



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**ANÁLISIS DEL CONTROL DEL INVENTARIO DE MERCADERÍA DE
LA EMPRESA TRILAMBDA S.A.**

Autora: Karen Yulitza Rodríguez Angulo

Tutora: Ing. Iván Alberto Illescas Rendón

Guayaquil, Ecuador

2020

DEDICATORIA

Dedico este trabajo principalmente a Dios, por haberme dado la vida y permitirme el haber llegado hasta este momento tan importante de mi formación profesional, a mi familia que siempre me ha apoyado incondicionalmente en la parte moral y económica, así como a mi tutor, quien con profesionalismo ha sabido guiarme en mi proceso de instrucción y desarrollo del presente trabajo de titulación.

Rodríguez Angulo Karen Yulitza

AGRADECIMIENTO

Gracias a Dios por permitirme tener y disfrutar de mi familia, gracias a mi mejor amiga, amigos, por apoyarme en cada decisión y proyecto, gracias a la vida porque cada día me demuestra lo hermosa y lo justa que puede llegar a ser, gracias a mi familia por permitirme cumplir con excelencia en el desarrollo de esta tesis, Gracias por creer en mí.

Rodríguez Angulo Karen Yulitza



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **Análisis del control del inventario de mercadería de la empresa TRILAMBDA S.A.**, ubicada en el cantón Guayaquil presentado como requisito previo a aprobación y desarrollo de investigación para obtener el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El problema de investigación se refiere: **¿Cómo evaluar el control del inventario de mercadería para mejorar la liquidez de la empresa TRILAMBDA S.A., ubicada en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas del año 2020?**

El mismo que debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema.

Egresada: Tutor:

Rodríguez Angulo Karen Yulitza. Ing. Iván Alberto Illescas Rendón.



INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**TEMA: ANÁLISIS DEL CONTROL DEL INVENTARIO DE MERCADERÍA
DE LA EMPRESA TRILAMBDA S.A.**

Autora: Karen Yulitza Rodríguez Angulo.

Tutor: Iván Alberto Illescas Rendón.

Resumen

TRILAMBDA S.A., es una empresa que opera en la industria de comerciantes al por mayor de computadoras y equipos periféricos y software, el problema que presenta la compañía es no contar con un mejorado control interno de inventarios, en el cual permita establecer procesos y medidas específicas, mejorando la gestión de stocks y así, disminuir pérdidas para la empresa. Para resolver la incorrecta gestión de las existencias en bodega, el tipo de investigación que se utilizó fue el descriptivo y explicativo, los métodos cuantitativo y cualitativo, materializados a través de la observación, entrevistas y análisis de los recursos empresariales. A través de la interpretación de resultados la compañía realiza operaciones con falencias en la administración del inventario, capacitación laboral y en los procedimientos de control de entrada y salida de mercadería, por lo que fue necesario generar un plan de propuesta que busque resolver estos problemas a través del método de Inventario FIFO (primero en entrar primero en salir).

Control

Inventario

Capacitación



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**TEMA: ANÁLISIS DEL CONTROL DEL INVENTARIO DE MERCADERÍA
DE LA EMPRESA TRILAMBDA S.A.**

Autora: Karen Yulitza Rodriguez Angulo.

Tutor: Iván Alberto Illescas Rendón.

Abstract

TRILAMBDA SA, is a company that operates in the industry of wholesalers of computers and peripheral equipment and software, the problem that the company presents is not having an improved internal inventory control, in which it allows to establish specific processes and measures, improving inventory management and thus reducing losses for the company. To resolve the incorrect management of the stocks in the winery, the type of research used was descriptive and explanatory, quantitative and qualitative methods, materialized through observation, interviews and analysis of business resources. Through the interpretation of results, the company performs operations with shortcomings in inventory management, job training and in the control procedures for the entry and exit of merchandise, so it was necessary to generate a proposal plan that seeks to solve these problems through through the FIFO Inventory method (first in first out).

