



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

**CARRERA: TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**Proyecto de investigación previo a la obtención del título de:  
TECNÓLOGA SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA**

Propuesta de mejoras al proceso contable de la asociación  
ASOPROARMAR

**Autora:** Vera Zamora Hayliz Verónica

**Tutora:** PhD Tolozano Benites Segunda Elena

**Guayaquil, Ecuador**

**2020**

## DEDICATORIA

Dedico esta tesis a mi padre celestial, quien me muestra su infinito amor cada momento de mis días, me levanta y me perdona en mi continuo tropiezo y me acompaña siempre.

A mi madre porque es la persona quien me inspira a seguir adelante y me fortalece con sus palabras, me llena de consejos y su amor puro.

*Vera Zamora Hayliz Verónica*

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios por permitirme terminar con este proyecto y ser mi ayuda durante todo este proceso, agradezco porque nunca me abandona por mas duras que sean sus pruebas, siempre me levanta de cualquier caída, es mi escudo fortalecedor y agradezco por su inmensa bondad y amor hacia mi y todas las personas.

Agradezco a mi madre por darme el don de la vida y hacer de mis días maravillosos e inolvidables, por brindarme su paciencia, su amor inquebrantable y por aun ser parte de mis días y mis logros, y ser mi motivación.

Agradezco a mis hermanas y a mi abuela porque a pesar de cualquier dificultad están allí apoyándome y dándome palabras de aliento para no quebrantar.

Agradezco a los docentes de la institución por impartirme sus conocimientos con su enseñanza.

Agradezco a mis compañeros con quienes compartí momentos de alegrías y tristes durante todo el ciclo de la carrera.

*Vera Zamora Hayliz Verónica*



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

**Proyecto de investigación previo a la obtención del título de:**

**TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:** Propuesta de mejoras al proceso contable de la asociación ASOPROARMAR

**Autora:** Vera Zamora Hayliz Verónica

**Tutora:** PhD Segunda Elena Tolozano Benites

**RESUMEN**

El presente proyecto de investigación busca diseñar mejoras al proceso contable, mediante la aplicación de las normas contables para conocer la situación financiera real de la asociación ASOPROARMAR, que no cuenta con un proceso contable completo y éste perjudica en la realización de los estados financieros de la misma, dicha compañía se dedica a la distribución de gasolina artesanal para la pesca y en ciertas ocasiones existen inconsistencias en los registros contables. El diseño de investigación es cualitativo, en conjunto con las investigaciones exploratoria, descriptiva, de campo y correlacional, así mismo se utilizará a la ficha de observación como técnica y la entrevista, una vez con los resultados obtenidos se pudo evidenciar las falencias que mantiene la empresa en su proceso contable, para esto de propuso una optimización de la misma mediante un plan de mejoras que garantice unos estados financieros contables y que permitan mejorar la toma de decisiones por parte de los directivos.

Plan de Mejoras

Proceso Contable

Estados Financieros



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

**Proyecto de investigación previo a la obtención del título de:**

**TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:** Propuesta de mejoras al proceso contable de la asociación ASOPROARMAR

**Autora:** Vera Zamora Hayliz Verónica

**Tutora:** PhD Segunda Elena Tolozano Benites

**ABSTRACT**

This research project seeks to design improvements to the accounting process, through the application of accounting standards to know the real financial situation of the ASOPROARMAR association, which does not have a complete accounting process and this impairs the performance of the financial statements of the company. In itself, said company is dedicated to the distribution of artisanal gasoline for fishing and on some occasions there are inconsistencies in the accounting records. The research design is qualitative, in conjunction with exploratory, descriptive, field and correlational investigations, likewise the observation sheet will be used as a technique and the interview, once with the results obtained it was possible to evidence the shortcomings that the company in its accounting process, for this an optimization of it was proposed through an improvement plan that guarantees accounting financial statements and improves decision-making by managers.

Improvement Plan

Accounting process

Financial statements

## ÍNDICE GENERAL

PORTADA .....	i
DEDICATORIA .....	ii
AGRADECIMIENTO .....	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR .....	iv
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN .....	v
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT.....	ix
RESUMEN.....	x
ABSTRACT.....	xi
ÍNDICE GENERAL.....	xii
ÍNDICE DE TABLAS.....	xvi
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xvi
CAPÍTULO I.....	1
EL PROBLEMA .....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	1
Ubicación del problema en un contexto .....	1
Situación conflicto .....	2
Delimitación del problema .....	2
Formulación del problema .....	3
Variables de la investigación .....	3
Evaluación del proyecto .....	3

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN .....	4
Objetivo general.....	4
Objetivos específicos .....	4
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN .....	4
CAPÍTULO II.....	6
MARCO TEÓRICO .....	6
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	6
Antecedentes históricos .....	6
1.    Las escuelas clásicas.....	6
Antecedentes teóricos.....	10
Contabilidad.....	10
Principios de contabilidad generalmente aceptados PCGA.....	11
Proceso contable.....	13
Etapas del proceso contable.....	13
La importancia de los procedimientos contables.....	17
Situación financiera .....	17
Criterios de medición de la situación financiera de una empresa.....	18
FUNDAMENTACIÓN LEGAL .....	19
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN .....	35
DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	36
CAPÍTULO III.....	38
MARCO METODOLÓGICO.....	38
PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	38
Breve reseña histórica de la asociación ASOPROARMAR .....	38

Misión .....	38
Visión .....	39
Logo de la empresa .....	39
Organigrama de la empresa .....	39
Productos .....	40
FODA .....	41
Diseño de la investigación.....	41
Tipos de Investigación.....	42
Investigación exploratoria .....	42
Investigación descriptiva.....	42
Investigación de Campo .....	43
Investigación Correlacional.....	43
Técnicas de instrumentos de investigación .....	43
Ficha de observación.....	43
Entrevista.....	44
Población y Muestra .....	44
Población .....	44
Muestra.....	45
CAPÍTULO IV .....	46
Análisis e interpretación de los resultados .....	46
Resultados de la Ficha de Observación .....	46
Resultados de las entrevistas realizadas.....	47
PROPUESTA.....	53
Objetivo General .....	54

Específicos .....	54
Esquematización gráfica .....	56
CONCLUSIONES .....	65
RECOMENDACIONES.....	66
BIBLIOGRAFÍA.....	67
ANEXOS.....	72

## ÍNDICE TABLAS

Tabla 1. Causas y Consecuencias.....	2
Tabla 2. Productos y Detalle.....	40
Tabla 3. FODA.....	41
Tabla 4 Población.....	45
Tabla 5 Muestra.....	45

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Evolución de las tendencias contables.....	9
Figura 2. Tendencias de la información empresarial..	10
Figura 3. Contabilidad.....	11
Figura 4. Logo de la asociación ASOPROARMAR.....	39
Figura 5. Organigrama de la asociación ASOPROARMAR.....	39

# **CAPÍTULO I**

## **EL PROBLEMA**

### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **Ubicación del problema en un contexto**

Los procesos contables en la vida empresarial representan el compendio de operaciones ejecutadas por una compañía durante su ejercicio económico a lo largo de un período establecido, misma que de forma general inicia con la apertura de registros financieros, adicionando diversos respaldos y soportes de movimientos monetarios con los que los profesionales encargados del área económica finalizan su gestión con la revisión de ingresos contrastados con los egresos para determinar si efectivamente existe ganancia o pérdida para la entidad (Arnau Paradís, 2018).

Los estados financieros consisten en el planteamiento y procedimiento de operaciones sencillas que de manera puntual ostenta el proceso contable para así adquirir información financiera, útil en la toma de decisiones de las entidades (Román, 2017).

Comúnmente, las entidades, sin importar el giro al que se dediquen o al sector económico al que pertenezcan, necesitan de sustentos que les facilite el proceso de toma de decisiones, ya que no podrían realizar sus actividades con éxito, si no cuentan con información verídica, confiable y oportuna que les muestre el estado y resultados que se han obtenido en determinados períodos (Nava Rosillón, 2019)

La asociación ASOPROARMAR inició sus actividades gremiales para sus socios dedicados a la pesca artesanal en el año 2016. Se destaca por distribuir la gasolina artesanal entre sus afiliados, con un aporte del 10%

para gastos en diligencias, así como por la administración de cuotas mensuales como parte de la estadía en dicha asociación.

El problema radica en que no se cuenta con un proceso contable completo y perjudica a la realización de los estados financieros, ya que por medio de esta información se puede dar a conocer cómo se encuentra reflejada la situación económica real de la asociación.

### **Situación conflicto**

La asociación ASOPROARMAR, tiene deficiencia en el proceso contable para conocer la situación financiera real que atraviesa la asociación en lo cual se evidencia las siguientes causas y consecuencias.

Tabla 1. *Causas y Consecuencias.*

<b>Causas</b>	<b>Consecuencias</b>
Falta de documentos de respaldo.	Carencia de recibos de pago de cuotas de afiliación.
Falta de registro de transacciones.	Inconsistencias en los registros contables
Falta de establecimiento de procesos	Informalidad en la entrega de informes económicos.

**Elaborado por:** Autora

De lo anterior expuesto podríamos decir que, si la empresa no toma en cuenta las deficiencias mencionadas, tendrá consecuencias a largo plazo como la insuficiencia de fondos para inversión, a corto plazo como no poder informar sobre sus estados financieros reales y también el ausentismo e irresponsabilidad de los socios en cumplir con sus obligaciones.

### **Delimitación del problema**

**Campo:** Contabilidad

**Área:** Proceso contable

**Aspecto:** Situación financiera

**Contexto:** Asociación ASOPROARMAR

**Provincia:** Guayas

**Parroquia:** Posorja

**Año:** 2019

### **Formulación del problema**

¿Cómo mejorar el proceso contable para conocer la situación financiera real que atraviesa la asociación ASOPROARMAR, ubicada en la provincia del Guayas, parroquia Posorja, periodo 2019?.

### **Variables de la investigación**

**Variable independiente:** Proceso contable

**Variable dependiente:** Situación financiera

### **Evaluación del proyecto**

**Relevante:** El estudio del proceso contable de la asociación ASOPROARMAR, se reviste de importancia ya que a partir del análisis financiero es posible obtener pruebas fehacientes si la dirección económica de la institución es correcta o no, y a partir de ello aportar al crecimiento financiero de asociación realizando los ajustes contables pertinentes.

**Coherente:** El principal objetivo de estudio del caso expuesto, responde a la necesidad de realizar un análisis del actual proceso contable, empleado en la asociación a través del empleo de las técnicas de investigación, entre ellas la bibliográfica para evaluar precedentes teóricos y la recopilación de datos y documentos, y así diagnosticar la situación presente.

**Claro:** El presente estudio está basado en un proceso investigativo completo que cuenta con la guía docente profesional con la finalidad de exponer en lenguaje técnico contable que facilite el entendimiento del lector.

**Viable:** La viabilidad de la presente investigación se enmarca en el campo legal, por ser proceso contable regulado por un conjunto de leyes, reglamentos y normas en casos internacionales.

**Congruente:** El presente proyecto permite al investigador emplear todas las técnicas y herramientas adquiridas a lo largo de la carrera, así como fomentar un análisis crítico y profesional del escenario acaecido en la institución sujeto de estudio, para a partir de ello, realizar las sugerencias del caso y exponer el plan de mejoras pertinente.

**Vigente:** Para los fines pertinentes, la investigadora ha empleado la utilización de referentes bibliográficos en porcentaje del 60% de los últimos cinco años, para argumentar teóricamente los preceptos contables pertinentes y exponer el plan de mejoras con referencia en casos similares estudiados anteriormente.

## **OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

### **Objetivo general**

Diseñar mejoras al proceso contable, mediante la aplicación de las normas contables para conocer la situación financiera real de la asociación ASOPROARMAR.

### **Objetivos específicos**

1. Fundamentar teóricamente aspectos de la contabilidad orientada al proceso contable y la situación financiera.
2. Diagnosticar la situación actual del proceso contable de la asociación ASOPROARMAR.
3. Estructurar las mejoras al proceso contable que permitan conocer la situación financiera real de la asociación ASOPROARMAR.

## **JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

El presente proyecto se enfoca en diseñar mejoras al proceso contable de la Asociación ASOPROARMAR, pero tomando como referencia la Norma

Internacional de Contabilidad, pues existen actividades contables imprecisas, que hacen desconocer la situación financiera real y los beneficios de generar un informe económico mensual.

La asociación al aplicar las NIC en su proceso contable podrá registrar los aportes mensuales de los socios, las cuotas de afiliación, las ventas diarias, porcentaje de ganancias en venta, gastos operativos y traslado, conocer la generación de ganancias o pérdidas, saldos en efectivo, cuentas por cobrar, abastecimiento de inventario, cuentas por pagar de servicios básicos y arrendamiento de oficina. Demostrando sus beneficios y con el fin de exigir el cumplimiento de sus obligaciones.

El aporte práctico resulta interesante al plantear un diseño que mejora al proceso contable al incluir la aplicación de las normas contables que permite conocer la real situación financiera de la asociación ASOPROARMAR, contexto donde se lleva a cabo el estudio.

La utilidad metodológica se puede establecer en los tipos de investigación y las técnicas que se utilizan al realizar el diagnóstico causal, que establecen las falencias del proceso contable al mismo tiempo que se determinan las causas. No obstante, es importante la metodología contable financiera de las Normas Internacionales de Contabilidad que se trabaja en la propuesta de solución. Así todo el proyecto se convierte en una guía metodológica que orienta a otras investigaciones que trabajen problemas iguales o similares.

