



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA

**PROPUESTA DE CONTROL DE INVENTARIO DE
MERCADERÍAS EN LA MICROEMPRESA “COMERCIAL
PERERO”, UBICADO EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL.**

Autora: Perero Suárez Alexandra Estefanía

Tutor: Mgs. Elizabeth Carmen Arias Domínguez

Guayaquil, Ecuador

2020

DEDICATORIA

El presente proyecto lo dedico principalmente a Dios por ayudarme a continuar y a mis padres porque sin sus consejos no hubiera cumplido este sueño.

A mi esposo por ayudarme a llegar hasta aquí y a mis hijos por ser tan pacientes conmigo y darme fuerzas para cumplir esta meta.

Alexandra Estefanía Perero Suárez

AGRADECIMIENTO

Un agradecimiento al Instituto Tecnológico Bolivariano y a todas las autoridades, por permitir concluir con una etapa de mi vida, gracias por la paciencia y orientación.

También hago un extenso reconocimiento a mi maestro Simón Alberto Illescas Prieto por sus conocimientos recibidos en el desarrollo de este proyecto.

Agradecida con todos por su apoyo para ayudarme a seguir adelante, por extenderme su mano en momentos difíciles.

Alexandra Estefanía Perero Suárez



INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

**PROPUESTA DE CONTROL DE INVENTARIO DE MERCADERÍAS EN
LA MICROEMPRESA “COMERCIAL PERERO”, UBICADO EN LA
CIUDAD DE GUAYAQUIL.**

Autora: Perero Suárez Alexandra Estefanía

Tutora: Mgs, Elizabeth Carmen Arias Domínguez

Resumen

El proyecto se basó en un mejor control para el registro de los inventarios en la microempresa Comercial Perero. La finalidad de esta investigación fue analizar la manera de llevar un mejor método para registrar las mercaderías. Los métodos escogidos para la investigación fueron el explorativo y explicativo para el análisis de la microempresa, se utilizó la técnica de observación a través de entrevistas que sirvieron de guía. La conclusión fue que al no tener un buen control de inventario no se puede llevar un registro adecuado de las mercaderías existentes afectando a la microempresa. El enfoque consistió en realizar diariamente un registro de las mercaderías que salen y entran. Se planificó la realización de una adecuada gestión de las mercaderías que están en bodega para llevar un mejor control y así incrementar ingresos a la microempresa. Las falencias que se pudieron obtener por medio de esta investigación servirán para la mejora en sus procesos y tener una sostenibilidad en el mercado.

Control

Inventarios

Registro

Mercaderías



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

**PROPUESTA DE CONTROL DE INVENTARIO DE MERCADERÍAS EN
LA MICROEMPRESA “COMERCIAL PERERO”, UBICADO EN LA
CIUDAD DE GUAYAQUIL.**

Autora: Perero Suárez Alexandra Estefanía

Tutora: Mgs. Elizabeth Carmen Arias Domínguez

ABSTRACT

The project was based on a better control for the registration of inventories in the Comercial Perero microenterprise. The purpose of this research was to analyze how to bring a better method to register the goods. The methods chosen for the investigation were the Explorative and Explanatory for the analysis of the microenterprise, the observation technique was used through interviews that served as a guide. The conclusion was that by not having good inventory control, it is not possible to keep an adequate record of the existing goods, affecting the micro-enterprise. The approach will be to carry out a daily record of the goods leaving and entering. Adequate management of the merchandise in the warehouse will be carried out in order to have better control and thus increase income to the microenterprise. The shortcomings that was obtained through this investigation will serve to improve their processes and have sustainability in the market.

Control

Inventory

Registry

Mechanise

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:	Páginas:
Portada-----	i
Dedicatoria-----	ii
Agradecimiento-----	iii
Carta de Aceptación del Tutor-----	iv
Resumen-----	v
Abstract-----	vi
Índice General-----	vii
Índice de Tablas-----	ix
Índice de Figuras-----	x

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación conflicto.....	2
Delimitación del problema.....	3
Formulación del problema.....	3
Evaluación del problema.....	3
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	4
Objetivos general.....	4
Objetivos específicos.....	4
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	5

CAPÍTULO II

MARCO TEÒRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos.....	6
Principios de la contabilidad.....	7
Control de Inventarios.....	8
COSO.....	9
Componentes de control interno.....	9
Principios Contables.....	10
Principios Contables.....	11
Contabilidad.....	12
Contabilidad.....	13
Naturaleza de las cuentas.....	14
Inventarios.....	15
Principios de los inventarios.....	16
Tipos de inventarios.....	17
Tipos de inventarios.....	18
Tipos de inventarios.....	19
Elementos básicos de los sistemas de los inventarios....	20
Métodos de valorización de los inventarios.....	21
Antecedentes referenciales.....	22
FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	23
NIFF para Pymes.....	24
Normas Internacional de Contabilidad 2.....	25
Normas internacionales de las Contabilidad 2.....	26
Ley de Régimen Tributario.....	27
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.....	28
DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	29
Definiciones Conceptuales.....	30

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	31
Misión y Visión.....	32
Valores de Empresa.....	33
Naturaleza de negocio.....	34
FODA de la Microempresa.....	35
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	36
Investigación Documental, Campo y Histórica.....	37
Población Finita e Infinita.....	38
Muestra.....	39
Tipo de muestra.....	40
Investigación Cualitativa, Experimental y Cuantitativa.....	41
PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.....	42
TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....	41
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.....	42
Observación	43
Entrevista	44

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Análisis de la guía de Observación.....	45
Análisis del formulario de la entrevista 1.....	48
Análisis del formulario de la entrevista 2.....	51
Diagnóstico de Procesos del control de inventarios.....	54

Diagrama de procesos de compra de mercaderías y devolución al proveedor.....	56
Diagrama de procesos de almacenamiento y venta de mercaderías.....	57
Falencias y Causas.....	58
Plan de mejoras.....	59
Carátula de la propuesta.....	60
Introducción.....	61
Objetivo y Alcance.....	62
Plan de cuentas.....	63
Sistema de registro de inventarios permanente.....	64
Compra de mercadería.....	65
Venta de mercadería.....	66
Devolución al proveedor.....	67
Tarjeta Kárdex mediante promedio ponderado.....	68
Toma física de los Inventarios.....	69
Toma de inventario.....	70
Contabilización de compra y venta y devolución.....	71
Contabilización.....	72
Registro libro diario.....	73
Tarjeta Kárdex método ponderado.....	74
Controles.....	74
CONCLUSIONES.....	75
RECOMENDACIONES.....	76
BIBLIOGRAFÍA.....	77
ANEXOS.....	81

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Contraposición.....	2
Tabla 2 Plantilla de trabajadores.....	34
Tabla 3 Plantilla de principales proveedores.....	34

Tabla 4 FODA.....	35
Tabla 5 Principales competidores en el área	35
Tabla 6 Prototipo (tipos de Investigación)	38
Tabla7 Universo.....	39
Tabla 8 Muestra de estudio.....	40
Tabla 9 Técnica	43
Tabla 10 Formato de guía de observación.....	45
Tabla 11 Interpretación de resultados.....	46
Tabla 12 Rango de confianza y nivel de riesgo.....	47
Tabla 13 Formato de la entrevista 1.....	48
Tabla 14 Formato de la entrevista 2.....	51
Tabla 15 Falencias en el proceso y causas.....	58
Tabla 16 Plan de mejoras.....	59
Tabla 17 Carátula de la propuesta.....	60
Tabla 18 Plan de cuentas.....	63
Tabla 19 Toma física de inventario.....	70
Tabla 20 Compra, venta y devolución.....	71
Tabla 21 Contabilización.....	72
Tabla 22 Tarjeta Kárdex.....	73
Tabla 23 Controles.....	74

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Logotipo de la microempresa.....	31
Figura 2 Estructura Organizativa de la microempresa.....	33
Figura 3 Diagrama de procesos	56

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

Planteamiento del Problema

Ubicación del Problema en un contexto

El control de inventarios es mundialmente reconocido por ser una parte importante dentro de las empresas que comercializan o manufacturan productos; en base a estos controles y al buen manejo de las mercaderías existentes un negocio puede asegurar su permanencia y crecimiento en un mercado determinado. Dentro de toda organización es de vital importancia la compra y venta de bienes o servicios; de aquí la importancia del manejo del inventario, tanto en empresas como en dependencias gubernamentales.

El control de inventario que existe en una empresa representa la manera en que se lleva un correcto y eficaz manejo de la cantidad de mercaderías con la que cuenta la empresa y de esta manera satisfacer las demandas del consumidor con la mejor calidad posible y así lograr su fidelización.

En las empresas, dentro de su etapa de crecimiento, adquieren y acumulan inventarios para su posterior venta, sin embargo, en muchas de ellas no se establecen prioridades en cuanto al manejo de dichos artículos; sobre todo considerando la proporción de su participación en cuanto a los ingresos o cuales de ellos generan menor riesgo de resultar obsoletos. Como consecuencia de esta situación no existen procedimientos eficaces con respecto a la correcta administración de los inventarios.

Las empresas comerciales que manejan inventarios deben analizar su gestión en cuanto a este activo sobre todo con el objetivo indispensable de minimizar costos y maximizar su rentabilidad.

Situación Conflicto

La microempresa comercial Perero está ubicada en la ciudad de Guayaquil en la parroquia Febres Cordero con dirección entre la 22 y la 23 Cristóbal Colón. En este negocio se presenta falta de control en el inventario de mercaderías; no se registran de forma adecuada las entradas y salidas de artículos varios y esto afecta su normal desenvolvimiento y por su puesto su proyección de crecimiento a futuro.

En la empresa existen problemas persistentes como que no coincide el conteo de las existencias físicas con los registros que se llevan, o que queden acumuladas mercancías que no se vendan por largo tiempo y esto genera pérdidas de dinero para la empresa.

Actualmente existen diferencias de las existencias registradas con las que se encuentran de manera física en bodega, por los deficientes registros que se llevan. Esto provoca insatisfacción en los clientes al momento de llegar a la microempresa, hacer sus pedidos y no poder ser despachados cuando la mercadería no está en bodega; lo que genera pérdida de tiempo y los obliga a adquirirlos en otro sitio.

Esta falta de conocimiento del real movimiento y saldo de la mercadería también provoca acumulación de inventario de poca rotación, e invertir en productos de poca salida cuando estos recursos servirían para la compra de aquellos cuyo stock es menor porque se venden con mayor frecuencia.

Tabla 1 Contraposición

Causas	Consecuencias
No hay control del inventario	Insuficiencia del inventario para realizar ventas.
Error en registro de mercaderías	Información errónea de lo existente.
Exceso de Inventario	Proporciona altos costos por excesiva cantidad de mercaderías.

Elaborado por: Perero, A. (2020)

Formulación del Problema

¿Cómo formular una propuesta de control de inventario de mercaderías para la mejora del registro contable en la microempresa “Comercial Perero”; ubicado en la ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas, en el año fiscal 2020?

Variables de la Investigación

Variable Independiente: Control de Inventario de mercaderías.

Variable Dependiente: Registro contable

Delimitación del Problema

Campo: Contable.

Área: Control de Inventario de Mercaderías.

Aspectos: Registro Contable.

Tema: Diseño de Propuesta de Control de Inventario de mercaderías en la microempresa “Comercial Perero”, ubicado en la ciudad de Guayaquil.

Evaluación del Problema

Delimitado: El problema de la empresa se encuentra delimitado por la falta de un adecuado control de inventario que limita las actividades. El periodo de investigación comprende el periodo 2020.

Claro: El problema se ha presentado y planteado adecuadamente de la forma más concreta posible de manera coherente y fácil de entender para solucionar de forma más eficaz los problemas generados por no tener un control sobre los inventarios en la microempresa.

Factible: Es un proyecto posible porque se puede realizar una investigación adecuada gracias a la apertura de información ya que se cuenta con el apoyo del gerente de la microempresa. Esto ayudará para poder implementar un control de registro de mercaderías mediante la aplicación de métodos adecuados para la investigación.

Evidente: En el problema es necesario aplicar métodos de control de los inventarios para poder resolver las falencias que existen al no tener un registro de ingresos y egresos de las mercaderías.

Relevante: Es importante tener un adecuado control de los inventarios porque al llevar de manera correcta los registros de los ingresos y egresos de las existencias en bodega se podrá tener un conocimiento real de lo que se encuentra en el local y así tomar las decisiones más adecuadas en cuanto a la compra y venta de la mercadería.

Original: La microempresa comercial Perero realizará por primera vez una investigación para obtener un análisis y solucionar las falencias que existen por la falta de un control de inventarios.

Objetivo de la Investigación

Objetivo General:

Desarrollar una propuesta de control de inventario de mercaderías para mejorar los registros contables de la microempresa “Comercial Perero” Ecuador, de la ciudad de Guayaquil.

Objetivos Específicos:

- Investigar las teorías referentes al campo de la contabilidad en sus variables de control de inventario y registros contables.
- Diagnosticar los procedimientos utilizados en el control del inventario de mercaderías de la microempresa “Comercial Perero”.
- Elaborar una propuesta de control de inventario de mercaderías en la microempresa “Comercial Perero” de la ciudad de Guayaquil.

Justificación e Importancia

La propuesta de control de inventario de mercaderías en la microempresa “Comercial Perero” se proyectará en el aumento de la rentabilidad de la

microempresa en base a registros adecuados de los movimientos de sus inventarios.

Esto favorecerá de manera extraordinaria a la empresa, ya que reducirá sus pérdidas, generará conocimientos de los productos o artículos que tienen almacenados y por lo tanto ayudará a mejorar las decisiones en cuanto al manejo de su mercadería.

Los controles que se desean aplicar son de suma importancia, los mismos que se van a realizar mediante el desarrollo de la propuesta que genere la presente investigación; de esta manera se persigue detectar errores y solucionar los problemas que existen esto será en base a observaciones y análisis con la finalidad de optimizar costos y tener una información oportuna, confiable y veraz.

El inventario tiene como conveniencia fundamental proveer a la empresa de las mercancías necesarias, para su continuo y regular desenvolvimiento, es decir el control de inventario tiene un papel vital para el funcionamiento acorde y coherente dentro del proceso de comercialización y de esta forma afrontar la demanda. Contar un control de inventarios trae múltiples ventajas para una empresa al brindar información trascendente oportuna en tiempo real.

La investigación tiene relevancia social ya que no solo se beneficiará la microempresa, ya que servirá como referencia a otras empresas que tienen dificultades con el control de inventarios. Esto también ayudará al comercial Perero a tener una información oportuna y confiable, que le permita continuar con sus actividades económicas y con esto conservar el empleo de sus colaboradores y proyectarse a un aumento de su plantilla de trabajadores.

Este proyecto contará con valor teórico, ya que se podrá tener datos reales y confiables para otras investigaciones las cuales se desarrollarán y aportarán beneficios a la comunidad.

CAPITULO II

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes Históricos

Durán (2012) menciona que:

Los inventarios tienen su origen en los egipcios y demás pueblos de la antigüedad, donde acostumbraban a almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequías o de calamidades. Es así como surge el problema de los inventarios, como una forma de hacer frente a los periodos de escases. Esto permite asegurar la subsistencia del negocio y el desarrollo de sus actividades operativas. Esta forma de almacenamiento de todos los bienes y alimentos necesarios para sobrevivir fue lo que motivó la existencia de los inventarios. (p.56).

A través del tiempo se fue estableciendo la manera de hacer los registros de una manera más eficiente y confiable convirtiéndose en lo que hoy se conoce inventario. Esta manera de llevar los registros viene de tiempo pasados ya que era la manera de almacenar alimentos y conservarlos en grandes cantidades

Durán (2012) también establece que:

En los años 70 se requería mantener un inventario suficiente con el fin de no parar ningún proceso ni agotar un producto terminado se tenía altos márgenes de rentabilidad y se justificaba tener altos niveles de inventario. En los años 80 se comenzó a hablar de flujo de inventarios y se calculaba el índice de rotación de inventario. (p.57).

