



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA
OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:**

**TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y
AUDITORÍA**

TEMA:

**PROPUESTA DE CONTROL DE INVENTARIO FÍSICO DEL
MINIMARKET JAME, SITUADO EN EL CANTÓN
GUAYAQUIL.**

Autora: Benavides Marfá Karla Dennys

Tutor: MSc. Adolfo Carreño Acosta

Guayaquil, Ecuador

2020

DEDICATORIA

Primero y antes que nada quiero dar gracias a Dios por permitirme llegar a una etapa más de mi vida en el ámbito académico y profesional.

A mis padres por estar ahí por tener la paciencia, por brindarme el amor y los sabios consejos para aprender más allá de la vida, a mi hermano que con tan solo su corta edad me apoyo hasta en mis momentos más difíciles.

Y este logro se lo dedico más que nada a mis abuelitas que en donde quiera que estén se sentirán orgullosas de mi por haber luchado por este sueño.

Karla Dennys Benavides Marfá

AGRADECIMIENTO

Gratifico al Instituto Superior Universitario Bolivariano De Tecnología por abrirme las puertas para poder continuar con mi formación académica, así como a los docentes que me brindaron sus conocimientos para poder ser una profesional.

Retribuyo también al tutor Simón Alberto Illescas Prieto por haberme tenido la paciencia de guiarme durante el desarrollo del proyecto.

Y para concluir quiero agradecer a mi grupo de amigos, por apoyarme en todo momento.

Karla Dennys Benavides Marfá



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

**PROYECTO DE INVESTIGACION PREVIO A LA OBTENCION DEL
TITULO DE:**

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

Propuesta De Control De Inventario Físico Del Minimarket JAME, Situado
En El Cantón Guayaquil.

Autora: Benavides Marfá Karla Dennys

Tutor: MSc. Adolfo Carreño Acosta

RESUMEN

El objetivo principal de la investigación fue plantear mejoras en el control interno de inventario físico de mercadería. El MINIMARKET “JAME” es una pequeña empresa dedicada a la venta de producto perecibles ubicada en la ciudad de Guayaquil. Se ha evidenciado falencias en el stock ya que no llevaban registros correctos de la entrada y salida de la mercadería. En este proyecto en el diseño de la investigación se usó la investigación cuantitativa, cualitativa y los tipos de investigación descriptiva y explicativa en el cual se basa en buscar las causas y consecuencias del problema para hacer un desarrollo de una evaluación exacta. La conclusión en el proyecto fue verificar problemáticas en la falta de control interno de inventario físico del proceso actual ya que se evidencio que llevan un mal manejo ya que todo lo anotan en una libreta y se desconoce los resultados. El análisis documental permitió clasificar la documentación para realizar un mejor trabajo sobre los documentos originales, siendo esto los mas importante para la investigación de la empresa.

Mejora

Control

Stock

Inventario Físico



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

**PROYECTO DE INVESTIGACION PREVIO A LA OBTENCION DEL
TITULO DE:**

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

Propuesta De Control De Inventario Físico Del Minimarket JAME, Situado
En El Cantón Guayaquil.

Autora: Benavides Marfá Karla Dennys

Tutor: MSc. Adolfo Carreño Acosta

ABSTRACT

The main objective of the investigation was to propose improvements in the internal control of the physical inventory of merchandise. The MINIMARKET "JAME" is a small company dedicated to the sale of perishable products located in the city of Guayaquil. Shortcomings have been evidenced in the stock since they did not keep correct records of the entry and exit of the merchandise. In this project, in the research design, quantitative, qualitative research and descriptive and explanatory types of research were used in which it is based on looking for the causes and consequences of the problem to make an accurate evaluation development. The conclusion in the project was to verify problems in the lack of internal control of physical inventory of the current process since it was evidenced that they are mishandled since they write everything down in a notebook and the results are unknown. The documentary analysis allowed to classify the documentation to perform a better work on the original documents, this being the most important for the investigation of the company.

Improvement

Control

Stock

Physical Inventory

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:	Páginas:
PORTADA-----	i
DEDICATORIA -----	ii
AGRADECIMIENTO -----	iii
Carta de Aceptación del Tutor -----	iv
Cláusula de autorización-----	v
Certificado de aprobación del CEGESCIT-----	ix
Resumen -----	x
Abstract-----	xi
ÍNDICE GENERAL -----	xii
ÍNDICE DE TABLAS -----	xiv
ÍNDICE DE FIGURAS -----	xiv

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema con un texto -----	1
Situación conflicto -----	2
Delimitación del problema-----	2
Formulación del problema -----	3
Variables de la investigación -----	3
OBJETIVO DE LA INVESTIGACIÓN -----	3
Objetivo general -----	3

Objetivos específicos -----	3
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACION -----	4

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos -----	6
Antecedentes referenciales -----	13
FUNDAMENTACIÓN LEGAL-----	23
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN-----	34
Variables independientes-----	34
Variables dependientes-----	34
DEFINICIONES CONCEPTUALES -----	35

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

Presentación De La Empresa-----	37
Diseño De Investigación-----	40
Tipos De Investigación -----	41
Pasos o Procedimientos De La Investigación-----	42
Técnicas Y Herramientas De investigación-----	44

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Análisis de interpretación de los resultados del plan mejora-----	45
Conclusiones -----	51
Recomendaciones -----	52
Bibliografía -----	53
Anexos-----	55

ÍNDICE DE TABLAS

Contenidos:	Páginas:
Tabla 1-----	38
Tabla 2-----	39
Tabla 3-----	39
Tabla 4-----	47
Tabla 5-----	49

ÍNDICE DE FIGURAS

Contenidos:	Páginas:
Figura 1-----	38
Figura 2-----	45
Figura 3-----	48
Figura 4 -----	50

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO EL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

Al nivel mundial el mercado comercializa una diversidad de productos para satisfacer las necesidades de las personas de su comunidad. Las empresas en la actualidad que se dedican a la comercialización de productos de primera necesidad, por ende, toda organización debe llevar un control de inventario físico para reducir las pérdidas de los productos que estén en mal estado. Desde otro punto de vista la contabilidad en el área de mercadería se encarga de estudiar, analizar y registrar cada una de las acciones al momento del ingreso y egreso de las mercaderías, para poder controlar los resultados existentes de los inventarios.

El inventario es un activo muy relevante, ya que nos ayuda a prevenir las pérdidas de mercadería, el cual evalúa el control actual del stock y establece resultados ya que si hay equivocaciones llegar al punto de resolverlos inmediatamente.

El MINIMARKET JAME está considerando en realizar una mejora al control del inventario físico de mercadería de manera diaria para tener un mejor conocimiento en el control del stock y los resultados económicos del mismo.

Situación conflicto

El MINIMARKET JAME es un emprendimiento ubicado en la ciudad de Guayaquil, lleva dos años prestando sus servicios al mercado ecuatoriano, se ha evidenciado que dicho establecimiento sufre de escasez de productos por la mala valoración de los mismos.

El problema que se observa en este MINIMARKET, es que no lleva un control de las existencias presentes en el mismo; por ende, se han suscitado inconvenientes con el stock al momento de realizar una venta a los clientes de la zona reflejado en los ingresos del establecimiento. No tienen un documento como respaldo que indique que entra y que sale al momento que llega la mercadería, sus registros lo hacen de manera incorrecta en una libreta el cual no refleja un saldo real de inventario.

Delimitación del problema

Campo : Contabilidad

Área : Inventario

Aspectos : Control de inventario físico, pérdida de mercadería

Tema : Propuesta de Control de Inventario Físico, del MINIMARKET JAME ubicado en el Cantón Guayaquil.

Año : 2020

Formulación del problema

¿Cómo contribuir a la evaluación interna de control de inventario físico para evitar las pérdidas de mercadería en el MINIMARKET JAME, ubicado en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas en el año 2020?

Variables de la investigación

Variable Independiente: Control de Inventario físico.

Variable Dependiente : Pérdidas de mercadería.

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivo general

Realizar un control de inventario físico para la disminución en la pérdida de mercadería del MINIMARKET JAME del cantón Guayaquil

Objetivos específicos

- Investigar desde la teoría de la contabilidad el control del inventario físico y su relación con la pérdida de mercadería.
- Evaluar la situación actual del control del inventario físico del MINIMARKET JAME del cantón Guayaquil.
- Realizar un informe con el resultado del control de inventario físico de la mercadería en el MINIMARKET JAME del cantón Guayaquil.

JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

El MINIMARKET JAME inició sus actividades como un proyecto familiar siendo la familia Sigüencia León quienes se encargaron de aportar con el capital monetario necesario para que sea posible realizarse como tienda. Se ha evidenciado la necesidad por parte del dueño del MINIMARKET de mejorar el control de las existencias en el local, debido a las pérdidas de clientes que se ha presentado en los últimos meses. El desarrollo del proyecto tendrá en consideración las teorías basadas en el control interno del inventario y las políticas que deberán ser tomadas en cuenta.

La utilidad teórica que proporciona el trabajo es el establecer criterios para controlar el inventario del MINIMARKET JAME. Para cumplir los objetivos del proyecto se realizará como técnicas de investigación una entrevista al dueño del MINIMARKET y la observación, que nos ayudará a probar las falencias ya antes mencionadas.

Conveniencia

El control interno permite cumplir normas establecidas de dicho activo, todo esto es con la finalidad de hacer correcciones necesarias para poder controlar este importante recurso para el buen funcionamiento del MINIMARKET.

Relevancia social

Desde el aspecto social el control interno del inventario es de gran importancia para los supermercados o en este caso MINIMARKET por que permite garantizar a los consumidores finales mayor variedad y calidad de productos que están disponibles para la venta, lo que a su vez incrementaría el nivel de ingresos para la venta de los productos.

Implicaciones prácticas

Desde otro punto de vista práctico el control de inventario incorpora uno de los aspectos más importantes de cualquier organización. Esto quiere decir que un descuido del control interno en este activo, puede traer consecuencias muy graves, puede ocasionar pérdidas de mercancías por el vencimiento de productos que vengan en mal estado por un descuido en el manejo del inventario.

