



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:**

**TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**ANÁLISIS DEL PROCESO CONTABLE EN LA EMISIÓN DE LOS  
ESTADOS FINANCIEROS RAZONABLES DEL TALLER DE  
COSTURAS “CONFECCIONES MAYRITEX”**

**Autora: Méndez Mejía Kimberly Dayana**

**Tutor: Ing. Fidel Lucín Preciado**

**Guayaquil, Ecuador**

**2021**

## **DEDICATORIA**

La presente tesis la dedico a toda mi familia, amigos, principalmente a mi madre que ha sido mi pilar fundamental en mi formación como profesional, por darme confianza, consejos y los recursos para lograrlo, a mi esposo gracias por estar siempre en los momentos difíciles brindándome tu amor y comprensión, y por último a esos verdaderos amigos con los que compartí estos años juntos.

**Méndez Mejía Kimberly Dayana**

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco sin duda a Dios, a mi esposo Alexander quien estuvo en todo momento a mi lado. A mi madre agradezco por haber estado justo en el momento en que la necesité. A mis compañeros de estudio por su apoyo en todo momento y por compartir de su conocimiento conmigo.

Al personal de docentes del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología, por impartir con gran dedicación todo su conocimiento y experiencia a lo largo de todo este tiempo.

**Méndez Mejía Kimberly Dayana**



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:**

**TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**ANÁLISIS DEL PROCESO CONTABLE EN LA EMISIÓN DE LOS  
ESTADOS FINANCIEROS RAZONABLES DEL TALLER DE COSTURAS  
“CONFECCIONES MAYRITEX”**

**Autora:** Méndez Mejía Kimberly Dayana

**Tutor:** Ing. Fidel Lucín Preciado

**Resumen**

**El propósito de esta investigación es organizar y desarrollar mejoras en los procedimientos contables que cumplan con la normativa IAS, lo que permite un adecuado registro de las transacciones comerciales vigentes en el taller de costura CONFECCIONES MAYRITEX. Debido a la ineficiencia del debido procesamiento contable en el área financiera del taller de costura "CONFECCIONES MAYRITEX", sus fallas en la entrega de documentos e información contable generaron inseguridad en la obtención de información contable. Entre los tipos de investigación utilizados se encuentran el estudio documental es una técnica muy importante, que nos permite analizar los comprobantes contables, obteniendo así la interpretación y análisis de los comprobantes contables. Este trabajo se propone mejorar los procedimientos contables actualmente en uso.**

Procesos

NIC

Estados Financieros



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:**

**TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**ANÁLISIS DEL PROCESO CONTABLE EN LA EMISIÓN DE LOS  
ESTADOS FINANCIEROS RAZONABLES DEL TALLER DE COSTURAS  
“CONFECCIONES MAYRITEX”**

**Autora:** Méndez Mejía Kimberly Dayana

**Tutor:** Ing. Fidel Lucín Preciado

**Abstract**

**The purpose of this research is to organize and develop improvements in accounting procedures that comply with the IAS regulations, which allows an adequate record of current commercial transactions in the Confecciones Mayritex sewing workshop. Due to the inefficiency of the due accounting processing in the financial area of the sewing workshop "Confecciones Mayritex", its failures in the delivery of documents and accounting information generated insecurity in obtaining accounting information. Among the types of research used are the documentary study is a very important technique, which allows us to analyze the accounting vouchers, thus obtaining the interpretation and analysis of the accounting vouchers. This work aims to improve the accounting procedures currently in use.**

Processes

NIC

Financial Statements

## Índice General

<b>Contenido</b>	<b>Pagina</b>
DEDICATORIA .....	ii
AGRADECIMIENTO .....	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	iv
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN.....	v
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT.....	ix
Resumen .....	x
Abstract.....	xi
Índice General.....	xii
Índice de Figuras .....	xv
Índice de Cuadros.....	xvi
Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación conflicto.....	2
Delimitación del problema .....	3
Formulación del problema .....	3
Variable independiente .....	3
Variable dependiente.....	3

Evaluación del problema .....	4
Objetivos de la investigación .....	4
Objetivo General.....	4
Objetivo Especifico .....	4
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	5
CAPÍTULO II.....	7
MARCO TEÓRICO .....	7
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	7
Antecedentes históricos.....	7
Antecedentes referenciales .....	14
Fundamentación legal .....	24
Variables de investigación .....	27
Variable independiente .....	27
Variable dependiente.....	27
Definiciones conceptuales .....	27
CAPÍTULO III.....	29
MARCO METODOLÓGICO.....	29
PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	29

Breve reseña histórica .....	29
Descripción del proceso objeto de estudio .....	34
Diseño de la investigación .....	40
Tipos de investigación .....	41
Muestra y población .....	44
CAPÍTULO IV.....	47
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS .....	47
Plan de mejoras.....	49
Conclusiones .....	74
Recomendaciones .....	75
Bibliografía .....	76

## Índice de Figuras

Figura 1: Aplicación de las NIIF en el Ecuador .....	13
Figura 2: Logo empresarial .....	29
Figura 3: Valores empresariales .....	30
Figura 4: Organigrama Institucional .....	31
Figura 5: Procesos de los ingresos.....	35
Figura 6: Procesos de compras .....	36
Figura 7: Estado de Situación Financiera en Excel.....	37
Figura 8: Estado de Resultado en Excel .....	38
Figura 9: Plan de cuentas NIIF .....	57
Figura 10: Comprobante de ingreso .....	63
Figura 11: Comprobante de egreso .....	64
Figura 12: Factura.....	65
Figura 13: Libro mayor .....	65
Figura 14. Estado de Situación Financiera .....	72
Figura 15: Estado de Resultado.....	73

## Índice de Cuadros

Cuadro 1: Personal de la empresa .....	32
Cuadro 2: Productos .....	32
Cuadro 3: Principales clientes.....	33
Cuadro 4: Proveedores.....	34
Cuadro 5: Inventario de Maquinarias .....	39
Cuadro 6: Población de la investigación .....	44
Cuadro 7: Muestra de la investigación.....	45
Cuadro 8: Uso de las cuentas contables .....	60

# **CAPÍTULO I**

## **EL PROBLEMA**

### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **Ubicación del problema en un contexto.**

La contabilidad debe desarrollar su proceso contable en el marco de leyes, principios y normas contables. Cualquier actividad fuera de este marco dará lugar a que se cometa una ilegalidad o que no se observen mandatos técnicos que al final provocan reparos de parte de los organismos de control y obviamente, los datos que figuren en los libros e informes financieros no serán confiables, ni comparables, ni comprensibles, ni tampoco relevantes.

Con base a esto ha surgido la necesidad de aplicar normas uniformes para la presentación de información contable financiera. Es así que se ha iniciado un proceso gradual de adopción de Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), iniciando un proceso de vínculo de sus normas contables locales que culminó con la adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera. Actualmente el uso de las NIIF deja de ser un mero enunciado técnico en materia contable, para convertirse en una necesidad urgente de aplicación.

El tener información contable financiera elaborada bajo NIIF, permitirá a muchas empresas acceder a diferentes mercados internacionales, reducir sus gastos y obtener mejor reputación en el mercado internacional y así poder acceder a nuevas oportunidades de negocio. La aplicación de un mismo grupo de normas y estándares a nivel mundial aumenta la confianza en las Empresas y mejora su capacidad para obtener financiamiento.

El cual hemos seleccionado el análisis de los Estados Financieros de una empresa de Taller de costuras “Confecciones Mayritex” que opera en el Ecuador y que se encuentra en inicio de mejoramiento. Los datos utilizados para nuestro estudio son los Estados Financieros cortados al 31 de diciembre del 2018 para analizarlos y realizar el debido mejoramiento del proceso contable y aplicación de la norma en el presente año, los estados financieros de la empresa debe prepararse y presentarse de acuerdo a las políticas contables establecidas, para que puedan tener razonabilidad en la presentación de la situación financiera, los resultados de las operaciones y los flujos de efectivo de la empresa.

### **Situación conflicto**

En el Taller de “Costuras Mayritex”, ubicado en la ciudad de Guayaquil, brinda un servicio de confección de ropa, actualmente está presentando inconvenientes en la presentación de su proceso contable, debido que al momento de emitir sus estados financieros estos no sean del todo razonable.

Al no contar con un adecuado registro de transacciones contables ocasiona falencias dentro de la contabilidad, pérdida de tiempo, atraso en los informes financieros y la incertidumbre y confiabilidad de su contenido.

Esta situación se complica porque a partir del año 2017 se detecta que la información financiera no está formulada bajo las normas contables vigentes NIIF (Pymes) y por su falta de documentación.

No se encuentra información real ya que los estados financieros fueron elaborados de manera emperica ya que no existe una persona a tiempo fijo que se encargue de la parte contable ya que solo cuenta con un contador a tiempo parcial.

No exista documentación ya que solo se lleva información de forma empírica lo cual provoca que no se tenga toda la documentación financiera de la compañía.

No existen manual de normas contable para la emisión de estados financieros lo cual provoca que no se puedan tomar decisiones con bases financieras.

### **Delimitación del problema**

**Campo:** Contable

**Área:** Proceso Contable

**Aspecto:** Emisión de Estados Financieros razonables

**Contexto:** "CONFECIONES MAYRITEX

**Cantón:** Guayaquil

**Provincia:** Guayas

**Periodo:** 2020

### **Formulación del problema**

¿Cómo influye la falta de procesos contables en la emisión de estados financieros contables en el taller de Confecciones Mayritex, ubicado en la ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas, periodo fiscal 2018?

### **Variables de investigación**

**Variable independiente:** Procesos contable

**Variable dependiente:** Estados financieros

## **Evaluación del problema**

Los aspectos generales de la evaluación del problema a utilizarse son los siguientes:

**Delimitado:** El proyecto va enfocado directamente al departamento de contabilidad del Taller de costuras “Mayritex”

**Claro:** Una implementación del proceso contable agilizará la gestión, de emisión de estados financieros para una mejor toma de decisiones en la parte administrativa.

**Relevante:** Este proyecto es un aporte al Taller de Costuras Mayritex, debido a que esta propuesta se desarrollara los cambios para un mejor manejo de las transacciones contables.

**Factible:** Existe la predisposición de parte de los directivos y trabajadores del Taller de Costuras Mayritex, en la entrega de información para desarrollar un excelente proyecto.

## **Objetivos de la investigación**

### **Objetivo General**

Elaborar un manual de procesos contables cumpliendo con las normativas vigentes actuales para la obtención de estados financieros en el taller de costuras Confecciones Mayritex.

### **Objetivo Especifico**

- Análisis los fundamentos teóricos de la NIIF 1, la adopción de los estados financieros por primera vez.
- Diagnosticar los procesos actuables en la parte contable del taller de costuras Confecciones Mayritex

- Proponer la elaboración de un manual de procesos contable aplicando las NIIF (Pymes) en el taller de costuras Confecciones Mayritex

## **JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

El actual proyecto de investigación se justifica plenamente en que existe la necesidad de que sean mejorados los procesos contables que se están efectuando, debido a que se han demostrado una serie de inconvenientes en la emisión de los estados financieros, ocasionando, por ejemplo: la nulidad rentable, esto muestra la mayor preocupación para los dueños del taller; la metodología en la que se desarrolla el proceso de análisis contable no es el adecuado; por esta razón no se ha podido pretender determinar la situación actual de la empresa.

Este trabajo de investigación será posible establecer un mejoramiento sistemático que, al ser ejecutado, permita la corrección y prevención de posibles errores en el mando de este proceso, tomando en cuenta que debido a la jerarquía del mismo podrá aprovechar de guía o matriz en la resolución de otros inconvenientes que de pronto se puedan detectar en un futuro en la organización, tener esta solución de cualquier magnitud, además para alternativas en su mejora continua.

Al realizar el mejoramiento del proceso contable se contribuirá a estandarizar los procedimientos y criterios contables, que el departamento contable y el taller necesite en su debido momento, rigiéndose bajo las normas contables en el proceso contable que desempeñan. Además, se podrá contar con una información clara y concisa, y poder conocer la real situación de la empresa; bajo la emisión de los estados financieros de la empresa.

Es una de las razones fundamentales para establecer un mejoramiento del proceso contable el cual sería beneficioso por la gran demanda de venta de ropa que mantiene en su actualidad. Debemos tener presente que tanto la contabilidad y el proceso contable de una empresa debe ser manejada adecuadamente para tener un exitoso negocio, así se obtendrá un superávit, mantener los ingresos de efectivo por encima de los gastos, generando fuentes de empleo, un mercado muy competitivo, innovador, creativo y sobre todo que sea visto por el cliente para su necesidad y satisfacción.

El mecanismo de estudio y preparación esta complementado contablemente, con un fin último de tener una viabilidad al éxito, en el mercado competitivo, donde se aplicarán los conocimientos adquiridos en el área contable.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

##### **Antecedentes históricos**

(Southwark, 2016) argumenta que la historia de la contabilidad y de su técnica está liada al perfeccionamiento de la comercialización, la agricultura y la industria como actividades económicas.

Al comienzo de la existencia de la contabilidad se buscó la manera de archivar el registro de las transacciones y de los resultados logrados en la actividad comercial. El uso de la moneda fue significativo para el perfeccionamiento de la contabilidad, ya que no abarcaba una evolución similar en una economía de trueque.

(Blanco, 2016) indica relevantemente que la contabilidad se originó desde la antigüedad, antes que la propia Humanidad, exclusivamente desde que el hombre existe y aún más de conocer la escritura, ha limitado llevar cálculos, la capacidad de recordar información y dejar firmeza de datos referentes a su vida económica y su patrimonio: bienes que recolectaba, perseguía, transformaba, consumía y poseía; bienes que acopiaba; bienes que proporcionaba o enajenaba; bienes que daba en dirección; etc.

El origen de la actividad económica, de modo directo, a través de política económica y la intervención en áreas económicas estratégicas o, de modo indirecto, con la legislación. Estos hechos hacen que la economía de los países subdesarrollados presente características de un sistema económico

mixto, aunque la tendencia cultural es, más bien, reducir el papel del estado.

