



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIA EMPRESARIALES Y SISTEMAS

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA

**PROPUESTA DE CONTROL DE INVENTARIO DE
MERCADERÍAS EN LA DESPENSA “NAYTHAIZ” DEL
CANTÓN GUAYAQUIL.**

Autora:

Hernández Conforme Dayse Elizabeth

Tutor:

Mgs. Elizabeth Arias Domínguez

Guayaquil, Ecuador

2020

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnóloga en Contabilidad y Auditoría.

Tema

**“Propuesta de control de inventario de mercaderías en la despensa
“NAYTHAIZ” del cantón Guayaquil”**

Autora: Hernández Conforme Dayse Elizabeth

Tutora: Mgs. Elizabeth Arias Domínguez

RESUMEN

LA DESPENSA NAYTHAIZ, UBICADA EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, ES UNA MICROEMPRESA DEDICADA A LA VENTA DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD, DONDE LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO SE HA MANEJADO DE FORMA EMPÍRICA Y DEFICIENTE LLEVANDO A GENERAR PÉRDIDAS, A CAUSA DE FALTA DE STOCK PARA LA VENTA, ADEMÁS DE NO DISPONER DE UN BUEN REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE INVENTARIO, LO CUAL GENERA UN DÉFICIT. RESPECTO A LA METODOLOGÍA EMPLEADA, EL ESTUDIO REALIZADO TUVO UN DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN NO EXPERIMENTAL, CUYO ENFOQUE FUE MIXTO, DONDE LOS TIPOS DE INVESTIGACIÓN QUE SE AJUSTARON AL TRABAJO FUERON EL EXPLORATORIO, EXPLICATIVO, DESCRIPTIVA. ENTRE LOS RESULTADOS OBTENIDOS SE TIENE LA AUSENCIA DE DOCUMENTACIÓN DE PARTE DEL PROPIETARIO PARA EL DEBIDO REGISTRO DE LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE MERCADERÍAS, LO QUE GENERABA QUE SE DISPONGA DE INFORMACIÓN ERRÓNEA AL MOMENTO DE CONSTATAR QUE TANTO DE INVENTARIO SE TENÍA A DISPOSICIÓN. SE PROPONE UN MANUAL DE PROCEDIMIENTO QUE SIRVA DE APOYO Y SOLUCIÓN A LAS PROBLEMÁTICAS DE LA DESPENSA NAYTHAIZ.

Mejora

Control interno

Mercadería

Inventario



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnóloga en Contabilidad y Auditoría.

Tema

**“Propuesta de control de inventario de mercaderías en la despensa
“NAYTHAIZ” del cantón Guayaquil”**

Autora: Hernández Conforme Dayse Elizabeth

Tutora: Msg. Elizabeth Arias Dominguez

ABSTRACT

The NAYTHAIZ pantry, located in the city of Guayaquil, is a micro-company dedicated to the sale of basic necessities, where inventory management has been empirically and poorly managed, leading to losses due to lack of stock for the sale, in addition to not having a good record of inventory entries and exits, which generates a deficit. Regarding the methodology used, the study carried out had a non-experimental research design, whose approach was mixed, where the types of research that were adjusted to the work were exploratory, explanatory, descriptive. Among the results obtained is the absence of documentation on the part of the owner for the proper registration of the entries and exits of merchandise, which generated that erroneous information was available at the time of verifying that so much inventory was available. A procedure manual is proposed to serve as a support and solution to the problems of the NAYTHAIZ pantry.

Improvement

Internal control

Commodity

Inventory

Contenido

CAPÍTULO I EL PROBLEMA	1
1.1. Planteamiento del problema.	1
1.1.1. Ubicación del problema en un contexto.	1
1.1.2. Situación conflicto.	2
1.2. Formulación del problema.	3
1.3. Variables de la investigación.	3
1.4. Delimitación del problema.	3
1.5. Objetivos de la investigación.	3
1.6. Justificación e Importancia.	4
CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO	6
2.1. Fundamentos teóricos	6
2.1.1. Antecedentes históricos.	6
2.1.2. Antecedentes referenciales.	11
2.1.3. Antecedentes Teóricos	14
2.2. Fundamentación Legal	28
Código tributario	30
Reglamento para la aplicación Ley régimen Tributario Interno, LORTI	32
2.3. Variables de la investigación	33
2.4. Definiciones Conceptuales	34
CAPÍTULO III METODOLOGÍA	38
3.1. Presentación de la empresa	38
3.2. Diseño de investigación	42
3.3. Tipos de investigación	44
3.4. Población	45
3.5. Muestra	46

3.6. Técnica e instrumentos	48
CAPÍTULO IV ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	50
4.1. Diagnosticar los procedimientos utilizados en el control del inventario de mercaderías en la despensa “NAYTHAIZ”	50
4.1.1. Análisis de la guía de observación	50
4.1.2. Análisis de la entrevista	53
4.1.3. Análisis de los procesos actuales y sus falencias	54
4.2. Elaborar una propuesta de control de inventario para la despensa “NAYTHAIZ” del cantón Guayaquil.	59
4.2.1. Descripción de la propuesta de control de inventario	59
4.2.2. Propuesta de control de inventario de mercadería	61
CONCLUSIONES	91
RECOMENDACIONES	92
BIBLIOGRAFÍA	93
ANEXOS	114

Índice de figura

Figura 1 Modelo COSO	24
Figura 2 Organigrama NAYTHAYZ.....	39
Figura 3 Análisis FODA de la Despensa NAYTHAYZ	42
Figura 4. Guía de observación	50
Figura 5 Entrevista.....	53
Figura 6 Procedimientos de control de inventario de mercadería.....	56
Figura 7 Procedimiento de compra de mercaderías.....	65
Figura 8 Documento de entrada “requisición de mercaderías”	66
Figura 9 Procedimiento de devolución en compra de mercaderías	69
Figura 10 Procedimiento de devolución en venta de mercaderías	70
Figura 11 Documento de salida “Devolución en compra”	71
Figura 12 Información de respaldo “Devolución en compra”	¡Error!
Marcador no definido.	
Figura 13 Documento de respaldo “Kárdex método PEPS”	71
Figura 14 Procedimiento de venta de mercadería	74
Figura 15 Entrevista.....	115

Índice de tablas

Tabla 1	Diagnóstico del problema.....	2
Tabla 2	Diferencia entre los sistemas de gestión de inventario.....	14
Tabla 3	Componentes del control interno	25
Tabla 4	Proveedores de NAYTHAIZ	39
Tabla 5	Principales productos de NAYTHAIZ	39
Tabla 6	<i>Conceptos de Estudio</i>	44
Tabla 7	Elementos.....	46
Tabla 8	Tipos de Muestra	46
Tabla 9	Muestra no probabilística por conveniencia	47
Tabla 10	Técnicas e instrumentos de investigación	48
Tabla 11	Resultados de guía de observación	51
Tabla 12	Grado de confianza y nivel de riesgo	52
Tabla 13	Diagrama de procedimientos del control de inventario de mercadería	54
Tabla 14	Herramienta de mejora de proceso 5W+H	60
Tabla 15	Controles de inventario	90

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. Planteamiento del problema.

1.1.1. Ubicación del problema en un contexto.

A nivel mundial es de vital importancia para las economías de los países en desarrollo el manejo de los inventarios que realiza el sector comercial, en la actualidad muchas empresas dedicadas a este sector han desaparecido del mercado debido a las pérdidas que reflejaban sus resultados, estos por la mala administración en sus inventarios. En Ecuador muchas empresas presentan problemas de este tipo, lo que da como resultado el cierre de las mismas ya que esto genera déficit en sus economías y no se pueden mantener en el mercado (Aranda & Cortés, 2017, p. 95).

Se conoce como inventarios a la cantidad de mercadería o bienes que posee la empresa para poder suplir las necesidades del consumidor. Es por este motivo que las organizaciones deben contar con un sistema de inventario para tener la información a la mano y poder realizar pedidos acordes a la rotación de los productos y tener un stock considerable para disponer de lo necesario en el momento oportuno. Otro punto importante sobre llevar un adecuado control de los inventarios es que ayuda a disminuir el riesgo de pérdidas económicas por tener productos dañados, caducados e incluso robados, cabe recalcar que si la empresa cuenta con un sistema de control de inventario esta se desarrolla y crece progresivamente, ya que esto permite conocer la existencia real de los productos.

1.1.2. Situación conflicto.

La despensa “NAYTHAIZ” está ubicada en la provincia del Guayas cantón Guayaquil, es una microempresa dedicada a la venta de productos de primera necesidad, es administrada por su dueña quien no cuenta con cifras reales de su inventario, no lleva registro de los ingresos y egresos de los productos que ofrece a sus consumidores, la ausencia de un sistema de control en su inventario no permite a su dueña conocer el nivel de rotación de sus productos y su saldo real al momento de abastecerse.

La carencia de un reporte de su inventario le afecta a la hora de la venta de los productos ya que muchas veces no tiene el stock suficiente y esto genera déficit para su negocio. La falta de control de su inventario le hace desconocer la situación de su microempresa y si al final de su ejercicio económico tiene ganancia o pérdida.

Tabla 1
Diagnóstico del problema

Causas	Consecuencias
<ul style="list-style-type: none">• Costo falso de inventarios.• Carencia de un control de inventario eficaz.• Malos manejos de los inventarios.	<ul style="list-style-type: none">• Costos inflados o inexistentes al valor real.• Pérdida de lealtad de los clientes.• Se puede afectar a la ganancia del negocio.

Elaborado por: Hernández, D (2021)

1.2. Formulación del problema.

¿Cómo formular una propuesta de control de inventario de mercaderías para el adecuado registro contable en la despensa “NAYTHAIZ” ubicada en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas para el periodo fiscal 2021?

1.3. Variables de la investigación.

- **Variable independiente:** Control de inventario de mercaderías
- **Variable dependiente** : Registro contable

1.4. Delimitación del problema.

- **Campo** : Contable
- **Área** : Control de inventarios
- **Aspectos** : Registro contable
- **Tema** : Propuesta de control de inventario de mercaderías en la despensa “NAYTHAIZ” del cantón Guayaquil.

1.5. Objetivos de la investigación.

Objetivo general:

Desarrollar una propuesta de control de inventario de mercaderías para el adecuado registro contable en la despensa “NAYTHAIZ” ubicada en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas para el periodo fiscal 2021

Objetivos específicos:

- Investigar las teorías referentes al campo de la contabilidad en sus variables de control de inventario y registros contables.
- Diagnosticar los procedimientos utilizados en el control del inventario de mercaderías en la despensa “NAYTHAIZ”
- Elaborar una propuesta de control de inventario para la despensa “NAYTHAIZ” del cantón Guayaquil.

1.6. Justificación e Importancia.

La presente investigación está enfocada en implementar control en los inventarios de la despensa “NAYTHAIZ” para que esta pueda tener claridad en la información de sus existencias, pudiendo conocer la situación real de la microempresa, garantizando el debido manejo de los productos evitando errores comunes como caducidad o hurto de los mismos, exceso o insuficiencia de productos, desorden en los inventarios.

Entre los beneficios de llevar un adecuado control de inventario existen los siguientes:

- Información exacta de existencias.
- Reducción de tiempo al momento de generar pedidos para abastecerse.
- Conocer los productos de baja rotación.

Es importante contar con un adecuado registro de las entradas y salidas de los productos no solo por el hecho de que las empresas dedicadas al sector comercial lo llevan, o porque el contador solicita la información sino porque este proceso brinda información útil y necesaria para mantener un nivel de inventario excelente, aumentar la liquidez de la empresa y obtener al final del periodo contable la real situación de la empresa. (Laveriano, 2010, p. 1).

Este trabajo de investigación es conveniente ya que va a ayudar a la administración de la despensa, contando con un estricto control en sus inventarios se va a conocer la existencia real de productos en stock permitiendo conocer que cantidad de mercadería que hace falta al momento de abastecer la despensa, permitiendo una toma de decisiones acertada y útil.

Relevancia social se puede acotar que mediante el crecimiento de la empresa se podrán abrir sucursales y a su vez esto generaría plazas de

empleo, ayudando a la sociedad de manera directa garantizando el principio de igualdad en las oportunidades de empleo. Actualmente en Ecuador las Pymes representan aproximadamente el 99% esto se debe al proceso de emprendimientos en el sector comercial (INEC, 2020).

Implicaciones prácticas está basada netamente en resolver los problemas actuales en la despensa en cuanto a llevar el control de su inventario, esto terminaría con las falencias existentes en el registro de los productos obteniendo información veraz y oportuna, ayudando a negocios similares a guiarse y adoptar un método de control eficiente

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Fundamentos teóricos

2.1.1. Antecedentes históricos.

Los inventarios tienen su origen desde que existe la necesidad del hombre en acumular grandes cantidades de alimentos para conservar su disponibilidad y reservar durante tiempos de sequía, dicho esto, la acumulación de mercaderías es lo que se realizaba en tiempos inmemorables y sus primeros pasos surgen de los egipcios que tenían por trabajo almacenar los alimentos en grandes pozos, lugar donde se embodegaba el alimento y se lo distribuía según las necesidades del pueblo (Céspedes, Paz, Jiménez, Pérez, & Pérez, 2017, p. 197).

La distribución es una actividad que se ha utilizado desde mucho tiempo antes y su labor principal era de dividir los productos a varias personas, esta actividad ha sido desarrollado según las necesidades de las personas y con la evolución de varios factores económicos, sociales, políticos, entre otros, han dirigido la distribución como una actividad de mayor concentración, siendo de gran importancia para el ámbito empresarial. En tal sentido, la distribución comienza con la necesidad del hombre para acumular productos y se ha convertido en una herramienta esencial para el control de mercaderías en las empresas.

Esta necesidad es el punto de origen para desarrollar nuevos mecanismos de sobrevivencia e innovación, y es por esto, que los egipcios al no contar con la inmediata disponibilidad de alimentos se encargaban de hacer trabajos arduos que se enfocaban en tres grandes procesos, estos eran la recolección, almacenamiento y distribución, de modo que los alimentos alcancen para todos y de una manera equitativa (Winkler, 2019).

De acuerdo a lo mencionado en los párrafos anteriores, la importancia de aplicar protocolos de orden permite a los grupos de trabajo enfocar el objetivo deseado y proyectar resultados para cubrir una nueva necesidad.

El control interno dentro de cualquier conjunto de actividades permite considerar un posible escenario óptimo, ya que el control está relacionado con la organización y si este es eficientemente aplicado podría existir la probabilidad de llegar a resultados fiables y significativos. La evolución de la gestión de inventarios se ha dado justamente por la complejidad de información que manejan cada día las empresas.

A partir de los años 50 se empezaron a desarrollar teorías relacionadas a la gestión de inventarios, lo que involucraba a las ciencias aplicadas en temas básicos como las matemáticas, estadística y teorías de la administración, a partir de ello se llegó a la definición de almacenamientos o acumulación de materiales que en términos contables se los detallaba como inventarios (Manzo, Cardona, Torres, & Mera, 2017, p. 32).

La evolución del sector empresarial y las necesidades de mantener la competitividad en el mercado, los ha llevado a considerar sistemas de control en varias áreas de la empresa, una de ellas es la gestión de inventarios, que con su desarrollo teórico ha permitido a algunos empresarios reconsiderar un mejor proceso de control de inventarios, siendo esta una cuenta de activo significativo para la empresa. Es necesario mantener un sistema de control de inventarios eficiente, ya que sus resultados son completamente influyentes en la generación de la rentabilidad y son grandes inversiones al cual incurre, por ello, es necesario aplicar el control adecuado en este tipo de procesos.

Respecto al almacenaje se consideraba que la evolución del tratamiento para los inventarios aún no era suficientemente analizada, puesto que solo se estaba considerando el comportamiento de la demanda como un factor detonante y único para la compra de materiales y la transformación de los mismos (Céspedes, Paz, Jiménez, Pérez, & Pérez, 2017, p. 198).

El almacenamiento de materiales es otra actividad bastante mencionada y aplicada en el sector empresarial, anteriormente su función principal era reunir una cantidad apropiada para satisfacer la demanda del mercado, sin embargo, con el pasar del tiempo y los cambios del entorno, el

almacenamiento ya no solo se considera como un mecanismo para satisfacer la demanda, sino, que se ha convertido en una herramienta estratégica para disminuir costos, aumentar la rentabilidad, adaptarla a las condiciones económicas, disminuir las mermas, entre otras que conllevan a la empresa a la obtención de resultados más significativos.

Evidentemente, la demanda no es el único factor que debía ser tomado en cuenta para la adquisición de materiales, y la presencia de nuevos factores de riesgo empezaban a generar controversias tanto para los empresarios como para las escuelas enfocadas en estudiar y evaluar dichos factores para llegar a una explicación precisa que coadyuve a la economía de aquel tiempo (Peña & Silva, 2016, p. 188).

Según los principios económicos, la producción no solo depende de la demanda, esto va a ser afectada por varios factores, como los precios, ingresos de las personas, población, inflación, entre otros relacionados con aspectos macroeconómicos y el entorno externo a la empresa. Dicha situación influye directamente en la producción de la empresa, es por ello, que el almacenamiento de mercaderías no solo debe concentrarse en la demanda, sino en sus otros factores que pueden afectar tanto, sus costos, el abastecimiento de mercaderías, estabilidad de los precios de venta, entre otros.

El inventario empezó a tener gran relevancia a inicios de los años 70 y esto se produjo por las diferentes teorías enfocadas a la contabilidad general, que permitió abordar temas relacionados con la gestión de inventarios, el cual involucraba procesos, actividades, métodos y otros aspectos complementados con políticas y con normativas contables, este último apareció por el incremento de negocios a nivel nacional e internacional, donde las empresas empezaban a manejar grandes cantidades de mercaderías que debían ser tratadas con razonabilidad para evitar los riesgos de pérdidas o daños de los mismos (Sosa, 2018, p. 6).

Los cambios constantes de los gustos y preferencias de los consumidores llevaban cada vez más a esforzar la oferta en el mercado, por lo que, la

aparición de nuevas empresas y mejoramiento de otras, conllevó al mercado en general a implementar nuevos mecanismos de comercialización. Las negociaciones ya no solo se generaban en un mismo estado, sino que traspasaron fronteras y entonces el comercio internacional empezó a tomar fuerza.

No obstante, en los años 80 el término flujo de inventario fue el más escuchado e implementado por varias empresas comerciales que estaban encargadas de rotar grandes cantidades de mercaderías a través de la venta, por lo que, el objetivo de los empresarios era finalizar el periodo con la cuenta de inventario en cero. Durante los años 80 se puede evidenciar la importancia de rotar la mercadería y para ello era esencial promediar las cantidades vendidas con las cantidades de inventarios disponibles para la venta (Sosa, 2018, p. 7).

Otra década importante es a partir de los 90 con la definición de nuevos temas económicos enfocados en la inflación, donde la mayoría de las empresas empezaron a considerar el análisis económico como un factor del entorno externo muy importante e influyente en sus modelos de negocio, lo cual, provocó un cambio de ideas y planificación, optando por adquirir mayores volúmenes de mercaderías en tiempos de menor precio que para ellos resultaría de mayor beneficio venderlos en un futuro (Cajape & Santillán, 2012).

La efectividad en los niveles de producción ya no solo se concentraba en satisfacer una necesidad, lo cual hacía referencia a la demanda, su concentración se enfocaba en la adquisición eficiente de la mercadería y la disponibilidad de las misma ante las diferentes situaciones del entorno. La correcta aplicación controles y monitoreo en los procesos de inventario ha permitido rotar la mercadería de una manera eficaz.

La gestión de inventario va de la mano con el control interno que busca cuidar los activos de la empresa bajo un proceso y actividades éticas y eficientes, en tal sentido, las empresas han optado por implementar medidas de control, mediante la supervisión y auditorías en los procesos

de inventarios con la finalidad de disminuir los niveles de riesgo e incrementar los niveles de confianza (Céspedes, Paz, Jiménez, Pérez, & Pérez, 2017, p. 197).

El control interno es un método importante para las empresas y una guía efectiva para la solución de problemas, estos controles se originan a causa de los altos niveles de riesgo que afronta toda empresa debido a los cambios tanto internos y externos que se estén desarrollando para la consecución de metas las cuales, durante dicho periodo influyen en las actividades económicas de la empresa. Bajo este contexto, la intervención del control interno en los procesos de inventario de mercaderías aporta de varias maneras a la empresa, estos aportes están dirigidos a la disminución de los niveles de riesgo, lo cual, incide en cambios positivos a nivel organizacional, financiero y económico.

Como parte de las medidas de acción que han tomado las empresas está el deber de detallar cuentas principales y auxiliares donde se pueda encontrar información detallada y completa sobre los movimientos o curso que tienen las mercaderías, ya que de esta manera también se logra sustentar los informes de los estados financieros. La gestión de control interno de inventarios entrega un abanico de beneficios que conlleva a conocer razonablemente los costos de producción, costos de venta, existencias, stock, el valor de los inventarios, entre otros (Ortega, Padilla, Torres, & Ruíz, 2017, p.6).

Como se ha mencionado anteriormente, el control interno en los procesos de inventario de mercaderías, aportan significativamente a la empresa, por tal razón, algunas Pymes prefieren administrar un negocio bajo un sistema de control interno que permita disminuir los niveles de riesgo inherente y aumentar su confiabilidad, evaluando actividades internas de los diferentes departamentos o áreas, con el cual se pueden obtener resultados objetivos y tomar decisiones efectivas.

2.1.2. Antecedentes referenciales.

La necesidad de adoptar un diseño de control de inventario es porque permite mejorar el sistema de inventario dentro de cualquier actividad económica, en este caso, es de gran relevancia para mejorar el sistema de inventario en las actividades que realizan las empresas de alimentación, ya que controla los movimientos financieros, contables y económicos, en el cual se previenen las pérdidas y otros riesgos. Por tanto, funcionar bajo un sistema de control de inventario hace la diferencia en algunas empresas al perseguir la eficiencia de las actividades y la prevención de riesgos (Cáseres & Espinoza, 2016).

Diseñar un proceso de control interno de inventario en empresas del sector comercial de productos alimenticios permite controlar las entradas y salidas de mercaderías y al mismo tiempo proporcionan un registro contable adecuado, ambos resultados son de gran relevancia para la presentación financiera final, en el cual se espera observar la situación real de la empresa y en base a esos resultados tomar decisiones que efectivamente coadyuven al alcance de los objetivos organizacionales.

Es necesario analizar el control interno, específicamente en las actividades de compra, recepción e ingreso de mercaderías a bodega, puesto que, este conjunto de actividades da inicio a otros procesos de producción, y sin el control de los mismos, es posible que los niveles de producción no lleguen a la planificación, y sus resultados económicos y financieros se vean afectados por la desorganización al momento de la adquisición de los pedidos por parte del bodeguero (López C. , 2018).

El control interno se ha convertido en una herramienta esencial para toda empresa que requiera la mejora continua como parte de su actividad diaria, en ella se ha logrado transformar los procesos básicos en procesos estratégicos que conllevan a las empresas al éxito. Cabe mencionar, que las empresas constantemente afrontan a riesgos inherentes y estos requieren ser evaluados para poder conocer su nivel de riesgo y poder tomar acciones correctivas.

