



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO  
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:  
TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**CONTROL INTERNO DE INVENTARIO DE MERCADERÍA DE LA  
MICRO EMPRESA DE VENTAS POR CATÁLOGO YEARI**

**Autor:**

**Nivela Romero Andreina Lissette**

**Tutor:**

**Ing. Mireya Gioconda Delgado Chavarría**

**Guayaquil, Ecuador**

**2020**

## **DEDICATORIA**

A mi madre, por haberme forjado como la persona que soy en la actualidad, una mujer de bien, con principios y valores. Muchos de mis logros se los debo a ella, incluyendo este. Por ser una mujer que me hace llenar de orgullo, la amo y no habrá manera de devolverle todo lo que me ha entregado.

**Andreina Lissette Nivelá Romero**

## **AGRADECIMIENTO**

Mi eterno agradecimiento a mi madre, porque sus esfuerzos son impresionantes y su amor es para mí invaluable, por haberme educado de forma integral, me ha proporcionado toda y cada una de las cosas que he necesitado; siempre batallamos juntas ante las adversidades; sin embargo, llegaron los momentos en que nuestra lucha cesó e hicimos tregua para poder lograr metas conjuntas. Le agradezco por estar presente aportando buenas cosas a mi vida.

Andreina Lissette Nivelá Romero



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO  
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**CONTROL INTERNO DE INVENTARIO DE MERCADERÍA DE LA  
MICRO EMPRESA DE VENTAS POR CATÁLOGO YEARI**

**Autor:** Andreina Lissette Nivelá Romero

**Tutora:** Ing. Mireya Delgado Chavarría

**Resumen**

La microempresa Yeari, dedicada a la venta por catálogo de calzado, presentaba falencias en el control de sus inventarios de productos terminados, lo cual ocasionaba pérdidas en las ventas al no contar con registros referenciales de las existencias, desorden de almacenaje, entre otros. El propósito de esta investigación consistió en analizar la situación de los inventarios mediante un enfoque cuali-cuantitativo, aplicando los tipos de investigación descriptivo, explicativo y correlacional. Las técnicas utilizadas fueron la observación documental y la entrevista, mediante las cuales se pudo comprobar cómo se realizan los procedimientos de ingresos y salidas de las mercaderías, con este conocimiento se estuvo en condiciones de plantear como plan de mejoras la implementación de un manual de políticas y procedimientos que servirá para mejorar los controles y mejorar la rentabilidad del negocio con los correspondientes flujogramas. Así también, se incluyen los registros contables para cuando los administradores de la empresa dispongan implementar la Contabilidad en el negocio, éstos se puedan realizar.

Control interno

Rentabilidad

Manual de procedimientos



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO  
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**CONTROL INTERNO DE INVENTARIO DE MERCADERÍA DE LA  
MICRO EMPRESA DE VENTAS POR CATÁLOGO YEARI**

**Autor:** Nivelá Romero Andreina Lissette

**Tutora:** Ing. Mireya Delgado Chavarría

**Abstract**

The Yeari micro-company, dedicated to the catalog sale of footwear, had deficiencies in the control of its inventories of finished products, which caused losses in sales due to not having reference records of stocks, storage disorder, among others. The purpose of this research was to analyze the inventory situation using a qualitative-quantitative approach, applying descriptive, explanatory, and correlational types of research. The techniques used were the documentary observation and the interview, through which it was possible to verify how the procedures of entry and exit of the goods are carried out, with this knowledge it was able to propose as an improvement plan the implementation of a policy manual and procedures that will serve to improve controls and improve business profitability with the corresponding flow charts. Also, accounting records are included for when company administrators must implement Accounting in the business, these can be done.

Internal control

Profitability

Procedures Manual

## ÍNDICE GENERAL

<b>Contenidos:</b>	<b>Páginas:</b>
Portada.....	I
Dedicatoria.....	II
Agradecimiento .....	III
Certificación De Aceptación Del Tutor .....	IV
Cláusula De Autorización Para La Publicación De Trabajos De Titulación V	
Certificación De Aceptación Del Cegescyt .....	VII
Resumen.....	VIII
Abstract .....	IX
Índice General .....	X
Índice De Figuras .....	XII
Índice De Cuadros .....	XIII

### CAPÍTULO I

#### EL PROBLEMA

##### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación Del Problema En Un Contexto.....	1
Situación De Conflicto .....	2
Delimitación De Problema.....	3
Formulación De Problema .....	4
Evaluación Del Problema .....	4
Objetivos De La Investigación .....	5
Objetivo General .....	5
Objetivo Específicos .....	5
Justificación De La Investigación .....	6

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

Antecedentes Históricos.....	8
Antecedentes Referenciales .....	10
Fundamentación Legal .....	25
Variables De La Investigación .....	30
Definiciones Conceptuales.....	31

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA**

Presentación De La Empresa .....	35
Diseño De La Investigación .....	45
Tipos De Investigación .....	46
Técnicas De Investigación .....	50
Procedimiento O Pasos A Seguir En Una Investigación.....	54

## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

Análisis E Impretación De Los Resultados .....	55
Plan De Mejoras .....	60
Conclusiones .....	75
Recomendaciones .....	76
Bibliografía .....	77
ANEXOS.....	78

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Títulos:</b>	<b>Páginas:</b>
Figura 1 Organigrama.....	38
Figura 2 Plantilla De Trabajadores De La Micro-Empresa Yeari.....	39
Figura 3 Bodega De Productos Terminados.....	42



## ÍNDICE DE CUADROS

<b>Títulos:</b>	<b>Páginas:</b>
Cuadro 1. Delimitación Del Problema De Calzado Yeari .....	3
Cuadro 2. Plantilla De Trabajadores De La Micro-Empresa Yeari .....	39
Cuadro 3. Principales Clientes De La Micro-Empresa Yeari.....	40
Cuadro 4. Principales Proveedores De La Micro-Empresa Yeari .....	40
Cuadro 5. Principales Competidores De La Micro-Empresa Yeari .....	41
Cuadro 6. Principales Productos De La Micro-Empresa Yeari .....	41
Cuadro 7. Demostración De Diferencias Entre Registros E Inventarios Físicos .....	44
Cuadro 8. Tipos De Investigación Más Utilizados .....	46
Cuadro 9. Población Involucrada En El Problema .....	49
Cuadro 10. Muestra No Probabilística Intencional .....	50
Cuadro 11. Formato De Guía De Observación .....	51
Cuadro 12. Formato De Entrevista Al Jefe De Bodega.....	52
Cuadro 13. Formato De Entrevista Al Asistente De Bodega.....	53
Cuadro 14. Guía De Observación.....	55
Cuadro 15. Entrevista Al Jefe De Bodega .....	57
Cuadro 16. Entrevista Al Asistente De Bodega .....	59

# **CAPÍTULO I**

## **EL PROBLEMA**

### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **Ubicación del problema en un contexto**

En todo tipo de empresa, sea ésta una micro empresa, o una gran entidad, es de total importancia realizar un buen control de los inventarios de mercadería. El control de los inventarios de las existencias en las empresas siempre debe estar bajo total conocimiento y verificación.

(Edgar Tovar, 2014), indica que el control interno es aquel que hace referencia al conjunto de procedimientos de verificación automática que se producen por la coincidencia de los datos reportados por diversos departamentos o centros operativos. (Pag-1)

El adelanto de este sistema de control interno de inventario se refiere al proceso que contribuye a los suministros y almacenamientos de los productos de tal forma que permitirá a cada comercialización conocer la cantidad de materiales y suministros de la sociedad.

Se considera que el control de los inventarios son técnicas o sistemas que ayudan a poseer una revisión de las existencias y llevar un orden adecuado y específico en la empresa.

A nivel nacional, en Ecuador, las ventas por catálogo mantienen un crecimiento sostenible; es un sistema que consiste en la distribución comercial de venta en forma inmediata de productos o servicios, utilizando métodos de envío como el correo ordinario o las agencias de transporte; se realiza cuando el comprador previamente escoge los productos que le interesan adquirir a través de un catálogo. La venta por catálogo es el

conjunto de actividades por las que el vendedor efectúa la transferencia de bienes y servicios al comprador.

De la buena administración que este tipo de negocios mantenga a nivel administrativo y en especial de sus inventarios, lograrán alcanzar un margen de rentabilidad aceptable.

(crese negocio, 2011), indica que: La rentabilidad es la capacidad que tiene algo para generar suficiente utilidad o ganancia; sin embargo, una definición más precisa de la rentabilidad es la de un índice que mide la relación que existe entre la utilidad o ganancia obtenida o que se va a obtener, y la inversión realizada o que se va a realizar para poder obtenerla (Pag-1).

Para la microempresa de venta de calzado por catálogo YEARI, ubicada en la calle 40 y la CH, en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas, el mantener controles a nivel de sus inventarios de productos terminados se ha dificultado, debido al crecimiento que han obtenido gracias a la buena aceptación de su clientela, y a la falta de actualización de los procesos que manejan. Para tal efecto, es necesario revisar los registros que mantienen con corte a septiembre del 2019 a fin de determinar las causas y efectos que provocan la problemática en sus existencias.

### **Situación de conflicto**

La microempresa YEARI surge para cubrir necesidades económicas de la familia propietaria del negocio y de esta forma también contribuir a la sociedad, brindando un servicio de calidad. Este sector de la economía de la ciudad es muy importante, ya que fomenta la producción nacional y genera plazas de empleo, ofertando calzado de moda y de calidad a precios módicos.

YEARI al realizar ventas por catálogo con revistas que se actualizan trimestralmente, esto, atendiendo a los cambios que la moda exige, y a la

falta de conocimiento del manejo adecuado de los inventarios, presenta los siguientes inconvenientes:

- Al momento de almacenar la mercadería terminada, ésta se la realiza de forma antitécnica, provocando que cuando se necesite despachar un modelo y número específico, en ciertas ocasiones no se realice la venta, porque no se encontró el artículo requerido, cuando en realidad sí se mantiene en existencia.
- Al ser una microempresa no obligada a llevar Contabilidad, no se mantiene un registro que permita conocer los saldos reales de los inventarios, lo que se ha comprobado al momento de efectuar las revisiones físicas contra los comprobantes contables.
- La rentabilidad del negocio se ve afectada al mantener mercadería que no fue vendida y que, para obtener un retorno del capital invertido, ésta debe ser rematada a precios de costo o incluso por debajo de éste.

### **Delimitación de problema**

El presente estudio orientado al control de inventarios se enfocará en la empresa de calzado YEARI de acuerdo a la siguiente delimitación:

**Cuadro 1. Delimitación del problema de calzado YEARI**

<b>Campo:</b>	Financiero
<b>Área:</b>	Control de Inventario
<b>Aspecto:</b>	Mejorar la Rentabilidad.
<b>Tema:</b>	Control interno de inventario de mercadería de la micro-empresa de ventas por Catálogo YEARI.

**Fuente:** Catálogo YEARI

**Elaborado por:** Andreina Nivelá Romero

## **Formulación de problema**

¿Cómo contribuir a mejorar el control interno del inventario de mercadería para que aumente la rentabilidad de la microempresa de venta de calzado por catálogo YEARI ubicado en el cantón de Guayaquil provincia del Guayas, periodo 2019?

## **Evaluación del problema**

La problemática en estudio es evaluada de acuerdo a los siguientes aspectos:

**Delimitado:** La microempresa YEARI, se encuentra ubicada en el cantón de Guayaquil, provincia del Guayas, en las calles 40 y la CH; se dedica a la fabricación de Calzado de damas al mayor y menor; actualmente, presenta falencias en el control interno de sus inventarios de productos terminados, para cuyo efecto es necesario analizar la situación y registros con corte a septiembre del 2019.

**Claro:** El desarrollo de la presente investigación se lo realizará utilizando un lenguaje de fácil comprensión, de tal manera que los análisis y propuestas de mejoras que se incluyan permitan al lector entender claramente la determinación de la problemática y sus efectos en la microempresa.

**Evidente:** En los análisis a realizar, se evidenciará las causas que generan los problemas en los inventarios de productos terminados en la microempresa Catálogo YEARI y las consecuencias que ocasionan la falta de controles internos, para de esta manera proponer mejoras que permitan obtener mejor rentabilidad.

**Concreto:** Durante el desarrollo del estudio en cuestión, únicamente se abordarán conceptualizaciones, análisis y propuestas de mejoras estrictamente relacionadas a los inventarios de productos terminados de Catálogo YEARI y los controles internos que se deben manejar para mejorar la rentabilidad de la microempresa.

**Relevante:** Es de gran importancia para la micro empresa YEARI la realización de esta investigación, ya que en ella constarán la determinación de las causas que generan los problemas en los inventarios de productos terminados, para de esta forma proceder a mejorar los controles en beneficio de la rentabilidad, a fin de mantener un negocio sostenible en el tiempo, lo cual redundará a favor de sus propietarios, empleados y sus familias.

**Original:** La investigación en curso tiene un carácter original ya que ésta no ha sido realizada con anterioridad en Catálogo YEARI, esperando con dicha aportación colaborar en la estabilidad del negocio.

## **OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

### **Objetivo General**

Desarrollar mejoras al control interno del inventario de mercadería para aumentar la rentabilidad en las ventas de la microempresa Yeari

### **Objetivo Específicos**

- Fundamentar desde la teoría de la contabilidad financiera los procedimientos relacionados entre control interno del inventario y la contabilidad.
- Diagnosticar el estado de control interno del inventario de la microempresa de venta de catálogo YEARI.
- Proponer mejoras al procedimiento de control interno de mercadería de la microempresa de venta de catálogo YEARI.

## **JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

El presente proyecto tiene como objetivo principal identificar los beneficios en productividad y rentabilidad que se tiene aplicando sistemas de control interno al inventario de productos terminados en la microempresa Catálogo YEARI, con la finalidad de mantener un manejo eficiente de las existencias, para evitar inconformidades en las ventas de mercadería.

### **Conveniencia**

Se realizará esta investigación, con el propósito de identificar las causas y consecuencias que generan las deficiencias en el inventario de productos terminados de la microempresa Catálogo YEARI, para de esta forma sugerir medidas correctivas de control interno que permitan conocer en todo momento los saldos reales que se mantienen a nivel de dichos inventarios y servir de mejor manera a la clientela del negocio.

### **Relevancia social**

La contribución que se efectúa con el presente trabajo es el mejorar el manejo de los inventarios de productos terminados de la microempresa en estudio, a fin de que ésta permanezca sustentable en el tiempo disminuyendo las pérdidas que actualmente se registran.

De esta manera, se colabora con la estabilidad financiera del negocio en beneficio de sus propietarios y empleados, al contar con estabilidad laboral. Así también, la clientela podrá continuar beneficiándose de los productos de buena calidad que se ofertan.

Dependerá de la implementación y mantenimiento de los controles, que la administración estará en condiciones de ampliar el negocio, colaborando de esta forma con la economía del país.

## **Implicaciones Prácticas**

El plantear estrategias de control interno en el manejo de los inventarios de productos terminados ayudará a mantener una buena organización y administración de los mismos, permitiendo alcanzar mayor rentabilidad a favor del negocio; disponiendo de rapidez en los despachos y ofertando productos que realmente se tiene a disponibilidad.

## **Valor teórico**

En el marco teórico de la investigación se citarán conceptualizaciones que ayudan al autor a empoderarse del tema en cuestión, para que una vez obtenido el conocimiento adecuado, se encuentre en capacidad de efectuar un mejor análisis de la problemática y poder plantear mejoras efectivas.

## **Utilidad metodológica**

El proceso investigativo se basa en los pasos que la metodología de la investigación sugiere, es decir, que se identifican problematización, variables, objetivos, marco teórico, marco legal, justificación, análisis y propuestas de mejoras; todo esto en aras de determinar causas y consecuencias, para un mejor planteamiento de posibles soluciones.

Este material se pone a disposición de la comunidad, para que toda persona o entidad que atraviese por problemática similar o interesado en temas como el abordado, puedan revisar los puntos aquí tratados y utilizar este trabajo como guía de solución a sus necesidades.



## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

### **FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

#### **Antecedentes históricos**

(Pereda, 2007), manifiesta que la historia de los inventarios en España hasta 1985 es muy larga y podría ser prolija porque fue objeto de preocupación y materia abordada desde finales del siglo XVIII y a lo largo de todo el siglo XIX.

No obstante, sólo se pone de relieve aquellos hitos que en mi opinión supongan una contribución útil para el análisis y la toma de decisiones futuras aprendiendo de los aciertos y errores del pasado, y para indicar que no basta con la voluntad de realizar el Inventario, ni siquiera con que esa voluntad se exprese mediante leyes y con que un puñado de personas ilustradas los lleven a cabo. Eso, en España ocurre desde que con Fernando VII, se creó la Real Academia de Nobles Artes (hoy Bellas Artes de San Fernando) y con Carlos IV se regulará el Inventario como norma para proteger el Patrimonio.

Han pasado dos siglos y todavía hoy en España no se ha terminado el Inventario de los bienes culturales en posesión de la Iglesia Católica, ni se conoce el de los bienes muebles en manos de particulares. Disponemos de ley nacional y de leyes autonómicas, de recursos, de Administraciones competentes... de casi todo lo que en teoría sería necesario para conseguir el Inventario perfecto que sirva de instrumento adecuado a cualquiera de las actividades encaminadas al conocimiento, difusión, planificación, conservación, puesta en valor o restauración del Patrimonio Cultural.

Pero no podemos decir que lo hayamos conseguido plenamente e incluso en algunos aspectos hemos retrocedido. Por ejemplo, en disponer de una información global que abarque todo el territorio y que pueda ponerse a disposición de cualquier ciudadano o institución ya que cada Comunidad Autónoma tiene la suya y le dará la prioridad política y económica que considere adecuada.

Estos días tendremos tiempo de abordar la imprescindible necesidad de promover valores y actitudes como la coordinación, eficiencia en los recursos, eficacia en las actualizaciones, búsqueda de la colaboración social situando el Patrimonio en el núcleo de la planificación del desarrollo social y económico basado en la identidad de los individuos con su acervo cultural y con su calidad de vida. Insisto en esta idea de conocer qué y cómo se hizo (lo bueno y lo malo) para no tener que recorrer caminos ya hechos. Porque la memoria y la experiencia constituyen un Patrimonio a preservar. (Pág. 4 - 5)

En lo frecuente toda compañía tiene un justo lucrativo muy determinado que es conseguir utilidades; pero para ello se solicita la aprobación y el gasto por parte del cliente lo que dependerá de la ocupación de los otros elementos comprometidos como son el tiempo, la aptitud, la ayuda, otros. Cuando no se lleva el control de inventario correcto podemos afectar a los departamentos principalmente al de ventas cuando se habla de inventario de productos y por consiguiente se atrasa el curso de metas establecidas. “El objetivo del control de Inventarios es mantener un adecuado abastecimiento adecuado”

(Baquero, 2013) Afirma que: el control interno ha existido siempre. Desde que se crearon las primeras organizaciones existe la necesidad de establecer controles sobre las personas que en ellas participan y sobre sus operaciones. El control interno es un plan organizacional, el conjunto de métodos y procedimiento que aseguren que los activos están debidamente protegidos, que los registros contables son fidedignos y que la actividad de

la entidad se desarrolla eficazmente y se cumple según las directrices marcadas por la dirección. (Pag-23)

El manejo de control interno en una distribución le accederá trabajar de modo acertada y correcta que realce su rentabilidad, además de mirar cada una de las operaciones ejecutadas en ella y además satisfactoria. monetarios satisfactorios y honestos de la misma, El control interno correcto está conectado, lo principal que va a ganar es la claridad, la seguridad y la fe en todo el entorno de los individuos que lo ajustan.