(Marconi, 1999) argumenta que, desde sus orígenes, la contabilidad nacional se constituyó en útil incremento de descripción de la actividad económica y fundamento para la formalización del comportamiento de los diferentes secciones o empleados que consienten un sistema económico. (pág. 3)

Este argumento que nos hace referencia el Sr. Marconi está encaminado por una serie de suposiciones teóricas básicas por lo que un mismo método económico puede ser explicado a partir de dos o más pensamientos e ideas diferentes de la historia y de la economía. En este caso como el proceso contable, cual interviene es el desarrollo mercantil que considera solo aquella parte de los bienes y servicios que se comercializan en el mercado a un precio definitivo como un juego de demanda y de la oferta que es como se razona una competencia pura.

Además, en el mismo desarrollo de comercialización que deriva en la contabilidad, (Marconi, 1999) relata que la producción está amparada en el sistema contable manipulado en los otros países vecinos, la producción era creída como una actividad limitada en solo crear productos materiales, es decir la apreciación que está fundamentada en la teoría del valor – trabajo, produzca cristalizar un bien material para el ser humano.

### **NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera)**

Se remontan a la década de los 60 cuando se formaron las ordenaciones antecesoras al actual Consejo de Normas Internaciones de Contabilidad (CNIC) encargo de su diseño y emisión.

(Mondragón, 2013) menciona que las NIIF se fundó en 1966, esta institución fue la primera organización internacional de practicantes de la

contabilidad, llamada Grupo Internacional de Estudios Contables (GIEC) conformado tres institutos de contadores públicos. (pág. 22)

La intención primordial era orientar y participar en investigaciones en el componente de la práctica contable, lo que procedió en la investigación por agrupar los razonamientos bajo los cuales se registran, valúan y consiguen las actividades comerciales llevadas a cabo por las empresas del sector privado.

Su eficacia se relata en señalar las particularidades específicas de la investigación y la definición de cada sección de los estados financieros, siempre indagando su modulación puesto que será preciso como apoyo de la toma de decisiones.

Nos relata (Mondragón, 2013) que en 1973 comenzó a operar el Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (Conic) con la apertura de su naciente oficina situada en Londres, este comité funcionó hasta el 2001.

En un principio el Conic funcionó con tan solo nueve miembros que eran los institutos de contadores de los diferentes países que se mantenían ligados a este proceso. Las NIIF ha tenido un paso muy generativo en todos estos años, ya que mantiene su transformación en mejorar de diferentes procesos que llevan al alcance de su objetivo, tanto que en el año 2012 se compuso de 16 miembros, todos provenientes de distintos puntos geográficos.

Las NIIF han dado un paso muy creativo en los últimos años, pues siguieron transformándose en el proceso de mejora de diferentes procesos, logrando así sus objetivos, por lo que, en 2012, las NIIF estuvieron conformadas por 16 personas de diferentes ubicaciones geográficas. Miembros.

Como señala (Gaitan, 2010) la globalización y unificación del mercado global requiere una necesaria coordinación en la investigación financiera.

Las entidades de diferentes países suelen prestar servicios financieros a inversores, analistas y usuarios, especialmente prestando servicios financieros a inversores, analistas y usuarios de la Unión Europea. El propósito de formular un estándar único para todas las entidades con valor en el mercado secundario es preparar una comparabilidad suficiente de los estados financieros y ampliar la transparencia de la búsqueda.

### **Historia de la niif pymes**

Las pequeñas y medianas empresas (PYMES) gozan de un gran crecimiento al pasar los últimos años en el Ecuador como a nivel internacional. Hoy por hoy constituyen la mayoría de empresas en el mundo y generan un papel significativo al generar empleos y en el desarrollo económico del mundo.

**Fuente especificada no válida.** El IASB dispuso en septiembre estudiar la asignación de las NIFF a las PYMES, proyectando la posibilidad de establecer requerimientos concretos a esta clase de entidades, ya fuera por la mejora de rectificar las diferentes NIFF en vigencia, o bien estableciendo una nueva NIFF que simplifique todas las normas que fueran de aplicación a las mismas.

Este argumento es con la terminación de conocer la existencia de posibles mecanismos de exención o simplificación de la presentación de información financiera de las PYMES y así desarrollar una norma específica, tanto para el contenido informativo al revelar en los estados financieros.

Es así que logramos manifestar que la mayor ventaja de aplicación de las NIFF para las PYMES es la universalidad de la contabilidad y podemos comparar a nivel nacional como internacional, enfocándonos en los estados financieros.

**Fuente especificada no válida.** Las NIFF para las Pymes sustenta al procedimiento apropiado del registro de los ingresos ordinarios (venta de bienes y servicios) y la determinación cuando deben ser reconocidos, considerada por esta norma como instrumentos financieros básicos.

Las PYMES se produjeron bajo una gran crisis económica y política, surgieron de dos formas:

- Empresas pequeñas: se distingue correctamente una organización y una estructura donde existe gestión empresarial y trabajo remunerado.
- Empresas familiares: caracterizadas por gestionar solamente su supervivencia sin prestar atención a temas como el capital o la inversión para un crecimiento. Presentan limitaciones con la organización, información y entre otros.

Por otra parte, las PYMES se adquieren midiendo de acuerdo al volumen de ventas, capital social, número de personas, el valor de la producción o el de los activos. El criterio más utilizado para distinguir y clasificar tipos de empresas es el número de trabajadores, que se modifica de acuerdo con las condiciones económicas de cada país / región. Internacionalmente se aceptan los siguientes criterios:

Pequeñas empresas (hasta 50 trabajadores)

Mediana (50-500 trabajadores)

Grande (más de 500 trabajadores)

### **Aplicación de las NIFF en el Ecuador y su proceso de adopción**

Las Normas Internacionales de Información Financiera nacieron en el año 2003 con el objetivo de ofrecer seguridades a los creadores de iniciativas empresariales. Las diferentes estafas contables han originado

desconfianza en los registros contables de las empresas. El mercado bursátil como cualquier actividad financiera se basa en la confianza. La aplicación de la norma contable resulta un enredo para las compañías internacionales de auditoría, lo que producía desconfianza hacia los registros contables. De tal manera las Normas Internacionales de Información Financiera buscan normalizar las técnicas contables con el fin de consolidar los criterios contables.

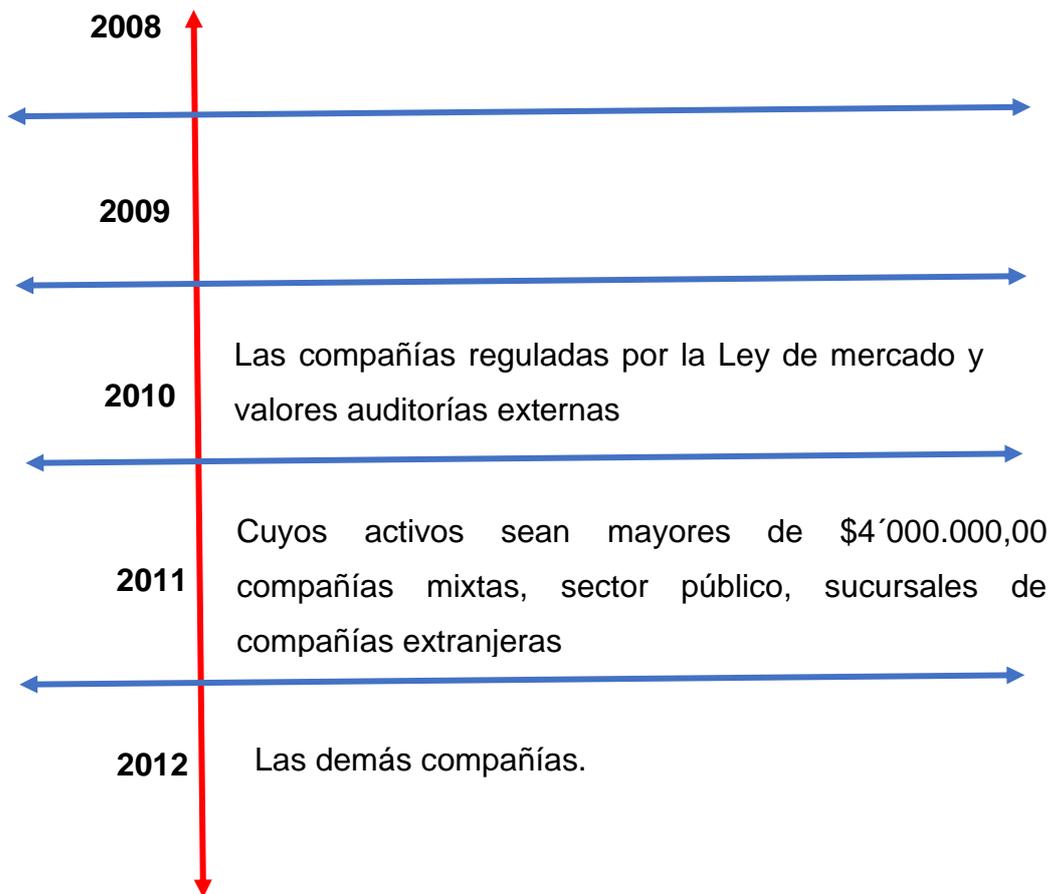
De acuerdo con (Solar, 2011) Directora de Control y Concurso preventivo (E) de la Superintendencia de Compañías, no existen datos oficiales sobre el número de compañías que en realidad se encuentran aplicando NIIF en el país dado que inspeccionar cada una para comprobarlo resulta inviable. Por lo tanto, las empresas del primer y segundo grupo deben proporcionar el calendario de implementación y las conciliaciones correspondientes en forma de cartas formales o correos electrónicos.

Ecuador siguiendo un paradigma contable de institucionalizar la simetría de la aplicación de la técnica contable sucedió en el año 2008, a través de la Superintendencia de Compañías, un cronograma para la implementación de la Normas Internacionales de Información Financiera según la resolución de la No. 08.G.DSC.010, R.O. No. 498. A partir de la resolución emitida por el órgano regulador de la actividad empresarial, nace la necesidad de la capacitación referente a la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera. Las compañías ecuatorianas enmarcadas en la necesidad de presentar los informes financieros de una forma simétrica en el nuevo mundo de las Normas Internacionales de Información Financiera.

La implementación de las NIIF en el Ecuador es un asunto complejo la cual puede existir disconformidades con los reglamentos locales, enfatizándose en el tema tributario

De acuerdo a la Resolución No. 08.G.DSG.010 DE 2008.11.20, R.O. No. 498 DE 2008.12.31, Se estableció el cronograma de aplicación obligatoria de las NIIF, en 3 grupos desde el 2010 al 2012.

**Figura 1:** Aplicación de las NIIF en el Ecuador



**Fuente:** Deloitte Guía rápida NIC/NIIF

**Elaborado por:** Kimberly Méndez Mejía

Con las Normas Internacionales de Información Financiera implementadas, grandes oportunidades y desafíos para las compañías ecuatorianas, las mismas que se han capacitado previa a la ejecución de estas medidas contables internacionales, para con ella evitar impactos negativos dentro de las grandes y pequeñas empresa ecuatorianas.

Por ende (Tituaña, 2013) nos señala que la integración de los mercados a nivel global ha obligado al profesional contable buscar una armonización de la información financiera, en el año 1973 se formó el comité de Normas Internacionales de contabilidad (IASB).

Podemos destacar que el objetivo de la aplicación de estas normas en el país es el poder acceder a otros mercados tanto nacionales como internacionales, reducir gastos y posicionarse como empresas internacionales. Aumentando una confianza con la empresa y mejora su capacidad para obtener financiación.

### **Antecedentes referenciales**

Para sustentar este trabajo de investigación, se hizo necesario la revisión de varios trabajos de investigación que fueron realizados en años anteriores, se tomaron como antecedentes algunos estudios previos, tesis de grado que abordaban de una u otra manera el tema a investigar, se tomaron opiniones relacionadas con el nivel de conocimientos de los procesos contables, para que en la práctica se pueda evaluar y analizar toda la información que será presentada a través de los Estados Financieros.

Con estos trabajos de investigación, se tiene el propósito de apoyo para la fundamentación teórica, se puede definir y tomar como pauta algunas soluciones y recomendaciones para buscar la mejor solución organizativa para la implementación y desarrollo del proceso contable.

### **Contabilidad**

La contabilidad es una actividad de prestación de servicios que se encarga de controlar las actividades económicas de una empresa y proporcionar información financiera de la empresa relacionada con la naturaleza y actividades de la empresa. (Cevallos Bravo & Davila Pinto, 2015).

La contabilidad proceso mediante el cual se identifica, mide, registra, y comunica la información económica de una empresa, con el fin de evaluar la situación de la empresa, por lo que es la que permite obtener datos ajustados.

Es la ciencia que siguiendo unas normas específicas se encarga de registrar, representar, sistematizar y medir el patrimonio de una empresa con el fin de interpretar sus resultados y conocer su situación económica y financiera para informar a terceros. (Acebron, Roman, & Hernandez, 2013)

Es la ciencia, el arte y la técnica que permite el análisis, clasificación, registro, control e interpretación de transacciones que realizan en una empresa con el objeto de conocer su situación económica y financiera al término de un periodo contable. (Omeñaca Garcia, 2017)

De acuerdo con los estándares previstos anteriormente, se puede decir que la contabilidad debe ser un proceso ordenado que la empresa debe operar a fin de obtener información contable en un tiempo claro para establecer resultados y tomar decisiones correctas.

### **NIC (Normas Internacionales Contables)**

Las normas relativas al tema de presentación de reportes financieros bajo las NIIF comprenden el marco para la preparación y presentación de los estados financieros, la NIIF 1 o adopción de NIIF por primera vez, la NIC 1 o presentación de los estados financieros, la NIC 7 o estado de flujo de efectivo y la NIC 8 o políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores. (Castro Vallejo, 2013)

Las Normas Internacionales de Contabilidad aprobados por el IASB junta que emite normas contables de propiedad intelectual del IFAC – Federación

Internacional de Contadores. Entre ellas tenemos la NIC-1 Presentación de Estados Financieros:

- NIC-1 Las Normas Internacionales de Contabilidad estipularon una parte de las NIIF cuando aplicaron por primera vez las Normas Internacionales de Contabilidad para establecer buenos registros contables. De acuerdo con la transición de las normas contables generalmente aceptadas, el marco conceptual se definió con base en elementos contables y se reemplazó por el marco conceptual revisado en 2010. Este marco ha sido reemplazado por conceptos contables generalmente aceptados.

