



**INSTITUTO UNIVERSITARIO SUPERIOR TECNOLÓGICO  
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

Diseño de proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

**TECNOLOGÍA SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

Modalidad: Trabajo de investigación

**TEMA**

**PROPUESTA DE UN PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y  
CONTROL DE LOS INVENTARIOS DE LAS MERCADERÍAS EN EL  
BAZAR EL ÍDOLO UBICADO EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL**

**AUTOR:**

Nancy Verónica Yáñez Velasco

**DOCENTE:**

CPA. Rubén Mackay Véliz, MBA

Guayaquil, Ecuador

2020

## **DEDICATORIA**

Primeramente, quiero dedicar este proyecto a DIOS que por la gracia y su amor estoy aquí y todo lo que soy se lo debo a él; a mis padres Ángel y Martha y a mi hijo Dylan por su paciencia, comprensión y apoyo incondicional que me han brindado en el transcurso de estos años de preparación profesional.

Terminar este proyecto no hubiera sido posible sin el apoyo profesional de mi tutor CPA. Rubén Mackay Véliz, MBA quien con su sabiduría y paciencia me ayudo en el desarrollo de la investigación.

**Nancy Verónica Yáñez Velasco**

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios por protegerme y guiarme durante todo mi camino y darme las fuerzas necesarias para superar obstáculos y dificultades a lo largo de mi vida, porque sin su bendición no hubiera llegado a este momento tan especial para mí.

De igual manera un agradecimiento a todas las autoridades y personal que conforman el INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO, por confiar en mí, abrirme las puertas y permitirme realizar todo este proceso educativo.

**Nancy Verónica Yáñez Velasco**



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:**

**TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:** PROPUESTA DE UN PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS DE LAS MERCADERÍAS EN EL BAZAR EL ÍDOLO UBICADO EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL

**Autora:** Nancy Verónica Yáñez Velasco

**Tutor:** Rubén Alberto Mackay Veliz

**Resumen**

Con cada almacenamiento de mercadería en un negocio siempre se deben tener responsables que realicen la labor de los procedimientos definidos por la empresa, permitiendo ayudar en una correcta gestión de los registros y los controles de las mercaderías; este proyecto propone como mejora para el bazar El Ídolo de la ciudad de Guayaquil, los procedimientos correctos a seguir para llevar de manera óptima su inventario que en la actualidad posee problemáticas que perjudican las ventas. Estas ventas promueven la insatisfacción del cliente al desconocer si posee o no algún producto, y evidencian la mala información que posee el bazar en bodega.

saldos

Inventario

registros



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:**

**TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:** PROPUESTA DE UN PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y  
CONTROL DE LOS INVENTARIOS DE LAS MERCADERÍAS EN EL BAZAR  
EL ÍDOLO UBICADO EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL

**Autora:** Nancy Verónica Yáñez Velasco

**Tutor:** Rubén Alberto Mackay Veliz

**Abstract**

With each storage of merchandise in a business, there should always be managers who carry out the work of the procedures defined by the company, allowing to help in a correct management of the records and the controls of the merchandise; This project proposes as an improvement for the El Ídolo bazaar in the city of Guayaquil, the correct procedures to follow in order to optimally carry its inventory, which currently has problems that harm sales. These sales promote customer dissatisfaction by not knowing whether or not they have a product, and they show the bad information that the warehouse bazaar has.

balances

Inventory

records

# ÍNDICE GENERAL

## Contenidos:

## Páginas:

DEDICATORIA .....	II
AGRADECIMIENTO .....	III
ÍNDICE GENERAL.....	XII
ÍNDICE DE FIGURAS.....	XV
INDICE DE TABLAS .....	XV
CAPÍTULO I.....	1
EL PROBLEMA.....	1
1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	1
<b>1.1 Ubicación del problema en un contexto.</b> ....	1
<b>1.2 Situación Conflicto</b> .....	1
<b>1.3 Formulación del problema.</b> .....	2
1.4 Delimitación del problema. ....	2
1.5 Variables de Investigación.....	2
1.6. Objetivos de la Investigación.....	3
1.6.1 Objetivo General.....	3
1.6.2 Objetivos Específicos.....	3
1.7. Justificación de la Investigación .....	3
CAPÍTULO II.....	5
2. MARCO TEÒRICO .....	5
2.1 FUNDAMENTACIÓN TEORICA.....	5
2.1.1 Antecedentes Históricos.....	5

2.1.2	Antecedentes Referenciales.....	17
2.2	FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	17
2.3	VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.....	25
<b>2.4</b>	<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS</b> .....	<b>26</b>
CAPÍTULO III.....		30
3.	METODOLOGÍA.....	30
3.1	Presentación de la empresa.....	30
3.1.1.	Ubicación de la empresa .....	30
3.1.2.	Misión, Visión y Valores.....	31
3.2	Diseño de la investigación.....	31
3.2.1	Tipos de investigación .....	32
3.2.2	Población y muestra .....	34
3.2.3	Pasos o procedimiento de la investigación .....	36
3.2.4	Técnicas y herramientas de investigación.....	37
CAPITULO IV.....		41
4.	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS .....	41
4.1	Resultados de la aplicación de la guía de observación.....	41
4.2	Resultado de la entrevista a los dueños y contador .....	44
4.3	Análisis de los resultados obtenidos.....	48
4.4	Plan de mejora .....	49
4.4.1	Objetivo General.....	49
4.4.2	Alcance del manual de procedimientos.....	49
4.4.3	Planificación en esquema 5W2H.....	50
4.4.4	<i>Manual de procedimientos</i> .....	51

Políticas de procesos de inventario .....	52
Controles en el proceso de inventario.....	53
Procedimientos de toma física de inventario .....	53
Procedimientos de compra .....	54
Formato de compras de mercadería.....	55
Formato de egreso de mercadería .....	56
Formato de hoja Kardex .....	57
Formato de inventario.....	58
CONCLUSIONES .....	59
RECOMENDACIONES .....	60
Bibliografía.....	61
Cronograma de la investigación.....	76

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Figura 1:</b> Logo del Bazar.....	31
<b>Figura 2:</b> Ilustración de bodega.....	48
<b>Figura 3:</b> Esquema 5W2H.....	50
<b>Figura 4:</b> Formato de compras.....	55
<b>Figura 5:</b> Egreso de mercadería .....	56
<b>Figura 6:</b> Hoja kardex.....	57
<b>Figura 7:</b> Formato de Inventario.....	58

## INDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1:</b> Nombre de la persona y el cargo.....	36
<b>Tabla 2:</b> Formulario de Entrevista .....	40
<b>Tabla 3:</b> Entrevistado 1.....	41
<b>Tabla 4:</b> Entrevistado 2.....	42
<b>Tabla 5:</b> Entrevistado 3.....	43

# **CAPÍTULO I**

## **EL PROBLEMA**

### **1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **1.1 Ubicación del problema en un contexto.**

La contabilidad es el sistema de información que mide las actividades de una empresa, presenta información y reportes y comunica los resultados a quienes tomen decisiones, sin embargo es mucho más que llevar libros o hacer simple registros contables, si no que hoy en día los contadores participan en actividades de investigación de evidencia financiera, y el desarrollo de programas de cómputo para procesar la información contable de la comunicación de los resultados financieros a las partes interesadas (Mattison, Matsumura, & Nobles, 2016, p. 4).

La administración del inventario es un tema central para evitar problemas financieros en las organizaciones, es un componente fundamental en la productividad de una empresa, ya que es el activo corriente de menor liquidez que manejan y que además contribuye a generar rentabilidad. Es el motor que mueve a la organización, pues es la base para la comercialización de la empresa que le permite obtener ganancias (Duran, 2012).

#### **1.2 Situación Conflicto**

El bazar “El Ídolo” está ubicado en la ciudad de Guayaquil, ha crecido durante estos últimos años, tiene 2 franquicias en la misma ciudad y posee muchos inconvenientes con el stock de sus productos, en especial en este año 2020 que presenta muchos productos que no se vendió a causa de la pandemia, y no tiene un control de inventario sistematizado que le ayude a resolverlo.

La situación que se ha originado en este negocio es que en las bodegas no han registrado la entrada y salida de los artículos y no tienen un debido control con el seguimiento de la mercadería, fragilidad en los documentos de respaldo a la hora del traslado de la mercadería y las transferencias de los inventarios a las diferentes bodegas del bazar El ídolo.

También no cuenta con manuales o normas que mejoren la actividad operativa del departamento de logística, y en esta área el control de inventario es ineficiente por cuanto no tiene control de los niveles máximo y mínimo de la existencia del producto, por lo cual en ocasiones se vuelven obsoletos y en otras se producen problema en la organización como fugas, perdidas, robos de mercadería, y no pueden operar con efectividad.

### **1.3 Formulación del problema.**

¿Cómo incide el registro y control contable de los inventarios en los saldos reales de las mercaderías para la realización de las compras del bazar El Ídolo en la ciudad de Guayaquil en el año 2020?

### **1.4 Delimitación del problema.**

**Campo:** Contabilidad

**Aspecto:** Registro y Control de Inventario

**Área:** Inventario de Mercadería Bazar El Ídolo

**Periodo:** 2020

### **1.5 Variables de Investigación**

**Variable Independiente:** Registro y control de Inventario

**Variable Dependiente:** Saldos reales de las mercaderías

## **1.6. Objetivos de la Investigación**

### **1.6.1 Objetivo General**

Proponer un procedimiento para el registro y control de inventarios de manera que se obtengan saldos reales de las mercaderías en el bazar El ídolo ubicado en la ciudad de Guayaquil.

### **1.6.2 Objetivos Específicos**

- Fundamentar y analizar por completo la situación actual del Inventario.
- Evaluar la incidencia de no llevar registro y control contable de los inventarios en los saldos reales de las mercaderías del bazar El ídolo en la ciudad de Guayaquil e el año 2020.
- Proponer mejora para el registro y control de los inventarios de mercaderías del bazar El ídolo en la ciudad de Guayaquil en el año 2020.

## **1.7. Justificación de la Investigación**

Se ha propuesto la mejora de los registros de los comprobantes de los ingresos de la mercadería y controlar el proceso de los inventarios en el bazar El ídolo porque es uno de los principales factores que inciden en el desempeño del bazar y en las ganancias que se obtienen.

También implica que el personal a cargo del área tiene que estar capacitado para poder llevar adecuadamente un control de inventarios, por eso es necesario que se realice por medio de un manual de procedimientos, con esto garantizara que la mercadería existente no sea sustraída.

La relevancia social de la propuesta del bazar El ídolo es que la mercadería que soliciten los clientes existan en el inventario a si poder darles una excelente imagen, calidad de los artículos y que puedan satisfacer sobre todo con los precios cómodos.

Al aplicar los procesos y registros sobre la mercadería se pueden dar a conocer los saldos reales existentes o faltantes para tener en cuenta y resolver la disponibilidad de los productos que demandan los clientes.

La utilidad metodológica de la investigación es desarrollar que el bazar tenga un buen manejo de los inventarios y que todo el personal que intervengan en el proceso pueda realizar de acuerdo a cada mercadería los registros, para ello se podrá determinar si los artículos se encuentran en stock o no existan, esta propuesta puede ayudar en referencia para otros locales que tengan problemáticas similares.

## **CAPÍTULO II**

### **2. MARCO TEÒRICO**

#### **2.1 FUNDAMENTACIÓN TEORICA**

##### **2.1.1 Antecedentes Históricos**

###### **Definición de inventario**

El significado de inventario o stock, son las mercancías o artículos que dispone la empresa, acumulados en sus perchas o almacén para ser usados en la producción para que luego se comercialicen (García I. , 2017).

En otras palabras, este inventario se da por un sistema de contabilización y evaluación lo cual conlleva al manejo contable de los productos que tenemos en stock o inventario, este proceso también sirve para contabilizar hasta lo más complejo de la empresa, desde materias primas hasta parte del proceso de manufactura.

El inventario incluye todo tipo de acumulación de materias primas, productos que estén en diferentes fases, sean desde su proceso de elaboraciones hasta terminadas, los cuales posteriormente serán usados para satisfacción de las personas en una futura demanda de estos.

Es una de las definiciones más relevantes para gestionar y administrar una empresa, ya que gracias a este stock se conoce a realidad la situación de la empresa (Caurin, 2017).

Todo el inventario está conformado por todo aquello que no se ha vendido, o sea todo lo que posee la empresa en sí, por ejemplo, las materias primas, sirven para poder hacer o crear nuevas, también cuentan en este stock aquellos que están en producción, estos tienen que coincidir con la contabilidad de la empresa.

De otra forma, se puede decir que el stock es todo aquello que tiene la empresa en su interior, desde que entra en su fase de elaboración hasta la fase donde ya está terminada su elaboración o fabricación, todo esto está incluido en la contabilidad de la empresa.

### **Tipos de inventario**

Se utilizan acordando las necesidades de la empresa, esto depende de dichas funciones u objetivos de la empresa con los cuales que necesite contabilizar (Riquelme, 2017).

La gestión mediante el inventario sirve para llevar a cabo la contabilidad de una empresa, pero se usa de acuerdo a sus objetivos, a todo esto, se le suma el stock junto con sus necesidades para poder llegar a una conclusión. Estos tipos de inventario nos dan con exactitud los controles de nuestra contabilidad empresarial.

Todo aquello que forma parte del stock y su gestión es parte del inventario que es una contabilidad donde se suma todas las materias de cualquier tipo, dentro del bien de la empresa, esto se concluye que, con las materias, la empresa tiene detalladamente la contabilidad y como esta afecta a los objetivos de la empresa; usando los diferentes tipos de inventario se puede mantener un correcto mantenimiento y control de los productos y la economía (Angulo, 2017).

