es de vital aporte a esta investigación.
--	---

Elaborado por: Karla Martillo

## LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA

### POBLACIÓN

Para (Arias, El proyecto de la investigación, 2006): La definición de población es: La población, o en términos más precisos población objetivo, es un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación. Ésta queda delimitada por el problema y por los objetivos del estudio. (pág. 81)

Para (Morles, 1994, pág. 17) Señala: “la población o universo se refiere al conjunto para el cual serán válidas las conclusiones que se obtengan a los elementos o unidades (personas, instituciones o cosas) involucradas en la investigación”. Esto se refiere que la población representa al conjunto de empresas que tienen las mismas características distintivas entre sí. En el cual se va a incluir el detalle de la población de la empresa para lo que he tomado los datos:

Empresa	Ruc	Ubicación	Actividad Económica
<b>Neirasolven Cía. Ltda.</b>	0991157476001	Perimetral B y Casuarinas Lotización Inmaconsa	Fabricantes de Pinturas y Barnices

Elaborado por: Karla Martillo

La población es un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales se dan conclusiones de la investigación delimitada por el problema y por sus objetivos. (Fidias, Concepto de población, 2012).

Según (José, 1994) dice que Población es:

“La totalidad de elementos o individuos que tienen ciertas características similares y sobre las cuales se desea hacer inferencia” p. 48

**Población finita.** El número de los elementos que integran la población se encuentran delimitados.

**Población infinita.** Es aquella en la que el número de sus elementos no se encuentra delimitado o el número es inmensamente grande.

En el caso de la empresa Neirasolven el análisis es en base a una población finita ya que son delimitados, el cuadro detalla las áreas y departamentos con el respectivo responsable de cargo al año 2020.

## MUESTRA

La muestra es un “subconjunto representativo de un universo o población” (Morles 1994, p.54). El universo es la Fabrica Neirasolven y la muestra son los responsables de cada departamento.

(Méndez, Metodología. Diseño y Desarrollo de la Investigación., 2006, pág. 181) I indica que: “una muestra comprende el estudio de una parte de los elementos de una población”. Para lo cual en el cuadro de la población detallo las diferentes áreas en la empresa Así podremos tener una amplia visión de la Población y a su vez poder determinar el tipo de muestra a aplicar en la investigación. Se determino la muestra por el área a investigar, la bodega de materia prima y los procesos al momento de elaborar el producto. Parte desde la consignación o adquisición de compras hasta el producto final, en el caso lo elaborado por la fábrica.

## Áreas de la Fabrica

Área	Personal	Jefe Inmediato
<b>Compras</b>	1	Sra. Liz Garzón
<b>Bodega Materia Prima</b>	1	No hay personal a cargo
<b>Departamento Financiero</b>	3	Mc. Lenin González
<b>Departamento de Producción</b>	9	Ing. Benito Castellano
<b>Bodega de Producto terminado</b>	3	Sr. Manuel Ortiz

Elaborado por: Karla Martillo

## **Tipos de muestra**

### **Muestreo probabilístico**

*(Víctor Miguel Niño Rojas ,2011) La selección probabilística se interpreta como una selección aleatoria, es decir, que se rige por el azar. Son dos las condiciones que el muestreo probabilístico debe cumplir para su aplicación correcta:*

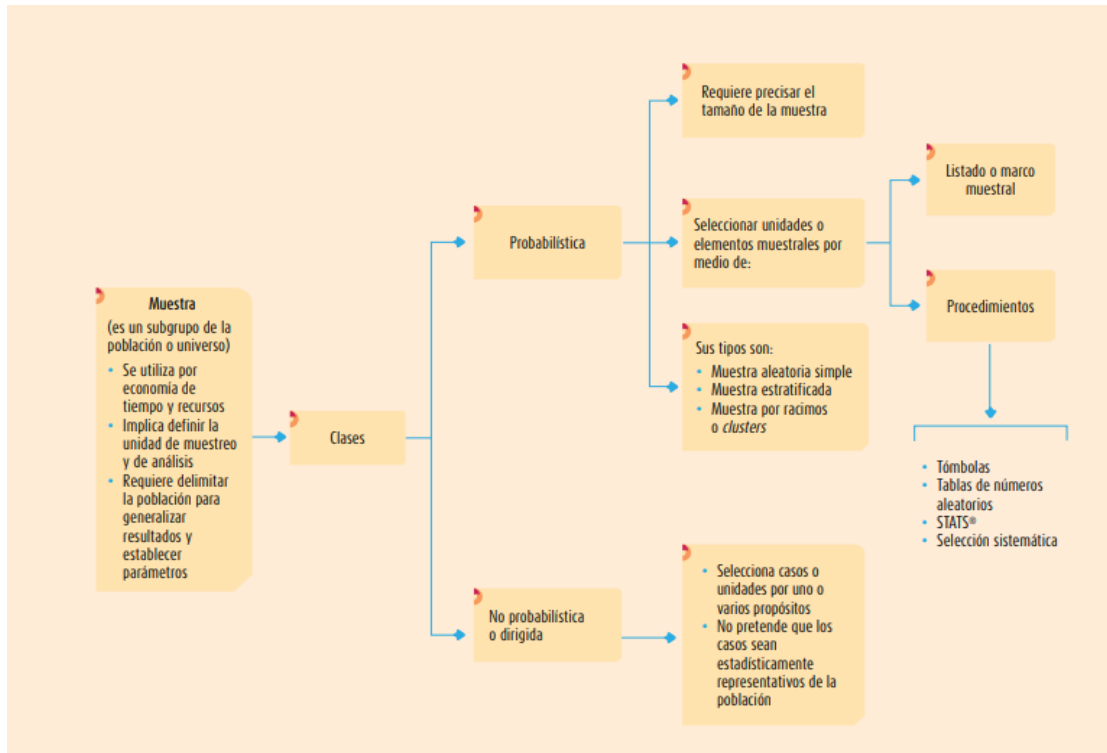
- *Que todos los elementos o unidades de la población tengan las mismas probabilidades de ser elegidos.*
- *Que se apliquen procedimientos e instrumentos que garanticen que la selección sea aleatoria.*

Como indica el autor al utilizar un muestra aleatoria o azar permite que muestreo probabilístico se tome en este proyecto, ya que la fábrica cuenta con la sección de diferentes áreas, pero con el mismo fin.

### **Muestreo no probabilístico**

*(Víctor Miguel Niño Rojas ,2011) Es la técnica que permite seleccionar muestras con una clara intención o por un criterio preestablecido. Las muestras que se seleccionan buscan, desde luego, una representatividad de la población, pero puede tener falencias, según la situación. Como indica el autor este muestreo puede tener falencias, y no se aplica al criterio de la investigación ya que la intención es no manipular el resultado, sino evidenciar.*

Imagen#6



Tomado del libro Hernández-Sampieri, R., Fernández-Collado, C. y Baptista-Lucio, P. (2014). Selección de la muestra. En Metodología de la Investigación (6ª ed., pp. 170-191). México: McGraw-Hill.

Considerando que el problema observado es de carácter interno y que la población es finita el tipo de muestra que permitirá conocer sus causas y efectos es la probabilística donde serán el jefe inmediato de cada departamento los elementos sobre los cuales se aplicarán las técnicas de investigación.

Departamentos	Muestras
<b>Bodega Materia Prima</b>	1
<b>Departamento Financiero</b>	1
<b>Departamento de Producción</b>	1
<b>Bodega de Producto terminado</b>	1

Fuentes: Datos de Investigación  
Elaborado por: Karla Martillo

## TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

La aplicación de las técnicas de investigación permitirá conocer de primera mano los motivos que generan que se presente la problemática a nivel de los procedimientos contables en la empresa Neirasolven Cía. Ltda. Las técnicas, que, a criterio del investigador, aportarán con mayor información para realizar un mejor análisis del problema son:

- La Entrevista o Guía
- La observación Documental

### LA ENTREVISTA

Según Vidal Díaz de Rada en su libro llamado diseño y elaboración de cuestionarios para la investigación comercial en el año (2001) detalla sobre la entrevista: *La entrevista se utiliza no sólo cuando se responde a un cuestionario estandarizado, sino también en entrevistas no estandarizadas como la entrevista en profundidad, el grupo de discusión, etc. Por otro lado, en ocasiones el proceso de respuesta a un cuestionario tiene lugar sin llegar a una situación social de entrevista, como el caso de los cuestionarios autorrellenados. (pág. 17).*

Es una técnica basada en el diálogo entre el entrevistador y el entrevistado de manera que se pueda obtener información más profunda sobre un tema (Arias, 2006). En este caso el autor

Como indican los autores la entrevista está dirigida a un grupo en específico, con cuestionarios estandarizados o no elaborados, es abierto a recopilar la mayor información en profundidad de lo investigado. En el caso de esta investigación se entrevistará a cada uno de los jefes inmediatos.

#### Tipos de entrevista

<b>Entrevista estructurada</b>	Que algunos llaman formal, dirigida, cerrada o estandarizada, casi que se parece a una encuesta, pero oral. Requiere un esquema y cuestionario previamente elaborados. Según conveniencias, se le puede adelantar al entrevistado algunas pistas sobre el tópico por tratar. Es la menos difícil de tabular.
--------------------------------	--



<b>La entrevista no estructurada</b>	La entrevista no estructurada, informal, abierta o no dirigida, implica más grados de libertad, flexibilidad y adaptabilidad; puede llegar a tener visos de conversación sobre un tema. De todas maneras, es muy importante respetar cierta libertad de responder o hablar del entrevistado, aún en la entrevista formal.
<b>Entrevista focalizada</b>	Entrevista focalizada es la que se realiza y orienta sobre un tema y contenido específico. Exige mucha habilidad y tacto de parte del entrevistador para orientar la actividad hacia el foco propuesto, evitando toda clase de susceptibilidades y molestias al entrevistado. Puede desarrollarse el tema de lo sencillo a lo complejo, o de lo visible a lo más profundo y desconocido.
<b>Las entrevistas individuales</b>	consideradas las más comunes, son aquellas en que participan un solo entrevistador y un solo entrevistado.
<b>Entrevistas colectivas</b>	En las entrevistas colectivas o grupales se toman como entrevistados grupos, en vez de individuos; se establece un diálogo, frecuentemente con propósitos de levantar un diagnóstico, por ejemplo, de un grupo escolar. Hay variaciones en la entrevista, como cuando varios entrevistan el grupo o cuando, según la necesidad, son dos o más los entrevistadores y un único entrevistado, o un entrevistador y dos o más entrevistados.