### **Antecedentes referenciales**

Para el desarrollo de la presente investigación se consultaron los siguientes trabajos:

(Delgado,Espin,Medina, 2005) Título de Tesis: Sistema de control de Inventarios y facturación de productos utilizando etiquetas de radiofrecuencia (RFID) para Tecnilibro. Autores: Delgado, Ramiro Espín, Rubén Medina, Fernando. Ingeniería en Sistemas Informática Electrónica Redes Antenas, Escuela Politécnica del Ejército en el año 2005.

En este trabajo se menciona que a pesar de que la tecnología RFID aún no es una realidad tangible a corto plazo en nuestro país, el sistema presenta una escalabilidad importante. Los avances y cambios tecnológicos se involucran cada día con más fuerza en los procesos cotidianos de las organizaciones del alta, mediana y pequeña escala.

Se tomó como referencia esta tesis ya que al igual que el presente trabajo de investigación, se requiere un control de inventario de forma muy profundo, con la diferencia que la empresa (RFID), ya dispone de un Manual de control actualizado, en cuando que la micro empresa "YEAR1" necesita implementar uno.

(Nidia Mercedes Lopez, 2010) Título de tesis: Diseño De Un Sistema De Control Interno De Inventarios En La Ferretería “Lozada” Licenciada En Contabilidad Y Auditoría Cpa Autora: Nidia Mercedes López Meneses Facultad De Ciencias Económicas Y De Negocios Universidad Tecnológica Equinoccial Campus Santo Domingo De Los Colorados año 2010

Esta tesis sostiene que el desarrollo de este estudio ha sido preciso dividir su contenido en cinco capítulos en el primero, se destaca la situación problemática que ha motivado la investigación, adicionalmente se indican los objetivos y justificación de la misma. El segundo el tercero y cuarto capítulo viene a constituir el sustento de esta investigación, así como también se describe la historia a la vez que hemos dado recomendaciones a las mismas, adicionalmente permitió definir las deficiencias en el control de inventarios,

Esta investigación, se ha elaborado con la finalidad de aplicarla a la ferretería” Losada”, no dispone con un manual de control de inventarios de acuerdo para la toma de decisiones, y medidas correctivas para ayudar a mejorar el control adecuado de la economía en la ferretería; la semejanza entre uno y otras exploraciones se da, porque ambas no cuentan con un control de inventario. Dada su fiabilidad podría usar una metodología de un buen control para mejoras de la empresa y clientes.

(Vera,Vizuite, 2011) Título de tesis: Diseño De Un Control Interno De Inventario Para La Empresa Xyz Autoras: Vera Avendaño Verónica Susana Vizuite Centeno Evelyn Liliana Universidad Estatal De Milagro Unidad Académica De Ciencias Administrativas Proyecto De Grado Previo A La Obtención Del Título De: Ingeniera Comercial, Mención Finanzas Año 2011.

Los autores sostienen que el sistema propuesto en esta investigación está orientado a mejorar el proceso de control de inventarios en la Empresa XYZ, Empresa antes mencionada, responde a la carencia de control de inventarios, desconocimiento de la cantidad de mercadería que posee la empresa, sin embargo, es el mayor y mejor método de control en el manejo

de los procesos , permitió elaborar una Propuesta de un Diseño para el Control del Inventario, el cual fue desarrollado como una manera de darle solución a las falencias presentadas en la empresa al realizar el control de inventario. El control interno en una entidad está orientado a prevenir o detectar errores e irregularidades, las diferencias entre estos dos es la intencionalidad del hecho

En esta tesis “se toma el tema de control de inventario, que se está extendiendo en las empresas o micro empresa, de tal manera que prevenir errores en los inventarios beneficiara al personal, como a los clientes. Lo cierto es que los controles internos deben brindar una confianza razonable a los estados financieros, como se aplica en la micro empresa “YEARI”, donde la confianza de pago del solicitante es importante.

### **Marco teórico**

Para realizar los análisis y propuestas de mejoras de la presente investigación, a continuación, se revisan conceptualizaciones de varios autores que colaborarán con dicho proceso:

#### **Contabilidad financiera**

(Carolina Bona,Jose Juan Denniz Mayor, 2008), indica que Contabilidad financiera es la rama de la contabilidad que se encarga de recolectar, clasificar, registrar, resumir e informar sobre las operaciones valorables en dinero realizadas por un ente económico. Su función principal es llevar en forma histórica la vida económica de una empresa. (Pag-29)

(Leonel Vidales Rubí ., 2003), habla sobre la contabilidad financiera manifestando que es una técnica que se utiliza para producir sistemática y estructuradamente información cuantitativa expresada en unidades monetarias de las transacciones que realiza una entidad económica y de ciertos eventos económicos identificables y cuantificables que la afectan. (Pag-132)

(Carlos Mallo y Antoni Pulido, 2008), indica que La Contabilidad Financiera Es un sistema de información que permite medir la evolución del patrimonio o riqueza y los resultados o rentas periódicas de la empresa. Dicha información está sujeta a una regulación externa a la empresa (del estado, de organizaciones profesionales, etc.) (Pag-13)

Para la autora de esta investigación, se aplica como concepto de Contabilidad Financiera, que es una rama de la Contabilidad General que se encarga de llevar los registros cuantificables de las actividades económicas de una entidad, evidenciando la evolución del patrimonio y los resultados obtenidos en un ejercicio fiscal.

### **Registro contable**

Para (Pérez Porto & Gardey, 2017), “registro contable es un concepto que suele emplearse como sinónimo de apunte contable o de asiento contable. Se trata de la anotación que se realiza en un libro de contabilidad para registrar un movimiento económico”.

(Pérez Porto & Gardey, 2017), también sostienen que el registro contable, “da cuenta del ingreso o de la salida de dinero del patrimonio de una corporación. Cada nuevo registro contable implica un movimiento de recursos que se registra en el debe (la salida) o en el haber (el ingreso)”.

(SIIGO, 2018), sostiene que “los registros contables, también denominados como libros del comercio o libro de contabilidad, son los documentos físicos de todas las operaciones dentro de una empresa.”

La autora de esta investigación asume aplicable mencionar que el registro contable constituye un documento físico que respalda cada operación económica de una entidad, donde se anotan de acuerdo a los principios contables, los ingresos y salidas de los recursos utilizados.

## **Cuenta contable**

(Zapata, Pedro, 2005), sostiene que la cuenta contable “es un nombre o denominación objetiva usado en contabilidad para registrar, clasificar y resumir los incrementos y disminuciones de naturaleza similar que corresponden a los diferentes rubros integrantes del Activo, el Pasivo, el Patrimonio, las Rentas, los Costos y los Gastos”. (Pag-34)

(reviso, 2002), indica que una cuenta contable es un registro donde se identifican y anotan, de manera cronológica, todas las operaciones que transcurren en el día a día de la empresa. Dentro de nuestro cuadro de cuentas encontraremos que cada cuenta contable tiene una denominación, un número y pertenece a un grupo. (Pag-1)

(Horngren, Charles, 1997), señala que la cuenta contable “es el registro detallado de los cambios que han ocurrido en un activo, un pasivo o en el capital contable en particular, durante un periodo”. En forma tradicional todas las cuentas que se registran cronológicamente en el libro diario, se mayorizan una a una en los folios respectivos con el objeto de obtener un saldo sea este deudor o acreedor. (Pag-48)

La investigadora asume para este trabajo que la cuenta contable es el nombre que se da a movimientos de la misma naturaleza y que en ella se registran, clasifican y resumen los incrementos y reducciones que se presentan de acuerdo con cada transacción de manera cronológica.

## **Activo**

(reviso, 2002), indica que el activo son los bienes, derechos y otros recursos de los que dispone una empresa, pudiendo ser, por ejemplo, muebles, construcciones, equipos informáticos o derechos de cobro por servicios prestados o venta de bienes a clientes. También, se incluirían aquellos de los que se espera obtener un beneficio económico en el futuro. (Pag-1)

(Castro, 2008) indica que Un activo es un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados o presente del que la entidad espera obtener, en el futuro beneficios económicos. (Pag-26)

(Editorial Definición MX., 2014), indica que el Activo refiere a un determinado bien que se puede vender por dinero contante y sonante. Por otro lado, un bien es un elemento capaz de satisfacer una necesidad o conjunto de necesidades. (Pag-1)

Se asume para la presente investigación que Activo son todos los bienes, recursos y derechos que posee una empresa, de los que se espera obtener un beneficio a futuro.

### **Activo corriente**

(economipedia, 2019) indica que El activo corriente, también llamado activo circulante o líquido, es el activo de una empresa que puede hacerse líquido (convertirse en dinero) en menos de doce meses. Como, por ejemplo, el dinero del banco, las existencias, y las inversiones financieras. (Pag-1)

(Jileana, 2019) indica que La salud financiera de una empresa se puede analizar al revisar su estado de situación: su activo o los derechos y bienes que posee, su pasivo u obligaciones y deudas, su patrimonio neto o recursos propios tales como el aporte de socios, beneficios por distribuir y partidas similares.(Pag-1)

(gerencie, 2018)El activo corriente es el que determina la capacidad de pago que tiene la empresa, un aspecto tenido muy en cuenta tanto por las entidades financieras como por los proveedores. (Pag-1)

Activo corriente como también se yo llamo activo circulante es activo que puede ser líquido, que determina la capacidad de pago de la empresa.



## **Inventarios**

(María Estela Raffino, 2019) Los inventarios son bienes reales y concretos, es decir bienes muebles e inmuebles. Éstos forman el caudal comercial de una persona o de una empresa. Dichos bienes son para vender, de ahí el carácter de comercial, o para consumición de bienes y/o servicios. Los inventarios se realizan en un período determinado de tiempo. (Pag-1)

(Dianiitha Arias , 2017) indica que El inventario es aquel registro documental de los bienes y demás objetos pertenecientes a una persona física, una empresa, una dependencia pública, entre otros, y que se encuentra realizado a partir de mucha precisión y prolijidad en la plasmación de los datos. (Pag-13)

(Sabana de Torres, Santander, 2017) Indica que: los inventarios es el conjunto de mercancías o artículo que tiene las empresas para comercializar permitiendo las compra y ventas o la fabricación ante su venta, en un periodo económico determinado. El inventario forma parte del equipo de los activos circulantes en todas organizaciones. (Pag-1)

El inventario es un uso de seguridad debido a las series de anomalía que existe, en el tiempo de las ventas, y por medio de prueba física podemos ver lo que hay en existencia.

### **Inventario de producto terminado**

(Rosa Morales, 2016) indica que: Todas las mercancías que un fabricante ha producido para vender a sus clientes. Lo constituye todos los artículos fabricados que están aptos y disponibles para su venta. Son todos aquellos bienes adquiridos por las empresas manufactureras o industriales, los cuales son transformados para ser vendidos como productos elaborado. (Pag-1)

(coursehero, 2019) indica que: los Inventario De Productos Terminados. Todas las mercancías que un fabricante ha producido para vender a sus clientes. Son todos aquellos bienes adquiridos por las empresas manufactureras o industriales, los cuales son transformados para ser vendidos como productos elaborados. (Pag-3)

(Coral Velazquez Guel, 2016)indica que: Inventario De Productos Terminados: aquí se registran aquellos bienes cuya elaboración ha concluido, y han sido aprobados por los controles de calidad. Es decir que esta clase de inventarios están constituidos por todos los artículos manufacturados, aptos para la comercialización. Esta es la última etapa en el procesamiento de los bienes. (Pag-1)

Son productos terminados que han cumplido su proceso de fabricación y se encuentran en la bodega de productos terminados y aún no han sido traspasados. Los niveles de inventario están claramente relacionados con los comercios, es decir sus niveles se dan por la demanda que tenga

### **Control interno**

(actualicese, 2014) indica que El Control Interno está integrado por un conjunto de planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos encargados de verificar y evaluar todas la actividades y operaciones desarrolladas en la organización. (Pag-1)

(Cook y Winkle, 2006) definieron el control interno como: “El sistema interno de una compañía que está integrado por el plan de organización, la asignación de deberes y responsabilidades, el diseño de cuentas e informes y todas las medidas y métodos empleados para; proteger los activos, obtener la exactitud y la confiabilidad de la contabilidad y de otros datos e informes operativos, promover y juzgar la eficiencia de las 22 operaciones de todos los aspectos de las actividades de la compañía y comunicar las políticas administrativas y estimular y medir el cumplimiento de las mismas”.(Pag1)

(CEPEDA, Gustavo, 1997) indica que: se puede confirmar las aseveraciones acerca del Control Interno: “Comprende el plan de organización y el conjunto de métodos y procedimientos que aseguren que los activos están debidamente protegidos, que los registros contables son fidedignos y que la actividad de la entidad se desarrolle eficazmente”. (Pag-171)

El control interno es una ventaja productora, no absolutamente una parte del procedimiento contable. Por lo que no es compromiso solo de los contadores, casualidad también de los directores.

### **Fases del control interno**

(Reina Martínez Ramírez, 2010) indica que El control es un proceso cíclico y es compuesto de cuatro fases o etapas:

- Establecer parámetros para medir el rendimiento. Es una situación ideal, las metas y los objetivos establecidos en el proceso de planeación, estarán definidos en términos claros mensurables que incluyen plazos específicos. Estos resultan importantes por varios motivos.
- Medir el desempeño. Como todos los aspectos del control, este es un proceso constante y repetitivo, dependiendo su frecuencia del tipo de actividad que se mida.
- Determinar si el rendimiento concuerda con el estándar. En muchos aspectos, este es el paso más fácil del proceso de control. Se supone que las complejidades ya fueron resueltas en los primeros pasos, ahora se trata de comparar los resultados medidos por las metas o criterios determinados con anterioridad.
- Tomar medidas correctivas. Este paso es necesario si el desempeño no cumple con los niveles establecidos (Estándares) y el análisis indica que se requiere la intervención. Las medidas correctivas pueden

requerir un cambio en una o varias actividades de las operaciones de la organización, o bien un cambio en las normas originalmente establecidas."(Pag-4)

### **Valuación de inventarios**

(Bryan Salazar Lopez, 2016) indica que Los métodos de valoración o métodos de valuación de inventarios son técnicas utilizadas con el objetivo de seleccionar y aplicar una base específica para evaluar los inventarios en términos monetarios. La valuación de inventarios es un proceso vital cuando los precios unitarios de adquisición han sido diferentes. (Pag-1)

(Horngren S. , 2000) indica que La valuación de inventario consiste en asignar costos históricos específicos de adquisición a las unidades vendidas o las que quedan en el inventario final (Pag-251)

(slideshare, 2017) indica que la Evaluación de inventario están considerados por muchas empresas como un activo circulante muy significativo. La contabilidad de inventarios involucra dos importantes aspectos: 1) el costo del inventario comprado o manufacturado necesita ser determinado y 2) dicho costo es retenido en las cuentas de inventario de la empresa hasta que el producto es vendido (Pag-1)

La valuación de inventarios se puede llevar tanto por el sistema eterno o por el sistema habitual, en el primero, el inventario se afecta cada vez que adquirimos y/o trasferimos mercancías, que al final del periodo contable se procede a un conteo físico para calcular la existencia en el negocio.

### **Métodos de valuación de inventarios:**

(Flores, 2004)indica que: Los métodos de valuación se aplican al momento de costear los consumos de inventarios, salida o ventas de materiales, productos terminados, mercancías o bienes para la venta. La base de aplicación de los métodos de valuación es costos reales o los costos

predeterminados, bajo un procedimiento de manejo operativo de inventario de forma permanente. (Pag-32)

(Sanchez, 2012) indique que: Métodos de valuación de inventario debido a las modificaciones de los precios el costo de la materia prima, y suministros comprado o artículos listos para la venta, puede variar con el tiempo, de tal forma que el encargado del almacén tendrá dificultades para determinar el costo de las unidades pedidas por departamentos productivos o de los artículos vendidos. (Pag-158)

Los métodos de valoración de los inventarios y el costo de ventas es un área vital para la evaluación del negocio y la toma de decisiones como precio de venta. Cada una de las técnicas para la medición de costos provee ciertas ventajas que otros no proveen para la presentación de la posición financiera y el rendimiento de las entidades.

### **Cuentas múltiples y de permanencia en inventarios**

(Gerencie, 2019) indica que: El sistema de inventarios permanente, o también llamado perpetuo, permite un control constante de los inventarios, al llevar el registro de cada unidad que ingresa y sale del inventario.

Este control se lleva mediante tarjetas llamada Kardex, en donde se lleva el registro de cada unidad, su valor de compra, la fecha de adquisición, el valor de la salida de cada unidad y la fecha en que se retira del inventario. (Pag-2)

(slideshare, 2013) indica que: Sistema De Cuenta Múltiple Conocido También Como Periódico, Es Aquel Que Se Caracteriza Por Llevar Un Control Detallado Mediante Varias Cuentas. Concepto Ofrece Información Detalla De Cada Cuenta Es De Fácil Aplicación Y Comprensión Ventajas No Permite Un Control Adecuado De La Bodega, Debido A La Ausencia De Control Minucioso Del Movimiento De Entradas Y Salidas. El Inventario Solo Se Puede Obtener Extracontable, Tomando Inventario Físico No

Informa Oportunamente Ni Proporciona Datos Sobre El Costo De Ventas En Un Momento Determinado. Desventajas Del Sistema. (Pag-1)

Este sistema de cuenta múltiple y permanente en inventarios son importante para la empresa, registran y controla los inventarios y Kardex del sistema tomando los inventarios físicos y con un control municiono, de entrada y salida de mercadería.

### **Método FIFO**

(Kokemuller, 2017) indica que: El método FIFO adquiere su nombre en las siglas en inglés de First In First Out (Primero en Entrar Primero en Salir). Es decir, aquello que primero ha entrado en nuestro almacén debe ser aquello a lo que primero se le dé salida. Es uno de los métodos de gestión logística más utilizados cuando se manipulan productos perecederos, ya que busca evitar que los productos alcancen su fecha de caducidad en nuestras instalaciones y de esta manera se reduzcan nuestras pérdidas por este motivo. (Pag-1)

(ractem, 2019)indica que: La definición del FIFO es simple: el lote de stock que primera entra, es el que primero sale. Es el método más utilizado para los productos perecederos como los alimentos, que tienen fecha de caducidad.

Este tipo de sistema para la gestión de mercancías se utiliza tanto en los almacenes de alimentos como en los supermercados. Un claro ejemplo son los huevos: siempre encontraremos al alcance de la mano los que tienen una fecha de caducidad más cercana, puesto que de otra manera si no hay una alta demanda de ese producto es posible que se echen a perder. El objetivo es conseguir una buena rotación de existencias. (Pag-1)

(Gonsales, Amalia, 2018) indica que: Se entiende por FIFO un método de contabilidad diseñado para la valoración de inventarios, ya se trate de productos, materias primas o componentes. Proviene del inglés, "first in,

first out” y en castellano se conoce como método PEPS, "primeras entradas, primeras salidas". Puesto que las mercancías inventariadas no se compran al mismo precio, a los efectos de valoración de inventarios es necesario tener una regla para determinar cómo han de valorarse las mercancías que quedan. (Pag-1)

El método fifo se entiende que el (Primero en entrar – Primero en salir) Aplicándolo a los productos que significa lo que están en bodegas, son primero entran al inventario son las primeras en salir del mismo, esto quiere decir que las primeras que se compran son las primeras que se venden.