- Esta Normas describe los componentes de los elementos contables tanto en la parte operativa como en la gestión, entre el conjunto de estados tenemos:

a) Balance

b) Cuenta de resultados

c) Un estado en el cambio del patrimonio

d) Estado flujos del efectivo

e) Notas, en la que se incluyen políticas contables más significativas.

Adicional a este la norma te permite emitir otros análisis financieros acorde a la línea de negocio que maneja las empresas.

### **Proceso Contable**

El proceso contable, es en el que se registran las transacciones comerciales bajo movimientos relacionado unos con otros y los cuales guardan una secuencia lógica y como parte del en proceso se aplican políticas, procedimientos y las normativas legales vigentes, que es lo que

dan a los estados financieros su característica fundamental de ser información confiable.

Definió el proceso contable como una serie de pasos lógicos y ordenados que los contables deben seguir desde el inicio de la empresa hasta la existencia de toda la empresa. Cuando la empresa reconoce muchas transacciones que afectan su situación económica y financiera en muchos casos, la compañía. (Falcones & Zapata, 2017)

Como señaló, este proceso permite la identificación, valoración y visualización de la información contable de cada operación, y la acumulación en cada período de tiempo específico; también ayuda a evaluar y controlar los recursos económicos y financieros, y brinda a los usuarios información contable relevante. Conocimiento permanente del flujo de información. La formulación de procedimientos contables puede orientar y orientar el registro de actividades organizadas para promover operaciones que se expresarán en números y facilitará la elaboración de informes financieros, que ayudarán a la toma de decisiones. Estructura de los estados financieros

### **Estructuración de Estados financieros**

El proceso contable es un proceso ordenado y sistemático de diferentes registros contables, lo que indica que el proceso comienza con los documentos originales y registros de transacciones en los libros contables. Se utiliza para la toma de decisiones. (Hernandez & Torre, 2012)

El presente trabajo de investigación en la estructuración del proceso contable que actualmente se aplica en el Taller de Costuras Mayritex propone el análisis y la adecuada estructuración de los procesos contables en los estados financieros aplicados, posteriormente se observará el impacto financiero que se obtendrá en su estructuración que servirá para

obtención de mejoras en su planeamiento, organización, y control de recursos logrando un crecimiento económico dentro de la empresa.

En los últimos años, se ha producido un crecimiento económico acelerado en la producción y venta de prendas de vestir, lo que requiere una adecuada organización de procesos contables ágiles para controlar y registrar mejor las actividades económicas. Los principales estados financieros están diseñados para informar el estado financiero de la empresa en una fecha determinada, evaluar la gestión, la solvencia y liquidez de la empresa y su capacidad para recaudar fondos. Comprender la fuente y las características de sus recursos para estimar la capacidad financiera de crecimiento. Sus resultados operativos y flujo de caja.

Los estados financieros deben servir para:

Tomar decisiones de inversión y crédito.

Con base en la rentabilidad, solvencia, generación de fondos y capacidades de desarrollo empresarial, emitir juicios sobre los resultados financieros del departamento administrativo.

Los estados financieros son inexactos y las cifras que se muestran no son definitivas. Por lo tanto, los estados financieros no representan valor absoluto, por lo que la información que brindan no puede medir con precisión su estado o productividad, pero si las cifras son razonables, sí pueden brindar información sobre la situación.

### **Características cualitativas de los estados financieros**

Su propósito es establecer las características de calidad de la información financiera contenida en los estados financieros para satisfacer plenamente las necesidades comunes de los usuarios en general, asegurando así el cumplimiento de los objetivos de los estados financieros.

Las principales características cualitativas de la información financiera son confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y comparabilidad. Hay otras características secundarias relacionadas con la segunda característica.

Las características cualitativas secundarias de relevancia son la previsibilidad, la confirmación y la importancia relativa. De hecho, es necesario encontrar un equilibrio entre las características anteriores para satisfacer plenamente las necesidades de los usuarios en general, a fin de lograr el objetivo de la información financiera. De hecho, según (Picaso, 2012) es necesario encontrar un equilibrio entre las funciones para satisfacer plenamente las necesidades de los usuarios generales a fin de lograr los objetivos de los informes financieros.

**Confiabilidad:** Cuando el contenido de la información financiera es consistente con las transacciones, conversiones internas y eventos que han ocurrido, esta información tiene esta calidad, y los usuarios comunes pueden usarla para tomar decisiones. Para ser confiable, la información financiera debe:

- b) Existe un consenso (representación) entre su contenido y el contenido que pretende representar;
- c) Sin perjuicio o perjuicio (objetividad);
- d) puede ser verificado (verificable); y
- e) Contiene toda la información (información suficiente) que afecta la decisión de los usuarios ordinarios.

La información financiera debe presentarse de manera justa, es decir, no es subjetiva, ni está manipulada o distorsionada en beneficio de uno o más grupos o departamentos, estos grupos o departamentos pueden perseguir diferencias con los usuarios generales de la información financiera. Intereses específicos. (Ayala Cárdenas, 2015)

**Relevancia:**

Cuando la información financiera influye en las decisiones económicas de las personas que la utilizan, tiene esta cualidad. Para que la información sea relevante, debe:

a) Como base para realizar predicciones y confirmaciones (probabilidad de predicción y confirmación); y

b) Mostrar los aspectos más importantes (importancia relativa) de la entidad reconocidos a efectos contables.

La importancia relativa depende no solo del número de elementos, sino también de la posibilidad de tener en cuenta todas las circunstancias que afectan la interpretación de los usuarios ordinarios de la información financiera. Esto significa que la consideración de importancia relativa debe ser controlada por el juicio profesional en las circunstancias que afectan cada situación específica, en lugar de un estándar cuantitativo predeterminado. Por tanto, la importancia relativa no depende de la determinación de parámetros, umbrales o reglas precisas, porque el juicio profesional es la mejor base para determinar la importancia de los eventos en el funcionamiento normal de una entidad.

**Comprensibilidad:**

La esencia de la información proporcionada en los estados financieros es que ayuda a los usuarios comunes a comprenderlos. Para ello, es fundamental que los usuarios ordinarios tengan la capacidad de analizar la información financiera, así como un conocimiento completo de las actividades económicas y comerciales. La información relevante sobre temas complejos no debe excluirse de los estados financieros o sus notas simplemente porque sea difícil de entender; en este caso, la información anterior debe complementarse adecuadamente con notas para promover la comprensión.

## **Comparabilidad:**

Para que la información financiera sea comparable, debe permitir a los usuarios comunes identificar y analizar las diferencias y similitudes entre la información de la misma entidad y otras entidades a lo largo del tiempo. La divulgación de información financiera debe cumplir con las NIF, porque al generar estados financieros unificados en términos de estructura, terminología y estándares de confirmación, esto conduce esencialmente a su comparabilidad. De manera similar, la aplicación del supuesto básico de consistencia ayuda a obtener información financiera comparable; y las comparaciones entre información preparada con diferentes estándares o métodos contables pierden su validez.

De acuerdo con la NIF A-2.

La razonabilidad es otra cualidad importante, porque estos informes en sí mismos deben proporcionar información razonable sobre el estado financiero, los resultados operativos y el flujo de caja de la empresa.

Asimismo, los estados financieros deben tener una calidad inherente como medio de información para la toma de decisiones, de manera que la gerencia pueda utilizar esta información para comprender si es conveniente tomar prestado, invertir, vender o liquidar la empresa. De esta manera, se convierten en el plan de negocios, organización, orientación y toma de decisiones Los elementos básicos de control.

## **Clasificación de los estados financieros**

La información que presentan los estados financieros permite examinar los resultados obtenidos y evaluar el potencial futuro de la empresa a través de:

- Balance general
- Estado de resultado

- Estado de cambios en el patrimonio
- Estado de flujo de efectivo
- Notas a los estados financieros

El propósito básico de la presentación de los estados financieros es brindar información útil, que sea de utilidad para las autoridades de la empresa para realizar inversiones y obtener préstamos.

### **Balance general**

También se denomina hoja informativa y se prepara al final del período contable para determinar el estado financiero de la empresa en una fecha específica. Se presenta los tres grandes grupos:

Activos: representan bienes, valores y derechos que son propiedad de la empresa.

Pasivos: demuestran obligaciones que tiene la empresa con terceros.

Patrimonio: representan el derecho del propietario o propietarios sobre el activo de la empresa.

Como mínimo, el balance general debe incluir partidas con los siguientes montos:

Efectivo y equivalentes de efectivo; inversiones temporales; cuentas por cobrar y otras cuentas por cobrar; inventario; inversiones contabilizadas utilizando el método de participación; activos financieros (excluyendo los montos presentados bajo (e), (c), (b) y (a)); propiedad, planta y equipo; activos intangibles; préstamos a corto plazo; cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar; pasivos y activos de impuestos; provisiones; pasivos no corrientes que devengan intereses; interés minoritario; capital emitido y reservas.

## **Estado de resultados**

Denominado también de pérdidas y ganancias, se elabora al finalizar el período contable con el objeto de determinar la situación económica de la empresa.

Los grupos de cuentas que intervienen en este estado son:

- Ingresos operacionales
- Costos
- Gastos operacionales
- Resultado del ejercicio
- Otros ingresos
- Otros gastos
- Resultado final

## **Estado de cambios en el patrimonio**

La empresa debe producir los siguientes estados como parte separada de sus estados financieros:

Utilidad y pérdida netas del período; otras normas exigen que cada ingreso y gasto, utilidad y pérdida y el total de estas partidas que se reconozcan directamente en el patrimonio, y el impacto acumulativo de cambios en las políticas contables y corrección de errores. Norma Ecuatoriana de Contabilidad NEC No. 8, que se clasifica por sector Reporte información financiera. Transacciones de capital con el propietario y distribución al propietario; el saldo de las ganancias y pérdidas acumuladas al inicio y la fecha del balance y los cambios en el período; al comienzo y al final del período, el capital social de cada categoría, la prima de emisión de acciones y cada tipo de reserva La conciliación entre las cantidades de oro registradas, mostrando cada cambio por separado.

## **Estado de flujo de efectivo**

Los estados financieros se preparan al final de un año fiscal con el fin de evaluar de manera más objetiva la liquidez o solvencia de la empresa. La NIC 7 establece todo lo relacionado con el estado de flujos de efectivo. Los flujos de efectivo se clasifican por:

- Actividades de operación
- Actividades de inversión
- Actividades de financiamiento

## **Fundamentación legal**

### **Constitución Política del Ecuador**

Art. 33.- El trabajo es un derecho y una obligación social, un derecho económico, una fuente de realización personal y la base de la economía. El estado garantizará que los trabajadores respeten plenamente su dignidad, una vida digna, sueldos y salarios razonables y un trabajo saludable y gratuito.

Art. 276.- El régimen de desarrollo tendrá lo siguiente:

Obtenga una mejor calidad y esperanza de vida y aumente la capacidad. Sobre la base de la distribución equitativa de los beneficios del desarrollo y la generación de empleos decentes y estables, construir un gobierno económico, justo, democrático, productivo, solidario y sostenible. Reconocer diversas identidades para promover la participación y el control social con el fin de proteger la naturaleza y mantener un ambiente sano y ganar diversidad cultural.

Art. 329.- Los hombres y mujeres jóvenes tienen derecho a participar en actividades como el trabajo autónomo, la atención domiciliaria y las iniciativas comunitarias.

Se tomarán medidas específicas para eliminar la discriminación que les afecta, apoyar su organización del trabajo y garantizar el empleo en igualdad de condiciones. El proceso de selección se basará en los requisitos de habilidades, destrezas, formación, fortalezas y habilidades.

## **NIC**

Estas normas son el producto de una extensa investigación y esfuerzos de diferentes entidades educativas, financieras y profesionales en el campo de la contabilidad global para estandarizar la información financiera que se muestra en los estados financieros. Como todos sabemos, las NIC son un conjunto de normas o leyes que establecen la información que debe mostrarse en los estados financieros y la forma en que esa información debe mostrarse en estos estados. Las NIC no son una ley natural o natural en espera de ser descubierta, sino una regla que las personas consideran importante para la presentación de información financiera en función de su experiencia empresarial.

## **NIFF**

El propósito de incorporar las NIIF al Ecuador es hacer que los estados financieros sean transparentes y estándares internacionales, y abandonar los diferentes estándares que aplican en cada país. La transparencia de la información es promovida por el Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (ISAC), que firmó un acuerdo con IOSCO (Organización Internacional de Liderazgo del Mercado de Valores) en 1995.

### **Preparación y presentación de los estados financieros-adopción por primera vez de las normas internacionales de información financiera.**

El propósito de esta Norma Internacional de Información Financiera es asegurar que la entidad prepare el primer informe de acuerdo con las NIIF mediante los estados claros y sin salvedades contenidos en el informe financiero de la entidad y el informe financiero intermedio relacionado con

una parte del período cubierto por el estado financiero. Estados financieros. . Contienen información de alta calidad, como la transparencia durante todos los períodos de presentación. Proporcionar un punto de partida adecuado para explicar estos problemas.

### **NIFF para Pymes**

El IASB también ha desarrollado y emitido una norma separada que apunta a aplicarla a los estados financieros generales y otros tipos de información financiera de entidades conocidas con diferentes nombres en muchos países, tales como entidades pequeñas y medianas, entidades privadas y entidades. No hay responsabilidad pública. Esta norma es la "Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades.

Suele utilizarse PYMES para representar o incluir entidades muy pequeñas, independientemente de que publiquen estados financieros generales para usuarios externos. Por lo general, producen estados financieros para uso exclusivo del administrador del propietario o para uso de las autoridades fiscales u otras agencias gubernamentales.

Los objetivos de los informes financieros para fines de información general son diferentes de los de los informes de ingresos gravables. Por lo tanto, es poco probable que los estados financieros preparados para las PYMES de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera cumplan en su totalidad con todos los estándares de medición requeridos por las leyes y regulaciones fiscales de la jurisdicción. Una jurisdicción puede reducir la "doble carga de presentación de informes" de las PYME construyendo la declaración de impuestos como una tabla de conciliación de los resultados de las PYMES según lo determinado por las Normas Internacionales de Información Financiera y por otros medios.

