



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Diseño de proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNOLOGÍA SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Modalidad: Trabajo de investigación

TEMA:

**PROPUESTA DE UN PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE
INGRESOS Y EGRESOS DE LA EMPRESA QUIJANO CASTRO JAIRO
BOLÍVAR, A PARTIR DEL AÑO 2020.**

AUTOR: Rommel Santana Chang

TUTOR: MsC. Elizabeth Arias Domínguez

Guayaquil, Ecuador

2020

DEDICATORIA

A MI DIOS

Amado padre, no existen palabras para agradecer todo lo que has hecho por mí y mi familia, siempre has sido la cobija que me guarda y guía en todas mis decisiones y proyectos, me has sabido encaminar por las sendas del bien, guardándome de la adversidad, nada de esto hubiese sido posible sin tu ayuda y gran amor hacia a mí.

Desde pequeño me has enseñado que no existe nada imposible y este proyecto es muestra de ello, te agradezco por la familia que me has otorgado quienes son mi orgullo para seguir adelante y poder alcanzar todas mis metas trazadas.

Gracias por poner en mí la decisión de estudiar pese a los años que han pasado, aún recuerdo el primer día que entré a la universidad, te mencioné en secreto que tenía miedo de fracasar y defraudar a mi familia, te pedí que fueras mi guía en este nuevo desafío, y como siempre no me defraudaste, por tal razón ahora hago el debido reconocimiento a mi padre amado DIOS TODO PODEROSO.

Debo reconocer que no fue fácil, sin embargo, contaba con la ayuda del que todo lo sabe y lo ve, por tal motivo pude culminar con éxito mi proyecto.

Rommel Santana Chang.

AGRADECIMIENTO

Quiero agradecer el presente proyecto a mi esposa Amparo Álvarez e hijas Odette y Tiffany Santana quienes con su apoyo moral y dedicación contribuyeron a lo que en primera instancia era un sueño y ahora es una realidad, gracias por ser parte de este proyecto y alentarme las veces que creí que claudicaría.

A mi cuñado y gran amigo Elías Álvarez que se desprendió de una gran oportunidad laboral y me la ofreció para que pueda afrontar económicamente mis estudios.

A mi compadre y hermano del alma Quijano Castro Jairo que me permitió realizar mi proyecto en su microempresa.

También debo hacer un reconocimiento muy especial a mis queridos compañeros de estudios María del Pilar, Diana Román y Jaime quienes a lo largo del trayecto estudiantil me brindaron su apoyo y conocimientos que fueron de gran ayuda en el trayecto universitario, queridos y estimados amigos muchas gracias por todo.

Gracias al ITB por ser parte de una gran familia académica y contar con un gran talento humano y docentes comprometidos en la búsqueda de fortalecer los conocimientos y erradicar la inequidad.

A mi tutora Mgs. Elizabeth Arias Domínguez, por sus consejos y paciencia en el desarrollo del proyecto sabiéndome orientar de manera correcta.

A mi familia en general que de alguna manera estuvieron pendientes de mis estudios y motivándome para seguir adelante.

Rommel Santana Chang.



INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA:

**PROPUESTA DE UN PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE
INGRESOS Y EGRESOS DE LA EMPRESA QUIJANO CASTRO JAIRO
BOLÍVAR, A PARTIR DEL AÑO 2020**

Autor:

Rommel Santana Chang

Tutora:

Mgs. Elizabeth Arias Domínguez

Resumen

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo general proponer un procedimiento para el registro de ingresos y egresos de manera que se conozcan las ganancias reales de la empresa Quijano Castro Jairo Bolívar, a partir del año 2020. Se realiza una investigación descriptiva con un enfoque cualitativa y cuantitativa, utilizándose como herramientas de recolección de información la entrevista y la observación. Posteriormente se hace una interpretación y análisis de las falencias que presenta la empresa actualmente, precisando debilidades y fortalezas que permitieron generar la propuesta final. La empresa no lleva un control adecuado de los ingresos y egresos, afectando en gran manera su funcionamiento general. Se brinda finalmente una alternativa que permite conocer los procedimientos que deben llevarse a cabo en las operaciones ordinarias de la empresa, así como los registros contables, con la finalidad de lograr una mayor efectividad y buenos resultados económicos.

Procedimientos

Ingresos y Egresos

Registros Contables



INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA:

**PROPOSAL OF A PROCEDURE FOR THE RECORDING OF INCOME AND
EXPENSES OF THE COMPANY QUIJANO CASTRO JAIRO BOLÍVAR,
FROM THE YEAR 2020**

Author:

Rommel Santana Chang

Tutor:

Mgs. Elizabeth Arias Domínguez

Abstract

The present research work has the general objective of Proposing a procedure for recording income and expenses so that the real earnings of the company Quijano Castro Jairo Bolívar are known, starting in 2020. A descriptive research is carried out with a qualitative approach and quantitative, using interviews and observation as information gathering tools. Subsequently, an interpretation and analysis of the shortcomings that the company currently presents is made, specifying weaknesses and strengths that allowed to generate the final proposal. The company does not keep an adequate control of income and expenses, greatly affecting its general operation. Finally, an alternative is provided that allows to know the procedures that must be carried out in the ordinary operations of the company, as well as the accounting records, in order to achieve greater effectiveness and good economic results.

Procedures

Income and expenses

Accounting records

ÍNDICE DE CONTENIDO

Contenidos	Páginas
Portada.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimientos.....	iii
Certificación de aceptación del tutor.....	iv
Cláusula de autorización para la publicación de trabajos de titulación.....	v
Certificación de aceptación del CEGESCIT.....	ix
Resumen.....	x
Abstract.....	xi
Índice General.....	xii
Índice de Tablas.....	xv
Índice de Figuras.....	xvii

CAPITULO I EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
1.1 Ubicación del problema en un contexto.....	1
1.2 Situación del Conflicto	2
1.3 Formulación del problema	3
1.3.1. Delimitación del problema	3
1.3.2. Variables de Investigación	3
1.4 Objetivos de la investigación	4

1.4.1. Objetivo General	4
1.4.2 Objetivos Específicos	4
1.5 Justificación de la Investigación	5
1.5.1 Conveniencia.....	5
1.5.2 Relevancia social.....	5
1.5.3 Implicaciones prácticas	5
1.5.4 Valor teórico	6
1.5.5 Utilidad metodológica	6

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

MARCO TEÓRICO	7
2.1 Fundamentación Teórica	7
2.1.1 Antecedentes históricos	7
2.1.2 Antecedentes referenciales	9
2.1.3. Antecedentes Teóricos.....	11
2.2 Fundamentación legal	30
2.3 Variables de Investigación	42
2.3.1 Variable Independiente.....	42
2.3.2 Variable Dependiente.....	43
2.4 Glosario de términos.....	43

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 Presentación de la empresa	45
--------------------------------------	----

3.2 Ubicación de la empresa	45
3.3 Misión, Visión y Valores.....	46
3.4 Estructura Organizativa de la Empresa	47
3.5 Clientes, proveedores y competidores más importantes	48
3.6 Análisis FODA	48
.7 Tipo de investigación	50
3.7.1 Investigación Científica.....	50
3.7.2 Investigación Cualitativa.....	50
3.7.3 Investigación Cuantitativa.....	51
3.7.4 Investigación descriptiva	52
3.7.5 Población y Muestra	52
3.7.6 Tipos de Población	53
3.8 Procedimiento o pasos a seguir en la investigación	55
3.9 Técnicas de la investigación.....	56
3.9.1 Entrevista	56
3.9.2 Observación	58

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

4.1. Realizar el análisis de los procesos actuales de la empresa.....	59
4.1.1. Análisis de los resultados en la Guía de Observación.....	60
4.1.2. Análisis de los resultados de la Entrevista	62
4.1.3 Incidencia de no llevar registro y control contable respecto a los ingresos y egresos en las ganancias reales.....	69

4.2 Proponer un procedimiento para llevar registro y control de ingresos y egresos de la empresa Quijano Castro Jairo Bolívar.....	71
4.2.1 Título	72
4.2.2 Introducción.....	72
4.2.3. Objetivos	73
4.2.4 Alcance.....	73
4.2.5 Plan de cuentas del negocio	73
4.2.6 Procedimientos.....	77
Conclusiones	102
Recomendaciones	103
Bibliografía.....	104
ANEXOS.....	117
Anexo 1 Formato de Entrevista realizada.....	117
Anexo 2 Formato de Guía de Observación	118

ÍNDICE DE TABLAS

Contenidos	Páginas
Tabla 1 Cantidad de Trabajadores por categoría ocupacional	47
Tabla 2 Técnicas de Investigación.....	56
Tabla 3 Resultados de la Guía de Observación.....	60
Tabla 4 Resultados de la Guía de Observación.....	61
Tabla 5 Rango de Confianza y Nivel de Riesgo.....	61

Tabla 6 Cuadro de Mejoras 5W2H.....	71
Tabla 7 Plan de Cuentas	74
Tabla 8 Requisito de Compra - Pedido de cliente.....	77
Tabla 9 Orden de Compra	78
Tabla 10 Costos de Producción.....	79
Tabla 11 Costo Unitario de Fabricación.....	80
Tabla 12 Porcentajes de Descuentos en Ventas establecidos por la empresa	81
Tabla 13 Precio de Venta por tipo de producto.....	81
Tabla 14 Formato Control de Ingreso y Salida de Mercadería Zapato Adulto Cód. Z120 (Tallas 36-38)	82
Tabla 15 Formato Control de Ingreso y Salida de Mercancia Zapato Adulto Cód. Z130 (Tallas 39-41)	82
Tabla 16 Formato Control de Ingreso y Salida de Mercadería Zapato Adulto Cód. Z140 (Tallas 42-44)	82
Tabla 17 Formato Control de Ingreso y Salida de Mercancia Zapato Adulto Cód. ZN180 (Talla 18-25)	83
Tabla 18.....	83
Tabla 19 Control previo a recepción e ingresos.....	83
Tabla 20 Almacenamiento de los Inventarios	84
Tabla 21 Egreso de los inventarios de bodega.....	85
Tabla 22 Maquinaria y Equipo	85
Tabla 23 Depreciación de Cosedoras.....	86
Tabla 24 Depreciación de Troqueladoras	86

Tabla 25 Depreciación de Sublimadoras	87
Tabla 26 Depreciación de Pulidora	87
Tabla 27 Depreciación de Secadora.....	88
Tabla 28 Depreciación de Plancha Industrial.....	88
Tabla 29 Depreciación de Equipo de Computación	89
Tabla 30 Depreciación de Muebles y Enseres.....	89
Tabla 31 Depreciación de Edificio.....	90
Tabla 32 Arqueo de Caja Chica	93
Tabla 33 Balance General	94
Tabla 34 Resultado del Ejercicio.....	95
Tabla 36 Registro Contable del Costo de Ventas	96
Tabla 37 Registro Contable del Costo de Ventas	97
Tabla 38 Registro de Gasto de Depreciación de equipo de computación	97
Tabla 39 Registro de Gasto de depreciación de Muebles y Enseres.....	97

INDICE DE FIGURAS

Contenidos	Páginas
Figura 1 Estructura Básica de Cuentas en la Ecuación	13
Figura 2 Estructura Básica de Cuentas en la Ecuación	24
Figura 3 Ubicación Georeferencial.....	45
Figura 4 Estructura Organizativa de la empresa.....	47
Figura 5 Matriz FODA	49
Figura 6 Flujograma de procesos general de ingresos y egresos.....	67

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Ubicación del problema en un contexto

Con la finalidad de mantener información confiable, las empresas independientemente de su tamaño deben mantener un procedimiento adecuado de ingresos y egresos, en función de sus características como negocio, esto permitirá conocer con exactitud los resultados de los diferentes periodos para poder tomar decisiones favorables en el momento adecuado, de esta manera las operaciones económicas se verán en crecimiento y generará sostenibilidad a la compañía.

De acuerdo al portal Márquetin (2019)“ una buena gestión del negocio empresarial requiere, entre otras cosas, de una hoja de gastos; la cual funciona como un control sobre el ingreso y egreso del dinero”.

En Ecuador existe un gradual desarrollo económico, a través de los diferentes sectores empresariales siendo estos los pilares de la economía en el país, sin embargo existen una gran cantidad de emprendedores y micro empresarios que no llevan un correcto control de los ingresos y gastos de su actividad económica, debido a que no se le brinda la importancia a un tema tan sensible, sin embargo no se tiene una visión clara de los rubros que ingresan y salen, es por ello que muchas empresas se encuentran con problemas financieros y se ven obligados a cerrar sus negocios.

Según Olivares (2019) “el registro de ventas e ingresos es un libro auxiliar en el que se anotan en orden cronológico y correlativo todos los comprobantes de pagos que emite una empresa”.

Para establecer un control adecuado de los ingresos empresariales se debe conocer que se entiende por ingresos y egresos dentro de una empresa.

En el mundo de los negocios los ingresos son los valores que se generan por la actividad comercial o de servicio a que se dedique la empresa, por el contrario, los gastos son las erogaciones que se cancelan por concepto de la actividad empresarial como pagos a proveedores, pagos de nómina, alquiler de local, etc.

Es implícito registrar todas las operaciones cuidadosamente en los libros contables, sean estos ingresos o egresos.

1.2 Situación del Conflicto

La empresa Quijano Castro Jairo Bolívar situada en la parroquia Febres cordero del cantón Guayaquil, dedicada a la elaboración de calzado, presenta deficiencia en los registros contables, lo que no le permite determinar la utilidad del ejercicio económico del año 2019. Actualmente se destacan las siguientes novedades: no se lleva un registro contable de los ingresos y egresos, ni se realizan los registros de los excedentes que se incurren para llevar a cabo el negocio, no se ha realizado la depreciación contable de las maquinarias y no se han registrados los inventarios, ni en entradas ni salidas.

Todo ello ha traído como efecto que el propietario de forma obligada pida préstamos personales, con el fin de sostener la operación económica de la empresa, pues no llevando un adecuado control de gastos, con frecuencia no tiene flujo de efectivos. Además, por desconocimiento del patrimonio real, la empresa está exenta a beneficios financieros y artesanales que otorga el gobierno a los emprendedores o empresarios.

1.3 Formulación del problema

¿Qué incidencia tiene la carencia de un registro y control contable en las utilidades reales de la empresa Quijano Castro Jairo Bolívar correspondiente al año 2019?

1.3.1. Delimitación del problema

Campo: Contabilidad General

Aspecto: Registro de ingresos y egresos

Área: Ingresos y egresos

Periodo: 2020

1.3.2. Variables de Investigación

Variable independiente: Registro y control contable

Variable dependiente: Utilidades reales

Evaluación del problema

Delimitado: Debido a que el problema se registra en el departamento de contabilidad se realizará un procedimiento para el registro de ingresos y egresos de la empresa Quijano Castro Jairo Bolívar en el periodo 2020.

Claro: Es claro que la sostenibilidad del problema está fundamentada en la deficiencia que se refleja al no llevar un registro y control contables en el giro normal del negocio.

Evidente: Es evidente que la empresa Quijano Castro Jairo Bolívar refleja deficiencias en los registros de ingreso y egresos que no permite establecer las utilidades reales generadas en un periodo determinado.

Concreto: El enfoque de la búsqueda establece parámetros para dar solución al problema establecido, mediante el cual permitirá llevar un registro y control de los ingresos y egresos.

Relevante: Es imperativo mejorar el proceso de ingresos y egresos de la empresa Quijano Castro Jairo Bolívar con el fin de brindar sostenibilidad y recursos que le permitan establecer patrones de crecimiento que ayuden a fomentar oportunidades de trabajo.

Factible: Este proyecto ha sido elaborado con el propósito de optimizar tiempo y los recursos que sean factibles para dar solución al problema.

1.4 Objetivos de la investigación

1.4.1. Objetivo General

Proponer un procedimiento para el registro de ingresos y egresos de manera que se conozca las ganancias reales de la empresa Quijano Castro Jairo Bolívar, a partir del año 2020.

1.4.2 Objetivos Específicos

- Fundamentar aspectos teóricos sobre contabilidad y registros contables.
- Evaluar la incidencia de no llevar registro y control contable de ingresos y egresos en las ganancias reales que obtiene la empresa Quijano Castro Jairo Bolívar, en el año 2020.
- Proponer un procedimiento para llevar registro y control de ingresos y egresos de la empresa Quijano Castro Jairo Bolívar en el año 2020.

1.5 Justificación de la Investigación

La investigación es de relevancia para la empresa Quijano Castro Jairo Bolívar, ya que se debe implementar procesos de registro y control contable que permitan establecer el patrimonio con que cuenta la empresa, así como las ganancias o pérdidas que se obtendrán al cierre de los periodos contables, esta operación permitirá controlar y registrar las variables que se den fruto de la actividad económica, generando controles que permitan determinar la utilidad real de cada ciclo.

1.5.1 Conveniencia

El proyecto está enfocado en dar solución a los problemas económicos y financieros que mantiene la empresa al no contar con un manual de procedimientos para los registros de ingresos y egresos, esta deficiencia no permite elaborar un estado financiero que demuestre el estado real de la empresa, así como evaluar el periodo contable de cada ciclo.

1.5.2 Relevancia social

Los resultados que se obtengan producto de la investigación serán de beneficios para los proveedores, ya que se establecerán fechas reales de pago, así como el monto gradual de compras en mercaderías y se podrán establecer los dividendos que por ley les pertenece a los trabajadores producto de las utilidades generadas en cada periodo.

1.5.3 Implicaciones prácticas

La aplicación práctica de esta propuesta radica en que con el resultado de la investigación se propondrá a la empresa Quijano Castro Jairo Bolívar un procedimiento para que registre y controle los ingresos y egresos de manera

que puede saber con certeza las ganancias que obtiene en los diferentes periodos, permitiéndole tener conocimiento de la situación económica del negocio para poder tomar decisiones en cuanto a mejora del mismo.

1.5.4 Valor teórico

La empresa Quijano Castro Jairo Bolívar se dedicada a la elaboración de calzado de óptima calidad, sin embargo la falta de control de ingresos y egresos mantiene a la empresa con problemas de liquidez, lo que no permite que la empresa este en proceso de desarrollo, se espera que con la implementación de un manual de procedimientos para el registro de ingresos y egresos la empresa tenga un control adecuado de rubros adquiridos y las erogaciones contraídas, para poder medir las utilidades reales de cada ciclo contable y analizar la rentabilidad del negocio.

Con el desarrollo de este proyecto los investigadores a futuro podrán contar con información que servirá en la gestión de nuevas propuestas hacia los procedimientos en el registro de ingresos y egresos en alguna empresa que presente inconvenientes en estos procesos.

1.5.5 Utilidad metodológica

La utilidad metodológica del trabajo se despliega a través de los procesos de registro y control que se establezcan para dar solución a las falencias actuales que mantiene la empresa Quijano Castro Jairo Bolívar, así mismo establecerá patrones contables que advertirán cualquier anomalía que registre la empresa.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Fundamentación Teórica

Se dan a conocer los fundamentos teóricos que son necesarios para fundamentar la investigación y sea más comprensible y clara.

2.1.1 Antecedentes históricos

2.1.1.1 Historia de contabilidad

Según Muñoz (2008) la contabilidad es una herramienta antigua que se ha estimado su inicio desde antes de su utilización porque es necesario llevar registros de compras y ventas para establecer las ganancias y materias primas obtenidas en las transacciones comerciales, desde entonces se iniciaron los registros contables. Tiene una gran influencia en el establecimiento de pérdidas y ganancias en un año fiscal (p.93)

La Humanidad desde tiempos antiguos ha utilizado la contabilidad como medio para medir sus transacciones en el comercio, puesto está que existían prácticas y métodos de aquellas épocas como la tablita de arcilla descrito por el historiador Gertz (2014)“la tablita de barro se dio a conocer luego de que arqueólogos la encontraran y se definiera como un método utilizado para llevar cuentas”, así mismo el aporte de la investigadores Cervantes Palomino, Grandez Pérez y Yachi Navarro (2017) revela que “se hallaron paredes hechas de barro con jeroglíficos egipcios que datan del siglo IV, se estima que eran utilizados como métodos para llevar los registros contables”.

La contabilidad es una disciplina que se ocupa de estudiar y medir las finanzas y patrimonios que disponen las empresas, busca conocer efectivamente el

estado de las cuentas, para así poder hacer mejor uso de los recursos económicos, disponer mejor del dinero, planificar inversiones, compras y otras operaciones, que le van a permitir a las empresas ser competitivas, rentables y lograr las metas y objetivos propuestos (Riquelme, 2017).

Existen diferentes terminologías para describir la definición contable, de acuerdo a Cahuana (2018) el fundamento de la contabilidad “Es una ciencia dinámica que estudia la forma de registrar, clasificar, analizar e informar los hechos reales de las operaciones mercantiles, administrativas que realiza la empresa; para determinar su situación financiera en un tiempo determinado”.

2.1.1.2 Evolución de la contabilidad

“Es importante mencionar que en las antiguas civilizaciones se inventaron las operaciones numéricas, como la suma y resta que eran elementos básicos para calcular, el método innovador fue la creación de la moneda como medio para realizar intercambios” (Roca, 2020).

Las primeras personas en habitar la tierra tuvieron que ingeniar métodos para poder llevar los registros de cambios y negocios que se realizaban con frecuencia, en vista de que la información generada era demasiada se vieron en la obligación de registrarla, según Ibáñez (2018) en el caso de “los Incas recurrían a los quipus como medio de registro para contabilizar el número de transacciones que realizaban”.

Edad Media

Es aquí donde se desarrolló el feudalismo, donde la práctica de ejercicios contables debía ser frecuente, por lo que la iniciativa de la moneda dio paso al desarrollo de transacciones y registros contables.

Edad Moderna

De acuerdo al catedrático universitario Gómez Sandoval (2018) define a “Benedetto Cotrugli Rangeo como el autor de la partida doble”, en el libro que lo define podemos encontrar 3 libros fundamentales, Libro mayor, libro diario y borrador, donde se muestran sus aportes a la adaptación de la contabilidad; es de importancia mencionar que este cambio dio un giro importante a la visión estándar de cómo llevar a cabo los registros contables de una forma ordenada y coherente.

2.1.2 Antecedentes referenciales

En el proyecto de Cano (2019) se señala que:

Es primordial examinar y evaluar todos y cada uno los factores que se están presentando dentro de la entidad para rectificar a tiempo los defectos y daños que imposibilitan el buen desempeño de las actividades económicas de la empresa (p. 2).

Esto denota que se debe emplear procedimientos bien ordenados, en especial para registrar operaciones de ingresos y egresos de la empresa; con la finalidad de saber de forma rápida las causas que originan cualquier tipo de problemática.

Ortiz (2017) señala que:

En el caso de que la empresa continúe operando sin un óptimo control en sus ingresos y egresos, ocasionará que el índice de liquidez disminuya, ya que se destina recursos económicos para la adquisición de materiales o insumos necesarios para desarrollar las actividades normales en la institución, pero sin el adecuado control de las adquisiciones que se produzca. Este problema ocasionará que la empresa a la larga entre en un estado de iliquidez, llegando a tomar

medidas correctivas y en el peor de los casos despidos para los colaboradores de la institución. (p. 10).