### **Método Promedio**

(Gerencie, 2018) indica que: Con este método lo que se hace es determinar un promedio, sumando los valores existentes en el inventario con los valores de las nuevas compras, para luego dividirlo entre el número de unidades existentes en el inventario incluyendo tanto los inicialmente existentes, como los de la nueva compra. (Pag-1)

(Virtual, 2018)indica que: Este método consiste en dividir el importe del saldo entre el número de unidades en existencia. Esta operación se realiza cada vez que se produzca una compra, o cada vez que haya una modificación del saldo o de las existencias. Con el costo promedio se valorará el costo de ventas y el inventario final. (Pag-1)

Método Promedio Ponderado Se basa en el supuesto de que tanto el precio de comercios como el de los inventarios conclusivos deben evaluarse a un costo promedio, que tenga el cálculo y peso respectivo de la cifra de los mecanismos adquiridos a diferentes precios: Costo de los artículos utilizables y Unidades disponibles para la venta

El método promedio Consiste en ponderar la cantidad de unidades en existencia, de una misma referencia, con el valor total del inventario. En cada ves que produzca una compra o venta de mercadería.

## **Manual**

(K.M, El manual como herramienta de comunicacion, 2012) indica que Manual es un documento que contiene en forma ordenada y sistemática información, de intrusiones sobre las historias, políticas procedimientos, organización de un organismo social, que se consideran necesario para la mejor ejecución de los trabajos (Pag-244)

(Significados, 2016) indica que: Un manual es un libro o folleto en el cual se recogen los aspectos básicos, esenciales de una materia. Así, los manuales nos permiten comprender mejor el funcionamiento de algo, o acceder, de manera ordenada y concisa, al conocimiento algún tema o materia. (Pag-1)

(Kellog, Graham, 2010)indica que: El manual presenta sistemas y técnicas específicas. Señala el procedimiento a seguir para lograr el trabajo de todo el personal de oficina o de cualquier otro grupo de trabajo que desempeña responsabilidades específicas. Un procedimiento por escrito significa establecer debidamente un método estándar para ejecutar algún trabajo. (Pag-1)

La transformación del manual es un asunto de suma importancia, ya que es a su vez la consecuencia de los estudios analizado, para mejorar la calidad, eficiencia y de las funciones y actividades que se realizan interno en la comercialización; donde queda registrado las programaciones administrativas a seguir o establecerse, asimismo, la ayuda a identificar aquellas áreas en las cuales existan faltas en el sistema de la calidad que deba ser rectificado.

## **Tipos de manuales**

(Tipos, 2014) Indica que: Los manuales se clasifican en manuales de organización, departamental, política, procedimientos, técnicas, bienvenida, puesto, múltiple, finanzas, sistema y calidad.



Un manual no es más que una herramienta escrita por medio de la cual se organiza una información determinada para un fin determinado, es decir, que la información comprendida en el manual representa una utilidad para todos aquellos que lo crean, es decir este debe de seguir un orden coherente, para que todos aquellos a quienes va dirigido puedan comprender la información con total fluidez. (Pag-1)

(Valencia, Rodrigo, 2002) Como indica su libro. – Como elaborar y usar los manuales administrativos menciona que de forma muy breve los tipos de manuales de procedimiento. La clasificación de manuales de procedimiento, que el autor antes mencionado hace, es la siguiente. “manuales de procedimiento de oficina y manuales de procedimiento de fabrica”.

También los clasifica en base a la actividad o actividades que comprende, tales como: “tareas y trabajo individuales, prácticas departamentales y practica generales en un área determinada de actividad “Además los tipifica como “procedimiento general y específico” (Pag-1)

Los tipos de manuales nos permitirá conocer, el funcionamiento interno al que respecta la descripción de tarea, la ubicación y el requerimiento a los puestos responsable de su ejecución, y la capacitación del personar ya en forma detallada a las actividades según el tipo de manual de cada puesto.

### **Manual de procedimientos**

**(DuhatKizatus, 2007)** indica que: Los Manuales de Procedimiento son “un documento que contiene, en forma ordenada y sistemática, información y/o instrucciones sobre historia, organización, política y procedimientos de una empresa, que se consideran necesarios para la menor ejecución del trabajo”. (Pag-1)

(Palma, 2005) indica que El manual de procedimientos es un documento del sistema de Control Interno, el cual se crea para obtener una información detallada, ordenada, sistemática e integral que contiene todas las

instrucciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones, sistemas y procedimientos de las distintas operaciones y actividades .(Pag-2)

(Gomez, 2001)El manual de procedimientos es “un instrumento de apoyo en el que se encuentran de manera sistemática los pasos a seguir, para ejecutar las actividades de un puesto determinado Y funciones (Pag-1)

El Manual de Procedimientos es un elemento, el cual es un documento o herramientas de investigación detallado e integral, que contiene, en forma cuidadosa y sistemática, instrucciones, compromisos e información sobre políticas, funciones, sistemas y reglamentos de las distintas operaciones o actividades que se deben realizar individual y colectivamente en una empresa, en todas sus áreas, secciones, departamentos y servicios.

## **FUNDAMENTACIÓN LEGAL**

1.1.2.1. Normas internacionales de Información Financiera (NIIF) Bohórquez (2015) Afirma que “las Normas de Información financiera son el conjunto de conceptos básicos y reglas que deben ser observadas al registrar la información contable y la presentación de la información financiera” (p.80).

La adopción de NIIF constituye una tarea importante para la mayoría de las empresas, debido a que son lineamientos que rigen el tratamiento contable de distintas transacciones, que pueden ser aplicados en distintos tipos de actividad y que para todo contador es indispensable mantenerse en forma actualizada sobre las normas existentes; al respecto Molina (2013) menciona que “el objetivo de estas normas es proporcionar un conjunto de principios contables simplificados e independientes teniendo en cuenta consideraciones de costo-beneficio”. (p.25)

## **Norma Internacional de Información Financiera**

### (NIIF) para Pequeñas y Medianas Entidades Sección

#### 1 Pequeñas y Medianas Entidades Alcance pretendido de esta NIIF

1.1 Se pretende que la NIIF para las PYMES se utilice por las pequeñas y medianas entidades (PYMES). Esta sección describe las características de las PYMES. Descripción de las pequeñas y medianas entidades

1.2 Las pequeñas y medianas entidades son entidades que: (a) no tienen obligación pública de rendir cuentas, y (b) publican estados financieros con propósito de información general para usuarios externos. Son ejemplos de usuarios externos los propietarios que no están implicados en la gestión del negocio, los acreedores actuales o potenciales y las agencias de calificación crediticia.

1.3 Una entidad tiene obligación pública de rendir cuentas si: (a) sus instrumentos de deuda o de patrimonio se negocian en un mercado público o están en proceso de emitir estos instrumentos para negociarse en un mercado público (ya sea una bolsa de valores nacional o extranjera, o un mercado fuera de la bolsa de valores, incluyendo mercados locales o regionales), o (b) una de sus principales actividades es mantener activos en calidad de fiduciaria para un amplio grupo de terceros. Este suele ser el caso de los bancos, las cooperativas de crédito, las compañías de seguros, los intermediarios de bolsa, los fondos de inversión y los bancos de inversión.

1.4 Es posible que algunas entidades mantengan activos en calidad de fiduciaria para un amplio grupo de terceros porque mantienen y gestionan recursos financieros que les han confiado clientes o miembros que no están implicados en la gestión de la entidad. Sin embargo, si lo hacen por motivos secundarios a la actividad principal (como podría ser el caso, por ejemplo, de las agencias de viajes o inmobiliarias, los colegios, las organizaciones no lucrativas, las cooperativas que requieran el pago de un depósito

nominal para la afiliación y los vendedores que reciban el pago con anterioridad a la entrega de artículos o servicios como las compañías que prestan servicios públicos), esto no las convierte en entidades con obligación pública de rendir cuentas.

1.5 Si una entidad que tiene obligación pública de rendir cuentas utiliza esta NIIF, sus estados financieros no se describirán como en conformidad con la NIIF para las PYMES, aunque la legislación o regulación de la jurisdicción permita o requiera que esta NIIF se utilice por entidades con obligación pública de rendir cuentas.

1.6 No se prohíbe a una subsidiaria cuya controladora utilice las NIIF completas, o que forme parte de un grupo consolidado que utilice las NIIF completas, NIIF PARA LAS PYMES – JULIO 2009 © IASCF 15 utilizar esta NIIF en sus propios estados financieros si dicha subsidiaria no tiene obligación pública de rendir cuentas por sí misma. Si sus estados financieros se describen como en conformidad con la NIIF para las PYMES, debe cumplir con todas las disposiciones de esta.

### **Norma Internacional de Contabilidad**

2 Inventarios: Objetivo 1 El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos al inventario.

## **Costo de los inventarios**

10 El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales. Costos de adquisición

11 El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales) y transporte, manejo y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de mercaderías, materiales y servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición. Costos de transformación

12 Los costos de transformación de los inventarios comprenderán aquellos costos directamente relacionados con las unidades de producción, tales como la mano de obra directa. También comprenderán una distribución sistemática de los costos indirectos de producción, variables o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados. Son costos indirectos fijos de producción los que permanecen relativamente constantes, con independencia del volumen de producción, tales como la depreciación y mantenimiento de los edificios y equipos de la fábrica y los activos por derecho de uso utilizados en el proceso de producción, así como el costo de gestión y administración de la planta. Son costos indirectos variables de producción los que varían directamente, o casi directamente, con el volumen de producción obtenida, tales como los materiales y la mano de obra indirecta.

13 El proceso de distribución de los costos indirectos fijos a los costos de transformación se basará en la capacidad normal de trabajo de los medios de producción. Capacidad normal es la producción que se espera conseguir en circunstancias normales, considerando el promedio de varios periodos o temporadas, y teniendo en cuenta la pérdida de capacidad que resulta de las operaciones previstas de mantenimiento. Puede usarse el nivel real de

producción siempre que se aproxime a la capacidad normal. El importe de costo indirecto fijo distribuido a cada unidad de producción no se incrementará como consecuencia de un nivel bajo de producción, ni por la existencia de capacidad ociosa. Los costos indirectos no distribuidos se reconocerán como gastos del periodo en que han sido incurridos. En periodos de producción anormalmente alta, el importe de costo indirecto distribuido a cada unidad de producción se disminuirá, de manera que no se valoren los inventarios por encima del costo. Los costos indirectos variables se distribuirán a cada unidad de producción sobre la base del nivel real de uso de los medios de producción.

14 El proceso de producción puede dar lugar a la fabricación simultánea de más de un producto. Este es el caso, por ejemplo, de la producción conjunta o de la producción de productos principales junto a subproductos. Cuando los costos de transformación de cada tipo de producto no sean identificables por separado, se distribuirá el costo total entre los productos utilizando bases uniformes y racionales. La distribución puede basarse, por ejemplo, en el valor de ventas relativo de cada producto ya sea como producción en proceso, en el momento en que los productos pasan a poder identificarse por separado, o cuando se termine el proceso de producción. La mayoría de los subproductos, por su propia naturaleza, no poseen un valor significativo. Cuando este es el caso, se miden frecuentemente al valor neto realizable, deduciendo esa cantidad del costo del producto principal. Como resultado de esta distribución, el importe en libros del producto principal no resultará significativamente diferente de su costo.

### **NIIF DE INVENTARIOS, sección 13**

(NIIF para las PYMES, 2009) La NIIF para las PYMES tiene como objeto aplicarse a los estados financieros con propósito de información general de entidades que no tienen obligación pública de rendir cuentas (véase la Sección 1 Pequeñas y Medianas Entidades).

La NIIF para las PYMES incluye requerimientos obligatorios y otro material (que no es de carácter obligatorio) que se publica en conjunto. El material que no es obligatorio incluye: • un prólogo, que brinda una introducción general a la NIIF para las PYMES y explica su propósito, estructura y autoridad; • una guía de implementación, que incluye los estados financieros ilustrativos y una lista de comprobación de la información a revelar; • los Fundamentos de las Conclusiones, que resumen las principales consideraciones que tuvo en cuenta el IASB para llegar a sus conclusiones en la NIIF para las PYMES; • la opinión en contrario de un miembro del IASB que estuvo en desacuerdo con la publicación de la NIIF para las PYMES. En la NIIF para las PYMES, el Glosario es parte de los requerimientos obligatorios. En la NIIF para las PYMES, hay apéndices en la Sección 21 Provisiones y Contingencias, la Sección 22 Pasivos y Patrimonio, y la Sección 23 Ingreso de Actividades Ordinarias. Estos apéndices son guías sin carácter obligatorio.

## **VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN**

### **Variable independiente: Control interno inventario**

Según (Espinosa, 2013), el control de inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que ésta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existentes de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias.

El mantener inventarios de mercaderías debidamente controlados colabora para que una empresa tenga conocimiento efectivo de los productos que se mantienen a disposición para la venta; proceso que no se realiza en la microempresa catálogo YEARI y que es necesario efectuar un estudio para determinar los controles que se deben implementar.

### **Variable dependiente: Rentabilidad**

(J.Gitman, 2005), afirma que la rentabilidad es una inversión, puede proceder de más de una fuente. La fuente más común es el pago periódico de dividendos o intereses. La otra fuente de rentabilidad es la apreciación del valor.

La ganancia obtenida de la venta de un instrumento por el precio superior de una compra. A esas dos fuentes de rentabilidad se las conoce como flujo de venta y ganancia de capital o pérdida de capital, respectivamente. (Pag-90)

Considerando que el concepto de rentabilidad aplicable a esta investigación es que se la considera como la ganancia conseguida posterior al proceso de compra – venta, cuando dicho proceso presenta un resultado a favor de la empresa.

Tal circunstancia, en la empresa en estudio no se presenta en su totalidad, debido a las deficiencias de control interno que registran en sus inventarios de productos terminados.

### **DEFINICIONES CONCEPTUALES**

**Áreas funcionales de una empresa:** Son los departamentos o unidades comerciales, que tienen funciones específicas para que la empresa funcione de manera eficiente. (María Estela Raffino, 2019, pág. 1)

**Análisis:** Es un estudio profundo de un sujeto, objeto o situación, con el fin de conocer sus fundamentos, sus bases y motivos de su surgimiento, creación o causas originarias. (conseptodefinicion, 2016)

**Análisis de las áreas de negocio:** El análisis de áreas de negocio establece un marco detallado para construir una empresa basada en la información. Estudia un área de negocio cada vez y la analiza con detalle. Utiliza diagramas y matrices para modelar y registrar los datos y actividades



de la empresa, y para dar una clara visión de las complicadas y sutiles maneras en que se relacionan los diferentes aspectos de la información de la empresa. (martin, 2001)

**Clasificar los productos:** Los productos se clasifican en productos de consumo y productos industriales; son uno de los objetos de estudio de la ciencia de las conexiones mercantiles y de ventas como lo es el mercadeo, siendo el producto parte del marketing mix, fundamental para las estrategias de ventas y posicionamiento de una empresa. (clasificacionde, 2020, pág. 1)

**Generalidades del código de barras:** El código de barras es una etiqueta electrónica leíble, pegada a los productos o contenedores, que proporciona información tal como origen, destino, tipo de producto, información de la factura, entre otros aspectos claves en la identificación del producto, código electrónico del producto. (myerson, 2006, pág. 119)

**Distribución:** El concepto de distribución resulta muy importante para garantizar las ventas de un producto, ya que no resulta suficiente con tener un artículo de calidad y a un precio competitivo. También es preciso que sea accesible para los usuarios. De ahí que haya que colocar el producto en los puntos de venta habilitados. (Ivan garcia, 2007, pág. 1)

**Devolución:** devolución es la acción y efecto de devolver. Este verbo hace mención a volver algo a su estado previo; restituir algo a la persona que lo tenía antes; corresponder a un favor; o a rechazar un encargo o un pedido por no responder a aquello que se esperaba (edukavital, 2013, pág. 1)

**Guía de despacho.** Las guías de despacho son documentos tributarios que se utilizan durante el traslado de mercaderías y respaldan la entrega efectiva de los productos. Se utilizan de forma obligatoria en el caso de que se postergue el otorgamiento de la factura y cuando se trasladen bienes, independiente de que constituyan o no venta, la que deberá cumplir con los requisitos y características que dispone el Artículo

Nº 55 de la Ley sobre Impuesto a las Ventas y Servicios (José, 2017, pág. 1)

**Guía de remisión del remitente:** Es el documento que emite el remitente para sustentar el traslado de bienes con motivo de su compra o venta y la prestación de servicios que involucran o no la transformación de bienes, cesión en uso, consignaciones y remisiones entre establecimientos de una misma empresa y otros. (Dias, 2015, pág. 1)

**Remitente:** Por remitente se entiende al propietario o poseedor de los bienes al inicio del traslado, al prestador de servicios, como: servicios de mantenimiento, reparación de bienes, entre otros: a la agencia de aduanas, al almacén aduanero, tanto en el caso del traslado de mercancía nacional, como de mercancía extranjera; al consignador. (Dias, 2015)

**Inventario perpetuo:** Se utiliza para llevar un registro continuo que deduce diariamente las existencias, y el costo de los bienes vendido. Sirve para los gerentes controlar los niveles del inventario y preparar estados financieros provisionales (Horngren S. , 2000)

**Inventario periódico:** es un método que se utiliza en la contabilidad general para el control de las existencias. Consiste de aplicar un procedimiento mediante en los cual las entradas de las existencias se registran por el coste de adquisición en cuenta de gasto por compra y la salida se efectúa por su precio de venta en cuenta de ingreso por venta (Carmen Fullana Belda- Jose Luis Paredes, 2008, pág. 146)

**Kárdex:** es un sistema de registro de control de almacén tradicional. En la actualidad el kárdex es un mueble que permite el acomodo y clasificación, que son donde realmente funciona se registran y controla la mercancía. (Francisco Cueva B, 2002, pág. 32)

**Orden de compra:** Es un documento para comprar o adquirir los bienes o servicios necesarios, por lo cual debe asegurar que se satisface de

producción, definiendo con claridad las características de lo que se necesita en la empresa. (Vega, 1975, pág. 13)

**Sistema de costos por órdenes de producción:** Sistema de costos por órdenes de producción. Este sistema recolecta los costos para cada orden o lote físicamente identificables en su paso a través de los centros productivos de la planta. Los costos que intervienen en el proceso de transformación de una cantidad específica de productos, equipo, se recopilan sucesivamente por los elementos identificables: Materia prima aplicable, mano de obra directa y cargos indirectos, los cuales se acumulan en una orden de trabajo. (xxian992011, 2016, pág. 1)

## **CAPÍTULO III**

### **MARCO METODOLÓGICO**

#### **PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA**

Yeari es una microempresa resultante de una larga historia de fabricantes de calzado femenino. Nació hace varias generaciones atrás donde la familia Cuadrado manejaba una zapatería al estilo antiguo, es decir, de forma totalmente artesanal, pero sin descuidar la buena calidad de los productos ofrecidos.

La aceptación obtenida de sus clientes, ayudó a que la empresa familiar adquiriera fama en los alrededores, siempre orientada a fabricar calzado para damas.

Las nuevas generaciones visionaron que el negocio podía mejorar debido a la fidelidad de su clientela, por lo que se decidió incursionar en el desarrollo de nuevos modelos e ir del zapato clásico de tacón medio para mujeres oficinistas, a confeccionar zapatos orientados a los distintos requerimientos de sus usuarias, como son: zapatos casuales, de tacón alto para fiestas, zapatillas flat o de taco, ortopédicos, etc.

La venta de los productos siempre se la ha realizado exhibiéndolos en el local del negocio ubicado en la calle 40 y la Ch, pero debido a los constantes cambios de mercadeo, la micro-empresa Yeari se ha visto obligada a incursionar en la venta por catálogo, obteniendo éxito por este medio.

Su constante innovación en modelos tanto para vestir, como de trabajo, la amplia gama de colores actualizados y atractivos, han generado un crecimiento muy satisfactorio; lo que la ha hecho acreedora para constar entre los mejores productores de calzado de la ciudad. Dicho éxito lo

comparte con un total de 18 empleados, que en conjunto con la administración, logran que el negocio crezca sostenidamente.