La relevancia social va de la mano con el Plan Toda una Vida en su Eje 1: Derechos para todos durante toda una vida. Objetivo 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas. Debido a que involucra a todos los que conforman ASOPROARMAR y sus clientes siendo los beneficiarios del presente proyecto que se enfatiza en las necesidades de ellos y demás, este proyecto servirá como nuevas líneas para futuras investigaciones con la finalidad de dar solución a la problemática presentada.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

##### **Antecedentes históricos**

Al realizar un análisis histórico acerca de la evolución de los términos y prácticas contables a través del tiempo, es posible determinar tres etapas muy claramente delimitadas, en la que la última de ellas, evoca las actuales formas de procesar la información financiera, todo ello basado en los importantes y trascendentales aportes que permitieron cimentar el saber contable de nuestros días (Escobar, 2016).

Con la intención de mostrar una breve síntesis de las tendencias y conceptualizaciones contables, así como sus prácticas, se destaca su evidente evolución, la forma de procesar la información y cómo el constante avance de las empresas se ve reflejada en la complejidad y detalle de la información financiera. Para evidenciar de mejor manera dicho contenido, se mencionan tres enfoques o conjuntos de tendencias (Escobar, 2016).

##### **1. Las escuelas clásicas**

Esta etapa empezó con las primeras teorías y conceptualizaciones contables durante el siglo XVIII caracterizándose especialmente por la intención de determinar la forma en la que funcionaba cada una de las cuentas en donde destacaron la escuela contista y la teoría del propietario (Benaroya & Galante, 2018)

Pese a la aparición de estos primeros preceptos, no fue hasta mucho después que se logró dar significado al valor económico propiamente ni cimientos representativos acerca de la contabilidad de forma específica, lo cual permite indicar que la etapa no manejó preceptos homogéneos, sino

su inclinación a conceptos mucho más arraigados a la economía (Benaroya & Galante, 2018).

**a) La teoría contista:**

Esta teoría nació con la intención de dar cierto criterio al justificar la reacción de las cuentas y se basó en tres reglas básicas:

- i. En todos los instrumentos legales deben interceder dos partes: una que recibe o entrega y otra que, por consiguiente, entrega o recibe un bien, valor o representación monetaria cualquiera.
- ii. Las operaciones administrativas sin excepción deben contener la figura de un “propietario” como una de las partes intercesoras quien tiene potestad de emplear tantas cuentas de crédito o débito como demandara su gestión.
- iii. Las partes que representen la postura contraria, tienen una relación de interés comercial con el propietario e interceden en las cuentas que la contraparte necesite utilizar.

Estos preceptos pueden ser tomados como la base para lo que hoy es aplicado como partida doble, además a que fue entonces donde se adoptó la aplicación de formulaciones algebraicas para relacionar la forma en la que interactuaban las cuentas (Bley & Ricatti, 2017).

**b) La teoría del propietario:**

Esta teoría apareció a finales del siglo XVIII como aporte de Huscraft Stephens, quien categorizó por primera vez la forma en la que funcionan las cuentas (Díaz Ramirez, 2011):

- i. Las empresas, independiente a su razón de ser son un ente independiente a las particularidades de su propietario o director.
- ii. Al momento que se acepta que las empresas cuentan con autonomía y personalidad propia, se acepta que cuentan con un propio patrimonio que contiene derechos y también obligaciones.
- iii. Con la afirmación anterior se determina que las empresas tienen siempre un saldo a favor y uno en contra, y que a partir de este

principio sus cuentas se categorizan de distintas formas. (Díaz Ramirez, 2011):

## **2. Las escuelas económicas:**

Los últimos años del siglo anterior y los primeros de la época actual, a la parte de la constante evolución de las compañías y el propio concepto empresarial permitieron adoptar y establecer los preceptos contables con mayor detalle (López, 2020).

Es así que se le da mayor relevancia a la información contable que rige las diarias operaciones comerciales, evocando la intención de contar siempre con cifras claras e información veraz que se adapte al entorno y sus cambios, permitiendo que las empresas siempre cuenten con los datos monetarios correspondientes para sostener sus operaciones y calcular su expansión.

En dicho lapso aparecen entonces las escuelas neocontistas que arraigaron los siguientes fundamentos (López, 2020):

- a) Fundamentación de los movimientos de las cuentas.
- b) Conceptualización y análisis del valor económico.
- c) Movimiento de las cuentas su relación con el concepto neocontista.

Los preceptos de esta tendencia dejaron en evidencia la vital importancia que tiene el control económico direccionado a la búsqueda del crecimiento y beneficio del empresario a través de su institución, es decir, la búsqueda del crecimiento empresarial propiamente (López, 2020).

## **3. La situación actual:**

En la década de los setenta, la doctrina contable inició su inclinación hacia el estudio y activación de la utilidad de los procesos contables fundamentado en la necesidad de crear, determinar y reglamentar el empleo de normas acorde a cada objetivo económico de las empresas.

Las implicaciones de dichas normativas se veían desde entonces reflejadas en las necesidades a satisfacer y por las que las empresas se veían motivadas a realizar un proceso de registro de actividades

económicas acorde a los parámetros más adecuados y organizados (Gutiérrez, 2015).

Dicho ajuste en los principios económicos, se basó en la importancia que desde entonces adoptaron los objetivos de la información económica en función al beneficio de los usuarios, por encima de realizar algún tipo de medición de la riqueza. Con ello, se estableció la forma en la que se determinaba la utilidad de los estados financieros para lo cual se contempló (Gutiérrez, 2015).

- a) Evolución del concepto de información financiera;
- b) Acciones para lograr los objetivos del registro de información financiera;
- c) Gestionar los requisitos de la información financiera;
- d) Incrementar la cantidad detallada de información aplicando los correspondientes métodos de control de datos financieros.

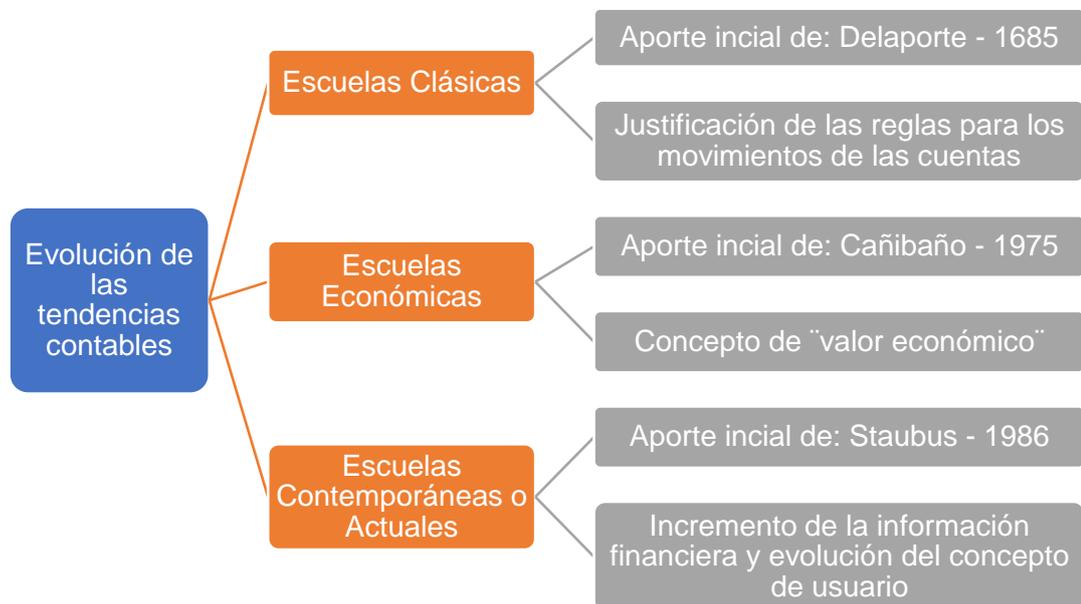


Figura 1. Evolución de las tendencias contables. Nota: Fuente: (Gutiérrez, 2015). Elaborado por: Autora.



Figura 2. Tendencias de la información empresarial. Nota: Fuente: (Gutiérrez, 2015). Elaborado por: Autora.

(Bonilla, 2017):

### **Antecedentes teóricos**

#### **Contabilidad**

Alcarria (2012) define a la contabilidad como la encargada de registrar, elaborar y de emitir información esencialmente de naturaleza económico-financiera que requieran sus usuarios para la determinación precisa de las decisiones en el ámbito de sus actividades económicas (Alcarria , 2012).

Navarro (2015), considera que la contabilidad es una técnica que aporta diariamente con información precisa de gran utilidad para el control y direccionamiento de los esfuerzos y decisiones económicas de una empresa, mismas que son diligenciadas por un contador, acorde a ciertos principios, reglamentos y normativas universales de forma cronológica, motivo por el que representa uno de los elementos más importantes de un negocio, permitiendo conocer en detalle su status contable (Navarro, 2015).

La contabilidad vista como ciencia permite realizar el estudio, medición, análisis y registro de transacciones contables realizadas durante determinado período en base al patrimonio de una persona o empresa, en la figura 3 se aprecia el objeto de estudio de esta ciencia y el método que aplica (Velázquez Hernández, 2016).

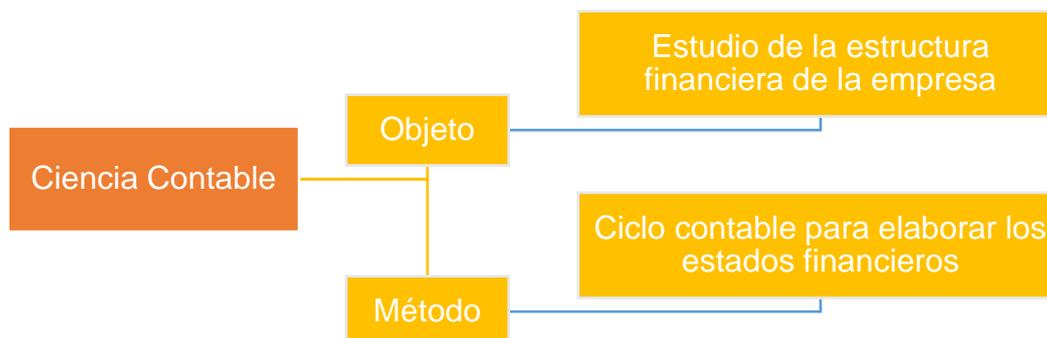


Figura 3. Contabilidad. Nota: Fuente: (Velázquez Hernández, 2016). Elaborado por: Autora.

Con los precedentes teóricos antes expuestos, es válido acotar que la contabilidad es una doctrina que debe ser adoptada por las pequeñas y grandes organizaciones desde el inicio de las actividades económicas de forma transparente, responsable, continua y organizada, dado que a partir de dichos registros y controles será factible analizar la situación de la empresa paso a paso y realizar los correctivos, inversiones y ajustes pertinentes para sostener la operatividad y vida de la empresa (Vera Franco , Espinoza Cume, & López Coloma, 2016).

Así mismo es importante considerar que el principal objetivo de la gestión contable desde un aspecto económico – financiero, es aportar con los datos que expongan la situación financiera de una institución, vislumbrando así sus ingresos y egresos, traducidos en pérdidas y/o ganancias en cierto periodo de tiempo (Vera Franco , Espinoza Cume, & López Coloma, 2016).

### **Principios de contabilidad generalmente aceptados PCGA**

Los principios de contabilidad generalmente aceptados, en adelante PCGA, son un conjunto de normativas establecidas en el marco de la VII Conferencia Interamericana de Contabilidad en el año 1965, con la intención de plantear una serie de reglamentos contables con el criterio correcto; es decir que los PCGA son parámetros para la elaboración de

estados financieros que instan la homogeneidad de la información sin que la procedencia o nacionalidad de la misma, influya (Díaz Ortega, 2014).

Esta normativa internacional, está compuesta por 14 principios aportados en el año 1494 por Luca Pacioli citados por (Díaz Ortega, 2014):

1. **Equidad:** todos los estados financieros deben regularse de forma igualitaria para todas sus partes, de forma imparcial y justa.
2. **Ente:** acorde a este principio es necesario independizar el patrimonio personal del propietario, el patrimonio propio de la empresa; es decir que se realiza una separación para que cada uno asuma sus derechos y responsabilidades propias.
3. **Bienes económicos:** los bienes materiales e inmateriales representan un valor económico, por lo cual pueden ser evaluados con respecto a una suma monetaria.
4. **Moneda común:** toda la información de los estados financieros debe ser reflejada en base a una sola moneda.
5. **Empresa en marcha:** la expresión de la información financiera de una empresa hace referencia a que la misma se encuentra operativa y con miras al futuro.
6. **Ejercicio:** este principio hace referencia al registro de información financiera en cuanto a una sola medida de tiempo o período establecido.
7. **Objetividad:** las alteraciones en cualquiera de los estados del registro contable, deben ser expresados de forma adecuada.
8. **Prudencia:** este principio hace referencia que cuando se debe asignar el valor monetario a un activo, lo correcto es registrar el valor más bajo, para no sobreestimar el bien.
9. **Uniformidad:** los criterios determinados para el registro de la información contable, debe mantenerse de principio a fin del ejercicio.
10. **Exposición:** se debe registrar la información en los estados financieros de forma clara y comprensible; es decir que se deben presentar de forma correcta y ordenada.

**11. Materialidad:** las acciones que representen muy poco valor económico, no deben ser registradas ya que no causarían gran afectación en los registros financieros.

**12. Valuación al costo:** los valores de cada bien deben registrarse de acuerdo a su valor de adquisición o costo histórico correspondiente.

**13. Devengado:** se debe registrar correctamente cada transacción en la cuenta correspondiente, tanto ingresos como gastos en el período que competa.

**14. Realización:** los resultados de un ejercicio económico deben ser contabilizados de forma legal, una vez que fueran realizados. (Díaz Ortega, 2014)

### **Proceso contable**

El proceso contable es el ciclo de ocurrencia, registro y tramitación de las actividades financieras en la empresa. En otras palabras, se trata de una serie de actividades que conducen a registros detallados de la recepción de bienes y servicios en la organización, el método de cobro y el método de pago (Yáñez, 2020).