En la antigüedad se buscaba mantener el inventario de una empresa para que siga funcionando y así mantener la rentabilidad teniendo un buen flujo de mercaderías que satisfagan las ventas existentes.

Contabilidad

Según Pombo (2017)

La contabilidad tiene como finalidad determinar la situación de la empresa en su comienzo, controlar las variaciones que se van produciendo a lo largo del ejercicio económico y determinar, así mismo el resultado del periodo y la situación de la empresa al final del ejercicio (p.7).

La contabilidad es una técnica de registro de las operaciones que realiza la empresa, tratando de suministrar la información requerida de forma adecuada. El empresario lo que busca a través de la contabilidad es la información.

Objetivo de la Contabilidad

Pombo (2017) también expone los objetivos de la Contabilidad:

El objetivo fundamental es servir de instrumento de información, y aunque son múltiples las informaciones o datos que pueden suministrar la contabilidad se puede concretar en tres:

- Informar de la situación de la empresa tanto en su aspecto económico-cuantitativo como en un aspecto económico financiero. Los inventarios y balances serán fundamentalmente los instrumentos a través de los cuales se presentará la información.
- Informar de los resultados obtenidos en cada ejercicio económico, es decir, cuanto se ha ganado o perdido en un periodo de tiempo determinado.
- Informar de las causas de dicho resultado (p.10).

La contabilidad tiene la finalidad de llevar de forma segura y en buena dirección los registros de la empresa que es fundamental para el crecimiento y desarrollo son de gran importancia en la mayoría en las microempresas.

Control de Inventarios

Según Vidal (2017)

El control de inventarios es uno de los temas más complejos y apasionantes de la logística y de la planeación y administración de la cadena de abastecimiento. Las causas fundamentales que originan la necesidad de mantenimiento de inventarios, en cualquier empresa son las fluctuaciones aleatorias de la demanda y de los tiempos de reposición. Los inventarios también surgen del desfase que existe entre la demanda de los consumidores y la producción o suministros de dichos productos (p.15).

El control de inventario debe llevarse siempre en una compañía por las necesidades que demanda el consumidor y dependerán de un mantenimiento en los inventarios para abastecer a la empresa.

Control Interno

Según Viloria (2005)

Comprende un plan de organización, todos los métodos coordinados y las medidas adoptadas para un negocio, para proteger sus activos. Verificar la exactitud y confiabilidad de sus datos contables, promover la eficiencia en las operaciones y estimular la adhesión a la práctica ordenada por la gerencia. Esta norma subdivide al control interno en: controles contables y controles administrativos. (p.88)

El control interno en una organización es importante porque puede visualizarse como un espacio con puntos de referencia y es más un instrumento dedicado a la prevención de errores accidentales en un proceso contable.

Coso

Para Fonseca (2011)

El término Coso es usado en la literatura profesional a pesar de que la denominación que le brinda mayor comprensión es Marco Integrado de Control Interno. El Coso establece los criterios para lograr una gestión efectiva y eficiente basada en la evaluación del riesgo y en la evaluación de los controles internos en las organizaciones. Es una estructura conformada por componentes y factores, que interactúan entre sí, y contribuyen a que los objetivos sobre efectividad y eficiencia de las operaciones, confiabilidad de la información financiera, y el cumplimiento de la normas y regulaciones aplicables a la entidad, sean logrados con el tiempo (p.40).

En la actualidad el Coso es visto como un proceso continuo que es dirigido por personas de una directiva o gerencia, es una visión del control interno que asigna responsabilidades a todos los miembros de una organización.

Según del Toro y Vizcaíno (2005) dice que:

El sistema de control interno proporciona una seguridad razonable. El término "razonable" reconoce que el control interno tiene limitaciones inherentes; esto puede traducirse en que jamás el directivo y sus trabajadores deben pensar que, una vez creado el sistema, han erradicado las probabilidades de errores y fraudes en la organización y que todos sus objetivos serán alcanzados, ya que estarían obviamente la posibilidad de que, así estén establecidos los procedimientos más eficientes, se pueden cometer errores por descuido, malas interpretaciones, desconocimiento o distracción del

personal o sencillamente que algunas personas decidan cometer un hecho delictivo. Por tanto, el diseño del sistema debe ir enfocado a los recursos humanos y las vías y métodos para su mejoramiento continuo (p. 4).

El control interno por mucho tiempo estuvo limitado para áreas en una organización, por lo tanto, los directivos de las empresas no lo veían como un instrumento para lograr la eficacia y eficiencia de las operaciones que se habían propuesto. Es así que hoy en día es integrado en las operaciones para mejorar la dirección de una organización y proporcionar seguridad en la entidad.

Componentes del Control Interno

Para Fonseca (2011)

Ambiente de Control es una membrana invisible que envuelve a toda la organización. En consecuencia, el ambiente de control es la primera línea de defensa en la organización para mitigar los riesgos y es la mejor señal que podría brindar una entidad hacia el exterior. Este control orienta a respetar las leyes, regulaciones y normas internas dictadas por entidad (p.51).

Un ambiente apropiado de control en una entidad representa para los empleados un desarrollo con efectividad en las tareas que se le han confiado y cumplir con sus responsabilidades con la empresa.

Según Toro y Santos (2005) también mencionan que:

Evaluación del Riesgo tiene cuatro principios, la organización define los objetivos con suficiente claridad para la identificación y evaluación de los riesgos relacionados. Identifica los riesgos para la consecución de sus objetivos en todos los niveles de la entidad y los analiza como base sobre la cual determina como se debe gestionar (p.49).

La evaluación de riesgo comprende la identificación y análisis de errores en el manejo de las mercaderías que pueden afectar en una entidad. Se debe tener en cuenta una evaluación de riesgo porque esto mitigaría las probabilidades de errores en la microempresa.

Las actividades de control se encuentran enfocadas en prevenir errores también están diseñadas para identificar los en las operaciones, estas actividades suelen anticipar eventos antes que suceda para poder prevenirlos.

Fonseca (2011) en este sentido establece que:

Actividades de Control están representadas, principalmente, por dos elementos: políticas y procedimientos. Las políticas no son actividades de control, sino más bien, líneas generales de acción para la toma de decisiones que indican a los gerentes cuales son las decisiones que deben adoptarse de ellas se desprende los procedimientos que resultan ser instrucciones específicas para ejecutar acciones, enfocadas en el objetivo por la que se ha fijado determinada política. (p.95)

Según los autores del Toro y Santos (2005) dicen que:

Monitoreo es cuando la organización selecciona, desarrolla y realiza evaluaciones continuas y/o independientes para determinar si los componentes del sistema de control interno están presentes y en funcionamiento. La organización evalúa y comunica las deficiencias de control interno de forma oportuna a las partes responsables de aplicar medidas correctivas, incluyendo la alta dirección y el concejo, según corresponda (p.50).

Los sistemas de control interno requieren de un monitoreo, es decir, un proceso que compruebe que se mantiene un adecuado funcionamiento del sistema a lo largo del tiempo es preciso supervisar continuamente los

controles internos para asegurar que el proceso funciona de manera óptima.

Principios Contables

Pombo (2017) establece que “los principios contables están constituidos por reglas o guías generales aceptadas o impuestas por normas legales y son el soporte de la contabilidad de la empresa y el fundamento de los criterios de valoración” (p.104).

Los principios contables constituyen el marco regulatorio de las acciones corporativas. Contabilidad, qué tiene como objetivo proporcionar información financiera objetiva. Refleja los estados financieros y representa un conjunto de estándares utilizados en el proceso de capturar, medir y representar la realidad del desempeño de la empresa.

Según los autores Elizalde y Montero (2020)

Equidad este principio establece que la contable contabilidad de una empresa debe sustentarse en la equidad, esto significa que, los hechos económicos y la información generada se han de sustentar en la equidad para todas las partes que tengan intereses en la empresa, dejando de lado intereses particulares o de otro tipo (p.40).

El principio de equidad es sinónimo de imparcialidad y justicia, y tiene la condición de postulado básico. Es una guía de orientación, en íntima relación con el sentido de lo ético y justo, para la evaluación contable de los hechos que constituyen el objeto de la contabilidad, y se refiere a que la información contable debe prepararse con equidad respeto a terceros y a la propia empresa.

Según Fierro y Milena (2015) mencionan que:

Devengado las operaciones transacciones se deben registrar en los Estados financieros en ningún momento que ocurra, y no

necesariamente en el momento que se recibe o se paga en efectivo. Esto permite que todos los elementos económicos se acumulen en cuenta adecuadas, que van conformando el estado de resultado integral y el estado de situación financiera (p.73).

La aplicación del principio de devengo se registran los ingresos o gastos en el periodo contable al que se refiere, a pesar de que el documento sustentatorio tuviera fecha del siguiente ejercicio o que el desembolso pueda ser hecho todo en parte en el ejercicio siguiente. Este principio elimina la posibilidad de aplicar el criterio de la percibido para la atribución de resultados.

Según los autores Elizalde y Montero (2020)

Empresa en marcha este principio contable se refiere al supuesto de que toda la actividad contable debe ser realizada considerando que la empresa se encuentra en marcha y no prevé cerrar con corto plazo. Caso contrario esta novedad debe ser registrada en las notas de los estados (p.42).

La continuidad de la empresa se basa en la presunción de que la empresa continuará sus operaciones por un tiempo indefinido y no será liquidado en un futuro previsible, salvo que existan situaciones significativas, continuas pérdidas, insolvencias, etc.

Según Fierro y Milena (2015)

Relevancia es la información relevante cuando es capaz de ejercer influencia significativa sobre las decisiones económicas de los usuarios, en un con texto de sucesos pasados, presentes y futuros. También lo es cuando la información tiene valor predictivo o confirmativo, o ambos (p.40)

La relevancia es una característica de la información financiera de poseer una utilidad notoria, potencial o real, para los fines perseguidos por los diferentes destinatarios de la información financiera.

Según Elizalde y Montero (2020)

Prudencia según este principio, no se debe sobrestimar o subestimar los valores del activo al momento de realizar su registro contable. Al decir sobrestimar, nos referimos al hecho de registrar un elemento del activo con un valor demasiado alto, en cambio que subestimar significa lo contrario (p.43).

Este principio no sólo está referido a transacciones con terceros, sino también a situaciones internas de la empresa que se derivan de cambios en el tiempo del valor de los activos y pasivos, determinándose por comparación entre una situación anterior a otra posterior, variaciones que incrementan o disminuyen su valor, por consiguiente, las ganancias o pérdidas que se deriven de la comparación deberán ser atribuidas a la cuenta que corresponden al momento que se generen.

Naturaleza De Las Cuentas Contables

Para Alcarria (2012) dice que:

El activo o los activos son el conjunto de bienes, derechos y otros recursos controlados económicamente por la empresa con los que esta desarrolla su actividad económica. Los activos Proviene de transacciones o acontecimientos pasados y pueden ser propiedad de la empresa o simplemente ser controlados por la misma. Además, se requiere que tengan la capacidad de producir futuros beneficios (p.41).

Los activos o derechos son beneficios económicos futuros, son recursos o bienes de la cual se obtiene un beneficio. Los activos de la empresa varían según la naturaleza de las actividades realizadas.

Para los autores Rajadeli, Trullás y Simo (2014) los pasivos son:

Obligaciones actuales surgidas como consecuencia de sucesos pasados, para cuya extinción de la empresa espera desprenderse de

recursos que puedan producir beneficios o rendimientos económicos en el futuro. El concepto de sucesos pasados implica la exclusión de las provisiones para la cobertura de gastos, pérdidas o deudas “probables” que anteriormente eran consideradas pasivos (p.18).

Los pasivos son deudas o un compromiso adquirido por la empresa, institución o individuo. Es el conjunto de deudas de la empresa que se denomina pasivo que son obligaciones en la empresa.

Según Alcarria (2012)

El patrimonio neto es la parte residual de los activos de la empresa una vez deducidos sus pasivos, es decir, es la diferencia entre el valor de sus activos y sus pasivos. Incluye las aportaciones realizadas por los propietarios en el momento de creación de la empresa o momento posteriores, así como los resultados acumulados y otras variaciones que le afecten (p.47).

Es la parte residual de los activos de la empresa, incluye las aportaciones realizadas por los socios o propietarios que no se consideran pasivos, así como los resultados acumulados u otros cambios que le afecten.

Según Urueña (2010) indica que “Ingresos son los valores que recibe la empresa cuando se realiza una venta o presta un servicio con el fin de obtener una ganancia” (p.35).

Los ingresos son ganancias tanto monetarias como no, que se unen para ser un centro de beneficios para el consumidor. Podemos distinguirlos como metas logradas mediante la venta de un producto o servicios.

Inventarios

El inventario confirma o verifica las existencias disponibles en una empresa además es necesario realizar un inventario para confrontar datos obtenidos en la base de datos para verificar las existencias en el almacén.

Para Laveriano (2010)

Se puede definir como el registro documental de los bienes tangibles que se tiene para la venta en curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. También se define como un amortiguador entre dos procesos de abastecimiento contribuye con bienes al inventario, mientras que la demanda consume el mismo inventario (p.1)

La importancia de realizar un inventario en condiciones reside en que va a proporcionar una serie de factores de elaboración pormenorizada de las mercancías de las que se dispone al día. Esto ayudará a la empresa a tener localizada las existencias, el valor total de las existencias y permitirá conocer qué tipo de mercaderías tiene más rotación.

El inventario cual sea su naturaleza de lo que contiene, consiste en un listado ordenado y valorado de productos de la empresa. El inventario, por lo tanto, ayuda a la empresa al provisionamiento de sus almacenes y bienes ayudando al proceso comercial o productivo, y favoreciendo con todo ello la puesta disposición del producto al cliente.

Principios de los Inventarios

Según Boubeta (2006)

Podemos definir los principios básicos de los inventarios como las razones para mantener y utilizar dichos inventarios:

- Desacoplar la demanda.
- Proporcionar un buen nivel de servicio al cliente.
- Intentar mantener un ritmo regular
- Ser utilizado como medio de planificación y el control de la gestión (p.36).

Los principios de los inventarios es la manera de planificación para llevar una buena gestión en las mercaderías de la empresa y así llevar una constancia de lo existente en bodega.

Tipos de Inventarios

Montes (2014) menciona que “Inventario Inicial es el inventario físico que se realiza al empezar las operaciones del periodo y que sirve de referencia para calcular los stocks iniciales” (p.40)

El inventario inicial es el que se hace al principio de un periodo, y donde se van a registrar los bienes de la empresa. Se hace al principio del año fiscal y la información se lo obtiene de los registros contables de la empresa.

Para Meana (2017)

Inventario Temporal este sistema es utilizado también en empresas pequeñas que tengas pocas referencias y unidades, ya que no tenemos al día el stock inventariado, y si queremos saber que productos tenemos disponibles, el costo de esos productos, etc., lo que tenemos que realizar en el conteo del producto en el momento (p.11).

Los inventarios se deben de realizar de manera general y son realizados por la empresa como mínimo una vez al año, este inventario temporal es un espacio en el cual se puede realizar uno de los criterios elegidos para la empresa para la elaboración del inventario.

Montes (2014) establece que:

Inventario Final este inventario se realiza cuando finaliza el ejercicio económico, o el periodo y puede ser utilizado para estipular el poder patrimonial, después de efectuadas las ventas que se hayan producido en el último periodo (p.40).

El inventario de fin de periodo es el inventario de la empresa final del año fiscal. Está estrechamente relacionado con el costo final del inventario, que es la cantidad de dinero que se gasta para almacenar estos productos.