Control

Inventory

Training

TABLA DE CONTENIDO

INDICE

<i>DEDICATORIA</i>	2
<i>AGRADECIMIENTO</i>	3
<i>Resumen</i>	10
<i>Abstract</i>	11
<i>CAPITULO I</i>	21
<i>1. El Problema</i>	21
1.1. Planteamiento del problema	21
1.1.1. Ubicación del problema.....	23
1.1.2. Situación conflicto	28
1.1.3. Delimitación del problema.....	30
1.1.4. Formulación del problema	31
1.1.5. Variables de investigación	31
1.1.6. Evaluación del problema.....	31
1.2. Objetivos de la investigación	33
1.2.1. Objetivo general	33
1.2.2. Objetivos específicos.....	33
1.3. Justificación de la investigación.....	34
1.4 Implicaciones prácticas	35
1.5 Valor teórico	35
1.6 Utilidad metodológica	36
<i>CAPITULO II</i>	37
<i>2 Marco Teórico</i>	37
2.1.1. Antecedentes históricos	40
2.1.2. Antecedentes Referenciales.....	42
2.1.2.1. Inventario.....	42
2.1.2.2. Tipos de Inventario.....	43
2.1.2.3. Métodos de Inventario.....	46
2.1.2.4. Liquidez	47
2.1.2.5. Mercadería.....	47

	13
2.1.2.6. Control interno	48
2.1.2.7. Producto	48
2.1.2.8. Activos	48
2.1.2.9. Estados financieros	49
2.1.2.10. Clientes	49
2.1.2.11. Proveedores	49
2.1.2.12. Procedimientos.....	50
2.2. Fundamentación Legal	50
2.2.1. Constitución de la República del Ecuador 2008.....	50
2.2.2. Ley de Régimen Tributario Interno.....	52
2.2.3. Contabilidad y estados financieros.....	52
2.3 NIC INVENTARIOS	53
2.4 LEY ORGÁNICA DEL REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO	53
2.5. Variables de Investigación.....	55
2.5.1 Variable independiente:.....	55
2.5.2 Variable dependiente.....	55
2.6. Glosario de Términos.	56
2.6.1 Administración	56
2.6.2 Auditoría.....	56
2.6.3 Comunicación e Información.....	57
2.6.4 Contabilidad	57
2.6.5 Eficacia.....	58
2.6.6 Eficiencia	58
2.6.7 Supervisión y monitoreo.....	58
2.6.8 Inventario de mercaderías	58
2.6.9 Logística.....	59
2.6.10 Mercado.....	59
2.6.11 Objetivos.....	59
2.6.12 Evaluación de Riesgos.....	59
2.6.13 Procedimientos.....	60

	14
2.6.14 Rentabilidad	60
<i>CAPITULO III</i>	61
<i>METODOLOGIA</i>	61
3.1. Presentación de la empresa	61
3.1.1 Misión	61
3.1.2 Visión.....	62
.....	62
3.1.3. Clientes:.....	63
3.1.4. Proveedores.....	64
3.1.3. Análisis económico financiero de años anteriores.....	64
3.2 Análisis de ratios financieros	67
3.2.1 Liquidez.....	67
3.2.2 Solvencia	69
3.2.3 Gestión.....	71
3.2.4 Rentabilidad	75
3.3. Diseño de la investigación	79
3.4. Tipos de Investigación	80
3.4.1. Investigación descriptiva	80
3.4.2. Investigación explicativa	81
3.4. Metodología de la investigación	82
3.4.1 Cualitativo	82
3.4.2 Cuantitativo	83
3.5. Técnicas de Investigación	83
3.5.1 Análisis documental	84
3.5.2 La observación	84
3.5.3. La entrevista.....	87
2.5.3.1 Tipos de entrevistas	87
2.5.3.1.1 Entrevista Libre:	87
<i>CAPÍTULO IV</i>	90
<i>4. RESULTADOS</i>	90
<i>4.1 Análisis e Interpretación de Resultados</i>	90
4.4 Análisis General de la Guía de Observación	92

	15
4.4.1 Muestreo de Variables.....	92
4.4.2 Conclusión del análisis	93
4.4.3 Análisis de la entrevista realizada	95
4.4.1 Análisis de ratios financieros con el Plan de Mejoras	98
<i>CAPITULO V.....</i>	<i>100</i>
<i>5. Propuesta de Mejora.....</i>	<i>100</i>
<i>5.1 Procedimiento actual: pedido, recepción, registro y control de los inventarios de mercadería en la empresa TRILAMBDA S.A.....</i>	<i>100</i>
5.1.1 Mercadería	100
5.1.2 Inventario.....	102
5.2 Lineamiento de la propuesta.	103
5.2.1 PRESENTACIÓN.....	105
5.2.2 OBJETIVOS	105
5.2.3 DESTINATARIOS	106
5.3 METODOLOGÍA.....	106
5.3.1 Actividades de Control.....	106
5.3.1.1 Evaluación de riesgos.	106
5.3.1.2 Actividad de control	106
5.3.1.2.1 Adquisición y recepción de inventario.	106
5.3.2 Actividad y de Control.....	108
5.3.2.1 Enfoque sistémico de la gestión de inventarios.....	108
5.3.2.2 Almacenamiento y despacho de inventario.	108
5.3.2.3 Personal responsable de estas actividades son:.....	108
5.3.2.2 Los documentos utilizados en estas actividades son:	109
5.3.2.2 Registro contable del inventario	109
5.3.2.2 Personas responsables de estas actividades son:.....	109
5.3.2.2 Los documentos utilizados en estas actividades son:	110
6. CONCLUSIONES	112
7. RECOMENDACIONES	113
8. Bibliografía.....	115
9. ANEXOS	121

