



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

**PLAN DE MEJORAS AL CONTROL DEL INVENTARIO DE
MERCADERÍAS DE LA FERRETERÍA DISENSA**

Autora: Morocho Quezada Jacqueline Selena

Tutora: Msc. Ketty Hernández Ruiz

Guayaquil, Ecuador

2020

DEDICATORIA

A Dios, por permitirme llegar a este momento tan especial en mi vida. Por los triunfos y los momentos difíciles que me ha enseñado a valorarlo cada día más, a mi madre por ser la persona que me ha acompañado durante todo mi trayecto y de vida, a mis hermanos quienes han velado por mí durante ese arduo camino para convertirme en una profesional. A mi padre quien dejó sembrado sus sabios consejos y darme la fortaleza de culminar mi carrera profesional. A mis profesores, gracias por su tiempo, por su apoyo, así como por la sabiduría que me transmitieron en el desarrollo en mi formación profesional.

Jacqueline Selena Morocho Quezada

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por protegerme durante todo mi camino y darme fuerzas para superar obstáculos y dificultades a lo largo de toda mi vida.

A mi mami Lidia, que con su demostración de una madre ejemplar me ha enseñado a no desfallecer ni rendirme ante nada y siempre perseverar a través de sus sabios consejos.

A mis hermanos Alfredo y Vanessa, que con sus consejos me han ayudado a afrontar los retos que se me han presentado a lo largo de mi vida.

A mi papi Juan, que siempre lo he sentido presente en mi vida. Y sé que está orgulloso de la persona en la cual me he convertido.

A la Msc. Ketty Hernández Ruiz por toda la colaboración brindada, durante la elaboración de la tesis, por su valiosa guía y asesoramiento a la realización de la misma.

Agradezco a toda mi familia, por cada una de sus valiosas aportaciones que hicieron posible lograr mi triunfo de ser una profesional y por la gran calidad humana que me han demostrado con su amor y cariño.

Jacqueline Selena Morocho Quezada

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

“Plan de mejoras al control del inventario de mercaderías de la ferretería Disensa”

Autor: Jacqueline Selena Morocho Quezada

Tutora: Msc. Ketty Hernández Ruiz

RESUMEN

La empresa Disensa S.A., dedicada a la venta de artículos de ferretería y construcción presentaba deficiencias en el control de sus inventarios, saldos no reales y faltantes lo cual está provocando que los estados financieros los cuales no tienen valores reales. El propósito de la investigación estuvo orientado a elaborar un análisis de los inventarios de mercadería y un plan de mejoras que colabore al control de los inventarios y así obtener estados financieros fiables. Los tipos de investigación utilizados fueron de tipo descriptivo, analítico y como técnica de investigación se utilizó el análisis documental y la observación, se llevó a cabo una entrevista direccionada a los departamentos de contabilidad y bodega. Elaborando un plan de mejoras determinando los procedimientos y control de los inventarios para obtener valores reales tanto en unidades como en valores, de esta manera obtener valores fiables.

Inventarios

Estados
Financieros

Control



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

“Plan de mejoras al control del inventario de mercaderías de la ferretería Disensa”

Autor: Jacqueline Selena Morocho Quezada

Tutora: Msc. Ketty Hernández Ruiz

ABSTRACT

The company Disensa S.A., dedicated to the sale of hardware and construction items, had deficiencies in the control of its inventories, unreal and missing balances, which is causing the financial statements which do not have real values. The purpose of the investigation was oriented to elaborate an analysis of the merchandise inventories and an improvement plan that collaborates to control the inventories and thus obtain reliable financial statements. The types of research used were descriptive, analytical, and as a research technique, documentary analysis and observation were used, an interview was conducted for the accounting and warehouse departments. Developing an improvement plan determining the procedures and control of inventories to obtain real values both in units and in values, in this way to obtain reliable values

Inventories

Financial
statements

Control

INDICE

Contenido	Pagina
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	iv
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN.....	v
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
Indice de Figura	xii
Indice de Tabla	xiii
CAPITULO I	1
EL PROBLEMA.....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	1
Ubicación del problema	1
Situación conflicto	2
Delimitación del problema	2
Formulación del problema	3
Variable de la investigación.....	3
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	3
Objetivo general	3
Objetivo Específicos.....	3

Justificación de la investigación	4
CAPITULO II.....	6
MARCO TEÓRICO	6
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	6
Antecedente historico	6
Antecedentes referenciales	30
Fundamentación legal	35
Variable de la investigación	37
Variable independiente:.....	37
Variable dependiente:.....	37
Definiciones conceptuales.....	37
CAPITULO III.....	41
METODOLOGÍA	41
Presentación de la empresa.....	41
Análisis económico financiero	45
Diseño de investigación.....	51
Técnicas de investigación	52
Instrumentos de investigación	54
CAPÍTULO IV.....	58
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	58
PLAN DE MEJORAS	64
CONCLUSIONES	70

RECOMENDACIONES.....	71
Bibliografía.....	72
ANEXOS.....	75

INDICE DE FIGURA

Figura 1: Flujograma de inventarios.....	26
Figura 2: Contabilización de compra de inventarios	32
Figura 3: Contabilización venta de inventarios.....	32
Figura 4: Contabilización devolución en venta de inventarios.....	33
Figura 5: Contabilización donación de Inventarios.....	33
Figura 6: Contabilización perdida de inventario	34
Figura 7: Contabilización de faltante de inventario	34
Figura 8: Contabilización por deterioro de inventario.....	34
Figura 9: Contabilización por sobrante de inventario	35
Figura 10: Contabilización por baja de inventarios	35
Figura 11: Organigrama empresarial	42
Figura 12: Estado de Situación Financiera Comparativa	44
Figura 13: Estado de Resultado 2019.....	45
Figura 14: Formato para toma de inventarios	47
Figura 15: Kardex de inventario	49
Figura 16: Diario por registro de compra.....	50
Figura 17: Diario para registro de venta.....	50
Figura 18: Diario para registro de costo de venta	51
Figura 19: Procesos de la investigación.....	55

INDICE DE TABLA

Tabla 1: Principales proveedores	42
Tabla 2: Principales competidores	43
Tabla 3: Principales clientes.....	43
Tabla 4: Principales productos	43
Tabla 5: Inventario 2018-2019 valorado	46
Tabla 6: Inventario 2019 valorado	46
Tabla 7: Inventario de mercaderías.....	47
Tabla 8: Población de la investigación	53
Tabla 9: Muestra de la investigación	54
Tabla 10: Análisis de inventario.....	63

CAPITULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema

Desde la antigüedad, la humanidad ha necesitado del comercio para satisfacer sus necesidades, es por esto que las compras y las ventas como herramientas para el avance de personas, ya sea en la familia, la comunidad o en las grandes organizaciones.

En un mundo globalizado donde los cambios empresariales son continuos debido a la política y la economía hace que muchas empresas mantengan ajustes graduales en sus operaciones, las empresas comerciales han ido evolucionando constantemente ya que los mercados cada día son más competitivos y el cliente es más exigente, esto depende de la administración y control que maneje cada compañía para así poder medir su éxito o fracaso.

Uno de los rubros principales y más afectados son los inventarios de mercadería, los cuales están destinadas para la compra y venta de las mercancías las cuales se efectúan durante un periodo o ejercicio contable, estas representan el registro transaccional que usualmente tiene más movimiento en la entidad (Arredondo, 2015).

Las compañías para lograr la satisfacción de los clientes muchas veces se saltan ciertos procesos contables lo cual implica en algunos casos inconvenientes futuros en la parte contable-administrativa.

Las existencias o inventarios representan para la empresa el valor más significativo dentro del activo corriente del estado de situación financiera, y la compra de esta representa costo de venta dentro del estado de resultado integral. Por eso es importante establecer un correcto registro y control contable de las existencias o inventarios (Mira , 2006).

La compañía DISENSA S.A., tiene compras de mercadería para la venta la cual no es registrada en la contabilidad pero que si se contabiliza al momento de la venta por tal motivo los saldos no son reales de la cuenta de inventario de mercadería ya que no se lleva a cabo el proceso de la contabilización del costo de venta, lo cual está afectando a la hora de emitir los estados financieros de la compañía DISENSA S.A

Situación conflicto

En la ferretería DISENSA se observa que no mantienen un control de inventario de mercaderías apropiado la cual, al momento de realizar una comparación de saldos contables y físicos, se determina que hay una gran diferencia en ellas que no se podría establecer con claridad cuál es el error, si es contable o físico ya que el personal encargado no maneja correcto control interno de mercadería.

Se ha observado los siguientes problemas:

- ✓ Los saldos de los Kardex están desactualizados.
- ✓ No existe un cronograma estableciendo las fechas de las tomas físicas de inventario.
- ✓ Errores en la cuantificación y el proceso contable de la mercadería caduca.

Delimitación del problema

Campo: Contabilidad

Área: Control del inventario

Aspecto: Incremento de la rentabilidad económica

Contexto: Ferretería DISENSA

Provincia: Guayas

Cantón: Naranjal

Año: 2019

Formulación del problema

¿Cómo afecta a los estados financieros el mal registro de los inventarios de mercadería de la ferretería DISENSA, ubicada en el recinto puerto inca del cantón Naranjal provincia del Guayas, en el primer semestre del periodo fiscal 2020?

Variable de la investigación

Variable independiente: Registro de inventarios

Variable dependiente: Estados financieros

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivo general

Elaborar un análisis a los inventarios para determinar afecta el mal registro en los estados financieros de la ferretería DISENSA del recinto puerto inca del Cantón Naranjal.

Objetivo Específicos

- Fundamentar desde la teoría de contabilidad en el control de inventario de mercaderías con énfasis al incremento de la rentabilidad económica en la empresa.
- Diagnosticar la situación actual del control del inventario de mercaderías utilizada en la ferretería DISENSA.
- Elaborar un plan de mejoras al control del inventario para el incremento de la rentabilidad económica de la ferretería DISENSA.

Justificación de la investigación

Las empresas y compañías en general sean estas personas naturales o jurídicas, cuyo objeto social es la compra y venta de mercadería deben contar con herramientas, conocimientos necesarios y fundamentales que aporten de manera oportuna en el registro y control de inventarios, ya que este rubro es el más significativo para el giro del negocio y también ayuda a controlarlo.

Siendo los inventarios un bien destinado a la venta, que generará los ingresos a la empresa, el adecuado control, medición y registro de sus entradas y salidas facilitará a la toma de decisiones entre sus directivos de una manera eficiente y oportuna.

Después de realizar un análisis previo a la empresa y a sus estados financieros se comprobó que esta tiene la necesidad de realizar una propuesta de mejora para el registro y control de los inventarios con el objetivo de contar con una herramienta que ayudará a mejorar la toma de decisiones de la empresa, ya que al desconocer la realidad de la compañía y su liquidez real, la toma de decisiones se hace deficiente y no ayuda en la mejora de la compañía, es por esto que la propuesta de mejora en el registro y control de inventarios tiene un grado de alta conveniencia para la compañía.

La implicación práctica de la investigación es llevar a cabo una propuesta de mejora para el registro y control de inventarios y mantener saldos reales y actuales, contando con una herramienta eficaz para el mejor desarrollo de la empresa. Este trabajo de investigación tiene como utilidad metodológica el establecer una propuesta que ayude a determinar las razones y motivos del problema estudiado, el correcto registro y control de inventarios mediante el uso y aplicación de técnicas y herramientas para no afectar el flujo de efectivo de la compañía y obtener saldos reales de la cuenta estudiada.

De una manera general el trabajo es factible de realizarlo, ya que se cuenta con el respaldo de los representantes de la compañía que lo requieren y necesitan evaluar sus falencias para poder mejorar su control y manejo del inventario su activo más importante.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedente historico

Es el conjunto de fundamentos, principios y conceptos básicos cuyo cumplimiento conduce al reconocimiento y valoración de los elementos de las cuentas anuales.

Tiene como objetivo el rigor y coherencia del posterior proceso de elaboración de las normas de registros y valoración, así como la posterior interpretación e integración de derecho contable.

Es aquellos casos excepcionales en los que la aplicación de un principio contable o de cualquier otra norma contable sea incompatible con la imagen fiel que deben mostrar las cuentas anuales, se considerara improcedente dicha aplicación. Todo lo cual se mencionará en la memoria, explicando su motivación e indicando su influencia sobre el patrimonio, la situación financiera y los resultados de la empresa.

Generalidad de la Contabilidad

La contabilidad, como disciplina organizada, tuvo su origen en Italia durante el siglo XV, cuando las ciudades de Génova, Florencia y Venecia constituían el centro de las actividades mercantiles de la época, el monje italiano Luca Pacioli, en su tratado sobre contabilidad, aporta la partida

doble como fundamento técnico de la disciplina que rige hasta nuestros días. (Elizondo , 2002)

La contabilidad en término, y la auditoria después, devinieron en la disciplina social que conocemos hoy en día como contaduría. Pues bien, esta esfera del conocimiento universal pudo haber surgido cuando el hombre primitivo tuvo necesidad de llevar cuenta y razón de sus pertenencias.

Objetivo de la contabilidad

- Informar de la situación de la empresa
- Informar de los resultados
- Informar de las causas que han motivado los resultados

Contabilidad de costos

Forma parte de la contabilidad administrativa y tiene como objetivos fundamentales:

- a) Clasificar, acumular, controlar y asignar los costos
- b) Informar sobre los costos existentes en la empresa para medir correctamente la utilidad y evaluar correctamente el inventario, quien tiene impacto directo en el estado de resultado (dentro de costo de ventas) y en el balance general (inventarios).
- c) Proporcionar información a la administración que sea el fundamento en el proceso de planeación, control y toma de decisiones.
(Arredondo, 2015)

La contabilidad de costos tiene que afrontar un solo usuario, es decir, la administración, y no está regulada como la contabilidad financiera, lo cual quiere decir que los contadores de costos se encuentran en plena libertad de dar conocer cualquier información, utilizando cualquier técnica que se haya considerado óptima para proporcionar ayuda a la gerencia en las operaciones cotidianas.

Aspectos importantes del control interno

Es un propósito de formación y todos los métodos y procedimientos que en forma sistematizada que se adoptan en un negocio para salvaguardar sus activos, confirmar la exactitud y la reserva de su información financiera, promover la eficiencia operacional y fomentar la adherencia a las políticas prescritas por la gerencia.

Es un transcurso de lo inventario que certifiquen que los activos están adecuadamente protegidos, que los registros contables son fidedignos y que la actividad de la entidad se desarrolla eficientemente que se desempeña según las pautas marcadas por la dirección. (Arenal, 2020)

Objetivo que establecen el control interno:

- Que los activos están debidamente protegidos, la llamada “salvaguarda de activos”, para ellos, se establecen procedimiento cuyo objetivo es velar por la seguridad de los activos de la entidad (efectivo, inmovilizados, existencias, saldos a cobrar)
- Que los registros contables son fidedignos, es decir, una información financiera fiable que sea de utilidad para la toma de decisiones, tanto por los agentes internos como externos a la organización. En este fin se englobarían todo aquel control cuyo objetivo es asegurar que las operaciones son registradas en la contabilidad íntegramente, que se registran con exactitud y que los registros en las contables corresponden a transacciones reales.
- Y que la agilidad del ente se desarrolla eficazmente y se cumplen según las directrices marcadas por la dirección, en general las directrices de la orientación irán encaminadas a maximizar el beneficio del negocio y comprimir los riesgos.

Componente del control interno:

- **Entorno del control**

Este situado en la parte más baja del cubo porque es considerado el cimiento de cualquier sistema de control, si el entorno del control no es adecuado, difícilmente se puede tener seguridad sobre el funcionamiento del resto de procedimientos de la entidad.

- **Evaluación de riesgos**

Forma parte del control interno el hecho de que la dirección analice cuales son los riesgos que pueden afectar a la entidad, los documentos, los evalúe y establezca estrategia para afrontarlos.

Antes de identificar riesgos, la dirección debe especificar los objetivos de la entidad:

Objetivos operativos: pueden ser ejemplos de objetivos el mantener un grado de satisfacción del cliente, mantener la tasa de morosidad por debajo de un porcentaje, establecer un determinado tiempo de entrega, etc.