El registro se realiza en un libro o cuaderno de contabilidad. Este es un proceso que ocurre en etapas y se reiniciará continuamente. Recopila información financiera y luego la presenta en forma de informes denominados estados financieros. (Yáñez, 2020).

Sin embargo, el ciclo no termina hasta la presentación de estos estados financieros, sino que comienza desde allí. La frecuencia de los informes financieros depende de la naturaleza o escala del negocio. No obstante, suele ser trimestral, semestral y anual. (Yáñez, 2020).

### **Etapas del proceso contable**

Según Yáñez (2020) las diversas etapas del proceso contable incluyen:

### ***Identificación y análisis de transacciones***

Sirve para definir el tipo de operación realizada: factura, orden de compra, contrato, etc. Estos documentos deben ser originales porque se pueden usar para registrar transacciones y sirven como respaldo del mismo

Estas transacciones deben analizarse antes de cargarse en el sistema para determinar a qué cuenta pertenecen y el monto real que se registrará. Se Ingresan solo las transacciones contables que son parte de la empresa. (Yáñez, 2020).

### ***Identificar cuenta***

En la base de datos contable o sistema contable que utiliza la empresa, existe una lista de cuentas o conceptos que contendrán las entradas.

Lo importante es que estas cuentas deben ser lo suficientemente detalladas y específicas para reflejar claramente la naturaleza de la transacción.

En este punto, se determina en qué cuenta se registrará la transacción. (Yáñez, 2020).

### ***Registro de la transacción***

Se registra las transacciones en el libro diario, de modo que estén ordenados cronológicamente. Para realizar estas anotaciones se suele utilizar un sistema de contabilidad dual, que refleja las cuentas cargadas y las autorizadas.

Hay libros especiales que registran transacciones que se repiten con cierta frecuencia. (Yáñez, 2020).

### ***Publicación de la entrada***

Las entradas o transacciones se contabilizan en cada cuenta del libro mayor, con el débito a la izquierda y el crédito a la derecha.

Cada cuenta se detalla en el libro mayor. (Yáñez, 2020).

### ***Contabilización de saldo***

Es el saldo preliminar de todas las cuentas, se calcula el saldo y se totalizan los saldos deudores y acreedores.

Si los resultados al final de las dos columnas son iguales, el saldo es correcto. (Yáñez, 2020).

### ***Pérdidas y ganancias***

Es la entrada para las pérdidas y ganancias totales de la empresa. (Yáñez, 2020).

### ***Balance de comprobación***

Después de determinar el saldo de la cuenta reflejado en el libro mayor, continuamos verificando la exactitud de los registros.

Con este documento, puede reubicar el impacto de los ajustes antes de publicarlos en la cuenta. (Yáñez, 2020).

### ***Análisis de ajuste***

En este momento, el ajuste se registrará en el registro en función de los datos recopilados en la hoja de cálculo.

Después de completar este paso, estos ajustes se pasarán al libro mayor. De esta forma, la cuenta mostrará el saldo correcto y actualizado. (Yáñez, 2020).

### ***Presentación de estados financieros***

Los importes de cada cuenta registrada se combinan y se muestran en los estados financieros.

Es decir, reagrupa la información en la hoja de trabajo (o balance de prueba) y se realiza lo siguiente: balance total, estado de resultados, estado de flujo de caja, etc. (Yáñez, 2020).

### ***Cierre contable***

En esta etapa, se tomarán medidas para cerrar el período contable de un año fiscal determinado.

Las operaciones realizadas en esta fase incluyen:

- Contabilidad de cambios de inventario
- Periodificación contables
- Provisiones y pérdidas por deterioro
- Contabilidad de depreciaciones

Al final, el año fiscal finaliza en los libros de contabilidad como respaldo para el próximo año fiscal. En esta etapa, los asientos del diario se contabilizan para cerrar la cuenta de capital temporal.

Esta información luego se transferirá al libro mayor, donde la ganancia total y la pérdida neta ingresarán a la cuenta de capital. Es el registro al final del año fiscal en el que los saldos de todas las cuentas (acreedores y deudores) deben estar vacíos. (Yáñez, 2020).

### ***Balance de prueba después del pago***

Este es un paso después de cerrar la cuenta nominal. Este procedimiento garantiza que el libro mayor esté equilibrado al comienzo del siguiente período contable.

Es un balance con activos, pasivos y capital. (Yáñez, 2020).

### ***Balance final***

El balance final es el proceso de ingresar las cuentas en el libro mayor. La cuenta de crédito está en la columna "Activos" y la cuenta de obligaciones está en la columna "Pasivos".

Este será el saldo a considerar en el balance inicial del próximo año fiscal. (Yáñez, 2020).

## **La importancia de los procedimientos contables**

El proceso contable es la única forma confiable de determinar la rentabilidad de una empresa. Con solo realizar los siguientes pasos, puede ver el detalle de la rentabilidad de la inversión realizada en un negocio específico. (Saccca, 2020)

Nuevamente, esto permitirá que las empresas con datos decidan correctamente sobre las operaciones comerciales, como qué proyectos deben financiarse o cuáles deben descartarse. Por otro lado, también tiene ventajas legales porque puede mantener actualizada la información que las entidades gubernamentales puedan necesitar (Saccca, 2020).

## **Situación financiera**

La situación financiera es un resumen contable del estado económico de una empresa de fondos públicos o privados evaluado dentro de un período determinado de tiempo que tiene la finalidad de realizar un análisis contemplando los activos, los pasivos y el capital contable (Calvo , 2019).

Dicha revisión es efectuada a partir de un formato estandarizado con debe contener información clave de la compañía, misma que pudiera contemplar capacidad de lucro, fuentes de provisiones y la posición financiera de la compañía (Gil, 2011).

Es válido acotar que el estado de situación financiera es comúnmente conocido como balance general, reporte que está caracterizado según (Maldonado, 2015) por:

1. **Informe de carácter comprensivo:** contiene e integra la información relevante a todas las diversas operaciones y actividades de la empresa.
2. **Consistencia:** los datos recabados deben tener concordancia y lógica.
3. **Relevancia:** debe reflejar las principales particularidades del giro de negocio al que se dedica la empresa, con la premisa de cierta

orientación que permitirá tomar decisiones económicas convenientes acorde al giro de negocio.

4. **Confiabilidad:** debe ser un real y fiel respaldo de la situación de la compañía.
5. **Comparabilidad:** se requiere que la información pueda compararse con los resultados obtenidos en períodos pasados, direccionado a determinar la tendencia económica de la compañía. (Maldonado, 2015)

### **Criterios de medición de la situación financiera de una empresa**

Para realizar una correcta medición de la situación financiera de una empresa, según (Román, 2017) es imprescindible conocer los siguientes términos:

1. **Solvencia:** el análisis de solvencia de una compañía permite evidenciar el estado del patrimonio de la misma en un plazo corto con la intención de realizar una somera estimación de la capacidad que tiene la compañía de asumir responsable y oportunamente sus compromisos económicos con terceros.
2. **Estabilidad:** la estabilidad responde a la condición que alcanza una empresa, posterior a su participación en el mercado luego de un determinado período de desarrollo y crecimiento de forma continua que vaya acorde a la situación del entorno financiero local.
3. **Productividad:** este término hace referencia a la rentabilidad con la que cuenta la empresa, evidenciando la capacidad de producción que tiene la institución (Román, 2017).

El estudio en compendio de estas tres variables permitirá conocer el estado de la situación financiera de la empresa de forma descriptiva y numérica, haciendo referencia al valor monetario que ha logrado obtener la compañía como resultado de sus decisiones y movimientos, y así mismo, el valor monetario que podrá representar si logra obtener los rubros reflejados en

sus activos y los distribuye de la forma correcta, acorde al pasivo (Naredo, 2013).

## **FUNDAMENTACIÓN LEGAL**

### **Norma Internacional de Contabilidad**

#### **(NIC 1) Presentación de estados financieros**

##### **Objetivo**

1. El objetivo de esta Norma consiste en establecer las bases para la presentación de los estados financieros con propósitos de información general, a fin de asegurar que los mismos sean comparables, tanto con los estados financieros de la misma entidad de ejercicios anteriores, como con los de otras entidades diferentes. Para alcanzar dicho objetivo, la Norma establece, en primer lugar, requisitos generales para la presentación de los estados financieros y, a continuación, ofrece directrices para determinar su estructura, a la vez que fija los requisitos mínimos sobre su contenido. Tanto el reconocimiento, como la valoración y la información a revelar sobre determinadas transacciones y otros eventos, se abordan en otras Normas e Interpretaciones. (NIC, 2005)

##### **Alcance**

2. Esta norma se aplicará a todo tipo de estados financieros con propósitos de información general, que sean elaborados y presentados conforme a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).
3. Los estados financieros con propósitos de información general son aquéllos que pretenden cubrir las necesidades de los usuarios que no estén en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información. Los estados financieros con propósito de información general comprenden aquéllos que se presentan de forma separada, o dentro de otro documento de carácter público, como el informe anual o un folleto o prospecto de

información bursátil. Esta Norma no será de aplicación a la estructura y contenido de los estados financieros intermedios que se presenten de forma condensada y se elaboren de acuerdo con la NIC 34 Información financiera intermedia. No obstante, los párrafos 13 a 41 serán aplicables a dichos estados. Las reglas fijadas en esta Norma se aplicarán de la misma manera a todas las entidades, con independencia de que elaboren estados financieros consolidados o separados, como se definen en la NIC 27 Estados financieros consolidados y separados.

4. [Derogado].
5. Esta Norma utiliza terminología propia de las entidades con ánimo de lucro, incluyendo aquéllas pertenecientes al sector público. Las entidades que no persigan finalidad lucrativa, ya pertenezcan al sector privado o público, o bien a cualquier tipo de administración pública, si desean aplicar esta Norma, podrían verse obligadas a modificar las descripciones utilizadas para ciertas partidas de los estados financieros, e incluso de cambiar las denominaciones de los estados financieros.
6. De forma análoga, las entidades que carezcan de patrimonio neto, tal como se define en la NIC 32 Instrumentos financieros: Presentación (por ejemplo, algunos fondos de inversión), y aquellas entidades cuyo capital no sea patrimonio neto (por ejemplo, algunas entidades cooperativas) podrían tener necesidad de adaptar la presentación de las participaciones de sus miembros o partícipes en los estados financieros. Finalidad de los estados financieros.
7. Los estados financieros constituyen una representación estructurada de la situación financiera y del rendimiento financiero de la entidad. El objetivo de los estados financieros con propósitos de información general es suministrar información acerca de la situación financiera, del rendimiento financiero y de los flujos de efectivo de la entidad, que sea útil a una amplia variedad de usuarios a la hora de tomar sus decisiones económicas. Los estados

financieros también muestran los resultados de la gestión realizada por los administradores con los recursos que se les han confiado. Para cumplir este objetivo, los estados financieros suministrarán información acerca de los siguientes elementos de la entidad:

- a) Activos.
- b) Pasivos.
- c) Patrimonio neto.
- d) Gastos e ingresos, en los que se incluyen las pérdidas y ganancias.
- e) Cambios en el patrimonio neto.
- f) Flujos de efectivo. Esta información, junto con la contenida en las notas, ayudará a los usuarios a predecir los flujos de efectivo futuros y, en particular, la distribución temporal y el grado de certidumbre de los mismos. (NIC, 2005)

### **Componentes de los estados financieros**

8. Un conjunto completo de estados financieros incluirá los siguientes componentes:
  - a) Balance.
  - b) Cuenta de resultados.
  - c) Un estado de cambios en el patrimonio neto que muestre:
    - i. Todos los cambios habidos en el patrimonio neto
    - ii. Los cambios en el patrimonio neto distintos de los procedentes de las transacciones con los propietarios del mismo, cuando actúen como tales.
  - d) Estado de flujo en efectivo.
  - e) Notas (en las que se incluirá un resumen de las políticas contables más significativas y otras notas explicativas).
9. Muchas entidades presentan, aparte de los estados financieros, un análisis financiero elaborado por la dirección que describe y explica las características principales del rendimiento y la situación financiera de la entidad, así como las incertidumbres más

importantes a las que se enfrenta. Este informe puede incluir un examen de:

- a) Los principales factores e influencias que han determinado el rendimiento financiero, incluyendo los cambios en el entorno en que opera la entidad, la respuesta que la entidad ha dado a tales cambios y su efecto, así como la política de inversiones que sigue para mantener y mejorar el mismo, incluyendo su política de dividendos.
- b) Las fuentes de financiación de la entidad, así como su objetivo respecto al coeficiente de deudas sobre patrimonio neto.
- c) Los recursos de la entidad cuyo valor no quede reflejado en el balance que se ha confeccionado de acuerdo con las NIIF.

10. Muchas entidades también presentan, adicionalmente a sus estados financieros, otros informes y estados, tales como los relativos al estado del valor añadido o a la información medioambiental, particularmente en sectores industriales donde los trabajadores se consideran un importante grupo de usuarios o bien los factores del medioambiente resultan significativos, respectivamente. Estos informes y estados, presentados aparte de los estados financieros, quedarán fuera del alcance de las NIIF. (NIC, 2005)

## **Norma Internacional de Contabilidad 2**

### **Inventarios**

#### **Objetivo**

1. El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo

también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

## **Alcance**

2. Esta Norma es de aplicación a todos los inventarios, excepto a:
  - a) [eliminado].
  - b) Los instrumentos financieros (véanse las NIC 32 Instrumentos Financieros: Presentación y NIIF 9 Instrumentos Financieros).
  - c) Los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la NIC 41 Agricultura).
3. Esta Norma no es de aplicación en la medición de los inventarios mantenidos por:
  - a) Productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección, de minerales y de productos minerales, siempre que sean medidos por su valor neto realizable, de acuerdo con prácticas bien consolidadas en esos sectores industriales. En el caso de que esos inventarios se midan al valor neto realizable, los cambios en este valor se reconocerán en el resultado del periodo en que se produzcan dichos cambios.
  - b) Intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, siempre que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta. En el caso de que esos inventarios se lleven al valor razonable menos costos de venta, los cambios en el importe del valor razonable menos costos de venta se reconocerán en el resultado del periodo en que se produzcan dichos cambios.