Según López (2014) menciona que:

Inventario Perpetuo es el que lleva permanentemente con las exigencias en el almacén. Con un registro detallado que puede servir también como inventario auxiliar, se llevan los importes en unidades monetarias y las cantidades físicas. Los registros perpetuos se usan para preparar los estados financieros mensuales, trimestrales o provisionales. Este tipo de inventario ofrece un alto grado de control, porque son actualizados constantemente, pero suponen grandes costes de mantenimiento (p.39).

El inventario perpetuo es un tipo de inventario que ofrece un alto grado de control, porque debido a las exigencias de la empresa son actualizados constantemente.

Según Vidal (2010)

Inventario Cíclico resultan del hecho de producir u ordenar en lotes, en lugar de unidad por unidad, y están directamente relacionados con la demanda. La cantidad de inventario disponible en cualquier momento, como resultados de dichos lotes se denomina inventario cíclico. El inventario cíclico en cualquier instante depende de la frecuencia y cantidad con que se realicen los pedidos, y que esto puede determinarse estableciendo la prioridad entre costo de ordenamiento y el costo de mantenimiento del inventario. (p.47).

El inventario Cíclico depende de la cantidad y frecuencia con que se realice los pedidos y lograr descuentos por cantidad en costos de alistamientos y ordenamiento y así lograr descuentos por cantidad en los costos compras y transporte.

Montes (2014) establece que:

Inventario Intermitente se puede realizar varias veces al año. Se recurre a él por ejemplo cuando no se puede introducir a la contabilidad del inventario contable permanente las variaciones de demanda o producción, y se trata de controlar en partes sus efectos sobre los resultados del periodo (p.40).

El inventario intermitente es el que consiste en contar, medir o pesar todos los artículos del almacén este inventario se denomina real y es el que se procede a realizar varias veces al año.

Según Vidal (2010)

Inventario de Seguridad es el que se conserva disponibles para responder a todas las fluctuaciones aleatorias que puedan existir en el sistema. Las más importantes son las variables de la demanda y las variabilidades de los tiempos de reposición. El inventario de seguridad afecta directamente al nivel de servicio al cliente (p.47).

El inventario de seguridad es una expresión usada en el contexto administrativo de una empresa, se entiende que es la cantidad de stock extra que se debe mantener en un almacén para poder hacer frente a situaciones diversas e imprevistos.

Boubeta (2006) establece que:

Inventarios de Mercancías estos incluyen los bienes adquiridos por la empresa, que van a ser vendidos sin someterse a procesos de transformación. En este tipo de inventario se integran todas las mercancías disponibles para la venta y deben reflejarse en una contabilidad diferenciada, ya que existen otros tipos de mercancías como las mercancías en camino (p.4)

El inventario de mercancías son las existencias a precio de costos, de los artículos adquiridos por la empresa para su comercialización, también en este tipo de inventario se incluyen las mercancías de propiedad, en tránsito o de consignación.

Elementos básicos de los sistemas de inventarios

Demanda

Según López (2014) dice que:

Salida de existencia del almacén o empresa, bien determinada por las necesidades de producción o por las ventas. Las cadenas de montaje o sistemas de producción por piezas deben tener calculados sus tiempos de incorporación de los materiales al proceso, para evitar demoras, paradas, etc. (p.17).

La demanda del mercado o demanda agregada para un bien o un artículo representa las diferentes cantidades de este mismo que demandan, a precios diferentes, todos los consumidores durante un periodo.

Costes

Boubeta (2006) establece que:

Costes de adquisición se deriva de la compra de artículos, si compra fuera de la empresa, el coste será el precio que cobra el proveedor. Costes de posesión se asocia a la conservación de los artículos en inventario mediante un cierto periodo de tiempo. Algunos de estos costes son: el del capital invertido en el inventario o costes de oportunidad; los de los derivados de los impuestos que afectan a los inventarios y los costes causados por la depreciación causados por deterioro físicos, obsoletos, etc. (p.11)

La empresa fabrica bienes que genera un proceso con costes conforme avanza. Los costes se componen principalmente de la mano de obra atribuible a la entidad estos costes dependen del método de valoración de inventarios empleados.

Métodos de valoración del Inventario

Según Jiménez y Espinoza (2007)

PEPS (Primeros en entrar, primeros en salir) este método supone que el inventario que se adquirió primero es el primero en venderse. De tal manera que el inventario final se valoriza a los precios más recientes y el costo del artículo vendido a los precios más antiguos. Se basa en el principio de que los costos de materiales deben ser cargados a la producción en el orden y al precio de la compra original (p.53).

FIFO (PEPS) es un método de valoración de inventarios que se basa en la interpretación lógica del movimiento de las unidades en el sistema de inventario, es el costo de las existencias en el mismo orden en que ingresaron en la empresa. La ventaja de aplicar esta técnica consiste en que los inventarios están valorados con los costos más recientes, dado que los costos más antiguos son los que van conformando a su medida los primeros costos de venta y producción.

Molina (2015) dice que:

UEPS: es este método lo que se hace es darle salida a los productos que se compraron recientemente, con el objetivo de que en el inventario final queden aquellos productos que se compraron primero. Este es un método muy útil cuando los precios de los productos aumentan constantemente, cosa que es muy común en los países con tendencias inflacionarias (p.9).

Este método es conocido comúnmente como LIFO es un método de valoración que se basa en los últimos artículos que entraron a formar parte del inventario, son los primeros en venderse, en función del costo

unitario es importante que el costo unitario de las últimas entradas sea el que se aplique a las primeras salidas. Al aplicar esta técnica es que el inventario se valorará con el costo más antiguo, lo cual supone un costo de inventario inferior a su valor promedio, siendo de gran utilidad en épocas de inflación cuando los costos aumentan constantemente en la empresa.

Para Jiménez y Espinoza (2007)

Costo Promedio Constante o Promedio Ponderado este método significa que tanto el valor del inventario final como el costo del artículo vendido se valoriza a un promedio ponderado resultado de sumar el valor del inventario inicial más el valor de las compras y dividido entre la cantidad de unidades producto de la suma del inventario inicial más las compras (p.53).

Este método ocasiona que se genere un costo medio, que debe recalcularse por cada entrada al almacén y consiste en hallar el costo promedio de cada uno de los artículos que hay en el inventario final cuando las unidades son idénticas en apariencia, pero no en el precio de adquisición.

Antecedentes Referenciales

Los manuales de procedimientos ayudan a efectuar de mejor manera los procesos en las empresas, en el caso de los inventarios en industrias de gran tamaño, el control de inventarios se convierte en un asunto de extrema importancia. (Troya & Corrales, 2016)

En otro tipo de empresas como las comercializadoras de repuestos automotrices cuyo inventario se caracteriza por ser de gran tamaño y valor, el control del inventario se convierte en una herramienta para asegurar la rentabilidad de la empresa, aunque su control administrativo es complejo por la cantidad de departamentos y personal que intervienen. (Manobanda, 2018)

Un correcto modelo de gestión para los inventarios ayuda a prevenir y detectar falencias en su manejo y administración. El desarrollo de propuestas para solucionar el problema central de los ajustes existentes por las diferencias entre el inventario contable y físico debe ayudar a mejorar la capacidad que necesita tener el departamento de compras en la gestión de la adquisición del inventario. (Newels, Hermenegildo, & Quimís, 2018)

Fundamentación Legal

Constitución de la República del Ecuador (2008)

Art. 33 El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado. (Asamblea Nacional, 2008)

En el art. 33 de la República del Ecuador garantiza el derecho al trabajo libre y voluntariamente de las personas, respetando su dignidad, bienestar de estos y a sus familiares por el hecho de ser justicia social.

NIFF para pymes

Sección 13 Inventarios

13.1 Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Inventarios son activos:

- (a) mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones;
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

Medición de los inventarios

13.4 Una entidad medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta.

Costo de los inventarios

13.5 Una entidad incluirá en el costo de los inventarios todos los costos de compra, costos de transformación y otros costos incurridos para darles su condición y ubicación actuales.

Costos de adquisición

13.6 Los costos de adquisición de los inventarios comprenderán el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), el transporte, la manipulación y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, materiales o servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

13.7 Una entidad puede adquirir inventarios con pago aplazado. En algunos casos, el acuerdo contiene de hecho un elemento de financiación implícito, por ejemplo, una diferencia entre el precio de compra para condiciones normales de crédito y el importe de pago aplazado. En estos casos, la diferencia se reconocerá como gasto por intereses a lo largo del periodo de financiación y no se añadirá al costo de los inventarios. (Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB), 2009)

Las NIIF para pymes establecen los requerimientos de reconocimientos, medición, presentación e información a relevar que se refiere a las transacciones y otros sucesos y condiciones que son importantes en los estados financieros con propósito de información general. Las NIIF se basan en un marco conceptual, el cual se refiere a los conceptos

presentados dentro de los estados financieros, para las pymes son de gran importancia conocer sobre la aplicabilidad de las NIIF.

Esta norma explica que las jurisdicciones en todas partes del mundo han desarrollado sus propias definiciones de pymes para un amplio rango de propósito, incluyendo el establecimiento de obligaciones de información financieras. El término pymes se usa para indicar o incluir entidades muy pequeñas sin considerar estados financieros con propósito de información general para usuarios externos y organización de los inventarios.

Norma Internacional de Contabilidad 2

Inventarios

Objetivo

1. El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios. (Consejo de Normas internacionales de Contabilidad (IASB), 2019)

Valor razonable

7. El valor neto realizable hace referencia al importe neto que la entidad espera obtener por la venta de los inventarios, en el curso normal de la operación. El valor razonable refleja el importe por el cual este mismo inventario podría ser intercambiado en el mercado, entre compradores y vendedores interesados y debidamente informados. El primero es un valor específico para la entidad,

mientras que el último no. El valor neto realizable de los inventarios puede no ser igual al valor razonable menos los costos de venta. es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo, o cancelado un pasivo, entre un comprador y un vendedor interesado y debidamente informado, que realizan una transacción libre. (Consejo de Normas internacionales de Contabilidad (IASB), 2019)

Medición de los inventarios

9. Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual sea menor. (Consejo de Normas internacionales de Contabilidad (IASB), 2019)

Costo de los inventarios

10. El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales. (Consejo de Normas internacionales de Contabilidad (IASB), 2019)

Costos de adquisición

11. El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, los materiales o los servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición. (Consejo de Normas internacionales de Contabilidad (IASB), 2019)

Análisis del texto de esta norma, su objetivo, alcance y mediciones de los inventarios, podemos decir que en toda empresa o en general se debería tomar en cuenta esta norma para el pleno desarrollo y crecimiento oportuno de la entidad y así aplicar una valoración en sus inventarios.

Ley y régimen Tributario

Art. 20.- Principios generales. - La contabilidad se llevará por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos de América, tomando en consideración los principios contables de general aceptación, para registrar el movimiento económico y determinar el estado de situación financiera y los resultados imputables al respectivo ejercicio impositivo. (Congreso Nacional, 2018, pág. 32)

Art. 21.- Estados financieros. - Los estados financieros servirán de base para la presentación de las declaraciones de impuestos, así como también para su presentación a la Superintendencia de Compañías y a la Superintendencia de Bancos y Seguros, según el caso. Las entidades financieras, así como las entidades y organismos del sector público que, para cualquier trámite, requieran conocer sobre la situación financiera de las empresas, exigirán la presentación de los mismos estados financieros que sirvieron para fines tributarios. (Congreso Nacional, 2018)

Esta reforma permite que la liquidez de la empresa se beneficie, aplicando estas medidas ayudará a la microempresa a tener alto índice de crecimiento para llevar con estabilidad los estados financieros y así se obtenga un camino en la cual se pueda visualizar errores y se minimice equivocaciones.

Variables de la Investigación

Control de Inventario de mercaderías

Para Zapata (2014) “El control de inventarios busca mantener disponible los productos que se requieren para la empresa y para los clientes, por lo que implica la coordinación de las áreas de compras, manufactura distribución” (p.11).

El control de inventario es el proceso mediante el cual una empresa gestiona las mercaderías almacenadas en bodega, con el fin de recopilar información sobre las entradas y salidas de artículos, esto también ayuda a la empresa a minimizar costos.

Registro Contable

Moreno (2014) menciona que: “El registro tiene como objetivo contabilizar los eventos económicos cuantificables en unidades monetarias para obtener, a través de la información financiera que producen esos registros, el resultado de las operaciones” (p.100).

Los registros contables son anotaciones que se centran en la revisión y el control de las transacciones de la empresa, de modo que el estado financiero actual se pueda confirmar a tiempo. La importancia de llevar un registro radica en que es necesario para efectos tributarios, cumplimientos de responsabilidades legales y desarrollo de requisitos de supervisión financiera.

Definiciones Conceptuales

Control de Inventario: Para Zapata (2014) “el control de inventarios busca mantener disponible los productos que se requieren para la empresa y para los clientes, por lo que implica la coordinación de las áreas de compras, manufactura distribución” (p.11).

Mercaderías: Según Cruz (2017) son los “bienes adquiridos por la empresa y destinados a la venta sin transformación” (p.12).

Registro Contable: Según Moreno (2014) “el registro tiene como objetivo contabilizar los eventos económicos cuantificables en unidades monetarias para obtener, a través de la información financiera que producen esos registros, el resultado de las operaciones” (p.100).

Activo: Horngren (2004) menciona que “recurso económico del que se esperan beneficios futuros” (p.12).

Clientes: persona que compra en un establecimiento comercial o público. (CEF.- contabilidad, s.f.)

Libro Mayor: Para Rajadell, Trúllas y Pep (2014) el libro mayor es el lugar donde se registran todas las cuentas que han tenido movimiento durante el ejercicio contable, su función principal es facilitar el análisis de la evolución de una cuenta a lo largo de un periodo (p.97).

Existencias: Para Cruz (2017) son activos poseídos para ser vendidos en el curso normal de la explotación, en el proceso o en forma de materiales o suministros para ser consumidos en el proceso (p.10).

Stock: Para Cruz (2017) son los bienes o productos de la empresa que se almacenan para su posterior venta o incorporación al proceso (p.9).

Inventario permanente: Para Alcarria (2008) un sistema de control por inventario permanente supone que cada vez que se produce una entrada en almacén, esta se registra por su precio de adquisición y cada vez que se produce una salida esta también se registra por su precio así se puede conocer el valor de las existencias en cada momento (p.172)

Almacén: local que sirve para guardar gran cantidad de artículos, productos o mercancías para su posterior venta. (Consulting Group, s.f.)

Rentabilidad: se refiere a los beneficios que se han obtenido o se pueden obtener de una inversión. (Definición de., s.f.)

CAPÍTULO III

Marco Metodológico

PRESENTACIÓN DE LA MICROEMPRESA

La microempresa “Comercial Perero” inició su actividad económica el 20 julio del 2020, por la señora Narcisa Suárez, quien trabaja junto con su esposo. Comenzó ofreciendo de puerta en puerta mercaderías de juguetes y prendas de vestir, con lo cual logró lo que hoy en día es el local más visitado por clientes en el sector.

Con el financiamiento que se obtuvo del esfuerzo, comenzaron a vender poco a poco mercaderías desde su residencia, siguieron laborando desde su casa hasta que lograron establecer un local pequeño.

La microempresa ha ido surgiendo con el pasar del tiempo; tiene una buena acogida en el sector a pesar de la competencia que existe, es muy visitado por clientes de todos lados de la ciudad.

Actualmente los propietarios de la microempresa también han puesto a cargo a sus hijos que con esfuerzo hacen lo posible para que el comercial fluya y así no solo se dedique a vender ciertos artículos, sino que también amplíe la variedad de lo que ofrece a sus clientes. Está situada en el sur de la ciudad de Guayaquil en la Av. 22 y 23 de Cristóbal Colón y maneja buena aceptación de sus mercaderías gracias a sus cómodos precios.