La implementación de un buen tipo inventario ayuda a realizar una contabilidad más precisa de los activos que posee la empresa; estos ayudan a realizar cálculos con mayor control de la mercadería para cumplir con los objetivos y resultados económicos o de activos de la empresa.

Estos no pueden identificarse por sus rasgos físicos; es decir que, al mirar una pila de artículos, el administrador de inventarios no distingue cuales pertenecen a un inventario del ciclo y cuales a un inventario de tránsito. Sin embargo, en términos conceptuales, cada uno de estos cuatro tipos tiene una gestación extremadamente diferente.

**Inventario del ciclo:** La porción del inventario total que varía en forma directamente proporcional al tamaño del lote se conoce como inventario del ciclo. La frecuencia con que debe hacerse pedidos y la cantidad de los mismos recibe el nombre de tamaño del lote (Carro & Gonzalez, 2013).

**Inventario de seguridad:** Es una protección contra la incertidumbre de la demanda, del tiempo de entrega y del suministro. Los inventarios de seguridad son convenientes cuando los proveedores no entregan la cantidad deseada, en la fecha convenida y con una calidad aceptable, o bien, cuando en la mano factura de los artículos se generan cantidades considerables de material de desperdicio o se requieren muchas rectificaciones. El inventario de seguridad garantiza que las operaciones no se interrumpirán cuando esos problemas se presenten, lo cual permitirá que las operaciones se lleven normalmente (Carro & Gonzalez, 2013).

**Inventario de previsión:** El inventario que utilizan las empresas para absorber las irregularidades que presentan a menudo en la tasa de demanda o en el suministro se conoce como inventario de previsión. Los fabricantes de aparatos de aire acondicionado, por ejemplo, suelen recibir hasta el 90% de su demanda anual durante solo tres meses del año.

Esa irregularidad en la demanda provoca que un fabricante acumule un inventario de previsión en los periodos de baja demanda, a fin de no tener que incrementar demasiado sus niveles de producción cuando la demanda alcance sus puntos máximos. La suavización de las tasas de producción por medio de inventarios logra incrementar la productividad, porque hace modificaciones en las tasas de producción y en el tamaño de la fuerza de trabajo resulta costos (Carro & Gonzalez, 2013).

**Inventario en tránsito:** En el sistema de flujo de materiales, el inventario que se mueve de un punto a otro recibe el nombre de inventario de tránsito, está constituido por los pedidos que los clientes han hecho, pero que todavía no han sido repartidos (Carro & Gonzalez, 2013).

## **Evaluación de procesos de inventario**

En este objetivo se pueden utilizar y seleccionar una base específica, que sirven para evaluar los stocks o inventarios monetarios (Salazar B. L., 2019).

Este método de evaluación, usa técnicas para poder aplicarse en términos monetarios, es un proceso vital que se usa cuando los precios de un producto o servicio en adquisición son diferentes, es así como esta técnica nos ayuda a evaluar el costo de lo adquirido

Las técnicas que usamos en la empresa para poder usarlas para términos monetarios nos ayudan a poder tener un mejor sistema de producción a adquisición de bienes o servicios.

La valuación o gestión de inventario es de suma relevancia, debido que se centra en el buen manejo y control de los productos y su buena producción, lo cual se interpreta, es excelente servicio y atención al cliente (Huerta, 2016).

La técnica de valuación de inventarios ayuda a la economía de la empresa, este stock inventario se basa en tener todo bajo control y con un excelente manejo de los productos y servicios que se ofrecen, lo cual permite que haya un mejor trato y servicio al cliente y buena producción es lo que a la empresa se refiere.

La buena producción de una empresa y sus adquisiciones, se deben al excelente inventario, lo que permite tener todo en orden y así la producción de una empresa no se ve afectada.

## **Validación en la toma de inventario**

En la validación de inventarios se realiza el proceso de identificación de los factores que influyen en quitarle la calidad a los productos almacenados, haciendo que se verifique el cumplimiento de cada una de las normas y políticas en la bodega, y que no exista algún tipo de artículo con fecha próxima de expiración (Garrote, 2020).

En la validación de los procesos se da la identificación del stock de la empresa, lo que logra que el inventario contabilizado sea más estructurado y sea fácil de validación de los factores de empresa.

El stock y su validación se deben a una serie de validaciones en su proceso lo que permite identificar el inventario y dar validaciones a la empresa de lo que posee en ella.

Los softwares basados en base de datos nos favorecen a medida que da eficiencia en el stock del almacén, este brinda un flujo de todo lo almacenado lo que favorece a la administración (Gómez & Marín, 2020).

Según lo dicho por este autor, la validación también se puede tomar en cuenta cuando empleamos softwares en los procesos de inventario de una empresa, lo cual facilita el almacenamiento y la contabilidad de la empresa, todo esto va almacenado en una base de datos.

En otros términos, se puede decir que la ayuda de la tecnología beneficia a la empresa ya que la contabilización del stock es más detallada, lo que hace que toda esa información sea almacenada en una base de datos.

### **Caracterización del inventario**

Los inventarios o stocks según Cruz (2018) “Un inventario, sea cual sea su naturaleza de lo que contiene, consiste en un listado ordenado y valorado de productos de la empresa” (p. 4), bien sea para la venta ordinaria del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Constituye el nexo entre la producción y la venta de un producto y representa una inversión considerable para la empresa, lo cual debe ser controlado cuidadosamente por ser el activo corriente de menor liquidez.

En las empresas comerciales está compuesto por el conjunto de mercancía y artículos terminados destinados para la venta. En lo que respecta a las empresas de servicio, el inventario está integrado por todo el suministro necesario para su funcionamiento y prestación de servicio.

## **Funciones del inventario mercadería**

Las funciones principales son las siguientes:

- El inventario de mercadería cumple una función importante de poder mantener un registro actualizado de las existencias, ayudando a las empresas en mejorar sus procedimientos de control interno.
- Es de suma importancia ya que permite poder emitir una Información de manera oportuna y en el momento preciso que deseen.
- Permite realizar un detallar un informe de las responsabilidades de las personas que están encargadas en las diferentes áreas de bodega y estén cumpliendo todas sus funciones.

## **Tipos de inventarios de mercancías**

Las organizaciones presentan diferentes tipos de inventarios según su naturaleza de giro del negocio.

Ventajas de mantener los inventarios de mercadería Desde el punto de vista de manifiesta las siguientes las ventajas:

- Facilitar la información a nuestros clientes de una forma rápida y oportuna al momento de despachar las órdenes y poder evitar quedarse desabastecido por un incremento inesperado de la venta.
- Contribuir en la organización manteniendo un soporte de comprobación de la salida de la mercancía.
- Proporcionar el cumplimiento de las entregas del producto en el plazo determinado. Los principios de la contabilidad y los inventarios.

De acuerdo con Rodríguez (2015) considera los principios contables como fundamentales para poder tener un modelo que permite expresar criterios respectivos a la medición de patrimonio y economía.

### **Principio de Equidad**

El mantener un correcto equilibrio en la organización el estado financiero debe conservar un manejo con imparcialidad y manteniendo la información relevante haciendo cumplir sus derechos en los diversos sectores interesados, que es uno de los principios fundamentales en la tarea profesional.

El cual es importante que el profesional mantenga la ética al emitir sus informes financieros del negocio (Villata, 2015).

### **Principio de devengado**

Según Vitantonio (2000) Se enfoca en obtener los resultados económicos adecuados sea de una empresa privada y pública siempre y cuando se registre todos sus ingresos y egresos en el momento que acontecen los 19 hechos económicos, permitiendo advertir cualquier vulnerabilidad del capital de las organizaciones, para poder obtener un estado financiero explícito. De esta forma se establece que este principio es de gran importancia, por tanto, crea referencia tantos de los registros de las operaciones en las interviene las empresas.

### **Principio de valuación de costos**

Se forma en el principio de un conjunto de establecer los activos y servicios que presta un negocio o empresas permitiendo establecer los costos de mercancías y debe registrarse en su costo histórico de adquisición aplicando medidas de desarrollo para evaluar y controlar los inventarios (Vitantonio, 2000).

Según la autora es importante de la investigación debido a la ausencia de normas contables en El ídolo, siendo un factor elemental para optimar los reconocimientos obtenidos de las existencias, respecto a los volúmenes de artículos que genera durante una etapa explícita, permitiendo analizar los precios y actualizar los datos para poder emitir un informe veraz y oportuno del estado actual financiero del bazar.

## **Funciones del control de inventario**

Ramírez (2016) da a conocer las funciones principales de un control interno de inventario.

- Prevención de fraudes
- Descubrimiento de robos.
- Obtención de información adecuada y veraz de distintos departamentos.
- Detección de errores financieros, administrativos y contables.
- Aumento de la eficiencia del personal

Por lo tanto, la autora considera que las funciones establecidas mediante acciones y procedimientos de control ayudaran a mantener una buena conducción e inspección evitando pérdida de las utilidades de la empresa surgiendo la importancia de un control interno que los trabajadores puedan llevar un orden adecuado en el almacenamiento.

## **Objetivos de los inventarios**

Según Cruz (2018), los objetivos de los inventarios son:

Reducir riesgos en el mantenimiento de los stocks de seguridad en las bodegas.

Reducir costes y programar de forma eficiente las adquisiciones y provisión de materias primas.

Reducir la incertidumbre en las variaciones entre oferta y demanda.

Reducir costes de distribución a través de la planificación del transporte.

Las empresas dedicadas a la compra y venta de mercaderías, por ser ésta su principal función y la que dará origen a todas las restantes operaciones, necesitarán de una constante información resumida y analizada sobre sus inventarios.

Entre estas cuentas podemos nombrar las siguientes:

- Inventario (inicial)
- Compras
- Devoluciones en compra
- Gastos de compras
- Ventas
- Devoluciones en ventas
- Mercancías en tránsito
- Mercancías en consignación
- Inventario (final)

**El Inventario Inicial** representa el valor de las existencias de mercaderías en la fecha que comenzó el período contable, también esta cuenta se abre cuando el control de los inventarios, en el Mayor General, se lleva en base al método especulativo hasta finalizar el período contable cuando se cerrará con cargo a costo de ventas (Cruz, 2018).

**Compras** se incluyen las mercancías compradas durante el período contable con el objeto de volver a venderlas con fines de lucro y que forman parte del objeto para el cual fue creada para la empresa.

**Devoluciones en compra** se refiere a la cuenta que es creada con el fin de reflejar toda aquella mercadería comprada que la empresa devuelve por cualquier circunstancia.

**Gastos por las compras de mercaderías** deben dirigirse a la cuenta de: Gastos de Compras. Esta cuenta tiene un saldo deudor y no entra en el Balance General.

**Ventas:** Esta cuenta controlará todas las ventas de mercaderías realizadas por la Empresa y que fueron compradas con el fin.

**Devoluciones en Venta** fue creada para reflejar las devoluciones realizadas por los clientes a la empresa también si la empresa realiza compras en el exterior, nos encontramos que se han efectuado ciertos desembolsos por mercaderías que la empresa compró, pero por razones de distancia o cualquier otra circunstancia aún no han sido recibidas en el almacén (Cruz, 2018).

**Costo de ventas** es el que representa las salidas de la mercadería existente al mismo precio del costo.

Es el que se debita al cierre del inventario inicial de las mercaderías y de las compras netas.

Es el que se acredita por los ingresos de los inventarios finales de las mercaderías y cierra con las ventas netas cuando se determina la utilidad bruta de las ventas.

**El Inventario Final** se realiza al finalizar el período contable y corresponde al inventario físico de la mercancía de la empresa y su correspondiente valoración.

**Saldo de la cuenta de mercadería** la cuenta de mercadería es una cuenta del activo que siempre aparece en el balance en el lado del activo y en ella se contabilizan varios movimientos de la existencia también en esta cuenta incluye dentro de lo que denominamos activo circulante ya que las existencias entran y salen de la empresa (Cruz, 2018).

### **Métodos de registro de inventarios**

La importancia de llevar un buen control de inventarios implica a su vez llevar una buena contabilidad en cuanto a los registros y seguimiento de los costes de mantenimiento de los mismos hasta que los productos son efectivamente vendidos al consumidor.

Según Loja (2015), existen tres métodos de registro de inventarios. Cada uno de los cuales presenta ventajas de acuerdo a la naturaleza de los productos.

### **Método PEPS (Primeras entradas, primeras salidas)**

Este método se caracteriza por que las mercaderías en entrar primero al inventario son las primeras en salir, tanto si se está considerando mercaderías de producto en proceso, que en tal caso las primeras materias primas en entrar son consideradas primero para la fabricación, como en las mercaderías de producto terminado, siendo las primeras en entrar a este las primeras en ser vendidas (Loja, 2015).

La aplicación de este método muestra su utilidad principalmente en productos perecibles, que requieren ser vendidos lo más pronto posible para evitar que se consideren como pérdidas.

### **Método UEPS (últimas entradas, primeras salidas)**

Al contrario que el método PEPS, este método se caracteriza por que las mercaderías en entrar primero al inventario son las últimas en salir; así mismo, tanto en los inventarios de materia prima, productos en proceso y productos terminados.

Este método es especialmente ventajoso para aquellos productos que se revalorizan con el pasar del tiempo o para cargar valores al costo de la mercadería y reducir la utilidad al momento de calcular los impuestos (Loja, 2015).

### **Método promedio ponderado**

Este método se caracteriza por que se calcula el costo promedio de los materiales en el inventario. Esto se aplica cuando los productos presentan las mismas especificaciones, pero su costo de adquisición varía en plazos de tiempo muy corto o se han comprado en épocas diferentes (Loja, 2015).

Para su cálculo se utilizan los costos de los artículos disponibles en el inventario y las unidades disponibles respectivas.