Tomado del libro Metodología de la investigación Víctor Miguel Niño Rojas pag.65,66. Bogotá: Ediciones de la U, 2011.

Como indica el autor en la sección de en qué comprende el proceso de investigación detallando el tipo de entrevistas con el fin de definir la entrevista a realizar, en el caso será una entrevista focalizada.

**Cuestionario o Guía de Entrevista:**

<b>Guía de Observación</b>	
<i>Empresa</i>	Solventes y Masillas Nacionales Neirasolven Cía. Ltda.
<i>Actividad</i>	Fabricantes de Pinturas y Barnices

<i>Observador</i>	Karla Martillo		
<i>Ubicación</i>	Perimetral B y Casuarinas		
<i>Tema</i>	Manual de mejoramiento de Control de Inventario de materia prima la Empresa Solventes y Masilla Nacionales Neria – Neirasolven Cía.		
<u><i>Variables</i></u>	<u><b>Indicadores</b></u>		<u><b>Observación</b></u>
	<b>Si</b>	<b>NO</b>	
<i>Existe un sistema de control de inventario de materia prima.</i>			
<i>La bodega de materia prima está distribuida de manera adecuada.</i>			
<i>Existe una persona capacitada en el manejo y control de existencia.</i>			
<i>Existe políticas para el control de inventarios.</i>			
<i>Existe políticas para reabastecimiento de inventarios.</i>			
<i>Realizan revisiones periódicas para constatar el buen estado de los productos.</i>			
<i>Existe una conciliación de lo producido vs lo solicitado.</i>			
<i>Existe políticas para el tratamiento de inventarios defectuosos.</i>			
<i>Existe un manual de políticas y procedimientos para recepción de materia prima a la bodega.</i>			
<i>Existe regulación o tabla interna para compra de materia prima controlada.</i>			

Elaborado por: Karla Martillo

<b>Entrevista</b>	<b>Fecha de entrevista:</b>
<b>Objetivo:</b>	Recopilar información relevante que aporte al desarrollo de una propuesta en la mejora de control interno de inventario.
<b>Cuidad:</b>	Guayaquil
<b>Entrevistado (a):</b>	

**1.- ¿Qué cargo posee usted en la empresa?**

**2.- ¿Tiempo de Trabajo en la empresa?**

**3.- ¿Cree Usted que existen aspectos como empresa que deban mejorar? De ser así, mencione cuales son:**

**4.- ¿Qué criterio tiene usted sobre el manejo del inventario dentro de la empresa?**

**5.- ¿Qué método de inventario utilizan?**

**6.- ¿Cuáles son las materias primas de mayor rotación?**

**7.- ¿Cuáles son las materias primas de menor rotación?**

**8.- ¿La bodega de materia prima se encuentra distribuida según su rotación?**

**9.- ¿Con que periodicidad se realizan inventarios físicos en la empresa?**

**10.- ¿Los empleados cuentan con capacitación en el manejo de inventario?**

**11.- ¿Cada cuanto se realiza reabastecimiento o compra de materia prima?**

**12.- ¿La empresa dispone de espacio físico para recibir los productos de inventario?**

**13.- En el caso de encontrar productos en mal estado ¿Cómo se procede?**

**14.- ¿Existe mercadería en exceso?**

Elaborado por: Karla Martillo

## LA OBSERVACIÓN DOCUMENTAL

La observación es una técnica que consiste en visualizar cualquier fenómeno mediante la vista de forma sistemática que se genere en la sociedad, en base a los objetivos de la investigación (Arias, 2006).

Según Rodríguez, D., (s.f.), en su redacción de “Los 6 Tipos de Observación Científica Principales” dice que ha varios tipos de observación científica que se utilizan de acuerdo al objeto hecho de estudio y los conceptualiza de la siguiente manera:

<b>Tipos de Observación</b>
<b>Observación simple o no estructurada.</b> - La observación científica simple es aquella en la que el investigador se limita a describir los datos que obtiene de su propia indagación.
<b>Observación sistemática o estructurada.</b> - La observación científica sistemática se basa en una estructura más específica que la observación simple.
<b>Observación participativa o interna.</b> - En el caso de la observación científica participativa, el observador se involucra por completo con su objeto de estudio.
<b>No participativa o externa.</b> -La observación no participativa se refiere a aquella en la que el investigador se mantiene al margen del objeto de estudio.
<b>Observación individual.</b> - En la observación científica individual participa un solo investigador, quien tiene la tarea de observar detenidamente al objeto de estudio, registrar los datos recopilados de dicha observación y realizar el posterior análisis propio de una investigación científica. (Rodríguez, s.f.)

Elaborada por: Karla Martillo

## CAPÍTULO IV

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

#### Análisis e interpretación

Aplicación de técnicas de interpretación de resultados:

La técnica de análisis de datos es el recurso por el cual el investigador se vale para acercarse a los fenómenos y extraer de ellos la información global requerida. De modo que este análisis resume los aportes del marco teórico al seleccionar los datos y sus variables.

Resumiendo, se realizó la entrevista al personal administrativo y bodega, con el objetivo principal mejorar el control de inventarios de bodega de materia prima de la empresa Solventes y masillas nacionales Neirasolven Cía. Ltda. Y el resultado es el siguiente:

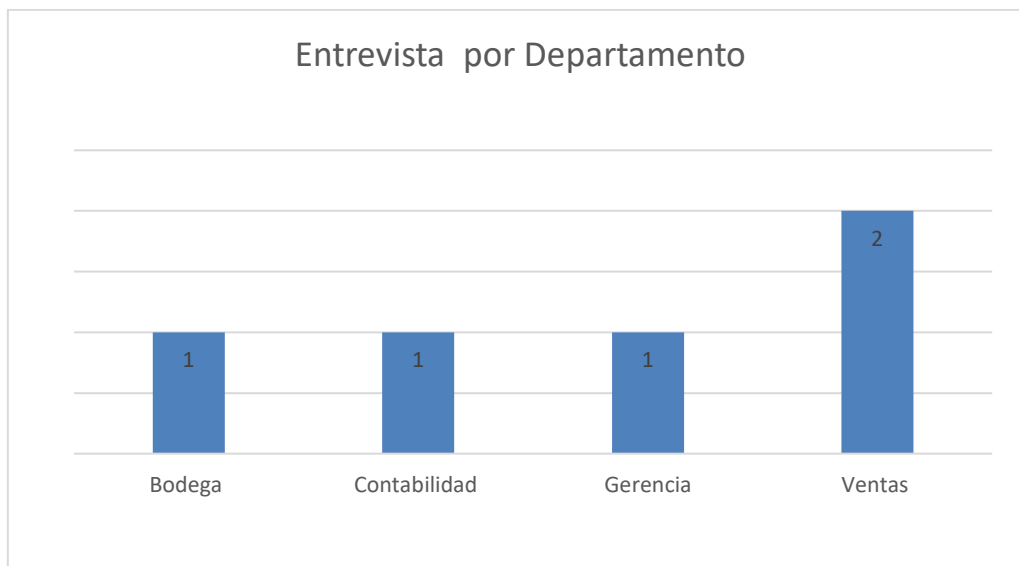
#### Pregunta N#1

¿Qué cargo posee usted en la empresa?

**Entrevista 1:** Jefe financiero y contable Gerencia

<b>Entrevista 2:</b>	Asistente de compras e importaciones	Ventas
<b>Entrevista 3:</b>	Jefe de Producto terminado	Bodega
<b>Entrevista 4:</b>	Facturadora	Ventas
<b>Entrevista 5:</b>	Asistente Contable	Contabilidad

**Cuadro #1 Tabulación de pregunta 1**



**Gráfico# 1 Entrevista por departamento**

### **Análisis e interpretación #1**

Los entrevistados fueron de diferentes áreas, ya que cada área cumple un rol importante en la empresa demostrando que cada persona tiene su cargo en la planta.

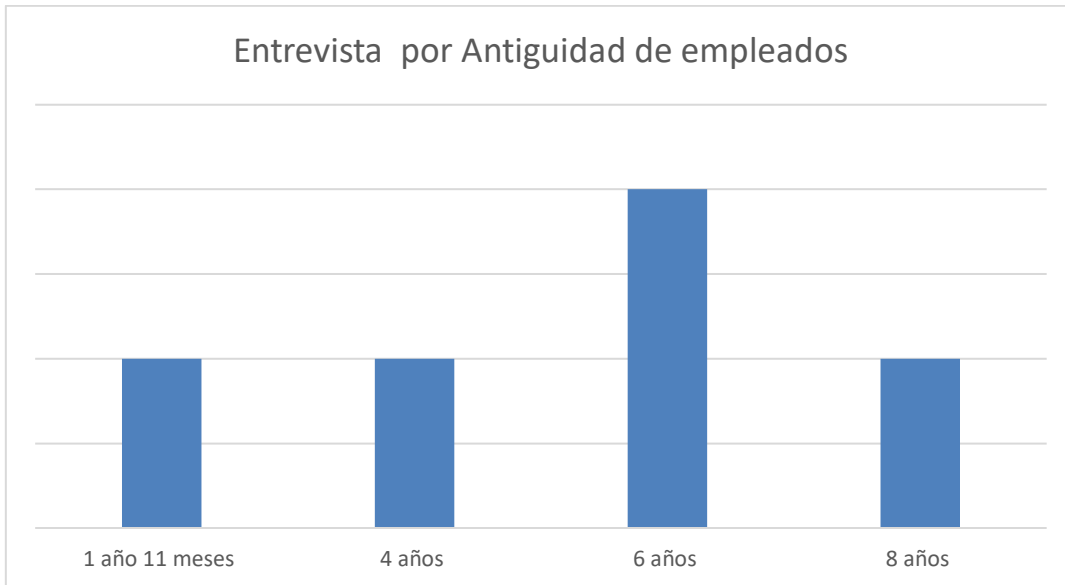
### **Pregunta # 2**

#### **¿Tiempo de Trabajo en la empresa?**

**Entrevista 1:** Jefe financiero y contable 8 años

<b>Entrevista 2:</b>	Asistente de compras e importaciones	4 años
<b>Entrevista 3:</b>	Jefe de Producto terminado	6 años
<b>Entrevista 4:</b>	Facturadora	6 años
<b>Entrevista 5:</b>	Asistente Contable	1 año 11 meses

**Cuadro #2 Tabulación de pregunta 2**



**Gráfico2# Entrevista por antigüedad de empleados**

### **Análisis e interpretación #2**

Según el gráfico la fábrica cuenta con empleados de antigüedad demostrando la poca rotación de personal en las áreas, esto crea un ambiente de confianza con los proveedores y clientes.