4. Los inventarios a que se ha hecho referencia en el párrafo 3(a) se miden por su valor neto realizable en ciertas fases de la producción. Ello ocurre, por ejemplo, cuando se han recogido las cosechas agrícolas o se han extraído los minerales, siempre que su venta esté asegurada por un contrato a plazo sea cual fuere su tipo o garantizada por el gobierno, o bien cuando existe un mercado activo y el riesgo de fracasar en la venta sea mínimo. Esos inventarios se excluyen únicamente de los requerimientos de medición establecidos en esta Norma.
5. Los intermediarios que comercian son aquellos que compran o venden materias primas cotizadas por cuenta propia, o bien por cuenta de terceros. Los inventarios a que se ha hecho referencia en el apartado (b) del párrafo 3 se adquieren, principalmente, con el propósito de venderlos en un futuro próximo, y generar ganancias procedentes de las fluctuaciones en el precio, o un margen de comercialización. Cuando esos inventarios se contabilicen por su valor razonable menos los costos de venta, quedarán excluidos únicamente de los requerimientos de medición establecidos en esta Norma. (NIC, 2005)

## **Norma Internacional de Contabilidad nº 7**

### **(NIC 7) Estado de Flujos de Efectivo**

#### **Objetivo**

La información acerca de los flujos de efectivo es útil porque suministra a los usuarios de los estados financieros las bases para evaluar la capacidad que tiene la empresa para generar efectivo y equivalentes al efectivo, así como sus necesidades de liquidez. Para tomar decisiones económicas, los usuarios deben evaluar la capacidad que la empresa tiene para generar efectivo y equivalentes al efectivo, así como las fechas en que se producen y el grado de certidumbre relativa de su aparición.

El objetivo de esta Norma es exigir a las empresas que suministren información acerca de los movimientos históricos en el efectivo y los equivalentes al efectivo a través de la presentación de un estado de flujos de efectivo, clasificados según que procedan de actividades de explotación, de inversión y de financiación.

### **Alcance**

1. Las empresas deben confeccionar un estado de flujos de efectivo, de acuerdo con los requisitos establecidos en esta Norma, y deben presentarlo como parte integrante de sus estados financieros, para cada ejercicio en que sea obligatoria la presentación de éstos.
2. Esta Norma sustituye a la antigua NIC 7, Estado de Cambios en la Posición Financiera, aprobada en julio de 1977.
3. Los usuarios de los estados financieros están interesados en saber cómo la empresa genera y utiliza el efectivo y los equivalentes al efectivo. Esta necesidad es independiente de la naturaleza de las actividades de la empresa, incluso cuando el efectivo pueda ser considerado como el producto de la empresa en cuestión, como puede ser el caso de las entidades financieras.

Básicamente, las empresas necesitan efectivo por las mismas razones, por muy diferentes que sean las actividades que constituyen su principal fuente de ingresos ordinarios. En efecto, todas ellas necesitan efectivo para llevar a cabo sus operaciones, pagar sus obligaciones y suministrar rendimientos a sus inversores.

De acuerdo con lo anterior, esta Norma exige a todas las empresas que presenten un estado de flujos de efectivo. Beneficios de la información sobre flujos de efectivo.

4. El estado de flujos de efectivo, cuando se usa de forma conjunta con el resto de los estados financieros, suministra información que permite a los usuarios evaluar los cambios en los activos netos de la empresa, su estructura financiera (incluyendo su liquidez y solvencia) y su capacidad para modificar tanto los importes como las

fechas de cobros y pagos, a fin de adaptarse a la evolución de las circunstancias y a las oportunidades que se puedan presentar.

La información acerca de los flujos de efectivo es útil para evaluar la capacidad que la empresa tiene para generar efectivo y equivalentes al efectivo, permitiendo a los usuarios desarrollar modelos para evaluar y comparar el valor actual de los flujos netos de efectivo de diferentes empresas.

También posibilita la comparación de la información sobre el rendimiento de la explotación de diferentes empresas, ya que elimina los efectos de utilizar distintos tratamientos contables para las mismas transacciones y sucesos económicos.

5. Con frecuencia, la información histórica sobre flujos de efectivo se usa como indicador del importe, momento de la aparición y certidumbre de flujos de efectivo futuros. Es también útil para comprobar la exactitud de evaluaciones pasadas respecto de los flujos futuros, así como para examinar la relación entre rendimiento, flujos de efectivo netos y el impacto de los cambios en los precios. (NIC, 2005)

## **Norma Internacional de Contabilidad 12**

### **Impuesto a las Ganancias**

#### **Objetivo**

1. El objetivo de esta norma es prescribir el tratamiento contable del impuesto a las ganancias. El principal problema al contabilizar el impuesto a las ganancias es cómo tratar las consecuencias actuales y futuras de:
  - a) La recuperación (liquidación) en el futuro del importe en libros de los activos (pasivos) que se han reconocido en el estado de situación financiera de la entidad.

- b) Las transacciones y otros sucesos del periodo corriente que han sido objeto de reconocimiento en los estados financieros. Tras el reconocimiento, por parte de la entidad que informa, de cualquier activo o pasivo, está inherente la expectativa de que recuperará el primero o liquidará el segundo, por los valores en libros que figuran en las correspondientes partidas.

Cuando sea probable que la recuperación o liquidación de los valores contabilizados vaya a dar lugar a pagos fiscales futuros mayores (menores) de los que se tendrían si tal recuperación o liquidación no tuviera consecuencias fiscales, la presente Norma exige que la entidad reconozca un pasivo (activo) por el impuesto diferido, con algunas excepciones muy limitadas.

Esta Norma exige que las entidades contabilicen las consecuencias fiscales de las transacciones y otros sucesos de la misma manera que contabilizan esas mismas transacciones o sucesos económicos. Así, los efectos fiscales de transacciones y otros sucesos que se reconocen en el resultado del periodo se registran también en los resultados.

Para las transacciones y otros sucesos reconocidos fuera del resultado (ya sea en otro resultado integral o directamente en el patrimonio), cualquier efecto impositivo relacionado también se reconoce fuera del resultado (ya sea en otro resultado integral o directamente en el patrimonio).

De forma similar, el reconocimiento de los activos por impuestos diferidos y pasivos en una combinación de negocios afectará al importe de la plusvalía que surge en esa combinación de negocios o al importe reconocido de una compra en condiciones muy ventajosas. Esta Norma también aborda el reconocimiento de activos por impuestos diferidos que aparecen ligados a pérdidas y créditos fiscales no utilizados, así como la presentación del impuesto a las ganancias en los estados financieros, incluyendo la información a revelar sobre los mismos. (NIC, 2005)

## **Alcance**

2. Esta Norma se aplicará en la contabilización del impuesto a las ganancias.
3. Para los propósitos de esta Norma, el término impuesto a las ganancias incluye todos los impuestos, ya sean nacionales o extranjeros, que se relacionan con las ganancias sujetas a imposición. El impuesto a las ganancias incluye también otros tributos, tales como las retenciones sobre dividendos, que se pagan por parte de una entidad subsidiaria, asociada o negocio conjunto, cuando proceden a distribuir ganancias a la entidad que informa.
4. Esta Norma no aborda los métodos de contabilización de las subvenciones del gobierno (véase la NIC 20 Contabilización de las Subvenciones del Gobierno e Información a Revelar sobre Ayudas Gubernamentales ni de los créditos fiscales por inversiones. Sin embargo, la Norma se ocupa de la contabilización de las diferencias temporarias que pueden derivarse de tales subvenciones o deducciones fiscales. (NIC, 2005)

## **Norma Internacional de Contabilidad nº 17 (NIC 17)**

### **Arrendamientos**

#### **Objetivo**

1. El objetivo de esta Norma es el de prescribir, para arrendatarios y arrendadores, las políticas contables adecuadas para contabilizar y revelar la información relativa a los arrendamientos.

#### **Alcance**

2. Esta Norma será aplicable al contabilizar todos los tipos de arrendamientos que sean distintos de los:

- a) Acuerdos de arrendamiento para la exploración o uso de minerales, petróleo, gas natural y recursos no renovables similares.
- b) Acuerdos sobre licencias para temas tales como películas, grabaciones en vídeo, obras de teatro, manuscritos, patentes y derechos de autor. Sin embargo, esta Norma no será aplicable como base de la valoración de:
  - i. Inmuebles poseídos por arrendatarios, en el caso de que los contabilicen como inversiones inmobiliarias (véase la NIC 40, Inversiones inmobiliarias).
  - ii. Inversiones inmobiliarias suministradas por arrendadores en régimen de arrendamiento operativo (véase la NIC 40).
  - iii. Activos biológicos poseídos por arrendatarios en régimen de arrendamiento financiero (véase la NIC 41, Agricultura).
  - iv. Activos biológicos suministrados por arrendadores en régimen de arrendamiento operativo (véase la NIC 41).
- d) Esta Norma será de aplicación a los acuerdos mediante los cuales se ceda el derecho de uso de activos, incluso en el caso de que el arrendador quedará obligado a prestar servicios de cierta importancia en relación con la explotación o el mantenimiento de los citados bienes. Por otra parte, esta Norma no será de aplicación a los acuerdos que tienen la naturaleza de contratos de servicios, donde una parte no ceda a la otra el derecho a usar algún tipo de activo. (NIC, 2005)

## **Norma Internacional de Contabilidad 18**

### **Ingresos de Actividades Ordinarias**

#### **Objetivo**

1. Los ingresos son definidos, en el Marco Conceptual para la Preparación y Presentación de Estados Financieros como incrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo

del periodo contable, en forma de entradas o incrementos de valor de los activos, o bien como disminuciones de los pasivos, que dan como resultado aumentos del patrimonio y no están relacionados con las aportaciones de los propietarios de la entidad.

El concepto de ingreso comprende tanto los ingresos de actividades ordinarias como las ganancias. Los ingresos de actividades ordinarias propiamente dichos surgen en el curso de las actividades ordinarias de la entidad y adoptan una gran variedad de nombres, tales como ventas, comisiones, intereses, dividendos y regalías. El objetivo de esta Norma es establecer el tratamiento contable de los ingresos de actividades ordinarias que surgen de ciertos tipos de transacciones y otros eventos.

La principal preocupación en la contabilización de ingresos de actividades ordinarias es determinar cuándo deben ser reconocidos. El ingreso de actividades ordinarias es reconocido cuando es probable que los beneficios económicos futuros fluyan a la entidad y estos beneficios puedan ser medidos con fiabilidad.

Esta Norma identifica las circunstancias en las cuales se cumplen estos criterios para que los ingresos de actividades ordinarias sean reconocidos. También suministra una guía práctica sobre la aplicación de tales criterios. (NIC, 2005)

### **Alcance**

2. Esta Norma debe ser aplicada al contabilizar ingresos de actividades ordinarias procedentes de las siguientes transacciones y sucesos:
  - a) Venta de bienes.
  - b) La prestación de servicios.
  - c) El uso, por parte de terceros, de activos de la entidad que produzcan intereses, regalías y dividendos.
3. Esta Norma deroga la anterior NIC 18 Reconocimiento de los Ingresos, aprobada en 1982.

4. El término “productos” incluye tanto los producidos por la entidad para ser vendidos, como los adquiridos para su reventa, tales como las mercaderías de los comercios al por menor o los terrenos u otras propiedades que se tienen para revenderlas a terceros.
5. La prestación de servicios implica, normalmente, la ejecución, por parte de la entidad, de un conjunto de tareas acordadas en un contrato, con una duración determinada en el tiempo. Los servicios pueden prestarse en el transcurso de un único periodo o a lo largo de varios periodos contables.

Algunos contratos para la prestación de servicios se relacionan directamente con contratos de construcción, por ejemplo, aquéllos que realizan los arquitectos o la gerencia de los proyectos. Los ingresos de actividades ordinarias derivados de tales contratos no son abordados en esta Norma, sino que se contabilizan de acuerdo con los requisitos que, para los contratos de construcción, se especifican en la NIC 11 Contratos de Construcción.

6. El uso, por parte de terceros, de activos de la entidad, da lugar a ingresos que adoptan la forma de:
  - a) Intereses—cargos por el uso de efectivo, de equivalentes al efectivo o por el mantenimiento de deudas para con la entidad.
  - b) Regalías—cargos por el uso de activos a largo plazo de la entidad, tales como patentes, marcas, derechos de autor o aplicaciones informáticas
  - c) Dividendos—distribuciones de ganancias a los poseedores de participaciones en la propiedad de las entidades, en proporción al porcentaje que supongan sobre el capital o sobre una clase particular del mismo.
7. Esta Norma no trata de los ingresos de actividades ordinarias procedentes de:
  - a) Contratos de arrendamiento financiero (véase la NIC 17 Arrendamientos).