Utilidad metodológica

La utilidad metodológica es un instrumento de análisis el cual dará seguimiento a la problemática que se está presentando, este sirve como guía para los negocios pequeños que se dedican a esta misma actividad, ya que este es necesario para el gerente y sus colaboradores del MINIMARKET "JAME", así se dan cuenta desde que punto se empezará a realizar la investigación del problema para poder llevar un orden específico.

Todo pequeño negocio llevará a cabo una gestión de inventarios que le permitirá garantizar la existencia y calidad de productos que tiene para los clientes. Desde otro punto la gestión del stock de los inventarios nos ayudará y facilitará con total seguridad de que no encontraremos pérdida alguna. Se busca solución factible y eficaz luego de analizar los factores que afectan al control de los productos del local. Que se realizará la investigación descriptiva y explicativa, sus métodos para evaluar la utilidad metodológica.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTOS TEÓRICOS

Antecedentes Históricos

Contabilidad origen y evolución

Según García (2015) La contabilidad nace con la necesidad que tiene toda persona que sea natural o jurídica que ejerza actividades con el comercio, la industria, prestación de servicios, finanzas, etc. De poder generar información de los recursos que posee; y poder comprender si llega o no a los objetivos trazados. (pág., 10)

Según Gertz (2004). En el año 6000 A.C. se contaba con elementos necesarios o indispensables para conceptuar la existencia de una actividad contable, ya que hombre había formado grupos, primero como cazadores, a continuación, como agricultores y pastores, y se había dado inicio a la escritura y a los números ya que eso era un elemento que no podía faltar en la actividad contable. En ese entonces como otra referencia tenían una tablilla de barro de origen sumerio en Mesopotamia datada también cerca del 6000 A.C.

Desde hace miles de años la contabilidad se ha apropiado a las necesidades informativas de las unidades económicas en las que se maneja. De este modo, si ponemos en énfasis a la contabilidad esta nos da conocimientos, a una técnica en que trabaja con procedimientos y sistemas de información que pueda atraer y a su misma vez ofrecer conclusiones de la información el cual nos ayudara a resolver problemas cotidianos que ocurran en alguna empresa o negocio.

Concepto de la contabilidad

Según Bernal (2004). Habla que la contabilidad ha sido, en teoría un sistema de información renovado ya que se han valido los propietarios y directores de empresas para tomar dichas decisiones para obtener mejoras. (pg.8)

Según Omeñaca (2016). Define la contabilidad como ciencia ya que esta orienta a los sujetos económicos para que sean dirigidos y vayan estructurando libros de registros contables adecuados a la composición cualitativa y cuantitativa de su patrimonio, así como las operaciones que modifican, amplían o reducen dicho patrimonio. (pg. 21).

Según Ena & Delgado (2007) Idealiza que la contabilidad es una ciencia económica que estudia la situación y evolución del sector económico de las entidades ya que esta ayuda a obtener información sobre el mismo a todas las personas que estén interesadas en ello, a través de un estándar de datos usando un plan general de contabilidad para pequeñas y medianas empresas (pg. 26).

Según Vértice (2011) Define que la contabilidad tiene por objeto métodos aplicables a la gestión de la empresa para que, tenga un orden sistemático, y aparte de ello generar información suficiente para llegar a la toma de decisiones de la misma (pg.15).

La contabilidad surgió en las distintas actividades, por lo tanto, llegó a ser parte como una necesidad en la vida diaria de las personas, ya que con ello se podía registrar las transacciones económicas y los resultados obtenidos con el objetivo y mejorar la eficiencia de la actividad comercial.

La autora refiere que a través del tiempo la contabilidad no solamente se la conoce como ciencia sino como el lenguaje de los negocios quiere

decir que es una actividad que se encarga de receptor la información económica que accede a los usuarios para que los mismo lleguen al punto de tomar resolución.

Tipo de contabilidad

La contabilidad es una herramienta muy importante para las personas a tal punto el cual nos ayuda a administrar una empresa o una microempresa de manera comprensiva.

La contabilidad está compuesta por 4 tipos que son los siguientes:

❖ Contabilidad financiera

Consiste en compilar la información de toda actividad económica que se realice en una empresa en un tiempo determinado para ver que eventos se presentan para que no haya falencias que puedan afectar a la economía de la empresa.

❖ Contabilidad administrativa

Es un papel muy importante, el cual nos sirve para realizar un análisis interno para estudiar cada una de las áreas que conforman la empresa haciendo una indagación del mismo para la toma de decisiones de la empresa en los transcurso de los días.

❖ Contabilidad de Costos

La contabilidad de costo se define a que nos brinda una información determinada de todos los ingresos y egresos que se va a producir en una compañía, esto quiere decir que el costo de un producto desempeña una verificación sobre la producción del mismo.

❖ Contabilidad comercial

Tiene un enfoque con la actividad de un comercio, se puede decir que con ayuda de la contabilidad el comercio alcanza un padrón de registro de todas las actividades que puedan realizarse en términos

monetarios, por otra parte, lleva a la negociación de comprar o vender un producto a una tienda o almacén comercial para satisfacer las necesidades de los usuarios.

Características de la contabilidad

Según Moreno (2014). La contabilidad a nivel general se caracteriza por la rendición de informes a terceras personas para ver los movimientos financieros de la empresa, resguardar con totalidad responsabilidad las operaciones en forma sistemática, histórica y cronológica.

Se debe establecer en la empresa o compañía informe sobre todos los hechos que se desarrollan a diario, se utilizara lenguajes de negocios, de hecho, se basa la contabilidad en reglas, principios y procedimientos contables para hacer registro de las operaciones financieras de un negocio. Por último, se describe las operaciones de manera analítica de la teneduría de partida doble. (pg.2)

Una de las características de la contabilidad que es muy importante para la vida diaria es que debe ser comprensible ya que debe ser fácil de entender cada paso o decisión que se tome, también debe ser relevante quiere decir que debe enfocarse en cosas importantes, la contabilidad debe ser fiable tiene que ser manejada con total responsabilidad para evitar algún error.

La contabilidad como ciencia

Según Delaporte (1995), Se puede definir la contabilidad como ciencia instrumental ya que se ocupa en sistematizar y generalizar los métodos contables, al tiempo que investiga la consecución de otros nuevos. La ciencia de la contabilidad se dirige a la construcción de un cuerpo metodológico, que ayude con una herramienta de análisis a las otras ciencias, exactamente la economía de la empresa.

Se dice que la contabilidad es la ciencia de las cuentas que representa los movimientos de los valores de cambio clarificados en sus funciones

principales sean jurídicos, servicios, desembolsos y otros que influyen en ciertas situaciones de los patrimonios privados o públicos. (pg.34)

Origen y evolución del inventario

Según Yosmary (2012). Los inventarios tienen su origen en los egipcios y demás pueblos en la antigüedad, donde se acostumbraban almacenar grandes cantidades de alimentos para que ellos puedan ser usados en tiempos de sequía o calamidades. Es así como surge el problema de los inventarios, como una forma de hacer frente a los periodos de insolvencia. Esto nos asegura la subsistencia del negocio y el desarrollo de sus actividades operativas. (pg.56)

El trabajo investigativo hace una recopilación de información técnica y definiciones del tema, con el propósito de reformar la organización para un mejor control. Es por esto que una de las decisiones más antiguas que enfrentan día a día los diferentes empleadores es la gestión de los inventarios para evitar la pérdida de mercadería. (Herrera y Saldaña, 2014).

Según Diaz (1999) los inventarios se caracterizan por la cantidad de bienes que posee una empresa mantiene la existencia en su momento dado, sea para la venta o para el consumidos en la producción de bienes o servicios para la comercialización. (pg. 58).

Control interno parte histórica, origen y evolución

Según Bennet (1930) habla que el control interno es un método de comprobación interna contable que lleva las autoridades de una empresa, de tal forma que el empleado lleve al cabo de manera propia con ello van viendo su trabajo diario este bien desempeñado para que non haya fraude de parte del empleador hacia la organización por ende se tiene que llevar un control diario para evitar estafas o pérdidas.

Según González (2002) indica que el control interno surgió después del nacimiento de la contabilidad a través del manejo de la partida doble,

posterior a ello en la revolución industrial ya que había máquinas manipuladas por varias personas. Por lo tanto en control interno surge con la partida doble, pero esto se dio hasta el siglo XIX donde grandes empresarios ya se preocupan por crear sistemas adecuados para la seguridad de sus intereses y no tener problemas algunos con el pasar del tiempo

Según Espinoza (2015) El control de inventarios es una herramienta fundamental en la actualidad ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer la cantidad de productos existentes, y disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento en las industrias ya que si no llevamos este control interno puede haber problemas en el stock y puede haber pérdida de clientes. El inventario se lo considera para realizar el conteo de los artículos existentes esto tiene un enfoque netamente contable.

Concepto de control interno

Según Horngren (2010) el control interno es una técnica importante para la organización para auxiliar los activos, esto permite que la compañía pueda obtener resultados de las operaciones a través de sus colaboradores para cada departamento, además debe dar una información segura y precisa para llegar a tomar decisiones.

Según Mejía (2006), dice que el control interno es un proceso, que se efectúa por los jefes principales de una entidad, delineando seguridad específica con el cual pueda cumplir todos los objetivos específicos de la organización llegando a cumplir una meta.

Por otro lado, el control interno se ejecuta por la parte administrativa de una organización con finalidad de llevar un control de acuerdo a un plan organizacional, para dar seguridad de manera razonable.

El control interno es efectuado para lo siguiente:

- ✓ La organización debe resguardar sus bienes existentes, evitando pérdida de dinero.
- ✓ Hacer que los trabajadores sigan políticos el cual ellos deben cumplir con la institución y acatar dichas ordenes establecidas.
- ✓ Certificar los registros actualizados que permitan que el administrador se sienta seguro para llegar al punto de tomar decisiones.

Tipos de control interno

El control interno se enfoca en salvaguardar el registro que lleva la empresa para incentivar las observaciones prescrita y poder cumplir con todos los objetivos programados.