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Plantilla de Trabajadores	62
Tabla 2 Plantilla de Proveedores	64
Tabla 3 Ratios Financieros	66
Tabla 4 Guía de Observación	86
Tabla 5 Guía de Observación para los directivos de TRILAMBDA S.A.	86
Tabla 6. Entrevista	89
Tabla 7 Resultados de la Observación	90
Tabla 8 Análisis de la guía de observación	91
Tabla 9 Rango de confianza y nivel de riesgo	93
Tabla 10 Información obtenida de la entrevista.	93
Tabla 11 Plan de Mejoras	96
Tabla 12 Guía de Gestión y Control de Inventario	103

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Estructura Organizacional	53
Ilustración 2 Clientes	64

TABLA DE ANEXOS

ANEXO 1 Estado de Situación Financiera o Balance General de la empresa TRILAMBDA S.A. para el año 2019.....	121
Anexo B. Estado de Resultado Integral o Estado de Resultados de la empresa TRILAMBDA S.A. para el año 2019.....	127

Introducción

La empresa comercial ha sido objeto de estudio desde su configuración dada su importancia y alcances en el mercado, debido a que son las empresas comerciales las que hacen efectivo el proceso comercial entre las industrias y los consumidores, sirviendo de intermediarios finales de los productos elaborados lo que las diferencia sustancialmente de las fábricas. Sin embargo, las empresas comerciales no son una novedad del siglo XX; De hecho, tienen un antecedente primigenio en la costumbre de la acumulación del excedente de producción en el Egipto Antiguo, que tenía como fin aplacar la pobreza subyacente de los tiempos de sequía. (Amaya y Cevallos 2012)

A partir de ello se desarrolla la necesidad de controlar los inventarios, esto es la cantidad de bienes existentes en la empresa con el fin de abastecer al mercado y atender a los requisitos de la Globalización, dado que los Inventarios simbolizan las partidas del activo y son un elemento imprescindible para generar riqueza empresarial (Catacora, 2011, pág. 281), sobre todo considerando que aquellos activos no dedicados para la venta si bien denotan la valoración económica empresarial no generan ganancias directas.

A pesar de lo antes mencionado, muchas empresas presentan a la actualidad problemas de liquidez fruto de la desorganización o falta de

control sobre su inventario, dado que se debe de recordar que para una empresa comercial que se encargue de la distribución de productos es imprescindible que se detengan productos aún disponibles para la venta y haber hecho cálculos correctos de acuerdo a la densidad de compra y de venta mensual, con el objeto de que se evite que existan faltas de productos y hacer compras fuera del tiempo de inversión que pueden causar también complicaciones financieras internas fruto de gastos no previstos, de aquí que sea necesario también hacer un estudio de mercado.

Con base de lo antes mencionado el presente trabajo de titulación buscará analizar los medios a través de los cuales se puedan solucionar los problemas de inventarios dentro de la empresa "TRILAMBDA S.A" la cual es una empresa privada con fines de lucro y que ha tenido problemas de liquidez justamente a causa de la falta de control de inventario.

Para lograr lo indicado se hará un estudio de caso entorno a la empresa TRIMLAMBDA SA, con el objeto de descubrir sus fortalezas internas y posibles oportunidades, considerando que una de las mayores desventajas internas es la falta de organización en cuanto al inventario, lo cual puede ser subsanado con estrategias organizacionales internas que apuntalen a la mejora de los sistemas de registro de productos para la venta.

Para dicho efecto se considerarán las variables: Control de Inventario y Liquidez, las cuales tienen una relación de proporcionalidad directa, teniendo en cuenta que el control de inventario es una herramienta imprescindible en cuanto respecta a la administración moderna de las empresas, que permite conocer las condiciones que la misma tiene.

Se buscará resolver la problemática a través de la implementación de uno de los métodos de inventario como lo son el Método LIFO, FIFO o Promedio.