## **Variables de investigación**

### **Variable independiente:** Procesos contable

(Picaso, 2012, pág. 7) el proceso contable es una herramienta que brinda una información importante sobre la conducción o manejo de un negocio, en lo que al aspecto financiero se refiere, un correcto tratamiento de esta información, permitirá una toma de decisiones oportuna.

El proceso contable es un conjunto de pasos que permiten un registro y análisis de las transacciones de una empresa con el fin de tomar decisiones adecuadas y obtener una organización

### **Variable dependiente:** Estados financieros

Según (Carlos S, 2017) manifiesta que los estados financieros son el reflejo de la gestión administrativa y financiera de una empresa; en los cuales se representa los resultados de la información financiera y económica; producto de todo un proceso contable de un determinado ejercicio económico.

## **Definiciones conceptuales**

**Contabilidad:** La contabilidad es una ciencia que estudia el patrimonio, involucra aspectos estáticos, dinámicos, cualitativos y cuantitativos, utiliza diversas técnicas para registrar hechos económicos y financieros. (Martinez, 2008)

**Activo:** Son todos valores (dinero), servicios, bienes y derechos controlados por hechos pasados de la empresa, la entidad espera obtener beneficios económicos futuros de ellos y los valorará razonablemente en moneda. (Omeñaca Garcia, 2017)

**Pasivo:** Todas las obligaciones corrientes o deudas de la empresa que se adquieren legalmente por eventos pasados, cuando estos eventos vencen,

la entidad espera combinarlos en recursos para obtener beneficios económicos para su disposición. (Ayala Cárdenas, 2015)

**Patrimonio:** Es la participación de un socio o el único propietario de la empresa. Cuando se fundó la empresa, estaba formada únicamente por capital social. (Calvo & Básamo, 2017)

**Balance General:** Este informe presenta las cuentas de activos, pasivos y patrimonio de manera ordenada y sistemática, y determina el estado financiero de la empresa en un momento dado. (Ayala Cárdenas, 2015)

**Emisión:** creación y circulación de billetes, stocks y deudas. (Dias, 2000)

**Empresa:** Organización compuesta por personas naturales, herederos o personas jurídicas sin ningún orden en particular, comprometida con cualquier actividad rentable de minería, producción, comercio o servicios industriales. (Marconi, 1999)

**Estado de Resultado:** el estado de resultados, el estado de rendimiento económico o el estado de resultados es un tipo de estado financiero que muestra cómo lograr resultados anuales en un período específico punto por punto. (Gonzalez de Paz, Quintanilla Rivas, & Sanchez Raymundo, 2002)

**Estados Financieros:** Son documentos de información contable en los que se registra el valor del estado financiero de la empresa en un período contable determinado. (Ayala Cárdenas, 2015)

**Existencias:** representa la cuenta o grupo de cuentas cuyo destino final es la venta de bienes. Incluidas las materias primas, los trabajos en curso, los productos terminados y los productos básicos en general. Esto es parte de la viabilidad de la empresa. (Calvo & Básamo, 2017)

# CAPÍTULO III

## MARCO METODOLÓGICO

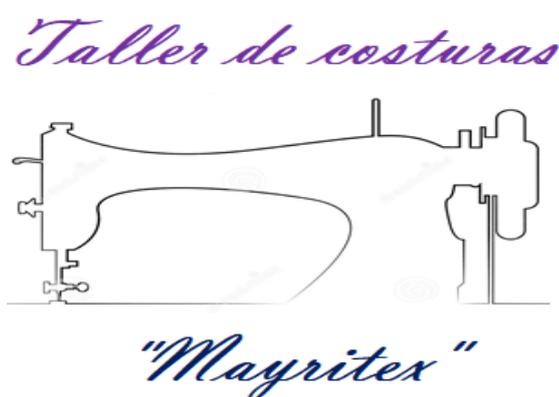
### PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

#### Breve reseña histórica

El “Taller de costuras Mayritex” fue fundado el 21 de febrero del 2015 por la Sra. Mairy Mejía León, la cual con gran espíritu emprendedor tuvo la idea de crear un pequeño taller de costura que satisfaga las necesidades de la población del guasmo sur, el mismo que en poco tiempo acaparo una gran clientela al punto de que la Sra. Mairy tuvo que contratar más personal que colabore a fabricar prendas para poder acaparar los pedidos de ropa por parte de los clientes.

Al momento el “taller de costuras Mayritex” cuenta con 8 colaboradores los cuales están capacitados para el área en el cada uno se desempeña, cuenta con clientes muy importantes y con una gran gama de ropa de vestir tanto para niños, jóvenes y adultos.

**Figura 2:** Logo empresarial



**Fuente:** Archivo del Taller de costuras Mayritex

## Misión

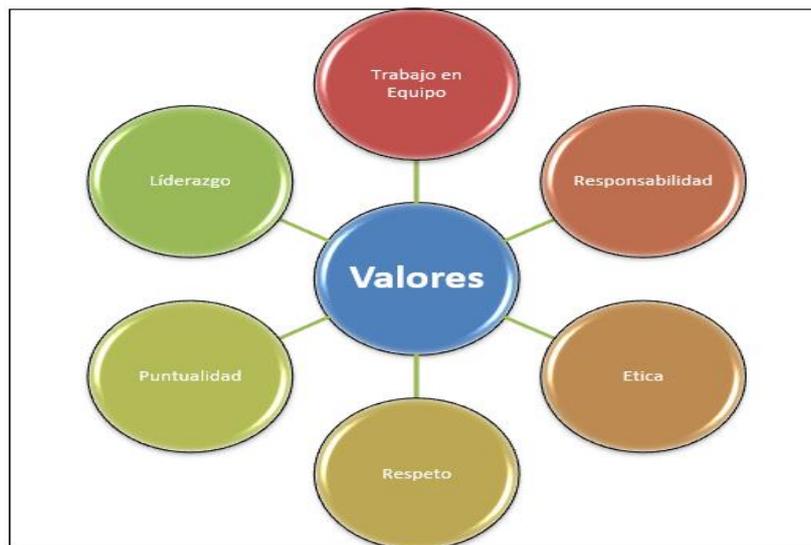
Confeccionar ropa para dama, caballeros y niños de excelente calidad, asegurando la disponibilidad y el servicio, cuidando costos competitivos bajo el beneficio de nuestros recursos. Nos establecemos en principios de ética, formando relaciones duraderas y de confianza con nuestros clientes, proveedores y empleados.

## Visión

Trabajamos para satisfacer los estándares de calidad de nuestros clientes, basados en capacidad y vocación de servicio.

## Valores empresariales

**Figura 3:** Valores empresariales

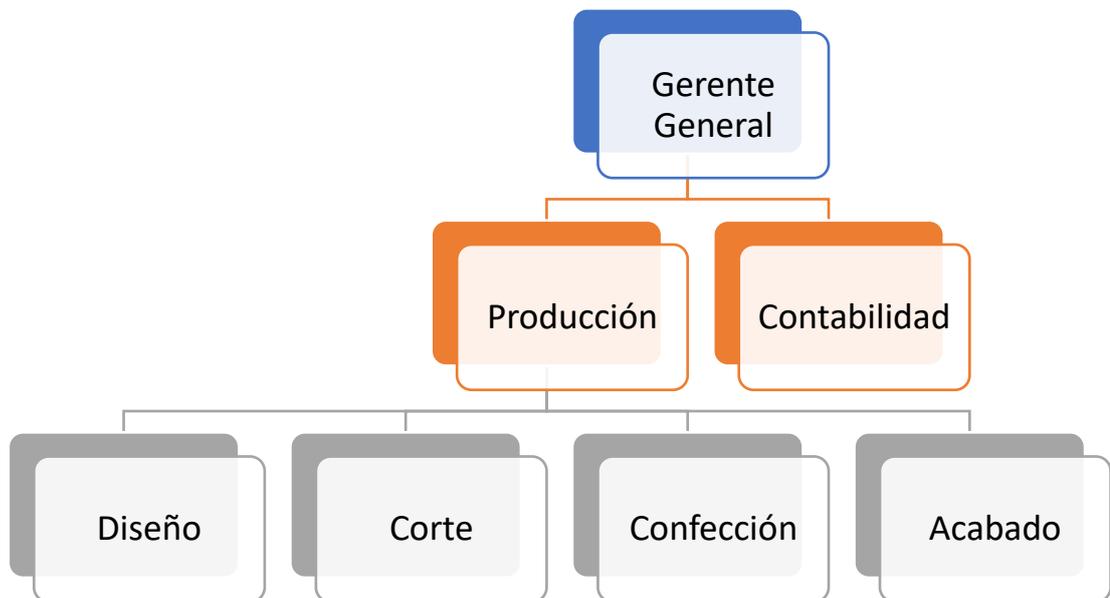


**Fuente:** Archivo del Taller de costuras Mayritex

- **Trabajo en equipo:** trabajamos bajo la visión, prevaleciendo el éxito del equipo por encima del éxito individual.
- **Responsabilidad:** Laboramos bajo el compromiso con nuestro cliente para poder realizar un buen trabajo.

- **Honestidad:** es una cualidad propia que tiene una estrecha relación con los principios de verdad y justicia y con la integridad moral de nuestra empresa.
- **Liderazgo:** Asumimos nuestras tareas comprometidos con la institución, enfocando nuestro esfuerzo a brindar atención de calidad a nuestros clientes.
- **Eficiencia:** Logramos nuestros objetivos utilizando procesos y métodos de trabajo que optimizan nuestro desempeño con la mejor utilización de recursos.
- **Respeto:** Construimos nexos basados en el reconocimiento del otro y en el respeto de su identidad propia.

**Figura 4:** Organigrama Institucional



**Fuente:** Archivo del Taller de costuras Mayritex

**Cuadro 1: Personal de la empresa**

<b>CARGOS</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>Gerente General</b>	1
<b>Contador</b>	1
<b>Jefe de Producción</b>	1
<b>Jefe de Diseño</b>	1
<b>Corte</b>	1
<b>Confección</b>	5
<b>Acabado</b>	2
<b>TOTAL</b>	12

**Elaborado por:** Kimberly Méndez Mejía

**Principales productos:**

Taller de costuras Mayritex, cuenta con una gran gama de productos para una clientela exigente entre los que podemos nombrar los siguientes:

**Cuadro 2: Productos**

<b>Nombres de prendas</b>
Blusas
Vestidos
Camisas
Camisetas
Short
Pantalones
Faldas

**Elaborado por:** Kimberly Méndez Mejía

## Principales clientes

Los principales clientes del Taller de costuras Mayritex son los que se le confeccionan al por mayor como trajes para academias de baile, uniformes de empresas, escuelas y colegios. Debido a que son entidades y personas reconocidas, sin dejar a un lado clientes que muchas veces solicitan una prenda en especial.

**Cuadro 3:** Principales clientes

CLIENTES	PRODUCTOS DE VENTAS
<b>Carlos Menéndez</b>	Venta de uniformes de academia de baile y trajes de fantasía
<b>Alejandro´s</b>	Venta de uniformes de academia de baile y trajes de fantasía
<b>Escuela Monseñor Roberto María del Pozo</b>	Confección y venta de uniformes
<b>Colegio Santa Marianita de Jesús</b>	Confección y venta de uniformes
<b>Colegio Carlos Estarella</b>	Confección y venta de uniformes

**Elaborado por:** Kimberly Méndez Mejía

### **Proveedores, clientes más importantes.**

En la investigación que se ha realizado podemos apreciar los siguientes proveedores que se encarga de proveer materiales para la confección.

A continuación, comparamos en la siguiente tabla los siguientes proveedores

**Cuadro 4:** Proveedores

<b>PROVEEDORES</b>	<b>MATERIALES DE PRODUCCIÓN</b>
Almacén Gentex	Telas de uniformes
Almacén Barata	Telas para trajes de fantasía
Sevillana	Cierres, hilos y botones
Din S.A.	Elásticos
J. S. N	Encajes, adornos y apliques

**Elaborado por:** Kimberly Méndez Mejía

### **Descripción del proceso objeto de estudio**

El taller de costuras Mayritex es una empresa que se dedica a la confección de ropa para damas, caballeros y niños, ha tenido serios problemas con la emisión de estados financieros ya que no tiene un sistema contable que colabore a la emisión de los mismos ya que los registros lo llevan en una hoja me Excel, en donde se ingresan las compras, las ventas y registran los costos de producción.

## El archivo de documentos

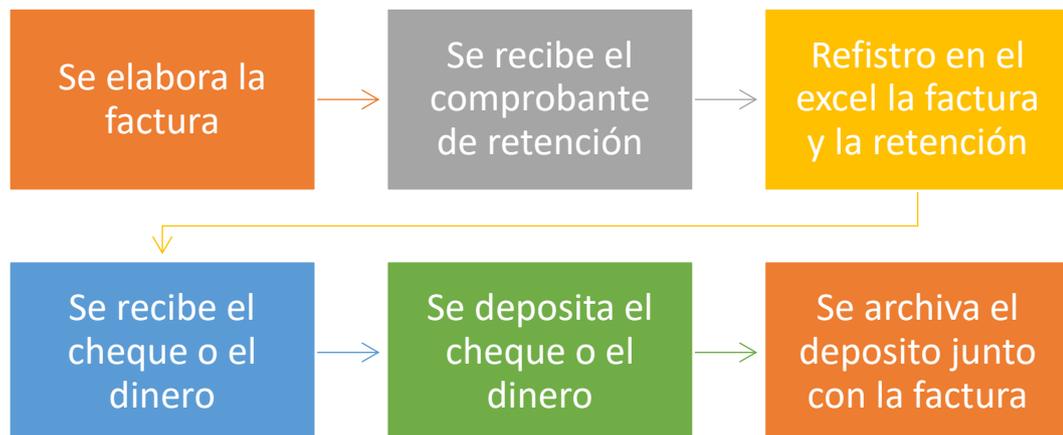
Las facturas de compras y de ventas son archivadas en una sola carpeta lo que ocasiona que muchas veces se pierdan las facturas o se confundan, las retenciones están en una carpeta independiente.