Mantener controles correctos en los ingresos y egresos de un negocio mantiene estabilidad en la liquidez y ayuda en el desarrollo productivo con la compra de algún material o materia prima que se necesite comprar en caso de eventualidades. Sin duda alguna es un proceso que debe ser realizado con miras al crecimiento de la organización.

Lozano (2018) define que:

A pesar de hacer funcionar el flujo de dinero que entra y sale de la compañía, no es suficiente conformarse con ganar y gastar dinero, ya debería existir un sistema contable que permita identificar ganancias y pérdidas, además el control de gastos debe ser una función prioritaria en la empresa que permita la adecuada identificación de cada uno de ellos (p. 2).

En general los propietarios de pequeñas microempresas no cuentan con una comprensión clara de los procesos de administración y registros contables por lo que se efectúan registros básicos en las empresas que terminan afectando el crecimiento y desarrollo del negocio.

Andrade (2020) sostiene que:

La ausencia de registros y controles internos en los ingresos y egresos, evidencia diferencias e inconsistencias en los soportes contables, lo cual ocasiona en el propietario mantenga inseguridad por la toma de medidas urgentes a nivel contable y administrativo. Careciendo del manejo de flujo de ingresos y egresos (gastos), que mida la capacidad de endeudamiento (p. 3).

Es imperativo que las empresas mantengan un manual de funciones que describa los procesos y registro que deben primar en el funcionamiento normal

del negocio. La utilización desmedida de los recursos financieros acompañados de la ausencia de control trae consigo una serie de problemas en el área financiera, que no permite tomar decisiones oportunas en beneficio de la empresa.

2.1.3. Antecedentes Teóricos

En la actualidad existen muchos cambios alrededor de los procesos contables en función del giro de los negocios y los contextos de las cuentas; en esencia la contabilidad determina la solvencia y recursos que mantiene una empresa o ente económico, con la finalidad de determinar el nivel de liquidez con que se cuenta para ejecutar inversiones, movimientos económicos y desarrollar con éxitos las operaciones a que se dedique la organización y que finalmente establezca la utilidad como resultado de cada ejercicio económico. Así como también es importante conocer los principios básicos que fundamenta la contabilidad, el cual se basa en la teoría de la partida doble.

Según Paredes, Flores y Ortega (2012)

El principio de partida doble expresa que siempre hay una igualdad entre las sumas que figuran en el Debe de unas cuentas y las sumas que figuran en el Haber de otras.

Significa lo siguiente:

- A toda partida registrada en el Debe le corresponde otra u otras partidas registradas en el Haber por la misma cantidad y viceversa.
- No hay deudor sin acreedor, ni acreedor sin deudor

En la partida doble cada transacción o hecho contable tiene un elemento o elementos de débito (o cargo) y otro u otros de crédito (o abono) por igual suma monetaria.

A la Partida Doble también se le llama “principio de dualidad”, puesto que destaca en el hecho contable dos partes esenciales:

- Origen o fuente de financiación del hecho contable, que se recoge en el H.
- Destino o inversión del hecho contable, que se recoge en el D.

Gracias a la Partida Doble se puede realizarla comprobación de la igualdad y la corrección de los registros contables (pp.49-50).

Las compañías desde sus inicios han contado con bienes y recursos que les ha permitido desarrollar su acción de negocio, en este proceso las empresas contraen beneficios y obligaciones que determina la ley, existen algunos aspectos fundamentales en el ejercicio contable que se contraen en la dualidad de ingresos y egresos.

Según Rojas (2020) la ecuación general o fundamental de la contabilidad es

- **Activo** = Pasivo + Capital
- **Activo** = son todos los recursos que posee la empresa.
- **Pasivo**= son todas las obligaciones contraídas por la empresa.
- **Capital** = corresponde al dueño de la empresa.

En la figura se detalla las cuentas y sub cuentas que deben primar en la emisión de los estados financieros.

Nominales Ingreso - Egresos

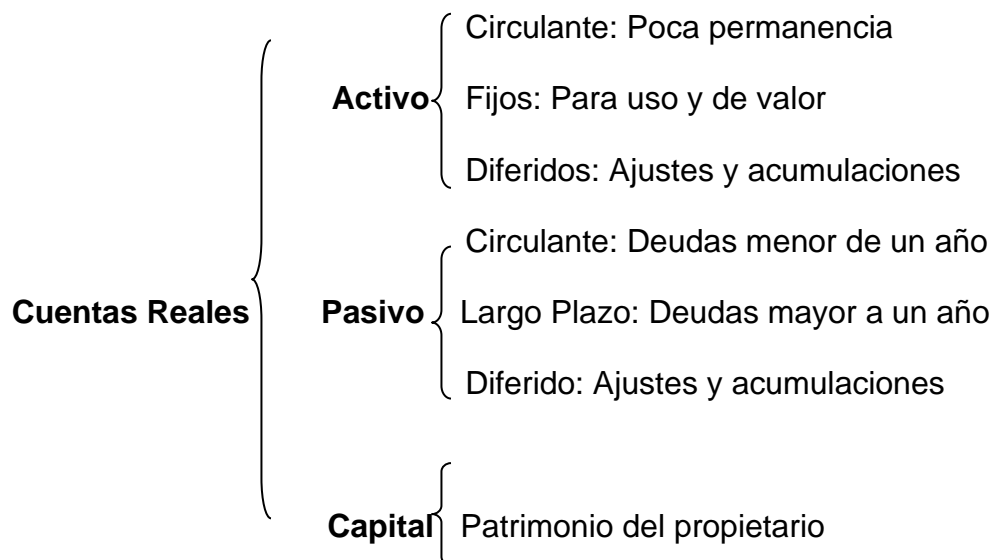


Figura 1 Estructura Básica de Cuentas en la Ecuación

Fuente : Rojas Tovar (2020)

2.1.3.1 Cuentas Nominales

Según Rodríguez (2018) sostiene que las cuentas nominales son “las que se llevan a cero al final de cada periodo contable, es decir, se cierran al final de cada periodo luego de haber determinado los resultados, con el fin de iniciar con el balance en 0 en el próximo periodo”.

Por lo tanto, las denominadas cuentas nominales o bien llamadas pérdidas o ganancias son registros de la operación normal de la empresa, estas cuentas están integradas por los ingresos, gastos, costo de venta y producción, el cual forman la columna vertebral de la empresa.

2.1.3.2 Importancia de los registros de ingresos y gastos

Las finanzas limpias es el lugar de partida para alcanzar el crecimiento y desarrollo que espera la empresa, de lo contrario eventualmente existirán

resultados negativos que suspenderá el normal funcionamiento del negocio y que conlleva a endeudamientos innecesarios que sobrepasen el nivel de ingresos (Coach, 2016). Por tal motivo las finanzas de la empresa deben permanecer en orden con el fin de tener un debido control que permita mantener en claro el patrimonio de la empresa, así como sus pasivos, obligaciones y flujo de caja, para llevar un adecuado control de los ingresos y gastos que permita determinar la utilidad o pérdida del negocio.

2.1.3.3 Ingresos

Según Calvo (2019) “No se constituyen como ingresos las nuevas aportaciones realizadas por los socios” (p.81).

Por lo tanto, los ingresos generadores de los recursos económicos de la empresa son como consecuencia de la venta de bienes o de la prestación de servicios que son objeto del tráfico de la empresa, así como de otros beneficios de operaciones económicas no corrientes. El principio de los ingresos en registrar estos rubros una vez que se hayan ganado, no de manera anticipada, es relevante destacar que la concepción de los ingresos se efectúa por el intercambio de un bien o servicio.

2.1.3.4 Tipos de Ingresos

De acuerdo a Raffino (2020) la concepción los ingresos se clasifican en:

Ordinarios: Son producto de la naturaleza del negocio en el proceso de fabricación transformación o ejecución de la actividad a que se dedique la empresa.

No ordinarios: Son producto de la naturaleza del negocio en el proceso de fabricación, transformación o ejecución de la actividad a que se dedique la empresa que no son comunes.

Los ingresos maximizan el capital de la empresa a través de las utilidades adquiridas en cada operación económica, mismas que generalmente se emplean en la compra de activos que constituye un incremento en el patrimonio.

2.1.3.5 Egresos

La definición de gasto para Guajardo (2008) es el desembolso en forma de dinero que tiene como contrapartida una contraprestación en bienes o servicio. En el instante en que tiene lugar el gasto se produce al mismo tiempo una doble circulación económica, ya que por un lado sale el dinero y por el otro entran servicios o bienes, a través de los cuales será posible conseguir unos ingresos procedentes de la actividad económica (p.43)

Por lo general el gasto se presumirá como un desembolso de dinero que se dará con dinero en efectivo o por diferentes medios pagos, sin embargo, este pago tendrá un retorno en beneficio de la empresa como servicios básicos, pagos de nómina de empleados, compra de mobiliarios etc.

Tipos de egresos: de acuerdo al portal web Díaz (2018) la concepción los egresos se clasifican en:

Egresos fijos: Este tipo de egreso no está vinculado con el nivel de producción o de servicio que este dedicado la empresa, se establece de forma permanente en los pagos de servicios básicos y alquiler que se deben cancelar independiente del nivel de producción o venta.

Egresos variables: Los egresos variables se efectúan dependiendo del nivel de producción que mantenga la empresa, mientras mayor sea la producción, más alto será el valor de los egresos variables, de igual forma aquí se incluye la materia prima, materiales de embalaje y los gastos que se incurren con el personal asalariado que incrementa a medida que aumenta la fabricación.

Egresos extraordinarios: En este tipo de egreso no refleja el número de producción que mantiene la empresa ni la forma habitual de trabajar, estas se dan de forma inesperada, como desembolsos por cancelaciones de multas o reparaciones imprevistas.

2.1.3.6 Depreciación

La depreciación es la desvalorización de un bien o activo fijo, que se origina por el normal funcionamiento, paso del tiempo, desgaste, obsolescencia, temas legales o tributarios etc.

Dentro de la clasificación contable de mueble e inmuebles la depreciación se clasifica en dos grupos. (Pinzón, 2017).

Activos no depreciables: Son todos aquellos que no tienen un desgaste por el uso normal del activo y que son utilizados de manera constante en un periodo determinado, entre ellos podemos mencionar los siguientes activos:

- Terrenos
- Maquinaria en montaje
- Construcciones en proceso

Activos depreciables: En todas las compañías la mayor parte de sus activos son depreciables, por el uso normal de los equipos o maquinarias que presentan desgastes por el pasar del tiempo.

2.1.3.7 Inventarios

Los inventarios son un conjunto de bienes que forman parte de los procesos de producción o venta a que se dedique la entidad comercial, este sea como materia prima o producto terminado, así mismo forman partes de sus activos más relevantes con que cuentan las empresas.

De acuerdo a Caurin (2017) los inventarios se clasifican en:

Según el momento en el que se realice

- **Inventario inicial:** estos inventarios se realizan al principio de iniciar las diferentes acciones y operaciones.
- **Inventario final:** se realizan al final del ejercicio económica o al final de cada año, con el objetivo de determinar cuál es el nuevo patrimonio de la empresa.

Según la periodicidad con la que se hace

- **Inventario intermitente:** este inventario se hace varias veces al año por diferentes causas.
- **Inventario perpetuo:** se realiza de forma continuada en la empresa a través de un control detallado de los productos, materias y existencias de la empresa.

Según su forma

- **Inventarios de materias primas:** se utiliza para saber cuáles son las materias primas que aún no han sido tratadas de las que dispone la empresa para producir sus productos finales.
- **Inventario de productos en proceso de fabricación:** en este inventario se cuentan todos aquellos productos que no están acabados y se encuentran aún en el proceso de producción.
- **Inventarios de productos terminados:** este inventario cuenta todos aquellos productos que la empresa ha producido para su venta a los clientes.
- **Inventario de suministros de fábrica:** se utiliza para conocer todos los materiales que posee la empresa para producir sus productos, pero que no pueden ser contabilizados de forma exacta.
- **Inventario de mercancías:** contabiliza todos aquellos bienes que la empresa posee y que serán vendidos directamente sin haberlos modificado ni sometidos a ningún proceso de producción.

Según su función

- **Inventario en tránsito:** cuenta todos los materiales y productos que están por llegar de los proveedores a la empresa.
- **Inventario de ciclo:** es el inventario que se resulta cuando se producen más productos de los necesarios debido a que se han adquirido una mayor cantidad de materias primas con el objetivo de reducir costes de producción y que es mayor que la demanda actual.
- **Inventario de seguridad o de reserva:** se basa en los bienes de emergencia que posee la empresa para posibles fallos en el proceso de producción o aumentos inesperados de las demandas que modifiquen repentinamente el proceso de producción.

- **Inventario de previsión o estacional:** se organiza cuando se aumenta la producción en épocas de demanda baja con el objetivo de satisfacer las necesidades en épocas de demanda alta.
- **Inventario de desacoplamiento:** es el inventario requerido cuando existen dos procesos que requieren tasas de producción que no tienen la posibilidad de sincronizarse.

2.1.3.8 Utilidad neta

De acuerdo a Roldán (2019) representante del sitio web Economipedia:

La utilidad neta es el beneficio económico efectivo que obtienen los dueños de una empresa u organización. En ella se consideran no solo los ingresos obtenidos, sino también todos los gastos en los que fue necesario incurrir para conseguirlos, además de las obligaciones con terceros (tributarias, con los bancos y otras).

2.1.3.9 Registros contables

De acuerdo a Pérez y Gardey (2015):

El registro contable da cuenta del ingreso o de la salida de dinero del patrimonio de una corporación. Cada nuevo registro contable implica un movimiento de recursos que se registra en el debe (la salida) o en el haber (el ingreso).

Por lo general, el registro contable siempre mantiene su doble condición. Todo movimiento supone una modificación del activo y del pasivo: al ingresar dinero, crece el activo y se reduce el pasivo; al egresar, pasa lo contrario. (p.2)

2.1.3.10 Cuentas Reales

Son bienes y obligaciones tangibles con los que cuenta la empresa, tales como propiedades y deudas que se identifican en el balance general de la empresa. Las denominadas cuentas reales a su vez pueden ser de Activo, Pasivo, Patrimonio o Capital.

2.1.3.11 Activo

De acuerdo a Humbertocd (2020) "Activo es un recurso controlado por la EMPRESA, como resultado de sucesos pasados, del que la misma espera obtener en el futuro, beneficios económicos".

Los dividendos adquiridos por el uso de un activo consisten en la importancia que se le dé para generar flujos de efectivo a la empresa, los activos se clasifican en:

De acuerdo a Guzmán, y Romero (2002) los activos se clasifican en:

Activo Circulante: Son todos los recursos e inversiones que se recuperan en un periodo de doce meses, dentro de la disponibilidad se puede determinar los siguientes:

- Caja: Efectivo
- Bancos: Dinero en entidades financieras
- Inversiones: Recursos invertidos a corto plazo
- Inventario: Mercancía disponible
- Cuentas por cobrar a corto plazo: Postergado a doce meses

Activo Fijo: Son todos los bienes que la empresa posee y utiliza para sus actividades diarias que además cumplen con el beneficio de ser utilizadas por sus clientes, se puede determinar que los activos fijos principalmente son:

- Terrenos
- Edificios
- Maquinarias
- Vehículos
- Equipos de cómputo

Activo Diferido: El saldo que pertenece a esta cuenta está conformado por los gastos pagados de manera anticipada, los cuales tiene derecho a percibir un beneficio. Los activos diferidos están conformados por:

- Pagos anticipados
- Artículos de consumo
- Inversiones amortizables

Se puede definir que los activos son los recursos que posee la empresa, mediante el cual son utilizados como instrumento para obtener dividendos frutos del giro normal del negocio.

2.1.3.12 Pasivo

Según Angulo (2003) un "Pasivo es una obligación presente de la empresa, surgida a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de la cual y para cancelarla, la entidad espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos".

La obligación adquirida es un financiamiento que recibe la empresa por terceros.

Los pasivos se clasifican en:

La obligación adquirida es un financiamiento que recibe la empresa por terceros, según Aleix (2017) los pasivos se clasifican en:

Pasivo Circulante: Son deudas y obligaciones que la empresa ha contraído en un corto plazo (un año) y se manifiestan de manera exigible. El pasivo circulante está formado por:

- **Proveedores:** Cuentas por pagar por concepción de mercadería
- **Acreedores:** Cuentas por pagar por otros servicios diferentes a las mercaderías.
- **Documentos por pagar:** concepto de la deuda, se debe firmar un pagaré.

Pasivo Fijo

Son todas las deudas contraídas a largo plazo, que exceden el año y se las denomina exigibles debido a que no debe incurrir un porcentaje de circulante en un financiamiento a largo plazo, por ejemplo:

- Obligaciones emitidas.
- Acreedor hipotecario.
- Préstamos a largo plazo.

Pasivo Diferido

Representan valores anticipados por prestación de servicios aun no realizados, una vez finiquitado el servicio cambia la figura de la cuenta de pasivos diferidos a ingresos.

Siendo consecuente con el autor se puede acotar que los pasivos son las obligaciones contraídas por efecto de adquisición de materia prima, pagos de servicios, excedente para llevar a cabo el negocio etc. Los mismos que se efectúan en el normal funcionamiento de la empresa.

De acuerdo a Sánchez (2019) Patrimonio o Capital es:

En el ámbito económico, el patrimonio es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones con los que una persona, grupo de personas o empresa cuenta y los cuales emplea para lograr sus objetivos. En ese sentido, se pueden entender como sus recursos y el uso que se les da a estos.

Por lo tanto, el patrimonio o capital se puede definir como el conjunto de bienes adquiridos por concepto de valor residual de activos, inversiones realizadas desde la constitución de la empresa y posterior, así como los resultados del ejercicio económico de la empresa, se pueden destacar alguno de ellos:

- Capital social (aportaciones).
- Reserva legal.
- Utilidades retenidas o acumuladas.
- Utilidad (ganancia del ejercicio)

En la siguiente figura define la igualdad que debe primar en la contabilidad.



Figura 2 Estructura Básica de Cuentas en la Ecuación

Fuente: (Thompson, 2008)

2.1.3.13 Presupuesto

Se llama proceso presupuestario a la elaboración, implementación y control de presupuestos. Existen dos tipos de presupuestos: los de capital y los operacionales.

Los presupuestos de capital suponen un horizonte de cinco a diez años y típicamente comprenden un Presupuesto de Inversiones y Presupuestos Financieros que incluyen los estados financieros proyectados.

Según Irrázabal (2010) los presupuestos operacionales suponen un horizonte de un año, desglosado por meses o trimestres, y comprenden por lo general Presupuestos de Operación y Presupuestos Financieros. Cada una de estas categorías incluye los siguientes presupuestos: (p.284)

Presupuestos de operación

- Presupuesto de ventas

- Programa de producción
- Presupuesto de materia prima
- Presupuesto de mano de obra directa
- Presupuestos de costos indirectos
- Valor existente de productos terminados
- Presupuestos de existencias
- Presupuesto de gastos de administración y ventas.

Presupuesto Financiero

- Presupuestos de inversiones
- Flujo de caja
- Ingresos por ventas
- Egreso de compras de materia prima
- Estado de resultados
- Balance general
- Estado de cambio en la posición financiera (p.285).

Por tal motivo para llevar a cabo una operación comercial o de producción es primordial contar con un plan presupuestario donde se basará la proyección de inversión y los costos en que se incurrirán para llegar a los objetivos de la empresa, esta proyección también permitirá sostener la empresa en un supuesto contratiempo futuro.

Según Patiño Nute (2014)“Los contribuyentes que adopten el sistema de registro manual, deberán llevar sus libros de diario y mayor y los que estén obligados a llevar por otras disposiciones fiscales, debidamente encuadernados, empastados y foliados” (p.4).

Por ende, todas las operaciones y transacciones comerciales deben ser registradas de manera diaria en un libro contable, esta operación permite determinar los movimientos de ingresos y egresos justificados, así como conocer las actividades y obligaciones que mantiene la empresa.

Existen dos tipos de libros contables:

2.1.3.13 Libros Obligatorios

Libro Diario: Se registran las operaciones diarias de las actividades económicas generadas en el día, están deben estar en orden cronológico.

Libro de inventario: Se detalla el valor de los inventarios, bienes y derechos con lo que cuenta la empresa y se los puede expresar a través del libro en un momento determinado.

2.1.3.14 Libros Voluntarios

Libro Mayor: Se registra las operaciones diarias de las cuentas que ingresan y salen, este libro refleja similar información que el libro diario, pero de forma analítica.

Libros Auxiliares: Se registran valores e información detallados en los libros titulares, se detallan registros específicos de las operaciones económicas de la empresa.

2.1.3.15 Control de las Mercaderías

Por su parte Fierro Martínez (2009) de fine que:

El control de las mercancías para la venta se debe llevar en registros auxiliares, que deben contener, por unidades o grupos homogéneos, por lo menos los siguientes datos:

1. Clase y denominación de los artículos.

2. Fecha de la operación que se registre.
3. Número del comprobante que respalda la operación asentada.
4. Número de unidades en existencia, compradas, vendidas, consumidas, retiradas o trasladadas.
5. Existencia en valores y unidad de medida.
6. Costo unitario y total de lo comprado, vendido, consumido, retirado o trasladado.
7. Registro de unidades y valores por faltantes o sobrantes que resulten de la comparación del inventario físico con las unidades registradas en las tarjetas de control (p.74).

Estos datos son de suma importancia para conocer los movimientos de los productos que se deben registrar en los libros auxiliares, este control permitirá conocer la rotación de la mercadería, así como sus costos, gastos y ventas que al final del día se dará a conocer el valor del inventario que registra el negocio.

2.1.3.16 Documentos Comerciales

El documento comercial es un comprobante propio o extraño que se realiza en una transacción y da paso a un asiento contable, la misma refleja información relevante para los registros de una operación contable y sirve para dar legitimidad a dicha operación (Escolme.edu, 2016).

Los documentos se clasifican en:

- **Documentos Justificativos:** Son documentos legales que establecen obligaciones y derechos que mantiene las compañías o ente económico para dar origen a la legalidad de las normativas vigentes.
- **Documentos comprobatorios:** Es la documentación que valida los registros contables de la compañía o ente económico.

Factura: Según el portal Wikipedia (2014):

La factura es un documento que respalda un pago al comprador y obligaciones al vendedor que se efectúa por el cambio de un bien o un servicio en la cual se registra información como, fecha de compra, productos, cantidad, medida etc. Adicional registra el valor en que fue adquirida o cancelada la mercadería, así como los impuestos detallados en el documento motivo de la compra o venta.

Cheque

Es un precepto de pago que sustituye al pago en efectivo.

