



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:**

**TECNÓLOGA SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**PROPUESTA DE MEJORAS AL CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO  
DE MERCADERÍA EN EL COMERCIAL “GUAMÁN” DE LA PARROQUIA  
TENGUEL**

**Autora:** Alcivar Panchana María Fernanda

**Tutor:** Ing. Iván Alberto Illescas Rendón

**Guayaquil, Ecuador**

**2020**

## **DEDICATORIA**

El presente proyecto investigativo se lo dedico principalmente a Dios, quien me ha dado la vida y la fortaleza necesaria para seguir adelante ante cualquier obstáculo.

A mis queridos padres quienes han sabido cultivar en mi buenos hábitos y valores, por su afán y sacrificio, su apoyo incondicional durante todo el trayecto con el fin de verme cumplir mis metas.

A mis queridos hermanos, familiares y amigos por brindarme su apoyo y buenos deseos.

**Alcivar Panchana María Fernanda**

## **AGRADECIMIENTO**

Mis sinceros agradecimientos y admiración a mi prestigioso Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología y a mis queridos profesores, que me han sabido orientar gracias a su gran esfuerzo, enseñanza y dedicación.

**Alcivar Panchana María Fernanda**



# INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

## FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

### Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de: TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**TEMA:** Propuesta de mejoras al control interno del inventario de mercadería en el Comercial “Guamán” de la parroquia Tenguel

**Autora:** Alcivar Panchana María Fernanda

**Tutor:** Ing. Iván Alberto Illescas Rendón

## RESUMEN

El Comercial “Guamán”, ubicado en la Parroquia Tenguel, dedicada a la compra y venta de productos alimenticios y del hogar, ha ido presentado ciertos inconvenientes en el control interno de la mercadería, el cual le estaría provocando ciertas situaciones tales como, deterioro o pérdida de la mercadería que se tiene en bodega, factores que afectan directamente, ocasionando pérdidas económicas, es por tal razón, que la finalidad, del presente trabajo, es de proponer mejoras al control interno mediante la utilización de uno de los métodos de valoración, con el fin de minimizar las pérdidas económicas. Se fundamentó la información en base a teoría contable financiera, el control interno de inventario de mercadería y su relación con las pérdidas económicas en las empresas comerciales. Se realizó bajo los tipos de investigación explicativa, descriptiva, y correlacional. Las técnicas de investigación utilizadas dentro de este trabajo investigativo fueron, análisis documental, observación y la entrevista.

Control interno de  
inventario

Mercadería

Pérdidas  
económicas



# INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

## FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

### Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de: TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**TEMA:** Propuesta de mejoras al control interno del inventario de mercadería en el Comercial “Guamán” de la parroquia Tenguel

**Autora:** Alcivar Panchana María Fernanda

**Tutor:** Ing. Iván Alberto Illescas Rendón

#### ABSTRACT

The Commercial "Guamán", located in the Tenguel Parish, dedicated to the purchase and sale of food and household products, has been presenting certain inconveniences in the internal control of the merchandise, which would be causing certain situations such as, deterioration or loss of the merchandise that is kept in the warehouse, factors that directly affect, causing economic losses, it is for this reason that the purpose of this work is to propose improvements to internal control through the use of one of the valuation methods, in order to minimize economic losses. The information was based on financial accounting theory, internal control of merchandise inventory and its relationship with economic losses in commercial companies. It was carried out under the types of explanatory, descriptive, and correlational research. The research techniques used within this research work were documentary analysis, observation and the interview.

Internal inventory  
control

Commodity

Economic  
losse

## ÍNDICE GENERAL

<b>Contenidos:</b>	<b>Páginas:</b>
Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Certificación de la aceptación del tutor.....	iv
Cláusula de autorización de publicación de trabajos de titulación.....	v
Certificación de aceptación del cegescit.....	ix
Resumen.....	x
Abstract.....	xi
Índice general.....	xii
Índice de figuras.....	xiv
Índice de cuadros.....	xv
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>EL PROBLEMA</b>	
<b>PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....</b>	<b>1</b>
Ubicación del problema en un contexto.....	2
Situación conflicto.....	2
Delimitación del problema.....	3
Formulación del problema.....	3
Evaluación del problema.....	4
<b>OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....</b>	<b>5</b>
Objetivos general.....	5
Objetivos específicos.....	5
<b>JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN.....</b>	<b>5</b>
<b>CAPÍTULO II</b>	
<b>MARCO TEÒRICO</b>	
<b>FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA</b>	

Antecedentes históricos.....	8
Antecedentes referenciales.....	9
FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	14
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.....	20
DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	21
<b>CAPÍTULO III</b>	
<b>METODOLOGÍA</b>	
PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	24
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	31
TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....	32
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.....	34
PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.....	35
<b>CAPÍTULO IV</b>	
<b>ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS</b>	
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS.....	40
PLAN DE MEJORAS.....	58
CONCLUSIONES.....	61
RECOMENDACIONES.....	62
<b>BIBLIOGRAFÍA.....</b>	<b>63</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>66</b>

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Títulos:</b>	<b>Páginas:</b>
<b>Figura 1:</b>	
Logo de la empresa.....	25
<b>Figura 2:</b>	
Organigrama de la empresa.....	26
<b>Figura 3:</b>	
Plantilla del total de trabajadores.....	27
<b>Figura 4:</b>	
Resultados de la guía de observación.....	41
<b>Figura 5:</b>	
Detalle del registro del movimiento del inventario de la mercadería en la Tarjeta Kardex, en el Comercial “Guamán”.....	47
<b>Figura 6:</b>	
Registro de los movimientos de la mercadería en la Tarjeta Kardex.....	49
<b>Figura 7:</b>	
Detalle del registro de compras de mercadería en la Tarjeta Kardex.....	51
<b>Figura 8:</b>	
Detalle del registro de las ventas de la mercadería en la Tarjeta Kardex...	54
<b>Figura 9:</b>	
Detalle del registro de devoluciones en compra, en la Tarjeta Kardex.....	56



## ÍNDICE DE CUADROS

<b>Títulos:</b>	<b>Páginas:</b>
<b>Cuadro 1:</b>	
Responsables del área sobre control interno del inventario de mercadería.....	26
<b>Cuadro 2:</b>	
Plantilla de trabajadores.....	26
<b>Cuadro 3:</b>	
FODA.....	28
<b>Cuadro 4:</b>	
Principales competidores.....	28
<b>Cuadro 5</b>	
Proveedores.....	29
<b>Cuadro 6:</b>	
Principales clientes.....	29
<b>Cuadro 7:</b>	
Productos que ofrece.....	30
<b>Cuadro 8:</b>	
Formato de guía de observación.....	37
<b>Cuadro 9:</b>	
Formato de entrevista.....	39
<b>Cuadro 10:</b>	
Guía de observación.....	40
<b>Cuadro 11:</b>	
Resultado de la guía de observación.....	41
<b>Cuadro 12:</b>	
Ratios de confianza y niveles de riesgo.....	42

<b>Cuadro 13:</b>	
Datos del movimiento del inventario.....	46
<b>Cuadro 14:</b>	
Causas y efectos.....	57
<b>Cuadro 15:</b>	
Plan de mejoras.....	58
<b>Cuadro 16:</b>	
Recursos financieros y tecnológicos.....	60
<b>Cuadro 17:</b>	
Cronograma de procedimiento para el control interno del inventario de mercadería.....	60

## **CAPÍTULO I**

### **EL PROBLEMA**

#### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

A nivel internacional la comercialización es un factor importante para el desarrollo de la economía, ya que permite impulsar varias fuentes de empleo. Hoy en día aún existen organizaciones que reflejan inconvenientes en el área de inventarios, causando pérdidas económicas, debido a que no se aplican métodos de control de inventario de su mercadería que le permita saber cuánta mercadería ingresa y sale con sus respectivos costos, contribuyendo a obtener un mejor funcionamiento y mejores resultados (Maji, 2018).

El control interno se considera esencial y necesario en la actividad de las organizaciones, es un elemento importante para el logro y el éxito de los objetivos empresariales, debido a que en gran parte las decisiones se apoyan en información contable. Las decisiones varían dependiendo del problema, ya sea por la adquisición de mercadería, etc., es por ello que se perfecciona su control organizacional dirigido necesariamente al control de sus actividades diarias operacionales (Márquez, 2011).

Existen cuatro métodos de valoración del inventario que son utilizadas actualmente por las grandes, medianas y pequeñas empresas a nivel internacional, para mantener un mejor control en el inventario de la mercadería, los cuales son, el método de costo promedio ponderado, método de identificación específica, el método de primero en entrar, primero en salir (PEPS), y el ultimo método, el cual no se aceptado para los estados financieros, presentados ante las (NIIF), ultimo en entrar, primero en salir (UEPS) (Fuentes, 2015).

### **Ubicación del problema en un contexto**

La riqueza ecuatoriana se encuentra representada en gran parte, en las grandes, pequeñas y medianas empresas, las cuales son el pilar fundamental para el desarrollo económico del sector productivo y la comercialización de bienes y servicios, convirtiéndose y considerándose como los principales productores de la riqueza y fuentes de empleo.

Actualmente en el Ecuador, gran parte de las entidades comerciales también presentan dificultades debido a la deficiencia en el control de inventario de la mercadería, la cual genera pérdidas económicas, causando inestabilidad en sus actividades comerciales. Los inventarios son de suma importancia ya que representan para la empresa gran parte en su inversión para satisfacer las demandas de sus consumidores, por tal razón es necesario y de suma importancia que las empresas realicen un correcto control de sus inventarios que contribuya a la mejora en sus actividades (Maji, 2018).

El Comercial “Guamán”, dedicado a la compra y venta de productos alimenticios y del hogar, ha visto necesario mejorar su control interno de inventario de mercadería, debido que ha visto deterioros en la mercadería entre otras situaciones que pueden estar generando pérdidas económicas.

### **Situación del conflicto**

El Comercial “Guamán”, ubicado en la Parroquia Tenguel, dedicada a la compra y venta de productos alimenticios y del hogar, gracias a su gran acogida lleva ofreciendo sus productos aproximadamente 10 años.

En la actualidad ha visto la necesidad de realizar mejoras en su control interno, debido a que no tiene un control de inventario de la mercadería que le permita tener un correcto manejo, el cual le podrá estar provocando ciertas situaciones como:

- Deterioro de la mercadería que se tiene en bodega.
- Desconocimiento en cuanto a la mercadería que ingresa y sale de bodega
- No se tenga la mercadería necesaria de productos para cubrir todas las necesidades del consumidor de tal manera que provoca insatisfacción en ellos

Todos estos factores le podrán afectar al comercial “Guamán”, el cual le ocasiona pérdidas económicas debido a la falta de control interno o uso de un método de control y valoración que le permita tener un correcto control de su mercadería.

**Delimitación del problema:**

**Campo:** Contabilidad Financiera

**Área:** Control del inventario

**Aspectos:** Mercaderías, pérdida económica

**Contexto:** Comercial “Guamán”.

**Parroquia:** Tenguel

**Cantón:** Guayaquil

**Provincia:** Guayas

**Año:** 2020

**Formulación problema:**

¿Cómo alcanzar un correcto control interno del inventario de mercaderías para disminuir pérdidas económicas en el Comercial “Guamán”, de la parroquia Tenguel, ubicada en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas, en el periodo fiscal 2020?

**Variable independiente:** Control interno del inventario de mercadería

**Variable dependiente:** Perdidas económicas

### **Evaluación del problema**

**Delimitado:** Se delimita debido a que se ha identificado ciertas falencias en el control interno del inventario de la mercadería el cual genera pérdidas económicas, en el Comercial “Guamán”.

**Claro:** Se da de forma fácil de identificar, analizar e interpretar, basándose a partir de ciertas situaciones identificadas en el Comercial, sobre el control interno del inventario de la mercadería y a su vez presenta una propuesta de mejora, aportando con criterios, recomendaciones y conclusiones claras de fácil comprensión.

**Evidente:** La falta de conocimiento que se tiene sobre el control interno de inventario de la mercadería, por parte del personal de bodega del Comercial.

**Concreto:** Este trabajo investigativo será resuelto en un periodo determinado, sobre un tema en específico, brindándole una solución eficaz y eficiente, con la finalidad de cumplir los objetivos.

**Relevante:** Es de suma importancia porque nos permitirá analizar y dar una solución a la problemática que surge dentro del comercial “Guamán”, y plantear las mejores de control interno del inventario de mercadería de tal manera que se pueda disminuir las pérdidas económicas.

**Original:** Es original debido a que es la primera vez que se realiza este tema de investigación sobre el control interno de inventario de mercadería en el Comercial “Guamán”, para identificar y analizar las causas por las cuales se pueden estar originando las pérdidas económicas.

## **Objetivos de la investigación**

### **Objetivo general**

Elaborar una propuesta de mejoras al control interno del inventario de mercadería, aplicando un método de valoración de los inventarios para disminuir pérdidas económicas en el Comercial “Guamán”, de la parroquia Tenguel.

