



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de investigación previo a la obtención de título

de: TECNÓLOGA SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y

AUDITORÍA.

Tema:

Propuesta de mejora al proceso de las cuentas por pagar a los
proveedores de la asociación de producción textil guerreros del desarrollo

Asoprogued.

Autora:

Natividad del Pilar Cedeño Sánchez

Tutor:

Mgs. Elizabeth Carmen Arias Domínguez

Guayaquil Ecuador

2021

Dedicatoria

El presente trabajo se lo dedico en primer lugar a Dios por darme fuerza y valor para culminar mi carrera profesional.

A mis padres por su apoyo incondicional y por sus buenos consejos y motivación a seguir adelante.

A mis hermanos (a) por confiar en mi capacidad y permitirme a no renunciar por mis sueños.

Cedeño Sánchez Natividad Del Pilar.

Agradecimiento

Agradezco a Dios, por guiarme por el buen camino de la vida y darme fuerza para seguir adelante.

A mi cuñado Mesías por brindarme su apoyo y confianza.

A mis sobrinos por iluminarme mi camino y que esto le sirva como una guía para su futuro.

A mi novio por siempre estar conmigo en los momentos difíciles y a todas las personas que de una u otra forma estuvieron brindándome su ayuda.

Cedeño Sánchez Natividad Del Pilar



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

**Proyecto de investigación previo a la obtención de título
de: TECNÓLOGA SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y
AUDITORÍA.**

TEMA:

Propuesta de mejora al proceso de planificación de las cuentas por pagar
a los proveedores de la Asociación de Producción Textil Guerreros del
Desarrollo "Asoprogued"

Autor: Cedeño Sánchez Natividad Del Pilar

Tutora: Mgs. Elizabeth Carmen Arias Domínguez

Resumen

La Asociación De Producción Textil Guerreros Del Desarrollo "ASOPROGUED" se dedica a la fabricación de artículos confeccionados con cualquier tipo de material textil, incluidos tejidos(telas) de punto y ganchillo: frazadas mantas de viaje, sobrecamas, cobijas, edredones y artículos de cocona, artículos para el baño, etcétera, incluido tejidos para mantas eléctricas. Para el estudio fue necesario analizar las fuentes teóricas relacionadas. También se realizó el levantamiento de la información para determinar cómo incide la falta de planificación de las cuentas por pagar. Teniendo en cuenta nuestro objetivo principal que es contribuir a la disminución de los gastos financieros durante el desarrollo de cada capítulo se buscó una solución utilizando técnicas de investigación como son las encuestas, guía de observación ejemplos, gráficos.

Cuentas por pagar

Proveedores

Gastos financieros

Planificación



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de investigación previo a la obtención de título

de: TECNÓLOGA SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y

AUDITORÍA.

TEMA:

Propuesta de mejora al proceso de planificación de las cuentas por pagar a los proveedores de la Asociación de Producción Textil Guerreros del Desarrollo "Asoprogued"

Autor: Cedeño Sánchez Natividad Del Pilar

Tutora: Mgs. Elizabeth Carmen Arias Domínguez

Abstract

The Guerreros Del Desarrollo Textile Production Association "ASOPROGUED" is dedicated to the manufacture of articles made with any type of textile material, including knitted and crocheted fabrics: blankets, travel blankets, bedspreads, blankets, quilts and cocona articles, toiletries, etc., including fabrics for electric blankets. Information was also collected to determine how the lack of planning of accounts payable affects. Taking into account our main objective, which is to contribute to the reduction of financial expenses during the development of each chapter, a solution will be sought using research techniques such as surveys, observation guide, examples, and graphics.

Accounts payable

Supplier

Plannig

Financial expenses

ÍNDICE GENERAL

Portada	Error! Bookmark not defined.
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento	iii
Carta de aceptación del tutor	iv
Certificación De Aceptación Del CEGESCIT	vii
Resumen	ix
Abstract.....	x
ÍNDICE GENERAL.....	xi
ÍNDICE DE CUADROS.....	xiii
CAPÍTULO I.....	1
EL PROBLEMA	1
Planteamiento del problema	1
Ubicación del problema en un contexto	1
Situación conflicto.....	2
Delimitación del problema.....	3
Justificación e importancia.....	4
CAPÍTULO II.....	6
MARCO TEÓRICO	6
Antecedentes históricos.....	6
Antecedentes referenciales.	7
Fundamentación teórica.	8
Fundamentación legal.	19
Variables de la investigación	28
Definiciones conceptuales	29
CAPÍTULO III.....	33

METODOLOGÍA	33
Presentación de la empresa	33
Diseño de la investigación	36
Tipos de investigación	37
Procedimientos o pasos a seguir en la investigación	41
Técnicas y herramientas de investigación	41
CAPITULO IV	43
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	43
Plan de mejora.....	52
CONCLUSIONES	69
RECOMENDACIONES.....	70
BIBLIOGRAFÍA.....	71
ANEXOS.....	80
Anexo 3.....	82
□	Funcionario Encargado del Proceso
.....	85

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1 Organigrama de la asociación	34
cuadro2: Plantilla de trabajadores	35
cuadro3: Foda	36
Cuadro4: Población	40
Cuadro5: Muestra	41
Cuadro6: Técnicas de Investigación usadas en el proyecto	42
Cuadro7: Guía de observación.....	43
Cuadro8 Análisis de la guía de observación	44
Cuadro9: Análisis de los niveles 1	45
Cuadro10: Entrevista.....	46
Cuadro11 Plan de mejoras.....	52
Cuadro 13: Tabla de amortización.....	82

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

Planteamiento del problema

Ubicación del problema en un contexto

Los autores Garzón, Kulfas, Palacios y Tamayo (2016) menciona que el PIB (Producto interno bruto) de los países desarrollados tienen, en promedio, un PIB por habitante casi cinco veces más elevado que el de Ecuador, mientras que el PIB por habitante ecuatoriano es muy similar al del promedio de los países de la periferia. De este modo, se puede afirmar que Ecuador es, de acuerdo a su nivel de ingreso per cápita, un país ubicado en la media de la periferia, algo alejado de los países más prósperos de ese subconjunto, pero también de los países más pobres del planeta. (p.7).

En contabilidad, las cuentas por pagar son deudas que posee una empresa a sus acreedores y proveedores, como resultado de la adquisición de bienes y servicios. En otras palabras, consisten en una obligación (deuda) que posee una empresa relacionada con su actividad económica estos tipos de obligaciones son créditos por la compra de materiales e insumos, que no están vinculados a entidades bancarias las cuentas por pagar se originan cuando se adquieren materiales, insumos u otros bienes y servicios, que no son cancelados inmediatamente. (Gómez, 2019)

La importancia de las cuentas por pagar se genera en clientes y empleados con la necesidad de seguir las normas contables apropiadas. Es una prioridad para cualquier empresa el que estas se encuentren reflejadas en el plan contable; ya que, de esta manera se reducen los riesgos de fraude o pérdidas innecesarias. Al tener solvencia, se genera confiabilidad en los clientes potenciales y se fragua una buena reputación y se accede con mayor facilidad a créditos bancarios o financiamientos de proveedores inmediatos y se evita perder el rastro de los pagos y deudas que generen intereses. Esto

último, además, tiene un fuerte efecto multiplicador, ya que el retraso por parte de una empresa en el pago de sus deudas, afecta en su capacidad de pago a sus acreedoras, quienes a su vez se retrasan con sus proveedores y así sucesivamente. De esa forma se genera una cadena que puede poner en serios aprietos financieros sobre todo a los más débiles (Lorenzo, 2013).

Los problemas a la hora de recuperar las cuentas por cobrar y la caída en las ventas son las principales razones por las que el sector productivo sufre al momento de pagar sus créditos, según 2.284 encuestas realizadas por el Banco Central entre empresas grandes, medianas y pequeñas. (Coba, 2020)

En pocas palabras las cuentas por pagar son deudas que se obtienen ya sea por los productos o servicios. En la mayoría de las empresas se encuentra este déficit con la cuenta ya que en muchas ocasiones no cuenta con una planificación de los pagos y como consecuencia las empresas comienzan a tener problemas con los proveedores por no llevar un control adecuado de sus recursos.

Hoy en día las empresas manufactureras tienen inconvenientes con los proveedores por el motivo que no cuentan con una planificación a la hora de la cancelación de las cuentas por pagar y así poder llevar un correcto control de dicha obligación.

Las cuentas por pagar son importantes porque son las que controlan las deudas que tiene la entidad con terceras personas.

Situación conflicto.

Asociación De Producción Textil Guerreros Del Desarrollo "ASOPROGUED" se dedica a la fabricación de artículos confeccionados con cualquier tipo de material textil, incluidos tejidos (telas) de punto y ganchillo: frazadas mantas de viaje, sobrecamas, cobijas, edredones y artículos de cocona, artículos para el baño, etcétera, incluido tejidos para mantas eléctricas.

Se analiza que la Asociación De Producción Textil Guerreros Del Desarrollo "ASOPROGUED" presenta algunas falencias en el proceso de la planificación de cuentas por pagar.

El no tener recursos para comprar materia prima o cancelar a sus distintos proveedores ha ocasionado que incurra a préstamos a entidades bancarias incluso a terceros (prestamista) lo que conlleva a la generación de pago de intereses y esto afecta a la liquidez de la asociación lo que se evidencia de la siguiente manera:

- El atraso de los sueldos de los empleados.
- Incremento de obligaciones con instituciones financieras.
- Incremento en los gastos financieros por el pago de intereses.
- No se cumple con los tiempos acordados con el proveedor.

Formulación del problema de investigación.

¿Cómo incide la falta de planificación de las cuentas por pagar en la generación de gastos financieros de la Asociación de Producción Textil Guerreros del Desarrollo Asoprogued ubicada en el Cantón Guayaquil, de la Provincia del Guayas, en el periodo 2020?

Variable Independiente: planificación de las cuentas por pagar.

Variable Dependiente: Generación de gastos financieros.

Delimitación del problema

Campo: Contabilidad Financiera

Área: Planificación de las cuentas por pagar.

Aspectos: Generación de gastos financieros.

TEMA: Propuesta de mejora al proceso de planificación de las cuentas por pagar a los proveedores de la Asociación de Producción Textil Guerreros del Desarrollo "Asoprogued"

Objetivo de la investigación

Objetivo general

Proponer una mejora en la planificación de las cuentas por pagar a los proveedores, para contribuir a la disminución de gastos financieros de la Asociación de Producción Textil Guerreros del Desarrollo Asoprogued.

Objetivos específicos

Fundamentar desde la teoría de la contabilidad lo relacionado a la planificación de las cuentas por pagar a proveedores y la generación de gastos financieros
Diagnosticar el estado actual de la planificación de las cuentas por pagar a los proveedores de la Asociación de Producción Textil Guerreros del Desarrollo Asoprogued.

Diseñar un plan de mejora para la planificación de las cuentas por pagar de la Asociación de Producción Textil Guerreros del Desarrollo Asoprogued, para contribuir a disminución de gastos financieros.

Justificación e importancia.

El presente trabajo de investigación se realiza con el objetivo de poder contribuir a la asociación en el manejo de las cuentas por pagar y también ayudar a que el efectivo con el que cuenta la asociación sea bien administrado. Los resultados del presente trabajo de investigación serán beneficiosos para todas aquellas empresas o asociaciones que presenta problemas iguales en sus cuentas por pagar y que afecta en su liquidez, y que desean mejorar el manejo de sus cuentas por pagar y así obtener una buena la liquidez.

Este trabajo de investigación se justifica en la importancia de mejorar el proceso de planificación de la cancelación de cuentas por pagar donde se puede identificar las deficiencias que tiene la Asociación de Producción Textil Guerreros del Desarrollo Asoprogued en este proceso.

Es muy importante mantener buena relación con los proveedores ya que son los provisosores de la Asociación De Producción Textil Guerreros Del Desarrollo Asoprogued. Lo que se obtuvo a través del análisis de la información permitirá

identificar puntos importantes para la mejora al proceso de planificación de las cuentas por pagar a proveedores.

Al analizar los acontecimientos suscitados en la Asociación De Producción Textil Guerreros Del Desarrollo Asoprogued se puede indicar, que el factor más relevante es la falta de efectivo y al momento de comprar los recursos se requiere dar una solución y corregir los errores que afecta a la liquidez y que ya no incurra hacer préstamos a terceras personas y reducir la generación de gastos financieros.

Se obtendrá una nueva herramienta la cual sirva para estimar los procedimientos contables de las cuentas por pagar de la asociación con esto se logrará dar una solución a esta problemática. Se utilizarán las técnicas de investigación guía de observación y la entrevista

La relevancia social en este proyecto de investigación se examina como un aporte que se da en las asociaciones similares que quieran mejorar la planificación de las cuentas por pagar.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

Antecedentes históricos

El autor Hernández (2002) nos menciona que en sus inicios, hasta finales del primer tercio del siglo XX, la historia de la contabilidad se concibe fundamentalmente como el estudio de los autores y los tratados contables del pasado, aunque no faltan algunos estudios aislados sobre libros de cuentas. El tema absolutamente prioritario es el de la evolución de las técnicas contables y la identificación y señalamiento de las novedades que se producen dentro de ellas son trabajos claramente realizados por estudiosos de la contabilidad, interesados casi exclusivamente por la evolución y progreso de su disciplina. (p.1)

Se comprende que ahora la contabilidad no solo es una investigación en la transformación de las técnicas contables asimismo las organizaciones y las técnicas de administración en el dominio que forma en la organización contable instrumentada tal cual como el de la intervención reflejada en los registros de las cuentas dentro de este ámbito de la contabilidad.

El autor Hernández (2002) define que la contabilidad es una actividad tan antigua como la propia Humanidad. En efecto, desde que el hombre es hombre, y aun mucho antes de conocer la escritura, ha necesitado llevar cuentas, guardar memoria y dejar constancia de datos relativos a su vida económica y a su patrimonio: bienes que recolectaba, cazaba, elaboraba, consumía y poseía; bienes que almacenaba; bienes que prestaba o enajenaba; bienes que daba en administración; etc. Desde esos primeros tiempos, las actividades de registro contable se han venido sucediendo ininterrumpidamente, aunque sólo a partir de los siglos XIV y XV se conservan testimonios escritos con un carácter regular y relativamente abundante. (p.2). En el presente trabajo de investigación la autora ha considerado que la historia y la evolución de la contabilidad son fundamental para el tema de investigación

ya que se tendrá el conocimiento de cómo se dio la contabilidad y como esto influye hoy en día en las empresas.

Un objetivo importante para el área de las cuentas por pagar es el ingreso oportuno de las facturas. El departamento de contabilidad en la mayoría de las empresas permite que cada área establezca sus propias metas y objetivos, en congruencia con los objetivos generales del departamento. (Brenner, 2018).

En el presente trabajo de investigación la autora indica que en el párrafo anterior el objetivo de las cuentas por pagar es garantizar las obligaciones que las entidades adquieren ya sea por bienes o servicios ya que deben ser registrados en el sistema contable.

Según el autor Guzmán (2005) menciona que: La contabilidad administrativa es el campo de la contabilidad que se desempeña en la comparación cuantitativa de lo realizado con lo planificado; es decir, en la planeación y en la generación de nuevas políticas empresariales para la buena administración y control de la entidad, a partir de los mismos registros cronológicos financieros (p. 25)

Los gastos financieros forman parte de la partida de gastos deducibles de la actividad económica, tanto del autónomo como de las sociedades. Se entiende como gastos financieros todos aquellos en los que incurre una empresa como consecuencia del uso de capitales puestos a su disposición por terceras personas. Toda empresa que acuda a la financiación ajena, tanto si es prestada por entidades bancarias como por personas físicas u otras empresas, tendrá estas partidas en sus resultados. (Fernández, 2014)

En el presente trabajo de investigación la autora concluye que los gastos financieros es el dinero prestado que se obtiene de terceras personas lo cual genera intereses.

Antecedentes referenciales.

Debido a la falta de procesos internos en el área de cuentas por pagar y la deficiente relación con los proveedores; inadecuados registros contables;

aumento de su problemática en aspectos tributarios se ocasionan retrasos en el pago de facturas que generan intereses y multas. Esta situación puede empeorar debido a la mala organización en los archivos correspondientes a las facturas canceladas debido a la falta de capacitación contable y tributaria de los miembros de las organizaciones (García C. , 2019).

Por la falta de procesos en el control interno de las cuentas por pagar se produce una mala relación con los proveedores y el inadecuado manejo del flujo de efectivo de sus obligaciones; esto se convierte en la base de la problemática de inconsistencias al momento de cancelar las obligaciones a los proveedores, generando recargos de intereses que como consecuencia afectaban a los resultados en el cierre contable. (Ortega, 2019).

El mal manejo de las cuentas por pagar que lleva la empresa afronta serios inconvenientes al no ser bien utilizadas las cuentas por pagar, ya que su problemática es que la empresa realiza préstamos para la adquisición de terrenos y también para su infraestructura sin embargo se cancela con un determinado porcentaje de las ventas lo cual no es lo suficiente para cubrir con la deuda. Esta situación puede empeorar por lo que no cuenta con políticas y procedimientos para el control y pagos de los proveedores. (Bazurto G. , 2019)

Fundamentación teórica.

Contabilidad Financiera

Los autores Pulido y Mallo (2008) mencionan que la contabilidad financiera es la que estudia la evolución del patrimonio y la situación financiera de la empresa mediante el registro sistemático de las transacciones que ésta realiza con el mundo exterior, calculando el resultado residual atribuible a los propietarios, los cuales asumen el riesgo de la pérdida de su patrimonio. Esta contabilidad sirve también para cumplir las obligaciones legales de formulación, aprobación y depósito de las Cuentas Anuales.