Objetivos de información reportada: que la información financiera tanto de su interno como la publicidad al exterior este libre error significativos. Estos objetivos también pueden hacerse extensivo a la información no financiera, tanto de uso interno como externo.

Objetivo en relación al cumplimiento de la legalidad y normativa: pueden ser ejemplos el cumplimiento de normativas sobre productos alimenticios, normativas medioambientales, de salud y seguridad en el trabajo, obligaciones tributarias, etc.

Para cada uno de los objetivos la dirección debe analizar cuáles son los riesgos que les pueden afectar, tanto a nivel general (reducción de ventas por crisis económicas) como a nivel de procedimiento (perdida de existencias en el almacén) en cada una de las transacciones. (Barquero, 2013)

Inventario

Sea cual sea la naturaleza de lo que sujeta, está en un listado ordenado y apreciado de productos de la empresa. El inventario, por tanto, ayuda a la empresa al aprovisionamiento de sus establecimientos y bienes ayudando al transcurso comercial o productivo, y beneficiando con todo ello la puesta a disposición del producto al cliente. (Cruz, 2017)

Las empresas tienen la obligación de realizar inventario, y es necesario que este se ajuste a la realidad, ya que una sobrevaloración del mismo (es decir que tenemos más de lo que existe en la realidad) hace que el valor de una empresa sea mayor, mientras que una infravaloración hará que los impuestos que tengamos que pagar sean menores. (Arenal, 2020)

Stock

Se denomina stock al conjunto de existencias almacenadas en la empresa hasta se usó o venta, el stock cumple tres funciones:

Regulador. - Dado que se desconoce la evaluación del mercado, la empresa podrá hacer frente a incrementar las ventas.

Comercial. - facilita la logística empresarial, permitiendo cumplir con los plazos y condiciones pactadas con los clientes.

Económica. - Al comprar grandes volúmenes de mercancías es posible negociar mejores precios y condiciones de escala.

Existen muchas clasificaciones y tipos de inventarios, por algunos de los más importantes y elementales son los inventarios de:

Materia prima: registran material que forma parte del proceso productivo y es suministrados por el proveedor.

Productos semiterminados: registran las fases por las que pasa el producto dentro de su proceso de fabricación o producción.

Productos terminados: Recogen los productos que tienen como destino la venta al cliente.

El inventario es una herramienta básica para que las empresas puedan gestionar las necesidades de cada una de las existencias o productos, cuando realizar el pedido al proveedor y la cantidad necesaria.

Inventario físico

Para que los datos registrados sean fiables y se ajustan a la realidad, se realiza un inventario físico que consiste en contar las unidades de existencias que, en un momento, la empresa tiene en su almacén. (Cruz, 2017)

Sin embargo, cuando se lleva a cabo un recuento físico en determinados periodos de tiempo, se habla de un inventario extracontable, es decir, fuera de contabilidad, ya que nos olvidamos por un momento de lo que está reflejado en la contabilidad y pasamos a la realidad del almacén.

La importancia del inventario físico radica los siguientes puntos:

- Permite verificar que lo anotado en el registro contable (presumiblemente digitalizados) efectivamente exista.
- Confirma la rotación de los productos, que es la rapidez con la que se venden o circulan los bienes.
- Revela las pérdidas por productos en mala estado, lo que es particularmente importante en el caso de los perecibles o perecederos. Puede ser, por ejemplo, que la empresa identifique una falla en sus sistemas de refrigeración.
- La compañía puede hallar bienes de capital obsoletos, como maquinaria antigua, a la cual debe dar de baja.

El proceso del inventario físico implica diversas tareas:

- Informar e involucrar a los empleados.

- Determinar la fecha o días programados para el conteo, buscando en lo posible que sean temporadas de poca actividad en la empresa.
- Limpieza y ordenamiento de los almacenes para facilitar la elaboración del inventario.
- Detallar las características de todos los bienes, principalmente, su categoría (tipo de producto) y su medida (en litros, metros o kilos)
- Colocar los productos de acuerdo al sistema de surtido. De esa manera, los artículos podrán movilizarse más rápidamente. (Arenal, 2020)

Las ventajas que el inventario físico aporta a la empresa son:

- Ordena las existencias en el almacén.
- Cuantifica de forma real las existencias.
- Corrige las diferencias entre los datos registrados y reales.
- Ofreces datos reales a la empresa ayudando a la purga de existencias deterioradas o perdida.

Variable que afectan a la gestión del inventario

Debemos identificar previamente los factores relevantes, es decir, las variables que explican el comportamiento y evolución de la situación de inventario.

Demanda

El comportamiento del inventario de un artículo está condicionado por la demanda de dicho artículo.

Además, las características de la demanda de forma decisiva en la importancia relativa de los distintos tipos de inventarios: el stock de seguridad de un artículo será mayor o menor en función del grado de variabilidad de la demanda, la existencia de estacionalidades en las ventas dará lugar a la aparición de existencias estacional, etc. (Arenal, 2020)

Características más importantes de la demanda de un artículo son las siguientes:

- La unidad
- El tamaño y frecuencia de los pedidos
- Uniformidad de la demanda
- Independencia de la demanda
- Posibilidad de diferir a la demanda insatisfecha
- El sistema de distribución física
- La calidad de previsiones

Costes

El coste de mantener un artículo en inventario dependerá, entre otros factores de su valor. El valor unitario de un artículo mantenido en inventario es, en el caso de un artículo suministrado por un proveedor externo, simplemente el precio pagado por el artículo a su proveedor. (Arenal, 2020)

Si, por el contrario, se trata de un artículo que ha sufrido alguna transformación en la empresa, como es el caso de los productos terminados, el valor del mismo es más difícil de determinar.

Un primer problema que se presenta es que los costes calculando depende del sistema de contabilidad empleado, y así no es indiferente utilizar un sistema de contabilidad por procesos que uno por pedidos.

Por otro lado, influirá el propio sistema de valoración: se pueden utilizar costes reales, estándar o predeterminados. Asimismo, será distinto operar en base a un sistema de costes totales que a uno de costes directos. (Arenal, 2020)

Los costes relevantes a tener en cuenta en los modelos de inventario son:

Costes de aprovisionamiento

Es el coste total que se origina cada vez que se efectúan un pedido de un artículo, se desglosa, a su vez entre dos:

- Coste del pedido
- Coste de emisión del pedido

Coste de almacenaje

En este se incluyen todos aquellos conceptos de coste en que incurre la empresa como consecuencia de mantener una determinada cantidad de artículo en inventario.

Se pueden identificar los siguientes elementos integrantes del coste de almacenaje:

- Obsolescencias
- Robos y desperfectos
- Seguros
- Almacén
- Capital

Periodo de revisión

Tiempo recurrido entre dos revisiones de las existencias, referido los sistemas con punto de pedido. Para averiguar las existencias físicas se ha de hacer un recuento más o menos manual de los productos existentes en almacén. (López, 2014)

Por lo que entre un recuento y otro puede haber variaciones en los niveles de existencias, los cuales se deben estipular para que cuando se llegue a una cantidad de existencias determinadas se efectúe una orden de aprovisionamiento para no incurrir en fallas de suministros.

Coste asociado a la existencia de demanda insatisfecha

Es el coste en que se incurre cuando no se puede atender la demanda debido a que cuando esta se presenta no hay existencias en el almacén, situación que se denomina “rotura de stock”. (Arenal, 2020)

Se puede distinguir dos casos de demanda insatisfecha

- Demanda insatisfecha deferida
- Demanda insatisfecha perdida

Nivel de servicios

La gestión de stock influye en el servicio al cliente. Si a causa de una rotura de stock, parte de la demanda queda insatisfecha, es probable que esos consumidores busquen ese mismo producto en la competencia.

Al hablar de nivel de servicios nos referimos a la satisfacción que proporciona la empresa a sus clientes. Tener un buen nivel servicios significa que los clientes encuentran el artículo que busca en el momento en que lo buscan. (Arenal, 2020)

La fórmula para el cálculo es

$$\text{Nivel de servicios (\%)} = (\text{Ventas/Demanda}) * 100$$

Un nivel del servicio del 85% indica que de 100 artículos que nos demandan nuestros clientes, 15 no son encontrados.

Es lo mismo que tener una rotura del 15%

Plazos

El plazo de entregar o tiempo de espera es aquel que transcurre desde que se lanza una orden de pedido hasta que esta se recibe en el almacén, el tiempo de espera se puede subdividir en cinco componentes distintos:

- Tiempo empleado en trabajos administrativos relativos al lanzamiento de la orden de pedido.

- Tiempo de transito de la orden de pedido hasta el proveedor
- Tiempo de empelado por el proveedor
- Tiempo de transito de pedido, que dependerá del tipo de transporte utilizado.
- Tiempo que transcurre entre la recepción del pedido y su disponibilidad.

Coste envuelto en los modelo de inventario

Entre los costes involucrados en los modelos de inventarios se menciona a continuidad:

- Coste de mantenimiento: Se causa en el momento que se verifica el almacenamiento de un determinado artículo; y dentro de él se pueden implicar el coste del dinero invertido, el coste de arrendación o almacenaje, los honorarios implicados en el personal de vigilancia y administración de los almacenes, seguros, impuestos, mermas, perdidas y costos generados por servicios públicos (si se requieren tales como agua, luz, teléfono).
- Coste de penalización: Se causa en el instante que un comprador pida un artículo y no se tenga; en otras palabras, son los costes Asociados a la oportunidad por el no contentamiento de la demanda. Dentro de este se pueden involucrar las pérdidas de ventas potenciales de futuros clientes (ganados por la mala reputación), utilidades dejadas de percibir, pagar salarios extras para poder cumplir con lo prometido o de pronto tener que comprar productos más caros a la competencia.
- Coste por fijo: Se llama fijo porque no depende de la cantidad pedido o fabricada, pero a diferencia del costo fijo contable que siempre se causa, este se causa si se da la orden (si no se da la orden no se causa), en otra palabras, si hay que realizar un tipo de acondicionamiento especial para iniciar la producción de un artículo, y no hay demanda del artículo; el costo no se causa ya que el acondicionamiento especial no se realiza, dentro de este costo se

puede involucrar la preparación de las máquinas para iniciar una producción, combustibles necesarios, alistamiento de materia prima, papelería, servicios y salarios involucrado.

Sistema de clasificación ABC

Es una técnica de clasificación de los productos para establecer un determinado nivel de registro de existencia; para con esto reducir tiempos de control, esfuerzos y coste en la administración de inventario. El tiempo y coste que las empresas invierten en el control de todos y cada uno de sus materias primas y productos terminados son considerables, y de hecho resulta redundante controlar artículo de poca importancia para un proceso lucrativo y en general productos cuya inversión no es grandiosa.

Son estas atribuciones en los que demuestran la aplicación de este sistema de selectividad cuya filosofía involucra en muchas ocasiones cuesta más control del inventario que lo que cuesta el producto que se está controlando. Los artículos o productos según su importancia y valor se pueden clasificar en las tres clases siguientes:

Tipo A: dentro de este tipo se involucran los artículos que su cuesta elevada, alta inversión en el inventario, nivel de utilización o aporte a las utilidades necesitan de un 100% en el control de sus existencias.

Tipo B: esta clasificación comprende aquellos productos que son de menor costo y menor importancia; y los cuales requieren un menor costo grado de control.

Tipo C: en esta última clasificación se colocan los productos de muy bajo costo, inversión baja y poca importancia para el proceso productivo; y que tan solo requieren de muy poca supervisión sobre el nivel de sus existencias.

Dentro de los sistemas más comunes utilizados para realizar esta clasificación se encuentran:

Clasificación por precio unitario

Este es quizás el método de aplicación más sencillo de aplicar, pero se requieren de un buen criterio de quien lo aplique, ya que es posible que se realice una subclasificación dentro de cada rango de importancia A, B o C

Clasificación por valor total

Este es muy similar al utilizado para clasificar por precio o costo unitario; solo que se toma en cuenta para la clasificación el valor total del inventario y requieren que el analista fije un nivel o porcentaje de importancia para cada nivel de clasificación.

Clasificación por utilización y valor

Para este método solo se toma en cuenta, mediante datos históricos, la utilización o consumo de cada uno de los artículos con su correspondiente costo. Al igual que en el método anterior se requiere que el analista fije un nivel o porcentaje de importancia para cada nivel de clasificación.

Clasificación por su aporte a las utilidades

En este método la clasificación de los productos se realiza de la misma forma que se utilizó en la clasificación por precio unitario; con la diferencia que se realiza con el dato de utilidades de cada uno de los productos. Como es evidente se requiere calcular el precio de venta y los costos unitarios de cada una de las referencias. (Guerrero , 2009)

Rentabilidad

Es un sinónimo de ganancias, utilidad, beneficio, se trata de un objetivo válido para cualquier empresa, ya que a partir de la obtención de resultados positivos ella puede mirar con optimismo no solo su presente, que implica la supervivencia, sino también su futuro: es decir, el desarrollo de la organización en el tiempo. (Faga, 2006)

Con esta perspectiva, la rentabilidad asegura el presente empresarial, el aquí y el ahora, y al mismo tiempo provee a su desarrollo a su desarrollo futuro.

Es una nacionalidad que se administra a toda acción económica en la que se activan medios materiales, humanos y financieros con el fin de alcanzar resultados

El ROE (Return On Equity en inglés) es un indicador de rentabilidad que mide la relación entre el beneficio neto de una compañía y su cifra de fondos propios. Este cálculo se hace con base en una UN afectada por el REME, no obstante, existe otra forma de determinar la rentabilidad financiera (ROE) y es aquella calculada en función de ROI, del endeudamiento (E) y del costo de la deuda (p) a fin de precisar la gestión operativa y financiera del negocio. (Massons, 2014)

$$\text{ROE} = \text{ROI} + E (\text{ROI} - p)$$

A la hora de realizar el análisis fundamental de una compañía, el ROE es uno de los principales parámetros que se tienen en cuenta y es, también, uno de los indicadores más relevantes que miran los inversores. Cuando se calcula el ROE de una determinada compañía, lo que estamos viendo es la capacidad que tiene esa sociedad de generar beneficio para su accionista. Es decir, el ROE es el ratio que mide el rendimiento que logra el inversor del capital que ha destinado para invertir en una compañía. (Gitman, 2005)

Inventarios de mercadería

Es todos los bienes que le pertenecen a una empresa, para comercializar con ellos; comprándolos primero y vendiéndolos después tal cual son como

así también los productos manufacturados o procesados para la venta en un periodo de tiempo comercial. (Meza, 2007)

El inventario de mercadería se vende al término de un año o menos, de allí que forma parte del activo circulante, y su presentación va después de las cuentas por cobrar, ya que su transformación en efectivo requiere pasar primero por cuentas por cobrar de acuerdo con el ciclo normal de operaciones.

Generalmente cuando comenzamos con un negocio, ya sea pequeño o mediano, debemos decir que no muchas personas entienden la manera correcta de mantener un inventario de toda la mercadería con la cual debemos contar, pero ello si este es nuestro caso, lo mejor es siempre contar con un asesoramiento de parte de unas personas que sea experta en el tema, para así poder controlar las faltas.

Inventario perpetuo

Es el que se lleva establemente con los requerimientos en el establecimiento, con un registro detallado que puede servir también como inventario auxiliar, se llevan los importes en unidades monetarias y las cantidades físicas. Los registros perpetuos se usan para disponer los estados financieros mensuales, trimestrales o provisionales. (López, 2014)

Inventarios interrumpidos

Se puede realizar varias fechas al año, se requiere a él por ejemplo cuando no se puede introducir en la contabilidad del inventario contable permanente las variaciones de demanda o producción, y se trata de controlar en parte sus efectos sobre los resultados del periodo.

Inventario final

Este inventario se realiza cuando finaliza del ejercicio económico, o el periodo y puede ser utilizado para estipular el poder patrimonial, después de efectuadas las ventas que se hayan producido en el último periodo.

Inventario inicial

Es el inventario físico que se realiza al empezar de las operaciones del periodo y que sirve de referencia para calcular los stocks iniciales.