### **Objetivos específicos**

- ✚ Fundamentar en base a teoría contable financiera el control interno de inventario de mercadería y su relación con las pérdidas económicas en las empresas comerciales.
- ✚ Examinar el estado actual del control interno que se aplica al inventario de mercaderías en el Comercial “Guamán”, de la parroquia Tenguel.
- ✚ Plantear mejoras al control interno del inventario de mercadería que garantice la disminución de las pérdidas económicas en el Comercial “Guamán”, de la parroquia Tenguel.

## **Justificación e importancia de la investigación**

El actual proyecto investigativo permitirá plantear mejores de control interno de inventario de mercadería, el cual contribuirá a que se realice un correcto control de inventario de su mercadería en el Comercial “Guamán”, de la parroquia Tenguel, con la finalidad de evitar que haya mercadería en exceso con poca rotación, mercadería deteriorada etc., ayudando a disminuir las pérdidas económicas, siendo así de suma importancia tanto para las pequeñas, medianas y grandes empresas.

El proyecto de investigación se enfoca en la contribución práctica de propuesta de mejoras en el control interno de inventario con la aplicación de uno de los métodos de control y valoración, que permitirá un correcto control del manejo de la mercadería, y a su vez minimizar las pérdidas económicas.

Las clases de investigación, las cuales son descriptivo, explicativo y correlacional, sustentan la metodología utilizada para investigar la situación actual del control del inventario de mercadería, de tal manera que se pueda reflejar la afectación de las pérdidas económicas en el Comercial "Guamán".

La relevancia social del presente proyecto investigativo contribuye de manera positiva al Comercial "Guamán", ya que con su aplicación se logra un correcto control de su mercadería y a la vez se disminuye sus pérdidas económicas, beneficiando así a sus trabajadores y a la empresa como tal, porque esto representa que se realicen más compras de productos para satisfacer las necesidades de sus consumidores el cual genera más ventas, y a su vez a la comunidad por que se genera más oportunidades de trabajo.

- **Conveniencia.-** Es favorable, ya que mediante el presente trabajo se puede tener conocimiento acerca del tema, estudiar y conocer la situación actual del comercial sobre el control interno de inventario de su mercadería, permitiendo proponer mejoras con la finalidad de minimizar pérdidas económicas.
- **Relevancia social.-** Contribuye de forma positiva ya que gracias a este proyecto investigativo se logra un correcto control de su mercadería y a su vez ayuda a minimizar las pérdidas económicas, beneficiándose como tal la empresa, los trabajadores y la comunidad, por que se generan más fuentes de trabajo.
- **Implicaciones prácticas.-** Permite identificar las falencias, cuales son las razones por las que surge y que se debe hacer para obtener mejora en el control interno de la mercadería en el Comercial



“Guamán”.

- **Valor teórico.-** Contribuye, en adquirir conocimiento sobre el tema, identificar y conocer si se realiza algún control interno de la mercadería y si se lo aplica de manera adecuada con el objetivo de disminuir las pérdidas económicas que se pueden estar presentando.
- **Utilidad metodológica.-** Las clases de investigación, descriptiva, explicativa y correlacional, son las que sustentan la metodología de la investigación en el Comercial “Guamán” sobre el control interno de la mercadería, con la finalidad de que se pueda reflejar la afectación de las pérdidas económicas.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

### **FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

#### **Antecedentes históricos**

Esteve (2002) menciona que:

La contabilidad es una actividad tan antigua como la propia Humanidad. En efecto, desde que el hombre es hombre, y aun mucho antes de conocer la escritura, ha necesitado llevar cuentas, guardar memoria y dejar constancia de datos relativos a su vida económica y a su patrimonio: bienes que recolectaba, cazaba, elaboraba, consumía y poseía; bienes que almacenaba; bienes que prestaba o enajenaba; bienes que daba en administración; etc. (p.1)

La contabilidad no solo distingue las técnicas contables, sino también se preocupa en la organización, las técnicas de gestión y control empresarial, así como el de las operaciones proyectadas en los registros de cuentas, etc., que son parte esencial en todo el entorno de la contabilidad. Permite identificar e indagar todo lo relacionado entre las estructuras del universo contable y su entorno político, cultural y socioeconómico, pro parte del historiador (Esteve, 2002).

La Contabilidad es la ciencia que se desarrolla desde hace muchos años atrás, cuando, nació la necesidad de contar y registrar, por parte del hombre. Los antecedentes contables se identifica desde la época de los sumerios, aproximadamente del 8000 a.C., pero fue en 1494 d. C., donde dio inicio, cuando, Luca Pacioli deja escrito en 36 capítulos sobre los Métodos Contables de la partida doble, fue así que esta actividad al pasar el tiempo fue desarrollándose constantemente (Casal & Vilorio, 2007).

Los conocimientos contables surgen mediante la perspectiva y positivismo de Newton y Augusto Comte. El cual, permiten conocer la necesidad, que se tiene en comunicar con el mundo, mediante leyes y principios contables, generalmente aceptados, proporcionando soporte, forma y expansión a la contabilidad (Casal & Vilorio, 2007).

Gracias a la contabilidad por partida doble, se establecieron medidas esenciales, que permitan tener seguridad de los libros. Ya que su objetivo primordial es, que en los libros no haya ningún tipo de errores y alteraciones, propagando la práctica de autorizar los libros en los Consulados u organizaciones, proporcionándole calidad de información evidenciable, ante los juzgados de justicia (Esteve, 2002).

El inventario, dio inicio, hace varios años atrás, en los pueblos que existían en su momento, como son, los pueblos egipcios, en donde se acostumbraba reservar la suficiente cantidad de alimentos, de tal manera que se pueda hacer frente, ante las calamidades que se puedan presentar. Por tal razón es que nace el inventario, ya que este permite asegurar el mantenimiento en sus actividades empresariales (Durán, 2012).

### **Antecedentes referenciales**

### **Fundamentación contable**

### **Contabilidad Financiera**

La mayoría de los individuos piensan que la contabilidad es una técnica compleja, que solo los profesionales que se dedican al tema lo entienden. A pesar de esto, normalmente todos los seres humanos trabajan con la contabilidad en su vida diaria. Ya que frecuentemente calculan cuáles son sus ingresos, cuáles son sus gastos y cuál es el valor que queda, entre sus ingresos y gastos, el cual se irá ahorrando cada mes, para ser utilizado en el momento que se necesite (Alcarria, 2008).

La contabilidad es aquella técnica, que se encarga de registrar, elaborar y respectivamente informar a los interesados, la información económica financiera esencial, para la respectiva toma de decisiones de forma racional (Alcarria, 2008).

La contabilidad financiera, es una de las ramas de la contabilidad, aquella que se encarga de presentar toda la información financiera sobre la actividad económica de la entidad en un periodo determinado, que le permita a los interesados examinar la información y tomar decisiones (Vazquez, Vasquez, & Cifuentes, 2005).

### **Objetivo de la contabilidad financiera**

El objetivo de la contabilidad financiera, es el de elaborar, presentar y proporcionar a los usuarios interesados, información de importancia, para la toma de decisiones, para lograrlo, este se apoya en instrumentos tales como, estados financieros, entre otros (Sánchez, 2012).

El objeto primordial de la contabilidad, es el de generar y proporcionar información sobre su actividad económica y financiera, a usuarios, tanto internos como externos, el cual es de suma importancia ya que dicha información les permite a los usuarios tomar las mejores decisiones (Barajas, 2012).

### **Inventario**

El inventario son los productos con el que cuenta la empresa para fabricar o comercializar, y luego para ser posteriormente vendidos, en un tiempo determinado. Su principal objetivo es proporcionar los productos necesarios a la entidad, para su adecuado desempeño en su actividad, que le permita hacer frente a las necesidades del consumidor (Durán, 2012).

El inventario, independientemente a cual sea su naturaleza, este es el registro cuidadoso de los productos que posee la entidad, permitiendo el buen abastecimiento de sus bodegas, con la finalidad de abastecer de productos a sus clientes y a su vez satisfacer sus necesidades (Fernández, 2017).

Los inventarios, son los registros de manera detallada y responsable de todos los productos que posee la entidad ya sea para su respectiva venta o para elaboración de un producto para su posterior venta, el cual su principal finalidad con respecto a su actividad, es lograr obtener ganancias y a su vez, satisfacer las necesidades de sus clientes (Montes, 2014).

### **Objetivos e importancia del inventario**

El inventario es de vital importancia para la entidad, es por dicho motivo que surge la necesidad de obtener, el adecuado registro del inventario con su respectivo costo, el cual se toma en consideración con respecto a los ingresos del periodo (Montes, 2014).

Fernández (2017) Manifiesta que los objetivos que busca el inventario es:

- Conservar el stock de seguridad en la compañía, con el fin de reducir los riesgos que se puedan presentar.
- Mejorar la producción del negocio eficazmente, mediante la reducción de los costos de los productos que se compra.

### **Tipos de inventarios**

Fernández (2017) nos señala cuales son los tipos de inventarios más conocidos:

- **Inventarios de mercadería:** Productos adquiridos por la entidad que no necesitan transformación, que ya están listos para su venta.
- **Inventario de materia prima:** Materiales que forman parte del proceso de transformación de los productos fabricados.
- **Inventario de productos en curso:** Aquellos bienes que aún se encuentran en un proceso de transformación.
- **Inventario de productos semiterminados:** Los productos que no están listos para su venta, los fabricados por la entidad y aún se encuentran en continua transformación.
- **Inventario de productos terminados:** Son aquellos productos que han sido fabricados por la entidad para posterior venta.

### **Control interno**

El control interno es aquella técnica integrada en una empresa, donde se incluyen técnicas y procedimientos que son apropiadamente acogidos, con la finalidad de obtener información de forma eficiente y de manera confiable, logrando cumplir con excelencia sus actividades (Amador Sotomayor, 2002).

Amador Sotomayor (2002) señala que el Control Interno:

El control en lo general se asocia con actividades de Seguimiento, Vigilancia y Orden en la realización de actividades, estando inmerso en la Organización instrumentando en ella los mecanismos inherentes que garanticen la eficiencia, eficacia, calidad y excelencia de las operaciones, permitiendo con ello que exista claridad, validez y confiabilidad, aunado a un grado de certeza razonable. (p.3)

Amador Sotomayor (2002) menciona que entre los objetivos que desea alcanzar el control interno tenemos:

- **Salvaguardia de sus activos:** Proteger los bienes de la empresa fomentando mecanismos esenciales
- **Información confiable y pertinente:** Ordenamiento de los registros de sus operaciones y su respectiva presentación.
- **Desarrollo de eficiencia:** Se logra efectuando la creación de procedimientos administrativos que con perseverancia permitan obtener excelentes resultados.
- **Aceptación de políticas dada por la administración:** Desarrollo de medidas administrativas con el objetivo de su transmitir las, logrando su aplicación y respectivo seguimiento.

Amador Sotomayor (2002) expone que el control interno tiene varios enfoques entre los cuales tenemos:

- **Contable:** Son aquellas medidas que acreditan la confidencialidad y veracidad de los registros de las operaciones de la entidad.
- **Administrativo:** Son aquellas medidas, que por necesidad, se integran, con el objetivo de que se acredite la efectividad en la ejecución de sus operaciones.

### **Métodos de valoración**

Son aquellas técnicas que permite a las empresas valorar sus inventarios, existen varios métodos el cual pueden adaptarse y aplicar dependiendo la empresa (Salazar, 2019).

### **Costo promedio ponderado**

El método de Precio Medio Ponderado (PMP), es aquel que promedia los valores ya que normalmente el coste unitario del producto suele variar, es

decir, que valora toda la mercadería a un mismo coste y este se modifica cada vez que se adquiere nueva mercadería (Alcarria, 2008).

### **Primero en entrar, primero en salir (PEPS)**

El método de valoración primero en entrar, primero en salir es el más acogido por las empresas, ya que es aquel, en la que se considera que la primera mercadería que ingresa a la empresa es la primera en salir, es decir, la primera mercadería en ser vendida, su objetivo es evitar tener, mercadería obsoleta (Fuentes, 2015).

### **Ultimo en entrar, primero en salir (UEPS)**

El método último en entrar, primero en salir, toma en consideración, que los últimos productos adquiridos por la empresa son los primeros en ser vendidos, es decir, cada mercadería que se vende sale con el coste al que se adquirió el último producto. Este método no es aceptado por las NIIF, ya que no es recomendable debido a que su registro no representa confiablemente los flujos reales del inventario (Fuentes, 2015).

## **Fundamentación legal**

### **Constitución política de la República del Ecuador**

**(Art. 244 Constitución del Ecuador, 2008)** Dentro del sistema de economía social de mercado al Estado le corresponderá:

1. Garantizar el desarrollo de las actividades económicas, mediante un orden jurídico e instituciones que las promuevan, fomenten y generen confianza. Las actividades empresariales pública y privada recibirán el mismo tratamiento legal. Se garantizarán la inversión nacional y extranjera en iguales condiciones.

2. Formular, en forma descentralizada y participativa, planes y programas obligatorios para la inversión pública y referenciales para la privada.