Retención a la Fuente: Según Martínez (2005) la retención es: Es el documento que certifica la retención del impuesto al valor agregado (IVA) y del impuesto a la renta que registran los vendedores o compañías que interviene como agentes de retención.

Nota de Crédito: Según García (2020) la nota de crédito es:

Es un documento legal que es emitido por las empresas dedicadas a la actividad comercial donde se genera un descuento posterior a la factura, que eventualmente se da por diferentes fines, como anulaciones parciales o totales de un bien o servicio.

Es importante conocer los deberes y derechos de una persona natural o jurídica cuando forma parte o constituye un ente económico, existen en Ecuador leyes reguladoras que forman parte del sistema y que benefician a la ciudadanía a través de sus recaudaciones por la compra o venta de un bien o servicio, estas medidas reguladoras también benefician al sector empresarial con la devolución de su tributo que permiten dinamizar la economía en el país.

Costo de venta

Al realizarse una venta siempre existirá un valor que se origina a causa de esta venta, y este se lo considera por el conjunto de costos incurridos de cada uno de los productos, en el periodo contable, para denominarla costo de venta (Vallejos & Chilibingua, 2017).

Para determinarla se aplica un cálculo, el cual su fórmula es:

$$\text{Costo de Venta} = \text{Inventario inicial} + \text{Costo de producción} - \text{Productos terminados}$$

Todas las empresas realizan un cálculo del costo de venta para poder establecer el valor de las ganancias brutas, y según a su resultado poder tomar acciones en mantener o reducir este rubro tan importante.

2.1.3.17 Gastos de Ventas

Se considera este gasto a todo factor directo o indirecto que influye en la venta de un producto o servicio, sea este de publicidad, promoción, campañas, difusiones digitales, colocación en estanterías, propaganda, exhibidores, envíos, etc.

Este gasto forma parte de los gastos operativos, y no deben ser confundidos con los otros gastos al tener que repetirse ya que son de distinta naturaleza. Estos gastos siempre son necesarios y considerados para poder concretar el cierre de una venta.

Gastos operativos

Son los valores que se utilizan para contribuir en la empresa, en el mantenimiento de su actividad productiva, y que es parte esencial en aportar con la producción y gestión básica de funcionamiento del negocio (Lucas, 2019).

A continuación, se describe una fórmula para realizar su cálculo:

$$\text{Gastos Operacionales} = \text{Gastos de ventas} + \text{Gastos administrativos} + \text{Gastos Financieros} + \text{Otros gastos}$$

Aunque existen variantes según la consideración de la empresa, se puede decir que los gastos operativos siempre derivan de la empresa en relación a su funcionamiento. Estos deben ser correctamente calculados para obtener al final de cada periodo los beneficios esperados.

Este gasto no debe confundirse con los gastos no operacionales, ya que estos nacen de forma repentina y no son frecuentes en el periodo de vida de la empresa. Como ejemplo se puede mencionar a los gastos por en el cambio de moneda en un país, el cual no es continuo y sucede de forma inusual.

2.2 Fundamentación legal

Según la Constitución de la República del Ecuador Registro Oficial 449.

Art. 33.- El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado.

Art. 276.- El régimen de desarrollo tendrá los siguientes objetivos:

1. Mejorar la calidad y esperanza de vida, y aumentar las capacidades y potencialidades de la población en el marco de los principios y derechos que establece la Constitución.

2. Construir un sistema económico, justo, democrático, productivo, solidario y sostenible basado en la distribución igualitaria de los beneficios del desarrollo, de los medios de producción y en la generación de trabajo digno y estable.
3. Fomentar la participación y el control social, con reconocimiento de las diversas identidades y promoción de su representación equitativa, en todas las fases de la gestión del poder público.
4. Recuperar y conservar la naturaleza y mantener un ambiente sano y sustentable que garantice a las personas y colectividades el acceso equitativo, permanente y de calidad al agua, aire y suelo, y a los beneficios de los recursos del subsuelo y del patrimonio natural.
5. Garantizar la soberanía nacional, promover la integración latinoamericana e impulsar una inserción estratégica en el contexto internacional, que contribuya a la paz y a un sistema democrático y equitativo mundial.
6. Promover un ordenamiento territorial equilibrado y equitativo que integre y articule las actividades socioculturales, administrativas, económicas y de gestión, y que coadyuve a la unidad del Estado.
7. Proteger y promover la diversidad cultural y respetar sus espacios de reproducción e intercambio; recuperar, preservar y acrecentar la memoria social y el patrimonio cultural. (Asamblea Nacional, 2018)

Con estos artículos constitucionales se ampara la labor de giro de negocios distintos o variados en pluriculturalidad, dando como base jurídica el trabajo y desarrollo de Quijano Castro Jairo Bolívar; cual puede gozar de todos los beneficios en implementar controles y mejoras contables de estándares internacionales en sus actividades diarias.

Formas de organización de la producción y su gestión

Art. 319.- Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domésticas, autónomas y mixtas.

El Estado promoverá las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población y desincentivará aquellas que atenten contra sus derechos o los de la naturaleza; alentará la producción que satisfaga la demanda interna y garantice una activa participación del Ecuador en el contexto internacional. (Asamblea Nacional, 2018)

El artículo 319 reconoce a los distintos sectores empresariales que forman parte del sub desarrollo del país como alentadores del crecimiento productivo, trabajando en función de cubrir las necesidades de la población que es la visión que mantiene la empresa Quijano Castro Jairo Bolívar.

Formas de trabajo y su retribución

Art. 325.- El Estado garantizará el derecho al trabajo. Se reconocen todas las modalidades de trabajo, en relación de dependencia o autónomas, con inclusión de labores de auto sustentó y cuidado humano; y como actores sociales productivos, a todas las trabajadoras y trabajadores.

La LORTI es un conjunto de leyes y reglamentos que sirven de aplicación para fines tributarios y regulatorios, estas son dirigidas a personas naturales, microempresas y personas jurídicas. (Asamblea Nacional, 2008)

Estos artículos establecen y brindan el respaldo del trabajo que realiza el negocio al cual se encuentra dirigida esta investigación; la actividad comercial de Quijano Castro Jairo Bolívar consiste en producir, y fomenta el desarrollo

comercial, aumenta la matriz productiva y genera fuente de trabajo directo o indirecto en la sociedad.

LEY ORGÁNICA DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA Y DEL SECTOR FINANCIERO POPULAR Y SOLIDARIO

Título I

Del Ámbito, Objeto y Principios

Art. 1.- Definición. - Para efectos de la presente Ley, se entiende por economía popular y Solidaria a la forma de organización económica, donde sus integrantes, individual o colectivamente, organizan y desarrollan procesos de producción, intercambio, comercialización, financiamiento y consumo de bienes y servicios, para satisfacer necesidades y generar ingresos, basadas en relaciones de solidaridad, cooperación y reciprocidad, privilegiando al trabajo y al ser humano como sujeto y fin de su actividad, orientada al buen vivir, en armonía con la naturaleza, por sobre la apropiación, el lucro y la acumulación de capital.

Art. 2.- Ámbito. - Se rigen por la presente ley, todas las personas naturales y jurídicas, y demás formas de organización que, de acuerdo con la Constitución, conforman la economía popular y solidaria y el sector Financiero Popular y Solidario; y, las instituciones públicas encargadas de la rectoría, regulación, control, fortalecimiento, promoción y acompañamiento.

Las disposiciones de la presente Ley no se aplicarán a las formas asociativas gremiales, profesionales, laborales, culturales, deportivas, religiosas, entre otras, cuyo objeto social principal no sea la realización de actividades económicas de producción de bienes o prestación de servicios.

Tampoco serán aplicables las disposiciones de la presente Ley, a las mutualistas y fondos de inversión, las mismas que se regirán por la Ley

General de Instituciones del Sistema Financiero y Ley de Mercado de Valores, respectivamente.

Art. 3.- Objeto. - La presente Ley tiene por objeto:

- a) Reconocer, fomentar y fortalecer la Economía Popular y Solidaria y el Sector Financiero Popular y Solidario en su ejercicio y relación con los demás sectores de la economía y con el Estado;
- b) Potenciar las prácticas de la economía popular y solidaria que se desarrollan en las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades, y en sus unidades económicas productivas para alcanzar el Sumak Kawsay;
- c) Establecer un marco jurídico común para las personas naturales y jurídicas que integran la Economía Popular y Solidaria y del Sector Financiero Popular y Solidario;
- d) Instituir el régimen de derechos, obligaciones y beneficios de las personas y organizaciones sujetas a esta ley; y,
- e) Establecer la institucionalidad pública que ejercerá la rectoría, regulación, control, fomento y acompañamiento.

Art. 4.- Principios. - Las personas y organizaciones amparadas por esta ley, en el ejercicio de sus actividades, se guiarán por los siguientes principios, según corresponda:

- a) La búsqueda del buen vivir y del bien común;
- b) La prelación del trabajo sobre el capital y de los intereses colectivos sobre los individuales;
- c) El comercio justo y consumo ético y responsable;
- d) La equidad de género;
- e) El respeto a la identidad cultural;

- f) La autogestión;
- g) La responsabilidad social y ambiental, la solidaridad y rendición de cuentas; y, h) La distribución equitativa y solidaria de excedentes.

Art. 5.- Acto Económico Solidario. - Los actos que efectúen con sus miembros las organizaciones a las que se refiere esta Ley, dentro del ejercicio de las actividades propias de su objeto social, no constituyen actos de comercio o civiles sino actos solidarios y se sujetarán a la presente Ley.

Art. 6.- Registro. - Las personas y organizaciones amparadas por esta Ley, deberán inscribirse en el Registro Público que estará a cargo del ministerio de Estado que tenga a su cargo los registros sociales. El registro habilitará el acceso a los beneficios de la presente Ley.

Art. 7.- Glosario. - Para los fines de la presente Ley, se aplicarán las siguientes denominaciones:

- a) Organizaciones del sector asociativo, como "asociaciones";
- b) Organizaciones del sector cooperativista, como "cooperativas";
- c) Comité Interinstitucional de la Economía Popular y Solidaria y del sector Financiero Popular y Solidario, como "Comité Interinstitucional";
- d) Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, como "Superintendencia";
- e) Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria, como "Instituto";
- f) Junta de Regulación del Sector Financiero Popular y Solidario, como "Junta de Regulación" y,
- g) Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias, como "Corporación.

Título II

De la Economía Popular y Solidaria

Capítulo I

De las Formas de Organización de la Economía Popular y Solidaria

Art. 8.- Formas de Organización. - Para efectos de la presente Ley, integran la Economía Popular y Solidaria las organizaciones conformadas en los Sectores Comunitarios, Asociativos y Cooperativistas, así como también las Unidades Económicas Populares.

Art. 9.- Personalidad Jurídica. - Las organizaciones de la Economía Popular y Solidaria se constituirán como personas jurídicas, previo el cumplimiento de los requisitos que contemplará el Reglamento de la presente Ley.

La personalidad jurídica se otorgará mediante acto administrativo del Superintendente que se inscribirá en el Registro Público respectivo.

Las organizaciones en el ejercicio de sus derechos y obligaciones actuarán a su nombre y no a nombre de sus socios.

En el caso de las cooperativas, el procedimiento de constitución, los mínimos de socios y capital social, serán fijados en el Reglamento de esta Ley, tomando en cuenta la clase de cooperativa, el vínculo común de sus socios y el ámbito geográfico de sus operaciones.

Art. 10.- Capital de riesgo y organizaciones mixtas. -

El Estado Central y los Gobiernos Autónomos Descentralizados participarán en la conformación de capitales de riesgo y de organizaciones mixtas de economía popular y solidaria a través de mecanismos legales y financieros idóneos. El carácter temporal de la inversión efectuada por el Estado deberá ser previamente acordado, tanto entiendo cuanto en forma; privilegiando los procesos de desinversión del Estado en organizaciones donde es o será miembro, asociado o socio en forma parcial, a favor de las comunidades en cuyos territorios tales emprendimientos se desarrollen, dentro de las condiciones y plazos establecidas en cada proyecto.

Art. 11.- Competencia desleal. - Los miembros, asociados y socios, bajo pena de exclusión, no podrán competir con la organización a que pertenezcan, realizando la misma actividad económica que ésta, ni por sí mismos, ni por intermedio de terceros.

Art. 12.- Información. - Para ejercer el control y con fines estadísticos las personas y organizaciones registradas presentarán a la Superintendencia, información periódica relacionada con la situación económica y de gestión, de acuerdo con lo que disponga el Reglamento de la presente Ley y cualquier otra información inherente al uso de los beneficios otorgados por el Estado.

Art. 13.- Normas contables. - Las organizaciones, sujetas a esta Ley se someterán en todo momento a las normas contables dictadas por la Superintendencia, independientemente de la aplicación de las disposiciones tributarias existentes.

Art. 14.- Disolución y Liquidación. - Las organizaciones se disolverán y liquidarán por voluntad de sus integrantes, expresada con el voto de las dos terceras partes de sus integrantes, y por las causales establecidas en la presente Ley y en el procedimiento estipulado en su estatuto social.

Los resultados de la disolución y liquidación, en forma documentada, se pondrán en conocimiento de la Superintendencia, a fin de proceder a la cancelación de su registro público. La Superintendencia podrá supervisar la disolución y liquidación de las organizaciones.

Sección 1

De las Organizaciones del Sector Comunitario

Art. 15.- Sector Comunitario. - Es el conjunto de organizaciones, vinculadas por relaciones de territorio, familiares, identidades étnicas, culturales, de género, de cuidado de la naturaleza, urbanas o rurales; o, de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades que, mediante el trabajo conjunto, tienen por objeto la producción, comercialización, distribución y el consumo de

bienes o servicios lícitos y socialmente necesarios, en forma solidaria y auto gestionada, bajo los principios de la presente Ley.

Art. 16.- Estructura interna. - Las organizaciones del Sector Comunitario adoptarán, la denominación, el sistema de gobierno, control interno y representación que mejor convenga a sus costumbres, prácticas y necesidades, garantizando su modelo de desarrollo económico endógeno desde su propia conceptualización y visión.

Art. 17.- Fondo Social. - Para el cumplimiento de sus objetivos, las organizaciones del Sector Comunitario, contarán con un fondo social variable y constituido con los aportes de sus miembros, en numerario, trabajo o bienes, debidamente evaluados por su máximo órgano de gobierno. También formarán parte del fondo social, las donaciones, aportes o contribuciones no reembolsables y legados que recibieren estas organizaciones.

En el caso de bienes inmuebles obtenidos mediante donación, éstos no podrán ser objeto de reparto en caso de disolución y se mantendrán con el fin social que produjo la donación.

Sección 2

De las Organizaciones del Sector Asociativo

Art. 18.- Sector Asociativo. - Es el conjunto de asociaciones constituidas por personas

naturales con actividades económicas productivas similares o complementarias, con el objeto de producir, comercializar y consumir bienes y servicios lícitos y socialmente necesarios, auto abastecerse de materia prima, insumos, herramientas, tecnología, equipos y otros bienes, o comercializar su producción en forma solidaria y auto gestionada bajo los principios de la presente Ley.

Art. 19.- Estructura Interna. - La forma de gobierno y administración de las asociaciones constarán en su estatuto social, que preverá la existencia de un órgano de gobierno, como máxima autoridad; un órgano directivo; un órgano de control interno y un administrador, que tendrá la representación legal; todos ellos elegidos por mayoría absoluta, y sujetos a rendición de cuentas, alterabilidad y revocatoria del mandato.

La integración y funcionamiento de los órganos directivos y de control de las organizaciones del sector asociativo, se normará en el Reglamento de la presente Ley, considerando las características y naturaleza propias de este sector.

Art. 20.- Capital Social. - El capital social de estas organizaciones, estará constituido por las cuotas de admisión de sus asociados, las ordinarias y extraordinarias, que tienen el carácter de no reembolsables, y por los excedentes del ejercicio económico.

En el caso de bienes inmuebles obtenidos mediante donación, no podrán ser objeto de reparto en caso de disolución y se mantendrán con el fin social materia de la donación. (Asamblea Nacional, 2011)

Como un micro negocio Quijano Castro Jairo Bolívar está sujeto a poder pedir en entidades bancarias publicas préstamos como medida de apalancamiento en cualquier momento que lo solicite; sin olvidar que puede unirse y pedir ayuda de gestión en el desarrollo productivo con el (IEPS) Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria.

Normas y Reglamentos

REGLAMENTO PARA APLICACION LEY DE REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO, LORTI

Art. 37.- Contribuyentes obligados a llevar contabilidad. - Todas las sucursales y establecimientos permanentes de compañías extranjeras y las sociedades

definidas como tales en la Ley de Régimen Tributario Interno, están obligadas a llevar contabilidad.

Igualmente, están obligadas a llevar contabilidad, las personas naturales y las sucesiones indivisas que realicen actividades empresariales y que operen con un capital propio que al inicio de sus actividades económicas 17 o al 1o. de enero de cada ejercicio impositivo hayan superado 9 fracciones básicas desgravadas del impuesto a la renta o cuyos ingresos brutos anuales de esas actividades, del ejercicio fiscal inmediato anterior, hayan sido superiores a 15 fracciones básicas desgravadas o cuyos costos y gastos anuales, imputables a la actividad empresarial, del ejercicio fiscal inmediato anterior hayan sido superiores a 12 fracciones básicas desgravadas. Se entiende como capital propio, la totalidad de los activos menos pasivos que posea el contribuyente, relacionados con la generación de la renta gravada. Para fines del cumplimiento de lo establecido en el presente artículo, el contribuyente evaluará al primero de enero de cada ejercicio fiscal su obligación de llevar contabilidad con referencia a la fracción básica desgravada del impuesto a la renta establecida para el ejercicio fiscal inmediato anterior.

Para el caso de personas naturales cuya actividad habitual sea el arrendamiento de bienes inmuebles, no se considerará el límite del capital propio.

Las personas naturales que, de acuerdo con el inciso anterior, hayan llevado contabilidad en un ejercicio impositivo y que luego no alcancen los niveles de capital propio o ingresos brutos anuales o gastos anuales antes mencionados, no podrán dejar de llevar contabilidad sin autorización previa del Director Regional del Servicio de Rentas Internas.

La contabilidad deberá ser llevada bajo la responsabilidad y con la firma de un contador legalmente autorizado.

Los documentos sustentatorios de la contabilidad deberán conservarse durante el plazo mínimo de siete años de acuerdo a lo establecido en el Código Tributario como plazo máximo para la prescripción de la obligación tributaria, sin perjuicio de los plazos establecidos en otras disposiciones legales.

Nota: Artículo Reformado Por Decreto Ejecutivo No. 539, Publicado En Registro Oficial Suplemento 407 De 31 De diciembre Del 2014.

Art. 38.- Contribuyentes obligados a llevar cuentas de ingresos y egresos

Las personas naturales que realicen actividades empresariales y que operen con un capital, obtengan ingresos y efectúen gastos inferiores a los previstos en el artículo anterior, así como los profesionales, comisionistas, artesanos, agentes, representantes y demás trabajadores autónomos deberán llevar una cuenta de ingresos y egresos para determinar su renta imponible.

De acuerdo a la Universidad Politécnica Espol (2013) define que:

La cuenta de ingresos y egresos deberá contener la fecha de la transacción, el concepto o detalle, el número de comprobante de venta, el valor de la misma y las observaciones que sean del caso y deberá estar debidamente respaldada por los correspondientes comprobantes de venta y demás documentos pertinentes.

Los documentos sustentan todos los registros de ingresos y egresos deberán conservarse por siete años de acuerdo a lo establecido en el Código Tributario, sin perjuicio de los plazos establecidos en otras disposiciones legales.

(Asamblea Nacional, 2018)

Este proyecto permitirá sentar controles para el desarrollo de la empresa, así a medida que pase el tiempo se podrá tener todos los documentos al día en conjunto con el cumplimiento de los regímenes tributarios expuestos en los artículos anteriores. Aunque Quijano Castro Jairo Bolívar no es un contribuyente obligado a llevar contabilidad, si realiza declaraciones mensuales; estas declaraciones las realiza por lo generar de forma atrasada y cancelando valores por multas, evidenciando también la falta de controles que posee en sus egresos e ingresos.

2.3 Variables de Investigación

2.3.1 Variable Independiente

- Registro y control contable

Según Martínez (2013) “La contabilidad es la base sobre la cual se fundamentan las decisiones gerenciales y por tanto, las decisiones financieras. No existe actividad económica ajena al registro y afectación de las técnicas de la ciencia contable”

El proyecto planteado está formado de varios métodos que permitirán comparar los ciclos contables, así como también medir los procesos generales de la empresa.

2.3.2 Variable Dependiente

- Utilidades reales

De acuerdo a Roldán (2020) “La utilidad neta es el beneficio económico efectivo que obtienen los dueños de una empresa u organización. En ella se consideran no solo los ingresos obtenidos, sino también todos los gastos en los que fue necesario incurrir para conseguirlos.”

La utilidad se genera a través de la venta de un bien o servicio, a este se le deberá restar las erogaciones causadas por efecto de la venta.

2.4 Glosario de términos

Ingresos: Un ingreso, en contabilidad, es el aumento de las entradas económicas netamente provenientes de la actividad comercial de la empresa o entidad económica (Junta de Andalucía, 2016).

Egresos: El término egreso procede de la voz latina egressus que significa salida. En términos financieros se define egresos como toda salida de dinero que se produzca en una empresa o sociedad (Junta de Andalucía, 2016).

Erogaciones: Este verbo alude a gastar o distribuir recursos, por lo general económicos (Crucianelli, 2016).

Periodo contable: Un ciclo contable es el periodo de tiempo en el que una sociedad realiza de forma sistemática y cronológica el registro contable de una forma fiable, reflejando la imagen de la actividad (Soledispa, 2017).

Patrimonio: En el ámbito económico, el patrimonio es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones con los que una persona, grupo de personas o empresa cuenta y los cuales emplea para lograr sus objetivos (Berrio, 2017).

Dividendos: Son utilidades que se pagan a los accionistas como retribución de su inversión. (Turmero, 2015).

Liquidez: La liquidez es la capacidad que tiene una entidad para obtener dinero en efectivo y así hacer frente a sus obligaciones a corto plazo (Quimis & Vélez, 2019).

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1 Presentación de la empresa

Quijano Castro Jairo Bolívar, es una distribuidora de calzado de la ciudad de Guayaquil. Su principal actividad es la elaboración de sus productos para ser despachado a clientes mayoristas que comercializan a las distintas tiendas, boutiques, bazares, entre otros lugares a nivel nacional.

Desde su creación en 2018, ha crecido rápidamente y ha estado tratando de innovar y personalizar sus productos para satisfacer las necesidades del mercado; consta de 6 empleados, maneja una amplia cartera de clientes y está en mira de expansión para ser reconocido en todo Ecuador.

3.2 Ubicación de la empresa

La empresa Quijano Castro Jairo Bolívar, tiene su ubicación en las calles 39 y Francisco Segura, al sur oeste de Guayaquil.