De la misma manera se presenta en los procesos de control de inventario, ya que las actividades claves empiezan desde la adquisición de mercaderías hasta su posible venta, donde las entradas de mercaderías deben ser adquiridas razonablemente, evaluando costos de adquisición, calidad, traslado, almacenamiento, entre otros que están directamente relacionados con la mercadería; dichos aspectos inciden completamente en el valor de la mercadería lo que lo convierte en un proceso que requiere de constante monitoreo y seguimiento para el control y cumplimiento de sus actividades. Así mismo, las salidas de mercadería componen una serie de actividades que al no ser controladas pueden ser causantes de pérdidas materiales, económicas y financieras.

El análisis de los procesos de control interno se puede determinar con la ayuda de un manual de procesos, donde se pueda observar e implementar cada una de las etapas y actividades adecuadas que deben cumplir los empleados para alcanzar la eficiencia y productividad deseada, en tal sentido, los manuales de procesos de control interno de inventario podría entregar una mejor apreciación del orden de las actividades y la relación entre algunos departamentos o áreas complementarias, además, permite mejorar la sinergia del trabajo. Cabe indicar, que para elaborar un manual de procesos de control interno en inventario se necesita conocer el orden de las actividades claves y los departamentos involucrados con el fin de elaborarlo con efectividad (Lucin & Paredes, 2019).

La función de un manual de procesos para el control de inventario empieza desde la definición de sus objetivos, si no se tiene claro hacia donde se quiere llegar, es posible que los procesos no sean definidos adecuadamente y en su aplicación se presenten irregularidades que incurrirán en costos elevados, insatisfacción del cliente, mermas, entre otros. Todo departamento o área se caracteriza por tener actividades claves relacionadas entre diferentes departamentos que también requieren ser definidos en el manual de procesos, esto además permite guiar a los colaboradores hacia el correcto funcionamiento del trabajo, disminuyendo las posibilidades de errores o incumplimiento de las tareas.

El control de los inventarios es de gran importancia y su incidencia en los resultados puede estar a favor o en contra, es por tal motivo que las empresas deben adoptar un sistema de inventario para mantener el control y saber en qué se puede mejorar para superar los problemas existentes o prevenir riesgos futuros (Solis & Vera, 2019).

En tal sentido, el control de inventarios se ha convertido en una herramienta primordial que compromete a la empresa a seguir un sistema secuencial y ordenado de las actividades con la finalidad de alcanzar objetivos y resultados significativos. El orden de las actividades también permite trabajar en sinergia y un clima laboral positivo que dirige a la empresa en general hacia un cambio progresivo, en el cual, se requiere de constancia y disciplina para llevar a cabo un control adecuado.

La evaluación de los procedimientos establecidos permite también ejecutar el debido control interno sobre el inventario y da a conocer si se ejecutan los procesos como indica el manual, en el cual se pueden identificar errores y hacer posibles correcciones que favorezcan a los resultados de la empresa y su posición en el mercado. (Onofre, 2016)

Tanto los manuales de procesos como el control de inventarios son temas de complemento, ya que un manual de procesos se realiza en base a las actividades realizar en un área o departamento, y estas a son controladas y monitoreadas para su correcta aplicación, en tal sentido, los manuales de procesos forman parte de una estructura organizativa que deben ser contantemente controladas para la obtención de buenos resultados.

A medidas que las empresas crecen, crecen con ella la necesidad de evitar el fraude y darle una mejor estabilidad financiera, por esta razón, exigen procesos confiables de control interno, donde se pueda manifestar la participación del personal, desde la administración hasta los trabajadores, de esta manera se espera garantizar el mínimo de riesgo. Por tanto, el modelo de control interno, basa su importancia en las interrelaciones de cada una de las áreas que conforman la empresa. Entre otros aspectos relevantes están la mejora continua, confianza y claridad de la información.

2.1.3. Antecedentes Teóricos

Gestión de Inventarios

La gestión de inventarios hace referencia a todo lo relacionado con el control y administración de las existencias y disponibilidad de ciertos bienes, su propósito principal es identificar la situación de la cuenta inventarios para poder disponer de ella con mayor seguridad y darle tratamiento según el estado en el que se encuentra, para ello, se siguen métodos y estrategias que permiten guiar los procesos y actividades relacionadas con las entradas y salidas de mercadería (Román & Saigua, 2019).

La gestión de inventario es un tratamiento administrativo, contable y financiero que se le da a los movimientos de las mercaderías y se concluye con los resultados razonables de los inventarios y los estados financieros en general. La importancia de mantener una correcta gestión de inventarios permite a los empresarios aprovechar al máximo su inversión en activos, mediante la asignación eficiente de costos, disminución de riesgos por pérdidas o devaluación del activo (Drouet, 2016, p. 30).

Cabe indicar, que para llegar a una correcta gestión de inventarios también es necesario reconocer los sistemas de inventario, lo cual describen dos sistemas, estos son el sistema periódico y el sistema permanente. A continuación, se detalla la tabla 2 con sus diferencias:

Tabla 2

Diferencia entre los sistemas de gestión de inventario

Sistema periódico	Sistema permanente
Lo utilizan normalmente las grandes empresas que comercializan artículos con precios relativamente bajos, tales	Lo utilizan comúnmente las empresas que ofrecen artículos a precios elevados, estos artículos suelen contar más por su categoría, tal como, concesionarias.

como supermercados o distribuidoras

Suele utilizar menos información sobre los precios, solo estima el precio de venta al público sin considerar los costos incurridos por adquisición y producción.

Suele utilizar mayor información sobre los precios de venta, es decir, no solo considera el PVP, sino, también los precios unitarios y totales por los diferentes costos.

Exige realizar un inventario físico de todas las mercaderías almacenadas al finalizar el periodo para comprobar la existencia física de los mismos.

No exige un inventario físico, eso ya queda a decisión de la empresa para el debido control, puesto que este sistema determina las existencias y costos de venta al final del periodo.

Este sistema genera menos costos

Puede generar mayores costos

Obstaculiza el control constante o permanente de los inventarios

Permite actualizar sus inventarios, tomando en cuenta el saldo y existencias reales.

Es necesario esperar hasta el final del periodo para poder conocer el saldo de la cuenta inventario.

No es necesario esperar hasta el final del periodo para conocer sus saldos, ya que su actualización es constante y cambia con cada movimiento de entrada o salida de mercaderías.

El costo de venta solo se puede conocer una vez concluido el periodo.

No es necesario que finalice el periodo para conocer el costo de venta, ya que su actualización es constante y cambia con cada

movimiento de entrada o salida de mercaderías.

Fuente: (Gerencie, 2021)
Elaborado por: Hernández, D. (2021)

Las diferencias entre los sistemas de inventario claramente demuestran el propósito que tiene cada uno de ellos y ya depende de la empresa a seleccionar un sistema, ambos pueden ser de gran beneficio según la situación y modelo de negocio al que se esté aplicando, por ejemplo, si es una empresa pequeña que recién está entrando al mercado y no cuenta con niveles de venta significativos, entonces lo más recomendable es que inicie con el sistema periódico, ya que generaría menos costos y la estimación de los inventarios no sería extremadamente compleja de controlar.

En cambio, si la empresa necesita adaptar su nueva situación administrativa y financiera es necesario aplicar el sistema permanente, ya que al tener información, procesos y actividades con mayor complejidad es importante controlarlos consecutivamente, ya que se pueden dar inconformidades en los procesos y estos pueden pasar por desapercibidos por la cantidad de información que la empresa pueda tener a disposición.

Características de los inventarios

- Es detallada, se registran los datos específicos y las cualidades de cada elemento del patrimonio.
- Es ordenada, agrupa los bienes de la empresa en sus cuentas correspondientes y las cuentas en sus respectivos elementos patrimoniales.
- Es valorada, cada bien tiene un valor específico que va registrado, su valor monetario es esencial para el ingreso de la empresa (Sosa, 2018, p. 9).

Factores en la administración de inventarios

Factores internos

Entre otros autores, confirman que a nivel interno de una organización, procesos, áreas y elementos clave por los que las personas se comunican. Activa factores que influyen en las decisiones relativas a la gestión de inventarios (Aguilar, 2009, p. 512).

Los factores internos considerados eventos en esta gestión son:

- Gestión de compras:

Es compatible con un conjunto de actividades que deben desarrollarse para adquirir los bienes necesarios para el negocio de manera oportuna con la calidad deseada a un costo mínimo, que incluye la búsqueda de nuevas fuentes de compra y relaciones productivas con estas fuentes. En la actualidad, las relaciones con los proveedores deben basarse en la lealtad, la confianza y la cooperación mutua, por lo que conviene decir que debe existir una integración con las fuentes de compra que permitan la negociación ganar entre los actores de este proceso (Aguilar, 2009, p. 513).

La gestión de compras incluye recibir solicitudes de materiales requeridos, buscar proveedores adecuados, analizar y realizar las acciones oportunas para llegar al stock de la empresa.

- Gestión de la demanda:

La gestión de la demanda debe constituir un módulo de acceso o vínculo entre la organización y el mercado. Además, si un artículo con demanda dependiente es un artículo que está sujeto a requisitos para otros artículos o cuando se produce, se debe incluir un análisis de demanda para identificar el nivel de dependencia para cada artículo en stock (Peña & Silva, 2016, p. 193).

El segundo aspecto para considerar al analizar sus requerimientos es validar el grado de conocimiento involucrado en dos situaciones: si tiene requerimientos deterministas que puedan ser conocidos por las características específicas de certeza de artículos con requerimientos dependientes. Requisitos estocásticos o aleatorios para artículos con

requisitos independientes. Estimación mediante el método de predicción. (Aranda & Cortés, 2017, p. 95) (Schroeder, Meyer, & Rungtusanatham, 2011, p. 239)

El tercer elemento del análisis de la demanda, destaca el estudio de los patrones de comportamiento de los datos, en cuyo caso pueden existir patrones de comportamiento estables, patrones con tendencias crecientes y patrones estacionales o temporales. (Herrera, Gutiérrez, & Rodríguez, 2008)

- Gestión de almacén:

Un almacén es un lugar físico donde reside el inventario. La administración del almacén controla y mantiene todos los artículos completos, y debe proporcionar la protección física adecuada para proteger los artículos contra el robo y los daños causados por el envejecimiento, la caducidad y la manipulación. La gerencia del almacén debe considerar mantener registros donde los artículos se pueden colocar de inmediato. (Iglesias, 2012, p. 3)

La gestión del almacén se considera un factor interno que influye en la gestión adecuada del inventario (Marín, 2016). Esto se debe a que estas funciones se realizan para la recepción, manipulación, protección y posterior entrega de productos que garantizan la disponibilidad cuando se requiera.

- Gestión de información:

Para resolver los problemas de gestión de inventario, las organizaciones siempre necesitan un sistema de información para determinar con precisión el estado del inventario, información esencial para la planificación de compras, fabricación y distribución (Monroy & Simbaqueba, 2017).

Cuando el sistema se implementa correctamente la producción se entera de los nuevos pedidos tan pronto como ingresa al sistema. Las ventas conocen el estado exacto de los pedidos de los clientes. Compras sabe lo que se requiere para la producción y el sistema de contabilidad se actualiza

a medida que se toman todas las acciones relevantes (Chase, Jacobs, & Aquilano, 2009, p. 17).

- Gestión de recursos financieros:

El manejo de los recursos financieros tiene como propósito liberar recursos a través de donaciones de capital o créditos, una adecuada gestión y ejecución, una coordinación efectiva del capital de trabajo, inversiones y resultados, presentaciones e interpretaciones para tomar las decisiones correctas, en este sentido, es muy importante para esta gestión, ya que da soporte al sistema de gestión de inventarios a la hora de encontrar los recursos para la compra o compra de los bienes necesarios (Robles, 2012, p. 9).

La gestión inadecuada de los recursos financieros puede tener un impacto negativo en la gestión del sistema de inventario. Esto se debe a que los recursos necesarios no se pueden comprar en el momento adecuado.

- Control de gestión:

La gestión inadecuada de los recursos financieros puede tener un impacto negativo en la gestión del sistema de inventario. Esto se debe a que los recursos necesarios no se pueden comprar en el momento adecuado.

Todo esto incluye un proceso de medición continuo que le permite comparar su gestión actual con estándares predefinidos. Este análisis debe tener en cuenta los factores internos o los factores desarrollados previamente para identificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de cada una de estas características (Bofill & Sablón, 2017, p. 43), (Alonso, Di Novella, Rodríguez, & Celis, 2009, p. 2) y (Lopez, Gómez, & Acevedo, 2012, p. 318).

Factores externos

Así como la organización de gestión del sistema de inventario enseña los factores internos clave, también se deben considerar los factores ambientales que influyen en la toma de decisiones. Estos componentes generalmente constituyen un conjunto de parámetros económicos y regulaciones legislativas que rigen las actividades productivas y comerciales del contexto (Lopez, Gómez, & Acevedo, 2012, p. 325).

- Niveles de inflación:

La inflación es el aumento continuo y generalizado de los precios de los bienes y servicios que se comercializan en un país. (Peña & Silva, 2016, p. 196). Se confirma que esto coincide con el aumento del dinero necesario para obtener la misma cantidad de bienes o servicios antes de subir el precio (BCV, 2011). Este evento ocurre porque el valor de la moneda disminuye, requiriendo más unidades de financiamiento para comprar menos bienes (Blank & Tarquin, 2006, p. 498)

- Control de divisas:

Para Herrera (2015) el control de cambio de divisas es una herramienta de política de cambio de divisas que consta de las reglas oficiales para la compra y venta de divisas en un país. De esta forma, el gobierno interviene directamente en el mercado cambiario, controlando el flujo de capitales o exportaciones (p.7).

Los tipos de cambio se adoptan para evitar fugas de capitales extranjeros, evitar aumentos de precios por devaluación de las monedas locales, ejercer control sobre ciertos tipos de importaciones que pueden considerarse no prioritarias y evitar una demanda excesiva de divisas. Superando las necesidades reales de la economía local (Ponsot, 2008, p. 87) y (Guerra & Pineda, 2004, p. 42).

- Regulación de precios:

El foco está en limitar o controlar el precio más alto de un producto o servicio con la intención de crear igualdad económica en el poder adquisitivo de la población. Esta medida es impulsada por el gobierno o el estado con el propósito de poner límites a las acciones de los agentes e imponer sanciones a las acciones.

- Restricciones de abastecimiento:

Las organizaciones luchan a diario para proporcionar bienes y servicios producidos adecuadamente a la población y, por lo tanto, su disponibilidad en las fábricas rara vez se debe a la suma de los factores externos ya mencionados (Peña & Silva, 2016, p. 200).

Métodos de valuación de inventarios

De acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) la valuación o medición de los inventarios se los realiza tomando en cuenta los costos de adquisición, transformación y otros costos relacionados al activo que permita llevarlo a la venta final (Junta de Normas Internacionales de Contabilidad, 2021).

Entre los costos de adquisición también definido como inventario de materia prima se encuentran el precio de compra, aranceles, impuestos, transporte, manejo y otros costos relacionados directamente con la adquisición de mercaderías, luego de haber determinado el costo de adquisición se podrá deducir cualquier descuento otorgado por el proveedor, de modo que se pueda determinar el costo de adquisición neto (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad, 2005).

Luego de haber determinado el costo de adquisición, se procede a determinar el costo de transformación, que también es conocido como el costo de inventarios en proceso, siendo este el segundo de los inventarios elaborado bajo las NIC 2 sobre inventarios. En el mismo, se consideran costos directamente relacionados con las unidades de producción, entre ellos se puede mencionar la Mano de Obra Directa (MOD), distribución de

mercaderías que contemplan costos indirectos de producción y estos pueden ser variables o fijos pero que son necesarios para la transformación de la mercadería y agregan valor al mismo, entre otros costos de transformación se encuentran los Costos Indirectos de Fabricación (CIF) y Mano de Obra Indirecta (MOI) que en otros casos suelen considerar ambos bajo CIF (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad, 2005).

Entre otros costos pueden involucrarse aquellos que incurren de alguna manera en su condición y ubicación actual, entre otros costos se puede denominar a los derivados de producción o adquisiciones que no son muy frecuentes y se lo realiza para entregar un producto personalizado a algún cliente en específico, es decir, otros costos son aquellos que fueron incurridos dentro del proceso de valuación de inventario pero que no son normalmente utilizados durante este proceso (Gómez G. , 2001).

Dicho esto, la valuación de inventario puede adoptar un método en específico con la finalidad de llevar un control sistemático y actualizado de sus costos, entre ellos se mencionan los siguientes:

- **Valorización por identificación específica:** es aquella que genera una identificación del producto por sus características, previamente diseñadas por la empresa (Salazar B. , 2021).
- **Valorización a costo estándar:** es el tradicional donde se utiliza el Kárdex; su utilidad radica en poder controlar los productos por sus características y cantidad iguales (*Comité de Normas Internacionales de Contabilidad, 2005*).
- **Valorización a precio de costo:** es la relación entre el precio con que se compró el producto y el momento en que ingresa en el almacén, con el precio de egreso (Gómez, 2021).

Entre los métodos más utilizados y por la cual la NIC 2 hace mayor énfasis son los siguientes:

- **Promedio Ponderado:** este método permite llevar un control exacto y actualizado de los costos de venta, su función principal es

promediar todos los precios unitarios al costo y de la misma manera promediar en total de sus unidades (Marco, 2021). En tal sentido, su proceso consiste en que el egreso del producto se valora con la media de los precios con los cuales se adquirió y las existencias aun en el almacén, se toma en cuenta las cantidades, por ende, se calcula el costo por unidad del productivo.

- **FIFO:** Es aquella valoración que se basa en: el primero en entrar es el primero en salir, de esta manera valora las salidas considerando el precio de la adquisición anterior, y si ésta no satisface a la empresa, se debe valorar el precio de las unidades que correspondan de la siguiente entrada (Area, 2020).

Control interno

Según mencionan Quinaluisa, Ponce, Muñoz, Ortega & Pérez (2018) El control interno es un proceso llevado a cabo por la junta directiva, la administración y todas las entidades diseñado para proporcionar una seguridad razonable para lograr los objetivos en las siguientes áreas:

- Efectividad y eficacia en las operaciones.
- Confidencialidad en la información financiera.
- Cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables (p. 269)

Control interno del inventario

El control interno se refiere a un conjunto de procedimientos de verificación automatizados creados mediante la comparación de datos reportados por múltiples departamentos o centros de operaciones.

Control interno en la medición de los inventarios bajo NIC 2

En el marco de las normas internacionales de contabilidad, existe la NIC 2 Inventario, su finalidad es determinar el tratamiento contable del inventario. Un problema esencial en la contabilidad de inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, que se difiere a ese

reconocimiento. Esta norma determina estos costos, incluida una reducción en el valor que reduce el valor del libro mayor a su valor neto factible, y proporciona una guía práctica para el reconocimiento posterior como costos para ese período (Guerrero, 2017, p. 114).

Control interno bajo el modelo COSO

Como menciona García (2014), el control interno es un conjunto de procedimientos que permiten a las empresas mantener la confiabilidad en un nivel aceptable o tomar decisiones adecuadas para prevenir los altos riesgos. En tal sentido, el control interno es un método que coadyuva a mejorar los procesos de ciertas áreas o de todas las áreas de una manera general, este método es aplicado normalmente bajo el modelo COSO dictado por el Comité de la Comisión Tredway. (p. 2)



Figura 1 *Modelo COSO*

Fuente: (Burns, Steele, & Groves, 2017, p.9)

Elaborado por: Hernández, D. (2021)

El modelo COSO es una herramienta de gestión administrativa que permite direccionar, organizar y controlar las actividades, procesos y a los colaboradores que participan en ella con la finalidad de evaluar cada aspecto, a través de un conjunto de componentes, estos son:

Tabla 3
Componentes del control interno

Componentes	Objetivo	Procedimientos
Ambiente de control	Marca la pauta del funcionamiento de la empresa e influye en la conciencia de los empleados para fomentar el control	Integridad y valores éticos
		Administración estratégica
		Políticas y prácticas de TT.HH.
		Estructura organizativa
		Delegación de autoridad
Evaluación de riesgo	Identifica y analiza los riesgos ante la consecución de los objetivos y permite gestionarlos	Competencia profesional
		Identificación de riesgos
		Plan de mitigación de riesgos
		Valoración de los riesgos
		Respuesta al riesgo
Actividades de control	Aseguran las instrucciones de la dirección de la empresa, mediante políticas y procedimientos	División del trabajo
		Rotación de labores
		Autorización y aprobación
		Transacciones y operaciones
		Supervisión
Información y comunicación	Identifica, recopila y comunica información relevante entre los empleados para que cumplan con sus responsabilidades	Aplicación de principios y normas técnicas
		Documentos de respaldo
		Controles sobre los sistemas de información
		Canales de comunicación disponibles

Seguimiento	Supervisa os procesos y comprueba su funcionamiento adecuado en un largo plazo	Seguimiento continuo en operación Evaluaciones periódicas
--------------------	--	--

Fuente: (Guzmán, 2017, p.23)
Elaborado por: Hernández, D. (2021)

Los componentes de control interno son aspectos que evalúan a la empresa en general, y su calificación va a depender de cuan estable se encuentre la empresa, por ello, se evalúan componentes a nivel administrativo, organizacional, operacional y financiero. Cada uno de ellos aporta en beneficio o perjuicio de sus resultados, en el cual, se mide los niveles de confiabilidad y riesgo de la empresa.

Importancia del control interno

La importancia de utilizar controles internos como el modelo COSO, es que permite creer en el valor que oferta la empresa a sus clientes, debido a la función principal que es de evitar o prevenir situaciones de máximo riesgo que pueden perjudicar a las actividades de la empresa en diferentes aspectos, tales como, un déficit financiero, debilidad administrativa, desorientación de los procesos, disminución de la demanda, entre otros aspectos económicamente influyentes. Sin embargo, entre otras importancias que se deben considerar en el control interno, se encuentran:

- Mejora de la agilidad de los sistemas de gestión de riesgos para adaptarse a los entornos.
- Mayor confianza en la eliminación de riesgos y consecución de objetivos.
- Mayor claridad en cuanto a la información y comunicación. (QAEC, 2020)

Según menciona Lara (2007) el control interno representa la confiabilidad de la gestión financiera, por cuanto, se desarrolla en conjunto con la

empresa y trabajadores; de allí que la importancia del control interno se basa en aportar e incrementar la seguridad del sistema contable, puesto que, evalúa y controla los procesos financieros, contables y administrativos, asimismo, se encarga de detectar errores y planificar planes que ayuden a solventar fallos, valora los niveles autoritarios dentro de la empresa, así como los sistemas y métodos; los cuales deben rendir cuentas de cada actividad realizada.