3. Promover el desarrollo de actividades y mercados competitivos. Impulsar la libre competencia y sancionar, conforme a la ley, las prácticas monopólicas y otras que la impidan y distorsionen.
4. Vigilar que las actividades económicas cumplan con la ley y Regularlas y controlarlas en defensa del bien común. Se prohíbe el anatocismo en el sistema crediticio.
5. Crear infraestructura física, científica y tecnológica; y dotar de los servicios básicos para el desarrollo.
6. Empezar actividades económicas cuando lo requiera el interés general.
7. Explotar racionalmente los bienes de su dominio exclusivo, de manera directa o con la participación del sector privado.
8. Proteger los derechos de los consumidores, sancionar la información fraudulenta, la publicidad engañosa, la adulteración de los productos, la alteración de pesos y medidas, y el incumplimiento de las normas de calidad.
9. Mantener una política fiscal disciplinada; fomentar el ahorro y la inversión; incrementar y diversificar las exportaciones y cuidar que el endeudamiento público sea compatible con la capacidad de pago del país.
10. Incentivar el pleno empleo y el mejoramiento de los salarios reales, teniendo en cuenta el aumento de la productividad, y otorgar subsidios específicos a quienes los necesiten.

## **Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Entidades**

**Sección 1 Pequeñas y Medianas Entidades** (Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades, 2009)

La Niif para las Pymes en los ítems siguientes:

### **Alcance pretendido de esta NIIF**

1.1 Se pretende que la NIIF para las PYMES se utilice por las pequeñas y medianas entidades (PYMES). Esta sección describe las características de las PYMES.

### **Descripción de las pequeñas y medianas entidades**

1.2 Las pequeñas y medianas entidades son entidades que:

- (a) no tienen obligación pública de rendir cuentas, y
- (b) publican estados financieros con propósito de información general para usuarios externos. Son ejemplos de usuarios externos los propietarios que no están implicados en la gestión del negocio, los acreedores actuales o potenciales y las agencias de calificación crediticia.

1.5 Si una entidad que tiene obligación pública de rendir cuentas utiliza esta NIIF, sus estados financieros no se describirán como en conformidad con la NIIF para las PYMES, aunque la legislación o regulación de la jurisdicción permita o requiera que esta NIIF se utilice por entidades con obligación pública de rendir cuentas. 1.6 No se prohíbe a una subsidiaria cuya controladora utilice las NIIF completas, o que forme parte de un grupo consolidado que utilice las NIIF completas, utilizar esta NIIF en sus propios estados financieros si dicha subsidiaria no tiene obligación pública de rendir cuentas por sí misma. Si sus estados financieros se describen como en conformidad con la NIIF para las PYMES, debe cumplir con todas las disposiciones de esta NIIF.

**Sección 13 inventarios** (Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades, 2009)

La Niif para las Pymes en los siguientes ítems de la sección 13:

## **Alcance de esta sección**

13.1 Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Inventarios son activos:

- (a) mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones;
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

13.2 Esta sección se aplica a todos los inventarios, excepto a:

- (a) Las obras en progreso, que surgen de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados (véase la Sección 23 Ingresos de Actividades Ordinarias).
- (b) Los instrumentos financieros (véase la Sección 11 Instrumentos Financieros Básicos y la Sección 12 Otros Temas relacionados con los Instrumentos Financieros).
- (c) Los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la Sección 34 Actividades Especiales).

13.3 Esta sección no se aplica a la medición de los inventarios mantenidos por:

- (a) productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección y de minerales y productos minerales, en la medida en que se midan por su valor razonable menos el costo de venta con cambios en resultados, o
- (b) intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta, con cambios en resultados.

## **Medición de los inventarios**

13.4 Una entidad medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta.

### **Costo de los inventarios**

13.5 Una entidad incluirá en el costo de los inventarios todos los costos de compra, costos de transformación y otros costos incurridos para darles su condición y ubicación actuales.

### **Costos de adquisición**

13.6 Los costos de adquisición de los inventarios comprenderán el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), el transporte, la manipulación y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, materiales o servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

13.7 Una entidad puede adquirir inventarios con pago aplazado. En algunos casos, el acuerdo contiene de hecho un elemento de financiación implícito, por ejemplo, una diferencia entre el precio de compra para condiciones normales de crédito y el importe de pago aplazado. En estos casos, la diferencia se reconocerá como gasto por intereses a lo largo del periodo de financiación y no se añadirá al costo de los inventarios.

### **Otros costos incluidos en los inventarios**

13.11 Una entidad incluirá otros costos en el costo de los inventarios solo en la medida en que se haya incurrido en ellos para dar a los mismos su condición y ubicación actuales.

13.12 El párrafo 12.19(b) prevé que, en algunas circunstancias, el cambio en el valor razonable del instrumento de cobertura en una cobertura de

riesgo de interés fijo o de riesgo de precio de materia prima cotizada mantenida ajuste el importe en libros de ésta.

### **Costos excluidos de los inventarios**

13.13 Son ejemplos de costos excluidos del costo de los inventarios y reconocidos como gastos en el periodo en el que se incurren, los siguientes:

- (a) Importes anormales de desperdicio de materiales, mano de obra u otros costos de producción.
- (b) Costos de almacenamiento, a menos que sean necesarios durante el proceso productivo, previos a un proceso de elaboración ulterior.
- (c) Costos indirectos de administración que no contribuyan a dar a los inventarios su condición y ubicación actuales.
- (d) Costos de venta.

### **Técnicas de medición del costo, tales como el costo estándar, el método de los minoristas y el precio de compra más reciente**

13.16 Una entidad puede utilizar técnicas tales como el método del costo estándar, el método de los minoristas o el precio de compra más reciente para medir el costo de los inventarios, si los resultados se aproximan al costo. Los costos estándar tendrán en cuenta los niveles normales de materias primas, suministros, mano de obra, eficiencia y utilización de la capacidad. Éstos se revisarán de forma regular y, si es necesario, se cambiarán en función de las condiciones actuales. El método de los minoristas mide el costo reduciendo el precio de venta del inventario por un porcentaje apropiado de margen bruto.

### **Fórmulas de cálculo del costo**

13.17 Una entidad medirá el costo de los inventarios de partidas que no son habitualmente intercambiables y de los bienes y servicios producidos y

segregados para proyectos específicos, utilizando identificación específica de sus costos individuales.

13.18 Una entidad medirá el costo de los inventarios, distintos de los tratados en el párrafo 13.17, utilizando los métodos de primera entrada primera salida (FIFO) o costo promedio ponderado. Una entidad utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y uso similares. Para los inventarios con una naturaleza o uso diferente, puede estar justificada la utilización de fórmulas de costo distintas. El método última entrada primera salida (LIFO) no está permitido en esta NIIF.

### **Deterioro del valor de los inventarios**

13.19 Los párrafos 27.2 a 27.4 requieren que una entidad evalúe al final de cada periodo sobre el que se informa si los inventarios están deteriorados, es decir, si el importe en libros no es totalmente recuperable (por ejemplo, por daños, obsolescencia o precios de venta decrecientes). Si una partida (o grupos de partidas) de inventario está deteriorada esos párrafos requieren que la entidad mida el inventario a su precio de venta menos los costos de terminación y venta y que reconozca una pérdida por deterioro de valor. Los mencionados párrafos requieren también, en algunas circunstancias, la reversión del deterioro anterior.

### **Variables de investigación. Conceptualización**

**Control interno de inventario de mercadería.-** Es de suma importancia el control interno de los inventarios, debido a que forma parte primordial de una empresa comercial, cuya actividad económica se basa en la adquisición y comercialización de bienes. Las empresas que han logrado tener un gran éxito, son aquellas las cuales mantienen el control y cuidado de su inventario de mercadería, mediante la integración de procedimientos que permite la confirmación inmediata que es originada por los resultados

obtenidos de los diferentes departamentos de la entidad, las cuales finalmente deben coincidir (Tovar, 2014).

**Perdidas económicas.-** Pérdida contable, la cual es el resultado negativo, que obtiene una entidad, correspondiente a las ventas, cuando sus ingresos son menores que sus gastos, generando pérdida y a su vez bajo rendimiento para continuar con su actividad operativa (Raffino, 2020).

### **Definiciones conceptuales**

**Contabilidad financiera:** La finalidad de la contabilidad financiera es de, elaborar información económica de la empresa, proporcionando dicha información, a los usuarios externos e internos para la toma de decisiones (Alcarria, 2008).

**Control interno:** Es aquel que se relaciona al orden, control y seguimiento, de las actividades de la entidad garantizando la eficacia y efectividad operacional (Amador Sotomayor, 2002).

**Existencias:** Las existencias corresponden a la mercadería que se tiene en bodega, es decir, los productos con los que cuenta la empresa para la venta, o materiales a utilizar para el proceso de producción de un producto, para luego venderse (Fernández, 2017).

**Inventarios:** Los Inventarios son los productos adquiridos por la entidad, para cumplir con su actividad operacional, ya sea para su posterior venta, o para ser utilizados en la producción de un bien o servicios para luego posteriormente ser comercializados (Amador Sotomayor, 2002).

**Inventario físico:** Es el control físico de los bienes que posee la empresa, realizado de forma continua, con la finalidad de comprobar, de que lo que se tiene en el registro del kardex del inventario, es lo que se tiene en bodega físicamente (Montes, 2014).

**Inventario periódico:** Sistema en el que no es necesario mantener un registro de la mercadería, ya que este solo considera, en conocer la mercadería adquirida durante todo el periodo y para identificar las existencias, al finalizar el periodo, se realiza un conteo físico de la misma (Alcarria, 2008).

**Inventario permanente:** Técnica que permite un control permanente de los inventarios, en cuanto a las entradas y salidas de la mercadería de bodega, con su respectivo costo. El cual permite tener siempre actualizado el registro de la mercadería que se tiene en bodega en el momento (Alcarria, 2008).

**Inventario de seguridad:** Aquellas existencias que se tiene en un lugar determinado para hacer frente a ciertas situaciones imprevistas con el objetivo de no causar insatisfacción en los consumidores en cuanto a sus necesidades (Coalla, 2017).

**Organización:** La organización se refiere al orden y conformación que se debe tener dentro del lugar de trabajo, el cual representa cierta parte del proceso administrativo, se da bajo un objetivo, con el fin de obtener resultados de manera eficaz (Amador Sotomayor, 2002).

**Stock:** Es el grupo de mercadería adquirida por la empresa, es decir los bienes que se tiene en bodega, para la venta durante su actividad operativa (Coalla, 2017).

**Tarjeta kardex:** Instrumento utilizado por la entidad, que le permite valorizar y controlar, los movimientos de la mercadería, con sus respectivos costos, con la finalidad de tener un registro detallado y actualizado de la mercadería (Chuquino, 2020).

**Toma de decisiones:** Es aquella técnica administrativa realizada por la empresa, mediante su aplicación le permite a la entidad tomar una decisión adecuada, para el cumplimiento de sus objetivos y mejoramiento de la



entidad, de la misma manera se pueda hacer frente a las malas situaciones que se puedan presentar (Robles Roman, 2012).

**Usuarios externos:** Son aquellas personas, empresa, entre otros usuarios a las cuales se le proporciona información económica de la empresa ya sea por disposición de la ley o dada voluntariamente, y no forman parte de la empresa ni de la elaboración de la información, pero toman decisiones de manera externa ya sea para inversión o financiación (Alcarria, 2008).

**Usuarios internos:** Son todas las personas que forman parte de la empresa y que participan en la elaboración de la información económica de la misma, para la toma de decisiones internamente (Alcarria, 2008).

**Valuación:** Valuación, corresponde al accionar, de establecer el costo o valor de algún bien (Pérez & Merino, 2015).

## **CAPÍTULO III**

### **MARCO METODOLÓGICO**

#### **PRESENTACION DE LA EMPRESA**

##### **Evolución histórica del Comercial “Guamán”**

María Guamán y esposo, propietarios del Comercial “Guamán”, que nació, debido a que se vio la necesidad de abastecer a la comunidad de productos alimenticios, por la razón de que en este lugar, no contaban con los negocios necesarios para cubrir dicha necesidad, causando así insatisfacción en las personas, ya que debían acudir a otros lugares. Fue así que se fundó el Comercial “Guamán”, en el año 2010, en la parroquia Tenguel, siendo uno de los primeros negocios que ofrecía productos alimenticios, teniendo acogida por la comunidad, permitiéndole crecer continuamente y ver por el bienestar de sus clientes, satisfaciendo cada necesidad.

##### **¿Quiénes somos?**

El comercial “Guamán”, es una empresa dedicada a ofrecer productos alimenticios y del hogar, ubicada en la parroquia Tenguel, entre las calles Víctor Hugo Flores y 5 de diciembre. Lleva trabajando en el mercado

aproximadamente 10 años, gracias a la buena acogida que ha tenido por parte de sus consumidores.

Busca mejoramiento constante de su actividad comercial, su finalidad es de cubrir y satisfacer cada necesidad de sus consumidores.

### **Misión**

Somos un comercial, prestos a brindar el mejor servicio a la comunidad, dedicado a comercializar productos alimenticios y del hogar con excelencia en calidad.