Inventario de previsión

Con el resultado de una necesidad futura permanente definida, , en que los de previsión se crean con el conocimiento ya determinado de una necesidad que sabemos que se va a producir y por lo tanto, presenta un menor riesgo.

Inventario de anticipación

Se establecen previamente a los periodos de mayor demanda, a proyectadas de producción comercial o a un periodo previsto en él se podría cerrar la producción, estos inventarios lo que hacen acumular horas de trabajos y horas de maquinarias para futuras necesidades y limitan los cambios en la productividad. (López, 2014)

Pueden ser similar a los ya mencionados inventarios de previsión por sus conocimientos más o menos previo.

Inventario agregado

Se utiliza cuando el administrar las exigencias de un único artículo representa un alto costo, y para reducir el impacto del costo en la gestión del inventario, los artículos se concentran por diferentes criterios, ya sea por ser de un mismo tipo, o por ser de la misma relevancia económica.

Inventario de aislamiento

Es el que permanece un periodo de almacenamiento antes de disponer del mismo, es aplicado a bienes de consumo, generalmente comestible u otros.

Inventario de seguridad

Son aquellos que constan en un lugar determinado de la compañía como resultado de inseguridad en la demanda u oferta de unidades en un mercado.

Tienen referentes a materias primas protegen contra la inseguridad de la acción de proveedores debido a factores con el tiempo de espera, huelga, vacaciones o unidades defectuosas que no podrán ser aceptadas.

Inventario permanente

Es un método seguido en el funcionamiento de algunas cuentas, en general representativas de existencias, y su saldo ha de coincidir siempre con el valor de los stocks. (López, 2014)

Perdida de inventario

Según el fallo, el régimen tributario no tiene prevista la disminución del inventario por faltantes de mercancías de fácil destrucción o pérdidas para los contribuyentes que utilizan inventarios permanentes. Esta consideración conduce al consejo de estado a firmar:

Luego como una forma de contabilizar las pérdidas es de la crearla "Provisión" respectiva, el contribuyente debe proceder a registro en su contabilidad la disminución el valor de sus inventarios, producida por la destrucción o pérdidas de los mismos. Pero, como las provisiones de naturaleza contable.

PEPS (Primero en entrar primero en salir)

El método PEPS admite que el inventario que se obtuvo primero en venderse, de tal manera que el inventario final se desarrolla en los precios, más recientes y el costo del artículo vendido a los precios más antiguos.

Se fundamenta en el principio de que los costes de materiales corresponden ser cargados a la producción en el orden y al precio de la compra original.

UEPS (Ultimo en entrar primero en salir)

El método UEPS admite que el inventario que se recibió último es el primero en venderse o salir de bodega a proceso, de tal manera que el inventario final se desarrolla a los precios más antiguos y el costo del artículo vendido a los precios más recientes.

Promedio ponderado

Es valor del inventario final como el costo del artículo vendido se desarrolla a un promedio ponderado resultado de sumar el valor del inventario inicial más el valor de las ganancias y dividido entre la cantidad de producto de la suma del inventario inicial más las compras.

Control de inventario

Consiste en un listado sistemático, detallado y valorado de los bienes de una empresa, los bienes de la empresa se encuentran ordenados y detallado dependiendo de las características del bien que forma parte de la empresa, agrupando los que son similares y valorados, ya que se deben expresar en valor económico para que forme parte del patrimonio de la empresa.

Un inventario se fundamenta y está muy relacionado con dos funciones básicas en la empresa y su logística, como son la función de aprovisionamiento y distribución, ya que la empresa debe tener un gran control de sus inventarios para realizar los aprovisionamientos adecuados y a tiempo y lograr a la demanda de su producto.

Procedimientos de control interno relativos a inventarios

- Las observaciones de inventarios pueden ordenar con el registro de encargos pendientes, revelando en las tarjetas de inventario las cantidades que han sido pedidos.
- Habrán de mantenerse los registros por separado para las mercancías en consignación en bodegas exteriores, con subcontratistas, o mercancías que, por otras circunstancias, se encuentran en otros lugares.
- Las instrucciones de información deberán diseñarse en forma tal que suministren el mantenimiento de una adecuada cobertura de seguros sobre los inventarios. La cantidad y el valor de los inventarios crean un problema especial en cuanto a la obtención de una adecuada, aunque no excesiva cobertura de seguros. (Escudero, 2011)

Estados del flujo de efectivo

Es corriente que al estado del flujo de efectivo se le llame también presupuesto de caja o presupuesto de efectivo, esta parte de elaborar el presupuesto de caja es sumamente importante, porque las operaciones de la empresa no pueden seguir adelante sin los fondos adecuados para hacer frente a la nómina, compras de materiales, préstamos y atender gastos y obligaciones. (Jiménez & Espinoza, 2007)

Las entradas de efectivos, como su nombre lo dicen, son recursos en efectivo proveniente de transacciones tales como ventas de contado, cobranza de cuentas por cobrar, venta de equipo al contado y aportaciones de los accionistas.

Se espera que las actividades de venta produzcan la mayor parte de los ingresos de caja, si las ventas se hacen a base de crédito, las cuentas por cobrar se convierten a la larga en efectivo, a medida que los clientes pagan sus cuentas.

El tiempo requerido para cobrar las cuentas en circulación tienen que estimarse y deberá tomarse algún tipo de precaución para hacerles frentes a los descuentos y devoluciones sobre compras, así como a las cuentas incobrables. (Jiménez & Espinoza, 2007)

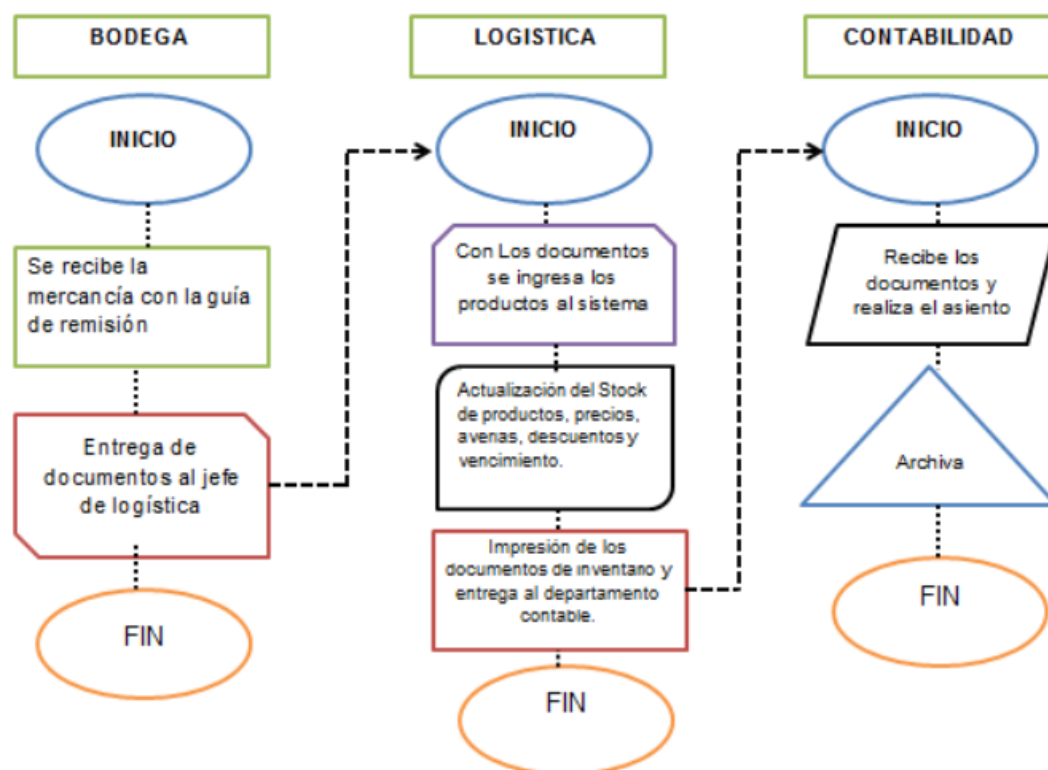
Las cuentas incobrables no se toman en cuentas porque se asume que esas cuentas no se van a recuperar y, por lo tanto, no se reciben en efectivo. Es importante considerar si la empresa vende a crédito cuando se van a recuperar esas cuentas y si la empresa concede descuentos por pronto pago.

En el presupuesto de caja es necesaria hacer un análisis de los ingresos provenientes de las operaciones y otras fuentes como ingresos de efectivo por intereses y ventas de activo. Además de considerar el saldo inicial de efectivo obtenido del balance general.

Las salidas de efectivo, por otra parte, son desembolsos que se realizan al efectuar transacciones tales como compras de mercaderías he contado, pago de cuentas por cobrar, adquisición de equipo de contado, pagos de gastos y retiro de capital de la parte de accionistas. (Jiménez & Espinoza, 2007)

Flujograma del control de los inventarios

Figura 1: Flujograma de inventarios



Elaborado por: Jacqueline Morocho Quezada

Estados financieros

Estos estados financieros comprenden el balance, la cuenta de pérdidas y ganancias, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujo de efectivo y la memoria. Estos documentos forman una unidad y deben ser redactados con la claridad y mostrar el retrato fiel del patrimonio, de las condiciones financieras y de los resultados de la empresa. (Muñoz, 2012)

Estos estados financieros no son los únicos que pueden elaborarse, pero si los más corrientes. Se refiere a una misma realidad: la empresa, la perspectiva que cada uno de ellos aporta es diferente y por ella es preciso utilizarlos como herramientas de diagnósticos planificación y control.

Como complemento de estos estados financieros básico, cuya formulación es obligatoria, se podrían citar los siguientes:

- **Estados contables segmentados:** Que permite a las sociedades diversificadas industrial o geográficamente conocer donde se encuentran localizados los diferentes activos y pasivos y cuáles son los ingresos, gastos y resultados ocasionados por cada una de las diferentes líneas de activos.
- **Estados financieros intermedios:** para las empresas con notaria influencia en el mundo económico, el intervalo temporal que dista entre las cuentas anuales de dos ejercicios se considera excesivo. Por ellos se prepara una información elaborada periódicamente con una frecuencia inferior al año, normalmente trimestral o semestral.
- **El estado de valor añadido:** El valor añadido de una empresa es la riqueza generada por la misma durante un periodo. El plan general de contabilidad, incluye como información adicional y optativa una cuenta de pérdidas y ganancias analíticas en la que una de sus partidas es el valor añadido de la empresa.
- **El estado de flujos de tesorería:** Donde se resumen los cobros y los pagos, es decir, las entradas y salidas de tesorería producidas en una empresa durante de la empresa.
- **Valoración o tasaciones establecidas por expertos independientes:** Con estos informes se ofrece a los usuarios de la información económico- financiera una perspectiva complementaria a la que puede encontrarse en los datos contables. (Muñoz, 2012)

Control interno sobre inventario

Es un proceso que tiene gran impacto en todas las áreas operantes de la empresa y a su vez es un aspecto primordial de la gestión ya que cuando no lo tiene controlado implica un alto costo y solicita una mayor inversión/efectivo. (Manco, 2014)

Los inventarios forman parte muy importante de los sistemas contables y específicamente para los registros de mercancías, los elementos de un buen control interno contienen:

- Conteo real de los inventarios por lo menos una vez al año no interesado cual sistema se utilice
- Sostenimiento eficiente de compras, admisión y procedimientos de embarque
- Stock del inventario para resguardar contra el robo, daño o desintegración
- Custodiar el registros del inventarios perpetuos para las mercancías de alto costo unitario
- Adquirir el inventario en cantidades económicas
- Conservar suficiente inventario disponible para prevenir situaciones de déficit, lo cual conduce a perdidas en ventas (Manco, 2014)

Beneficios de ejercer un buen control de inventario

Algunos beneficios del control de inventario a continuación:

- Elevar el nivel de calidad del servicio al cliente
- Perfeccionar el flujo de efectivo de la empresa
- Poder identificar la estacionalidad de los productos
- Detectar fácilmente artículos de lento movimiento
- Comprimir los coste de los mercancías
- Rondar la calidad de los productos
- Vigilancia de entrada y salida (Barquero, 2013)

Razones por las cuales se requiere mantener un inventario

Los costos de mantener inventario resultan de guardar, o mantener, articulo durante un periodo y son bastante proporcionales a la cantidad promedio

de artículo disponible, estos costos pueden ser considerados en cuatro clases de costos:

Costos de espacios

Los costos de espacio son cargos hechos por el uso de volumen dentro el edificio de almacenamiento. Cuando este espacio es rentado, las tasas de almacenamiento se cargan normalmente por peso durante un periodo. (Ballou, 2004)

Costo de capital

Se refieren al costo del dinero en conexión con el inventario. Primero, el inventario representa una mezcla de activos corto y de largo plazo, ya que algunas existencias pueden atender necesidades estacionales y otras se tienden para satisfacer patrones de demanda de más largo plazo, segundo el costo de capital pueden variar desde la tasa de interés preferencial hasta el costo de oportunidad de capital.

Costos de servicios de inventario

Los seguros y los impuestos también son parte de los costos de mantener inventario, porque su nivel en gran medida de la cantidad de inventario disponible. La cobertura del seguro se maneja como una protección frente a pérdidas por incendios, tormentas o robos. Los impuestos de inventario son cargados a los niveles de inventario hallados el día del cálculo. Las tasas de impuestos están disponibles fácilmente en los registros de contabilidad o público.

Costos de riesgo de inventario

Los costos relacionados con deterioro, pérdida (robo), daño u obsolescencia conforman la categoría final de los costos de mantener inventario. Durante el mantenimiento de los inventarios, ciertas partes de las existencias podrán contaminarse, dañarse, deteriorarse, o ser robadas,

o de otra manera podrá estar inservibles o no disponibles para la venta.
(Ballou, 2004)

Antecedentes referenciales

He realizado muchas investigaciones sobre los inventarios donde se ha tomado en cuenta varios autores de los cuales dan su aportación de acuerdo al tema de mi proyecto a continuación:

Según (Gonzales , 2003) El inventario tradicionalmente se venía realizando a través del recuento real de forma periódica de las unidades (generalmente a final de año o comienzo de año nuevo).

Los hechos de técnicas y desarrollo científico han sido uno de los hechos fundamentales que han provocado que los controles periódicos de inventarios hayan sido sustituidos por sistemas permanentes de control de inventario.

Según (Render, 2006) El propósito de todos los modelos de inventario y las técnicas para administrarlo es determinar de forma racional cuando ordenar y cuando hay que hacer. Como se sabe, el inventario cumple funciones esenciales dentro de una organización, pero cuando sus niveles se incrementan para poder cumplir con estas funciones, el costo de almacenarlo y mantenerlo también aumenta. Por ello, cuando se establecen los niveles de inventario hay que encontrar el equilibrio óptimo.

El inventario se realiza a través de la contabilidad de la empresa, por lo que se habla de inventario contable; resulta de aumentar o disminuir nuestro inventario cuando hay entradas o salidas. En este caso no hay recuento físico de las unidades que quedan en el almacén. (Arenal, Gestión de inventario, 2009)

Se puede, sin embargo, atenuar estas causas mediante una o más de las siguientes estrategias:

- La obtención de información precisa y en tiempo real sobre la demanda en el punto de consumo. A mayor información disponible oportunamente, la planeación será mucho más fácil y eficaz. En realidad, podría decirse que el problema de planeación de demanda y control de inventario es básicamente un problema de información en la cadena de abastecimiento.
- La consolidación de centros de distribución y bodegas para aumentar los volúmenes de demanda por instalación, ya que más alto volúmenes de demanda conducen, generalmente, a menores niveles de variabilidad de la misma.
- La estandarización de producto para evitar el mantenimiento de inventario de gran diversidad de ítems que solo difieren en aspectos menores de forma, color, condición, etc.
- El mejoramiento de los sistemas de pronósticos de demanda, a través de técnicas estadísticas de reconocida eficacia, y mediante la combinación de diversas estrategias para pronosticar.
- La reducción de demoras y tiempos de reposición a lo largo de toda la cadena de abastecimiento, incluyendo los tiempos de tránsitos en los sistemas de transporte.