A consecuencia del desarrollo obtenido y a que no están obligados a llevar Contabilidad, lamentablemente, el inventario de los productos terminados carece de los controles y registros básicos necesarios que permitan conocer los saldos reales con que se cuenta.

Tal situación motiva la presente investigación, la que está encaminada a realizar un análisis de la situación de dichos inventarios con corte a septiembre del 2019, a fin de determinar las causas de la falta de control y sus efectos y contribuir a sugerencias para mejorar el control interno.

### **Objeto social**

La micro-empresa de ventas por catálogo “Yeari” tiene como objeto social satisfacer las necesidades del sector femenino con calzado a la moda, de calidad y a precios accesibles para su clientela.

Otro de sus objetivos es el de colaborar con la economía nacional al aportar con una micro-empresa que genera fuentes de trabajo y sirve de sustento para sus propietarios y familia.

### **Misión**

Fabricar calzado de calidad, que satisfaga las exigencias y necesidades del sector femenino, aportando con innovaciones que permitan a nuestra clientela estar constantemente a la vanguardia de la moda.

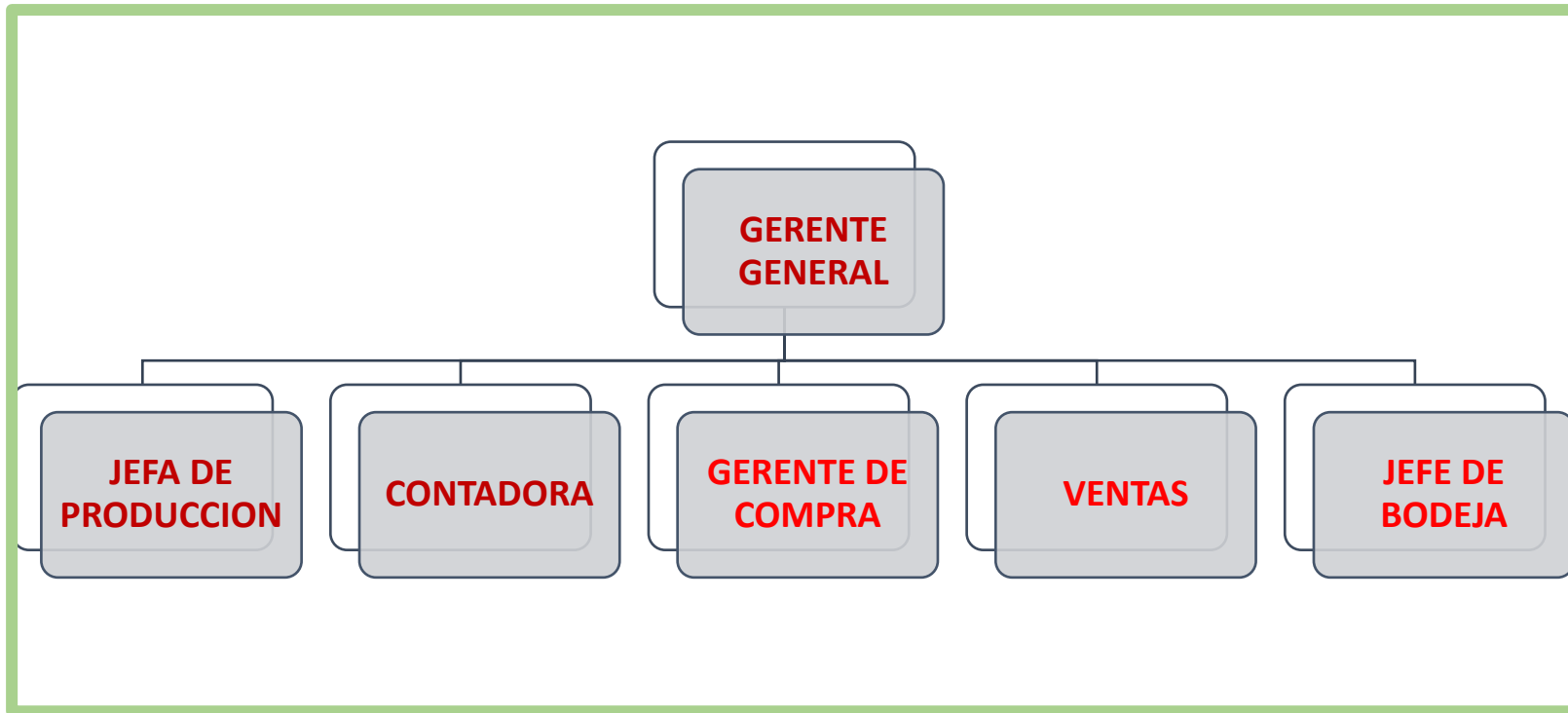
### **Visión**

Llegar a ser reconocidos a nivel nacional como líderes en la fabricación de calzado de calidad, con modelos exclusivos, que satisfagan las expectativas de los consumidores; así como también, alcanzar a ser una micro-empresa sustentable en el tiempo que aporte con fuentes de trabajo en beneficio de la economía del país.

## **Estructura organizativa**

El buen desenvolvimiento de la fabricación y venta de la producción de Yeari se debe esencialmente a la siguiente estructura organizativa que manejan:

Figura: 1 Organigrama de la micro-empresa de ventas por catálogo "YEARI"



Fuente: Micro-empresa Yeari  
Elaborado: Andreina Nivelá

## Plantilla de trabajadores

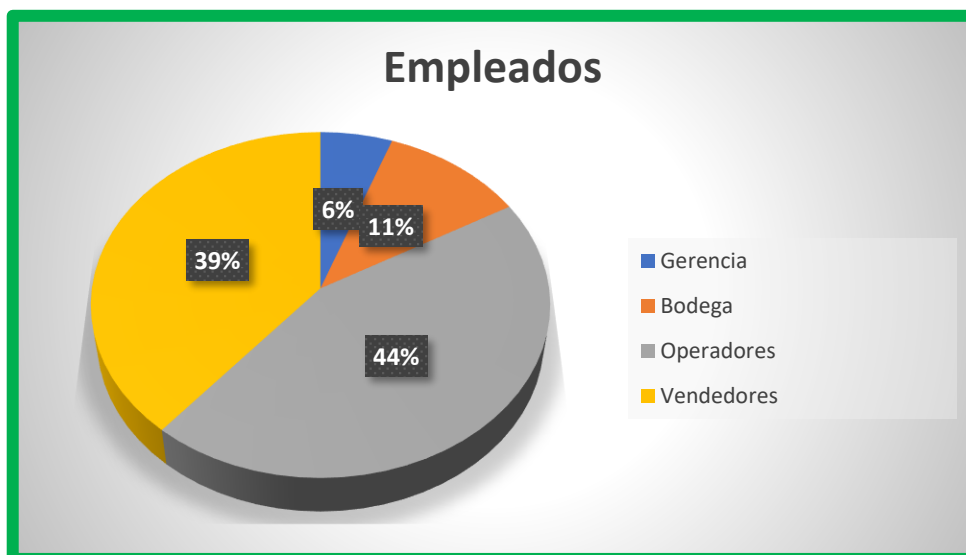
De acuerdo a la estructura que maneja la micro-empresa de “YEARI”, la plantilla de trabajadores se distribuye de la siguiente manera:

**Cuadro 2. Plantilla de trabajadores de la micro-empresa Yeari**

Departamento	Empleados
Gerencia	1
Bodega	2
Operadores	8
Vendedores	7
<b>Total</b>	<b>18</b>

Fuente: Micro-empresa Yeari  
Elaborado: Andreina Nivelá

**Figura 2 Plantilla de trabajadores de la micro-empresa Yeari**



Fuente: Micro-empresa Yeari  
Elaborado: Andreina Nivelá



### Principales de clientes

Entre los principales clientes que gustan de los artículos que produce la micro-empresa Yeari se cuentan a:

**Cuadro 3. Principales clientes de la micro-empresa Yeari**

Principales clientes
Veronica Mendianta
Gabriela Suarez
Sulay Villa
María Navas
Ericka Muñoz

Fuente: Micro-empresa Yeari  
Elaborado: Andreina Nivelá

### Proveedores

Entre los principales proveedores que surten de los materiales para la confección del calzado que comercializa Yaeri, se encuentran:

**Cuadro 4. Principales proveedores de la micro-empresa Yeari**

Proveedor	Tipo de material	Producto
Caliberti	Corte	Piel sintética, cuero
Grupo zahonero	Corte	Lona, tela, malla
Caliberti	Suela	Glacé, PVC, suela sintética
Yegles	Suela	Poliuretano
Caliberti	Suela	Suela sintética

Fuente: Micro-empresa Yeari  
Elaborado: Andreina Nivelá

## Competidores

Los principales negocios con los que la micro-empresa Yaeri compite, son:


**Cuadro 5. Principales competidores de la micro-empresa Yaeri**

<b>Principales competidores</b>
<b>Venta por catálogo "Belén"</b>
<b>Shoes Latina</b>
<b>Catalogo Cava Liana</b>
<b>Shoe Box</b>

Fuente: Micro-empresa Yaeri

Elaborado: Andreina Nivelá

## Principales productos

Yaeri es una marca de calzado 100% ecuatoriana  que ofrece a sus clientes productos con gran variedad en diseño y excelente calidad, entre los que se puede mencionar:

**Cuadro 6. Principales productos de la micro-empresa Yaeri**

<b>Productos comercializados</b>
<b>Tacones finos</b>
<b>Bailarina</b>
<b>Tacos gruesos</b>
<b>Sandalias</b>
<b>Zapatos ortopédicos</b>
<b>Plataformas</b>
<b>Magnolias</b>

Fuente: Micro-empresa Yaeri

Elaborado: Andreina Nivelá

## Descripción del proceso objeto de estudio

**Figura 3 Bodega de productos terminados**



**Fuente: Micro-empresa Yeari**

**Elaborado: Andreina Nivelá**

En la micro-empresa Yeari una vez concluido el proceso de la fabricación de los zapatos, los operarios entregan al Jefe de Bodega la producción terminada.

Éste a su vez realiza el embalaje por tipo de calzado, de tal manera que se encartona o enfunda, según corresponda.

Paso seguido, se empercha en la bodega la producción recibida, y se anota de forma manual, en un cuaderno, dicha recepción. Cabe resaltar que estos registros no siempre son asentados, por consiguiente, el libro no resulta confiable. Es de destacar, que las anotaciones se las efectúa en forma global, sin mayor detalle de modelo, color, número, etc.

Al receiptar la siguiente producción, se procede de igual manera a la antes detallada, pero el almacenaje es antitécnico y desordenado, es decir, que

no se guarda un orden por tallas, modelos y demás características que permitan la rápida ubicación de los artículos.

Esta manera de llevar la bodega ocasiona que al momento de efectuar una venta, el encargado del despacho en varias ocasiones no logre encontrar lo solicitado por el cliente. Por consiguiente, se presentan dos situaciones:

- Que el cliente deba elegir otro modelo
- Que el cliente anule el pedido

Cuando se dan estas circunstancias, se asume que determinado modelo de zapato se ha agotado, cuando en realidad al realizar una búsqueda de otro artículo, se encuentran que los modelos que se creían que no estaban disponibles, sí se hallaban en existencias y por consiguiente se perdieron ventas que muy bien pudieron darse, representando tal situación una pérdida para la empresa y posiblemente una inconformidad y pérdida del cliente.

Dichas situaciones provocan que gran cantidad de calzado quede relegado y con el transcurrir del tiempo, sea catalogado como pasado de moda y para no asumir pérdidas, la propietaria decida rematar la mercadería al precio de costo, o por debajo de éste.

Como se puede observar, la forma de llevar actualmente el manejo de la bodega claramente ocasiona pérdidas para el negocio, que de no tomar medidas correctivas a tiempo, minarán el capital con que se cuenta.

## Análisis económico financiero

**Cuadro 7. Demostración de diferencias entre registros e inventarios físicos**

Detalle	al 31/dic/2018	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	sept	Saldo acumulado al 30/sep/19
Anotaciones de recepción de mercadería de bodeguero		23,325	25,525	29,575	30,175	33,275	12,675	19,700	24,000	27,725	225,975
Ventas según facturas		19,826	25,015	25,730	26,856	32,942	9,760	16,745	14,400	25,230	196,504
Saldo Inventario según registros	2,111	3,499	511	3,845	3,319	333	2,915	2,955	9,600	2,495	31,583
Inventario físico	1,675	4,548	766	3,729	4,514	709	7,288	8,570	28,800	4,442	65,041
Diferencia	436	-1,050	-255	115	-1,195	-376	-4,373	-5,615	-19,200	-1,946	-33,458

Fuente: Microempresa Yeari

Elaborado por: Andreina Nivelá Romero

A pesar de que la microempresa Yeari no está obligada a llevar registros contables, el encargado de bodega lleva un libro manual donde anota la mercadería recibida y los inventarios físicos mensuales efectuados.

Para determinar si los registros que se llevan reflejan la realidad de las existencias, se realizó un trabajo de campo basado en las anotaciones del bodeguero y el archivo de facturación, versus los inventarios físicos.

En el cuadro No.\_7 se aprecia claramente las diferencias existentes entre los registros manuales y los inventarios.

También se evidencia en dicho reporte que el inventario físico arroja saldos muy superiores, confirmando lo declarado en la descripción del proceso de estudio. Es decir, que se sigue produciendo mercadería con la que ya se cuenta, pero que por la forma desordenada de llevar la bodega, se indica que ciertos modelos de zapatos se encuentran agotados, cuando en realidad sí se encuentran disponibles.

Esto refleja claramente la falta de controles, las que generan gastos adicionales al negocio y por consiguiente, pérdidas que pueden ser evitadas de contar con una organización efectiva.

## **DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN**

El diseño de la investigación se ocupa necesariamente de esa labor, su objeto es suministrar un modelo de revisión que permita contrastar hechos con teorías, y su forma es la de una estrategia o plan general que determina las operaciones necesarias para hacerlo.

El presente trabajo está basado en dos aspectos:

### **Aspecto cualitativo**

Indica que estudia la realidad en su contexto natural, tal y como sucede, intentando sacar sentido de, o interpretar los fenómenos de acuerdo con los significados que tienen para las personas implicadas. La investigación cualitativa implica la utilización y recogida de una gran variedad de materiales—entrevista, experiencia personal, historias de vida, observaciones, textos históricos, imágenes, sonidos – que describen la rutina y las situaciones problemáticas y los significados en la vida de las personas”. (Gregorio Rodríguez Gómez, 1996) (pag-32)

Basado en el estudio cualitativo, la investigación acogerá la versión de los involucrados en la problemática sobre su percepción de las causas y efectos que tiene el no llevar un buen control de los inventarios de las mercaderías y su incidencia sobre la rentabilidad de la empresa.

## Aspecto cuantitativo

La investigación cuantitativa es un proceso formal, objetivo, riguroso y sistemático, para generar información en el mundo. La investigación cuantitativa se realiza para describir nuevas situaciones, sucesos o conceptos en el mundo, como por ejemplo describir la clonación y sus posibles influencias en los ciudadanos de salud, para estudiar la relación entre conceptos e ideas. ( Nancy Burns, Susan K. Grove, 2005)(Pag-29)

El aspecto cuantitativo en una investigación es el que evidencia la severidad del problema basado en cifras, que para el caso en estudio lo determinarán los saldos de los registros que se llevan en la bodega con los contables.

## TIPOS DE INVESTIGACIÓN

Entre los tipos de investigación más utilizados en el estudio de problemáticas se encuentran:

**Cuadro 8. Tipos de investigación más utilizados**

Exploratorios	Descriptivos	Correccionales	Explicativos
Tiene como objetivo analizar procedimientos desconocidos o novedosos. Esta clase de investigaciones sirven para desarrollar métodos de estudios profundos. (Dankhe, 1986, p. 412)	Se orientan a describir tal o cual fenómeno o problema, es decir, cómo se manifestó el problema o el fenómeno. (Danfhe,1986)	Pretenden ver cómo se relacionan o vinculan diversos fenómenos entre sí (o si no se relacionan). Selltiz, Jahoda, Deutsch y Cook,	Buscan encontrar las razones o causas que provocan ciertos fenómenos. Reyno1ds (1971, pp. 7-8),

Elaborado: Andreina Nivelá

Para la presente investigación, los tipos de investigación que se utilizarán son:

### **Tipo descriptivo**

(María Jesús Merino Sanz, Teresa Pintado Blanco, Joaquín Sánchez Herrera, Ildfonso Grande Esteban, 2010) Indica que la investigación descriptiva persigue, como su nombre lo indica describir lo que está ocurriendo en un momento dado: porcentaje del público objetivo que consume una marca de un lugar determinado, características de las personas que utiliza un servicio concreto etc. (Pag-79)

Mediante la aplicación del tipo de investigación descriptiva se obtiene la versión de los involucrados en el problema respecto de cómo ellos describen y perciben los procesos, siendo los que pueden dar información fehaciente del fenómeno estudiado. Se requerirá conocer de los involucrados en el problema su perspectiva de cómo se origina éste, sus efectos y sugerencias, de necesitarlas.

### **Tipo explicativo**

(Marcelo M. Gómez, 2006) Indica que la investigación explicativa va más allá de las descripciones de los conceptos o fenómenos o del establecimiento de relaciones entre conceptos; están dirigidos a encontrar las causas de los eventos, sucesos y fenómenos físicos o social. (Pag-68)

La investigación explicativa permite conocer las causas que originan el problema en estudio y por consiguiente, las consecuencias que se generan.



## **Tipo correlacional**

(Víctor Patricio Díaz Narváez, 2009) La investigación correlacional tiene en alguna medida, un valor explicativo, aunque parcial. Saber que dos conceptos, o variables están relacionadas aporta cierta información explicativa. Sin embargo, significa un riesgo, puede darse el caso de que dos variables estén aparentemente relacionadas, pero en realidad no lo estén. (Pag-182)

Mediante la aplicación de la investigación correlacional se evidenciará el efecto directo que tiene la variable independiente, que es cómo el manejar un buen control interno del inventario, y su alteración sobre la variable dependiente, que es la rentabilidad.

## **Población**

Cabe mencionar que a la población se la define como al conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones. (Hernández-Sampieri, R., Fernández-Collado, C. y Baptista-Lucio, P. , 2014) (Pag-174)

De acuerdo al concepto antes citado, se concluye para esta investigación que población es el grupo de personas que se encuentran involucradas directa o indirectamente con el problema en estudio.

A nivel investigativo se conocen dos tipos de población:

**Población infinita:** No se conoce el tamaño y no se tiene la posibilidad de contar o construir un marco muestral (listado en el que se encuentran las unidades elementales que componen la población. (Silvia Beatriz D Angelo, 2019, pág. 1)

**Población Finita:** Agrupación en la que se conoce la cantidad de unidades en la que se integran. Además, existe un registro de documental de dichas unidades. (Arias, 2012, pág. 82)

Se determina que la población del tema en estudio es de tipo finita, ya que los miembros que la integran la conforman las siguientes personas:

**Cuadro 9. Población involucrada en el problema**

Personal	Cantidad
Jefe de Bodega	1
Ayudante de Bodega	1
<b>Total</b>	<b>2</b>

Fuente: Microempresa "Yeari"

Elaborado: Andreina Nivelá

### **Muestra**

Es el conjunto de individuos realmente estudiados. Debe ser representativa de la población en estudio. (Santana, 2003, pág. 210)

La muestra para el presente estudio representará a las personas que pueden otorgar información relevante que permita conocer de primera mano los detalles del problema.

Para tal efecto se necesita revisar los tipos de muestreo existentes:

#### **Muestreo probabilístico:**

Para facilitar el entendimiento del proceso del muestreo probabilístico, es conveniente recordar ciertos conceptos estadísticos.