- b) Dividendos producto de inversiones financieras llevadas por el método de la participación (véase la NIC 28; Contabilización de Inversiones en Asociadas.
- c) Contratos de seguro bajo el alcance de la NIIF 4; Contratos de Seguros.
- d) Cambios en el valor razonable de activos y pasivos financieros, o productos derivados de su venta (véase la NIC 39; Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Medición.
- e) Cambios en el valor de otros activos corrientes.
- f) Reconocimiento inicial y cambios en el valor razonable de los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola (véase la NIC 41 Agricultura.
- g) Reconocimiento inicial de los productos agrícolas (véase la NIC 41).
- h) Extracción de minerales en yacimientos. (NIC, 2005)

## **Norma Internacional de Contabilidad 20**

### **Contabilización de las Subvenciones del Gobierno e Información a Revelar sobre Ayudas Gubernamentales**

#### **Alcance**

1. Esta Norma trata sobre la contabilización e información a revelar acerca de las subvenciones del gobierno, así como de la información a revelar sobre otras formas de ayudas gubernamentales.
2. Esta Norma no se ocupa de:
  - a) Los problemas especiales que aparecen en la contabilización de subvenciones del gobierno dentro de estados financieros que reflejan los efectos de cambios en los precios, o en información complementaria de similar naturaleza.
  - b) Ayudas gubernamentales que se conceden a la entidad en forma de ventajas que se materializan al calcular la ganancia imponible

o pérdida fiscal, o que se determinan o limitan sobre la base de las obligaciones fiscales. Ejemplos de estos beneficios son las exenciones fiscales, los créditos fiscales por inversiones, las depreciaciones aceleradas y las tasas impositivas reducidas.

- c) Participaciones del gobierno en la propiedad de la entidad.
- d) Las subvenciones del gobierno cubiertas por la NIC 41 Agricultura. (NIC, 2005)

## **Norma Internacional de Contabilidad 27**

### **Estados Financieros Separados**

#### **Objetivo**

1. El objetivo de esta Norma es prescribir los requerimientos de contabilización e información a revelar para inversiones en subsidiarias, negocios conjuntos y asociadas cuando una entidad prepara estados financieros separados.

#### **Alcance**

2. Esta Norma deberá aplicarse a la contabilidad de las inversiones en subsidiarias, negocios conjuntos y asociadas en el caso de que una entidad opte por presentar estados financieros separados, o esté obligada a ello por las regulaciones locales.
3. Esta norma no establece qué entidades elaborarán estados financieros separados. Se aplica en el caso de que una entidad elabore estados financieros separados que cumplan con las Normas Internacionales de Información Financiera. (NIC, 2005)

## **Norma Internacional de Contabilidad 31, en Negocios Conjuntos**

#### **Alcance**

1. Esta Norma se aplicará al contabilizar las participaciones en negocios conjuntos y para informar en los estados financieros sobre los activos, pasivos, ingresos y gastos de los partícipes e inversores,

con independencia de las estructuras o formas que adopten las actividades de los negocios conjuntos. No obstante, no será de aplicación en las participaciones en entidades controladas de forma conjunta mantenidas por:

- a) Entidades de capital riesgo.
  - b) Instituciones de inversión colectiva como fondos de inversión u otras entidades similares, entre las que se incluyen los fondos de seguro ligados a inversiones que desde su reconocimiento inicial se designen para ser contabilizadas al valor razonable con cambios en resultados, o se clasifiquen como mantenidas para negociar contabilizadas de acuerdo con la NIC 39 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Medición. Estas inversiones se medirán al valor razonable, de acuerdo con la NIC 39, y los cambios en el mismo se reconocerán en el resultado del periodo en que tengan lugar dichos cambios. Un partícipe que mantenga una inversión de esa naturaleza revelará la información requerida en los párrafos 55 y 56.
2. Un participante, con inversiones en una entidad controlada conjuntamente, quedará exento de aplicar los párrafos 30 (consolidación proporcional) y 38 (método de la participación), siempre que cumpla las siguientes condiciones:
- a) La participación se clasifica como mantenido para la venta de acuerdo con la NIIF 5 Activos no Corrientes Mantenedos Hasta la Venta y Operaciones Discontinuadas.
  - b) Sea aplicable la excepción del párrafo 10 de la NIC 27 Estados Financieros Consolidados y Separados, que permite a una controladora, que también tenga participaciones en una entidad controlada conjuntamente, no elaborar estados financieros consolidados.
  - c) Sean aplicables todas las condiciones siguientes:
    - i. El participante es una subsidiaria sin accionistas minoritarios o con accionistas minoritarios (incluyendo a los titulares de

acciones sin derecho a voto), que han sido informados de que el participante no aplicará el método de la consolidación proporcional o el método de la participación y no han manifestado objeciones a ello.

- ii. Los instrumentos de pasivo o de patrimonio del participante no se negocian en un mercado público (ya sea una bolsa de valores nacional o extranjera, o un mercado no organizado, incluyendo mercados locales o regionales).
- iii. El participante no registra, ni está en proceso de registrar sus estados financieros en una comisión de valores u otra organización reguladora, con el fin de emitir algún tipo de instrumentos en un mercado público.
- iv. La controladora última, o alguna de las controladoras intermedias del participante, elaboran estados financieros consolidados, disponibles para el público, que cumplen con las Normas Internacionales de Información Financiera. (NIC, 2005)

## **VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN**

### **Variable Independiente:** Proceso contable

El proceso contable es un conjunto de pasos que permite que la operación económica de una entidad u organización se exprese a través de estados financieros. Este ciclo es indispensable para cualquier empresa, porque con él, pueden ver sus gastos e ingresos, y luego hacer predicciones, evitando así a menudo crisis que pueden hacer que la empresa falle. (Gómez Villegas, 2019)

### **Variable Dependiente:** Situación Financiera

La situación financiera de una empresa se basa en el diagnóstico de un conjunto de variables contables que permiten medir el desempeño de la

empresa para tomar decisiones enfocadas a la resolución de problemas. (Esan, 2015)

## **DEFINICIONES CONCEPTUALES**

**Accionistas:** Como propietarios de acciones de la empresa, los accionistas pueden otorgar condiciones a los propietarios y socios. Las responsabilidades y el poder de decisión de la empresa se asignarán según el número y tipo de acciones que posea (Reviso, 2015).

**Acreedor:** Un acreedor es una persona o empresa que debe dinero debido a bienes o servicios autorizados. Por tanto, es comprensible que el concepto de acreedor se refiera a una persona física o jurídica que debe responder a determinadas obligaciones (Economíasimple.net, 2016).

**Arqueo de Caja:** es el análisis de las transacciones en efectivo en un momento dado para verificar si todo el efectivo recibido se ha acreditado en la cuenta y si el saldo de la cuenta corresponde al efectivo real en efectivo, cheques o vales (Emiro, 2016).

**Control interno:** Es un conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, estándares, registros, procedimientos y métodos, incluyendo el entorno y las actitudes establecidas por las autoridades y sus supervisores, orientadas a prevenir riesgos que puedan afectar a las entidades públicas (Gómez, 2011).

**Débito:** El débito se refiere a la deuda, es decir, de acuerdo con los requisitos contables, incluye la entrada digital en el "débito" de la cuenta (es decir, el lado izquierdo), que representa los bienes o derechos que posee la persona o individuo. La empresa en cuestión. Puede aumentar el saldo de pasivos, de lo contrario, puede significar una disminución en el saldo de activos (Pérez Porto & Merino, 2019).

**Erogaciones:** Los gastos e inversiones que realiza el contribuyente en un año calendario se consideran gastos, independientemente del nombre (Ecofinanzas, 2015).

**Pecunario:** es un adjetivo, generalmente llamado así por efectivo (efectivo billetes y monedas disponibles al instante) (Ecured, 2017).

**Restricciones:** Las restricciones pueden utilizarlas en diferentes campos, pero en la mayoría de los casos, todas implican lo mismo: restringir o reducir de forma natural u obligatoria cuando corresponda. (Definiciona, 2015)

# **CAPÍTULO III**

## **MARCO METODOLÓGICO**

### **PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA**

#### **Breve reseña histórica de la asociación ASOPROARMAR**

La asociación es favorable para el Desarrollo integral pesquero; pues está regida por las leyes de la República, estados y reglamentos aprobados y se identifica como ASOPROARMAR S.A con RUC 099295961001, inició sus actividades el 25 de enero de 2016, donde fue creada por el Sr. Armando Eduardo Baque Piguave presidente de la asociación y tiempo más tarde quedó al mando como representante legal el Sr. Julio César Triviño Villamar.

La entidad está representada por los siguientes entes que son: Directorio Gremial, secretario(a); Asesor legal y administrativo, secretario(a) Ejecutiva; y Tesorero(a), Caja.

La asociación está ubicada en la provincia del Guayas – parroquia Posorja.

La asociación tiene como objeto principal abastecer de combustible artesanal de mejor calidad a los que ejercen la actividad pesquera.

La asociación actualmente se encuentra activa y su principal actividad económica es la distribución y venta de combustible artesanal para las embarcaciones de sus asociados.

#### **Misión**

Distribuir y proporcionar gasolina artesanal para la incorporación de procesos productivos modernos como la pesca de todos los mariscos e incrementación eficacia a las cadenas productoras para contribuir así al desarrollo económico del pueblo que se dedica a dicha actividad.

## Visión

Ser un punto de venta innovadora en el desarrollo de distribución y venta de combustible artesanal y de prestación de servicios de calidad, consolidando un sistema sostenible y sustentable a nivel económico, social y ambiental.

## Logo de la empresa



Figura 4. Logo de la asociación ASOPROARMER. Nota: Fuente: Archivo de la asociación.

## Organigrama de la empresa

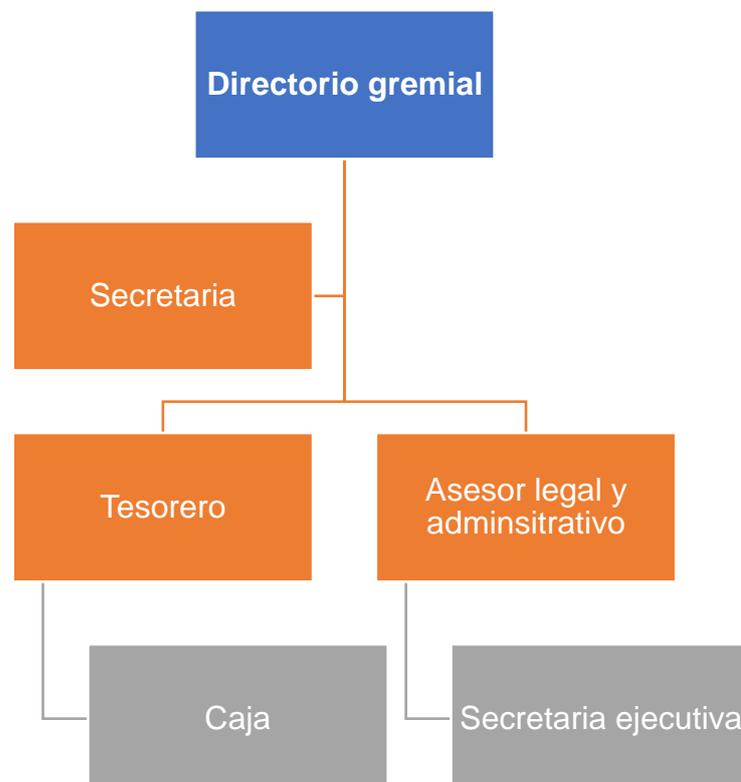


Figura 5. Organigrama de la asociación ASOPROARMAR. Nota: Elaborado por: Autora.

## Productos

### Oferta

- Combustible artesanal.  
De utilidad para las diferentes embarcaciones, lanchas, etc.
- Bugías B7 Y B8.  
Es útil para motores fuera de borda.
- Aceite de 2 tiempo (fuera de borda).

Tabla 2. *Productos y Detalle.*

Producto	Detalle
<b>Aceite 140</b>	Aceite para motores de dos tiempos fuera de borda sin ceniza para lanchas, acuamotos, etc. donde el fabricante requiera una especificación TCW3 y una proporción de mezcla de gasolina y aceite de 50:1.
<b>Aceite 190</b>	Aceite para pequeños motores de dos tiempos enfriados por aire y agua como motocicletas, podadoras, motosierras, fuera de borda, etc.

**Fuente:** Archivo de la asociación.

**Elaborado por:** Autoras.

### Demanda

- Gasolina artesanal.

### Clientes

Asociados dedicados a la pesca artesanal y demás gestiones del sector acuícola en la parroquia Posorja.

## FODA

Tabla 3. FODA.

<b>Fortalezas</b>	<b>Oportunidades</b>
Depósito que conecta directamente con la playa donde descargan las embarcaciones.	Generación de auto sustento económico-financiero.
Local propio, evita arriendo de pago.	Conocimientos sobre aquello que es indispensable y productivo en el país, como lo es la pesca en distintas variedades.
Administración del dueño.	
transporte propio, para el traslado del combustible.	
<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>
Adecuación al área de trabajo.	Constante demanda de otros establecimientos que laboran cerca de la localidad.
Poco espacio, para guardar del combustible.	
Pomas de 18 galones defectuosas.	Al no llevar un control de sus registros contables podría verse en una situación muy crítica al no visualizar como se dan sus ingresos.
Mangueras con deterioros.	
Falta de capacitación para conocer con certeza los ingresos y gastos.	

**Fuente:** Archivo de la asociación.

**Elaborado por:** Autoras.

## Diseño de la investigación

La investigación actual se aplicará en la Asociación ASOPROARMAR de la Parroquia Posorja. El diseño de la investigación será cualitativo, que implican el desarrollo de la investigación. El debate actual que se basa en la ciencia y el conocimiento ha anunciado una variedad de métodos de

comprensión, que pueden basarse en diversas técnicas que vinculan los objetos de investigación.

Desde un punto de vista cualitativo, concibe un método de investigación estructurado que se encarga de recoger y analizar los datos obtenidos de diferentes fuentes. La investigación cuantitativa implica el uso de computadoras, estadísticas y herramientas matemáticas para obtener resultados. Se considera el problema desde una perspectiva que incluya la mejora de los registros contables mediante la elaboración de mejoras al proceso de la asociación ASOPROARMAR.