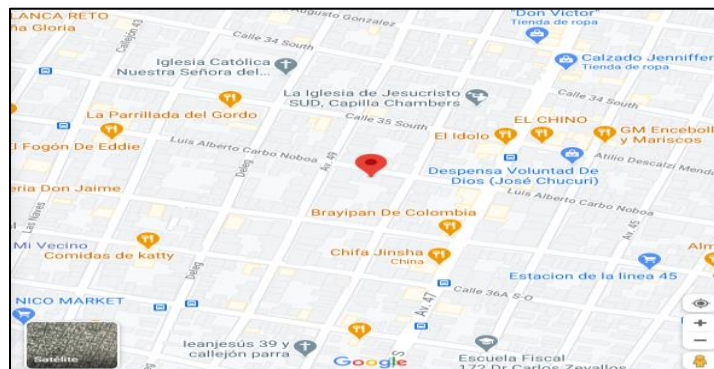


Figura 3 Ubicación Georeferencial

Fuente: Elaborado por: Santana R. (2020)

3.3 Misión, Visión y Valores

Misión

Elaborar con la mayor entrega y disposición los productos de calzado, personalizados y de tendencias Quijano, para la satisfacer las necesidades del consumidor.

Visión

Ser el mejor fabricante de calzado ecuatoriano, que sigue a la moda, posicionándose como una empresa líder en el mercado nacional; siempre enfocados en la disponibilidad y calidad de nuestros productos.

Valores

- Honestidad
- Responsabilidad
- Innovación
- Unión
- Integridad

Principal Producto

El principal producto que elabora la empresa es calzado para temporada playera, sin embargo, existen otros, como el calzado de niños que tiene buena aceptación en el mercado, pero no es el más vendido.

Logo comercial

Inspirado en el mar, el logo es original y refleja la emoción de la temporada playera, la paz de estar tranquilo y el júbilo de la juventud.



3.4 Estructura Organizativa de la Empresa

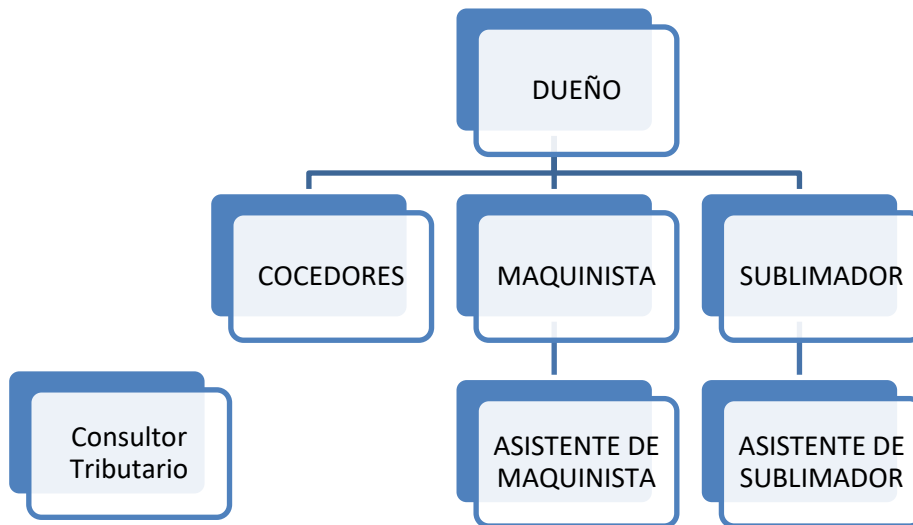


Figura 4 Estructura Organizativa de la empresa

Fuente: Elaborado por: Santana, R. (2020)

Tabla 1

Cantidad de Trabajadores por categoría ocupacional

PLOBLACIÓN	CANTIDAD
DUEÑO	1
COCEDORES	1
MAQUINISTA	1
SUBLIMADO	1
ASISTENTE DE MAQUINISTA	1
ASISTENTE DE SUBLIMADOR	1
TOTAL	6

Elaborado por: Santana, R. (2020)

Objeto Social

Esta es una empresa que tiene confianza y seguridad en todas las líneas de productos de calzado, y cuenta con talentos bien capacitados y dispuestos a satisfacer las necesidades de sus clientes.

3.5 Clientes, proveedores y competidores más importantes

Competidores: Venus, Bora Bora.

Proveedores: Importadora Ortiz, Importadora Sánchez, Comercial Nelly, Comercial el Salvador.

Clientes: Los clientes son personas naturales, entre ellos una gran parte mayoristas.

Principales productos o servicios: Calzado.

3.6 Análisis FODA

El análisis DAFO incluye la evaluación de las fortalezas y debilidades que generalmente pueden diagnosticar las condiciones internas de la organización, así como evaluaciones externas. En otras palabras, oportunidades y amenazas.



Figura 5 Matriz FODA

Fuente: Elaborado por: Santana R. (2020)

3.7 Tipo de investigación

3.7.1 Investigación Científica

En esta investigación se adoptaron métodos de investigación científica y se buscó información altamente confiable. Esta investigación cuenta con adecuadas técnicas en observación, parámetros de razonamiento y predicción de ideas sobre la experimentación planificada y los modos de comunicar los resultados experimentales y teóricos. (EcuRed, 2014).

La investigación científica es un proceso de indagación ordenado y sistemático, en el que, mediante la aplicación rigurosa de un conjunto de métodos y estándares, investigación, análisis o investigación en torno a un problema o tema, el objetivo posterior es ampliar o desarrollar conocimientos sobre el mismo. (Zita, 2019).

La investigación científica es confiable y realiza técnicas de observación para un estudio más detallado, que requiere datos y resultados más profundos.

3.7.2 Investigación Cualitativa

La investigación cualitativa asume una realidad subjetiva, dinámica y compuesta por multiplicidad de contextos. El enfoque cualitativo de investigación privilegia el análisis profundo y reflexivo de los significados subjetivos e intersubjetivos que forman parte de las realidades estudiadas. (Mata, 2019).

Por lo tanto, el uso de características percibidas según los estándares del investigador se incluye en un marco de investigación cualitativo más que cuantitativo, ya que solo involucra estándares por cualidades.

3.7.3 Investigación Cuantitativa

La investigación cuantitativa es un tipo de investigación que permite la recolección y análisis de datos numéricos relacionados con determinadas variables que se han establecido previamente. Este tipo de investigación de mercado estudia la relación entre todos los datos cuantitativos para lograr una interpretación precisa de los resultados correspondientes. (Marketing E-nquest, 2018).

Los autores de la investigación cuantitativa son responsables de clasificar y sistematizar todas las preguntas o inquietudes en función de variables cuantitativas, lo que facilitará la prueba de parámetros donde los datos se envían para su extracción (Álvarez C. A., 2012).

Esta investigación cuantitativa es un método estructurado de recopilación y análisis de datos obtenidos de diferentes fuentes. La investigación cuantitativa significa el uso de computadoras, estadísticas y herramientas matemáticas para obtener resultados, si el estándar utilizado es que el encuestado o el árbitro proporciona la respuesta para convertirla en resultado (Sisinternational, 2019).

3.7.4 Investigación descriptiva

Brantlinger, Robert y Klingner (2004) mencionan que la investigación descriptiva implica la descripción y / o cuantificación de varias partes de los sistemas naturales. Ejemplo: observe las células bajo el microscopio y dibuje lo que ve. Este tipo de investigación descriptiva y orientada a procesos puede requerir el uso de métodos cualitativos. (pp.1-6).

Como sugiere el autor anterior, la investigación descriptiva describe el objeto de la investigación y lo asocia con el objetivo o tema a tratar. Puede observar cualquier cosa y luego proporcionar detalles o describirlos de manera comprensible.

En esta propuesta se utilizará la investigación cualitativa, así se mantendrá una conversación con el dueño del negocio de forma fluida, con la finalidad de obtener información de manera participativa, buscando reflexión y solución hacia la problemática de no llevar un registro y control de los ingresos y egresos.

3.7.5 Población y Muestra

Población

En definición, debe entenderse como una agrupación de elementos que pueden ser recolectados y agregados en una pequeña cantidad y luego convertirse en objeto de investigación. Es el número total de unidades de análisis del conjunto a estudiar (mestreacasa, 2014).

Una población es una colección total de individuos, objetos o métricas que tienen algunas características observables, comunes en un lugar y en un momento determinado.

3.7.6 Tipos de Población

Los tipos de población son los siguientes:

Población Finita

Carnine (2017) establece que la población finita se refiere a grupos de individuos en una cantidad claramente definida, como los habitantes de una ciudad, los globos en una piscina, las cajas en un almacén, entre otros. Se pueden contar y agrupar. (pp.2-6).

Es aquella población que está compuesta por un número pequeño de elementos, artículos o sujetos.

Por ejemplo: número de motocicletas vendidas durante el mes de septiembre o número de alumnos en determinada escuela.

Población Real

Está compuesto por elementos concretos y verificables que realmente existen. Algunos ejemplos de población real son: número de usuarios de aplicaciones móviles o Número de jugadores online en la plataforma de pago. Se relaciona con el grupo de referencia a estudiar, el objeto de observación puede ser cualquier elemento, tanto objetos como personas con características comunes pueden distinguirlos de los demás (Jileana, 2020).

Población Hipotética

De acuerdo a Chambles (2017) población hipotética, es un concepto que aplica cuando se está trabajando con situaciones posibles hipotéticas. Por ejemplo, cuántas personas podrían sobrevivir a una catástrofe.

Es la población conformada por un grupo posible e hipotético de determinadas cosas, difícilmente de comprobar.

Población Estable

De acuerdo a Chambles (2017), Población estable, se le llama así a los grupos de elementos que mantienen sus cualidades casi intactas por un largo período. Respecto a Zita (2019) menciona que la población estable es aquella en que sus calores o cualidades no presentan variaciones, o éstas, por pequeñas que sean, son despreciables, como la rotación de la tierra o la velocidad de la luz. Muy contrario a la definición de la población inestable que es la que contienen los valores en constante cambio. Prácticamente la totalidad de las poblaciones corresponden a este tipo.

Una población cuya tasa de crecimiento y composición por edades no cambia debido a que las tasas de natalidad y mortalidad por edad permanecen constantes a través de un período de tiempo suficientemente larga.

Población Dependiente

De acuerdo a Chambles (2017), Población dependiente es el tipo de población que cambia sus valores por un motivo definido, una causa identificada. La dependencia puede ser total o parcial. La población dependiente cambia sus valores debido a una causa determinada y medida.

Muestra

El tamaño de la muestra dependerá de las estadísticas más que de las decisiones estadísticas. Por ejemplo, el tamaño de la muestra puede incluir los recursos, el presupuesto o el equipo que se utilizará en el sitio. (Passionate People Creative Solitions Psyma, 2015)

Se basa en el principio de igual probabilidad, lo que significa que todos los individuos de la muestra seleccionada tienen la misma probabilidad de ser seleccionados. (Passionate People Creative Solutions Psyma, 2015)

Muestreo No Probabilístico: No son útiles para generalizar, pero sí para investigaciones exploratorias. En este tipo de muestra se utilizan diferentes criterios relacionados con las características del estudio para seleccionar a los individuos, ya que el investigador suele determinar la población objetivo, por lo que la probabilidad de ser seleccionado es diferente. (Passionate People Creative Solutions Psyma, 2015)

Se considera como población en esta investigación a cada uno de los empleados, en conjunto al dueño del negocio Quijano Castro Jairo Bolívar; como se evalúa lo concerniente a los ingresos y egresos se analizará dependiendo las técnicas de recolección de datos que en la investigación.

En la presente investigación se utiliza la población finita por la definición clara de los sujetos involucrados en el negocio, tomando a todos los empleados y al propietario como tal. La muestra a considerar es no probabilística, considerando al dueño para obtener toda la información que se solicita y que se obtendrá de la fuente más confiable para esta propuesta.

3.8 Procedimiento o pasos a seguir en la investigación

Los autores de este estudio optaron por utilizar esta técnica, entrevistas, observaciones y análisis de datos obtenga información directamente del sitio, el motivo Investiga a través de los siguientes pasos:

- 1) Realizar el análisis de los procesos actuales, falencias y la incidencia de no llevar registro y control contable respecto a los ingresos y egresos en las ganancias reales que obtiene la empresa Quijano Castro Jairo Bolívar, en el año 2020.

- 2) Proponer un procedimiento para llevar registro y control de ingresos y egresos de la empresa Quijano Castro Jairo Bolívar

3.9 Técnicas de la investigación

Las técnicas de investigación deben entenderse como el proceso o forma específica de obtener datos o información. Estas técnicas son muy especiales; específicos de una disciplina, por lo que complementan el método científico y tienen aplicabilidad universal (López N. I., 2016).

A través de la utilización de entrevistas, los datos se pueden observar y analizar recopilando la información necesaria para la investigación y profundizando en las dificultades por las cuales enfrentan el negocio Quijano Castro Jairo Bolívar.

Tabla 2
Técnicas de Investigación

TÉCNICAS	INSTRUMENTO
Entrevista	Cuestionario
Observación	Guía de observación
Análisis de datos	Datos

Elaborado por: Santana, R. (2020)

3.9.1 Entrevista

Según Díaz (2013) esta es una técnica que utiliza una serie de preguntas, las cuales se desarrollan en base a guiones previos, y las respuestas no son tan fijas como en el cuestionario, lo que ayuda a obtener información del entrevistado. (p.162)

3.9.1.1 Objetivo de la entrevista

Analizar, inspeccionar, comprobar y emitir la importancia de llevar un control en la gestión de ingresos y egresos en flujo de efectivo e inventario del negocio, y así disminuir el porcentaje iliquidez.

3.9.1.2 El entrevistador

El propósito del entrevistador es realizar discursos regulares, y continuos con ciertos argumentos del entrevistado sobre los temas definidos en el marco de la encuesta. (Díaz & Ortiz, 2005)

Es la persona a cargo de la recolección de datos de forma verbal usando las preguntas realizadas para esta investigación.

3.9.1.3 El entrevistado

El entrevistado solo puede suscribirse a las alternativas que mejor identifique o muestre mayor aprobación, el investigador tiene preguntas y los temas tienen respuestas. (Díaz & Ortiz, 2005)

Es la persona receptora de las preguntas mencionadas por el entrevistador, el propietario del negocio de calzados es el encargado de responder de manera sincera y legítima para evaluar los resultados de la investigación.

3.9.1.4. Preguntas para entrevista

El autor de este estudio decidió utilizar la técnica de la entrevista aplicando 8 preguntas abiertas y previamente estructuradas hacia el dueño del negocio, cuyo único propósito es dar respuesta a las preguntas planteadas en el tema de esta investigación. Las preguntas diseñadas se las puede observar en el Anexo 1

3.9.2 Observación

Las observaciones científicas son áreas de captación y registros previamente planificados para controlar los datos con fines específicos de investigación mediante la percepción visual o auditiva de los eventos (Kawulich, 2005).

El autor de este estudio utilizará la guía de información que elaboró para evaluar aspectos relacionados con el proceso de ingresos y egresos del negocio Quijano Castro Jairo Bolívar, como se puede observar en el Anexo 2

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

El control de ingresos y egresos se torna difícil si no se cuenta con un manual de procedimientos, o si éste no es conocido por los responsables y miembros de la organización. Sin la debida capacitación las personas tienen mayor dificultad para elaborar y optimizar un inventario físico, registrar, valorar las operaciones diarias de la empresa y otras actividades relacionadas con el control interno.

En el negocio estudiado, la falta de un registro adecuado y los controles necesarios para que los procesos conserven de forma uniforme su efectividad, hacen imposible entre otras cosas poder conocer el stock de los inventarios. Esta situación son la base para una investigación profunda que mejore sustancialmente el manejo de este activo tan importante para todo negocio.

Procedimiento o pasos a seguir en la investigación

El autor de este estudio optó por utilizar varias técnicas como las entrevistas, observaciones y análisis de datos para obtener información directamente del sitio. Para esto se establecieron los siguientes pasos:

4.1. Realizar el análisis de los procesos actuales de la empresa

Se realiza un análisis de las falencias y la incidencia de no llevar registro y control contable respecto a los ingresos y egresos en las ganancias reales que obtiene la empresa Quijano Castro Jairo Bolívar, en el año 2020.

4.1.1. Análisis de los resultados en la Guía de Observación

Tabla 3
Resultados de la Guía de Observación

Nombre de la microempresa		Quijano Castro Jairo Bolívar		
Nombre del observador		Rommel Santana Chang		
Fecha de la observación		05 de diciembre de 2020		
Objetivo		Analizar las actividades diarias relacionadas al manejo de Inventarios para poder establecer las falencias en dichos procesos		
N°	Aspectos	SI	NO	Observación
1	Se utilizan registros de control en los ingresos de la materia prima		X	
2	Se registra o se contabiliza la mercadería que se encuentra en stock		X	
3	Se realizan los registros de las ventas de mercadería		X	
4	Están identificados los Activos Fijos	X		
5	Se cuenta con la documentación de respaldo de los ingresos y egresos		X	
6	Se realiza una proyección del efectivo para cumplir con las obligaciones de forma puntual.		X	
7	Se registran los costos que se incurren para llevar a cabo el proceso de fabricación	X		
8	Existe una bodega o un área destinada para el almacenaje del producto terminado	X		
9	Se realizan inventarios periódicos para revisar las existencias de las mercaderías		X	
10	Se analiza el abastecimiento de la materia prima con relación al producto terminado	X		

Elaborado por: Santana, R. (2020).

De los puntos observados hay 4 respuestas positivas y 6 respuestas negativas lo cual lo se pondera de la siguiente manera:

Análisis de resultados

Ponderación total (PT) = 10

Calificación total (CT) = 4

Calificación porcentual (CP) = 40%

Fórmula

$CP = CT \times 100 / PT$

Aplicación de la fórmula

$3 \times 100 / 10$

$400 / 10 = 40\%$

Análisis de la guía de observación

Tabla 4

Resultados de la Guía de Observación

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	4	40%
No	6	60%
Total	10	100%

Elaborado por: Santana, R. (2020).

Debido a la falta de control en los procesos correspondientes a los ingresos y egresos existen un grado bajo de confianza y un nivel alto de riesgo, por esto se justifica establecer el proceso de mejora en cuanto al procedimiento para el registro de ingresos y egresos de la empresa Quijano Castro Jairo Bolívar.

Rango de confianza y nivel de riesgo

Tabla 5

Rango de Confianza y Nivel de Riesgo

CALIFICACIÓN PORCENTUAL	GRADO DE CONFIANZA	NIVEL DE RIESGO
10 - 50%	1 BAJO	3 ALTO
50 - 80%	2 MEDIO	2 MEDIO
81 - 100%	3 ALTO	1 BAJO

Fuente: Guía de observación

Elaborado por: Santana, R. (2020).

Con la realización de este método de observación se puede exponer las dificultades presentadas para el negocio la falta o carencia en los aspectos de inventarios, proyecciones de flujo de efectivo, respaldos y controles de caja, registros de ventas, ingresos, egresos e información contable.

Para recolectar los datos estimados y elaborar el manual de procedimientos ante la problemática, se utiliza esta herramienta, que desglosa la información y facilita la visualización de los hechos para orientar de forma correcta la propuesta.

4.1.2. Análisis de los resultados de la Entrevista

A continuación, la entrevista al dueño, la cual se encuentra asociada en esta sección con la herramienta de formulario de entrevista mencionada en el capítulo III de esta investigación; esta fue dirigida al propietario del negocio Quijano Castro Jairo Bolívar.

Entrevista

DATOS DEL ENTREVISTADO

NOMBRE: Jairo Bolívar Quijano Castro

CARGO: Propietario

OBJETIVO: Recopilar información acerca de los ingresos y egresos de la empresa.

1.- ¿En el tiempo de existencia del negocio se realiza algún tipo de control de ingresos y egresos de materia prima?

Desde su apertura hasta la actualidad, el negocio no realiza algún tipo de control, esto por cuestiones de tiempo y también de capacitación por cada uno de los que trabajamos aquí.

2.- ¿Cree usted que al no llevar un control adecuado de los ingresos y egresos se puede incurrir en exceso de gastos y por lo tanto pérdidas para el negocio?

Es correcto, no llevar un control del material que entra y sale ocasiona que tengamos un abastecimiento demás, existiendo demasiado stock en bodega y sin poder controlar el exceso de gastos.

3.- ¿La empresa lleva un control sobre las mercaderías que evite sobrantes y faltantes de la misma?

En la empresa no se ha llevado el debido control de la materia prima, se realizan compras para la nueva producción sin control alguno.

4.- ¿Considera usted que la empresa no ha crecido de manera sostenida debido al no llevar un registro de control de ingresos y egresos que le permita determinar las ganancias y pérdidas reales?

La empresa al no tener mucho tiempo en el mercado y estar emprendiendo aún no realiza nada para determinar si existen pérdidas o ganancias.

5.- ¿Considera usted que es importante implementar un proceso de registros y control de ingresos y egresos en su empresa?

Efectivamente, para poder determinar si la negocio que estamos emprendiendo va a ser factible en un futuro.

6.- ¿El no tener un control de ingresos y egresos de efectivo en la empresa ha afectado de alguna forma el cumplimiento de las obligaciones del negocio con sus proveedores?

Por el momento no he presentado ningún inconveniente con el cumplimiento hacia nuestros proveedores, pero hay momentos donde falta para completar el fin de mes de los empleados y se retrasa 2 o 3 días su pago.

7.- ¿Qué medidas ha tenido que ejecutar como dueño del negocio para poder responder ante sus obligaciones al no tener efectivo generado?

Como medida y de forma lamentable he tenido que acudir a préstamos personales para cumplir y completar el valor faltante para los empleados y servicios básicos.

8.- ¿Hay algún tipo de procedimiento formal establecido para la aprobación y ejecución de egresos en el negocio?

No disponemos de ningún procedimiento formal para el control de egresos, tan solo se pregunta la razón y se desembolsa.

ANÁLISIS

Al obtener la información de datos concretos del negocio, se pueden verificar los puntos problemáticos en la empresa. La falta de registros y controles de los movimientos de ingresos y egresos de la empresa hace imposible evaluar la gestión y el comportamiento del negocio; y por lo tanto, las proyecciones a futuro del mismo.

Aunque el propietario maneja la administración total del negocio de manera motivante y con buen clima laboral, no es lo suficientemente efectivo en los procesos, ya que carece de muchos controles y políticas que ayuden de forma eficiente en su ejecución y no posee la suficiente información confiable para verificar otros aspectos financieros para el crecimiento de Quijano Castro Jairo, como tal.

Un punto primordial a considerar en la entrevista fue la falta de los controles de caja para la manipulación del dinero y la carencia de lo pertinente a bodega con respecto a los productos y materia prima; el propietario maneja el dinero en el banco y en su bolsillo para realizar todo lo relacionado a pagos y cobros, y denomina al lugar donde guarda la materia prima y productos como almacén, y sin ningún orden en específico.