### **Sistemas de inventario**

Según Loja (2015) define a un sistema de inventario como “Un sistema de inventarios es un conjunto de normas, métodos y procedimientos aplicados de

manera sistemática para planificar y controlar los materiales y productos que se emplean en una organización.” (p. 21) Es decir, sirven para llevar una planificación sistemática y basada en modelos matemáticas para optimizar el control de los productos que se manejan las bodegas.

Existen dos tipos de sistemas de inventarios:

- Sistema de inventarios perpetuo
- Sistema de inventarios periódico

En el sistema de inventarios perpetuo se valora de forma continua y con frecuencia el nivel de existencias de un producto cada vez que un artículo sale del inventario y se determina en base a la demanda si hay la necesidad de hacer una reposición mediante un nuevo pedido (Loja, 2015).

Cada vez que el nivel de inventario llega a una cantidad mínima especificada, denominada punto de reordené, el sistema de inventarios perpetuo establece que se pida una cantidad fija del artículo. Dada la naturaleza de este sistema, es común que los tiempos entre pedidos varíen.

Esto se especifica en la siguiente fórmula:

Posición de inventario = Inventario disponible + recepciones programadas – pedidos aplazados

En este sentido, la posición inventario se refiere a la capacidad de un artículo en responder a la demanda; las recepciones programadas corresponden a los pedidos realizados pero que no han sido recibidos todavía.

Por otro lado, el sistema de inventarios periódico no valora el nivel de existencias de forma continua, sino que las mismas se realizan a la finalización de un periodo preestablecido (Loja, 2015).

En este sistema los niveles de existencia al momento de realizar los pedidos varían y, consecuentemente, las cantidades del artículo en de reposición también cambian de un pedido a otro.

### **2.1.2 Antecedentes Referenciales**

Según Torres & García (2017) “La administración de un inventario implica decir qué cantidad de material se necesita y cuándo colocar los pedidos, recibir, almacenar y llevar el registro, ya que el principal objetivo es mantener los costos bajos y conservar suficientes productos terminados para las ventas” (p. 31).

En este sentido, el inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar, permitiendo la compra y venta o la fabricación para su posterior venta, en un periodo económico determinado. Su propósito fundamental es proveer a la empresa de materiales necesarios para su continuo y regular desenvolvimiento. Tiene un papel primordial en el funcionamiento del proceso de producción que permite afrontar la demanda.

## **2.2 FUNDAMENTACIÓN LEGAL**

**LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO** (Decreto Ejecutivo, 2018).

### **Título I. Del impuesto a la renta**

#### **Sección III. Sistema de corrección monetaria de los estados financieros**

Parágrafo 1°. El sistema de corrección monetaria

Art. 41.- Ajuste de los activos no monetarios. - Los Activos No Monetarios poseídos al cierre del ejercicio se ajustarán así:

#### **1. Acciones, Participaciones y Derechos en Sociedades**

#### **2. Inventarios**

Los inventarios se deben ajustar de acuerdo al siguiente procedimiento:

a) Cuando se trate de inventarios no procesados o no transformados por el contribuyente, sean éstos de bienes finales o materias primas, se deben ajustar en

base al último costo de adquisición en que haya incurrido el contribuyente. Si no se hubieren realizado adquisiciones durante el último mes del ejercicio los inventarios se ajustarán, con el valor que resulte de aplicar al costo de la última adquisición realizada en el ejercicio, el porcentaje proporcional de ajuste calculado según lo indicado en el numeral 2 del artículo 37 de este reglamento (Ávila, 2013).

**Art. 37. Aplicación del porcentaje de ajuste** (Tributario, 2018)

### **3. Porcentaje de ajuste proporcional**

El porcentaje de ajuste indicado en el artículo anterior, se dividirá para 12 meses y el resultado se multiplicará por el número de meses transcurridos desde el primer día del mes siguiente en que se adquirió, fabricó o construyó el activo no monetario o se contrajo el pasivo no monetario o se aumentó o disminuyó el patrimonio y el último día del cierre del respectivo ejercicio.

El porcentaje resultante de esta multiplicación será el que se aplicará para ajustar los activos y pasivos no monetarios y las cuentas del patrimonio, cuando así lo disponga el presente Reglamento.

De no haberse realizado adquisiciones en el ejercicio, los inventarios se ajustarán aplicando, al costo ajustado que tenían al cierre del ejercicio anterior, el porcentaje de ajuste indicado en el numeral 1 del artículo 37 de este reglamento.

Art. 37.- Aplicación del porcentaje de ajuste.

### **4. Porcentaje de ajuste:**

El porcentaje de ajuste indicado en el artículo anterior se aplicará a los activos y pasivos no monetarios y a las cuentas del patrimonio, cuando así se disponga en el presente Reglamento

El nuevo valor ajustado, según lo descrito en los incisos anteriores, y el costo en libros al cual se encontraban registrados los inventarios, se registrará como un crédito o un débito en la cuenta Re expresión Monetaria.

## **Contabilidad y estados financieros** (Codificación, 2015).

Art. 19. Obligación de llevar contabilidad. - Están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades.

También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares.

Las personas naturales que realicen actividades empresariales y que operen con un capital u obtengan ingresos inferiores a los previstos en el inciso anterior, así como los profesionales, comisionistas, artesanos, agentes, representantes y demás trabajadores autónomos deberán llevar una cuenta de ingresos y egresos para determinar su renta imponible.

**Art. 20. Principios generales.** La contabilidad se llevará por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos de América, tomando en consideración los principios contables de general aceptación, para registrar el movimiento económico y determinar el estado de situación financiera y los resultados imputables al respectivo ejercicio impositivo.

**Art. 21. Estados financieros.** Los estados financieros servirán de base para la presentación de las declaraciones de impuestos, así como también para su presentación a la Superintendencia de Compañías y a la Superintendencia de Bancos y Seguros, según el caso. Las entidades financieras, así como las entidades y organismos del sector público que, para cualquier trámite, requieran conocer sobre la situación financiera de las empresas, exigirán la presentación de los mismos estados financieros que sirvieron para fines tributarios.

## **Estatuto tributario y normas contables** (Hernández & Vera, 2019)

**Artículo 1.** Ajuste de los demás activos no monetarios. Al finalizar cada mes o período gravable, según el caso, se deberán ajustar los activos no monetarios susceptibles de adquirir un mayor valor nominal por efecto del demérito del poder adquisitivo de la moneda, tales como: inventarios de mercancías para la venta, inventarios de materias primas, suministros, repuestos, mercancías en tránsito, inventarios de productos en proceso, inventarios de productos terminados, terrenos, edificios, semovientes, maquinaria en montaje, maquinaria, equipos, muebles, vehículos, computadores, aportes en sociedades, acciones, patentes, y derechos de marca y demás intangibles pagados efectivamente distintos a los gastos pagados por anticipado. Parágrafo. En desarrollo de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 65 del Estatuto Tributario, el valor del inventario al final del ejercicio, incluidos los ajustes por inflación, debe coincidir con el total registrado en los libros de contabilidad y en la declaración de renta.

**Artículo 2.** Ajuste mensual de los inventarios. Para determinar el costo de venta y el inventario final del respectivo mes, los contribuyentes obligados a llevar inventarios permanentes, deberán ajustar por el PAAG mensual, el inventario inicial poseído al comienzo del mes, registrando el ajuste como mayor valor del inventario y como contrapartida un crédito en la cuenta corrección monetaria fiscal. Cuando se utilice el sistema de inventario periódico, para las compras de inventarios y demás factores que integran el costo de los productos, el ajuste se aplicará sobre los saldos acumulados del primer día del respectivo mes, cuando los mismos no tengan una forma particular de ajuste. Parágrafo. El ajuste por inflación de los inventarios se podrá hacer de manera individual o global por grupos homogéneos de bienes de características similares.

## **Norma Internacional de Contabilidad N° 2 (NIC 2) (Contabilidad, 2003)**

### **Inventarios**

La parte normativa de este Pronunciamiento, que aparece en letra cursiva negrita, debe ser entendida en el contexto de las explicaciones y guías relativas a su aplicación, así como en consonancia con el Prólogo a las Normas Internacionales de Contabilidad. No se pretende que las Normas Internacionales de Contabilidad sean de aplicación en el caso de partidas no significativas (véase el párrafo 12 del Prólogo).

### **Objetivo**

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios, dentro del sistema de medición del costo histórico. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe acumularse en un activo, para diferirlo hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de tal costo, así como para el subsecuente reconocimiento como gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el valor en libros al valor neto realizable. También suministra una guía sobre las fórmulas de costo que se usan para calcular los costos de los inventarios.

### **Alcance**

1. Esta Norma debe ser aplicada, dentro de los estados financieros, preparados en el contexto del sistema de costo histórico, para contabilizar los inventarios que no sean:
  - (a) obra en proceso, proveniente de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicio relacionados con ella (véase la NIC 11, Contratos de Construcción).
  - (b) instrumentos financieros; y

- (c) inventarios en proceso de productos ganaderos, agrícolas o forestales, así como las menas de mineral, siempre que sean medidos al valor neto realizable, de acuerdo con las prácticas tradicionalmente establecidas en ciertas industrias.

## **LOGISTICA**

En la logística vincula estrechamente aquellas acciones que almacenan, transportan, y distribuyen los bienes al mercado (García I. , 2017).

Son aquellas operaciones, que se realizan para que un artículo o servicio llegue al comprador, en el cual este artículo pasa por diferentes fases, desde producción de materia prima, hasta el producto final.

Es decir, la logística ayuda a que el usuario busque el producto con facilidad, lo cual también precisa el momento y las cantidades que requieren con el menor coste posible.

Ayuda a llevar a cabo la organización de una compañía por medio de un conjunto de métodos y medios que dotan de orden a la producción, en sus procesos relacionados para después la comercialización de la mercadería (García J. , 2020).

La logística nos otorga la organización necesaria de una compañía a través de medios y métodos que brindan orden al proceso que se relaciona con la producción y como resultado la comercialización de la mercancía.

Estos procesos se deben de llevar a cabo periódicamente para que el control sea permanente y disminuyan paulatinamente las fallas en la toma de inventario.

Las estrategias en la gestión de la logística refleja y despliega los objetivos de esta, mediante evaluaciones, seguimientos y medición, lo que asegura el control del proceso y posterior proporciona información (Santiago, 2017).

Es la gestión de la empresa se basa en estrategias que como objetivo despliegue mediante evaluaciones, seguimientos y medición, esto nos proporciona la información para una correcta inspección en el proceso de producción.

Se utilizan una serie de estrategias para poder llegar a los objetivos de la empresa mediante el control, rastreo entre otros, que prometen el funcionamiento del proceso y nos proporciona información.

El manejo de inventarios adecuadamente, depende de la eficacia de los registros y evaluación de los mismos, ya que esto demuestra la situación de la empresa (Marqués A, 2017).

El inventario de la empresa mediante la evaluación logística se consigue mediante procesos que nos brindan información que afirman con eficacia el funcionamiento del proceso de la empresa, ya que esto nos proporciona los datos históricos de todos los artículos que ingresan y salen de la empresa.

El inventario detallado de una empresa tiene que ver con la evaluación logística, que se consigue con el correcto uso de los métodos de inventario que se emplean según la empresa considere eficiente y confiable.

Estos métodos de evaluación tienen la finalidad de seleccionar y aplicar técnicas que se evalúen en inventarios a nivel de economía. Estas técnicas se utilizan a medida que los productos cambian su precio (Pacheco, 2019).

Es importante mencionar que con el control de inventario de parte de logística la empresa se ahorra contratiempos de solucionar problemas internos y retrasos en la entrega de productos a clientes finales.

La evaluación y el uso de los métodos de inventarios son eficaces, perfectos para la evaluación de la economía de la empresa, estas son más relevantes cuando hay cambios en los bienes.

El inventario empresarial y su evaluación depende de manufactura, o sea su producción, su demanda de los bienes y políticas empresariales de control de stock o inventario (Leyva, 2019).

La evaluación e inventario empresarial tiene que ver con la producción, demanda de productos y las políticas de una empresa con el control de su stock.

La elaboración, demanda de productos y políticas empresariales de una empresa dan como consecuencia la elaboración de la evaluación de inventario que depende de los productos o bienes de la empresa.

La relación entre gastos e ingresos actuales son el centro fuerte de este sistema, de esta manera se tiene en cuenta el coste real de venta de la mercadería. También se menciona la valoración de existencias, por medio de la contabilidad (González, 2018).

Este sistema ayuda a tener en cuenta en materias primas en cuanto a gastos e ingresos, así como las operaciones de compra en la venta de la mercadería, por medio de la contabilidad hayamos también la valoración de existencias en una empresa.

Fifo es un método que toma en cuenta la existencia de materia prima y las operaciones de compra y venta de la empresa, en este método se debe hacer la valoración de existencias por medio del uso de contabilidad.

El método f (Consejo Internacional de Contabilidad, 2003)

Fifo (por siglas sus en inglés) es un sistema que favorece y facilita la salida instantánea de la mercadería que ingresó primero al almacén (Nuñez, 2018).

Fifo es un método que facilita y favorece que la mercancía que ingreso primero a un almacén para que después pueda salir de manera rápida, Fifo favorece la salida inmediata de los productos que ingresaron a un almacén y este sistema facilita salida inmediata del stock, es decir este método permite que el stock no se pierda.

El empoderado es una herramienta que por gestión permite a los empleados resolver problemas y que lleven a cabo su actividad laboral de manera que sea autónoma y responsable (Ruiz, 2017).

El empoderado o empoderamiento es una herramienta de gestión en la cual haya resolución de problemas en su actividad, llevando así a cabo la actividad laboral de manera autónoma y responsable.

## **2.3 VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN**

### **Variable Independiente**

#### **Registro**

Un registro es una recopilación de una explícita situación que se considera de excelencia. Un ámbito en donde este tipo de medio suele ser periódica es en entidades empresariales, que suelen necesitar tomar informes de la gestión interna de forma continua para lograr una administración más eficiente. Con el desarrollo del registro (Definición, 2013).