La estructura del presente trabajo es la de una Tesis de Grado, lo que implica que contiene cuatro capítulos claramente diferenciados como son: Capítulo I, que comprende el problema, su planteamiento, ubicación, desarrollo, delimitación, formulación e incluso las variables, así como los objetivos de la investigación, la importancia y justificación de la misma;

Por otra parte el Capítulo II comprende el Marco Teórico, dentro del cual se considerarán los antecedentes históricos del problema, la Fundamentación teórica del mismo con base a la definición de las variables, los antecedentes referenciales y el marco legal vigente en el Ecuador; Además de ello el Capítulo III o la Metodología se complementa de la presentación de la empresa y los métodos a usar en la misma, presentando a su vez datos de gran importancia para el Estudio que serán utilizados en el Capítulo IV "Análisis e interpretación de resultados" que como su propio nombre lo dice tiene por objeto identificar ya no solo los

problemas presentes sino que resolverlos a través del análisis oportuno de la información recabada en los tres niveles anteriores.

CAPITULO I

1. El Problema

1.1. Planteamiento del problema

Uno de los problemas más recurrentes en las organizaciones de cualquier tipo, sean de producción o mera distribución es el no focalizar esfuerzos en la gestión de su inventario, considerando que no es una actividad relevante en contraposición de la mera venta o de la transformación de los productos dependiendo de la gestión de cada empresa sin embargo la realidad empresarial es completamente distinta, dado que la correcta organización de la misma y el incremento de sus ingresos dependen irrefutablemente de la gestión de almacén o la gestión de los inventarios, dado que de no hacerlo constantemente se corre con el riesgo de incurrir en más gastos por productos en bodega que ganancias, esto recordando que las ganancias se deducen de la relación entre los costos e ingresos de la empresa.

En este sentido cabe mencionar que el inventario de la empresa es un elemento circunstancial de sus actividades, dado que todos los procesos de la misma dependen de las existencias, del inventario o de los productos en bodega, pues de allí deriva su actividad misma, razón por la que se deben de gestionar mayor importancia en las mismas, sobre todo considerando que se pueden presentar problemas tales como la falta de registro de ventas, de ingreso de mercaderías y de salida de las mismas,

lo que junto a un grupo operacional poco honesto o poco fiable puede implicar en verdaderas pérdidas organizacionales, por otro lado se consideran los errores en la administración en donde tiene gran implicación la falta de distribución de actividades o la ausencia en la gestión correcta de las mismas. (Cornejo 2016)

Sobre todo considerando que la mala gestión de los inventarios puede recudir la confiabilidad de los clientes con la empresa distribuidora dado que pueden ocasionar retrasos, confusión de mercadería, deterioros injustificados de la misma o simplemente la inexistencia y falta de las mismas, lo que se traduce en la entrega de un mal servicio al cliente, así también se pueden generar pérdidas en la rentabilidad de la empresa, lo que impactará en su liquidez y solvencia, imposibilitando la obtención de ingresos netos y haciéndolos incapaces de enfrentar las deudas. (Peña y Silva 2016)

De aquí que sea necesario el automatizar la gestión de los inventarios a través de procesos de gestión de los mismos que serán presentados a lo largo de la Tesis y aplicados a un caso concreto en donde se detallan problemas concernientes a la administración de los inventarios, sobre todo en una empresa comercial, la cual es definida como aquella que cuenta con una actividad económica organizada basada en “la venta y compra de uno o varios productos que por un lado puede ser una materia prima o por otro, productos ya acabados” (Definición de una empresa comercial 2014) lo que indica que la misma obtiene ingresos

por venta y ganancias anuales fruto de su gestión y debe de distribuir dichos ingresos por ventas en cubrir costos de salarios, de bodega, de adquisición de inventario, etc., sobre todo considerando que las mismas pueden encargarse a la distribución de materias primas o en su defecto de productos elaborados, dependiendo a sus actividades y al mercado que se dirijan.

1.1.1. Ubicación del problema

De acuerdo a García, Romero & Montoro (2008) “La empresa comercial cumple una función, la de ser intermediaria entre los que fabrican el producto, y los que lo consumen”, lo que indica claramente que las mismas no participan del proceso de elaboración de los productos, sino que simplemente ejercen una actividad de localización estratégica de los proveedores y compradores o clientes, de ahí que tengan que ejecutar acciones de ubicación de productos y selección de proveedores, con el objeto de tener a estos dos actores equilibrados, dado que si se llega a escoger un mal proveedor de productos elaborados se podría llegar a perder clientela y afectar a dos organizaciones, a la que vende o sirve de intermediaria, es decir a la empresa comercial y también a la fábrica, disminuyendo la confianza de los clientes en las mismas organizaciones y haciendo que los mismos se decanten por la competencia.