Se entiende que la contabilidad financiera es todos los registros de la información financiera de una empresa. (p. 60)

Características de la contabilidad financiera

La autora Roldán (2017) indica que la contabilidad financiera tiene las siguientes características esenciales:

- Registra de manera ordenada las actividades de la empresa.
- Permite tener un registro histórico de la evolución de la empresa.
- Es un lenguaje de común entendimiento en el área de los negocios e inversiones.
- Se basa en reglas, normas y principios comúnmente aceptados.
- En la mayoría de los países es de carácter obligatorio (al menos para las empresas que alcanzan cierto tamaño mínimo).

Pasivo

La autora Fierro (2016) define que los pasivos son obligaciones que tiene la persona natural o jurídica, para con las partes de un contrato que en primera instancia son sus dueños, que mediante escritura pública se constituyen en sociedades comerciales o mediante cualquier otro documento en sociedades de hecho o unipersonales, con lo cual se le da validez a la empresa con el fin de obtener beneficio en calidad de dividendos o participaciones por el uso del capital en el desarrollo de la actividad comercial.(p.150)

En el párrafo anterior se menciona que el pasivo son deudas que contraen la empresa o entidad con terceros se llega a la conclusión que el pasivo es todo aquello que la empresa o entidad tiene que pagar en un determinado tiempo.

Cuentas por Pagar:

A los adeudos que la empresa tiene con otras organizaciones (proveedores) por concepto de compras de insumos o servicios recibidos se conocen como «cuentas por pagar» y se recomienda que exista un control interno sobre estas, el cual debe respaldar y registrar todas las operaciones, así será mucho más fácil realizar los pagos a tiempo o llevar a cabo consultas de movimientos y saldos cuando sea necesario. Si estas al corriente con tus proveedores es mucho más sencillo gestionar descuentos por pronto pago, se podrá negociar plazos extras para liquidar la deuda. Es decir, no sólo se tendrá una relación

sana con quienes suministran a tu empresa, sino que se conseguirá obtener beneficios de esto. (Vega, 2019) .

El autor González (2016) define que las Cuentas por Pagar surgen por operaciones de compra de bienes materiales (Inventarios), servicios recibidos, gastos incurridos y adquisición de activos fijos o contratación de inversiones en proceso. Si son pagaderas a menor de doce meses se registran como Cuentas por Pagar a Corto Plazo y si su vencimiento es a más de doce meses, en Cuentas por Pagar a Largo plazo es preciso analizar estos pasivos por cada acreedor y en cada uno de éstos por cada documento de origen (fecha, número del documento e importe) y por cada pago efectuado. También deben analizarse por edades para evitar el pago de moras o indemnizaciones.

En el párrafo anterior se entiende que las cuentas por pagar son todas aquellas deudas que tienen la empresa o entidades que se adquieren con diferentes proveedores o acreedores y deben ser correctamente registradas para el buen funcionamiento de la empresa.

La importancia de las cuentas por pagar

La autora López (2018) menciona que “el seguimiento de las cuentas por pagar es esencial para mantener bien contabilizadas las finanzas del negocio”. Se comprende que la importancia de las cuentas por pagar es esencial para conservar de una u otra manera la liquidez de una empresa o entidad.

Para López (2018) también las cuentas por pagar de una empresa deben ser bien rastreadas y pagadas por las siguientes razones:

- Evitar multas por pagos atrasados debido al incumplimiento de los términos de pago
- Asegurar una continua relación comercial con los acreedores
- Mejorar puntaje de crédito
- Prevenir el fraude financiero

López (2018) establece que los datos importantes en las cuentas por pagar son:

- Nombre del facturador al que se le debe por su suministro de bienes y servicios.
- Número de cuenta de la empresa para facturación
- Número de factura. Permite verificar las cifras registradas con la copia impresa y garantizar una contabilidad precisa.
- Tipo de gasto. Hay que especificar la naturaleza de los bienes y servicios comprados.
- Fecha de recibo de la factura.
- Plazo de pago se debe hacer un seguimiento de la fecha límite para evitar incurrir en cargos y tarifas que resultan del pago tardío de las facturas.
- Estado. Si ha sido pagada la factura, después de su fecha de entrega o aún pendiente.

Control de cuentas por pagar

El sistema de control interno contable debe asegurar la captación exacta de las operaciones realizadas. Se apoya en forma importante en la dualidad económica de las operaciones tomando en cuenta la base en que se sustenta.

El autor Ávila (2014) menciona que:

Sirve para registrar y proyectar todos los gastos de una empresa, desde pagos futuros, cuentas a plazos y montos que, a pesar de no estar programados, sabes que tendrás. De esa forma, puede ver su flujo de salida y realizar un seguimiento de dónde se destinan sus gastos futuros

A pesar del control de cuentas a pagar de cualquier empresa es una actividad relativamente simple, no toda empresa hace o se preocupa por esa tarea. Por lo tanto, si usted sabe cómo hacer el control de pagos de su negocio puede tener las siguientes ventajas:

- Análisis de importes a pagar
- Comparación con las cuentas por cobrar (para entender la necesidad de caja para meses futuros)

- Mejor calendario de pagos
- Ayuda en el control de flujo de caja

Como se hace mención en el párrafo anterior se llega a la conclusión que el control de las cuentas por pagar ayuda también a garantizar el registro de todos los gastos de una empresa.

Estar atento al capital de trabajo permitirá evaluar la capacidad de una empresa para producir flujo de caja, es decir, liquidez. Además, permite maniobrar los activos y los pasivos de manera equilibrada. También es importante porque se trata del dinero que cubrirá los costos de la empresa en caso de que esta realice una inversión, haya una escasez de recursos para pagar gastos básicos o los pagos de los clientes se realicen en plazos extensos. Por último, el capital de trabajo permitirá a la empresa solucionar situaciones de emergencia. El capital de trabajo es un indicador de los recursos con los que cuenta la empresa. Conociéndolo se sabrá la cantidad de dinero necesaria para que la compañía opere y crezca de manera sana (Amórtegui, 2019)

En la actualidad para toda empresa o institución financiera, es fundamental contar con un capital de trabajo ya que con ese dinero pueden solventar los gastos de empresas en caso de emergencias. En otras palabras, se dice que es la cantidad con lo cual la empresa cuenta para realizar sus actividades normalmente.

El autor Santana (2020) manifiesta que tener un detallado seguimiento de las Cuentas por pagar, es muy importante para una empresa. A través de ese control, la empresa transmite confianza y seguridad a sus clientes y a sus empleados. Por esto es importante que estas cuentas por pagar se incluyan dentro del plan contable en toda empresa. Si se realiza esto, se pueden generar los siguientes aspectos:

- La empresa logra reducir de manera significativa, los riesgos de fraude o las pérdidas de dinero excesivas e innecesarias.

- Al generar solvencia en la empresa, se genera y transmite una confianza mayor hacia los actuales clientes y los potenciales clientes. Es decir, logra desarrollar una buena reputación dentro del mercado.
- Le otorga a la empresa la posibilidad de acceder de manera más sencilla, a determinados créditos bancarios o financiamientos por parte de los proveedores.
- Llevar un control exhaustivo de las Cuentas por pagar, evita que la empresa deba pagar intereses desmedidos producto de la omisión del pago de la obligación.

Principios Y Procedimientos De Control Interno

Cuentas por Pagar

Deben separarse las funciones de recepción en el almacén, de autorización del pago y de firma del cheque para su liquidación.

Es preciso conciliar periódicamente los importes recibidos y pendientes de pago según controles contables, con los de los suministradores.

Deben elaborarse Expedientes de Pago por proveedores de cada Factura, su correspondiente Informe de Recepción (cuando proceda) y el cheque o referencia del pago, cancelándose las Facturas con el cuño de "Pagado".

Es preciso mantener al día los Submayores de Cuentas por Pagar, los de Cuentas por Pagar Diversas y no presentar saldos envejecidos.

Las Cuentas por Pagar a Proveedores y las Diversas deben desglosarse por cada Factura recibida y cada pago efectuado; así como por edades y analizarse por la Dirección.

Las devoluciones y reclamaciones efectuadas a suministradores deben controlarse para garantizar que los pagos se realicen por lo realmente recibido.

Mensualmente debe verificarse que la suma de los saldos de todos los Submayores de las Cuentas por Pagar coincida con los de las cuentas de control correspondientes. (González J. , 2016)

Procedimientos De Comprobación Interna:

Cuentas por Pagar a Corto Plazo.

El autor González (2016) indica que el Cuadre contable de las partidas pendientes se hacen con el submayor analítico por deudores, de la siguiente forma:

- Verificación de los documentos en los expedientes de pago por acreedores (proveedores).
- Comprobar si existen partidas o saldos deudores (contrario a la naturaleza de estas cuentas).
- Análisis por edades determinando los adeudos vencidos (más de 30 días).
- Verificar los convenios de pagos suscritos.

Gastos de una empresa

Los gastos de una empresa engloban todas aquellas partidas monetarias que proceden de la actividad del negocio. En otras palabras, se refiere al conjunto de gastos derivados del negocio objetivo. Dependiendo del sector y de la magnitud de la empresa, tendrá una mayor o menor variedad y volumen de gastos. (Llamas, 2020)

Se entiende como gastos de una empresa a todo aquel egreso que la empresa realiza y que debe de pagar ya sea por un servicio adquirido o un artículo que la empresa requiera, por ejemplo: alquiler del local, artículos de oficinas, publicidad, servicios básicos, gastos de mantenimiento etc.

Tipos de gastos de una empresa

El autor Llamas (2020) menciona que una empresa puede clasificar de forma general los gastos en tres grupos:

- **Gastos fijos**. Hace referencia a los gastos que no sufren apenas ningún cambio en cuantía, siendo casi inalterables. No se ven alterados ni por el nivel de producción ni por otros factores. Esto quiere decir que es una cuantía fija que siempre se va a mantener constante hasta que la empresa decida sustituirlo por un equivalente o similar de distinta cuantía y/o características.

- **Gastos variables**. En las antípodas se encuentran los gastos variables, que esta vez sí se ven afectados por la actividad de la empresa según a qué tipología y departamento de esta pertenezcan.
- **Gastos mixtos**. Consisten en aquellos gastos que poseen un montante fijo inicial que se mantiene inalterable, para luego dar paso a un variable que oscila según a las reglas y condiciones a las que esté sujeto

Gastos Financieros

Son aquellos que son producidos mediante la financiación de terceros agentes o por el cobro de diversos servicios para financiar ciertas actividades empresariales, como la producción de esta. Las empresas o personas con negocios recurren a esta herramienta con regularidad para poder poner en marcha sus actividades comerciales o productivas. Los vienen siendo recursos o dinero de terceros, el cual viene siendo prestado a dicha persona o empresa. Por lo general, los créditos o los préstamos de dinero ya sean directamente de un banco, son los gastos financieros. La empresa o persona se compromete con cierta cantidad de recursos para financiar su propia actividad financiera. (Pacheco, 2020)

En el presente trabajo de investigación la autora concluye que los gastos financieros se refieren a los préstamos que se realiza a terceras personas lo cual genera intereses y a esa es la parte que corresponde al gasto financiero. El presente trabajo de investigación la autora considera el criterio del autor lo cual hace referencia a los tipos de gastos financieros ya que esto es esencial saber cómo es que se generan los gastos.

Tipos de gastos financieros

El autor Sevilla (2017) menciona que existen multitud de gastos financieros.

- **Intereses de obligaciones y bonos:** Importe a devengar en el ejercicio procedente de la financiación ajena instrumentada en valores representativos de deuda.
- **Intereses de deudas:** Cuantía a pagar en función de los préstamos recibidos y otras deudas pendientes de amortizar.

- **Pérdidas de valor de activos financieros:** se dan cuando el «valor razonable» de los activos financieros sufren una reclasificación a la baja o aumenta el valor de los pasivos financieros de esta categoría.
- **Gastos por actualización de provisiones:** Recursos que se conservan al contraer una obligación con el objeto de guardarlos hasta pagar la factura.
- **Pérdidas en participaciones y valores representativos de deuda:** Monto fruto de la baja, enajenación, o cancelación de valores representativos de deuda e instrumentos de patrimonio.
- **Pérdida de créditos no comerciales:** Cuantía procedente de la insolvencia de esta clase de créditos.
- **Otros gastos financieros:** Engloba aquellos gastos no recogidos en los anteriores subgrupos. Un ejemplo son las primas de seguros relacionados con riesgos financieros.

Diferencia entre los gastos financieros y los gastos

- Cuando se paga una parte o un préstamo, esto no se convierte en un gasto financiero, ya que solo se está pagando un dinero que fue prestado, y este de inmediato deja de ser una deuda para la empresa. la devolución del dinero que fue prestado no genera un gasto para la empresa, se considera un simple movimiento económico.
- Los intereses que resultan de los préstamos bancarios o de instituciones financieras si son gastos financieros. estos son una cantidad de dinero que se debe cancelar por motivo del endeudamiento con un tercero. ¿Por qué son un gasto financiero? ya que se debe pagar por el dinero prestado para la financiación de la empresa o algún proceso en particular. El dinero prestado genera una cuota, y esta genera un interés que forma parte del dinero solicitado. Los intereses recogen un parte de los recursos. Los intereses forman parte de los gastos deducibles.

Mantener una buena administración y control de los gastos financieros puede resultar beneficioso para la empresa ya que permite optimizar toda la planificación en el ámbito financiero y conocer cuáles son los intereses pendientes, que resultan ser un compromiso para la empresa. Permite conocer cuáles son los límites de endeudamiento y a conocer el presupuesto con el que cuenta la empresa para la financiación de procesos y actividades empresariales. En la actualidad existen diversos programas que facilitan el orden de todos los gastos financieros, ayudando a que exista un mejor trabajo en el área administrativa. (Pacheco, 2020)

Proveedores

La autora Caurin (2018) indica que los proveedores son aquellas personas o empresas que abastecen de los productos necesarios para desarrollar la actividad empresarial. Gracias a ellos, se dispone de las materias primas para fabricar los productos, o las existencias necesarias para poder venderlas de nuevo y obtener beneficios. Todas las empresas precisan de proveedores. Por ejemplo, una tienda de zapatos necesita el stock para venderlo, el panadero necesita harina para hacer el pan, o el técnico informático necesita piezas para arreglar los ordenadores.

Como se menciona en el párrafo anterior se entiende que proveedor es la persona encargada de abastecer con la materia prima lo cual será transformado para su posterior venta.

Clasificación de proveedores

El autor García (2018) menciona que es esencial determinar las clases de proveedores que existen porque así se puede elegir con argumentos cuáles son los que se necesita para el óptimo funcionamiento de una empresa o PYME. La clasificación de proveedores se puede hacer atendiendo a distintos enfoques, pero sin duda la más importante es la que se refiere al tipo de bienes, de forma que se distingue entre:

- Proveedores de productos
- Proveedores de servicios

- Proveedores de recursos
- Proveedores normales
- Proveedores confiables
- Proveedores específicos
- Proveedores de convenio

Proceso contable

Lo que respecta a Delgado y Ena (2008) define lo siguiente: El proceso contable tiene como punto de partida la elaboración del balance inicial, a partir de él y sirviéndose de las cuentas y los asientos contables, se elabora el libro diario y posteriormente se traspasan los datos del libro diario al libro mayor, finalmente y pasando por el balance de comprobación de sumas de saldo, se lleva el cálculo del resultado de las cuentas de pérdidas y ganancias para, obtenido el resultado del ejercicio poder elaborar el balance final.(p.55)

Se entiende que los procesos contables bien desarrollados son el medio en el cual se podrá realizar los estados financieros de una empresa.

Planeación

El autor Castro (2018) menciona que la planeación es muy importante al momento de comenzar un negocio, lamentablemente este es un punto que pocos empresarios toman en cuenta. La falta de planeación es una gran limitante para el crecimiento de las empresas, sobre todo en la parte financiera. La realización de presupuestos y proyecciones a corto, mediano y largo plazo es necesaria para mantener un control en el negocio y estar preparado en caso de requerir ayuda económica externa. Los sistemas ERP son una gran herramienta para administrar cualquier tipo de negocio, sus distintos módulos abarcan todas las áreas del negocio como, por ejemplo: contabilidad, ventas, logística, finanzas, producción, recursos humanos, etc. con el fin de lograr una óptima usabilidad y distribución de los recursos.

En el párrafo anterior se entiende que la planeación es el acto de elaborar nuevas estrategias para la empresa o entidad llegar a un futuro deseado y cumplir con el objetivo.

Planificación financiera

Es el proceso de elaboración de un plan financiero integral, organizado, detallado y personalizado, que garantice alcanzar los objetivos financieros determinados previamente, así como los plazos, costes y recursos necesarios para que sea posible. Este concepto nació en Estados Unidos a principios de los años 70, como respuesta a la necesidad de tener en cuenta todos los aspectos que pueden influir en las finanzas de un sujeto, sea éste persona o empresa. (Enríquez & López , 2015)

El proceso de planificación financiera comprende cuatro etapas:

- El establecimiento de los objetivos perseguidos y su prioridad.
- La definición de plazos para alcanzar dichos objetivos.
- La elaboración del presupuesto financiero, es decir, la identificación de las diferentes partidas necesarias para conseguir resultados satisfactorios: inversión en renta fija, variable, selección de fondos, planes de pensiones, etcétera.
- La medición y el control de las decisiones financieras tomadas para evitar desviarse de la ruta que lleve al objetivo u objetivos planteados.

Se llega a la conclusión que la planeación financiera ayudará alcanzar todos los objetivos financieros en pocas palabras se entiende que es forma de elaborar un presupuesto que permitirá establecer de mejor manera el efectivo de la empresa.