## **Tipos de Investigación**

### **Investigación exploratoria**

La investigación exploratoria nos permite comprender los antecedentes de un objeto de investigación y se relaciona con el fenómeno con el conocimiento, aumentando así la posibilidad de realizar una investigación integral (Fernández, 2013). La aplicación de la investigación exploratoria en el presente proyecto integra un proceso basado en el proceso que constituye el objeto de investigación indagándolo de manera extensa.

### **Investigación descriptiva**

La investigación descriptiva se encarga de determinar las características de la población como objeto de investigación (Arias, 2012).

La investigación descriptiva puede definir las características de la población y determinar las naturalezas que caracterizan al objeto de investigación.

La investigación descriptiva se utiliza en la Asociación Asoproarmar para definir la naturaleza del proceso contable desarrollado dentro de la empresa. Por tanto, es empleado para proporcionar el mejoramiento de los procesos contables de la asociación Asoproarmar.

## **Investigación de Campo**

La investigación de campo integra los métodos utilizados para recolectar información de campo, estos métodos incluyen procesos de tipo sujeto-objeto que son parte de la observación directa de la entrevista. (Rojas, 2011)

El desarrollo y aplicación de la investigación de campo está vinculado a la definición del campo investigado mediante la recolección de información.

La investigación de campo se realizó en la parroquia Posorja en la asociación Asoproarmar, para desarrollar el conjunto de datos necesario para despejar los problemas contables de la empresa, en los que se debe establecer una mejora en el proceso contable.

## **Investigación Correlacional**

La investigación de correlación es una forma de que los investigadores midan el grado de correlación entre dos o más variables. (Ecured, 2017)

La aplicación de la investigación relacionada es fundamental porque permite comprender las conexiones entre diferentes variables que forman parte de la investigación.

El uso de esta investigación en la asociación Asoproarmar nos permite comprender la relación entre las variables que componen esta variable y los aspectos del proceso contables de la empresa. De esta forma, su desarrollo nos permite estudiar el problema en profundidad desde diferentes ángulos.

## **Técnicas de instrumentos de investigación**

### **Ficha de observación**

La observación es una técnica utilizada para recopilar datos, los investigadores de diversos campos pueden registrar sistemáticamente la relación entre el entorno, el comportamiento y los eventos. En este caso se elaboró una ficha de Observación en donde mediante esta técnica se puede

obtener información empírica, que es esencial para plantear el problema. (Anexo 1)

### **Entrevista**

Las entrevistas son un método importante para profundizar los datos en la investigación cualitativa. Esto está diseñado para establecer una conversación con un objetivo específico, que es diferente del comportamiento de conversación habitual (Hueso, 2012).

Esta herramienta nos puede brindar más ayuda a través de los cuestionarios porque permite obtener información más profunda y completa. Además de mostrar si es posible aclarar las dudas que surgen sobre cómo se da el procedimiento contable, también asume que las respuestas son las más útiles para la propuesta de mejoras de la misma.

La entrevista se la realiza a los miembros del directorio de la asociación, a partir de una serie de preguntas previamente elaboradas relacionadas con el plan de mejora de los procesos contables de la asociación ASOPROARMAR. (Anexo 2)

### **Población y Muestra**

#### **Población**

Es el conjunto de personas, objetos o medidas comunes con ciertas características habituales observadas en algún lugar. Al realizar una investigación, se deben considerar ciertas características importantes a la hora de seleccionar la población a estudiar. (Yépez, 2013).

En la presente investigación se va a tomar como población a los miembros del Directorio Gremial que se detalla a continuación:

Tabla 4 *Población*.

<b>N°</b>	<b>Detalle</b>	<b>Población</b>
1	Asesor Administrativo	1
2	Tesorero	1
3	Secretaria	1
	<b>Total</b>	<b>3</b>

**Fuente:** Archivo de la asociación.

**Elaborado por:** Autora.

### **Muestra**

La muestra es el subconjunto de la población en el que se realizará la investigación. Existen algunos procesos para obtener la cantidad de componentes de muestra, como fórmulas, lógica u otros. La muestra es la parte representativa de la población.

En esta investigación, se utilizará una técnica de muestreo estratificado simple, ya que la población no es extensa no se realiza fórmula alguna, por lo tanto, se seleccionarán todos los elementos de la población.

Tabla 5 *Muestra*.

<b>N°</b>	<b>Detalle</b>	<b>Muestra</b>
1	Asesor Administrativo	1
2	Tesorero	1
3	Secretaria	1
	<b>Total</b>	<b>3</b>

**Fuente:** Archivo de la asociación.

**Elaborado por:** Autora.

### **PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN**

1. Diagnosticar la situación actual del proceso contable de la a

## CAPÍTULO IV

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Diagnosticar la situación actual del proceso contable de la asociación ASOPROARMAR.

#### Resultados de la Ficha de Observación

Fecha: 23 de Octubre del 2020

DETALLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Contar con un contador como mínimo a medio tiempo o bajo contrato		X
Contar con un aparato informático con Software específico para registros contables		X
Contar con un Asistente contable capacitado en el manejo de software		X
Posee una infraestructura adecuada para el manejo de software		X
Contar con equipos de oficina necesarios para el manejo contable		X
Contar con útiles de oficina necesarios para el manejo contable		X
Contar con un plan de procedimientos para el manejo contable de insumos físicos		X

Tabla 6 Resultados de la Ficha de Observación.

## **Resultados de las entrevistas realizadas**

### **Entrevista realizada al asesor administrativo**

#### **1. ¿Cuál es su nombre y que cargo ocupa?**

Mi nombre es Apolo Rivera y ocupo el Cargo de Asesor Administrativo.

#### **2. ¿De qué forma se registran los ingresos y egresos?**

Actualmente se los lleva a cabo de forma manual, en un cuaderno, los ingresos como los egresos.

#### **3. ¿Cree usted que el establecimiento de un proceso contable adecuado genera un impacto positivo en las actividades diarias que realiza la empresa? ¿Por qué?**

Claro, estableciendo un proceso contable adecuado va a ayudar de forma positiva en todas las actividades que realiza la empresa.

#### **4. ¿Considera que el proceso contable incide la rentabilidad de la empresa? ¿Por qué?**

El proceso contable si incide en la rentabilidad de la empresa, porque, si se tiene una buena contabilidad interna con sus registros en la empresa, este tendrá información a primera mano sobre su estado.

#### **5. ¿Considera que un proceso contable adecuado brinda mayor confianza en inversionistas y acreedores? ¿Por qué?**

Cualquier inversionista o acreedor que quiera invertir en alguna empresa, si ésta tiene todos los datos contables en orden y actualizados va a brindar una mayor confianza, y por esto estos pueden invertir en la misma.

#### **6. ¿Cree usted que llevar un proceso contable adecuado permitirá a los directivos de la empresa tomar mejores decisiones? ¿Por qué?**

Con todos los datos actualizados de ingresos y egresos, los directores podrán tomar decisiones mejormente analizadas, ya que sabrán en qué invertir su dinero para que traiga mejoras a la empresa.

**7. ¿Considera que se debe mejorar los procedimientos que optimicen recursos al momento de llevar un proceso contable? ¿Por qué?**

La situación contable es limitada en la empresa, por eso se necesita que se mejoren los procedimientos contables esto ayudará en la optimización de recursos de la misma y mejorará la empresa.

**8. ¿Considera que la empresa debe invertir en recursos físicos, tecnológicos y humanos para mejorar su proceso contable? ¿Por qué?**

El procedimiento actual que se lleva se la puede mejorar con la modernización de la misma, mediante un registro que incremente la calidad de la actividad llevada a cabo.

**9. ¿Cuál es la condición actual del registro contable de la empresa?**

La empresa actualmente presenta dificultades que se relacionan al desempeño manual del mismo y este influye en los estados financieros.

**10. ¿Cree usted que se debe implementar un Plan de Mejoras del proceso contable de la empresa?**

Un plan de mejoras puede ayudar en el aumento de la calidad del proceso contable que se lleva a cabo en la empresa, ayudando en el establecimiento de un orden que requiera la misma para desarrollar de manera adecuada su actividad.

## **Entrevista realizada al tesorero**

### **1. ¿Cuál es su nombre y que cargo ocupa?**

Mi nombre es Ronaldo Manjarres Soy el tesorero de la empresa.

### **2. ¿De qué forma se registran los ingresos y egresos?**

Los ingresos y gastos se realizan de forma manual, en la que reflejamos los gastos, compras y los ingresos que genera la empresa día a día.

### **3. ¿Cree usted que el establecimiento de un proceso contable adecuado genera un impacto positivo en las actividades diarias que realiza la empresa? ¿Por qué?**

Sí, por eso, el plan de mejoras incluye cuestiones de largo plazo que son parte del desempeño e implican que las cuestiones se reflejan en el enfoque estable de los resultados.

### **4. ¿Considera que el proceso contable incide la rentabilidad de la empresa? ¿Por qué?**

Mejorar la situación financiera debe ser una tarea permanente, no solo cuando se dispara la alarma por problemas de liquidez o situaciones de crisis.

### **5. ¿Considera que un proceso contable adecuado brinda mayor confianza en inversionistas y acreedores? ¿Por qué?**

Los planes de mejora pueden ayudar a las empresas a ejercer un control real sobre los registros de transacciones, mejorando así el desempeño en el campo contable por lo tanto ganarse la confianza de los inversionistas.

### **6. ¿Cree usted que llevar un proceso contable adecuado permitirá a los directivos de la empresa tomar mejores decisiones? ¿Por qué?**

Desempeña un papel fundamental en la determinación de todos los estados financieros de manera efectiva y concluyente, y en la obtención de los resultados financieros de nuestras actividades comerciales dentro de un

período de tiempo establecido todo esto hará que los directivos tomen mejores decisiones.

**7. ¿Considera que se debe mejorar los procedimientos que optimicen recursos al momento de llevar un proceso contable? ¿Por qué?**

Dado que no se llevan registros contables, se deben mejorar los procedimientos, aunque debido al método manual de ingresos y gastos, puede reflejar la verdadera situación de la empresa en el corto plazo, aunque es difícil.

**8. ¿Considera que la empresa debe invertir en recursos físicos, tecnológicos y humanos para mejorar su proceso contable? ¿Por qué?**

Con la modernización de los registros, las mejoras en los registros pueden mejorar la calidad de las actividades diarias y así reflejar las debilidades de la empresa.

**9. ¿Cuál es la condición actual del registro contable de la empresa?**

La situación contable actual es limitada ya que se determina la necesidad del estado contable una mejora.

**10. ¿Cree usted que se debe implementar un Plan de Mejoras del proceso contable de la empresa?**

Las sugerencias de un plan de mejoras pueden ayudar en la mejora de la calidad de los procesos contables realizados dentro de la empresa y ayudar a establecer la secuencia requerida para que la empresa lleve a cabo plenamente sus actividades.

## **Entrevista Realizada a la secretaria**

### **1. ¿Cuál es su nombre y que cargo ocupa?**

Mi nombre es Fátima Veliz Soy la secretaria de la empresa.

### **2. ¿De qué forma se registran los ingresos y egresos?**

Actualmente, sé que los recibos de efectivo y las ventas se guardan manualmente.

### **3. ¿Cree usted que el establecimiento de un proceso contable adecuado genera un impacto positivo en las actividades diarias que realiza la empresa? ¿Por qué?**

El plan de mejora ayudará a todos los empleados y contadores a reducir la carga de trabajo.

### **4. ¿Considera que el proceso contable incide la rentabilidad de la empresa? ¿Por qué?**

Los registros contables en lo que respecta a las ventas por el servicio que se ofrece ayudarán a simplificar el trabajo contable porque ha preparado la información de cada una detallada para el día.

### **5. ¿Considera que un proceso contable adecuado brinda mayor confianza en inversionistas y acreedores? ¿Por qué?**

La utilidad que traerá será un manual de este tipo, pero un registro más confiable puede registrar de manera confiable las transacciones contables y por lo tanto a los inversionistas.

### **6. ¿Cree usted que llevar un proceso contable adecuado permitirá a los directivos de la empresa tomar mejores decisiones? ¿Por qué?**

Con un proceso contable que vaya acorde a las necesidades de la empresa y que esté siempre actualizado, conllevará a que la asociación tome decisiones acertadas en sus inversiones.

**7. ¿Considera que se debe mejorar los procedimientos que optimicen recursos al momento de llevar un proceso contable? ¿Por qué?**

Dado que el estado contable de la empresa no es muy bueno, es necesario la optimización de los registros de transacciones.

**8. ¿Considera que la empresa debe invertir en recursos físicos, tecnológicos y humanos para mejorar su proceso contable? ¿Por qué?**

Se la haría en el mantenimiento de registros optimizando de manera automática sus datos para que no haya demasiados procesos al momento de llevar un control de inventario ni su arqueo de caja, sino que ya todo esté automatizado.

**9. ¿Cuál es la condición actual del registro contable de la empresa?**

Los registros contables actuales que he visto son defectuosos porque, en algunos casos, la caja registradora no coincide con las ventas.

**10. ¿Cree usted que se debe implementar un Plan de Mejoras del proceso contable de la empresa?**

La implementación de un plan de mejoras al proceso de la empresa es de suma necesidad por lo que se requiere su pronta ejecución.

**Estructurar las mejoras al proceso contable que permitan conocer la situación financiera real de la asociación ASOPROARMAR.**

Para administrar una empresa se requiere habilidades y destrezas que permitan el manejo adecuado de recursos que lleven a la consecución de los fines y objetivos de la misma que es la obtención de utilidades, así como sus sostenibilidad y crecimiento a través del tiempo.

Las diferentes acciones de los directivos son producto de la toma acertada de decisiones que en su momento adecuado conducen la empresa hacia el éxito operativo, producto del control ejercido sobre cada uno de los procesos llevados a cabo para tal fin.

La contabilidad se constituye en un sistema de información que, mediante el registro, clasificación, medición y resumen de la misma, permite conocer las operaciones y transacciones realizadas en la empresa en un ciclo contable. Todas estas acciones llevadas a cabo en su respectivo orden son a lo que se denomina proceso contable.