## Registro de ventas

Cuando se realizan las ventas la factura es registrada en la hoja de Excel, el documento físico se archiva en una carpeta, mientras que los cheques se los registra hasta q se los deposite, la retención es ingresada en el Excel.

Cuando la venta es en efectivo, el dinero se lo guarda y se lo deposita al siguiente día, la papeleta de depósito se archiva con la factura, esta información se la utiliza cuando se elabora las declaraciones al SRI (Servicio de rentas internas).

**Figura 5:** Procesos de los ingresos



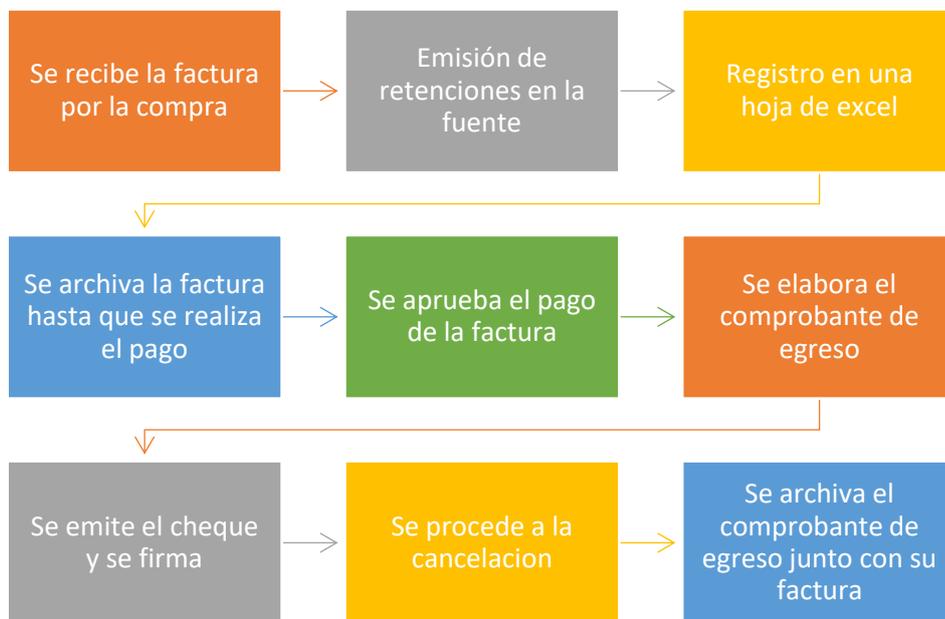
**Elaborado por:** Kimberly Méndez Mejía

## Registro de compras

La factura por compras es registrada en el archivo de Excel, dependiendo si son de costos o de gastos, la retención se la adjunta a la factura, el pago siempre se lo elabora con cheque el cual es aprobado por el gerente.

Se los registra en unos archivos de facturas por cancelar hasta el momento que se elabora el cheque y emita el cheque, como soporte se emite un comprobante de egreso el cual es firmado por la persona que lo autoriza y quien elabora el pago también de la persona que cobra el cheque.

**Figura 6:** Procesos de compras



**Elaborado por:** Kimberly Méndez Mejía

## Emisión de los estados financieros

Para la emisión de los estados financieros el contador recopila la información de las facturas por compras y por ventas con las cuales

determina que son costos y que son gastos, y con esa misma información se realiza las declaraciones en la fuente.

Como estados financieros se elabora el estado de situación financiera y el estado de resultado, los cuales son elaborados en una hoja de Excel.

**Figura 7: Estado de Situación Financiera en Excel**

<b>ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE 2019</b>	
<b>ACTIVO</b>	
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	
Caja	2,540.45
Caja Chica	400.00
Bancos	28,203.22
Cuentas por Cobrar	27,920.11
Documentos por Cobrar	8,023.48
Inventarios de Mercaderías	22,943.88
Inventarios de Materia Prima	15,939.80
Inventario de Suministros	7,399.01
IVA Pagado	1,903.92
Retenciones del IVA	158.66
Retenciones en la fuente	571.18
<b>TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>116,003.70</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	
Terrenos	24,000.00
Edificios	52,000.00
Muebles y Enseres	4,034.54
Equipos de Oficina	3,804.62
Equipos de Computación	4,280.61
Maquinarias	11,878.00
Vehículo	22,000.00
( - ) Dep. Acumulada de Activo Fijos	-2,534.00
<b>TOTAL DE ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>119,463.77</b>
<b>TOTAL DE ACTIVO</b>	<b>235,467.47</b>
<b>PASIVO</b>	
<b>PASIVO CORRIENTE</b>	
Cuentas por Pagar	32,938.02
Documentos por Pagar	21,520.43
Obligaciones tributarias	2,847.09
IVA Cobrado	2,469.26
IESS por Pagar	2,387.64
<b>TOTAL DE PASIVO CORRIENTE</b>	<b>62,162.44</b>
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>	
Préstamos bancarios Largo Plazo	70,354.55
Hipotecas por Pagar	53,663.50
<b>TOTAL DE PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>124,018.05</b>
<b>TOTAL DE PASIVO</b>	<b>186,180.49</b>
<b>PATRIMONIO</b>	
Capital	2,000.00
Utilidad del ejercicio	47,286.98
<b>TOTAL DE PATRIMONIO</b>	<b>49,286.98</b>
<b>TOTAL DE PASIVO + PATRIMONIO</b>	<b>235,467.47</b>

**Elaborado por: Kimberly Méndez Mejía**

**Figura 8:** Estado de Resultado en Excel

<b>ESTADO DE RESULTADO DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE 2019</b>	
<b>VENTAS</b>	
Venta de Mercadería	479,855.76
( - ) Devoluciones en ventas	-1,130.21
( - ) Costo de ventas	-261,046.24
<b>UTILIDAD BRUTA</b>	<b>217,679.31</b>
<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>	
Sueldos y Salarios	92,730.21
Beneficios Sociales	12,532.65
Aporte al IESS	11,266.72
Alimentación	5,487.00
Movilización	280.00
Uniforme	320.00
Honorarios Profesionales	1,800.00
Mantenimientos y Reparaciones	3,750.00
Promoción y Publicidad	120.00
Combustibles	490.00
Seguros y reaseguros	2,200.00
Servicios Básicos	2,186.08
Suministro de Oficina	1,429.00
Suministro de Limpieza	1,674.00
Servicios de Seguridad	6,600.00
Multas e Intereses	64.00
Depreciación de Activo fijo	574.00
<b>UTILIDAD BRUTA</b>	<b>74,175.65</b>
15% utilidad Trabajadores	11,126.35
25% Impuesto a la Renta	15,762.33
<b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>	<b>47,286.98</b>

**Elaborado por:** Kimberly Méndez Mejía

**Cuadro 5:** Inventario de Maquinarias

<b>TALLER DE COSTURAS MAYRITEX</b>			
<b>Inventario de máquinas eléctricas</b>			
<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor Unitario</b>	<b>Total</b>
<b>3</b>	Maquina Recta Industrial	\$ 375	\$ 1.125
<b>3</b>	Maquina Overlock Industrial	\$ 495	\$ 1.485
<b>1</b>	Máquina de ojales	\$ 170	\$ 170
<b>1</b>	Maquina bordadora	\$ 790	\$ 790
<b>4</b>	Cortadora Eléctrica	\$ 310	\$ 1.240
<b>2</b>	Maquina recubridora Industrial	\$ 1.100	\$ 2.200
<b>2</b>	Mesa de corte textil	\$ 790	\$ 1.580
<b>1</b>	Maquina Estampadora	\$ 500	\$ 500
<b>2</b>	Plancha industrial	\$ 109	\$ 218
<b>2</b>	Maquina Botonadora Industrial	\$ 190	\$ 380
<b>1</b>	Maquina Collareta Industrial	\$ 1.390	\$ 1.390
<b>1</b>	Maquina presilladora	\$ 800	\$ 800
	<b>TOTAL:</b>		<b>\$ 11.878</b>

**Elaborado por:** Kimberly Méndez Mejía

## **Diseño de la investigación**

Son los señalamientos que guían el desarrollo de la investigación, con el propósito de alcanzarlos al término de esta.

Es un conjunto de reglas, operaciones o procedimientos específicos que guían la construcción y el manejo de los instrumentos de recolección de análisis de datos. (Rojas, 2002)

## **Cualitativo**

Es un estudio de mercado es la opción y los comentarios anecdóticos que se han recogido y que constituyen los hallazgos de la investigación. Para presentar información cualitativa es muy importante que se vaya desplegando el relato a medida que se presenta el caso o se describe un aspecto concreto. (Ruiz, 2012)

Por esta razón, los hallazgos cualitativos son más difícil de presentar que los cuantitativos, ya que puede que no haya hechos tangibles. En el trabajo con los grupos de discusión el investigador debe evitar la tentación de convertir un conjunto de opiniones en número definitivo.

## **Cuantitativo**

Se asocia principalmente con las encuestas o los experimentos, y se considera aun fundamental en el sector de investigación para reunir datos de marketing. En cualquier investigación cuantitativa destaca primordialmente el recurso a preguntas formales normalizadas y opciones de repuesta predeterminada en cuestionarios o encuestas aplicadas a muy numerosa entrevistados. Su principal fin es proporcionar hechos concretos para quienes tomen las decisiones puedan conseguir alcanzar las metas. (Ruiz, 2012)

## **Tipos de investigación**

### **Descriptiva:**

Consiste en llegar a conocer la situación, costumbres y actitudes predominantes a través de la descripción exacta del estudio realizado. Su meta no se limita a la recolección de datos, si no a la predicción e identificación de las relaciones de las variables. (Baena, 2014)

La investigación puede ser transversal, cuando la información se recoge una sola vez de una o varias muestras, o longitud, cuando se recoge varias veces de una misma muestra.

La investigación será descriptiva porque durante el estudio a realizar dentro de la organización se va a describir las mejoras del proceso contable en el taller de Costuras Mayritex, mediante datos caracterizados y recolectados en función de insumos necesarios para la materialización de lo propuesto en el trabajo investigativo.

### **Investigación exploraría**

Es aquella que pretende darnos una visión general de tipo aproximativo a una determinada realidad. Se singulariza por su carácter preparatorio, de prueba o ensayo, este tipo de investigación se realiza especialmente cuando el tema elegido ha sido poco explorado y reconocido, o cuando por su novedad no admite todavía una descripción sistemática o difícil formular hipótesis precisas o que sean generalizables. (Fascal, 2015)

En los estudios exploratorios se abordan campos poco conocidos donde el problema, que solo se vislumbra, necesita ser aclarado y delimitado. Esto último constituye precisamente el objetivo de una investigación de tipo exploratorio. Suelen incluir amplias revisiones de literatura y consulta con especialista. (Jiménez, 1998)

Los resultados de los estudios incluyen generalmente la delimitación de uno o varios problemas científicos en el área que se investiga y que requieren de estudios posterior.

En la presente investigación que se realizó en el taller de Costuras Mayritex es necesaria la investigación exploratoria para definir la forma adecuada del proceso contable que se va estructurar en estricta observación de las Normas Internacionales de Contabilidad Vigente para la obtención de la información financiera razonable, por lo cual se formulara temas, se delimitaran problemas, o bien se deja planteada y formulada una hipótesis, buscando como resultado un panorama o conocimiento superficial del tema.

### **Investigación explicativa**

Son partes del problema bien identificado en los cuales es necesarios el conocimiento de relaciones causa- efectos. Este tipo de estudios es impredecible la formulación de hipótesis que, de una u otra forma, pretende explicar las causas del problema. (Jiménez, 1998)

Se reconocen dos tipos principales de estudios explicativos: los experimentales y los observacionales. En los primeros el investigador utiliza la experimentación para someter a prueba sus hipótesis. En los segundos el investigador organiza la observación de datos de manera tal que le permita también verificar o refutar hipótesis.

En el presente proyecto se indica que en la investigación explicativa se pretende establecer las causas de los eventos, sucesos o fenómenos que se estudian en el presente trabajo, a través de un análisis para la estructura del proceso contable del taller de Costuras Mayritex.

## **Investigación documental**

Es la búsqueda de una respuesta específica a partir de la indagación en documentos, entendemos por documento con refiere Maurice Duverge todo aquello donde ha dejado huella el hombre en su paso por el planeta.

Clasificación documental seria:

- Libros
- Periódico, revista
- Documento de archivos
- Películas y videos
- Programa de radio
- Grabación de audio y video
- Mapas
- Cartas
- Estadísticas
- Sistema de información computarizada (redes, internet, correo electrónico)
- Escultura, cuadros.
- Ropa y accesorios. (Baena, 2014)

## **Investigación correlacional**

La teoría de correlación ha desarrollado un conjunto de fórmulas matemáticas para establecer los coeficientes de correlación, errores típicos de estimación, tipo de correlación (gradual, de series de tiempos de atributos). (Barragán, 2003)

En suma, la teoría de correlación tiene enorme utilidad cuando se trata, por ejemplo, de estudiar volúmenes de producción, precios, relación talla/peso, etc., y donde existe una evidente relación entre dos variables. Las variables

pueden entonces analizarse en un momento determinado, pero también diacrónicamente, es decir, a través del tiempo.

La investigación será correlacionar por que, durante el proceso de la investigación, se va evaluando el grado de relación que hay entre dos variables; la independiente que son las políticas, procedimientos y normas contables, y la dependiente que son las transacciones comerciales. (Rojas, 2002)

## **Muestra y población**

### **Población**

Es el conjunto de elementos (personas, instituciones, documentos u objetos) que poseen la o las características que resultan básicas para el análisis del problema que se estudia. Por ejemplo, si se realizan un estudio sobre planificación familiar y desean conocer las opiniones de las mujeres de 20 a 30 años que viven en la ciudad de Ecuador, el universo comprendería al total de mujeres en edad fértil, pero la población estaría compuesta solo por el total de mujeres de 20 a 30 años. (Rojas, 2002)

**Cuadro 6:** Población de la investigación

<b>CARGOS</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>Gerencia</b>	1
<b>Contabilidad</b>	1
<b>Producción</b>	10
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>

**Elaborado por:** Kimberly Méndez Mejía

## Muestra

Es el procedimiento estadístico que permite analizar las características que presenta una situación o fenómeno en una parte de la población llamada muestra. A partir de esta se hacen inferencias para toda la población, de acuerdo con los niveles de precisión y confiabilidad establecidos previamente. (Rojas, 2002)

La muestra busca responder a dos preguntas básicas: a quienes se encuestarán, entrevistarán u observara (elección de los integrantes de la muestra) y a cuantas personas (tamaño de la muestra).