Figura 1: Logotipo de la Microempresa Comercial Perero

Objeto Social

Venta de artículos varios de vestimenta, calzado, juguetes, etc.

Visión:

Ser un negocio eficaz, dinámico y en constante crecimiento; que trabaje para brindar a sus clientes la mayor diversidad de artículos con cómodos precios, calidad y servicio acorde a las exigencias del cliente, hasta convertirnos en un referente en la venta de artículos varios en Guayaquil.

Misión:

Brindar un servicio eficiente, rápido y personalizado en la venta de artículos varios como calzado, ropa y juguetes; enfocados siempre en mantener una posición preferente en nuestros consumidores.

Valores

Liderazgo

El liderazgo es la manera en que la gente decide seguir. Es la forma voluntaria de una persona que marca al mejor líder que teniendo un objetivo o misión ofrece una idea clara de dirección no solo a la organización. Consiste en la habilidad y proceso por medio del cual el líder de la empresa es capaz de influir en los demás para poder obtener sus objetivos y satisfacer las necesidades de la empresa.

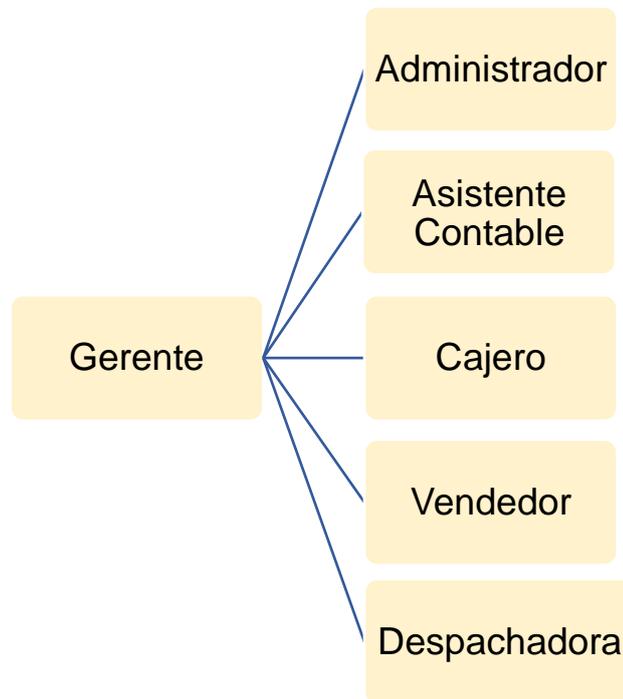
Calidad

La calidad en una empresa para un determinado producto es un servicio que brinda para las exigencias del consumidor. La calidad consiste en tener siempre las expectativas de los clientes, para poder satisfacer al máximo e incluso superarlas y así cumplir siempre los requisitos establecidos en la empresa.

Innovación

La Innovación es la manera de utilizar conocimiento para construir un camino y cumplir la meta establecida por la organización. Consiste en el proceso de hacer algo nuevo, o bien algo tradicional bajo un protocolo o una estrategia nueva, será la manera de ver lo mejor en el futuro y el presente.

Figura 2 Estructura Organizativa de la Microempresa



Elaborado por: Perero, A. (2020)

Tabla 2 Plantilla de Trabajadores

Plantillas de Trabajadores	
Número	Cargo
1	Gerente
2	Administrador
3	Cajero
4	Despachadora
5	Vendedor

Elaborado por: Perero, A. (2020).

Tabla 3 Principales “Proveedores”

Principales Proveedores	
Principales	Descripción
Juguetes	Importadora Megatodo S.A.
	Almacenes Eduardo Azar S.A.
Útiles escolares Manualidades	Olmedo Álvarez C.A.
	Distribuidora Marceci S.A.
Limpieza	Distribuidora Toledo
Plásticos-Calzado	Plastiflash S. A.

Elaborado por: Perero, A. (2020)

Naturaleza del negocio y sus clientes

La microempresa comercial Perero se dedica a brindar un servicio adecuado con las ventas de artículos varios para la satisfacción del consumidor fue creada con el fin de poder llegar a un crecimiento constante y convertirnos en una empresa grande y así poder llegar a varios puntos del país.

Tabla 4 FODA de la Microempresa

Fortaleza	Oportunidad
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inversión en publicidad para artículos. ➤ Calidad en las mercaderías. ➤ Buena relación con los Proveedores. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ubicación del local. ➤ Nuevos hábitos de compradores por satisfacer ➤ Simplificación de trámites e impuestos para empresas pequeñas (RISE)

Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Falta de un registro y soportes adecuados para la entrada y salida de mercadería ➤ Tamaño del local (infraestructura) ➤ Pérdidas en las mercaderías por no tener un buen control de los inventarios. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Competencias por locales cercanos. ➤ Situación económica del país

Elaborado por: Perero, A. (2020)

Tabla 5 Competidores en área

Competidores Importantes
<ul style="list-style-type: none"> • Minimarket "San Gabriel" • Bazar y Papelería MA

Elaborado por: Perero, A. (2020).

Diseño de la Investigación

Investigación de Campo

Según Arias (2012)

La investigación de campo es aquella que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variable alguna, es decir, el investigador obtiene la información, pero no altera las condiciones existentes (p.31).

La investigación de campo es la recopilación de datos para un propósito específico. Es un método cualitativo de recolección de datos encaminados

a comprender, observar e interactuar con las personas en su entorno natural. Es un plan de investigación bien definido para verificar como un artículo o servicio realmente funciona y mejoraría el rendimiento de la empresa.

También Arias (2012) establece que:

Este tipo de Investigación se apoya en informaciones que provienen entre otras, de entrevista, encuestas y observaciones, como es compatible desarrollar este tipo de investigación de carácter documental, se recomienda que primero se consulte las fuentes de carácter documental, a fin de documentar una duplicación de trabajo (p.32).

La investigación de campo da resultados que son solo una muestra de que las personas piensan sobre una mercadería o servicio. Se debe tomar los datos obtenidos de la investigación como una guía para la prosperidad de la entidad.

Investigación Documental

Arias (2012) establece que:

La investigación documental es un proceso basado en la búsqueda, recuperación, análisis, crítica e interpretación de datos secundarios, es decir, los obtenidos y registrados por otros investigadores en fuentes documentales: impresas, audiovisuales o electrónicas. Como en toda investigación, el propósito de este diseño es el aporte de nuevos conocimientos (p.27).

La investigación documental es una técnica de investigación cualitativa que se encarga de copilar y seleccionar información a través de la lectura de documentos, libros, bibliografías, etc.

Arias (2012) también indica que:

Este tipo de investigación es la que se realiza, como su nombre lo indica, apoyándose en fuentes de carácter documental, esto es, en documentos de cualquier especie. Esta investigación se puede realizar a nivel exploratorio, descriptivo o explicativo, es un soporte digital de registro para conservar información (p.28).

Esta investigación a comparación de otros métodos es tan popular debido a que las estadísticas están consideradas para un seguro análisis de datos, suele asociarse con la investigación histórica ya que la historia da sentido al pasado y al presente.

Investigación Histórica

Según Cerda (2012)

La investigación histórica busca analizar, interpretar y explicar todos estos aspectos o fenómenos y no simplemente determinar y relatar los hechos. “Estudiar y examinar los fenómenos como producto de un determinado desarrollo, desde el punto de vista como han aparecido, evolucionado y llegado al estado actual” (p.36).

La investigación histórica busca construir el pasado de manera más objetiva y exacta posible, para lo cual de manera sistemática recolecta, evalúa y sintetiza evidencias que permitan obtener conclusiones válidas. Esta investigación depende de datos observados para poder llegar a un resultado.

Tabla 6 Prototipo (Tipos de Investigación)

Descriptivo	Explicativo	Correlacional
Según Baena (2010) Son todas aquellas que orientan a recolectar información relacionada con el estado real de las personas, objetos, situaciones o fenómenos tan cual como se presentaron en el momento (p.21).	Según Hernández, Fernández y Baptista (2010) Es la encargada de exponer las causas de la investigación partiendo de un tema en forma analítica a partir de leyes y teorías. La cual crea conceptos operacionales y otorga un modelo cercano a lo real (p.53).	Según Bernal (2010) Tiene como propósito mostrar o examinar la relación entre variables o resultados de variables (p.41).

Elaborado por: Perero, A. (2020)

Población

Según Roldan y Fachelli (2015)

Universo o población son expresiones equivalentes para referirse al conjunto total de los elementos que constituyen el ámbito de interés analítico y sobre el que queremos inferir las conclusiones de nuestro análisis, conclusiones de naturaleza estadísticas y también sustantivas o teóricas (p.7).

En la población se pueden extraer muestreos representativos del universo, con la población se puede definir un plan y justificar el tamaño de la muestra, el método a utilizar y el proceso de selección para el análisis.

Tabla 7 Universo

Elementos	Cantidad
Gerente	1
Administrador	1
Asistentes Contable	1
Caja	1
Vendedor	1
Despachadora	1
Total	6

Elaborado por: Perero, A. (2020)

Muestra

Para Gómez, Villacís y Novales (2016)

Una vez definidas las características de los participantes en el estudio, es necesario que se garantice, en la medida de lo posible que dicha muestra sea representativa de la población de estudio. Como se comentó, los resultados de toda investigación deberían poder generalizarse en vista que no se pueda estudiar a toda la población, es decir, que se puede hacer inferencia a través de la muestra estudiada (p.204).

El muestreo es un instrumento de gran validez, en la investigación, con el cual el investigador selecciona las unidades representativas a partir de las cuales obtendrá los datos que les permitirá extraer inferencias acerca de la población en específico.

Muestreo Probabilístico

Según Roldán y Fachelli (2015) dicen que:

Es aquel muestreo en que, de forma estricta, todas las unidades de la población tienen una probabilidad conocida de ser incluidas en las muestras, y, por lo tanto, también se conoce la probabilidad de obtener cada una de las muestras mediante un procedimiento aleatorización (p.18).

Este tipo de muestra representa a cada uno de los individuos de una población que tiene la posibilidad de ser elegido para una muestra.

Muestreo no Probabilístico

Para Pineda, Alvarado y Canales (1994) mencionan que:

Este tipo de muestreo, también conocido como “muestreo por conveniencia”, no es aleatorio, razón por la que se desconoce la probabilidad de selección de cada unidad o elemento del universo. Esto hace que este método de extracción de muestras no tenga la credibilidad de que goza el muestreo probabilístico. Se caracteriza porque el investigador selecciona la muestra siguiendo algunos criterios identificados para los fines de estudio (p.119).

El investigador selecciona los elementos a su juicio representativos, lo cual exige al investigador un conocimiento previo de la población que se investiga para poder determinar cuáles son las categorías o elementos que se puede considerar como el fenómeno que no se estudia.

Tabla 8 Muestra del Estudio

Muestra	N°
Gerente	1
Asistente Contable	1

Elaborado por: Perero, A. (2020)

Métodos Teóricos

Los métodos por utilizar en la investigación tienen el enfoque necesario para este proyecto teniendo en cuenta los objetivos planteados para la realización y gestión.

Investigación Cuantitativa

Para Neil y Suárez (2018)

El diseño de la investigación cuantitativa constituye el método experimental común de la mayoría de las disciplinas científicas. El objetivo de una investigación cuantitativa es adquirir conocimientos fundamentales y la elección del modelo más adecuado que nos permita conocer la realidad de una manera más imparcial, ya que se recogen y analizan los datos a través de los conceptos y variables medibles (p.69).

La investigación cuantitativa es un modelo o método basado en paradigma positivistas, con el propósito de que explique la naturaleza de su objeto de estudio a partir de la observación, la comprobación y la experiencia es de gran importancia para nuestro proyecto para poder realizarlo de una forma adecuada.

Investigación Experimental

Para Neil y Suárez (2018)

Aquí el investigador tiene el control de la variable independiente o variable estímulo, la cual puede hacer variar en la forma que sea más apropiada a sus objetivos. De igual manera puede controlar la conformación de los grupos que necesita para su estudio (p.72).

Este método ayuda a la recolección de datos en una investigación en las cuales se comparan las mediciones del comportamiento de un grupo de control para una gestión eficaz.

Investigación Cualitativa

Para Pineda, Alvarado y Canales (1994)

La investigación cualitativa es un tipo de investigación que ofrece técnicas especializadas para obtener respuestas a fondo acerca de los que las personas piensan y sienten. Este tipo de investigación es de índole interpretativa y se realiza con grupos pequeños de personas cuya participación es activa durante todo el proceso investigativo y tiene como meta la transformación de la realidad (p.26).

La investigación cualitativa es un método con el cual se puede evaluar, ponderar e interpretar información obtenidas a través de recursos como entrevistas, conversaciones, registros, memorias, entre otros. Esta investigación ayudará a conseguir la información necesaria que se requiera para gestión que se realice y tener eficiencia.

Procedimiento o pasos para seguir en la investigación

Los procedimientos o pasos para seguir en la investigación tienen la finalidad de concretar los objetivos establecidos para la gestión, planteado procesos en la investigación; tienen el objetivo de diagnosticar el estado actual del control de inventario de mercaderías, en la microempresa Comercial Perero.

1)Diagnosticar los procedimientos utilizados en el control del inventario de mercaderías de la microempresa “Comercial Perero”.

En este paso se hará un análisis de los procesos actuales y sus falencias, lo que servirá de base para la propuesta de este trabajo de investigación. Entre ellos se contempla a la compra, almacenamiento y venta de mercaderías.

2)Elaborar una propuesta de control de inventario de mercaderías en la microempresa “Comercial Perero” de la ciudad de Guayaquil.

Se procede a elaborar una propuesta de control de inventario para la microempresa comercial Perero, elaborando procedimientos para mejorar el movimiento de mercaderías mediante controles adecuados del inventario teniendo en cuenta los ingresos y los egresos de artículos.

Técnicas

Tabla 9 Procedimientos

Técnicas	Procedimientos
Observación	Guía
Entrevista	Formularios

Elaborado por: Perero, A. (2020)

Observación

Según Neill y Suárez (2018)

La observación es una técnica de investigación utilizada para recabar datos sobre las personas, los procesos, las culturas y comportamientos. Se caracteriza por ser flexible, permitiendo además proveer datos específicos de la vida cotidiana de las personas, es una actividad que se lleva a cabo desde el interior de las realidades humanas que se pretende investigar. (p.79)

Consiste en el registro sistemático, válido y confiable del comportamiento o conducta que manifiesta, es un método más utilizado por quienes están orientados conductualmente. Esta técnica ayudará a obtener datos de personas para poder usar estrategias de ventas. En el caso de este trabajo se usó la guía de observación que se puede observar en el Anexo 1.

Entrevista

Según Gallardo (2017) “la entrevista es una técnica que permite obtener datos mediante un dialogo o conversación “cara a cara”, entre el entrevistador y el entrevistado de tal manera que el entrevistador pueda obtener la información requerida” (p.73).

La entrevista es una técnica que ayudará a la microempresa a recolectar datos y obtener opinión de los clientes referente al comercial con la finalidad de recolectar temas referentes a cuestiones relevantes para la gestión y la realización de esta investigación, para este fin se tiene el cuestionario que se puede apreciar en el Anexo 2.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Procedimiento o pasos para seguir en la investigación

- 1) Diagnosticar los procedimientos utilizados en el control del inventario de mercaderías de la microempresa “Comercial Perero”.