### **Visión**

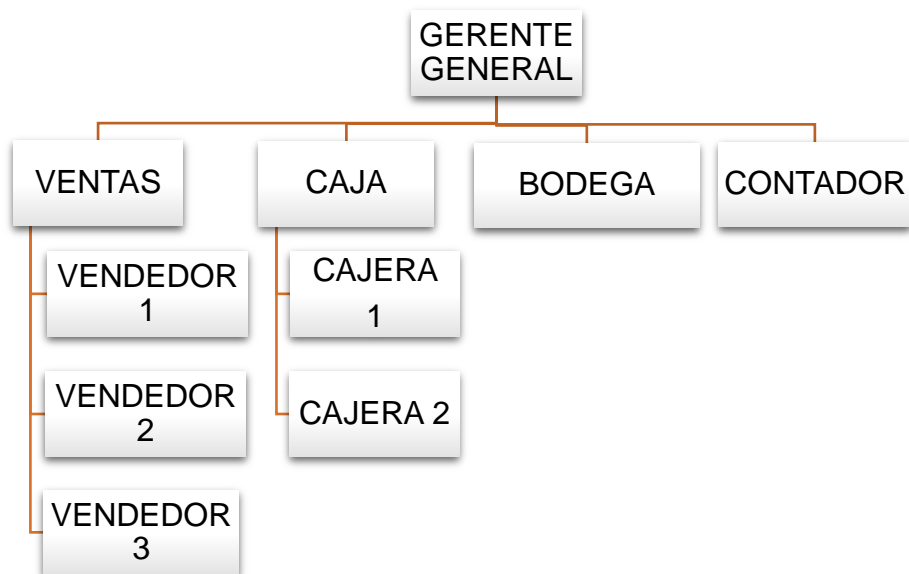
Ser una empresa reconocida dentro del ámbito alimenticio y del hogar, por ofrecer productos de calidad, satisfaciendo siempre con el mejor servicio, cada necesidad de nuestra comunidad.

### **Logo del comercial**



**Figura 1.** Logo de la empresa  
**Elaborado por:** Comercial "Guamán"

### **Organigrama del comercial**



**Figura 2.** Organigrama de la empresa  
**Elaborado por:** Alcivar Panchana María Fernanda

**Cuadro 1 Responsables del área sobre control interno del inventario de mercadería**

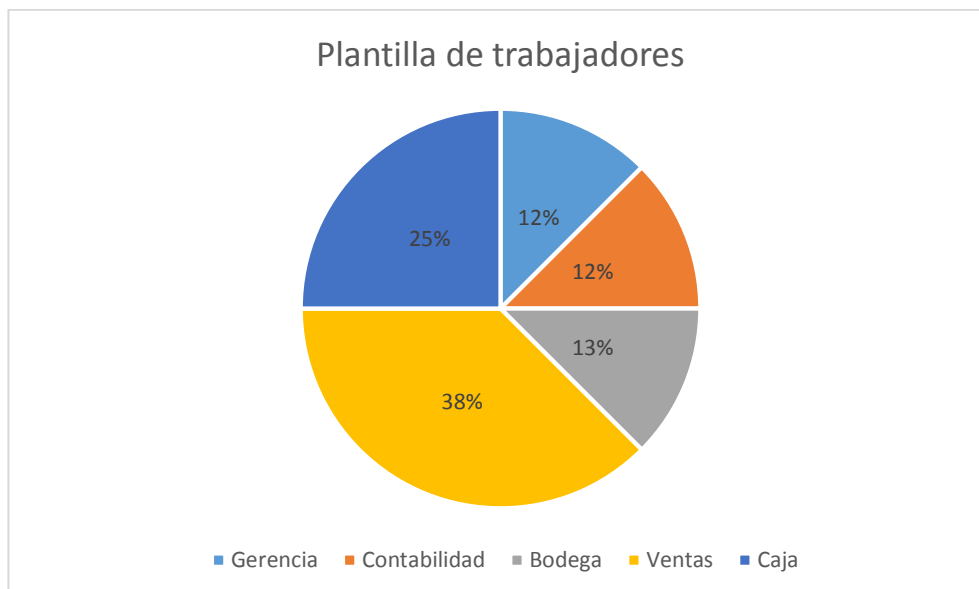
Nº	Nombre	Cargo
1	María Guamán	Gerente general
2	Cecibel Morquecho	Contadora
3	Kevin Sánchez	Bodeguero

**Elaborado por:** María Fernanda Alcivar Panchana

**Cuadro 2 Plantilla de trabajadores**

Plantilla de trabajadores			
Departamentos	Hombres	Mujeres	Total
Gerencia		1	1
Contabilidad		1	1
Bodega	1		1
Ventas	1	2	3
Caja	1	1	2
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	
<b>Total de trabajadores</b>			<b>8</b>

**Elaborado por:** Alcivar Panchana María Fernanda



**Figura 3.** Plantilla del total de trabajadores  
**Elaborado por:** María Fernanda Alcivar Panchana

### Manual de funciones

**Gerente:** Encargado de la planificación, organización, control, dirección y ejecución de los objetivos, con la finalidad de que en conjunto con sus colaboradores se cumplan con éxito. Encargado de buscar soluciones ante las situaciones que se presenten, tomar decisiones y se pongan en marcha.

**Contador:** Recibe información por parte del comercial para realizar las declaraciones pertinentes.

**Bodeguero:** Encargado del control y registro actualizado de la mercadería que ingresa y sale de bodega.

**Cajero:** Encargado del registro de las ventas realizadas en el comercial, cuadre de caja y proporcionar dicha información al gerente y contador de la empresa.

**Vendedor:** Encargado de las ventas diarias, de perchar los productos que se tiene en bodega con la finalidad de mantener las perchas del comercial llenas y brindar una buena atención a los clientes, para no causar insatisfacción en ellos.

## FODA de la empresa

**Cuadro 3**

### FODA

<p style="text-align: center;"><b>Fortalezas</b></p> <p><b>Análisis interno</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Productos con excelencia en calidad</li><li>• Excelente ambiente de trabajo</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>Oportunidades</b></p> <p><b>Análisis externo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acogida de nuestros productos por nuevos clientes</li><li>• Capacidad de obtener financiamiento para el desenvolvimiento del comercial</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>Debilidades</b></p> <p><b>Análisis interno</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El personal de la entidad no está completamente capacitado.</li><li>• La tecnología</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>Amenazas</b></p> <p><b>Análisis externo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Surgimiento de nuevos competidores</li><li>• Catástrofes naturales que se desarrollan de forma inesperada</li></ul>

Elaborado por: Alcivar Panchana María Fernanda

## Principales competidores

**Cuadro 4 Principales competidores**

Nº	Competidores
1	Comercial "Mi tienda"
2	Comercial "Hermanos Morquecho"
3	Comercial "Cabrera"

Elaborado por: Alcivar Panchana María Fernanda

## Proveedores

El Comercial “Guamán” cuenta con una serie de proveedores entre los cuales tenemos los siguientes:

**Cuadro 5 Proveedores**

Nº	Proveedores
1	Armijos Romero
2	Comercial Romero
3	Coile S.A.
4	Distriorenses CÍA. LTDA
5	Dispromalex
6	Fabril S.A.
7	Pemarella S.A.

Elaborado por: Alcivar Panchana María Fernanda

## Principales clientes

**Cuadro 6 Principales clientes**

Nº	Cientes fijos
1	Julio Símbala
2	Narcisa Vanegas
3	Narcisa López
4	Juan Castro
5	Rosa Cumbe
6	Ángela Pacheco
7	María Guamán
8	María Chila
9	Evelyn Yubi
10	Wilmer Samaniego

Elaborado por: Alcivar Panchana María Fernanda

## Productos que ofrece

El Comercial “Guamán” ofrece variedades de productos alimenticios y para el hogar entre ellos tenemos:

**Cuadro 7 Productos que ofrece**

<b>Nº</b>	<b>Productos</b>
1	Aceite
2	Achiote
3	Aliños
4	Apanadura
5	Artículos de bazar
6	Artículos para el hogar
7	Azúcar
8	Arroz
9	Atún
10	Bonella
11	Café
12	Chocolate
13	Embutidos
14	Fideos
15	Frutas
16	Granos secos
17	Verduras
18	Queso
19	Sal

Elaborado por: Alcivar Panchana María Fernanda



## **Diseño de la investigación**

Bastar (2012) expresa que:

El diseño de la investigación representa en gran medida la estructura metodológica que formará y seguirá el proceso de investigación, y además que conduzca a la solución del problema. Por lo tanto, el diseño de la investigación es de carácter descriptivo, así el investigador puede hacer el esquema que le permita actuar de la mejor manera al efectuar su investigación. (p. 36)

Hernández, Fernandez y Baptista (2004) mencionan que el plan investigativo es aquella: “estrategia concebida para obtener la información que se desea. El diseño señala al investigador lo que debe hacer para alcanzar sus objetivos de estudio y para contestar las interrogantes de conocimiento que se ha planteado” (pp. 145-146).

### **Enfoque cuantitativo**

Hernández, Fernandez y Baptista (2004), al respecto, señalan que la investigación cuantitativa:

Se fundamenta en un esquema deductivo y lógico, busca formular preguntas de investigación e hipótesis para posteriormente probarlas, confía en la medición estandarizada y numérica, utiliza el análisis estadístico, es reduccionista y pretende generalizar los resultados de sus estudios mediante muestras representativas. Además de que parte de la concepción de que existen dos realidades: la del entorno del investigador y la constituida por las creencias de éste; por ende, fija como objetivo lograr que las creencias del investigador se acerquen a la realidad del ambiente. El método cuantitativo es aquel que mediante la observación de las situaciones que se identifican, ayuda a analizar y expresarlas de forma numérica. (p. 25)

El método cuantitativo es aquel que mediante la observación de las situaciones que se identifican, ayuda a analizar y expresarlas de forma numérica.

### **Enfoque cualitativo**

Hernández, Fernandez y Baptista (2004) expresan que:

El enfoque cualitativo, por su parte, se basa en un esquema inductivo, es expansivo y por lo común no busca generar preguntas de investigación de antemano ni probar hipótesis preconcebidas, sino que éstas surgen durante el desarrollo del estudio. Es individual, no mide numéricamente los fenómenos estudiados ni tampoco tiene como finalidad generalizar los resultados de su investigación; no lleva a cabo análisis estadístico; su método de análisis es interpretativo, contextual y etnográfico. Asimismo, se preocupa por capturar experiencias en el lenguaje de los propios individuos y estudia ambientes naturales. (p. 26)

El método de investigación cualitativo es aquel que, mediante la observación, preguntas, a través del estudio y análisis de las situaciones que surgen es capaz de lograr generar información de importancia.

### **Tipos de investigación**

#### **Investigación descriptiva**

Tamayo (2004) expresa que la investigación descriptiva:

Comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual y la composición y proceso de los fenómenos. El enfoque se hace sobre conclusiones dominantes o sobre como una persona, grupo o cosa se conduce o funciona en el presente. La investigación descriptiva trabaja sobre realidades de hecho, y su

característica fundamental es de presentarnos una interpretación correcta. (p.46)

El método descriptivo es muy importante ya que mediante su aplicación se conoce las situaciones más relevantes, logrando obtener una definición más clara de lo que se realizará, mediante una revisión y análisis de la situación actual del comercial.

### **Investigación correlacional**

Arias (2012) menciona que en la investigación correlacional:

Su finalidad es de determinar el grado de relación o asociación (no casual) existente entre dos o más variables. En estos estudios, primero se miden las variables y luego, mediante pruebas de hipótesis correlacionales y la aplicación de técnicas estadísticas, se estima la correlación. Aunque la investigación correlacional no establece de forma directa relaciones causales, puede aportar indicios sobre las posibles causas de un fenómeno. (p. 25)

Es aquel método que ayuda a medir las dos variables que se relacionan directamente, las cuales son el control interno de inventario de mercadería en el comercial y las pérdidas económicas que estas pueden estar generando deficiencia en el control interno de su inventario.

### **Investigación explicativa**

Según Bermúdez y Rodríguez (2013) menciona que la investigación explicativa es: “La investigación que pretende determinar los orígenes y las causas de los fenómenos y trata de explicar por qué éstos suceden de cierta manera y no de otra” (p. 35).

Este método, logra identificar, determinar y detallar cuáles son las situaciones, el por qué y el origen de donde surge el problema en el comercial.

## **Métodos y técnicas de investigación**

### **Método inductivo**

Chagoya (2008) expresa que el método inductivo: “es el razonamiento que, partiendo de casos particulares, se eleva a conocimientos generales. Este método permite la formación de hipótesis, investigación de leyes científicas, y las demostraciones” (p.9).

### **Método deductivo**

Bastar (2012) menciona que el método deductivo:

Es el procedimiento racional que va de lo general a lo particular. Posee la característica de que las conclusiones de la deducción son verdaderas, si las premisas de las que se originan también lo son. Por lo tanto, todo pensamiento deductivo nos conduce de lo general a lo particular. De este modo, si un fenómeno se ha comprobado para un determinado conjunto de personas, se puede inferir que tal fenómeno se aplica a uno de estos individuos. (p. 15)

### **Método analítico**

Según Bastar (2012) el método analítico:

Este método “consiste en la extracción de las partes de un todo, con el objeto de estudiarlas y examinarlas por separado, para ver, por ejemplo, las relaciones entre éstas”, es decir, es un método de investigación, que consiste en descomponer el todo en sus partes, con el único fin de observar la naturaleza y los efectos del fenómeno. Sin duda, este método puede explicar y comprender mejor el fenómeno de estudio, además de establecer nuevas teorías. (p. 16)

### **Método sintético**

Maya (2014) menciona que el método sintético:

Es el que analiza y sintetiza la información recopilada, lo que permite ir estructurando las ideas. Los mismos autores citan como ejemplo la labor de la investigación que realiza un historiador al tratar de reconstruir y sintetizar los hechos de la época que está investigando. (p.13)

La utilización de cada uno de los métodos anteriormente mencionados, es fundamental, debido a que gracias a su aplicación, mediante el análisis completo y ordenado, se logra obtener información indispensable, para determinar las causas que se generan por la falta de control de inventario y la afectación que este conlleva. Con la finalidad de lograr los objetivos para el plan de mejoras en el control interno de la mercadería.