**Cuadro 7:** Muestra de la investigación

CARGOS	CANTIDAD
Contador	1
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>

**Elaborado por:** Kimberly Méndez Mejía

## Entrevista

La entrevista está vinculada a la acción de desarrollar una conversación con una o más personas con la finalidad de obtener información sobre ciertos temas y con un fin determinado.

La entrevista tendrá una finalidad periodística para establecer una comunicación indirecta entre el entrevistado y su público mediante la formulación de preguntas. (Gardey J. P., 2008)

La presente entrevista será realizada al contador de la compañía, la cual está conformada por diez preguntas las cuales están dirigidas a los procesos contables para la emisión de los estados financieros.

### **Entrevista realizada al contador de la empresa**

1. ¿Cuánto tiene usted trabajando para la empresa?
2. ¿Usted es el contador de la empresa a tiempo completo o tiempo parcial?
3. ¿Cómo llevan los registros contables?
4. ¿Emiten comprobantes?
5. ¿Tienen un programa contable?
6. ¿Cómo elaboran los estados financieros?
7. ¿La empresa cuenta con un manual de procesos contables?
8. ¿En que tienen registradas las transacciones contables?
9. ¿Tienen archivos que respalden los movimientos contables de la empresa?
10. ¿Aplican las normas Pymes?

## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS**

La investigadora realizo un estudio de campo para de esta manera poder determinar los problemas en los procesos contables que tiene el “Taller de costuras Mayritex”, para lo cual el investigador llevo a cabo una entrevista dirigida al contador de la empresa.

#### **Entrevista realizada al contador de la empresa**

**1. ¿Cuánto tiene usted trabajando para la empresa?**

En la empresa tengo trabajando tres años.

**2. ¿Usted es el contador de la empresa a tiempo completo o tiempo parcial?**

Solo trabaj o a medio tiempo por lo cual solo vengo dos veces por semana.

**3. ¿Cómo llevan los registros contables?**

Los registros contables los llevamos de forma manual

**4. ¿Emiten comprobantes?**

Emitidos comprobantes los cuales son elaborados en Word que son los que sirven para nuestro control.

**5. ¿Tienen un programa contable?**

No, por el momento no, pero ya se ha tenido conversaciones para que la gerencia adquiera uno

**6. ¿Cómo elaboran los estados financieros?**

Se lo elabora con información que se tiene registrada en un archivo de Excel.

**7. ¿La empresa cuenta con un manual de procesos contables?**

No, por el momento no contamos con manual de procesos contables,

**8. ¿En que tienen registradas las transacciones contables?**

Las transacciones son registradas en un archivo de Excel.

**9. ¿Tienen archivos que respalden los movimientos contables de la empresa?**

Las facturas de las compras y las ventas, las cuales nos sirven para emitir las declaraciones al Servicio de Rentas Internas.

**10. ¿Aplican las normas Pymes?**

Si, se las aplica de forma parcial.

### **Análisis de la entrevista**

Después de llevar a cabo la entrevista al contador de la empresa se obtuvo las siguientes conclusiones:

Se estableció que el taller lleva un control contable de forma empírica ya que los ingresos y egresos de la empresa solo los registras en un archivo de Excel, lo cual hace que la información muchas veces se pierda ya que ha ocurrido ocasiones que por bajas de energía se han borrado los últimos cambios.

También se pudo ver que el contador solo lleva archivadores físicos de las facturas tanto de compra de ventas con sus respectivas retenciones en la fuente, lo cual hace que muchas veces se extra pápele la información sobre todo cuando las compras pertenecen a para determinar los costos de producción de la empresa y esta información la solicita el departamento de producción.

No cuenta con procesos contables ya que solo aplican una contabilidad básica, lo indica que no aplican las Niff para Pymes, que son las normas que tiene que aplicar este tipo de compañías, también no cuentan con documentos soportes para las transacciones que genera el negocio como formatos de comprobantes de ingresos y comprobantes de egresos impresos numerados, ya que lo que hacen es un formato de Excel imprimen una hoja donde indica el pago, la cantidad y a quien con sus respectivas firmas, pero no existen formatos con una numeración fija.

El contador de la compañía solo viene dos veces a la semana para recopilar información y de esta manera elaborar las declaraciones de la compañía y con esta información elaborar los estados financieros los cuales muchas veces tiene descuadres en los costos de producción como en los gastos administrativos que por la falta de información y por el tamaño de la compañía ya debería tener un sistema contable que colabore a la emisión de estados financieros fiables que colabore a la gerencia tomar decisiones a favor de la empresa.

### **Plan de mejoras**

Para poder mejorar los problemas contables que atraviesa el “Taller de costuras Mayritex”, en la emisión de los estados financieros el investigador determino elaborar un manual de políticas y procedimientos contables el cual será una herramienta básica para el departamento contable.

**MANUAL DE POLITICAS Y  
PROCEDIMIENTOS CONTABLES**

**“TALLER DE COSTURAS MAYRITEX”**

*Taller de costuras*



*“Mayritex”*

**2020**

## **INTRODUCCIÓN**

Un manual de políticas y procedimientos contables sirve de gran ayuda al contador y a todo el departamento de contabilidad, en el cual estará determinado los procesos para el registro de cada una de las transacciones que se llevan a cabo en una empresa de una forma clara, ordenada y aplicando todas las normas aprobadas por los órganos reguladores correspondiente.

## **OBJETIVO GENERAL**

Elaborar una herramienta que colabore al Taller de Costuras Mayritex, con una herramienta que colabore a elaborar de forma correcta la emisión de estados financieros.

## **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Analizar los principios y procedimientos contables aprobados por las leyes ecuatorianas.
- Dar directrices que determine los procedimientos contables para llevar a cabo cada una de transacciones económicas.
- Elaboración de estados financieros aplicando las normas contables vigentes.

## **ALCANCE**

El presente manual servirá de herramienta para ser aplicado por las personas que colaboran en el área contable del taller de costuras Mayritex.

## **NORMATIVA LEGAL**

Para que el presente manual tenga una mejor aplicación se tomó en cuentas las siguientes normas:

- Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA)
- Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (LORTI)
- Ley Orgánica de Régimen Tributario
- Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)
- Normas Internacionales de Información Financiera para las Pequeñas y Medianas Empresas (NIIF pymes)

## **PRINCIPIOS CONTABLES**

Los principios contables generalmente aceptados, son reglas aceptadas que colaboran q un mejor entendimiento de las normas de la contabilidad los cuales son los siguientes:

- **Equidad:** Estados financieros que muestren la realidad de la empresa con una correcta imparcialidad.
- **Entidad contable:** Las transacciones tienen que ser transacciones netamente del negocio dejando a un lado transacciones de carácter personal.
- **Empresa en marcha:** Es la capacidad que tiene una empresa para mantener sus objetivos en un largo plazo.
- **Bienes económicos:** Representan los recursos con los que cuenta una empresa en términos monetarios.
- **Moneda común:** Las operaciones realizadas en la empresa deben ser en la moneda local.

- **Período de tiempo o ejercicio:** Los estados financieros de la compañía se deben llevar a cabo en un tiempo determinado que es de un año.
- **Devengado:** Los ingresos y egresos tienen que ser dentro del periodo en el cual fueron llevados a cabo, independiente si fueron cancelados.
- **Realización o materialidad:** Solo se deben registrarse las transacciones económicas que se llevan a cabo en la empresa que tengan soportes legales.
- **Costo histórico:** Las operaciones deben ser registradas al costo en las que se llevaron a cabo sea esta de gasto, costo o ingresos.
- **Objetividad:** Las transacciones financieras deben ser llevadas a cabo de manera razonable.
- **Significación:** El contador debe aplicar los principios contables vigentes con total objetividad.
- **Uniformidad:** Los estados financieros deben ser llevados a cabo aplicando siempre las mismas normas contables en todos los periodos,
- **Contenido de fondo:** Las transacciones deben estar enfocadas en los eventos económicos de la empresa.
- **Dualidad económica o partida doble:** es norma básica contable “Donde hay un deudor hay un acreedor” o “Mientras una persona recibe otra entrega”, todo por el mismo valor.
- **Relación fundamental:** Los estados financieros deben ser registrados y presentados en forma integral.
- **Objetividad general:** Toda la información financiera debe ser comprensible para todos los usuarios bajo un lenguaje contable.
- **Exposición:** Los estados financieros deben ser de fácil interpretación en cualquier situación.

## **POLITICAS GENERALES**

1. Todas transacciones deben tener sus debidos soportes, bajo la responsabilidad del asistente contable.
2. Todas las operaciones deben ser registradas en el sistema contable de la empresa.
3. Toda transacción debe ser impreso con firmas del contador y la persona que lo elaboro.
4. El sistema contable debe tener claves de acceso las cuales solo las pueden el personal del área contable.
5. Las transacciones no pueden ser modificadas ni anuladas sino son autorizadas por el contador de la empresa.
6. La Propiedad Planta y Equipo (activos fijos) deben ser registrados como tal mientras deben un beneficio a la empresa y superen el valor de los \$300.
7. Toda Propiedad Planta y Equipo debe ser registrada bajo su valor real de adquisición y calcular su depreciación.
8. El departamento contable elaborar la conciliación bancaria a diario para determinar los saldos reales de los bancos,
9. Los impuestos tributarios y sus anexos deben ser elaborados estar bajo la responsabilidad del departamento contable.
10. El departamento contable debe elaborar los estados financieros con información real y fidedigna.
11. Los estados financieros deben ser elaborados en un periodo contable el cual terminara el 31 de diciembre de cada año.

## **RESPONSABLES**

Las personas responsables del departamento contables son:

- Contador
- Asistente contable

## **FUNCIONES PRINCIPALES**

Las funciones principales del personal de contabilidad son las siguientes:

### **Contador**

Es el profesional con los conocimientos técnicos para la elaboración de estados financieros los cuales deben contener información fiable aplicando las normas contables, siendo la responsable de la aplicación de procedimientos y así poder aplicar un control a la contabilidad, sus funciones principales son las siguientes:

- Aplicar procedimientos financieros por medio de registros contables.
- Cumplir con políticas contables para obtener estados financieros para la toma de decisiones.
- Hacer cumplir con las obligaciones tributarias con el Servicio de Rentas Internas (SRI).
- Elaborar la apertura de los periodos contables.
- Analizar los estados financieros.
- Elaborar y cancelar las planillas del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS),
- Contribuir con las demás áreas de la empresa con información financiera para la toma de decisiones.
- Custodiar y administrar de forma adecuada la información contable de la empresa.
- Registro de las operaciones financieras de la empresa aplicando las normativas vigentes.

### **Asistente contable**

Es el principal colaborador de contador por lo cual es la persona encargada de realizar las transacciones de la empresa en el sistema contable para lo cual debe estar capacitado con en sistemas, las normas contables y tributarias.

- Elaborar las transacciones de la compañía.
- Registro y control de los inventarios
- Llevar a cabo la elaboración y control de la facturación de la empresa
- Conciliaciones bancarias
- Estar capacitados para hacer informes.
- Elaboración y proyección de todos los estados financieros
- Elaboración de las declaraciones de los impuestos

### **PLAN DE CUENTAS**

La aplicación del plan de cuentas aprobado por superintendencia de compañías bajo las normas NIIF, el mismo que esta direccionado exclusivamente a una empresa textil como lo es el “Taller de Costuras Maritex”

**Figura 9:** Plan de cuentas NIIF

**PLAN GENERAL DE CUENTAS PARA LA EMPRESA  
TALLER DE COSTURAS "MARITEX"**

1	<b>ACTIVO</b>
101	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>
10101	<u>CAJA Y BANCOS</u>
1010101	CAJA GENERAL
1010102	CAJA CHICA
1010103	BANCOS
1010104	FONDO ROTATIVO
10102	<u>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR</u>
1010202	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES
1010203	DOCUMENTOS POR COBRAR CLIENTES
1010204	PRESTAMOS POR COBRAR EMPLEADOS
1010206	(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES
10103	<u>INVENTARIOS</u>
1010301	INVENTARIOS DE MERCADERIA
1010302	INVENTARIOS DE MATERIA PRIMA
1010303	INVENTARIOS DE SUMINISTROS
1010304	INVENTARIOS DE PRODUCTOS EN PROCESO
1010305	INVENTARIOS DE PROD. TERM. Y MERCAD. EN ALMACÉN
10104	<u>SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS</u>
1010401	SEGUROS PREPAGADOS
1010402	ARRIENDOS PREPAGADOS
1010403	PUBLICIDAD PREPAGADA
1010404	ANTICIPOS A PROVEEDORES
1010405	ANTICIPOS DE SUELDOS
1010406	OTROS ANTICIPOS ENTREGADOS
10105	<u>ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES</u>
1010501	IVA PAGADO
1010502	IVA RETENIDO 10% - 30%
1010503	IVA RETENIDO 20% - 70%
1010504	IVA RETENIDO 100%
1010505	ANTICIPO DE RET. FTE. 1% -2% - 8% - 10%
1010506	ANTICIPO DE RET. FUENTE 1x1000%
1010507	CREDITO TRIBUTARIO
1010508	ANTICIPO DE IMPUESTO A LA RENTA
10106	ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA Y OPERACIONES DISCONTINUADAS
10107	OTROS ACTIVOS CORRIENTES
102	<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>
10201	<u>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO</u>
1020101	TERRENOS
1020102	EDIFICIOS
1020103	CONTRUCCIONES EN CURSO
1020104	INSTALACIONES
1020105	MUEBLES Y ENSERES
1020106	MAQUINARIA Y EQUIPO
1020107	EQUIPO DE OFICINA
1020108	EQUIPO DE COMPUTACIÓN
1020109	VEHÍCULOS, EQUIPOS DE TRANSPORTE Y EQUIPO CAMINERO MÓVIL
1020112	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
10202	<u>PROPIEDADES DE INVERSIÓN</u>
1020201	TERRENOS
1020202	EDIFICIOS
1020203	(-) DEPRECIACION ACUMULADA DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN
1020204	(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN

**Fuente:** Superintendencia de Compañías

2

**PASIVO****PASIVO CORRIENTE**

201	
20101	<b><u>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</u></b>
2010101	CUENTAS POR PAGAR
2010102	DOCUMENTOS POR PAGAR
2010103	INTERESES POR PAGAR
20102	<b><u>OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS</u></b>
2010201	PRESTAMOS BANCARIOS A C/PLAZO
2010202	SOBREGIROS BANCARIOS
2010203	OBLIGACIONES CON OTRAS SOCIEDADES
20103	<b><u>PROVISIONES</u></b>
2010301	LOCALES
2010302	DEL EXTERIOR
20104	PORCIÓN CORRIENTE DE OBLIGACIONES EMITIDAS
20105	<b><u>OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES</u></b>
2010501	IVA COBRADO
2010502	IVA RETENIDO POR PAGAR 10% - 30%
2010503	IVA RETENIDO POR PAGAR 20% - 70%
2010504	IVA RETENIDO POR PAGAR 100%
2010505	RET. FTE. POR PAGAR 1% -2% - 8% - 10%
2010506	RET. FUENTE POR PAGAR 1x1000%
2010507	RET. FUENTE POR PAGAR 22%
2010508	15% UTILIDADES POR PAGAR A TRABAJADORES
2010509	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO
2010510	APORTES POR PAGAR AL IESS
202	<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>
20201	PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO
20202	<b><u>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</u></b>
2020201	CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO
2020202	DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO
20203	<b><u>OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS</u></b>
2020301	PRESTAMOS BANCARIOS A L/PLAZO
2020302	INTERESES POR PAGAR A L/PLAZO
2020303	HIPOTECAS POR PAGAR

3

**PATRIMONIO NETO****CAPITAL**

301	
30101	CAPITAL SUSCRITO o ASIGNADO
30102	(-) CAPITAL SUSCRITO NO PAGADO, ACCIONES EN TESORERÍA
302	APORTES DE SOCIOS O ACCIONISTAS PARA FUTURA CAPITALIZACIÓN
303	PRIMA POR EMISIÓN PRIMARIA DE ACCIONES
304	<b><u>RESERVAS</u></b>
30401	RESERVA LEGAL
30402	RESERVA DE CAPITAL
30403	OTRAS RESERVAS
305	<b><u>OTROS RESULTADOS INTEGRALES</u></b>
30501	SUPERAVIT DE ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA
30502	SUPERAVIT POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
30503	SUPERAVIT POR REVALUACION DE ACTIVOS INTANGIBLES
30504	OTROS SUPERAVIT POR REVALUACION
306	<b><u>RESULTADOS ACUMULADOS</u></b>
30601	GANANCIAS ACUMULADAS
30602	(-) PÉRDIDAS ACUMULADAS
30603	RESULTADOS ACUMULADOS PROVENIENTES DE LA ADOPCION POR PRIMERA VEZ DE
307	RESULTADOS DEL EJERCICIO

## **INGRESOS**

- 41     INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS**
- 4101    VENTA DE BIENES
- 4102    PRESTACION DE SERVICIOS
- 4103    OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS

### **43     COSTOS**

- 4301    (-) COSTO DE VENTAS
  - 4302    (-) DESCUENTO EN VENTAS
  - 4303    (-) DEVOLUCIONES EN VENTAS
- 51     COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN**
- 5101    MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS
  - 5102    (+) **MANO DE OBRA DIRECTA**
  - 5103    (+) **MANO DE OBRA INDIRECTA**
  - 5104    (+) **OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION**

## **GASTOS**

### **52     GASTOS ADMINISTRATIVOS**

- 0201    SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES
- 0202    HORAS EXTRAS
- 0203    BONOS Y COMISIONES
- 0204    DECIMO TERCER SUELDO
- 0205    DECIMO CUARTO SUELDO
- 0206    VACACIONES
- 0207    FONDO DE RESERVA
- 0208    APORTE PATRONAL 12.15%
- 0209    LIQUIDACION E INDEMNIZACIONES
- 0210    ALIMENTACION
- 0211    MOVILIZACION DE EMPLEADOS
- 0212    UNIFORME
- 0213    GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS
- 0214    HONORARIOS PROFESIONALES
- 0215    COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATURALES
- 0216    REMUNERACIONES A OTROS TRABAJADORES AUTÓNOMOS
- 0217    HONORARIOS A EXTRANJEROS POR SERVICIOS OCASIONALES
- 0218    MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
- 0219    ARRENDAMIENTO DE LOCAL
- 0220    COMISIONES
- 0221    PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD
- 0222    COMBUSTIBLES
- 0223    LUBRICANTES
- 0224    SEGUROS Y REASEGUROS (primas y cesiones)
- 0225    TRANSPORTE
- 0226    GASTOS DE GESTIÓN (agasajos a accionistas, trabajadores y clientes)
- 0227    GASTOS DE VIAJE
- 0228    AGUA, ENERGÍA, LUZ, Y TELECOMUNICACIONES
- 0229    NOTARIOS Y REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD O MERCANTILES
- 0230    IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS
- 0231    SUMINISTROS DE OFICINA
- 0232    SUMINISTROS DE LIMPIEZA
- 0233    SERVICIOS DE SEGURIDAD
- 5203    DEPRECIACIONES:
- 0301    DEPRECIACION PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
- 0302    DEPRECIACION PROPIEDADES DE INVERSIÓN
- 0303    AMORTIZACION INTANGIBLES
- 0304    AMORTIZACION DE OTROS ACTIVOS

### **5204   GASTOS FINANCIEROS**

- 0401    GASTOS DE INTERESES
- 0402    GASTOS POR MULTAS
- 0403    GASTOS DE FINANCIAMIENTO DE ACTIVOS
- 0404    DIFERENCIA EN CAMBIO
- 0405    OTROS GASTOS FINANCIEROS

### **5205   OTROS GASTOS**

- 0501    PERDIDA EN INVERSIONES EN ASOCIADAS / SUBSIDIARIAS Y OTRAS
- 0504    OTROS GASTOS
- 0505    15% UTILIDADES A TRABAJADORES
- 0506    22% IMPUESTO A LA RENTA

## USO DE LAS CUENTAS

El plan de cuenta pondrá lineamientos para el uso de las cuentas bajo las normas contables aprobadas por lo cual se mencionará a las principales:

**Cuadro 8:** Uso de las cuentas contables

ACTIVO			
Cuenta	Debita	Acredita	Naturaleza
Caja general	Ingreso de dinero/ cheques para ser depositados	Dinero que va al depósito a los bancos	Deudora
Bancos	Ingreso de valores depositados al banco/créditos por transferencia	Emisión de cheques/débitos bancarios	Deudora
Cuentas por cobrar	Deuda que tiene con la compañía por una venta o un préstamo	Cancelación de la deuda sea en efectivo, cheque o por cruce	Deudora
Inventario de mercadería	Ingreso de la mercadería destinada para la venta	Salida de la mercadería para la venta	Deudora
Inventario de materia prima	Mercadería disponible para la producción	Mercadería cuando ingresa al proceso de producción	Deudora
Servicios y pagos por anticipados	Valores entregados a un proveedor como anticipo	Se da de baja cuando se cancela el servicio o el bien adquirido	Deudora
Créditos tributarios	Cuentas IVA pagado, retenciones en la fuente por ventas y crédito tributario	Aplicación del IVA pagado, retenciones en la fuente y el crédito tributario	Deudora

Propiedad planta y equipo	El ingreso por compra de bienes como terreno, edificio, muebles y equipos de oficina, equipos de computación	Venta de bienes	Deudora
Depreciación acumulada de propiedad planta y equipo	Dar de baja cuando se vende un activo fijo	Aplicación de la depreciación por utilización de activo fijo	Acreedora
<b>PASIVO</b>			
Cuentas por pagar	Cancelación de una obligación con terceros	Obligaciones que asume la empresa por compra de un bien o servicio	Acreedora
Obligaciones tributarias	Can. De impuestos retenidos o cobrados, IVA, Ret. en la fuente	Cobro del IVA, retención en la fuente	Acreedora
IESS por pagar	Can. De aportes al IESS. 9.45% y 12.15%,	Retención del 9.45% aporte al IESS	Acreedora
Beneficios sociales por pagar	Can. de beneficios a trabajadores, Decimos tercero y cuarto, vacaciones y fondo de reserva	Provisión de beneficios sociales a los trabajadores	Acreedora
Préstamos Bancarios L/Plazo	Cancelación de cuotas por prestamos bancario	Obligaciones bancarias a un periodo mayor de 1 año	Acreedora
Hipotecas por pagar	Pago de cuotas por hipotecas	Préstamo con una prenda de garantía	Acreedora

<b>PATRIMONIO</b>			
Capital suscrito	Disminución del capital por inversión	Valor de aportación de los socios	Acreedora
Utilidad o pérdida del ejercicio	Resultado en contra de la empresa en un ejercicio económico	Resultado a favor de la empresa en un ejercicio económico	Acreedora
<b>INGRESOS</b>			
Ventas de bienes	Movimiento cuando se cierra el periodo	Venta de mercadería ya terminada	Acreedora
Devoluciones en ventas	Cuando el cliente devuelve mercadería	Al cierre del periodo contable	Deudora
Descuentos en ventas	Descuento en una venta	Al cierre del periodo contable	Deudora
<b>COSTOS</b>			
Costos de ventas	Registro del costo de producción de la mercadería	Al cierre del periodo contable	Deudora
<b>GASTOS</b>			
Gastos administrativos	Todo gasto administrativo que tenga la compañía	Al cierre del periodo contable	Deudora

**Elaborado por:** Kimberly Méndez Mejía

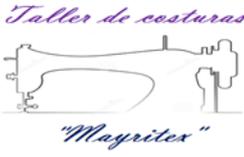
## FORMATOS A UTILIZAR

El "Taller de Costuras Maritex" utilizara los siguientes comprobantes:

### Comprobante de ingresos

Documento donde se registrará los ingresos de la empresa.

**Figura 10:** Comprobante de ingreso

 <p>Taller de Costuras <i>"Mayritex"</i></p>	<p><b>Taller de Costuras "Mayritex"</b></p> <p>RUC 1202998553001 Victor Manuel Rendón y Pedro Carbo</p>	<p><b>COMPROBANTE DE INGRESO</b> Nº 00001</p>												
<p><b>NOMBRE:</b> LUIS LOPEZ ZURITA <b>RUC:</b> 0925235852001 <b>DIRECCIÓN:</b> AV. 9 DE OCTUBRE 125 Y RUMICHACA</p>	<p><b>FECHA:</b> 1 DE NOVIEMBRE 2020 <b>PAPELETA DE DEPOSITO Nº</b> 251412 <b>EFFECTIVO:</b> <b>CHEQUE:</b></p>													
<p>DETALLE:</p>														
<table border="1"><thead><tr><th>DESCRIPCION</th><th>PARCIAL</th><th>DEBE</th><th>HABER</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td colspan="2" style="text-align: center;">TOTAL</td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	DESCRIPCION	PARCIAL	DEBE	HABER					TOTAL					
DESCRIPCION	PARCIAL	DEBE	HABER											
TOTAL														
<p><b>ELABORADO POR:</b></p>		<p><b>APROBADO POR:</b></p>												

**Elaborado por:** Kimberly Méndez Mejía





## ASIENTOS DE TRANSACCIONES

El presente manual servirá de guía para llevar a cabo las transacciones que se realizan en la empresa.

### Bancos

Establecer acciones con el fin de optimizar el control de las cuentas bancarias de la entidad.

1. Los depósitos tienen que tener como respaldo la papeleta de depósito o la copia de transferencia bancaria.
2. Todo cheque tiene que ser emitido como respaldo un comprobante.
3. Los cheques emitidos tienen que tener la firma de la persona que lo elabora, la que autoriza y la firma de la persona que recibe el cheque.
4. No se puede emitir cheques en blanco.
5. Semanalmente se debe hacer una análisis de los cheques emitidos y los cobrados
6. El departamento de tesorería son los responsables del control de los cheques.
7. Las conciliaciones bancarias se las tienen que llevar hasta los primeros tres días de cada mes.

Fecha	Descripción	Parcial	Debe	Haber
1/1/2020	*** 1 *** <u>Bancos</u> <u>Cuentas por cobrar</u> P/R Deposito de cheque por venta.		\$ 166,20	\$ 166,20

## Cuentas por cobrar

Establecer los lineamientos para el manejo de las cuentas por cobrar producto de las ventas a crédito de la empresa.

1. Todo valor que ingresa a la compañía tiene que ver con la venta de su producto tiene que ser registrado en la cuenta por cobrar.
2. La cuenta se dará de baja solo en el momento que se abone o cancele la deuda.
3. Los asistentes contables serán los responsables de mantener actualizado el sistema informático de cobranzas.
4. Las formas de pago con las que cuentan los clientes son únicamente las siguientes:
  - Cheque
  - Dinero en efectivo
  - Tarjeta de crédito
  - Transferencia bancaria

Fecha	Descripcion	Parcial	Debe	Haber
1/1/2020	*** 1 *** <u>Cuentas por cobrar</u> <u>Ret. IVA 10%</u>  <u>Venta de Bienes</u> <u>Iva Cobrado</u> P/R Venta de mercaderia		\$ 166,20 \$ 1,80	\$ 150,00 \$ 18,00

## Inventario de mercadería

Son todos aquellos bienes, con los que cuenta la empresa para comercializar, la importancia en los resultados de esta cuenta radica en el control y manejo que se en lleve esta gestión, para ello es necesario que se consideren los siguientes pasos con carácter obligatorio:

1. El control del inventario se llevará a cabo de forma mensual mediante la aplicación de inventarios físicos, sin excepciones.
2. Personal de ventas serán los encargados del conteo físico de los inventarios, inspeccionados por el supervisor de área.
3. El supervisor del departamento de ventas será el responsable del proceso del control de inventarios y deberá elaborar un informe con los resultados del mismo.
4. Se empleará el método de valoración promedio, con uso de Kárdex para el proceso de control del inventario.
5. Toda la documentación utilizada en el conteo físico del inventario deberá ser archivada.
6. De existir la necesidad de hacer correcciones en el registro, se deberá comunicar al gerente general el motivo de las correcciones a través de un oficio por escrito.