Análisis de la guía de observación

Tabla 10 Formato de Guía de Observación

Guía de Observación				
Nombre de la Microempresa		Comercial Perero		
Nombre del Observador		Alexandra Perero Suárez		
Fecha de Observación		29-12-2020		
Objetivo		Recolectar información relevante respecto a los procesos que se llevan relacionados el tratamiento de los inventarios		
N°	Aspectos	SI	NO	Observación
1	Se cuenta con un área destinada para el almacenaje de los inventarios.	X		
2	Solo el personal autorizado tiene acceso a los inventarios.		X	
3	Existe un apilamiento adecuado de la mercadería dentro de la bodega.		X	
4	Existen funciones claras y formales respecto al manejo de los inventarios		X	
5	La mercadería se encuentra adecuadamente organizada e identificada		X	
6	La documentación soporte al movimiento de la mercadería se encuentra disponible y ordenada		X	
7	Existen procedimientos claros y formales respecto al manejo de inventarios		X	

8	Se cuenta con un Stock que responda a las necesidades del negocio.		X	
9	Se evita la existencia de mercadería deteriorada en el inventario		X	
10	Están protegidos los inventarios para evitar su deterioro físico.	X		

Elaborado por: Perero, A. (2020)

Análisis de resultados de Guía de Observación

Tabla 11 Interpretación de resultados

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Sí	2	20%
No	8	80%
Total	10	100%

Elaborado por: Perero, A. (2020)

Como se puede apreciar en la tabla hay sólo dos respuestas positivas lo que evidencia la necesidad de la creación de controles y procesos bien estructurados para el negocio.

Análisis de resultados:

Ponderación total (PT) = 10

Calificación total (CT) = 2

Calificación porcentual = 20%

Fórmula

$$CP = CT \times 100 / PT$$

Aplicación de la fórmula

$$2 \times 100 / 10$$

$$200 / 10 = 20\%$$

Tabla 12 Rango de Confianza y Nivel de Riesgo

CALIFICACIÓN PORCENTUAL	GRADO DE CONFIANZA	NIVEL DE RIESGO
10%-50%	1 BAJO	3 ALTO
51%-75%	2 MEDIO	2 MEDIO
76%-100%	3 ALTO	1 BAJO

Elaborado por: Perero, A. (2020)

Conclusión del Análisis

La información recopilada fue gracias a los resultados de la guía de observación que dio lugar a nuevas propuestas y estrategias para la mejora de la microempresa. Este método de evaluación en sus respuestas positivas o negativas son tomadas en cuenta para el proyecto.

Se realizó la observación en diferentes lugares de la microempresa y se mantuvo comunicación directa con las autoridades del estudio además de tener más contacto con el área trabajo. El caso de estudio tiene falencia con respecto al control de los inventarios ya que no muestra un orden en sus mercaderías y no hay un registro claro de los ingresos y egresos, también se ha mostrado que no hay un soporte que demuestre la cantidad o las existencias que se encuentran en bodega.

Se observó el lugar de exhibición y se encontró con falencias ya que no consta con un lugar grande para las mercaderías que tienen en perchas, también no cuentan con un sistema en la cual se pueda ingresar el inventario ya que solo lo realizan mediante un cuaderno contable.

Análisis del formulario de la entrevista

Tabla 13 Formulario de la entrevista 1

Formulario de Entrevista	
Entrevista	
Microempresa	Comercial Perero
Entrevistado	Narcisa Suárez (Gerente)
Objetivo	Obtener información relevante acerca del tratamiento de los inventarios y la problemática a resolver mediante esta investigación
Preguntas. -	
1.- ¿Con que periodicidad se realizan los inventarios físicos en la microempresa?	Los inventarios físicos en la microempresa Comercial Perero se realizan de manera irregular, lo realizan mensual y trimestral.
2.- ¿Cómo se realizan los registros de los movimientos de las mercaderías en la bodega?	Los registros de los movimientos de las mercaderías se registran de manera manual, se registran en un cuaderno.
3.- ¿Existen diferencias entre los inventarios físicos que se realizan y los saldos que arrojan los registros en el cuaderno contable?	En los inventarios que se realizan si existen diferencias porque no hay un control en sus inventarios y no concuerdan con el saldo registrado en el cuaderno contable.
4.- ¿Los empleados cuentan con capacitación en el manejo del inventario?	Los empleados de la microempresa Comercial Perero no cuentan con una adecuada capacitación en el manejo de los inventarios de mercaderías.
5.- ¿Cada cuánto se realiza el reabastecimiento del inventario, y bajo qué criterios?	

<p>El reabastecimiento en el Comercial Perero se realiza semanal y mensual dependiendo de las exigencias del cliente, bajo las necesidades del consumidor en lo quiere y necesita.</p>
<p>6.- ¿Existe acumulación de mercadería de poca rotación en el inventario?</p> <p>En el inventario si existe acumulación de mercaderías de poca rotación son artículos que no tienen mucha salida.</p>
<p>7.- ¿La microempresa dispone de espacio físico adecuado para recibir y conservar los productos del inventario?</p> <p>La microempresa Comercial Perero no cuenta con un espacio físico adecuado para las mercaderías, la bodega es pequeña para la cantidad de mercaderías que existen.</p>
<p>8.- ¿El no tener un conocimiento exacto de lo que se cuenta en stock ha perjudicado de alguna forma las ventas y fidelización de los clientes?</p> <p>El no tener un conocimiento exacto de las mercaderías en bodega si ha afectado a las ganancias en la microempresa ya que al no vender ciertos artículos por no tener un control de inventario ha perjudicado las ventas. Al no tener un conocimiento de que se tiene en disponibilidad en bodega el cliente ha preferido ir a otro lugar y perder la fidelidad hacia la microempresa.</p>
<p>9.- ¿Usted considera necesario la implementación de controles de inventario para el negocio? Explique su respuesta</p> <p>Si, se tienen que implementar controles en los inventarios porque un control de inventario es necesario y esencial en una empresa para llevar una buena gestión en las mercaderías.</p>

Análisis de la entrevista 1

En la microempresa Comercial Perero debería llevar los inventarios con más frecuencias porque así se tendría más conocimiento de lo que existe en stock. Los registros de las mercaderías deberían llevarse en un

programa Excel además del cuaderno contable para llevar una sincronización de las mercaderías.

En los inventarios de la microempresa existen diferencias porque no hay un control en sus inventarios deberían aplicarlo para que no haya estos inconvenientes en los registros. Una adecuada capacitación para los empleados sería de gran importancia porque así tendrían conocimientos de lo que se debe realizar mediante los registros de los inventarios.

El reabastecimiento de las mercaderías en la microempresa se debería hacer solo de manera semanal porque así se tendría más rotación de las mercaderías en venta y así tener más ganancia. Se debería aplicar un control en los inventarios para poder tener información de que artículos tiene poca rotación y evitar pérdidas para la microempresa.

Se debería considerar invertir en un mejor y más grande espacio que sirva de bodega para las mercaderías, la microempresa tendría que ver la manera de realizar un gasto para no tener inconvenientes a futuro. Para la microempresa ha generado pérdidas en sus ventas al no tener toda la información de las mercaderías en stock disponible, por esa razón se debería aplicar una buena gestión en sus inventarios y así el cliente prefiera realizar sus compras en el local.

En la microempresa es primordial un control en sus inventarios para poder llevar una buena gestión en los movimientos de mercaderías y así tener más ganancias que perdidas, el implementar un control es necesario para que el negocio tenga rentabilidad.

Tabla 14

Formulario de la Entrevista 2

Formulario de Entrevista	
Entrevista	
Microempresa	Comercial Perero
Entrevistado	Alexandra Perero (Asistente Contable)
Objetivo	Obtener información relevante acerca del tratamiento de los inventarios y la problemática a resolver mediante esta investigación
Preguntas. -	
1.- ¿Con que periodicidad se realizan los inventarios físicos en la microempresa?	La periodicidad de los inventarios en la microempresa se realiza semanal y mensual.
2.- ¿Cómo se realizan los registros de los movimientos de las mercaderías en la bodega?	Los registros se realizan en un cuaderno contable.
3.- ¿Existen diferencias entre los inventarios físicos que se realizan y los saldos que arrojan los registros en el cuaderno contable?	Si existen diferencia en lo que se realiza mediante inventario y los registros en el cuaderno contable.
4.- ¿Los empleados cuentan con capacitación en el manejo del inventario?	Los empleados no cuentan con capacitaciones para poder tener más conocimientos en su trabajo.
5.- ¿Cada cuánto se realiza el reabastecimiento del inventario, y bajo qué criterios?	Lo realizan semanal y mensual dependiendo de lo que exija el cliente y bajo a disponibilidad.
6.- ¿Existe acumulación de mercadería de poca rotación en el inventario?	Si existe mercaderías de poca rotación que no tiene mucha acogida.

<p>7.- ¿La microempresa dispone de espacio físico adecuado para recibir y conservar los productos del inventario?</p> <p>La microempresa no dispone de un espacio físico grande para poder conservar de mejor modo las mercaderías.</p>
<p>8.- ¿El no tener un conocimiento exacto de lo que se cuenta en stock ha perjudicado de alguna forma las ventas y fidelización de los clientes?</p> <p>La microempresa ha tenido pérdidas por no tener control en sus inventarios esto ha perjudicado las ventas y ha con llevado a la pérdida de clientes.</p>
<p>9.- ¿Usted considera necesario la implementación de controles de inventario para el negocio? Explique su respuesta</p> <p>Si lo considero necesario para el crecimiento y la rentabilidad de la microempresa.</p>

Análisis de la entrevista 2

En la microempresa Comercial Perero debería llevar los inventarios con más frecuencias porque así se tendría más conocimiento de lo que existe en stock. Los registros de las mercaderías deberían llevarse en un programa Excel para llevar una sincronización de las mercaderías.

En los inventarios de la microempresa existen diferencias porque no hay un control en sus inventarios deberían aplicarlo para que no haya estos inconvenientes en los registros. Una adecuada capacitación para los empleados sería de gran importancia porque así tendrían conocimientos de lo que se debe realizar mediante los registros de los inventarios.

El reabastecimiento de las mercaderías en la microempresa se debería hacer solo de manera semanal porque así se tendría más rotación de las mercaderías en venta y así tener más ganancia. Se debería aplicar un control en los inventarios para poder tener información de que artículos tiene poca rotación y evitar pérdidas para la microempresa.

Se debería considerar invertir en un mejor y más grande espacio que sirva de bodega para las mercaderías, la microempresa tendría que ver la manera de realizar un gasto para no tener inconvenientes a futuro. Para la microempresa ha generado pérdidas en sus ventas al no tener toda la información de las mercaderías en stock disponible, por esa razón se debería aplicar una buena gestión en sus inventarios y así el cliente prefiera realizar sus compras en el local.

En la microempresa es primordial un control en sus inventarios para poder llevar una buena gestión en los movimientos de mercaderías y así tener más ganancias que pérdidas, el implementar un control es necesario para que el negocio tenga rentabilidad.

El formulario de entrevista se la realizó a las autoridades fundadores de la microempresa comercial Perero, con finalidad de obtener información posible para conocer su funcionamiento y operatividad para el estudio del proyecto.

De acuerdo con la entrevista el emprendimiento surgió con la idea de tener un negocio con el propósito de ser una compañía independiente, siendo así un negocio propio con la que saldrían adelante para las necesidades futuras.

La entrevista fue un referente que sirvió para que las autoridades determinen la conveniencia y la necesidad de planificar sus actividades y objetivos, pues él no planificar y llevar una buena gestión mediante inventarios ha ocasionado que la microempresa no alcance sus expectativas para su desarrollo y crecimiento.

Análisis de los procesos actuales relacionados al tratamiento de los inventarios

Los procedimientos utilizados como punto de referencia para diagnosticar el estado del control de inventario de mercaderías son:

➤ **Procedimientos de compras de mercaderías.**

La gerente del comercial Perero se encarga de adquirir las mercaderías de artículos varios para la microempresa y también es la encargada de los precios de estos.

El gerente procede a recibir la compra al proveedor y el administrador con ayuda del vendedor se encargan de clasificar los artículos.

El asistente contable mediante un registro en el cuaderno es la que lleva la información de las mercaderías.

Falencias

El comercial Perero debería registrar los pedidos mediante un Kárdex, para así saber que productos tienen a disponibilidad y también poder llevar un registro para cuando se deben hacer devoluciones; también tener más control para realizar pedidos necesarios.

Al momento de recibir mercaderías por ahora el único autorizado debería ser el gerente; ya que es el que posee el conocimiento de cómo tienen que estar las mercaderías para la bodega. El comercial Perero debería contar con un jefe de bodega para que realice esta función, el mismo que debe estar capacitado para tener un orden adecuado de las mercaderías y así estén clasificadas por tamaño, variedad y precios.

➤ **Procedimiento de almacenamiento.**

La mercadería es ingresada en un cuaderno contable con la finalidad de tener información de los artículos y el precio. La mercadería se clasifica para la exhibición en los estantes de la microempresa y el restante se almacena en una pequeña bodega del comercial Perero.

Falencias

El comercial Perero debe entregar reportes de los ingresos de mercaderías, para realizar detalladamente los procedimientos para la gestión de control

y registrar las mercaderías en el Kárdex para poder tener un respaldo del ingreso y egresos de las mercaderías.

➤ **Procedimiento de venta de mercaderías.**

El asistente contable es el que se encarga de hacer en un cuaderno contable un registro sencillo de lo que existe en stock semanalmente, se encarga de llevar un registro con fecha, hora, día de forma diaria siendo la guía para futuras compras de mercaderías.

Las ventas realizadas se van registrando de acuerdo con el día que se efectúa y las registra la cajera la cual le da la información a la asistente contable encargada de los movimientos de las mercaderías.

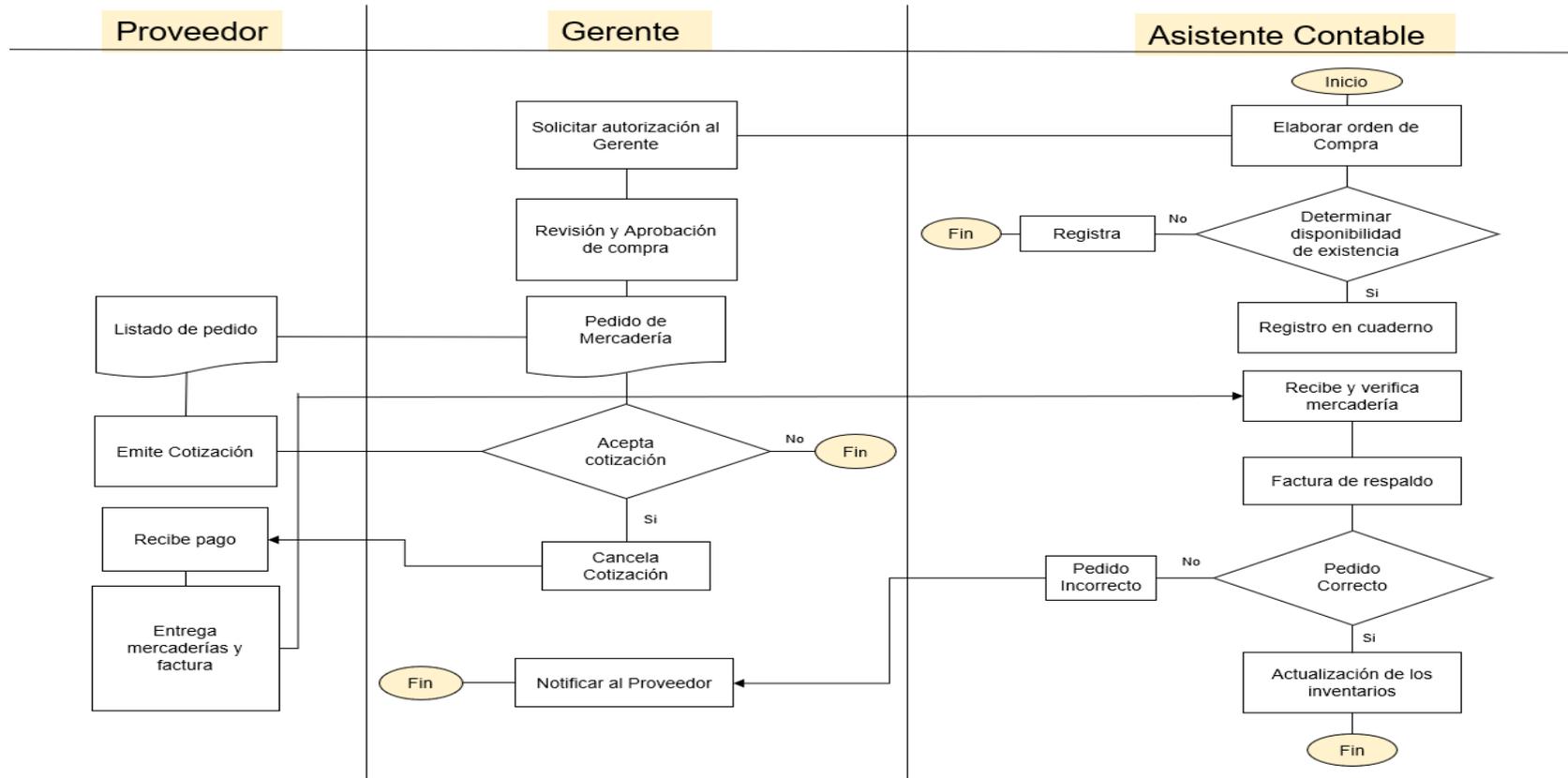
Falencias

En el momento de realizar una comercialización o venta se debería registrar con nota de venta (RISE), donde quede soportada la transacción para su uso ya sea con un cliente o para el asistente contable.