Si en lugar de tomar un muestreo, se estudia todos los miembros de la población (censo), a las características estudiadas o valores obtenidos se le conoce como parámetros, por definición los parámetros tienen un valor fijo o constantes (Mohammad Naghi Namakforoosh, 2005) (Pag-191)

#### **Muestreo no probabilístico**

Por razones de coste, los investigadores recurren con frecuencia a otras técnicas de muestreo, agrupadas dentro de lo que se conoce como muestreo no probabilístico. En estas técnicas alternativas, es habitual seleccionar elementos para la muestra basándose en hipótesis relativas a la población de interés, lo que se conoce como criterios de selección. (netquest, 2015) (Pag-3)

Se indica que la muestra no probabilística supone un procedimiento de selección informal y que se utiliza en muchas investigaciones, y que a partir de ella es como se hacen deducciones sobre la población.

Tomando en consideración que la muestra es finita y que el problema en análisis es interno, la investigadora considera aplicar el muestro no probabilístico intencional, determinando como muestra a la misma población, ya que se espera obtener de ella la mayor información posible respecto de las causas y efectos del problema:

**Cuadro 10. Muestra no probabilística intencional**

Personal	Cantidad
Jefe de Bodega	1
Ayudante de Bodega	1
<b>Total</b>	<b>2</b>

Fuente: Microempresa "Yeari"

Elaborado: Andreina Nivelá

## TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

A criterio de la investigadora, las técnicas que ayudará a determinar de mejor manera las causas y efectos del problema en los inventarios de mercaderías de la microempresa "Yeari" son:

- La observación documental
- Entrevista

**Observación documental.-** Es la técnica de la información que consiste básicamente en observar, acumular e interpretar las actuaciones, comportamiento y hecho de las personas u objetos, tal y como las realizan habitualmente. (Delgado, 2016).

La observación para su aplicación hace uso de la guía de observación, la misma que se aplicará al bodeguero como persona principal que maneja los ingresos y salidas de la mercadería:

**Cuadro 11. Formato de guía de observación**

<b>NOMBRE DE LA EMPRESA: MICROEMPRESA YEARI</b>		<b>FECHA: 22 de OCTUBRE 2019</b>		
<b>NOMBRE DEL OBSERVADO Y CARGO: PABLO SAUL VALENCIA MORA / BODEGUERO</b>		<b>CIUDAD: GUAYAQUIL</b>		
<b>GIRO DE LA EMPRESA: FÁBRICA Y COMERCIALIZADORA DE CALZADO</b>				
<b>OBJETIVO: OBSERVAR Y EVALUAR EL DESEMPEÑO REALIZADO DE BODEGA DENTRO DE LA MICRO EMPRESA "YEARI"</b>				
<b>INTRUCCIONES: Marcar con una (x) de acuerdo a lo que usted crea que es lo correcto</b>				
<b>No</b>	<b>ASPECTO A EVALUAR</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
1	¿Se llevan registros contables de los productos terminados?			
2	¿Se llevan registros de control por los ingresos y salidas de las mercaderías?			
3	¿Se lleva un orden adecuado de la mercadería para su rápida ubicación?			
4	¿Cuenta con un manual de procedimientos para el ejercicio de sus funciones?			
5	¿Se efectúan inventarios físicos periódicos?			

**Elaborado: Andreina Nivelá**

**Entrevista.-** Las entrevistas abiertas se basan en una guía general de contenido y el entrevistador posee toda la flexibilidad para manejarla. Por lo general, en la investigación cualitativa, las primeras entrevistas son abiertas, van estructurándose conforme avanza el trabajo de campo y es el propio investigador conduce la entrevista. (Hernández-Sampieri, R., Fernández-Collado, C. y Baptista-Lucio, P. , 2014)

La entrevista para su aplicación hace uso del cuestionario de preguntas, las que pueden ser abiertas o cerradas. Dicha entrevista se aplicará a los dos miembros que integran la muestra utilizando preguntas de formato abierto:

**Cuadro 12. Formato de entrevista al jefe de bodega**

FORMATO GUIA DE ENTREVISTA	
DATOS INFORMATIVOS	FECHA: 22 de OCTUBRE 2019
NOMBRE DE LA FABRICA: CALZADO "YEARI"	CIUDAD: GUAYAQUIL
ENTREVISTADO: PABLO VALENCIA	
CARGO: Jefe de bodega	
OBJETIVO: Obtener datos claves en el área de bodega de productos, por falta de pedidos incompletos y reclamos a de los clientes.	
INTRUCCIONES: Marcar con una (x) de acuerdo a lo que usted crea que es lo correcto	
1.- ¿El jefe de bodega es el único responsable de realizar el pronóstico de los artículos necesarios que se deben fabricar para luego vender?	
2.- ¿En base a qué método o reporte se realizan los pedidos de producción de las mercaderías?	
3.- ¿Se lleva algún registro donde se anotan las entradas y salidas de la mercadería? ¿qué método se usa?	
4.- ¿Cada qué tiempo se realizan los inventarios físicos?	
5.- Mantiene algún método especial para manejar el almacenamiento de la mercadería?	
6.- ¿El trabajo de la bodega se basa en algún manual de procedimientos?	

**Elaborado: Andreina Nivelá**

**Cuadro 13. Formato de entrevista al asistente de bodega**

FORMATO GUIA DE ENTREVISTA	
DATOS INFORMATIVOS	FECHA: 22 de OCTUBRE 2019
NOMBRE DE LA FABRICA: CALZADO "YEARI"	CIUDAD: GUAYAQUIL
ENTREVISTADO: JOHNNY FRANCISCO MARTINEZ TUAREZ	
CARGO: Asistente de bodega	
OBJETIVO: Obtener datos claves en el área de bodega de productos, por falta de pedidos incompletos y reclamos a de los clientes.	
INTRUCCIONES: Marcar con una (x) de acuerdo a lo que usted crea que es lo correcto	
1.- ¿Tiene acceso al manejo de las existencias en la bodega?	
2.- ¿Cuando debe despachar mercadería, ésta se encuentra bajo algún orden que permite la fácil ubicación de los productos a despachar?	
3.- Cuando existen devoluciones de algún producto, ¿se realiza algún proceso para el registro del reingreso de los artículos?	
4.- ¿Están claramente definidas las funciones de los responsables en el manejo de los inventarios?	

**Elaborado: Andreina Nivelá**

## **Procedimiento o pasos a seguir en una investigación**

Para obtener los objetivos trazados en el actual trabajo de exploración se tienen determinados los siguientes pasos:

- **Análisis.** - Este procedimiento permitió analizar todos los objetivos paso a paso de los productos en terminados, y también se pudo conocer cuál es la situación de la empresa.
  
- **Observación.** - Esta técnica sirvió para conocer la situación directa de la empresa, en lo que respecta a los controles de inventario y otras actividades que se ejecutan para en la bodega de productos terminados.
  
- **Diseñar un control de inventario.** - En cada fábrica o empresa es beneficioso implementar un control de inventarios, crear una persecución de todas las acciones, para detectar si existen variaciones, en algunos casos será necesario aplicar planes de acción para tener una buena ejecución de las actividades.

## CAPÍTULO IV

### ANÁLISIS E IMPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Aplicadas las técnicas de investigación, a continuación, se presentan los resultados obtenidos:

#### Observación documental

Cuadro 14. Guía de observación

<b>NOMBRE DE LA EMPRESA: MICROEMPRESA YEARI</b>		<b>FECHA:22 de OCTUBRE 2019</b>		
<b>NOMBRE DEL OBSERVADO Y CARGO: PABLO SAUL VALENCIA MORA / JEFE DE BODEGA</b>		<b>CIUDAD: GUAYAQUIL</b>		
<b>GIRO DE LA EMPRESA: FÁBRICA Y COMERCIALIZADORA DE CALZADO</b>				
<b>OBJETIVO: OBSERVAR Y EVALUAR EL DESEMPEÑO REALIZADO DE BODEGA DENTRO DE LA MICRO EMPRESA "YEARI"</b>				
<b>INTRUCCIONES: Marcar con una (x) de acuerdo a lo que usted crea que es lo correcto</b>				
No	ASPECTO A EVALUAR	SI	NO	OBSERVACIÓN
1	¿Se llevan registros contables de los productos terminados?		X	
2	¿Se llevan registros de control por los ingresos y salidas de las mercaderías?	X	X	A VECES
3	¿Se lleva un orden adecuado de la mercadería para su rápida ubicación?		X	
4	¿Cuenta con un manual de procedimientos para el ejercicio de sus funciones?		X	
5	¿Se efectúan inventarios físicos periódicos?		X	SON MUY ESPORÁDICOS

Elaborado: Andreina Nivelá



**ANÁLISIS:** De lo constatado de forma visual, se comprobó que la empresa al no estar obligada a llevar Contabilidad, no se llevan registros contables y en bodega de productos terminados, al recibir o entregar mercadería, la anotación de estos movimientos no es constante. Así también, se observó que el almacenamiento no sigue un orden que permita ubicar la mercadería de forma ágil, lo que confirma que el trabajo se realiza sin atender procedimientos preestablecidos.

Adicionalmente, se comprobó que los inventarios físicos se realizan de forma esporádica, por lo que se dificulta conocer exactamente cuáles son las existencias exactas con las que se cuenta.

## Entrevista

**Cuadro 15. Entrevista al jefe de bodega**

FORMATO GUIA DE ENTREVISTA	
DATOS INFORMATIVOS	FECHA: 22 de OCTUBRE 2019
NOMBRE DE LA FABRICA: CALZADO "YEARI"	CIUDAD: GUAYAQUIL
ENTREVISTADO: PABLO SAUL VALENCIA MORA	
CARGO: Jefe de bodega	
OBJETIVO: Obtener datos claves en el área de bodega de productos, por falta de pedidos incompletos y reclamos a de los clientes.	
INTRUCCIONES: Marcar con una (x) de acuerdo a lo que usted crea que es lo correcto	
1.- ¿El jefe de bodega es el único responsable de realizar el pronóstico de los artículos necesarios que se deben fabricar para luego vender?	
Sí, es el único responsable.	
2.- ¿En base a qué método o reporte se realizan los pedidos de producción de las mercaderías?	
Los pedidos se los realiza bajo una producción básica y luego de poner a consideración de la clientela los nuevos modelos, se elaboran en base a los pedidos obtenidos.	
3.- ¿Se lleva algún registro donde se anotan las entradas y salidas de la mercadería? ¿qué método se usa?	
Se lleva un cuaderno manual en donde, si se dispone de tiempo, se anotan los ingresos y salidas de los productos.	
4.- ¿Cada qué tiempo se realizan los inventarios físicos?	
Se los realiza de forma muy esporádica.	
5.- Mantiene algún método especial para manejar el almacenamiento de la mercadería?	
No, la mercadería se la almacena de acuerdo con el espacio que se tenga.	
6.- ¿El trabajo de la bodega se basa en algún manual de procedimientos?	
No, no se cuenta con ningún manual que indique la forma de manejar los inventarios de las mercaderías terminadas.	

**Elaborado: Andreina Nivelá**

**ANÁLISIS:** De la versión obtenida del Jefe de Bodega se obtiene que él es el único responsable de efectuar los pedidos de producción de nueva mercadería; los que se realizan en una primera fase para promoción de los nuevos modelos y luego en base a los pedidos que se requieran por parte de la clientela.

A modo de registros, se lleva un cuaderno manual en donde se anotan los ingresos y salidas de los productos, pero no constantemente. La mercadería no es almacenada en forma ordenada, lo que dificulta la realización de toma de inventarios físicos, los mismos que son esporádicos.

Todo el trabajo de la bodega no cuenta con una guía que delimite los procesos del manejo de los inventarios y las funciones de quienes manejan dichas mercancías.

**Cuadro 16. Entrevista al asistente de bodega**

FORMATO GUIA DE ENTREVISTA	
DATOS INFORMATIVOS	FECHA: 22 de OCTUBRE 2019
NOMBRE DE LA FABRICA: CALZADO "YEARI"	CIUDAD: GUAYAQUIL
ENTREVISTADO: JOHNNY FRANCISCO MARTINEZ TUAREZ	
CARGO: Asistente de bodega	
OBJETIVO: Obtener datos claves en el área de bodega de productos, por falta de pedidos incompletos y reclamos a de los clientes.	
INTRUCCIONES: Marcar con una (x) de acuerdo a lo que usted crea que es lo correcto	
1.- ¿Tiene acceso al manejo de las existencias en la bodega?	
Si, manejo los ingresos y salidas de la mercadería terminada.	
2.- ¿Cuándo debe despachar mercadería, ésta se encuentra bajo algún orden que permite la fácil ubicación de los productos a despachar?	
No, a veces al momento de despachar y dar mejor atención al cliente, la mercadería que se muestra no es almacenada en el mismo lugar, lo que dificulta el despacho o ubicación de los artículos.	
3.- Cuando existen devoluciones de algún producto, ¿se realiza algún proceso para el registro del reingreso de los artículos?	
A veces se efectúa la anotación de la mercadería devuelta, lo que sirve como antecedente para alguna reclamación futura.	
4.- ¿Están claramente definidas las funciones de los responsables en el manejo de los inventarios?	
No, actualmente y dependiendo de las circunstancias, tanto mi jefe como yo, en ocasiones realizamos las mismas funciones.	

**Elaborado: Andreina Nivelá**

**Análisis:** La versión obtenida del asistente de bodega respecto de los procesos que se realizan indican que éste tiene los mismos accesos que su jefe inmediato, quien confirma que el almacenamiento que se realiza no es el adecuado y que cuando se reciben devoluciones, éstas no siempre son registradas en el cuaderno que se lleva en bodega.

Como última parte de la entrevista se consultó si quienes trabajan en la bodega tienen funciones definidas y se indicó que , en ocasiones, tanto jefe como asistente, ejecutan las mismas funciones.

## **PLAN DE MEJORAS**

De la información recabada, se obtiene que la bodega de productos terminados de la micro empresa “YEARI” es manejada de forma empírica, presenta falencias de control interno y no se optimizan los recursos con los que se cuenta, entre estos se hace constar el mal almacenamiento que ocasiona que se dé por sentado que no existe cierto producto, cuando en realidad sí se encuentra, pero mal almacenado, ocasionando pérdida de ventas y clientela. Así también, se determinó que los empleados asignados para esa área duplican sus funciones.

Todos estos inconvenientes se generan debido a que las funciones que se realizan se las ejecuta sin una guía que determine cómo realizar el manejo de la bodega.

De los análisis efectuados se determina que la micro-empresa “Yeari” a fin de optimizar sus recursos y mejorar la rentabilidad, necesita contar con un manual de procedimientos aplicable a la bodega de mercaderías, el mismo que a continuación se pone a consideración de sus administradores:

### Plan de mejoras

<b>ocasión para mejorar:</b>	<b>actualizar la mejora de un control de inventario</b>				
<b>metas:</b>	<b>implementar un análisis de control de inventario de productos terminados</b>				
<b>compromiso:</b>	<b>contabilidad</b>				
<b>¿Qué?</b>	<b>¿Quién?</b>	<b>¿Cómo?</b>	<b>¿Por qué?</b>	<b>¿Dónde?</b>	<b>¿Cuándo?</b>
Implementación de un análisis de control de inventario de productos terminados.	En el departamento de bodega de productos terminados.	Implementando un análisis de control de inventario.	Para tener mejor control de inventario en bodega de productos terminados.	En la fábrica "YEARI" en sala de capacitación.	Rápidamente.
Elaboración de inventario de productos terminados.	Con el encargado de la bodega que es el contador de la empresa.	Realizando inventarios.	Para tener un control de salida de productos terminados de la bodega.	En la fábrica "YEARI" en sala de capacitación.	Periódico
Capacitar al personal de bodega.	El jefe de bodega.	facilitar preparaciones a los ayudantes de bodega.	Para tener conocimiento en la bodega y no tener deficiencia en productos.	En la fábrica "YEARI" en sala de capacitación.	Rápidamente.

Elaborado por: Andreina Nivelá



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS AL  
INVENTARIO DE MERCADERÍAS DE LA  
MICRO EMPRESA DE VENTAS POR  
CATÁLOGO “YEARI”**

**Elaborado: Andreina Nivelá**

**A octubre del 2020**

**Versión 1.0**

## **Introducción**

La microempresa “YEARI” con el afán de mantenerse competitivo en el mercado, requiere optimizar los recursos con los que cuenta y de sobremanera a nivel de los inventarios, que es el rubro sobre el cual realiza la mayor asignación de capital.

Por consiguiente, el presente manual dictará la forma en que se debe manejar la bodega de productos terminados, el que requerirá del compromiso de los involucrados en el negocio.

## **Objetivo General**

Crear un instrumento que delimite los procesos de registro y control al personal de bodega de productos terminados; observando estrictos procedimientos de registro de cada una de las entradas y salidas de mercadería para de esta manera contar con saldos fidedignos actualizados en todo momento.

## **Alcance**

Lograr una total organización del manejo de los inventarios de productos terminados para un mejor funcionamiento de la micro empresa cuidando de llevar controles internos efectivos que permitan optimizar los recursos del negocio e incrementar la rentabilidad del mismo.



## **Políticas Generales**

Las políticas generales a observar en el manejo de los inventarios de productos terminados de la micro-empresa Yeari son:

- 1) El jefe de la bodega será el único responsable del manejo de la bodega de productos terminados y para su administración contará con un asistente.
- 2) El personal autorizado a ingresar a la bodega de productos terminados son el jefe y asistente de bodega y los propietarios del negocio.
- 3) El manejo de los controles de entradas y salidas se lo realizará mediante la aplicación del método FIFO.
- 4) Todo ingreso y salida de mercaderías deberá constar de un documento que respalde dicho movimiento.
- 5) Los procedimientos de manejo y registro de las entradas y salidas se los realizará en estricto cumplimiento con lo estipulado en el presente manual de procedimientos.
- 6) Las bajas de mercaderías por deterioro o uso personal, deberán efectuarse con la autorización escrita del propietario del negocio, cuyo documento respaldará dicho movimiento.