Tipos de control interno

El control interno, en su sentido, más amplio, incluye controles que pueden ser caracterizados como contables o administrativos.

a.- **Controles contables:** comprenden el plan de la organización y todos los métodos y procedimientos cuya misión es la salvaguardia de los bienes activos y la fiabilidad de los registros contables.

b.- **Controles administrativos:** se relacionan con la normativa y los procedimientos existentes en una empresa vinculados a la eficiencia operativa y al acatamiento de las políticas de la Dirección y normalmente sólo influyen indirectamente en los registros contables. (p. 54)

En resumen, existen dos tipos de control interno, estos son:

- a) Control interno a nivel administrativo
- b) Control interno a nivel contable

Cada uno de ellos cumple un papel preponderante en la definición de procesos de control interno, ya uno se enfoca específicamente a la información organizacional, administrativa y operativa de la empresa, mientras que el otro se enfoca estrictamente en la disciplina contable con la finalidad de evitar errores que pueden conllevar no solo a la mala práctica contable, sino a la presencia de problemas financieros y económicos.

Objetivos del control interno

Los objetivos del control interno consisten en proporcionar seguridad a la empresa y al personal tanto administrativo como empleados en general, que le permita percibir seguridad y confianza dentro de sí misma, llevando a cabo la planificación y la toma de decisiones en conjunto. De allí que, surgen los objetivos a continuación (Mantilla, 2018, p. 3):

- Desarrollar el sentido de pertenencia a través de una gestión gerencial eficiente que genere la empatía, el compartir los mismos valores y el apego a las políticas empresariales.
- Gestionar la calidad, la productividad, y con compromiso hacia el desarrollo efectivo de las actividades de la empresa.
- Fomentar un clima de confianza hacia los datos obtenidos del análisis de la contabilidad financiera de la empresa.
- Gestionar los mecanismos internos necesarios para asegurar que no se cometa fraude.
- Detectar la posibilidad de fraude.

2.2. Fundamentación Legal

Constitución de la República del Ecuador

Art. 300.- El régimen tributario se regirá por los principios de generalidad, progresividad, eficiencia, simplicidad administrativa, irretroactividad, equidad, transparencia y suficiencia recaudatoria. Se priorizarán los impuestos directos y progresivos. La política tributaria promoverá la redistribución y estimulará el empleo, la producción de bienes y servicios, y conductas ecológicas, sociales y económicas responsables. (Asamblea Nacional del Ecuador, 2018).

El control interno en toda empresa es de gran relevancia y obligatoriedad, ya que no es solo una medida de control para la empresa, sino, también para rendir cuentas a otros entes reguladores que miden su correcta administración, movimientos financieros y resultados económicos. En tal sentido, el artículo anteriormente mencionado hace énfasis en los principios de eficiencia y transparencia, en el cual, la presente investigación mantiene absoluta relación con estos dos principios, así también como la producción de bienes bajo las conductas ecológicas, sociales y económicas responsables, al que la despensa NAYTHAYZ también se debe acoger.

Norma Internacional de Contabilidad

NIC 2. Inventarios

Numeral 10: Costo de los inventarios

El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición, transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

Numeral 11: Costo de adquisición

El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales) y transporte, manejo y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de mercaderías, materiales y servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

Numeral 12: costos de transformación

Los costos de transformación de los inventarios comprenderán aquellos costos directamente relacionados con las unidades de producción, tales como la mano de obra directa. También comprenderán una distribución sistemática de los costos indirectos de producción, variables o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados. Son costos indirectos fijos de producción los que permanecen relativamente constantes, con independencia del volumen de producción,

tales como la depreciación y mantenimiento de los edificios y equipos de la fábrica y los activos por derecho de uso utilizados en el proceso de producción, así como el costo de gestión y administración de la planta. Son costos indirectos variables de producción los que varían directamente, o casi directamente, con el volumen de producción obtenida, tales como los materiales y la mano de obra indirecta. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad, 2005)

Con la aportación de las NIC 2 enfocada en los inventarios en la presente investigación, permite llevar a cabo una propuesta de control interno de inventario más apropiada a los costos de adquisición y transformación. Bajo este contexto, los numerales citados anteriormente aportan a la investigación para establecer de manera correcta los costos de producción, en el cual se detalla que rubros son considerados para determinar el costo final y de esta manera la empresa pueda asignar un margen de contribución razonable y significativo.

Código tributario

Dentro del ámbito tributario es necesario analizar las responsabilidades que se presentan para toda empresa y cuando se configura dicha obligación. Es por eso que el Código Tributario establece la definición de la obligación tributaria y cuándo esta se configura.

Título II

DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA

Capítulo I

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 15.- Concepto.- Obligación tributaria es el vínculo jurídico personal, existente entre el Estado o las entidades acreedoras de tributos y los contribuyentes o responsables de aquellos, en virtud del cual debe satisfacerse una prestación en dinero, especies o servicios apreciables en dinero, al verificarse el hecho generador previsto por la ley.

Art. 16.- Hecho generador.- Se entiende por hecho generador al presupuesto establecido por la ley para configurar cada tributo.

Art. 17.- Calificación del hecho generador.- Cuando el hecho generador consista en un acto jurídico, se calificará conforme a su verdadera esencia y naturaleza jurídica, cualquiera que sea la forma elegida o la denominación utilizada por los interesados.

Cuando el hecho generador se delimite atendiendo a conceptos económicos, el criterio para calificarlos tendrá en cuenta las situaciones o relaciones económicas que efectivamente existan o se establezcan por los interesados, con independencia de las formas jurídicas que se utilicen. (p.4) Esto se menciona considerando la calificación del hecho generador. Puesto que, considerando el hecho económico, al momento de comprar inventario se está configurando lo que se conoce como hecho generador de la obligación tributaria por lo que la empresa se hace responsable de los bienes adquiridos y su tratamiento, tanto contable como tributario, por lo que tendrá que responder a la administración tributaria por el trato que se está dando a sus existencias.

Por otro lado, el Código sigue mencionando:

Art. 96.- Deberes formales.- Son deberes formales de los contribuyentes o responsables:

1. Cuando lo exijan las leyes, ordenanzas, reglamentos o las disposiciones de la respectiva autoridad de la administración tributaria:

a) Inscribirse en los registros pertinentes, proporcionando los datos necesarios relativos a su actividad; y, comunicar oportunamente los cambios que se operen;

b) Solicitar los permisos previos que fueren del caso;

c) Llevar los libros y registros contables relacionados con la correspondiente actividad económica, en idioma castellano; anotar, en

moneda de curso legal, sus operaciones o transacciones y conservar tales libros y registros, mientras la obligación tributaria no esté prescrita;

d) Presentar las declaraciones que correspondan; y,

e) Cumplir con los deberes específicos que la respectiva ley tributaria establezca.

2. Facilitar a los funcionarios autorizados las inspecciones o verificaciones, tendientes al control o a la determinación del tributo.

3. Exhibir a los funcionarios respectivos, las declaraciones, informes, libros y documentos relacionados con los hechos generadores de obligaciones tributarias y formular las aclaraciones que les fueren solicitadas.

4. Concurrir a las oficinas de la administración tributaria, cuando su presencia sea requerida por autoridad competente. (p.19)

Reglamento para la aplicación Ley régimen Tributario Interno, LORTI

Según el Reglamento para la aplicación Ley régimen Tributario Interno, LORTI, señala lo siguiente:

Con relación al Impuesto a la Renta, las empresas pueden deducir gastos bajo los siguientes parámetros:

Art. 28.- Gastos generales deducibles. - Bajo las condiciones descritas en el artículo precedente y siempre que no hubieren sido aplicados al costo de producción, son deducibles los gastos previstos por la Ley de Régimen Tributario Interno, en los términos señalados en ella y en este reglamento, tales como:

Expone en el numeral 8 de este artículo:

8. Pérdidas. Son deducibles las pérdidas causadas en caso de destrucción, daños, desaparición y otros eventos que afecten económicamente a los

bienes del contribuyente usados en la actividad generadora de la respectiva renta y que se deban acaso fortuito, fuerza mayor o delitos, en la parte en que no se hubiere cubierto por indemnización o seguros. El contribuyente conservará los respectivos documentos probatorios por un período no inferior a seis años; b) Las pérdidas por las bajas de inventarios se justificarán mediante declaración juramentada realizada ante un notario o juez, por el representante legal, bodeguero y contador, en la que se establecerá la destrucción o donación de los inventarios a una entidad pública o instituciones de carácter privado sin fines de lucro con estatutos aprobados por la autoridad competente. En el acto de donación comparecerán, conjuntamente el representante legal de la institución beneficiaria de la donación y el representante legal del donante o su delegado. Los notarios deberán entregar la información de estos actos al Servicio de Rentas Internas en los plazos y medios que éste disponga. En el caso de desaparición de los inventarios por delito infringido por terceros, el contribuyente deberá adjuntar al acta, la respectiva denuncia efectuada durante el ejercicio fiscal en el cual ocurre, a la autoridad competente y a la compañía aseguradora cuando fuere aplicable. La falsedad o adulteración de la documentación antes indicada constituirá delito de defraudación fiscal en los términos señalados por el Código Tributario. (Presidente Consititucional de la República, 2015)

Este reglamento establece en sus artículos disposiciones relacionadas con el manejo de los inventarios respecto a las obligaciones que tienen los contribuyentes ante el Sistema de Rentas Internas con el Impuesto a la Renta, éstas deben realizarse en las fechas estipuladas y por los conceptos exigidos en la Ley de Régimen Tributario Interno.

2.3. Variables de la investigación

Control de inventario de mercaderías

El control de mercaderías hace referencia al dominio que tiene la empresa con sus procesos de gestión de inventarios, y por el cual se compromete para conocer las existencias reales (Salazar N. , 2018, p. 7). La importancia

de aplicar un sistema de control en las mercaderías de la empresa es porque con su implementación es posible conocer las anomalías o posibles problemas que pueden suceder en un futuro.

Como parte de la investigación, se puede decir que el control de inventario de mercaderías en la empresa NAYTHAIZ tiene el propósito de desarrollar una propuesta de control de inventario, en el cual se pueda identificar la situación real y curso que han estado llevando las mercaderías. Con su desarrollo se pretende asegurar el adecuado registro contable de los inventarios y partiendo de ellos tomar decisiones efectivas.

Registro contable

Los registros contables son aquellos denominados libros contables, y son documentos formales donde se detalla cada movimiento económico de una empresa, estos movimientos se los describe en el libro diario de manera resumida, pero se complementa con respaldos físicos e informes necesarios para corroborar información si es necesario. (Guerrero, 2017, p 3)

2.4. Definiciones Conceptuales

Control de inventarios

Es una herramienta esencial que ayuda a obtener información contable eficaz y oportuna, que contribuye para que los estados Financieros sean razonables, permitiendo al gerente de la empresa tomar las mejores decisiones en bien de la organización (Sánchez, 2015).

Eficacia

La eficacia está enfocada directamente en los resultados, hacer las cosas bien, alcanzar los objetivos, optimizar el uso de sus recursos y proporcionar eficacia a los resultados, es decir, se encarga de cumplir correctamente con las metas establecidas. (Rojas, Ludy, & Valencia, 2017, p. 11)

Eficiencia

Es la capacidad para disponer de algo o de alguien que permite conseguir un determinado efecto, en este sentido, la eficiencia mide la capacidad y cualidad de acción de una persona o sistema ante una actividad, con la prioridad de conseguir mejores resultados optimizando recursos (Lescano, Mena, & Méndez, 2016, p. 570).

Efectividad

La efectividad es algo subjetivo, ya que algunas personas pueden asegurar haber adoptado un método efectivo para llegar al objetivo, sin embargo, no todas se dirigen por un mismo método, y esta tiene relación directa con los resultados previstos y no previstos. En otras palabras, es la unión de la eficacia y la eficiencia, teniendo esta la capacidad para conseguir el resultado que se busca. (Lescano, Mena, & Méndez, 2016, p. 575)

Ingreso

Menciona Alcarria (2009) Los ingresos son incrementos del patrimonio neto, distintos de las aportaciones de fondos a la entidad por parte de los propietarios, como consecuencia de las actividades económicas de venta de bienes o prestación de servicios o como consecuencia de las variaciones en el valor de los activos y pasivos que deben reconocerse contablemente. (p. 28)

Inventario

Es una relación detallada de los materiales, productos, mercancías que tiene la empresa almacenados y clasificados según categorías (Sánchez, 2015). Los inventarios son todos los artículos o suministros que se utilizan en la producción (materias primas y productos en proceso), en las actividades de apoyo (suministro de mantenimiento y reparación) y en la atención al cliente (productos terminados y repuestos). Los inventarios representan una de las inversiones más importantes que realiza una empresa en relación con el resto de sus activos, ya que son fundamentales para la optimización de ingresos y beneficios. (Durán, 2018, p. 56)

Materia prima

Menciona Harnecker (2007) es la sustancia que proviene directamente de la naturaleza. (p. 35)

Pasivo

Es una obligación presente de la entidad de transferir un recurso económico como resultado de sucesos pasados (IFRS, 2015, p. 12).

Producto en proceso

Son aquellos productos que requieren de otros productos, como un ensamblado, para fabricar el producto final, o requiere atravesar otro proceso (Noboa & Moreira, 2016, p. 104).

Producto terminado

Como su nombre lo indica, es el producto fabricado en su totalidad que se adhiere específicamente a las exigencias del consumidor; bien sea un cliente u otra empresa (Noboa & Moreira, 2016, p. 106).

Registro contable

Inscripción de las transacciones financieras en los libros contables. (Rajadell, 2015, p. 11).

Sistema de inventario

Es un proceso que la empresa lleva a cabo de manera rigurosa con el fin de crear códigos propios de almacenamiento de la mercancía, que cuenta con una categorización de productos, que incluye fecha de introducción al almacén, proveedores, tamaño, peso y ubicación, o que agiliza el proceso de búsqueda de los productos (Gitman & Zutter, 2016, p. 522).

Toma de decisiones

Como cualquier empresa u organización, la toma de decisiones es muy importante y se la realiza cada vez que sea necesario, siempre y cuando se haya llevado a cabo un análisis financiero en el cual indique que la empresa debería considerar una nueva toma de decisiones para el

mejoramiento, solución o prevención del mismo, existen diversos factores que pueden llevar hasta este punto, entre ellos, los más representativos son los cambios políticos, legales, naturales, financieros, entre otros (Arias, Vallejo, & Ibarra , 2020, p 3).

Valor agregado: En su proceso de crear valor se encargan de coordinar, controlar, dirigir procesos de elaboración de productos con un mayor nivel de valor agregado, para que mejore la capacidad de diferenciación y, sobre todo, tengan un menor nivel de volatilidad en los precios (Mogro, Yambay, Guerrero, & Paltán, 2020).

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1. Presentación de la empresa

La microempresa “NAYTHAIZ” fue inaugurada el día miércoles 03 de febrero del 2016 está ubicada en Valerio Estacio BI-3 Mz-3025 SI-3, fue fundada por iniciativa de su propietaria con el fin de satisfacer las necesidades de su comunidad, sin embargo, existen falencias en cuanto al control de su mercadería.

Durante el tiempo en marcha del negocio se ha caracterizado por ofrecer productos de primera necesidad al mejor precio, brindándoles a sus clientes atención personalizada y trato justo a cada uno de ellos.

Misión

Somos una microempresa dedicada a ofrecer productos de primera calidad, excelente atención al cliente, en un entorno cómodo para ofrecer un ambiente de calidez al momento de realizar sus compras, nuestros productos son de primera y con precios accesibles para nuestros clientes.

Visión

Ser el minimarket líder en el norte de la ciudad de Guayaquil en el abastecimiento de productos de consumo masivo de calidad, contando con los mejores precios para los clientes, asegurando su fidelidad.



Figura 2 Organigrama NAYTHAIZ

Elaborado por: Hernández, D. (2021)

Proveedores

Tabla 4

Proveedores de NAYTHAIZ

Principales proveedores	
	Coca cola
	Toscana
	Inalecsa
	Mercado de transferencia de víveres.

Elaborado por: Hernández, D. (2021)

Productos

Tabla 5

Principales productos de NAYTHAIZ

Principales productos
Arroz, aceite, harina, azúcar, sal
Yogurt, leche, jugos, gaseosas, agua
Aliño, la sazón, mostaza, salsa de tomate, mayonesa
Canela, clavo de olor, curry, ajo, pimienta dulce, pimienta picante
Huevos, fideos, achiote, frejol, lenteja
Papel higiénico, jabón, deja, clorox, samphoo

Elaborado por: Hernández, D. (2021)

Competencia

- Competencia directa
 - Tienda “Luisito”
 - Tienda “Amor de Dios”

- Competencia indirecta
 - Mercado Valerio Estacio

Clientes

Los clientes de la despensa NAYTHAYZ son los mismos habitantes del cantón Guayaquil, quienes adquieren productos de primera necesidad y que se encuentran en un nivel socioeconómico medio, que se encuentran en rangos de nivel C+ y C- según categorías establecidas por el Instituto Nacional de Estadísticos y Censos (INEC, 2011).

Mercaderista

Son personas enviadas por las empresas (proveedores) para que presenten la gama de productos que ofrece la marca y así proceder a asegurar la venta de los mismos.

Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA)

El análisis interno y externo de una empresa en conjunto con el mercado relacionado es importante para identificar ventajas y desventajas que inciden directamente en la actividad económica de la empresa. Por la cual, es de gran relevancia elaborar este tipo de análisis para aprovechar sus Fortalezas y Oportunidades como ventajas para la empresa, y prevenir las Debilidades y Amenazas como desventajas para el mismo (Ojeda & Mármol, 2012, p. 151). Bajo este contexto, se procede a describir el análisis FODA:

Análisis FODA de la despensa NAYTHAYZ

Análisis Interno

Fortalezas

F1: Tiene definida su estructura organizacional y está consciente del mercado al que está dirigido, por lo que conoce claramente a su competencia y clientes objetivos

F2: Cuenta con proveedores de marcas reconocidas y altamente demandadas en el mercado

F3: Ofrece una amplia variedad de productos de primera necesidad

Debilidades

D1: Carece de control en los inventarios

D2: Desconocimientos de los costos reales, por ende, es complejo asignar un precio de venta adecuado

D3: Desconocimiento de los colaboradores en el control en inventarios

Análisis Externo

Oportunidades

O1: Los productos de primera necesidad son altamente demandados en cualquier sitio

O2: La estratificación de nivel socioeconómico C es el más poblado en comparación a otros niveles, esto quiere decir, que la demanda es alta

O3: La disponibilidad de normativas internacionales y nacionales para establecer controles en los procesos, como la gestión de inventarios

Población

Amenazas

A1: Nuevas restricciones por medidas sanitarias

A2: Cambios económicos como la inflación de precios

A3: Posibilidad de nuevas tecnologías en la competencia directa e indirecta



Figura 3 *Análisis FODA de la Despensa NAYTHAYZ*
Elaborado por: Hernández, D. (2021)

3.2. Diseño de investigación

La presente investigación se inclina hacia un diseño no experimental que requiere estudiar sus variables sin manipularlas, es decir, que tanto el control de inventarios de mercaderías como sus registros contables son considerados como parte del objeto al cual se involucra el investigador para recabar información pertinente y que soporte su posible propuesta de control de inventario de mercaderías que busca realizar una gestión contable adecuada al momento de registrar sus movimientos.

El diseño no experimental conlleva a involucrar un enfoque cuantitativo y cualitativo que permite hacer de la investigación un proceso más completo y eficiente para obtener resultados capaces de resolver el problema. En tal sentido, los enfoques pueden ser utilizados según las necesidades que requiere la investigación y el tema a investigar.

Cuantitativo: La investigación cuantitativa se caracteriza por utilizar información que va de la mano con las ciencias exactas, donde el uso de datos numéricos y estadísticos es de gran relevancia en este enfoque que busca llegar a una respuesta e interpretación exacta de uno o varios aspectos relacionados a sus variables. Cabe indicar, que su aplicación es

propia para construir ideas aproximadas o exactas a los controles de inventario, conllevando a la disminución de errores al momento de contabilizarlo. (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014, p. 9)

Otro enfoque esencial durante el proceso de investigación es el cualitativo, donde su función principal es de estudiar ideas de diferentes autores, analizarla e interpretarlas desde una manera sintética que sea capaz de aportar con ideas propias del autor, pero basadas en fuentes fiables y cumplan con las exigencias de la investigación científica (Hernández & Mendoza, 2018, p. 10).

Con la aportación de un diseño no experimental de enfoque cuantitativo y cualitativo, se puede decir, que su proceso puede inclinarse hacia el estudio de campo, ya que no requiere alterar el comportamiento del control de inventarios que gestiona la despensa NAYTHAIZ, sino más bien busca recopilar información para medir, analizar e interpretar su comportamiento o la situación en la que se encuentra con la finalidad de llevar a cabo un correcto plan de control de inventario para el registro de sus cuentas.

El estudio de campo se encarga de recolectar los datos directamente de la realidad donde ocurre los hechos sin manipular o controlar las variables (Palella & Martins, 2017, p. 89). Según lo mencionado en el párrafo anterior, el estudio de campo busca intervenir en los procesos de gestión de inventario de mercadería de la despensa NAYTHAIZ recoger todos los datos necesarios que aporten a la investigación.

3.3. Tipos de investigación

Tabla 6
Conceptos de Estudio

Exploratoria	Explicativa	Descriptiva
Se caracteriza por la indagación del problema desde su inicio, permitiendo comprender cómo se está produciendo. (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014, p. 13)	Se centra en mostrar y explicar el fenómeno o evento, sus causas, así como las condiciones de su origen, lo que conduce hacia su comprensión y sus posibles soluciones. (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014, p. 13)	Su finalidad es caracterizar el fenómeno, haciendo énfasis en sus cualidades. (Palella & Martins, 2012, p. 32)

Elaborado por: Hernández, D. 2021.

Para efecto de la presente investigación, se consideran los siguientes tipos:

Exploratorio: la investigación exploratoria se involucra directamente en el objeto de estudio con la finalidad de llegar al problema real, es decir desde su origen con el fin de comprender su comportamiento. Bajo este concepto se procede a aplicar la exploración como parte del proceso de investigación para poder llegar exactamente al lugar donde se genera el inadecuado registro de mercaderías. Además de determinar qué aspectos o procesos son los que más inciden en la situación de la empresa en términos contables (Hernández & Mendoza, 2018, p. 106).

Descriptivo: Consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructuración o comportamiento (Rivero D. , 2013, p. 13). De acuerdo a este concepto, se considera el hecho de poder detallar cada uno de los aspectos importantes o influyentes en el control de inventarios de mercadería que maneja la despensa, de modo, que su información sea concisa y permita observar el resultado real de toda la información recopilada.

Explicativa: A través de este tipo de investigación, se busca establecer las causas – efectos y sus relaciones con el evento de estudio (Hernández & Mendoza, 2018, p. 11). Mediante este tipo de investigación se pretende argumentar los resultados obtenidos en el estudio de campo con la finalidad de conocer y comprender la situación conflictiva que está atravesando a la despensa NAYTHAIZ con los controles de inventario de mercaderías y su respectivo registro contable.

3.4. Población

La población, la describen Palella y Martins (2012), como “...el conjunto de unidades de las que se desea obtener información y sobre las que se van a generar conclusiones”. (p. 105). Se puede decir que, son los elementos que constituyen la fuente de información, y estos elementos pueden tener conjuntos finitos o infinitos.

A continuación, se detallan cada tipo de población:

Población infinita

Según Palella y Martins (2012), Es aquella en la que se desconoce el total de los elementos que la conforman, se refiere cuando el investigador no tiene acceso a la totalidad de la población, por ser demasiado extensa.