La microempresa debería contar un adecuado registro de sus mercaderías, para que se realice con facturas detalladas y así tener el registro para el Kárdex para facilitar los movimientos de mercaderías y obtener un resultado óptimo.

Figura 3

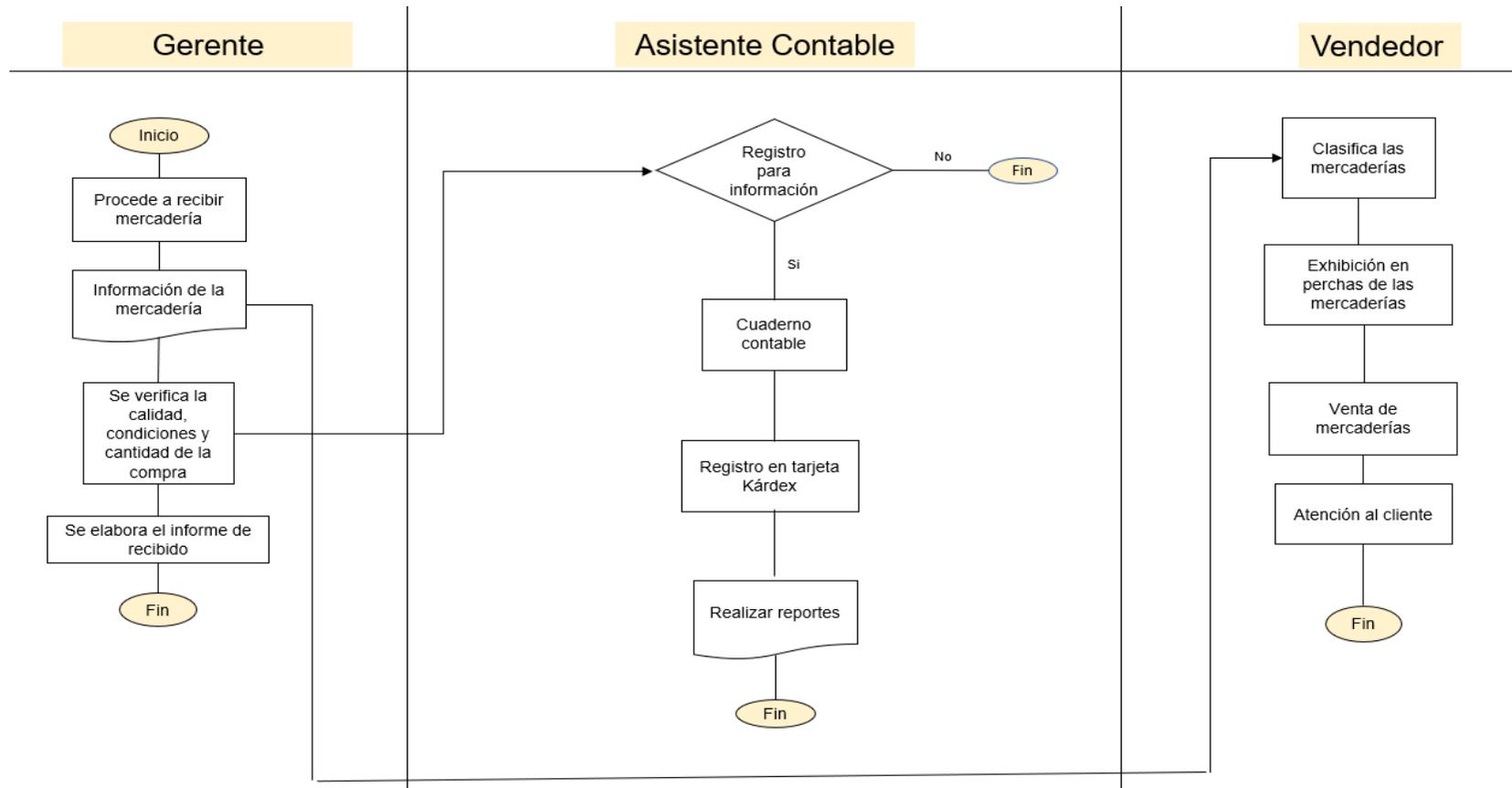
Diagrama de procesos de compra de mercadería y devolución al proveedor



Elaborado por: Perero A. (2020)

Figura 4

Diagrama de procesos de almacenamiento y venta de mercaderías



Elaborado por: Perero, A. (2020)

Tabla 15 Determinar las falencias en el proceso y causas

Falencias	Causas
La microempresa comercial Perero presenta problemas con la gestión de las mercaderías.	No tiene un procedimiento de registro para la identificación de los ingresos e ingresos.
Las existencias en bodega no se encuentran de una manera adecuada registrada para saber las mercaderías que están caducadas o que no están en buen estado.	No tiene un control de inventarios de mercaderías para una buena gestión de los artículos.
En el comercial no se encuentra con ubicación exacta de las mercaderías y ni se encuentra con clasificación de artículos.	No tiene una capacitación adecuada para poder llevar un buen registro.
No se tiene un conocimiento de lo que real existe en bodega.	No tiene una gestión de control en sus inventarios.

Elaborado por: Perero, A. (2020)

- 2) Elaborar una propuesta de control de inventario de mercaderías en la microempresa “Comercial Perero” de la ciudad de Guayaquil.

Tabla 16 Plan de mejora

Propuesta para el comercial Perero	
¿Qué?	Mejorar el control de los inventarios de mercaderías del comercial Perero.
¿Porqué?	Mejorará los inventarios y así se tendrá un conocimiento real de los saldos de la microempresa.
¿Cómo?	Se tendrá un mejor procedimiento en cuanto al control de los inventarios.
¿Cuándo?	Año 2020
¿Quién?	Gerente a cargo del comercial.
¿Dónde?	Estos procesos se implementarán en la contabilización del comercial.

Elaborado por: Perero, A. (2020)

Introducción

La microempresa Comercial Perero tiene falencias en la gestión de los inventarios, por lo que no hay un control en las mercaderías, compras y ventas; esto no les permite saber lo que hay en existencias al momento de realizar sus inventarios, su rotación y el tiempo del artículo. Para la microempresa esto causa problemas de liquidez y pérdida de ganancias.

Objetivo

El objetivo general es aplicar la propuesta de control de inventario de mercaderías, que le permita mejorar la rentabilidad de la microempresa “Comercial Perero”.

- Capacitar al personal para el manejo adecuado y llevar un control en la microempresa.
- Registrar de forma ordenada los datos de inventarios de los artículos.
- Realizar reportes confiables de los listados de las mercaderías diario.

Alcance

La propuesta que se realiza a la microempresa Comercial Perero, ubicada al sur de la ciudad de Guayaquil, se analiza desde varios puntos de vista siendo las primordiales la técnica, financiera y la operativa, esto es con el fin de demostrar un proceso excelente y amistoso.

Para la demostración del proyecto en la empresa se presentó una propuesta factible técnicamente, se analizó en la empresa el personal, el cual debe estar adecuado para dicha implementación y que se adapte fácilmente al nuevo sistema.

Desde el punto de vista financiero se consideró también el personal ya que tiene que ser el adecuado para ejecutar las estrategias a considerar para

la gestión de control de los inventarios. Este estudio financiero es considerado de importancia para la aplicación de la propuesta, además también por ser una pequeña microempresa.

El estudio y factibilidad operativa y organizacional de la propuesta, debido al inconveniente que presenta al no tener un control de inventarios de mercaderías, la propuesta a implementar una gestión en sus inventarios permitirá mejorar el rendimiento y reducir recursos, lo cual se considera que la propuesta que se va a implementar va a ser factible para la microempresa y así obtendrá un crecimiento y desarrollo en las actividades del Comercial Perero.

Tabla 18

Plan de Cuentas

PLAN GENERAL DE CUENTAS	
CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE CUENTAS
1.	Activo
1.1	Activo Corriente
1.1.01	Caja
1.1.01.01	Caja General
1.1.01.02	Caja Chica
1.1.02	Ctas. Por Cobrar
1.1.03	Inventario
1.2.03.01	Calzado
1.2.03.02	Útiles Escolares
1.2.03.03	Juguetes
1.2	Activo no Corrientes
1.2.01	Terreno
1.2.02	Local Comercial
1.2.03	Equipos de Computación
1.2.04	Muebles y Enseres
1.3	Activos Diferidos
1.3.01	Seguros pagados por anticipado
2.	Pasivo
2.1	Pasivo Corrientes
2.1.01	Ctas por Pagar
2.1.02	Proveedores
2.1.01	Aportes Personales
3.	Patrimonio
3.1	Patrimonio Neto
3.1.01	Capital
3.1.02	Pérdidas o Ganancias del Ejercicio
3.1.03	Utilidades acumuladas de ejercicios anteriores
4.	Ingresos
4.1	Ingresos Operacionales
4.1.01	Ventas
4.1.02	Servicios Prestados
4.2	Otros Ingresos
4.2.01	Intereses Ganados
5.	Costos y Gastos
5.1	Costos de Ventas
5.2	Gastos Administrativos
5.2.01	Sueldo Básico Unificado
5.2.02	Servicios Básicos

Elaborado por: Perero, A. (2020)

Sistema de registro de inventarios Perpetuo o Permanente

Este sistema de registro consiste en registrar las operaciones de mercaderías de manera que se pueda reconocer el valor del inventario final, el costo de la venta y la utilidad o la pérdida del ejercicio.

El sistema que se aplicará podrá ser de beneficio para el Comercial Perero porque se podrá conocer en cualquier momento el valor del inventario final sin la necesidad de realizar un inventario físico, se mantendrá con una cuenta existente y así se podrá saber si hay errores o robos en el manejo de las mercaderías. Con este sistema se podrá saber con exactitud el valor de las mercaderías en existencias.

Las cuentas que se emplean en este sistema de registro de inventarios perpetuo son:

- Mercaderías
- Ventas
- Almacén
- Costo de Venta
- Utilidad bruta en ventas o pérdidas en ventas

Compra de Mercaderías

Para efectuar una compra se considera la consistencia de serie de pasos que se deben llevar en una microempresa antes de adquirir un artículo o un servicio, un proceso exitoso le permite a la entidad optimizar en el presupuesto logrando ahorrar en costos es un proceso de compra eficaz que ayudará a la microempresa en su desenvolvimiento.

- Identificar los requerimientos de compra
- Crear solicitud de compra
- Revisión de la solicitud de compra
- Aprobación del presupuesto
- Cotización a proveedores
- Negociación con proveedor

- Recepción de mercaderías
- Aprobación y pago de factura

La compra de mercaderías se realiza mediante el gerente quien es el encargado de realizar tres cotizaciones a distintos proveedores para realizar una compra de acuerdo con el presupuesto. Además de aprovechar recursos en un proceso de compra eficaz y un ahorro de costos para la microempresa Comercial Perero.

La identificación de lo que es necesario comprar se hará quincenalmente, en base a los reportes actualizados que proporcione contabilidad, quien debe realizar una orden de compra que tiene que ser correctamente archivada, para un control rápido de las últimas compras, de la mercadería de mayor o menor compra, etc.

Cuando se crea una solicitud de compra se maneja de forma interna en la microempresa ya que es un documento que puede ser impreso o manejado de manera digital por el gerente en el momento de la compra, en donde se realizan las especificaciones de una cantidad de mercadería que se va a adquirir. La solicitud de compra la realiza el asistente contable de forma quincenal, en base a los saldos y la disponibilidad de efectivo del negocio y es aprobada finalmente por el gerente.

Al realizar una compra al proveedor se hacen negociaciones de las mercaderías para obtener un beneficio en los descuentos y así poder realizar la compra entre las tres cotizaciones, por la que resulte más factible y que esté de acuerdo con aspectos como los recursos disponibles y artículos de mayor o menor rotación.

En la recepción de mercaderías por parte del despachador en el negocio, se verifica el estado de la compra por si hay algún problema en la calidad o algún defecto y así poder notificarlo al proveedor. Una vez verificada la mercadería la asistente contable procede a su ingreso en el kárdex, se actualizan los saldos y se procede al pago de factura dependiendo si es al

contado o a crédito se establece fecha de pago. Finalmente, el despachador debe realizar el ingreso de la mercadería a perchas.

Venta de Mercaderías

Las ventas de mercaderías es un tipo de transacción en la contabilidad que es utilizada por una microempresa para el egreso de mercaderías, también es una actividad que se desarrolla a un precio definido.

Existen diferentes formas por las cuales se puede realizar una venta de mercaderías por ejemplo por la naturaleza de estas transacciones (contado o crédito), y esto obviamente afectará en su registro o contabilización.

- Ventas de mercaderías al contado
- Ventas de mercaderías a crédito

Las ventas que se realizan en el comercial deben seguir el siguiente proceso para su adecuada realización:

La vendedora debe tomar el pedido del cliente en la orden de pedido, debe confirmar en el archivo de Excel los saldos existentes para corroborar que tiene en existencia lo que se le solicita, una vez hecho este paso le entrega la orden de pedido al despachador.

El despachador entrega la mercadería a la vendedora quien procede a facturarle al cliente, verificar los artículos y entregárselos al comprador. En este paso se actualiza el kárdex y los saldos de la mercadería. También según el cliente se asignan las fechas de cobros.

Devolución al proveedor

Las devoluciones de una compra al proveedor son situaciones por la cual una organización retorna mercaderías, estas devoluciones pueden generarse como consecuencia de que al comprar se haya encontrados con mercaderías defectuosa, con características distintas a las solicitadas, o por otras razones.

Motivos más comunes para que se proceda a una devolución al proveedor:

- Falla en las mercaderías
- Envíos de mercaderías errados
- Mercaderías no concuerda con lo ofrecido
- El comprador cambia de opinión

El gerente recibe la mercadería del proveedor quien luego le da una factura por constancia de la compra, el despachador se encarga de percibir si la mercadería está en óptimas condiciones y si encuentra un artículo en mal estado se dirige a hablar con el asistente contable quien realiza un informe para la devolución de lo que se ha encontrado con fallas, luego hablar con el proveedor para llegar a un acuerdo en la devolución de la mercadería.

Una devolución de mercadería se realiza mediante una revisión del artículo y depende si está en buen estado para su respectiva comercialización. Si el artículo estuviera en mal estado o tiene fallas se realiza el envío de la mercadería al proveedor para que le haga llegar la nota de crédito correspondiente por la devolución realizada, adjuntando una copia de la factura que originó la devolución.