### **Pregunta#3**

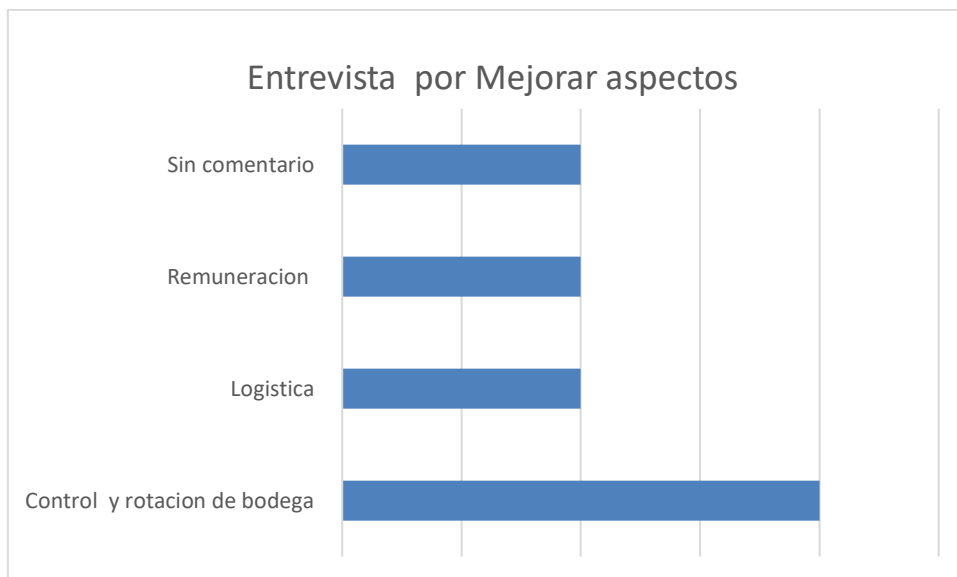
**¿Cree Usted que existen aspectos como empresa que deban mejorar?**

**De ser así, mencione cuales son:**

**Entrevista 1:** Jefe financiero y contable Efectivamente, existen aspectos que deben mejorar y el control de los productos en las bodegas, es uno de ellos.

<b>Entrevista 2:</b>	Asistente de compras e importaciones	Procesos se deben crear y cumplirlos
<b>Entrevista 3:</b>	Jefe de Producto terminado	Infraestructura
<b>Entrevista 4:</b>	Facturadora	Sin comentario
<b>Entrevista 5:</b>	Asistente Contable	Sueldo de trabajadores

**Cuadro #3 Tabulación de pregunta 3**



**Gráfico3# Entrevista por propuesta**

### **Análisis e interpretación #3**

Como indica el cuadro la propuesta de mejorar el área de bodega control y rotación de productos en el área de materia prima, es una idea en conjunto de los entrevistados.

### **Pregunta#4**

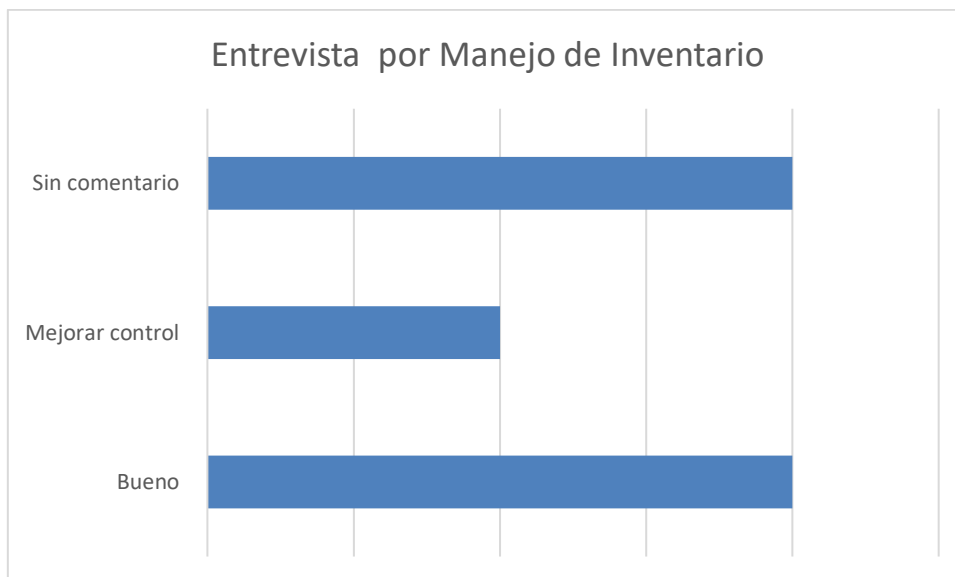
**¿Qué criterio tiene usted sobre el manejo del inventario dentro de la empresa?**

**Entrevista 1:** Jefe financiero y contable  
 Por diversas situaciones no se ha podido regularizar el control interno de la bodega, por ello se debe mejorar el control interno.

<b>Entrevista 2:</b>	Asistente de compras e importaciones	Sin comentario
<b>Entrevista 3:</b>	Jefe de Producto terminado	Bueno
<b>Entrevista 4:</b>	Facturadora	Bueno
<b>Entrevista 5:</b>	Asistente Contable	Sin comentario

**Cuadro #4 Tabulación de pregunta 4**





**Gráfico#4 Entrevista por manejo de inventario**

#### **Análisis e interpretación #4**

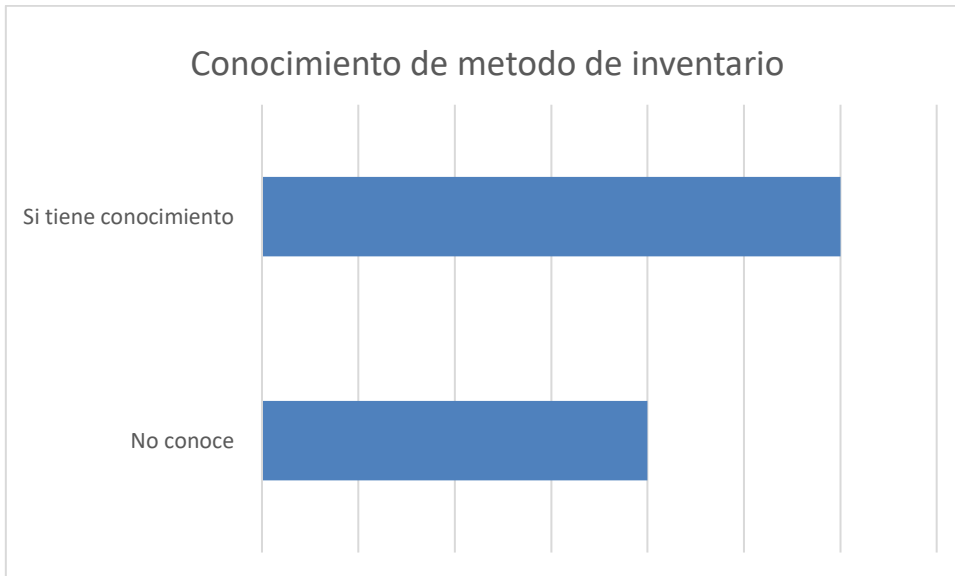
El manejo de inventario dentro de una empresa es fundamental, ya que contribuye al análisis oportuno de pérdidas futuras por el tratamiento adecuado que no se da, el personal cuenta con las herramientas, pero no conocen de las mismas por lo cual se propone regularizar y mejorar el control interno.

#### **Pregunta#5**

##### **¿Qué método de inventario utilizan?**

<b>Entrevista 1:</b>	Jefe financiero y contable	El método de valoración utilizado es el promedio
<b>Entrevista 2:</b>	Asistente de compras e importaciones	Inventario de Barrida
<b>Entrevista 3:</b>	Jefe de Producto terminado	Inventario de Barrida
<b>Entrevista 4:</b>	Facturadora	No conoce
<b>Entrevista 5:</b>	Asistente Contable	No conoce

**Cuadro #5 Tabulación de pregunta 5**



**Gráfico#5 Entrevista por conocimiento de método de inventario**

**Análisis e interpretación #5**

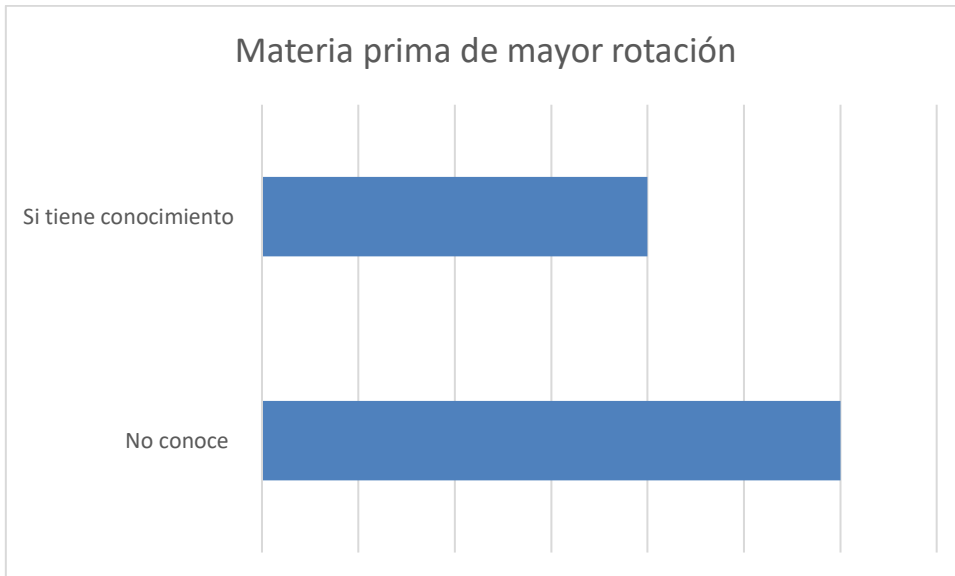
El método de inventario es el promedio los entrevistados tienen conocimiento del mismo, la empresa cuenta con sistema contable de control de inventarios.