Población finita

Según Palella y Martins (2012), “Se denomina población finita cuando el investigador conoce e identifica todas las unidades que la integran” (p. 105), se caracteriza por ser pequeña y fácil de manipular por el investigador. Para la presente investigación se utiliza la población finita, ya que la despensa NAYTHAIZ conforma un grupo limitado de colaboradores, a quienes se los pretende involucrar para el estudio de campo

Tabla 7
Elementos

Elementos	Cantidad
Gerente Propietario	1
Cajero	1
Bodeguero/Perchero	1
Mercaderista	3
TOTAL	6

Elaborado: Hernández, D. (2021)

3.5. Muestra

Según, Palella y Martins (2012) “La muestra hace referencia a la selección de una parte representativa de la población, cuyas características deben ser homogéneas o exactamente iguales si es posible” (p. 107). Es decir, la población en este caso finita se conforma por una selección de una parte de la población representada por los colaboradores de la despensa.

No obstante, su selección puede depender de las necesidades del investigador por lo que se debe considerar un tipo de muestra y una técnica a aplicar, a continuación, se detallan ambos aspectos de la muestra:

Tipos de Muestra

Tabla 8
Tipos de Muestra

TIPOS DE MUESTRA		
	Probabilístico	No probabilístico
DIFERENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Es posible definir inequívocamente un conjunto de muestras.</i> • <i>Se le asigna una probabilidad determinada de ser seleccionada</i> • <i>La selección de la muestra se realiza con la probabilidad asignada</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Se trata de una parte de la población que es o resulta ser más accesible</i> • <i>Su selección es esporádica</i> • <i>Es normalmente pequeña y heterogénea, seleccionada, inspecciona y elige a conveniencia y accesibilidad</i>
TÉCNICAS	Aleatorio simple	Accidental

	Intencional:
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Por estratos</i> • <i>Sistemático</i> • <i>Politetápico, Grupal, por conglomerados o por áreas.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Por conveniencia</i> • <i>Por criterio o juicio</i> • <i>Por cuotas</i> • <i>De bola de nieve, avalancha, de red o de cadena</i> • <i>Caso extremo</i> • <i>Variación máxima</i> • <i>Homogénea</i> • <i>Caso típico</i> • <i>Confirmatorio o no confirmatorio</i>

Fuente: (Corral, Corral, & Corral, 2015, p. 155)
 Elaborado: Hernández, D. (2021)

Existen dos tipos de muestra, estas son la muestra probabilística y no probabilística, la primera conoce la posibilidad de que uno o más elementos de la población sean seleccionados, minimizando el margen de error y aumentando su confianza en los resultados. El segundo tipo de muestra es la no probabilística y a diferencia de la primera esta se la selecciona de acuerdo a la factibilidad de la información, procurando seleccionar de manera conveniente (Corral, Corral, & Corral, 2015, p. 155).

Según Palella y Martins (2012), la muestra no probabilística intencional por conveniencia es aquella donde "...el investigador establece previamente los criterios para seleccionar las unidades de análisis, las cuales reciben el nombre de tipo" (p. 114). En este caso es el investigador quien selecciona, de acuerdo a su criterio la muestra, en este sentido la muestra queda de la siguiente manera:

Tabla 9
 Muestra no probabilística por conveniencia

Elementos	Cantidad
Gerente	1
TOTAL	1

Elaborado: Hernández, D. (2021)

PASOS O PROCEDIMIENTOS PARA LA INVESTIGACIÓN

La presente investigación muestra el diagnóstico organizacional que utiliza actualmente la despensa NAYTHAIZ, en el cual se puede observar, la actividad económica, misión, visión, una pequeña estructura organizacional, proveedores, productos, competencia, clientes, y las principales fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que permiten ubicar a la despensa en un contexto real para la correcta toma de decisiones y un adecuado desarrollo de procedimientos de control de inventario de mercaderías.

En tal sentido, los pasos a seguir en la investigación parten, desde la descripción resumida de la despensa, y su diseño metodológico que se concentra en una investigación no experimental de enfoque cuantitativo. El mismo, está dirigido al estudio de campo que se realiza en la despensa NAYTHAIZ para recolectar la información necesaria con ayuda de técnicas como la guía de observación dirigida al bodeguero y la entrevista dirigida al gerente general.

- Diagnosticar los procedimientos utilizados en el control del inventario de mercaderías en la despensa “NAYTHAIZ”
- Elaborar una propuesta de control de inventario para la despensa “NAYTHAIZ” del cantón Guayaquil.

3.6. Técnica e instrumentos

Tabla 10
Técnicas e instrumentos de investigación

Técnica	Instrumento
Entrevista	Formulario
Observación	Guía de observación

Elaborado: Hernández, D. (2021)

Entrevista: Para Hernández, Fernández y Baptista (2016) definen la entrevista como la comunicación interpersonal establecida entre el investigador y el sujeto de estudio a fin de obtener respuestas verbales a los interrogantes planteados sobre el problema propuesto (p.69). Cabe indicar, que la siguiente entrevista está dirigida al gerente o propietario de la despensa NAYTHAIZ con la finalidad de obtener información relevante acerca del tratamiento de inventarios.

La técnica de la entrevista permite obtener datos mediante un diálogo que se realiza entre dos personas cara a cara, en el cual participan el entrevistador y el entrevistado; la finalidad es obtener información sustentable que provenga de un cargo gerencial y conocedor de los procesos de manera general. Para ello, Se utiliza el formulario, ya que permite establecer la dialógica de manera directa, como se puede apreciar en el Anexo 1.

Observación: Para Palella y Martins (2016) permite observar los hechos tal cual como ocurren y sobre todo aquellos que le interesa y considera significativos el investigador (p.123). La guía de observación está realizada por el autor del presente proyecto para distinguir las actividades que deben ser cumplidas por los trabajadores en toda el área involucrada con el tratamiento de mercaderías y gestión de inventarios.

La técnica de la observación consiste en el uso sistemático de los sentidos concentrados a la captación de la realidad que se estudia. En virtud de esta definición, se considera, porque permite al investigador captar la realidad del evento por ello será de tipo indirecta, porque el investigador no tomará parte del mismo. La guía de observación usada en esta investigación se puede apreciar en el Anexo 2.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1. Diagnosticar los procedimientos utilizados en el control del inventario de mercaderías en la despensa “NAYTHAIZ”

4.1.1. Análisis de la guía de observación

Nombre de la empresa		Despensa "NAYTHAIZ"			
Nombre del observador		Dayse Hernández Conforme			
Objetivo: Conocer la gestión en el control de inventario de mercaderías					
N°	Aspectos a evaluar	SI	NO	OBSERVACIONES	
1	El negocio posee manuales de funciones o procedimientos relacionados al manejo de inventarios		✘		
2	Se cuenta con el stock necesario en el inventario para poder satisfacer las ventas	✘			
3	Se registra de forma adecuada y en el momento que ocurren los diferentes movimientos de inventarios		✘		
4	Se efectúan revisiones del stock de mercadería para la compra de mercadería nueva		✘		
5	Se revisa la calidad de los productos que ingresan al inventario, incluidas las fechas de caducidad		✘		
6	Se realizan inventarios físicos frecuentes para controlar que los saldos de los registros coincidan con la realidad		✘		
7	Se realizan inventarios físicos frecuentes para controlar los productos que están por caducarse		✘		
8	Se cuenta con las condiciones adecuadas para la conservación de los productos según su tipo	✘			
9	Se tiene en cuenta la fecha de caducidad de los productos en su ubicación y almacenamiento		✘		
10	Se tiene en cuenta la fecha de caducidad de los productos para su venta	✘			

Figura 4. Guía de observación

Fuente: MINIMARKET NAYTHAIZ

Elaborado por: Hernández, D. (2021)

Según los datos obtenidos en la guía de observación, se puede interpretar la deficiencia en los procedimientos de control de inventario de mercadería, siendo su nivel de riesgo del 70% y su nivel de confianza tan solo el 30%. Los aspectos positivos que muestra la guía de observación es que se cuenta con el stock necesario en el inventario para satisfacer las ventas y cumplir con la demanda, también, se cuenta con las condiciones adecuadas para la conservación de los productos según su tipo, por último, se tiene en cuenta la fecha de caducidad de los productos para la venta.

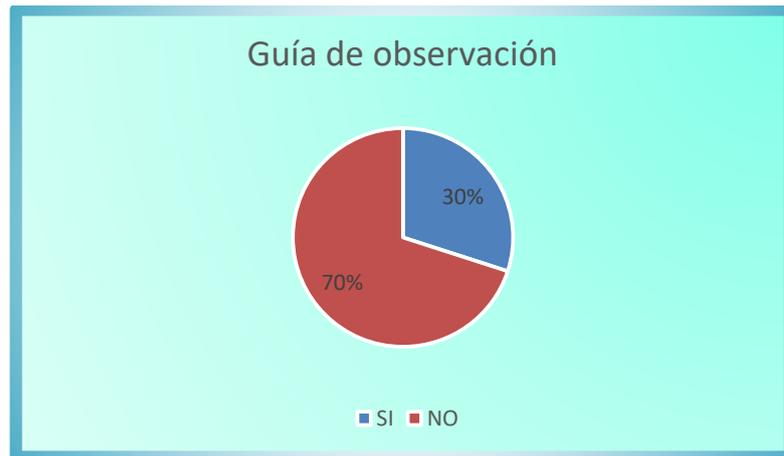
Por otra parte, los aspectos negativos resultaron ser más, y entre estos se encuentran el incumplimiento con la posesión de un manual de procedimientos relacionados al manejo de inventarios, no se registran de forma adecuada los diferentes movimientos de inventario, no se efectúan las revisiones del stock de mercaderías para nuevas compras, no se revisa la calidad de los productos que ingresan al inventario ni la fecha de caducidad, no se realizan inventarios físicos para controlar los saldos, entre otros que conllevan a la mala práctica de procedimientos de inventario.

Considerando estos aspectos positivos y negativos es importante tomar en cuenta, la necesidad de mejorar los procesos de control de inventario de mercaderías en la tienda NAYTHAIZ, de modo que sus registros de inventario demuestren la razonabilidad adecuada para la correcta y certera toma de decisiones.

Tabla 11
Resultados de guía de observación

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
SI	3	30%
NO	7	70%
Total	10	100%

Elaborado: Hernández, D. (2021)



Ponderación total (PT) = 10

Calificación total (CT) = 3

Calificación porcentual (CP) = 30%

Formula

$$CP = \frac{\text{Calificación total} \times 100}{\text{Ponderación total}}$$

Aplicación de la fórmula

$$CP = \frac{3 \times 100}{10} = \frac{300}{10} = 30\%$$

Tabla 12
Grado de confianza y nivel de riesgo

Calificación porcentual	Grado de confianza	Nivel de riesgo
15%-50%	1 alto	3 alto
51%-75%	2 medio	2 medio
76%-100%	3 alto	1 bajo

Elaborado: Hernández, D. (2021)

Con la información obtenida se muestra la tabla 12, en la cual se realizó el cálculo de la calificación porcentual, que arrojando como resultado el 30%, de acuerdo con los valores hay un bajo grado de confianza y el nivel de riesgo alto con respecto a la gestión en el control de inventario de mercadería en despensa de NAYTHIAZ

4.1.2. Análisis de la entrevista

Formulario de Entrevista	
Entrevista	
Microempresa	Despensa "NAYTHAIZ"
Entrevistado	Sra. Irma Guamán
Objetivo	Obtener información relevante acerca del tratamiento de los inventarios, de acuerdo a la problemática planteada en la investigación.
Preguntas.	
1. ¿Se lleva un registro adecuado de los movimientos de inventarios?	No, solo se revisan las facturas y guías de remisión.
2. ¿Se realizan inventarios físicos de la mercadería existente? ¿Con que frecuencia?	Se realiza cuando lo solicita el propietario.
3. ¿Existen informes actualizados de inventarios para facilitar el análisis de pérdidas y manejos de inventarios?	No, ya que no se cuenta con la información.
4. ¿Cada cuánto se realiza el reabastecimiento del inventario, y bajo qué criterios?	Se lo realiza de acuerdo a las ventas. Es decir cuando se visualiza la falta de stock.
5. ¿Existen Instalaciones adecuadas, que permitan la conservación del inventario?	Si, la mercadería se encuentra en un espacio adecuado.
6. ¿Existe acumulación de mercadería de poca rotación en el inventario?	No, porque la demanda es alta.
7. ¿Existen pérdidas económicas debido al manejo actual de Inventarios?	Si, debido al manejo no adecuado en los inventarios.
8. ¿El no tener un conocimiento exacto de lo que se cuenta en stock ha perjudicado de alguna forma las ventas y fidelización de los clientes?	Si, ya que en algunas ocasiones han solicitado mercadería que no tenemos en las perchas.
9. ¿Cuáles son los motivos que originan las pérdidas en cuanto a inventarios?	La falta de documentos que corroboren las cantidades que respaldan la salida de la mercadería.
10. ¿Usted considera necesario la implementación de controles de inventario para el negocio? Explique su respuesta	Por supuesto, con el control del inventario se tendría información actualizada y fiable.

Figura 5 *Entrevista*

Fuente: MINIMARKET NAYTHAIZ

Elaborado por: Hernández, D. (2021)

En cuanto a la información obtenida en la entrevista realizada al gerente de la despensa de NAYTHIAZ se pudo interpretar ciertas anomalías con los procesos de control de inventario, tales como la ausencia de documentos formales que respalden las salidas de mercaderías del almacén, la ausencia de inventarios físicos al cierre de cada mes, la compra de mercaderías se realizan únicamente cuando no hay un stock prominente en bodega y su aviso depende solo del bodeguero, y estas anomalías conllevan a las pérdidas económicas relacionadas con los inventarios.

4.1.3. Análisis de los procesos actuales y sus falencias

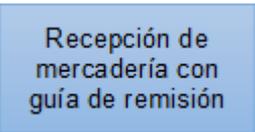
Como se indicó anteriormente los procesos actuales de la despensa NAYTHIAZ se resumen únicamente a 3 pasos, mismos son considerados insuficientes para llevar un correcto procedimiento de control de inventario de mercadería, y esto se debe al corto trayecto que han tenido en el mercado como comercial o despensa que vende productos de primera necesidad, donde el proceso de inventario no fue tan importante hasta el momento, ya que inicialmente las ventas no requerían de un sofisticado procedimiento de control de inventarios.

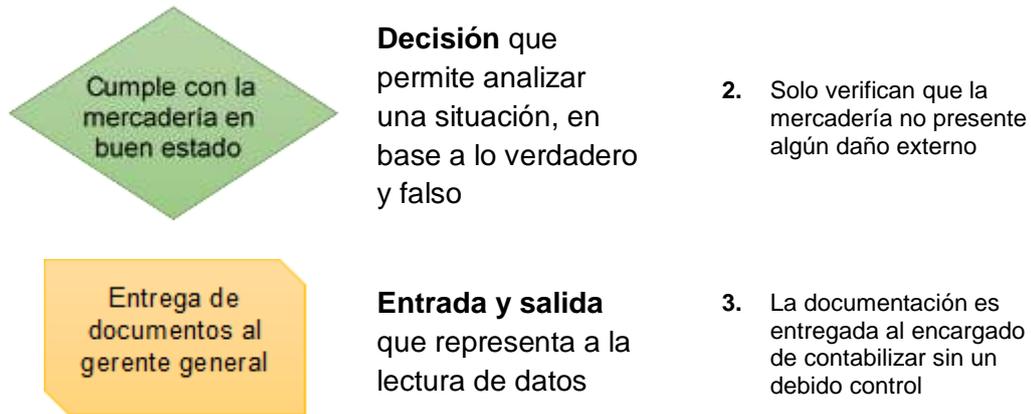
Según los procedimientos mencionados anteriormente son los siguientes:

DIAGRAMA DE PROCESOS

Tabla 13

Diagrama de procedimientos del control de inventario de mercadería

Simbología	Proceso	Función
	<p>Proceso que representa cualquier tipo de operación</p>	<p>1. Para recibir la mercadería solo utilizan la guía de remisión</p>



Fuente: MINIMARKET NAYTHAIZ (2021)
 Elaborado por: Hernández, D. (2021)

De acuerdo al número de colaboradores que tiene la despensa NAYTHAIZ y la experiencia que tienen en el mercado, se puede decir, que su práctica en la gestión de inventario tampoco es la más eficiente, y esto se lo puede corroborar con los resultados obtenidos en la guía de observación aplicada al cargo de bodeguero y la entrevista aplicada al gerente general.

En la guía de observación se pudo observar que los únicos procedimientos de control de inventario utilizados en la despensa son la cuenta de stock necesario en el inventario, conservación de los productos según su tipo y se tiene en cuenta la fecha de caducidad, por otra parte, en la entrevista también se corrobora que los procedimientos de control de inventario no son los adecuados y requiere desarrollar una propuesta de control de inventario de mercaderías para el adecuado registro contable.

Se puede decir que el procedimiento utilizado actualmente en el control de inventario de la despensa NAYTHAIZ se resume únicamente en 3 pasos, ya que actualmente no se usan asientos contables:

1. Recepción de mercadería: siendo su primer paso se cuenta con un documento de formalización, que es la guía de remisión, en el cual, se registran las mercaderías entregadas por parte del proveedor para su respectiva verificación en el cumplimiento de la entrega. Su recepción debe

utilizar comprometidamente la guía de remisión como parte de seguridad y control al proceso.

2. Cumplimiento de mercadería en buen estado: su segunda fase es la verificación y cumplimiento de la mercadería en buen estado, y puede tomar dos direcciones, la primera es que si cumple con los aspectos que han sido considerados al momento que realizaron el pedido, y su segunda opción es que no la cumple, entonces se procede a devolver la mercadería al proveedor.

3. Entrega de documentos al gerente general: una vez obtenida la mercadería e ingresada a bodega, su tercer paso es entregar los documentos formales al propietario.

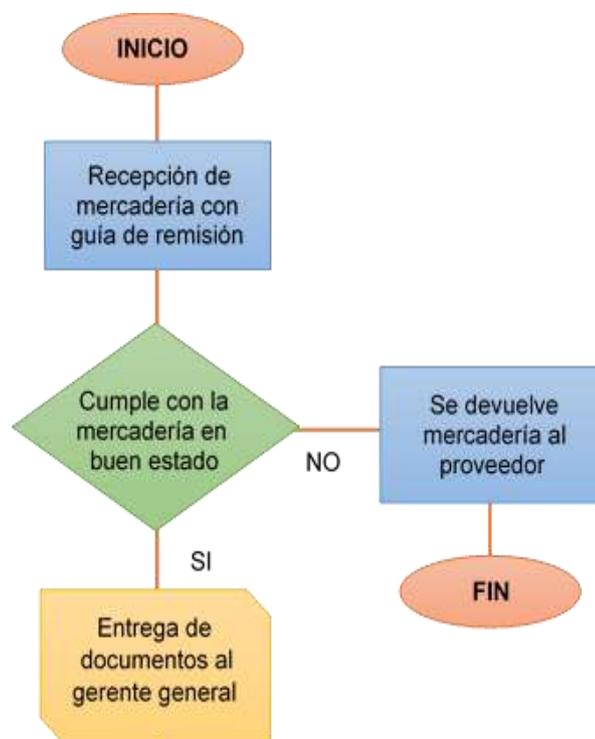


Figura 6 Procedimientos de control de inventario de mercadería
Elaborado por: Hernández, D. (2021)

DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS

Como se puede observar los procesos de control de inventarios en la despensa NAYTHAIZ no son muy detallados y carecen de especificaciones

como uso adecuado de documentos de respaldo y un monitoreo efectivo para controlar el cumplimiento de las actividades que deben realizar los empleados de la despensa, además sus ventas y rotación de mercadería hace necesario la aplicación de un procedimiento más completo con colaboración de nuevos cargos si es necesario que conozcan y tengan la experticia necesaria para llevar a cabo de manera eficiente las actividades.

El primer proceso únicamente se enfoca en la recepción de mercaderías, pero, omiten actividades bastantes relevantes como la recepción de comprobantes de venta que respalden la requisición, además de reconfirmar los pedidos con comprobante de compra, debidamente aprobados y autorizados por un experto en compras.

Su segundo proceso es controlado solo por el bodeguero, el cual se encarga de recibir la mercadería y verificar que estos cumplan con los aspectos y valor exigido por la Despensa NAYTHAIZ, sin embargo, solo se verifica de una manera externa que en muchas ocasiones ha provocado la devolución de mercaderías al proveedor por la pronta caducidad.

En el tercer proceso, se saltan una serie de pasos como la reubicación de mercaderías, uso de documentos que respalden el ingreso de mercaderías y la disponibilidad en el almacén, actualizaciones de inventario, entre otros que alteran el valor real y la razonabilidad de la información en inventarios. En tal sentido, este tercer paso se resume únicamente a la entrega de documentos de respaldo que estén disponibles en bodega por cada ingreso de mercadería, que en este caso solo son las guías de remisión y en algunos casos si la factura es entrega a tiempo por el proveedor, entonces se traslada la factura al gerente para su respectiva contabilización, caso contrario se debe esperar el comprobante de venta y se registra en base a la guía de remisión.

Por último, cabe indicar, que las actividades de la caja no han sido consideradas en el flujo de procesos de la despensa, debido, a que el diseño fue elaborado cuando el gerente asumía también las actividades de facturación.

FALENCIAS

Entre las falencias encontradas en el control de inventario se describen las siguientes:

- Ausencia de comprobantes de venta por el inadecuado control en los procesos de logística relacionados con los pedidos y despacho de mercadería
- No se cuenta con el personal preparado para controlar aspectos como la calidad del producto, fecha de caducidad, asignación de categorías según el tipo de producto, entre otros que aseguren el valor del producto y la entrega confiable al cliente.
- No existe un completo compromiso con la entrega y despacho de mercaderías por parte de los proveedores
- Ausencia del cargo de compras, quien debería gestionar las entradas y reabastecimientos de las mercaderías en bodega, así como de cuidar los costos y la calidad de los productos, de modo, que los beneficios económicos de la empresa sean significativos.
- El bodeguero carece de un nivel competitivo para la gestión de inventario y mercaderías, provocando que la información en físico y contabilizado presente frecuentes descuadres que se convierten en pérdidas económica y desconocidas para la despesa.
- Las devoluciones de mercaderías al proveedor tampoco consideran un respaldo físico que justifique la salida del producto y por ende la devolución del dinero a la despesa
- La información entregada al propietario proviene de dos vías, la primera es la cajera que solo se concentra en entregar facturas por las ventas realizadas y por ende la salida de mercaderías que han sido despachadas, por otro lado, el bodeguero entrega información de las salidas de mercaderías, pero solo se abstiene a entregar detalles sin comprobantes completamente válidos que justifiquen contablemente esas salidas.

4.2. Elaborar una propuesta de control de inventario para la despensa “NAYTHAIZ” del cantón Guayaquil.

4.2.1. Descripción de la propuesta de control de inventario

La despensa NAYTHAIZ ha diagnosticado deficiencias en el control de inventarios de mercaderías en el cual se pudo identificar que sus procesos de entrada y salida de mercaderías no son los más adecuados y están afectando la información financiera, ya que al momento de hacer los registros contables no se los realiza correctamente. Por esta razón, se define la propuesta de desarrollar un control de inventario de mercaderías adecuado a la situación actual de la despensa.