Si ya no se desean estos artículos los pasos se quedarían con la emisión de la nota de crédito; pero si se va a realizar un intercambio por otros que si cumplan con los requisitos del negocio, se recibirán después los nuevos artículos con su factura correspondiente.

Si por algún motivo la mercadería no concuerda con lo ofrecido se procede a verificar con el gerente a cargo para llegar a un acuerdo con el proveedor y el contador realice las debidas aplicaciones para el caso para realizar una adecuada devolución de la mercadería.

Registro en Kárdex mediante el método de valorización Promedio Ponderado

El documento Kárdex servirá para llevar el registro de los movimientos de las mercaderías y lo que genere el negocio como las entradas y salidas de los artículos en forma a su venta.

Esta clase de registro será fundamental para la microempresa comercial Perero porque ayudará a tener un respaldo de la venta y de los movimientos que se presenten en los inventarios, serán registrados por fecha, ingreso, detalle, cantidad y el total.

El registro se va a efectuar con el método ponderado para tener un control y estar al tanto de que mercadería ingresó ayudando a efectuar la venta y evitar los artículos obsoletos.

Este registro en Kárdex se utiliza en:

- Valuación de inventarios
- Mercaderías en stock
- Costos de mercaderías vendidas

El cálculo por medio del método ponderado consiste en determinar un promedio, sumando los valores existentes en los inventarios con los valores de las nuevas compras realizadas. Después se divide entre el número de las unidades existentes incluyendo el saldo inicial existente en el inventario. Las devoluciones en compras en las cuales se dieron entradas por el valor de costo con que se sacaron en el momento de la compra vuelven hacer parte de la ponderación.

Las devoluciones, estas salen del inventario por el costo en que se incurrió en el instante de la compra y se procede a la ponderación.

Para realizar un registro en el Kárdex por este método se debe colocar el saldo inicial, las compras, las ventas y las devoluciones, esta información de compras se coloca en la columna de entradas sumando las unidades de

las mercaderías. Para hallar el costo unitario promedio se divide el valor del saldo por el número total de unidades.

En la columna de salidas se coloca las unidades vendidas, se coloca el costo promedio calculado del valor unitario, y el saldo se obtendrá diferencias entre las unidades y valores totales. Se procede a registrar el valor desde el saldo inicial hasta el momento de la compra, venta o devolución realizada y en cada registro se tiene que realizar el mismo procedimiento.

Toma Física de los Inventarios

La toma física de los inventarios que realiza la microempresa es forma quincenal es procedimiento de control que se lleva a cabo por la parte de la gerencia con el fin de validar, en una fecha determinada la existencia física de las mercaderías respecto a los registros realizados.

Es de total importancia que se lleve un factible registro de las tomas físicas de inventarios para identificar si las mercaderías están en buen estado y así omitir pérdidas.

Para realizar un inventario físico se verifica si se encuentra en la bodega en orden adecuado para iniciar el registro, se consideran las mercaderías obsoletas o dañadas para proceder al inventario. Una vez que se empieza se deberá hacerlo en un sistema o archivo para que se pueda reflejar la realidad de la mercadería.

Para analizar las causas en las diferencias en un inventario se debe tomar las adecuadas medidas para evitarlas se debe fijar en por qué se han producido y que se puede hacer para que no vuelva a ocurrir.

Para las mejoras del proceso se debe tener un buen control en los inventarios se deben analizar causas y verificar diferencias para que se pueda llevar cambio en el proceso y no se vuelva repetir.

Tabla 19 Toma física de Inventarios

 B&N COMERCIAL PERERO <i>mejores opciones</i>		Preparado por:	Asistente Contable				
		Revisor por:	Gerente				
		Fecha:	25/12/2020				
Comercial Perero							
Tomas físicas de Inventarios							
Fecha de cierre:							
Código	Artículos	Cantidad	V. Unitario	Saldo Contable	Con teo Físico	Diferencia en unidades	Total Valor Actual
	Juguetes						
A1	Muñecas	35	\$ 15,00	\$ 525,00	33	2	\$ 495,00
	Calzado						
A2	Zapatos niñas	40	\$ 20,00	\$ 800,00	39	1	\$ 780,00
	Útiles Escolares						
A3	Carpetas	20	\$ 1,50	\$ 30,00	19	1	\$ 28,50
	Cuadernos	25	\$ 2,00	\$ 50,00	24	1	\$ 48,00
	Caja Bolígrafos	5	\$ 0,35	\$ 1,75	5		\$ 1,75
	Resma	15	\$ 4,00	\$ 60,00	15		\$ 60,00
Total		140	\$ 42,85	\$ 1.466,75	92	5	\$ 1413,25

Elaborado por: Perero, A (2020)

El gerente debe autorizar la fecha del inventario físico, que debe ser dos veces al mes. Para este proceso se contará con la participación de la vendedora y el asistente contable que harán el conteo físico cotejando con la información de los saldos de la mercadería que registra contabilidad. Esta actividad será supervisada por el administrador del negocio.

Se establecerán las diferencias encontradas, las mismas que serán resumidas en un reporte efectuado por la asistente contable y soportadas con las fichas de la toma física de inventario. Dependiendo de las diferencias y las circunstancias en las que se den las diferencias el gerente

autorizará los ajustes correspondientes como pérdidas o descuento al despachador.

Contabilización de las compras, ventas de mercaderías

Juguetes (muñeca)

1.- diciembre 2, se tiene un inventario de 65 (muñecas) juguetes, cuyo valor unitario es de \$10 c/u.

2.- diciembre 3, se compra 30 (muñecas) juguetes, cuyo valor unitario es de \$12 c/u.

3.- diciembre 4, se venden 20 (muñecas) juguetes, cuyo precio de venta unitario es \$20 c/u.

4.- diciembre 5, se compra 10 (muñecas) juguetes, cuyo precio \$15 c/u.

5.- diciembre 6, se devuelve 5 (muñecas) juguetes de la compra de dic-5.

Tabla 20 Compra, ventas y devolución

COMPRAS				
FECHA	CANTIDAD	UNIDADES		PRECIOS
dic-02	65	unidad	a	\$ 10,00
dic-03	30	unidad	a	\$ 12,00
dic-05	10	unidad	a	\$ 15,00
DEVOLUCION DE COMPRA DIC-5				
dic-06	5	unidad	a	\$ 15,00
VENTAS				
FECHA	CANTIDAD	UNIDADES		PRECIOS
dic-04	20	unidad	a	\$ 20,00

Elaborado por: Perero, A. (2020)

Tabla 21 Libro Diario

COMERCIAL PERERO			
LIBRO DIARIO			
FECHA	DESCRIPCION	DEBE	HABER
dic-02	<u> 1 </u>		
	Inventario- Juguetes	\$ 650,00	
	Iva 12%	\$ 78,00	
	Caja		\$ 728,00
	p/r Ingreso de mercadería		
dic-03	<u> 2 </u>		
	Inventario- Juguetes	\$ 360,00	
	Iva 12%	\$ 43,20	
	Caja		\$ 403,20
	p/r Compra de mercadería		
dic-04	<u> 3 </u>		
	Caja	\$ 448,00	
	Venta		\$ 400,00
	Iva 12%		\$ 48,00
	p/r Venta de mercadería		
	<u> 4 </u>		
	Costo de Venta	\$ 212,63	
	Inventario- Juguetes		\$ 212,63
	p/r Salida de mercadería		
dic-05	<u> 5 </u>		
	Inventario- Juguetes	\$ 150,00	
	Iva 12%	\$ 18,00	
	Caja		\$ 168,00
	p/r Compra de mercadería		
dic-06	<u> 6 </u>		
	Caja	\$ 84,00	
	Inventario de mercadería		\$ 75,00
	Iva 12%		\$ 9,00
	p/r Devolución de 5 muñecas		
TOTAL		\$ 2.043,83	\$ 2.043,83

Elaborado por: Perero, A. (2020)

Tabla 22 Tarjeta Kárdex según el método de promedio ponderado

CONTROL DE INVENTARIO DEL COMERCIAL PERERO										
KÁRDEX DE MERCADERIAS										
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO										
ARTÍCULO	JUGUETES	UNIDADES			MIN	10				EXHIBICIÓN
METODO	PONDERADO	COMERCIAL PERERO			MAX	65				PERCHAS
	DETALLE	ENTRADA			SALIDA			SALDO		
FECHA	CONCEPTO	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL
2/12/2020	Inventario Inicial							65	\$ 10,00	\$ 650,00
3/12/2020	Compra con fac.N° 3020	30	\$ 12,00	\$ 360,00				95	\$ 10,63	\$ 1.010,00
4/12/2020	Venta con fac. N° 1020				20	\$ 10,63	\$ 212,63	75	\$ 10,63	\$ 797,37
5/12/2020	Compra con fact. N° 3035	10	\$ 15,00	\$ 150,00				85	\$ 11,15	\$ 947,37
6/12/2020	Devolución de mercadería				5	\$ 15,00	\$ 75,00	80	\$ 10,90	\$ 872,37
	TOTAL	40		\$ 510,00	25		\$ 287,63	80	\$ 10,90	\$ 872,37

Elaborado por: Perero, A. (2020)

Se realizó la contabilización de las compras y de las ventas, al realizar las operaciones no se efectuaron las respectivas retenciones por lo que se realiza la venta a consumidores finales.

En el libro diario se realizó los registros de las cuentas por su fecha de transacción y el importe. La microempresa comercial Perero llevará de manera cronológica los registros y en la tarjeta Kárdex para poder saber las existencias en mercaderías y así saber la utilidad con la cuenta la microempresa para su crecimiento y desarrollo.

Tabla 23**Controles**

CONTROLES	RIESGOS	RESPONSABLE DE SU EJECUCION	RESPONBLELE DE SUPERVICION	FRECUENCIA
Efectuar ingreso de mercadería el mismo día de su recepción	Errores en la recepción al ingresar las mercaderías	Asistente Contable	Gerente	En cada recepción de mercaderías
Realizar inventarios físicos de las existencias	Riesgo que genere pérdidas por no realizar bien el inventario	Asistente Contable	Gerente	quincenal
Reportes de las existencias y movimiento de inventario	Tiempo al realizar el control de inventarios	Asistente Contable	Gerente	Control de las mercaderías a diario
Control de una correcta contabilización	No tener información al momento	Asistente Contable	Gerente	Mensual

Elaborado por: Perero, A. (2020)

CONCLUSIONES

Al realizar el proyecto se llegó a la conclusión de la investigación, se detectó la falta de una gestión de control en sus inventarios de mercaderías, ocasionando ausencia de información del saldo real y de sus existencias en bodega del comercial Perero, las falencias encontradas han determinado proponer una mejora para un trabajo óptimo en sus operaciones y así disminuir pérdidas.

- La microempresa comercial Perero no cuenta con control de inventarios de mercaderías, lo cual ocasiona que no tenga una buena función y control en sus mercaderías.
- Dentro de sus actividades de compra y venta no se utiliza un sistema ni tarjeta Kárdex para un adecuado registro de los egresos e ingresos, lo cual ocasiona falencias al momento de su contabilización.
- La empresa no cuenta un control permanente para los inventarios que demuestren las entradas y salidas de mercaderías.
- No cuenta con empleados capacitados, esta actividad se encuentra completamente en descuido por la empresa.

RECOMENDACIONES

El Proyecto realizado presenta estos procesos a realizar en la microempresa comercial Perero.

- Realizar un registro para la mejora de egresos e ingresos para realizar movimientos de mercaderías mediante un control en los inventarios.
- Aplicar un adecuado registro mediante un documento Kárdex.
- Propone un sistema con el programa Excel para tener un indicador de alarma para saber si el artículo está disponible, la empresa no cuenta con un programa.
- Instruir a una capacitación al personal para que demuestren buena imagen, atención al cliente y desempeñen bien sus actividades dentro de la microempresa.
- Los movimientos en el inventario deben tener una constancia o comprobante para su registro y debe tener las firmas de autorización del encargado.
- La microempresa tendría que contratar un jefe de bodega para que con el asistente contable implementen un método para las tomas físicas (en lugar del despachador) y así llevar un mejor registro de las mercaderías ya sea por pérdidas o faltantes que se encuentre.

Bibliografía

(s.f.). Recuperado el 09 de diciembre de 2020, de Definicion de.:
<https://definicion.de/>

Moreno Fernández, J. (2014). *Contabilidad Financiera* (4 ed.). México: Patria. Recuperado el 28 de Diciembre de 2020, de
https://www.academia.edu/38698238/Contabilidad_b%C3%A1sica_4a_ed_PATRIA_Joaquin_A_Moreno_Fernandez

Administración de Inventarios. (2012). *Vision Gerencial*, 56.

Alcarria, J. J. (2008). *Contabilidad Financiera 1*. Castello de la plana. Recuperado el 09 de diciembre de 2020, de
<http://libros.metabiblioteca.org/handle/001/255>

Alcarria, J. J. (2012). *Introducción a la contabilidad* (1 ed.). (P. d. Jaume, Ed.) España. Recuperado el 30 de diciembre de 2020, de
<https://core.ac.uk/download/pdf/61411823.pdf>

Arias Gómez, J., Villasís Keever, M. Á., & Miranda Novales, M. G. (junio de 2016). *La población de estudio*, 63(2). Recuperado el 26 de diciembre de 2020, de
<https://www.redalyc.org/pdf/4867/486755023011.pdf>

Arias, F. G. (2012). *El proyecto de Investigación* (Vol. 6). Caracas, Venezuela: Episteme, C.A. Recuperado el 02 de diciembre de 2020, de
<https://ebevidencia.com/wp-content/uploads/2014/12/EL-PROYECTO-DE-INVESTIGACION-6ta-Ed.-FIDIAS-G.-ARIAS.pdf>

Asamblea Nacional. (20 de octubre de 2008). *Organization of American States*. Recuperado el 08 de diciembre de 2020, de
https://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_ecu_const.pdf

Baena Paz, G. (2010). *Metodología de la Investigación* (tercera ed.). San Juna Tiguálpa, Mexico: Patria. Recuperado el 02 de diciembre de 2020, de

http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/metodologia%20de%20la%20investigacion.pdf

Bernal, C. (2010). *Metodología de la Investigación* (Vol. tercera). Bogotá, Colombia: Pearson Educación. Recuperado el 02 de diciembre de 2020, de https://danilotejeda.files.wordpress.com/2013/05/mi_v_bernal_ruta.pdf

Boubeta, A. M. (2006). *Introducción de la gestión de stock. el proceso de valoración y gestión* (segunda ed.). España: Ideas propias. Recuperado el 12 de diciembre de 2020, de https://books.google.com.pe/books?id=V5pSNK_oyT4C&printsec=frontcover#v=onepage&q&f=false

Cauas, D. (s.f.). *Variables, enfoque y tipo de investigación*. Recuperado el 09 de diciembre de 2020, de https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/36805674/l-Variables.pdf?1425133203=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3Dvariables_de_Daniel_Cauas.pdf&Expires=1607630524&Signature=SByKhiBCmqd~JzsvxZRO3zV614TXGeNMd1OLteCc7Cw-JTcloudzD2sYfYsNwsCHVF~8fp

CEF.- *contabilidad*. (s.f.). Recuperado el 09 de diciembre de 2020, de <https://www.contabilidadtk.es/>

Cerda, H. (1 de diciembre de 2012). Metodología de la Investigación. *Logos Ciencias Y tecnología*, 4(1), 220-221. Recuperado el 02 de diciembre de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/5177/517751763017.pdf>