Se ha establecido los siguientes tipos de control interno que son 5 pero se va a determinar los más importantes:

➤ **Control interno administrativo**

Es una función que llevan a la autorización de actividades que tiene la administración, en la cual se respalda las actividades que se realizan, con el fin de corregir los planes que se desempeña la organización para detallar algún error que se haya presentado.

➤ **Control interno financiero**

Es el análisis de los resultados obtenidos de una empresa, ya que se compara con los objetivos empresariales cierto plazo existente, esto requiere que se realizar un ajuste para demostrar que el plan de negocios se está realizando de manera efectiva, de tal manera si hay alguna falla se podría modificar de manera correcta en caso de que se presenten algún problema o un cambio.

➤ **Control interno previo**

Esta se encarga de realizar acciones de manera prudente antes de hacer una ejecución de las operaciones, quiere decir que será generado en una base para realizar planes institucionales.

Antecedentes Referenciales

La investigación realizada toma como antecedentes referenciales cinco investigaciones sobre el tema en cuestión las cuales apoyan los resultados alcanzados, a continuación, se presenta un resumen de cada una de ellas seguidamente de las opiniones de la autora.

La señorita Wendy Paredes en el año (2019) presenta el tema Propuesta de un manual de control de inventarios de mercadería en la Microempresa "El Baratón" ubicada en la Provincia de Esmeraldas, en el Instituto Tecnológico Bolivariano. El problema se identifica en los procedimientos de los registros de entrada y salida de la mercadería ya que existe falencias de que no hay un control correcto esto hace que no se identifique resultados sean positivos o negativos, no existe reportes que diga la cantidad existente en bodega por eso tiene problemas a la hora que se vende el producto.

La autora asume que la investigación verifica que existe una falta de conocimiento de uso de procesos contables, en este proyecto van a realizar un manual de procedimientos para que la mercadería no se pierda o no haya robo de la misma ya que si no hay un manejo de un control interno la empresa no podrá ni comprar ni vender sus productos por ende es necesario llevar reportes sobre la mercadería existente actualizados para que la situación económica de la empresa no caiga.

La señorita Martha Rengifo en el año (2018) muestra el tema de Propuesta de mejora al control de los movimientos internos de mercadería, en el comercial "Huaraca" en el Instituto Tecnológico Bolivariano. El problema que tiene es que no hay un manejo correcto de inventarios de mercaderías en el cual se ha verificado dificultades de productos existentes ya que de ello ha incrementado gastos por las pérdidas del inventario que se ha subsistido en el periodo contable y las irregularidades existentes.

La autora en esta empresa requiere una planeación y control provisorio para que no haya dificultades a futuro. Esto quiere decir que busca una estrategia para realizar una mejora de todos los movimientos internos de mercadería, ya que se detectan falencias el cual puede a ver pérdida de productos, esto debe ser manejado por un personal que sea capaz de llevar un buen control y no permitir q haya pérdidas.

La señorita Edith Ramírez en el año (2017) muestra el tema de análisis de control de los inventarios de mercadería en la Despensa “Don Eduardo” en el Instituto Tecnológico Bolivariano en este tema se realizará un análisis de los inventarios ya que se registra pérdidas en el inventario a los resultados económicos de la empresa, quiere decir que la empresa tiene un mal manejo de inventarios donde no puede medir la materia prima ni el producto terminado esto ocasiona problemas en la parte de la producción ocasionando perdidas de materia prima el cual requiere solución inmediata.

La autora señala que en este proyecto se realiza un estudio sobre los problemas que existen en el control de inventarios físicos, ya que hay pérdida de mercadería el cual se busca una mejora para los productos que se presenten en la localidad, ya que existe sobrante en la producción por lo tanto la perdida de materia prima puede incrementar por ende el objetivo de esta empresa es realizar un control correcto para evitar pérdidas económicas.

El Señor Luis Cedeño en el año (2018) muestra el tema de propuesta de control interno del inventario de suministros de oficina del gobierno autónomo descentralizado del canto Vinges en el Instituto Tecnológico Bolivariano en este tema se va contribuir al control interno para evitar pérdidas de mercaderías. Trata que la bodega del “Gad” Del Cantón Vinges la cual se dedica al abastecimiento de suministros de oficina a los distintos departamentos de la organización, pero el problema que tiene es que está afectando ciertos desempeños de las mismas como perdidas.

La autora asume que en este proyecto se realiza un estudio sobre las pérdidas de mercadería enfocándose a hacer un control interno de los suministros de oficina permitiendo la cantidad de stock que tienen si les hace falta, o si hay alguna falla en uno de ellos el cual llevara un registro y será reportado para poder llegar a una solución y evitar pérdidas.

El Señor Wellington Sandoval en el año (2018) muestra el tema de propuesta de rediseño del proceso de recepción en bodega de producto terminado para mejorar el control de inventario, en la empresa PLAPASA S.A. ubicado en la ciudad Guayaquil en el Instituto Tecnológico Bolivariano. En esta empresa se fabrican plástico el objetivo es analizar la producción de plásticos, en el cual se revisa su evolución y participación en la economía a nivel nacional, el problema se enfoca hacia la bodega ya que ellos receptan la mercadería de ello hubo un descuadre en él, inventario al finalizar el año el cual ha generado muchas pérdidas.

La autora hace énfasis que en este proyecto se va realizar un estudio desde el inicio del proceso como es que el personal revisa las funciones desde que empieza hasta que recibe la mercadería en bodega, ya que desde ahí surge un problema donde la empresa empieza a sufrir con ventas con unas ventas que tienen cantidades claras y de echo han hecho devoluciones del mismo se llegará al punto de llevar un registro apropiado para encontrar una solución y evitar pérdidas.

Informe COSO

El COSO es un sistema que permite realizar el control interno en cualquier tipo de entidad. COSO significa (Comité de Organizaciones Patrocinadores de la Comisión de Normas) llegaron al punto de evaluar hasta llegar a la conclusión que si no hay un orden en la entidad se va presentar problemas de riesgo, por lo tanto, es necesario llevar una evaluación y darles una respuesta contigua para evitar errores que puedan surgir a menudo. Este contiene leyes y normas que aplican según

el análisis que necesite la organización con el fin de disminuir los riesgos que existan en el control interno de inventario.

El informe COSO se caracteriza con el tema porque va a reportar los dichos problemas que se vayan a detectar en la organización en cuestión a los controles internos que se establezcan.

Se va evaluar la planificación para evitar la pérdida de mercadería, mediremos el desempeño al momento de realizar el inventario ya que se ofrecerá protección a los recursos existentes en el establecimiento, va obtener una información para los cambios que se van a realizar, como una exigencia de confiabilidad de la información para evitar plagios del mismo. En este proyecto utilizaremos los componentes más importantes que integra el Informe COSO.

Ambiente de control: esto facilita la eficacia del sistema de control, es un enfoque ante los riesgos que se presentan en la organización, el cual proporciona disciplina y estructura con el fin de obtener mejoras.

- Presentar responsabilidad y valores éticos
- Establecer responsabilidades como supervisar
- Demostrar compromiso para la competencia
- Cumplir con los compromisos

Evaluación de riesgos: siempre se debe tener mecanismo para poder evaluar la calidad de control que tiene la organización con el fin de alcanzar objetivos positivos y poder cumplir la meta.

- Evaluar riesgo de estafa
- Identificar y analizar los riesgos que se vayan a presentar
- Realizar cambios si se requieren
- Especificar objetivos selectos.

Actividades de control: son normas que tiene como fin varios procedimientos para poder llegar a un objetivo, esto quiere decir que son

actividades que se deben realizar de manera segura con el fin de cumplir con las normas establecidas.

- Realizar actividades de control
- Selecciona y desarrolla controles generales sobre tecnología
- Implementar políticas y procedimientos
- Usar información superior

Información y comunicación: es una manera de comunicación para ampliar la información a los trabajadores y que puedan llegar a tal punto de cumplirlas.

- Comunicar de manera interna y externa

Supervisión: realiza el seguimiento de las actividades del control interno, con el fin de desempeñar un buen trabajo en cierto tiempo determinado para evitar pérdidas.

- Monitorear las evaluaciones de manera continuas o independientes
- Evalua y comunica los problemas

NIC 2 inventarios Norma Internacional de Contabilidad

Objetivo

1. El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

Alcance

2. Esta Norma es de aplicación a todos los inventarios, excepto a:

(a) las obras en curso, resultantes de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados (véase la NIC 11, Contratos de Construcción);

(b) los instrumentos financieros; y

(c) los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la NIC 41, Agricultura).

3. Esta Norma no es de aplicación en la medición de los inventarios mantenidos por:

(a) Productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección, de minerales y de productos minerales, siempre que sean medidos por su valor neto realizable, de acuerdo con prácticas bien consolidadas en esos sectores. En el caso de que esos inventarios se midan al valor neto realizable, los cambios en este valor se reconocerán en el resultado del periodo en que se produzcan dichos cambios.

(b) Intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, siempre que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta. En el caso de que esos inventarios se lleven al valor razonable menos costos de venta, los cambios en el importe del valor razonable menos costos de venta se reconocerán en el resultado del periodo en que se produzcan dichos cambios.

4. Los inventarios a que se ha hecho referencia en el apartado (a) del párrafo 3 se miden por su valor neto realizable en ciertas fases de la producción. Ello ocurre, por ejemplo, cuando se han recogido las cosechas agrícolas o se han extraído los minerales, siempre que su venta

esté asegurada por un contrato a plazo sea cual fuere su tipo o garantizada por el gobierno, o bien cuando existe un mercado activo y el riesgo de fracasar en la venta sea mínimo. Esos inventarios se excluyen únicamente de los requerimientos de medición establecidos en esta Norma.

5. Los intermediarios que comercian son aquéllos que compran o venden materias primas cotizadas por cuenta propia, o bien por cuenta de terceros. Los inventarios a que se ha hecho referencia en el apartado (b) del párrafo 3 se adquieren, principalmente, con el propósito de venderlos en un futuro próximo, y generar ganancias procedentes de las fluctuaciones en el precio, o un margen de comercialización. Cuando esos inventarios se contabilicen por su valor razonable menos los costos de venta, quedarán excluidos únicamente de los requerimientos de medición establecidos en esta Norma.