### **Procedimiento de la investigación**

Los pasos a seguir de la investigación se basan a los objetivos específicos ya establecidos:

- ✚ Examinar el estado actual del control interno que se aplica al inventario de mercaderías en el Comercial “Guamán”, de la parroquia Tenguel.
- ✚ Plantear mejoras al control interno del inventario de mercadería que garantice la disminución de las pérdidas económicas en el Comercial “Guamán”, de la parroquia Tenguel.

Entre las técnicas a utilizar en la siguiente investigación para identificar la situación actual del control interno que se aplica en el comercial, son las siguientes:

- ✚ Observación
- ✚ Entrevista
- ✚ Análisis documental

El objetivo principal es de proponer mejoras al control interno del inventario de mercadería, mediante la aplicación de uno de los métodos de valoración,

el que se aplicará será el método FIFO (primero en entrar, primero en salir), ya que es uno de los métodos aceptados especialmente para las empresas comerciales, que su actividad económica se basa principalmente en comercializar productos alimenticios, los cuales son productos que necesitan una rotación inmediata. Tiene como finalidad determinar las falencias en el comercial.

- Entrada: cantidad, costo unitario, valor total
- Salida: cantidad, costo unitario, valor total
- Saldo: deudor, acreedor
- Existencias

## **Técnicas de investigación**

### **Análisis documental**

Según García (1993) expresa que: “el análisis documental, ha sido considerado como el conjunto de operaciones destinadas a representar el contenido y la forma de un documento para facilitar su consulta o recuperación, o incluso para generar un producto que le sirva de sustituto” (p. 11).

### **Observación**

Según Acuña (2015) menciona que: “la investigación observacional es explícita en su propósito y estos han de ser definidos para la recolección de datos, es así mismo rigurosa en su definición de categorías” (p. 22).

Mediante la técnica de observación se puede identificar cuáles son las acciones y procedimientos que se realizan para llevar a cabo el control interno de la mercadería en el comercial “Guamán.

### **Tipos de observación**

Padua (2018) señala que existen dos tipos de observación:

1. **Observación participante:** Donde el investigador se encarga de establecer cuáles son las situaciones a observar, y cómo debe realizar su respectivo registro.
2. **Observación sistemática:** Es aquel, que permite al investigador hacer un análisis más profundo y estructurado, en base a circunstancias de clasificación y análisis.

**Cuadro 8 Formato de guía de observación**

GUÍA DE OBSERVACIÓN				
<b>Nombre de la empresa</b>				
<b>Nombre del observador</b>				
<b>Fecha de observación</b>				
<b>Objetivo:</b> Valorar cada función, actividades y responsabilidades que debe cumplir cada persona, correspondiente al área de bodega.				
Nº	Aspectos a evaluar	Si	No	Observación
1	El comercial cuenta con un organigrama			
2	Se cuenta con un manual de funciones			
3	Los trabajadores cumplen con las funciones y responsabilidades.			
4	Los trabajadores tienen suficiente conocimiento de los productos que se tiene en el comercial.			
5	Se realiza algún tipo de control o métodos de valoración en la empresa para controlar el ingreso y salida de la mercadería.			
6	Se realiza conteo físico del inventario de la mercadería que se tiene en bodega.			
7	Se identifica y se toma en consideración aquellos productos que se han perdido o deteriorado.			
8	Se realiza la revisión constante de los productos que se necesita para realizar la respectiva compra y no causar insatisfacción en los consumidores.			

9	El personal recibe capacitaciones, que le permita mejorar su desempeño, para tener los puntos claros de cómo realizar sus actividades.			
10	El personal tiene claro que cualquier error que exista en el control interno de mercadería, daño o deterioro de la mercadería causa pérdidas económicas.			

**Elaborado por:** Alcivar Panchana María Fernanda

## Entrevista

La entrevista es aquella técnica, que permite al entrevistador, mediante un cuestionario de preguntas, dirigida especialmente hacia el entrevistado, la cual se lleva a cabo de forma personal a través de la interacción verbal, la cual permite al entrevistador recolectar información importante sobre el tema a investigar (Padua, 2018).

### Tipos de entrevista

Según Padua (2018) menciona que existen tres tipos de entrevistas, las cuales son:

1. **Entrevista estandarizada:** Permite al investigador realizar un cuestionario de preguntas, dando opciones con alternativas para que el entrevistado elija, y pueda a su vez dar su punto de vista.
2. **Entrevista semiestandarizada:** Es aquella, que permite profundizarse en áreas en específico, mediante la combinación de preguntas cerradas y abiertas, dirigidas hacia el entrevistado.
3. **Entrevista no estandarizada:** Es aquella que se usa, para generar la hipótesis principal, identificar y detallar las causas por las que surgen dichas situaciones, o las causas de un escenario en específico.

## Cuadro 9

## Formato de entrevista



<b>Formulario de entrevista</b>	
<b>Datos</b>	
<b>Nombre del entrevistado</b>	
<b>Cargo</b>	
<b>Nombre del entrevistador</b>	
<b>Fecha de entrevista</b>	
<b>Objetivo:</b> Valorar las actividades que se realiza en la empresa y las falencias encontradas, con respecto al control interno del inventario de la mercadería.	
<b>Cuestionario de preguntas</b>	
<b>1</b>	¿La empresa cuenta con un organigrama y su respectivo manual de funciones?
<b>2</b>	¿Sus colaboradores cumplen responsablemente con sus actividades?
<b>3</b>	¿Piensa usted que en su comercial, dentro del área de bodega existe carencia en cuanto al control interno del inventario de la mercadería?
<b>4</b>	¿En el comercial se utiliza algún tipo de control o método de valoración para el control interno del inventario?
<b>5</b>	¿Se realiza control físico de la mercadería que se tiene en bodega?
<b>6</b>	¿Estaría usted de acuerdo a que el personal de bodega, se comprometa a realizar por lo mínimo, conteo físico de la mercadería dos veces al año?
<b>7</b>	¿Cree usted que el personal de comercial, tiene siempre presente que cualquier error que se cometa en el área de bodega en cuanto al control interno de la mercadería causará pérdidas para la entidad?
<b>8</b>	¿El personal de trabajo recibe capacitaciones constantemente para mejorar su desempeño?
<b>9</b>	¿Cree usted que es importante y necesario la capacitación frecuente del personal de trabajo?
<b>10</b>	¿Estaría usted dispuesta aplicar controles que aporten al mejoramiento de la empresa, como invertir en capacitaciones constantes que aporten el desempeño de sus trabajadores?

**Elaborado por:** Alcivar Panchana María Fernanda

## CAPITULO IV

### ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS

**Cuadro 10**                      **Guía de observación**

<b>GUÍA DE OBSERVACIÓN</b>				
<b>Nombre de la empresa</b>		Comercial “Guamán”		
<b>Nombre del observador</b>		Alcivar María		
<b>Fecha de observación</b>		30/11/2020		
<b>Objetivo:</b> Valorar cada función, actividades y responsabilidades que debe cumplir cada persona, correspondiente al área de bodega.				
<b>Nº</b>	<b>Aspectos a evaluar</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Observación</b>
<b>1</b>	El comercial cuenta con un organigrama	x		
<b>2</b>	Se cuenta con un manual de funciones	x		
<b>3</b>	Los trabajadores cumplen con las funciones y responsabilidades.	x		
<b>4</b>	Los trabajadores tienen suficiente conocimiento de los productos que se tiene en el comercial.		x	
<b>5</b>	Se realiza algún tipo de control o métodos de valoración en la empresa para controlar el ingreso y salida de la mercadería.	x		
<b>6</b>	Se realiza conteo físico del inventario de la mercadería que se tiene en bodega.	x		No se realiza con frecuencia
<b>7</b>	Se identifica y se toma en consideración aquellos productos que se han perdido o deteriorado.		x	

<b>8</b>	Se realiza la revisión constante de los productos que se necesita para realizar la respectiva compra y no causar insatisfacción en los consumidores.	x		
<b>9</b>	El personal recibe capacitaciones, que le permita mejorar su desempeño, para tener los puntos claros de cómo realizar sus actividades.		x	
<b>10</b>	El personal tiene claro que cualquier error que exista en el control interno de mercadería, daño o deterioro de la mercadería causa pérdidas económicas.	x		

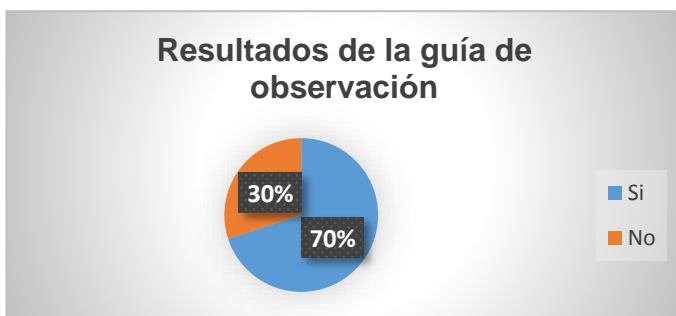
Elaborado por: Alcivar Panchana María Fernanda

### Análisis de los resultados obtenidos mediante la guía de observación

**Cuadro 11 Resultados de la guía de observación**

Alternativas	Cantidad	Cantidad porcentual
Si	7	70%
No	3	30%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Alcivar Panchana María Fernanda



**Figura 4.** Resultados de la guía de observación

Elaborado por: Alcivar Panchana María Fernanda

**Ponderación Total: (PT) = 10**

**Calificación Total:** (CT) = 7

**Calificación Porcentual:** (CP) = 70%

**Formula:** CP=  $\frac{\text{Calificación Total} \times 100}{\text{Ponderación Total}}$

**Aplicación:**

$$\text{CP} = \frac{7 \times 100}{10}$$

$$\text{CP} = 70 \%$$

**Cuadro 12 Ratios de Confianza y Niveles de Riesgos**

Calificación porcentual	Ratios de Confianza	Niveles de Riesgo
10% - 40%	1 Bajo	3 Alto
41% -70%	2 Medio	2 Medio
71%-100%	3 Alto	1 Bajo

**Elaborado por:** Alcivar Panchana María Fernanda

**Fuente:** (Gordon, 2005)

### **Análisis de los resultados obtenidos**

Mediante la guía de observación se logra identificar, que la empresa cuenta con un organigrama y manual de funciones, el cual los trabajadores cumplen con sus actividad de manera responsable. El comercial realiza actualmente un control interno del inventario de la mercadería, mediante la aplicación del método de valoración FIFO (Primero en entrar, primero en salir), sin embargo no realiza un conteo físico frecuente que le asegure que lo que se tiene en el Kardex es lo que se tiene en físico, y de esa manera le permita identificar ciertas situaciones, como, si existe mercadería deteriorada o perdida. Además se identifica que no reciben las capacitaciones que se necesitan, que le permita tener claro cómo debe realizar sus actividades.

### **Formato de entrevista**

**Nombre del entrevistado:** María Guamán Paucar

**Cargo:** Gerente

**Nombre del entrevistador:** María Alcivar Panchana

**Fecha de entrevista:** 31/11/2020

**Objetivo:** Valorar las actividades que se realiza en la empresa y las falencias encontradas, con respecto al control interno del inventario de la mercadería.

**1 ¿La empresa cuenta con un organigrama y su respectivo manual de funciones?**

Sí, hace unos meses se vio la necesidad y se estableció el organigrama del comercial y las respectivas funciones a cumplir por parte de los colaboradores.

**2 ¿Sus colaboradores cumplen responsablemente con sus actividades?**

Diría que sí, ya que cada trabajador tiene conocimiento que cargo ocupa, sus funciones y actividades a desempeñar.

**3 ¿Piensa usted que en su comercial, dentro del área de bodega existe carencia en cuanto al control interno del inventario de la mercadería?**

Podría ser, por que se han identificado ciertas situaciones, como deterioro, perdidas de mercadería.

**4 ¿En el comercial se utiliza algún tipo de control o método de valoración para el control interno del inventario?**

Si, actualmente dentro de la empresa para el control interno del inventario se utiliza el método de valoración FIFO, el cual se consideró adecuado para aplicarlo en el comercial.

**5 ¿Se realiza control físico de la mercadería que se tiene en bodega?**

Sí, pero no se realiza con frecuencia.

- 6 Estaría usted de acuerdo a que el personal de bodega, se comprometa a realizar por lo mínimo, conteo físico de la mercadería dos veces al año?**

Si, ya que me permitiría reconocer que lo que refleja en el Kardex es lo que se tiene en físico, y a la vez identificar si existe perdida de mercadería o mercadería deteriorada.