## **PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO Y REGISTRO DE LAS ENTRADAS DE MERCADERIAS DE PRODUCTOS TERMINADOS**

1.	El encargado del almacén debe realizar un análisis de la mercadería que necesitará en un período determinado basado en la baja existencia de cierto tipo de productos y a los modelos que estén de moda y que son solicitados por los clientes.
2.	Una vez que se tiene clara idea de la mercadería que se necesita, se remite el detalle al centro de fabricación para que los productos solicitados sean despachados en un lapso de tiempo pertinente en el que la bodega pueda contar con los artículos para surtir al cliente dentro de los tiempos óptimos.
3.	El encargado del almacén remitirá copia del pedido al responsable de la bodega para que tenga conocimiento de la mercadería que posteriormente le ingresará para que disponga con la debida anticipación del espacio en bodega que va a necesitar para ubicar los nuevos productos terminados.
4.	Con el visto bueno del encargado del almacén se debe coordinar la logística de recepción, una vez se cuente con el pedido; el encargado de bodega debe realizar el conteo de la mercadería para constatar que llegó completa y verificar su conformidad con respecto a las especificaciones de calidad establecidas por la empresa, caso contrario se sigue el procedimiento de devoluciones por inconformidades.
5.	De existir mercadería con falencias, ésta será reportada al centro de fabricación para que sea corregida o desechada, para cuyo efecto se emitirá un acta con el detalle pormenorizado de los artículos devueltos especificando sus características, como modelo, talla, color, etc.
6.	A la recepción de la mercadería, el encargado de bodega procederá a su clasificación, a efectos de codificar los productos, etiquetar el modelo, color, talla, etc.
7.	Luego de etiquetado y codificado, éstos se ubicarán el espacio separado para ellos, se lo perchará de forma clasificada por modelo, talla, color, etc.
8.	El encargado de bodega emitirá un acta donde conste la mercadería efectivamente recibida con todos los detalles que la identifique, dicho documento servirá como respaldo

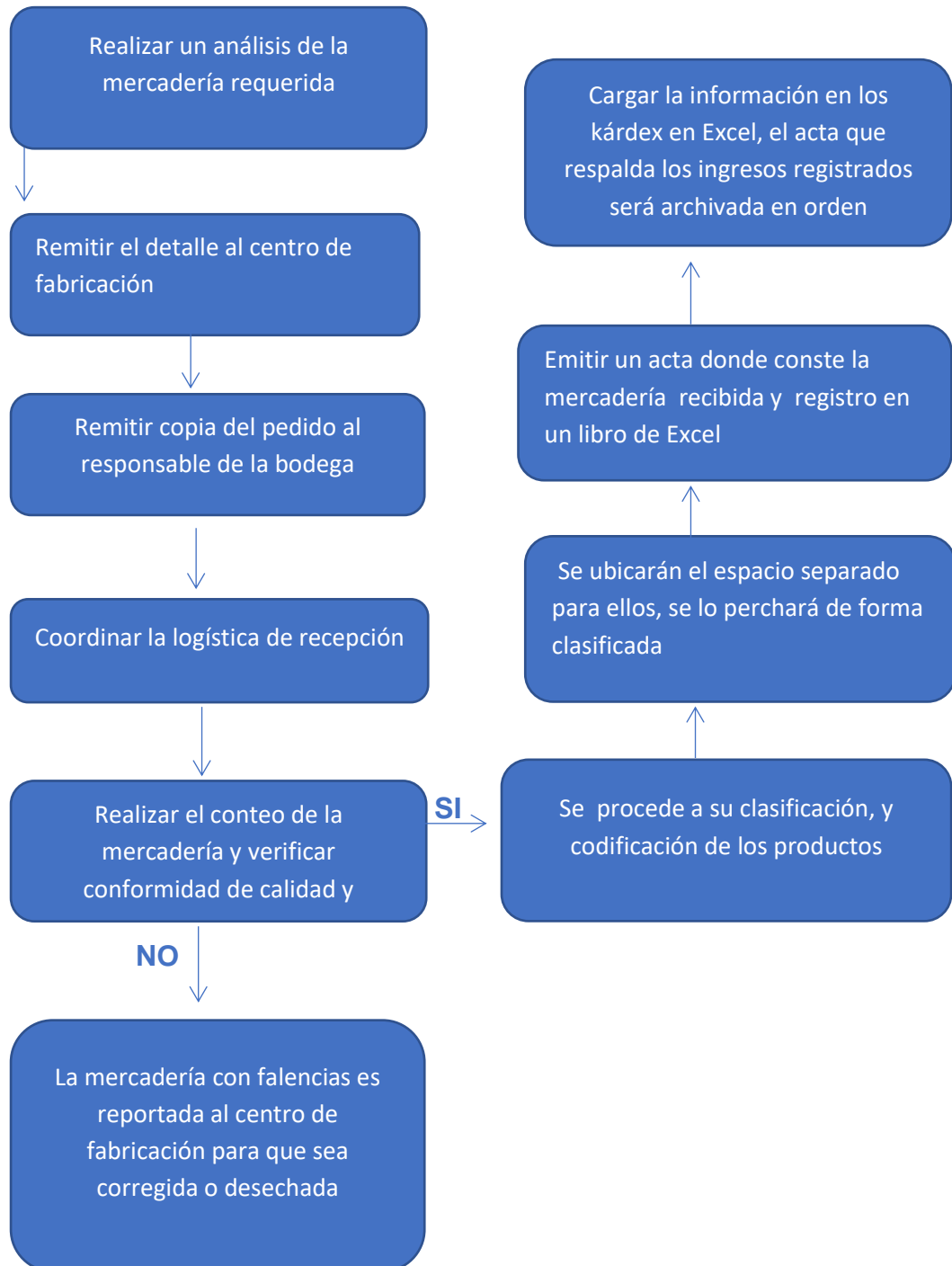
para su registro en un libro de Excel, donde se llevará el control de la misma en tarjetas kárdex por cada tipo de artículo ingresado.

9. Una vez cargada la información en los kárdex en Excel, el acta que respalda los ingresos registrados será archivada en orden cronológico y quedará a disposición de los administradores para consultas y verificación de la información.

### CONTABILIZACIÓN DE ENTRADAS DE MERCADERÍAS

FECHA	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER
xx/xx/xxxx	- X -		
	Inventario de Mercaderías	xxxx	
	IVA Pagado	xxxx	
	Caja/Bancos		xxxx
	1,75% Ret. Fuente		xxx
	30% Ret. IVA		xxx
	P/R Ingreso por compra de mercaderías.		

**FLUJOGRAMA DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO Y  
REGISTRO DE LAS ENTRADAS DE MERCADERIAS DE PRODUCTOS  
TERMINADOS**



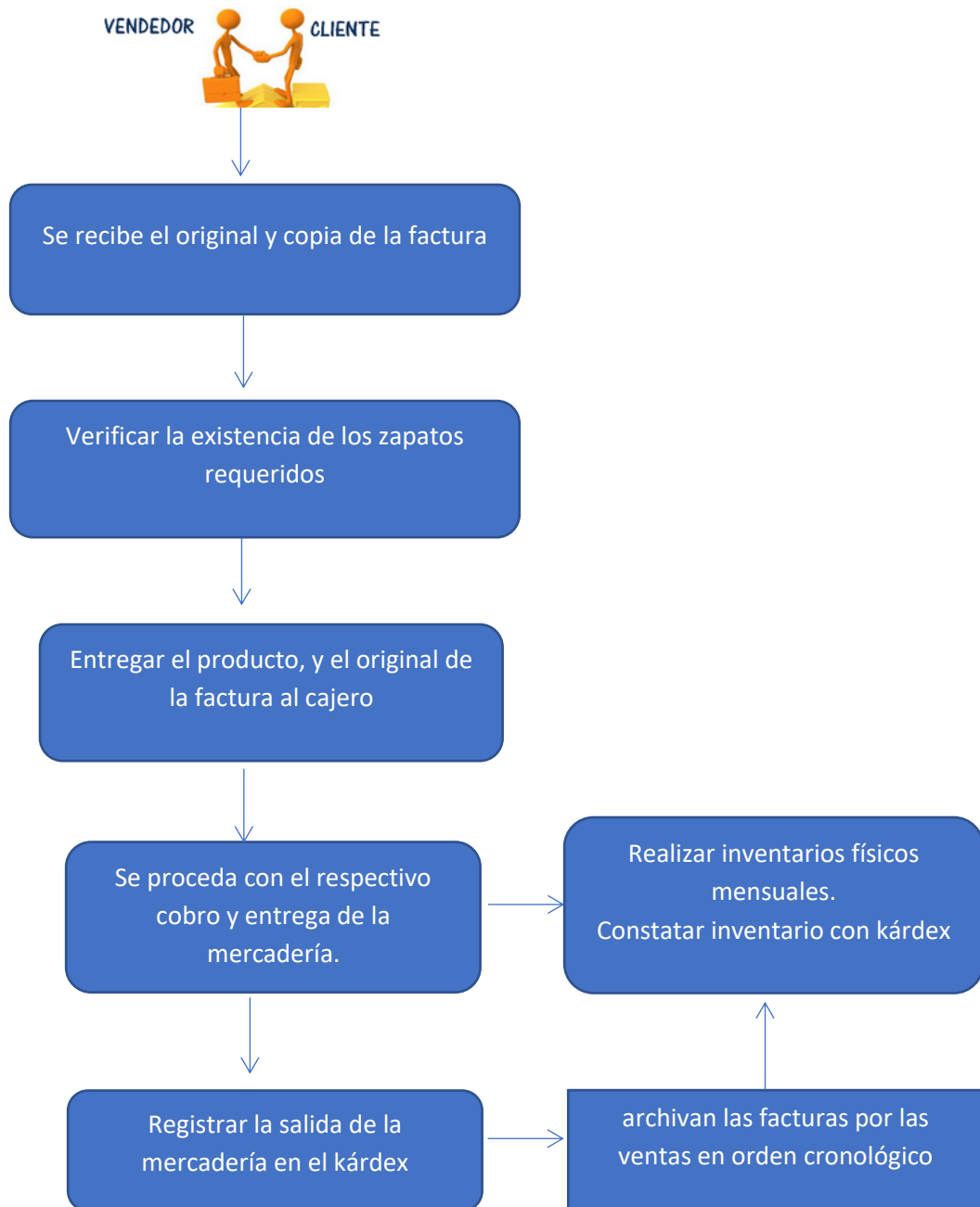
## PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO Y REGISTRO DE LAS SALIDAS DE MERCADERÍAS DE PRODUCTOS TERMINADOS

1.	El proceso empieza cuando se recibe el original y copia de la factura del cliente emitida por el vendedor, donde detalla la cantidad de zapatos vendidos con sus respectivos códigos.
2.	El encargado de bodega verifica la existencia de los zapatos requeridos y que cumplan con las características según el código facturado para que no se presenten errores en la entrega.
3.	Se entrega el producto, conjuntamente con el original de la factura al cajero para que proceda con el respectivo cobro y entrega de la mercadería.
4.	Con la copia de la factura del cliente, el encargado de la bodega realiza los registros de salida de la mercadería en el kárdex.
5.	Se archivan las facturas por las ventas en orden cronológico para que queden como respaldo del registro de la salida de los productos, quedando a disposición dichos archivos para quien los requiera en caso de verificación de las existencias y como soporte del inventario físico.
6.	Realizar inventarios físicos mensuales y contrastar los resultados con los registros del kárdex.

### CONTABILIZACIÓN DE SALIDAS DE MERCADERÍAS

FECHA	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER
xx/xx/xxxx	- x -		
	Caja	xxxx	
	1,75% Ret. Fuente	xxx	
	30% Ret. IVA	xxx	xxxx
	Ventas		xxx
	IVA Cobrado		
	P/R Salida por venta de mercaderías al P.V.P.		
xx/xx/xxxx	- x -		
	Costo de Ventas	xxxx	
	Inventario de Mercaderías		xxxx
	P/R Salida por venta de mercaderías a Precio de Costo		

## FLUJOGRAMA DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO Y REGISTRO DE LAS SALIDAS DE MERCADERÍAS DE PRODUCTOS TERMINADOS



## **PROCEDIMIENTOS PARA DAR DE BAJA MERCADERÍAS DE PRODUCTOS TERMINADOS**

<p>1. Este proceso aplica cuando es solicitado el cambio de zapatos por los compradores por el no cumplimiento con las especificaciones de calidad o cuando el personal de bodega encuentra deterioro o daño de la mercadería.</p>
<p>2. Todo cambio procederá siempre y cuando el comprador presente la factura respectiva y la reclamación se la realice hasta 15 días posteriores a la compra.</p>
<p>3. En el caso de inconformidad con los zapatos vendidos, el comprador presenta la solicitud de cambio de mercadería en el almacén. Dicha reclamación es verificada por el vendedor y transmitida por correo al encargado de bodega para que corrobore el reclamo realizado.</p>
<p>4. El encargado del almacén pone en conocimiento la situación presentada a la gerencia para que apruebe la orden de cambio y a la vez la baja de la mercadería.</p>
<p>5. Con la orden escrita del gerente, el encargado de bodega recibe la mercadería defectuosa y procede a reingresar la mercadería en el kárdex y al mismo tiempo emite una orden de salida por la entrega del nuevo producto a reponer al cliente. Dicha orden de salida servirá como respaldo para el registro del egreso del nuevo producto de la bodega y su registro en el kárdex.</p>
<p>6. Luego de receptada la mercadería devuelta por el cliente, se emite un informe al departamento de producción donde se detalla el motivo del reclamo para que revisen la falla en el producto y en la medida de lo posible se proceda a su reparación. De no tener arreglo, se emitirá un acta dando de baja el artículo, la que servirá de respaldo para su registro en el kárdex.</p>
<p>7. Cuando se detecte mercadería deteriorada por mal almacenaje de la misma, se emitirá un informe dirigido al gerente de la empresa, donde se detalle el deterioro presentado, la cantidad de artículos y el motivo por el que se presentó dicha novedad, a efectos de autorización de la gerencia para la baja de dichos productos.</p>
<p>8. De autorizar la gerencia la baja de las mercaderías, con dicha autorización se registrará la salida de la mercadería del kárdex. La baja puede ser con cargo a una cuenta por cobrar al encargado de la bodega o al gasto de la empresa.</p>

## CONTABILIZACIÓN DE BAJA DE MERCADERÍAS

### Baja de mercaderías con cargo al gasto de la empresa

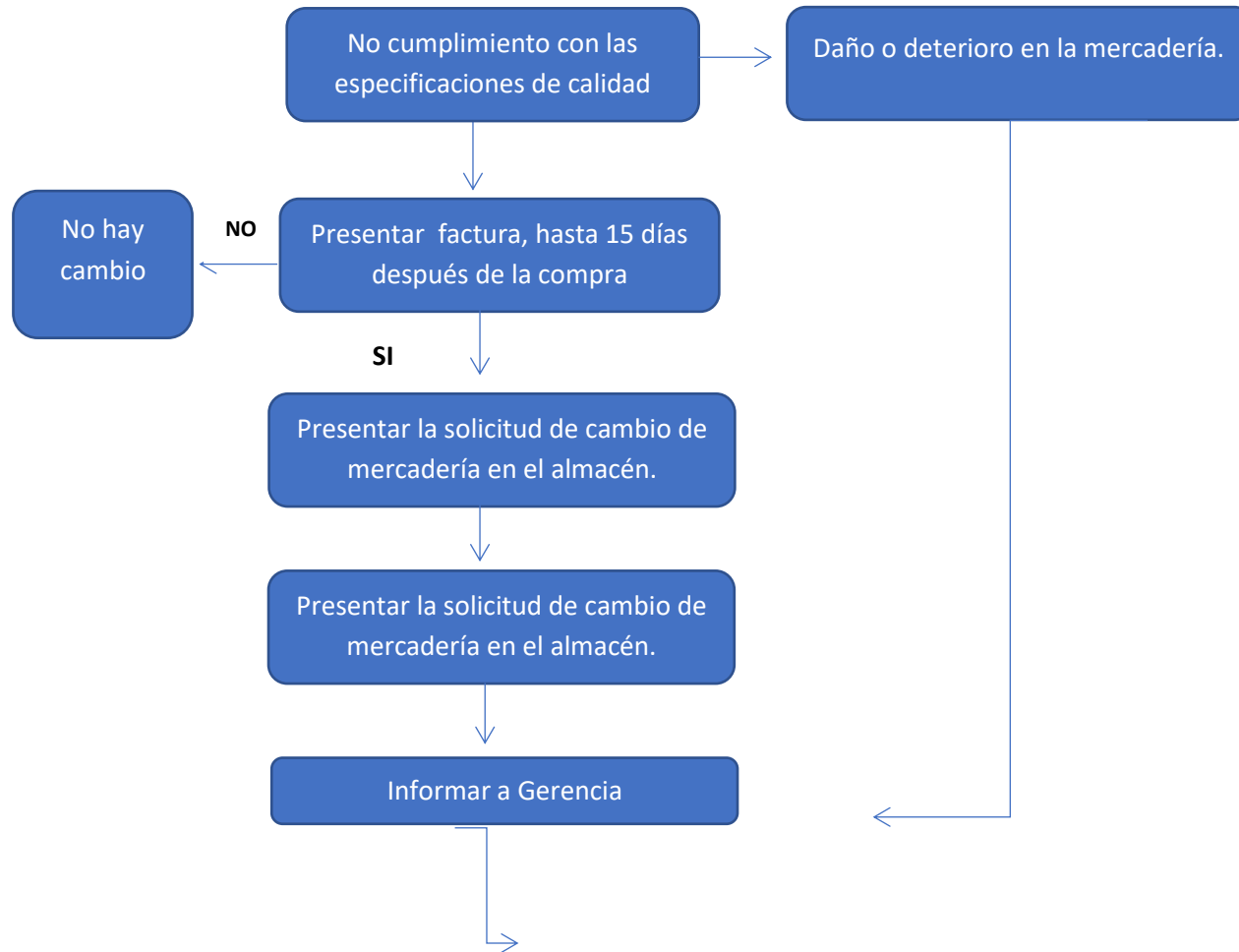
FECHA	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER
xx/xx/xxxx	- x - Gastos por Baja de Mercaderías Inventario de Mercaderías P/R Baja de mercaderías por deterioro o caducidad con cargo al gasto de la empresa.	xxx	xxx

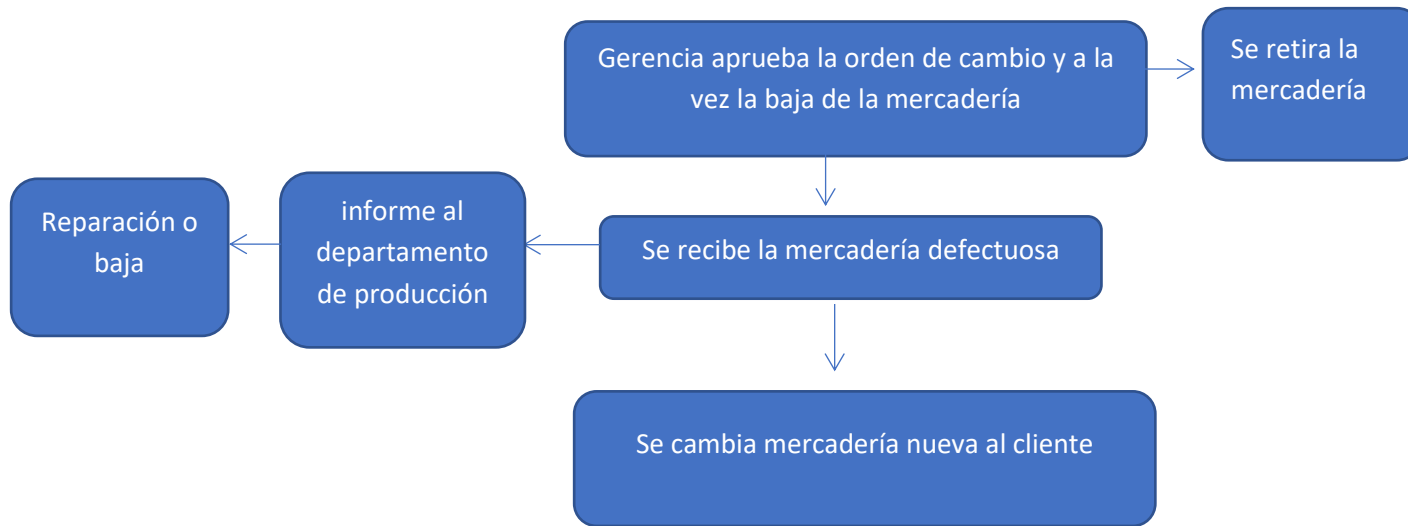
### Baja de mercaderías con cargo al encargado de la bodega

FECHA	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER
xx/xx/xxxx	- x - Cuentas por Cobrar - Empleados Inventario de Mercaderías P/R Baja de mercaderías por deterioro o caducidad con cargo al encargado de la bodega.	xxx	xxx



## FLUJOGRAMA PROCEDIMIENTOS PARA DAR DE BAJA MERCADERÍAS DE PRODUCTOS TERMINADOS





## **PROCEDIMIENTOS PARA EL ALMACENAJE DE LA MERCADERÍA DE PRODUCTOS TERMINADOS**

<p>1. El encargado de la bodega es el único responsable de velar por la conservación y buen almacenaje de la mercadería de productos terminados.</p>
<p>2. El almacenaje se lo realizará de acuerdo con las características de los productos, es decir, clasificándolos por modelo, color y talla, y, a su vez por el tipo de calzado.</p>
<p>3. Se verificará que se cuente con las respectivas perchas destinadas para el almacenamiento de los productos, velando por el buen orden de su acopio. De faltar perchas, se notificará este particular al gerente para la respectiva provisión de dichas perchas.</p>
<p>4. Verificar el buen estado del lugar de almacenamiento de los zapatos y notificar de forma inmediata de encontrar novedades como humedad, existencia de roedores, etc. para la toma de medidas inmediatas y evitar el deterioro de la mercadería.</p>
<p>5. Notificar la mercadería de baja rotación para que se tomen las medidas necesarias para que se promocionen dichos artículos.</p>
<p>6. Realizar inventarios periódicos, para constatar que la mercadería registrada en los kárdex sea la misma que con que se cuenta físicamente en bodega.</p>

## CONCLUSIONES

De los análisis realizados, la presente investigación se concluye con las siguientes anotaciones:

- La situación actual de la microempresa “YEARI” a nivel de sus inventarios de mercaderías terminadas presenta falencias de control, las que ocasionan que se presenten pérdidas de ventas por el desorden en el almacenaje de los productos.
- Los artículos no cuentan con una codificación que permita su rápida ubicación en la bodega.
- Al no estar obligados a llevar Contabilidad los registros de la bodega se los realiza de forma manual e irregular, lo que no permite conocer exactamente con lo que se cuenta en bodega.
- El encargado de bodega no cuenta con una directriz le dicte cómo realizar las distintas actividades a su cargo.