Para el desarrollo de la propuesta se definen y se muestran los procedimientos de compra, devolución, venta, inventario físico, registro del Kárdex usando el método de Primero en Entrar Primero en Salir (PEPS) y sistema de registro de inventario bajo el sistema perpetuo.

La finalidad de elaborar una propuesta de control de inventario a uso de la despensa es de que su información contable sea fiable y permita tomar una correcta toma de decisiones, en el cual, la despensa junto con su desarrollo posicional en el mercado logre mejorar las funciones de inventarios, mercaderías, y stock.

Al identificar las falencias en el proceso del control del inventario de mercadería, a fin de diseñar el debido plan de mejora el cual se implementará dentro de las operaciones de la despensa, para lo cual se debe responder a ciertas interrogantes a continuación:

Tabla 14

Herramienta de mejora de proceso 5W+H

Oportunidad de Mejora	Optimizar la gestión respecto al control de inventario de mercadería mejorando la liquidez de la microempresa.				
Meta	Registrar de mejor manera los ingresos y salidas de mercadería				
¿Qué?	¿Para qué?	¿Cómo?	¿Cuándo?	¿Quién?	¿Dónde?
Elaborar una mejora de procesos en el control del inventario de mercadería	Para mejorar el registro de los ingresos y salidas de mercadería.	Mejorando los procesos de control del inventario de mercadería que no generan valor.	En el periodo fiscal 2021	Hernández Conforme Dayse Elizabeth	Despensa NAYTHAIZ

4.2.2. Propuesta de control de inventario de mercadería

“CONTROL DE INVENTARIO DE MERCADERÍAS PARA LA DESPENSA NAYTHAIZ”



OBJETIVO:

Identificar el correcto proceso y procedimiento de control de inventario, mercaderías y stock en la Despensa NAYTHAIZ.

ALCANCE:

Mejorar el funcionamiento del sistema de control de inventarios, entradas y salidas de mercaderías, disponibilidad de las mercaderías para la venta, y el adecuado registro contable de los inventarios; además de que todo su sistema de control beneficie en el valor que se entrega a sus clientes.

PROCEDIMIENTOS DEL CONTROL DE INVENTARIOS:

Los procedimientos que se definen en el siguiente control de inventarios son los siguientes:

- + *Compra de mercaderías*
- + *Devolución de mercaderías*
- + *Venta de mercaderías*
- + *Inventario físico*
- + *Registro del Kárdex (PEPS)*
- + *Sistema de registro de inventario (Perpetuo)*

En el último proceso que corresponde al sistema de registro de inventario, también se detallan los siguientes movimientos:

- + *Plan de cuentas*
- + *Contabilizaciones (ejemplo)*
- + *Uso de Kárdex (ejemplo)*
- + *Controles internos*

A continuación, se definen cada uno de los procedimientos de control de inventarios:

COMPRA DE MERCADERÍA

DESCRIPCIÓN:

La compra de mercaderías es un movimiento de entrada para la despensa, por la cual se deben llevar a cabo las siguientes actividades claves, políticas y procedimiento acompañados de documentos formales que regularizan y fiabilizan la entreda de mercaderías:

ACTIVIDADES CLAVES:

- ✓ *Elaborar una orden de compra según notificación del encargado de mantener la disponibilidad de mercaderías en bodega*
- ✓ *Identificar si hay disponibilidad presupuestaria según el argumento del gerente dueño*
- ✓ *Si no existe disponibilidad presupuestaria, se devuelve el documento hasta nueva orden, caso contrario, y dependiendo de la necesidad de los productos, la gerencia podría buscar alguna fuente de financiamiento*
- ✓ *El gerente / encargado de compras realizará la correcta adquisición de mercaderías*

POLÍTICAS:

- ✓ *Los procesos ejecutados en el área de bodega se realizan con la finalidad de mantener los niveles de mercaderías e inventario disponible para la venta*
- ✓ *Los documentos formales, como requisición de mercaderías, orden de compra, guías de remisión y Kárdex deben estar completamente llenados y supervisados por gerente*
- ✓ *La compra debe estar autorizada por el gerente*

- ✓ *La recepción de mercaderías debe cumplir con los detalles solicitados y facturados, tales como, precios, cantidades, estado, datos generales del comprador y del vendedor, sellos y firmas de responsabilidad.*

PROCEDIMIENTOS DE COMPRAS DE MERCADERÍAS

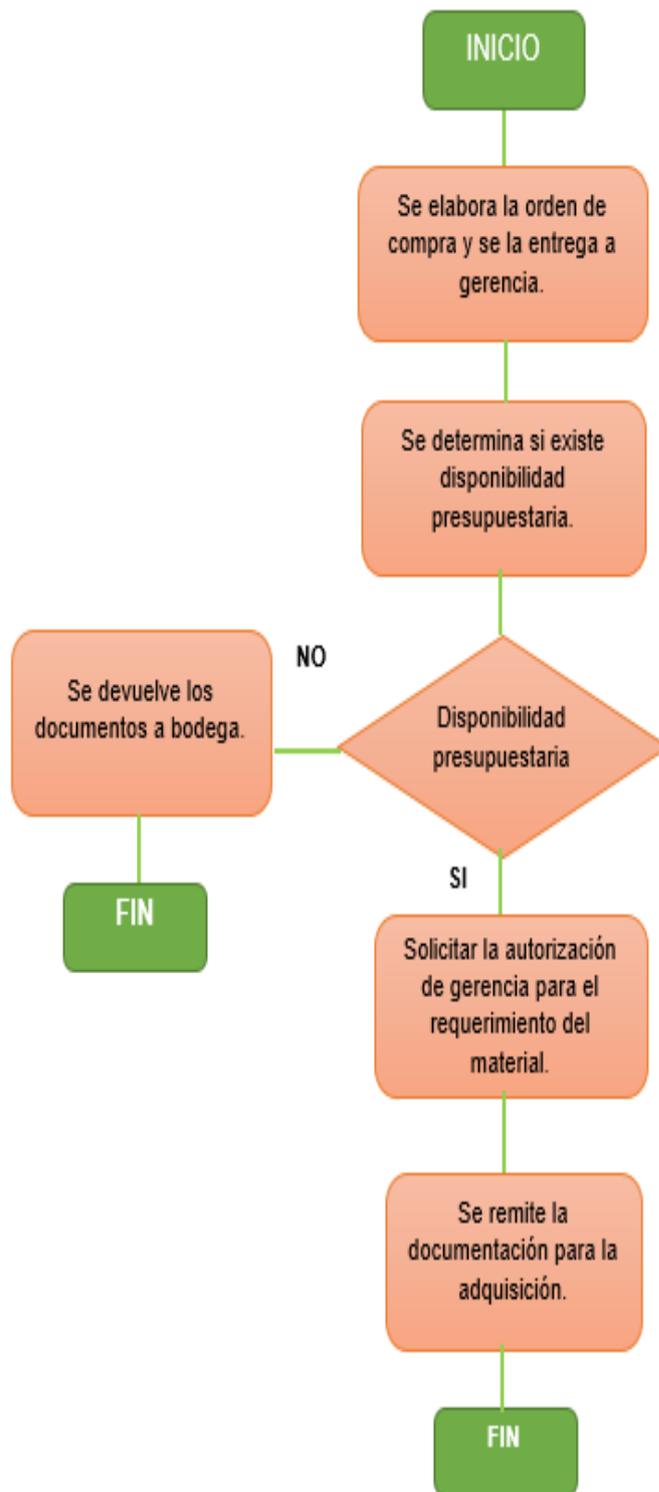


Figura 7 *Procedimiento de compra de mercaderías*
Elaborado por: Hernández (2021)

DEVOLUCIÓN DE MERCADERÍA

DESCRIPCIÓN:

La devolución de mercaderías es un movimiento que puede direccionar hacia la entrada o salida de mercaderías, y esto va a depender si la devolución es por compra o venta que gestiona la despensa. Por la cual se deben llevar a cabo las siguientes actividades claves, políticas y procedimiento acompañados de documentos formales que regularizan y fiabilizan dichos movimientos de mercaderías:

ACTIVIDADES CLAVES:

Devolución en compra de mercaderías:

- ✓ *Revisar el cumplimiento del estado de mercaderías entregadas por el proveedor a la despensa NAYTHAIZ*
- ✓ *Identificar si existen anomalías en las mercaderías recibidas*
- ✓ *Si no existen anomalías se ingresa la mercadería a bodega y se realiza el registro de inventario correspondiente en Kárdex, caso contrario, si existen anomalías en el estado de las mercaderías se procede a devolver*
- ✓ *Emitir una documento de notificación por la devolución de la compra en mal estado, con sellos y firmas de responsabilidad*
- ✓ *Devolver las mercaderías junto con la copia de la notificación*
- ✓ *Si ya se ha realizado el desembolso por la compra solicitar su devolución*

Devolución en venta de mercaderías:

- ✓ *Recibir la incoformidad del cliente por los productos entregados*
- ✓ *Solicitar la factura o comprovante de venta al cliente*
- ✓ *Verificar que los productos hayan sufrido un motivo de pronta caducidad o se han despachado erróneamente*
- ✓ *Informar y solicitar aprobación al gerente para la salida de efectivo por devolución en ventas*

- ✓ *Efectuar la devolución de efectivo o cambio de mercaderías al cliente según su requerimiento, no obstante, es de prioridad convencerlo por un cambio de productos para evitar la iliquidez*
- ✓ *Si es en productos registrar en Kárdex la devolución en compra y la salida de nuevos productos*

POLÍTICAS:

Devolución en compra de mercaderías:

- ✓ *El bodeguero está en la responsabilidad de verificar el buen estado de la mercadería recibida por parte del proveedor*
- ✓ *Los documentos formales, como requisición de mercaderías, orden de compra, guías de remisión, facturas, notificación de devolución en compras y Kárdex deben estar completamente llenados y supervisados por el gerente.*
- ✓ *La devolución en compra debe estar revisada y autorizada por el gerente y gestionada por el encargado de la bodega/exisgtencias*
- ✓ *La salida de mercaderías deben realizarse en presencia del bodeguero y gerente para aclarar los motivos de la devolución y quedar en buen término.*

Devolución en venta de mercaderías

- ✓ *El cajero está en la responsabilidad verificar el correcto despacho de mercaderías al cliente, de modo, que su segundo control minimice el riesgo de devolución de efectivo*
- ✓ *Para la devolución en venta se debe solicitar el comprobante de venta y cédula de identidad del cliente.*
- ✓ *Antes de un desembolso de efectivo por devolución en ventas se debe notificar al gerente.*
- ✓ *La salida de efectivo inmediata desde caja se la realiza si son montos hasta \$20.*

PROCEDIMIENTOS DE DEVOLUCIÓN EN COMPRAS DE MERCADERÍAS

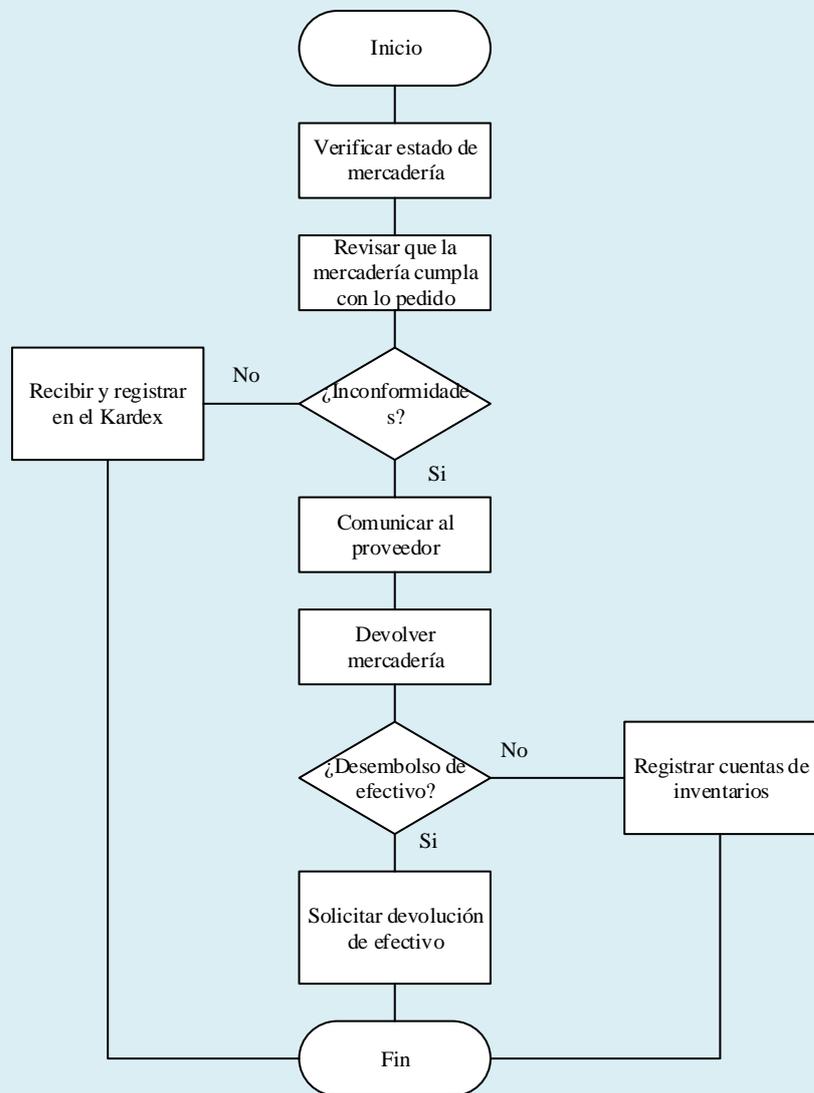


Figura 9 *Procedimiento de devolución en compra de mercaderías*
Elaborado por: Hernández (2021)

PROCEDIMIENTOS DE DEVOLUCIÓN EN VENTAS DE MERCADERÍAS

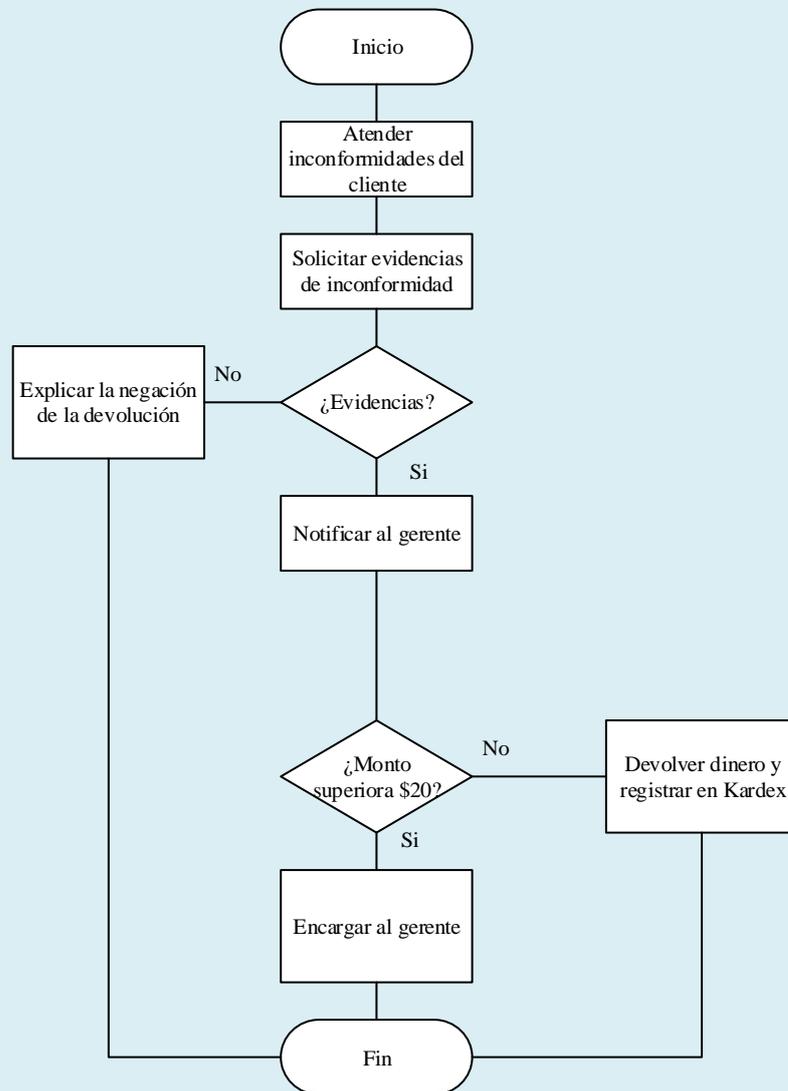


Figura 10 *Procedimiento de devolución en venta de mercaderías*
Elaborado por: Hernández, D. (2021)

Devolución de mercaderías en compras

✓ *Notificación por devolución de mercadería a proveedor*

Comprobante de devolución - Despensa NAYTHAIZ			
Fecha:		Guía de remisión:	
Orden de compra:		Factura:	
Proveedor:		Solicitado por:	

Cantidad	Concepto	Total
Recibido por:		

Figura 11 *Documento de salida “Devolución en compra”*

Elaborado por: Hernández, D. (2021)

Documento de salida de mercadería que se utiliza para devolver la mercadería al proveedor por motivos de incumplimiento en ciertos detalles de estado de la mercadería, se lo realiza para mantener un control y respaldo de las devoluciones y salidas de productos.

Cuando se hace una devolución en compra también se debe enviar un correo al proveedor, para poder tener respaldo sobre la devolución de dinero para parte de la empresa proveedora, en el cual se detallan los documentos formales intermediarios con los que se efectuó la compra

✓ *Kárdex bajo el método PEPS*

Despensa NAYTHAIZ											
Artículo			Referencia			Localización			Proveedor		
Entrada Máxima			Entrada Mínima			Método					
FECHA	DETALLE		ENTRADA			SALIDA			SALDOS		
	CONCEPTO	QTY	CANTIDAD	VAL. UNITARIO	VAL. TOTAL	CANTIDAD	VAL. UNITARIO	VAL. TOTAL	DEBITO	CREDITO	TOTAL
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

Figura 12 *Documento de respaldo “Kárdex método PEPS”*

Elaborado por: Hernández, D. (2021)

Documento para registrar los movimientos de inventario, en este caso las salidas de mercaderías por devolución en compras, pero se deben registrar en él todos los movimientos de ingreso y salida de las mismas. Los responsables de mantener el control de los procesos en la devolución de mercaderías son:

- ✓ **Cargo 2:** *Bodeguero*
- ✓ **Descripción del cargo 2:** *Solicita y gestiona el ingreso de mercaderías a bodega una vez autorizada y aprobada la compra*
- ✓ **Cargo 3:** *Cajero*
- ✓ **Descripción del cargo 3:** *se encarga de facturar los productos*

Elaborado por: Hernández, D. (2021)

VENTA DE MERCADERÍAS

DESCRIPCIÓN:

La venta de mercaderías es un movimiento de salida para la despensa, por la cual se deben llevar a cabo las siguientes actividades claves, políticas y procedimiento acompañados de documentos formales que regularizan y fiabilizan la salida de mercaderías:

ACTIVIDADES CLAVES:

- ✓ *Se entrega la solicitud de salida de productos a bodega para que sean despachadas*
- ✓ *El bodeguero verifica el contenido de la solicitud o requisición de para saber si hay disponibilidad y y efectuar el despacho*
- ✓ *Si no hay disponibilidad de productos solicitados es necesario proceder a la requisición de mercaderías, caso contrario, se despacha la mercadería para efectuar la venta*
- ✓ *Se emite el comprobante de venta, sea con datos del cliente o consumidor final.*

- ✓ *Entrega de mercaderías al cliente junto con su comprobante de venta.*
- ✓ *Elaborar el respectivo registro en el Kárdex*
- ✓ *El bodeguero se debe responsabilizar por realizar el respectivo registro de salida de mercaderías en Kárdex, a través del método PEPS con la finalidad de mantener actualizados sus costos y unidades disponibles para la venta*
- ✓ *Finalmente el cajero y bodeguero deben enviar informe de ventas y salidas de mercaderías para su respectivo registro.*

POLÍTICAS:

- ✓ *El vendedor o cajero está en la responsabilidad de verificar la correcta entrega de productos al cliente para evitar equivocaciones en el despacho*
- ✓ *El cajero debe emitir el comprobante de venta al cliente, el mismo que debe anunciar si los desea con datos o consumidor final.*
- ✓ *El cajero tiene la responsabilidad de recomendar al cliente ingresar sus datos a la factura*
- ✓ *La salida de productos debe ser registrada en Kárdex tomando como referencia la solicitud de salida de mercaderías entregado por el vendedor o cajero*
- ✓ *El cajero está en la responsabilidad de emitir un cierre de ventas al gerente, acompañados de los comprobantes de venta originales*

PROCEDIMIENTOS DE VENTAS DE MERCADERÍAS

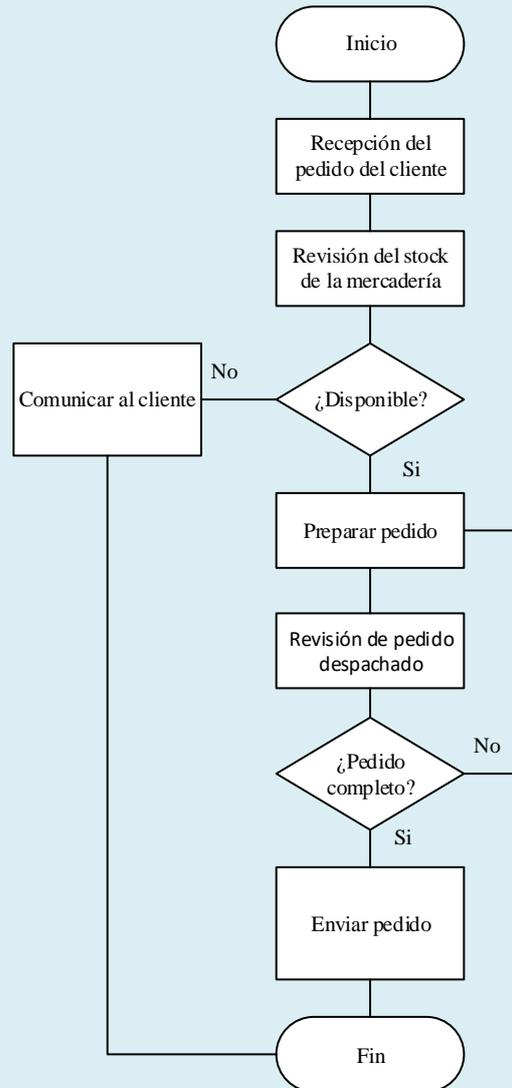


Figura 13 *Procedimiento de venta de mercadería*
Elaborado por: Hernández, D. (2021)

El comprobante de venta es emitido para generar un respaldo sobre los productos entregados al cliente, y es de vital importancia que este documento contenga los datos completos del cliente si así lo requiere.