Fundamentación legal.

Constitución de la República del Ecuador (2008)

Capítulo cuarto

Soberanía económica

Sección primera Sistema económico y política económica

Art. 283.- El sistema económico es social y solidario; reconoce al ser humano como sujeto y fin; propende a una relación dinámica y equilibrada entre

sociedad, Estado y mercado, en armonía con la naturaleza; y tiene por objetivo garantizar la producción y reproducción de las

El sistema económico se integrará por las formas de organización económica pública, privada, mixta, popular y solidaria, y las demás que la Constitución determine. La economía popular y solidaria se regulará de acuerdo con la ley e incluirá a los sectores cooperativistas, asociativos y comunitarios.

Art. 284.- La política económica tendrá los siguientes objetivos:

2. Incentivar la producción nacional, la productividad y competitividad sistémica, la acumulación del conocimiento científico y tecnológico, la inserción estratégica en la economía mundial y las actividades productivas complementarias en la integración regional.

6. Impulsar el pleno empleo y valorar todas las formas de trabajo, con respeto a los derechos laborales.

7. Mantener la estabilidad económica, entendida como el máximo nivel de producción y empleo sostenibles en el tiempo.

8. Propiciar el intercambio justo y complementario de bienes y servicios en mercados transparentes y eficientes.

Art. 308.- Las actividades financieras son un servicio de orden público, y podrán ejercerse, previa autorización del Estado, de acuerdo con la ley; tendrán la finalidad fundamental de preservar los depósitos y atender los requerimientos de financiamiento para la consecución de los objetivos de desarrollo del país. Las actividades financieras intermediarán de forma eficiente los recursos captados para fortalecer la inversión productiva nacional, y el consumo social y ambientalmente responsable.

El Estado fomentará el acceso a los servicios financieros y a la democratización del crédito. Se prohíben las prácticas colusorias, el anatocismo y la usura.

La regulación y el control del sector financiero privado no trasladarán la responsabilidad de la solvencia bancaria ni supondrán garantía alguna del Estado.

Las administradoras y administradores de las instituciones financieras y quienes controlen su capital serán responsables de su solvencia.

Se prohíbe el congelamiento o la retención arbitraria o generalizada de los fondos o depósitos en las instituciones financieras públicas o privadas.

Art. 319.- Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales Públicas o privadas, asociativas, familiares, domésticas, autónomas y mixtas. El Estado promoverá las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población y desincentivará aquellas que atenten contra sus derechos o los de la naturaleza; alentará la producción que satisfaga la demanda interna y garantice una activa participación del Ecuador en el contexto internacional.

Art. 320.- En las diversas formas de organización de los procesos de producción se estimulará una gestión participativa, transparente y eficiente. La producción, en cualquiera de sus formas, se sujetará a principios y normas de calidad, sostenibilidad, productividad sistémica, valoración del trabajo y eficiencia económica y social.

Como se indica en los artículos anteriores de la Constitución De La Republica Del Ecuador, se informa en el tema de económico y productivo del país y también la participación social de la economía a través de sistema solidario. La política de la economía tiene como objetivo estimular la productiva y competitividad sistemática, en el cambio de los agentes económicos. En el ordenamiento no se establece beneficios en los emprendedores y se concentra en implementar las colaboraciones en las empresas y esta Constitución se ordena con algún tipo producción artesanal en el sector textil. (Asamblea Nacional Constituyente de Ecuador, 2008)

Reglamento A La Ley Orgánica Sistema Nacional Contratación Pública.

Título II

Sistema Nacional De Contratación Pública Capítulo I Del Sistema Y Sus Órganos

Art. 5.- Del "Servicio Nacional de Contratación Pública" (SERCOP).- Es la entidad rectora del Sistema Nacional de Contratación Pública (SNCP), responsable de las políticas, gestión y administración desconcentrada. Para el cumplimiento de sus fines tiene autonomía administrativa, técnica, operativa, financiera y presupuestaria.

Para el ejercicio de la administración desconcentrada, el SERCOP establecerá las oficinas que fueren necesarias a nivel territorial, a cargo de directores con atribuciones expresamente delegadas por el Director Ejecutivo.

Nota: Las palabras entre comillas "Servicio Nacional de Contratación Pública" "SERCOP" sustituyeron a "Instituto Nacional de Contratación Pública" "INCOP", por Disposición transitoria tercera de la Ley No. 0, publicada en Registro Oficial Suplemento 100 de 14 de octubre del 2013.

Art. 6.- Atribuciones del SERCOP. - A más de las establecidas en la Ley, serán atribuciones del SERCOP:

1. Ejercer el monitoreo constante de los procedimientos efectuados en el marco del Sistema Nacional de Contratación Pública
2. Emitir de oficio o a petición de parte, observaciones de orden técnico y legal en la fase precontractual, las que serán de cumplimiento obligatorio para las entidades contratantes
3. Supervisar de oficio o pedido de parte, conductas elusivas de los principios y objetivos del Sistema Nacional de Contratación Pública, tales como: plazos insuficientes, especificaciones técnicas subjetivas o direccionadas, presupuestos fuera de la realidad del mercado, parámetros de evaluación discrecionales, entre otros
4. Realizar evaluaciones y reportes periódicos sobre la gestión que en materia de contratación pública efectúen las entidades contratantes; y de ser el caso, generar alertas o recomendaciones de cumplimiento obligatorio, sin perjuicio de que sean puestas en conocimiento de los organismos de control pertinentes.

Capítulo X

Del Registro De Los Contratos Y Los Proveedores

Art. 147.- Obligaciones de entidad contratante. - La entidad contratante ingresará al Portal www.compraspublicas.gov.ec la información relacionada con los contratos suscritos y los efectos derivados de los mismos, como sanciones, terminaciones anticipadas, unilaterales, cobro de garantías, dentro de un término máximo de cinco días luego de producido el hecho.

Art. 148.- Carácter de la información. - La información que conste en el Portal www.compraspublicas.gov.ec relacionada con los contratos, proveedores y entidades contratantes es pública y gratuita, a la que podrá acceder cualquier persona.

Capítulo XI

Responsabilidades

Art. 149.- De las entidades contratantes. - Las entidades contratantes tienen la obligación de informar al SERCOP de todos los actos y actuaciones, relacionados con los contratos suscritos y vigentes, así como sus modificaciones. Igual responsabilidad tienen respecto de las liquidaciones, actas de entrega recepción provisionales y definitivas.

Estos artículos se vinculan con el trabajo de titulación ya que la asociación por medio de la Secorp solicitará el pago de los contratos. Además, el Secorp, favorece la calidad en la compra pública como una forma de mejorar los bienes del Estado. la Secorp prefiere los productos y servicios nacionales, en particular los originario de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas (Correa, 2016)

Norma Internacional De Información Financiera (NIIF) Para Pequeñas Y Medianas Entidades

Sección 1

Pequeñas Y Medianas Entidades

Descripción De Las Pequeñas Y Medianas Entidades

Las pequeñas y medianas entidades son entidades que:

- (a) no tienen obligación pública de rendir cuentas.

(b) publican estados financieros con propósito de información general para usuarios externos. Son ejemplos de usuarios externos los propietarios que no están implicados en la gestión del negocio, los acreedores actuales o potenciales y las agencias de calificación crediticia.

Sección 2

Conceptos Y Principios Generales

Pasivos

Una característica esencial de un pasivo es que la entidad tiene una obligación presente de actuar de una forma determinada. La obligación puede ser una obligación legal o una obligación implícita. Una obligación legal es exigible legalmente como consecuencia de la ejecución de un contrato vinculante o de una norma legal. Una obligación implícita es aquella que se deriva de las actuaciones de la entidad, cuando:

(a) debido a un patrón establecido de comportamiento en el pasado, a políticas de la entidad que son de dominio público o a una declaración actual suficientemente específica, la entidad haya puesto de manifiesto ante terceros que está dispuesta a aceptar cierto tipo de responsabilidades;

(b) como consecuencia de lo anterior, la entidad haya creado una expectativa válida, ante aquellos terceros con los que debe cumplir sus compromisos o responsabilidades.

La cancelación de una obligación presente implica habitualmente el pago de efectivo, la transferencia de otros activos, la prestación de servicios, la sustitución de esa obligación por otra o la conversión de la obligación en patrimonio. Una obligación puede cancelarse también por otros medios, tales como la renuncia o la pérdida de los derechos por parte del acreedor.

Los artículos que se encuentra en el párrafo anterior se indica que toda pequeña mediana empresa no lleva la obligación de rendir cuentas públicas, en este caso la asociación no está obligada a llevar contabilidad, los pasivos hacen referencia a las cuentas por pagar puesto que es el problema que ocurre

en la asociación como se indica los pasivos son deudas que la empresa contraen.

Sección 19

Combinaciones de Negocios y Plusvalía

Alcance de esta sección

19.1 Esta sección se aplicará a la contabilización de las combinaciones de negocios. Proporciona una guía para la identificación de la adquirente, la medición del costo de la combinación de negocios y la distribución de ese costo entre los activos adquiridos y los pasivos, y las provisiones para los pasivos contingentes asumidos. También trata la contabilidad de la plusvalía tanto en el momento de una combinación de negocios como posteriormente.

19.2 Esta sección especifica la contabilidad de todas las combinaciones de negocios excepto:

- (a) Las combinaciones de entidades o negocios bajo control común. El control común significa que todas las entidades o negocios que se combinan están controlados, en última instancia, por una misma parte o partes, tanto antes como después de la combinación de negocios, y que ese control no es transitorio.
- (b) La formación de un negocio conjunto.
- (c) La adquisición de un grupo de activos que no constituye un negocio

Pasivos contingentes

Especifica que la adquirente solo reconocerá una provisión para un pasivo contingente de la adquirida por separado si su valor razonable puede medirse con fiabilidad. Si su valor razonable no puede medirse de forma fiable:

- (a) se producirá un efecto en el importe reconocido como plusvalía o contabilizado de acuerdo con el párrafo 19.24; y
- (b) la adquirente revelará información sobre ese pasivo contingente como requiere la Sección 21.

Después de su reconocimiento inicial, la adquirente medirá los pasivos contingentes que están reconocidos por separado de acuerdo con el párrafo 19.15, al mayor entre:

- (a) el importe que habría reconocido de acuerdo con la Sección 21; y
- (b) el importe reconocido inicialmente menos los importes reconocidos anteriormente como ingresos de actividades ordinarias de acuerdo con la Sección 23 Ingresos de Actividades Ordinarias.

Plusvalía

19.22 La adquirente, en la fecha de adquisición:

- (a) reconocerá como un activo la plusvalía adquirida en una combinación de negocios; y
- (b) medirá inicialmente esa plusvalía a su costo, siendo éste el exceso del costo de la combinación de negocios sobre la participación de la adquirente en el valor razonable neto de los activos, pasivos y pasivos contingentes identificables reconocidos de acuerdo con el párrafo

Después del reconocimiento inicial, la entidad adquirente deberá medir la plusvalía adquirida en una combinación de negocios por el costo menos la amortización acumulada y las pérdidas por deterioro del valor acumuladas:

- (a) una entidad seguirá los principios establecidos en los párrafos a para la amortización de la plusvalía. Si la vida útil de la plusvalía no puede establecerse con fiabilidad se determinará sobre la base de la mejor estimación de la gerencia y no excederá de diez años.
- (b) una entidad seguirá la Sección 27 Deterioro del Valor de los Activos para el reconocimiento y medición del deterioro del valor de la plusvalía. (Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad, 2016)

Ley Economía Popular Y Solidaria

Capítulo II

De Las Unidades Económicas Populares

Art. 73.- Unidades Económicas Populares. - Son Unidades Económicas Populares: las que se dedican a la economía del cuidado, los emprendimientos unipersonales, familiares, domésticos, comerciantes minoristas y talleres artesanales; que realizan actividades económicas de producción, comercialización de bienes y prestación de servicios que serán promovidas fomentando la asociación y la solidaridad. Se considerarán también en su caso, el sistema organizativo, asociativo promovido por los ecuatorianos en el exterior con sus familiares en el territorio nacional y con los ecuatorianos retornados, así como de los inmigrantes extranjeros, cuando el fin de dichas organizaciones genere trabajo y empleo entre sus integrantes en el territorio nacional.

Art. 74.- Las personas responsables de la Economía del Cuidado. - Para efectos de esta Ley se refiere a las personas naturales que realizan exclusivamente actividades para la reproducción y sostenimiento de la vida de las personas, con relación a la preparación de alimentos, de cuidado humano y otros.

Art. 75.- Emprendimientos unipersonales, familiares y domésticos. - Son personas o grupos de personas que realizan actividades económicas de producción, comercialización de bienes o prestación de servicios en pequeña escala efectuadas por trabajadores autónomos o pequeños núcleos familiares, organizadas como sociedades de hecho con el objeto de satisfacer necesidades, a partir de la generación de ingresos e intercambio de bienes y servicios. Para ello generan trabajo y empleo entre sus integrantes.

Art. 76.- Comerciantes minoristas. - Es comerciante minorista la persona natural, que de forma autónoma, desarrolle un pequeño negocio de provisión de artículos y bienes de uso o de consumo y prestación de servicios, siempre que no exceda los límites de dependientes asalariados, capital, activos y ventas, que serán fijados anualmente por la Superintendencia.

Art. 77.- Artesanos. - Es artesano el trabajador manual, maestro de taller o artesano autónomo que desarrolla su actividad y trabajo personalmente. En

caso de ser propietario de un taller legalmente reconocido, no excederá los límites de operarios, trabajo, maquinarias, materias primas y ventas, que serán fijados anualmente por la Superintendencia.

Título III

Del Sector Financiero Popular Y Solidario

Capítulo I

De Las Organizaciones Del Sector Financiero Popular Y Solidario

Art. 78.- Sector Financiero Popular y Solidario. - Para efectos de la presente Ley, integran el Sector Financiero Popular y Solidario las cooperativas de ahorro y crédito, entidades asociativas o solidarias, cajas y bancos comunales, y cajas de ahorro.

Art. 79.- Tasas de interés.- Las tasas de interés máximas activas y pasivas que fijarán en sus operaciones las organizaciones del Sector Financiero Popular y Solidario serán las determinadas por la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera (Presidencia de la República, 2011)

Como se indica en el párrafo anterior las unidades económicas populares son los encargados de los emprendimientos. La Asociación de Producción Textil Guerrereros del Desarrollo "Asoproged" pertenece al sector de la economía popular y solidaria esto artículos, indica sobre los emprendimientos unipersonales, artesanos, comerciantes minoristas se define como la agrupación de formas de organización en las que sus miembros sea colectiva o individualmente, en evolucionar en la producción, comercialización, financiamiento y gastos de bienes y servicios.

Variables de la investigación

Variable independiente: planificación de las cuentas por pagar.

La planificación es la estructuración de una serie de acciones que se llevan a cabo para cumplir determinados objetivos entonces, en términos generales, la definición de los procedimientos y estrategias a seguir para alcanzar ciertas metas, desde otro punto de vista, planificar significa que se anticipa a eventos

que pueden representar una amenaza u oportunidad. De ese modo, se busca reducir los impactos negativos de dichas contingencias e impulsar los positivos. (WestreicherLect, 2020)

Se puede decir que planificar no solo significa definir un programa de acción, sino minimizar daños y maximizar la eficiencia que tiene la empresa.

El origen de las cuentas por pagar deriva de determinadas operaciones, como la por ejemplo la compra de bienes materiales, la recepción de un servicio o gastos incurridos entre otros. Por tanto, estas representan una obligación de pago para la empresa ante sus acreedores y proveedores. Por lo tanto, estas cuentas a pagar suponen una forma de financiación a la actividad económica de la empresa libre de intereses. Desde la óptica de la empresa que ha concedido el crédito, las cuentas a pagar tendrán justo la consideración contraria (cuentas a cobrar). (Sanjuán F. , 2017)

Variable dependiente: Generación de gastos financieros.