Por motivo de resumir estas entrevistas se procederá a realizar la identificación clara de las falencias existentes mediante un diagrama de flujo de procesos que detalle cada problemática, para su posterior tratamiento en solución.

4.1.3. Análisis del Flujograma de procesos generales referentes a los ingresos y gastos de la empresa

Sin ninguna definición de áreas u otra categorización jerárquica en los empleados de Quijano Castro Jairo, se describen los siguientes procesos:

- Los procesos que realiza el negocio dan inicio con la recopilación de datos de facturación por parte de nuevos clientes o ya fidelizados que compran al por mayor y venden al por menor o al cliente final.
- Una vez recopilados los datos de pedido se define la forma de pago del cliente, dependiendo esta puede ser en efectivo o por transferencia bancaria.
- Al realizarse por transferencia se constata el pago para proceder a producir, en caso esta no se haga efectiva se procede a anular la factura sin opción a producir dicho pedido.
- Una vez que se constata la veracidad del 100% del dinero se estiman los costos para la producción para posteriormente realizar el pedido a los respectivos proveedores de materia prima.

- Una vez que se receiptan por parte del proveedor la materia prima, se procede a realizar el pedido del cliente, incorporando la materia prima a cada empleado que opera máquina respectivamente.
- Al concluir con la producción del pedido se procede a prepararlo enfundándolo y separándolo donde sea de fácil manejo en la entrada del taller.
- Con el término de este pedido se procede a dejar almacenado el sobrante de los productos producidos en el almacén del taller, en conjunto de la materia prima sobrante que se adquirió para esa producción.
- Y por último se realiza la entrega del pedido al cliente cuando el mismo se acerca a recogerlo en las instalaciones o taller.

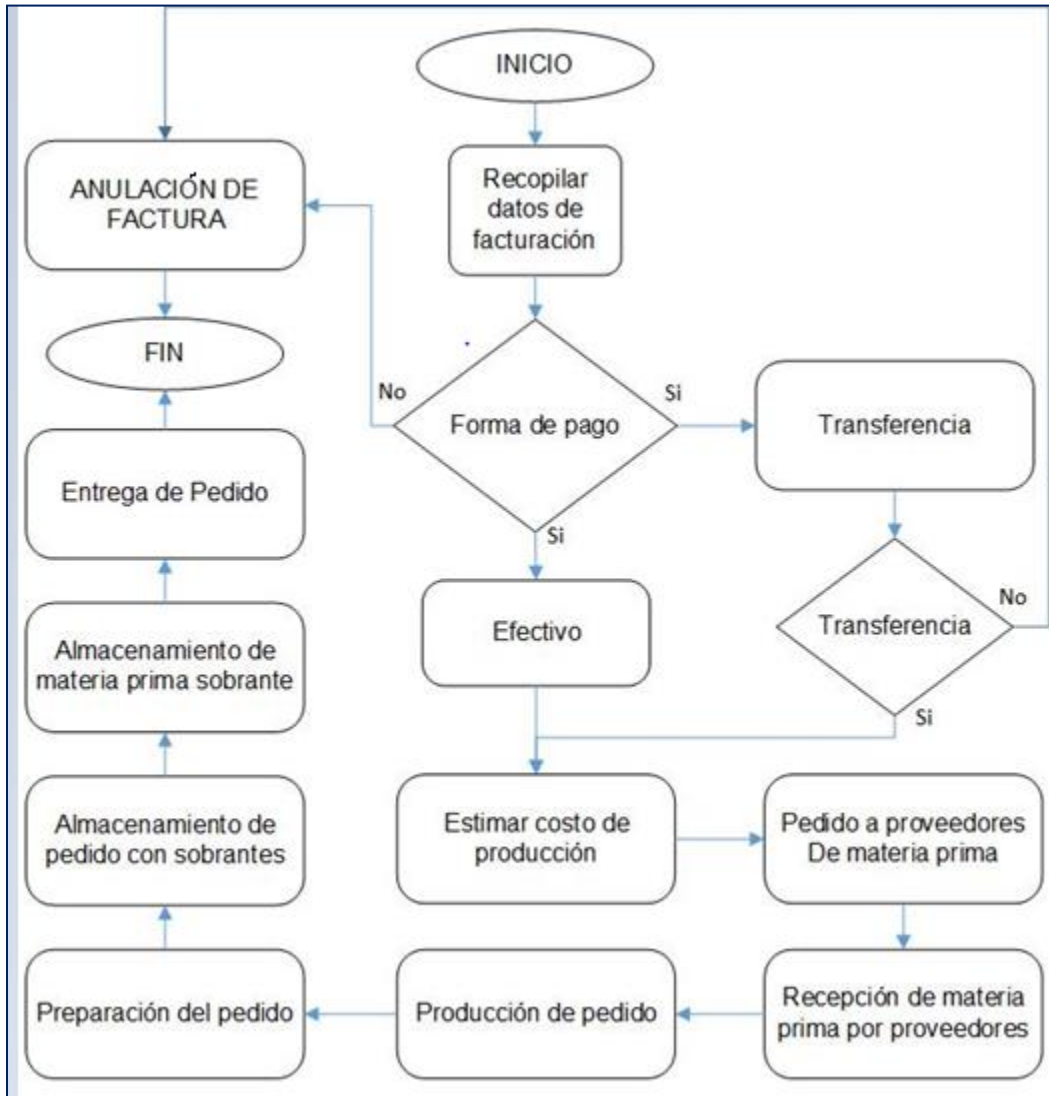


Figura 6 Flujograma de procesos general de ingresos y egresos

Elaborado por: Santana, R. (2020)

Falencias en los procesos actuales que lleva la microempresa Quijano

Los procesos que se realiza en el negocio Quijano Castro Jairo no son formales y acarrean inconvenientes al trabajar de manera empírica; entre las falencias que se encontró se destacan los siguientes puntos:

- Al recibir la información del cliente y realizar la factura solo existen dos formas de cobro, lo que impide el crecimiento de más flujo de dinero por otras formas de pago.
- Cuando se estima los costos para la producción del pedido nunca revisan o consideran los sobrantes de materia prima que poseen almacenados.
- La producción de los pedidos no cuenta con los productos terminados ya almacenados en la bodega, por lo que existe un exceso de gastos por cada conjunto de pedidos producidos.
- El almacenamiento de productos terminados y el de materia prima no son considerados ni controlados para próximas producciones que lograrían que se reduzcan saldos.
- Las facturas son guardadas y no registran las mercaderías vendidas ni compradas para su respectivo control.
- Al momento de ingresar o salir dinero no poseen respaldo en documentación que sustente los movimientos realizados.
- Los sueldos y otros pagos de servicios básicos se retrasan por la falta de políticas que ayuden en la gestión del flujo de efectivo.
- Falta de un inventario que se realice periódicamente para la mitigación de gastos innecesarios.

4.1.3 Incidencia de no llevar registro y control contable respecto a los ingresos y egresos en las ganancias reales

Los registros contables son como la memoria de una empresa, estos permiten a la gerencia tomar decisiones acertadas, sin embargo, si no se lleva un control de los ingresos y egresos en la empresa, la gerencia no podrá determinar si obtiene ganancia o pérdida por las actividades realizadas.

Los Estados Financieros reflejan los saldos finales de las cuentas contables, estos saldos provienen de los créditos y débitos que se derivan de las operaciones realizadas en las actividades de compra y venta de la empresa. Si estos registros no se realizan de manera ordenada, en forma cronológica y afectando las cuentas contables correctamente, se corre el riesgo de reflejar saldos errados, es decir, irreales. Esto sin duda, incidirá directamente en las decisiones que tome la gerencia.

Es necesario señalar, que llevar un mal control de los registros contables no solo afecta las decisiones que tome la gerencia, sino que los Estados Financieros reflejarán saldos que inciden en los impuestos que deba pagar la empresa, como el impuesto a la renta al final de cada periodo económico, o el impuesto al valor agregado que debe declararse mensualmente.

Los registros contables en las organizaciones permiten determinar si la empresa es rentable o no, si se están llevando a cabo las operaciones de manera correcta y si se están alcanzando los objetivos y metas establecidos por la gerencia, por tanto, omitir un ingreso o un egreso puede ser perjudicial para la gerencia.

Es importante que la persona que maneja la contabilidad de la empresa, tenga claro la importancia de cada operación y registro diario, con la finalidad de

mantener saldos actualizados evitando la acumulación de información y contribuyendo a facilitar a la gerencia cualquier dato requerido.

De igual forma, si una empresa no conoce cuánto dinero factura no podrá saber con qué capital cuenta y tampoco podrá hacerse cargo de sus pasivos, lo cual se torna perjudicial para la organización. En este sentido, llevar al día la contabilidad del negocio es una tarea necesaria para todas las empresas. Más allá de las obligaciones fiscales y contables que se deben cumplir, llevar al día el registro de las cuentas de la empresa consiente tener claridad en todo momento de la situación del estado del negocio.

4.2 Proponer un procedimiento para llevar registro y control de ingresos y egresos de la empresa Quijano Castro Jairo Bolívar

Tabla 6
Cuadro de Mejoras 5W2H

Planificación 5W2H					QUIJANO CASTRO JAIRO	
Fecha de creación del plan	15,12,2020					
Fecha real de finalización del plan	---					
Responsable general	Quijano Castro Jairo - Propietario					
Objetivo	Proveer al propietario de una herramienta para que siga un conjunto de procedimientos que orienten a la correcta dirección de los ingresos y egresos de inventario como de flujos de dinero que se dispone en el negocio.					
QUÉ	CÓMO	QUIÉN	CUÁNDO		POR QUÉ	CUÁNTO
			INICIO	FIN		
Desarrollar un manual de procedimientos que logre aplicar el negocio Quijano Castro Jairo en el control interno de sus ingresos y egresos.	Enumerando los procedimientos de control interno para su análisis en los procesos y controles a mejorar.	Autor del proyecto	19,12,2020	19,12,2020	Por el desconocimiento de valores en cada periodo, y el control de la mercadería de bodega que imposibilita el crecimiento con liquidez para el negocio.	\$ 0
	Detallando los procesos a seguir para el manejo de ingresos y salida de productos en bodega.		20,12,2020	20,12,2020		\$ 0
	Detallando los procedimientos a seguir en la toma física de inventario en bodega.		21,12,2020	21,12,2020		\$ 0
	Identificando los valores en el cálculo de depreciaciones de activos fijos en el negocio.		22,12,2020	22,12,2020		\$ 0
	Definiendo los controles a realizar en los procesos de caja en el negocio.		23,12,2020	23,12,2020		\$ 0

Elaborado por: Santana, R. (2020)

Propuesta de procedimientos



4.2.1 Título

Diseño de procedimientos para el control de ingresos y egresos del negocio artesanal QUIJANO CASTRO JAIRO

4.2.2 Introducción

El negocio artesanal de calzado QUIJANO CASTRO JAIRO no dispone de ningún control de ingresos y egresos de mercadería y de efectivo; esto trae grandes consecuencias en los costos de producción, liquidez, etc.

Con el pasar de los periodos contables el negocio se ve envuelto en deudas que por la falta de procedimientos formales afectan en la gestión financiera del negocio, necesitando hacer procesos más eficientes para determinar valores de stock reales que servirían para cada pedido de producción.

Con la ayuda de su propietario se logró conocer la situación que afronta en la actualidad y mediante un análisis y diagnóstico se detalla a continuación los procedimientos a aplicar para su mejora en el giro de negocio.

4.2.3. Objetivos

Objetivo general de la propuesta

Proveer al propietario de una herramienta para que siga un conjunto de procedimientos que orienten a la correcta dirección de los ingresos y egresos de inventario como de flujos de dinero que se dispone en el negocio.

Objetivos específicos de la propuesta

- Establecer los distintos ingresos y egresos del negocio.
- Detallar los procesos a seguir para registro de la bodega y la toma de inventario de existencias.
- Revelar el correcto control de caja y banco para la colaboración en los procesos contables.

4.2.4 Alcance

El enfoque de los procedimientos es realizado para el buen manejo y la mejora de los registros de los ingresos y egresos, el manejo del inventario y del control de caja para los movimientos en las múltiples actividades que se realizan.

4.2.5 Plan de cuentas del negocio

La empresa no está obligada a llevar contabilidad sin embargo se propone un plan de cuentas para registrar las diferentes transacciones reales que se han dado durante el ejercicio contable y las más probables en darse por el crecimiento del negocio.

Tabla 7
Plan de Cuentas

1. Activo

- 1.1. Activo Circulante.
 - 1.1.1. Efectivo y equivalentes de efectivo.
 - 1.1.1.01. Caja.
 - 1.1.1.01.02. Caja chica.
 - 1.1.1.02. Bancos
 - 1.1.1.02.01. Cuentas de Ahorro
 - 1.1.1.02.01.01. Cuenta de Ahorro Banco Pacífico.
 - 1.1.2. Inventarios
 - 1.1.2.01 Inventario de Mercaderías Terminadas
 - 1.1.2.02 Inventario de Materias Primas y Materiales
 - 1.1.3.IVA en compras
- 1.2 Activos No Circulante
 - 1.2.1. Maquinarias y Equipos
 - 1.2.1.01 Depreciación Acumulada Maquinarias y Equipo
 - 1.2.2 Equipos de Computación
 - 1.2.2.01 Depreciación Acumulada Equipo de Computación
 - 1.2.3 Muebles y enseres
 - 1.2.3.01 Depreciación Acumulada de Muebles y Enseres
 - 1.2.4. Crédito Tributario (IVA)

2. PASIVO

- 2.1 Pasivo Circulante
 - 2.1.1. Efectos y Cuentas por pagar.
 - 2.1.1.02. Cuentas por pagar.
 - 2.1.1.02.01. Proveedores.
 - 2.1.1.02.02. Servicios Públicos.
 - 2.1.2. Préstamos bancarios.
 - 2.1.3 Obligaciones Tributarias (IVA)
- 2.2. Pasivos No Circulante
 - 2.2.1. Provisiones

3. PATRIMONIO

- 3.1.1. Capital.
- 3.1.2. Reservas.
- 3.1.3. Resultado del Ejercicio
- 3.1.4. Resultados acumulados

4. INGRESOS

- 4.1. Ingresos
 - 4.1.1. Ingresos Operativos
- 4.2. Otros Ingresos

5. COSTOS

- 5.1. Costos
 - 5.1.1. Costos operacionales
 - 5.1.1.01. Costos de Ventas

6. GASTOS

- 6.1. Gastos de Personal
 - 6.1.1. Sueldos y salarios
- 6.2. Servicios Básicos
- 6.3. Depreciación P.P.E

Elaborado por: Santana, R. (2020)

4.2.5.1. Manual de plan de cuentas

Las cuentas se deben alinear ante los registros que comprenda el giro de negocio de la empresa. En esta sección se detalla la definición de varias de las principales cuentas del plan de cuentas antes detallado.

Código: 1.1.1.01

Nombre: Caja

Descripción: Valor en caja para la disponibilidad inmediata.

Clasificación: Activo

Sub clasificación: Circulante

Cargos: Aporte de los dueños, por recaudación de las ventas.

Abonos: Por pago de deudas que sean obligaciones con terceros.

Código: 1.1.1.02

Nombre: Bancos

Descripción: Representa los valores disponibles en la cuenta corriente que la empresa mantiene en el banco.

Clasificación: Activo

Sub clasificación: Circulante

Cargos: Son los depósitos, transacciones y cualquier otra operación relacionada a la entidad.

Abonos: Emisión de giros, cheques, notas de débitos del Banco, cargos bancarios efectuados por el banco como comisiones, etc.

Código 1.1.2

Nombre: Inventarios

Descripción: Es el rubro que poseen los productos fabricados por el negocio y destinadas a su venta.

Clasificación: Activo

Sub clasificación: Circulante

Cargos: Se carga por compras, notas de débito, devoluciones de ventas etc.

Abonos: Se abona por las ventas a precio de costo, notas de créditos y devoluciones por compras.

Código: 1.2.1

Nombre: Maquinarias y Equipos.

Descripción: Activos fijos que representa el equipamiento relacionado para la producción.

Clasificación: Activo

Sub clasificación: Fijo

Cargos: Se carga por compras de maquinarias y equipos.

Abonos: Depreciaciones

Código:6.1.1

Nombre: Sueldos y Salarios

Descripción: Se registra las remuneraciones de los empleados.

Clasificación: Resultado

Sub clasificación: Gastos

Abonos: No tiene

Código: 6.3

Nombre: Depreciación P.P.E

Descripción: Corresponde al desgaste o deterioro que sufren los bienes de activo fijo como consecuencia del uso y del tiempo.

Clasificación: Resultado

Sub clasificación: Pérdida.

Cargos: Por las depreciaciones del periodo.

4.2.6 Procedimientos

4.2.6.1 Compra de materia prima


La compra de la materia prima se realiza dependiendo de las cantidades a producir. El cliente emite una solicitud de producción que se identifica con el Formato Requisito de Compra, como se describe a continuación:

Tabla 8
Requisito de Compra - Pedido de cliente

REQUISITO DE COMPRA									
Renglón	Cantidad Solicitada	Cantidad x Producir	Descripción	Existencia	Estado	Precio U.	Precio T.	Precio Unitario	Precio Total
1	100		Zapatos de mujer talla 32 - 34 - 36 - 38 x25					\$ 2,50	\$ 250,00
2	500		Calzado de hombre deportivo con personalizado DBZ					\$ 1,80	\$ 900,00

Estado: Dañado (D) Observación:
Óptimo (O)

FECHA:
ELABORADO POR:



Quijano

Total General	1.150,00
Coste Neto	1.150,00

Elaborado por: Santana, R. (2020)

1. Al tener el pedido del cliente se procederá a verificar el stock de productos terminados para agregarlo en la ficha, en la parte de “Existencia” y restar valores para determinar las cantidades de unidades a producir, ubicada en “Cantidad x Producir” en la ficha, con esto se estima de forma correcta el valor del precio del pedido a realizarse especificándolo en las partes de “Estado”, “Precio U.”, “Precio T.”

respectivamente; y esto se describe en la parte de “Observación” de nuestro formato.

2. Se debe hacer una verificación del almacenamiento de materias primas para reducir la cantidad estimada de material que se debe comprar, considerando con el cual ya se cuenta.
3. Luego se procede a la llenada de la ficha de Orden de Compra que es el documento que se le entrega al proveedor para la emisión del pedido, sin olvidar receptar la firma del dueño en la autorización antes de enviar y siempre conservando una copia de respaldo. La orden de pedido sigue el siguiente modelo para llenarse.

Tabla 9
Orden de Compra

Quijano Castro Jairo Bolívar RUC: 0960182464001				
Orden de compra Num.:		1		 Quijano
Proveedor:		La técnica		
Fecha:		04/01/2021		
Entrega:		A domicilio		
Sírvasse por este medio suministrarnos los siguientes artículos:				
ÍTEMS	ARTÍCULO	UND.	PRECIO U.	PRECIO TOTAL
1	Cemento de contacto	2	\$ 12,00	\$ 24,00
2	Caucho polibásico 15p.	1	\$ 5,00	\$ 5,00
3	Caja de remaches inv.	1	\$ 4,00	\$ 4,00
Costo Total:				\$ 33,00
Elaborado Por:		Autorizado Por:		
Recibido Por:				

Elaborado por: Santana, R. (2020)

4. Una vez realizada la orden de pedido se le debe constatar que todo lo solicitado se encuentra correcto, comparando con nuestra copia de orden de compra.

- Para concluir se debe poner un sello de realizado a la copia de la orden de compra y archivar en un lugar fijo que sea seguro. Este proceso interno no debería perjudicar con la factura del proveedor ya que se debe realizar una orden de compra evidenciando lo solicitado y evitando confusiones con los proveedores.

4.2.6.2 Cálculo de costo de producto terminado

Los productos se elaboran de forma artesanal, sin embargo, se utilizan algunas máquinas para la producción, así como materiales directos e indirectos y mano de obra. El cálculo del costo unitario del producto, se resume en la siguiente fórmula:

$$\text{Coste unitario proyectado} = \frac{\text{Mano de obra directa} + \text{Material Directo} + \text{Gastos de fabricación}}{\text{Cantidad de producción}}$$

Tabla 10
Costos de Producción

Descripción	Adultos			Niños	
	Cód. Z120 (Tallas 36-38)	Cód. Z130 (Tallas 39-41)	Cód. Z140 (Tallas 42-44)	Cód. ZN180 (Tallas 18-25)	Cód. ZN190 (Tallas 26 - 35)
Material Directo					
Cemento de Contacto	0,10	0,12	0,15	0,05	0,06
Caucho Polibásico	0,05	0,08	0,10	0,02	0,05
Caja de Remanches	0,02	0,02	0,02	0,01	0,02
Hilo	0,15	0,18	0,20	0,10	0,11
Aguja	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
Fibra Prolipropileno	0,20	0,23	0,25	0,15	0,18
Mano de Obra Directa					
Sueldo de Zapateros (0,25 p/u)	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
Costos Indirectos de Fabricación					
Cola o Pegamento	0,11	0,12	0,15	0,06	0,08
Rollo de hilo encerado de cuero	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
Clavos	0,01	0,01	0,02	0,01	0,01
Lubricante para máquina	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
Etiquetas	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06
Servicios de electricidad	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08
Depreciación equipos	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
Costo Total por Unidad	1,09	1,21	1,34	0,85	0,96
Cantidades Producidas	450	450	450	450	450
Costo Total Producción	\$ 490,50	\$ 544,50	\$ 603,00	\$ 382,50	\$ 432,00
Precio de Venta	\$ 2,18	\$ 2,42	\$ 2,68	\$ 1,70	\$ 1,92
Total Venta	\$ 981,00	\$ 1.089,00	\$ 1.206,00	\$ 765,00	\$ 864,00
Costo de Venta	50%	50%	50%	50%	50%

Elaborado por: Santana, R. (2020)

El material Directo, los indirectos de fabricación y demás costos están detallados en la Tabla 10, donde se muestra el costo unitario por tipo de zapato producido y cantidad.

Tabla 11
Costo Unitario de Fabricación

Costo Unitario de Fabricación		
Tipo	Código	Valor
Adultos	Cód. Z120 (Tallas 36-38)	\$ 1,09
	Cód. Z130 (Tallas 39-41)	\$ 1,21
	Cód. Z140 (Tallas 42-44)	\$ 1,34
Niños	Cód. ZN180 (Tallas 18-25)	\$ 0,85
	Cód. ZN190 (Tallas 26 - 35)	\$ 0,96

Elaborado por: Santana, R. (2020)

Los Códigos que se han asignado a cada tipo de producto son establecidos por la gerencia. El Código Z1 se corresponde con zapato para adultos, seguidos de los números 20, 30 o 40 que representan los rangos de las tallas de calzado. De igual forma, el Código ZN representa zapato de niño, seguido de los códigos 180 o 190, que representan los rangos de las tallas de calzado, tal como se visualiza en la Tabla 11.