- 7 Cree usted que el personal de comercial, tiene siempre presente que cualquier error que se cometa en el área de bodega en cuanto al control interno de la mercadería causará pérdidas para la entidad?**

Si, los colaboradores de la empresa tienen en claro que cualquier error, deterioro u otras situaciones que se puedan presentar, en cuanto a la mercadería, causara pérdidas económicas para el comercial, y que uno de sus responsabilidades es que se eviten ciertas situaciones.

- 8 ¿El personal de trabajo recibe capacitaciones constantemente para mejorar su desempeño?**

No se capacita constantemente al personal.

- 9 ¿Cree usted que es importante y necesario la capacitación frecuente del personal de trabajo?**

Considero que sí, ya que aporta de mucho al mejoramiento en el desempeño de las funciones de los trabajadores.

- 10 ¿Estaría usted dispuesta aplicar controles que aporten al mejoramiento de la empresa, como invertir en capacitaciones constantes que aporten el desempeño de sus trabajadores?**

Claro que sí, ya que aportaría de manera positiva tanto para el buen funcionamiento de la empresa, como el desempeño del personal de trabajo.

### **Análisis de los resultados obtenidos**

Mediante la entrevista realizada se pudo identificar que la empresa cuenta con su organigrama y manual de funciones, las cuales los trabajadores

deben desempeñarse en sus actividades y cumplirlas de forma responsable. El comercial aplica un control interno de su mercadería mediante uno de los métodos de valoración, (FIFO) primero en entrar, primero en salir, ya que es uno de los métodos que más se ajusta a este tipo de comerciales, realiza conteo físico de mercadería pero no con frecuencia, provocando que no se tenga seguridad de que lo que se tiene en la tarjeta Kardex sea lo que se tiene en físico en el momento, ya que por lo mínimo se debe realizar dicha acción una vez al año, por tal razón se ha identificado ciertas situaciones como deterioro, perdidas de mercadería que podrán estar causando pérdidas económicas.

Además los colaboradores no reciben las capacitaciones necesarias, la cual no le permite tener conocimiento necesario de cuáles son sus funciones a desempeñar y así realizar mejor su trabajo, la entrevistada está dispuesta a aplicar controles que aporten el buen funcionamiento de la empresa además de invertir en capacitaciones para sus trabajadores, para mejorar su desempeño con la finalidad de que se puedan disminuir las pérdidas económicas.

### **Conclusión sobre los resultados recabados**

Luego de analizar los resultados obtenidos mediante las técnicas de investigación empleada, se pudo identificar que existen las siguientes falencias:

- No cuenta con un manual de procedimientos para el control interno del inventario de la mercadería correspondiente a la aplicación de la tarjeta kardex, por el método FIFO.
- No se realiza con frecuencia conteo físico de la mercadería que se tiene en bodega.
- El personal no es capacitado de manera adecuada.

Todas estas situaciones encontradas son las causas que estarían provocando un ineficiente control interno de la mercadería, causando pérdidas económicas en el comercial.

### **Análisis mediante la aplicación de método de valoración FIFO**

Es indispensable conocer la siguiente información del Comercial, antes de realizar el correspondiente análisis:

Cuadro N° 21, se detalla el control de los movimientos de la mercadería, que se tiene en el Comercial, en el mes de noviembre del año 2020, en este mes se identifican compras, ventas, devolución en compras, dichas operaciones se detallan respectivamente en la tarjeta kardex, por el método de valoración FIFO.

**Cuadro 13 Datos del movimiento del inventario**

<b>Fecha</b>	<b>Detalle</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Valor</b>
02-11-2020	Compra	15c	13,80
05-11-2020	Venta	8 u	
08-11-2020	Venta	12 u	
09-11-2020	Dev. Compra	2 c	13,80
20-11-2020	Venta	6u	
23-11-2020	Venta	5u	
25-11-2020	Venta	10u	

**Elaborado por:** Alcivar Panchana María Fernanda



KARDEX											
Artículo	Alimentos			COD. REFERENCIA							
Método de valoración				Existencia mínima				Existencia máxima			
PROMEDIO		FIFO	X	60				240			
Nº	Fecha	Detalle	Entrada			Salida			Existencia		
			Cantidad	Precio unitario	Total	Cantidad	Precio unitario	Total	Cantidad	Precio unitario	Total
1	01/11/2020	Inv. Apertura	60	\$ 1,00	\$ 60,00				60	\$ 1,00	\$ 60,00
2	02/11/2020	Compra	180	\$ 1,15	\$ 207,00				180	\$ 1,15	\$ 207,00
									60	\$ 1,00	\$ 60,00
3	05/11/2020	Venta				8	\$ 1,15	\$ 9,20	172	\$ 1,15	\$ 197,80
									60	\$ 1,00	\$ 60,00
4	08/11/2020	Venta				12	\$ 1,15	\$ 13,80	160	\$ 1,15	\$ 184,00
									60	\$ 1,00	\$ 60,00
5	09/11/2020	Dev. Compra				24	\$ 1,15	\$ 27,60	136	\$ 1,15	\$ 156,40
									60	\$ 1,00	\$ 60,00
6	20/11/2020	Venta				6	\$ 1,15	\$ 6,90	130	\$ 1,15	\$ 149,50
									60	\$ 1,00	\$ 60,00
7	23/11/2020	Venta				5	\$ 1,15	\$ 5,75	125	\$ 1,15	\$ 143,75
									60	\$ 1,00	\$ 60,00
8	25/01/1900	Venta				10	\$ 1,15	\$ 11,50	115	\$ 1,15	\$ 132,25
					\$ 207,00			\$ 47,15			\$ 192,25
(+)	Inv. Inicial		\$ 60,00								
(+)	Compras netas		\$ 179,40								
	Compras brutas	\$ 207,00									
(-)	Devoluciones	\$ 27,60									
(-)	Inv. Final		\$ 192,25								
	Costo de venta		\$ 47,15			Total de ventas - Dev. venta		\$ 47,15			47,15

**Figura 5.** Detalle del registro del movimiento del inventario de la mercadería en la Tarjeta Kardex, en el Comercial “Guamán”

**Elaborado por:** Alcivar Panchana María Fernanda

Para iniciar el análisis debemos tomar en cuenta cuales son los campos a considerar dentro del Kardex:

**Fecha:** Indica el día en que se adquirió, se vendió o se realizó la devolución de una compra o de una venta de mercadería.

**Detalle:** En esta parte se detalla que operación se realizó, es decir indica si es compra, venta, devolución de compra o devolución en venta.

**Entrada:** Aquí se registra la cantidad de mercadería que ingresa a bodega ya sea por compras o devoluciones en ventas, donde se detalla la cantidad, el costo unitario y el valor total.

**Salida:** Es todo lo contrario al campo de salida, ya que aquí se registra la mercadería que sale de bodega, ya sea por venta o devolución en compra, donde indica la cantidad, costo unitario y valor total de la operación que se realizada.

**Existencia:** Es aquel que refleja la cantidad de mercadería con la que cuenta la empresa en el momento, el costo unitario al que se adquirió la mercadería y valor total de la mercadería que se tiene.

### **Procedimiento para el registro del movimiento de la mercadería en el Comercial “Guamán” en la Tarjeta KARDEX**

Para el análisis se realizó el procedimiento que se debe aplicar para el registro de los movimientos de la mercadería en la Tarjeta Kardex considerando que el comercial realiza ventas al por menor, a continuación tenemos los siguientes datos sobre los movimientos de la mercadería que se tuvo en el mes de noviembre:

#### **Datos de las operaciones realizadas**

1. El comercial para el 01 de noviembre del 2020 tiene un saldo inicial con un valor de \$60,00

Saldo inicial	cantidad 60u	costo u. 1,00
---------------	--------------	---------------

Es el primer valor que se registra en la campo de entrada del kardex, cantidad, costo unitario y el total de la multiplicación entre la cantidad y el costo de adquisición y de la misma manera pasa a registrarse en el campo de existencia.

KARDEX											
Artículo	Alimentos			COD. REFERENCIA							
Método de valoración				Existencia mínima				Existencia máxima			
PROMEDIO		FIFO	X	60				240			
Nº	Fecha	Detalle	Entrada			Salida			Existencia		
			Cantidad	Precio unitario	Total	Cantidad	Precio unitario	Total	Cantidad	Precio unitario	Total
1	01/11/2020	Inv. Apertura	60	\$ 1,00	\$ 60,00				60	\$ 1,00	\$ 60,00
2	02/11/2020	Compra	180	\$ 1,15	\$ 207,00				180	\$ 1,15	\$ 207,00
3	05/11/2020	Venta				8	\$ 1,00	\$ 8,00	52	\$ 1,00	\$ 52,00
									180	\$ 1,15	\$ 207,00
4	08/11/2020	Venta				12	\$ 1,00	\$ 12,00	40	\$ 1,00	\$ 40,00
									180	\$ 1,15	\$ 207,00
									40	\$ 1,00	\$ 40,00
5	09/11/2020	Dev. Compra				24	\$ 1,15	\$ 27,60	156	\$ 1,15	\$ 179,40
6	20/11/2020	Venta				6	\$ 1,00	\$ 6,00	34	\$ 1,00	\$ 34,00
									156	\$ 1,15	\$ 179,40
7	23/11/2020	Venta				5	\$ 1,00	\$ 5,00	29	\$ 1,00	\$ 29,00
									156	\$ 1,15	\$ 179,40
8	25/01/1900	Venta				10	\$ 1,00	\$ 10,00	19	\$ 1,90	\$ 19,00
									156	\$ 1,15	\$ 179,40
					\$ 207,00			\$ 41,00			\$ 198,40
(+)	Inv. Inicial		\$ 60,00								
(+)	Compras netas		\$ 179,40								
	Compras brutas	\$ 207,00									
(-)	Devoluciones	\$ 27,60									
(-)	Inv. Final		\$ 198,40								
	Costo de venta		\$ 41,00			Total de ventas - Dev. venta		\$ 41,00			41,00

**Figura 6.** Registro de los movimientos de la mercadería en la Tarjeta Kardex

**Elaborado por:** Alcivar Panchana María Fernanda

2. A continuación se presentan las operaciones realizadas durante el mes de noviembre y el correspondiente registro en la Tarjeta kardex:

### Operaciones de compras de mercadería

- **02/11/2020 Se compró mercadería de 15 cajas de aceite un valor de \$13,80 cada caja.**

Para realizar la siguiente operación se multiplica la cantidad de cajas de aceites compradas por la cantidad de comprada con el valor de costo unitario:  $15 \times \$13,80 = \$207,00$

Para determinar los valores a considerar en la Tarjeta Kardex:

Para hallar las unidades compradas:

15 cajas de aceite  
x 12 unidades en cada caja  
180 unidades de aceite

Para determinar el costo unitario:

12 u. de aceite por caja/ costo por caja\$13,80=

\$1,15 costo unitario de cada aceite

Costo total:

180 u. de aceite  
x \$1,15 costo u.  
\$207,00 costo total

Se registra los datos de compras en la tarjeta Kardex, en el campo de entrada: en cantidad, las unidades de mercadería comprada y en costo unitario. el valor de costo unitario de cada aceite y en total se registra el resultado de la multiplicación entre la unidades de aceites y el costo unitario.

Como el método utilizado es el método de valoración FIFO, cuando se realiza una nueva compra se registra de igual manera en la parte de existencia en el siguiente casillero, seguido al inventario inicial, y las compras realizadas.

KARDEX													
Artículo	Alimentos			COD. REFERENCIA									
Método de valoración				Existencia mínima				Existencia máxima					
PROMEDIO		FIFO		X		60				240			
Nº	Fecha	Detalle	Entrada			Salida			Existencia				
			Cantidad	Precio unitario	Total	Cantidad	Precio unitario	Total	Cantidad	Precio unitario	Total		
1	01/11/2020	Inv. Apertura	60	\$ 1,00	\$ 60,00				60	\$ 1,00	\$ 60,00		
2	02/11/2020	Compra	180	\$ 1,15	\$ 207,00				180	\$ 1,15	\$ 207,00		
3	05/11/2020	Venta				8	\$ 1,00	\$ 8,00	52	\$ 1,00	\$ 52,00		
									180	\$ 1,15	\$ 207,00		
4	08/11/2020	Venta				12	\$ 1,00	\$ 12,00	40	\$ 1,00	\$ 40,00		
									180	\$ 1,15	\$ 207,00		
									40	\$ 1,00	\$ 40,00		
5	09/11/2020	Dev. Compra				24	\$ 1,15	\$ 27,60	156	\$ 1,15	\$ 179,40		
6	20/11/2020	Venta				6	\$ 1,00	\$ 6,00	34	\$ 1,00	\$ 34,00		
									156	\$ 1,15	\$ 179,40		
7	23/11/2020	Venta				5	\$ 1,00	\$ 5,00	29	\$ 1,00	\$ 29,00		
									156	\$ 1,15	\$ 179,40		
8	25/01/1900	Venta				10	\$ 1,00	\$ 10,00	19	\$ 1,90	\$ 19,00		
									156	\$ 1,15	\$ 179,40		
					\$ 207,00			\$ 41,00			\$ 198,40		
(+)	Inv. Inicial		\$ 60,00										
(+)	Compras netas		\$ 179,40										
	Compras brutas	\$ 207,00											
(-)	Devoluciones	\$ 27,60											
(-)	Inv. Final		\$ 198,40										
	Costo de venta		\$ 41,00			Total de ventas - Dev. venta	\$				41,00		

Figura 7. Detalle del registro de compra de mercadería en la Tarjeta Kardex

Elaborado por: Alcivar Panchana María Fernanda

### Operaciones de venta de mercadería

- **05/11/2020 Se realiza la venta de mercadería, de 08 unidades de aceite.**

Para realizar la siguiente operación se toma en consideración, que el método que la empresa aplica es el método de valoración FIFO (Primero en entrar, Primero en salir). Para registrar la venta de la mercadería se considera la cantidad de aceites vendidos y el costo unitario de la primera mercadería que se adquirió, en este caso tenemos un

inventario inicial de 60 aceites a un costo unitario de \$1,00.  
Valor de costo a considerar para realizar la primera venta:

$$08 * \$1,00 = \$8,00$$

Quedando como existencia en el inventario inicial la cantidad de 52 aceites a un valor de \$1,00 dando como resultado de la multiplicación \$52,00 en valor total de costo.