#### **Control De Inventario**

Verifica la correcta actividad de mercadería entrada como salida para el funcionamiento de una empresa para estar preparados cuando se presente desviaciones o anomalías diversas: procedimientos irregulares, sistemas de trabajo mejorables, corrupción en algún departamento o cualquier factor que distorsione el buen funcionamiento (Definición, 2014).

### **Variable Dependiente**

#### **Saldos reales de las mercaderías**

Los saldos de mercadería son los registros que se detallan con las cantidades de productos que se dispone en stock, y dependerá mucho de los que intervienen en el proceso de ventas y de bodega para mantenerlo actualizado constantemente por cada transacción que exista. (Ova, 2020).

## **2.4 GLOSARIO DE TÉRMINOS**

### **Artículo**

Es la parte más importante cuando se realiza la gestión de inventario, todos los artículos existentes en un almacén o bodega serán regularizados por logística para el correcto abastimiento o reposición (Fernández E. , 2017).

### **Canal De Distribución**

Conducto a través del cual se transportan los bienes o servicios desde su punto de producción hasta los compradores. Son grupos de organismos y estructuras que dirigen el flujo de productos a los consumidores (Cartagena, 2020).

### **Centro de distribución (CD)**

Es el centro de operaciones de acopio y procesamiento del inventario destinada a mejorar la comercialización bajo una ética de gestión integral de la cadena de abasto (Fernández E. , 2017).

### **Código De Artículo**

Identidad alfa-numérica, que distingue un renglón categórico. Es inseparable al artículo y diferencia cualquier otro (Cartagena, 2020).

### **Código De Barras**

Ayuda al artículo en la codificación y lectura, esta puede ser numérica o alfanumérica, compuesto por clasificación según producto en específico. Esto facilita una fácil lectura al momento de hacer uso de la pistola láser evitando fallas en la descripción del artículo al momento de consignar el producto (Cartagena, 2020)

### **Contabilidad**

Se encarga del estudio en base al análisis y medición del patrimonio que la empresa tiene y su situación financiera conforme a sus actividades económicas de toda

gestión, dando como resultado que al momento de tomar decisiones y control externo de cualquier circunstancia de la organización o empresa (Lemon, 2015).

## **Control**

Establece que el control es el proceso de verificar el desempeño de distintas áreas o funciones de una organización. Usualmente implica una comparación entre un rendimiento esperado y un rendimiento observado, para verificar si se están cumpliendo los objetivos de forma eficiente y eficaz. El control permite tomar acciones correctivas cuando sea necesario (Lemon, 2015).

## **Control interno**

Proceso diseñado implementado y mantenido por los encargados del Gobierno Corporativo, la administración y otro personal para proporcionar seguridad razonable sobre el logro del objetivo de la entidad (Sabino, 2016).

## **Dividendos**

Las participaciones y dividendos son las utilidades que reciben los socios, asociados, copartícipes o comuneros de las sociedades limitadas o asimiladas (Rodríguez Vásquez, 2020).

## **Egresos**

El término egreso procede de la voz latina egressus que significa salida. En términos financieros se define egresos como toda salida de dinero que se produzca en una empresa o sociedad (Andalucía, 2016).

## **Erogaciones**

Este verbo alude a gastar o distribuir recursos, por lo general económicos (Crucianelli, 2016).

## **Financiera**

Pertenece a la Banca o a la Bolsa de Valores. Persona con suficiente experiencia en captar y movilizar recursos (Andalucía, 2016).

## **Ingresos**

Un ingreso, en contabilidad, es el aumento de las entradas económicas netamente provenientes de la actividad comercial de la empresa o entidad económica (Andalucía, 2016).

## **Inventario permanente**

Es la función que facilita a la organización o empresa mantener un mejor control del debe y haber, realizando un mayor control en la capacidad de rotación del artículo en la empresa, efectuando un proceso de actualización en cada movimiento realizado (Fernández E. , 2017).

## **Liquidez**

La liquidez es la capacidad que tiene una entidad para obtener dinero en efectivo y así hacer frente a sus obligaciones a corto plazo (Quimis Suarez & Vélez Franco, 2019).

## **Patrimonio**

En el ámbito económico, el patrimonio es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones con los que una persona, grupo de personas o empresa cuenta y los cuales emplea para lograr sus objetivos (Barrios, 2017).

## **Periodo contable**

Un ciclo contable es el periodo de tiempo en el que una sociedad realiza de forma sistemática y cronológica el registro contable de una forma fiable, reflejando la imagen de la actividad (Soledispa Chipre, 2017).

**Valor neto realizable**

Es el precio de venta considerado por la empresa para un inventario durante un ejercicio económico, a este se le restará los costos para terminarlo y llevarlo al mercado (Escobar, 2020).

**Valor razonable**

El valor razonable del inventario es el valor del activo al cual puede ser comercializado, o la cancelación de un pasivo entre comprador y vendedor interesado, esto se realizará con transacciones libres (Escobar, 2020).

**Viabilidad**

Estudio o análisis que se realiza sobre ciertos procesos, planes, convenios o proyectos con el objeto de comprobar si su operatividad y/o desarrollo es factible y rentable (Romero González, 2017).

## CAPÍTULO III

### 3. METODOLOGÍA

#### 3.1 Presentación de la empresa

Fue constituido en el año 1993 con las relaciones que se establecen en el interior de una familia, con fluidez al atender público y con las relaciones más productivas por los miembros que la conforman. El negocio es siempre abierto para promover la participación para la toma de decisiones, siendo responsable y siguiendo a cada una de normas y leyes que establece el municipio.

El negocio desde su inicio mantenía pocos productos y su gestión de inventario se realizaba sin inconvenientes; a partir del año 2005 con el auge de la dolarización, el consumismo, y el internet, se adquirió nuevos productos para vender y con dificultades en el control de inventarios con el pasar de cada año. Actualmente consta de 2 franquicias en la ciudad y poseen el mismo modelo de procesos en el negocio.

##### 3.1.1. Ubicación de la empresa

El bazar el Ídolo está ubicado en la ciudad de Guayaquil, en las calles 48 y Chamber, sur oeste de la ciudad.

**Figura 2:** Ubicación El Ídolo



**Fuente:** Google Maps

### 3.1.2. Misión, Visión y Valores

#### Misión

Ofrecer productos de calidad y servicios eficientes para una mejor satisfacción de los clientes.

#### Visión

Ser una empresa líder en el mercado de bazares y papelería escolar a través de la innovación y la calidad en la atención al cliente.

#### Logo del Bazar el Ídolo

Figura 1: Logo del Bazar



Fuente: Bazar el Ídolo

#### Valores:

- 1) Confianza.
- 2) Transparencia y cultura abierta.
- 3) Responsabilidad.

### 3.2 Diseño de la investigación

La investigación según los distintos métodos que se realicen influye a los resultados y la manera en que concluyen los hallazgos. La investigación está en obtener datos fiables para la comprensión de fenómenos y buscar soluciones a una problemática.

## **Cuantitativa**

Tiene como objetivo detallar el entorno social desde una perspectiva neutral. Las representaciones externas y objetivas son indicadores y medidas para resumir los resultados de la población y diversas situaciones. (López & Sandoval, 2016).

La investigación cuantitativa expresa en valores numéricos los datos recolectados en el levantamiento de información; estos ayudan a ponderar estimaciones que benefician el análisis de los sucesos o problemas que se buscan resolver.

## **Cualitativa**

Presenta la autenticidad del argumento original y explica el fenómeno basándose en el fenómeno involucrado. Se suelen utilizar diversas herramientas para recopilar información como entrevistas, observaciones, imágenes, historias, etc. (Guerrero, 2016).

La investigación cualitativa expresa las cualidades o características brevemente observadas con la utilización de herramientas para impartir un análisis que brinda resolver de forma más práctica una problemática.

La investigación que posee esta propuesta es de diseño cualitativo, ya que se obtendrá información no numérica por medio de técnicas que involucra al propietario del Bazar el Ídolo, y lo hace participe en el método científico con la observación.

### **3.2.1 Tipos de investigación**

#### **Investigación descriptiva**

Según Hernández (2016) Indico que esta “busca especificar propiedades, características y rasgos importantes de cualquier fenómeno que se analice. Describe tendencias de un grupo o población” (p. 92). La investigación es de este tipo porque en el trabajo se va a describir cómo se llevan los registros contables de inventarios en el Bazar El Ídolo.

De acuerdo al mismo Hernández (2016) las investigaciones correccionales “Asocian variables mediante un patrón predecible para un grupo o población.” (p. 93) Es pertinente este tipo de investigación porque se establecerá la incidencia de los registros y control contable en los saldos de las mercaderías del Bazar El Ídolo.

Por último, la investigación será de carácter explicativa, que Hernández (2016) menciona que “van más allá de la descripción de conceptos o fenómenos o del establecimiento de relaciones entre conceptos; es decir, están dirigidos a responder por las causas de los eventos y fenómenos físicos o sociales.” (p. 95) Se llevará a cabo este tipo de estudio porque se explicará por qué la mala gestión.

Se realiza para describe en detalle todos los hechos sobre cada incidente o problema que ocurrió en la empresa, organización o entidad, necesaria para brindar una solución por cada descripción errónea que exista. Las descripciones de hallazgo conflictivo son puntos a resolver de forma detallada y documentada, manejando diferente tipo de resoluciones que no deben ser experimentales.

### **Investigación Cualitativa**

La investigación cualitativa parte de su fundamento teórico, a partir de la epistemología pos positivista, y sus diferentes métodos han encontrado espacio para enfatizar la estructura, el sistema, la Gestalt y los métodos humanísticos. Preocuparse por la descripción del resultado y la riqueza de sus detalles, como una experiencia profunda que se puede transmitir al lector (Mesias, 2010).

La investigación cualitativa posee los métodos esenciales para poder ejecutar correctamente un proyecto, primando las características visuales de los fenómenos implícitos en ella, y tratándolos directamente con los involucrados en una problemática clara.

### **Investigación Científica**

Todo documento basado en el origen y trascendencia del conocimiento científico se puede determinar un aspecto muy importante en el análisis científico, el desarrollo ordenado y sistemático, Es esencial para cualquier campo del conocimiento

humano, al crear Correcta comprensión, Por lo tanto, existen buenas razones para el método de investigación (Álvarez, 1995) .

Al aplicar métodos de investigación científica, el proceso se esfuerza por obtener información relevante y confiable para comprender, verificar y corregir. Esto de basa en la información que se abordara con otras investigaciones similares, evaluando los distintos escenarios que existan y con información confiable.

### **Investigación Cuantitativa**

La investigación cuantitativa es un método estructurado de recopilación y análisis de datos obtenidos de diferentes fuentes. La investigación cuantitativa implica el uso de computadoras, estadísticas y herramientas matemáticas para obtener resultados. Su propósito es decisivo porque busca cuantificar el problema buscando resultados predecibles para una población mayor. Esto es completamente lo contrario de la investigación cualitativa (Alcalá, 2018).

La investigación cualitativa generalmente puede proporcionar información sobre todos los aspectos de los problemas de marketing. Suele aparecer antes o después de la investigación cuantitativa, según los objetivos de la investigación.

Con esta investigación se profundiza más en la evaluación de los datos que se recopilen en una problemática, considerando un análisis valorado y ponderado correctamente para verter una conclusión afirmativa a causa de la propuesta que se detalla al momento de validar las variables de la propuesta.

### **3.2.2 Población y muestra**

#### **Población**

La demografía es el estudio estadístico de la población. En sociología, economía y geografía, especialmente en demografía, se estudian varios aspectos del comportamiento humano. La investigación de poblaciones generalmente se rige por

las leyes de la probabilidad, y las conclusiones de la investigación pueden no siempre aplicarse a ciertos individuos, grupos o países (EcuRed, 2005).

Es un organismo de un grupo de personas o especies específicas que viven en un área o espacio geográfico, y el número de sus habitantes generalmente se determina mediante un censo.

En términos más precisos, la población es un conjunto de factores finitos o infinitos con particularidades comunes, y sus conclusiones de la encuesta serán extensas. Esto se define por la pregunta y el propósito de la investigación.

**Población finita:** establece un número conocido de unidades que pueden ser tratadas a detalle y estas se encuentran por lo general documentadas (López J. , 2019).

**Población infinita:** Se desconocen los factores que componen la población total, porque no hay registro documental, porque en realidad no hay registro detallado. La población es la agrupación total de múltiples individuos, objetos o métricas con las mismas características en un mismo lugar. En un momento dado, la muestra no es necesaria. La razón de este método es que la población no es muy grande (Ventura, 2017).

Para determinar la población, trabajamos con todos los miembros del negocio, ya que cuenta con un reducido número de empleados, con un total de 14 trabajadores y 2 dueños.

Por lo tanto, nuestra población de investigación es finita y conlleva un total de 4 personas involucradas en áreas de bodega.

## **Muestra**

El mejor resultado del proceso estadístico es estudiar a toda la población. Pero esto generalmente no es posible porque es costoso y requiere mucho tiempo.

Ante la dificultad de realizar un censo (un estudio de toda la población), es necesario examinar una muestra estadística que represente a todos los sujetos. Los resultados obtenidos a través de la muestra intentarán utilizar estadísticas inferenciales para inferir los atributos de todos los elementos (Requena, 2014)

La muestra de los trabajadores del bazar el ídolo se dará a partir de los 12 trabajadores del negocio y sus respectivos dueños, y estos corresponden al siguiente cuadro:

**Tabla 1:** Nombre de la persona y el cargo

<b>No empleados</b>	<b>Nombres</b>	<b>Cargo</b>
2	María Moyón Marcos Quiñonez	Propietarios
1	Jackeline Quiñonez	Contador externo

### **3.2.3 Pasos o procedimiento de la investigación**

La investigación científica es un método experimental matemático y efectivo que implica explorar, observar y responder preguntas que ayudarán a construir y probar hipótesis previamente establecidas (Tacillo, 2016).