Debido a que las causas que generan la necesidad de mantener inventarios no pueden ser eliminados totalmente, la mejor alternativa es aplicar sistemas óptimos de gestión y control para responder a dichas causas. (Vidal, 2010)

Contabilización de los inventarios

Compra de inventarios

La forma de registrar la compra de los inventarios de mercadería cargando a la cuenta inventario de mercadería cancelándola con la cuenta banco.

Figura 2: Contabilización de compra de inventarios

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
15/01/2020	Inventario de mercadería	10.000,00	
	Iva Pagado	1.200,00	
	Bancos		11.200,00
	P/R compra de mercadería		

Elaborado por: Jacqueline Morocho Quezada

Venta de inventarios

Registro de la venta de inventarios aplicando el método de contabilización perpetuo.

Figura 3: Contabilización venta de inventarios

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
16/01/2020	Banco	16.800,00	
	Venta de bienes		15.000,00
	Iva Cobrado		1.800,00
	P/R Venta de mercadería.		

	Costo de Venta	10.000,00	
	Inventario de Mercadería		10.000,00
	P/R Costo de venta de mercadería		

Elaborado por: Jacqueline Morocho Quezada

Devolución en venta de inventarios

La aplicación del registro de la devolución en la venta de inventarios según su contabilización.

Figura 4: Contabilización devolución en venta de inventarios

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
17/01/2020	Devoluciones en venta	750,00	
	Iva Co Venta de bienes	90,00	
	Cuentas por Pagar		840,00
	P/R Devolucion en venta de mercaderia		

	Inventario de mercadería	500,00	
	Costo de Venta		500,00
	P/R El costo de venta en la devolución de mercadería		

Elaborado por: Jacqueline Morocho Quezada

Donación de inventario

El registro de las donaciones de los inventarios, cargando a la cuenta de gastos donaciones contra la cuenta inventarios de mercadería.

Figura 5: Contabilización donación de Inventarios

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
18/01/2020	Donaciones de inventarios	8.000,00	
	Inventario de Mercadería		8.000,00
	P/R Donacion de mercaderia		

Elaborado por: Jacqueline Morocho Quezada

Perdida de inventario

Contabilización cuando se determina la pérdida del inventario y su registro es contra una cuenta de gastos.

Figura 6: Contabilización pérdida de inventario

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
18/01/2020	Perdida de inventario Inventario de Mercadería P/R Perdida de mercadería	4.500,00	4.500,00

Elaborado por: Jacqueline Morocho Quezada

Faltante de inventario por recuperar

La contabilización de la pérdida de inventario, pero con persona responsable por la pérdida, la cual se puede recuperar el costo del mismo.

Figura 7: Contabilización de faltante de inventario

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
18/01/2020	Cuentas por Cobrar Inventario de Mercadería P/R Cobro por pérdida del inventario	4.500,00	4.500,00

Elaborado por: Jacqueline Morocho Quezada

Deterioro del inventario

Registro contable de pérdida del inventario por el deterioro.

Figura 8: Contabilización por deterioro de inventario

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
18/01/2020	Gastos por deterioro de inventario Inventario de Mercadería P/R De pérdida de inventario por deterioro	1.200,00	1.200,00

Elaborado por: Jacqueline Morocho Quezada

Sobrantes de inventario

Cual se encuentra inventario como sobrante se reingresa a la cuenta de inventarios de mercadería con la cuenta de otros ingresos por sobrantes de inventario.

Figura 9: Contabilización por sobrante de inventario

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
18/01/2020	Inventario de Mercaederia	300,00	
	Ingresos por sobrante de Inventarios		300,00
	P/R Ingresos por sobrantes de inventarios		

Elaborado por: Jacqueline Morocho Quezada

Baja de inventarios en siniestros

Mediante esta transacción se registra la baja de inventarios mediante una cuenta de gastos.

Figura 10: Contabilización por baja de inventarios

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
18/01/2020	Gastos por baja de inventario	200,00	
	Inventario de Mercadería		200,00
	P/R de baja de inventario de mercaderia		

Elaborado por: Jacqueline Morocho Quezada

Fundamentación legal

Para la siguiente investigación se tomó en cuenta la siguiente información legal.

Constitución de la República del Ecuador

- Art. 276.- Objetivos de la constitución
- Art. 329.- Derechos de los sujetos activos de producción

Normas Internacionales de Auditoría

NIA 501 Control de inventarios

- Alcance de esta NIA
- Fecha de entrada en vigor
- Objetivo
- Requerimientos
- Existencias
- Litigios y reclamaciones
- Manifestaciones escritas
- Información por segmentos

Plan Nacional del Buen Vivir

- Objetivo 9:
- Garantizar el trabajo digno en todas sus formas.

Reglamento para aplicación ley de régimen tributario interno, LORTI

- Decreto Ejecutivo 374
- Registro Oficial Suplemento 209 de 08-jun.-2010
- Última modificación: 13-jun.-2016
- Resolución No. SC.SG.DRS. G.11.02
- Presentación de los estados financieros

NIIF PARA PYMES

SECCIÓN 13 - INVENTARIOS

- Medición de los inventarios
- Costo de los inventarios
- Costo de adquisición

VARIABLE DE LA INVESTIGACIÓN

Variable independiente: Control de inventario de mercaderías.

El control de inventario de mercadería es un punto determinante en el manejo estratégico de toda organización, se relacionan con la determinación de los métodos de registros, los puntos de rotación, las formas de clasificación y los modelos de inventario, determinados por los métodos de control. (Arenal, 2020)

Son procesos que se llevan a cabo en el manejo de la mercadería de la bodega, el cual colaborar a tener un mejor control tanto en lo físico como en lo logístico y de esta manera obtener un mejor resultado para el bienestar de la compañía.

Variable dependiente: Rentabilidad económica.

La rentabilidad económica o del activo se denomina ROA-Return on assets- y como denominación más usual el ROI-Return on investments-. Básicamente consiste en analizar la rentabilidad del activo independientemente de cómo está financiado el mismo, o dicho de otra forma, sin tener en cuenta la estructura del pasivo. (Jaime, 2003)

Es sustancial en el patrocinio de la compañía medir el volumen del activo de la empresa para generar beneficios, que al fin y al cabo se interesa realmente para poder remunerar tanto al pasivo, como a los propios accionistas de la compañía.

Definiciones conceptuales

Activos financieros. – Actividad económica integrados por los medios de pagos, derechos materializaron en activos financieros (derechos financieros) y los activos económicos de naturalezas similar a los derechos. (Fernandez , 2012)

Cuenta. - es conservar control contable sobre los coste de los inventarios, a medida que los materiales se mueven a través de procesos de ganancia,

producción y venta, es decir la gestión del inventario se refiere a la determinación de la cantidad de inventario que se debería mantener. (Durán, 2011)

Devoluciones en compra. - Se registra los valores correspondientes a los registros de artículos adquiridos que no hayan satisfecho las expectativas del comprador. Se debita por la regulación de ejercicio y se acredita por los retornos de mercaderías realizados al proveedor este retorno se lo realiza al precio de costo. (Hernández, 2006)

Devoluciones en venta. - Registran el movimiento de retorno de las mercaderías. Se debita por el ingreso de artículo a la bodega del vendedor al mismo precio de venta y se acredita por la regulación del ejercicio. (Hernandez, 2006)

Productos de ajuste. - Aquella que se calcula en forma monetaria tomando como base los precios de un periodo o un año, y refleja el incremento físico real de la producción una vez eliminada la variación o fluctuación de los precios. (Durán, 2011)

Inventarios. - Están establecidos por materias primas, sus productos en procesos, los abastecimientos que se utiliza en sus operaciones y los productos terminados, las causas más importantes que obligan a las empresas a mantener inventario son: el abastecimiento de insumos y materias primas junto con las ventas de productos acabado. (Hernandez, 2006)

Valor de mercado. - Valor obtenido de transacciones en la bolsa de valores informado mensualmente por la superintendencia de Bancos para efectos de valorización de la cartera de instrumentos transables en el mercado, según el caso. (Hernandez, 2006)

Gastos. - Se entiende por gastos el costo que origina el uso de las cosas o servicios con la finalidad de originar ingresos, no toso desembolso es un

gasto ya que puede diferir en tiempo y magnitud (depreciación). (Durán, 2011)

Auditoría operacional. – Revisión y evaluación parcial o total de las operaciones y los procedimientos adoptados en una empresa, con la finalidad principal de auxiliar a la dirección a eliminar las deficiencias por medio de la recomendación de medidas correctivas. (Gudiño, 2011)

Balance de comprobación. – Se presenta de una modalidad de control sólido en la suma de saldos mensuales y totales las cuentas que componen la contabilidad de la sociedad o empresa en un determinado periodo. (Gudiño, 2011)

Inflación. - Fenómeno económico que se da cuando aumenta la cantidad de dinero en circulación, con una oferta de bienes constante, los precios y los salarios aumentan y se reduce el poder adquisitivo del dinero. (Soler, 2009)

Costo total. – En un gasto, erogación o desembolso en dinero o especie, acciones de capital o servicio, hecha a cambio de recibir un activo. El efecto tributario del término costo o (gastos) es el de disminuir los ingresos para obtener la renta. (Durán, 2011)

Gestión de inventario. - Parte de la gestión de la cadena de suministro cuyo fin es poner a disposición de las áreas de producción o comercial una determinada cantidad de producto en el momento preciso, en el lugar oportuno y con el mínimo coste posible. (Soler, 2009)

Gasto general y administrativo. – Corresponde a las oficinas generales, del departamento de contabilidad, la oficina de personal, el departamento de crédito y cobranza y demás actividades distintas de la venta de mercancías. (Hernandez, 2006)

Inventario en tránsito. - Es usado para sostener las operaciones para abastecer las redes que unen a las compañías con sus proveedores y sus clientes, se ejecuta porque un material trasladado de un lugar a otro,

mientras se encuentra en camino, no tiene un cargo útil para la fábrica y los clientes, y solo tienen sentido durante el transporte. (Durán, 2011)

Deterioro. - Son aquellas unidades del producto cuyo grado de deterioro es tal que resultan inservibles, no pueden ser reprocesadas y deben ser retiradas del proceso productivo. Su eliminación en condiciones de calidad ambiental puede generar, en ocasiones, costes adicionales. (Durán, 2011)

Plazo. - El plazo de entrega o tiempo de espera es aquel que transcurre desde que se lanza una orden de pedido hasta que esta se recibe en almacén. (Fernandez , 2012)

Costo de ventas. – Pertenece a las cuentas nominales, de resultado o transitorias. Representa el valor de adquisición de los artículos destinados a la venta, estas cuentas empiezan y aumentan en el debe, disminuyen y se cancelan en el haber, normalmente no se acreditan, su saldo es débito. (Gudiño, 2011)

CAPITULO III

METODOLOGÍA

Presentación de la empresa

Disensa, es la opción ideal para las personas que desean construir o mejorar su vivienda, donde encuentra lo que necesita para que el sueño de su proyecto se haga realidad, es una empresa pionera a nivel nacional y mundial, al convertirse en el 2005 en el primer sistema de franquicia de materiales de construcción, iniciativa creada por el grupo Holcim.

La compañía Disensa ha participado en programas sociales, como el Programa Supérate, capacitando a jóvenes que trabajan en el sector de la construcción, con el fin de mejorar su desempeño profesional, cuenta con 15 oficinas regionales distribuidas en 13 ciudades del país. Las principales: Disensa Quito y Disensa Guayaquil, cada una con 2 oficinas. Y una poderosa red de distribución con más de 500 franquicias con presencia en 23 provincias del país.

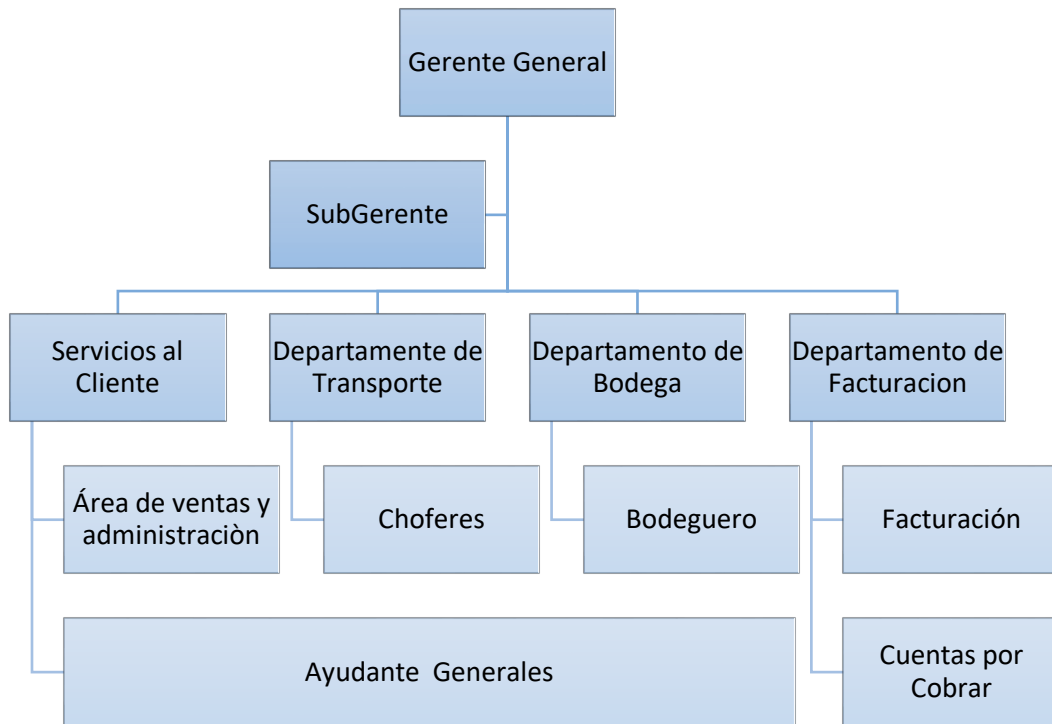
Misión

Ofrecer una gama amplia de productos y soluciones en materiales de construcción generando valor a nuestros clientes, empleados y la comunidad de forma sostenible.

Visión

Ser el lugar preferido en el momento de adquirir los materiales de construcción para su vivienda.