4.2.6.3 Asignación de Descuentos en Ventas

Se procede a realizar descuentos en las ventas dependiendo de las cantidades solicitadas por el cliente. La empresa ha establecido los siguientes porcentajes de descuento en ventas:

Tabla 12

Porcentajes de Descuentos en Ventas establecidos por la empresa

Margen de Descuento	
Cantidad	Descuento
100 a 500 Unidades	3%
501 a 1000 Unidades	5%
Mayor a 1001 Unidades	8%

Elaborado por: Santana, R. (2020)

4.2.6.4 Asignación de precio de venta de productos terminados

La empresa ha establecido un margen del 100% de ganancia sobre el costo unitario del producto. Para dejar establecida la asignación de precio de venta de productos terminados se realiza la siguiente formulación:

P.V: Precio de venta

$$P.V = (C.P.T \times 100\%) + C.P.T$$

Tabla 13

Precio de Venta por tipo de producto

PRECIO DE VENTA				
Tipo	Código	Valor	% de ganancia	Precio de Venta
Adultos	Cód. Z120 (Tallas 36-38)	\$ 1,09	100%	\$ 2,18
	Cód. Z130 (Tallas 39-41)	\$ 1,21	100%	\$ 2,42
	Cód. Z140 (Tallas 42-44)	\$ 1,34	100%	\$ 2,68
Niños	Cód. ZN180 (Tallas 18-25)	\$ 0,85	100%	\$ 1,70
	Cód. ZN190 (Tallas 26 - 35)	\$ 0,96	100%	\$ 1,92

Elaborado por: Santana, R. (2020)

4.2.6.5 Control del ingreso y salida de la mercancía producida

Se aplica método promedio ponderado con el fin de registrar las entradas y salidas de las mercaderías y dar a conocer el movimiento del flujo de ingresos a través de la rotación de los inventarios. En las siguientes tablas se observa un ejemplo de las entradas y salidas por productos:

Tabla 14

Formato Control de Ingreso y Salida de Mercadería Zapato Adulto Cód. Z120 (Tallas 36-38)

Promedio Ponderado		Entradas			Salidas			SalDOS		
Fecha	Concepto	Cantidad	Valor Unidad	Valor Total	Cantidad	Valor Unidad	Valor Total	Cantidad	Valor Unidad	Valor Total
04 de Marzo	Producción	150,00	1,09	163,50		1,09	0,00	150,00	1,09	163,50
09 de Marzo	Producción	120,00	1,09	130,80		1,09	0,00	270,00	1,09	294,30
15 de Marzo	Venta		1,09	0,00	200,00	1,09	218,00	70,00	1,09	76,30
21 de Marzo	Producción	180,00	1,09	196,20		1,09	0,00	250,00	1,09	272,50
01 de Abril	Venta		1,09	0,00	180,00	1,09	196,20	70,00	1,09	76,30

Elaborado por: Santana, R. (2020)

Tabla 15

Formato Control de Ingreso y Salida de Mercancia Zapato Adulto Cód. Z130 (Tallas 39-41)

Promedio Ponderado		Entradas			Salidas			SalDOS		
Fecha	Concepto	Cantidad	Valor Unidad	Valor Total	Cantidad	Valor Unidad	Valor Total	Cantidad	Valor Unidad	Valor Total
03 de Marzo	Producción	130,00	1,21	157,30		1,21	0,00	130,00	1,21	157,30
12 de Marzo	Venta		1,21	0,00	95,00	1,21	114,95	35,00	1,21	42,35
18 de Marzo	Producción	180,00	1,21	217,80		1,21	0,00	215,00	1,21	260,15
25 de Marzo	Venta		1,21	0,00	70,00	1,21	84,70	145,00	1,21	175,45
30 de Marzo	Producción	140,00	1,21	169,40		1,21	0,00	285,00	1,21	344,85

Elaborado por: Santana, R. (2020)

Tabla 16

Formato Control de Ingreso y Salida de Mercadería Zapato Adulto Cód. Z140 (Tallas 42-44)

Promedio Ponderado		Entradas			Salidas			SalDOS		
Fecha	Concepto	Cantidad	Valor Unidad	Valor Total	Cantidad	Valor Unidad	Valor Total	Cantidad	Valor Unidad	Valor Total
03 de Marzo	Producción	200,00	1,34	268,00		1,34	0,00	200,00	1,34	268,00
12 de Marzo	Venta		1,34	0,00	100,00	1,34	134,00	100,00	1,34	134,00
18 de Marzo	Producción	250,00	1,34	335,00		1,34	0,00	350,00	1,34	469,00
25 de Marzo	Venta		1,34	0,00	50,00	1,34	67,00	300,00	1,34	402,00
30 de Marzo	Venta		1,34	0,00	95,00	1,34	127,30	205,00	1,34	274,70

Elaborado por: Santana, R. (2020)

Tabla 17

Formato Control de Ingreso y Salida de Mercancía Zapato Adulto Cód. ZN180 (Talla 18-25)

Promedio Ponderado		Entradas			Salidas			Saldos		
Fecha	Concepto	Cantidad	Valor Unidad	Valor Total	Cantidad	Valor Unidad	Valor Total	Cantidad	Valor Unidad	Valor Total
03 de Marzo	Producción	200,00	0,85	170,00		0,85	0,00	200,00	0,85	170,00
12 de Marzo	Venta		0,85	0,00	150,00	0,85	127,50	50,00	0,85	42,50
18 de Marzo	Producción	150,00	0,85	127,50		0,85	0,00	200,00	0,85	170,00
25 de Marzo	Venta		0,85	0,00	130,00	0,85	110,50	70,00	0,85	59,50
30 de Marzo	Venta	100,00	0,85	85,00		0,85	0,00	170,00	0,85	144,50

Elaborado por: Santana, R. (2020)

Tabla 18

Formato Control de Ingreso y Salida de Mercancía Zapato Adulto Cód. ZN180 (Talla 18-25)

Promedio Ponderado		Entradas			Salidas			Saldos		
Fecha	Concepto	Cantidad	Valor Unidad	Valor Total	Cantidad	Valor Unidad	Valor Total	Cantidad	Valor Unidad	Valor Total
08 de Marzo	Producción	180,00	0,96	172,80		0,96	0,00	180,00	0,96	172,80
15 de Marzo	Venta		0,96	0,00	120,00	0,96	115,20	60,00	0,96	57,60
22 de Marzo	Producción	150,00	0,96	144,00		0,96	0,00	210,00	0,96	201,60
28 de Marzo	Venta		0,96	0,00	160,00	0,96	153,60	50,00	0,96	48,00
30 de Marzo	Venta	120,00	0,96	115,20		0,96	0,00	170,00	0,96	163,20

Elaborado por: Santana, R. (2020)

Al recibir los inventarios o productos a inventariar, se procede con los siguientes puntos:

Tabla 19

Control previo a recepción e ingresos

Control previo a recepción e ingresos		Función: Jefe de Bodega
Productos en Bodega		
▪	El encargado de bodega y el dueño del negocio, son las únicas personas autorizadas para recibir productos, ya que son los encargados de gestionar todo lo relacionado al stock en bodega.	Jefe de Bodega
▪	Si el encargado de bodega recibe una cantidad menor a la indicada por el empleado, el encargado no dará ingreso hasta tanto no se aclare con la gerencia de la empresa.	Jefe de Bodega
▪	El encargado de bodega ubicará los materiales solicitados en el lugar correspondiente en la bodega, y utilizará el registro de inventario para agregar lo ingresado y el llenado del detalle de ingreso en el formato Kárdex.	Jefe de Bodega

Elaborado por: Santana, R. (2020)

4.2.6.6 Sistema de inventario

El sistema de inventario a utilizar es el sistema perpetuo, que es un sistema cómodo que ayudará a mantener actualizados los datos y siempre correctos, permitiendo que se conozca rápidamente el stock a disponibilidad.

4.2.6.7 Almacenamiento de los inventarios

El encargado para el almacenamiento de productos debe considerar de manera previa lo siguiente:

Tabla 20

Almacenamiento de los Inventarios

Procedimientos para el control de inventarios	Función: Jefe de Bodega
Entrada de Mercadería	
▪ Se debe utilizar caracteres alfanuméricos para identificar estantes, casilleros, y ubicaciones utilizadas para almacenar el inventario.	Jefe de Bodega
▪ La ubicación de todo el inventario depende de su cantidad, tamaño, peso, forma, fragilidad.	Auxiliar de Bodega
▪ Se debe asegurar la movilidad del encargado de bodega para proporcionar un entorno adecuado en la recepción, entrega, y salida de productos.	Jefe de Bodega
▪ Los inventarios de materiales tóxicos, nocivos y de valor deben estar garantizados en vitrinas cerradas y con llave.	Auxiliar de Bodega
▪ El encargado de bodega es responsable del inventario y preparará suficiente espacio para instalarlos en las ubicaciones apropiadas; cuando se trate de repuestos, accesorios, materiales u otras piezas en el negocio.	Jefe de Bodega
▪ El Bodeguero o el encargado de la bodega es la única persona que puede seguir, encasillar, acomodar, envolver, etc. la mercadería sin dañar el material, intentando siempre guardar en lo posible fundas, tapas y recipientes que pueden seguirse utilizando en la producción.	Jefe de Bodega

Elaborado por: Santana, R. (2020)

4.2.6.8 Egresos de los inventarios de bodega

Para la salida de inventario se comprobarán los siguientes procedimientos:

Tabla 21
Egreso de los inventarios de bodega

Procedimientos para el control de inventarios	Función: Jefe de Bodega
Salida de producto terminado	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ El solicitante deberá entregar la orden de trabajo firmada por el dueño del negocio y se procederá a revisar en el inventario las existencias de los mismos. 	Cliente
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se realiza el registro del egreso en el inventario del formato Kárdex, estos siguen el modelo de la Tabla 15. 	Jefe de Bodega
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Después se alistará y revisará el correcto despacho de mercadería, donde se realiza la entrega del inventario detallado en el formato kárdex. 	Jefe de Bodega
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Luego del egreso en bodega el solicitante debe firmar el egreso efectivo de la entrega autorizada de la mercadería en la bitácora 	Cliente

Elaborado por: Santana, R. (2020)

4.1.4.9 Método de valorización de inventarios

El método a utilizar en bodega debido al almacenamiento de los productos terminados y a las materias prima, se empleará el método de Promedio Ponderado; este método permitirá con la utilización de promedios, el obtener valuaciones de mercadería que se tiene en stock en relación a las mercaderías que se tienen ya vendidas.

4.2.6.10 Cálculo de depreciación de activo fijo

El negocio cuenta con 6 tipos de distintas máquinas como se detalla en la Tabla 18; y se aplica el cálculo de depreciación de línea recta como se muestran en los cuadros siguientes.

Tabla 22
Maquinaria y Equipo

Máquina	Valor
Plancha Industrial	\$ 500,00
Troqueladora	\$ 4.000,00
Sublimadora	\$ 700,00
Pulidora	\$ 400,00
Secadora Industrial	\$ 200,00
Cosedoras	\$ 1.200,00
Total	\$ 7.000,00

Elaborado por: Santana, R. (2020)

Tabla 23

Depreciación de Cosedoras


Depreciación de dos cosedoras					
VALOR INICIAL			\$ 1.200,00		
VALOR DE RESCATE			\$ 120,00		
VIDA ÚTIL			10		
DEPRECIACIÓN LÍNEA RECTA					
AÑO	MONTO A DEPRECIAR	TASA DE DEPRECIACIÓN	DEPRECIACIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	VALOR LIBRO
1	\$ 1.080,00	10%	\$ 108,00	\$ 108,00	\$ 1.092,00
2	\$ 1.080,00	10%	\$ 108,00	\$ 216,00	\$ 984,00
3	\$ 1.080,00	10%	\$ 108,00	\$ 324,00	\$ 876,00
4	\$ 1.080,00	10%	\$ 108,00	\$ 432,00	\$ 768,00
5	\$ 1.080,00	10%	\$ 108,00	\$ 540,00	\$ 660,00
6	\$ 1.080,00	10%	\$ 108,00	\$ 648,00	\$ 552,00
7	\$ 1.080,00	10%	\$ 108,00	\$ 756,00	\$ 444,00
8	\$ 1.080,00	10%	\$ 108,00	\$ 864,00	\$ 336,00
9	\$ 1.080,00	10%	\$ 108,00	\$ 972,00	\$ 228,00
10	\$ 1.080,00	10%	\$ 108,00	\$ 1.080,00	\$ 120,00

Elaborado por: Santana, R. (2020)

Depreciación de Troqueladoras

Tabla 24

Depreciación de Troqueladoras

Depreciación de Troqueladoras					
VALOR INICIAL			\$ 4.000,00		
VALOR DE RESCATE			\$ 400,00		
VIDA ÚTIL			10		
DEPRECIACIÓN LÍNEA RECTA					
AÑO	MONTO A DEPRECIAR	TASA DE DEPRECIACIÓN	DEPRECIACIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	VALOR LIBRO
1	\$ 3.600,00	10%	\$ 360,00	\$ 360,00	\$ 3.640,00
2	\$ 3.600,00	10%	\$ 360,00	\$ 720,00	\$ 3.280,00
3	\$ 3.600,00	10%	\$ 360,00	\$ 1.080,00	\$ 2.920,00
4	\$ 3.600,00	10%	\$ 360,00	\$ 1.440,00	\$ 2.560,00
5	\$ 3.600,00	10%	\$ 360,00	\$ 1.800,00	\$ 2.200,00
6	\$ 3.600,00	10%	\$ 360,00	\$ 2.160,00	\$ 1.840,00
7	\$ 3.600,00	10%	\$ 360,00	\$ 2.520,00	\$ 1.480,00
8	\$ 3.600,00	10%	\$ 360,00	\$ 2.880,00	\$ 1.120,00
9	\$ 3.600,00	10%	\$ 360,00	\$ 3.240,00	\$ 760,00
10	\$ 3.600,00	10%	\$ 360,00	\$ 3.600,00	\$ 400,00

Elaborado por: Santana, R. (2020)

Depreciación de Sublimadora

Tabla 25

Depreciación de Sublimadoras


Depreciación de Sublimadoras					
VALOR INICIAL		\$ 700,00			
VALOR DE RESCATE		\$ 70,00			
VIDA ÚTIL		10			
DEPRECIACIÓN LÍNEA RECTA					
AÑO	MONTO A DEPRECIAR	TASA DE DEPRECIACIÓN	DEPRECIACIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	VALOR LIBRO
1	\$ 630,00	10%	\$ 63,00	\$ 63,00	\$ 637,00
2	\$ 630,00	10%	\$ 63,00	\$ 126,00	\$ 574,00
3	\$ 630,00	10%	\$ 63,00	\$ 189,00	\$ 511,00
4	\$ 630,00	10%	\$ 63,00	\$ 252,00	\$ 448,00
5	\$ 630,00	10%	\$ 63,00	\$ 315,00	\$ 385,00
6	\$ 630,00	10%	\$ 63,00	\$ 378,00	\$ 322,00
7	\$ 630,00	10%	\$ 63,00	\$ 441,00	\$ 259,00
8	\$ 630,00	10%	\$ 63,00	\$ 504,00	\$ 196,00
9	\$ 630,00	10%	\$ 63,00	\$ 567,00	\$ 133,00
10	\$ 630,00	10%	\$ 63,00	\$ 630,00	\$ 70,00

Elaborado por: Santana, R. (2020)

Depreciación de Pulidora

Tabla 26

Depreciación de Pulidora


Depreciación de Pulidora					
VALOR INICIAL		\$ 400,00			
VALOR DE RESCATE		\$ 40,00			
VIDA ÚTIL		10			
DEPRECIACIÓN LÍNEA RECTA					
AÑO	MONTO A DEPRECIAR	TASA DE DEPRECIACIÓN	DEPRECIACIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	VALOR LIBRO
1	\$ 360,00	10%	\$ 36,00	\$ 36,00	\$ 364,00
2	\$ 360,00	10%	\$ 36,00	\$ 72,00	\$ 328,00
3	\$ 360,00	10%	\$ 36,00	\$ 108,00	\$ 292,00
4	\$ 360,00	10%	\$ 36,00	\$ 144,00	\$ 256,00
5	\$ 360,00	10%	\$ 36,00	\$ 180,00	\$ 220,00
6	\$ 360,00	10%	\$ 36,00	\$ 216,00	\$ 184,00
7	\$ 360,00	10%	\$ 36,00	\$ 252,00	\$ 148,00
8	\$ 360,00	10%	\$ 36,00	\$ 288,00	\$ 112,00
9	\$ 360,00	10%	\$ 36,00	\$ 324,00	\$ 76,00
10	\$ 360,00	10%	\$ 36,00	\$ 360,00	\$ 40,00

Elaborado por: Santana, R. (2020)

Depreciación de Secadora

Tabla 27

Depreciación de Secadora


Depreciación de Secadora					
VALOR INICIAL		\$ 200,00			
VALOR DE RESCATE		\$ 20,00			
VIDA ÚTIL		10			
DEPRECIACIÓN LÍNEA RECTA					
AÑO	MONTO A DEPRECIAR	TASA DE DEPRECIACIÓN	DEPRECIACIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	VALOR LIBRO
1	\$ 180,00	10%	\$ 18,00	\$ 18,00	\$ 182,00
2	\$ 180,00	10%	\$ 18,00	\$ 36,00	\$ 164,00
3	\$ 180,00	10%	\$ 18,00	\$ 54,00	\$ 146,00
4	\$ 180,00	10%	\$ 18,00	\$ 72,00	\$ 128,00
5	\$ 180,00	10%	\$ 18,00	\$ 90,00	\$ 110,00
6	\$ 180,00	10%	\$ 18,00	\$ 108,00	\$ 92,00
7	\$ 180,00	10%	\$ 18,00	\$ 126,00	\$ 74,00
8	\$ 180,00	10%	\$ 18,00	\$ 144,00	\$ 56,00
9	\$ 180,00	10%	\$ 18,00	\$ 162,00	\$ 38,00
10	\$ 180,00	10%	\$ 18,00	\$ 180,00	\$ 20,00

Elaborado por: Santana, R. (2020)

Depreciación de Plancha industrial

Tabla 28

Depreciación de Plancha Industrial


Depreciación de Plancha Industrial					
VALOR INICIAL		\$ 200,00			
VALOR DE RESCATE		\$ 20,00			
VIDA ÚTIL		10			
DEPRECIACIÓN LÍNEA RECTA					
AÑO	MONTO A DEPRECIAR	TASA DE DEPRECIACIÓN	DEPRECIACIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	VALOR LIBRO
1	\$ 450,00	10%	\$ 45,00	\$ 45,00	\$ 455,00
2	\$ 450,00	10%	\$ 45,00	\$ 90,00	\$ 410,00
3	\$ 450,00	10%	\$ 45,00	\$ 135,00	\$ 365,00
4	\$ 450,00	10%	\$ 45,00	\$ 180,00	\$ 320,00
5	\$ 450,00	10%	\$ 45,00	\$ 225,00	\$ 275,00
6	\$ 450,00	10%	\$ 45,00	\$ 270,00	\$ 230,00
7	\$ 450,00	10%	\$ 45,00	\$ 315,00	\$ 185,00
8	\$ 450,00	10%	\$ 45,00	\$ 360,00	\$ 140,00
9	\$ 450,00	10%	\$ 45,00	\$ 405,00	\$ 95,00
10	\$ 450,00	10%	\$ 45,00	\$ 450,00	\$ 50,00

Elaborado por: Santana, R. (2020)

Depreciación de Equipo de Computación

Tabla 29

Depreciación de Equipo de Computación


Depreciación de Equipo de Computación					
VALOR INICIAL		\$ 400,00			
VALOR DE RESCATE		\$ 100,00			
VIDA ÚTIL		3			
DEPRECIACIÓN LÍNEA RECTA					
AÑO	MONTO A DEPRECIAR	TASA DE DEPRECIACIÓN	DEPRECIACIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	VALOR LIBRO
1	\$ 300,00	33%	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 300,00
2	\$ 300,00	33%	\$ 100,00	\$ 200,00	\$ 200,00
3	\$ 300,00	33%	\$ 100,00	\$ 300,00	\$ 100,00

Elaborado por: Santana, R. (2020)

Depreciación de Muebles y enseres

Tabla 30

Depreciación de Muebles y Enseres

Depreciación de Muebles y Enseres					
VALOR INICIAL		\$ 350,00			
VALOR DE RESCATE		\$ 50,00			
VIDA ÚTIL		10			
DEPRECIACIÓN LÍNEA RECTA					
AÑO	MONTO A DEPRECIAR	TASA DE DEPRECIACIÓN	DEPRECIACIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	VALOR LIBRO
1	\$ 300,00	10%	\$ 30,00	\$ 30,00	\$ 320,00
2	\$ 300,00	10%	\$ 30,00	\$ 60,00	\$ 290,00
3	\$ 300,00	10%	\$ 30,00	\$ 90,00	\$ 260,00
4	\$ 300,00	10%	\$ 30,00	\$ 120,00	\$ 230,00
5	\$ 300,00	10%	\$ 30,00	\$ 150,00	\$ 200,00
6	\$ 300,00	10%	\$ 30,00	\$ 180,00	\$ 170,00
7	\$ 300,00	10%	\$ 30,00	\$ 210,00	\$ 140,00
8	\$ 300,00	10%	\$ 30,00	\$ 240,00	\$ 110,00
9	\$ 300,00	10%	\$ 30,00	\$ 270,00	\$ 80,00
10	\$ 300,00	10%	\$ 30,00	\$ 300,00	\$ 50,00

Elaborado por: Santana, R. (2020)

Depreciación de Edificio

Tabla 31

Depreciación de Edificio

Depreciación de Edificio					
VALOR INICIAL		\$ 22.280,04			
VALOR DE RESCATE		\$ 10.000,00			
VIDA ÚTIL		20			
DEPRECIACIÓN LÍNEA RECTA					
AÑO	MONTO A DEPRECIAR	TASA DE DEPRECIACIÓN	DEPRECIACIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	VALOR LIBRO
1	\$ 12.280,04	5%	\$ 614,00	\$ 614,00	\$ 21.666,04
2	\$ 12.280,04	5%	\$ 614,00	\$ 1.228,00	\$ 21.052,04
3	\$ 12.280,04	5%	\$ 614,00	\$ 1.842,01	\$ 20.438,03
4	\$ 12.280,04	5%	\$ 614,00	\$ 2.456,01	\$ 19.824,03
5	\$ 12.280,04	5%	\$ 614,00	\$ 3.070,01	\$ 19.210,03
6	\$ 12.280,04	5%	\$ 614,00	\$ 3.684,01	\$ 18.596,03
7	\$ 12.280,04	5%	\$ 614,00	\$ 4.298,01	\$ 17.982,03
8	\$ 12.280,04	5%	\$ 614,00	\$ 4.912,02	\$ 17.368,02
9	\$ 12.280,04	5%	\$ 614,00	\$ 5.526,02	\$ 16.754,02
10	\$ 12.280,04	5%	\$ 614,00	\$ 6.140,02	\$ 16.140,02
10	\$ 12.280,04	5%	\$ 614,00	\$ 6.140,02	\$ 16.140,02
11	\$ 12.280,04	5%	\$ 614,00	\$ 6.754,02	\$ 15.526,02
12	\$ 12.280,04	5%	\$ 614,00	\$ 7.368,02	\$ 14.912,02
13	\$ 12.280,04	5%	\$ 614,00	\$ 7.982,03	\$ 14.298,01
14	\$ 12.280,04	5%	\$ 614,00	\$ 8.596,03	\$ 13.684,01
15	\$ 12.280,04	5%	\$ 614,00	\$ 9.210,03	\$ 13.070,01
16	\$ 12.280,04	5%	\$ 614,00	\$ 9.824,03	\$ 12.456,01
17	\$ 12.280,04	5%	\$ 614,00	\$ 10.438,03	\$ 11.842,01
18	\$ 12.280,04	5%	\$ 614,00	\$ 11.052,04	\$ 11.228,00
19	\$ 12.280,04	5%	\$ 614,00	\$ 11.666,04	\$ 10.614,00
20	\$ 12.280,04	5%	\$ 614,00	\$ 12.280,04	\$ 10.000,00

Elaborado por: Santana, R. (2020)

4.2.6.11 Registro de gastos administrativos

A continuación, se detallan los procesos de ingresos y egresos de dinero en el negocio, estableciéndola con el nombre de Caja Diaria, que permite determinar el efectivo del negocio registrando en valores, algunos de los cuales se utilizan para movilización del personal, un depósito, etc.