El estudio de un problema o fenómeno puede ser abordado de diferentes formas, sin embargo, no todas ellas pueden ser completamente efectivas y prácticas para lograr comprender la realidad. Es por ello indispensable que el investigador utilice procedimientos lógicos y sistemáticos que contribuya a la obtención de resultados satisfactorios en la solución de un determinado problema (Neill & Cortez, 2018).

Los procedimientos para realizar una investigación fundamentan el desarrollo de un método objetivo y estandarizado para realizar experimentos, mejorando así los resultados; utilizarlos apoyan a los científicos que pueden estar seguros del manejo correcto hacia los hechos y limitarán la influencia de las creencias personales

preconcebidas. La investigación científica funciona con normalidad y, cuando se confirma la hipótesis, puede crear una amplia gama de teorías para la ayuda de lo propuesto.

### **3.2.4 Técnicas y herramientas de investigación**

#### **3.2.4.1 Técnicas**

Las técnicas constituyen el conjunto de mecanismos, medios o recursos dirigidos a recolectar, conservar, analizar y transmitir los datos de los fenómenos sobre los cuales se investiga (Massoni, 2016).

Cada técnica de investigación científica es de gran utilidad en la investigación científica ya que constituye una forma concreta de la técnica de la observación logrando que el investigador fije su atención en ciertos aspectos y se sujeten a determinadas condiciones (Fernández V. H., 2020).

Las técnicas e instrumentos de la investigación serán utilizadas en este proyecto de investigación referente a la elaboración de un procedimiento para el registro de control de inventarios en el bazar “El ídolo” de la ciudad de Guayaquil.

#### **Método de analítico**

Volviendo a la definición de análisis, es decir, descomponer el conjunto en sus elementos constitutivos para la comprensión y reconstrucción. Este artículo expone el método analítico como método natural de la humanidad, muestra su relación con el método científico y aclara su conexión con la moral (Nómadas, 2010).

#### **Método inductivo-deductivo**

Según lo indicado por Rodríguez (2017) este método está constituido por dos maneras inversas:

La inducción es una forma de razonamiento en la que las personas pasan del conocimiento de un caso particular a un conocimiento más amplio, que refleja el terreno común de los fenómenos individuales.

Las inferencias se extienden desde el conocimiento general hasta un nivel más bajo de generalidad. El resumen es el punto de partida para hacer inferencias psicológicas y sacar nuevas conclusiones lógicas para situaciones específicas.

### **Métodos estadístico - matemático.**

Los métodos estadísticos son procedimientos para procesar datos cuantitativos y cualitativos mediante técnicas de recopilación, recuento, presentación, descripción y análisis. Los métodos estadísticos permiten probar hipótesis o establecer relaciones causales para ciertos fenómenos (Conacyt, 2020).

#### **3.2.4.2 Herramientas**

##### **Encuesta**

Es una técnica que utiliza una herramienta para comprender las características de un grupo de personas. Puede ser una variable económica, como el nivel de ingresos, u otras variables como las preferencias políticas (Burdiles, 2019).

Entonces, la encuesta al igual que la observación, está destinada a recopilar información; de ahí que no debemos ver a estas técnicas como competidoras, sino más bien como complementarias, que el investigador combinará en función del tipo de estudio que se propone realizar (López & Fachelli, 2018).

La encuesta se realiza con la elaboración de preguntas que es el instrumento su hoja de encuesta basándose en el árbol de problemas de las bodegas del negocio, con la finalidad de poder conocer los hechos y aspectos del resultado, respecto al registro de mercadería y el seguimiento de la mercadería.

## **Entrevista**

La entrevista es una reunión y un encuentro. Se trata de que dos o más personas se presenten en un determinado lugar para discutir algunas cosas interesantes: reuniones cara a cara para generar preguntas y respuestas sobre un determinado punto en común. El objetivo del diálogo es comprender o profundizar el diálogo. En último sentido, cada entrevista tiene algo en común: información de gestión, encuesta (Morga, 2012).

Es un diálogo intencional, una conversación personal que el entrevistador establece con el sujeto investigado, con el propósito de obtener información (Díaz, 2013).

Su instrumento es el cuestionario y consiste en un conjunto de preguntas respecto a una o más variables a medir. El contenido de las preguntas de un cuestionario puede ser tan variado como los aspectos que mida. Y básicamente, podemos hablar de dos tipos de preguntas: cerradas y abiertas (Burdiles, 2019).

La entrevista se formula con los trabajadores y dueños, para poder tener una noción más clara y precisa de todos los problemas y en especial sobre la mercadería que se registra de una mala forma; mediante este método, comenzaremos con un contacto inicial de las personas, formulando las preguntas y a la vez contestándolas.

**Tabla 2:** Formulario de Entrevista

<b>Entrevista</b>	
<b>Negocio:</b>	Bazar El Ídolo
<b>Entrevistado:</b>	
<b>Fecha:</b>	
<b>Preguntas.-</b>	
1. ¿El bazar posee un manual de control de inventario de mercadería?	
2. ¿Existen políticas por escrito sobre los inventarios?	
3. ¿Cómo se lleva el control de la mercadería?	
4. ¿El personal encargado del control de la mercadería está capacitado para el control de la mercadería?	
5. ¿Cómo determinan si los saldos de mercadería en la bodega son los correctos?	
6. ¿Toman inventarios físicos de mercadería?	
7. ¿Cuáles son los principales problemas si decidieran realizar un inventario físico de mercadería?	
8. ¿Cree usted que al regular los saldos existentes de mercadería nos generara diferencias significativas?	

**Fuente:** Yánez Nancy (2020)

## CAPITULO IV

### 4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Según los datos obtenidos de las entrevistas por los dueños y el contador del negocio Bazar el ídolo, mostraremos los resultados en este apartado para proceder a analizar y desarrollar la propuesta ya antes mencionada en esta investigación.

#### 4.1 Resultados de la aplicación de la guía de observación

Mediante esta técnica se observarán los siguientes aspectos en la guía.

**Tabla 3:** Entrevistado 1

Entrevista		Observación		
Microempresa		Bazar El Ídolo		
Entrevistado		Marcos Quiñonez		
Objetivo		Recopilar información acerca de la gestión de inventario del bazar El Ídolo.		
Preguntas.-		SI	NO	OBSERVACIÓN
1	¿El bazar posee un manual de control de inventario de mercadería?		X	
2	¿Existen políticas por escrito sobre los inventarios?		X	
3	¿Cómo se lleva el control de la mercadería?		X	
4	¿El personal encargado del control de la mercadería está capacitado para el control de la mercadería?		X	
5	¿Cómo determinan si los saldos de mercadería en la bodega son los correctos?		X	
6	¿Toman inventarios físicos de mercadería?		X	

7	¿Cuáles son los principales problemas si decidieran realizar un inventario físico de mercadería?	X		
8	¿Cree usted que al regular los saldos existentes de mercadería nos generara diferencias significativas?	X		

Fuente: Yánez Nancy (2020)

**Tabla 4:** Entrevistado 2

Entrevista		observación		
Microempresa		Bazar El Ídolo		
Entrevistado		María Moyón		
Objetivo		Recopilar información acerca de la gestión de inventario del bazar El Ídolo.		
Preguntas.-		SI	NO	OBSERVACIÓN
1	¿El bazar posee un manual de control de inventario de mercadería?		X	
2	¿Existen políticas por escrito sobre los inventarios?		X	
3	¿Cómo se lleva el control de la mercadería?		X	
4	¿El personal encargado del control de la mercadería está capacitado para el control de la mercadería?		X	
5	¿Cómo determinan si los saldos de mercadería en la bodega son los correctos?		X	
6	¿Toman inventarios físicos de mercadería?		X	
7	¿Cuáles son los principales problemas si decidieran realizar un inventario físico de mercadería?	X		
8	¿Cree usted que al regular los saldos existentes de mercadería nos generara diferencias significativas?	X		

Fuente: Yánez Nancy (2020)

**Tabla 5:** Entrevistado 3

<b>Entrevista</b>		<b>Observación</b>		
Microempresa		Bazar El Ídolo		
Entrevistado		Jackeline Quiñonez		
Objetivo		Recopilar información acerca de la gestión de inventario del bazar El Ídolo.		
Preguntas.-		SI	NO	OBSERVACIÓN
1	¿El bazar posee un manual de control de inventario de mercadería?		X	
2	¿Existen políticas por escrito sobre los inventarios?		X	
3	¿Cómo se lleva el control de la mercadería?		X	
4	¿El personal encargado del control de la mercadería está capacitado para el control de la mercadería?		X	
5	¿Cómo determinan si los saldos de mercadería en la bodega son los correctos?		X	
6	¿Toman inventarios físicos de mercadería?		X	
7	¿Cuáles son los principales problemas si decidieran realizar un inventario físico de mercadería?	X		
8	¿Cree usted que al regular los saldos existentes de mercadería nos generara diferencias significativas?	X		

**Fuente:** Yáñez Nancy (2020)

## **4.2 Resultado de la entrevista a los dueños y contador**

Con la visita a los dueños y el contador externo del negocio, se respondieron las preguntas siguientes:

### **Entrevista Bazar El Ídolo**

**Nombre:** Marcos Quiñonez

**Cargo:** Propietario

**Fecha:** 7/12/2020

**1) ¿El bazar posee un manual de control de inventario de mercadería?**

El bazar el Ídolo no posee manual de control para el inventario con el cual pueda apoyarse el personal en sus labores.

**2) ¿Existen políticas por escrito sobre los inventarios?**

No existen políticas para la toma física de inventarios.

**3) ¿Cómo se lleva el control de la mercadería?**

El control como tal no se dispone, tan solo en cantidades bajas de algún producto se apunta en la libreta de pedidos y cada 8 días se pide a los proveedores todos los productos anotados que se necesite.

**4) ¿El personal encargado del control de la mercadería está capacitado para el control de la mercadería?**

El personal no se encuentra capacitado como tal, pero ya conocen cada mercadería y como deben manejarla en su almacenaje, perchado y despacho en el bazar.

**5) ¿Cómo determinan si los saldos de mercadería en la bodega son los correctos?**

Los saldos de la bodega en el bazar no son verificados, no tenemos alguna forma de comprobar en algún momento en específico cuantas unidades deberían existir.

**6) ¿Toman inventarios físicos de mercadería?**

En el negocio no se toma inventario físico, eso nos a caudado muchos inconvenientes.

**7) ¿Cuáles son los principales problemas si decidieran realizar un inventario físico de mercadería?**

Los principales problemas son que los clientes nos conocen y así se encuentre cerrado el negocio ellos llaman para ser atendidos, eso se originó porque trabajamos de lunes a domingo, no hay día que no se realice una venta.

**8) ¿Cree usted que al regular los saldos existentes de mercadería nos generara diferencias significativas?**

Si se regulan los saldos claro que se presentaría diferencias, estas muy positivas para tomar decisiones al momento de pedir mercadería y también para agilizar las ventas al vender un número de unidades de algún producto.

### **Entrevista Bazar El Ídolo**

**Nombre:** María Moyón

**Cargo:** Propietaria

**Fecha:** 7/12/2020

**1) ¿El bazar posee un manual de control de inventario de mercadería?**

El bazar el ídolo no cuenta con un manual de control de inventarios para la revisión del personal.

**2) ¿Existen políticas por escritos sobre los inventarios?**

No, el bazar no dispone de políticas que ayuden con el inventario.

**3) ¿Cómo se lleva el control de la mercadería?**

En el bazar controlamos la mercadería al poseer pocas cantidades, así podemos pedir a los proveedores más producto para reabastecernos cada semana.

**4) ¿El personal encargado del control de la mercadería está capacitado para el control de la mercadería?**

En el negocio el personal no se encuentra capacitado, aprendieron por su cuenta en la experiencia al trabajar con ellas todos los días de labores.

**5) ¿Cómo determinan si los saldos de mercadería en la bodega son los correctos?**

En el bazar no comprobamos saldos, es difícil saber cuántas unidades se debería tener en algún momento determinado.

**6) ¿Toman inventarios físicos de mercadería?**

En el bazar no se toma inventario físico, causándonos problemas en el negocio.

**7) ¿Cuáles son los principales problemas si decidieran realizar un inventario físico de mercadería?**

El bazar tendría los problemas para realizar inventario de tiempo y de empleados, porque se dispone de muchos productos y se debería aumentar el número de empleados para poder realizarlo en un día entero o dos.

**8) ¿Cree usted que al regular los saldos existentes de mercadería nos generara diferencias significativas?**

Regular los saldos se distinguirían muchas diferencias, ayudaría para pedir mercadería al proveedor y también para despachar con certeza al cliente.

### **Entrevista Bazar El Ídolo**

**Nombre:** Jackeline Quiñonez

**Cargo:** Contadora

**Fecha:** 7/12/2020

**1) ¿El bazar posee un manual de control de inventario de mercadería?**

El bazar el Ídolo no dispone de algún manual de control para la gestión de inventario con el cual los empleados puedan apoyarse.

**2) ¿Existen políticas por escritos sobre los inventarios?**

El bazar el Ídolo no dispone de políticas bien definidas para el tratamiento físico del inventario.

**3) ¿Cómo se lleva el control de la mercadería?**

En el bazar, dichos controles no están disponibles, solo se indica con pequeñas cantidades de ciertos productos en un cuaderno de pedidos, y el proveedor proporciona todos los productos requeridos cada 8 días.