## RECOMENDACIONES

La autora de la investigación a continuación, se permite realizar recomendaciones que ayudarán a llevar mejores controles internos en la bodega de productos terminados, lo que repercutirá en una mayor rentabilidad para la microempresa “YEARI”:

- Disponer la utilización del manual de políticas y procedimientos para el manejo de la bodega de productos terminados que se plantea en esta investigación.
- Socializar y capacitar al personal de la bodega con los nuevos procesos detallados en el manual.
- Implementar un sistema automatizado para el control del inventario de mercaderías.

## BIBLIOGRAFÍA

- Carlos Ochoa. (18 de Mayo de 2015). <https://www.netquest.com>. Obtenido de <https://www.netquest.com>: <https://www.netquest.com>
- Castillo, A. (2016). *Historia y aplicación de las matemáticas*. <https://www.monografias.com/trabajos102/historia-y-aplicacion-matematicas/historia-y-aplicacion-matematicas.shtml>.
- Martinez, A. (2013). *contenidos conceptuales, procedimentales, actitudinales*. <https://prezi.com/3ngdugjalsmh/contenidos-conceptuales-procedimentales-actitudinales/>.
- 2015., J. P. (s.f.).
- ABC. (19 de 05 de 2015). *Noticias ABC*. Recuperado el 11 de 10 de 2016, de <http://www.abc.com.py/nacionales/miles-no-se-alimenten-bien-1368108.html>
- Acevedo, M. (2013). *Monografía*. Obtenido de Guía de remisión - Contabilidad: <https://www.monografias.com/trabajos96/guia-remision-contabilidad/guia-remision-contabilidad.shtml>
- actualicese. (19 de agosto de 2014). <https://actualicese.com>. Obtenido de <https://actualicese.com>: <https://actualicese.com/definicion-de-control-interno/>
- Alarcon, A. (2013). *Acciones del profesor de matemática que favorecen la autorregulación del aprendizaje de sus estudiantes* . chile: [repositorio.udec.cl/handle/11594/65/discover?filtertype=author&filter\\_relational\\_operator=equals&filter=Alarcón+Godoy%2C+Salvador+Alejandro](http://repositorio.udec.cl/handle/11594/65/discover?filtertype=author&filter_relational_operator=equals&filter=Alarcón+Godoy%2C+Salvador+Alejandro).

- Álvarez, M., & Manrique, V. H. (2014). *El proceso de descubrimiento en la clase de matemáticas*. file:///C:/Users/PC/Downloads/287532-397119-1-PB.pdf.
- Álvarez, R. (2017). *las matemáticas se hicieron experimentales*. <https://institucional.us.es/blogimus/2017/10/y-las-matematicas-se-hicieron-experimentales/>.
- ANDES. (09 de 09 de 2013). *Agencia Pública de Noticias del Ecuador y Suramérica*. Recuperado el 17 de 10 de 2016, de Agencia Pública de Noticias del Ecuador y Suramérica: <http://www.andes.info.ec/es/sociedad/sistema-salud-ecuador-ubica-entre-20-mejores-mundo.html>
- Anzil, F. (2 de mayo de 2008). <https://www.zonaeconomica.com/control>. Obtenido de <https://www.zonaeconomica.com/control>: <https://www.zonaeconomica.com/control>
- Anzil, F. (2019). *Zona Economica*. Recuperado el 2019 de 08 de 22, de Control: <https://www.zonaeconomica.com/control>
- aracel. (s.f.).
- Arias, F. G. (2012). *El Proyecto de Investigación. Introducción a la Metodología Científica. 6ta*. Caracas: EDITORIAL EPISTEME C.A.
- Banda, J. (2016). *Economía Simple*. Obtenido de Definicion de Proveedor de Servicio: <https://www.economiasimple.net/glosario/proveedores#targetText=Definici%3%B3n%20de%20Proveedor,-Jos%3%A9%20Banda%20septiembre&targetText=Un%20proveedor%2>

Oes%20una%20persona,explotarlos%20en%20su%20actividad%20econ%  
C3%B3mica.&targetText=Los%20tipos%20de%

Baquero. (13 de marzo de 2013). *www.eumed.net* › *cursecon* › *ecolat* › *control*.

Obtenido de *www.eumed.net* › *cursecon* › *ecolat* › *control*:  
<http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/ec/2017/control.html>

Beatriz, S. (2010). *U.N.N.E.* Obtenido de Poblacion y Muestra:

[https://med.unne.edu.ar/sitio/multimedia/imagenes/ckfinder/files/files/aps/  
POBLACIÓN%20Y%20MUESTRA%20\(Lic%20DAngelo\).pdf](https://med.unne.edu.ar/sitio/multimedia/imagenes/ckfinder/files/files/aps/POBLACIÓN%20Y%20MUESTRA%20(Lic%20DAngelo).pdf)

Bernaveu, X. (2015). *de lo concreto a lo abstracto*. <http://profebernabeu.com/de-lo-concreto-a-lo-abstracto/>.

Bolívar, I. L. (2016). *Historia de los Inventarios*. Obtenido de prezi:

<https://prezi.com/zoncglsgkso0/historia-de-los-inventarios/>

Brack, M. (2009). *La Hipertensión Arterial*. Hispano Europea.

Bryan Salazar Lopez. (3 de mayo de 2016).

<https://www.ingenieriaindustrialonline.com>. Obtenido de  
<https://www.ingenieriaindustrialonline.com>:  
<https://www.ingenieriaindustrialonline.com>

Carlos Mallo y Antoni Pulido. (13 de mayo de 2008). <https://books.google.com.ec>

› *books*. Obtenido de <https://books.google.com.ec> › *books*:  
[www.paraninfo.es](http://www.paraninfo.es)

Carlos Sabino. (1992). *EL PROCESO DE LA INVESTIGACION*. CARACAS:  
PANAPO.

Carmen Fullana Belda- Jose Luis Paredes. (2008). *MANUAL CONTABILIDAD DE  
COSTE*. MADRID: Delta.



Carolina Bona, Jose Juan Denniz Mayor. (13 de marzo de 2008).  
<https://books.google.com.ec/>. Obtenido de [www.deltapublicaciones.com](http://www.deltapublicaciones.com):  
[www.deltapublicaciones.com](http://www.deltapublicaciones.com)

Castro, C. P. (2008). *Valoracion y evaluacion de Marca*. Barcelona: Ediciones Deusto.

Cepeda, A. (2007). *Pasado y presente de los inventarios en España*. Obtenido de Centro Cultural de El Salvador:  
<https://www.oei.es/historico/cultura/AraceliPereda.pdf>

CEPEDA, Gustavo. (4 de agosto de 1997). <https://www.academia.edu>. Obtenido de <https://www.academia.edu>: <https://www.academia.edu>

César Amador Díaz Pelayo, . C. (2015). *Investigación de mercados para pequeñas y medianas empresas*. Guadalajara: Editorial Universitaria.

clasificacionde. (10 de enero de 2020). <https://www.clasificacionde.org/>. Obtenido de <https://www.clasificacionde.org/>: <https://www.clasificacionde.org/>

Coindreau, R. (2019). *integratec*. Obtenido de [integratec](http://integratec.com):  
<https://www.integratec.com/blog/perfiles-de-puesto.html>

collages-cec. (2014). *Aprender matematicas atraves de proyectos*.  
<http://mates2014efv.blogspot.com/2014/02/co-pi-si-concreto-pictorico-abstracto.html>.

Comercio, E. (22 de 06 de 2016). *El Comercio*. Recuperado el 11 de 10 de 2016, de El Comercio: <http://www.elcomercio.com/tendencias/malnutricion-sobrepeso-salud-ecuador-sociedad.html>

*conceptodefinicion.de*. (2019). Obtenido de [conceptodefinicion.de](http://conceptodefinicion.de):  
<https://conceptodefinicion.de/capacitacion/>

concepto definicion. (18 de octubre de 2016). <https://concepto definicion.de/ analisis>.  
Obtenido de <https://concepto definicion.de/ analisis>:  
<https://concepto definicion.de/ analisis>

Cook y Winkle. (13 de agosto de 2006). <http://www.eumed.net/libros>. Obtenido de  
<http://www.eumed.net/libros>: <http://www.eumed.net/libros>

Coral Velazquez Guel. (25 de Septiembre de 2016). <https://www.scribd.com>.  
Obtenido de <https://www.scribd.com>: <https://www.scribd.com>

coursehero. (3 de mayo de 2019). <https://www.coursehero.com>. Obtenido de  
<https://www.coursehero.com>: <https://www.coursehero.com>

Couso, R. P. (2012). *Atención al cliente: Guía práctica de técnicas y estrategias*.  
España: Ideas propias Editorial.

crese negocio. (3 de 3 de 2011). <https://www.crecenegocios>. Obtenido de  
<https://www.crecenegocios>: <https://www.crecenegocios.com>

Cruz. (1999). *Historia de Calidad*. Obtenido de Introduccion a los Sistemas de  
Calidad:  
[https://www.academia.edu/27980262/Historia\\_de\\_la\\_Calidad\\_INTRODUCCI%C3%93N\\_A\\_LOS\\_SISTEMAS\\_DE\\_GESTI%C3%93N](https://www.academia.edu/27980262/Historia_de_la_Calidad_INTRODUCCI%C3%93N_A_LOS_SISTEMAS_DE_GESTI%C3%93N)

Cuesta, M. (2016). *Universidad Andres Bello*. Obtenido de Introduccion al  
Muestreo: <http://mey.cl/apuntes/muestrasunab.pdf>

CURRICHE, D. M. (2015). *DESARROLLO DE HABILIDADES DE PENSAMIENTO CRÍTICO POR MEDIO DE APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS DE APRENDIZAJE COLABORATIVO*. CHILE:  
<http://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/136541/Tesis%20-%20desarrollo%20de%20habilidades%20de%20pensamiento%20cr%C3>

%ADtico%20por%20medio%20de%20ABP%20y%20CSCL.pdf;sequence=1.

*definicion.de.* (2019). Obtenido de definicion.de: <https://definicion.de/eficiencia/>

*definicion.de.* (2019). Obtenido de definicion.de:

<https://conceptodefinicion.de/metodologia/>

Delgado,Espin,Medina. (3 de Diciembre de 2005). <http://repositorio.espe.edu.ec>.

Obtenido de <http://repositorio.espe.edu.ec>: <http://repositorio.espe.edu.ec>

Dennis Arthur, L. G. (2009). *Cecil, Tratado de la medicina interna*. Expert

Consultant.

Dianiitha Arias . (30 de mayo de 2017). <https://es.scribd.com/>. Obtenido de

<https://es.scribd.com/>: <https://es.scribd.com/>

Dianiitha Arias Fecha en que fue cargadoel May 30, 2017. (30 de mayo de 2017).

<https://es.scribd.com/document/349849861/Definiciones-clasificaciones-y-tipos-de-inventarios>. Obtenido de

<https://es.scribd.com/document/349849861/Definiciones-clasificaciones-y-tipos-de-inventarios>:

<https://es.scribd.com/document/349849861/Definiciones-clasificaciones-y-tipos-de-inventarios>

Dias, S. (19 de octubre de 2015). <https://es.slideshare.net>. Obtenido de

<https://es.slideshare.net>: <https://es.slideshare.net>

DMedicina. (30 de 07 de 2015). *DMedicina Salud y Bienestar*. Recuperado el 11

de 10 de 2016, de <http://www.dmedicina.com/enfermedades/enfermedades-vasculares-y-del-corazon/hipertension-arterial.html>

DuhatKizatus. (3 de mayo de 2007). <http://scielo.sld.cu/scielo>. Obtenido de <http://scielo.sld.cu/scielo>.

Duperly, J. (2000). *Obesidad: un enfoque integral*. Colombia: Centro Editorial Universidad del Rosario.

*economia* 48. (2009). Obtenido de <http://www.economia48.com/spa/d/flujo/flujo.htm>

economipedia. (16 de diciembre de 2019). <https://economipedia.com>. Obtenido de <https://economipedia.com>

Edgar Tovar. (03 de Diciembre de 2014). <https://www.auditool.org/blog/control-interno/939-control-interno-de-los-inventarios>. Obtenido de <https://www.auditool.org/blog/control-interno/939-control-interno-de-los-inventarios>: Venezuela

Educación, e. p. (2016). *recuperado, el pensante.com*. Obtenido de el pensante educacion: <https://educacion.elpensante.com/la-poblacion-finita/>

edukavital. (2 de febrero de 2013). <https://edukavital.blogspot.com>. Obtenido de <https://edukavital.blogspot.com>

*El Pensante*. (2016). Obtenido de <https://educacion.elpensante.com> > la-poblacion-finita

Elisalde, D. (2016). *-CUADRO COMPARATIVO DE TEORÍAS DE VIGOTSKY, PIAGET, AUSUBEL, NOVAK.* <https://sites.google.com/site/portafoliobpa16/home/bpa16dalia/evidencias-de-aprendizaje-1/unidad-1-las-concepciones-docentes-sobre-el-aprendizaje-escolar/-cuadro-comparativo-de-teorias>.

Espinosa, O. (2 de febrero de 2013).

<http://inventariosautores.blogspot.com/2013/02/control-de-inventarios-segun-autores.html>. Obtenido de

<http://inventariosautores.blogspot.com/2013/02/control-de-inventarios-segun-autores.html>:

<http://inventariosautores.blogspot.com/2013/02/control-de-inventarios-segun-autores.html>

EuropaPress. (2018). *Europa Press*. Obtenido de Europa Press:

<https://www.europapress.es/>

Figueroa, C. M.-F. (2002). *Procedimientos y Técnicas de Selección y Orientación*.

Madrid: TEA.Ediciones S.A.

Figueroa, C. M.-F. (2002). *Procedimientos y Técnicas de Selección y Orientación*.

Madrid: TEA.Ediciones S.A.

Flores, J. A. (2004). Sistema de Costeos . En J. G. Flores, *Sistema de Costeos* (pág.

32). Colombia: estudios contaduría.

Francisco Cueva B. (2002). *CONTROL DE COSTO Y GASTO EN LOS*

*RESTAURANTE*. MEXICO: EDITORIAL MILUSA.

Francisco García Ortíz, M. G. (2009). *Técnicas de servicio y atención al cliente*.

Madrid: Ediciones Parainfo S.A.

García, J. L. (2002). *programa de estadística*. Obtenido de

[http://colposfesz.galeon.com/est501/suma/sumahtml/conceptos/estadistica.](http://colposfesz.galeon.com/est501/suma/sumahtml/conceptos/estadistica.htm)

htm

gerencie. (30 de Abril de 2018). <https://www.gerencie.com>. Obtenido de <https://www.gerencie.com>: <https://www.gerencie.com/activos-corrientes.html>

Gerencie. (25 de Abril de 2018). <https://www.gerencie.com>. Obtenido de <https://www.gerencie.com>: <https://www.gerencie.com>

Gerencie. (23 de febrero de 2019). <https://www.gerencie.com>. Obtenido de <https://www.gerencie.com>: <https://www.gerencie.com>

Gerencie. (25 de Abril de Gerencie.com 25 abril, 2018). <https://www.gerencie.com/metodo-del-promedio-ponderado.html>.

Obtenido de <https://www.gerencie.com/metodo-del-promedio-ponderado.html>: <https://www.gerencie.com/metodo-del-promedio-ponderado.html>

GestioPolis. (2018). *Gestio Polis*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/capacitacion-del-personal-y-desempeno-de-los-trabajadores/>

Gomez. (3 de Diciembre de 2001). <https://www.academia.edu> › *MEMORIA\_ECHA*. Obtenido de <https://www.academia.edu> › *MEMORIA\_ECHA*: <https://www.academia.edu> › *MEMORIA\_ECHA*

Gonsales, Amalia. (18 de Abril de 2018). <https://www.economiasimple.net>. Obtenido de <https://www.economiasimple.net>: <https://www.economiasimple.net>

Harrinson. (2012). *Principios de la medicina interna*. McGraw Hill.

HIPODEC, R. (2018). *Universidad Panamericana*. Obtenido de Control de Inventario: <https://hipodec.up.edu.mx/blog/que-es-control-inventario>

- Horngren, S. (2000). *contabilidad financiera*. Mexico: pearson.
- Horngren, S. (2000). *contabilidad financiera* . Mexico: Pearson.
- Horngren, Charles. (10 de abril de 1997). <https://www.coursehero.com> › . Obtenido de <https://www.coursehero.com> › : <https://www.coursehero.com/>
- Ivan garcia. (3 de Noviembre de 2007). <https://www.economiasimple.net/>. Obtenido de <https://www.economiasimple.net/>: <https://www.economiasimple.net/>
- Ivan Urucano. (s.f.). *hé de Google de* <https://www.monografias.com/trabajos109/control-interno-contabilidad/control-interno-contabilidad.shtml>. Obtenido de hé de Google de <https://www.monografias.com/trabajos109/control-interno-contabilidad/control-interno-contabilidad.shtml>.
- J.Gitman, L. (2005). *Fundamento de inversiones*. Madrid: LOMA.
- Jervis, T. M. (2010). *lifeder.com*.
- Jesus Liscano Alvarez. (12 de Marzo de 2004). [https://issuu.com/victore.cardozodelgado/docs/rentabilidad\\_empresaial.\\_propuesta](https://issuu.com/victore.cardozodelgado/docs/rentabilidad_empresaial._propuesta). Obtenido de [https://issuu.com/victore.cardozodelgado/docs/rentabilidad\\_empresaial.\\_propuesta](https://issuu.com/victore.cardozodelgado/docs/rentabilidad_empresaial._propuesta): [www.camaras.org](http://www.camaras.org)
- Jileana. (9 de noviembre de 2019). <https://www.webyempresas.com>. Obtenido de <https://www.webyempresas.com>: <https://www.webyempresas.com>
- Jiménez, Y. (2013). Código Electrónico de Producto como Herramienta de Control de Merma. *INGE CUC*.
- Jose Yuni, C. A. (2014). *Técnicas para investigar*. Argentina: Editorial Brujas.