Congreso Nacional. (21 de agosto de 2018). *Consejo de Educación Superior Ley de Régimen Tributario, LRTI*. Recuperado el 08 de diciembre de 2020, de <https://www.ces.gob.ec/lotaip/2018/Agosto/Anexos-literal->

a2/LEY%20DE%20REGIMEN%20TRIBUTARIO%20INTERNO,%20LRTI.pdf

Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB). (julio de 2009). *Trámites paso a paso*. Recuperado el 08 de diciembre de 2020, de <https://tramites.gob.sv/media/NIIF%20PYMEs.pdf>

Consejo de Normas internacionales de Contabilidad (IASB). (2019). *Deloitte*. Recuperado el 08 de Diciembre de 2020, de <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/NIIF%202019%20Completas.pdf>

Consulting Group. (s.f.). Recuperado el 09 de diciembre de 2020, de <https://spcgroup.com.mx/>

Cruz, A. F. (2017). *Gestion de Invetarios* (primera ed.). Málaga: IC editorial. Recuperado el 09 de diciembre de 2020, de https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=Dw9aDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT5&dq=control+de+inventarios+definicion&ots=ARv_nnq44w&sig=Mk9mTthSxRGpArxp0sLb7SFdBRE#v=onepage&q&f=false

Del Toro Ríos, Jose Carlos; Fonteboa Vizcaíno, Antonio; Armada Trabas, Elvira; Santos Cid, Carlos Manuel;. (2005). *Control Interno. Preparacion Economica para Cuadros, 2*. Recuperado el 25 de diciembre de 2020, de http://www.sld.cu/galerias/pdf/sitios/infodir/material__consulta_ci.pdf

Durán, Y. (1 de junio de 2012). Administración de Inventarios. *Vision Gerencial, 1*, 56. Recuperado el 2 de diciembre de 2020, de revistavisiongerencial@gmail.com

Durán, Y. (1 de junio de 2012). Administración de Inventarios. *Visión Gerencial, 1*, 56. Recuperado el 2 de diciembre de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf>

Elizalde, L., & Montero, E. (2020). *Contabilidad Inicial*. Riobamba, Ecuador: La Caracola. Recuperado el 30 de Diciembre de 2020, de <http://cimogsys.esPOCH.edu.ec/direccion-publicaciones/public/docs/books/2020-10-15-190652-Contabilidad%20inicial%20final.pdf>

Fierro Martínez, Á. M., & Fierro Celis, F. M. (2015). *Contabilidad general con enfoque NIFF para pymes* (Ecoe ediciones ed., Vol. 5). Bogotá. Recuperado el 30 de diciembre de 2020, de <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=-6MwDgAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT10&dq=principios+contables+conceptos&ots=9qTFh1NWKN&sig=yOC37YitWFjI-ihRQow1rzNy6HU#v=onepage&q=principios%20contables%20conceptos&f=false>

Fonseca, O. (2011). *Sistema de Control Interno para Organizaciones* (primera ed.). Lima, Perú. Recuperado el 07 de diciembre de 2020, de https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=plsiU8xoQ9EC&oi=fnd&pg=PP1&dq=control+interno+para+organizaciones&ots=INmCKGd3j0&sig=gevjLWlobGC_2LoC424tcXbVsdU#v=onepage&q=control%20interno%20para%20organizaciones&f=false

Fonseca, O. (2011). *Sistema de Control Interno para Organizaciones* (primera ed.). Lima, Perú. Recuperado el 07 de diciembre de 2020, de https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=plsiU8xoQ9EC&oi=fnd&pg=PP1&dq=control+interno+para+organizaciones&ots=INmCKGd3j0&sig=gevjLWlobGC_2LoC424tcXbVsdU#v=onepage&q=control%20interno%20para%20organizaciones&f=false

Fonseca, O. (2011). *Sistema de Control Interno para Organizaciones* (primera ed.). Lima, Perú: Printed in Perú. Recuperado el 07 de diciembre de 2020, de <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=plsiU8xoQ9EC&oi=fnd>

&pg=PP1&dq=control+interno+para+organizaciones&ots=INmCKGd3j0&sig=gevjLWlobGC_2LoC424tcXbVsdU#v=onepage&q=control%20interno%20para%20organizaciones&f=false

Gallardo Echenique, E. E. (2017). *Metodología de la Investigación* (1 ed.). Huancayo, Perú: Innovador Interactivo Integral. Recuperado el 29 de Diciembre de 2020, de https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/4278/1/DO_UC_EG_MAI_UC0584_2018.pdf

Hernández , S., Fernandez, C., & Baptista, P. (2010). *Medologia de la Investigación* (quinta ed.). Santa fe, Mexico: Mc Graw Hi. Recuperado el 02 de diciembre de 2020, de https://www.esup.edu.pe/descargas/dep_investigacion/Metodologia%20de%20la%20investigaci%C3%B3n%205ta%20Edici%C3%B3n.pdf

Horngren, C. (2004). *Contabilidad un enfoque aplicado a México* (5 ed.). México: Pearson Educación. Recuperado el 26 de Diciembre de 2020, de https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=zA8UONX99uAC&oi=fnd&pg=PA1&dq=contabilidad&ots=n_1QNbXxFi&sig=BqZF_Wb1iV5hJG3fFhPj8kVWuLE#v=onepage&q=contabilidad&f=false

Jimenez, F., & Espinoza, C. L. (2007). *Costos Industriales* (primera ed.). Costa Rica: Tecnología de Costa Rica. Recuperado el 08 de diciembre de 2020, de https://books.google.com.ec/books?id=jRdhIWgPe60C&pg=PA52&dq=METODOS+DE+VALORACION+DEL+INVENTARIO&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwjYs8KFiL_tAhVLrFkKHZIABTcQ6AEwAHoECAAQAg#v=onepage&q=METODOS%20DE%20VALORACION%20DEL%20INVENTARIO&f=false

Laveriano, W. (2010). *Importancia del control de inventario en la empresa*. financiero, financiero. Recuperado el 07 de diciembre de 2020, de

<http://biblioteca.esucomex.cl/RCA/Importancia%20del%20control%20de%20inventarios%20en%20la%20empresa.pdf>

López Montes, J. (2014). *Gestión de inventarios* (5.1 ed.). España: Elearning S.L. Recuperado el 30 de Diciembre de 2020, de <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=DHpXDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA1&dq=inventarios&ots=my5YVmRsDQ&sig=o60kV1LyFMX2G7Faj6glXJDNUc4#v=onepage&q=inventarios&f=false>

Manobanda, G. L. (marzo de 2018). *Análisis de control interno en la gestión de inventarios del año 2017 en la empresa Comautor S.A.* Recuperado el 08 de diciembre de 2020, de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/15540/1/UPS-GT002144.pdf>

Meana Coalla, P. P. (2017). *Gestión de Inventarios* (Nobel S.A ed.). Madrid, España: Paraninfo. Recuperado el 30 de diciembre de 2020, de <https://books.google.com.pe/books?id=MI5IDgAAQBAJ&printsec=frontcover#v=onepage&q&f=false>

Molina. (2018). *Inventarios*.

Molina, D. (2015). *Gestión de inventarios: una herramienta útil para mejorar la rentabilidad*. Universidad FASTA. Recuperado el 28 de Diciembre de 2020, de <http://redi.ufasta.edu.ar:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/839/dolores%20molina.pdf?se>

Montes, J. L. (2014). *Gestión de inventarios* (5 ed.). España: Elearning S.L. Recuperado el 08 de diciembre de 2020, de <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=DHpXDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA1&dq=tipos+de+inventarios&ots=my41ShKqxH&sig=gnuXDn42swR4XJswL-KVpncko4Q#v=onepage&q=tipos%20de%20inventarios&f=false>

Morales, P. (2009). *Tipos de variables y sus implicaciones en el diseño de una investigación*. Madrid. Recuperado el 09 de diciembre de 2020,

de

https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/60725158/Tipos_de_variables_y_sus_implicaciones_en_el_diseno_de_una_investigacion20190927-106102-10fj5op.pdf?1569623504=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DEstadistica_aplicada_a_las_Ciencias_Soci.pdf&E

Neill, D. A., & Suárez Cortez, L. (2018). *Procesos y fundamentos de la investigacion cientifica* (Vol. 1). Machala, Ecuador: UTMACH. Recuperado el 28 de Diciembre de 2020, de <http://repositorio.utmachala.edu.ec/>

Newels, F., Hermenegildo, E. V., & Quimís, L. (enero de 2018). *Tesis Modelo de gestion para el control de inventario de la Empresa PremiumCorp.pdf*. Recuperado el 08 de diciembre de 2020, de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/37671/1/Tesis%20Modelo%20de%20gestion%20para%20el%20control%20de%20inventario%20de%20la%20Empresa%20PremiumCorp.pdf>

Noberto. (2008). control interno de inventario. 37.

Ortíz, E. (2009). *Contabilidad Introduccion generalidades y definiciones*. Recuperado el 09 de diciembre de 2020, de <http://imagenes.mailxmail.com/cursos/pdf/2/contabilidad-computarizada-introduccion-generalidades-definiciones-27042-completo.pdf>

Pineda, E. B., De Alavarado, E. L., & De Canales, F. H. (1994). *Metodología de la Investigación*. Washington, Estados Unidos. Recuperado el 29 de Diciembre de 2020, de <file:///C:/Users/Alexandra/Downloads/Metodologia%20de%20la%20investigacion%20manual%20para%20el%20desarrollo%20de%20personal%20de%20salud%2035.pdf>

Pombo, J. R. (2017). *Contabilidad General* (segunda ed.). Madrid, España: Paraninfo. Recuperado el 17 de diciembre de 2020, de

https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=LvMHDgAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=conceptos+generales+de+contabilidad+libro&ots=4rwnEGW_Ik&sig=91AkDT7t0K2GTbrkxPx4_43ZZWU#v=onepage&q=conceptos%20generales%20de%20contabilidad%20libro&f=false

Rajadell, M., Trúllas, O., & Pep, S. (2014). *Contabilidad para todos: Introduccion al registro contable*. Open Access. Recuperado el 09 de diciembre de 2020, de <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=3y6dAgAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=registro+contable+definiciones&ots=hOevajMy4x&sig=F-89p9cKAcdyEQQAL2ZifL9YgBc#v=onepage&q=registro%20contable%20definiciones&f=false>

Rajadell, M., Trullás, O., & Simo, P. (2014). *Contabilidad para todos: introduccion al registro contable* (1 ed.). (F. J. Vera, Ed.) Barcelona: OmniaScience. Recuperado el 30 de diciembre de 2020, de <https://upcommons.upc.edu/bitstream/handle/2117/21190/Contabilidad%20para%20todos.pdf;jsessionid=B6A328B870F7A0B1A22542647FDDA649?sequence=1>

Roldán, S., & Fachelli, P. (2015). *Metodologia de la Investigacion* (1 ed., Vol. 5). Barcelona, España: Bellaterra. Recuperado el 02 de diciembre de 2020, de https://ddd.uab.cat/pub/caplli/2017/185163/metinvsoccua_cap2-4a2017.pdf

Servicio de Rentas Internas. (2019). *sss* (1era ed.). Guayaquil, Ecuador. Recuperado el 22 de 11 de 2020, de <https://www.ghh>

T, H. C. (2004). *Un enfoque Aplicado Mexico* (Vol. 4). Naucalpan de Juarez, Mexico: Pearson Educación. Recuperado el 02 de Diciembre de 2020, de <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=zA8UONX99uAC&oi=f>

nd&pg=PP7&dq=principio+de+la+contabilidad&ots=n_0VEdRzDh&sig=Uc5Gd_-h3Dmk-LuuzxLiZhi_qYs#v=onepage&q=principio%20de%20la%20contabilidad&f=false

Troya, J. d., & Corrales, A. B. (Octubre de 2016). *Universidad de Guayaquil*. Recuperado el 08 de diciembre de 2020, de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/19994/1/TESIS%20OPTIMIZACION%20DE%20PROCESOS%202017-01-22%20Revisores.pdf>

Urueña, O. L. (2010). *Contabilidad basica*. Bogotá, Colombia: Fundacion para la educacion superior San Mateo. Recuperado el 30 de diciembre de 2020, de <https://pgsasociados.files.wordpress.com/2017/11/taller-1.pdf>

Vidal Holguín, C. J. (2010). *Fundamentos de control y gestion de inventarios* (primera ed.). Cali, Colombia: Programa Editorial. Recuperado el 07 de diciembre de 2020, de <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=IRPmDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA11&dq=inventarios&ots=jz9NyJloSI&sig=Bz6TNiJKrk4cv0T1-pxc5Bju5aw#v=onepage&q=inventarios&f=false>

Vidal Holguín, C. J. (2017). *Fundamentos de control y gestion de inventarios* (Primera ed.). Santiago de Cali: Universidad del Valle. Recuperado el 02 de diciembre de 2020, de <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=IRPmDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA11&dq=control+de+inventarios&ots=jz9NuFrhKO&sig=x3UwWoc2Nx7CjybdRybHo1JZ1xM#v=onepage&q=control%20de%20inventarios&f=false>

Viloria, N. (11 de julio de 2005). Actualidad Contable Faces. *Realyc.org*, 8, 87. Recuperado el 07 de diciembre de 2020, de <https://www.redalyc.org/pdf/257/25701111.pdf>

Zapata Cortes, J. A. (2014). *Fundamentos de la gestion de inventarios*. (Esumer, Ed.) Medellín, Colombia: L. VIECO S.A.S. Recuperado el 26 de Diciembre de 2020, de https://kipdf.com/fundamentos-de-la-gestion-de-inventarios_5ac8d38a1723dd854252087e.html

Anexos

Anexo 1 Guía de Observación

Guía de Observación				
Nombre de la Microempresa				
Nombre del Observador				
Fecha de Observación				
Objetivo		Recolectar información relevante respecto a los procesos que se llevan relacionados el tratamiento de los inventarios		
N°	Aspectos	SI	NO	Observación
1	Se cuenta con un área destinada para el almacenaje de los inventarios.			
2	Solo el personal autorizado tiene acceso a los inventarios.			
3	Existe un apilamiento adecuado de la mercadería dentro de la bodega.			
4	Existen funciones claras y formales respecto al manejo de los inventarios			
5	La mercadería se encuentra adecuadamente organizada e identificada			
6	La documentación soporte al movimiento de la mercadería se encuentra disponible y ordenada			
7	Existen procedimientos claros y formales respecto al manejo de inventarios			
8	Se cuenta con un Stock que responda a las necesidades del negocio.			
9	Hay mercadería deteriorada en existencia en el inventario			
10	Están protegidos los inventarios para evitar su deterioro físico.			

Elaborado por Perero, A. (2020)

Anexo 2

Formulario de Entrevista

Formulario de Entrevista	
Entrevista	
Microempresa	
Entrevistado	
Objetivo	Obtener información relevante acerca del tratamiento de los inventarios y la problemática a resolver mediante esta investigación
Preguntas. -	
1.- ¿Con que periodicidad se realizan los inventarios físicos en la microempresa?	
2.- ¿Cómo se realizan los registros de los movimientos de las mercaderías en la bodega?	
3.- ¿Existen diferencias entre los inventarios físicos que se realizan y los saldos que arrojan los registros en el cuaderno contable?	
4.- ¿Los empleados cuentan con capacitación en el manejo del inventario?	
5.- ¿Cada cuánto se realiza el reabastecimiento del inventario, y bajo qué criterios?	
6.- ¿Existe acumulación de mercadería de poca rotación en el inventario?	
7.- ¿La microempresa dispone de espacio físico adecuado para recibir y conservar los productos del inventario?	
8.- ¿El no tener un conocimiento exacto de lo que se cuenta en stock ha perjudicado de alguna forma las ventas y fidelización de los clientes?	
9.- ¿Usted considera necesario la implementación de controles de inventario para el negocio? Explique su respuesta	

Elaborado por: Perero, A. (2020)

Anexo 3

Fotografías