**4) ¿El personal encargado del control de la mercadería está capacitado para el control de la mercadería?**

Los empleados no han recibido ninguna capacitación, pero ya conocen cada producto, desde su almacenamiento hasta su despacho.

**5) ¿Cómo determinan si los saldos de mercadería en la bodega son los correctos?**

El bazar no verifica saldos y no dispone de algún método para verificarlos.

**6) ¿Toman inventarios físicos de mercadería?**

El bazar el Ídolo no realiza inventario físico, de manera tributaria ellos no están obligados a hacerlo.

**7) ¿Cuáles son los principales problemas si decidieran realizar un inventario físico de mercadería?**

Los problemas si se realizaría un inventario en el bazar, sería el factor tiempo y disponibilidad al público; en un solo día no terminarían ya que poseen de muchos productos, la bodega es grande y necesitarían que todos los empleados colaboren en esta labor, y el otro motivo es que el negocio no puede estar cerrado mucho tiempo, su horario es estricto desde las 6am a 10pm de lunes a viernes y los fines de semana de 9am a 9pm, trabajando todos los días de la semana y haciendo que los clientes estén mal acostumbrados a tocar la puerta en caso se encuentre cerrado ya que saben que viven en el negocio los dueños.

**8) ¿Cree usted que al regular los saldos existentes de mercadería nos generara diferencias significativas?**

Poder saber en el bazar los saldos por supuesto que habrá diferencias, estas serían muy útiles para tomar decisiones al realizar pedidos y para acelerar las ventas con los clientes.

### 4.3 Análisis de los resultados obtenidos

Con los resultados de las entrevistas hacia al contador y los dueños del negocio bazar El Ídolo, se determinaron las siguientes observaciones encontradas:

- El negocio tiene carencia en los controles de inventarios para que ayuden a la correcta gestión de la mercadería, esto se debe porque no dispone con manuales de control de inventarios, los cuales no permiten mejores procedimientos de control de productos, e incluso dificultan la atención al cliente cuando falta lo solicitado; esto a su vez perjudica el tomar decisiones por no llevar registros de transacciones para poder verificar el saldo real con el que se dispone.
- Dado que la experiencia es un conocimiento del personal de bodega, los empleados aún no han recibido capacitación en administración de inventario. Además, la falta de personal es otro aspecto muy importante para mantener el control del almacén. Debido a que no hay inventario físico, se convierte en la debilidad más conflictiva del control de inventario.
- Otros de los problemas que tiene el bazar es que poseer variados productos, muchos de estos muy pequeños, hace que el control sea más complicado; el contador externo en la entrevista indico que realizar un inventario generaría en cierta forma un gasto y una perdida en jornadas laborales, pero que el realizar la regulación de la cuenta de inventarios es importante, por tal motivo que aconseja que se lo realice ya, para que colabore a tener saldos correctos y disminuir las falencias en el área de bodega de forma paulatina.

**Figura 2:** Ilustración de bodega



**Fuente:** Bazar el Ídolo

#### **4.4 Plan de mejora**

En la siguiente investigación se elaborará un manual de procedimientos para el control del inventario de mercadería, el cual deberá ser aplicado por los dueños del bazar El Ídolo.

##### **4.4.1 Objetivo General**

Brindar un manual de procedimientos que siga la correcta dirección de registros y control de inventarios en el bazar el Ídolo.

##### **4.4.2 Alcance del manual de procedimientos**

El alcance de este manual es proporcionar los correctos procedimientos en la recepción de mercancías, su registro en el inventario, los controles a tomar en el almacenamiento y salida de productos como ayuda para el conocimiento de saldos. Este manual ayudará a los administradores y delegados de bodega a determinar la responsabilidad en el manejo de la mercancía, para proporcionar a los clientes un mejor servicio por parte del bazar.

#### 4.4.3 Planificación en esquema 5W2H

Figura 3: Esquema 5W2H

 <b>Planificación 5W2H</b>				<b>BAZAR EL ÍDOLO</b>		
<b>Fecha de creación del plan</b>	24/12/2020					
<b>Fecha real de finalización del plan</b>	---					
<b>Responsable general</b>	Marcos Quiñonez - Propietario					
<b>Objetivo</b>	Brindar un manual de procedimientos que siga la correcta dirección de registros y control de inventarios en el bazar el Ídolo.					
QUÉ	CÓMO	QUIÉN	CUÁNDO		POR QUÉ	CUÁNTO
			INICIO	FIN		
Desarrollar un manual de procedimientos que logre aplicar el bazar el Ídolo en el registro y control interno de su inventario.	Estableciendo las políticas en el proceso de inventario.	Marcos Quiñonez	04/01/2021	07/02/2021	Por el desconocimiento de saldos reales de las mercaderías y la falta de un correcto control de inventario.	\$ 407,00
	Detallando los procedimientos a seguir en la toma física de inventario en bodega.		08/02/2021	22/03/2021		
	Definiendo los procedimientos de compra de mercadería.		23/03/2021	16/04/2021		
	Definiendo los formatos de comprobantes de ingreso de mercadería a bodega.		19/04/2021	21/05/2021		
	Definiendo los formatos de comprobantes de egreso de mercadería de bodega.		25/05/2021	30/06/2021		

Fuente: Yánez Nancy (2020)

#### 4.4.4 Manual de procedimientos

### ***Bazar el Ídolo***



## **Políticas de procesos de inventario**

### **A. Declaración de políticas**

1. En consideración al giro del negocio o actividad comercial que posee el bazar el Ídolo, se define como inventario a todo artículo, mercadería, materiales, o producto detallado en el stock asignado en bodega y en perchas de las distintas localidades o franquiciados que se posee.

### **B. Gestión de inventario**

1. Cada personal de bodega debe mantener actualizado el registro de stock para considerar en todo momento:
  - Incrementar mercadería.
  - Exhibición en percha.
  - Venta y devolución.
2. Los registros de inventario deben ser mantenidos por un solo personal que sea responsable ante el manejo real del inventario del bazar.
3. Se deben realizar inspecciones físicas y conteos de inventario anualmente para verificar y confirmar los registros de inventario. Deben identificar escasez, excedente, inventario obsoleto o dañado.
4. Los artículos obsoletos deben ser procesados y aprobados por algún propietario, quien autoriza sustenta de forma financiera.
5. Cuando la verificación de inventario muestra que hay una diferencia entre el nivel de inventario teórico y el nivel de inventario real, el registro de inventario debe modificarse inmediatamente después de que se realice la respectiva verificación de inventario.
6. Todas las entradas de ajuste deben ser aprobadas por un propietario, que este oficialmente de acuerdo con el proceso de autorización financiera.

7. El personal del bazar debe garantizar el almacenamiento seguro del inventario, incluidas las medidas de seguridad contra robo, incendio y otros daños. El acceso al área de almacenamiento está restringido.

### **C. Valoración**

Todos los inventarios valorados para su inclusión en los estados financieros deben valorarse al menos como costo y valor neto de realización. Si es factible, el costo de inventario de materiales específicos se asignará según el principio de primero en entrar, primero en salir.

### **Controles en el proceso de inventario**

- ✓ Establecer a cada uno de los trabajadores funciones y responsabilidades a cumplir en bodega.
- ✓ Se controlará de acuerdo a los procedimientos y políticas ya definidos en este manual al estar implementado y funcional.
- ✓ Los movimientos de mercaderías en bodega se registrarán por cada entrada y salida que exista en la misma.
- ✓ Se mantendrán las existencias físicas del inventario actualizadas en cada momento para tener el saldo real de la unidad de cada producto.

### **Procedimientos de toma física de inventario**

- ✓ El propietario y la contadora externa o interna elegida por los propietarios, realizarán la verificación física de la mercadería.
- ✓ Estos elaboraran Informes para determinar si hay una carencia o algún exceso de mercancía de cualquier tipo o artículo que comercialicen.
- ✓ Una vez que se identifica una escasez, se investigará cuál es la escasez, el responsable con este problema, y a su vez deben tomar las medidas correctivas necesarias para la solución de este problema.
- ✓ Este proceso se verifica con los documentos de soporte existente almacenados, que son las facturas de compra, las facturas de venta y las ordenes de salida de mercadería.

## **Método de inventario**

La clasificación ABC es una técnica que puede dividir las referencias de productos del almacén según tres categorías (A, B y C) que se basa a su importancia.

Como se mencionó anteriormente, el punto de partida común para la clasificación ABC suele ser la frecuencia de manipulación de productos, o su salida por compras. Este factor puede no ser constante durante distintas temporadas en el año, por lo que debemos determinar un promedio que nos permita caracterizarlos.

Los productos con alta rotación se clasificarán como categoría A, los productos con mediana rotación se clasificarán como categoría B y los productos que no se venden con frecuencia se clasificarán como categoría C.

Las divisiones o ubicación de perchas en la bodega del bazar dividirán las categorías de productos para definir su accesibilidad según la rotación de productos. Por ejemplo, el producto con mayor rotación (categoría A) se colocará en la zona con mejor alcance o distancia para su salida.

Se debe tener en consideración que, el 50% de los productos con mayor rotación (A) representan mejor disponibilidad, el 30% con mediana rotación (B) son de una disponibilidad moderada, y el 20% de productos con baja rotación (C) se consideran de baja disponibilidad.

## **Procedimientos de compra**

- ✓ Se verificará el inventario de productos para determinar cuáles son los artículos o mercadería que están próximos a ser faltantes en la bodega.
- ✓ Se identificará un número menor de productos para verificar qué productos físicos están por escasear.
- ✓ Determine los productos que se comprarán y luego cotee cada producto según el precio competitivo del mercado o proveedor de confianza.
- ✓ Verifique que el producto sea el mismo que el producto en la lista de compras y luego gestione el envío al bazar.
- ✓ Las facturas recibidas serán almacenadas y entregadas a algún propietario para el registro de sus respectivos ingresos como stock.









## CONCLUSIONES

Con la culminación de esta propuesta de manual de procedimientos, se brindan las conclusiones siguientes:

- Se fundamentaron cada uno de los aspectos involucrados en el análisis de la situación del inventario que mantenía el bazar. Estos incluyendo aspectos de ingreso de mercadería, salida de mercadería, registro de inventario, controles a seguir, y los métodos y sistemas de inventario más relevantes.
- Se evaluó cada una de las incidencias que ocasionaban el no llevar un correcto control contable de los inventarios en conjunto al desconocimiento de los saldos existentes en la bodega. Esto mediante el método de observación y entrevistas realizadas a los propietarios y la contadora externa con la que cuenta el negocio.
- Se realizó la propuesta de mejora en el registro y control de los inventarios por medio de un manual de procedimientos que ayude al bazar el Ídolo de la ciudad de Guayaquil. Este describe los controles de inventario, políticas de bodega, procedimientos de toma física de inventario, procedimientos de compra y salida de mercadería, y los distintos formatos de compra de mercadería, egreso de mercadería, hoja kardex y formato de inventario.

## RECOMENDACIONES

Con el término de esta investigación en conjunto de la propuesta del manual de procedimientos desarrollado, se brindan las recomendaciones siguientes:

- La participación de todo el personal es importante durante la implementación del manual de procedimientos, por lo que es necesario una reunión para socializar entre los trabajadores, contador externo y propietarios la realización del mismo.
  
- Es necesario capacitar al personal de bodega constantemente, así poder mantener nuevas propuestas a mejorar en el inventario del negocio; considerando como prioridad un crecimiento mediante la ayuda de tecnología informática.
  
- Definir o implementar los indicadores de desempeño, centrados en listas de verificación, para determinar el trabajo óptimo del personal de bodega con el seguimiento periódico; estos indicadores de desempeño ayudarían a observar el logro de las metas propuestas, como el cumplimiento de las medidas de control, políticas y procedimientos ya propuestos en esta investigación.

## BIBLIOGRAFÍA

- Alcalá, U. d. (2018, Julio 23). <https://www.master-finanzas-cuantitativas.com>. Retrieved from ¿QUÉ ES LA INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA?: <https://www.master-finanzas-cuantitativas.com/que-es-investigacion-cuantitativa/>
- Alcoser , J. (22 de 5 de 2018). *Epoch*. Recuperado el 2 de 12 de 2020, de [dspace.epoch.edu.ec](http://dspace.epoch.edu.ec):  
<http://dspace.epoch.edu.ec/bitstream/123456789/8784/1/17T1547.pdf>
- Álvarez, C. &. (1995). Metodología de la investigación científica. In C. Á. Zayas, *Metodología de la investigación científica*. (p. vii). Huaraz-Peru: Hecho el Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú. Retrieved from Carlos Álvarez Zayas.
- Andalucia, J. d. (2016, 03 01). *Junta de andalucía*. Retrieved 11 14, 2020, from [http://www.juntadeandalucia.es/empleo/recursos/material\\_didactico/especialidades/materialdidactico\\_econtabilidad\\_financiera/glosario.htm](http://www.juntadeandalucia.es/empleo/recursos/material_didactico/especialidades/materialdidactico_econtabilidad_financiera/glosario.htm)
- Angulo, R. (25 de JUNIO de 2017). <https://clickbalance.com/>. Obtenido de <https://clickbalance.com/blog/nichos/2-tipos-de-inventario-que-funcionan-para-llanteras/>
- Anzil, F. (2020). *Zona económica*. Retrieved Octubre 22, 2020, from <https://www.zonaeconomica.com/cuentas-por-cobrar>
- Anzil, F. (s.f.). *zonaeconomica.com*. Recuperado el 26 de Octubre de 2020, de [zonaeconomica.com: https://www.zonaeconomica.com/control](https://www.zonaeconomica.com/control)
- Ávila, W. (2013, 09 27). *Unemi*. Retrieved 11 15, 2020, from Repositorio Unemi: <http://repositorio.unemi.edu.ec/handle/123456789/755>