Los gastos financieros son todos aquellos que derivan de la obtención de financiación o titularidad de cualquier pasivo financiero. Afectan tanto a las empresas como a los individuos. Uno de los gastos financieros más comunes es el tipo de interés pagado por las deudas. Esto permite al prestamista obtener un beneficio, expresado como un porcentaje, basado en la cantidad actual que se ha proporcionado al prestatario. Las tasas de interés pueden variar dependiendo del tipo de financiación elegido y la solvencia del prestatario. (Sevilla, 2017)

Definiciones conceptuales

Adquirir: El verbo de adquirir es equivalente a otros, como lograr obtener o conseguir; el sustantivo adquisición se emplea para hacer referencia a la obtención de algo como una habilidad manual, un conocimiento concreto o un objeto de conocimiento. (Navarro, 2012)

Deuda: Es la obligación que contrae quien pide algo de reintegrar lo pedido con acuerdo a unas condiciones pactadas previamente. El que ha pedido es el

deudor, el que ha entregado o prestado es el acreedor; lo entregado puede ser cualquier tipo de bien, tangible o intangible. La deuda no es la cantidad prestada, ni la cantidad adeudada, esos son conceptos diferentes, aunque es común que deuda y cantidad adeudada se usen indistintamente para hablar de lo segundo. (Carreira, 2011)

Manual: Un manual es un libro o folleto en el cual se recogen los aspectos básicos, esenciales de una materia. Así, los manuales permitirán comprender mejor el funcionamiento de algo, o acceder, de manera ordenada y concisa, al conocimiento de algún tema o materia. (Respeto, 2016)

Gastos: Gasto es la utilización o consumo de un bien o servicio a cambio de una contraprestación, se suele realizar mediante una cantidad saliente de dinero. También se denomina egreso. (Pedrosa, 2015)

Sercop: El Servicio Nacional de Contratación Pública SERCOP es la Institución creada para regular, controlar y administrar el portal de compras públicas y el cumplimiento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP, su reglamento y resoluciones. (Rivera, 2019)

Proveedor: Se denomina proveedor a aquella persona física o jurídica que provee o suministra profesionalmente de un determinado bien o servicio a otros individuos o sociedades, como forma de actividad económica y a cambio de una contra prestación. (Galán J. , 2018)

Personas naturales: la persona (el dueño de la empresa) asume a título personal todas las obligaciones de la empresa, lo cual implica que asume la responsabilidad y garantiza con todo el patrimonio que posea (los bienes que estén a su nombre), las deudas que pueda contraer la empresa. (Crece Negocios, 2018)

Comisionista: Se llama comisionista al individuo que desarrolla comisiones mercantiles. Una comisión, en tanto, es una instrucción o un permiso que se le da a alguien para que concrete una operación comercial o realice una determinada tarea. (Porto J. , 2020)

Agentes: Un agente económico es toda persona física o jurídica que participa de algún modo o en alguna parte del proceso de una actividad económica. (López, 2019)

Liquidez: El grado de liquidez es la velocidad con que un activo se puede vender o intercambiar por otro activo. Cuanto más líquido es un activo más rápido se puede vender y menos arriesgarse a perder al venderlo. El dinero en efectivo es el activo más líquido de todos, ya que es fácilmente intercambiable por otros activos en cualquier momento. (Sevilla A. , 2015)

Procesos internos: Los procesos internos de negocio son un conjunto de actividades que se realizan por una persona o más con el fin de conseguir los objetivos de gestión. Para que una organización sea productiva y rentable, los procesos deben ser eficientes. El objetivo del perfeccionar los procesos internos es mejorar de forma continua la productividad de los procesos. (Sevillano, 2017)

Plan contable: Es decir, el plan contable es un conjunto de normas que establecen los procedimientos y métodos necesarios para el registro de la actividad económica de una empresa. (Moya, 2020)

Planificación: Es la estructuración de una serie de acciones que se llevan a cabo para cumplir determinados objetivos. (Westreicher, 2020)

Administración: Es el proceso que busca por medio de la planificación, la organización, ejecución y el control de los recursos darles un uso más eficiente para alcanzar los objetivos de una institución (Quiroa, 2020)

Planificación estratégica: Para Mallo y Pulido (2008) es el proceso de decisión acerca de los objetivos de la organización, de los cambios de estos objetivos, de los recursos empleados para lograrlos y de las políticas que ha de seguir la administración en el uso y la distribución de tales recursos. (p.568)

Rentabilidad: La rentabilidad hace referencia a los beneficios que se han obtenido o se pueden obtener de una inversión. (Arias A. , 2015)

Prestamista: el prestamista es la parte que entrega una determinada cantidad en cuestión al prestatario a cambio de un compromiso de devolución que generalmente va acompañada de cierto interés (Galán J. , 2016)

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

Presentación de la empresa

La Asociación De Producción Textil Guerreros Del Desarrollo "ASOPROGUED" fue creada el 06 de enero del 2016. Es una empresa familiar actualmente la administra el señor Guerrero Valverde Héctor.

Asociación De Producción Textil Guerreros Del Desarrollo "ASOPROGUED" se dedica a la fabricación de artículos confeccionados con cualquier tipo de material textil, incluidos tejidos(telas) de punto y ganchillo: frazadas mantas de viaje, sobrecamas, cobijas, edredones y artículos de cocona, artículos para el baño, etcétera, incluido tejidos para mantas eléctricas.

Misión

Asociación De Producción Textil Guerreros Del Desarrollo "ASOPROGUED" somos empresa familiar dedicada a la fabricación de artículos confeccionados con cualquier tipo de material textil, mediante la aplicación de maquinaria de última tecnología, con el fin de satisfacer las necesidades de los clientes con una atención integral y compromiso a ofrecer productos de buena calidad.

Visión

Ser una empresa líder en la industria manufacturera a nivel nacional, siempre apuntando a la más alta calidad y variedad; en la distribución y producción de artículo de confección en toda la ciudad, con una cartera de clientes amplia, en la cual vamos a destacar en la ética y profesionalismo y responsabilidad, cubriendo el mercado local en el mediano plazo.

Valores

- Respeto
- Calidad
- Responsabilidad
- Trabajo en equipo
- Honestidad
- Organigrama

Organigrama de la asociación



Cuadro 1 Organigrama de la asociación

Elaborado por: Cedeño, N. (2021)

Lista de trabajadores

cuadro2: Plantilla de trabajadores

Trabajadores	Cantidad
Administrador	1
Producción	1
Costureros	5
Bordador	1
Ventas	1
Total	9

Elaborado por: Cedeño N. (2021)

Principales proveedores

- Ecu Cotton S.A
- Max textil S.A
- *Montecelo* textil S.A

Principales clientes

- Instituciones públicas por medio del sercop

Principales productos

- Camiseta cuello redondo
- Camiseta polo manga larga y corta
- Chalecos
- chompas
- Gorras
- Uniformes escolares

Principales competidores

- Resto de asociaciones

ANÁLISIS DE FODA

cuadro3: Foda

Fortaleza <ul style="list-style-type: none">• Experiencia en el sector textil se tiene ya experiencia del mercado y una cartera de clientes para realizar preventas.• La asociación cuenta con diferentes productos que se amoldan a las necesidades de los consumidores en diferentes edades.	Oportunidad <ul style="list-style-type: none">• Segmento creciendo• Proveedores que dan beneficios, oportunidades y alianzas con los proveedores.• Fuerte poder adquisitivo al público meta, que se llegará a corto plazo
Debilidades <ul style="list-style-type: none">• No tienen una estrategia de Control para realizar el proceso de cuentas por Pagar• Necesidad de mayores inversiones económicas por la alta demanda de los productos.• La falta de capital y la disminución en la calidad del servicio al no contar con suficiente personal.• No cuenta con un manual de funciones para el buen manejo de la asociación.	Amenaza <ul style="list-style-type: none">• Rivales comerciales con productos de un costo menor.• La inestabilidad económica del país.• Cambio de precio de insumos y materiales.• Las instituciones financieras no dan créditos fácilmente creando limitaciones y los intereses son muy elevados

Elaborado por: Cedeño, N. (2021)

Diseño de la investigación

La autora Aguiar (2016) menciona que “el diseño de investigación es la estrategia que adopta el investigado para responder al problema planteado”. Es decir que el diseño es un método en el cual un investigador lo usa para que el problema de investigación sea manejado de forma eficiente.

A continuación, se presentan los diferentes diseños de investigación:

- Investigación de campo
- Investigación cuantitativa
- Investigación cualitativa

Investigación de campo

Es necesario indicar que ésta posee el diseño de investigación de campo, donde el autor Cajal (2020) explica lo siguiente:

Una investigación de campo o estudio de campo es un tipo de investigación en la cual se adquieren o miden datos sobre un suceso en particular, en el lugar donde suceden. Es decir que, el investigador se traslada hasta el sitio donde ocurre el fenómeno que desea estudiar, con el propósito de recolectar información útil para su investigación

Investigación cuantitativa

Según la autora Raffino (2020) menciona que la investigación cuantitativa:

Una investigación cuantitativa, es aquella que emplea magnitudes numéricas para expresar su trabajo, mediante técnicas experimentales o estadísticas, cuyos resultados son representables luego matemáticamente. Su nombre proviene de cantidad o cuantificación, ósea, numeración.

Investigación cualitativa

La autora Arias (2020) menciona lo siguiente: “analizar datos no numéricos con el objetivo de obtener una aproximación exploratoria a los fenómenos que estudia”.

En otras palabras, este tipo de investigación se centra en el análisis de un tema concreto buscando conocer el objeto de estudio. Por tanto, se interesa por la cualidad y no por la cantidad, utilizando muestras pequeñas seleccionadas con cuidado.

Tipos de investigación

En este trabajo es necesario conocer los diferentes tipos de investigación que se utilizarán en la misma; a continuación, se tienen los siguientes tipos de investigación:

- Investigación exploratoria
- Investigación descriptiva

- Investigación explicativa
- Investigación correlacional

Investigación exploratoria

El autor Ibarra (2011) menciona que este tipo de investigación pretende dar una visión general, de tipo aproximativo, respecto a una determinada realidad. Suele surgir también cuando aparece un nuevo fenómeno que por su novedad no admite una descripción sistemática cuando los recursos del investigador resultan insuficientes para emprender un trabajo más profundo.

Este trabajo de investigación se realiza un respectivo análisis del problema con el propósito de destacar minuciosamente los principales aspectos destacados de una problemática.

Es un método científico que implica observar y describir el comportamiento de un sujeto sin influir sobre él de ninguna manera. Muchas disciplinas científicas, especialmente las ciencias sociales y la psicología, utilizan este método para obtener una visión general del sujeto o tema.

Investigación descriptiva

Para Shuttleworth (2008) define lo siguiente:

Se puede decir que esta investigación permitirá analizar las causas y consecuencias entre las variables se pueden encontrar las falencias que existen en las cuentas por pagar.

Investigación explicativa

Para el autor Herrera (2020) la investigación explicativa significa:

Se lleva a cabo para ayudarnos a encontrar el problema que no se estudió antes en profundidad. La investigación explicativa no se utiliza para darnos alguna evidencia concluyente, sino que nos ayuda a comprender el problema de manera más eficiente. Al realizar la investigación, el investigador debe ser capaz de adaptarse a los nuevos datos y al nuevo conmiendo

La investigación explicativa tiene como finalidad investigar las causas y efectos que dieron origen al problema que se encuentra dentro de la empresa

Investigación Correlacional

Este tipo de estudio mide las dos o más variables que se desea conocer, si están o no relacionadas con el mismo sujeto y así analizar la correlación. Para el autor Mejia (2019) significa:

Es un tipo de investigación no experimental en la que los investigadores miden dos variables y establecen una relación estadística entre las mismas (correlación), sin necesidad de incluir variables externas para llegar a conclusiones relevantes. Por ejemplo, se puede investigar la correlación entre tiempo invertido en estudiar una materia y las calificaciones obtenidas.

Población

El autor Westreicher (2020) define a la población: “el conjunto de personas o animales de la misma especie que se encuentran en un momento y lugar determinado”. Es decir, aunque la palabra población sea usualmente más usada para hacer alusión a una comunidad humana, también puede aplicar a otros como animales o plantas.

Tipos de población estadística

Población estadística finita

Es aquella en la que el número de valores que la componen tiene un fin. Por ejemplo, la población estadística indica la cantidad de árboles de una ciudad es finita. Es cierto que puede variar con el tiempo, pero en un instante determinado es finita, tiene fin. (López, 2019)

Población estadística infinita:

Se trata de aquella población que no tiene fin. Por ejemplo, el número de planetas que existen en el universo. Aunque puede que sea finito, el número es tan grande y desconocido que estadísticamente se asume como infinito. (López, 2019)

Cuadro4: Población

Empleados	Cantidad
Administrador	1
Producción	1
Ventas	1
Total	3

Elaborado por: Cedeño, N.(2021) 1

Muestra

Una muestra estadística es un subconjunto de datos perteneciente a una población de datos. Estadísticamente hablando, debe estar constituido por un cierto número de observaciones que representen adecuadamente el total de los datos. (López, 2018)

Muestreo probabilístico

El autor Jimenéz y Argimón (2019) define como el proceso de selección en que todos los individuos candidatos tienen una probabilidad conocida. Distinta de cero, pre de ser incluidos en la muestra, Se utiliza alguna forma de selección aleatoria para obtener las unidades que serán estudiadas. (p.180)

Muestreo no probabilístico

Para Grande (2009) las unidades muestrales no se seleccionan al azar, sino que son elegidas por las personas. Los diversos tipos de muestreo no probabilístico tienen las siguientes características comunes. (p. 256)

La selección de la muestra no es aleatoria, sino que se basa, en parte, en el juicio del entrevistador o del responsable de la investigación.

No se basa en ninguna teoría de la probabilidad y, por lo tanto, no es posible calcular la precisión o acotar el error cometido.

No es posible calcular estos errores ni la confianza de las estimaciones que, además, no siempre se reducen aumentando el tamaño de la muestra.

Cuadro5: Muestra

Muestra	Cantidad
Administrador	1

Elaborado por: Cedeño, N.(2021)

Procedimientos o pasos a seguir en la investigación

- Diagnosticar el estado actual de la planificación de las cuentas por pagar a los proveedores de la Asociación de Producción Textil Guerreros del Desarrollo Asoprogued.

Se usará en el presente trabajo la investigación de campo y explicativa donde se logrará conocer la situación real de la empresa, por medio de las técnicas de la observación y la entrevista, además de un análisis de los procesos actuales y las falencias que impiden un buen desarrollo de la asociación.

- Diseñar un plan de mejora para la planificación de las cuentas por pagar de la Asociación de Producción Textil Guerreros del Desarrollo Asoprogued, para contribuir a disminución de gastos financieros.

Con el análisis de la información proporcionada se elaborará una propuesta para la mejora de la cancelación de cuentas por pagar, la reducción de los gastos financieros y así establecer recomendaciones para mejorar estos procesos

Técnicas y herramientas de investigación

Se indica cuáles son los instrumentos de investigación que se utilizarán, en este caso se hará uso de una entrevista y la guía de observación con la finalidad de obtener información relevante con respecto a la problemática evidenciada en la empresa.

Cuadro6: Técnicas de Investigación usadas en el proyecto

Técnicas	Instrumento
Observación	Guía
Entrevista	Formulario

Elaborado por: Cedeño, N.(2021)

La observación

Para los autores Merino & Pérez (2012) define que observacion “es la acción y efecto de observar (mirar con recato, examinar con atención). La observación permite detectar y asimilar información, o tomar registro de determinados hechos a través de instrumentos”.es decir que esto se mostrará de alguna u otra forma las deficiencias que tiene la empresa.

En este trabajo de investigación se utilizaría como técnica la guía de observación donde se podrá ver las deficiencias que tiene la asociación, como se puede apreciar en el **Anexo 1**

La entrevista

Se conoce como entrevista la conversación que sostienen dos o más personas que se encuentran en el rol de entrevistador y entrevistado, a fin de que el primero obtenga del segundo la información sobre un asunto particular. En toda entrevista hay dos roles: el entrevistador y el entrevistado. El entrevistador es quien formula las preguntas y conduce la conversación. Debe encargarse también de introducir el tema y hacer el cierre a la entrevista. (Barragán, 2020). El formulario de las preguntas para la entrevista se puede apreciar en el **Anexo 2**

CAPITULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1. Diagnosticar el estado actual de la planificación de las cuentas por pagar a los proveedores de la Asociación de Producción Textil Guerreros del Desarrollo Asoprogued.

4.1.1. Análisis de la guía de observación

Guía de Observación				
Nombre de la empresa		Asociación de Producción Textil Guerreros del Desarrollo Asoprogued		
Nombre del observador		Cedeño Sánchez Natividad		
Fecha de observación				
Objetivo				
No	Aspectos	Si	No	Observación
1	El tiempo otorgado por los proveedores para la cancelación de cuentas por pagar es mayor al tiempo de cobro de las facturas de ventas		✓	
2	El personal esta adecuadamente capacitado para cumplir sus funciones	✓		
3	Disponen de un organigrama, funciones y el orden jerárquico bien definidos		✓	
4	Existe una planificación y análisis periódicos de las cuentas por pagar		✓	
5	Se dispone de un proceso de autorización adecuada respecto al otorgamiento de créditos y plazos de vencimiento para los proveedores	✓		
6	Se dispone de los recursos necesarios para no acudir a préstamos a terceros para poder cancelar las obligaciones por falta de recursos		✓	
7	Existe un manual de procedimientos referente al tratamiento de cuentas por pagar		✓	
8	Hay ausencia de pagos de intereses por préstamos efectuados a terceros para cancelar obligaciones		✓	

9	Se encuentran adecuadamente ordenada, identificada y soportada la documentación referente a cuentas por pagar	✓		
10	Existe un archivo adecuado que permita la preservación de la documentación relacionada con cuentas por pagar	✓		

Cuadro7: Guía de observación.

Elaborado por: Cedeño, N.(2021)

Cuadro8 Análisis de la guía de observación

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	4	40%
No	6	60%
Total	10	100%

Elaborado por: Cedeño, N. (2021)

Como se puede observar en los porcentajes del cuadro del análisis de la guía de observación los resultados fueron que el 40% cumple con el control adecuado en las cuentas por pagar y el 60% cuentas con falencias. Lo cual es apropiado para considerar como base para el manual que se va a implementar.

Muestreo de variables

Análisis de los resultados de la evaluación de la guía de observación hacia los procedimientos de las cuentas por pagar de la Asociación De Producción Textil Guerreros Del Desarrollo "Asoprogued".

Ponderación total (PT)=10

Calificación total (CT)=4

Calificación porcentual (CP)=40%

FÓRMULA

$$CP = \frac{CT * 100}{PT}$$

$$CP = \frac{4 * 100}{10}$$

$$CP = \frac{400}{10} = 40\%$$

Cuadro9: Análisis de los niveles 1

Ítems	Calificación porcentual	Grado de confianza	Niveles de riesgo
1	15-50%	Bajo	Alto
2	51-75%	Medio	Medio
3	76-100%	Alto	Bajo

Elaborado por: Cedeño, N.(2021)

Conclusión.

El 40% se estima desde el rango 15-50%, quiere decir que el grado de confianza es de BAJO y el nivel de riesgo es ALTO respecto a los procedimientos de las cuentas por pagar.