- **08/11/2020 Se realiza la venta de mercadería, de 12 unidades de aceite.**

Teniendo en cuenta que aún existe un inventario inicial de 52 aceites a un costo u. \$1,00

$$12u * \$1,00 \text{ costo u.} = \$12,00 \text{ total costo}$$

Quedando en existencia del inventario inicial 40u a un costo de \$1,00 a un costo total de \$40,00 dólares.

- **20/11/2020 Se realiza la venta de mercadería, de 06 unidades de aceite.**

Considerando que aún existe un inventario inicial de 40 aceites a un costo u. \$1,00

$$06u \times \$1,00 \text{ costo u.} = \$6,00 \text{ total costo}$$

Quedando en existencia del inventario inicial 34u a un costo de \$1,00 a un costo total de \$34,00 dólares.

- **23/11/2020 Se realiza la venta de mercadería, de 05 unidades de aceite.**

Considerando que aún existe un inventario inicial de 34 aceites a un costo u. \$1,00

05u x \$1,00 costo u. =\$5,00 total costo

- Quedando en existencia del inventario inicial 29u a un costo de \$1,00 a un costo total de \$29,00 dólares.

- **25/11/2020 Se realiza la venta de mercadería, de 10 unidades de aceite.**

Existe aún un inventario inicial de 29 aceites a un costo u. \$1,00

10u x \$1,00 costo u. =\$10,00 total costo

Quedando en existencia del inventario inicial 19u a un costo de \$1,00 a un costo total de \$19,00 dólares.

Para el registro de las ventas en la tarjeta Kardex, en el campo de salida: en cantidad, se registra la cantidad de mercadería vendida, en costo, el costo unitario, y en total se registra el resultado de la multiplicación entre la cantidad de aceites vendidos y el costo unitario al que se vendió.

Luego en existencia se registra nuevamente la resta entre la cantidad vendida que se encuentra en el campo de salida con la cantidad del inventario inicial que había quedado en existencia, de igual manera se realiza con el valor de costo total, la diferencia que quedo en existencia y el costo total de la venta, luego se divide la diferencia que quedo en costo total con el de cantidad, dichos valores se registra en la parte de existencia, seguido se registran las nuevas compras realizadas.

Hay que considerar que se debe vender las primeras mercaderías compradas, una vez que ya no haya existencia sobre el inventario inicial que se tenía, se continúa la venta, con la primera compra que se realizó luego y así sucesivamente.

KARDEX											
Artículo	Alimentos			COD. REFERENCIA							
Método de valoración				Existencia mínima				Existencia máxima			
PROMEDIO	FIFO		X	60				240			
Nº	Fecha	Detalle	Entrada			Salida			Existencia		
			Cantidad	Precio unitario	Total	Cantidad	Precio unitario	Total	Cantidad	Precio unitario	Total
1	01/11/2020	Inv. Apertura	60	\$ 1,00	\$ 60,00				60	\$ 1,00	\$ 60,00
2	02/11/2020	Compra	180	\$ 1,15	\$ 207,00				180	\$ 1,15	\$ 207,00
3	05/11/2020	Venta				8	\$ 1,00	\$ 8,00	52	\$ 1,00	\$ 52,00
									180	\$ 1,15	\$ 207,00
4	08/11/2020	Venta				12	\$ 1,00	\$ 12,00	40	\$ 1,00	\$ 40,00
									180	\$ 1,15	\$ 207,00
									40	\$ 1,00	\$ 40,00
5	09/11/2020	Dev. Compra				24	\$ 1,15	\$ 27,60	156	\$ 1,15	\$ 179,40
6	20/11/2020	Venta				6	\$ 1,00	\$ 6,00	34	\$ 1,00	\$ 34,00
									156	\$ 1,15	\$ 179,40
7	23/11/2020	Venta				5	\$ 1,00	\$ 5,00	29	\$ 1,00	\$ 29,00
									156	\$ 1,15	\$ 179,40
8	25/01/1900	Venta				10	\$ 1,00	\$ 10,00	19	\$ 1,90	\$ 19,00
									156	\$ 1,15	\$ 179,40
					\$ 207,00			\$ 41,00			\$ 198,40
(+)	Inv. Inicial		\$ 60,00								
(+)	Compras netas		\$ 179,40								
	Compras brutas	\$ 207,00									
(-)	Devoluciones	\$ 27,60									
(-)	Inv. Final		\$ 198,40								
	Costo de venta		\$ 41,00					\$ 41,00			41,00
								Total de ventas - Dev. venta			\$ 41,00

**Figura 8.** Detalle del registro de las ventas de la mercadería en la Tarjeta Kardex

**Elaborado por:** Alcivar Panchana María Fernanda

### Operación de devolución en compra de mercadería

- **21/11/2020** Se realizó la devolución en compra de mercadería, de 2 cajas de aceite que corresponde a 24 unidades de aceite, de la compra realizada el día 08 de noviembre del 2020.

Se multiplica la cantidad a devolver con el valor de costo de la compra a la que se adquirió en este caso es:

Para hallar las unidades compradas:

$$\begin{array}{r}
 2 \text{ cajas de aceite} \\
 \times 12 \text{ unidades en cada caja} \\
 \hline
 24 \text{ unidades de aceite}
 \end{array}$$

Para determinar el costo unitario:



12 u. de aceite por caja / costo por caja \$13,80

= \$1,15 costo unitario de cada aceite

Para determinar el costo total:

24 u. de aceite a devolver

x \$1,15 costo u.

\$27,60 costo total por devolución en compra

Cuando es devolución en compra, como la mercadería saldrá de bodega, se registra en el lado de salida, la cantidad a devolver, el valor de costo unitario de adquisición de la compra de la fecha indicada, y en total el resultado de la multiplicación.

Por consiguiente se registra en existencia, la diferencia que queda entre la cantidad a devolver con la cantidad comprada en esa fecha, de igual manera se realiza con el costo total de la compra menos el costo total de la devolución, luego se divide dicha diferencia del costo total con la diferencia de cantidad y ese resultado es el costo unitario.

KARDEX											
Artículo	Alimentos				COD. REFERENCIA						
Método de valoración				Existencia mínima			Existencia máxima				
PROMEDIO				FIFO	X	60			240		
Nº	Fecha	Detalle	Entrada			Salida			Existencia		
			Cantidad	Precio unitario	Total	Cantidad	Precio unitario	Total	Cantidad	Precio unitario	Total
1	01/11/2020	Inv. Apertura	60	\$ 1,00	\$ 60,00				60	\$ 1,00	\$ 60,00
2	02/11/2020	Compra	180	\$ 1,15	\$ 207,00				180	\$ 1,15	\$ 207,00
3	05/11/2020	Venta				8	\$ 1,00	\$ 8,00	52	\$ 1,00	\$ 52,00
									180	\$ 1,15	\$ 207,00
4	08/11/2020	Venta				12	\$ 1,00	\$ 12,00	40	\$ 1,00	\$ 40,00
									180	\$ 1,15	\$ 207,00
									40	\$ 1,00	\$ 40,00
5	09/11/2020	Dev. Compra				24	\$ 1,15	\$ 27,60	156	\$ 1,15	\$ 179,40
6	20/11/2020	Venta				6	\$ 1,00	\$ 6,00	34	\$ 1,00	\$ 34,00
									156	\$ 1,15	\$ 179,40
7	23/11/2020	Venta				5	\$ 1,00	\$ 5,00	29	\$ 1,00	\$ 29,00
									156	\$ 1,15	\$ 179,40
8	25/01/1900	Venta				10	\$ 1,00	\$ 10,00	19	\$ 1,90	\$ 19,00
									156	\$ 1,15	\$ 179,40
					\$ 207,00			\$ 41,00			\$ 198,40
(+)	Inv. Inicial		\$ 60,00								
(+)	Compras netas		\$ 179,40								
	Compras brutas	\$ 207,00									
(-)	Devoluciones	\$ 27,60									
(-)	Inv. Final		\$ 198,40								
	Costo de venta		\$ 41,00			Total de ventas - Dev. venta		\$			41,00

**Figura 9.** Detalle del registro de devoluciones en compra, en la Tarjeta Kardex

**Elaborado por:** Alcivar Panchana María Fernanda

Como resultado del análisis entre la figura 3, que corresponde al detalle del registro del movimiento del inventario de la mercadería en la Tarjeta Kardex, en el Comercial “Guamán” y la figura 4 se identificaron las siguientes situaciones:

- Se realiza el registro del movimiento del inventario de la mercadería, mediante el método FIFO.
- Se identificó error en la tarjeta kardex, las ventas las realizaron desde la primera compra sin considerar que aún existía un inventario inicial, el cual debía de haberse considerado primero para realizar las ventas.
- Realizan la operación de devoluciones en compras de manera correcta, pero al registrar en el kardex la colocan en el campo de entrada, cuando debería estar en el lado de salida debido a que la mercadería saldrá de bodega.

- Refleja información, por encima al valor real.

**Cuadro 14 Causas y efectos**

<b>Causa</b>	Falta de capacitación al personal	Inventario físico
<b>Efecto</b>	No tienen suficiente conocimiento para realizar sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mercadería en exceso</li> <li>➤ Deterioro de mercadería</li> <li>➤ Perdida de mercadería</li> </ul>

Elaborado por: Alcivar Panchana María Fernanda

**Cuadro 15**

**Plan de Mejoras**

<b>Oportunidad de Mejora</b>	Mejora del control interno de inventario de mercadería				
<b>Meta</b>	Se plantea como alternativa de solución diseñar un manual de procedimiento para el control interno de inventario de la mercadería, mediante la aplicación del método de valoración FIFO				
<b>Responsable</b>	Área de bodega				
<b>¿Qué?</b>	<b>¿Para qué?</b>	<b>¿Cómo?</b>	<b>¿Cuándo?</b>	<b>¿Quién?</b>	<b>¿Dónde?</b>
Proponer mejora al control interno del inventario de mercadería en el Comercial "Guamán"	Para que el usuario tengo claro cuál es el procedimiento que se debe llevar a cabo para el control interno de la mercadería, correspondiente a la aplicación del método de valoración FIFO	Propuesta de mejoras al control interno del inventario de mercadería en el Comercial "Guamán" de la Parroquia Tenguel	En el periodo fiscal 2021	Alcivar Panchana María Fernanda	Comercial "Guamán"

**Elaborado por:** Alcivar Panchana María Fernanda

## **Proponer mejoras para el control interno de inventario de mercadería del Comercial “Guamán”**

Proponer como solución un manual de procedimiento para el control interno del inventario de mercadería en el comercial “Guamán”, correspondiente a la aplicación del método de valoración FIFO (Primero en entrar, Primero en salir), a través capacitaciones que le permita al personal de bodega adquirir la información necesaria para la aplicación del Kardex.

### **Objetivo del manual**

Tiene como objetivo indicar a los interesados que para realizar un adecuado registro en la tarjeta kardex, en cuanto al movimiento que se efectúa, compra, venta, devoluciones en compra o devoluciones en venta de la mercadería, existe información necesaria que se deben tomar en cuenta, el cual se refleja en el manual dicha información y los procedimiento a seguir para el registro del movimiento de la mercadería en la tarjeta kardex, por el método FIFO.

### **Cuadro 1 Responsables del área sobre control interno del inventario de mercadería**

<b>Nº</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
<b>1</b>	María Guamán	Gerente general
<b>2</b>	Cecibel Morquecho	Contadora
<b>3</b>	Kevin Sánchez	Bodeguero

**Elaborado por:** María Fernanda Alcivar Panchana

### **Políticas**

- Los colaboradores del comercial, deberán cumplir con las normas que se implementen, de manera responsable.
- Los trabajadores encargados en el área de bodega tienen la responsabilidad de llevar un registro y control adecuado de la mercadería con la que cuenta la entidad.