**Pregunta#6**

**¿Cuáles son las materias primas de mayor rotación?**

<b>Entrevista 1:</b>	Jefe financiero y contable	Los complementarios
<b>Entrevista 2:</b>	Asistente de compras e importaciones	Resinas para sintéticos y esmaltes
<b>Entrevista 3:</b>	Jefe de Producto terminado	No manejo logística de materia prima, resina de soya
<b>Entrevista 4:</b>	Facturadora	No conoce
<b>Entrevista 5:</b>	Asistente Contable	No conoce

**Cuadro #6 Tabulación de pregunta 6**



**Gráfico#6 Entrevista por productos de bodega de mayor rotación**

**Análisis e interpretación #6**

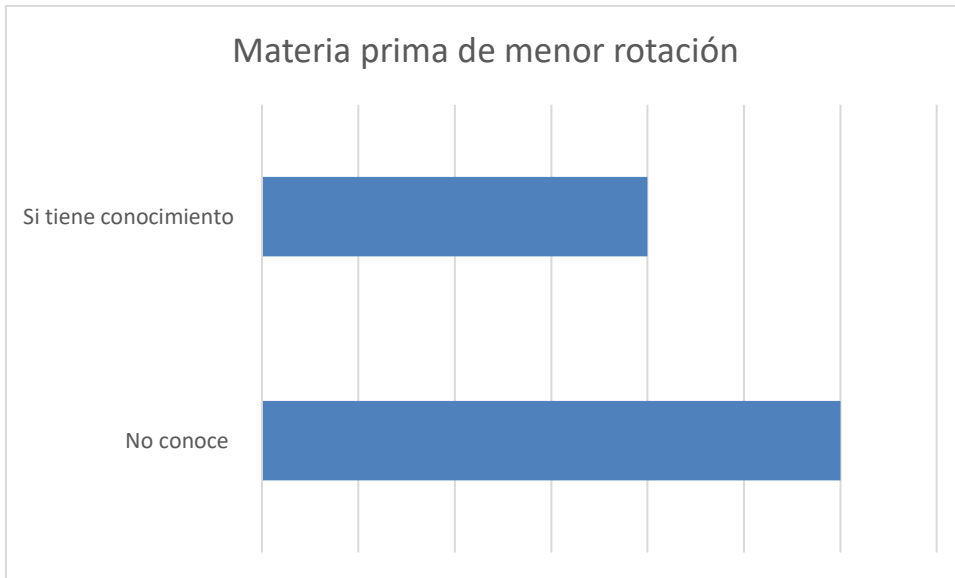
El personal no tiene conocimiento de los productos de mayor rotación en la bodega de materia prima, esto evidencia que no cuentan con un manual de procesos y control de compra de materia prima.

**Pregunta#7**

**¿Cuáles son las materias primas de menor rotación?**

<b>Entrevista 1:</b>	Jefe financiero y contable	Pigmentos
<b>Entrevista 2:</b>	Asistente de compras e importaciones	Secantes
<b>Entrevista 3:</b>	Jefe de Producto terminado	No conoce
<b>Entrevista 4:</b>	Facturadora	No conoce
<b>Entrevista 5:</b>	Asistente Contable	No conoce

**Cuadro #7 Tabulación de pregunta 7**



**Gráfico#7 Entrevista por productos de bodega de menor rotación**

**Análisis e interpretación #7**

El personal no tiene conocimiento de los productos de menor rotación en la bodega de materia prima.

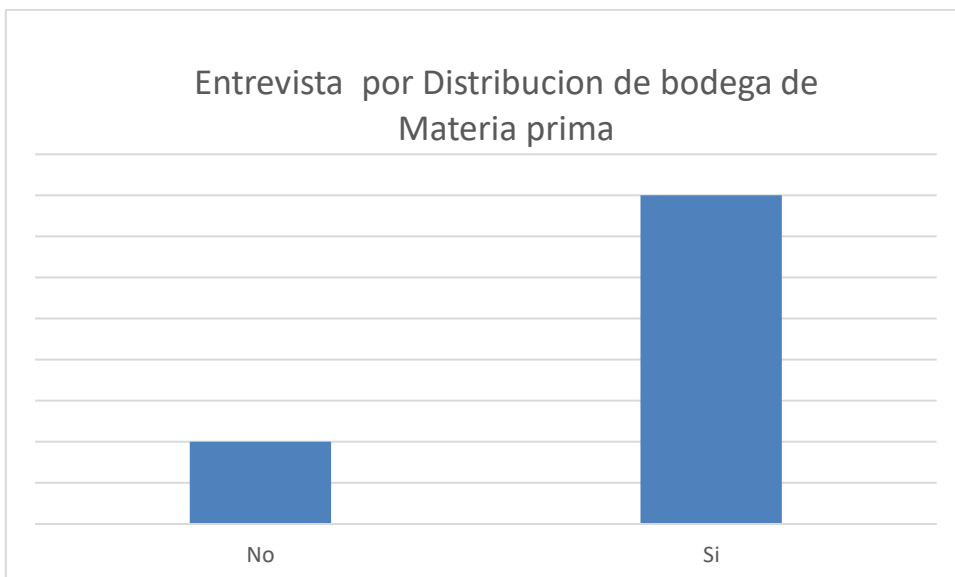
**Pregunta#8**

**¿La bodega de materia prima se encuentra distribuida según su rotación?**

**Entrevista 1:** Jefe financiero y contable Si

<b>Entrevista 2:</b>	Asistente de compras e importaciones	No
<b>Entrevista 3:</b>	Jefe de Producto terminado	Si
<b>Entrevista 4:</b>	Facturadora	Si
<b>Entrevista 5:</b>	Asistente Contable	Si

**Cuadro #8 Tabulación de pregunta 8**



**Gráfico#8 Entrevista por Distribución de bodega Materia prima**

### **Análisis e interpretación #8**

Los entrevistados en su mayoría indica que la bodega de materia prima se encuentra distribuida según su rotación.

### **Pregunta#9**

**¿Con que periodicidad se realizan inventarios físicos en la empresa?**

**Entrevista 1:** Jefe financiero y contable 1 vez al año

<b>Entrevista 2:</b>	Asistente de compras e importaciones	1 vez al año
----------------------	--------------------------------------	--------------

**Entrevista 3:** Jefe de Producto terminado 1 vez al año

<b>Entrevista 4:</b>	Facturadora	1 vez al año
----------------------	-------------	--------------

**Entrevista 5:** Asistente Contable 1 vez al año

**Cuadro #9 Tabulación de pregunta 9**

### **Análisis e interpretación #9**

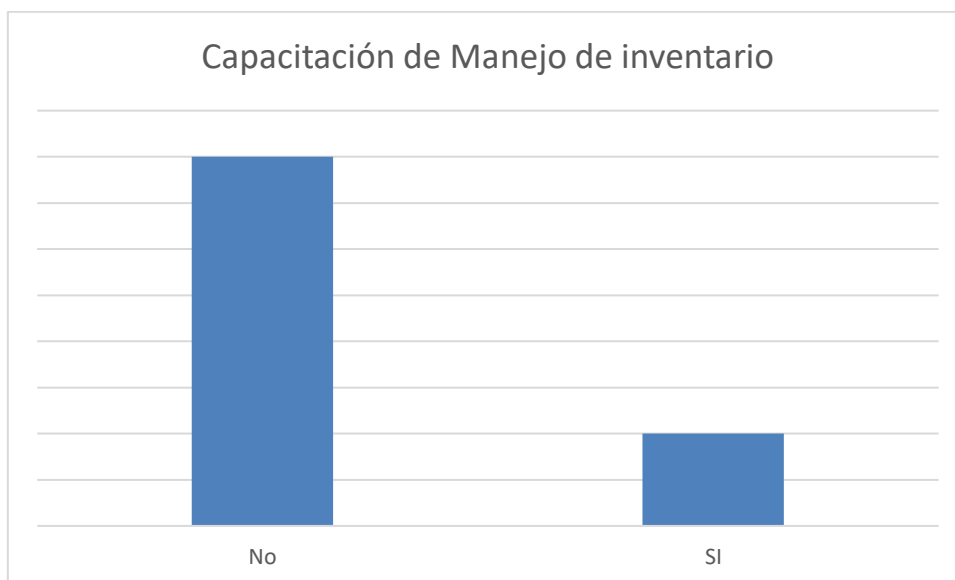
El 100 % de los entrevistados concordaron que el inventario físico se lo realizar 1 vez al año en la empresa., pero no es recomendable por la alta rotación de productos debería realizarse trimestralmente y a su vez evitando perdidas por Robo y Caducidad.

## Pregunta#10

¿Los empleados cuentan con capacitación en el manejo de inventario?

Entrevista 1:	Jefe financiero y contable	No
Entrevista 2:	Asistente de compras e importaciones	No
Entrevista 3:	Jefe de Producto terminado	Si antes de pandemia, ahora no hay actualización
Entrevista 4:	Facturadora	No
Entrevista 5:	Asistente Contable	No

Cuadro #10 Tabulación de pregunta 10



Gráfico#10 Entrevista por capacitación de manejo de inventario

### Análisis e interpretación #10

El 90 % de los entrevistados concordaron que no cuentan con capacitación. Esto pone en evidencia que el personal a cargo a pesar de su antigüedad no cuenta con a las actualizaciones de manejo de inventario lo cual es

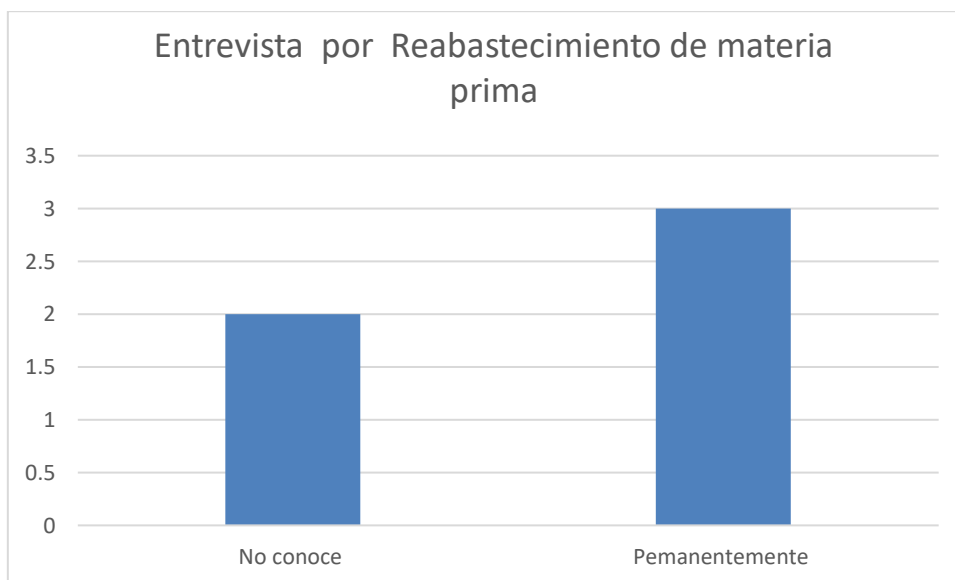
lamentable, la empresa al invertir en capacitación a sus empleados cuida del tratamiento del activo evitando pérdidas, optimizando tiempo y recursos.