Figura 11: Organigrama empresarial



Elaborado por: Jacqueline Morocho Quezada

Tabla 1: Principales proveedores

Proveedores
Holcim
Plastigama
Andec
Ipac
Electro cables
Rooftec

Elaborado por: Jacqueline Morocho Quezada

Tabla 2: Principales competidores

Principales competidores
Ferretería y llantería
Cometal
Ferretería Ordoñez
Ferretería Zea

Elaborado por: Jacqueline Morocho Quezada

Tabla 3: Principales clientes

Principales clientes
Redrovan Asociados
Taller Industrial Metálicas Morocho

Elaborado por: Jacqueline Morocho Quezada

Tabla 4: Principales productos

Principales productos
Cemento
Tubo sistemas de PVC
Acero
Tubos de aceros, carpintería metálica, cañería, laminados y guarda vías
Cables de aluminio, cobre
Producto de acero, cubiertas, entrepisos y laminas

Elaborado por: Jacqueline Morocho Quezada

Figura 12: Estado de Situación Financiera Comparativa

DISENSA S.A.				
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERO COMPARATIVO				
	AÑO 2018	AÑO 2019	DIFERENCIA	%
ACTIVOS				
ACTIVO CORRIENTE				
Caja	\$ 2,819.43	\$ 1,427.90	-\$ 1,391.53	-49.36%
Bancos	\$ 12,330.87	\$ 14,539.30	\$ 2,208.43	17.91%
TOTAL DE CAJA BANCOS	\$ 15,150.30	\$ 15,967.20	\$ 2,208.43	
CUENTAS POR COBRAR				
Clientes	\$ 6,407.22	\$ 5,850.39	-\$ 556.83	-8.69%
TOTAL DE CUENTAS POR COBRAR	\$ 6,407.22	\$ 5,850.39	-\$ 556.83	
INVENTARIO DE MERCADERIA				
Mercaderías	\$ 88,418.99	\$ 105,476.49	\$ 17,057.50	19.29%
TOTAL DE INVENTARIOS	\$ 88,418.99	\$ 105,476.49	\$ 17,057.50	
IMPUESTOS				
Iva Pagado	\$ 962.96	\$ 1,284.96	\$ 322.00	33.44%
Retenciones en la Fuente Recibidas	\$ 95.22	\$ 142.56	\$ 47.34	49.72%
Retenciones del Iva Recibidas	\$ 85.13	\$ 95.57	\$ 10.44	12.26%
TOTAL DE IMPUESTOS	\$ 1,143.31	\$ 1,523.09	\$ 379.78	
TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE	\$ 111,119.82	\$ 128,817.17		
ACTIVOS FIJOS				
ACTIVOS DEPRECIABLES				
Costo Maquinaria, Equipo e Instalaciones	\$ 63,858.03	\$ 63,858.03	\$ 0.00	0.00%
(-)Depreciación Maquinaria, Equipo e Instalaciones	\$ 36,901.27	\$ 40,886.95	\$ 3,985.68	10.80%
TOTAL DE ACTIVOS DEPRECIABLES	\$ 26,956.76	\$ 22,971.08	\$ 3,985.68	
ACTIVOS NO DEPRECIABLES				
Terrenos	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 0.00	0.00%
TOTAL DE ACTIVO NO DEPRECIABLES	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 3,985.68	
TOTAL DE ACTIVOS FIJOS	\$ 76,956.76	\$ 72,971.08	\$ 7,971.36	
TOTAL DE ACTIVO	\$ 188,076.58	\$ 201,788.25	\$ 7,971.36	
PASIVOS				
PASIVOS CORRIENTE				
Cuentas por Pagar	\$ 45,377.12	\$ 64,980.29	\$ 19,603.17	43.20%
Retenciones en la Fuente por Pagar	\$ 1,720.51	\$ 2,060.12	\$ 339.61	19.74%
Iva por Pagar	\$ 963.97	\$ 1,198.60	\$ 234.63	24.34%
Iess por Pagar	\$ 3,682.33	\$ 4,120.55	\$ 438.22	11.90%
Beneficios por pagar	\$ 5,993.11	\$ 7,629.23	\$ 1,636.12	27.30%
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	\$ 57,737.04	\$ 79,988.79	\$ 2,648.58	
TOTAL DE PASIVOS CORRIENTE	\$ 57,737.04	\$ 79,988.79	\$ 2,988.19	
PASIVOS NO CORRIENTE				
Créditos a Largo Plazo	\$ 121,033.20	\$ 90,659.52	-\$ 30,373.68	-25.10%
TOTAL DE PASIVOS CORRIENTE	\$ 121,033.20	\$ 90,659.52	-\$ 30,373.68	
TOTAL DE PASIVO	\$ 178,770.24	\$ 170,648.31	-\$ 27,385.49	
PATRIMONIO				
CAPITAL SOCIAL				
Capital	\$ 7,800.00	\$ 7,800.00	\$ 0.00	0.00%
TOTAL CAPITAL SOCIAL	\$ 7,800.00	\$ 7,800.00	\$ 0.00	
RESULTADO DEL PRESENTE EJERCICIO				
Utilidad del Presente Ejercicio	\$ 1,506.34	\$ 23,339.94	\$ 21,833.60	1449.45%
TOTAL RESULTADO DEL PRESENTE EJERCICIO	\$ 1,506.34	\$ 23,339.94	\$ 21,833.60	
TOTAL DE PATRIMONIO	\$ 9,306.34	\$ 31,139.94	\$ 21,833.60	
TOTAL DE PASIVO + PATRIMONIO	\$ 188,076.58	\$ 201,788.25	\$ 21,833.60	

Fuente: Disensa S.A.

Análisis económico financiero

Se realizó un análisis a los estados financieros de los periodos 2018 – 2019, de la empresa Disensa S.A., en el cual se pudo determinar un incremento al efectivo equivalente al efectivo por el valor de \$ 2.208,43, que corresponde a un 14.58% y el rubro que es el objeto de estudio que es el inventario de mercadería en el periodo 2018 fue de \$88.418,99 mientras que en el periodo 2019 fue de \$105,476.49, esto nos indica un crecimiento del 19.29% contablemente.

Figura 13: Estado de Resultado 2019

DISENSA S.A.	
ESTADO DE RESULTADO	
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019	
INGRESOS	
Ingresos Operacionales	\$ 1,111,856.98
TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES	\$ 1,111,856.98
TOTAL DE INGRESOS	\$ 1,111,856.98
COSTOS	
Inventario Inicial	\$ 88,418.99
(-)Inventario Final	-\$ 105,476.49
Compras del Periodo	\$ 939,639.47
TOTAL DE COSTOS	\$ 922,581.97
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	\$ 189,275.01
GASTOS DE OPERACIÓN	
Sueldos y Salarios	\$ 98,421.91
Aporte patronal	\$ 11,958.26
Beneficios Sociales, indemnizaciones, otras remuneraciones	\$ 17,188.31
Fondos de Reservas	\$ 8,201.83
Comisiones	\$ 4,821.88
Alimentación	\$ 4,192.44
Uniformes	\$ 652.00
Servicios Básicos	\$ 1,325.25
Seguridad	\$ 3,960.00
Promoción y publicidad	623.55
Combustible y lubricantes	\$ 964.11
Suministros de limpieza	\$ 974.52
Suministros de oficina	\$ 1,265.84
Mantenimiento y reparaciones	\$ 467.99
Intereses	\$ 6,931.50
Depreciación de Activos Fijos	\$ 3,985.68
TOTAL DE GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 165,935.07
UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$ 23,339.94

Fuente: Disensa S.A.

Tabla 5: Inventario 2018-2019 valorado

INVENTARIO VALORADO	2018	2019	DIFERENCIA	%
Hierro, Acero y Complementarios	\$15,888.53	\$18,319.01	\$2,430.48	15.30%
Tuberías	\$5,844.98	\$7,212.33	\$1,367.35	23.39%
Cementicios y Agregados	\$19,054.71	\$24,835.29	\$5,780.58	30.34%
Baños y Cocina	\$8,439.49	\$10,210.75	\$1,771.26	20.99%
Pinturas	\$9,695.26	\$11,320.75	\$1,625.49	16.77%
Pisos, Paredes y Terminaciones	\$13,705.42	\$15,273.09	\$1,567.67	11.44%
Eléctrico	\$5,844.97	\$6,916.36	\$1,071.39	18.33%
Ferretería y Herramientas	\$9,945.63	\$11,388.91	\$1,443.28	14.51%
TOTAL	\$88,418.99	\$105,476.49	\$17,057.50	19.29%

Elaborado por: Jacqueline Morocho Quezada

Se llevo a cabo un análisis detallado de los inventarios en el cual sé que el producto que tuvo un mayor crecimiento fue el de cementicios y agregados con un valor de \$5,780.58 que corresponde a un 30.34% y el que menor incrementó fue el de los pisos, paredes y terminaciones con un incremento de \$1,567.67 el cual es de un 11.44%.

Tabla 6: Inventario 2019 valorado

INVENTARIO VALORADO	
Hierro, Acero y Complementarios	\$18,319.01
Tuberías	\$7,212.33
Cementicios y Agregados	\$24,835.29
Baños y Cocina	\$10,210.75
Pinturas	\$11,320.75
Pisos, Paredes y Terminaciones	\$15,273.09
Eléctrico	\$6,916.36
Ferretería y Herramientas	\$11,388.91
TOTAL	\$105,476.49


Elaborado por: Jacqueline Morocho Quezada

Tabla 7: Inventario de mercaderías

INVENTARIOS DE MERCADERIAS	
Inventario contable de mercadería	\$ 105,476.49
Inventario físico de mercadería	\$ 96,652.35
Diferencia de Inventario	\$8,824.14

Elaborado por: Jacqueline Morocho Quezada

Figura 14: Formato para toma de inventarios



FORMATO DE TOMA DE INVENTARIOS FISICOS

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	BODEGA: 1
NOMBRE:	TOMA FISICA DE INVENTARIOS ALMACEN Y BODEGAS	VERSIÓN: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO FINANCIERO Y DE SERVICIOS LOCAL	Página 1 de 1

Siendo las 11 horas 25 minutos. del 30 de Octubre del 2020, dando cumplimiento al memorando 584 del 30 de Octubre de 2020, se dá inicio en la Bodega de la ferreteria Disensa la toma de inventarios del area de almacen y bodegas; actividad que arrojó los siguientes resultados, así:

1. ARQUEO ALMACEN - BODEGA GENERAL

Se solicitó al responsable de la administracion y manejo de la bodega general, señor xxxx, identificado con cédula de ciudadanía No. xxx de xxxxx, acompañar la toma de inventarios aleatoria, así:

TOMA FISICA			EXISTENCIA KARDEX			DIFERENCIA CANTIDAD
PRODUCTO	CÓDIGO	CANTIDAD	PRODUCTO	CÓDIGO	CANTIDAD	
Clavo Liso C/C 65X3.45 25k /21/2X10)ADL	91017202	832	Clavo Liso C/C 65X3.45 25k /21/2X10)ADL	91017202	923	(91)
Pittalatex Blanco - Galosn UND-PIN	91023832	24	Pittalatex Blanco - Galosn UND-PIN	91023832	24	-
Llave Manguera 1/2 Liv Std Manija T Bronce	91012325	22	Llave Manguera 1/2 Liv Std Manija T Bronce	91012325	21	1
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-

2. OBSERVACIONES: Despues de elaborar la toma de inventario fisico se pudo determinar la diferencia que existe entre los clavos liso un faltante de 91 unidades, y sobre las llaves manguera 1/2 un sobrante de 1 unidad, el galon de Pilatex Blanco los saldos son los correctos.

No siendo más el objeto del presente arqueo se da por terminado y cerrado a las xxx xxxx. del xx de xxxx de xxxx.

Jefe de Bodega General

Asistente de Bodega

Responsable de la Toma de Inventario

Elaboró: Jacqueline Morocho Quezada FV: 30/ 10 / 2020

Una vez impreso este documento se considera copia no controlada.

Elaborado por: Jacqueline Morocho Quezada

La empresa no cuenta con un control sobre la toma de inventarios por lo cual el investigador llevo a cabo un inventario físico de la mercadería encontrando falencias en el mismo, el investigador propondrá la toma de inventarios y las políticas sobre la toma del mismo, esto será incluido en el plan de mejoras.

Métodos de valuación de inventarios

Los métodos de valuación de inventarios son una de las principales herramientas que utilizan las compañías, para tener un mejor control de los saldos unitarios de la mercadería, para lo cual existen tres métodos los cuales son:

- Método FIFO (Primero en entrar y primero en salir)
- Método LIFO (Últimos en entrar y primero en salir)
- Método Promedio Ponderado

Método fifo

Se basa en la idea de que las unidades que primero deben salir de un almacén son las más antiguas, mientras que las más modernas son las que deben permanecer en el, es esencial en los bienes de consumo perecedero. (Vértice, 2010)

La ventaja de este método es que se asemeja a la realidad del precio actual de la mercadería, demostrando el efecto de la inflación en el inventario, es muy utilizados donde los productos no son perecibles, como ferreterías.

Método lifo

Este método considera que se agotan primero las partidas de mayor coste unitario de entrada, solo es aplicable al ámbito interno ya que las normas de la contabilidad externa no lo permiten. (Fullana & Paredes, 2008)

Este método consiste en lo ultimo en entran es lo primero en salir, se lo puede utilizar en productos perecibles, aunque fue desaprobado por las normas contables.

Método promedio ponderado

Es el coste de inventario final como el coste del artículo vendido se incrementa como resultado de sumar el valor del inventario inicial más el valor de las compras y dividido entre la suma de unidades que es utilizados en los artículos de gran rotación y donde los productos no son perecibles. (Fullana & Paredes, 2008)

La compañía Disensa por ser productos no perecibles y con una rotación constante utiliza el método promedio ponderado.

Figura 15: Kardex de inventario

FECHA		DETALLE		INGRESOS			EGRESOS			EXISTENCIAS		
		Cant.	P/unit.	P/total	Cant.	P/unit.	P/total	Cant.	P/unit.	P/total		
1-oct-20	SALDO INICIAL	20	4.59	91.80				20	4.59	91.80		
8-oct-20	COMPRA	10	5.60	56.00				30	4.93	147.80		
11-oct-20	VENTA				2	4.93	9.85	28	4.93	137.95		
15-oct-00	VENTA				1	4.93	4.93	27	4.93	133.02		
17-oct-00	VENTA				2	4.93	9.85	25	4.93	123.17		
21-oct-00	VENTA				3	4.93	14.78	22	4.93	108.39		
22-oct-00	VENTA				1	4.93	4.93	21	4.93	103.46		

Elaborado por: Jacqueline Morocho Quezada

Contabilización del método promedio

Para la contabilización del inventario según el método promedio ponderado se utilizarán las siguientes cuentas:

- Inventario de mercadería
- Costo de venta
- Venta de bienes

Registro de la compra

Figura 16: Diario por registro de compra

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
01-Oct-20	Inventario de Mercadería Iva Pagado Cuentas por Pagar P/r. compra de mercadería	\$ 1.500 \$ 180	\$ 1.680

Elaborado por: Jacqueline Morocho Quezada

Para registrar la compra se utilizará la cuenta inventario de mercadería, y automáticamente se determinará el valor promedio de la unidad del producto tomando el costo de mercadería en el inventario más los nuevos productos adquiridos.

Registro de venta

Figura 17: Diario para registro de venta

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
02-Oct-20	Cuentas por Cobrar Venta de Bienes Iva Cobrado P/r. la venta de mercadería	\$ 2.240	\$ 2.000 \$ 240

Elaborado por: Jacqueline Morocho Quezada

Para registrar la venta de mercadería según la niif, se utilizará la cuenta venta de bienes con el precio establecido por el vendedor.

Registro del costo de venta

Figura 18: Diario para registro de costo de venta

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
02-Oct-20	Costo de venta Inventario de mercadería P/r. el costo de venta	\$ 1.750	\$ 1.759

Elaborado por: Jacqueline Morocho Quezada

Cuando se realiza la venta se registraría el costo de la mercadería el cual fue obtenido en el momento que se determina el valor promedio, cuando se compra la mercadería, para lo cual se utilizara la cuenta costo de venta y disminuyendo la el inventario.

Proceso de la investigación

Diseño de investigación

El diseño también debe especificar los pasos que habrán de tomarse, para controlar las variables extrañas y señalar cuándo, en relación con otros acontecimientos, se van a recabar los datos y debe precisar el ambiente en que se realizará el estudio. Esto quiere decir que el investigador debe decir dónde habrán de llevarse a cabo las intervenciones y la recolección de datos, esta puede ser en un ambiente natural (como el hogar o el centro laboral de los sujetos) o en un ambiente de laboratorio (con todas las variables controladas). (Hernández, Fernández, & Baptista, 2010, pág. 194).

Método descriptivo:

Según Namakforoosh, Mohammad Naghi, en su libro metodología de la investigación segunda edición (2005) dice que “la investigación descriptiva

es una forma de estudio para saber quién, dónde, cuando, como y porque del sujeto de estudio”. El propósito de esta investigación es describir situaciones y eventos, es decir como es y cómo se manifiesta determinados fenómenos.

Este método se utiliza para recoger, organizar, resumir, presentar, analizar, generalizar, los resultados de las observaciones. Este método implica la recopilación y presentación sistemática de datos para dar una idea clara de una determinada situación. Las ventajas que tiene este estudio es que la metodología es fácil, de corto tiempo y económica. (Bernal, 2010, pág. 113)

Método analítico:

Consiste en la extracción de las partes de un todo, con el objeto de estudiarlas y examinarlas por separado, para ver, por ejemplo, las relaciones entre las mismas.