García, Montodo & Romero (2008) sostienen a más de lo anterior que la función común de todas las empresas es generar una actividad que

genere lucros o que resulte productiva y transformadora, considerando las materias primas o inputs, productos elaborados u outputs que brinden una ganancia mayor que las materias primas, dado que la producción les brinda un valor adicional.

Cabe indicar que este tipo de actividades no pertenecen al siglo XX como tal, sino que datan de la existencia del hombre en sociedad, de aquí que Maya & Cevallos (2012) sostengan que “desde tiempos inmemorables los egipcios y demás pueblos de la antigüedad acostumbraban almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequía o de calamidades” (14) , lo que da a entender que desde la antigüedad se concebía no solo la importancia de un inventario de productos sino las consecuencias de la ausencia de los mismos, que podía desarrollar hambruna y falta de provisiones en tiempos de escasez.

Agregando a lo antes planteado (Catacora 2011, 281) indica que los Inventarios representan las partidas del activo que son generadoras de ingresos para varios tipos de empresas, entre las cuales se encuentran las que tienen una actividad de transformación y las que se dedican a la compra y venta o comercialización. (Marín 2018) expresando que el inventario es toda cantidad de productos o bienes que puedan generar ingresos a la organización.

En este sentido Durán (2012) expresa que los inventarios “en el caso de las empresas comercializadoras, se pueden definir como los

artículos que se encuentran disponibles para la venta y en el caso de una compañía manufacturera, los productos terminados, en proceso, materias primas y suministros [...]” evidenciando una diferencia clara para este estudio, dado que el mismo se enfocará en una empresa comercial.

Por otra parte Catacora, citada por Elizalde Marín (2018) explica que “Cualquier tipo de entidad por más pequeña que sea, posee y maneja algún tipo de inventario, el cual en algunos casos será la fuente generadora de ingresos operacionales y en otros, por ser necesarios para la prestación de los servicios” estableciendo los fines de cada organización.

De igual forma, como lo señala (Guerrero 1963), un sistema de inventario es una estructura que sirve para controlar el nivel de existencia y para determinar cuánto hay que pedir de cada elemento y cuándo hay que hacerlo. De allí, que el inventario en sí mismo representa la existencia de bienes almacenados destinados a realizar una operación, sea de compra, alquiler, venta, uso o transformación, asimismo, los inventarios representan uno de los principales recursos de que dispone una entidad comercial o industrial. (Asencio 2017)

Para que la empresa sea exitosa es indispensable, que se lleve un control del inventario de mercadería todas sus actividades, principalmente del inventario de los activos corrientes.

Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual sea menor. Valor neto realizable es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta. (2013, NIIF)

Además de ello en la NIC 2 se expresa taxativamente que “El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales” (NIC 2 2005) , a este respecto se debe de tener en cuenta que el costo de los inventarios se asignará utilizando los métodos de primera entrada primera salida (FIFO) o costo promedio ponderado.

Desde hace muchos años atrás se manifestaba la importancia de llevar un control de los activos corrientes que poseen las empresas, herramienta fundamental que debe manejarse de una manera eficaz para poder hacer la correcta presentación de los Estados Financieros. (Pérez y Coutín 2005)

Los términos más usados en las Normas internacionales NIC2 son los siguientes:

- Poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación; así como los bienes comprados y almacenados para su reventa.

- En proceso de producción con propósito de venta y el producto terminado.

- En forma de materiales, repuestos y suministros, para ser consumidos en el proceso de producción.

- El costo de los inventarios para un prestador de servicios.

- Los terrenos u otras propiedades de inversión que se tienen para ser vendidos a terceros.

A este respecto cabe indicar que “El inventario tiene como propósito fundamental proveer a la empresa de materiales necesarios, para su continuo y regular desenvolvimiento” (Ortea, Domínguez y Torres 2017) con base a ello se puede colegir que el inventario es imprescindible en la gestión empresarial, partiendo que fruto de su correcta gestión se pueden maximizar ganancias, minimizar costes y generar procesos más eficientes con resultados eficaces.

La importancia de llevar un control del inventario de mercadería se hace cada vez más fuerte con el pasar del tiempo porque permite tomar las correcciones oportunas, ahorrar recursos, reducir costos. Se debe

tener en cuenta que toda empresa debe trabajar con eficiencia y eficacia en sus actividades cotidianas, para poder conquistar sus objetivos y metas.

El control de inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias. (Espinoza 2011)

De lo anterior expuesto se resalta que los activos corrientes son un aporte de gran valor al momento de medir los resultados de la empresa.