El proceso contable adecuado es de suma importancia, pues se adapta a las características y necesidades propias de la empresa y al final arroja resultados fiables que permiten tanto a directivos como a dueños y accionistas tomar decisiones en cuanto a su administración.

Como producto del análisis y diagnóstico realizado a la empresa, se requiere elaborar mejoras al proceso contable por lo que es necesario la elaboración de un Manual de Procedimientos Contables que permita mejorar continuamente los procesos en base a lineamientos a seguir en todo el accionar comercial de la asociación ASOPROARMAR.

Un Manual de políticas y procedimientos ayuda a todas las organizaciones a regular sus actividades y funciones a fin de proteger los activos y asegurar las ganancias. El presente Manual de Procedimientos tiene como objetivo facilitar la administración y control de inventarios mediante la descripción detallada de los lineamientos y procedimientos de las actividades que deberá seguir cada empleado en relación a la función encomendada.

Se pretende mejorar los procesos contables mediante el diseño y aplicación de una guía práctica de procedimientos contables para todo el personal que participa directa o indirectamente en el proceso comercial que realiza la asociación ASOPROARMAR.

La problemática presentada y analizada ampliamente en la investigación en búsqueda de una solución a la misma justifica la elaboración de la presente Propuesta de mejoras al proceso contable de la asociación ASOPROARMAR.

### **Objetivo General**

Optimizar el Proceso contable de ASOPROARMAR mediante un Plan de Mejoras para garantizar Estados financieros confiables que permitan mejores tomas de decisiones por parte del Directorio.

### **Específicos**

- Realizar acciones concretas que permitan un adecuado manejo de los documentos contables desde su elaboración y/o recepción, registro y archivo.
- Determinar y adecuar un área específica para las actividades contables.
- Contratar personal adecuado para el área contable.
- Señalar la periodicidad en que se elaborarán los Estados financieros para su posterior análisis por parte del Directorio gremial de ASOPROARMAR.

**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

**CARRERA: TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**



**PROPUESTA DE MEJORAS AL PROCESO CONTABLE DE LA  
ASOCIACIÓN ASOPROARMAR**

**Autora:** Vera Zamora Hayliz Verónica

**Tutora:** PhD Tolozano Benites Segunda Elena

**Guayaquil, Ecuador**

**2020**

## Esquematización gráfica

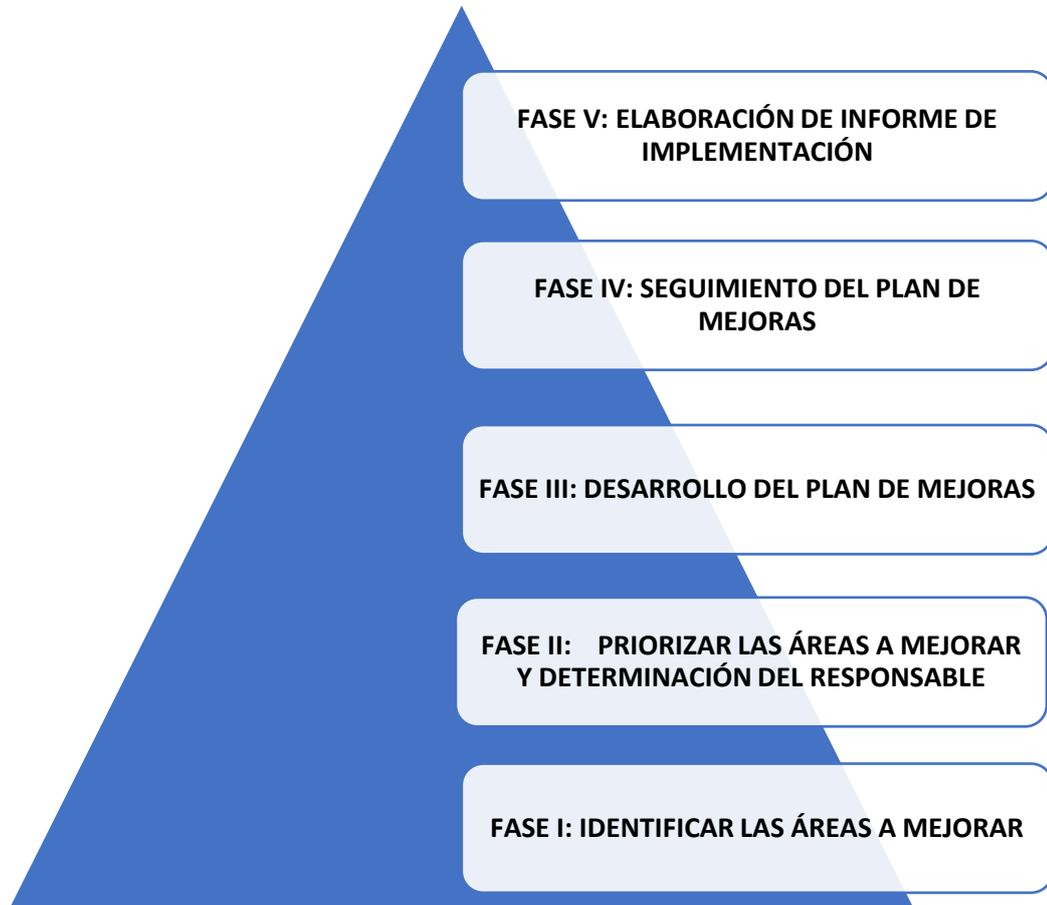


Gráfico 1 Esquematización Gráfica. Nota: Elaborado por: Autora.

**FASE I.**

## DETERMINACIÓN DE CAUSAS, EFECTOS Y SOLUCIÓN AL PROBLEMA

Para determinar las necesidades de la Asociación ASOPROARMAR se examinará sus principales problemas, las consecuencias y su solución.



Gráfico 2 Causas, efectos y solución al problema. Nota: Elaborado por: Autora.

### Causas:

- No existen documentos de respaldo para realizar el proceso contable.
- No se hacen registro de transacciones
- No se llevan procesos contables que arrojen Estados de Situación Financiera

### Consecuencias:

- Confusiones al momento de determinar qué socio se encuentra al día en sus cuotas de afiliación
- Inconsistencias en los registros contables
- Entrega de informes económicos informales poco confiables
- Incapacidad de tomar decisiones administrativas
- Dificultad de hacer declaraciones al IESS y al SRI
- Imposibilidad de hacer préstamos bancarios

### Solución:

Elaborar un Plan de mejoras para el proceso contable.

Problema	Consecuencias	Solución
<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existen documentos de respaldo para realizar el proceso contable.</li> <li>• No se hacen registro de transacciones</li> <li>• No se llevan procesos contables que arrojen Estados de Situación Financiera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inconsistencias en los registros contables</li> <li>• Entrega de informes económicos informales poco confiables</li> <li>• Incapacidad de tomar decisiones administrativas</li> <li>• Dificultades al hacer declaraciones al SRI - IESS</li> <li>• Imposibilidad de hacer préstamos bancarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un Plan de mejoras para el proceso contable.</li> </ul>

Gráfico 3 Descripción de causas, efectos y solución al problema. Nota:

Elaborado por: Autora.

## FASE II

### PRIORIZACIÓN DE LAS ÁREAS A MEJORAR Y DETERMINACIÓN DEL RESPONSABLE

Prioridad	Acción	Responsable
1	Organizar el departamento contable	Tesorero Asesor legal y administrativo
2	Establecer protocolos de recolección, clasificación y archivo de documentación.	Tesorero Responsable de Caja
3	Determinar periodos para la evaluación y análisis de los Estados de Situación financiera arrojados por el proceso contable.	Tesorero

Tabla 7 Priorización de las área a mejorar.

### FASE III

#### DESARROLLO DEL PLAN DE MEJORA

##### Acción 1: Organizar el Departamento contable

Tarea	Responsable de la tarea	Recursos	Financiación	Indicador de seguimiento	Responsable de seguimiento
Determinar y/o acondicionar el espacio para el área contable	Tesorero Asesor legal y administrativo	Ninguno	Directorio	Analiza el espacio que se dispone en las instalaciones. Determina y acondiciona el espacio para uso del área contable.	Directorio
Establecer y adquirir recursos para el área contable (libros de registros, muebles, archivadores copiadoras, computadoras, impresoras, etc.	Tesorero Asesor legal y administrativo	Computadora con internet	Directorio	Investiga los recursos necesarios para un área contable. Investiga y cotiza en el mercado. Realiza la compra de recursos necesarios.	Directorio
Contratar un contador y asistente contable	Tesorero Asesor legal y administrativo	Computadora con internet	Directorio	Coloca anuncios en periódicos e internet Entrevista y selecciona Pone a disposición del Directorio el nombre de las personas seleccionadas	Directorio

Tabla 8 Organización del Departamento Contable.

## Acción 2:

Establecer protocolos de recolección, clasificación y archivo de documentación.

Tarea	Responsable de la tarea	Recursos	Financiación	Indicador de seguimiento	Responsable de seguimiento
Determinar las operaciones rutinarias y no rutinarias que se llevan en la Asociación.	Tesorero	Ninguno	Ninguna	Analiza las operaciones comerciales que realiza la Asociación. Diferencia entre operaciones rutinarias y no rutinarias.	Directorio
Identificar en las operaciones rutinarias las básicas y las de apoyo	Tesorero	Ninguno	Ninguna	Analiza las operaciones rutinarias Diferencia entre operaciones básicas y las de apoyo	Directorio
Establecer una ruta de recolección de documentos que se generen en las diferentes operaciones definidas	Tesorero Asesor legal y administrativo	Ninguno	Ninguna	Estudia la ruta que debe seguir un documento (facturas, notas de venta, retenciones, etc.) desde que llega o se genera en cada operación contable hasta el registro y su debido archivo en el departamento contable.	Directorio
Establecer un protocolo para la recolección, clasificación y archivo de la documentación	Tesorero Asesor legal y administrativo	Ninguno	Ninguna	Especifica acciones que cada empleado deberá hacer al generarse o recibirse un documento.	Directorio

Tabla 9 *Protocolos de documentación.*

**Acción 3:**

Determinar periodos para la evaluación y análisis de los Estados financieros arrojados por el proceso contable

<b>Tarea</b>	<b>Responsable de la tarea</b>	<b>Recursos</b>	<b>Financiación</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Responsable de seguimiento</b>
Determinar la periodicidad del ciclo contable	Tesorero Asesor legal y administrativo	Ninguno	Ninguna	Analizar la necesidad de contar con los estados financieros en un periodo determinado. Notificar al contador en qué periodos de tiempo generar los estados financieros	Directorio
Establecer reuniones ordinarias para el análisis de los Estados financieros	Directorio	Ninguno	Ninguna	Propone a Directiva de socios la periodicidad adecuada para las reuniones dedicadas al análisis de los Estados Financieros de la Asociación.	Directorio

Tabla 10 *Determinar periodos para la evaluación y análisis de los Estados financieros.*

## **FASE IV**

### **SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA**

El seguimiento del Plan de mejora nos permite realizar una revisión en forma pormenorizada, permanente y periódica de los logros alcanzados en el desarrollo del mismo considerando los indicadores, resultados y dificultades encontradas en su ejecución.

Existen dos tipos de seguimiento: Interno y externo

#### **Seguimiento interno**

En el seguimiento interno cada responsable realiza una revisión específica de las acciones llevadas a cabo a la vez que elabora un informe a su autoridad principal o a quienes hayan sido delegados para tal efecto.

El responsable analizará el informe de las actividades realizadas y realizará una retro alimentación en aquellas que considere deberán mejorarse o que no se estén realizando de la manera indicada por el Plan de Mejoras.

Luego realiza un informe a las autoridades superiores en este caso el Directorio Gremial, así como a todos los involucrados en el proceso acerca del nivel de cumplimiento de las acciones encomendadas.

#### **Seguimiento externo**

El Directorio Gremial puede realizar un monitoreo externo del Plan de Mejoras a fin de corroborar los informes presentados. Este acompañamiento se lo realiza de forma periódica desde el momento en que se realiza el levantamiento de información para la elaboración del plan, hasta la elaboración del informe final que se presentará en forma de memorias sobre cada aspecto de su ejecución.

En esta fase se utiliza el Ciclo PDCA que implica implementar las fases de Planificación e implementación, Desarrollo, Control y verificación y Ajustes y correcciones.

La presente propuesta contempla el seguimiento interno designando al Tesorero de la Asociación que a la vez asumirá la función de coordinador de la implementación de la propuesta por lo que deberá controlar, verificar, y realizar los ajustes y correcciones que considere necesario para alcanzar los objetivos de la misma.

El seguimiento externo lo realizará el Directorio Gremial, en forma conjunta con el Asesor legal y administrativo o bien mediante una Comisión Especializada para tal efecto, conformada por los socios, la misma que recibirá un informe final en forma de memorias por parte del coordinador del proyecto, es decir del Tesorero. El Directorio o la Comisión conformada por la misma, analizará el informe con las acciones de mejoras propuestas, pedir ampliaciones y realizar correcciones que conduzca a determinar la factibilidad del mismo.

### **Implementación y desarrollo**

Consiste en la implementación del Plan de Mejoras luego de su aprobación por parte del Directorio y la asignación de recursos para su ejecución. El Directorio podrá realizar las modificaciones que crea conveniente en función de obtener los mejores resultados en el Plan de Mejoras de ASOPROARMAR.

### **Control y verificación**

Consiste en llevar un control a los avances que se van dando en relación a los objetivos del Plan y realizar una verificación sobre la solución efectiva a los problemas detectados. Es importante determinar que todos los empleados deberán comprometerse con Plan de Mejoras y podrán exponer sus opiniones en reuniones periódicas con el Coordinador de la propuesta.