Técnicas de investigación

Emplearemos las siguientes técnicas de recolección de datos:

Análisis documental: Se procedió a la consulta bibliográfica de textos relacionados al tema como, tesis y otros documentos vinculados a la investigación. Se revisó los estados financieros para determinar los Indicadores Financieros, para poder evaluar la evolución que ha tenido en su rentabilidad desde años anteriores. (Bernal, 2010, pág. 113)

Observación: Es una técnica de investigación que consiste en observar acciones, situaciones que puedan existir en la empresa con el fin de obtener determinada información necesaria para una investigación. Se empleó la observación a nuestro criterio, buscamos encontrar las estrategias adecuadas y métodos para que la empresa pueda tener un mejor control inventario. (Bernal, 2010, pág. 113)

Población.

Según (Tamayo, 1997), " Se detalla la totalidad del fenómeno a estudiar donde los componentes de la población conservan una característica común la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación". Por lo detallado anteriormente la población del trabajo de estudio está conformada por la totalidad de las personas que laboran en el área de inventario de la empresa la ferretería DISENSA.

Tabla 8: Población de la investigación

POBLACIÓN	
Departamentos	Cantidad
Departamento de bodega	3
Departamento de contabilidad	2
TOTAL	5

Elaborado por: Jacqueline Morocho Quezada

Muestra.

Es el grupo de entes que se trabajaran, es un subconjunto de la población a los cuales se permitirá generalizar a la investigación los resultados obteniendo un resultado confiable el que tiene que tener las mismas características (Icart, 2006, pág. 236)

En la investigación, el tipo de muestreo es probabilístico simple, ya que la selección de los elementos que la conforman fue realizada al azar, permitiendo que todos los individuos que integran la población tengan la misma posibilidad de selección en la muestra.

Tabla 9: Muestra de la investigación

MUESTRA	
Cargo	Cantidad
Jefe de bodega	1
Contador General	1
TOTAL	2

Elaborado por: Jacqueline Morocho Quezada

Instrumentos de investigación

Ficha de Observación: Es la recolección de las diferentes observaciones que podemos encontrar, para utilizarlo en nuestra investigación

Cuestionarios: Consiste en un conjunto de preguntas relacionadas al control de inventario que maneja la empresa. Las encuestas fueron aplicadas a los trabajadores de la empresa de acuerdo a la muestra.

Guía de entrevistas: Es un instrumento que viene en consecuencia de la entrevista en la cual se detallan las interrogantes que se les hizo a determinadas personas.

La entrevista:

Es una destreza que viene a satisfacer las obligaciones de interacción personal que la civilización ha originado, es un instrumento periodístico imprescindible con el propósito de desarrollar un intercambio significativo (Acevedo & López, 2004, pág. 9)

La entrevista es una conversación que nos permite recopilar información importante con un propósito específico. Esta entrevista en nuestro trabajo

de investigación fue formulada a los funcionarios de la empresa la ferretería DISENSA.

La entrevista esta direccionada al jefe de bodega de la ferretería DISENSA.

Figura 19: *Procesos de la investigación*



Elaborado por: *Jacqueline Morocho Quezada*

La investigadora como herramienta para obtener un mejor resultado llevo a cabo dos entrevistas las cuales fueron direccionadas una al bodeguero y otra al contador.

Para el jefe de bodega de la empresa se realizó el siguiente cuestionario:

Cuestionario de entrevista de la empresa “Disensa S.A.”

Entrevistado: Luis López

Cargo: Jefe de Bodega

Entrevistador: Morocho Quezada Jacqueline Selena

1. **¿Qué tiempo tiene usted laborando en la compañía?**
2. **¿La empresa cuenta con un manual de control del inventario de mercadería?**
3. **¿Tienen formularios para el control del ingreso y salida de la bodega la mercadería y cuáles son?**
4. **¿Quién es la persona encargada se realizar los pedidos de mercadería y como se lleva a cabo?**
5. **¿Elaboran inventario de mercaderías y cada que tiempo lo realizan?**
6. **¿Cómo se lleva a cabo el ingreso de la mercadería a la bodega?**
7. **¿Cómo se realiza la salida de la mercadería de la bodega?**
8. **¿Tienen algún sistema de control de inventarios de mercadería?**
9. **¿Quién es la persona encargada del registro del control de la mercadería en el sistema contable?**
10. **¿Cada que tiempo recibe capacitaciones de acuerdo a su área de trabajo?**

El investigador llevo a cabo una entrevista al contador de la compañía con las siguientes preguntas:

Cuestionario de entrevista de la empresa “Disensa S.A.”

Entrevistado: Carlos Macias

Cargo: Contador

Entrevistador: Morocho Quezada Jacqueline Selena

1. **¿Qué tiempo tiene usted laborando en la compañía?**
2. **¿Qué tipo de control de inventario tienen en la compañía?**
3. **¿Qué métodos de valuación de inventario utilizan?**
4. **¿Realizan ajustes contables de los inventarios?**
5. **¿Cómo contabilizan las diferencias en la toma de inventarios?**
6. **¿Tienen algún manual de control de inventarios?**
7. **¿Quién es la persona encargada de registrar la información de los inventarios en el sistema contable?**
8. **¿Según usted el personal de bodega está capacitado para dicha función?**

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Para el presente trabajo el investigador utilizo varias técnicas para recopilar información que colaboren a obtener un mejor resultado en el control de los inventarios de la ferretería DISENSA, una de las herramientas que ayudo al investigador es la entrevista la cual fueron aplicadas al contador y al jefe de bodega de la compañía, dando los siguientes resultados:

Cuestionario de entrevista de la empresa “Disensa S.A.”

Entrevistado: Luis López

Cargo: Jefe de Bodega

Entrevistador: Morocho Quezada Jacqueline Selena

1. ¿Qué tiempo tiene usted laborando en la compañía?

En la compañía tengo trabajando 4 años de los cuales 2 son como jefe de bodega.

2. ¿La empresa cuenta con un manual de control del inventario de mercadería?

No, no cuenta con un manual específico para la bodega.

3. ¿Tienen formularios para el control del ingreso y salida de la bodega la mercadería y cuáles son?

Solo tenemos los reportes que nos da el sistema de inventario, el cual esta basado en un método promedio.

4. ¿Quién es la persona encargada de realizar los pedidos de mercadería y como se lleva a cabo?

El administrador es la persona que se encarga de hacer los pedidos, claro pidiendo un detalle de la mercadería que hace falta en la bodega.

5. ¿Elaboran inventario de mercaderías y cada que tiempo lo realizan?

Si elaboramos un inventario, pero no es muy recurrente, solo cuando el contador lo solicita.

6. ¿Cómo se lleva a cabo el ingreso de la mercadería a la bodega?

Se recibe la mercadería y se constata que este completa y se la ingresa en el sistema, pero no se lleva un proceso para el ingreso de la misma.

7. ¿Cómo se realiza la salida de la mercadería de la bodega?

Se la entrega cuando la piden para ser vendida, la factura y con eso la vienen a solicitar a la bodega.

8. ¿Tienen algún sistema de control de inventarios de mercadería?

Solo el del sistema contable.

9. ¿Quién es la persona encargada del registro del control de la mercadería en el sistema contable?

Yo soy la persona encargada del ingreso de la mercadería en el sistema, pero el contador también a veces los saldos mediante la facturación.

10. ¿Cada que tiempo recibe capacitaciones de acuerdo a su área de trabajo?

Nunca he recibido ninguna capacitación del manejo de los inventarios.

Conclusión de la entrevista al bodeguero

Después de llevar a cabo la entrevista al Sr. Luis López, bodeguero general de la ferretería DISENSA, se pudo llegar a la siguiente conclusión, el bodeguero tiene 2 años trabajando como jefe de bodega, la ferretería no cuenta con un manual de inventarios que colabore a un mejor control del mismo, solo cuentan con el formato que emite el sistema contable, también se pudo conocer que la persona encargada de elaborar los pedidos de mercadería es el administrador el cual pide un reporte del bodeguero de cuáles son los productos que falta.

Se pudo conocer que solo toman inventario físico de la mercadería cuando el contador lo solicita el cual no es muy recurrente, el ingreso de la mercadería solo se constata de que este completa y luego es ingresada en el sistema pero no se tiene procesos de recepción de la misma, la salida de la mercadería solo se lleva a cabo en el momento que se lleva a cabo la venta que es cuando se factura la mercadería y el sistema de baja a los artículos en el sistema.

El bodeguero es el único que realiza el ingreso de la mercadería en el sistema contable, el contador solo verifica que el inventario sea la misma de la que está en la factura, también se pudo constatar que nunca a recibido a una capacitación en el manejo de la bodega lo cual indica que es una persona que tiene solo bases empíricas en lo que corresponde al control de esta área.

Cuestionario de entrevista de la empresa “Disensa S.A.”

Entrevistado: Carlos Macias

Cargo: Contador

Entrevistador: Morocho Quezada Jacqueline Selena

1. ¿Qué tiempo tiene usted laborando en la compañía?

En la compañía tengo 5 años trabajando.

2. ¿Qué tipo de control de inventario tienen en la compañía?

Llevamos el método promedio que es el más usado en este tipo de negocio.

3. ¿Qué métodos de valuación de inventario utilizan?

Se utiliza el medio permanente para de esta manera estar seguro de la mercadería que se encuentra en la bodega independiente del momento.

4. ¿Realizan ajustes contables de los inventarios?

Si, cuando se toma los inventarios físicos y se determina los faltantes o sobrante de mercadería se lleva a cabo los asientos de ajustes.

5. ¿Cómo contabilizan las diferencias en la toma de inventarios?

Cuando las diferencias son a favor de la compañía se registra como otros ingresos y cuando es faltante se los carga al jefe de bodega.

6. ¿Tienen algún manual de control de inventarios?

No, por el momento no se tiene uno, pero ya se va a comenzar a trabajar en uno.

7. ¿Quién es la persona encargada de registrar la información de los inventarios en el sistema contable?

El bodeguero ingresa los artículos en el sistema contable, nosotros como departamento de contabilidad constatamos la información y registramos la factura.

8. ¿Según usted el personal de bodega está capacitado para dicha función?

El personal de bodega no ha recibido ninguna capacitación para el área, solo se les asignó esa responsabilidad por la confianza que se le tiene.

Conclusión de la entrevista al bodeguero

Realizada la entrevista al Ing. Carlos Macias, contador de Disensa S.A., se determinó lo siguiente:

El Ing. Macias tiene laborando en la compañía 5 años lo cual indica que tiene conocimientos de los problemas que tiene el inventario de mercadería, la compañía aplica como método promedio para el control de los inventarios y como método de contabilización utiliza el permanente, lo cual beneficia a la empresa ya que siempre tiene saldos de los inventarios y el costo de venta actualizado.

Los asientos de ajustes se realizan cuando se toman los inventarios físicos de mercadería, en los cuales si son sobrantes ingresa como otros ingresos y si hay faltantes estos valores se los carga al responsable de la bodega, la compañía no cuenta con un manual para el control de los inventarios, el bodeguero es la persona encargada de ingresar al sistema contable el inventario por unidades, mientras en contabilidad se le registran los valores al inventario, también se pudo determinar que el departamento de bodega no recibe capacitaciones que permitan tener un menor control sobre los inventarios.

Tabla 10: Análisis de inventario

Inventario de Mercadería	Inventario Contable	Inventario Físico	Diferencia
Hierro, Acero y Complementarios	\$18,319.01	\$16,641.30	-\$1,677.71
Tuberías	\$7,212.33	\$7,208.32	-\$4.01
Cementicios y Agregados	\$24,835.29	\$23,260.75	-\$1,574.54
Baños y Cocina	\$10,210.75	\$9,591.31	-\$619.44
Pinturas	\$11,320.75	\$8,493.09	-\$2,827.66
Pisos, Paredes y Terminaciones	\$15,273.09	\$13,885.75	-\$1,387.34
Eléctrico	\$6,916.36	\$6,996.86	\$80.50
Ferretería y Herramientas	\$11,388.91	\$10,574.97	-\$813.94
TOTAL	\$105,476.49	\$96,652.35	-\$8,824.14

Elaborado por: Jacqueline Morocho Quezada

Análisis de los inventarios

Después realizar un inventario físico a la mercadería de la empresa Disensa el investigador llegó a la conclusión de que todos los ítems de los inventarios existen una diferencia en negativo de \$8,824.14, la cual debe ser regularizada mediante asiento de ajustes para que los saldos contables sean los correctos en comparación con el inventario físico de la mercadería, este valor por esta ocasión debe ser asumido por la compañía.

Para registrar la diferencia entre los saldos de los inventarios se debe realizar el siguiente asiento de ajuste:

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
31-Oct-20	Gasto por pérdida de inventario Inventario de mercadería P/r. asiento de ajuste por pérdida de inventario de mercadería	\$ 8.824,14	\$ 8.824,14

PLAN DE MEJORAS

Para poder cumplir con los objetivos planificados para la presente investigación se desarrollará un plan de mejoras al control de los inventarios de mercadería, determinando los saldos reales en las cuentas contables y de esta manera lograr un incremento en la rentabilidad económica de la ferretería Disensa.

Para lograr un mejor control de los inventarios de mercadería se desarrolló el presente manual básico para tener un seguimiento desde de la compra hasta la venta de la mercadería determinando los saldos reales de las cuentas.

Objetivo

Determinar los saldos reales mediante un control de inventario de mercadería en los almacenes Disensa, con el objetivo de determinar un incremento en la rentabilidad económica de la empresa.

Alcance

El presente manual será entregado a la gerencia con el fin de que sea sociabilizado con sus empleados con el objetivo de que se cumplido en cada una de sus áreas de trabajo con el manejo de los inventarios de mercadería.

Valores del almacén

- Honradez
- Confianza
- Integridad

Normas y procedimientos para el control del inventario

Con el objetivo de poder tener un mejor control de los inventarios en el almacén de la compañía Disensa, se aplicarán las siguientes normas:

- ✓ El inventario de mercadería será adquirido solo cuando el gerente de la compañía de la aprobación de la compra de acuerdo a las necesidades del negocio.
- ✓ Receptar la mercadería una vez que se constate que la mercadería recibida sea igual a la que se solicito por medio de la orden de compra.
- ✓ Llevar a cabo el ingreso de la mercadería en la bodega de la empresa ordenada como debe corresponder.
- ✓ Llevar a cabo un control de los inventarios de mercadería mediante la aplicación de Kardex según método promedio.
- ✓ El personal encargado de la bodega de los almacenes Disensa, debe estar capacitado en el custodio de la mercadería existente.