### Pregunta#11

¿Cada cuanto se realiza reabastecimiento o compra de materia prima?

<b>Entrevista 1:</b>	Jefe financiero y contable	Permanentemente
<b>Entrevista 2:</b>	Asistente de compras e importaciones	Una vez a la semana
<b>Entrevista 3:</b>	Jefe de Producto terminado	Permanentemente
<b>Entrevista 4:</b>	Facturadora	No Conoce
<b>Entrevista 5:</b>	Asistente Contable	No Conoce

**Cuadro #11 Tabulación de pregunta 11**



**Gráfico#11 Entrevista por Reabastecimiento de Materia prima**

### Análisis e interpretación #11

El personal entrevistado concordó que el reabastecimiento de materia prima es permanentemente. Favorable por productos disponibles para su elaboración y venta, pero por otro lado al adquirir materia prima

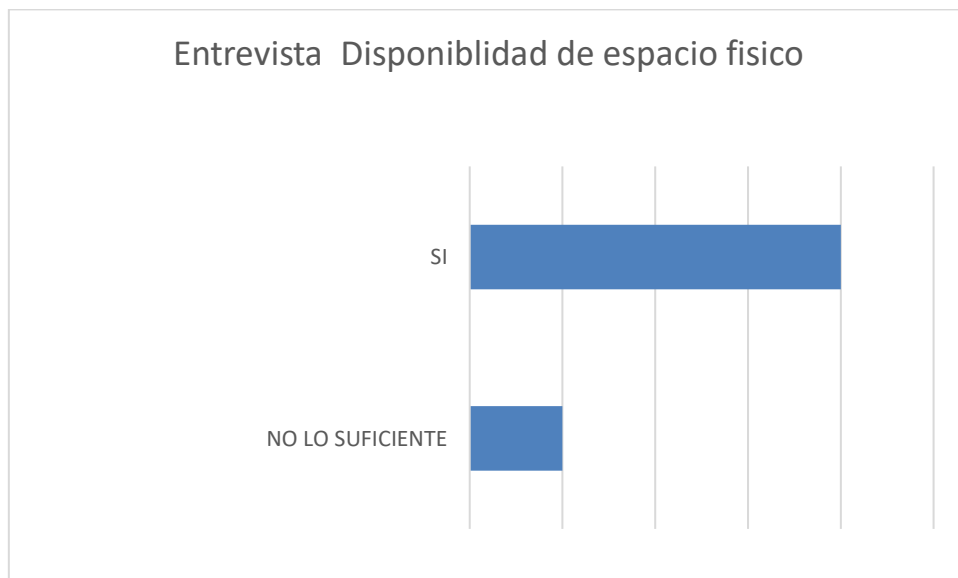
semanalmente y su precio varían por volumen de compra para lo cual propongo políticas de reabastecimiento y optimizar el costo de adquisición.

### Pregunta#12

**¿La empresa dispone de espacio físico para recibir los productos de inventario?**

<b>Entrevista 1:</b>	Jefe financiero y contable	Si
<b>Entrevista 2:</b>	Asistente de compras e importaciones	No lo suficiente
<b>Entrevista 3:</b>	Jefe de Producto terminado	Si
<b>Entrevista 4:</b>	Facturadora	Si
<b>Entrevista 5:</b>	Asistente Contable	Si

**Cuadro #12 Tabulación de pregunta 12**



**Gráfico#12 Entrevista por Disponibilidad de espacio físico**

### Análisis e interpretación #12

La empresa dispone de espacio físico en la bodega de materia prima como en producto terminado, los entrevistados concordaron que dispone, pero no es suficiente; la importancia de disponer del espacio suficiente es salvaguardar que el activo no pueda tener daños.



### Pregunta#13

**En el caso de encontrar productos en mal estado ¿Cómo se procede?**

<b>Entrevista 1:</b>	Jefe financiero y contable	Se procede con la baja respectiva
<b>Entrevista 2:</b>	Asistente de compras e importaciones	Baja respectiva previa autorización de financiero
<b>Entrevista 3:</b>	Jefe de Producto terminado	Baja respectiva previa autorización de financiero
<b>Entrevista 4:</b>	Facturadora	Baja respectiva previa autorización de financiero
<b>Entrevista 5:</b>	Asistente Contable	Baja respectiva previa autorización de financiero

**Cuadro #13 Tabulación de pregunta 13**

### Análisis e interpretación #13

El 100 % de los entrevistados concordaron que el producto en mal estado se procede a la baja respectiva.

### Pregunta#14

**¿Existe mercadería en exceso?**

<b>Entrevista 1:</b>	Jefe financiero y contable	Si
<b>Entrevista 2:</b>	Asistente de compras e importaciones	Si
<b>Entrevista 3:</b>	Jefe de Producto terminado	Si
<b>Entrevista 4:</b>	Facturadora	Si
<b>Entrevista 5:</b>	Asistente Contable	Si

**Cuadro #14 Tabulación de pregunta 14**

### Análisis e interpretación #14

Todos los entrevistados concordaron con que la empresa cuenta con mercadería en exceso. para lo cual propongo manual de abastecimiento de inventarios. Es fundamental que la empresa controle los mínimos y máximos de rotación, a su vez cuidara que le empresa no tenga perdida por deterioro de inventario.

## PLAN DE MEJORAS

<b>Responsable</b>	Karla Martillo
<b>Objetivo:</b>	Implementar manual de políticas y procedimientos que mejore el control interno de inventario de la bodega de materia prima

¿Qué?	¿Para qué?	¿Cómo?	¿Cuándo?	¿Quién?	¿Dónde?	¿Cuanto?
Implementar manual de políticas y procedimientos que mejore el control interno de inventario de la bodega de materia prima	Mejorar el control interno de inventario de la bodega de materia prima.	Manual de políticas y procedimientos de recepción de materia prima a la bodega.  Manual de políticas para el reabastecimiento de inventarios (compras).  Manual políticas para el tratamiento de inventarios defectuosos.  Manual de toma física control del inventario de materia prima.	En el periodo fiscal 2020	Sra. Karla Martillo	Solventes y Masillas Nacionales Neirasolven	\$200

Elaborado por: Karla Martillo



**Manual de mejoramiento de Control de Inventario de materia prima la  
Empresa Solventes y Masilla Nacionales Neria – Neirasolven Cía. Ltda.**

**Elaborado por: Karla Martillo**

**Fecha: Julio 2021**

**MANUAL DE MEJORAMIENTO DE CONTROL DE INVENTARIO DE MATERIA PRIMA LA EMPRESA SOLVENTES Y MASILLA NACIONALES NERIA – NEIRASOLVEN CÍA. LTDA.**

**INTRODUCCIÓN**

Este manual proporcionará lineamientos necesarios para los inventarios al momento de ingresar y ser almacenados en bodega; así como también detallará políticas necesarias para tener un adecuado control de materia prima aumentando el nivel de confianza en los registros contables, disminuyendo el tiempo de entrega del producto terminado a sus consumidores, optimizando la rentabilidad el mismo que deberá ser cumplido por los colaboradores del área de bodega y ventas, y funcionarios que estén en relación a los inventarios dentro de la misma, optimizando el nivel de confianza dentro de estas dos áreas.

**OBJETIVO GENERAL**

El objetivo de este manual es servir como instrumento de apoyo al personal en el desarrollo de sus actividades, en especial, las relacionadas con el registro y manejo de la mercadería con la finalidad de llevar un adecuado control de las existencias y así poder tomar medidas correctivas de manera oportuna ante la problemática localizada evitando así que la empresa tenga pérdidas económicas.

**ALCANCE**

Este documento abarca una serie de procedimientos en cuanto al manejo y almacenamiento del inventario los cuales describen el proceso de:

- ✓ Reabastecimiento de inventarios (compras).
- ✓ Recepción de materia prima a la bodega.
- ✓ Tratamiento de inventarios defectuosos.
- ✓ Toma física control del inventario de materia prima.

En este documento se encuentra detallado el proceso de cada trabajador al momento de realizar su labor.

**MANUAL DE MEJORAMIENTO DE CONTROL DE INVENTARIO DE MATERIA  
PRIMA LA EMPRESA SOLVENTES Y MASILLA NACIONALES NERIA –  
NEIRASOLVEN CÍA. LTDA.**

**POLÍTICAS GENERALES DEL PERSONAL**

Además de las políticas que por norma general deben cumplir los empleados estipulados en el código de trabajo y a su vez las políticas de control interno se deben considerar:

1. Proceder realizar la encuesta de control de malestar o signos para detectar a tiempo la enfermedad de Covid 19.
2. En caso de dar positivo notificar inmediatamente al departamento de talento humano.
3. Guardar la compostura y disciplina durante la jornada de trabajo mientras el trabajador se encuentre dentro de las instalaciones de la compañía.
4. Al control de acceso como: Toma de temperatura, uso de mascarilla correcto y aspersion de alcohol.
5. Marcar inicio y fin de jornada laboral en Reloj biométrico.
6. Uso correcto de Equipos de protección personal al momento de iniciar la jornada.
7. Cumplir con la jornada de trabajo completa en los horarios establecidos.
8. Durante las horas de trabajo el empleado no se puede dedicar a otras actividades que no permitan cumplir eficaz y eficientemente con sus labores de operador.
9. Tratar con respeto y cortesía a todo el personal, sean funcionarios o compañeros, sin importar el grado jerárquico que tenga en la compañía.
10. Cuidar las herramientas de trabajo y procurar el uso razonable de los mismos.

**MANUAL DE MEJORAMIENTO DE CONTROL DE INVENTARIO DE MATERIA PRIMA LA EMPRESA SOLVENTES Y MASILLA NACIONALES NERIA – NEIRASOLVEN CÍA. LTDA.**

**POLÍTICAS GENERALES DE MANEJO TÉCNICO DE INVENTARIO**

Establecer y plasmar los controles generales para el apropiado manejo de inventario se torna indispensable ya que se trata del activo que mueve el giro del negocio

Controles generales del manejo técnico del inventario:

1. Todo documento que soporte las transacciones del inventario debe contar con la firma del responsable y la autorización del jefe inmediato, a su vez con el correo de respaldo de ingreso al sistema.
2. Es necesario limitar el acceso a personal no autorizado a el área de bodega.
3. Las tomas físicas de inventario no solo deben realizarse una vez al año, es necesario que la realicen por lo menos trimestralmente, así como su inmediata confrontación con los registros contables.
4. Los responsables de la custodia del inventario serán el jefe de planta, jefe de producción y el encargado de la bodega.
5. Las bodegas deben contar con los niveles de seguridad que protejan del deterioro físico.
6. El inventario debe contar con pólizas de seguro contra robo, daño o situaciones por incendios o desastres naturales.
7. Establecer niveles de máximos y mininos de inventario para no caer en déficit especialmente en épocas en las que escasea la materia prima.
8. Realizar análisis de negociaciones y comparación precios con proveedores a fin de adquirir la materia prima en el mejor costo y calidad.
9. Solicitar a proveedor una vez realizada la compra, formas de pago créditos y/o días de vencimiento.
10. Coordinar la logística y recepción a tiempo del inventario.