**Cuadro 16 Recursos financieros y tecnológicos**

Recursos	Detalles	Costos(\$)
Materiales	Libros	\$ 20,00
	Cuadernos	\$ 12,00
	Bolígrafos	\$ 3,00
	Lápiz y borrador	\$ 1,00
	Impresiones	\$ 15,00
	Marcadores	\$ 3,00
Tecnológicos	Pendrive	\$ 16,00
	Internet	\$ 30,00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 100,00</b>

Elaborado por: María Fernanda Alcivar Panchana

**Cuadro 17 Cronograma de procedimiento para el control interno del inventario de la mercadería**

Actividades	Semanas													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Curso de capacitación para el personal involucrado, respecto al control interno del inventario, mediante la aplicación del método de valoración FIFO.														
Evaluaciones escritas														
Evaluaciones orales														
Talleres prácticos														
Certificado de capacitación														

Elaborado por: María Fernanda Alcivar Panchana

**Elaborado**

Alcivar María

**Revisado**

Morquecho Cecibel

**Autorizado**

Guamán María

## Conclusiones

- ✚ El comercial lleva control interno del inventario mediante la aplicación de la tarjeta Kardex, a través del método de valoración FIFO. Sin embargo se identifica que el personal cometió un error al momento de registrar las operaciones, debido a que las ventas las realizo de la primera compra sin considerar que aún existe un inventario inicial, provocando que el valor este sobre encima del valor real.
- ✚ La finalidad de este proyecto es proponer alternativa de mejoras para el control interno de la mercadería, mediante la inversión por parte del gerente del Comercial, en cursos de capacitación para el personal de la entidad, referente a la aplicación de la Tarjeta Kardex, por el método FIFO, con el fin de que se diseñe un manual de cómo realizar su aplicación y que haya el compromiso de capacitarse y aplicarlo dentro del comercial.
- ✚ No se realiza un conteo físico constante, que le permita verificar de que lo que se tiene en el registro, sea lo que se tiene en físico, y a su vez pueda identificar si existe mercadería que se haya perdido o deteriorado.

## Recomendaciones

- ✚ Que el Comercial “Guamán”, para obtener mejoras en el control del inventario, acoja el Manual de procedimiento, correspondiente a la aplicación de la tarjeta Kardex por el método FIFO.
- ✚ Capacite respectivamente al personal de bodega, debido a su aplicación, con el fin de que se tenga claro cómo realizar sus actividades, así se evitan errores y se refleja mejor su desempeño.
- ✚ Realizar, inventario físico de forma mensual, con la finalidad de que le permita al Comercial, identificar si lo que se tiene en el registro, es lo mismo que se tiene físicamente y a su vez se reconozca la mercadería perdida o deteriorada.



## Bibliografía

- Acuña, B. P. (2015). *La observación como herramienta científica*. Madrid, España: ACCI: Asoc. Cultural y Científica Iberoameric.
- Alcarria, J. J. (2008). *Contabilidad Financiera I*. Jaume : Castelló de la Plana : Publicacions de la Universitat Jaume I. Servei de Comunicació i Publicacions, 2008.
- Amador Sotomayor, A. (2002). *Control interno y auditoria: su aportacion en las organizaciones*. Ciudad Universitaria de Nuevo Leon, Mexico.
- Arias, F. G. (2012). *El proyecto de investigacion: Introduccion a la metodologia científica (6º Ed)*. Caracas, Republica Bolivariana de Venezuela: Editorial Episteme.
- Art. 244 Constitucion del Ecuador. (2008). *Constitucion de la Republica del Ecuador*. Obtenido de En A. Constituyente, Del Sistema Economico (pp 58 59). Quito: Registro oficial.
- Barajas, D. T. (2012). *Introduccion a la contabilidad*. Cid editor.
- Bastar, S. G. (2012). *Metodologia de la investigacion*. Tlalnepantla.
- Bermúdez, L. T., & Rodríguez, L. F. (2013). *Investigacion en la gestion empresarial*. Bogota: Ecoe Ediciones.
- Casal, R., & Vilorio, N. (2007). La ciencia contable, su historia, filosofía, evolución y su producto. *Redalyc.org*, 19-28.
- Chagoya, E. R. (2008). *Métodos y técnicas de investigación*. Obtenido de Gestipolis: <https://www.gestipolis.com/metodos-y-tecnicas-de-investigacion>
- Chuquino, J. (13 de 03 de 2020). *meetlogistics*. Obtenido de <https://meetlogistics.com/inventario-almacen/el-kardex-para-que-me-sirve/>
- Coalla, P. P. (2017). *UF0476-Gestion de inventarios*. España: Ediciones Paraninfo, S.A. Obtenido de <https://www.monografias.com/trabajos60/control-inventarios/control-inventarios.shtml>
- Durán, Y. (2012). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. *Vision gerencial*, 55-78.

- Esteve, E. H. (2002). Historia de la Contabilidad. "Revista libros", 25-28.
- Fernández, A. C. (2017). *Gestión de inventarios (1a Ed)*. Málaga: IC editorial.
- Figuroa, L. (2020). *Guía metodológica Contabilidad Básica*. Japon.
- Fuertes, J. A. (2015). Métodos, técnicas y sistemas de valuación de inventarios. Un enfoque global. *Gestión Joven. Revista de la Agrupación Joven Iberoamericana de Contabilidad y Administración de Empresas (AJOICA)*, 48-65.
- García, A. C. (1993). Análisis documental: el análisis formal. *Revista General de Información y Documentación*, 11-19.
- Gordon, R. S. (2005). Confianza, capital social y desempeño de organizaciones: Criterios para su evaluación. *Revista mexicana de ciencias políticas y sociales*, 41-55.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2004). *Metodología de la investigación (3a Ed.)*. Mexico: McGRAW Hill.
- Hernandez, S. R., & Mendoza, T. C. (2018). *La metodología de la investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. Mexico: Editorial Mc Graw Hill Education.
- Jaime, J. J. (2008). *CONTABILIDAD FINANCIERA I. ESPAÑA*.
- Jimenez, J. M. (2008). *CONTABILIDAD FINANCIERA*. Madrid (España).
- Maji, C. E. (2018). Control de los inventarios y su incidencia en la rentabilidad para negocios que comercializan productos de primera necesidad. *Trabajo de titulación previo a la obtención del título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría-CPA, Facultad de Administración, Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil*. GUAYAQUIL.
- Márquez, G. R. (2011). Modelos contemporáneos de control interno. Fundamentos teóricos. *Observatorio Laboral Revista Venezolana*, 115-136.
- Maya, E. (2014). *Métodos y técnicas de investigación*. Obtenido de Una propuesta ágil para la presentación de trabajos científicos en las áreas de arquitectura. Urbanismo y disciplinas afines. México:

Universidad Nacional Autónoma de México: [http://portal.fanam.mx/uploads/8/1/1/0/8110907/\\_\\_\\_\\_metodos\\_y\\_tecnicas.pdf](http://portal.fanam.mx/uploads/8/1/1/0/8110907/____metodos_y_tecnicas.pdf).

Montes, J. L. (2014). *Gestión de inventarios*. España: ELEARNING S.L.

Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades. (Julio de 2009). *Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades: Niif para las Pymes*.

Padua, J. (2018). *Técnicas de investigación aplicadas a las ciencias sociales*. México: Fondo de cultura económica.

Pérez, J. P., & Merino, M. (2015). *definicion.de*. Obtenido de <https://definicion.de/valuacion/>

Raffino, M. E. (15 de 07 de 2020). *Concepto.de*. Obtenido de <https://concepto.de/ganancia/>

Robles Roman, C. L. (2012). *Fundamentos de administración financiera*. México.

Roman, C. L. (2012). *Fundamentos de administración financiera*. México.

Salazar, L. B. (16 de Julio de 2019). *INGIENERIA INDUSTRIAL ONLINE.com*. Obtenido de <https://www.ingenieriaindustrialonline.com/gestion-de-inventarios/metodos-de-valoracion-de-inventarios/>

Sánchez, E. R. (2012). *Contabilidad Financiera*. E.E.U.U: Palibrio.

Tamayo, M. T. (2004). *El proceso de la investigación científica: Incluye evaluación y administración de proyectos de investigación (4ª Ed)*. México: Editorial Limusa.

Tovar, E. C. (03 de Diciembre de 2014). *Auditool*. Obtenido de <https://www.auditool.org/blog/control-interno/939-control-interno-de-los-inventarios>

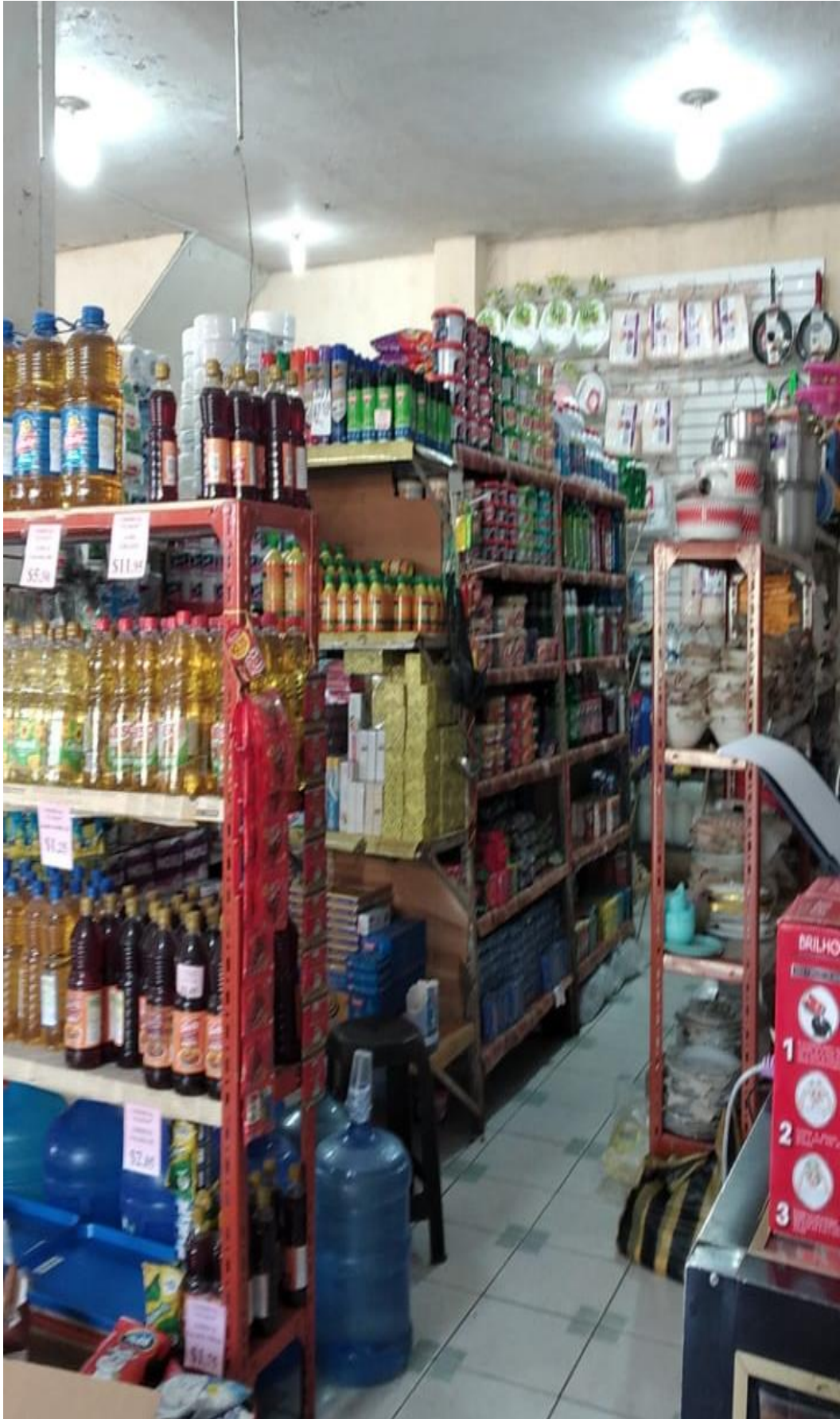
Vazquez, A. G., Vasquez, D. G., & Cifuentes, T. R. (2005). *Contabilidad Financiera*. Bogotá D. C.: Centro Editorial Universidad del Rosario.

# **Anexo**











## **CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR**

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología.

### **CERTIFICO:**

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: "Propuesta de mejoras al control interno del inventario de mercadería en el Comercial "Guamán" de la parroquia Tenguel" y problema de investigación: ¿Cómo alcanzar un correcto control interno del inventario de mercaderías para disminuir pérdidas económicas en el Comercial "Guamán", de la parroquia Tenguel, ubicada en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas, en el periodo fiscal 2020?, presentado por Alcivar Panchana María Fernanda como requisito previo para optar por el título de:

### **TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

*Alcivar Panchana*  
Egresada:

**Alcivar Panchana María Fernanda**

Tutor:

**Ing. Iván Illescas Rendón**



## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología

### CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB-U.

---

Nombre y Apellidos del Colaborador  
CEGESCIT

---

Firma



## CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, **Alcivar Panchana María Fernanda** en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **Propuesta de mejoras al control interno del inventario de mercadería en el Comercial "Guamán" de la parroquia Tenguel**, de la modalidad de **Semipresencial** realizado en el Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de **Tecnología en Contabilidad y Auditoría**, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Alcivar Panchana María Fernanda

**Nombre y Apellidos del Autor**

**No. de cedula:** 0955055306

María Alcivar

**Firma**