Procedimientos para el control de los inventarios

PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS DE MERCADERIA	FUNCIÓN: GERENTE
SOLICITUD DE LOS INVENTARIOS	ÁREA: BODEGA
ACTIVIDADES	UNIDAD DEL AREA DEL TRABAJO QUE INTERVIENE
<ul style="list-style-type: none"> • Almacenes Disensa inician el correspondiente proceso de compra. • Cotizar la mercadería y según los precios elegir a proveedor. • Elaborar la orden de compra la cual debe esta autorizada por el gerente. • El proveedor deberá entregar la mercadería dentro del tiempo establecido 	<p>GERENTE</p> <p>PROVEEDOR</p> <p>BODEGA</p> <p>PROVEEDOR</p>

<ul style="list-style-type: none"> • El bodeguero deberá constatar que la mercadería recibida fue la solicitada según orden de compra. • Si la mercadería no fuera la solicitada se procederá a su devolución en el momento. • Se deberá entregar la factura al departamento de contabilidad para que proceda con los trámites correspondientes. • Se procederá a ingresar la mercadería en la bodega. • El bodeguero ingresará la mercadería en el sistema contable. 		<p>BODEGA</p> <p>BODEGA – PROVEEDOR</p> <p>BODEGA – CONTABILIDAD</p> <p>BODEGUERO</p> <p>PERSONAL DE BODEGA</p>
Revisado por: Gerente	Validado por: Área contable	Aprobado por: Área de bodega

Procedimiento para la toma del inventario físico de mercadería

PROCEDIMIENTOS PARA LA TOMA FÍSICO DEL INVENTARIO DE MERCADERIA	FUNCIÓN: CONTADOR
CONTROL DE INVENTARIOS DE MERCADERÍA	ÁREA: BODEGA
ACTIVIDADES	UNIDAD DEL AREA DEL TRABAJO QUE INTERVIENE
<ul style="list-style-type: none"> • La gerencia junto el contador planificarán la toma del inventario físico, determinando la fecha y hora de la toma del mismo. • El departamento de bodega procederá a la organización de la bodega clasificando los productos y su ubicación. 	<p>GERENCIA - CONTABILIDAD</p> <p>BODEGA</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Se llevará a cabo la toma del inventario contando físicamente cada uno de los productos. • Se anotará las cantidades de los productos encontrados obteniendo el total de los inventarios. • Se anotará los problemas que tenga algunos de los productos como el deterioro. • Se procederá a la comparación de la mercancía encontrada con la de los reportes contables. • Se emitirá un informe detallando cada uno de las alteraciones de los inventarios. • El departamento de contabilidad procederá a realizar los asientos de ajustes contables, regularizando el inventario 	<p>CONTABILIDAD – BODEGUERO</p> <p>CONTABILIDAD</p> <p>CONTABILIDAD</p> <p>CONTADOR</p> <p>CONTADOR</p> <p>CONTADOR</p>	
<p>Revisado por: Jefe de bodega</p>	<p>Validado por: Contador</p>	<p>Aprobado por: Gerente</p>

Procedimientos para el ingreso de la mercadería a la bodega

<p>PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DEL INGRESO DEL INVENTARIO DE MERCADERÍA</p>	<p>FUNCIÓN: BODEGA</p>
<p>INGRESO DE LA MERCADERIA</p>	<p>ÁREA: INVENTARIO</p>
<p>ACTIVIDADES</p>	<p>UNIDAD DEL AREA DEL TRABAJO QUE INTERVIENE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • El bodeguero de Disensa inicia el proceso recepción de la mercadería a la bodega. 	<p>JEFE DE BODEGA</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Se constata que la mercadería recibida sea la misma que se encuentra en la orden de pedido. • Se clasifica la mercadería según su tipo, forma y tamaño. • El ingreso de la mercadería debe ser respaldada con la factura y los respectivos reportes de entrada. • Una vez clasificada la mercadería se procede a su codificación. • Se ingresa la mercadería al sistema contable para su respectivo control. • Se procede a almacenar la mercadería en su lugar correspondiente. 		<p>ASISTENTE DE BODEGA</p> <p>ASISTENTE DE BODEGA – JEFE DE BODEGA</p> <p>JEFE DE BODEGA</p> <p>JEFE DE BODEGA</p> <p>JEFE DE BODEGA</p> <p>ASISTENTE DE BODEGA</p>
<p>Revisado por: Jefe de bodega</p>	<p>Validado por: Contador</p>	<p>Aprobado por: Gerente</p>

Procedimientos para la salida de la mercadería de la bodega

<p>PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DEL SALIDA DEL INVENTARIO DE MERCADERÍA</p>	<p>FUNCIÓN: BODEGA</p>
<p>SALIDA DE LA MERCADERIA</p>	<p>ÁREA: INVENTARIO</p>
<p>ACTIVIDADES</p>	<p>UNIDAD DEL AREA DEL TRABAJO QUE INTERVIENE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • El jefe de bodega recibe la orden de salida de la mercadería con una copia de la factura de la venta. 	<p>JEFE DE BODEGA</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Se revisa la orden constatando que la mercadería solicitada se encuentra en bodega, • Se procede al despacho de la mercadería. • La persona responsable de la recepción de la mercadería firma un recibido. 		ASISTENTE DE BODEGA ASISTENTE DE BODEGA CLIENTE
Revisado por: Jefe de bodega	Validado por: Contador	Aprobado por: Gerente

Documentos para el control de los inventarios

Para poder llevar a cabo un mejor control en el ingreso y salida del inventario de mercadería de la bodega de Disensa, para determinar los saldos reales de los inventarios se utilizará como ayuda los siguientes documentos:

- ✓ Orden de compra
- ✓ Registro de bodega
- ✓ Guía de remisión
- ✓ Factura
- ✓ Ingreso de bodega
- ✓ Egreso de bodega

CONCLUSIONES

La investigadora después de analizar los inventarios y las entrevistas al bodeguero y contador de la compañía Disensa, llego a conclusión de que los principales problemas que tienen en el control de los inventarios de mercadería son los siguientes:

- La empresa Disensa, no cuenta con un cronograma para la toma de inventario ya que lo realiza solo cuando el contador lo solicita, lo cual no es muy recurrente, no cuentan con documentos que soporten el ingreso, la salida y la manipulación de los inventarios, lo cual hace que no se pueda determinar muchas veces sus saldos reales.
- No cuentan con reportes de bodega el cual colabore a determinar las existencias de la mercadería en la bodega, la misma que se entrega cuando vienen a retirarla con la factura, pero no firman un reporte o informe que certifique que la mercadería salió de la bodega.
- Los productos muchas veces no son codificados lo cual afecta al control del inventario, utilizan como valuación el método promedio y como contabilización el método permanente, las diferencias en los inventarios se registran como otros ingresos cuando son sobrantes y los faltantes se los carga al bodeguero.
- El personal de bodega no recibe capacitaciones que colaboren a un mejor control, tampoco cuenta con un manual para el manejo y control de la mercadería en la empresa Disensa.

RECOMENDACIONES

La presente investigación fue llevada a cabo con el de mejor el control de los inventarios de mercadería de la empresa Disensa, para lo cual la investigadora da las siguientes recomendaciones:

- Establecer un cronograma para poder llevar a cabo la toma de los inventarios físicos de una forma continua que ayude a tener saldos reales de la mercadería, implementar formatos de documentos que ayuden a tener un mejor control de los ingresos y egresos del inventario de bodega.
- Implementar reportes de bodega para determinar las existencias de la mercadería, hacer firmar los comprobantes de egreso de mercadería que certifique las personas responsables del retiro el inventario de bodega.
- Codificar todos los productos comprados que ingresen a la bodega, lo cual colabore a determinar los saldos reales del inventario e identificando donde se encuentra la mercadería.
- Capacitar al personal encargado del manejo de inventario de mercadería aplicando el manual de manejo de control de los inventarios de la empresa Disensa.

BIBLIOGRAFÍA

- Acevedo, A., & López, A. (2004). *El proceso de la entrevista conceptos y modelos*. México: Limusa Noriega Editores.
- Arenal, C. (2009). *Gestión de inventario*. San Millan : Editorial Tutor formacion .
- Arenal, C. (2020). *Gestion de inventario*. San Millan: Tutor informacion.
- Arredondo, M. (2015). *Contabilidad y analisis de costos*. Mexico: Grupo editorial patria, S.A. de C.V.
- Ballou, R. (2004). *Logistica Administracion de la cadena de suministro*. Mexico: Pearson Educacion.
- Barquero, M. (2013). *Manual practico de control interno*. España: Profit Edotorial I.,S.L.
- Cruz, A. (2017). *Gestion de Inventario*. Antequera: IC editorial.
- Durán, J. (2011). *Diccionario de Finanzas*. España: Editorial del economista.
- Elizondo , A. (2002). *Metodologia de la investigacion contable*. Mexico: Copyright.
- Escudero, J. (2011). *Gestión de Aprovisionamiento*. España: Ediciones Parafino,S.A.
- Faga, H. (2006). *Cómo profundizar en el analisis de sus costos para tomar mejores decisiones empresarial*. Buenos Aires: Ediciones Granica S.A.
- Fernandez , C. (2012). *Diccionario Teminologico de la IGAE*. España: Farcso, S.A. .
- Fullana , C., & Paredes, J. (2008). *Manual de Contabilidad de Costes*. Madrid: Publicaciones Delta.

- Gitman, L. (2005). *Fundamentos de inversion*. Madrid: Pearson Educacion, S.A.
- Gonzales , J. (2003). *Control y gestion del area y produccion de la PYME*. España: Netbiblo,S.L. .
- Gudiño, J. (2011). *Glosarios financieros y comercial*. Bogota: Casico DIgital.
- Guerrero , H. (2009). *Inventario*. Bogota: Ecoe ediciones.
- Hernandez, G. (2006). *Diccionario de economia*. Colombia: Universidad Cooperativa de Colombia.
- Hernández, G. (2006). *Diccionario de Economía*. Colombia: Editorial Universidad Cooperativa de Colombia.
- Jaime, J. (2003). *Analisis economico- financiero de las decisiones de Gestion empresarial* . Madrid: Editorial ESIC.
- Jiménez Boulanger, F., & Espinoza Gutiérrez, C. L. (2007). *Costos Industriales*. Costa Rica: Editorial Tecnológica de Costa Rica.
- Jiménez, F., & Espinoza, C. (2007). *Costo Industriales*. Costa Rica: Teconologica Costa Rica.
- López, J. (2014). *Gestion de inventario*. España: Elearning S.L.
- Manco, J. (2014). *Elementos básico del control, la auditoría y la revisoría fiscal*. España: Copyright.
- Massons, J. (2014). *Finanzas analisis y estrategias financieras*. España: Editorial Hispano Europea, S.A.
- Meza, C. (2007). *Contabilidad analisis de cuentas*. Costa Rica: Editorial Euned, San Jose .
- Mira , J. (2006). *Apuntes de Auditoria*. España : creative commons.
- Muñoz, J. (2012). *Analisis Contable*. España: Editorial Elearning S.L.

Render, B. (2006). *Metodos Cuantitativos para los negocios*. Mexico: Pearson educacion.

Soler, D. (2009). *Diccionario de Logistica*. España: Marge Books.

Vértice, E. (2010). *Aprovisionamiento y almacenaje en la venta*. España: Publicaciones Vértices S.L.

Vidal, C. (2010). *Fundamentos de Control y Gestion de Inventarios*. Colombia: Editorial Universidad del Valle.

ANEXOS

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Constitución de la República del Ecuador

Art. 276.- El régimen de desarrollo tendrá los siguientes objetivos:

1. Mejorar la calidad y esperanza de vida, y aumentar las capacidades y potencialidades de la población en el marco de los principios y derechos que establece la Constitución.
2. Construir un sistema económico, justo, democrático, productivo, solidario y sostenible basado en la distribución igualitaria de los beneficios del desarrollo, de los medios de producción y en la generación de trabajo digno y estable.
3. Fomentar la participación y el control social, con reconocimiento de las diversas identidades y promoción de su representación equitativa, en todas las fases de la gestión del poder público.
4. Recuperar y conservar la naturaleza y mantener un ambiente sano y sustentable que garantice a las personas y colectividades el acceso equitativo, permanente y de calidad al agua, aire y suelo, y a los beneficios de los recursos del subsuelo y del patrimonio natural.
5. Garantizar la soberanía nacional, promover la integración latinoamericana e impulsar una inserción estratégica en el contexto internacional, que contribuya a la paz y a un sistema democrático y equitativo mundial.
6. Promover un ordenamiento territorial equilibrado y equitativo que integre y articule las actividades socioculturales, administrativas, económicas y de gestión, y que coadyuve a la unidad del Estado.

7. Proteger y promover la diversidad cultural y respetar sus espacios de reproducción e intercambio; recuperar, preservar y acrecentar la memoria social y el patrimonio cultural.

Art. 329.- Las jóvenes y los jóvenes tendrán el derecho de ser sujetos activos en la producción, así como en las labores de auto sustento, cuidado familiar e iniciativas comunitarias. Se impulsarán condiciones y oportunidades con este fin.

Para el cumplimiento del derecho al trabajo de las comunidades, pueblos nacionalidades, el Estado adoptará medidas específicas a fin de eliminar discriminaciones que los afecten, reconocerá y apoyará sus formas de organización del trabajo, y garantizará el acceso al empleo en igualdad de condiciones.

Se reconocerá y protegerá el trabajo autónomo y por cuenta propia realizado en espacios públicos, permitidos por la ley y otras regulaciones. Se prohíbe toda forma de confiscación de sus productos, materiales o herramientas de trabajo.

Los procesos de selección, contratación y promoción laboral se basarán en requisitos de habilidades, destrezas, formación, méritos y capacidades. Se prohíbe el uso de criterios e instrumentos discriminatorios que afecten la privacidad, la dignidad e integridad de las personas. El Estado impulsará la formación y capacitación para mejorar el acceso y calidad del empleo y las iniciativas de trabajo autónomo.

El Estado velará por el respeto a los derechos laborales de las trabajadoras y trabajadores ecuatorianos en el exterior, y promoverá convenios y acuerdos con otros países para la regularización de tales trabajadores.

Plan Nacional del Buen Vivir

Objetivo 9:

Garantizar el trabajo digno en todas sus formas.

Los principios y orientación para el Socialismo del Buen Vivir reconocen que la Supremacía del trabajo humano sobre el capital es indiscutible. De esta manera, se establece que el trabajo no puede ser concebido como un factor más producciones, sino como un elemento mismo del Buen Vivir y como base para los principios y orientaciones para el socialismo del Buen Vivir reconocen que la supremacía del trabajo humano sobre el capital es indiscutible.

De esta manera, se establece que el trabajo no puede ser concebido como un factor más de producción, sino como elemento mismo del Buen Vivir y como base para el despliegue de los talentos de las personas.

Al olvidar que el trabajo es sinónimo de hombre, el mercado lo somete al juego de la oferta y demanda, tratando como una simple mercancía Polanyi, 1980.

El sistema económico capitalista concibe al trabajo como un medio de producción que puede ser explotado, llevado a la precarización, y hasta considerarlo prescindible. El trabajo, definido como tal, está subordinado a la conveniencia de los dueños del capital, es funcional al proceso productivo y, por lo tanto, está alejado de la realidad familiar y del desarrollo de las personas.

En contrastes con esa concepción, y en función de los principios del Buen Vivir, el artículo 33 de la Constitución de la República establece que el trabajo es un derecho y un deber social. El trabajo es un derecho y un deber social.

El trabajo, en sus diferentes formas, es fundamental para el desarrollo saludable de una economía, es fuente de realización personal y es una condición necesaria para la consecución de una vida plena. El reconocimiento del trabajo como un derecho, al más alto nivel de la legislación nacional, da cuenta de una histórica lucha sobre todo a las

que corresponde al auto sustentó y el cuidado humano, a la producción y a la supervivencia familiar y vecinal (art. 319 y 333).

Para alcanzar este objetivo, debemos generar trabajos en condiciones dignas, buscar el pleno empleo priorizando a grupo históricamente excluido, reducir el trabajo informal y garantizar el cumplimiento de los derechos laborales.

Hay que establecer la sostenibilidad de autoconsumo y auto sustento, así como las actividades de cuidado humano, con enfoque de derechos y de género. El fortalecimiento de los esquemas de formación ocupacional y capacitación necesita articularse a las necesidades del sistema de trabajo y la productividad laboral. Despliegue de los talentos de las personas. En prospectiva, el trabajo debe apuntar a la realización personal y a la felicidad, además de reconocer como mecanismo de integración social y articulación entre la esfera social y la económica.

La constitución establece de manera explícita que el régimen de desarrollo debe basarse en la generación de trabajo digno y estable, el mismo que debe desarrollarse en función del ejercicio de los derechos de los trabajadores (art.276). Lo anterior exige que los esfuerzos de políticas, pública, además de impulsar las actividades económicas que generan trabajo, garanticen remuneraciones justas, ambiente de trabajo saludable, estabilidad laboral y la total falta de discriminación.

Una sociedad que busqué la justicia y la dignidad como principios fundamentales no solamente debe ser evaluada por la cantidad de trabajo que genera, sino también por el grado de cumplimiento de las garantías que se establezcan las condiciones y cualidades en las que efectué. Así mismo, debe garantizar un principio de igualdad en las oportunidades al trabajo y debe buscar erradicar de la manera más enfática cualquier figura que precarice la condición laboral y la digna humana.

Lo anterior también implica considerar la injerencia directa del Estado en los niveles de trabajo como empleador, especialmente como empleador de última instancia, con el objeto de asegurar al acceso al trabajo a las poblaciones en condición de vulnerabilidad económica y de garantizar a total aplicación del concepto constitucional del trabajo como un derecho.