**MANUAL DE MEJORAMIENTO DE CONTROL DE INVENTARIO DE MATERIA PRIMA LA EMPRESA SOLVENTES Y MASILLA NACIONALES NERIA – NEIRASOLVEN CÍA. LTDA.**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE RECEPCIÓN DE MATERIA PRIMA**

El uso correcto de espacio físico y la proactividad del personal al momento de la recepción de mercadería para que no retrase las actividades de producción:

Políticas y procedimientos de recepción de materia prima:

- 1.-El personal de compras debe notificar con anticipación al encargado de bodega la solicitud de productos al proveedor.
- 2- El personal de compras debe enviar por correo el avance o estado de la entrega de productos por parte proveedor.
- 3.-El encargado de bodega prepara el espacio para recibir el producto solicitado al proveedor.
- 4.-La recepción de la materia prima debe tener: Factura o guía de remisión por parte del proveedor.
- 5.-Firma de recepción de mercadería con ingreso a bodega, serán entregados al final de la jornada laboral
- 6.- El personal de compras deberá tener actualizado el Kardex, ingreso a bodega, egresos de bodega.
- 7.- El área de contabilidad recibirá los documentos: Guías de remisión, factura, provisión de compras del sistema con la notificación de fecha de pago.
- 8.- El personal de bodega deberá ser capacitado para cuidar los inventarios y manejo de eventos no planeados en emergencia por derrame de los mismos.
- 9.-Los productos deberán ser pesados al momento de la recepción, para lo cual se necesita una balanza al ingreso principal de bodega.
- 10.- En el caso de existir diferencias debe ser notificado al personal de compras.

**MANUAL DE MEJORAMIENTO DE CONTROL DE INVENTARIO DE MATERIA PRIMA LA EMPRESA SOLVENTES Y MASILLA NACIONALES NERIA – NEIRASOLVEN CÍA. LTDA.**

**MANUAL DE POLÍTICAS PARA EL REABASTECIMIENTO DE INVENTARIOS (COMPRAS).**

La proyección de compras según su necesidad ayudara a que la empresa no tenga perdidas por deterioro del mismo

Políticas para el reabastecimiento de inventarios:

1. Mantener actualizada la base de datos de proveedores nacionales y extranjeros: dirección teléfonos, lista de precio.
2. En caso de tratarse de un nuevo proveedor no deberá tener ningún vínculo de consanguinidad con el jefe de compras o asistentes ya sea local o exterior.
3. Análisis de factibilidad de proveedor según lista de precio, considerando la calidad y la entrega según la urgencia de la empresa.
4. La compra deberá ser aprobada por el jefe del departamento de compras e importaciones y notificado a los gerentes de la empresa.
5. Tener conocimiento de las ventas periódicas y su rotación según el periodo a fin de abastecerse de lo necesario para satisfacer la necesidad del cliente.
6. Definir los tiempos de entrega por producción, según su volumen de fabricación para el conocimiento de lo disponible en planta.
7. Simulación de pronóstico de demanda, según la temporada para realizar una proyección de consumo durante los periodos.
8. Registro adecuado en sistema contable.



**MANUAL DE MEJORAMIENTO DE CONTROL DE INVENTARIO DE MATERIA PRIMA LA EMPRESA SOLVENTES Y MASILLA NACIONALES NERIA – NEIRASOLVEN CÍA. LTDA.**

**MANUAL POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE INVENTARIOS DEFECTUOSOS**

El tratamiento de inventarios es fundamental para la empresa, la baja de inventarios defectuosos se dará por las siguientes circunstancias: deterioro, no puede reprocesarse.

1. Realizar inventario de bodega de materia prima.
2. Detalle por parte del asistente y bodeguero de cada ítems o lote de inventario defectuoso.
3. Notificación oportuna al Gerente general del resultado de los inventarios defectuosos.
4. Control de sistema vs físico de materia en deterioro.
5. El jefe compras e importaciones bajo actas de control se procederá a dar de baja en el sistema.
6. El contador elabora informe para sustentar la baja de inventarios defectuoso por deterioro.
7. Proceder a legalizar documentos de baja de inventarios, con respectiva notarización.
8. El personal de bodega con el acta de baja de inventarios procede a entregar a empresa encargada de desechos peligrosos por tratarse de químicos y pinturas para su respectiva baja física.
9. Firmas de reponsabilidad de cada departamento vinculado al proceso.
10. Entrega de documentos al departamento de contabilidad para custodia.

**MANUAL DE MEJORAMIENTO DE CONTROL DE INVENTARIO DE MATERIA PRIMA LA EMPRESA SOLVENTES Y MASILLA NACIONALES NERIA – NEIRASOLVEN CÍA. LTDA.**

**MANUAL DE TOMA FÍSICA CONTROL DEL INVENTARIO DE MATERIA PRIMA.**

El proceso adecuado de toma física de inventario s fin de que todo el personal administrativo y obreros tengan conocimiento del

Políticas y procedimientos de Toma física de inventario:

1. Definir hora fecha para la toma física de inventario.
2. Inducción básica de medidas de protección personal.
3. Procedimiento o manejo de productos químicos.
4. Comunicar a delegados de toma física de inventario.
5. Solicitar al jefe de compras e importaciones listado de Ítems.
6. Una vez realizado la toma física de inventario vs sistema.
7. Realizar acta determinar sobrantes faltantes, productos caducados.
8. Notificar al departamento Contable y Gerencia a fin de determinar cómo se procede con el inventario.
9. Contador receipta información a fin de realizar la baja, destrucción reubicación, reprocesamiento de los productos.
10. Entrega de documentos firmados de los intervinientes para custodia en el departamento contable.

## **CONCLUSIONES**

1. De acuerdo al análisis e interpretación de entrevista realizada a los trabajadores podemos determinar que el personal que interviene en el proceso de inventario no cuenta con capacitación.
2. Personal no cuenta con la inducción y manual de procedimientos en cada área desde bodega, contabilidad facturación logística y ventas.
3. Falta de control de rotación la bodega cayendo a su vez en compras innecesarias.
4. Falta de toma física de inventario periódicamente.
5. Los empleados no usan adecuadamente los recursos, como sistema de inventario por falta de capacitación interna.
6. Mercadería en exceso, eso puede generar perdidas por deterioro de inventario.

## **RECOMENDACIONES**

Las recomendaciones de esta tesina han sido analizadas y desarrolladas bajo entrevistas a personal, observaciones de los procesos realizados en la fábrica para lo cual se propone manuales de políticas y procedimientos que pongo a disposición de la empresa y para su correcta implementación recomiendo:

1. Dar a conocer al personal las políticas internas de la empresa manual de procesos, estructura organizacional, que se fabrica cómo se fabrica así el personal va a estar muy vinculado en todo el proceso desde la compra de una resina hasta el producto terminado que es la pintura.
2. Definición de cargos y funciones a fin de que el empleado tenga claro si función, procedimientos y si existe una incorporación de personal la adaptabilidad ser realizara de manera más eficiente.

3. Evaluar periódicamente si el personal de bodega, contabilidad e importaciones que esté cumpliendo con el manual propuesto en políticas y procedimientos.
4. Se recomienda un asistente de Inventarios, a fin de que el área de bodega cuente con un análisis externo de su función, esto ayudara de puente entre bodega vs compras e importación.
5. Registro oportuno del inventario en el sistema contable de todo lo adquirido por importaciones, consignación y proveedores nacionales, a fin de tener el stock disponible para su venta.
6. Toma de inventario físico cada 3 meses con el fin de tener una igualdad entre el sistema y la bodega, una vez realizado y constatando que sus variantes sean mínimas se podrá realizar cada seis meses.

## **BIBLIOGRAFIA**

- 2013-2017, A. N. (2017). *Agenda Nacional para la Igualdad en Discapacidades 2013-2017*. Guayaquil: Wb de Nacional para la Igualdad en Discapacidades 2013-2017.
- Ana.Gardey. (2011). Obtenido de <http://definicion.de/satisfaccion-laboral/>
- BERNAL TORRES, C. (2006). *Metodología de la Investigación para administración, economía, humanidades, ciencias sociales*. México: Pearson.
- Cervo. (19 de septiembre de 2012). Obtenido de <http://www.creadess.org/index.php/informate/de-interes/temas-de-interes/17300-conozca-3-tipos-de-investigacion-descriptiva-exploratoria-y-explicativa>
- Chiavenato. (2001).
- CRUZ, A. H. (2017).
- Francisco. (s.f.).
- García, M. (2012).
- Julián.Pérez.Porto. (2010). Obtenido de <http://definicion.de/ambiente-de-trabajo/>
- Keynes. (2000). Obtenido de <https://www.significados.com/cuantitativa/>
- Lomonosov, S. B. (2000).

López, M. J. (2017).

María.Merino. (2012). Obtenido de <http://definicion.de/cualitativo/>

Munch, 1. (1997).

PONCE Cáceres Vicente. (2009). Hipotético deductivo. En P. C. Vicente, *Guía para el diseño de proyectos educativos* (pág. 64).

Prieto. (1997).

QUINDE MORA, A. (2000).

Robbins. (1999).

Robert.H.Schuller. (s.f.). Obtenido de <https://sites.google.com/site/ciefim/investigaci%C3%B3ncorrelacional>

Salua, M. (1988).

Solarte, M. G. (2015).