Definiciones

6. Los siguientes términos se usan, en la presente Norma, con el significado que a continuación se especifica:

Inventarios son activos:

- (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación;
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

Valor neto realizable es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.

Valor razonable es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo o cancelado un pasivo, entre partes interesadas y debidamente

informadas, que realizan una transacción en condiciones de independencia mutua.

7. El valor neto realizable hace referencia al importe neto que la entidad espera obtener por la venta de los inventarios, en el curso normal de la operación. El valor razonable refleja el importe por el cual este mismo inventario podría ser intercambiado en el mercado, entre compradores y vendedores interesados y debidamente informados. El primero es un valor específico para la entidad, mientras que el último no. El valor neto realizable de los inventarios puede no ser igual al valor razonable menos los costos de venta.

8. Entre los inventarios también se incluyen los bienes comprados y almacenados para su reventa, entre los que se encuentran, por ejemplo, las mercaderías adquiridas por un minorista para su reventa a sus clientes, y también los terrenos u otras propiedades de inversión que se tienen para ser vendidos a terceros. También son inventarios los productos terminados o en curso de fabricación mantenidos por la entidad, así como los materiales y suministros para ser usados en el proceso productivo. En el caso de un prestador de servicios, tal como se describe en el párrafo 19, los inventarios incluirán el costo de los servicios para los que la entidad aún no haya reconocido el ingreso de operación correspondiente (véase la NIC 18 Ingresos Ordinarios).

Medición de los inventarios

9. Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual sea menor.

Costo de los inventarios

10. El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

Costos de adquisición

11. El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, los materiales o los servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

Costos de transformación

12. Los costos de transformación de los inventarios comprenderán aquellos costos directamente relacionados con las unidades producidas, tales como la mano de obra directa. También comprenderán una parte, calculada de forma sistemática, de los costos indirectos, variables o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados. Son costos indirectos fijos los que permanecen relativamente constantes, con independencia del volumen de producción, tales como la amortización y mantenimiento de los edificios y equipos de la fábrica, así como el costo de gestión y administración de la planta. Son costos indirectos variables los que varían directamente, o casi directamente, con el volumen de producción obtenida, tales como los materiales y la mano de obra indirecta.

13. El proceso de distribución de los costos indirectos fijos a los costos de transformación se basará en la capacidad normal de trabajo de los medios de producción. Capacidad normal es la producción que se espera conseguir en circunstancias normales, considerando el promedio de varios periodos o temporadas, y teniendo en cuenta la pérdida de capacidad que resulta de las operaciones previstas de mantenimiento.

Puede usarse el nivel real de producción siempre que se aproxime a la capacidad normal. La cantidad de costo indirecto fijo distribuido a cada unidad de producción no se incrementará como consecuencia de un nivel

bajo de producción, ni por la existencia de capacidad ociosa. Los costos indirectos no distribuidos se reconocerán como gastos del periodo en que han sido incurridos. En periodos de producción anormalmente alta, la cantidad de costo indirecto distribuido a cada unidad de producción se disminuirá, de manera que no se valoren los inventarios por encima del costo. Los costos indirectos variables se distribuirán, a cada unidad de producción, sobre la base del nivel real de uso de los medios de producción.

14. El proceso de producción puede dar lugar a la fabricación simultánea de más de un producto. Este es el caso, por ejemplo, de la producción conjunta o de la producción de productos principales junto a subproductos. Cuando los costos de transformación de cada tipo de producto no sean identificables por separado, se distribuirá el costo total, entre los productos, utilizando bases uniformes y racionales. La distribución puede basarse, por ejemplo, en el valor de mercado de cada producto, ya sea como producción en curso, en el momento en que los productos comienzan a poder identificarse por separado, o cuando se complete el proceso productivo. La mayoría de los subproductos, por su propia naturaleza, no poseen un valor significativo. Cuando este es el caso, se miden frecuentemente al valor neto realizable, deduciendo esa cantidad del costo del producto principal. Como resultado de esta distribución, el importe en libros del producto principal no resultará significativamente diferente de su costo.

NIC 36 – Sección 27 (Deterioro de Activos)

Una pérdida por deterioro se produce cuando el importe en libros de un activo es superior a su importe recuperable. Esto quiere decir que la entidad debe asegurarse a ver registrado sus inventarios, activos intangibles, plusvalías y propiedades, plantas y equipos sin que el monto exceda, se debe volver a calcular dicho monto para poder identificar las condiciones en las que se contabilizó cada uno de los sucesos que hubo con los activos y por qué hubo deterioro del mismo.

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Constitución de la República del Ecuador (2008)

Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

Art. 311.- El sector financiero popular y solidario se compondrá de cooperativas de ahorro y crédito, entidades asociativas o solidarias, cajas y bancos comunales, cajas de ahorro. Las iniciativas de servicios del sector financiero popular y solidario, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas, recibirán un tratamiento diferenciado y preferencial del Estado, en la medida en que impulsen el desarrollo de la economía popular y solidaria.

Ley de Régimen Tributario Interno (2018)

Depuración de los Ingresos

Art. 10 Deducciones. - En general, con el propósito de determinar la base imponible sujeta a este impuesto se deducirán los gastos que se efectúen con el propósito de obtener, mantener y mejorar los ingresos de fuente ecuatoriana que no estén exentos.

Código del comercio (2019)

La Empresa

Art. 14.- Empresa es la unidad económica a través de la cual se organizan elementos personales, materiales e inmateriales para desarrollar una actividad mercantil determinada.

El establecimiento de comercio, como parte integrante de la empresa, comprende el conjunto de bienes organizados por el comerciante o empresario, en un lugar determinado, para realizar los fines de la empresa. Podrán formar parte de una misma empresa varios establecimientos de comercio, y, a su vez, un solo establecimiento de

comercio podrá ser parte de varias empresas, y destinarse al desarrollo de diversas actividades comerciales.

Art. 15.- Se entenderá que forman parte integrante de una empresa:

- a) El nombre o denominación con la que se da a conocer al público o da a conocer los productos y servicios que oferta;
- b) Los bienes tangibles e intangibles susceptibles de valoración económica, tales como los signos distintivos, marcas, lemas comerciales, u otros, así como los elementos constitutivos de la imagen de la empresa, que la diferencien o distingan de otras;
- c) Los activos que le permitan desarrollar su actividad mercantil;
- d) El conocimiento empleado en la actividad desarrollada;
- e) La cartera de clientes;
- f) Los derechos y obligaciones derivados de las actividades emprendidas, siempre que no provengan de contratos celebrados exclusivamente en consideración al titular de la empresa y que atañan a él como individuo particular;
- g) Las relaciones jurídicas y de hecho establecidas por el empresario para el desarrollo de la actividad empresarial; y,
- h) Los establecimientos de comercio.

Art. 16.- El establecimiento de comercio, como parte integrante de la empresa, comprende:

- a) El bien inmueble o las instalaciones donde el empresario realiza su actividad mercantil, así como los contratos o derechos en virtud de los cuales se ocupa dicho bien;
- b) El inventario en existencia dentro del establecimiento de comercio; y,

c) El mobiliario, así como los contratos o derechos en virtud de los cuales se ocupa dicho bien.

Art. 17.- Los establecimientos de comercio podrán ser objeto de contrato de arrendamiento, usufructo, anticresis y cualesquiera operaciones que transfieran, limiten o modifiquen su propiedad o el derecho a administrarlos.

Art. 18.- La empresa es un ente susceptible de valoración económica para efectos de su transferencia por acto entre vivos o su transmisión por causa de muerte. Su transferencia por acto entre vivos se registrará por este Código; los métodos de valoración serán los que los involucrados convengan, salvo disposición legal en contrario.

Art. 19.- Cada uno de los bienes tangibles e intangibles que son propiedad del comerciante o de la empresa pueden ser enajenados y valorizados independientemente.

Art. 20.- De igual manera, cuando un comerciante o empresario se dedique a varias actividades mercantiles, la empresa se podrá fraccionar y cada una de las áreas, líneas de negocio o segmentos, se podrán enajenar independientemente.

Art. 21.- Las empresas son susceptibles de identificarse, según su interrelación con otras empresas, como matrices o filiales. Es matriz o principal aquella empresa que ejerce control económico, financiero y administrativo sobre otra, que tendrá la calidad de filial.

SRI (comprobante de venta)

De Los Comprobantes de venta, retención y documentos complementarios

Art. 1.- Comprobantes de venta. - Son comprobantes de venta los siguientes documentos que acreditan la transferencia de bienes o la

prestación de servicios o la realización de otras transacciones gravadas con tributos:

- a) Facturas;
- b) Notas de venta - RISE;
- c) Liquidaciones de compra de bienes y prestación de servicios;
- d) Tiquetes emitidos por máquinas registradoras;
- e) Boletos o entradas a espectáculos públicos; y,
- f) Otros documentos autorizados en el presente reglamento.

Art. 2.- Documentos complementarios. - Son documentos complementarios a los comprobantes de venta, los siguientes:

- a) Notas de crédito;
- b) Notas de débito; y,
- c) Guías de remisión.

Art. 3.- Comprobantes de retención. - Son comprobantes de retención los documentos que acreditan las retenciones de impuestos realizadas por los agentes de retención en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Régimen Tributario Interno, este reglamento y las resoluciones que para el efecto emita el Director General del Servicio de Rentas Internas.

Art. 4.- Otros documentos autorizados. - Son documentos autorizados, siempre que se identifique, por una parte, al emisor con su razón social o denominación, completa o abreviada, o con sus nombres y apellidos y número de Registro Único de Contribuyentes; por otra, al adquirente o al sujeto al que se le efectúe la retención de impuestos mediante su número de Registro Único de Contribuyentes o cédula de identidad o pasaporte, razón social, denominación; y, además, se haga constar la fecha de

emisión y por separado el valor de los tributos que correspondan, los siguientes:

1. Los documentos emitidos por instituciones del sistema financiero nacional y las instituciones de servicios financieros emisoras o administradoras de tarjetas de crédito que se encuentren bajo el control de la Superintendencia de Bancos, siempre que cumplan los requisitos que se establezcan en la resolución que para el efecto emita el Director General del Servicio de Rentas Internas.