Existen empresas que le dan la importancia que amerita a estos recursos, sin embargo, hay otras que le restan importancias a los mismos. Cada uno de los activos corrientes debe ser tratado de acuerdo a normas internacionales de contabilidad financiera.

1.1.2. Situación conflicto

La empresa “**TRILAMBDA S.A**” es una empresa privada con fines de lucro, que tiene como objetivo analizar el control de inventario de mercadería para mejorar la liquidez de la empresa, ante el cierre de sus operaciones por inconsistencias en los saldos contables, pérdidas, exceso

de costos, etc., esto fruto a los problemas internos que presenta y que están logados al mal manejo del inventario de mercadería.

Como ya se ha venido mencionando, la empresa en la actualidad no posee un correcto control del inventario de mercadería, por lo que se desconoce con exactitud el saldo actual del inventario, ya que no se ha controlado de una manera correcta durante los últimos años, lo cual no permite llevar un debido control de ingresos y salidas de mercadería.

La compañía en todos sus años de existencia no ha llevado un control adecuado del inventario de mercadería el cual se maneja con un sistema contable y que puede ser manipulado; entre los problemas que se están presentando por la falta de control del inventario que está deteriorado en partes o en su totalidad y no han sido dados de baja.

Es notable que la empresa presenta un conflicto en el control del inventario de mercadería y se ve reflejado al momento de realizar el registro de las adquisiciones de los activos corrientes, mercaderías. Todos estos sucesos impiden que se conozca la real situación de la empresa y los saldos actuales de la cuenta de inventarios.

La empresa debido a la problemática por falta de liquidez maneja sus ventas de acuerdo a los pedidos que hacen los clientes ya que no

poseen una liquidez suficiente la cual no le permite sostener un stock capaz para mantener un inventario eficaz.

También se observó que no cuentan con una persona encargada de la pequeña bodega y llevan el inventario mediante un sistema contable ahí se apreció que hay muchos productos que no tienen rotación hace mucho tiempo, lo cual es perdida para la empresa, porque con el transcurso del tiempo la tecnología va avanzando y dichos equipos quedan obsoletos.

TEMA: ANÁLISIS DEL CONTROL DEL INVENTARIO DE MERCADERÍA DE LA EMPRESA TRILAMBDA S.A

1.1.3. Delimitación del problema

Campo: contable - financiero

Área: control de inventario

Aspecto: Mejora de la liquidez

Contexto: TRILAMBDA S.A

Provincia: Guayas

Cantón: Guayaquil

Año: primer semestre del 2020

A pesar de que el control de inventarios sea un problema común en las empresas este trabajo solamente se basará en una de ellas "TRILAMBDA S.A." la cual es una empresa que propende a "la solución a

la necesidad de optimizar la inversión de la gestión informática, con la intención de apoyar estrategias de competitividad que nuestro medio actual exige” (Trilambda 2020), básicamente esta empresa se dedica a la actualización, mantenimiento, sistemas correctivos, ventas y soluciones informáticas.

1.1.4. Formulación del problema

¿Cómo evaluar el control del inventario de mercadería para mejorar la liquidez de la empresa TRILAMBDA S.A., ubicada en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas, en el primer semestre del 2020?

1.1.5. Variables de investigación

Variable independiente: Control del inventario.

Variable dependiente: Liquidez

1.1.6. Evaluación del problema

Delimitado: La problemática se encuentra en el área contable de la empresa TRILAMBDA S.A por el mal manejo del inventario de mercadería, para el almacenaje se requiere de una persona que este capacitada y en un tiempo determinado de un plan de mejora al control del inventario.

Variable: El principal problema que tiene la empresa es la falta de control de inventario en la compra y venta de mercadería, que es la fuente principal de sus ingresos.

Concreto: El inventario de mercadería para la venta en la empresa TRILAMBDA, no se lleva de manera adecuada y esta ha traído problemas tanto a los propietarios como a los clientes no hay mercadería en stock y eso limita la entrega de los pedidos.

Evidente: Se constató que no se lleva un control de los artículos para la compra y luego para la venta el cual no hay un registro cuando se realiza la compra para tener un stock y para la venta solo se registran los egresos de las mercaderías mediante las facturas.

Factibles: El problema es factible de resolver, todos los materiales derivan de mis propias observaciones que han sido tomados de archivos oficiales o son resultados de entrevistas con personas que tienen relación directa con los hechos estudiados, porque al hacer un exhaustivo análisis y un adecuado control de inventarios por cualquiera de los métodos FIFO, LIFO O PROMEDIO, el cual se podrá solucionar el problema presentado en la empresa.