- Barrios, E. A. (2017, 07 22). La contabilidad y los sistemas de información contable en las organizaciones. (E. UNPAedita, Ed.) Argentina. Retrieved 11 14, 2020, from [https://contabilidadbasicatic.milaulas.com/pluginfile.php/25/mod\\_resource/content/6/La%20contabilidad%20y%20los%20sistemas%20de%20informaci%C3%B3n%20contable%20.pdf](https://contabilidadbasicatic.milaulas.com/pluginfile.php/25/mod_resource/content/6/La%20contabilidad%20y%20los%20sistemas%20de%20informaci%C3%B3n%20contable%20.pdf)
- Burdiles, P. (2019). Planificación y factibilidad de un proyecto de investigación clínica. *Las condes*, 30. Retrieved 11 22, 2020, from <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0716864019300082>
- Calvo, M. (2019, Octubre 30). *Captio by emburse*. Retrieved Octubre 22, 2020, from <https://www.captio.net/blog/los-estados-financieros-basicos>
- Calvo, M. (2019, Octubre 30). *Captio by emburse*. Retrieved Octubre 22, 2020, from <https://www.captio.net/blog/los-estados-financieros-basicos>
- Cardozo, A., & Torres, J. (2018, Enero 15). *Universidad de la Costa*. Retrieved Noviembre 4, 2020, from <http://repositorio.cuc.edu.co/handle/11323/162>
- Carro, P. R., & Gonzalez, G. (2013). *Gestión de Stocks*. Retrieved from Apunte de estudio: [http://nulan.mdpu.edu.ar/1830/1/gestion\\_stock.pdf](http://nulan.mdpu.edu.ar/1830/1/gestion_stock.pdf)
- Cartagena, U. P. (2020, 11 9). *GLOSARIO DE TÉRMINOS LOGÍSTICOS*. Retrieved from <https://www.upct.es/~gio/GLOSARIO%20DE%20TERMINOS%20LOGISTICOS.pdf>
- Castro Burgos, C. F. (2018, Agosto). *Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología*. Retrieved Noviembre 05, 2020, from PROPUESTA DE UN PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE LOS MOVIMIENTOS

BANCARIOS DE LA FUNDACIÓN VIVIR Y SU INCIDENCIA SOBRE  
LOS ACTIVOS CORRIENTES PARA EL PERIODO 2017.

Caurin, J. (2017, Marzo 21). <https://www.emprendepyme.net/>. Retrieved from <https://www.emprendepyme.net/inventario>

Codificación, C. d. (2015, 12 28). *Fcecontabilidad*. Retrieved from Fcecontabilidad Wordpress: <https://fcecontabilidad.wordpress.com/>

Conacyt. (2020, 12 2). *Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología*. Retrieved from [cimam.mx](https://www.cimat.mx/es/node/798): <https://www.cimat.mx/es/node/798>

Consejo Internacional de Contabilidad. (2 de 12 de 2003). *Deloitte*. Recuperado el 30 de 11 de 2020, de [deloitte.com](https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/NIC%202%20-%20Inventarios.pdf): <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/NIC%202%20-%20Inventarios.pdf>

Contabilidad, C. I. (2003, 12 2). *Deloitte*. Retrieved 11 30, 2020, from [deloitte.com](https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/NIC%202%20-%20Inventarios.pdf): <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/NIC%202%20-%20Inventarios.pdf>

Crucianelli, G. L. (2016, 08 01). *Erogaciones en bienes de consumo*. Buenos Aires, Buenos Aires, Argentina. Retrieved 11 14, 2020, from [http://bibliotecadigital.econ.uba.ar/download/tpos/1502-1103\\_CrucianelliGL.pdf](http://bibliotecadigital.econ.uba.ar/download/tpos/1502-1103_CrucianelliGL.pdf)

Cruz, A. (2018). *Gestión de inventarios*. Málaga: ic editorial.

Cuenca , M., González, M., Higuerey, Ä., & Villanueva, J. (2017, Noviembre 21). *X- Pedientes Económicos*. Retrieved Noviembre 4, 2020, from [http://ojs.supercias.gob.ec/index.php/X-pedientes\\_Economicos/article/view/8](http://ojs.supercias.gob.ec/index.php/X-pedientes_Economicos/article/view/8)

- Decreto Ejecutivo. (2018, 05 26). *Gobierno Abierto*. Retrieved from Gobierno de Quito: [http://gobiernoabierto.quito.gob.ec/Archivos/Transparencia/2018/04abril/A2/ANEXOS/PROCU\\_REGLAMENTO\\_PARA\\_APLICACION\\_LEY\\_DE\\_REGIMEN\\_TRIBUTARIO\\_INTERNO.pdf](http://gobiernoabierto.quito.gob.ec/Archivos/Transparencia/2018/04abril/A2/ANEXOS/PROCU_REGLAMENTO_PARA_APLICACION_LEY_DE_REGIMEN_TRIBUTARIO_INTERNO.pdf)
- Definición. (2013, 09 20). *Definición MX*. Retrieved from <https://definicion.mx/registro/>.
- Definición. (2014, 12 11). *Definición MX*. Retrieved from Control Interno: <https://definicion.mx/control-interno/>.
- Delgado, E. (2015, diciembre 29). Retrieved from <http://www.domesticatueconomia.es/en-que-se-diferencian-las-rebajas-saldos-y-liquidaciones/>
- Deloitte. (2020). *Deloitte*. Retrieved Octubre 22, 2020, from [https://www2.deloitte.com/co/es/pages/ifrs\\_niif/normas-internacionales-de-la-informacion-financiera-niif---ifrs-.html](https://www2.deloitte.com/co/es/pages/ifrs_niif/normas-internacionales-de-la-informacion-financiera-niif---ifrs-.html)
- Díaz, B. (2013). La entrevista, recurso flexible y dinámico. *Investigación en educación médica*, 2(7), 162-167. Retrieved 11 22, 2020, from <http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/163957>
- Duran, Y. (2012). *Administración del inventario: elemento clave para la optimización*. Retrieved from <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf>
- Ecuador, I. d. (2000). *Normas Ecuatorianas de Auditoría*. Retrieved from [chrome-extension://ohfgljdgelakfkefopgkclcohadegdpjf/http://www.contadoresguayas.org/descargas/nea/NEA%2025.pdf](http://www.contadoresguayas.org/descargas/nea/NEA%2025.pdf)

- EcuRed. (2005, 11 12). *EcuRed*. Retrieved from Población: <https://www.ecured.cu/Poblaci%C3%B3n>
- Escobar, B. (11 de 01 de 2020). *Utmach*. Recuperado el 22 de 11 de 2020, de <http://repositorio.utmachala.edu.ec/handle/48000/15543>
- Española, R. A. (2019). *Liquidez*. (E. RAE, Editor) Retrieved Octubre 22, 2020, from Real Academia Española: <https://dle.rae.es/liquidez>
- Espinoza-Cume, A. I. (2020). NIIF y su viabilidad en los estados financieros. *Revista Científica FIPCAEC (Fomento de la investigación y publicación en Ciencias Administrativas, Económicas y Contables)*. ISSN: 2588-090X. *Polo de Capacitación, Investigación y Publicación (POCAIP)*, 902.
- Eustat-eus. (2019). *www.eustat.eus*. Retrieved from Población en familias: [https://www.eustat.eus/documentos/opt\\_1/tema\\_25/elem\\_3837/definicion.html#:~:text=Definici%C3%B3n%20Poblaci%C3%B3n%20en%20familias&text=La%20poblaci%C3%B3n%20utilizada%20principalmente%20en,y%20que%20no%20forman%20familias](https://www.eustat.eus/documentos/opt_1/tema_25/elem_3837/definicion.html#:~:text=Definici%C3%B3n%20Poblaci%C3%B3n%20en%20familias&text=La%20poblaci%C3%B3n%20utilizada%20principalmente%20en,y%20que%20no%20forman%20familias).
- Fernández, E. (2017, Junio 6). *Anfixblog*. Retrieved from 25 términos de control de inventario que deberías conocer: <https://anfix.com/blog/terminos-control-inventario/#:~:text=Inventario%20permanente,actualizaci%C3%B3n%20en%20cada%20movimiento%20realizado>.
- Fernández, V. H. (2020, 7 17). *espirtuemprendedores*. doi:<https://doi.org/10.33970/eetes.v4.n3.2020.207>
- Flores, A., & Hernández, D. (2016, Noviembre 11). *Universidad de Santander UDES*. Retrieved Noviembre 4, 2020, from <http://repositorio.udes.edu.co/handle/001/542>

- Fuentes, C. J. (2017). *ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS 2017: Proceso de elaboración y reexpresión*. Ediciones Fiscales ISEF.
- García, I. (2017, Noviembre 9). Retrieved from <https://www.economiasimple.net/glosario/logistica>
- García, I. (2017, Diciembre 13). <https://www.economiasimple.net/>. Retrieved from <https://www.economiasimple.net/glosario/inventario>
- García, J. (2020, Junio 3). Retrieved from <https://retos-operaciones-logistica.eae.es/funciones-clave-de-la-logistica-empresarial-que-no-puedes-perder-de-vista/>
- Garrote, M. (2020, Febreo 13). Retrieved from <https://www.oqotech.com/blog/validacion-de-sistemas-informatizados/validacion-de-sistemas-informatizados-en-laboratorios-de-control-farmaceuticos/>
- GK. (2020, Enero 14). El SRI actualizó los valores del impuesto a la renta para 2020. *El SRI actualizó los valores del impuesto a la renta para 2020*, p. Sección economía. Retrieved Octubre 22, 2020, from <https://gk.city/2020/01/14/valores-impuesto-renta-2020/>
- Gómez, T., & Marín, M. C. (2020, Abril 3). Retrieved from <http://repositorio.esumer.edu.co/bitstream/esumer/2130/1/Art%C3%ADculo%20Validaci%C3%B3n%20de%20un%20Warehouse%20Management%20system%20%28WMS%29%20en%20el%20sector%20farmac%C3%A9utico.pdf>
- González, A. (2018, Abril 18). Retrieved from <https://www.economiasimple.net/glosario/lifo>

- GONZÁLEZ, C. N. (2015, Septiembre 18). Retrieved from <https://www.emprendedores.es/gestion/dar-salida-a-los-stocks/>
- Guerrero, B. M. (2016, 02 29). La investigación cualitativa. (I. R. Journal, Ed.) Guayaquil, Guayas, Ecuador. Retrieved 11 15, 2020, from <https://repositorio.uide.edu.ec/handle/37000/3645>
- Gutierrez Janampa, J. A. (16 de Diciembre de 2016). *Universidad Peruana Unión*. Recuperado el 05 de Noviembre de 2020, de Relación entre liquidez y rentabilidad de las empresas del sector industrial que cotizan en la Bolsa de Valores de Lima: <http://repositorio.upeu.edu.pe/handle/UPEU/466>
- Hernández, K., & Vera, M. (2019, 07 16). *Repositorio itb*. Retrieved from [repositorio.itb.edu.ec](https://repositorio.itb.edu.ec): <https://repositorio.itb.edu.ec/handle/123456789/1259>
- Hernández, R. (2016). *Metodología de la investigación*. México: INTERAMERICANA EDITORES.
- Huerta, I. R. (2016, Febrero 19). <http://www.nube.villanett.com/>. Retrieved from <http://www.nube.villanett.com/2016/02/19/valuacion-de-inventarios/>
- Jara, E., & Jara, D. (2017, Julio 23). *Derecho y Cambio Social*. Retrieved Octubre 22, 2020, from [https://www.derechoycambiosocial.com/revista049/TITULIZACION\\_DE\\_ACTIVOS\\_EN\\_EL\\_PERU.pdf](https://www.derechoycambiosocial.com/revista049/TITULIZACION_DE_ACTIVOS_EN_EL_PERU.pdf)
- Jaramillo Jaramillo, N. E. (2016, Septiembre 27). *Universidad Técnica de Machala*. Retrieved Noviembre 05, 2020, from El Estado de Flujos de Efectivo como herramienta de Evaluación de la sostenibilidad de una empresa importadora de alfombras.: <http://repositorio.utmachala.edu.ec/handle/48000/9072>

- Lemon, A. (2015). *Economipedia*. (S. Gil, Editor, & S. Gil, Productor)  
 Recuperado el 26 de Octubre de 2020, de Economipedia:  
<https://economipedia.com/definiciones/contabilidad.html>
- Leyva. (2019, Junio 5). Retrieved from  
<http://www.nube.villanett.com/2019/06/05/metodos-de-administracion-de-inventarios/>
- Llanos, E. (2018). Impacto de la implementación del registro de inventarios en la empresa Yobel SCM. Lima, Perú.
- Loayza, I. (2020, Febrero 28). *Universidad Tecnica de Machala UTMACH*. Retrieved Noviembre 4, 2020, from  
<http://repositorio.utmachala.edu.ec/handle/48000/15418>
- Loja, J. (2015). Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa FEMARPE CÍA. LTDA. Cuenca.
- Loor, H. (2019, Febrero 1). *Universidad Técnica de Machala*. Retrieved Noviembre 2, 2020, from  
<http://repositorio.utmachala.edu.ec/handle/48000/13437>
- López, D. (2016, Septiembre 23). *Universidad Técnica de Machala*. Retrieved Noviembre 05, 2020, from Distribución de utilidades de la empresa mayorista para el ejercicio 2015 y su cambio en el patrimonio.:  
<http://repositorio.utmachala.edu.ec/handle/48000/9107>
- López, J. (2019, Octubre 9). *economipedia.com*. Retrieved from Población Estadística: <https://economipedia.com/definiciones/poblacion-estadistica.html>
- López, N., & Sandoval, I. (2016). Métodos y técnicas de investigación cuantitativa y cualitativa. Mexico, Mexico, Mexico. Retrieved 11 15,