Los responsables de mantener el control de los procesos en la entrega de mercaderías son:

- ✓ **Cargo 2: Bodeguero**
- ✓ **Descripción del cargo 2:** *recepta la solicitud de despacho y gestiona la entrega de mercaderías al cajero, lleva el registro en Kárdex, y emite un informe al gerente de manera periódica.*
- ✓ **Cargo 3: Cajero**
- ✓ **Descripción del cargo 3:** *se encarga de facturar los productos y enviar informe al gerente.*

Elaborado por: Hernández, D. (2021)

INVENTARIO FÍSICO

DESCRIPCIÓN:

Los inventarios físicos son funciones indispensables en aquellas empresa comerciales, donde los movimientos de mercaderías son constantes y el riesgo de pérdidas de inventarios presentarse con mayor facilidad, por ello se deben llevar a cabo las siguientes actividades claves, políticas y procedimiento acompañados de documentos formales que regularizan y fiabilizan la salida de mercaderías:

ACTIVIDADES CLAVES:

- ✓ *Se debe partir por la planificación de tiempos de inventario, en el cual, se coordine fecha, horarios y encargados*
- ✓ *Es necesario que se ordenen las existencias de mercaderías en bodega, así como su clasificación por categoría, codificación, y no*

solo los de bodega, sino, también las que están disponibles para la venta y normalmente se ubican en percha

- ✓ *Asignar horario y responsabilidad del conteo al bodeguero en conjunto con el gerente para asegurar las existencias físicas y prevenir desfalcos*
- ✓ *Ingresar la toma física en el sistema contable y corroborar si existe alguna diferencia en la cuenta de inventario*
- ✓ *Si no existe alguna diferencia se procede a cerrar la cuenta, caso contrario es necesario ajustar dichas diferencias.*
- ✓ *Las diferencias de este tipo también deben ser anunciadas al propietario, con la finalidad de tomar decisiones, en cuanto al ajuste contable o recuperación del valor de mercaderías, mediante el descuento a empleado*
- ✓ *Si se aprueba el ajuste de inventario se procede a registrarlo, caso contrario se procede al descuento del empleado*

POLÍTICAS:

- ✓ *Se deberá realizar una toma física del inventario de forma periódica, una vez al mes.*
- ✓ *Se revisarán los documentos de requisición, entrega, recepción y salida del inventario.*
- ✓ *Se realizarán los ajustes correspondientes al inventario faltante o sobrante y estos serán autorizados por el gerente.*

DOCUMENTOS FORMALES

Documento toma Inventario Físico

Código	Artículos	Cantidad	V. unitario	Saldo Contable	Conteo Físico	Diferencia en unidades	Ajuste no efectuado
Total:							

REGISTRO DE TRANSACCIONES DEL INVENTARIO

DESCRIPCIÓN:

Detallar las principales actividades en el registro de las transacciones relacionadas con el inventario, así como su control dentro del Kárdex de ingresos y egresos que permitirá mantener una adecuada gestión de las mercaderías que se emplean dentro del ciclo comercial de la empresa.:

ACTIVIDADES CLAVES:

- ✓ *Establecer un plan de cuentas.*
- ✓ *Identificar las compras de inventario.*
- ✓ *Registrar los ingresos del inventario.*
- ✓ *Identificar las salidas del inventario.*
- ✓ *Registrar las salidas del inventario.*
- ✓ *Identificar y registrar las devoluciones en venta y compras del inventario.*

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Se procede a mostrar el plan de cuentas para el manejo de la contabilidad del negocio.

A continuación, se detalla el plan de cuentas a usar en la empresa:

Código	Plan de Cuentas
1	Activos
1.1	Activo Corriente
1.1.1	Efectivo y Equivalentes a Efectivo
1.1.1.1	Bancos
1.1.2	Activos Financieros
1.1.2.1	Cuentas por Cobrar
1.1.2.2	Documentos por Cobrar
1.1.3	Inventario
1.1.3.1	Inventario de dulces
1.1.3.2	Inventario de confitería
1.1.3.3	Inventario de granos
1.1.3.4	Inventario de lácteos
1.1.3.5	Inventario de bebidas
1.1.3.6	Inventario de productos de aseo personal
1.1.3.7	Inventario de frutas
1.1.3.8	Inventario de aliños
1.1.3.9	Inventario de cereales
1.1.3.10	Inventario de harinas
1.1.3.11	Inventario productos varios
1.1.3.12	(-) Provisión de Inventarios por deterioro
1.1.4	IVA en compras
1.1.5	Servicios y otros Pagos Anticipados
1.2	Activos No Corrientes
1.2.1	Propiedad, Planta y Equipos DETALLAR LOS ACTIVOS FIJOS
1.2.1.1	Frigorífico
1.2.1.2	Congelador
1.2.1.3	Perchas
1.2.1.4	Vitrinas
2	Pasivos
2.1	Pasivo Corriente
2.1.1	Cuentas y Documentos por Pagar
2.1.1.1	Obligaciones Con Instituciones Financieras
2.1.1.2	Provisiones
2.1.2	Otras Obligaciones Corrientes
2.1.2.1	Retenciones del I.E.S.S.
2.1.2.2	Retenciones en la Fuente de Impuestos a la Renta
2.1.2.3	Retenciones del Impuesto al Valor Agregado
2.1.2.4	IVA Sobre Ventas
2.1.2.5	Impuestos por Pagar
2.1.2.6	Beneficios Sociales por Pagar
2.1.2.7	Nóminas
2.1.2.8	Participación de Trabajadores
2.2	Pasivo No Corriente
2.2.1	Cuentas y Documentos por Pagar

2.2.1.1	Cuentas por Pagar
2.2.1.2	Documentos por Pagar
2.2.2	Obligaciones con Instituciones Financieras
2.2.3	Pasivo Diferido
3	Patrimonio
3.1	Patrimonio Atribuible a Propietarios
3.1.1	Capital Social
3.1.2	Reservas
3.1.3	Resultados Acumulados
3.1.4	Resultado del Ejercicio
4	Ingresos
4.1	Ventas
4.2	Otros Ingresos de Actividades Ordinarias
4.3	Otros Ingresos Financieros
5	Costos y Gastos
5.1	Costos de Venta
5.2	Gastos
5.2.1	Gastos de Actividades Ordinarias
5.2.1.1	Ventas
5.2.1.2	Administrativos
5.2.1.3	Gastos Financieros
5.2.2	Gastos No Operacionales
5.2.2.1	Otros Gastos
5.2.3	Gastos de Operaciones Descontinuadas

Se presentan las transacciones a realizar dentro del desarrollo de las actividades: (persona natural no obligada a llevar contabilidad)

1. *El 1 de diciembre se adquieren 50 fundas de detergente de 500 gramos a un precio de 0,75 ctv cada funda, a una sociedad no calificada como agente de retención*
2. *El 5 de diciembre se realiza una devolución de 15 fundas del detergente adquirido, puesto que se encontraban caducados.*
3. *Con el fin de satisfacer la demanda, el 7 de diciembre se adquieren 25 fundas de detergente por el valor de 0,80 ctv cada una a sociedad calificada como agente de retención.*
4. *El 15 de diciembre se realiza una venta de 45 unidades de fundas de detergente de 500 gramos por el valor de \$1,25 cada una, a uno de los clientes habituales (persona natural no obligada a llevar contabilidad)*
5. *El 20 de diciembre se recibe una devolución de la venta del 15 de diciembre, de 15 unidades por encontrarse en mal estado.*

Luego de mostrar las transacciones que se realizan dentro del negocio, se procede a registrar las transacciones dentro del libro diario.

LIBRO DIARIO

Fecha	Descripción	Debe	Haber
1/dic	Inventario productos varios	37,50	
	IVA en compras	4,50	
	Efectivo y equivalentes		42,00
	P/R Compra de 50 detergentes a \$0,75 c/u.		
5/dic	2		
	Efectivo y equivalentes	12,60	
	Inventario productos varios		11,25
	IVA en compras		1,35
	P/R devolución en compra de 15 detergentes a \$0,75 c/u.		
7/dic	3		
	Inventario productos varios	20,00	
	IVA en compras	2,40	
	Efectivo y equivalentes		22,40
	P/R compra de 25 detergentes a \$0,80 c/u.		
15/dic	4		
	Efectivo y equivalentes	63,00	
	Venta		56,25
	IVA en ventas		6,75
	P/R ventas de 45 detergentes a \$1,25 c/u.		
15/dic	5		
	Costo de ventas	34,25	
	Inventario productos varios		34,25
	P/R costo de ventas		
20/dic	6		
	Devolución en ventas	18,75	
	IVA en ventas	2,25	
	Efectivo y equivalentes		21,00
	P/R devolución en ventas 15 detergentes a \$1,25 c/u.		

20/dic	7		
	Inventario productos varios	11,25	
	Costo de ventas		11,25
	P/R devolución de ventas		
Total		206,50	206,50

FECHA	DESCRIPCIÓN	ENTRADA			SALIDA			EXISTENCIAS		
		UNIDADES	COSTO	TOTAL	UNIDADES	COSTO	TOTAL	UNIDADES	COSTO	TOTAL
1-dic	Compra inicial	50	\$ 0,75	\$ 37,50				50	\$ 0,75	\$37,50
5-dic	Devolución en compra	-15	\$ 0,75	\$-11,25				35	\$ 0,75	\$26,25
7-dic	Compra	25	\$ 0,80	\$ 20,00				35	\$ 0,75	\$26,25
								25	\$ 0,80	\$20,00
15-dic	Venta				35	\$ 0,75	\$ 26,25			
					10	\$ 0,80	\$ 8,00	15	\$ 0,80	\$12,00
20-dic	Devolución en venta				-15	\$ 0,75	\$-11,25	15	\$ 0,75	\$11,25
Inventario Final								15	\$ 0,80	\$12,00

TOMA FISICA DE INVENTARIO



Preparado por:	Dayse Hernández
Revisado por:	Irma Guamán
Fecha:	mar-21

MINIMARKET "NAYTHAZ"

TOMA FÍSICA DE INVENTARIO

FECHA DE CIERRE: 31 MARZO 2021

Artículos	Productos	V. unitario	Conteo Físico	Valor actual
LECHE	1 litro funda	\$ 1,00	10	\$ 10,00
	1 litro tetrapack	\$ 1,35	5	\$ 6,75
	1/2 litro funda	\$ 0,50	15	\$ 7,50
	1/2 litro tetrapack	\$ 0,65	5	\$ 3,25
	1/4 litro funda	\$ 0,25	15	\$ 3,75
QUESO	Entero de mesa	\$ 2,00	5	\$ 10,00
	Criollo	\$ 2,50	3	\$ 7,50
	Queso crema 250g	\$ 2,55	6	\$ 15,30
YOGURT	Litro funda	\$ 1,00	5	\$ 5,00
	litro botella	\$ 1,50	3	\$ 4,50
	bolos	\$ 0,15	30	\$ 4,50
MANTEQUILLA	1 libra	\$ 2,50	6	\$ 15,00
	1/2 libra	\$ 1,35	5	\$ 6,75
	Sachet	\$ 0,45	30	\$ 13,50
CLOROX	Ajax sachet	\$ 0,30	50	\$ 15,00
	León sachet	\$ 0,25	50	\$ 12,50
	Tips sachet	\$ 0,40	11	\$ 4,40
	Tips botella	\$ 1,00	9	\$ 9,00
DETERGENTE	Deja 500gr	\$ 1,00	15	\$ 15,00
	Deja 1kg	\$ 2,70	6	\$ 16,20
	Aromatel	\$ 1,00	18	\$ 18,00
PAPEL HIGIENICO	X6 Hada	\$ 1,40	5	\$ 7,00
	X4 Scott	\$ 1,35	4	\$ 5,40
	X4 familia	\$ 1,30	5	\$ 6,50
CAFÉ	Individuales	\$ 0,35	20	\$ 7,00
	Servilletas	\$ 0,40	12	\$ 4,80
	Don café 50g	\$ 1,40	8	\$ 11,20
	Oro 50g	\$ 1,50	5	\$ 7,50
	Nescafe 50g	\$ 1,55	6	\$ 9,30
MERMELADAS	Buendía 85g	\$ 2,00	12	\$ 24,00
	Snob sachet 240g	\$ 1,80	10	\$ 18,00
	Snob frasco 600g	\$ 2,60	6	\$ 15,60

	Gustadina sachet 250g	\$ 1,75	10	\$	17,50	
	Gustadina frasco 270g	\$ 2,65	6	\$	15,90	
BEBIDAS	Coca cola 3 litros	\$ 3,00	24	\$	72,00	
	Coca cola 1 litro vidrio	\$ 0,85	12	\$	10,20	
	Coca cola personal	\$ 0,50	24	\$	12,00	
	Del valle litro	\$ 1,20	24	\$	28,80	
	del valle personal	\$ 0,50	15	\$	7,50	
	Agua Dasani	\$ 0,35	24	\$	8,40	
	Powerade	\$ 1,00	10	\$	10,00	
	Sprite personal	\$ 0,50	10	\$	5,00	
	Agua all natural	\$ 0,35	10	\$	3,50	
	Botellón	\$ 3,00	24	\$	72,00	
	Gatorade 473ml	\$ 1,80	12	\$	21,60	
	JABONES	Jolly 100g	\$ 1,00	10	\$	10,00
		Protex 75g	\$ 1,00	8	\$	8,00
Alex azul 240g		\$ 1,00	9	\$	9,00	
Macho 350g		\$ 1,50	5	\$	7,50	
Macho 220g		\$ 1,00	10	\$	10,00	
Deja 350g		\$ 1,80	5	\$	9,00	
PANES	Dandy dulce	\$ 1,50	24	\$	36,00	
	Dandy briollo	\$ 1,35	24	\$	32,40	
	Dandy molde	\$ 1,50	6	\$	9,00	
	Apanadura 200g	\$ 1,65	8	\$	13,20	
	Supan molde blanco 500g	\$ 1,80	5	\$	9,00	
	Bimbo 580g	\$ 2,20	5	\$	11,00	
GALLETAS	Rosquitas trenzadas supan 200g	\$ 0,75	5	\$	3,75	
	Oreo original 50g	\$ 0,50	15	\$	7,50	
	Coco Nestlé 206g	\$ 1,00	8	\$	8,00	
	Festival x4	\$ 0,45	8	\$	3,60	
	Amor pekes	\$ 0,30	10	\$	3,00	
	Amor chocolate	\$ 0,30	10	\$	3,00	
	Amor fresa	\$ 0,25	5	\$	1,25	
	Mini chips	\$ 0,35	5	\$	1,75	
	Ricas 67g	\$ 0,50	15	\$	7,50	
	Ducales individuales	\$ 0,45	10	\$	4,50	

	Club social	\$ 0,25	15	\$	3,75
	Krispiz	\$ 0,45	10	\$	4,50
ACEITES	Litro funda	\$ 1,80	15	\$	27,00
	Litro botella	\$ 2,15	14	\$	30,10
	1/2 litro funda	\$ 1,00	12	\$	12,00
	1/2 litro botella	\$ 0,90	12	\$	10,80
	Sachet 0.25 ctvs.	\$ 0,25	24	\$	6,00
GELATINA	Gel hada Sin sabor	\$ 0,45	10	\$	4,50
	Royal Fresa 40g	\$ 0,80	9	\$	7,20
	Royal Manzana 40g	\$ 0,75	12	\$	9,00
	Royal uva 40g	\$ 0,75	10	\$	7,50
	Royal Fresa 160g	\$ 2,45	8	\$	19,60
	Royal Manzana 160g	\$ 2,30	5	\$	11,50
	Royal uva 160g	\$ 2,30	5	\$	11,50
FIDEOS	Oriental 200g	\$ 1,50	6	\$	9,00
	Oriental 400g	\$ 2,80	6	\$	16,80
	Don vittorio 500g	\$ 1,80	12	\$	21,60
	Don vittorio lazo	\$ 1,75	12	\$	21,00
	Don vittorio fino	\$ 1,50	12	\$	18,00
	Don vittorio pluma	\$ 1,50	12	\$	18,00
	Amancay lazo pequeño	\$ 1,30	10	\$	13,00
	Amancay entrefino	\$ 1,30	10	\$	13,00
	Amancay pluma	\$ 1,30	10	\$	13,00
TOALLAS SANITARIAS	Intima x10	\$ 1,20	12	\$	14,40
	Nosotras normal	\$ 1,50	12	\$	18,00
	Protectores sachet X5	\$ 0,65	15	\$	9,75
	Stayfree x12	\$ 1,50	10	\$	15,00
	Ladysoft	\$ 1,25	10	\$	12,50
	Maternity Maxi	\$ 1,25	6	\$	7,50
	Maternity	\$ 1,00	6	\$	6,00
SALSAS	Salsa de tomate maggy 100g	\$ 0,60	12	\$	7,20
	Salsa de tomate maggy 200g	\$ 1,35	6	\$	8,10
	Salsa de tomate gustadina 100g	\$ 0,50	10	\$	5,00
	Salsa de tomate gustadina 200g	\$ 1,10	5	\$	5,50
	Salsa de tomate los andes 100g	\$ 0,70	6	\$	4,20

	Salsa de tomate los andes 200g	\$ 1,30	4	\$ 5,20
	Mayonesa los andes 90g	0,75	10	\$ 7,50
	Mayonesa los andes 240g	\$ 2,40	5	\$ 12,00
	Mayonesa gustadina 100g	\$ 0,60	6	\$ 3,60
	Mayonesa gustadina 200g	\$ 2,10	5	\$ 10,50
	Mostaza maggy 100g	\$ 0,50	5	\$ 2,50
	Mostaza los andes 100g	\$ 1,65	5	\$ 8,25
	BBQ	\$ 2,10	4	\$ 8,40
GRANOS	Lenteja 500g	\$ 1,35	24	\$ 32,40
	Lenteja 1kg	\$ 2,25	6	\$ 13,50
	Frejol canario 500g	\$ 2,10	12	\$ 25,20
	Frejol panamito 500g	\$ 2,00	12	\$ 24,00
	Frejol rojo 500g	\$ 2,00	12	\$ 24,00
	Frejol bolón 500g	\$ 2,00	12	\$ 24,00
	Garbanzo 500g	\$ 1,65	5	\$ 8,25
VARIOS	Sal 2kg	\$ 1,50	12	\$ 18,00
	Sal 1kg	\$ 1,00	10	\$ 10,00
	Sal 500g	\$ 0,50	24	\$ 12,00
	Azúcar 2kg	\$ 3,75	12	\$ 45,00
	Azúcar 1kg	\$ 2,25	12	\$ 27,00
	Azúcar 500g	\$ 1,20	24	\$ 28,80
	Fósforos	\$ 0,25	48	\$ 12,00
	Harina 500g	\$ 1,75	14	\$ 24,50
	Arroz qq	\$ 32,00	24	\$ 768,00
	Huevos cubetas 8	\$ 1,00	240	\$ 240,00
	Leche vaquita 100g	\$ 1,00	24	\$ 24,00
	Leche vaquita 200g	\$ 1,80	12	\$ 21,60
	Avena quaker 250g	\$ 1,10	24	\$ 26,40
	Avena quaker 500g	\$ 2,20	12	\$ 26,40
	Maicena	\$ 1,50	12	\$ 18,00
	Cocoa	\$ 1,00	24	\$ 24,00
Maizabrosa	\$ 2,30	12	\$ 27,60	
FRUTAS	Manzana	\$ 0,35	6	\$ 2,10
	Durazno	\$ 0,40	6	\$ 2,40
	Piña	\$ 1,00	5	\$ 5,00

	Sandía	\$ 2,50	5	\$	12,50
	Papaya	\$ 1,80	2	\$	3,60
	Limón	\$ 0,15	100	\$	15,00
	Naranja	\$ 0,20	50	\$	10,00
	Maracuyá	\$ 0,25	12	\$	3,00
	Naranjilla	\$ 0,25	10	\$	2,50
	Melón	\$ 1,30	3	\$	3,90
	Uva libras	\$ 1,50	4	\$	6,00
	Aguacate	\$ 0,80	6	\$	4,80
VERDURAS	Brócoli	\$ 0,40	3	\$	1,20
	Zapallo	\$ 0,75	5	\$	3,75
	Coliflor	\$ 0,60	3	\$	1,80
	Zanahoria	\$ 0,25	15	\$	3,75
	Veteraba	\$ 0,30	15	\$	4,50
	Cilantro atado	\$ 0,45	5	\$	2,25
	Choclo	\$ 0,60	10	\$	6,00
	Cebolla blanca rama	\$ 0,20	12	\$	2,40
	Cebolla colorada qq	\$ 20,00	1	\$	20,00
	Papa qq	\$ 25,00	1	\$	25,00
	Tomate	\$ 23,00	20	\$	460,00
	Pimiento	\$ 20,00	12	\$	240,00
ALIÑOS	Aliño completo funda	\$ 0,60	15	\$	9,00
	Ajo pepa libra	\$ 1,00	10	\$	10,00
	La sazón sachet 30g	\$ 0,40	15	\$	6,00
	La sazón sachet 550g	\$ 2,50	8	\$	20,00
	Comino polvo fundita	\$ 0,25	24	\$	6,00
	Ajo polvo funda	\$ 0,25	24	\$	6,00
	Curry polvo funda	\$ 0,25	12	\$	3,00
	Ají frasco 100g	\$ 0,60	12	\$	7,20
	Ranchero sobre	\$ 0,25	48	\$	12,00
	Criollita	\$ 0,25	48	\$	12,00
	Salsa china 130g	\$ 1,00	12	\$	12,00
	Achiote 200ml	\$ 1,35	24	\$	32,40
Achiote 500ml	\$ 1,00	12	\$	12,00	
ESPECIAS	Anís funda	\$ 0,35	24	\$	8,40

	Canela en rama funda	\$ 0,35	24	\$ 8,40
	Orégano en hoja	\$ 0,25	24	\$ 6,00
	Pimienta dulce	\$ 0,25	24	\$ 6,00
	Clavo de olor	\$ 0,25	24	\$ 6,00
	Anís español	\$ 0,35	24	\$ 8,40
	Canela molina funda	\$ 0,30	12	\$ 3,60
	Esencia de vainilla funda	\$ 0,25	24	\$ 6,00
ENLATADOS	Atún van camps 120g	\$ 1,50	36	\$ 54,00
	Atún van camps 184g	\$ 1,95	36	\$ 70,20
	Atún real 180g	\$ 1,80	24	\$ 43,20
	Atún real 142g	\$ 1,60	24	\$ 38,40
	Atún Isabel 160g	\$ 1,30	22	\$ 28,60
	Atún Isabel 80g	\$ 1,80	20	\$ 36,00
	Sardina van camps 170g	\$ 1,25	12	\$ 15,00
	Sardina van camps 425g	\$ 2,20	8	\$ 17,60
	Sardina real 146g	\$ 1,20	8	\$ 9,60
	Sardina real 425g	\$ 2,10	7	\$ 14,70
	Maíz dulce facundo 150g	\$ 1,20	12	\$ 14,40
	Maíz dulce facundo 227g	\$ 2,40	12	\$ 28,80
	Leche condensada 397g	\$ 3,60	12	\$ 43,20
TOTAL				\$ 4.251,70

Diferencia control manual Vs. toma física de inventario

VALOR EN GUIAS DE REMISIÓN DE COMPRAS	\$ 4.500,00
VALOR INVENTARIO CONTEO FISICO	\$ 4.251,70
DIFERENCIA/PÉRDIDA	\$ 248,30

Detalle de mercadería caducada/deteriorada, misma que genera la pérdida reflejada.