Claro: Mediante una planificación se podrá llevar a cabo el control del inventario de mercadería de una manera sencilla como es la utilización de alguno de los métodos del inventario.

1.2. Objetivos de la investigación

1.2.1. Objetivo general

Analizar el control del inventario de mercadería para mejorar la liquidez de la empresa TRILAMBDA S.A. cantón Guayaquil.

1.2.2. Objetivos específicos

- Diagnosticar la real situación actual del control de inventario de mercadería de la empresa TRILAMBDA S.A.
- Identificar si queda evidenciado de manera documentada los movimientos que se realicen dentro de la bodega como los ingresos y egreso.
- Constatar si los productos que conforman la existencia se encuentran debidamente registrados.
- Proponer un plan de gestión aplicable para la organización que pueda minimizar sus riesgos y mejorar el estado de su liquidez.

1.3. Justificación de la investigación

En toda empresa por muy pequeña que sea de alguna u otra manera siempre afecta el control del inventario es principalmente un factor el cual incide en el desempeño de las empresas por esto que es muy importante llevar un adecuado control de las mercaderías, basado principalmente en el orden.

El siguiente proyecto de investigación cobra importancia al tener la finalidad de proponer mejoras en el control de mercadería de la empresa **TRILAMBDA S.A** y es relevante ya que se constituye un estudio del control de inventarios de mercaderías, estableciendo mediante la realización del diagnóstico los problemas actuales.

Para mejorar el control del inventario de los activos corrientes de la empresa y obtener los resultados esperados, se emplearán en este proyecto métodos y técnicas de investigación que permitan la recolección de datos relevantes para elaborar la propuesta y con esta se logrará perfeccionar los procesos de adquisición, venta, y depreciaciones para de esta manera demostrar confianza en la información financiera.

Este trabajo de investigación servirá como guía para otras empresas que presenten el mismo problema; y para la sociedad en general porque brinda información valiosa sobre mejoras al control del inventario de los activos corrientes permitiendo ampliar su conocimiento y poner en práctica lo aprendido.

Considerando sobre todo la importancia de la gestión operativa de Trilambda S.A dado que la misma es “una compañía que opera en la industria de comerciantes al por mayor de computadoras y equipos periféricos y Software” (Emerging Markets 2018) los cuales son productos de vanguardia y que deben exigiblemente de estar actualizados, sobre todo teniendo en cuenta los cambios concurrecidos fruto de la globalización y las nuevas necesidades informáticas de los usuarios.

1.4 Implicaciones prácticas

Al implementar la propuesta de control interno, la empresa podrá efectuar una evaluación interna y solucionar cualquier tipo de problemas relacionados con los inventarios, así mismo ofrecer sugerencias y recomendaciones al personal que este directamente relacionado con mismo.

1.5 Valor teórico

Con la información adquirida en base a los estudios y la relación entre las dos variables: control interno y liquidez, será de gran aporte para aquellas empresas que manejan los inventarios de forma permanente y requieren implementar y optimizar un mejor control interno. Además, ayudará como guía y sugerencia para futuros trabajos de investigación.

1.6 Utilidad metodológica

El presente trabajo ayuda al entendimiento de comprensión de términos relacionados con las variables de investigación poniéndolas en práctica y logrando resultados eficientes en un periodo de tiempo. Estos resultados fomentan a realizar estudios específicos dentro del círculo de mercado al que pertenece la empresa.

CAPITULO II

2 Marco Teórico

De acuerdo a (Daros 2002) el diseño metodológico de una investigación se conforma por los métodos, recursos y planificación de tiempos de la investigación en donde se presentarán y refutarán teorías e hipótesis, de hecho, este es el fin del Marco teórico, presentar información teórica general, contextual y específica posteriormente que aporte sustancialmente a la investigación con el fin de brindar una solución a un problema propuesto.

Aquí que este autor indique que el marco teórico posibilita la descripción de problemas concreto y su explicación a través de ideas, expectativas, etc., así también el mismo le brinda sentido a los fenómenos de la investigación, de aquí que indique que “el marco teórico, en una investigación, es el eje de la misma y da unidad a toda la investigación encuadrando el problema y orientando el diseño metodológico” (Daros 2002)

Existen numerosas posibilidades para elaborarlo, la cual depende de la creatividad del investigador. Una vez que se ha seleccionado el tema objeto de estudio y se han formulado las preguntas que guíen la

investigación, el siguiente paso consiste en realizar una revisión de la literatura sobre el tema. (Sampieri 2008)

2.1. Fundamentación Teórica

Los inventarios como se ha venido definiendo son imprescindibles para el desarrollo empresarial y la eficacia de los negocios.