La caja diaria que maneja la empresa es de \$ 300,00 y se estableció la cancelación de gastos menores a \$ 100.

Caja Diaria

Dependiendo de la situación, en la caja diaria se podrá ser aceptado, verificado y sellado los pagos para proveedores, con un documento que acredite que los ingresos por venta de productos y prestación de servicios se encuentran depositados de manera eficiente.

Aquí puede realizar pagos a proveedores de bienes y servicios, depositar ingresos y preparar informes diarios

Controles de caja

1. Se hace seguimiento de ventas con recibo de pago.
2. Se puede realizar una inspección sorpresa semanal con un arqueo de caja.
3. Solo el personal autorizado puede ingresar al área de caja.
4. No podrá utilizar los fondos de caja para fines no pertinentes a su labor.
5. El encargado de caja debe informar al custodio encargado de caja secundario en caso deba ausentarse por unos minutos.

Prohibición de Caja

El dinero de caja no se podrá utilizar:

1. Cuando se usa para gastos personales.
2. Al enviar obsequios a entidades o personas desconocidas.
3. No hay forma de cancelar productos de compra en manera anticipada.
4. No se acepta la realización de créditos a cliente o peor aún al personal.

Egresos de Caja

1. Se debe comprobar si la información vertida y los soportes correspondientes son los correctos.
2. Si es correcto, proceda directamente al proceso de entrega de valores.

3. Si hay errores u omisiones, el responsable de responder es el encargado de caja.
4. Los salarios de los empleados se pagarán cada dos semanas al inicio y a mediados del mes, salvo las necesidades del propietario y los trabajadores.
5. Los impuestos y pequeñas tasas deben pagarse en efectivo, registrándolo con un vale de caja, hasta un monto máximo de \$50.00, para justificar el destino de los recursos asignados.

Reposición del Fondo de Caja Chica:

La reposición de caja responde a los siguientes procedimientos:

El encargado de caja debe pedir reposición al llegar a un 30% del valor de la caja total.

Con la reposición de caja debe presentar la información de:

- Facturas correctamente ordenadas y numeradas.
- Facturas con sello de Cancelado
- Entrega del reporte de caja para la revisión del dueño
- El propietario al constatar la información correcta registra el valor en el reporte de caja como reposición.
- Y por último el propietario entrega el valor al custodio y firma la constancia de valor entregado.

Cierre de caja

El propietario es el responsable de ejecutar este proceso caja, planificando diariamente o sin previo aviso para garantizar la gestión adecuada del custodio o encargado de caja. El dueño del negocio es el único en recibir el reporte y revisa documentación de respaldo.

Tabla 32
Arqueo de Caja Chica

Empresa	Quijano	
ARQUEO DE CAJA:	Efectivo	
Administración	Jairo Quijano	
FECHA:	15/12/2020	
HORA:	8:30	
Monto	300	
Billetes	Cantidad	Total
1		0
5	0	0
10	1	10
20	5	100
50		0
100		0
	Subtotal	110
Monedas	Cantidad	Total
0,01	130	1,30
0,05	86	4,30
0,1	79	7,9
0,25	6	1,5
0,5	2	1
1	84	84
	Subtotal	100,00
TOTAL EFECTIVO		210,00
Otros	Total	
Recibo (Pago movilización)		90,00
	TOTAL	300
	Valor Caja Chica	300
	Sobrante/Faltante	0

Elaborado por: Santana, R. (2020)

4.2.6.12 Balance General

A continuación en la tabla 33 se puede apreciar el Estado de Situación Financiera de Quijano Castro Jairo Bolívar, realizado por el investigador a partir de la información recogida en este trabajo.

Tabla 33
Balance General


BALANCE GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020			
QUIJANO CASTRO JAIRO BOLIVAR			
ACTIVO		PASIVO y CAPITAL	
Activo Circulante		Pasivo Circulante	
Cajas y Bancos	\$ 13.907,86	Cuentas x pagar	\$ 462,65
Cuentas x cobrar	\$ 2.088,91	Préstamos corto plazo	\$ 372,00
		Obligaciones Tributarias (IVA)	\$ 588,60
Inventarios			
Inventario en Proceso	\$0,00		
Inventario Terminado	\$0,00		
Inventario de Materiales	\$ 822,00		
Crédito Tributario (IVA)	\$ 514,44		
Total Activo Circulante	\$ 17.333,21	Total Pasivo Circulante	\$ 1.423,25
Activo Fijo		Pasivo a Largo Plazo	
Edificio	\$ 22.280,04	Préstamos Bancario	\$ 2.000,00
(-) Deprec Edificio	\$ -614,00		
		Total Pasivo Largo Plazo	\$ 2.000,00
Maquinaria	\$ 7.000,00		
(-) Deprec Acum. PPE	\$ -630,00		
Equipo de Computación	\$ 400,00		
(-) Deprec Equipo Comp.	\$ -100,00		
Muebles y Enseres	\$ 350,00	Capital	
(-) Deprec. Muebles y Enseres	\$ -30,00	Capital Social	\$35.000,00
Total Activo Fijo	\$ 28.656,04	Utilidades del ejercicio	\$ 7.566,00
TOTAL ACTIVOS	\$ 45.989,25	Total	\$45.989,25

Elaborado por: Santana, R. (2020)

4.2.6.13 Estado de Resultado Integral

A continuación en la tabla 34 se puede apreciar el Estado de Resultados de Quijano Castro Jairo Bolívar, realizado por el investigador a partir de la información recogida en este trabajo.

Tabla 34
Resultado del Ejercicio

 ESTADO DE RESULTADO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020	
INGRESO POR VENTAS	\$ 58.860,00
Total Ingresos	\$ 58.860,00
(-) Costo de Ventas	\$ 29.430,00
Utilidad Bruta	\$ 29.430,00
GASTOS ADMINISTRATIVOS	
Sueldo y Salarios (*)	\$ 16.800,00
Servicios Básicos (Agua \$70, Internet \$60, Telefonía \$ 80)	\$ 2.520,00
Gastos Depreciación Edificio	\$ 614,00
Gastos Depreciación Equi. Computación	\$ 100,00
Gastos Depreciación Muebles y Enseres	\$ 30,00
Suministros de Oficina	\$ 1.800,00
Total Gastos Administrativos	\$ 21.864,00
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO	\$ 7.566,00
(*) Sueldos del Administrador y Jefe de Almacén (\$ 470) y Asistente (\$ 430)	

Elaborado por: Santana, R. (2020)

- 1) Se diseñará y elaborará una tabla básica de control contable en una hoja de cálculo de Excel, con el objetivo de registrar los ingresos y egresos de la empresa que se implementará en Quijano Castro Jairo como solución a este problema.
- 2) Se ejemplificarán los procedimientos detallados de registro de ingresos y gastos en la tabla básica de control contable.
- 3) Se evaluará con estos procedimientos la incidencia de no llevar registro y control contable de ingresos y egresos en las ganancias reales que obtiene la empresa Quijano Castro Jairo Bolívar.

4.2.6.14. Registros contables que deben realizarse dependiendo de la transacción

Registro de una Venta al contado con Descuento en venta

Se detalla el registro contable en el caso de que la empresa realice una venta al contado por la cantidad de \$ 436,00. La empresa no es agente de retención, el comprador tampoco. Esta operación se corresponde con la venta de 200 unidades del Código Z120 (zapatilla adulto) por la cantidad de \$ 2,18 c/u. Se le realiza un descuento del 3% de la venta, porque la cantidad de unidades compradas están dentro del primer rango de descuento (Ver tabla 12).

Tabla 35
Registro Contable en una venta al contado

Fecha	-1-		
15/03/2020	Descripción	Debe	Haber
	Banco	\$ 473,67	
	Descuento en Venta	\$ 13,08	
	IVA en Venta		\$ 50,75
	Venta de mercadería		\$ 436,00
	<i>Registro de venta de mercadería al contado y descuento en venta</i>		

Elaborado por: Santana, R. (2020)

Registro del Costo de Venta

Siguiendo el ejemplo anterior, se hace registro del costo de ventas. Es importante señalar que el costo de ventas se corresponde con el 50% de la Venta.

Tabla 35
Registro Contable del Costo de Ventas

Fecha	-1-		
15/03/2020	Descripción	Debe	Haber
	Costo de Venta	\$ 218,00	
	Mercadería		\$ 218,00
	<i>Registro de Costo venta</i>		

Elaborado por: Santana, R. (2020)

Registro de una Devolución en Venta

Siguiendo el ejemplo anterior, se hace un registro de una devolución de la venta realizada el día 15/03/2020 a Inversiones López. La devolución es por la cantidad de 5 unidades a \$ 2.18 para un total de \$ 10,90

Tabla 36

Registro Contable del Costo de Ventas

Fecha	-1-		
15/03/2020	Descripción	Debe	Haber
	Devolución en Venta	\$ 10,90	
	Iva en Venta	\$ 1.31	
	Banco		\$ 12,21
	<i>Registro de Devolución en Venta</i>		

Elaborado por: Santana, R. (2020)

Registro de Gastos de Depreciación

El asiento para registrar los gastos por depreciación, se carga a la cuenta de gastos y se abona a la cuenta de depreciación acumulada. En el siguiente ejemplo, se registra el asiento del gasto mensual de depreciación del equipo de computación y los muebles y enseres. Estos gastos se registran como administrativos.

Tabla 37

Registro de Gasto de Depreciación de equipo de computación

Fecha	-1-		
31/06/2020	Descripción	Debe	Haber
	Gasto de Depreciación	\$ 8,33	
	Depreciación acumulada PPE		\$ 8,33
	<i>Registro de Deprec. Equipo de Comput</i>		

Elaborado por: Santana, R. (2020)

Tabla 38

Registro de Gasto de depreciación de Muebles y Enseres

Fecha	-1-		
31/06/2020	Descripción	Debe	Haber
	Gasto de Depreciación M y E	\$ 2,50	
	Depreciación acumulada M y E		\$ 2,50
	<i>Registro de Depreciación de muebles y enseres</i>		

Elaborado por: Santana, R. (2020)

Registro de cancelación de Servicios Básicos

En el siguiente ejemplo, se realiza asiento para registrar cancelación de servicios básicos correspondientes a Interagua por la cantidad de \$ 70, se carga a la cuenta de gasto y se abona de la cuenta de banco, de la siguiente manera:

Tabla 40

Registro de Servicios Básicos

Fecha	-1-		
31/06/2020	Descripción	Debe	Haber
	Gasto de Servicios Básicos	\$ 70,00	
	Banco		\$ 70,00
	<i>Registro de Servicios Básicos Interagua</i>		

Elaborado por: Santana, R. (2020)

Registro de Compra de Materia Prima

Se realiza una compra de materia prima (Cemento de contacto \$ 48, Caucho Polibásico \$ 30 y caja de Remanches \$ 12) por la cantidad total de \$ 90 (incluido IVA), al contado. Para realizar el asiento, se carga a la cuenta de Inventario de Materiales y a la cuenta de Iva en compras, y se abona la cuenta de banco, de la siguiente manera:

Tabla 41

Registro de Compra de Materia Prima

Fecha	-1-		
31/06/2020	Descripción	Debe	Haber
	Inventario de Materiales	\$ 80,36	
	IVA en Compra	\$ 9,64	
	Banco		\$ 90,00
	<i>Registro de Compra de Materia Prima</i>		

Elaborado por: Santana R. (2020)

Registro de Devolución en Compra de Materia Prima

Siguiendo el ejemplo anterior, se hace una devolución de las cajas de Remanches por la cantidad de \$ 12 (incluido IVA)

Tabla 42

Registro de Devolución en Compra de Materia Prima

Fecha	-1-		
31/06/2020	Descripción	Debe	Haber
	Banco	\$ 12,00	
	Inventario de Materiales		\$ 10,72
	IVA en Compra		\$ 1,28
	<i>Registro de Devolución en Compra de Materia Prima</i>		

Elaborado por: Santana R. (2020)

Registro de envío de materiales a Inventario en Proceso

Se envía materia prima a inventario en proceso por la cantidad de \$ 48 correspondiente a cemento de contacto

Tabla 43

Registro de Materiales entregados a inventario en proceso

Fecha	-1-		
31/06/2020	Descripción	Debe	Haber
	Inventario en Proceso	\$ 48,00	
	Inventario de materiales		\$ 48,00
	<i>Registro de materiales entregados a inventario en proceso</i>		

Elaborado por: Santana R. (2020)

Registro de envío de Inventario Terminado

En el siguiente ejemplo de asiento, se registra costo de productos terminados por la cantidad de 200 unidades a 0.85 c/u para un total de \$ 170. Corresponden al Código ZN180.

Tabla 44

Registro de Inventario terminado

Fecha	-1-		
31/06/2020	Descripción	Debe	Haber
	Inventario Terminado	\$ 170,00	
	Inventario en proceso		\$ 170,00
	<i>Registro de Inventario Terminado</i>		

Elaborado por: Santana R. (2020)

Registro de Asiento de reposición Fondo de caja chica

Para realizar una reposición del Fondo de Caja Chica por la cantidad de \$ 300:

Tabla 45

Registro de Reposición de Fondo de Caja Chica

Fecha	-1-		
31/06/2020	Descripción	Debe	Haber
	Fondo Caja Chica	\$ 300,00	
	Efectivo y equivalentes		\$ 300,00
	<i>Registro de Reposición de Fondo de Caja Chica</i>		

Elaborado por: Santana, R. (2020)

Registro de un gasto realizado por Fondo Caja Chica

Para registrar una cancelación de gastos por movilización a nombre de Taxys Express, por la cantidad de \$ 15.

Tabla 46

Registro de cancelación de gastos por movilización

Fecha	-1-		
31/06/2020	Descripción	Debe	Haber
	Gastos de Movilización	\$ 15,00	
	Fondo Caja chica		\$ 15,00
	<i>Registro de Gastos por movilización a nombre de Taxys Express.</i>		

Elaborado por: Santana, R. (2020)

4.2.6.15 Controles para que la propuesta se mantenga

Con la finalidad de que la propuesta se mantenga, se establecen los siguientes controles:

Tabla 47
Controles para mantener la propuesta

Nro	Controles	Riesgo que puede tener la empresa si no aplica el control	Responsable de ejecución de proceso	Responsable de Supervisión	Frecuencia
1	Seguimiento de correcto registro de las operaciones en el libro diario de la empresa	No realizar las operaciones conlleva a perder el control de los ingresos y egresos	Contabilidad	Consultor tributario	Semanalmente
2	Seguimiento de correcta mayorización quincenalmente, con el propósito de que no se generen retrasos en las anotaciones o registros	No se podrá conocer con exactitud los saldos de las cuentas contables.	Contabilidad	Consultor tributario	Semanalmente
3	Analizar estados financieros mensualmente, para que la gerencia pueda ir evaluando el comportamiento de las cuentas y la gestión de la empresa	Si no se emiten estados financieros de manera periódica, la gerencia no tendrá bases con fundamento, para tomar decisiones	Contabilidad	Consultor tributario /Gerente General	Mensualmente
4	Realizar arquez de caja chica y revisión de gastos efectuados	Se pueden cancelar valores no correspondientes al movimiento de la empresa y hacer uso indebido de los fondos	Gerente	Gerente general	Semanalmente
5	Seguimiento de correcto registro en el sistema perpetuo y método de valorización promedio ponderado	Si no se establece el método de control de las entradas y salidas, no se conocerá de manera real, la existencia en determinado momento, además que una incorrecta contabilización alteraría los resultados en los Estados Financieros	Contabilidad	Consultor Tributario	Semanalmente

Elaborado por: Santana, R. (2020)

Conclusiones

- Fueron fundamentados cada uno de los aspectos teóricos concernientes a los registros contables de la investigación, utilizando fuentes científicas de carácter académico, que sirvieron de orientación en el proyecto. Las fuentes consultadas contribuyeron a obtener información muy valiosa que facilitó la comprensión del tema de estudio y reforzar la propuesta.
- Se evaluó cada la incidencia que ocasionaba el descontrol en los ingresos y egresos del negocio, dando como resultado que no se llevan registros contables diarios de manera cuidadosa, incumpliendo de esta manera los principios de contabilidad. La empresa tampoco conoce con claridad cuál es la cantidad de la producción en determinado momento, porque no se lleva un control Kárdex que le ayude a obtener este tipo de información de manera oportuna.
- Se propuso un manual de procedimientos que permitirá a la gerencia de la empresa Quijano Castro Jairo, establecer sus operaciones y llevar un mayor control de los ingresos y egresos, cumpliendo de esta manera con formalidades contables que contribuyen a conocer la gestión que se está llevando a cabo en la empresa. El manual propuesto es muy práctico y de fácil aplicación, en el cual se señalan los procedimientos al adquirir mercancía o insumos, calcular el costo del producto, el método promedio ponderado como método sugerido para el control del inventario, cálculo de la depreciación de los activos, registros de los gastos administrativos, asientos contables relacionados con distintas operaciones que se dan en la empresa.

Recomendaciones

- Es recomendable que la empresa consulte oportunamente diversas fuentes de información que le permitan aumentar los conocimientos relacionados con el manejo de la empresa, la importancia de llevar los registros contables de manera ordenada, así como también informarse sobre los indicadores financieros que le ayuden a conocer como se está llevando a cabo la gestión de la empresa.
- Es importante que la gerencia evalúe las incidencias que tiene el no llevar un buen control de los ingresos y egresos de la empresa, sobre las utilidades y la rentabilidad. La identificación de las debilidades en los procesos y procedimientos que se llevan a cabo en la empresa, ayudará a la gerencia a mejorar y realizar las actividades de una mejor manera.
- Se recomienda a la empresa, aplicar el manual de procedimiento propuesto, como una herramienta que ayudará al crecimiento, organización y control de la empresa, siendo una oportunidad para manejar correctamente los ingresos y egresos y poder conocer los saldos reales de las cuentas contables de la empresa.

Bibliografía

Aleix, C. (20 de 01 de 2017). *Un como*. Recuperado el 26 de 11 de 2020, de <https://negocios.uncomo.com/articulo/como-se-clasifican-los-pasivos-43497.html>

Álvarez Monje, C. A. (18 de octubre de 2012). *Universidad Surcolombiana*. Recuperado el 11 de 11 de 2020, de <https://www.uv.mx/rmipe/files/2017/02/Guia-didactica-metodologia-de-la-investigacion.pdf>

Álvarez, C. A. (18 de octubre de 2012). *Universidad Surcolombiana*. Recuperado el 11 de 11 de 2020, de Universidad Surcolombiana: <https://www.uv.mx/rmipe/files/2017/02/Guia-didactica-metodologia-de-la-investigacion.pdf>

Andalucía, J. d. (01 de 03 de 2016). *Junta de Andalucía*. Recuperado el 14 de 11 de 2020, de http://www.juntadeandalucia.es/empleo/recursos/material_didactico/especialidades/materialdidactico_econtabilidad_financiera/glosario.htm

Andalucía, J. d. (01 de 03 de 2016). *Junta de Andalucía*. Recuperado el 14 de 11 de 2020, de http://www.juntadeandalucia.es/empleo/recursos/material_didactico/especialidades/materialdidactico_econtabilidad_financiera/glosario.htm

Andrea, B. M. (22 de 07 de 2017). *Contabilidadbasicatic*. (E. UNPAedita, Editor) Recuperado el 14 de 11 de 2020, de https://contabilidadbasicatic.milaulas.com/pluginfile.php/25/mod_resource/content/6/La%20contabilidad%20y%20los%20sistemas%20de%20informaci%C3%B3n%20contable%20.pdf

Arias, F. (2012). Tipos y diseño de investigación. *Revista de Estadística* .

Asamblea Nacional. (20 de 10 de 2008). *Ambiente Gob.* Recuperado el 03 de 12 de 2020, de <https://www.ambiente.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/09/Constitucion-de-la-Republica-del-Ecuador.pdf>

Asamblea Nacional. (28 de 04 de 2011). *Ley organica de economía popular y solidaria.* Recuperado el 16 de 12 de 2020, de <https://www.vicepresidencia.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/09/Ley-Orga%CC%81nica-de-Economi%CC%81a-Popular-y-Solidaria.pdf>

Baray, H. L. (2015). *Investigación Experimental.* Mexico: EUMED.NET.

Berrio Moreno, P. A. (22 de 07 de 2017). *Contabilidadbasicatic.* (E. UNPAedita, Editor) Recuperado el 14 de 11 de 2020, de https://contabilidadbasicatic.milaulas.com/pluginfile.php/25/mod_resource/content/6/La%20contabilidad%20y%20los%20sistemas%20de%20informaci%C3%B3n%20contable%20.pdf

Brantlinger, E., Robert, J., & Klingner, J. (2004). Estudios cualitativos en educación. *Niños Eruditos* , 1-6.

Cahuana Machaca, G. D. (5 de 06 de 2018). *Gestiopolis.* Recuperado el 19 de 08 de 2020, de <https://www.gestiopolis.com/fundamentos-de-contabilidad-marco-teorico-y-normativo/#autores>

Calvo, M. (30 de Octubre de 2019). *Captio by emburse.* Recuperado el 22 de Octubre de 2020, de <https://www.captio.net/blog/los-estados-financieros-basicos>

Cano Rios, S. L. (10 de 07 de 2019). *Repositorio ITB.* Recuperado el 14 de 11 de 2020, de <https://repositorio.itb.edu.ec/handle/123456789/1182>

Carnine, D. (2017). Perspective: Campaigns for moving research into practice. *Remedial and Special Education* , 2-6.