- José, M. (28 de marzo de 2017). <https://educate.organizame.cl>. Obtenido de <https://educate.organizame.cl>: <https://educate.organizame.cl>
- K.M, D. (2011). *El manual como herramienta de comunicacion*. colombia: [http://biblio3.url.edu.gt/Libros/2011/est\\_sis/12.pdf](http://biblio3.url.edu.gt/Libros/2011/est_sis/12.pdf).
- K.M, D. (2012). *El manual como herramienta de comunicacion*. Mexico: UNAM.
- Kellog, Graham. (19 de Mayo de 2010). <http://archivosadminterm-aai.blogspot.com>. Obtenido de <http://archivosadminterm-aai.blogspot.com>: <http://archivosadminterm-aai.blogspot.com>
- Kerlinge. (3 de marzo de 1975). <https://www.studocu.com>. Obtenido de <https://www.studocu.com>: <https://www.studocu.com>
- Kokemuller. (27 de junio de 2017). <https://www.noegasystems.com/blog/logistica/fifo-y-lifo-tecnicas-de-almacenaje>. Obtenido de <https://www.noegasystems.com/blog/logistica/fifo-y-lifo-tecnicas-de-almacenaje>: <https://www.stocklogistic.com/metodo-fifo-valoracion-stock-almacen/>
- Leonel Vidales Rubí . (3 de marzo de 2003). <https://books.google.com.ec>. Obtenido de <https://books.google.com.ec>: [https://books.google.com.ec/books?id=Z\\_Eyqx6XPqYC&printsec=frontcover&dq=Leonel+Vidales+Rub%C3%AD&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwievWGzfmAhUux1kKHZs\\_CkoQ6AEIJzAA#v=onepage&q=Leonel%20Vidales%20Rub%C3%AD&f=false](https://books.google.com.ec/books?id=Z_Eyqx6XPqYC&printsec=frontcover&dq=Leonel+Vidales+Rub%C3%AD&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwievWGzfmAhUux1kKHZs_CkoQ6AEIJzAA#v=onepage&q=Leonel%20Vidales%20Rub%C3%AD&f=false)
- LÓPEZ , R. (2015). *INFLUENCIA DEL RAZONAMIENTO*. Colombia: [http://www.bdigital.unal.edu.co/48197/1/Rosembet\\_lopez.pdf](http://www.bdigital.unal.edu.co/48197/1/Rosembet_lopez.pdf).



- Lopez, C., & SOCORRO, R. V. (2017). *EL APRENDIZAJE REALISTA: UNA ALTERNATIVA PARA LA FORMACIÓN DOCENTE*.  
<http://www.comie.org.mx/congreso/memoriaelectronica/v14/doc/2574.pdf>
- Lujan, I. (2016). *El desarrollo cognitivo: las fases de Piaget*. España:  
<https://www.uv.es/uvweb/master-investigacion-didactiques-especificques/es/blog/desarrollo-cognitivo-fases-piaget-1285958572212/GasetaRecerca.html?id=1285960943583>.
- Manuel Rajadell Carreras, O. T. (14 de 11 de 2013). *Contabilidad para todos: Introducción al registro contable*. Omnia Publisher SL. Obtenido de <https://definicion.mx>: <https://definicion.mx>.
- María Estela Raffino. (12 de noviembre de 2019). <https://concepto.de/areas-funcionales-de-una-empresa>. Obtenido de <https://concepto.de/areas-funcionales-de-una-empresa>: <https://concepto.de/areas-funcionales-de-una-empresa>
- María Estela Raffino. (3 de enero de 2019). <https://concepto.de/inventario>. Obtenido de <https://concepto.de/inventario>: <https://concepto.de/inventario>.
- María Eugenia Caldas Blanco, M. L. (2018). *Formación y Orientación Laboral*. Editex.
- Mark L. Berenson, D. M. (2016). *Estadística para Administración*. México: Pearson Educación.
- Márquez, A. G. (2012). *monografía*. Obtenido de Inventarios. Procesos de control y gestion: <https://www.monografias.com/trabajos93/inventarios-procesos-control-y-gestion/inventarios-procesos-control-y-gestion.shtml>

- martin. (23 de octubre de 2001). *http://www.angelfire.com*. Obtenido de <http://www.angelfire.com>: <http://www.angelfire.com>
- Martín, F. A. (2011). *La encuesta: una perspectiva general metodológica*. Madrid: Centro de Investigaciones Sociológicas.
- Mcderry, L. (2014). *Pensamiento Inferencial*. <https://prezi.com/accfzxe3ms8/herramientas-del-pensamiento-inferencial/>.
- Melis, R. P. (2018). *Capacitación laboral para las pyme: Una mirada a los programas de formación*. Cepal, Naciones Unidas.
- Mestre, V. (2017). *Empirismo - Definición filosófica*. <https://www.unprofesor.com/ciencias-sociales/empirismo-definicion-filosofica-2067.html>.
- Mora, F. G. (2001). *slideshare*. Obtenido de ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES Y CONTROL DE INVENTARIOS: <https://es.slideshare.net/velazcocamacho/administracion-de-almacen-y-control-del-inventarios>
- Moreno, B. (2006). *La obesidad en el tercer milenio*. Buenos Aires: Editorial Médica Panamericana.
- myerson. (2006). *codigo de barra*. colombia: estudios gerencial.
- Narváez, G. (2014). *slideshare*. Obtenido de Seleccion de la Muestra del Proceso Investigativo : <https://es.slideshare.net/gambitguille/seleccion-de-la-muestra-en-investigacion>
- Nathaly, T. (2014). *Niveles de lectura: literal, inferencial y crítico-valorativo*. Riobamba: <http://riocomucation01.blogspot.com/2014/07/niveles-de-lectura-literal-inferencial.html?m=1>.

- Neill, D. (2017). Procesos y fundamentos de la Investigación Científica. *Utmach REDES*. Obtenido de <http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/12498/1/Procesos-y-FundamentosDeLainvestiacionCientifica.pdf>
- Nidia Mercedes Lopez. (19 de Mayo de 2010). <http://repositorio.ute.edu.ec>. Obtenido de <http://repositorio.ute.edu.ec>: <http://repositorio.ute.edu.ec>
- Nogales, Á. F. (2014). *Investigación y técnicas de mercado*. España: ESIC Editorial.
- NoticiasUniversia. (25 de 02 de 2013). *Noticias Universia España*. Recuperado el 11 de 10 de 2016, de <http://noticias.universia.es/en-portada/noticia/2013/02/25/1006927/70-espanoles-no-alimenta-bien.html>
- Ochoa, C. (2015). *NETQUEST*. Obtenido de Muestreo probabilístico: muestreo por conglomerados: <https://www.netquest.com/blog/es/blog/es/muestreo-probabilistico-muestreo-conglomerados>
- OES. (26 de 04 de 2016). *Organización para la Excelencia de la Salud*. Recuperado el 18 de 10 de 2016, de Organización para la Excelencia de la Salud: <http://www.cgh.org.co/temas/calidadensalud.php>
- Ogden, J. (2005). *Psicología de la alimentación: Comportamientos saludables y trastornos*. Madrid: Ediciones Morata S.L.
- Ojeda , A. (2014). *Razonamientos deductivos e inductivos*. <https://m.monografias.com/trabajos-pdf5/razonamientos-deductivos-e-inductivos/razonamientos-deductivos-e-inductivos.shtml>.
- Olabuénaga, J. I. (2012). *Metodología de la investigación cualitativa*. Bilbao: Universidad de Deusto.

- OMS. (05 de 2016). *Organización Mundial de la Salud*. Recuperado el 11 de 10 de 2016, de <http://www.who.int/features/factfiles/obesity/es/>
- OPS. (2010). *Organización Panamericana de la Salud*. Recuperado el 17 de 10 de 2016, de Organización Panamericana de la Salud: <http://www.ops.org.bo/textocompleto/nca31477.pdf>
- Ortega Paredes, José Gabriel. (10 de marzo de 2012). <https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=> Obtenido de <https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=> <https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=>
- Ortega, M. (2013). Xochimilco Mexico: <https://www.redalyc.org/html/4576/457645123007/>.
- Palma. (15 de Diciembre de 2005). <http://ri.ufg.edu>. Obtenido de <http://ri.ufg.edu>: <http://ri.ufg.edu>.
- Pereda, A. (23 de Mayo de 2007). [file:///C:/Users/PC/Downloads/AraceliPereda%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/PC/Downloads/AraceliPereda%20(2).pdf). Obtenido de [file:///C:/Users/PC/Downloads/AraceliPereda%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/PC/Downloads/AraceliPereda%20(2).pdf): [www.oei.es](http://www.oei.es)
- PEREDA, A. (2007). PASADO Y PRESENTE DE LOS INVENTARIOS EN ESPAÑA. En *PASADO Y PRESENTE DE LOS INVENTARIOS EN ESPAÑA* (pág. Pg.3). EL SALVADOR: Centro Cultural de El Salvador.
- PEREDA, A. (23 de 05 de 2007). <http://www.oei.es/cultura/AraceliPereda>. (C. C. Salvado, Editor)
- Pérez Porto, J., & Gardey, A. (12 de agosto de 2017). <https://definicion.de/registro-contable/>. Obtenido de <https://definicion.de/registro-contable/>: <https://definicion.de/registro-contable/>

Perez, J. (2012). *Definicion*. Obtenido de Entrevistas:  
<https://definicion.de/entrevista/>

Polifibras. (2017). *Polifecsa*. Obtenido de <http://www.polifecsa.com/empresa.html>

PortalCalidad. (18 de 03 de 2008). *Portal Calidad*. Recuperado el 17 de 10 de 2016,  
de Portal Calidad: [http://www.portalcalidad.com/articulos/71-la\\_satisfaccion\\_del\\_cliente\\_iso\\_9001](http://www.portalcalidad.com/articulos/71-la_satisfaccion_del_cliente_iso_9001)

Porto, J. P. (2 de MAYO de 2008). *Definición de control*  
(<https://definicion.de/control/>). Obtenido de Definición de control  
(<https://definicion.de/control/>): Definición de control  
(<https://definicion.de/control/>)

PYMES), (. p. (2009). *Módulo 13: Inventarios*. London : Publications .

ractem. (25 de febrero de 2019). <https://www.ractem.es>. Obtenido de  
<https://www.ractem.es>: <https://www.ractem.es>

recuperado. (2010). *conceptos basico de la metodologia de investigacion*. Obtenido  
de <http://metodologia02.blogspot.com/p/tecnicas-de-la-investigacion.html>

recuperado.Definicion.De. (2009). *Definicion.De*. Obtenido de  
<https://definicion.de/plan/>

Reina Martínez Ramírez. (2 de Enero de 2010). <https://www.monografias.com>.  
Obtenido de <https://www.monografias.com>:  
<https://www.monografias.com>

reviso. (1 de enero de 2002). <https://www.reviso.com/es/nosotros-0>. Obtenido de  
<https://www.reviso.com/es/nosotros-0>:  
<https://www.reviso.com/es/nosotros-0>

reviso. (3 de 3 de 2002). <https://www.reviso.com/es/que-es-un-activo>. Obtenido de <https://www.reviso.com/es/que-es-un-activo>:

<https://www.reviso.com/es/que-es-un-activo>

Rosa Morales. (12 de Enero de 2016). <https://sites.google.com>. Obtenido de <https://sites.google.com>: <https://sites.google.com>

Sabana de Torres, Santander. (2 de Abril de 2017). <http://paginawebinventario.blogspot.com>. Obtenido de

<http://paginawebinventario.blogspot.com>:

<http://paginawebinventario.blogspot.com>

Sabino, C. (2000). *UNIDA*. Obtenido de Diseño de Investigación: [https://www.unida.org.ar/Bibliografia/documentos/Transversal/EL\\_PROC\\_DE\\_INV/Capitulo\\_6.htm](https://www.unida.org.ar/Bibliografia/documentos/Transversal/EL_PROC_DE_INV/Capitulo_6.htm)

Salinas, A. N. (2004). *Administración de Empresa*. España: EDITORIAL MAD.S.L.

Salinas, R. I. (2019). *scribd*. Obtenido de scribd: <https://es.scribd.com/doc/312664647/Definicion-de-Talento-Humano>

Sampieri, H. (2006). *STUDOCU*. Obtenido de Metodología de la Investigación: [studocu.com/es/document/universidad-autonoma-de-santo-domingo/metodologia-de-la-inv-cientif/resumenes/resumen-del-libro-metodologia-de-investigacion-cientifica-sampieri/4778555/view](http://studocu.com/es/document/universidad-autonoma-de-santo-domingo/metodologia-de-la-inv-cientif/resumenes/resumen-del-libro-metodologia-de-investigacion-cientifica-sampieri/4778555/view)

Sanches, Adriana. (7 de enero de 2020). <https://conceptodefinicion>. Obtenido de <https://conceptodefinicion>: <https://conceptodefinicion>.

Sanchez, D. (2015). *Qué conceptos matemáticos puedo utilizar a la hora de hacer un dibujo o pintura figurativa*. <https://es.quora.com/Qu%C3%A9-conceptos-matem%C3%A1ticos-puedo-utilizar-a-la-hora-de-hacer-un-dibujo-o-pintura-figurativa>.

Sanchez, E. S. (2012). *contabilidad financiera*. EE.UU: Copyright.

Santana, J. M. (2003). *Manual Para El Diplomado en Enfermería*. España: EDITORIAL.MAD.

Serrano, M. J. (2012). *Comunicación y atención al cliente*. Madrid: Ediciones Parainfo S.A.

Significados. (22 de Marzo de 2016). <https://www.significados.com>. Obtenido de <https://www.significados.com>: <https://www.significados.com>

SIIGO. (2 de ENERO de 2018). <https://www.siigo.com/blog/contador/que-son-los-registros-contables/>. Obtenido de <https://www.siigo.com/blog/contador/que-son-los-registros-contables/>: <https://www.siigo.com/blog/contador/que-son-los-registros-contables/>

Siliceo, A. (2006). *Capacitación y desarrollo de personal*. Venezuela: Limusa Noriega Editores.

Silvia Beatriz D Angelo. (3 de ENERO de 2019). <https://med.unne.edu>. Obtenido de <https://med.unne.edu>: <https://med.unne.edu>.

simple.net, r. e. (2016). *recuperado. economia simple.net*. Obtenido de [economia simple.net](http://economia.simple.net).

site. (30 de octubre de 2013). <https://sites.google.com/site/gestiondeaprov/gestion-de-inventario/inventario-de-productos-terminados>. Obtenido de [https://sites.google.com/site/gestiondeaprov/gestion-de-](https://sites.google.com/site/gestiondeaprov/gestion-de)

inventario/inventario-de-productos-terminados:  
<https://sites.google.com/site/gestiondeaprov/gestion-de-inventario/inventario-de-productos-terminados>  
 slideshare. (13 de agosto de 2013).  
<https://www.slideshare.net/mercedesabreo/mercaderias>. Obtenido de  
<https://www.slideshare.net/mercedesabreo/mercaderias>:  
<https://www.slideshare.net/mercedesabreo/mercaderias>  
 slideshare. (7 de Mayo de 2017). <https://es.slideshare.net/>. Obtenido de  
<https://es.slideshare.net/>: <https://es.slideshare.net/>  
 Telegrafo, E. (20 de 12 de 2013). *El Telegrafo*. Recuperado el 11 de 10 de 2016, de  
<http://www.eltelegrafo.com.ec/noticias/sociedad/4/seis-de-cada-10-adultos-tiene-sobrepeso-en-el-pais>  
 Tipos. (12 de Diciembre de 2014). <https://www.tipos.com>. Obtenido de  
<https://www.tipos.com>: <https://www.tipos.com>  
 Tipos. (12 de Enero de 2017). <https://www.tiposde.org/cotidianos/568-tipos-de-manuales/>. Obtenido de <https://www.tiposde.org/cotidianos/568-tipos-de-manuales/>: <https://www.tiposde.org/cotidianos/568-tipos-de-manuales/>  
 tiposde. (3 de mayo de 2017). <https://www.tiposde.org/ciencias-exactas/84-tipos-de-inventario/>. Obtenido de <https://www.tiposde.org/ciencias-exactas/84-tipos-de-inventario/>: <https://www.tiposde.org/ciencias-exactas/84-tipos-de-inventario/>  
 TOMÁS TABARA VILLAMAR, A. G. (2018). *DESARROLLO DEL PENSAMIENTO EN EL RAZONAMIENTO LÓGICO*. GUAYAQUIL:  
<file:///C:/Users/PC/Downloads/BFILO-PFM-18P02.pdf>.



Torres, C. A. (2013). *Metodología de la investigación*. México: Person Educación de México.

tributariolaboral. (28 de marzo de 2017). <https://www.tributariolaboral.cl>.  
Obtenido de <https://www.tributariolaboral.cl>  
<https://www.tributariolaboral.cl>

Trosino, J. C. (2007). *Evaluación de la capacitación en las organizaciones*. México: Panorama Editorial.

Ucha, F. (2019). *definicionabc*. Obtenido de definicionabc:  
<https://www.definicionabc.com/social/personal.php>

Valencia, Rodrigo. (3 de FEBRERO de 2002). <https://issuu.com>. Obtenido de  
<https://issuu.com>: <https://issuu.com>

VALLE, U. D. (2014). *Grupo de Investigación Matemática y Cognición*. Colombia:  
<http://cms.univalle.edu.co/cognitiva/index.php/matematica-y-cognicion/#>.

Vega, E. C. (1975). *ADMINISTRACION DE MATERIALES*. ESPAÑA: EUNED.

Vera,Vizuet. (27 de Septiembre de 2011). <http://repositorio.unemi.edu.ec>.  
Obtenido de <http://repositorio.unemi.edu.ec>:  
<http://repositorio.unemi.edu.ec>

Vermorel, J. (16 de JUNIO de 2013). *LOKAD*. Obtenido de LOKAD:  
<https://www.lokad.com/es/definicion-control-de-inventario>

Virtual. (5 de enero de 2018). <http://virtual.umng.edu.com>. Obtenido de  
<http://virtual.umng.edu.com>: <http://virtual.umng.edu.com>

webcache. (4 de enero de 2014). (<https://definicion.de/registro-contable/>).  
Obtenido de (<https://definicion.de/registro-contable/>):  
<https://webcache.googleusercontent.com/>

wikipedia. (12 de diciembre de 2019).

[https://es.wikipedia.org/wiki/Valuaci%C3%B3n\\_de\\_inventarios](https://es.wikipedia.org/wiki/Valuaci%C3%B3n_de_inventarios). Obtenido

de [https://es.wikipedia.org/wiki/Valuaci%C3%B3n\\_de\\_inventarios](https://es.wikipedia.org/wiki/Valuaci%C3%B3n_de_inventarios):

[https://es.wikipedia.org/wiki/Valuaci%C3%B3n\\_de\\_inventarios](https://es.wikipedia.org/wiki/Valuaci%C3%B3n_de_inventarios)

xxian992011. (03 de febrero de 2016). <https://xxian992011xx.wixsite.com>.

Obtenido de <https://xxian992011xx.wixsite.com>:

<https://xxian992011xx.wixsite.com>

Zapata, J. (2014). *Fundamentos de la Gestion de Inventario*. (ESUMER, Editor)

Obtenido de

[https://www.esumer.edu.co/images/centroeditorial/Libros/fei/libros/Funda](https://www.esumer.edu.co/images/centroeditorial/Libros/fei/libros/Fundamentosdelagestiondeinventarios.pdf)

[mentosdelagestiondeinventarios.pdf](https://www.esumer.edu.co/images/centroeditorial/Libros/fei/libros/Fundamentosdelagestiondeinventarios.pdf)

Zapata, Pedro. (3 de marzo de 2005). <http://repositorio.utc.edu.ec/>. Obtenido de

<http://repositorio.utc.edu.ec/>.



## ANEXO 4

### EVIDENCIA DE MÁQUINAS PARA LA PRODUCCIÓN DE CALZADO



**Troqueladora**



**Pegadora de calzado**



**Pulidora cardadora**



## Máquina de coser calzado



## Camión de la micro empresa “YEAR1”