2. Boletos aéreos o tiquetes electrónicos y documentos de pago por sobrecargas por el servicio de transporte aéreo de personas, emitidos por las compañías de aviación, siempre que cumplan con los siguientes requisitos adicionales:

a) Identificación del pasajero, el importe total de la transacción y la fecha de emisión. Cuando el pasajero fuera distinto al comprador se incluirá el número de Registro Único de Contribuyentes de este último, en lugar del número del documento de identificación del pasajero; y,

b) Impuesto al valor agregado bajo la nomenclatura EC, asignada internacionalmente como codificación de este impuesto en el Ecuador. El adquirente deberá recibir una copia indeleble del boleto, tiquete electrónico o documento de pago de sobrecarga, la que le servirá como comprobante de venta.

3. Guías aéreas o cartas de porte aéreo, físicas o electrónicas y los conocimientos de embarque, cuando cumplan los requisitos que se establezcan en la resolución que para el efecto emita el Director General del Servicio de Rentas Internas.

4. Documentos emitidos por instituciones del Estado en la prestación de servicios administrativos, en los términos establecidos en la Ley de Régimen Tributario Interno.

5. La declaración aduanera y demás documentos recibidos en las operaciones de comercio exterior.

6. En el caso de los contratos para la exploración y explotación de hidrocarburos, las liquidaciones que PETROECUADOR o las partes del contrato efectúen por el pago de la tasa de servicios, el costo de operación o cualquier otra remuneración, constituyen el comprobante de venta para los efectos legales pertinentes.

7. Otros que, por su contenido y sistema de emisión, permitan un adecuado control por parte del Servicio de Rentas Internas y se encuentren expresamente autorizados por dicha institución.

En todos los casos, los nombres de emisor y adquirente deben coincidir con el Registro Único de Contribuyentes o con su documento de identidad de ser el caso. Si cualquiera de los documentos referidos en el presente artículo, no cumplen con los requisitos señalados en el presente reglamento, el emisor está en la obligación de emitir el correspondiente comprobante de venta.

NIIF 1 Normas Internacionales de Información Financiera

Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) según lo establecido por el IASB son: Aquellas encargadas de establecer los requerimientos, la medición, presentación e información a revelar referente a las transacciones u otros sucesos mediante los cuales se observa los diferentes aspectos importantes proveniente de los estados financieros, es decir que las NIIF se basan en el Marco Conceptual el cual tiene como objetivo facilitar la formulación uniforme y lógica de las NIIF además de suministrar una base que oriente la solución de problemas contables. (La Fundación del Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (IASCF), 2009, p. 11) Las NIIF son de gran importancia debido a que: “Están diseñadas para ser aplicadas en los estados financieros con propósito de información general, así como en otra información financiera, de todas las entidades con ánimo de lucro.” (La

Fundación del Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (IASCF), 2009, p. 11) 2.2. NIIF PARA PYMES El IASB también desarrolla y publica una norma separada que pretende que se aplique a los estados financieros con propósito de información general y otros tipos de información financiera de entidades que en muchos países son conocidas por diferentes nombres como pequeñas y medianas entidades (PYMES), entidades privadas y entidades sin obligación pública de rendir cuentas. Esa norma es la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES). (La Fundación del Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (IASCF), 2009, p. 11) Pequeñas y Medianas Entidades (PYMES): A nivel internacional se considera como: Las pequeñas y medianas entidades son entidades que: (a) no tienen obligación pública de rendir cuentas, y (b) publican estados financieros con propósito de información general para usuarios externos. Son ejemplos de usuarios externos los propietarios que no están implicados en la gestión del negocio, los acreedores actuales o potenciales y las agencias de calificación crediticia (La Fundación del Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (IASCF), 2009, p. 14) Sin embargo en todos los países han adoptado las NIIF y han clasificado a las empresas por grupos, dependiendo de la cantidad de activos de la entidad, otros han incluido el volumen de sus ingresos y también el número de empleados los cuales se deben indagar. (Fierro Martínez & Fierro Celis, 2015) En el Ecuador se establece las siguientes características específicas para considerarse PYMES.

NIC 1 Presentación de los estados financieros

Objetivo

1 El objetivo de esta Norma consiste en establecer las bases para la presentación de los estados financieros con propósitos de información general, a fin de asegurar que los mismos sean comparables, tanto con los estados financieros de la misma entidad correspondientes a periodos anteriores, como con los de otras entidades diferentes. Para alcanzar

dicho objetivo, esta Norma establece, en primer lugar, requisitos generales para la presentación de los estados financieros y, a continuación, ofrece directrices para determinar su estructura, a la vez que fija los requisitos mínimos sobre su contenido. Tanto el reconocimiento, como la medición y la información a revelar sobre determinadas transacciones y otros sucesos, se abordan en otras Normas e Interpretaciones.

Alcance

2 Esta Norma se aplicará a todo tipo de estados financieros con propósitos de información general, que sean elaborados y presentados conforme a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

3 Los estados financieros con propósitos de información general son aquéllos que pretenden cubrir las necesidades de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información. Los estados financieros con propósito de información general comprenden aquellos que se presentan de forma separada, o dentro de otro documento de carácter público, como el informe anual o un folleto o prospecto de información bursátil. Esta Norma no será de aplicación a la estructura y contenido de los estados financieros intermedios, que se presenten de forma condensada, y se elaboren de acuerdo con la NIC 34 Información Financiera Intermedia. No obstante, los párrafos 13 a 41 serán aplicables a dichos estados.

Las reglas fijadas en esta Norma se aplicarán de la misma manera a todas las entidades, con independencia de que elaboren estados financieros consolidados o separados, como se definen en la NIC 27 Estados Financieros Consolidados y Separados.

5 Esta Norma utiliza terminología propia de las entidades con ánimo de lucro, incluyendo aquéllas pertenecientes al sector público. Las entidades que no persigan finalidad lucrativa, ya pertenezcan al sector privado o público, o bien a cualquier tipo de administración pública, que deseen

aplicar esta Norma, podrían verse obligadas a modificar las descripciones utilizadas para ciertas partidas de los estados financieros, e incluso a cambiar las denominaciones de los estados financieros.

6 De forma análoga, las entidades que carecen de patrimonio neto, tal como se define en la NIC 32 Instrumentos Financieros: Presentación (por ejemplo, algunos fondos de inversión), y aquellas entidades cuyo capital no es patrimonio neto (por ejemplo, algunas entidades cooperativas) podrían tener necesidad de adaptar la presentación de las participaciones de sus miembros o participantes en los estados financieros.

Finalidad de los estados financieros

7 Los estados financieros constituyen una representación estructurada de la situación financiera y del desempeño financiero de una entidad. El objetivo de los estados financieros con propósitos de información general es suministrar información acerca de la situación financiera, del desempeño financiero y de los flujos de efectivo de la entidad, que sea útil a una amplia variedad de usuarios a la hora de tomar sus decisiones económicas. Los estados financieros también muestran los resultados de la gestión realizada por los administradores con los recursos que se les han confiado.

Para cumplir este objetivo, los estados financieros suministrarán información acerca de los siguientes elementos de la entidad:

- (a) activos;
- (b) pasivos;
- (c) patrimonio neto;
- (d) gastos e ingresos, en los que se incluyen las pérdidas y ganancias;
- (e) otros cambios en el patrimonio neto; y
- (f) flujos de efectivo.

Esta información, junto con la contenida en las notas, ayudará a los usuarios a predecir los flujos de efectivo futuros y, en particular, la distribución temporal y el grado de certidumbre de los mismos.

Componentes de los estados financieros 8 Un juego completo de estados financieros comprende:

- (a) un balance;
- (b) un estado de resultados;
- (c) un estado de cambios en el patrimonio neto que muestre:
 - (i) todos los cambios habidos en el patrimonio neto; o bien
 - (ii) los cambios en el patrimonio neto distintos de los procedentes de las transacciones con los propietarios que actúan como tales;
- (d) un estado de flujo de efectivo; y
- (e) notas, comprendiendo un resumen de las políticas contables significativas y otras notas explicativas.

9 Muchas entidades presentan, aparte de los estados financieros, un análisis financiero, elaborado por la gerencia, que describe y explica las características principales del desempeño y la situación financiera de la entidad, así como las incertidumbres más importantes a las que se enfrenta. Este informe puede incluir un examen de:

- (a) los principales factores e influencias que han determinado el desempeño financiero, incluyendo los cambios en el entorno en que opera la entidad, la respuesta que la entidad ha dado a tales cambios y su efecto, así como la política de inversiones que sigue para mantener y mejorar el mismo, incluyendo su política de dividendos;
- (b) las fuentes de financiación de la entidad, así como su objetivo respecto al coeficiente de deudas sobre patrimonio neto; y

(c) los recursos de la entidad cuyo valor no quede reflejado en el balance que se ha confeccionado de acuerdo con las NIIF.

10 Muchas entidades también presentan, adicionalmente a sus estados financieros, otros informes y estados tales como los relativos al estado del valor añadido o a la información medioambiental, particularmente en sectores industriales donde los trabajadores se consideran un importante grupo de usuarios o bien los factores del medioambiente resultan significativos, respectivamente. Estos informes y estados, presentados aparte de los estados financieros, quedarán fuera del alcance de las NIIF.

LORTI SRI (2015)

Capítulo X

Retenciones en la fuente

Art. 46.- Crédito tributario. - Los valores retenidos de acuerdo con los artículos anteriores constituirán crédito tributario para la determinación del impuesto a la renta del contribuyente cuyo ingreso hubiere sido objeto de retención, quien podrá disminuirlo del total del impuesto causado en su declaración anual.