#### **LIBROS EN WEB CONSULTADOS**

[https://www.centurylink.com/asset/aboutus/downloads/legal/latam/ecuador/ecu\\_le\\_y\\_organica\\_de\\_defensa.pdf](https://www.centurylink.com/asset/aboutus/downloads/legal/latam/ecuador/ecu_le_y_organica_de_defensa.pdf)

<https://www.wipo.int/edocs/lexdocs/laws/es/ec/ec030es.pdf>

[https://www.supercias.gob.ec/bd\\_supercias/descargas/lotaip/a2/2019/JUNIO/C%C3%B3digo\\_de\\_Comercio.pdf](https://www.supercias.gob.ec/bd_supercias/descargas/lotaip/a2/2019/JUNIO/C%C3%B3digo_de_Comercio.pdf)

<https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=gzQWBQAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR17&dq=STOCK+DEFINICION+LIBRO+&ots=GiIMH9kvTy&sig=9KHSngKAXMTJp6H4szGd9o39jHE#v=onepage&q&f=false>

[https://www.nicniif.org/files/normas2010/parte%20b/70\\_glossary%20of%20terms%20of\\_139.pdf](https://www.nicniif.org/files/normas2010/parte%20b/70_glossary%20of%20terms%20of_139.pdf)

[https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=Z\\_Eyqx6XPqYC&oi=fnd&pg=PA7&dq=GLOSSARIO+DE+TERMINOS+CONTABLES+SOBRE+INVENTARIO+&ots=o3B8oPO5H0&sig=N Oj5sM18y98JvndfcB609qcR21E#v=onepage&q=GLOSARIO%20DE%20TERMINOS%20CONTABLES%20SOBRE%20INVENTARIO&f=false](https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=Z_Eyqx6XPqYC&oi=fnd&pg=PA7&dq=GLOSSARIO+DE+TERMINOS+CONTABLES+SOBRE+INVENTARIO+&ots=o3B8oPO5H0&sig=N Oj5sM18y98JvndfcB609qcR21E#v=onepage&q=GLOSARIO%20DE%20TERMINOS%20CONTABLES%20SOBRE%20INVENTARIO&f=false)

[https://books.google.com.ec/books?id=V5pSNK\\_oyT4C&pg=PA1&dq=stock+de+inventarios+concepto&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwiy\\_NqUqIDvAhXHTDABHRCBDI4Q6AEwAHoECAIQAg#v=onepage&q=stock%20de%20inventarios%20concepto&f=false](https://books.google.com.ec/books?id=V5pSNK_oyT4C&pg=PA1&dq=stock+de+inventarios+concepto&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwiy_NqUqIDvAhXHTDABHRCBDI4Q6AEwAHoECAIQAg#v=onepage&q=stock%20de%20inventarios%20concepto&f=false)

<http://biblioteca.udgvirtual.udg.mx/jspui/bitstream/123456789/1167/1/La%20investigaci%c3%b3n%20cualitativa.pdf>

<https://books.google.com.ec/books?hl=es&lr=&id=W5n0BgAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA11&dq=investigaci%C3%B3n+descriptiva+seg%C3%BA+autores&ots=kYjNejwula&sig=mEI6bBNcQB0MHCODdlMCxTWkfKQ#v=onepage&q=investigaci%C3%B3n%20descriptiva%20seg%C3%BA%20autores&f=false>

[http://euaem1.uaem.mx/bitstream/handle/123456789/2776/506\\_6.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://euaem1.uaem.mx/bitstream/handle/123456789/2776/506_6.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

# **ANEXOS**

# **ANEXO 1**

## **FORMATOS**



**Egreso de Bodega**



**Emisión:** 20/07/2021 18:12:53  
**Usuario:** kmartillo  
**Empresa:** Solventes y Masillas Nacionales Neira NEIRA SOLVEN Cia Ltda  
**Sucursal:** NEIRA SOLVEN MATRIZ

**Fecha Mvto:**  
**No. Mvto:**  
**Bodega:**

**Docum. Relac:**  
**No. Docum :**

Sec.	Producto	Unidad Inventario	Cantidad
1			
2			
3			

\_\_\_\_\_  
Elaborado                      Revisado                      Aprobado                      Recibi Conforme

Egreso de Bodega

**No. Pag.:** 1/1

**Ingreso de Bodega**



**Emisión:** 20/07/2021 18:16:11  
**Usuario:** kmartillo  
**Sucursal:** NEIRASOLVEN MATRIZ

**Fecha Mvto:** 20/07/2021  
**Bodega:** BODEGA DE MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES

**Docum. Relac:**  
**No. Docum :**

**Concepto**

Código	Producto	Unidad Inventario	Cantidad	Costo	Total
--------	----------	-------------------	----------	-------	-------

\_\_\_\_\_  
Elaborado                      Revisado                      Aprobado                      Recibi Conforme



**ORDEN DE COMPRA**

**Emisión:** 20/07/2021 17:56:41  
**Usuario:** KMARTILLO  
**Empresa:** Solventes y Masillas Nacionales Neira NEIRASOLVEN Cia Ltda

**Sucursal:** NEIRASOLVEN MATRIZ

**No. Orden:**  
**Fecha Emisión:**  
**Proveedor:**

**Observación:**

**Concepto:**

Sec.	Producto	Cantidad	Costo	Descuento	Subtotal
1					
2					
					<b>Subtotal:</b>
					<b>Descuento:</b>
					<b>Valor IVA:</b>
					<b>Neto a Pagar:</b>

Orden de Compra

No. Pag.: 1/1

20/07/2021 18:06:36  
 NEIRASOLVEN MATRIZ



**PROVISION DE COMPRAS**

**No. Compra:** 000-000-00000000  
**Fecha Compra:** 09/07/2021

**Valor a Pagar:**  
**Cond Pago:**  
**Vencimiento:**  
**Num Retencion:** 00-000-000000000

**Proveedor:**  
**Concepto:**

Sec.	Producto	Cantidad	Costo	Descuento	Subtotal
<b>Registro Contable</b>					
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>		
101030101001	RESINAS	.00	.00		<b>Subtotal 0%:</b> .00
101050101001	IVA PAGADO 12%BIENES	.00	.00		<b>Subtotal IVA:</b> .00
201030101031	PROVEEDORES VARIOS	.00	.00		<b>Subtotal No IVA:</b> .00
201070101008	312 TRANS BIENES MUEBLES	.00	.00		<b>Descuento:</b> .00
201070102002	721RETENCION IVA 30%	.00	.00		<b>Valor IVA:</b> .00
201030101031	PROVEEDORES VARIOS	.00	.00		<b>Total Factura:</b> .00
		Elaborado	Revisado		



**ASIENTO CONTABLE**

Emisión: 20/07/2021  
 Usuario: KMARTILLO

Tipo Comprob.:  
 Beneficiario:  
 Fecha:  
 Monto:

Codigo	Cuenta Contable	Glosa	Debe	Haber
502022302001	Deterioro de Inventarios		***	0.00
101031101001	(-) PROVISIÓN DETERIORO ACUM INVENTARIO		0.00	***
<b>Concep</b>	P/R DETERIORO INVENTARIOS	<b>Totales</b>	***	**

\_\_\_\_\_  
 Elaborado

\_\_\_\_\_  
 Revisado

\_\_\_\_\_  
 Aprobado

\_\_\_\_\_  
 Recibi Conforme

## NEIRASOLVEN C.LTDA

### CONTROL INVENTARIOS A CONSIGNACION

PROVEEDOR:				VENDEDOR:			
FECHA DEL INVENTARIO FISICO:							
DESCRIPCION	UNIDADES	SALDO	INVENTARIO A	SALIDA DE	SALDO	CONSUMO	FACT / GUIA
	MEDIDAS	INICIAL (+)	CONSIGNACION (+)	CONSIGNACION(-)	FINAL (-)	(=)	
	<u>Bodeguero</u>						<u>Jefe de compras e importaciones</u>

# **ANEXO 2**

## **IMÁGENES DE PLANTA**

## IMAGEN BODEGA DE MATERIA PRIMA









**IMÁGENES DE PRODUCTO TERMINADO**







# **ANEXO 3**

## **SOPORTES DE ENTREVISTAS**

## GUIA DE OBSERVACIÓN

<b>Guía de Observación</b>			
<i>Empresa</i>	Solventes y Masillas Nacionales Neirasolven Cía. Ltda.		
<i>Actividad</i>	Fabricantes de Pinturas y Barnices		
<i>Observador</i>	Karla Martillo		
<i>Ubicación</i>	Perimetral By Casuarinas		
<i>Tema</i>	Manual de mejoramiento de Control de Inventario de materia prima la Empresa Solventes y Masilla Nacionales Neria – Neirasolven Cía.		
<i>Variables</i>	<b>Indicadores</b>		<b>Observación</b>
	<b>Si</b>	<b>NO</b>	
<i>Existe un sistema de control de inventario de materia prima.</i>		<b>X</b>	
<i>La bodega de materia prima está distribuida de manera adecuada.</i>		<b>X</b>	
<i>Existe una persona capacitada en el manejo y control de existencia.</i>		<b>X</b>	
<i>Existe políticas para el control de inventarios.</i>		<b>X</b>	
<i>Existe políticas para reabastecimiento de inventarios.</i>	<b>X</b>		
<i>Realizan revisiones periódicas para constatar el buen estado de los productos.</i>		<b>X</b>	
<i>Existe una conciliación de lo producido vs lo solicitado.</i>	<b>x</b>		<b>Inventario Anual</b>
<i>Existe políticas para el tratamiento de inventarios defectuosos.</i>	<b>x</b>		<b>Baja anual</b>
<i>Existe un manual de políticas y procedimientos para recepción de materia prima a la bodega.</i>		<b>x</b>	
<i>Existe regulación o tabla interna para compra de materia prima controlada.</i>	<b>x</b>		

## ENTREVISTAS

Correo Nuevo elemento  
Eliminar Archivo  
Eliminar  
Responder Responder a todos Reenviar  
Responder  
CORREO FACTU...  
Al jefe  
Correo electróni...  
Pasos rápidos  
Mover  
Mover  
Reglas  
No leído/Leído  
Categorizar  
Seguimiento  
Etiquetas  
Buscar personas  
Libreta de direcciones  
Filtrar correo electrónico  
Buscar  
Leer en voz alta  
Enviar y recibir todas las carpetas  
Enviar o recibir

Buscar en Archivo  Carpeta actual

Todo No leídos Por Fecha  ↑

La semana pasada

Neirapaint Palmeras  
CamScanner 07-16-2021 16.43.pdf viernes 16/07

financiero@pinturasneira.com  
RE: ENTREVISTA jueves 15/07  
Buenas tardes Karla, adjunto lo

Hace tres semanas

david miño  
Re: VENDEDOR : DAVID MIÑO - PAG... 29/06/2021  
Bueno días estimada Karla, me imagino

Responder Responder a todos Reenviar  
Jueves 15/07/2021 01:44 p. m.