**Compra de Inventario**

Fecha	Descripción	Parcial	Debe	Haber
1/1/2020	*** 1 *** <u>Inventario de mercadería</u> <u>Iva pagado</u> <u>Ret, Fuente 1,75%</u> <u>Banco</u> P/R Compra de mercadería		XXXXXX XXXXXX	XXXXXX XXXXXX

**Sobrante de inventario**

Fecha	Descripción	Parcial	Debe	Haber
1/1/2020	*** 1 *** <u>Inventario de mercadería</u> <u>Cuentas por cobrar</u> P/R Sobrante de mercadería		XXXXXX	XXXXXX

**Faltante de inventario (con cargo al gasto)**

Fecha	Descripción	Parcial	Debe	Haber
1/1/2020	*** 1 *** <u>Gasto por faltante de mercadería</u> <u>Inventario de mercadería</u> P/R Faltante de mercadería		XXXXXX	XXXXXX

**Faltante de inventario (con cargo al bodeguero)**

Fecha	Descripción	Parcial	Debe	Haber
1/1/2020	*** 1 *** <u>Cuentas por cobrar empleados</u> <u>Inventario de mercadería</u> P/R Faltante de mercadería		XXXXXX	XXXXXX

## Propiedad Planta y Equipo

En esta cuenta se lleva el control de los bienes que posee la empresa ya sean tangibles y que son utilizados para el funcionamiento de la empresa mas no para la venta, mediante el presente manual de procedimientos se norma su registro contable:

1. Toda compra de activos fijos deberá ser evaluada y autorizados por el gerente general de la empresa.
2. El contador de la empresa será responsables del manejo y control de los activos fijos, movimientos, salidas o transferencias.
3. Los asistentes contables registrarán la adquisición de los activos fijos en el sistema informático correspondiente.
4. En caso de activos en mal estado, los asistentes contables emitirán un informe dando de baja al activo, que será entregado al contador.
5. Los trabajadores que tengan en uso activos fijos de la empresa, serán los responsables por daño, pérdida, o deterioro por un mal uso de los mismos.

### Compra de un activo fijo

Fecha	Descripcion	Parcial	Debe	Haber
1/1/2020	*** 1 *** <u>Propiedad Planta y Equipo</u> <u>Cuenta por pagar</u> P/R compra de activo fijo		XXXXXX	XXXXXX

### Faltante de inventario (con cargo al bodeguero)

Fecha	Descripcion	Parcial	Debe	Haber
1/1/2020	*** 1 *** <u>Banco</u> <u>Depreciación acumulada</u> <u>Propiedad Planta y Equipo</u> P/R Venta de Propiedad Planta y Equipo		XXXXXX	XXXXXX

### **Cuentas por pagar**

Se registrarán las obligaciones que tiene la empresa con terceros (proveedores) a un corto plazo por cada una de las compras que realiza la compañía sean por un producto físico o un servicio las cuales se deben de registrar de la siguiente manera:

1. Toda adquisición de un bien o servicio tiene que ser registrada en esta cuenta una vez que se reciba la factura y se emitirá el comprobante de retención.
2. Cuando se lleve a cabo la cancelación de la factura de debitara esta cuenta quedando saldada o abonando un valor.
3. Los pagos a los proveedores se realizarán los días viernes.
4. El departamento de contabilidad será la encargada de realzar el pago.
5. El asistente será el responsable de hacer firmar el comprobante de egreso con la retención en la fuente.

### **Venta**

Son todas las actividades de negociación y comercio por parte de la empresa mediante sus productos.

1. Todas las ventas deberán tener su debida factura o documento de respaldo.
2. Se aplicará sanción económica al vendedor que no emita factura.
3. Todas las ventas deberán estar ingresadas en el sistema contable.
4. El reporte de la mercadería devuelta se enviará al área contable de la empresa.
5. Se deberá indicar el motivo por el cual se llegue a anular alguna o varias facturas al área contable.

Fecha	Descripcion	Parcial	Debe	Haber
1/1/2020	*** 1 ***			
	<u>Cuentas por cobrar</u>		XXXXXX	
	<u>Ret. IVA 10%</u>		XXXXXX	
	<u>Venta de Bienes</u>			XXXXXX
	<u>Iva Cobrado</u>			XXXXXX
	P/R Venta de mercaderia			

### Mayorización

Se registran todas las transacciones de la empresa en un archivo por cada cuenta

#### MAYORIZACIÓN

Caja

Fecha	Asiento #	Detalle	Parcial	Debe	Haber
XXXX	X	P/R Asiento de apertura		XXXXXX	
XXXX	X	P/R Compra de activo fijo			XXXXXX
XXXX	X	P/R. venta de mercaderia		XXXXXX	
XXXX	X	P/R: Cancelación de factura			XXXXXX
<b>TOTAL</b>				<b>XXXXX</b>	<b>XXXXX</b>

**Figura 14. Estado de Situación Financiera**



**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA  
TALLER DE COSTURAS MAYRITEX  
DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE 2019**

<b>ACTIVO</b>		
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		
Efectivo Equivalente al Efectivo		<b>31,143.67</b>
Caja General	2,540.45	
Caja Chica	400.00	
Bancos	<u>28,203.22</u>	
Cuentas y Documentos por cobrar		<b>35,943.59</b>
Cuentas por Cobrar	27,920.11	
Documentos por Cobrar	<u>8,023.48</u>	
Inventarios		<b>46,282.68</b>
Inventarios de Mercadería	22,943.88	
Inventarios de Materia Prima	15,939.80	
Inventario de Suministros	<u>7,399.00</u>	
Otros Activos Corrientes		<b>2,633.76</b>
IVA Pagado	1,903.92	
Retenciones del IVA	158.66	
Retenciones en la Fuente	<u>571.18</u>	
<b>Total de Activo Corriente</b>		<b><u>116,003.70</u></b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>		
Propiedad Planta y Equipo		<b>119,463.77</b>
Terrenos	24,000.00	
Edificio	52,000.00	
Muebles y Enseres	4,034.54	
Equipos de Oficina	3,804.62	
Equipos de Computación	4,280.61	
Maquinaria	11,878.00	
Vehículo	22,000.00	
( - ) Dep. Acumulada P. P. y Equipo	<u>-2,534.00</u>	
<b>Total de Activo Corriente</b>		<b><u>119,463.77</u></b>
<b>TOTAL DE ACTIVO</b>		<b><u>235,467.47</u></b>
<b>PASIVO</b>		
<b>PASIVO CORRIENTE</b>		
Cuentas y Documentos por Pagar		<b>54,458.45</b>
Cuentas por Pagar	32,938.02	
Documentos por Pagar	<u>21,520.43</u>	
Otras Obligaciones Corrientes		<b>7,703.99</b>
Obligaciones Tributarias	2,847.09	
IVA Cobrado	2,469.26	
IESS por Pagar	<u>2,387.64</u>	
<b>Total de Pasivo Corriente</b>		<b><u>62,162.44</u></b>
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>		
Obligaciones con Instituciones Financieras		<b>124,018.05</b>
Hipotecas por Pagar	53,663.50	
Prestamos Bancario a L/Plazo	<u>70,354.55</u>	
<b>Total de Pasivo no Corriente</b>		<b><u>124,018.05</u></b>
<b>TOTAL DE PASIVO</b>		<b><u>186,180.49</u></b>
<b>PATRIMONIO</b>		
Patrimonio		<b>49,286.98</b>
Capital Suscrito	2,000.00	
Utilidad del ejercicio	<u>47,286.98</u>	
<b>TOTAL DE PATRIMONIO</b>		<b><u>49,286.98</u></b>
<b>TOTAL DE PASIVO + PATRIMONIO</b>		<b><u>49,286.98</u></b>

Elaborado por: Kimberly Méndez Mejía

**Figura 15:** Estado de Resultado



**ESTADO DE RESULTADO**  
**TALLER DE COSTURAS MAYRITEX**  
**DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE 2019**

**INGRESOS**

**Ingresos de Actividades Ordinarias**

Venta de Servicios	479,855.76
( - ) Devoluciones en Ventas	-1,130.21

**Costos**

( - ) Costo de Ventas	-261,046.24
-----------------------	-------------

**UTILIDAD BRUTA** **217,679.31**

**GASTOS** **143,439.66**

**Gastos Administrativos**

Sueldos y Salarios	92,730.21
Beneficios Sociales	12,532.65
Aporte al IESS	11,266.72
Alimentación	5,487.00
Movilización	280.00
Uniforme	320.00
Honorarios Profesionales	1,800.00
Mantenimientos y Reparaciones	3,750.00
Promoción y Publicidad	120.00
Combustibles	490.00
Seguros y reaseguros	2,200.00
Servicios Básicos	2,186.08
Suministro de Oficina	1,429.00
Suministro de Limpieza	1,674.00
Servicios de Seguridad	6,600.00
Depreciación de Activo fijo	574.00

**Gastos Financieros** **64.00**

Gastos de Intereses	64.00
---------------------	-------

**UTILIDAD OPERATIVA** **74,175.65**

15% Participación a trabajadores	11,126.35
----------------------------------	-----------

**UTILIDAD ANTES DEL IMPUESTO** **63,049.30**

25% Impuesto a la Renta	15,762.33
-------------------------	-----------

**UTILIDAD DEL EJERCICIO** **47,286.98**

**Elaborado por:** Kimberly Méndez Mejía

## Conclusiones

Después de llevar a cabo un análisis a la entrevista al contador de la empresa y una ficha de observación direccionada al gerente de la empresa “Taller de Costuras Maritex”, la investigadora llego a las siguientes conclusiones:

- El “Taller de Costuras Maritex”, no tiene un contador de planta que se encargue de aplicar los procesos contables que una empresa con la actividad que lleva a cabo este taller debería hacer, la información es registrada en un archivo de Excel la cual se encarga una asistente de ingresar los datos y con estos poder emitir los estados financieros y las declaraciones de impuestos al SRI.
- El taller no cuenta con formatos que colabores a un mejor control de la parte financiera de la empresa ya que solamente unas hojas emitidas en Excel donde hacen firmar cada vez que emiten un cheque, las facturas solo las llevan en unas carpetas, no tienen un sistema contable que colabore a un mejor control y ayude a la emisión de estados financieros.
- Se pudo determinar que no cuentan con un manual de procesos contables en el cual indique las Niif Pymes las cuales están aprobadas en el Ecuador.
- El departamento de producción muchas veces solicita soportes de las compras efectuadas para su la producción los cuales muchas veces se extravíen ocasionando la falta de información contable, los costos de producción se llevan de una manera empírica.

## **Recomendaciones**

La investigadora después de revisar las conclusiones de la investigación a la empresa “Taller de Costuras Maritex”, determina las siguientes recomendaciones:

El “Taller de Costuras Maritex” debería contratar un contador a tiempo completo que se encargué de aplicar los procesos contables y de esta manera poder emitir estados financieros fiables que permitan a la gerencia tomar decisiones financieras sobre la empresa.

Implementar formatos contables numerados que colaboren a un mejor control en cada una de las operaciones financieras que se llevan a cabo en la empresa, comprar un sistema contable en el cual se ingrese toda la información contable y de esta manera poder emitir estados financieros.

Aplicar los principios básicos de contabilidad los cuales están registrado en el manual elaborado en la presente investigación el cual tiene que ser aplicado de forma inmediata.

Elaborar un estudio de manera urgente a los procesos de costeo en el “Taller de Costuras Maritex”, el cual colabore a tener saldos reales de los ingresos de la compañía.

## Bibliografía

- Acebron, Roman, & Hernandez. (2013). *Contabilidad Basica*. Colombia.
- Ayala Cárdenas, S. I. (2015). *Contabilidad Basica General*. Bogotá: Corporación Universitaria Republicana.
- Baena, G. (2014). *Metodologia de la Investigacion* . Mexico: Grupo Editorial Patria .
- Barragán, R. (2003). *Guía para la formulacion y ejecucion de proyectos de investigacion* . Bolivia: La Paz.
- Blanco, Y. G. (2016). Análisis de la evolución histórica de la Contabilidad. *SCIELO*, 1.
- Calvo, J. M., & Básamo, M. L. (2017). *Principios de administración y Contabilidad Una perspectiva empresarial*. Argentina: Universidad Catolica de Cordoba.
- Carlos S, R. R. (2017). *Analisis de estados financieros*.
- Castro Vallejo. (2013). *NIC Y NIIF*. España.
- Cevallos Bravo, & Davila Pinto. (2015). *Contabilidad Financiera*. España.
- Falcones, & Zapata. (2017). *Proceso Contable*. Chile.
- Fascal, T. (2015). *Guía para elaborar un proyecto de investigacion social*. España: Ediciones Parafino,S.A.
- Gaitan. (2010). *Historia de la Contabilidad*. Argentina.
- Gaitán, R. E. (2016). *NIC/NIIF transición y adopción en la empresa: Implementación por primera vez*.

- Gonzalez de Paz, H., Quintanilla Rivas, I., & Sanchez Raymundo, V. (2002). *Preparación y Elaboración de los Estados Financieros*. El Salvador.
- Hernandez, & Torre. (2012). *Estados Financieros*. Colombia.
- Jiménez, R. (1998). *Metodología de la Investigacion*. La Habana: editorail Ciencia Medicas.
- Marconi, P. L. (1999). *La contabilidad Nacional*. Quito: ABYA - YALA.
- Martinez. (2008).
- Mondragón, M. D. (2013). *Normas internacionales de información financiera (NIIF-IFRS)*. Barcelona: S.L.
- Omeñaca Garcia, J. (2017). *Contabilidad General*. España: Ediciones Deusto.
- Picaso. (2012).
- Rojas, R. (2002). *Investigacion Social Teoria y Paxis*. Mexico: Plaza y Valdés,S.A. de C.V.
- Ruiz, J. (2012). *Teoria y practica de la Investigacion Cualitativa*. España: Universidad de Deusto Bilbao.
- Solar, M. (2011).
- Southwark, J. M. (2016). *Contabilidad en la Antigua Roma*. Venecia.
- Tituaña, V. I. (2013).