Capítulo II

Hecho imponible y sujetos del impuesto

Art. 62.- Sujeto activo. - El sujeto activo del impuesto al valor agregado es el Estado. Lo administrará el Servicio de Rentas Internas (SRI). El producto de las recaudaciones por el impuesto al valor agregado se depositará en la cuenta del Servicio de Rentas Internas que, para el efecto, se abrirá en el Banco Central del Ecuador. Luego de efectuados los respectivos registros contables, los valores se transferirán en el plazo máximo de 24 horas a la Cuenta Corriente Única del Tesoro Nacional para su distribución a los partícipes.

VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

Variable Independiente: Control de Inventario físico.

El control de inventario físico se lo define como la valoración manual de los productos existentes en una organización, con el fin que todos los productos estén en buen estado y no haya falencia alguna que pueda generar una pérdida.

Es muy importante que toda entidad maneje un buen control de sus inventarios, el cual ayuda a que no ocurra ningún problema en el stock. Con el fin de llevar una información dada de todos los productos que entran y salen de la organización, su objetivo es llevar todas las tareas dadas a menor plazo.

El control de inventario físico también se lo toma desde otro punto como un análisis que ayuda a constatar la existencia de mercadería en dicho establecimiento con el fin de verificar que no exista falencias, y si existe algún problema poder darle solución verificando los productos que llegan y realizar un correcto manejo de control.

Variable Dependiente: Pérdidas de mercadería.

Es el deterioro de los artículos que tiene una empresa esto sucede cuando hay un mal manejo de inventario, el cual no se fijan en los errores que existen al momento de ingresar la mercadería o puede ser que cuando sacan la mercadería de un contenedor muchas veces se los roban y al momento de ingresarlos a dicha entidad se va viendo la pérdida que hubo por un error de descarga o sustracción, estos riesgos por ende deben ser medidos para que asuman los costos.

DEFINICIONES CONCEPTUALES

Control: Es un elemento del proceso administrativo. “controlar actividades o funciones que en la teoría clásica se conoce como el proceso administrativo” (Ramírez & Ramírez, 2016, p.4).

Inventario físico: Considerado el inventario real en la que se elabora una lista ajustada de las existencias. (Paredes, 2019).

Pérdidas de Mercadería: son los bienes que tiene una empresa destinada a la venta, pueden variar dependiendo a la naturaleza de la empresa. (Deusto,2005, p.109).

Contabilidad: es el arte de registrar, clasificar y resumir de manera significativa y en términos de dinero, transacciones y eventos que son en parte, por lo menos, de carácter financiero e interpretar los resultados de estos.

Activos fijos: son los bienes tangibles e intangibles que tiene una empresa que no son convertibles en líquido a corto plazo y que son más usados para las empresas que se dedican a las ventas.

Stock: es una inversión que se debe realizar en el área comercial para tener en cuenta el buen funcionamiento del mismo, y poder transportar sus actividades de manera natural sin necesidad de suspender las ventas por falta de productos quiere decir que hay que ser muy cautelosos para manejar el stock de alguna organización.

Existencia: comprende a todos los productos que existente en un establecimiento con el fin de llevarlos a la venta como mercadería, materia prima, productos en curso, y todo material que este favorable.

Financiero: es el manejo de los bienes que integran el patrimonio sea estatal o de tesoro público es decir los movimientos de los ingresos y egresos de una entidad.

COSO: Comité de Organizaciones Patrocinadores de la Comisión de Normas

Deterioro: es la pérdida de un material intangible siendo recuperable esto quiere decir que es un activo que se puede recuperar en valor futuro, quiere decir que este deterioro en la contabilidad es un gasto el cual se le puede cobrar a un cliente.

Ventas: es el intercambio de un bien o servicio por dinero el cual es cobrado.

Empresas: es una organización que se dedica a las actividades sea comercial creada para satisfacer las necesidades de los bienes y servicios de una sociedad.

Nic: Normas Internacionales de Contabilidad

Niif: Normas Internacionales de Información Financiera

Artículo: Es el conjunto de productos terminados que se encuentran almacenados para la compra y venta de los clientes para su consumo.

CAPÍTULO III

METODOLÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

Breve historia del MINIMARKET “JAME”

La familia Sigüencia León dio inicio con el MINIMARKET “JAME” el día 20 de febrero del 2019, ubicado en la ciudad de Guayaquil entre los Ríos 2224 Cuenca y Febres Cordero, este proyecto empezó como un emprendimiento familiar su objetivo es ser una empresa dedicada a la actividad comercial de compra y venta de productos de primera necesidad, quienes conforman el negocio son cuatro personas el gerente y los tres vendedores los cuales están a cargo de ciertas funciones, por parte del dueño del negocio dio a conocer que existen inconvenientes en el stock por el cual requiere realizar un control de inventario respectivo. El MINIMARKET “JAME” en el tiempo que tiene brindando sus servicios se ha dedicado a ofrecer una atención de excelencia con productos de buena calidad y con buen precio que esté al alcance de los clientes.

Misión

Somos un MINIMARKET cuyo fin es no solo proporcionar productos y servicios de calidad para satisfacer las necesidades de los clientes de nuestro entorno, sino hacerles sentir un ambiente de confianza y familiaridad con precios accesibles, su satisfacción es nuestra.

Visión

Seremos uno de los MINIMARKET más importantes del Sur de Guayaquil, reconocido por nuestros clientes y competidores. Esto lo lograremos mejorando nuestra capacidad instaladas, el número de clientes, la cantidad de stock y las ventas. Potenciando un comercio justo.

Plantilla total de trabajadores

La plantilla de trabajadores es de cuatro personas que están a cargo del negocio cada uno realiza diferentes funciones, el cual uno de ellos este encargado del inventario es su responsabilidad y debe estar dispuesto a dar lo mejor. En el MINIMARKET “JAME” hay pocos trabajadores por el momento ya que es una empresa pequeña, más adelante se puede implementar cierta cantidad para que cada uno tenga una función exacta y así evita perdida de mercadería y con el largo del tiempo puedan crecer

Tabla1 Plantilla de trabajadores

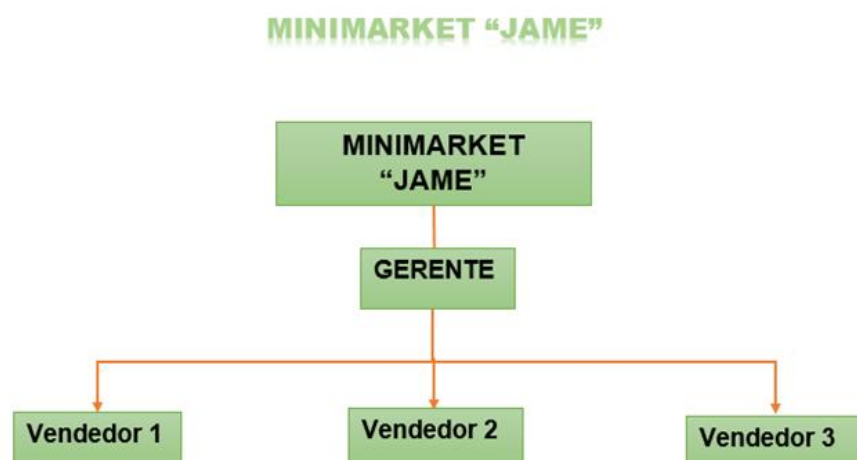
Trabajadores	Cantidad
Gerente	1
Vendedor	1
Vendedor	1
Vendedor	1
Total	4

Elaborado por: Benavides, K. (2020)

Cantidad de trabajadores por categoría ocupacional

El total de personal en el establecimiento es menor porque es un negocio familiar, por ende, lo maneja solo cuatro personas.

Figura 1 Organigrama estructural



Elaborado por: Benavides, K. (2020)

Cientes, proveedores y competidores más importantes

Los clientes en general son las amas de casa del sector que son las que van hacer sus compras diarias, no existe competidores algunos en el sector porque es el único MINIMARKET que está en la calle principal en el lugar.

Tabla2 Proveedores

Proveedores			
Coca-Cola	Nestlé	La Favorita	PepsiCo
Unilever	Pronaca	Vico's (Pulp)	Inalecsa
Yogurt Toni	Aqua	Deja	Clorox
Don Diego	Axion	Colgate	Atún Real
Los Andes	Maggie	Jolly	Doña Petrona

Elaborado por: Benavides, K. (2020)

Principales productos o servicios

Los principales productos que tiene el MINIMARKET son productos de primera necesidad para satisfacer las necesidades de sus clientes ya sea para la compra y venta.

Tabla3 Principales Productos

Principales Productos			
aceite	jugos	cola	yogurt
embutidos	dulces	mostaza	sazón
azúcar	sal	agua	detergente
Leche	jabones	fideos	shampoo

Elaborado por: Benavides, K. (2020)

Descripción del puesto de trabajo

La empresa no lleva contabilidad se maneja con RISE es una contribución que la realizan de manera mensual, el control de inventario se realizaría con el método de devaluación el Kardex esto se realiza porque el MINIMARKET es pequeño, no hay una entrada muy significativa, por ende, no se aplica un sistema de inventarios.

Se aplica el método fifo primera en entrar y primera en salir porque evita que los productos alcancen su fecha de caducidad, el cual va reducir las pérdidas de stock, para realizar este método se debe conocer cual es el valor de la mercancía, por ello tiene que tener registrado de manera correcta todos los parámetros que se presenten.

DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

Asegura que el diseño de una investigación, es una estrategia general que adopta el investigador como forma de abordar un problema determinado, que permite identificar los pasos que deben seguir para efectuar su estudio. (Altuve y Rivas, 1998, p. 231). Un diseño de investigación es una técnica que realiza el investigador con el fin de realizar un razonamiento lógico para que el problema que se encuentre en la investigación dada sea manejado de una manera coherente con el fin de encontrar soluciones en la misma. Se utiliza los diseños de investigación más importantes que son la cualitativa y cuantitativa.

La investigación cuantitativa

Este tipo de investigación se encarga de hacer una recopilación de información certera, para poder realizar una investigación eficiente ya que estos datos son estadísticos, brindan una ayuda para poder llegar a una conclusión general de la investigación.