LG  
financiero@pinturasneira.com  
RE: ENTREVISTA  
Para contabilidad@pinturasneira.com

Guía de Observación.docx  
18 KB

Karla, adjunto lo solicitado

Slids

De: [contabilidad@pinturasneira.com](mailto:contabilidad@pinturasneira.com) <[contabilidad@pinturasneira.com](mailto:contabilidad@pinturasneira.com)>  
Enviado el: lunes, 12 de julio de 2021 05:26 p. m.  
Para: Lenin Gonzalez <[financiero@pinturasneira.com](mailto:financiero@pinturasneira.com)>  
Asunto: ENTREVISTA

Buenastardes

Eco. por favor su ayuda llenando la **entrevista**, muchas gracias

Recuerde que el Departamento de Contabilidad esta para servirle,

**Karla Martillo Miranda**  
Asistente de Contable  
PINTURAS NEIRASOLVEN CÍA. LTDA.  
PBX: 6008112 - 6008113 - 6008114 EXT. 113  
Celular: 0988832453  
Dirección: Km 9.5 via Daule, calle Perimetral B y Casuarinas

Objetivo:	propuesta en la mejora de control interno de inventario.
Ciudad:	Guayaquil
Entrevistado (a):	Gabriela Brito.

- 1.- ¿Qué cargo posee usted en la empresa? *facturadora.*
- 2.- ¿Tiempo de Trabajo en la empresa? *1 año 4 meses*
- 3.- ¿Cree Usted que existen aspectos como empresa que deban mejorar?  
De ser así, mencione cuales son: *Abastecimiento de materia prima para una cantidad en stock adecuada.*
- 4.- ¿Qué criterio tiene usted sobre el manejo del inventario dentro de la empresa? *Es el adecuado*
- 5.- ¿Qué método de inventario utilizan? *Barrido.*
- 6.- ¿Cuáles son las materias primas de mayor rotación? *Pastas para esmaltes y sintéticas.*
- 7.- ¿Cuáles son las materias primas de menor rotación? *materiales para etiquetado.*
- 8.- ¿La bodega de materia prima se encuentra distribuida según su rotación? *Desconozco.*
- 9.- ¿Con que periodicidad se realizan inventarios físicos en la empresa? *Anual.*
- 10.- ¿Los empleados cuentan con capacitación en el manejo de inventario? *En cuanto no*
- 11.- ¿Cada cuanto se realiza reabastecimiento o compra de materia prima? *Desconozco*
- 12.- ¿La empresa dispone de espacio físico para recibir los productos de inventario? *SI.*
- 13.- En el caso de encontrar productos en mal estado ¿Cómo se procede? *Reproceso*
- 14.- ¿Existe mercadería en exceso? *→ No.*

Elaborado por: Karla Martillo

Entrevista	Fecha de entrevista: 19 de Julio del 2021
Objetivo:	Recopilar información relevante que aporte al desarrollo de una propuesta en la mejora de control interno de inventario
Ciudad:	Guayaquil
Entrevistado (a):	

1.- ¿Qué cargo posee usted en la empresa?

Jefe de Compras.

2.- ¿Tiempo de Trabajo en la empresa?

4 años

3.- ¿Cree Usted que existen aspectos como empresa que deban mejorar?  
De ser así, mencione cuales son:

Sí  
Procesos, se deben crear y cumplir procesos.

4.- ¿Qué criterio tiene usted sobre el manejo del inventario dentro de la empresa?

5.- ¿Qué método de inventario utilizan?

Inventario de Bodega

6.- ¿Cuáles son las materias primas de mayor rotación?

Resinas para sintéticos y esmaltes  
- Los Solventes

7.- ¿Cuáles son las materias primas de menor rotación?

Secantes

8.- ¿La bodega de materia prima se encuentra distribuida según su rotación?

No.

- 9.- ¿Con que periodicidad se realizan inventarios físicos en la empresa?  
Una vez al año.
- 10.- ¿Los empleados cuentan con capacitación en el manejo de inventario?  
No
- 11.- ¿Cada cuanto se realiza reabastecimiento o compra de materia prima?  
Una vez a la semana
- 12.- ¿La empresa dispone de espacio físico para recibir los productos de inventario?  
No es suficiente
- 13.- En el caso de encontrar productos en mal estado ¿Cómo se procede?  
Se procede a realizar un memo y se transfiere a la bodega de dar baja, o se reprocesa según es el caso.
- 14.- ¿Existe mercadería en exceso?  
En materia prima no.

Elaborado por: Karla Martillo

Entrevista	Fecha de entrevista 17 de julio del 2021.
Objetivo:	Recopilar información relevante que aporte al desarrollo de una propuesta en la mejora de control interno de inventario.
Ciudad:	Guayaquil
Entrevistado (a):	Manuel Ortiz Pansa.

1.- ¿Qué cargo posee usted en la empresa?  
Jefe de Bodega de Productos Terminados.

2.- ¿Tiempo de Trabajo en la empresa?  
6 Años.

3.- ¿Cree Usted que existen aspectos como empresa que deban mejorar?  
De ser así, mencione cuales son:  
Infraestructura.

4.- ¿Qué criterio tiene usted sobre el manejo del inventario dentro de la empresa?  
Es Bueno.

5.- ¿Qué método de inventario utilizan?  
Inventario por Barridos.

6.- ¿Cuáles son las materias primas de mayor rotación?  
No maneja logística de materia prima.  
pero algo de concimiento tengo que por los Resinos de Soya.

7.- ¿Cuáles son las materias primas de menor rotación?  
No sé

8.- ¿La bodega de materia prima se encuentra distribuida según su rotación?  
Poco.



9.- ¿Con que periodicidad se realizan inventarios físicos en la empresa?

*Cada Año.*

10.- ¿Los empleados cuentan con capacitación en el manejo de inventario?

*Si, No dan Unas charlas antes de los Inventarios.*

11.- ¿Cada cuanto se realiza reabastecimiento o compra de materia prima?

*Semanal*

12.- ¿La empresa dispone de espacio físico para recibir los productos de inventario?

*No.*

13.- En el caso de encontrar productos en mal estado ¿Cómo se procede?

*Se Reporta por medio de un Memo para que esa mercadería  
vaya a Bodega de Reproceso.*

14.- ¿Existe mercadería en exceso?

*Si.*

Elaborado por: Karla Martillo

# **ANEXO 4**

**Catálogo de productos**

CATALOGO  
productos



**PINTURAS**  
**NEIRASOLVEN**  
*Pinta tus sueños!*

## PRODUCTOS

ARQUITECTONICO DECORATIVA

AUTOMOTRIZ IMPORTADO

AUTOMOTRIZ NACIONAL

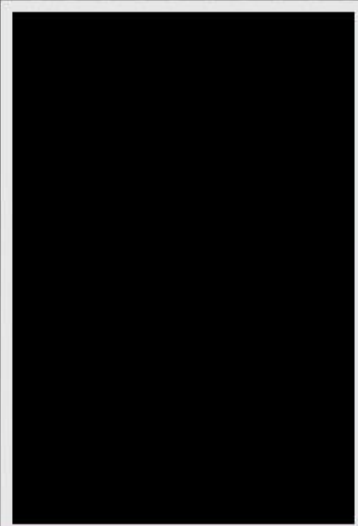
INDUSTRIAL IMPORTADO

INDUSTRIAL NACIONAL

EQUIPOS Y MAQUINARIAS

CALIDAD  
TECNOLOGIA  
INNOVACION

CALIDA  
TECNOLOGI  
INNOVACIO



### ESMALTE SINTETICO

Presentación

LITROS  
GALONES



### MASILLA PLASTICA BANDO

Diseñada con materia prima de óptima calidad para tapan o corregir pequeñas hendiduras o rayas profundas después del enderezado

Mezcla: Aplicar de 2-3 % e catalizador. El exceso de catalizador puede sangrar la película de pintura.

Presentación

1/2 LTS. LITRO  
GALONES  
CANECAS Y  
TANQUES 200 LTS.



### MASILLA ROJA

Masilla nitrocelulosa de secado rápido diseñada para tapan pequeñas ralladuras del lijado después del fondeado.

Observación: No se debe aplicar sobre masilla poliéster, el exceso de producto puede provocar cuarteamiento.

Presentación

LITROS





**DESOXIDANTE  
NEIRA**

Producto diseñado con ácidos fuerte para remover el óxido formado por el deterioro del sustrato.  
Aplicar el producto con brochas y dejar actuar 5 minutos, luego retire el óxido con una lija # 220 - 240 y lave con abundante agua.

Presentación

LITROS  
GALONES



**GALVA PRIMER  
GRIS - VERDE**

Producto diseñado como promotor de adherencia para superficies ferrosas y no ferrosas como galvanizados, aluminios, acero inoxidable, hierro etc.  
Su dilución es de 1 parte del primer y 1 parte de diluyente laca.  
Aplicar dos manos normales para formar película y tener mayor poder de anclaje.  
Lijar la superficie con lija # 220 - 240 en agua / seco para formar perfil de anclaje.

Presentación

GALONES



**PINTURA PARA TRAFICO**

Producto elaborado con polímeros acrílicos termoplásticos en base solvente y polímeros 100% en base agua.  
Resistente a la intemperie ofreciendo excelente adherencia en varias superficies como asfáltico, ladrillo, cemento etc.  
Tiene un acabado semimate.  
Aplicar mínimo tres manos para obtener un espesor de 6 mils para garantizar la durabilidad de la señalización.  
El producto viene listo para aplicar, si fuere necesarios lo puede diluir de 5 a 10 % de thinner a lo que son a base de solventes y en la misma proporción los a base de agua.

Presentación

GALONES  
CANECAS





### DILUYENTE PU IMPERIAL

De uso universal especialmente formulado para la aplicación de esmalte acrílicos poliuretanos por su secado rápido se lo recomienda para PRIMER PU y base poliéster. Excelente para climas frío.

Se puede aplicar directo al sustrato.

Presentación

LITROS  
GALONES  
TANQUES



### PU 1000 HIGH QUALITY THINNER UNIVERSAL

Elaborado con materia prima de alta calidad de secado medio y lento para temperaturas muy caliente. Y cabina de aplicación.

Presentación

LITROS  
GALONES



### TINTAS CONCENTRADAS IMPERIAL AUTOMOTRIZ

Producto diseñado para la mezcla de los sistema poliéster y poliuretano, se lo puede mezclar con cualquier resina poliéster o poliuretano.

Por su alta concentración ayuda al poder cubritivo de las pinturas Compuesto con pigmentos orgánicos e inorgánicos y resinas de optima calidad.

Presentación

LITROS



# AUTOMOTRIZ NACIONAL