4.1.2. Análisis de la Entrevista

En este trabajo de investigación se lleva a cabo la técnica de la entrevista al administrador de la Asociación De Producción Textil Guerreros Del Desarrollo "Asoproged" para conseguir la información clara y precisa y así detectar las falencias dentro del procedimiento actual.

A continuación, se analizarán las preguntas y los resultados de la entrevista que se obtuvo del administrador de la Asociación De Producción Textil Guerreros Del Desarrollo "Asoproged".

Cuadro10: Entrevista.

Entrevista	
Microempresa	Asociación De Producción Textil Guerreros Del Desarrollo "Asoprogued".
Entrevistado	Sr. GUERRERO HÉCTOR,
Objetivo	Observar y analizar el manejo de las cuentas por pagar a proveedores
Preguntas	
<p>1. ¿Dentro del negocio existe una persona específica encargada de recibir las facturas de los proveedores? Si, el encargado de la asociación es el administrador y dueño del negocio.</p> <p>2. ¿Dentro del negocio existe una persona específica encargada de los pagos a los proveedores? El administrador es el único encargado de hacer los pagos de proveedores por medio de depósito, transferencia o efectivo.</p> <p>3. ¿Dentro del negocio existe una persona específica que autoriza los pagos a los proveedores? Si, el administrador que es el dueño del negocio autoriza a que proveedor se paga y de qué manera se lo realiza.</p>	

4. ¿Se tiene algún tipo de registro o control de las facturas por pagar a los proveedores?

Si, se realiza un control en los casos de los proveedores de tela son lo que dan crédito automáticamente por medio del correo electrónico le llega un rol de pago de lo que se adeuda y lo que se allá cancelado o lo que se ha abonado.

5. ¿Tiene algún proceso formal establecido para la cancelación de las facturas a los proveedores?

Mutuo acuerdo sin necesidad de firma un documento o algo, se obtiene un mutuo acuerdo para la cancelación del valor sino se paga por medio del cheque a fecha se realiza un depósito transferencia o a veces en efectivo cuando tiene un tiempo estimado de 30 o 40 hasta 120 días para pagar entonces si tiene algún tipo de atraso por la entidad contratante la fábrica que nos provee los material se le explica la situación nos da una prórroga de 15 a 20 días hasta 30 días más, dependiendo de la situación.

6. ¿Cuál es la proporción dentro de sus proveedores de quienes les asignan crédito o no?

Tiene que llevar la orden de comprar cancelar con un 25 o 50% dependiendo si uno quiere el crédito total de la compra de tela se debe de realizar una compra en este caso si se ha realizado compra se habla con la persona encargada del establecimiento, se paga con cheque a fecha en un lapso de 1 o 2 meses.

7. ¿Cuál es el periodo promedio de días para la cancelación a sus proveedores?

15 O 20 días hasta 120 días dependiendo de la cantidad de dinero que cueste los recursos que se vaya a comprar dentro de los proveedores la cantidad de 20 o 30 mil dólares que se está cotizando o fiando nos da más tiempo si el dinero sale antes del tiempo

estimado se cancela antes los tiempos está establecido, pero puede cambiar de acordé a la situación.

8. ¿Cuál es el periodo promedio de días para el cobro a sus clientes, en especial de aquellos que pertenecen al Estado?

30 días laborables si se pasa de esos días tiene la opción de esperar o por la parte jurídica del Sercop nos brinda ayuda solicitando el pago inmediato por medio del Sercop si la entidad contratante nos da una prórroga por el motivo que el gobierno no le ha pasado los recursos solo nos toca esperar en ese caso lo que más se demoran en cancelarnos es el ministerio de educación las otra entidades si cancela en el período que se asigna, entidad privada o persona naturales por medio de contra entrega 50% antes de realizar el trabajo y el otro 50% cuando se valla a entregar o a veces se entrega el trabajo en su totalidad y después se cancela en la entrega del trabajo cuando el producto es mayor se da una semana para cancelar.

9. ¿El no tener recursos para comprar materia prima o cancelar a sus distintos proveedores ha ocasionado que ustedes incurran en préstamos y por lo tanto la generación de pagos de intereses?

A veces al no tener recursos suficientes si se recurre, se tiene un su capital como toda microempresa o sociedad pequeña se tiene su capital establecido por cualquier eventualidad o trabajo, pero a veces no es lo necesario se debe recurrir a préstamos bancarios sino se puede por ese medio se recurre al prestamista.

10. ¿Si se establecieran procedimientos y políticas de pagos y solicitud de crédito a los proveedores los aplicaría?

Sí, porque sería muy necesario en esto tipo de microempresa.

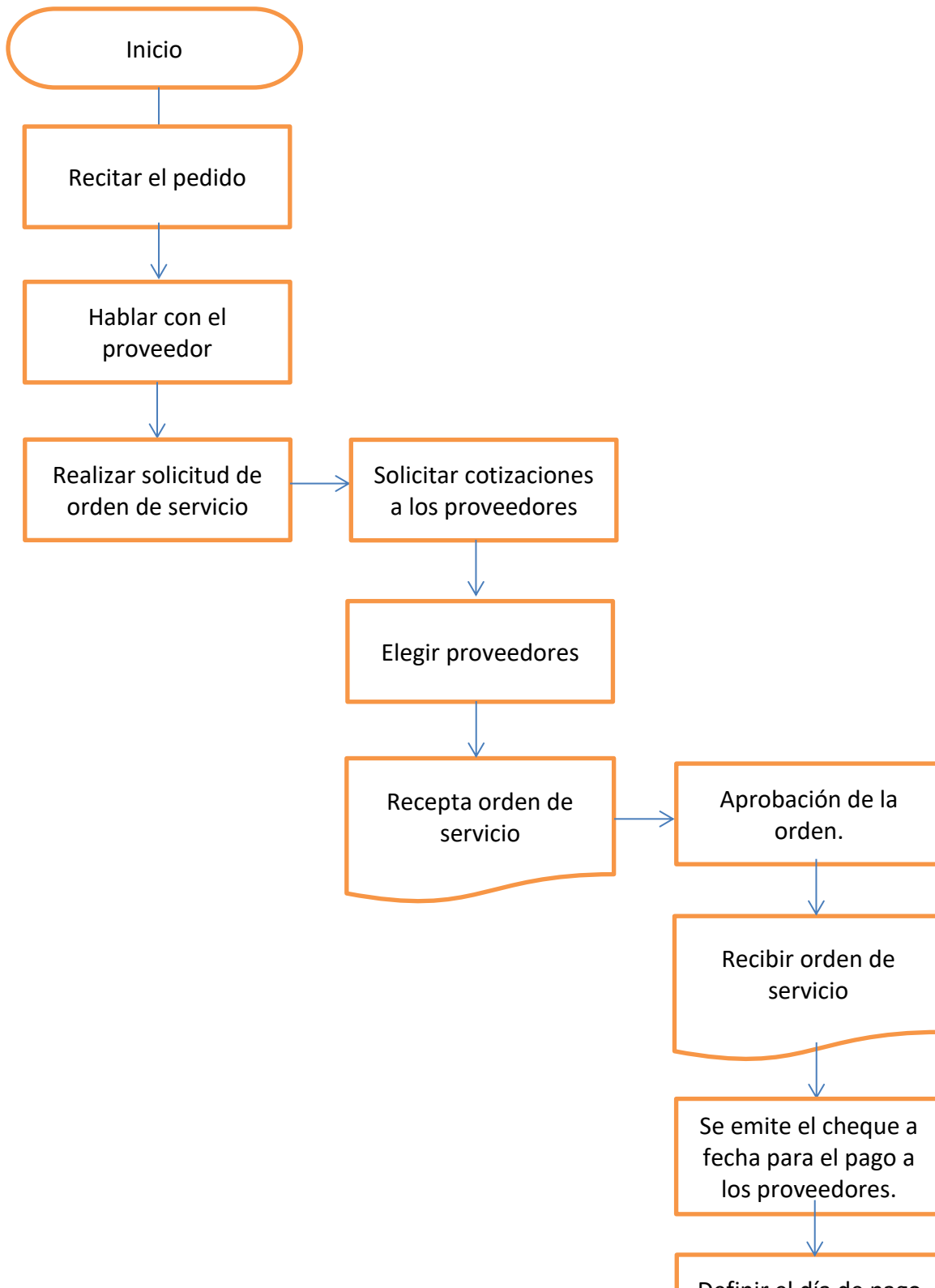
. Elaborado por: Cedeño, N. (2021)

Análisis de la entrevista

- La asociación cuenta con un administrador siendo también el propietario de la asociación
- La persona encargada de hacer los pagos de proveedores es el administrador de la asociación lo hace mediante depósitos, transferencias o efectivo.
- Se puede observar que el encargado de la asociación es el que autoriza a que proveedor se cancela y de qué manera realizar el pago.
- El administrador realiza un control de las cuentas por pagar mediante correo electrónico, hace el registro de la cuenta, se ve a quien se le tiene que pagar o a la persona que se le debe y de qué manera se paga, a veces el pago lo realizan por medio de cheque a fecha.
- El administrador y los proveedores mantienen un mutuo acuerdo para la cancelación de los valores como anteriormente se había dicho se realizan los pagos mediante cheques a fecha, depósitos o transferencias si existe un tipo de atraso con la entidad contratante el proveedor da una prórroga de 10 a 30 días también depende de la situación.
- Se lleva a cabo una orden de compra lo cual se cancela un 25% o 50%, dependiendo si quieren el crédito total, los días de pago se lo realiza 1 a 2 meses.
- El administrador dio a conocer que los días para la cancelación de los proveedores es de 15 hasta 120 días dependiendo de la cantidad de dinero, esto también puede cambiar acorde a la situación.
- El administrador da a conocer los días para el cobro a sus clientes, en especial de aquellos que pertenecen al Estado los cuales son de 30 días pasando esos días tienen la opción de esperar o solicitar por medio de la SERCOP.
- El administrador recurre a los préstamos bancarios por el motivo que no cuenta con el efectivo necesario para la compra de recursos.

- El administrador indica que sería bueno para la asociación tener un manual de procedimientos en la cancelación de pagos de proveedores.

Análisis de los procesos actuales y sus falencias en la Asociación De Producción Textil Guerreros Del Desarrollo Asoprogued Diagrama.



Explicación del diagrama de flujo

Se indica que lo primero que se realiza es recitar el pedido que la entidad en que requiere el pedido después de eso se habla con el proveedor para llevar a cabo una cotización, elegir con cual proveedor se le realizará la compra de los materiales el administrador aprueba la orden de compra, una vez realizado todo eso pasos se define el día y de qué manera realizar el pago del proveedor. Se lleva a trabajar el pedido, se recibe una parte del pago este depende de cómo se ha realizado el contrato, un ejemplo se puede ver en el anexo 3.

Falencias en el proceso

De acuerdo a las diferentes técnicas de investigación que se realizaron se determina que la asociación presenta problemas en el desarrollo de los pagos de los proveedores.

Según el análisis de los resultados de la entrevista se verificó que la asociación no cuenta con las herramientas necesarias para el buen manejo de las cuentas por pagar:

- El administrador es el único encargado de realizar lo que es la parte contable.
- A veces no se cumple con el promedio de días para el cobro a sus clientes lo cual atrasa el pago del proveedor.
- El no tener recursos para comprar materia prima o cancelar a sus distintos proveedores ha ocasionado que incurra a préstamos a entidades bancarias

incluso a terceros (prestamistas) lo que conlleva a la generación de pago de intereses y esto afecta a la liquidez de la asociación.

- Al realizar los préstamos bancarios esto generan intereses a continuación se puede ver una tabla de amortización de un préstamo real de la empresa en el **anexo 3**
- A los clientes se les da más tiempo de crédito del que dan los proveedores que en su mayoría son al contado lo que causa problemas a la hora de hacer los pagos, **anexo 4** (contratos)

Plan de mejora

Diseñar un plan de mejora para la planificación de las cuentas por pagar de la Asociación de Producción Textil Guerreros del Desarrollo Asoprogued, para contribuir a la disminución de gastos financieros.

En el presente trabajo de investigación se ha determinado que es necesaria la implementación de un manual del proceso de las cuentas por pagar a proveedores y así poder mejorar el efectivo de la empresa con el fin de beneficiar a la persona encargada de la microempresa.

Cuadro11 Plan de mejoras

Oportunidad de mejora			Mejora al proceso de planificación de las cuentas por pagar a los proveedores		
Meta			Elaborar mejoras en la planificación de las cuentas por pagar a proveedores		
Responsable			Sra. Natividad Cedeño S.		
¿Qué ?	¿Por qué?	¿Cómo?	¿Cuándo?	¿Quién?	¿Dónde?

Mejorar el procedimiento para el pago de proveedores.	La falta de efectivo ha ocasionado que la microempresa incurra a préstamos a entidades bancarias u en ocasiones a terceras personas (prestamistas).	Elaborar un manual de procedimientos para el pago de proveedores .	Año 2021	El administrador de la microempresa.	En la Asociación de Producción Textil Guerreros del Desarrollo Asoprogued
---	---	--	----------	--------------------------------------	---

Elaborado por: Cedeño, N.(2021)

Manual de proceso de las cuentas por pagar a los proveedores



<p>ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL GUERREROS DEL DESARROLLO "ASOPROGUED"</p>	<p>Manual de proceso de las cuentas por pagar a los proveedores.</p>	<p>Pag.2</p> <hr/> <p>Abril 2021</p>
--	--	--------------------------------------

OBJETIVO,

Este manual tiene como objeto principal establecer los pasos correctos en el desarrollo y control de las cuentas por pagar de la Asociación De Producción Textil Asoprogued, con el propósito de evitar gastos financieros y además obtener una mejor liquidez.

Se propone las siguientes acciones:

- Elaborar política del control de las cuentas por pagar.
- Implementación de un plan de cuentas.
- Aplicación de venta en portal de compra pública.
- Ingreso de proveedores.
- Registro de cuentas por pagar a crédito
- Proponer un reporte para analizar cuentas por pagar.
- Pagos de proveedores.

PROCEDIMIENTOS:

APLICACIÓN DE VENTA EN PORTAL DE COMPRA PÚBLICA

Para las ventas en el portal de compra publica

Una vez realizado los pasos

INGRESO COMO PROVEEDOR AL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS

Para poder cancelar o tener cuentas por pagar primero se debe asegurar la existencia de ingresos que hagan posible requerir recursos y materia prima para poder cumplir con estas ventas.

- ✓ Se ingresa al portal de compras públicas (www.sercop.gob.ec)
- ✓ Se ingresa al ícono de “como proveedor del Estado”.
- ✓ Llenar todos los 7 pasos requeridos.
- ✓ Primer paso; Aceptar los términos y condiciones (Responsabilidades de los proveedores y las del SERCOP)
- ✓ Segundo paso; llenar la información general (Creación de usuario y contraseña-Administrador)
- ✓ Indicar si es persona natural o jurídica.
- ✓ Tercer paso: Llenar la información del proveedor (N° RUC, Razón social, Representante legal, otros)
- ✓ Cuarto paso: Dirección y teléfonos (Provincia, cantón, parroquia, teléfonos)
- ✓ Quinto paso: Información de contactos (Datos de las personas potenciales usuarios del Portal)
- ✓ Sexto paso: Productos (selección de productos)
- ✓ Séptimo paso: Completar los indicadores (llenar todos los campos requeridos, Activos, Pasivos, entre otros)

- ✓ Octavo paso: Finalización del registro

Aplicación de venta en portal de compra pública.

Para la aplicación de venta y compra se deben de realizar los siguientes pasos:

- ✓ Definición del monto de la compra o venta.
- ✓ Estudio de mercado e informe técnico.
- ✓ Redacción de los Términos de Referencia o (TDR)
- ✓ Etapa pre contractual.
- ✓ Etapa contractual.
- ✓ Etapa de pago.

Proceso de selección de proveedor

Se determinará con qué tipo de proveedor la asociación trabajará, se establecen los siguientes pasos:

- ✓ Se establecerá una base de datos con la información de los proveedores que han prestado sus servicios y que han respondido de manera adecuada a la negociación.
- ✓ Cuando se necesite de materia prima o algún servicio en general se pedirán cotizaciones a tres proveedores diferentes que pueden ser nuevos o alguno que ya haya anteriormente prestado un servicio o vendido un producto.
- ✓ El administrador elegirá al proveedor que mejor beneficie a la empresa, bajo los siguientes parámetros:
 - Cómo está calificado el proveedor en el mercado, o su comportamiento anterior con la empresa.
 - Precio, calidad del producto.
 - El proveedor seleccionado debe de cumplir con el tiempo de entrega acordado con el administrador de la asociación.

- El tiempo de crédito concedido también es un factor importante para la selección para poder presupuestar los pagos en base a los cobros que se realicen.
- Descuentos o promociones que se ofrezcan

Registro de cuentas por pagar a crédito

Para el proceso del registro de las cuentas por pagar a crédito, se debe de tener en cuentas los siguientes pasos:

- ✓ Una vez seleccionado el proveedor se solicitará el envío de los materiales con la respectiva factura.
- ✓ El administrador debe de corroborar que los materiales recibidos sean los especificados en la orden de compra y que coincidan con el detalle de la factura.
- ✓ El administrador debe Verificar que los datos estén correctos, tanto la fecha como los datos principales, además que los valores que se encuentren en la factura sean correctos.
- ✓ El plazo para un crédito será hasta 3 meses según lo acordado con el administrador de la asociación.

Cancelación de cuentas por pagar a proveedores.