La investigación cualitativa

Describe un aspecto, se compone de impresiones, opiniones y perspectivas. Realiza un análisis documental para llegar al tema y hacer investigaciones más profundas para sacar una información sobre todo lo que represente en las personas sean actitudes, pensamientos y motivaciones ya que estos datos aportan con un conocimiento más detallado a partir de los documentos que se realicen y de sacar resultados que sean más difíciles de analizar.

En este proyecto se toma el diseño de campo ya que la empresa carece de un control interno de inventario físico, también el diseño de investigación acción para buscarle solución al problema para evitar las pérdidas de mercadería.

TIPOS DE INVESTIGACIÓN

Descriptiva

Busca detallar propiedades y características importantes de un objeto de estudio, con el fin de realizar una serie de argumentos que estén relacionados con ello ya que recopila la información sobre cada uno de los aspectos para llegar al punto de aclarar una hipótesis para dar una descripción específica sobre ello sea de un grupo o población.

La autora comprende, que la investigación descriptiva se aplica en el capítulo III, el cual ayudará a averiguar propiedades para la disminución de la pérdida de mercadería porque se reporta de que hay pérdidas en el stock, de ello se hará una recopilación de lo sucedido y de ahí se va realizar un inventario de pérdidas de mercadería.

Explicativa

Trata de encontrar las causas que ocasionan ciertos sucesos, ya que el objetivo es explicar el por qué ocurre ciertos acontecimientos y sus causas. Esta establece la demostración de ciertas hipótesis causadas que sean de mayor nivel esto quiere decir que hay que identificar y analizar las variables independientes que existen para dar los resultados que expresen las variables dependientes, este estudio requiere esfuerzo del investigador y una gran capacidad de análisis, síntesis e interpretación.

La investigación explicativa se la va aplicar en el capítulo III, ya que se va buscar las causas del problema para establecer el desarrollo de una evaluación de la situación actual del control del inventario físico, encontrar una solución y presentar un informe de ello.

PASOS O PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN

El procedimiento de investigación va ayudar a localizar la información efectiva de los documentos, el cual tiene como propósito precisar los objetivos que se hayan presentado en el proceso de a investigación, su finalidad es verificar el estado actual del control interno de inventarios de mercadería, y que los encargados den una información de la misma. Se realizará las siguientes funciones el cual deben cumplir con cada una de ellas:

1. Determinar el estado actual del control interno de mercadería en el MINIMARKET “JAME”

Se lo va realizar a partir de lo que se plantea y hacer el análisis de control de inventario físico de mercadería que son los siguientes:

- Realizar los pedidos a los proveedores de los productos.
- Revisar la información de los productos que estén en buen estado.

- El empleado debe recibir y leer las facturas que le entrega el proveedor.
- Luego de revisar todo con respectivo cuidado se procede almacenar los productos.
- Al ingresar la mercadería se debe tener un registro de entrada de ellos en una libreta.
- Si hay un producto en mal estado el cliente hace su devolución y el dueño debe dar su aprobación.

2. Movimiento de salida de mercaderías

- ❖ En el transcurso de los movimientos que se hacen al salir la mercadería sea para la venta o las perchas el empleado debe llevar anotaciones en una libreta de lo que se hace.
- ❖ Si se llega encontrar un producto en mal estado se les hace una devolución a los proveedores explicándole un motivo por el que se realiza.
- ❖ Si se hace alguna salida de la mercadería se lleva un registro manual en una libreta.

3. Establecer las fallas y causas del control interno de inventario de mercadería en el MINIMARKET “JAME”

Se realiza un control sobre el stock del inventario y identifica los factores existentes para llegar a una solución inmediata, ya que no puede existir error alguno, porque podría ocurrir perdidas mayores.

4. Realizar una nueva estrategia para llevar un buen control de inventario físico en el MINIMARKET “JAME”

Se ejecutará un método de devaluación para la mejora del inventario físico de mercadería, desde la entrada y salida de todos los productos. El propósito de la organización es cumplir con los objetivos propuestos el

cual pueda lograr mejorar de manera eficaz, al realizar el inventario que se encuentre todo bien almacenado y buen estado.

Se va trabajar por medio de un Kardex este ayudara a detallar la mercadería con sus respectivos datos y de ellos hacer cambios, donde esto va depender la toma de decisión de gerente y las nuevas propuestas de control interno para que sea ejecutada y no haya pérdida

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

Recolección de datos: Análisis documental

Según Akal (2002). Define que el análisis documental es un conjunto de operaciones, que realizan un contenido de un documento bajo una forma distinta de la suya original, el cual su investigación debe ser detallada para obtener la información eficiente y entregar a su jefe con un análisis de todos los documentos que se requiere en el momento. (p.34)

Según Martos, Desongles, Santos y Castillo (2005) se define al conocimiento o material, que puede ser utilizado como fuente de información, son necesarias también para extraer información contenida d dicho material para que sea adaptaba y se pueda publicar por otros medios. (p.493)

La autora comprende, que el análisis ayuda a adquirir información de todos los documentos presentes de los inventarios el cual registra el almacenamiento de la mercadería en el preciso momento, en el que va a realizar un análisis respectivo y llevar un registro de todo lo que se ha ingresado en los últimos meses con el nuevo método de devaluación que se va realizar de entrada y salida de mercadería para la mejora del control de inventario físico en el MINIMARKET JAME.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

En el capítulo cuatro se tiene como finalidad de acuerdo con la investigación dada se va fundamentar en plantear un método de devaluación, el cual ayudará a mejorar el control de inventario de mercadería que entra y que sale en el MINIMARKET “JAME”.

1. Evaluar el estado actual del control interno de inventario físico en el MINIMARKET “JAME”.

- Actualmente el MINIMARKET “JAME” como es una empresa pequeña no lleva facturas de ventas el cual no es conveniente, porque a través de eso también se lleva un control.
- No hay un jefe de bodega que se encargue de revisar el stock sino el mismo dueño se encarga de realizar esa tarea.
- Por último, no hay segregación de funciones en la organización, por lo tanto, se debe realizar una mejora para evitar pérdidas.

2. Determinar las causas y consecuencias existente del manejo de control interno de inventario físico de mercadería en el MINIMARKET “JAME”.

Figura 2 Causas y consecuencias

Causas	Consecuencias
▪ No existe control interno	Descontrol de mercadería
▪ Hay un manejo informal en el área	Pérdida de mercadería
▪ El dueño no se abastece en el control de mercadería.	Necesita ayudantes idóneos para realizar el control interno

Elaborado por: Benavides, K. (2020)

3. Informe final del resultado con plan de mejora.

El MINIMARKET "JAME" no cuenta con una información eficaz de inventario por lo que es una de las cosas más importantes en una organización, por ende es importante proponer nuevas implementaciones de control de inventario, se debe tener en cuenta los movimientos de la mercadería y llevar registros de la misma.

- ❖ Se va mejorar el control interno de inventario físico, tomando en cuenta como propuesta llevar un control de factura de ventas como respaldo, perfeccionando los procedimientos del control interno de mercadería.
- ❖ Para valorar los inventarios se va realizar el Kardex con el método FIFO por lo que se venden productos perecibles, de ello se establece un saldo real el cual se va llevar un registro único detallando todos los productos que entran y salen.
- ❖ La información que se obtiene con la propuesta asumirá datos como la entrada y salida de la mercadería, la devolución de los artículos a los proveedores si en tal caso venga con falla o con fecha de caducidad y toda esta información debe ser exacta y confiable.

Para la mejora del control de inventario se propone tres aspectos importantes:

- ✓ Crear un Kardex con el método FIFO
- ✓ Llevar facturas para las ventas
- ✓ Control de las compras

Plan mejora

A continuación en el siguiente recuadro detallaremos ciertas preguntas y respuesta en el que damos a conocer nuestro objetivo para darle una solución a la problemática existente en el MINIMARKET "JAME", por ende evitamos que tenga pérdidas de mercaderías.

Tabla 4 Propuesta de Plan Mejora

Plan mejora para el MINIMARKET "JAME"				
¿Qué?	¿Por qué?	¿Cómo?	¿Cuándo?	¿Quién?
Perfeccionar el control de inventario físico de mercadería en el MINIMARKET "JAME"	Porque ayudara analizar el problema presente para evitar la pérdida del stock	Realizando los procedimientos correctos de control de inventario físico	Al concluir con los registros del control de inventario físico en el MINIMARKTE "JAME"	El gerente que está encargado de cada acción que se emplee en el MINIMARKET "JAME"

Elaborado por: Benavides, K. (2020)

Realizar el control de inventario Físico

En el MINIMARKET "JAME se va registrar los movimientos existentes por medio del KARDEX ya que este documento es util el cual ayuda a registrar todos los movimientos existentes, que se presenta en el inventario de mercadería este va controlar la fecha de ingreso, detalles de cada mercaderia que llega, la cantidad y el total, el cual va adquirir un saldo del stock que entra y sale.

El registro de mercadería se hará de manera ordenada con la utilización metodo FIFO, ya que esta es una manera confiable de verificar los articulos que tienen fecha de vencimiento y evitar perdidas economicas debido al deterioros de productos.

En la siguiente imagen tendremos la propuesta de control de inventario fisico, el cual se va detallar en el modelo de Kardex.

Figura3 KARDEX con el método FIFO

CONTROL DE INVENTARIO DEL "MINIMARKET JAME"										
KARDEX DE MERCADERIA										
DESCRIPCION DEL PRODUCTO										
ARTICULO MÉTODO	MERCADERIA	EXISTENCIA MIN		190 Cartones						
	FIFO	EXISTENCIA MAX		280 Cartones						
FECHA	DETALLE	ENTRADA			SALIDA			SALDOS		
	CONCEPTO	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL
1/2/2020	Existencias							160	20	\$ 3.200,00
2/2/2020	COMPRA	80	10	\$ 800,00				160	20	\$ 3.200,00
								80	10	\$ 800,00
15/2/2020	VENTA				30	20	\$ 600,00	130	20	\$ 2.600,00
								80	10	\$ 800,00
24/2/2020	COMPRA	40	18	\$ 720,00				130	20	\$ 2.600,00
								80	10	\$ 800,00
								40	18	\$ 720,00
30/3/2020	COMPRA	20	22	\$ 440,00				130	20	\$ 2.600,00
								80	10	\$ 800,00
								40	18	\$ 720,00
								20	22	\$ 440,00
	TOTAL							270		\$ 4.560,00

VALOR EXISTENCIAS FINALES

Elaborado por: Benavides, K. (2020)

Como se puede apreciar en el cuadro, detallamos la venta de productos lácteos, tiene mayor acogida por ende en el KARDEX se lo debe registrar, ya que son más propensos que tengan alguna fecha de caducidad por eso se los registra y no se trae demasiados cartones sino lo justo y necesario para la venta.