- 2020, from  
<http://biblioteca.udgvirtual.udg.mx/jspui/handle/123456789/176>
- López, R., & Fachelli, S. (2018, 4 16). La encuesta. *Metodología de la investigación social cuantitativa.*, 68. Retrieved 11 22, 2020, from  
<http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/163957>
- Marqués A, P. D. (2017, Mayo 4). Retrieved from  
[file:///C:/Users/Andy/Downloads/3261-  
 Texto%20del%20art%C3%ADculo-5773-1-10-20181016.pdf](file:///C:/Users/Andy/Downloads/3261-Texto%20del%20art%C3%ADculo-5773-1-10-20181016.pdf)
- Massoni, S. (2016, 04 11). *Usergioarboleda*. Retrieved 11 23, 2020, from  
 Repository U Sergio Arboleda: <http://hdl.handle.net/11232/799>
- Mattison, Matsumura, & Nobles. (2016). *Contabilidad de Horngren*. Colombia:  
 Pearson Educación de Colombia S.A.S. Retrieved from Academia.edu:  
[https://www.academia.edu/40228685/Contabilidad\\_de\\_Horngren\\_10E](https://www.academia.edu/40228685/Contabilidad_de_Horngren_10E)  
 D
- Mayorga, M., Nauñay, M., Comas, R., & Guaigua, M. (2018). Pisteme. *Revista Uniandes*, 5, 1. Retrieved from  
<http://45.238.216.13/ojs/index.php/EPISTEME/article/view/1501>
- Melara, M. (2019, Junio 16). *Contaestudio.com*. (Contaestudio, Editor)  
 Retrieved Octubre 22, 2020, from <https://contaestudio.com/historia-contabilidad/>
- Mesias, O. (2010). La Investigacion Cualitativa. Universidad Central De  
 Venezuela, VENEZUELA.
- Morga, L. R. (2012, 5 21). *BibliotecasDigitales*. Retrieved 12 2, 2020, from  
[aliat.org.mx](http://aliat.org.mx):

[http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/salud/Teoria\\_y\\_tecnica\\_de\\_la\\_entrevista.pdf](http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/salud/Teoria_y_tecnica_de_la_entrevista.pdf)

Moya, A. (2019). Las implicaciones tributarias de la Ley de Crecimiento Económico. *Gestión Digital*(Sección de análisis). Retrieved Octubre 22, 2020, from <https://www.revistagestion.ec/economia-y-finanzas-analisis/las-implicaciones-tributarias-de-la-ley-de-crecimiento-economico>

nacional, C. (2000). Ley Orgánica de Defensa al Consumidor. Ecuador: Ediciones legales.

Nacional, C. (2000). Ley Orgánica de Defensa al Consumidor. Ecuador: Ediciones legales.

Neill, D., & Cortez, L. (2018, 11 1). *Utmach*. Retrieved 11 22, 2020, from Repositorio Utmachala: <http://repositorio.utmachala.edu.ec/handle/48000/12498>

Nómadas. (1 de 6 de 2010). *Redalyc*. Recuperado el 24 de 11 de 2020, de redalyc.org: <https://www.redalyc.org/pdf/181/18112179017.pdf>

Nubox. (2020). *Nubox*. Retrieved Octubre 22, 2020, from <https://blog.nubox.com/que-es-un-activo-corriente>

Nuñez, M. (2018, Diciembre 26). Retrieved from <http://blog.algebasea.com/que-es-el-metodo-peps>

Ordoñez, R., & Quimi, M. (2017). *GESTIÓN FINANCIERA DE LAS CUENTAS POR COBRAR Y SU EFECTO EN LA LIQUIDEZ DE LA COMPAÑÍA WURTH ECUADOR S.A.* Guayaquil, Ecuador: Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE. Retrieved Octubre 22, 2020, from

<https://www.eumed.net/cursecon/ecolat/ec/2017/liquidez-compania-wurth.html>

Ova. (2020). *MODELO IS-LM*. Medellin: Universidad Católica de Oriente.

Pacheco, J. (2019, Abril 9). Retrieved from <https://www.webyempresas.com/metodos-de-valuacion-de-inventarios/>

Palomino. (2020, 04 20). *Expertoanimal.com*. Retrieved from Animales gregarios - Definición, ejemplos y características: <https://www.expertoanimal.com/animales-gregarios-definicion-ejemplos-y-caracteristicas-24812.html>

Pavón, D., Villa, L., Rueda, M., & Lomas, E. (2019). Control interno de inventario como recurso competitivo en una PyME de Guayaquil. *Revista Venezolana de Gerencia (RVG)*, año 24(87), S/N. Retrieved Octubre 22, 2020, from file:///C:/Users/Usuario/Downloads/24641-39104-2-PB.pdf

Pilataxis, L., & Guerrero, A. (2019, Enero 10). *Universidad Estatal de Milagro UNEMI*. Retrieved Noviembre 05, 2020, from <http://repositorio.unemi.edu.ec/xmlui/handle/123456789/4438>

Postgrado, C. E. (2020). *CEUPE*. Retrieved Octubre 22, 2020, from <https://www.ceupe.com/blog/activos-corrientes-y-activos-no-corrientes.html>

Quimis Suarez, K. L., & Vélez Franco, L. A. (2019, 02 22). Propuesta para mejorar la liquidez de la empresa Rika Papa SA. Guayaquil, Guayas, Ecuador. Retrieved 11 14, 2020, from <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/42291>

- Quintero, M. A. (2020). LAS NIIF PARA PYMES-MÓDULO 8: NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS. *Revista FAECO sapiens.*, 63.
- Ramirez, J. (2016). Caracterización del control interno de inventarios de las empresas comerciales de ferretería del Perú: Caso Malpisa E.I.R.L. Trujillo.
- Requena. (2014, Abril 13). *www.universoformulas.com*. Retrieved from MUESTRA ESTADÍSTICA: <https://www.universoformulas.com/estadistica/descriptiva/muestra-estadistica/>
- Requena. (2014, Noviembre 16). *www.universoformulas.com*. Retrieved from MUESTREO: <https://www.universoformulas.com/estadistica/inferencia/muestreo/>
- Riquelme, M. (2017, Octubre 12). <https://www.webyempresas.com>. Retrieved from <https://www.webyempresas.com/tipos-de-inventario/>
- Rodríguez Jiménez, A. (2017, 3 1). *scielo*. Retrieved 12 2, 2020, from [scielo.org.co](http://www.scielo.org.co): <http://www.scielo.org.co/pdf/ean/n82/0120-8160-ean-82-00179.pdf>
- Rodríguez Vásquez, C. G. (8 de 06 de 2020). *Revista de derecho fiscal*. (R. D. Fiscal, Ed.) Recuperado el 14 de 11 de 2020, de <https://revistas.uexternado.edu.co/index.php/fiscal/article/view/6454>
- Rodriguez, j. m. (2015, septiembre 19). *Principios de la contabilidad generalmente aceptados por la PCGA*. Retrieved from <https://contabilidad.com.do/principios-de-contabilidad-generalmente-aceptados-pcga/>: <https://contabilidad.com.do/principios-de-contabilidad-generalmente-aceptados-pcga/>

- Romero González, L. P. (23 de 12 de 2017). *Biblioteca Digital*. Recuperado el 20 de 11 de 2020, de [bibliotecadigital.ccb.org.co](http://bibliotecadigital.ccb.org.co): <http://hdl.handle.net/11520/22546>
- Ruiz, E. (2017, Septiembre 7). Retrieved from <https://ruizhealytimes.com/sin-categoria/como-aplicar-el-empowerment-empresarial-en-tu-negocio/>
- Sabino, C. (2016). *Diccionario de Economía y Finanzas*. Caracas: Panapo.
- Sáenz, L., & Sáenz, L. (2019, Enero 31). Razones financieras de liquidez: un indicador tradicional del estado financiero de las empresas. *Orbis Cognita.*, 3(01), 90.
- Salazar, B. L. (2019, Julio 16). <https://www.ingenieriaindustrialonline.com/>. Retrieved from <https://www.ingenieriaindustrialonline.com/gestion-de-inventarios/metodos-de-valoracion-de-inventarios/#:~:text=Los%20m%C3%A9todos%20de%20valoraci%C3%B3n%20o,de%20adquisici%C3%B3n%20han%20sido%20diferentes>
- Salazar, J. (2019, Octubre 18). *Régimen de Impuestos Único y Temporal (Proyecto de Ley para la Transparencia Fiscal)*. Retrieved from EY: [https://www.ey.com/es\\_ec/tax/tax-alerts-ecuador/regimen-de-impuestos-unico-y-temporal](https://www.ey.com/es_ec/tax/tax-alerts-ecuador/regimen-de-impuestos-unico-y-temporal)
- Samper, J. (2020, Julio 25). *Economipedia*. Retrieved Octubre 22, 2020, from <https://economipedia.com/definiciones/activo-corriente.html>
- Sanmartín, M. (2018, Julio 9). *Universidad Técnica de Machala*. Retrieved Noviembre 5, 2020, from <http://repositorio.utmachala.edu.ec/handle/48000/12989>

- Santiago, P. (2017). Retrieved from <https://dspace.uclv.edu.cu/bitstream/handle/123456789/8399/Santiago%20Cordero%20Pedro%20Adrian.pdf?sequence=1&isAllowed=n>
- Santos, C., & Espinoza, H. (2019, Diciembre 03). *E.P Contabilidad, Facultad de Ciencias Empresariales*. Retrieved Agosto 24, 2020, from <https://repositorio.upeu.edu.pe/browse?type=author&value=Santos+Carlos%2C+Mirella+Adelaida>
- Significados. (2020, Noviembre 16). *www.significados.com*. Retrieved from Población: <https://www.significados.com/poblacion/>
- Significados. (2020, Noviembre 16). *www.significados.com*. Retrieved from Significado de Colonialismo: <https://www.significados.com/colonialismo/>
- Soledispa Chipre, S. G. (2017, 04 26). Análisis de los gastos no deducibles y como afecta a los estados financieros de la empresa góndolas y perchas sa en el periodo contable 2016. Guayaquil, Guayas, Ecuador. Retrieved 11 14, 2020, from <https://repositorio.itb.edu.ec/handle/123456789/344>
- SRI. (2019). *Impuesto a la salida de divisas ISD*. (P. G. Financiera, Editor) Retrieved Octubre 22, 2020, from Gobierno de la República de Ecuador: <https://www.sri.gob.ec/web/guest/impuesto-a-la-salida-de-divisas-isd#:~:text=Para%20el%20caso%20de%20divisas,%3D%20USD%201.200%2C00>
- SRI. (2020). *Impuesto al Valor Agregado IVA*. (P. G. Financiera, Editor) Retrieved Octubre 22, 2020, from Gobierno de la República de Ecuador: <https://www.sri.gob.ec/web/guest/impuesto-al-valor-agregado-iva>

- Stephen, R., westerfield, R., & Jaffe, J. (2012). *Finanzas corporativas* (Novena ed.). Mexico: Novena edición. Retrieved from <https://drive.google.com/file/d/0B0kDyCwnluSxeHE2LVhKVldtbGc/view>
- Tacillo, E. (2016, 02 12). *Bausate*. Retrieved 11 22, 2020, from Repositorio.bausate.edu.pe: <http://repositorio.bausate.edu.pe/handle/bausate/36>
- Torres, M., & García, P. (2017, 03 01). Administración de inventarios, un desafío para las Pymes. México: Secretaría académica.
- Tributario, L. O. (2018, 04 26). *Lorti*. Retrieved 11 12, 2020, from <https://www.sri.gob.ec/BibliotecaPortlet/descargar/cbac1cfa-7546-4bf4-ad32-c5686b487ccc/20151228+LRTI.pdf>
- Ventura, L. (2017). ¿Población o muestra?: Una diferencia necesaria. *Revista Cubana de Salud Pública*, 43(4).
- Villata, M. (2015). Autonomía y equidad en la financiación municipal: DOS PRINCIPIOS COMPATIBLES. *Edicions Universitat Barcelona*. Retrieved from <https://books.google.com.ec/books?id=pjwsCgAAQBAJ&dq=Princip>
- Vitantonio. (2000). Doctrinas Judicial Laboral. *Editorial Juris de Luis Maesano*. Retrieved from [https://books.google.com.ec/books?id=Jof\\_cKMu4KUC&pg=PA147#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.ec/books?id=Jof_cKMu4KUC&pg=PA147#v=onepage&q&f=false)

# APÉNDICE

**Cronograma de la investigación**

**Cuadro 1.** Cronograma de la investigación

Actividades	Octubre				Noviembre				Diciembre			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Capítulo I Planteamiento del problema de investigación												
Capítulo I Correcciones												
Capítulo II Marco teórico												
Capítulo II Correcciones												
Capítulo III Metodología de la investigación												
Capítulo III Correcciones												
Capítulo IV Diseño de la encuesta												
Capítulo IV Aplicación de la encuesta												
Capítulo IV procesamiento de la encuesta y análisis de resultados												
Capítulo IV Causa Efecto												
Capítulo IV Propuesta												
Capítulo IV correcciones												
Conclusiones y recomendaciones												
Correcciones finales												
Entrega del trabajo												

**Fuente:** Elaboración propia

### 1.8. Recursos proyectados para la investigación

Para llevar a cabo la investigación se incurren en diversos costos de materiales y tecnológicos.

**Cuadro 2.** Recursos proyectados para la investigación

<b>Recurso</b>	<b>Detalle</b>	<b>Costos</b>
Materiales	Resmas de hojas A4	\$3,00
	Plumas	\$2,00
	Impresión	\$60,00
	Anillados	\$20,00
	Movilización	\$40,00
Tecnológicos	CD	\$10,00
	Pendrive	\$15,00
	Internet	\$30,00
<b>Total Financieros</b>	<b>\$180,00</b>	

**Fuente:** Elaboración propia