Carnine, D. (2017). Perspective: Campaigns for moving research into practice. *Remedial and Special Education* , 2-6.

Castellanos, R. A. (2 de Enero de 2003). *Metodología de la Investigación Científica* . Obtenido de http://www.sld.cu/galerias/pdf/sitios/bmn/metodologia_de_la_investigacion.diseño_teorico_y_formulacion_proyecto_investigacion.pdf

Caurin, J. (28 de 03 de 2017). *Emprende Pyme. Net*. Recuperado el 08 de 11 de 2020, de <https://www.emprendepyme.net/tipos-de-inventarios.html>

Cervantes Palomino, I., Grandez Perez, B., & Yachi Navarro, S. (30 de 05 de 2017). *Repositorio Usel*. Recuperado el 06 de 11 de 2020, de <http://repositorio.usel.edu.pe/handle/USEL/146>

Chambless, D. L. (2017). Defining. *Journal of Consulting and Clinical Psychologist* , 66, 7–18.

cloudfront

Coach, S. (01 de 07 de 2016). *Finanzas Sophia*. Recuperado el 26 de 11 de 2020, de <https://finanzasconsophia.com/3-ventajas-al-llevar-un-registro-de-tus-ingresos-y-egresos>

Collaboration, C. (2003). Campbell systematic. *Retrieved November 6* .

Crucianelli, G. L. (01 de 08 de 2016). *Universidad de Buenos Aires*. Recuperado el 14 de 11 de 2020, de http://bibliotecadigital.econ.uba.ar/download/tpos/1502-1103_CrucianelliGL.pdf

Cutspec, P. A. (2018). Evidence-based medicine: The first investigation. *Information retrieved* .

Díaz Martínez, L. A. (2013). La entrevista, recurso flexible y dinámico. *Investigación en educación médica* , 162-167.

Díaz, B. (2013). La entrevista, recurso flexible y dinámico. *Investigación en educación médica*, 2(7), 162-167.

Díaz, T. (02 de 07 de 2018). *Economía*. Recuperado el 18 de 11 de 2020, de <https://www.economiasimple.net/glosario/egresos>

Ecuador, C. d. (20 de 10 de 2008). Lorti. Quito, Pichimcha, Ecuador.

Ecuador, D. (24 de 11 de 2005). *Derecho Ecuador*. Recuperado el 26 de 11 de 2020, de <https://www.derechoecuador.com/retencioacuten-en-la-fuente-del-impuesto-a-la-renta>

EcuRed. (12 de Septiembre de 2014). *EcuRed*. Recuperado el 17 de 11 de 2020, de https://www.ecured.cu/Investigaci%C3%B3n_cient%C3%ADfica

Enciclopedia Económica. (23 de 11 de 2018). *enciclopediaeconomica.com*. Recuperado el 23 de 11 de 2020, de <https://enciclopediaeconomica.com/poblacion-estadistica/>

Enciclopedia Económica. (23 de 11 de 2018). *enciclopediaeconomica.com*. Recuperado el 23 de 11 de 2020, de Enciclopedia Economica: <https://enciclopediaeconomica.com/poblacion-estadistica/>

Escolme.edu. (17 de 08 de 2016). *Escolme, edu*. Recuperado el 26 de 11 de 2020, de http://www.escolme.edu.co/almacenamiento/oei/tecnicos/doc_comerciales/contenido_u1_4.pdf

Espol. (17 de 12 de 2013). *Espol.edu*. Recuperado el 19 de 11 de 2020, de http://www.espol.edu.ec/sites/default/files/archivos_transparencia/Reglamento%20para%20la%20Aplicaci%C3%B3n%20de%20la%20Ley%20de%20R%C3%A9gimen%20Tributario

Espol, U. P. (17 de 12 de 2013). *Espol.edu*. Recuperado el 19 de 11 de 2020, de http://www.espol.edu.ec/sites/default/files/archivos_transparencia/Reglamento

o%20para%20la%20Aplicaci%C3%B3n%20de%20la%20Ley%20de%20R%C3%A9gimen%20Tributario

Fierro Martínez, Á. M. (2009). Contabilidad de activos. En Á. M. Fierro Martínez, & E. Ediciones (Ed.). Bogotá, Santafe de Bogotá, Colombia: Legis.

Fierro Martínez, Á. M. (2011). Contabilidad de Patrimonio. En Á. M. Fierro Martínez. Bogotá: Inventarios.

Fierro, M. (2016). *Contabilidad de pasivos con estándares internacionales para pymes*. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.

García, D. (12 de 11 de 2020). *Gestionix*. Recuperado el 26 de 11 de 2020, de <http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:7ZvCxgoXPkYJ:ayuda.gestionix.com/es/articles/491581-que-es-una-nota-de-credito-y-cuando-usarla>

Garza, C. G. (2014). Capítulo 11. En *Estudio Comparado* (pág. 29). Monterrey: Universidad Autónoma de Nuevo León (UANL).

Gertz, F. (14 de 07 de 2014). *Asociación de auditores externos*. (C. Vadivieso, Editor) Recuperado el 06 de 11 de 2020, de <https://aechile.cl/2014/07/18/tablillas-de-barro-precursoras-de-la-contabilidad/>

Gómez Sandoval, H. M. (15 de 10 de 2018). *Contaduría pública*. Recuperado el 07 de 11 de 2020, de <http://contaduriapublica.org.mx/2018/10/15/benedetto-cotrugli-demeritamos-su-trabajo-o-no-lo-conocemos/>

Gonzalo Angulo, J. A. (05 de 01 de 2003). *Gabilos*. Recuperado el 20 de 08 de 2020, de https://www.gabilos.com/webcontable/n_int_prov/niifpgc/textoElementos.htm

Gross, M. (16 de 09 de 2010). *Artículos Académicos*. Recuperado el 09 de 09 de 2020, de http://scholar.google.com.ec/scholar_url?url=http://www.academia.edu/downl

oad/34550277/Conozca_3_tipos_de_investigacion.docx&hl=es&sa=X&scisig=AA

Gross, M. (19 de 09 de 2010). *Artículos Académicos*. Recuperado el 09 de 09 de 2020, de https://scholar.google.com.ec/scholar?q=segun+gross+2010+investigaci%C3%B3n+descriptiva&hl=es&as_sdt=0&as_vis=1&oi=scholar

Gross, M. (16 de 09 de 2010). *Tipos de investigación explorativa y explicativa*. Recuperado el 07 de 09 de 2020, de https://scholar.google.es/scholar?hl=es&as_sdt=0%2C5&q=investigacion+de+descriptiva&oq=

Guajardo Cantú, G. (2008). *Contabilidad financiera* (6 Edición ed.). (J. M. Chacón, Ed.) Monterrey, Nuevo León, Mexico: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.

Gustavo, N. B. (26 de 04 de 2018). *docs.bvsalud*. Recuperado el 03 de 12 de 2020, de https://docs.bvsalud.org/leisref/2018/11/2041/ecu_2009_r_reglamento-aplicacion-de-la-ley-de-regimen-tributario-interno.pdf

Guzmán Vásquez, A., Guzmán Vásquez, D., & Romero Cifuentes, T. (19 de 06 de 2002). *Gestiopolis*. Recuperado el 26 de 11 de 2020, de <https://www.gestiopolis.com/como-se-clasifican-los-activos/>

Hamui-Sutton, A. &.-R. (2013). La técnica de grupos focales. . *Investigación en educación médica* , 55-60.

Hernández Sampierí, R. (2006). *Metodología de la Investigación*. Mexico: Best Seller.

Humbertocd. (14 de 05 de 2020). *Rankia*. Recuperado el 20 de 08 de 2020, de <https://www.rankia.mx/blog/como-comenzar-invertir-bolsa/3325108-concepto-activo-pasivo-patrimonio-empresa#:~:text=Los%20activos%20son%20el%20total,obligacion>

Ibáñez, R. (16 de 05 de 2018). *Cuaderno de cultura científica*. Recuperado el 06 de 11 de 2020, de <https://culturacientifica.com/2018/05/16/quipu-y-yupana-instrumentos-matematicos-incas-i/>

Irarrázabal, A. (13 de 10 de 2010). *Contabilidad Fundamentos y Usos*. Recuperado el 03 de 12 de 2020, de https://books.google.com.ec/books/about/Contabilidad.html?id=h8y1BwAAQB-AJ&redir_esc=y

Irarrázabal, A. (2010). *Contabilidad Fundamentos y Usos* (6 Edición ed.). Santiago de Chile, Metropolitana de Santiago, Chile: editorialedicionesuc@uc.c.

Irarrázabal, A. (13 de 10 de 2010). *Contabilidad Fundamentos y Usos*. Recuperado el 03 de 12 de 2020, de https://books.google.com.ec/books/about/Contabilidad.html?id=h8y1BwAAQB-AJ&redir_esc=y

Jileana. (28 de Enero de 2020). *www.webyempresas.com*. Recuperado el 27 de 11 de 2020, de Webyempresas: https://www.webyempresas.com/poblacion-estadistica/#La_Poblacion_Real

Jiménez, J. C. (2332). ddd. En ddd, ddd (pág. 2). Guayaquil: Dipac.

Jose, M. J. (2008). *Contabilidad financiera*. Madrid: Pearson educación.

Jurídica, D. N. (26 de 04 de 2018). *docs.bvsalud*. Recuperado el 03 de 12 de 2020, de https://docs.bvsalud.org/leisref/2018/11/2041/ecu_2009_r_reglamento-aplicacion-de-la-ley-de-regimen-tributario-interno.pdf

Kawulich, B. (Mayo de 2005). *La observación participante como método de recolección de datos*. Obtenido de La observación participante como método de recolección de datos.: <http://148.202.167.116:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/2715/La%20>

observaci%c3%b3n%20participante%20como%20m%c3%a9todo%20de%20 recolecci%c3%b3n%20de%20datos.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Kawulich, B. (Mayo de 2005). *Qualitative*. Obtenido de <http://148.202.167.116:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/2715/La%20observaci%c3%b3n%20participante%20como%20m%c3%a9todo%20de%20recolecci%c3%b3n%20de%20datos.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

López Macas, M. E. (2017). Normas de Control Contable. *Universidad y Sociedad*, 1.

LORTI. (17 de 12 de 2013). *Espol.edu*. Recuperado el 19 de 11 de 2020, de http://www.espol.edu.ec/sites/default/files/archivos_transparencia/Reglament o%20para%20la%20Aplicaci%C3%B3n%20de%20la%20Ley%20de%20R%C3%A9gimen%20Tributario

Lozano Méndez, J. E. (15 de 01 de 2018). *Repositorio ITB*. Recuperado el 03 de 11 de 2020, de <https://repositorio.itb.edu.ec/handle/123456789/1275>

Lucas Herrera, E. L. (15 de 08 de 2019). *Universidad Layca Vicente Rocafuerte*. Recuperado el 26 de 11 de 2020, de <http://repositorio.ulvr.edu.ec/handle/44000/2682>

Marketin, N. E. (25 de 10 de 2019). *Marketin, Negocios E Innovaciòn*. Recuperado el 08 de 09 de 2020, de <https://digitalithub.com/por-que-es-importante-llevar-un-control-de-gastos-en-las-empresas/>

Marketing E-nquest. (27 de Agosto de 2018). *www.e-nquest.com*. Recuperado el 10 de 11 de 2020, de <https://www.e-nquest.com/investigacion-cuantitativa-que-es-y-caracteristicas/>

Martinez, N. (17 de 12 de 2013). *Prezi*. Recuperado el 14 de 11 de 2020, de <https://prezi.com/50-oponbwxgr/registro-y-control-de-operaciones-contabl>

Mata Solís, L. D. (28 de 05 de 2019). *Investigalia*. Recuperado el 19 de 11 de 2020, de <https://investigaliacr.com/investigacion/el-enfoque-cualitativo-de-investigacion/>

mend, j. (s.f.).

mestreacasa. (2 de Mayo de 2014). *mestreacasa*. Recuperado el 18 de 11 de 2020, de http://mestreacasa.gva.es/c/document_library/get_file?folderId=500012827493&name=DLFE-719392.pdf

Métodos y técnicas de investigación cuantitativa y cualitativa.2016MexicoMexicoMexico

Muñoz Jiménez, J. (2008). *Contabilidad financiera*. Madrid, Madrid, España: Pearson educación.

Murillo, J. (17 de Marzo de 2016). *MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN DE ENFOQUE EXPERIMENTAL*. Obtenido de <http://www.postgradoune.edu.pe/pdf/documentos-academicos/ciencias-de-la-educacion/10.pdf>

Nacional, A. (14 de 02 de 2018). *Ambiente.gob*. Recuperado el 26 de 12 de 2020, de <https://www.ambiente.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/09/Constitucion-de-la-Republica-del-Ecuador.pdf>

Navarro Silva, O., López Macas, E., & Pérez Espinoza, J. (2017). Normas de Control Contable. *Universidad y Sociedad* , 1.

Noboa Bejarano, G. (26 de 04 de 2018). *docs.bvsalud*. Recuperado el 03 de 12 de 2020, de https://docs.bvsalud.org/leisref/2018/11/2041/ecu_2009_r_reglamento-aplicacion-de-la-ley-de-regimen-tributario-interno.pdf

Olivares, D. (16 de 01 de 2019). *Mypymes*. Recuperado el 08 de 09 de 2020, de <https://www.muypymes.com/2019/01/16/como-funciona-el-libro-registro-de-ventas-e-ingresos>

Ortiz Lascano, J. A. (2017). *Repositorio UTA*. Recuperado el 14 de 11 de 2020, de <https://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/25602>

Ortiz, P. B. (06 de 01 de 2020). *Depositorios ITB*. Recuperado el 03 de 11 de 2020, de Instituto Tecnológico Bolivariano de Tecnología: <https://repositorio.itb.edu.ec/bitstream/123456789/2060/1/PROYECTO%20DE%20GRADO%20DE%20ROCA%20ORTIZ.pdf>

Paredes, P. G., Flores, G. A., & Ortega, D. D. (2012). *Educación.es*. En P. G. Paredes, G. A. Flores, & D. D. Ortega. Madrid: 4.2 La partida Doble.

Passionate People Creative Solitions Psyma. (04 de 11 de 2015). *www.psyma.com*. Recuperado el 24 de 11 de 2020, de <https://www.psyma.com/company/news/message/como-determinar-el-tamano-de-una-muestra>

Passionate People Creative Solitions Psyma. (04 de 11 de 2015). *www.psyma.coM*. Recuperado el 24 de 11 de 2020, de Psyma: <https://www.psyma.com/company/news/message/como-determinar-el-tamano-de-una-muestra>

Patiño Nute, A. (01 de 07 de 2014). *División de contaduría y administración*. Recuperado el 10 de 09 de 2020, de http://www.tese.edu.mx/documentos2004/4159_KTHNZNA.pdf

Paula, M. (24 de 11 de 2005). *Derecho Ecuador*. Recuperado el 26 de 11 de 2020, de <https://www.derechoecuador.com/retencioacuten-en-la-fuente-del-impuesto-a-la-renta>

Pérez Porto, J., & Gardey, A. (15 de 03 de 2015). *Copyright*. Recuperado el 11 de 09 de 2020, de <https://definicion.de/registro-contable/>

Pinzon, T. (30 de 03 de 2017). *Prezi*. Recuperado el 30 de 12 de 2020, de <https://prezi.com/k3gdct0uho13/activos-fijos-depreciables-y-no-depreciables/>

Pinzon, T. (30 de 03 de 2017). *Prezi*. Recuperado el 30 de 12 de 2020, de <https://prezi.com/k3gdct0uho13/activos-fijos-depreciables-y-no-depreciables/>

Pinzón, T. (30 de 03 de 2017). *Prezi*. Recuperado el 30 de 12 de 2020, de <https://prezi.com/k3gdct0uho13/activos-fijos-depreciables-y-no-depreciables/>

qdd. (d). qd. dq , qd.

Quimis Suarez, K. L., & Vélez Franco, L. A. (22 de 02 de 2019). *Universidad de Guayaquil*. Recuperado el 14 de 11 de 2020, de <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/42291>

Raffino, M. E. (03 de 07 de 2020). *Concepto. de*. Recuperado el 19 de 11 de 2020, de <https://concepto.de/ingreso-2/>

Reyes Andrade, V. H. (09 de 01 de 2020). *Instituto Tecnológico Bolivariano de Tecnología*. Recuperado el 03 de 11 de 2020, de <https://repositorio.itb.edu.ec/bitstream/123456789/2477/1/PROYECTO%20DE%20GRADO%20DE%20REYES%20ANDRADE.pdf>

Riquelme, M. (5 de 06 de 2017). *Web y Empresas*. Recuperado el 19 de 08 de 2020, de <https://www.webyempresas.com/cual-es-la-importancia-de-la-contabilidad/>

Roca Ortiz, P. B. (18 de 02 de 2020). *Instituto Tecnológico Bolivariano*. Recuperado el 14 de 11 de 2020, de <http://repositorio.itb.edu.ec/handle/123456789/2060>

Rodríguez Vásquez, C. G. (8 de 06 de 2020). *Derecho fiscal*. Recuperado el 14 de 11 de 2020, de <https://revistas.uexternado.edu.co/index.php/fiscal/article/view/6454>

Rodríguez Vásquez, C. G. (8 de 06 de 2020). *Revista de derecho fiscal*. Recuperado el 14 de 11 de 2020, de <https://revistas.uexternado.edu.co/index.php/fiscal/article/view/6454>

Rodríguez, D. (06 de 06 de 2018). *Contabilidad.com.do*. Recuperado el 01 de 12 de 2020, de <https://contabilidad.com.do/glosario/definicion-cuentas-nominales/>

Rojas Tovar, M. B. (05 de 01 de 2020). Taller de Contabilidad. Cali, Estado Soberano del Cauca, Colombia.

Roldán, P. N. (3 de 02 de 2019). *Economipedia*. Recuperado el 11 de 09 de 2020, de <https://economipedia.com/definiciones/utilidad-neta.html>

Roldán, P. N. (27 de 07 de 2020). *Economipedia*. Recuperado el 01 de 11 de 2020, de <https://economipedia.com/definiciones/utilidad-neta.html>

Sánchez Gálan, J. (30 de 01 de 2019). *Economipedia*. Recuperado el 03 de 12 de 2020, de <https://economipedia.com/definiciones/patrimonio.html>

Semplades. (15 de 03 de 2013 - 2017). *Gobierno Electrónico*. Recuperado el 03 de 12 de 2020, de <https://www.gobiernoelectronico.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/09/Plan-Nacional-para-el-Buen-Vivir-2017-2021.pdf>

Sisinternational. (04 de 11 de 2019). *Sisinternational*. Recuperado el 19 de 11 de 2020, de <https://www.sisinternational.com/investigacion-cuantitativa/>

Soledispa Chipre, S. G. (26 de 04 de 2017). *Instituto Tecnológico Bolivariano*. Recuperado el 14 de 11 de 2020, de <https://repositorio.itb.edu.ec/handle/123456789/344>

Thompson Baldiviezo, J. M. (2020 de 06 de 2008). *Promonegocios.net*. Recuperado el 18 de 12 de 2020, de <https://www.promonegocios.net/contabilidad/ecuacion-contable-fundamental.html#comentarios>

tributario, L. O. (26 de 04 de 2018). Lorti. Quito , Pichimcha, Ecuador.

Turmero Astros, I. J. (14 de 09 de 2015). *Monografias.com*. Recuperado el 15 de 12 de 2020, de <https://www.monografias.com/trabajos107/dividendos-y-acciones/dividendos-y-acciones.shtml>

udgvirtual2016

Vallejos Orbe, H. M., & Chiliquinga Jaramillo, M. P. (21 de 09 de 2017). *Universidad Técnica del Norte*. Recuperado el 26 de 11 de 2020, de <http://repositorio.utn.edu.ec/handle/123456789/7077>

Vivir, P. N. (15 de 03 de 2013 - 2017). Garantizar el trabajo digno en todas sus formas. Quito, Pichimcha, Ecuador.

Wikipedia. (02 de 10 de 2014). *Wikipedia*. Recuperado el 26 de 11 de 2020, de <https://es.wikipedia.org/wiki/Factura>

Zita, A. (18 de 09 de 2019). *SignificadoS*. Recuperado el 18 de 11 de 2020, de <https://www.significados.com/investigacion-cientifica/>

ANEXOS

Anexo 1 Formato de Entrevista realizada

Nombre de la microempresa	Quijano Castro Jairo Bolívar
Nombre del observador	Rommel Santana Chang
Nombre de entrevistado	Quijano Castro Jairo Bolívar
Fecha de la observación	05 de diciembre de 2020
Objetivo	Recopilar información acerca de los ingresos y egresos de la empresa.
1) ¿En el tiempo de existencia del negocio se realiza algún tipo de control de ingresos y egresos?	
2) ¿Cree usted que al no llevar un control adecuado de los ingresos y egresos se puede incurrir en exceso de gastos y por lo tanto pérdidas para el negocio?	
3) ¿La empresa lleva un control sobre las mercaderías que evite sobrantes y faltantes de la misma?	
4) ¿Considera usted que la empresa no ha crecido de manera sostenida debido al no llevar un registro de control de ingresos y egresos que le permita determinar las ganancias y pérdidas reales?	
5) ¿Considera usted que es importante implementar un sistema de registros y control de ingresos y egresos en su empresa?	
6) ¿El no tener un control de ingresos y egresos de la empresa ha afectado de alguna forma el cumplimiento de las obligaciones del negocio con sus proveedores?	
7) ¿Qué medidas han tenido que ejecutar los dueños del negocio para poder responder ante sus obligaciones al no tener efectivo generado por la empresa?	
8) ¿Hay algún tipo de procedimiento formal establecido para la aprobación y ejecución de egresos en la compañía?	

Elaborado por: Santana, R. (2020)

Anexo 2 Formato de Guía de Observación

Nombre de la microempresa		Quijano Castro Jairo Bolívar		
Nombre del observador		Rommel Santana Chang		
Fecha de la observación		05 de diciembre de 2020		
Objetivo		Analizar las actividades diarias relacionadas al manejo de Inventarios para poder establecer las falencias en dichos procesos		
N°	Aspectos	SI	NO	Observación
1	Se utilizan registros de control en los ingresos de la materia prima			
2	Se registra o se contabiliza la mercadería que se encuentra en stock			
3	Se realizan los registros de las ventas de mercadería			
4	Están identificados los Activos Fijos			
5	Se cuenta con la documentación de respaldo de los ingresos y egresos			
6	Se realiza una proyección del efectivo para cumplir con las obligaciones de forma puntual.			
7	Se registran los costos que se incurren para llevar a cabo el proceso de fabricación			
8	Existe una bodega o un área destinada para el almacenaje del producto terminado			
9	Se realizan inventarios periódicos para revisar las existencias de las mercaderías			
10	Se analiza el abastecimiento de la materia prima con relación al producto terminado			

Elaborado por: Santana, R. (2020)