Productos	V. unitario	Unidades caducadas	Valor total por unidad
Ajo	\$1,00	3	\$3,00
Frejol rojo 500g	\$2,00	5	\$10,00
Ajax sachet	\$0,30	12	\$3,60
Mayonesa los andes 240g	\$2,40	2	\$4,80
Maizabrosa	\$2,30	6	\$13,80
Papaya	\$1,80	1	\$1,80
Leche vaquita 200g	\$1,80	5	\$9,00
Huevos cubetas 8	\$1,00	12	\$12,00
Azúcar 2kg	\$3,75	4	\$15,00
Salsa de tomate maggy 200g	\$1,35	2	\$2,70
Mantequilla 1 libra	\$2,50	2	\$5,00
Yogurt litro funda	\$1,00	1	\$1,00
Deja 1kg	\$2,70	2	\$5,40
Servilletas	\$0,40	8	\$3,20
Don café 50g	\$1,40	3	\$4,20
Buendía 85g	\$2,00	4	\$8,00
Coca cola 3 litros	\$3,00	5	\$15,00
Jabón deja 350g	\$1,80	2	\$3,60
Dandy briollo	\$1,35	9	\$12,15
Supan molde blanco 500g	\$1,80	2	\$3,60
Queso entero de mesa	\$2,00	2	\$4,00
Yogurt litro botella	\$1,50	1	\$1,50
Queso crema 250g	\$2,55	3	\$7,65
Leche 1 litro tetrapack	\$1,35	3	\$4,05
Aromatel	\$1,00	6	\$6,00
Don café 50g	\$1,40	2	\$2,80
Papel higiénico X4 Scott	\$1,35	1	\$1,35
Coca cola 1 litro vidrio	\$0,85	4	\$3,40
Agua Dasani	\$0,35	8	\$2,80
Gatorade 473ml	\$1,80	5	\$9,00
Mermelada Snob sachet 240g	\$1,80	3	\$5,40
Pan Dandy dulce	\$1,50	9	\$13,50
Apanadura 200g	\$1,65	3	\$4,95
Gelatina Royal Manzana 40g	\$0,75	3	\$2,25
Salsa BBQ	\$2,10	1	\$2,10

Toalla Maternity Maxi	\$1,25	3	\$3,75
Garbanzo 500g	\$1,65	2	\$3,30
Sardina real 146g	\$1,20	3	\$3,60
Don vittorio lazo	\$1,75	4	\$7,00
Cilantro atado	\$0,45	2	\$0,90
Durazno	\$0,40	1	\$0,40
Leche condensada 397g	\$3,60	6	\$21,60
bolos	\$0,15	1	\$0,15
Valor total de pérdidas por caducidad de productos	\$248,30		

Tabla 15
Controles de inventario

CONTROLES	RIESGOS	RESPONSABLE DE SU EJECUCION	RESPONSABLE DE SUPERVISION	FRECUENCIA
Efectuar ingreso de mercadería el mismo día de su recepción	Errores en la recepción al ingresar las mercaderías	Bodeguero	Gerente	En cada recepción de mercaderías
Realizar inventarios físicos de las existencias	Riesgo que genere pérdidas por no realizar bien el inventario	Cajero	Gerente	Quincenal
Reportes de las existencias y movimiento de inventario	Aumento de pérdida de los productos	Bodeguero	Gerente	Control de las mercaderías a diario
Control de una correcta contabilización	No tener información al momento	Aux. Contable (externo)	Gerente	Mensual

CONCLUSIONES

Luego del desarrollo de la investigación, se plantean las siguientes conclusiones al estudio:

El incumplimiento con la posesión de un manual de procedimientos relacionados al manejo de inventarios incide en que no se registran movimientos de inventario, no se efectúan las revisiones del stock de mercaderías para nuevas compras, no se revisa la calidad de los productos que ingresan al inventario ni la fecha de caducidad, no se realizan inventarios físicos para controlar los saldos, entre otros que conllevan a la mala práctica de procedimientos de inventario.

Se pudo interpretar anomalías con los procesos de control de inventario, tales como la ausencia de documentos formales que respalden las salidas de mercaderías del almacén, la ausencia de inventarios físicos al cierre de cada mes y la compra de mercaderías se realiza únicamente cuando no hay un stock prominente en bodega. Estas anomalías conllevan a las pérdidas económicas relacionadas con los inventarios.

No se cuenta con el personal preparado para controlar aspectos como la calidad del producto, fecha de caducidad, asignación de categorías según el tipo de producto, entre otros que aseguren el valor del producto y la entrega confiable al cliente

RECOMENDACIONES

Se realizan las siguientes recomendaciones:

Seguir el manual de procedimientos descritos en la presente investigación, puesto que fueron diseñados de acuerdo a las necesidades identificadas dentro del negocio.

Se sugiere una revisión constante de los procesos establecidos, puesto que esto permitirá evaluar si estos procesos se siguen ajustando a las necesidades de la empresa.

Se recomienda contar con un área específica para el almacenamiento de los productos; así como la implementación de señalética en el área para evitar accidentes y mejorar la ubicación de los bienes para la venta.

Se sugiere realizar una segmentación del inventario para determinar su rotación por segmentos y obtener información que permita la toma efectiva de decisiones.

Es importante que el negocio implemente un sistema de control empleando indicadores de gestión para el inventario, de esta manera se pueda proteger los recursos de la entidad.

Establecer, diseñar e implementar un programa de capacitación a los colaboradores de la empresa que se encuentran relacionados directamente con el tratamiento del inventario, de esta manera los colaboradores contarán con la información necesaria para la elaboración de sus actividades efectivamente.

Bibliografía

- Aguilar, G. (2009). Gestión de inventarios como factor de competitividad, en el sector metalmeccánico de la región occidental de Venezuela. *Revista de Ciencias Sociales*, 15(3), 509-518. Recuperado el 16 de 03 de 2021, de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=28014489012>
- Alonso, A., Di Novella, P., Rodríguez, M., & Celis, P. (2009). Un estudio de la gestión de inventarios en Venezuela. *Revista de la Facultad de Ingeniería Universidad Central de Venezuela*, 2. Recuperado el 16 de 03 de 2021, de http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0798-40652009000300007
- Anderson, R. E. (1997). *Administracion de Ventas* (Segunda Edicion ed.). Recuperado el 05 de 03 de 2021, de https://ucema.edu.ar/cimeibase/download/research/59_Vasquez.pdf
- Aranda, Y., & Cortés, J. (2017). Inventario y priorización de recursos específicos para la gestión activa del turismo rural: estudio de caso del corregimiento de Palomino. Dibulla (Colombia). *Ambiente y Desarrollo*, 21(40), 93-109. Recuperado el 16 de 03 de 2021, de https://www.researchgate.net/publication/320366416_Inventario_y_priorizacion_de_recursos_especificos_para_la_gestion_activa_del_turismo_rural_estudio_de_caso_del_corregimiento_de_Palomino_Dibulla_Colombia
- Area, A. (14 de Enero de 2020). *Valoracion de existencias PMP, FIFO Y LIFO*. Obtenido de El blog de Alfonso Area: <https://www.alfonsoarea.com/2020/01/valoracion-de-existencias-pmp-fifo-y-lifo/>
- Arias, F. (2017). *El proyecto de Investigación*. Caracas Venezuela. 7ma edición: Texto C.A.

Arias, I., Vallejo, M., & Ibarra, M. (2020). Los costos de producción industrial en el Ecuador. *Revista Espacios*, 8. Recuperado el 16 de 03 de 2021, de <http://www.revistaespacios.com/a20v41n07/a20v41n07p08.pdf>

Asamblea Nacional del Ecuador. (2018). *Registro Oficial 449 de 20-oct.-2008*. Recuperado el 17 de 03 de 2021, de <https://www.ambiente.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/09/Constitucion-de-la-Republica-del-Ecuador.pdf>

BCV. (25 de 07 de 2011). *Banco Central de Venezuela*. Recuperado el 16 de 03 de 2021, de Informe Económico 2010: <http://www.bcv.org.ve/publicaciones/informe-economico-2010>

Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación*. Colombia: Pearson.

Blank, L., & Tarquin, A. (2006). *Ingeniería Económica*. México: Mc Graw Hill. Recuperado el 16 de 03 de 2021, de https://www.academia.edu/37365579/Ingenieria_Econ%C3%B3mica_6ta_Edici%C3%B3n_Leland_Blank_y_Anthony_Tarquin_pdf

Bofill, A., & Sablón, N. (2017). Procedimiento para la gestión de inventario en el almacén central de una cadena comercial cubana. *Universidad Y Sociedad*, 43. Recuperado el 16 de 03 de 2021, de <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v9n1/rus06117.pdf>

Boubeta, M. M. (2006). *Introducción a la gestión de stocks. El proceso de control, valoración y gestión de stocks* (2da. Edición en español ed.). Ideaspropias. Recuperado el 25 de 02 de 2021, de https://books.google.com.ec/books?id=V5pSNK_oyT4C&pg=PA1&dq=CONCEPTO+DE+INVENTARIO&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwjMg4ip94XvAhUL01kKHS0zCNIQ6AEwAXoECAMQAg#v=onepage&q=CONCEPTO%20DE%20INVENTARIO&f=false

Burns, J., Steele, A., & Groves, A. (2017). Consideraciones sobre el control interno relacionadas con la adopción del nuevo estándar de reconocimiento de los ingresos ordinarios. *Heads Up* 24 (13), 2-12. Obtenido de [https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/co/Documents/audit/BibliotecaTecnica/RecursosIFRS/HeadsUp/HU%2013%20\(2017\)%20Control%20interno%20ingresos%20ordinarios.pdf](https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/co/Documents/audit/BibliotecaTecnica/RecursosIFRS/HeadsUp/HU%2013%20(2017)%20Control%20interno%20ingresos%20ordinarios.pdf)

Cajape, J., & Santillán, L. (2012). *Análisis estructural de la economía ecuatoriana*. Recuperado el 26 de 03 de 2021, de <http://repositorio.ucsg.edu.ec/bitstream/3317/6203/1/T-UCSG-PRE-ECO-CECO-145.pdf>

Caneda, M. C. (2004). *La responsabilidad social corporativa interna*. Madrid. Recuperado el 05 de 03 de 2021, de https://books.google.com.ec/books?id=FpPDPz5_Q4gC&pg=PA121&dq=proveedores+definicion&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiK3tylnKDvAhWMyIkKHYPAD-UQ6AEwAXoEACAcQAg#v=onepage&q=proveedores%20definicion&f=false

Cantos, M. (2018). *Motivación laboral y su influencia en la producción de la empresa Nube, en la ciudad de Guayaquil, periodo 2018*. Guayaquil: Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de tecnología. Recuperado el 11 de 03 de 2021, de <https://repositorio.itb.edu.ec/handle/123456789/437>

Cáseres, M., & Espinoza, G. (2016). *Diseño de un sistema de control de inventarios para la empresa de alimentos Frutas y Miel ubicada en la parroquia urbana de San Antonio de Pichincha*. Quito. Recuperado el 11 de 03 de 2021, de <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/10345>

Cedeño, L. F. (2019). *Repositorio ITB*. Recuperado el 05 de 03 de 2021, de <https://repositorio.itb.edu.ec/bitstream/123456789/1194/1/PROYEC>

TO%20DE%20GRADO%20DE%20CEDE%C3%91O%20CEDE%C3%91O.pdf

Céspedes, N., Paz, J., Jiménez, F., Pérez, L., & Pérez, Y. (2017). La administración de los inventarios en el marco de la administración financiera a corto plazo. *Boletín Virtual*, 198. Recuperado el 11 de 03 de 2021, de <https://es.calameo.com/read/001166864d8a8a15b3b5e>

Charles T., H., Sundem, G. L., & Elliott, J. A. (2000). *Introducción a la contabilidad financiera* (Séptima Edición ed.). Recuperado el 04 de 03 de 2021, de https://books.google.com.ec/books?id=-BJyun6IDP8C&pg=PA223&dq=sistema+de+registro+de+inventario&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiN9_fVtp_vAhVHjlkKHU7_AzQQ6AEwAXoECAkQAg#v=onepage&q=sistema%20de%20registro%20de%20inventario&f=false

Chase, R., Jacobs, R., & Aquilano, N. (2009). *Administración de operaciones producción y cadena de suministros*. México: Mc Graw Hill Educación. Recuperado el 19 de 03 de 2021, de https://www.u-cursos.cl/usuario/b8c892c6139f1d5b9af125a5c6dff4a6/mi_blog/r/Administracion_de_Operaciones_-_Completo.pdf

Coalla, P. P. (2017). *Gestión de inventarios UF0476*. (S. Ediciones Nobel, Ed.) Recuperado el 25 de 02 de 2021, de <https://books.google.com.ec/books?id=MI5IDgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=tipos+de+inventarios&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwj1qa7AjobvAhVR1IkKHSneDgcQ6AEwAHoECAMQAg#v=onepage&q=tipos%20de%20inventarios&f=false>

Constitución de la República del Ecuador. (2018). *Registro Oficial 449 de 20-oct.-2008*.

Corral, Y., Corral, I., & Corral, A. (2015). Procedimientos de muestreo. *Revista Ciencias de la Educación*, 151-167. Recuperado el 28 de 03 de 2021, de <http://servicio.bc.uc.edu.ve/educacion/revista/46/art13.pdf>

Dènz Mayor, J. J., Bona Sanchèz, C., Pèrez Alemàn , J., & Suàrez Falcon , H. (2008). *Fundamentos de contabilidad financiera*. Madrid: Grefol. Recuperado el 05 de 03 de 2021, de <https://books.google.com.ec/books?id=P8wa81nF2vIC&pg=PA83&dq=definici%C3%B3n+de+cuenta+contables&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwik0eDKo6DvAhUQwlkKHdGjA5wQ6AEwAXoEAcQAg#v=onepage&q=definici%C3%B3n%20de%20cuenta%20contables&f=false>

Dirección Nacional Jurídica. (28 de Febrero de 2015). *REGLAMENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO*. Obtenido de sri.gob.ec: <https://www.sri.gob.ec/BibliotecaPortlet/descargar/2f052de7-67ff-43b0-bfe2-65f42db24c93/REGLAMENTO+APLICACION+DE+LA+LEY+DE+REGIMEN+TRIBUTARIO+INTERNO.pdf>

DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS. (2011). *Contabilidad básica*. Editorial Vértice. Recuperado el 04 de 03 de 2021, de https://books.google.com.ec/books?id=hlpjn7gT8NIC&printsec=frontcover&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

Drouet, K. (2016). *Análisis de control del inventario de la Microempresa Tubec*. Recuperado el 16 de 03 de 2021, de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/14283/1/UPS-GT001904.pdf>

Durán, Y. (2018). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. *Visión Gerencial*, 55-

78. Recuperado el 16 de 03 de 2021, de <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf>
- Ecuador, C. d. (2008). Recuperado el 25 de 02 de 2021, de <https://www.wipo.int/edocs/lexdocs/laws/es/ec/ec030es.pdf>
- Enríquez, E. (21 de 08 de 2019). *Normas Internacionales de Contabilidad*. Recuperado el 05 de 03 de 2021, de IFS Group: <https://www.ifs-group.ec/post/normativa-vigente-nic>
- Escudero, J. M. (2016). *Biblioteca virtual UPS*. Recuperado el 05 de 03 de 2021, de <http://bibliotecavirtual.ups.edu.ec/Record/dspace-16042>
- Espinosa, G. (2016). *Diseño de un sistema de control de inventarios para la empresa de alimentos Frutas y Miel ubicada en la parroquia urbanade San Antonio de Pichincha*. Quito: Universidad Central del Ecuador. Recuperado el 11 de 03 de 2021, de <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/10345>
- Galindo, L. (2000). *Técnicas de investigación en sociedad, cultura y comunicación*. México: Pearson.
- García, J. O. (2008). *CONTABILIDAD GENERAL (11 ava EDICION ACTUALIZADA ed.)*. DEUSTO. Recuperado el 05 de 03 de 2021, de https://books.google.com.ec/books?id=e0awoPTT0dwC&printsec=frontcover&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false
- García, M. (2014). *El control interno como mecanismo de transformación y crecimiento, una mirada desde la gestión gerencial de las empresas*. Bogotá: Universidad Militar Nueva Granda. Recuperado el 02 de 04 de 2021, de UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANDA: <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/10654/12715/1/ENSAYO%20-%20OPCION%20DE%20GRADO%20-%20CONTROL%20INTERNO.pdf>

Gerencie. (23 de 01 de 2021). *Gerencie.com*. Recuperado el 11 de 03 de 2021, de Comparativo sistemas de inventario: <https://www.gerencie.com/comparativo-sistema-de-inventarios.html>

Gitman, L., & Zutter, C. (2016). *Principios de Administración financiera*. México. 2da edición: Pearson. Recuperado el 29 de 03 de 2021, de <https://educativopracticas.files.wordpress.com/2014/05/principios-de-administracion-financiera.pdf>

Gómez. (2003). *Control Interno*.

Gómez, G. (1 de Junio de 2001). *Sistemas de valuación de inventarios*. Obtenido de Gestipolis: <https://www.gestipolis.com/sistemas-de-valoracion-de-inventarios/>

Gómez, G. (20 de 05 de 2021). *Gestipolis*. Obtenido de <https://www.gestipolis.com/sistemas-de-valoracion-de-inventarios/#:~:text=Valoraci%C3%B3n%20a%20precio%20de%20costo,mercanc%C3%ADas%20a%20precio%20de%20adquisici%C3%B3n>.

Gómez, R. P. (2010). *Técnica Contable*. Editex. Recuperado el 05 de 03 de 2021, de https://books.google.com.ec/books?id=pC2f76LSeMMC&printsec=frontcover&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

GRANADOS ISMAEL, L. L. (1978). *Fundamentos, principios e introducción a la contabilidad*. COLOMBIA. Recuperado el 16 de 02 de 2021, de https://books.google.com.ec/books?id=ZFYsRjK_xOgC&printsec=frontcover#v=onepage&q&f=false

Granados Ismael, L. L. (s.f.). *Contabilidad Gerencial Fundamentos, principios e introducción a la contabilidad*. Recuperado el 05 de 03 de 2021, de https://books.google.com.ec/books?id=ZFYsRjK_xOgC&printsec=fr

ontcover&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

Guerra, J., & Pineda, J. (2004). *Temas de Política cambiará en Venezuela*. Caracas: Banco Central de Venezuela. Recuperado el 16 de 03 de 2021, de http://www.redeconomia.org.ve/redeconomia/admin_redeconomia/uploads/general/pub258200416526.pdf

Guerrero, H. (2017). *Inventarios manejo y control*. Bogotá-Colombia: Ecoediciones. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2017/08/Inventarios.-Manejo-y-control-2da-Edición.pdf>

Gutiérrez, F. J. (2007). *COSTOS INDUSTRIALES* (Primera edición ed.). Tecnológica de Costa Rica. Recuperado el 04 de 03 de 2021, de https://books.google.com.ec/books?id=jRdhIWgPe60C&pg=PA52&dq=VALORIZACION+DE+INVENTARIOS&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjI2MbamZ_vAhUARzABHWSzBYkQ6AEwAXoECAgQAg#v=onepage&q=VALORIZACION%20DE%20INVENTARIOS&f=false

Guzmán, C. (2017). *Control interno al proceso de recuperación de cartera vencida y su incidencia en la gestión de tesorería del GAD Municipal de San Miguel de Urcuquí*. Ibarra: Universidad Técnica del Norte. Recuperado el 20 de 03 de 2021, de <http://repositorio.utn.edu.ec/bitstream/123456789/7606/1/PG%20567%20TESIS.pdf>

Heineman, K. (2003). *Introducción a la metodología de la investigación empírica*. Barcelona: Paidotribo.

Hernández, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la Investigación Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: Mc Graw Hill

Education. Recuperado el 28 de 03 de 2021, de https://scholar.google.es/scholar?hl=es&as_sdt=0%2C5&q=Metodologia%20de%20la%20Investigaci%C3%B3n+Las+rutas+cuantitativa%20+cualitativa+y+mixta&btnG=

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2014). *Metología de la investigación*. México: Mc Graw Hill Education. Recuperado el 28 de 03 de 2021, de <https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>

Hernández, S., Fernández, C., & Baptista, M. (2016). *Metologia de la investigación*. (7ma ed.). México., México: McGRAW-HILL/Interamericana Editores, S.A. DE C.V. Recuperado el 31 de 01 de 2021, de <https://metodologiaecs.wordpress.com/2016/01/31/libro-metodologia-de-la-investigacion-6ta-edicion-sampieri-pdf/>

Herrera, M., Gutiérrez, C., & Rodríguez, C. (2008). *¿Cómo detectar las dificultades del lenguaje en el nivel inicial?* Recuperado el 16 de 03 de 2021, de <https://feeye.uncuyo.edu.ar/web/X-CN-REDUEI/eje3/Herrera.pdf>

Herrera, O. (2015). *El mercado de divisas y el tipo de cambio*. Tarapoto. Obtenido de <http://tesis.unsm.edu.pe/bitstream/handle/11458/2986/ECONOMIA%20-%20Osmer%20Herrera%20Delgado.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Holguin, C. J. (2017). *Fundamentos de control y gestión de Inventarios* (Primera Edicion Impresa ed.). Recuperado el 25 de 02 de 2021, de <https://books.google.com.ec/books?id=IRPmDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=TEXTOS+SOBRE+EL+TEMA+DE+INVENTARIOS+CONCEPTOS+TIPOS&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwilpYiB9IXvAhVBj1kKHcFDawkQ6AEwCHoECAkQAq#v=onepage&q&f=false>

Horngr, C. T. (2004). *Contabilidad. Un Enfoque Aplicado a Mexico*. Pearson Educación. Recuperado el 04 de 03 de 2021, de https://books.google.com.ec/books?id=zA8UONX99uAC&printsec=frontcover&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

IFRS. (mayo de 2015). *Proyecto de Norma Marco Conceptual para la Información Financiera*. Recuperado el 05 de 02 de 2021, de [www.ifrs.org: https://www.ifrs.org/-/media/project/conceptual-framework/exposure-draft/published-documents/ed-conceptual-framework-es.pdf](https://www.ifrs.org/-/media/project/conceptual-framework/exposure-draft/published-documents/ed-conceptual-framework-es.pdf)

Iglesias, A. (2012). *Manual de Gestión de Almacén*. México: Balanced Life. Recuperado el 19 de 03 de 2021, de <https://logispyme.files.wordpress.com/2012/10/manual-de-gestic3b3n-de-almacc3a9n.pdf>

Ignacio, G. G. (2002). *Control y gestión del área comercial y de producción de la Pyme*. Coruña: NETBIBLO. Recuperado el 26 de 02 de 2021, de [https://books.google.com.ec/books?id=CyBaC-1SuRMC&pg=PA133&dq=IMPORTANCIA+DE+LOS+INVENTARIO S+en+las+empresas+comerciales&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwjHnY6ssYjvAhUkq1kKHcOkBXkQ6AEwAHoECAUQAg#v=onepage&q=IMPORTANCIA%20DE%20LOS%20INVENTARIOS%20en%20la s%20empresas%](https://books.google.com.ec/books?id=CyBaC-1SuRMC&pg=PA133&dq=IMPORTANCIA+DE+LOS+INVENTARIO+en+las+empresas+comerciales&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwjHnY6ssYjvAhUkq1kKHcOkBXkQ6AEwAHoECAUQAg#v=onepage&q=IMPORTANCIA%20DE%20LOS%20INVENTARIOS%20en%20las%20empresas%20)

INEC. (2011). *Encuesta de Estratificación de Nivel Socioeconómico NSE 2011*. Quito: Instituto Nacional de Estadísticas y Censos. Recuperado el 29 de 03 de 2021, de https://www.ecuadrencifras.gob.ec//documentos/web-inec/Estadisticas_Sociales/Encuesta_Estratificacion_Nivel_Socioeconomico/111220_NSE_Presentacion.pdf

INEC. (2020). *Directorio de empresas y establecimientos 2019*. Quito: Instituto Nacional de Estadísticas y Censos. Recuperado el 16 de 03

de 2021, de https://www.ecuadorencifras.gob.ec/documentos/web-inec/Estadisticas_Economicas/DirectorioEmpresas/Directorio_Empresas_2019/Principales_Resultados_DIEE_2019.pdf

Innovación y Cualificación. (2003). *Técnicas Administrativas de Compra-Venta*. Recuperado el 05 de 03 de 2021, de https://books.google.com.ec/books?id=VJMqHbf0ejUC&printsec=frontcover&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

Juez, P., & Diez, F. (2000). *Probabilidad y estadística*. España: Diaz de Santos.