Para la cancelación de las cuentas por pagar se deben de tomar en cuenta los siguientes pasos:

- ✓ Determinar el valor que se va a cancelar.
- ✓ El administrador mediante un reporte realizará la selección de pago a los proveedores
- ✓ Se debe verificar si se tiene saldo en los bancos para hacer las cancelaciones
- ✓ Los pagos a proveedores se realizarán de la siguiente manera:
Pago en efectivo, cheques a fecha o transferencias, se debe de tener los siguientes datos:
 1. Nombre del beneficiario.

2. Número de cédula o RUC.
3. Valores a cancelar.
4. La orden de compra.
5. Número o tipo de cuenta.

Para la cancelación de proveedores se respetará la fecha de vencimiento de la factura.

Los pagos se realizarán los viernes de cada semana

En caso que el día de pago cae feriado el pago se realizaría un día antes.

Implementación del Plan de Cuentas

La implementación del plan de cuenta ayudará al administrador a contar con una herramienta práctica y sencilla para el registro de las actividades comerciales de la empresa.

Plan General de Cuentas para la Asociación de Producción Textil Guerreros del Desarrollo "Asoproged"

Código	Cuentas
1	Activo
101	Activo Corriente
10101	Efectivo y Equivalentes Al Efectivo
10102	Documentos y Cuentas Por Cobrar
1010201	Documentos y Cuentas Por Cobrar Clientes Relacionados
1010202	Documentos y Cuentas por Cobrar Clientes no Relacionados
1010203	Otras Cuentas Por Cobrar
1010204	(-) Provisión Cuentas Incobrables Y Deterioro
10103	Inventarios
1010301	Inventarios De Materia Prima
1010302	Inventarios De Productos En Proceso

1010303	Inventarios De Suministros O Materiales A Ser Consumidos En El Proceso De Producción
1010304	Inventarios De Productos Terminados Y Mercadería En Almacén - Producido Por La Compañía
1010305	Inventarios De Productos Terminados Y Mercadería En Almacén - Comprado De Terceros
1010306	Mercaderías En Tránsito
1010307	Inventarios Repuestos, Herramientas Y Accesorios
1010308	Otros Inventarios
1010309	(-) Provisión Por Valor Neto De Realización Y Otras Pérdidas En El Inventario
10104	Servicios Y Otros Pagos Anticipados
1010401	Seguros Pagados Por Anticipado
1010403	Anticipos A Proveedores
1010404	Otros Anticipos Entregados
10105	Activos Por Impuestos Corrientes
1010501	Crédito Tributario A Favor De La Empresa (Iva)
1010502	Crédito Tributario A Favor De La Empresa (I. R.)
1010503	Anticipo De Impuesto A La Renta
1010504	Otros Activos Corrientes
102	Activo No Corriente
10201	Propiedades, Planta Y Equipo
1020101	Terrenos
1020102	Instalaciones
1020103	Muebles Y Enseres
1020104	Maquinaria Y Equipo
1020105	Equipo De Computación
1020106	Vehículos, Equipos De Transporte Y Equipo Caminero Móvil
1020107	Otros Propiedades, Planta Y Equipo

1020108	Repuestos Y Herramientas
1020109	(-) Depreciación Acumulada Propiedades, Planta Y Equipo
1020110	(-) Deterioro Acumulado De Propiedades, Planta Y Equipo
2	Pasivo
201	Pasivo Corriente
20103	Cuentas Y Documentos Por Pagar
2010301	Locales
20104	Obligaciones Con Instituciones Financieras
2010401	Locales
20105	Provisiones
2010501	Locales
20106	Porción Corriente De Obligaciones Emitidas
20107	Otras Obligaciones Corrientes
2010701	Con La Administración Tributaria
2010702	Impuesto A La Renta Por Pagar Del Ejercicio
2010703	Con El IESS
2010704	Por Beneficios De Ley A Empleados
2010705	Participación Trabajadores Por Pagar Del Ejercicio
2010706	Dividendos Por Pagar
20108	Cuentas Por Pagar Diversas – Relacionadas
20109	Otros Pasivos Financieros
20110	Anticipos De Clientes
20112	Porción Corriente De Provisiones Por Beneficios A Empleados
2011201	Jubilación Patronal
2011202	Otros Beneficios A Largo Plazo Para Los Empleados
20113	Otros Pasivos Corrientes
202	Pasivo No Corriente
20202	Cuentas Y Documentos Por Pagar
2020201	Locales

20203 Obligaciones Con Instituciones Financieras
2020301 Locales
20204 Cuentas Por Pagar Diversas / Relacionadas
2020401 Locales
20205 Obligaciones Emitidas
20206 Anticipos De Clientes
20207 Provisiones Por Beneficios A Empleados
2020701 Jubilación Patronal
2020702 Otros Beneficios No Corrientes Para Los Empleados
20208 Otras Provisiones
20210 Otros Pasivos No Corrientes
3 Patrimonio Neto
301 Capital
30101 Capital Suscrito O Asignado
30102 (-) Capital Suscrito No Pagado, Acciones En Tesorería
302 Aportes De Socios O Accionistas Para Futura Capitalización
304 Reservas
30401 Reserva Legal
30402 Reservas Facultativa Y Estatutaria
305 Otros Resultados Integrales
306 Resultados Acumulados
30601 Ganancias Acumuladas
30602 (-) Pérdidas Acumuladas
30603 Reserva De Capital
30605 Reserva Por Donaciones
307 Resultados Del Ejercicio
30701 Ganancia Neta Del Periodo
30702 (-) Pérdida Neta Del Periodo
41 Ingresos De Actividades Ordinarias

4101	Venta De Bienes
4102	Prestación De Servicios
4103	Otros Ingresos De Actividades Ordinarias
4104	(-) Descuento En Ventas
4105	(-) Devoluciones En Ventas
4106	(-) Bonificación En Producto
4107	(-) Otras Rebajas Comerciales
42	Ganancia Bruta
43	Otros Ingresos
4301	Dividendos
4302	Otras Rentas
51	Costo De Ventas Y Producción
5101	Materiales Utilizados O Productos Vendidos
510101	(+) Inventario Inicial De Bienes No Producidos Por La Compañía
510102	(+) Compras Netas Locales De Bienes No Producidos Por La Compañía
510103	(+) Inventario Inicial De Materia Prima
510104	(+) Compras Netas Locales De Materia Prima
510105	(+) Importaciones De Materia Prima
510106	(-) Inventario Final De Materia Prima
510107	(+) Inventario Inicial De Productos En Proceso
510108	(-) Inventario Final De Productos En Proceso
510109	(+) Inventario Inicial Productos Terminados
510110	(-) Inventario Final De Productos Terminados
5102	(+) Mano De Obra Directa
510201	Sueldos Y Beneficios Sociales
510202	Gastos Planes De Beneficios A Empleados
5103	(+) Mano De Obra Indirecta
510301	Sueldos Y Beneficios Sociales

510302	Gasto Planes De Beneficios A Empleados
5104 (+)	Otros Costos Indirectos De Fabricación
510401	Depreciación Propiedades, Planta Y Equipo
510402	Deterioro De Propiedad, Planta Y Equipo
510403	Mantenimiento Y Reparaciones
510404	Suministros Materiales Y Repuestos
510405	Otros Costos De Producción
52	Gastos
5201	Gastos
520101	Sueldos, Salarios Y Demás Remuneraciones
520102	Aportes A La Seguridad Social (Incluido Fondo De Reserva)
520103	Beneficios Sociales E Indemnizaciones
520104	Gasto Planes De Beneficios A Empleados
520105	Honorarios, Comisiones Y Dietas A Personas Naturales
520106	Remuneraciones A Otros Trabajadores Autónomos
520107	Honorarios A Extranjeros Por Servicios Ocasionales
520108	Mantenimiento Y Reparaciones
520109	Arrendamiento Operativo
520110	Comisiones
520111	Promoción Y Publicidad
520112	Combustibles
520113	Lubricantes
520114	Seguros Y Reaseguros (Primas Y Cesiones)
520115	Transporte
520116	Gastos De Gestión (Agasajos A Accionistas, Trabajadores Y Clientes)
520117	Gastos De Viaje
520118	Agua, Energía, Luz Y Telecomunicaciones
520121	Depreciaciones

52012101	Propiedades, Planta Y Equipo
52012102	Propiedades De Inversión
520122	Amortizaciones
52012201	Intangibles
52012202	Otros Activos
520123	Gasto Deterioro
52012301	Propiedades, Planta Y Equipo
52012302	Otros Activos
520124	Gastos Por Cantidades Anormales De Utilización En El Proceso De Producción
52012401	Mano De Obra
52012402	Materiales
52012403	Costos De Producción
520126	Valor Neto De Realización De Inventarios
520228	Otros Gastos
5203	Gastos Financieros
520301	Intereses
520302	Comisiones
520303	Gastos De Financiamiento De Activos
520305	Otros Gastos Financieros

Ejemplos De Contabilización

Asientos Para La Contabilización Del Depósito

- Se deposita \$600 en el Banco del Pacifico.

Fecha	Detalle	Debe	Haber
	-1		
30/3/2021	Banco	\$600,00	
	Caja		\$600,00
	P/r registra depósito.		

Elaborado por: Cedeño, N.(2021)

Asiento de pago de servicios básicos

- Se registra el pago de los servicios básicos por la suma de \$40,00 de la siguiente manera:

Fecha	Detalle	Debe	Haber
	-1-		
22/3/2021	Gastos de Servicios básicos	\$40,00	
	Banco		\$40,00
	P/R pago de servicios básicos		

Elaborado por: Cedeño, N.(2021)

Asiento de una venta al contado

- Se venden 5 camisetas sublimadas en efectivo a una persona natural no obligada a llevar contabilidad a un valor de \$10.00 dólares c/u (valor incluido IVA) que se canceló en efectivo.

Fecha	Detalle	Debe	Haber
	-1		
22/3/2021	Caja	\$50,00	
	Ventas		\$44,64
	Iva cobrado		\$ 5,36
	P/R Venta camisetas con sublimadas.		

Elaborado por: Cedeño, N.(2021)

Asiento de compra de materia prima a crédito

- Se compran 10 camisetas que tienen un costo de \$6.00 c/u (valor incluido IVA), que se las utilizarán tanto con estampados como en sublimación, no se hacen retenciones debido a que no se está obligado a llevar contabilidad.

Fecha	Detalle	Debe	Haber
	-1		
22/3/2021	Inventario de materia prima	\$53,57	
	Iva pagado	\$ 6,43	
	Cuentas por pagar		\$60,00
	P/R Compra de materia prima (camisetas)		

Elaborado por: Cedeño, N.(2021)

Asiento de Cancelación de cuentas por pagar

- Se cancela el valor total de la deuda que se mantiene con el proveedor en efectivo.

Fecha	Detalle	Debe	Haber
	-1		
22/3/2021	Cuentas por pagar	\$60,00	
	Caja		\$60,00
	P/R pago total de la deuda.		

Elaborado por: Cedeño, N.(2021)

Asiento de inventario de producto en proceso

- Para este registro se usará como ejemplo el envío de la materia prima (10 camisetas) al inventario en proceso para su correspondiente sublimación.

Fecha	Detalle	Debe	Haber
	-1		
22/3/2021	Inventario de productos en proceso	\$ 53,57	
	Inventario de materia prima		\$ 53,57
	P/R envío de materia prima a productos en proceso		

Elaborado por: Cedeño, N.(2021)

Asiento de inventario de producto terminado

- El registro de producto terminado ocurre una vez que se ha finalizado la producción del artículo en cuestión y se encuentre disponible para su venta, el costo unitario de fabricación por cada camiseta sublimada es de \$7,14 y el costo total de las 10 camisetas sublimadas es de \$71,40 su forma de presentarlo es la siguiente:

Fecha	Detalle	Debe	Haber
	-1		
22/3/2021	Inventario de productos terminados	\$ 71,40	
	Inventario de productos en proceso		\$ 71,40
	P/R la finalización del producto		

Elaborado por: Cedeño, N.(2021)

Asiento Para La Contabilización De Un Préstamo Bancario

- Se solicita un crédito comercial al BANECUADOR, el valor es de \$1,500 a un plazo de 10 meses con un interés de 8%.

Fecha	Detalle	Debe	Haber
	-1		
22/2/2021	Banco	\$1.500	
	Préstamo por pagar		\$1.500
	P/r préstamo bancario		

Elaborado por: Cedeño, N.(2021)

Registro de los intereses

Fecha	Detalle	Debe	Haber
	-2		
22/3/2021	Gastos financieros	\$ 10,00	
	Préstamo por pagar	\$145,55	
	Bancos		\$155,55
	P/r interés de cuota 1		

Elaborado por: Cedeño, N.(2021)

Fecha	Detalle	Debe	Haber
	-3		
22/4/2021	Gastos financieros	\$ 9,03	
	Préstamo por pagar	\$146,53	
	Bancos		\$155,55
	P/r interés de cuota 2		

Elaborado por: Cedeño, N.(2021)

Fecha	Detalle	Debe	Haber
	-4		
22/5/2021	Gastos financieros	\$ 8,05	
	Préstamo por pagar	\$147,50	
	Banco		\$155,55
	P/r devengar interés de cuota 3		

Elaborado por: Cedeño, N.(2021)

Fecha	Detalle	Debe	Haber
	-5		
22/6/2021	Gastos financieros	\$ 7,07	
	Préstamo por pagar	\$148,49	

	Banco		\$155,55
	P/r interés de cuota 4		

Elaborado por: Cedeño, N.(2021)

Fecha	Detalle	Debe	Haber
	-6		
22/7/2021	Gastos financieros	\$ 6,08	
	Préstamo por pagar	\$149,48	
	Banco		\$155,55
	P/r devengar interés de cuota 5		

Elaborado por: Cedeño, N.(2021)

Fecha	Detalle	Debe	Haber
	-7		
22/8/2021	Gastos financieros	\$ 5,08	
	Préstamo por pagar	\$150,47	
	Banco		\$155,55
	P/r devengar interés de cuota 6		

Elaborado por: Cedeño, N.(2021)

Fecha	Detalle	Debe	Haber
	-8		
22/9/2029	Gastos financieros	\$ 4,08	
	Préstamo por pagar	\$151,47	
	Banco		\$155,55
	P/r devengar interés de cuota 7		

Elaborado por: Cedeño, N.(2021)

Fecha	Detalle	Debe	Haber
	-9		
22/10/2021	Gastos financieros	\$ 3,07	
	Préstamo por pagar	\$152,48	
	Banco		\$155,55
	P/r devengar interés de cuota 8		

Elaborado por: Cedeño, N.(2021)

Fecha	Detalle	Debe	Haber
	-10		
22/11/2021	Gastos financieros	\$ 2,05	
	Préstamo por pagar	\$153,50	
	Banco		\$155,55

	P/r devengar interés de cuota 9		
Elaborado por: Cedeño, N.(2021)			
Fecha	Detalle	Debe	Haber
	-11		
22/12/2020	Gastos financieros	\$ 1,03	
	Préstamo por pagar	\$154,52	
	Banco		\$155,55
	P/r devengar interés de cuota 10		
Elaborado por: Cedeño, N.(2021)			

CONCLUSIONES

Como resultado de estudio realizado a la Asociación de Producción Textil Guerreros del Desarrollo Asoproged en la cuenta por pagar se pudo llegar a las siguientes conclusiones:

- Se pudo observar que en la asociación no se cumple con las fechas de cobro como está en el contrato y eso podría traer inconvenientes con los pagos de los proveedores.
- Se llegó a la conclusión que la asociación no cuenta con una buena liquidez lo cual en ocasiones lo obliga a realizar préstamos a entidades financieras o a terceras personas lo cual genera gastos financieros a la asociación.
- Actualmente la asociación no cuenta con un correcto manual de procesos contables para el buen manejo de los registros de las cuentas por pagar.
- Con las técnicas de investigación que se utilizaron se observa que la asociación cuenta con algunas falencias sobre el pago de proveedores, los cuales se tomaron en cuenta para mejorar la liquidez
- Se diseñó un plan de mejoras para la cancelación de cuentas por pagar.

RECOMENDACIONES

Para mejorar los procesos de cancelación de las cuentas por pagar a proveedores se recomienda lo siguientes:

- Tomar en cuenta los resultados del presente trabajo de investigación para la implementación del manual desarrollado en este trabajo de investigación con la finalidad de mejorar la liquidez de la asociación.
- Se recomienda que se cumpla con la fecha acordada para el pago, para que no existan inconvenientes y evitar los préstamos a entidades financieras o terceras personas y así dejar de generar gastos financieros para la asociación.
- Realizar de manera periódica un seguimiento a las actividades contables de la asociación.
- Se debe contabilizar los contratos archivados, órdenes de compras y facturas de manera inmediata con el soporte de la información de manera inmediata.
- Se recomienda un análisis semanal de las cuentas por pagar y también de las cuentas por cobrar y llevar un reporte de la liquidez de la asociación.

BIBLIOGRAFÍA

(2016). En S. N. Publica, *REGLAMENTO A LA LEY ORGANICA SISTEMA* (pág. 49). Ecuador.

Aguiar, M. (15 de 08 de 2016). *Saber metodología*. Recuperado el 15 de 03 de 2021, de <https://sabermetodologia.wordpress.com/2016/02/15/tipos-y-disenos-de-investigacion/>

Amórtegui, D. (26 de 07 de 2019). *MESFIX BLOG*. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://mesfix.com/blog/emprendimiento/por-que-el-capital-de-trabajo-es-importante-para-tu-empresa/>

Arias, A. (01 de 11 de 2015). *Economía*. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://economipedia.com/definiciones/liquidez.html>

Arias, A. (24 de 11 de 2015). *Economipedia*. Recuperado el 15 de 03 de 2021, de <https://economipedia.com/definiciones/rentabilidad.html>

Arias, E. R. (05 de 02 de 2020). *economipedia*. Recuperado el 15 de 03 de 2021, de <https://economipedia.com/definiciones/investigacion-cualitativa.html#:~:text=La%20investigaci%C3%B3n%20cualitativa%20analiza%20datos,profundidad%2C%20de%20un%20tema%20concreto>.