La utilización del KARDEX es un documento que ayudará a identificar los productos del MINIMARKET “JAME” y a determinar las cantidades altas y mínimas que existen de mercadería.

Tabla 5 Detalle de la venta de producto

VENTAS DE PRODUCTO		
FECHA	CANTIDAD	DETALLE DE PRODUCTO
3/3/2020	40	Cartón de leche
4/5/2020	20	Cartón de leche
18/5/2020	15	Cartón de leche
25/5/2020	29	Cartón de leche
1/8/2020	10	Cartón de leche
TOTAL	114	Cartón de leche

Elaborado por: Benavides, K. (2020)

La técnica de control interno que se ha propuesto al MINIMARKET "JAME" es una estrategia de mayor importancia ya que otorga el registro de manera eficiente los libros de compra y venta de mercadería para conocer su saldo real de inventario.

Durante el proceso de investigación del proyecto se registraron falencias el cual con la ayuda del KARDEX pudimos registrar y llegar al punto de ver ciertas perdidas en el stock, y resolverlo arrojando las cantidades exactas del saldo real.

Figura 4 Resultado efectivo de compra de mercadería

REGISTRO DE COMPRAS DE MERCADERIA DEL "MINIMARKET JAME"				
FECHA	PRODUCTO	MARCA	CANTIDAD	SALDO
2/2/2020	caja de aceites	La Favorita	30	\$ 180,00
20/2/2020	caja de detergente	Deja	22	\$ 22,00
19/3/2020	caja de lacteos	Nestle	40	\$ 150,00
26/4/2020	paquete de sazon	Maggi	16	\$ 10,00
18/5/2020	caja de atún	Isabel	21	\$ 20,00
TOTAL				\$ 382,00

Elaborado por: Benavides, K. (2020)

CONCLUSIONES

Luego que se haya analizado los resultados de la investigación, se ha evidenciado consecuencias inciertas en la falta de control interno de inventario físico, el cual arrojó un resultado incierto en el MINIMARKET “JAME” se detecta falencias en el cual se puede cambiar y llegar a una mejora operacional y disminuir las pérdidas de mercadería, llegamos a las siguientes conclusiones.

Analizando desde la teoría de la contabilidad el control del inventario físico y su relación con la pérdida de mercadería se dice que son activos fijos importantes para una adecuada gestión, el cual nos ayuda a obtener una información correcta sobre la entrada y salida de la mercadería en una organización por ende es muy importante realizar ese tipo de control interno de mercadería para evitar pérdidas. A lo que la mercadería ingresa al MINIMARKET “JAME” se va evaluar la situación actual del control del inventario físico el cual no llevan un registro de manera inapropiada ya que lo llevan en una libreta, y su resultado existente en el inventario sale incorrectos porque no especifica que entra y que sale por ende se detecta falencias y pérdidas de la misma.

De acuerdo con el diagnóstico, se va realizar un informe con el resultado del control de inventario físico de la mercadería, ya que se encontró falencias en los procesos internos de parte del dueño, el cual está encargado del stock de la mercadería, por ende los registros que presenta detecta fallas. Con el análisis realizado se logró determinar las fallas que han sido detectadas en los procesos de entrada y salida de mercadería, el cual generó resultados poco confiables. Para concluir se pudo comprobar que al momento de aplicar la propuesta realizada al MINIMARKET “JAME” ya no existiría pérdida por productos caducados, porque ya se está empleando un mayor control en el stock, para no tener pérdidas algunas ya es necesario registrar todo en el documento KARDEX ya que lleva un orden continuo, y los resultados que se obtengan serán favorables para llegar a una solución inmediata.

RECOMENDACIONES

En este proyecto se va implementar nuevas estrategias para obtener resultados excelentes para que no exista pérdida de los productos perecibles en el MINIMARKET “JAME” por lo que se recomienda lo siguiente:

- Se implementará el plan mejora para realizar los cambios necesarios en el MINIMARKET “JAME”, ya que su objetivo es tener un rendimiento óptimo al momento de realizar el control interno de inventario de mercadería.
- Es necesario que ahora en adelante el MINIMARKET “JAME” registre la mercadería que entra y sale en el KARDEX que es el documento contable y eficaz para llevar en un correcto orden y no haya falencias.
- Se va llevar al cabo una pequeña capacitación al dueño y empleados del MINIMARKET “JAME” ya que es necesario, para que ellos puedan implementar de manera correcta el plan mejora y puedan crecer más como empresa.
- Se aplicará la técnica financiera, esta consiste que va indentificar los artículos que van entrar para que sean los primeros que vayan a la venta, el cual evitará que los productos perecibles no caduquen ya que estos tienen movimientos constantes, es decir se realizará el control de inventario físico de manera frecuente para que no haya fallas.

Bibliografía

Arias, Gómez, Villacís, Miranda, (2016) *El protocolo de investigación III: la población de estudio. México.*

Ávila, (2007) *Introducción a la Contabilidad. México.*

Behar, (2008) *Metodología de la Investigación. Editorial Shalom, Colombia.*

Ena y Delgado (2007) *Gestión Administrativa Cuarta Edición. Madrid, España.*

Espinoza, (2011) *La Administración Eficiente de los Inventarios. España.*

Espinoza y Toscano, (2015) *Metodología de Investigación Educativa y Técnica. Univ. Técnica De Machala. Ecuador.*

Estupiñán, (2015) *Control Interno y Fraude Análisis de informe COSO I, II y III. Tercera Edición. Bogotá, Colombia.*

Gómez (2006) *Introducción a la metodología de la investigación Científica Editorial las Brujas. Córdoba, Argentina.*

Guerrero, (2009) *Inventarios Manejo y Control Primera Edición. Bogotá, Colombia.*

Hernández, Fernández, y Baptista Lucio, P (2004) *Metodología de la Investigación. México. Mc. Craw Hill.*

Herrera y Saldaña (2014) *Análisis para la implementación de un sistema de control de inventario de mercadería. Univ. Estatal de Milagro. Ecuador.*

Moguel, E.A (2005) *Metodología de Investigación. Univ. J. Autónoma de Tabasco. México.*

Moreno Fernández, Joaquín A., (2014). *Contabilidad básica Cuarta edición. México: Grupo Editorial Patria.*

Mendoza y Ortiz, (2016) *Contabilidad Financiera para Contaduría y Administración* Editorial Universidad del Norte. Barranquilla, Colombia.

Omeñaca, (2017) *Contabilidad General*. Décima tercera Edición. Ediciones Deusto. Barcelona España.

Rengifo, (2019). *Propuesta de un Manual de Control de Inventarios de Mercadería*. Instituto Tecnológico Bolivariano. Guayaquil, Ecuador.

Pellegrino (2001) *Introducción a la Contabilidad General* Editorial Universidad Católica Andrés Bello e Instituto Universitario Tecnológico Américo Vespucio. Caracas, Venezuela.

Ramírez, (2017) *Análisis del Control de los Inventarios de Mercadería*. Instituto Tecnológico Bolivariano. Guayaquil, Ecuador.

Ramírez y Ramírez. (2009). *Fundamento de Administración*. Sexta Edición. Colombia.

Rengifo, (2018). *Propuesta de Mejora al Control de los Movimientos Internos de Mercadería*. Instituto Tecnológico Bolivariano. Guayaquil, Ecuador.

Reardon y Berdegué. (2002). *La rápida expansión de los supermercados en América Latina: desafíos y oportunidades para el desarrollo*. Chile.

Romero (2010) *Principios de la Contabilidad*. Cuarta Edición. México.

Jiménez y Espinoza. (2007) *Costos Industriales*. Primera Edición. Editorial Tecnológica de Costa Rica.

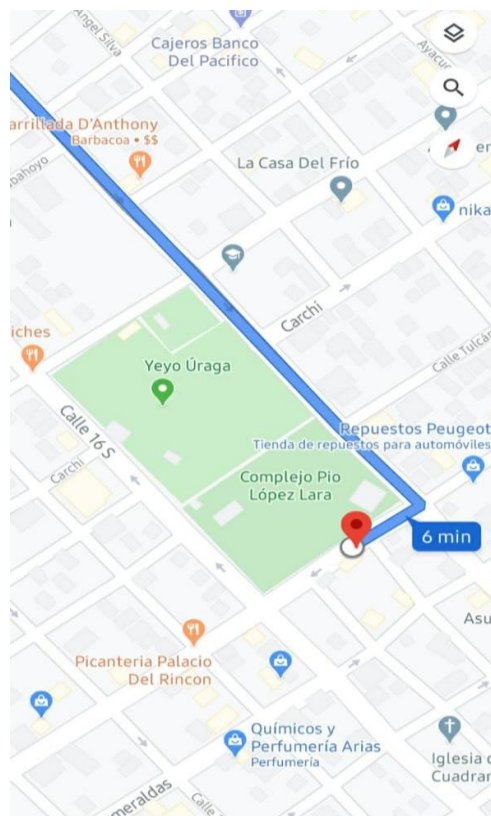
Guzmán, Guzmán y Romero. (2005) *Contabilidad Financiera*. Centro Editorial Universidad del Rosario. Bogotá, Colombia.

Ferrin. (2005) *Gestión de Stock en la Logística de Almacenes*. Fundación Confemental. Madrid, España.

ANEXOS



Este es el MINIMARKET JAME con todos sus productos para satisfacer las necesidades de sus clientes en la localidad.



El MINIMARKET JAME está ubicado entre los Ríos 2224 entre Cuenca y Febres Cordero.