### **Ajustes y correcciones**

Es cuando se dan por solucionados los problemas encontrados mediante la aplicación del Plan de mejoras considerando su aplicación a otras áreas de la empresa, con los ajustes necesarios. El Plan de Mejoras logrará sus

resultados con la participación de todos los que pertenecen a la ASOPROARMAR.

## **FASE V**

### **ELABORACIÓN DE INFORME DE IMPLEMENTACIÓN**

Consiste en un informe que cada responsable, al terminar la ejecución del Plan de Mejoras hace llegar a la autoridad. De todos los informes, el coordinador se encargará de recopilar las principales observaciones del proceso y procederá a elaborar un informe principal explicando los principales logros e inconvenientes con los anexos que se considere necesario el Directorio de ASOPROARMAR o la Comisión designada por la misma.

Por constituirse en un proyecto sujeto de aprobación, esta fase no se la realizará, sin embargo, será expuesta como uno de los puntos en recomendaciones.

## **CONCLUSIONES**

ASOPROARMAR es una empresa que presenta varios problemas con el aspecto administrativo relacionados con la recolección, organización, registro y archivo de información de las actividades que realiza.

La entrevista dirigida los miembros del Directorio gremial de la Asociación se conoce que existen muchas deficiencias en las operaciones llevadas a cabo en relación a un proceso contable que arroje los resultados necesarios para la toma de decisiones por parte del Directorio.

Debido a lo expuesto, el autor propone el diseño de un Plan de Mejoras que realice los cambios necesarios para un mejor funcionamiento del área contable que permita al Directorio contar con Estados Financieros periódicos confiables para tomar decisiones adecuadas relacionadas a la buena marcha de la Asociación, apegada a los fines y objetivos dispuestos por las entidades gubernamentales y su reglamento interno.

En la presente propuesta de Diseño del Plan de Mejoras se proponen los cambios estructurales necesarios que mediante la observación de las normativas legales que rigen las Asociaciones y la implementación de acciones específicas, ajustadas a los principios y normas contables, garanticen un óptimo manejo de la contabilidad que permitan contar con resultados fiables para mejorar la administración de ASOPROARMAR.

La implementación de la propuesta deberá ser aprobada por el Directorio después de recibir los informes correspondientes de los responsables.

## **RECOMENDACIONES**

Implementar el Plan de Mejoras diseñado para ASOPROARMAR con el fin de mejorar su departamento contable y otorgar información oportuna y confiable a los socios para la adecuada toma de decisiones en la administración de la Asociación.

Seguir las acciones determinadas en el Plan de Mejoras a fin de establecer un conjunto de acciones que permitan dar seguimiento y control de procesos el mantenimiento y la mejora de los procesos contables que conlleven a la entrega periódica y oportuna de estados financieros.

Implementar la Fase V de la propuesta concerniente a la elaboración del informe de implementación a fin de conocer los resultados de la gestión realizada y las observaciones de novedades, logros e inconvenientes presentadas en el proceso de implementación de la propuesta.

Socializar el presente Plan de Mejoras con todos los empleados, colaboradores y socios de ASOPROARMAR con el fin de generar compromiso en todas y cada una de las acciones a tomarse de acuerdo a lo previsto en el Plan.

## BIBLIOGRAFÍA

- Aiteco. (2020). *Planes de Mejoras*. Obtenido de Aiteco: <https://www.aiteco.com/calidad/plan-de-mejora/>
- Alcarria , J. (2012). *Introducción a la contabilidad*.
- Arias, F. (2012). *El proyecto de Investigación. Introducción a la metodología científica*. Caracas: Episteme.
- Arnau Paradís, A. (2018). *La contabilidad de las entidades sin finalidad lucrativa: especial referencia a las fundaciones*. Castellón: Universitat Jaume I.
- Benaroya, L., & Galante, S. (2018). *Historia de la Contabilidad*. Obtenido de <https://sites.google.com/site/cuentasmiscuentos/historia-dela-contabilidad>
- Bley, L. M., & Ricatti, M. S. (2017). La contabilidad: historia, escuelas, vínculos con otras disciplinas y el derecho comercial. *Eko - Divulgando*. Obtenido de Eko.
- Bonilla, J. (6 de Abril de 2017). *Evolución histórica de la contabilidad*. Obtenido de Blogspot: <http://teoriassadministrativasjc.blogspot.com/2017/04/teoria-cientifica.html>
- Calvo , M. (30 de Octubre de 2019). *Los estados financieros básicos*. Obtenido de Captio: <https://www.captio.net/blog/los-estados-financieros-basicos>
- Castro, J. (17 de Marzo de 2015). *¿Qué es el balance general y cuáles son sus objetivos?* Obtenido de Blog Corponet: <https://blog.corponet.com.mx/que-es-el-balance-general-y-cuales-son-sus-objetivos>

- Circulantis. (2020). *Solvencia financiera, ¿qué es y cómo acreditarla?* Obtenido de Circulantis: <https://circulantis.com/blog/solvencia-financiera/>
- Definiciona. (2015). *Restricción*. Obtenido de Definiciona: <https://definiciona.com/restriccion/>
- Díaz Ortega, N. I. (2014). Una Mirada a la Aplicación de los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados y a las Normas Internacionales de Información Financiera en las Pymes de Cúcuta y su Área Metropolitana. *Fundación Dialnet*, 19(1), 66 - 78. Obtenido de <file:///D:/Downloads/Dialnet-UnaMiradaALaAplicacionDeLosPrincipiosDeContabilida-5364507.pdf>
- Díaz Ramirez, A. C. (11 de Octubre de 2011). *Escuelas y doctrinas Contables*. Obtenido de Slideshare: <https://es.slideshare.net/ancadira/escuelas-y-doctrinas-contables>
- Ecofinanzas. (2015). *Erogaciones*. Obtenido de Ecofinanzas: <https://www.eco-finanzas.com/diccionario/E/EROGACIONES.htm>
- Economíasimple.net. (13 de Septiembre de 2016). *Definición de Acreedores*. Obtenido de Economíasimple: <https://www.economiasimple.net/glosario/acreedores>
- Ecured. (2017). *Investigación Correlacional*. Obtenido de Ecured: [https://www.ecured.cu/Investigaci%C3%B3n\\_Correlacional](https://www.ecured.cu/Investigaci%C3%B3n_Correlacional)
- Ecured. (2017). *Pecuniario*. Obtenido de Ecured: <https://www.ecured.cu/Pecuniario>
- Emiro, B. (2016). *Arqueo de caja en administración bancaria y de instituciones financieras*. Obtenido de Monografías.com: <https://www.monografias.com/trabajos85/arqueo-caja-administracion-bancaria-y-instituciones-financieras/arqueo-caja-administracion-bancaria-y-instituciones-financieras.shtml>

- Esan. (19 de Agosto de 2015). *¿Qué criterios miden la situación financiera de una empresa?* Obtenido de Conexionesan: <https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2015/08/criterios-miden-situacion-financiera-empresa/#:~:text=La%20situaci%C3%B3n%20financiera%20de%20una%20empresa%20es%20un%20diagn%C3%B3stico%20basado,a%20la%20resoluci%C3%B3n%20de%20problemas.&text=El%20an>
- Escobar, M. E. (2016). Historia de la Contabilidad. *Apuntes Contables*, 155 - 176.
- Fernández, Á. (2013). *Investigación y técnicas de mercado*. Madrid: ESIC.
- Gil, J. (2011). *Evolución de la contabilidad*. Buenos Aires: Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco.
- Gómez Villegas, M. (2019). *Fundamentos Conceptuales de Contabilidad*. Obtenido de [http://www.fce.unal.edu.co/media/files/documentos/contaduria/fundamentos\\_conceptuales\\_de\\_contabilidad\\_2011.pdf](http://www.fce.unal.edu.co/media/files/documentos/contaduria/fundamentos_conceptuales_de_contabilidad_2011.pdf)
- Gómez, G. (11 de Mayo de 2011). *Control interno en la organización empresarial*. Obtenido de Gestipolis: <https://www.gestipolis.com/control-interno-organizacion-empresarial/>
- Gutiérrez, F. (2015). *Evolución histórica de la contabilidad de costes y de gestión*. Madrid: Revista Española de Historia de la Contabilidad.
- Hueso, A. (2012). *Metodología y Técnicas de Investigación*. Valencia: Universidad Politécnica de Valencia.
- López, J. F. (2020). *Escuelas de pensamiento económico*. Obtenido de Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/escuelas-de-pensamiento-economico.html>

- Maldonado, J. Á. (12 de Mayo de 2015). *Comportamiento, desarrollo y cambio organizacional*. Obtenido de Gestiópolis: <https://www.gestiopolis.com/comportamiento-desarrollo-y-cambio-organizacional/>
- Naredo, J. (2013). *Seminario Internacional sobre Culturas científicas innovadoras - Raíces económicas del deterioro ecológico y social*. Madrid: Fundación Ramón Árces.
- Nava Rosillón, M. A. (2019). Análisis financiero: una herramienta clave para una gestión financiera eficiente. *Revista Venezolana de Gerencia*.
- Navarro, X. (2015). *¿Qué es un sistema contable y para qué sirve?* Obtenido de Deusto Formación: <https://www.deustoformacion.com/blog/finanzas/que-es-sistema-contable>
- NIC. (2005). *Norma Internacional de Contabilidad*. Obtenido de <https://normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/NIC01.pdf>
- Pérez Porto, J., & Merino, M. (2019). *Definición de Débito*. Obtenido de Definición: <https://definicion.de/debito/>
- Reviso. (2015). *¿Qué es un accionista?* Obtenido de Reviso: <https://www.reviso.com/es/que-es-un-accionista>
- Rojas, I. (2011). Elementos para el diseño de técnicas de investigación: una propuesta de definiciones y procedimientos en la investigación científica. *Tiempo de Educar*, 297.
- Román, J. (2017). *Estados Financieros Básicos - Primera Edición*. México D.F.
- Saccca. (13 de Abril de 2020). *¿Qué es un Proceso Contable?* Obtenido de Despacho Contable: <https://despacho-contable.mx/2020/04/13/beneficios-de-funciones-contabilidad/>

Velázquez Hernández, R. M. (2016). *Fundamentos y conceptos básicos de Contabilidad*. Obtenido de Gestiópolis: La contabilidad vista como ciencia permite realizar el estudio, medición, análisis y registro de transacciones contables realizadas durante determinado período en base al patrimonio de una persona o empresa, en la figura 3 se aprecia el objeto de estudio

Vera Franco , P. Y., Espinoza Cume, A. I., & López Coloma, R. V. (2016). La importancia de la contabilidad en las empresas. *Contribuciones a la Economía*.

Yáñez, D. (2020). *Proceso contable: características, etapas e importancia*. Obtenido de Liferder: <https://www.liferder.com/proceso-contable/>

Yépez, J. C. (2013). *Población y Muestra*.

## ANEXOS

### Anexo 1. Formato de la Ficha de Observación



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

**ENTREVISTAS A LOS MIEMBROS DEL DIRECTORIO GREMIAL**

### FICHA DE OBSERVACIÓN

**Fecha:**

<b>DETALLE</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
Contar con un contador como mínimo a medio tiempo o bajo contrato		
Contar con un aparato informático con Software específico para registros contables		
Contar con un Asistente contable capacitado en el manejo de software		
Posee una infraestructura adecuada para el manejo de software		
Contar con equipos de oficina necesarios para el manejo contable		
Contar con un útiles de oficina necesarios para el manejo contable		
Contar con un plan de procedimientos para el manejo contable de insumos físicos		

**Anexo 2. Formato de la Entrevistas realizadas.**



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

**ENTREVISTAS A LOS MIEMBROS DEL DIRECTORIO GREMIAL**

*Soy estudiante del Instituto Superior Universitario Boliviano de Tecnología, de la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, en esta oportunidad voy a realizar una entrevista con la finalidad de un trabajo de investigación relacionados con una propuesta de mejoras al proceso contable de la asociación ASOPROARMAR, para lo cual solicitamos su colaboración respondiendo con sinceridad cada una de las preguntas asegurándola la total confidencialidad de los datos brindados.*

**Instrucciones:** Conteste con sinceridad cada una de las preguntas.

**1. ¿Cuál es su nombre y que cargo ocupa?**

---

---

---

---

**2. ¿De qué forma se registran los ingresos y egresos?**

---

---

---

---

**3. ¿Cree usted que el establecimiento de un proceso contable adecuado genera un impacto positivo en las actividades diarias que realiza la empresa? ¿Por qué?**

---

---

---

---

**4. ¿Considera que el proceso contable incide la rentabilidad de la empresa? ¿Por qué?**

---

---

---

---

**5. ¿Considera que un proceso contable adecuado brinda mayor confianza en inversionistas y acreedores? ¿Por qué?**

---

---

---

---

**6. ¿Cree usted que llevar un proceso contable adecuado permitirá a los directivos de la empresa tomar mejores decisiones? ¿Por qué?**

---

---

---

---

**7. ¿Considera que se debe mejorar los procedimientos que optimicen recursos al momento de llevar un proceso contable? ¿Por qué?**

---

---

---

---

**8. ¿Considera que la empresa debe invertir en recursos físicos, tecnológicos y humanos para mejorar su proceso contable? ¿Por qué?**

---

---

---

---

**9. ¿Cuál es la condición actual del registro contable de la empresa?**

---

---

---

---

**10. ¿Cree usted que se debe implementar un Plan de Mejoras del proceso contable de la empresa?**

---

---

---

---

# PORCENTAJE DE PLAGIO “URKUND”



## Urkund Analysis Result

<b>Analysed Document:</b>	Vera Zamora Hayliz Verónica, URKUND.docx (D87080113)
<b>Submitted:</b>	11/29/2020 4:10:00 PM
<b>Submitted By:</b>	haylizv_1996@hotmail.com
<b>Significance:</b>	2 %