Junta de Normas Internacionales de Contabilidad . (2020). *Norma Internacional de Contabilidad*. Recuperado el 11 de 03 de 2021, de Inventarios:

https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/nic/Spa_nishRed2020_IAS02_GVT.pdf

Junta de Normas Internacionales de Contabilidad. (20 de Mayo de 2021). *Deloitte*. Recuperado el 16 de 03 de 2021, de <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/NIC%202%20-%20Inventarios.pdf>

juridica, E. (29 de 12 de 2017). Recuperado el 25 de 02 de 2021, de https://www.ecuadorencifras.gob.ec/LOTAIP/2017/DIJU/diciembre/LA2_OCT_DIJU_RegSustBienesSecPub.pdf

La Fundación de Estándares Internacionales de Reportes Financieros. (20 de Mayo de 2021). *Deloitte*. Obtenido de <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/NIC%202%20-%20Inventarios.pdf>

Laveriano, W. (Enero de 2010). Importancia del control de inventarios en la empresa . *Actualidad Empresarial, N° 198-Primera Quincena de Enero 2010, 198*, II - 1. Recuperado el 24 de Febrero de 2021, de

<http://biblioteca.esucomex.cl/RCA/Importancia%20del%20control%20de%20inventarios%20en%20la%20empresa.pdf>

Lescano, N., Mena, M., & Méndez, R. (2016). Eficacia, eficiencia, y efectividad en la resolución de conflictos transigibles de niñez y adolescencia en el Ecaudor. *Revista de Derecho UNED*(18), 567-595. Recuperado el 24 de 06 de 2020, de <http://revistas.uned.es/index.php/RDUNED/article/view/16890/14476>

Lescano, N., Mena, M., & Méndez, R. (2016). Eficacia, eficiencia, y efectividad en la resolución de conflictos transigibles de niñez y adolescencia en el Ecaudor. *Revista de Derecho UNED*(18). Recuperado el 24 de Junio de 2020, de <http://revistas.uned.es/index.php/RDUNED/article/view/16890/14476>

López. (2010).

López, C. (2018). *Análisis control interno del proceso de compra del inventario de la lubricadora Blanquita*. Guayaquil: Universidad de Guayaquil. Recuperado el 11 de 03 de 2021, de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/35843/1/Tesis%20Cecilia%20lopez%20Vera%205%20nov%202018-converted.pdf>

López, C. (2018). *ANÁLISIS CONTROL INTERNO DEL PROCESO DE COMPRA DEL INVENTARIO DE LA LUBRICADORA BLANQUITA*. Guayaquil. Recuperado el 11 de 03 de 2021, de <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/35843>

Lopez, I., Gómez, M., & Acevedo, J. (2012). Situación de la gestión de inventarios en Cuba. *Ingeniería Industrial/ISSN 1815-5936/Vol. XXXIII/No. 3*, 317-330. Recuperado el 16 de 03 de 2021, de <http://scielo.sld.cu/pdf/rii/v33n3/rii11312.pdf>

Lucin, F., & Paredes, W. M. (2019). *Repositorio Digital Instituto Superior Tecnológico Bolivariano*. Recuperado el 11 de 03 de 2021, de <http://repositorio.itb.edu.ec/handle/123456789/1347>

Magri. (2018).

Mantilla, S. (2018). *Auditoría de Control Interno* (4ta ed.). ECOE. <https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2018/04/Auditori%CC%81a-del-Control-Interno-4ed.pdf>. Recuperado el 1 de diciembre de 2020, de <https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2018/04/Auditori%CC%81a-del-Control-Interno-4ed.pdf>

Manzo, E., Cardona, D., Torres, R., & Mera, B. (2017). Diagnóstico de los modelos de gestión de inventarios de alimentos en empresas hoteleras. *Revista Científica Ecociencia*, 32. Recuperado el 16 de 03 de 2021, de <http://revistas.ecotec.edu.ec/index.php/ecociencia/article/view/31>

Marco, F. (2021). *Economipedia*. Recuperado el 16 de 03 de 2021, de <https://economipedia.com/definiciones/metodos-valoracion-inventarios.html>

Marín, D. (19 de 03 de 2016). *docplayer*. Recuperado el 19 de 03 de 2021, de Gestión de almacenes e inventario: <https://docplayer.es/3065397-Gestion-de-almacenes-e-inventarios.html>

Mejía, G. (2006). *Gerencia de procesos para el control interno*. 6ta edición. Ecoe.

Mejía, G. (2006). *Gerencia de procesos para el control interno*. 6ta edición. Ecoe. Obtenido de https://books.google.com.ec/books/about/Gerencia_de_procesos_para_la_organizaci.html?id=Mt8ku1gAsO4C&redir_esc=y

- Mendoza, Walter., García, Tania., Delgado, María., y Barreiro, Isabel. (10 de 2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Dominio de las Ciencias*, 4(4), 206-240. Recuperado el 11 de 03 de 2021, de <http://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/view/835>
- Mogro, S., Yambay, M., Guerrero, K., & Paltán, L. (2020). *Estudios sectoriales La eficiencia de las Empresas Manufactureras en el Ecuador 2013 - 2018*. Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros.
- Monroy, L., & Simbaqueba, N. (01 de 01 de 2017). *La importancia de los indicadores de gestión en las organizaciones colombianas*. Bogotá: Universidad de la Salle. Recuperado el 19 de 03 de 2021, de Universidad la Salle: https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion_de_empresas/1477/
- Namakforoosh, M. (2005). *Metodología de la investigación* . México: Limusa.
- NIC NIIFF. (2009). Recuperado el 25 de 02 de 2021, de [file:///C:/Users/usuario/Downloads/Norma%20Internacional%20de%20Informaci%C3%B3n%20Financiera%20para%20PYMES_2016%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/usuario/Downloads/Norma%20Internacional%20de%20Informaci%C3%B3n%20Financiera%20para%20PYMES_2016%20(1).pdf)
- Noboa, E., & Moreira, S. (2016). *Diseño de procedimientos de Control de Inventarios para la empresa Frutfres S.A*. Guayaquil: Universidad de Guayaquil Facultad de Ciencias Administrativas. Obtenido de Universidad de Guayaquil: <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/16822/1/Tesis%20Israe%20Elias%20y%20Shirley%20Moreira%20%20SEPT.29-2016.pdf>
- Noboa, E., & Moreira, S. (2016). *Diseño de procedimientos de Control de Inventarios para la empresa Frutfres S.A*. Guayaquil: Universidad de

Guayaquil Facultad de Ciencias Administrativas. Obtenido de Universidad de Guayaquil: <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/16822/1/Tesis%20IsraeI%20Elias%20y%20Shirley%20Moreira%20%20SEPT.29-2016.pdf>

Ojeda, C., & Mármol, P. (2012). *Marketing Turístico. Guía, información y asistencias turística Agencia de viajes y gestión de eventos Gestión de alojamientos turísticos*. Madrid: Ediciones Paraninfo. Recuperado el 29 de 03 de 2021, de <https://books.google.com.ec/books?id=qsuRWjYru9UC&pg=PA151&dq=fortaleza,+oportunidades,+debilidades+y+amenazas&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwjTxcCQvtXvAhUEUzUKHb4uAQEQ6AEwA3oECAAQAg#v=onepage&q&f=true>

Onofre, J. (2016). *Biblioteca Virtual UPS*. Recuperado el 11 de 03 de 2021, de <http://bibliotecavirtual.ups.edu.ec/Record/dspace-16042>

Organización Panamericana de la Salud. (31 de Enero de 2016). *OPS*. Obtenido de Estado de situación financiera : https://www.paho.org/hq/index.php?option=com_docman&view=download&category_slug=od-353-e-9279&alias=40254-od353-estados-financieros-notas-s-254&Itemid=270&lang=en

Ortega, A., Padilla, S., Torres, J., & Ruíz, A. (2017, p.6). Nivel de importancia del control interno de los inventarios dentro del marco conceptual de una empresa. *Revista Unisimon Liderazgo Estratégico*, 1-12. Recuperado el 26 de 03 de 2021, de <https://revistas.unisimon.edu.co/index.php/liderazgo/article/view/3261/4000>

Ortiz, T. (2017). *Lineamientos de control interno de inventario bajo las NIIF para Pymes pertenecientes al sector farmacéutico del Estado Aragua*. Venezuela: Universidad de Carabobo. Recuperado el 11 de 03 de 2021,

<http://mriuc.bc.uc.edu.ve/bitstream/handle/123456789/5661/todiz.pdf?sequence=1>

Palella, S. .., & Martins, F. .. (2012). *Metodología de la investigación cuantitativa*. Caracas: Fondo editorial de la Universidad Pedagógica Libertador. Recuperado el 24 de 03 de 2021, de <https://www.redalyc.org/pdf/2150/215021914006.pdf>

Palella, S., y Martins, F. (2017). *Metodología de la investigación Cuantitativa*. Caracas Venezuela. 4ta edición. priemra reimpresión: FEDUPEL.

Palella, S., & Martins, F. .. (2017). *Metodología de la Investigación Cuantitativa*. Caracas Venezuela 5ta edición eidición: FEDUPEL. Recuperado el 24 de 03 de 2021, de <https://www.redalyc.org/pdf/2150/215021914006.pdf>

Palella, S., & Martins, F. (2016). *Metodología de la Investigación Cuantitativa*. Caracas Venezuela 5ta edición eidición: FEDUPEL <https://www.urbe.edu/UDWLibrary/InfoBook.do?id=33389>.

Paredes, W. (2019). *Propuesta de un manual de control de inventarios de mercadería en la Microempresa "El Baratón"*. Guayaquil: Insituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología. Recuperado el 11 de 03 de 2021, de <https://repositorio.itb.edu.ec/handle/123456789/1347>

Parra Guerrero, F. (2005). *Gestion de stocks* (Tercera Edicion ed.). Madrid. Recuperado el 05 de 03 de 2021, de <https://books.google.com.ec/books?id=W4vBVvEGjS8C&pg=PA15&dq=stock+definicion&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiT7aWgn6DvAhXMslkKHQ8dDlcQ6AEwAHoECAEQAg#v=onepage&q=stock%20definicion&f=false>

Peña, O., & Silva, R. (2016). Factores incidentes sobre la gestión de sistemas de inventario en organizaciones venezolanas. *Revista*

Telos, 187-207. Recuperado el 16 de 03 de 2021, de <https://www.redalyc.org/pdf/993/99345727003.pdf>

Pérez, L. (2004). *La influencia de la negociación colectiva en los resultados macroeconómicos en la Unión Europea*. Madrid: Universidad Autónoma de Madrid. Recuperado el 16 de 03 de 2021, de https://repositorio.uam.es/bitstream/handle/10486/4086/28075_perez_ortiz_laura.pdf?sequence=1

Ponsot, E. (2008). El estudio de inventarios en la cadena de suministros: Una mirada desde el subdesarrollo. *Revista Actualidad Contable*, 82-94. Recuperado el 16 de 03 de 2021, de <https://www.redalyc.org/pdf/257/25711784008.pdf>

QAEC. (septiembre de 2020). QAEC. Recuperado el 1 de diciembre de 2020, de <https://www.aec.es/web/guest/centro-conocimiento/coso#:~:text=Seg%C3%BAn%20COSO%20el%20Control%20Interno,y%20eficiencia%20de%20las%20operaciones>

Quijano, T. d. (2009). *Libro práctico sobre Contabilidad General*. Recuperado el 04 de 03 de 2021, de <file:///C:/Users/usuario/Downloads/Contabilidad%20general%20Teresa%20de%20Jesus%20CPT.pdf>

Quijano, T. d. (2009). *Libro práctico sobre CONTABILIDAD GENERAL*. Recuperado el 04 de 03 de 2021, de <file:///C:/Users/usuario/Downloads/Contabilidad%20general%20Teresa%20de%20Jesus%20CPT.pdf>

Quinaluisa, N., Ponce, V., Muñoz, S., Ortega, X., & Pérez, J. (2018). El control interno y sus herramientas de aplicación entre COSO y COCO. *Cofin Habana*, 12(1), 268-283.

Rajadell, M. T. (2015). *Contabilidad para todos Introducción al registro contable*. México: MniaScience. Recuperado el 16 de 03 de 2021, de

<https://upcommons.upc.edu/bitstream/handle/2117/21190/Contabilidad+para+todos.pdf?sequence=1>

Rivero, D. (2013). *Metodología de la investigación*. Bogotá: Editorial Shalom. Recuperado el 24 de 03 de 2021, de https://www.researchgate.net/profile/Fidias-Arias-Odon/publication/320130761_Efectividad_y_eficiencia_de_la_investigacion_tecnologica_en_la_universidad/links/59cf973a4585150177ee1be5/Efectividad-y-eficiencia-de-la-investigacion-tecnologica-en-la-universid

Rivero, D. (2013). *Metodología de la investigación*. Bogotá: Editorial Shalom. Recuperado el 24 de 03 de 2021, de https://www.researchgate.net/profile/Fidias-Arias-Odon/publication/320130761_Efectividad_y_eficiencia_de_la_investigacion_tecnologica_en_la_universidad/links/59cf973a4585150177ee1be5/Efectividad-y-eficiencia-de-la-investigacion-tecnologica-en-la-universid

Robles, C. (2012). *Fundamentos de Administración Financiera*. México: Red Tercer Milenio. Recuperado el 17 de 03 de 2021, de <https://catedrafinancierags.files.wordpress.com/2014/09/fundamentos-de-administracion-financiera-13-van-horne.p>

Rodríguez, E. (2005). *Metodología de la investigación*. México: Universidad Juárez.

Rojas, M., Ludy, J., & Valencia, M. (2017). Efectividad, eficacia y eficiencia en equipos de trabajo. *Revista Espacios*, 39(06), 11. Recuperado el 18 de Junio de 2020, de <https://www.revistaespacios.com/a18v39n06/a18v39n06p11.pdf>

Román, D., & Saigua, C. (2019). *Herramientas administrativas de control y el inventario del mini comisariato FAGO'S del cantón Mlagro, provincia del Guayas, Ecuador 2019-2020*. Recuperado el 11 de 03

de 2021, de
<http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/5058/1/2.-%20HERRAMIENTAS%20ADMINISTRATIVAS%20DE%20CONTR%20OL%20Y%20EL%20INVENTARIO%20DEL%20MINI%20COMISAR%20IATO%20FAGO%20S%20DEL%20CANTO.pdf>

Romero, Á. J. (2012). *Contabilidad Intermedia* (Tercera Edición ed.). Recuperado el 05 de 03 de 2021, de <file:///C:/Users/usuario/Downloads/Contabilidad%20Intermedia%20-%20Javier%20Romero%20-%203ra%20Edici%C3%B3n.pdf>

Ruiz. (2012).

Salazar, B. (20 de Mayo de 2021). *MÉTODOS DE VALORACIÓN DE INVENTARIOS*. Obtenido de Logística y abastecimiento: <https://logisticayabastecimiento.jimdofree.com/gesti%C3%B3n-de-inventarios/metodos-de-valoracion-de-inventarios/>

Salazar, N. (2018). *Control interno de inventarios para mejorar las operaciones en el Almacén de Tapicería G.S. de la ciudad de Manta*. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://repositorio.uleam.edu.ec/bitstream/123456789/455/1/ULEAM-CT.AUD-0009.pdf>

Salinas, P. (2005). Metodología de la investigación científica.

Sánchez, V. (11 de 11 de 2015). *El control de los inventarios y su aporte en los estados financieros de la empresa*. Recuperado el 16 de 03 de 21, de Universidad Técnica de Machala: <http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/3100/1/TTUACE-2015-CA-CD00070.pdf>

Sarabia, J., & Pascual, M. (2007). *Curso básico de estadística para economía y administración de empresas*. Cantabria: Graficas calima.

Schroeder, R., Meyer, S., & Rungtusanatham, J. (2011). *Administración de operaciones*. México: Mc Graw Hill Educación. Recuperado el 16 de 03 de 2021, de https://intercovamex.com/wp-content/uploads/2019/06/Administracion_de_operaciones-1.pdf

Sentis, J., & Pardell, H. (2003). *Manual de bioestadística*. España: Masson.

Solís Makliff, S. L., & Vera Andrade, F. R. (2019). *Repositorio Digital ULVR*. Recuperado el 06 de 03 de 2021, de <http://repositorio.ulvr.edu.ec/handle/44000/2658?mode=full>

Solis, S., & Vera, F. (2019). *Repositorio Digital ULVR*. Recuperado el 11 de 03 de 2021, de <http://repositorio.ulvr.edu.ec/handle/44000/2658?mode=full>

Sosa, K. (2018). *Instituto Tecnológico Superior Bolivariano de Tecnología*. Recuperado el 11 de 03 de 2021, de <https://repositorio.itb.edu.ec/bitstream/123456789/1359/1/PROYECTO%20DE%20GRADO%20DE%20SOSA%20BAQUE.pdf>

SUPERCIAS. (29 de 05 de 2019). Obtenido de https://www.supercias.gob.ec/bd_supercias/descargas/lotaip/a2/2019/JUNIO/C%C3%B3digo_de_Comercio.pdf

Toro, L., & Bastidas, V. (2011). Metodología para el control y la gestión de inventarios en una empresa monorista de electrodomésticos. *Scientia et Technica*, 85-91. Recuperado el 16 de 03 de 2021, de <https://revistas.utp.edu.co/index.php/revistaciencia/article/view/1481>

Valencia, D., & Rincón, X. (2020). *Propuesta de un modelo de control interno para el departamento de inventarios en la empresa Super & Cías SAS. en el Municipio de Timbio-Cauca*. Santiago de Cali: Universidad Autónoma de Occidente. Recuperado el 11 de 03 de 2021,

<https://red.uao.edu.co/bitstream/handle/10614/12445/T09299.pdf?sequence=5&isAllowed=y>

Valverde, M. Y. (2014). *Modelos y sistemas de inventarios*. Recuperado el 25 de 02 de 2021, de <https://books.google.com.ec/books?id=oD7OBgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=modelos+de+inventarios&hl=es&sa=X&ved=2ahUK EwjZvrnamYbvAhWJslkKHYHHCWsQ6AEwAHoECAMQA#v=onepage&q=modelos%20de%20inventarios&f=false>

Vargas, C. M. (1996). *CONTABILIDAD Análisis de cuentas* (Primera Edición ed.). Recuperado el 05 de 03 de 2021, de https://books.google.com.ec/books?id=FdcD5qOwcMcC&printsec=frontcover&dq=definici%C3%B3n+de+cuenta&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwilvdy7oqDvAhUt1VkkHd5_BB8Q6AEwBHoECAgQA#v=onepage&q=definici%C3%B3n%20de%20cuenta&f=false

Winkler, A. (27 de 04 de 2019). *BBC News*. Recuperado el 26 de 03 de 2021, de <https://www.bbc.com/mundo/noticias-48030980>

Yuni, J. (2006). *Técnicas para investigar*. Argentina: Editorial Brujas .

ANEXOS

Guía de Observación

Nombre de la empresa		Despensa "NAYTHAIZ"			
Nombre del observador		Dayse Hernández Conforme			
Objetivo: Conocer la gestión en el control de inventario de mercaderías					
Nº	Aspectos a evaluar	SI	NO	OBSERVACIONES	
1	El negocio posee manuales de funciones o procedimientos relacionados al manejo de inventarios				
2	Se cuenta con el stock necesario en el inventario para poder satisfacer las ventas				
3	Se registra de forma adecuada y en el momento que ocurren los diferentes movimientos de inventarios				
4	Se efectúan revisiones del stock de mercadería para la compra de mercadería nueva				
5	Se revisa la calidad de los productos que ingresan al inventario, incluidas las fechas de caducidad				
6	Se realizan inventarios físicos frecuentes para controlar que los saldos de los registros coincidan con la realidad				
7	Se realizan inventarios físicos frecuentes para controlar los productos que están por caducarse				
8	Se cuenta con las condiciones adecuadas para la conservación de los productos según su tipo				
9	Se tiene en cuenta la fecha de caducidad de los productos en su ubicación y almacenamiento				
10	Se tiene en cuenta la fecha de caducidad de los productos para su venta				

Figura 3 Guía de observación

Fuente: NAYTHAIZ (2021)

Elaborado por: Hernández, D. (2021)

**ENTREVISTA DIRIGIDA AL GERENTE PROPIETARIO DE LA
DESPENSA NAYTHAIZ**

Formulario de Entrevista	
Entrevista	
Microempresa	
Entrevistado	
Objetivo	Obtener información relevante acerca del tratamiento de los inventarios, de acuerdo a la problemática planteada en la investigación.
Preguntas.	
1. ¿Se lleva un registro adecuado de los movimientos de inventarios?	
2. ¿Se realizan inventarios físicos de la mercadería existente? ¿Con que frecuencia?	
3. ¿Existen informes actualizados de inventarios para facilitar el análisis de pérdidas y manejos de inventarios?	
4. ¿Cada cuánto se realiza el reabastecimiento del inventario, y bajo qué criterios?	
5. ¿Existen Instalaciones adecuadas, que permitan la conservación del inventario?	
6. ¿Existe acumulación de mercadería de poca rotación en el inventario?	
7. ¿Existen pérdidas económicas debido al manejo actual de Inventarios?	
8. ¿El no tener un conocimiento exacto de lo que se cuenta en stock ha perjudicado de alguna forma las ventas y fidelización de los clientes?	
9. ¿Cuáles son los motivos que originan las pérdidas en cuanto a inventarios?	
10. ¿Usted considera necesario la implementación de controles de inventario para el negocio? Explique su respuesta	

Figura 14 *Entrevista*

Fuente: NAYTHAIZ (2021)

Elaborado por: Hernández (2021)