De la misma manera, las acciones del Estado deben garantizar la generación de trabajo digno en el sector privado, incluyendo aquellas formas de producción y de trabajo que históricamente han sido visibilizadas y desvalorizadas en función de interés y relaciones de poder. Tanto a nivel urbano como rural, muchos procesos de producción y de dotación de servicios se basan en pequeñas y medianas unidades familiares, asociativas o individuales, que buscan la subsistencia ante que la acumulación. Amparándose en la Constitución de la República, es necesario profundizar el reconocimiento y el apoyo a estas distintas formas de trabajo, sobre todo a las que corresponde el auto sustento y al cuidado humano, a la producción y a la supervivencia familiar y vecinal. (art. 319 y 333).

REGLAMENTO PARA APLICACION LEY DE REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO, LORTI

Decreto Ejecutivo 374

Registro Oficial Suplemento 209 de 08-jun.-2010

Última modificación: 13-jun.-2016

Estado: Reformado

NOTA GENERAL:

El Decreto Ejecutivo No. 580, publicado en Registro Oficial 448 de 28 de febrero del 2015 dispone reformar el Decreto Ejecutivo 539 de 31 de diciembre del 2014, "Reglamento a Ley de Incentivos Producción Prevención Fraude Fiscal" cuando del contexto de la lectura de la reforma es al Decreto Ejecutivo 374 Reglamento para Aplicación de la Ley de

Régimen Tributario Interno. Por lo que las reformas del Decreto 580 están insertadas en este Reglamento.

Rafael Correa Delgado

RESOLUCION No. SC.SG.DRS.G.11.02

Presentación de los estados financieros

Que, el Superintendente de Compañía mediante Resolución No. 06.Q.ICI.004 de 21 de agosto del 2006, publicada en el Registro Oficial No. 348 de 4 de septiembre del 2006, adopto las Norma Internacionales de Información Financiera “NIF” y determino que su aplicación sea obligatoria por parte de las compañías y entidades sujetas al control y vigilancia de las Superintendencia de Compañía para el registro, preparación y presentación de estados financieros; Que; el Superintendente de Compañía mediante Resolución No. 08.G.DSC.010 del 20 de noviembre del 2008, publicada en el Registro Oficial No.498 del 31 de diciembre del 2008, resolvió establecer el Cronograma de Aplicación Obligatoria de las Normas Internacionales de información Financiera “NIF” por parte de las compañías y entidades sujetas al control y vigilancia de la Superintendencia de Compañía;

Que, corresponde a la Superintendencia de Compañía establecer los formularios de presentación de estados financieros bajo los cuales deberán regirse las compañías y entidades sujetas a su control y vigilancia en virtud de la aplicación obligatoria de las normas Internacionales de Información Financiera “NIIF” y de las Normas Ecuatorianas de Contabilidad “NEC”;

Que, con Acuerdo Interinstitucional No. 001 de 2 de diciembre de 1994, publicado en el Registro Oficial N0.615 de 19 de enero de 1995, se dictó las norma que deben observar las sociedades especificadas en la Ley de Régimen Tributario Interno y las compañías sujetas a la vigilancia de control de la Superintendencia de Compañía para la declaración del

impuesto a las renta y presentación de estados financieros, estableciendo para este fin un formulario único de sociedades;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No.3443 del 11 de diciembre del 2002, publicado en el Registro Oficial No, 743 del 13 de enero del 2003, se derogaron expresamente entre otras disposiciones normativas, el Acuerdo Ministerial No. 0001, publicadas en el Registro Oficial No. 615 del 19 de enero de 1995 que establecía el Formulario Único - Sociedades para declaración del impuesto a la renta al Ministerio de Finanzas y para la presentación de estados financieros a la Superintendencia de Compañías;

Que, el artículo 39 del reglamento para la aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno, publicado en el Suplemento el Registro Oficial No. 209 del 8 de junio del 2010 dispone que las sociedades sujetas al control de la Superintendencia de Compañía o de Bancos y Seguros, se rijan por las normas contables que determine su Organismo de Control; Que, los avances tecnológicos en materia de informática, requieren que las normas legales y reglamentarias se ajusten a las nuevas herramientas que se han creado para facilitar el envío y recepción de información, con el evidente ahorro de tiempo y esfuerzo, concediendo a los usuarios la facilidades necesarias para el cumplimiento de sus deberes y obligaciones.

NIIF PARA PYMES

SECCIÓN 13 - INVENTARIOS

Medición de los inventarios

13.4. Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cuál sea menor.

Costo de los inventarios

13.5. El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

Costo de adquisición

13.6. El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de la compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, los materiales o los servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

13.19. Los párrafos 27.2 a 27.4 requieren que una entidad evalúe al final de cada periodo sobre el que se informa si los inventarios están deteriorados, es decir, si el importe en libros no es totalmente recuperable (por ejemplo, por daños, obsolescencias o precios de ventas decrecientes). Si una partida (o grupos de partidas) de inventario está deteriorada esos párrafos requieren que la entidad mida el inventario a su precio de venta menos los costos de terminación y venta y que reconozca una pérdida por deterioro de valor. Los mencionados párrafos requieren también, en algunas circunstancias, la reversión del deterioro anterior.

En el plan de gobierno de Econ. Rafael Correa se llevó a cabo el proyecto del Plan Nacional del Buen Vivir, en el cual se detalla por proyectos que dan paso para beneficios de la comunidad en el cual se daban algunos objetivos en los cuales detallamos el más importante para nuestra investigación.

INVENTARIO FISICO DE MERCADERIA	
Hierro, Acero y Complementarios	Tuberias
Clavo liso/C 65x3.45 25k (21/2x10) ADL	Tubo (T.E.N.C) 100 x 100 x 2 mm
Clavo liso/C 50x2.80 25k (2x12) ADL	Tubo (T.E.N.C) 100 x 100 x 3 mm
Clavo liso/C 75x3.80 25k (3x9) ADL	Tubo (T.E.N.C) 20 x 20 x 1.5 mm
Malla Electrosold Corrug A50 8-15 ADL	Tubo (T.E.N.C) 25 x 25 x 1.5 mm
Malla Electrosold Corrug A50 4-15 ADL	Tubo (T.E.N.C) 25 x 25 x 2 mm
Malla Electrosold Corrug A50 4.5-15 ADL	Tubo (T.E.N.C) 40 x 40 x 1.5 mm
Malla Electrosold Corrug A50 4.5-10 ADL	Tubo (T.E.N.C) 50 x 50 x 2 mm
Malla Electrosold Corrug A50 5-10 ADL	Tubo (T.E.N.C) 75 x 75 x 2 mm
Malla Electrosold Corrug A50 5.5-15 ADL	Tubo (T.E.G.R) 11/2 x 1.5 mm
Malla Electrosold Corrug A50 6-10 ADL	Tubo (T.E.G.R) 2 x 1.5 mm
Malla Electrosold Corrug A50 6-15 ADL	Tubo (T.E.G.R) 2 x2 mm
Barra Cuadrada Lam 11x06 ADL	Tubo (T.E.N.Rec) 25 x 50 x 1.5 mm
Alambre Recocido 1.25mm 20k (c18) ADL	Tubo Desague T-B 110 mm x 3 m PDR
Viga V6 15x15x15/9/5.5 6.5m ADL	Tubo Desague T-B 050 mm x 3 m PDR
Viga V3 15x15x15/7/4 6.5m ADL	Tubo Desague T-B 075 mm x 3 m PDR
Viga V5 10x15x15/9/5.5 6.5m ADL	Tubo Desague T-B 160 mm x 3 m PDR
Viga V8 15x15x15/12/6 6.5m ADL	Tubo Desague EC 110 mm x 3 m PGM
Alambre GalvLiv 1.25mm Sv 20k (c18) ADL	Tubo Desague EC 050 mm x 3 m PGM
Alambre GalvLiv 1.25mm Sv 44k (c14) ADL	Tubo Desague EC 075 mm x 3 m PGM
Angulo Lam A36 20x03x06 ADL	Tubo Desague EC 160 mm x 3 m PGM
Angulo Lam A36 25x03x06 ADL	Tubo Desague EC 110 mm x 3 m TPA
Angulo Lam A36 30x03x06 ADL	Tubo Conduit pesada 1/2 x 3 m PGM
Angulo Lam A36 40x03x06 ADL	Tubo Conduit pesada 3/4 x 3 m PGM
Platina Lam 12x03x06 ADL	Tubo Conduit T-P 1/2 x 3 m PDR
Cementicios y Agregados	Tubo Conduit T-P 3/4 x 3 m PDR
Cemento Holcim Fuerte Tipo GU 50Kg - GU	Tubo Elec E.M.T. 3/4 x 1.24mm x 3.05 m
Cemento Holcim Utka Tipo MS 45Kg - LT	Tubo PP Cuatritubo Roscable 1/2 x 6m PGM
Cemento Holcim Maestro Tipo N 45Kg - GU	Tubo PP Roscable 1 x 6m (320psi) PGM
Enlumax Capa Gruesa 40Kg Ret GYE - CEM	Tubo PP Roscable 1/2 x 6m (420psi) PGM
Multimix 125 25KG Ret GYE - CEM	Tubo PP Roscable 3/4 x 6m (340psi) PGM
Empaste Interior Blanco 20Kg - CEM	Tubo PP Roscable 1/2 x 6m (Agua Caliente)
Sika Pega Bloque 40Kg - CEM	Tubo PP Roscable 3/4 x 6m (Agua Caliente)
Sika Grout de 30Kg - CEM	Tubo PP Roscable C-80 1/2 x 6m 420 psi PDR
Sika Ceram Premium 25Kg - CEM	Tubo Ventilación EC 050 mm x 3m PGM
Bondex Standard Ceram 25Kg Ret GYE - CEM	Tubo Ventilación EC 075 mm x 3m PGM
Pegablok Tipo N 40Kg Ret GYE - P0173 CEM	Pinturas
Maxiempaste Interior 20Kg Ret GYE - CEM	Rodillo Microfibra 18mm Ext INGCO - PIN
Baños y Cocina	Brocha 3 Mango Madera INGCO - PIN
Combo Gala - Milan - New Port Blanco	Pintalatex Blanco - Galon UND - PIN
Inod Milan Eco C/Palanca Blanco	Latex Sup. Repel Insectos - Galon - PIN
Inod Monaco C/Boton Blanco	Supremo Satin Blanco - Caneca - PIN
Lavatorio Roma S/P Blanco	Pisos, Paredes y Terminaciones
Llave Campanola/Ducha Caprio Cromo	Adoquin 4x10x21 Rojo Rust c/sep DOL PPT
Llave PasoHH 1/2 Pesada Redonda Bronce	Adoquin Holandes 6cm (350) Color - PPT
Llave Ang C/Mang Flez 16" P Lav	Cer/Monaco Crema 43x43 ECUA - PPT
Fregadero 1Pozo 570x46mm 0.6mm	Por/Ivory Gris Claro 60x60 ECUA - PPT
Conjunto Desag Rej Y Sifon 1 1/4 Lav	Gypsum Gyplac ST 1220x2440x12.7 Ret PPT
Mang Flex 16" Conex Paso X Lav	Masilla Romeral 90Min 25Kg Ret - PPT
PROMO FV Combo Basico Milan Blanco	Eléctrico
Anillo de Cera	CAB FLEXIBLE THHN #12 UNILAY
Ferretería y Herramientas	CAB FLEXIBLE THHN #10 UNILAY
Carretilla INGCO	CAB FLEXIBLE THHN #14 UNILAY
Amoladora Angular 4 1/2 950w INGCO v2	Alambre Solido THHN #12 AWG 100m
Rodillo Microfibra 18mm Ext INGCO - PIN	Alambre Solido THHN #10 AWG 100m
Brocha 3 Mango Mdera INGCO - PIN	Alambre Solido THHN #14 AWG 100m
Cortatubos	Caja Rectangular Electrocables
Cortavarillas	Cable Concen Sucre Flex #3x10 AWG 100m
Cuñas	Cable Piatina SPT 2x14 AWG 100m
Palas para construcción	Cable Piatina SPT 2x12 AWG 100m
Paletas	Cable Piatina SPT 2x16 AWG 100m
Pelacables y cortacables	Cable THHN #87 Hilos AWG 100m

DISENSA S.A.
ESTADO DE RESULTADO
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019

INGRESOS	
Ingresos Operacionales	\$ 1,111,856.98
TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES	\$ 1,111,856.98
TOTAL DE INGRESOS	\$ 1,111,856.98
COSTOS	
Inventario Inicial	\$ 88,418.99
(-)Inventario Final	-\$ 105,476.49
Compras del Periodo	\$ 939,639.47
TOTAL DE COSTOS	\$ 922,581.97
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	\$ 189,275.01
GASTOS DE OPERACIÓN	
Sueldos y Salarios	\$ 98,421.91
Aporte patronal	\$ 11,958.26
Beneficios Sociales, indemnizaciones, otras remuneraciones	\$ 17,188.31
Fondos de Reservas	\$ 8,201.83
Comisiones	\$ 4,821.88
Alimentación	\$ 4,192.44
Uniformes	\$ 652.00
Servicios Básicos	\$ 1,325.25
Seguridad	\$ 3,960.00
Promocion y publicidad	623.55
Combustible y lubricantes	\$ 964.11
Suministros de limpieza	\$ 974.52
Suministros de oficina	\$ 1,265.84
Mantenimiento y reparaciones	\$ 467.99
Intereses	\$ 6,931.50
Depreciación de Activos Fijos	\$ 3,985.68
TOTAL DE GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 165,935.07
UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$ 23,339.94

DISENSA S.A.
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019

ACTIVOS	
ACTIVO CORRIENTE	
Caja	\$ 1,427.90
Bancos	\$ 14,539.30
TOTAL DE CAJA BANCOS	\$ 15,967.20
CUENTAS POR COBRAR	
Cientes	\$ 5,850.39
TOTAL DE CUENTAS POR COBRAR	\$ 5,850.39
INVENTARIO DE MERCADERIA	
Mercaderias	\$ 105,476.49
TOTAL DE INVENTARIOS	\$ 105,476.49
IMPUESTOS	
Iva Pagado	\$ 1,284.96
Retenciones en la Fuente Recibidas	\$ 142.56
Retenciones del Iva Recibidas	\$ 95.57
TOTAL DE IMPUESTOS	\$ 1,523.09
TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE	\$ 128,817.17
ACTIVOS FIJOS	
ACTIVOS DEPRECIABLES	
Costo Maquinaria, Equipo e Instalaciones	\$ 63,858.03
(-) Depreciación Maquinaria, Equipo e Instalaciones	\$ 40,886.95
TOTAL DE ACTIVOS DEPRECIABLES	\$ 22,971.08
ACTIVOS NO DEPRECIABLES	
Terrenos	\$ 50,000.00
TOTAL DE ACTIVO NO DEPRECIABLES	\$ 50,000.00
TOTAL DE ACTIVOS FIJOS	\$ 72,971.08
TOTAL DE ACTIVO	\$ 201,788.25
PASIVOS	
PASIVOS CORRIENTE	
Cuentas por Pagar	\$ 64,980.29
Retenciones en la Fuente por Pagar	\$ 2,060.12
Iva por Pagar	\$ 1,198.60
Iess por Pagar	\$ 4,120.55
Beneficios por pagar	\$ 7,629.23
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	\$ 79,988.79
TOTAL DE PASIVOS CORRIENTE	\$ 79,988.79
PASIVOS NO CORRIENTE	
Créditos a Largo Plazo	\$ 90,659.52
TOTAL DE PASIVOS CORRIENTE	\$ 90,659.52
TOTAL DE PASIVO	\$ 170,648.31
PATRIMONIO	
CAPITAL SOCIAL	
Capital	\$ 7,800.00
TOTAL CAPITAL SOCIAL	\$ 7,800.00
RESULTADO DEL PRESENTE EJERCICIO	
Utilidad del Presente Ejercicio	\$ 23,339.94
TOTAL RESULTADO DEL PRESENTE EJERCICIO	\$ 23,339.94
TOTAL DE PATRIMONIO	\$ 31,139.94
TOTAL DE PASIVO + PATRIMONIO	\$ 201,788.25