Arturo, k. (30 de 09 de 2018). *Crece Negocios*. Recuperado el 15 de 03 de 2021, de <https://www.crecenegocios.com/persona-natural-y-persona-juridica/>

Asamblea Nacional Constituyente de Ecuador. (30 de 11 de 2008). *Constitución de la República del Ecuador*. Recuperado el 12 de 03 de 2020, de https://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_ecu_const.pdf

Ávila, R. (10 de 03 de 2014). *Blog Luz*. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://blog.luz.vc/es/como-hacer/control-de-cuentas-pagar/>

Barragán, S. (21 de 08 de 2020). *Significados*. Recuperado el 15 de 03 de 2021, de <https://www.significados.com/entrevista/>

Bazurto, C. G. (2019). *PROPUESTA DE MEJORA PARA EL MANEJO DE LAS CUENTAS POR PAGAR EN LA EMPRESA COTECNA S.A. DURANTE EL PERIODO 2017*. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://repositorio.itb.edu.ec/bitstream/123456789/2061/1/PROYECTO%20DE%20GRADO%20DE%20BAZURTO%20CRUZ.pdf>

Brenner, L. (01 de 02 de 2018). *Cuida tu dinero*. Recuperado el 11 de 03 de 2021, de <https://www.cuidatudinero.com/13142278/metasyobjetivospara-las-cuentas-a-pagar-a-los-empleados>

Cajal, A. (25 de 08 de 2020). Recuperado el 16 de 03 de 2021, de Lifeder: <https://www.lifeder.com/investigacion-de-campo/>.

Carreira, F. (06 de 07 de 2011). *El Blog Salmón*. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://www.elblogsalmon.com/conceptos-de-economia/que-es-deuda>

Castro, J. (16 de 01 de 2018). *Blog Corponet*. Recuperado el 14 de 03 de 2021, de <https://blog.corponet.com.mx/principales-causas-del-fracaso-de-las-empresas-en-crecimiento>

Catacora. (1997). Recuperado el 15 de 03 de 2021

Caurin, J. (31 de 05 de 2018). *Emprende Pyme*. Obtenido de <https://www.emprendepyme.net/proveedores>

Coba, G. (04 de 12 de 2020). *Primicias*. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://www.primicias.ec/noticias/economia/empresas-creditodificultades-pago-pandemia-ecuador/>

- Comité de Normas Internacionales de Contabilidad. (01 de 01 de 2009). *Normas Internacionales de Contabilidad*. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/nic/1_NIC.pdf
- Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. (01 de 04 de 2016). *Nic Niif*. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://www.nicniif.org/home/normas/niif-para-las-pymes.html>
- Correa, R. (08 de 11 de 2016). *portal compras publicas*. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/wp-content/uploads/downloads/2016/11/CONTRATO-REGLAMENTO_A_LA_LEY_ORGANICA_SISTEMA_NACIONAL_CONTRATACION_PUBLICA.pdf
- Delgado González , S., & Ena Ventura, B. (2008). *Contabilidad general y tesorería* (4ta ed.). Editorial Paraninfo.
- Delgado, S., & Ena, B. (16 de 11 de 2008). *Contabilidad general y tesorería* (4ta ed.). Madrid: Editorial Paraninfo. Recuperado el 15 de 03 de 2021, de https://books.google.com.ec/books?id=FqBtlXwXc3kC&printsec=frontcover&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false
- Enríquez , P., & López , P. (15 de 07 de 2015). *Andbank*. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://www.andbank.es/observatoriodelinversor/las-4-claves-de-la-planificacion-financiera-objetivos-plazos-presupuesto-y-control-de-las-decisiones/>
- Esteban, I. G. (2009). *FUNDAMENTOS Y TECNICAS DE INVESTIGACIÓN COMERCIAL* (10ma ed.). Madrid : ESIC Editorial.
- Fernández, E. (24 de 10 de 2014). *Anfix*. Recuperado el 09 de 03 de 2021, de <https://www.anfix.com/>
- Fierro Martínez , A. M. (2009). *Contabilidad de Pasivos* (segunda ed.). Bogotá, D.C: Ecoe Ediciones.

- Fierro, A. M. (01 de 06 de 2016). *Contabilidad de Pasivos* (segunda ed.). Bogotá, D.C: Ecoe Ediciones. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de https://books.google.com.ec/books?id=ialwDgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=Contabilidad+de+Pasivos&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwj_9uQv6LwAhXFMIkFHZchB64Q6AEwAHoECAAQAg#v=onepage&q=Contabilidad%20de%20Pasivos&f=false
- Fierro, M. (2009). *Contabilidad de Pasivos* (segunda ed.). Bogotá, D.C: Ecoe Ediciones.
- Galán, J. (29 de 07 de 2016). *Economipedia*. Recuperado el 15 de 03 de 2021, de <https://economipedia.com/definiciones/prestamista.html>
- Galán, J. S. (05 de 11 de 2018). *Economipedia*. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://economipedia.com/definiciones/proveedor.html>
- García, G. (31 de 05 de 2018). *EmprendePyme*. Recuperado el 15 de 03 de 2021, de <https://www.emprendepyme.net/tipos-de-proveedores.html>
- García, G. C. (02 de 12 de 2019). *Instituto Superior Tecnológico Bolivariano*. Recuperado el 08 de 03 de 2021, de <https://repositorio.itb.edu.ec/bitstream/123456789/1892/1/PROYECTO%20DE%20GRADO%20DE%20GARCIA%20GILCES.pdf>
- Garzón, N., Kulfas, M., Palacios, J., & Tamayo, D. (2016). *Evolución del sector manufacturero ecuatoriano 2010-2013*. Quito: Línea editorial y diseño: graphus®.
- Gilces, C. D. (2019). Recuperado el 2020
- Gómez, M. (2019). *Enciclopedia Económica*. Recuperado el 08 de 03 de 2021, de <https://enciclopediaeconomica.com/cuentas-por-pagar/>
- Gómez, M. (2019). *Enciclopedia Económica*. Recuperado el 08 de 03 de 2021, de <https://enciclopediaeconomica.com/cuentas-por-pagar/>
- González, J. (1 de 02 de 2016). *Zona Económica*. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://www.zonaeconomica.com/analisis-financiero/cuentas-pagar>

- González, J. P. (2016). *zona economica*. Recuperado el 10 de 03 de 2021, de <https://www.zonaeconomica.com/analisis-financiero/cuentas-pagar>
- Granel, M. (20 de 01 de 2020). *Rakia*. Recuperado el 09 de 03 de 2021, de <https://www.rankia.cl/blog/analisis-ipsa/4006400-que-liquidez-empresa-contabilidad-ejemplos>
- Guzmán, T. R. (2005). *Contabilidad Financiera*. Bogota: Centro Editorial de la Universidad del Rosario.
- Hernández, E. (07 de 08 de 2002). aeca. *Revista libros*, 1-2. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://www.aeca.es/old/comisiones/historia/lahistoriadelacontabilidad.htm#:~:text=La%20contabilidad%20es%20una%20actividad%20tan%20antigua%20como%20la%20propia%20Humanidad.&text=Desde%20esos%20primeros%20tiempos%2C%20las,car%C3%A1cter%20regular%20y%20rel>
- Hernández, E. (12 de julio-agosto de 2002). aeca. "*Revista Libros*"(67-68), 2. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://www.aeca.es/old/comisiones/historia/lahistoriadelacontabilidad.htm#:~:text=La%20contabilidad%20es%20una%20actividad%20tan%20antigua%20como%20la%20propia%20Humanidad.&text=Desde%20esos%20primeros%20tiempos%2C%20las,car%C3%A1cter%20regular%20y%20rel>
- Ibarra, c. (26 de 10 de 2011). *Metodología de la Investigación*. Recuperado el 15 de 03 de 2020, de <http://metodologadelainvestigaciinsiis.blogspot.com/2011/10/>
- Javier., G. S. (05 de 11 de 2018). *Economipedia*. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://economipedia.com/definiciones/proveedor.html>
- Jervis, T. M. (12 de 12 de 2019). *Lifeder*. Recuperado el 15 de 03 de 2021, de <https://www.lifeder.com/investigacion-correlacional/>.

- Jiménez, J., & Argimón, J. (2019). *Métodos de Investigación Clínica Y Epidemiológica* (5ta ed.). Elsevier, España: DRK. Recuperado el 16 de 03 de 2021
- Josefina, P. (04 de 02 de 2020). Obtenido de <https://www.webyempresas.com/gastos-financieros/>
- Josep, J. J. (2019). *Métodos de Investigación Clínica Y Epidemiológica* (5ta ed.). Elsevier, España: DRK.
- Juan, H. (06 de 07 de 2020). *Técnicas de Investigación*. Recuperado el 15 de 03 de 2021, de <https://tecnicasdeinvestigacion.com/investigacion-explicativa/>
- Julián, P. P. (2020). *Definición de comisionista*. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://definicion.de/comisionista/>
- LLamas, J. (11 de 08 de 2020). *Economipedia*. Recuperado el 12 de 03 de 2020, de <https://economipedia.com/definiciones/gastos-de-una-empresa.html>
- López, P. (25 de 07 de 2018). Recuperado el 14 de 03 de 2021, de <https://www.yaydoo.com/es/que-son-las-cuentas-por-pagar/#:~:text=La%20importancia%20de%20las%20cuentas,dar%20%20lugar%20a%20consecuencias%20negativas.>
- López, J. F. (09 de 10 de 2019). *economipedia*. Recuperado el 16 de 03 de 2021, de <https://economipedia.com/definiciones/poblacion-estadistica.html#:~:text=Poblaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20finita%3A%20Es%20aquella,la%20componen%20tiene%20un%20fin.&text=Poblaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20infinita%3A%20Se%20trata,que%20existen%20en%20>
- Lorenzo, R. (11 de 03 de 2013). *gestiopolí*. Recuperado el 15 de 03 de 2021, de <https://www.gestiopolis.com/problemas-flujo-caja-empresas/>
- Mallo, C., & Pulido, A. (2008). *Contabilidad financiera. Un enfoque actual*. Madrid: Editorial Paraninfo. Recuperado el 15 de 03 de 2021, de <https://books.google.com.ec/books?id=ePyr6TLZuKoC&pg=PA22&dq=>

que+es+planificacion+estrategica+mallo+pulido&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjyrGp1aLwAhXvGFkFHwWTBuEQ6AEwAHoECAQQAg#v=onepage&q=que%20es%20planificacion%20estrategica%20mallo%20pulido&f=false

María, F. M. (2009). *Contabilidad de Pasivos* (segunda ed.). Bogotá, D.C: Ecoe Ediciones.

Mejia Jervis , T. (12 de 12 de 2019). *Lifeder*. Recuperado el 15 de 03 de 2021, de <https://www.lifeder.com/investigacion-correlacional/>.

Merino, J. P. (2012). *Definicion*. Recuperado el 15 de 03 de 2021, de <https://definicion.de/guia-de-observacion/>

Moya, D. (19 de 05 de 2020). *Gestiona Facil*. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://www.gestionar-facil.com/plan-contable/>

Navarro, J. (07 de 2012). *Definición ABC*. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://www.definicionabc.com/negocios/adquisicion.php>

Pacheco, J. (04 de 02 de 2020). Obtenido de <https://www.webyempresas.com/gastos-financieros/>

Pedrosa, S. J. (19 de 10 de 2015). *Economipedia*. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://economipedia.com/definiciones/gasto.html>

Porto, J. P. (2020). *Definición de comisionista*. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://definicion.de/comisionista/>

Presidencia de la República. (10 de 05 de 2011). *Superintendencia de Economía Popular y Solidaria Intendencia*. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://www.seps.gob.ec/documents/20181/25522/LEY%20ORGANICA%20DE%20ECONOMIA%20POPULAR%20Y%20SOLIDARIA%20actualizada%20noviembre%202018.pdf/66b23eef-8b87-4e3a-b0ba-194c2017e69a>

Pulido , A., & Mallo, C. (01 de 2008). *Contabilidad financiera. Un enfoque actual*. Madrid: Editorial Paraninfo. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://books.google.com.ec/books?id=ePyr6TLZuKoC&printsec=frontc>

over&dq=Contabilidad+financiera.+Un+enfoque+actual&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiYyoixvKLwAhV2FVkJFHVTHC1QQ6AEwAHoECAYQAg#v=onepage&q=Contabilidad%20financiera.%20Un%20enfoque%20actual&f=false

Quiroa, M. (29 de 01 de 2020). *economipedia*. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://economipedia.com/definiciones/administracion.html>

Raffino, M. E. (13 de 08 de 2020). *Concepto.de*. Recuperado el 15 de 03 de 2021, de <https://concepto.de/investigacion-cualitativa-y-cuantitativa/>.

Respeto. (22 de 03 de 2016). *Significados*. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://www.significados.com/manual/>

Rivera. (22 de 03 de 2019). *jriveraconsulting*. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://jrivera-consulting.com/ingreso-al-sistema-de-compras-publicas/>

Rodolfo, O. R. (2019). *Propuesta de Control Interno a las Cuentas por Pagar de la empresa BASESURCORP S.A.* Recuperado el 08 de 03 de 2021, de <https://repositorio.itb.edu.ec/bitstream/123456789/2483/1/PROYECTO%20DE%20GRADO%20DE%20ORTEGA%20RUALES.pdf>

Roldán, P. (29 de 03 de 2017). *Economipedia*. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://economipedia.com/definiciones/contabilidad-financiera.html#:~:text=La%20contabilidad%20financiera%20tiene%20las,de%20los%20negocios%20e%20inversiones.>

Romero , T., Gúzman , A., & Guzmán, D. (01 de 04 de 2005). *Contabilidad Financiera*. Bogotá: Centro Editorial de la Universidad del Rosario. Recuperado el 10 de 03 de 2021, de https://books.google.com.ec/books?id=U7vR89H9U2oC&dq=contabilidad+financiera&source=gbs_navlinks_s

Sanjuán, F. (18 de 09 de 2017). Recuperado el 08 de 03 de 2021, de <https://economipedia.com>

- Santana, G. (12 de 07 de 2020). *EGA Futura Nube » Capacitación y Soporte*. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://www.egafutura.com/glosario/cuentas-pagar>
- Sevilla , A. (08 de 04 de 2017). *Economía*. Recuperado el 10 de 03 de 2021, de <https://economipedia.com/definiciones/gastos-financieros.html>
- Sevilla Arias, A. (17 de 08 de 2017). *Economipedia*. Recuperado el 10 de 03 de 2021, de <https://economipedia.com/definiciones/gastos-financieros.html>
- Sevilla, A. (01 de 11 de 2015). *Economía*. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://economipedia.com/definiciones/liquidez.html>
- Sevilla, A. A. (08 de 04 de 2017). *Economía*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/gastos-financieros.html>
- Sevillano, M. (26 de 12 de 2017). *Blog Calidad y Excelencia*. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://www.isotools.org/2017/12/26/mejora-los-procesos-internos/#:~:text=Los%20procesos%20internos%20de%20negocio,los%20procesos%20deben%20ser%20eficientes.&text=Un%20proceso%20de%20calidad%20produce%20%C3%A1pices%20que%20siempre%20funcionan.>
- Shuttleworth, M. (26 de 09 de 2008). *Explorable*. Recuperado el 15 de 03 de 2021, de <https://explorable.com/es/diseño-de-investigación-descriptiva>
- Vega, D. L. (08 de 05 de 2019). *Clickbalance*. Recuperado el 15 de 03 de 2021, de <https://clickbalance.com/blog/contabilidad-y-administración/toma-el-control-de-tus-cuentas-por-pagar-y-cuentas-por-cobrar/>
- Westreicher, G. (21 de 06 de 2020). *Economipedia*. Recuperado el 15 de 03 de 2021, de <https://economipedia.com/definiciones/población.html>
- WestreicherLect, G. (25 de 08 de 2020). *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/>

ANEXOS 1

Guía de observación

Guía de Observación				
Nombre de la empresa		Asociación de Producción Textil Guerreros del Desarrollo Asoprogued		
Nombre del observador		Cedeño Sánchez Natividad		
Fecha de observación				
Objetivo				
No	Aspectos	Si	No	Observación
1	El tiempo otorgado por los proveedores para la cancelación de cuentas por pagar es mayor al tiempo de cobro de las facturas de ventas			
2	El personal esta adecuadamente capacitado para cumplir sus funciones			
3	Disponen de un organigrama, funciones y el orden jerárquico bien definidos			
4	Existe una planificación y análisis periódicos de las cuentas por pagar			
5	Se dispone de un proceso de autorización adecuada respecto al otorgamiento de créditos y plazos de vencimiento para los proveedores			
6	La empresa cuenta siempre con recursos propios para poder cancelar sus obligaciones			
7	Existe un manual de procedimientos referente al tratamiento de cuentas por pagar			
8	Se observan pagos de intereses por los préstamos efectuados a terceros para cancelar obligaciones			

9	Se encuentran adecuadamente ordenada, identificada y soportada la documentación referente a cuentas por pagar			
10	Existe un archivo adecuado que permita la preservación de la documentación relacionada con cuentas por pagar			

Anexo 2

Entrevista

Entrevista	
Microempresa	Asociación de Producción Textil Guerreros del Desarrollo Asoprogued
Entrevistado	Sr. GUERRERO HECTOR
Objetivo	Analizar las preguntas acerca del control que llevan la asociación en las cuentas por pagar.
Preguntas	
1. ¿Dentro del negocio existe una persona específica encargada de recibir las facturas de los proveedores?	
2. ¿Dentro del negocio existe una persona específica encargada de los pagos a los proveedores?	
3. ¿Dentro del negocio existe una persona específica que autoriza los pagos a los proveedores?	
4. ¿Se tiene algún tipo de registro o control de las facturas por pagar a los proveedores?	
5. ¿Tiene algún proceso formal establecido para la cancelación de las facturas a los proveedores?	

6. ¿Cuál es la proporción dentro de sus proveedores de quienes les asignan crédito o no?
7. ¿Cuál es el periodo promedio de días para la cancelación a sus proveedores?
8. ¿Cuál es el periodo promedio de días para el cobro a sus clientes, en especial de aquellos que pertenecen al Estado?
9. ¿El no tener recursos para comprar materia prima o cancelar a sus distintos proveedores ha ocasionado que ustedes incurran en préstamos y por lo tanto la generación de pagos de intereses?
10. ¿Si se establecieran procedimientos y políticas de pagos y solicitud de crédito a los proveedores los aplicaría?

Anexo 3

En el año 2020 no se realizó préstamos por el motivo de la pandemia, en el 2019 se realizó un préstamo al Banecuator de \$1500 con un interés de 8% préstamo que se pagó en el mismo año también se llevó a cabo préstamo a terceras personas (familiar). Pagos mensuales durante 10 meses

Capital	1500	
Interés	8%	Anual
Pagos	10 mensual	
Dividendo	\$155,55	

Cuadro 13: Tabla de amortización.

Anexo 4

	Cuotas	capital	Interés	dividendo	saldo capital
ORDEN DE COMPRA POR CATALOGO ELECTRONICO	0				1500
Orden de compra:	CE-20200001024143	\$145,55	Fecha de emisión: 05/10/2020	Fecha de aceptación: 06/13/2020	\$1.135,45
Estado de la orden:	Liquidada	\$146,53	\$9,03	\$155,55	\$1.207,92
	3	\$147,50	Fecha de Liquidación: 05/15/2020	\$155,55	\$1.060,42
	4	\$148,49	\$7,07	\$155,55	\$911,93
	5	\$149,48	\$6,08	\$155,55	\$762,46
Nombre comercial:	6	\$150,47	ASOCIACIÓN DE	\$5,08	\$611,99
	7	\$151,47	PRODUCCIÓN TEXTIL	\$4,08	\$460,51
	8	\$152,48	GUERREROS DEL	\$3,07	\$308,03
	9	\$153,50	DESARROLLO DEL	\$2,05	\$154,52
	10	\$154,52	"ASOPROGUED"	\$1,00	\$0,00
		\$1.500,00	"ASOPROGUED"	\$59,35	
Nombre del representante legal: GUERRERO VALVERDE HECTOR ROBEL					
Elaborado por: Cedeño N., (2021)					
Correo electrónico el representante legal: asoprogued08@uotlook.es			Correo electrónico de la empresa: asoprogued08@uotlook.es		
Teléfono: 0993093720 0988818173 042637160					

Tipo de cuenta: Ahorros	Número de cuenta: 109100578	Código de la Entidad Financiera: 244056	Nombre de la Entidad Financiera: COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO CONSTRUCCION COMERCIO Y PRODUCCION LTDA. (COOPCCP)
DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE			
Entidad contratante:	DIRECCION DE SANIDAD DE LA ARMADA	RUC: 1768009760001	Teléfono: 000000000
Persona que autoriza:	ALFG-AB ANA DÍAZ GILBERT	Cargo: JEFE DE COMPRAS PÚBLICAS	Correo electrónico: amdiaz@armada.mil.ec
Nombre funcionario encargado del proceso:	JESSENIA MARIA MOREIRA GARCIA	Correo electrónico:	jmoreirag@armada.mil.ec
Dirección Entidad:	Provincia: GUAYAS	Cantón: GUAYAQUIL	Parroquia: AYACUCHO
	Calle: AV. 25 DE JULIO S/N VIA PTO. MARITIMO	Número:	Intersección:
	Edificio:	Departamento:	Teléfono: 000000000
Datos de entrega:	Horario de recepción de mercadería:	08:00 AM 11:00 AM Y 13:00 PM A 15:00 PM	
	Responsable de recepción de	SGOS-SN MURILLO CRUZ DIANA	

Anexo 3

	mercadería:
Dirección de entrega:	AV. 25 DE JULIO S/N VIA PTO. MARITIMO BODEGA DE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD DE LA ARMADA (DIRSAN)
Observación:	
Multa:	No se aplican multas sobre la orden de compra.

- Los pagos de la presente orden de compra se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la Entidad Contratante relacionados con la partida presupuestaria correspondiente. La partida presupuestaria deberá certificarse por la totalidad de la orden de compra incluyéndose el IVA.
- Para el pago, la entidad contratante deberá requerir la copia del acta de entrega - recepción, copia de la orden de compra y la factura

correspondiente; sin que estas condiciones modifiquen procesos administrativos financieros internos de cada entidad.

- El pago de los bienes o servicios, objeto de la presente orden de compra será en dólares americanos y será efectuado directamente por cada entidad contratante a una cuenta cuyo beneficiario sea el proveedor cuya información consta en la presente orden de compra, dentro de los 30 días siguientes suscrito el acta de entrega recepción definitiva. Solo si la información de la cuenta de pago no está registrada en la presente orden de compra, o en caso de que la transferencia de pago no se haya podido instrumentar, la entidad contratante seguirá los procedimientos que para el efecto determine el ente rector de Finanzas Públicas.
- Es de exclusiva responsabilidad del proveedor registrar una cuenta que este a su nombre y en una entidad financiera que esté habilitada a recibir transferencias por parte del Estado

APLICACIÓN DE MULTAS

- Esta orden de compra está sometida a todas las obligaciones contraídas por el proveedor en el Convenio Marco suscrito con el SERCOP, contrato que forma parte integrante de la presente orden de compra.
- La entidad contratante está obligada a ingresar toda la información referente a la entrega de los bienes y servicios en el portal Institucional

- **Funcionario Encargado del Proceso**

- Nombre: JESSENIA MARIA MOREIRA GARCIA

- **Persona que autoriza**

- Nombre: ALFG-AB ANA DÍAZ GILBERT

- **Máxima Autoridad**

- Nombre: PABLO ALBERTO HERRERA SALAZAR

CPC	Descripción	Cant	V. unitario	Descuento	Sub. Total	Impuesto (%)	V. Total	Partida Presup.
881220 013	<p>SÁBANAS PARA CAMILLAS - SOBRE SABANA 220cm de largo x 120cm de ancho - SABANA INFERIOR 190cm de largo x 100cm de ancho</p> <ul style="list-style-type: none"> - DISEÑO: No Aplica - ANTECEDENTES / OBJETIVO: No Aplica - CONDICIONES PARTICULARES DEL BIEN: <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:// TELA// Región: Todas la regiones.// Nombre: Bramante// Composición (Urdido y trama): 65% poliéster (+/-5%) – 35% algodón (+/-5%).// Peso: 130 – 140 gr./m2 (+/-5%).// Ancho: 150 – 180 (+/-1cm).// Color: Blanco óptico // Encogimiento: + / - 2%.// APLICACIÓN: Material textil utilizado para vestir y proteger la cama, la sobre sabana debe poseer un doblez de aproximadamente de 10cm en la parte superior, y la sabana en contacto con la colchoneta debe tener elástico en las esquina para un mejor aseguramiento con la superficie de la colchoneta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - MAQUINARIA: Según el grupo al que correspondan los proveedores deberán contar con la siguiente maquinaria mínima:// GRUPO 1: 1 De Costura Recta - 1 Overlock - 1 Zig-Zag o 20 U ó Ojaladora.// GRUPO 2: 2 De Costura Recta - 2 Overlock - 1 Zig- Zag o 20 U ó Ojaladora - 1 Recubridora // GRUPO 3: 3 De costura recta - 3 Overlock de 4 o 5 hilos - 1 Zig-Zag ó 20 U ó Ojaladora - 2 Recubridora.// GRUPO 4: 4 De costura recta - 4 Overlock de 4 o 5 hilos - 1 Zig-Zag ó 20 U ó Ojaladora - 3 Recubridora.// Los proveedores deberán adjuntar la documentación que respalde la disponibilidad de la maquinaria mínima requerida de acuerdo al GRUPO (contrato de compra - venta, factura, títulos de propiedad, contrato o compromiso de alquiler o arrendamiento, declaración suscrita por el proveedor).// El SERCOP directamente o a través de terceros, verificará la disponibilidad de la maquinaria declarada conforme se establece en el formulario "TABLA DE EQUIPAMIENTO Y HERRAMIENTAS", que consta en el pliego.// Nota: Los "Artesanos y Gremios de artesanos legalmente reconocidos" deberán declarar la maquinaria mínima de acuerdo al GRUPO 1 en el caso de presentarse individualmente y maquinaria del GRUPO 4 en el caso de presentarse como gremio reconocido. - FORMA Y REQUISITOS PARA EL PAGO: Los pagos se realizarán con cargo a la partida presupuestaria de la entidad generadora de la orden de compra y se efectuará en dólares de los Estados Unidos de Norteamérica previo a la presentación de los siguientes documentos:// - Factura emitida por el proveedor.// - Copia de factura (s) de compra de tela nacional (Peso, cantidad, tipo de tela)// - Acta de entrega-recepción definitiva a satisfacción de la entidad contratante.// - Copia de la orden de compra.// - Documentos de respaldo referente al cumplimiento de la afiliación a la seguridad social en la modalidad que correspondiere según la naturaleza del proveedor.// La cantidad del personal, debe ser considerada en función a la capacidad productiva de la ficha técnica del producto.// El tiempo mínimo de afiliación que se verificará será desde la fecha de la generación de la orden de compra hasta la fecha del acta de entrega recepción.// - CONDICIONES DE ELABORACIÓN DEL BIEN: - Los materiales empleados en la confección, deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.// - Los oferentes garantizarán que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.// - El proveedor catalogado está obligado a mantener la garantía técnica de confección de las prendas por el lapso de un (1) año.// - La materia prima será exclusivamente de origen nacional.// - ACTUALIZACIONES: Mediante Oficio Circular SERCOP- CDI-2018-007 de 28 de diciembre de 2018, se actualizan los atributos de "Formación/Capacitación/Experiencia" y "Requisitos para el Pago", se homologan los textos concernientes a la afiliación de la seguridad social en las fichas técnicas. <p>INFRACCIONES Y SANCIONES: - En los casos en que exista incumplimiento de entrega de los bienes adquiridos por caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobados por el administrador de la orden de compra, la entrega se podrá realizar en un plazo máximo adicional de hasta 10 días término, sin que durante dicho tiempo sea aplicable multa alguna, caso contrario se aplicará una multa del 1 por mil diario del valor a facturar correspondiente al bien no entregado y que consta en la orden de compra.// - Cuando el retraso supere los 10 días término contados a partir de la fecha límite de entrega del requerimiento efectuado a través de la orden de compra, se aplicará una multa del 1,5 por mil diario del valor a facturar, contado desde el décimo primer día de retraso en la entrega de los bienes materia del requerimiento hasta que se realice la entrega de los mismos;</p>	340	16,0000	0,0000	5.440,0000	12,0000	6.092,8000	530820

es decir, que el valor por la multa podrá acumularse hasta la entrega de los bienes.// - En caso de incumplimientos en las condiciones específicas de elaboración del bien, el proveedor deberá sustituir el bien garantizando el cumplimiento de la presente ficha técnica.// - En caso de que el incumplimiento de plazo establecido para la entrega del bien, supere los 29 días término, se realizará la declaratoria de contratista incumplido, exceptuando acuerdo entre las partes para dicha entrega.//

- TIEMPO DE ENTREGA DEL BIEN: - El plazo para la entrega de las prendas será de hasta treinta días (30), contados a partir de la formalización de la orden de compra (estado revisado);// - En caso que la entidad contratante solicite muestras o se realice toma de medidas, la entidad contratante en conjunto con el proveedor definirán el plazo de entrega, el mismo que será posterior a la entrega de medidas y/o muestras. Los tiempos de entrega podrán modificarse, previo acuerdo expreso entre entidad contratante y proveedor.// - Se podrán realizar entregas parciales totales, antes del plazo estipulado, conforme al cronograma de entrega previamente establecido de mutuo acuerdo entre el proveedor y la entidad contratante generadora de la orden de compra.//

- CAPACIDAD MÁXIMA DE PRODUCCIÓN / PERSONAL MÍNIMO: Los proveedores podrán ofertar como capacidad máxima total según lo detallado a continuación: GRUPO 1: Personas Naturales - 250 prendas (De forma individual)// GRUPO2: Personas jurídicas(Microempresas) - 200 prendas (Por cada trabajador contratado) - hasta 9 empleados.// GRUPO 3: Personas Jurídicas (Pequeñas empresas) - 100 prendas (por cada trabajador contratado) - hasta 49 empleados.// GRUPO 4: Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria (Sector Cooperativo, asociativo y comunitario)- 300 prendas (por cada socio) - De acuerdo al número de socios// Grupo 5: Artesanos, Gremios de artesanos legalmente reconocidos - 300 prendas (por cada agremiado) - De acuerdo al número de artesanos reconocidos// Nota 1: Los proveedores que presenten en la oferta socios, agremiados o trabajadores con carnet del CONADIS, obtendrán por cada persona con discapacidad 100 conjuntos adicionales a la capacidad productiva declarada en total por todo el grupo.//

- ADMINISTRACIÓN: La entidad contratante deberá: Suministrar al proveedor catalogado el cronograma de recepción de las prendas y entregar el Acta proveedor – bodega.// Verificar que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos solicitar los cambios necesarios.// La administración de la orden de compra, se realizará por parte de un delegado-técnico designado por la entidad contratante, quien realizará el monitoreo, verificación y control del cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas para la entrega del bien.// El Administrador del Contrato dará el informe de fiel cumplimiento del mismo.//

- LOGOTIPO / BORDADO: 1)Para la lencería general: Los logotipos institucionales se colocarán en toda la lencería general reusable, sea mediante estampado, sublimado o bordado a fin de precautelar el bien y mantener la imagen institucional en base al diseño y arte de los estampados se basará en el Manual de imagen corporativa del Ministerio de Salud Pública vigente. // 2) Para la lencería Quirúrgica: Los logotipos institucionales se colocarán en toda la lencería quirúrgica, mediante estampado rotativo unicolor (gris) en toda la tela, donde constará únicamente un logo de 3 x 3 cm del Ministerio de Salud Pública.

- ETIQUETA: La etiqueta, con la talla de la prenda deberá estar colocada en el interior, con nombre del fabricante, RUC y teléfono de contacto.

- FORMACIÓN, CAPACITACIÓN/ EXPERIENCIA: Las personas naturales, cada socio o trabajador deben presentar cualquiera de la siguiente documentación:// - Copias de certificado(s) de aprobación de capacitación en la elaboración de prendas de confección textil, de al menos 60 horas, los certificados deben ser emitidos por una entidad acreditada por los organismos públicos competentes; o// - Copias de certificado(s) laboral(es) que respalde experiencia mínimo de 2 años en la confección de prendas de vestir; o// - Copia título profesional; o, técnico o tecnólogo; o, bachilleratos en la rama de la industria de la confección textil debidamente refrendados, o// - Copia de carné de calificación de artesano vigente en la rama de confección textil, emitido por la Junta Nacional de Defensa

del Artesano; o// - Copia de certificación de competencias en la rama de confección textil vigente, otorgado por las entidades públicas competentes.// Los oferentes que presenten en su oferta trabajadores bajo relación de dependencia, deberán presentar el pago de aportes al IESS mínimo de 3 meses, al momento de entregar la oferta o manifestación de interés.// Los documentos deberán ser legibles y podrán acumularse para cumplir con el número de años u horas requeridas.// Los certificados serán objeto de verificación de su autenticidad y veracidad tanto en la presentación y posteriormente.// En caso de detectarse que la persona que certifica no firmó o no tiene el conocimiento de la emisión de este certificado, el SERCOP procederá a descalificar la oferta o terminar unilateralmente el convenio marco o adenda, sin perjuicio del resto de acciones legales que correspondan.//

CONDICIONES DE ENTREGA DEL BIEN: - Empaquetado en fundas plásticas, transparentes, selladas en las que se distinga claramente talla y color.// - El embalaje se hará en sacos o fundas (resistentes) y deberá estar bien identificada: talla y color.//

TRANSPORTE: El proveedor catalogado asumirá el costo de transporte hasta la dirección establecida por la entidad contratante para la entrega de los bienes dentro de la localidad en la que se hubiese catalogado, de acuerdo a lo establecido en la orden de compra, salvo acuerdo entre proveedor – entidad.// La entrega del bien incluye el estibaje al interior de las instalaciones de la entidad contratante.

GARANTÍAS: Referirse al Convenio Marco del procedimiento

ÁREA DE INTERVENCIÓN: El área de intervención para la provisión de las prendas será determinada por el domicilio legal del proveedor, registrado en el RUP.

COLOR: Referirse al atributo "Condiciones Particulares del Bien"

TALLAS: SOBRE SABANA 220 cm de largo x 120 cm de ancho// SABANA INFERIOR 190 cm de largo x 100 cm de ancho// Nota: Referencia de altura de colchón: 15 cm

Fecha de Impresión: jueves 18 de febrero de 2021, 11:22:17

Subtotal	5.440,0000
Impuesto al valor agregado (12%)	652,8000
Total	6.092,8000
Número de Items	340
Total de la Orden	6.092,8000