La administración del inventario conlleva un proceso que puede ser resumido en cuatro etapas, en primero lugar debe de considerarse la elaboración de un modelo matemático en donde se describa comportamiento de los inventarios, esto es, las entradas y salida de productos de bodega, considerando variables como la frecuencia, cantidad, tipo de producto, relaciones con el mercado, etc.

Por otro lado, se debe de generar una política de desarrollo de inventario en donde se podrá gestionar al mismo de acuerdo al modelo anteriormente planteado y a los requerimientos tanto de la empresa como del mercado.

Una vez realizado este tipo de procesos será necesario el trasladar la información con apoyo de las TICS a una base digital, con el fin de sistematizar y mecanizar la información recabada con el objeto de generar

un registro más eficaz del inventario de la compañía, evitando en la medida de lo posible errores.

Técnicamente a través de la gestión del inventario se podrá mantener cierto nivel de independencia respecto a las operaciones organizacionales, dado que existirá un suministro constante u estable de los productos, lo que facilitará el resto de actividades que dependan de los inventarios, evitando ralentizar la gestión organizacional, por otro lado a través de este tipo de prácticas se podrá flexibilizar la producción interna, sobre todo considerando que los inventarios no se mantienen económicamente por sí mismos en bodega sino que los mismos simbolizan determinados costos.

De aquí que entre los costos de inventario puedan encontrarse por ejemplo los costos de mantenimiento en donde se detallan los costos de almacenamiento, manejo, etc., cubriendo aquellos que tengan que ver con el deterioro, hurto u obsolescencia, de aquí también derivan los costos de reparación que pueden llegar a convertirse en costos de cambio en la producción, costos administrativos sobre la compra o aquellos que tengan relación con la falta de mercadería. (Arciniegas 2013)

En cuanto a la teoría de los modelos de inventario se pueden detallar dos sistemas generales de inventario: Los Modelos de Cantidad Fija del pedido y los sistemas de Período de Tiempo Fijo, que tienen que

ver con los eventos circundantes a la realidad empresarial y los plazos o tiempos de ejecución. Básicamente el primero de estos tiene que ver con el constante monitoreo del inventario restante, de tal modo que el mismo implique una evaluación constante de las existencias. (Herrera 2006)

Por otro lado, es importante mencionar que el método o sistema de inventario Just In Time podría también ser empleado en este tipo de casos desde el punto teórico, dado que el mismo busca eliminar el desgaste de tiempo y de producción, optimizando los procesos a través de la ruptura con procesos tradicionales, y corrigiendo los problemas o errores que se van descubriendo sobre la marcha de la gestión con el fin de eliminar cualquier falencia existente en la organización. (Phogat 2013)

Este método puede ser relacionado con otro común método japonés y aplicable a gran parte de las organizaciones como lo es el método *Kaizen*, que si bien tiene relación con todas las actividades empresariales puede incidir positivamente sobre la gestión de los inventarios, dado que este método propende a la evaluación continua de los procesos con el fin de mejorar la organización empresarial en general. (Gallegos 2007)

2.1.1. Antecedentes históricos

La Administración de los inventarios es una actividad inherente a la actividad empresarial, considerando la necesidad de que cada

organización cuente con un número determinado de bienes para oficina, otros para la venta y otros que puedan convertirse en bienes que liberen deudas, de aquí que se haga referencia a la relación que tienen los inventarios de una empresa con la liquidez de la misma, el cual es objeto del presente estudio.

De acuerdo a Durán (2012) los inventarios son todos aquellos artículos o stocks usados en la producción, actividades de apoyo y servicio al cliente, el inventario representa una de las inversiones más importantes de las empresas con el resto de las empresas” (pág. 55)

Esta definición de los inventarios excluye los activos a largo plazo sujetos a depreciación, o los artículos que al usarse serán así clasificado. La profesión contable es una actividad de futuro, apoyada en los importantes avances legislativos, tecnológicos y sociales que demandan un mayor compromiso de los especialistas de las materias, razón por la cual se aborda esta cuestión el último apartado.

Evidentemente este es un término contable, dado que el estudio de las variables empresariales tiene relación con el precio estudio de la economía como ciencia de la administración y de la contabilidad que bien podría denominarse como una herramienta, sin embargo, Carrasco (1995) señala que la misma es una ciencia social encargada de las empresas y

otras entidades, enfocando sus esfuerzos en las transacciones económicas entre grupos. (Ormaza y Yépez 2012)

A este respecto cabe mencionar que dirigir una empresa constituye una tarea compleja. En la marcha de la misma inciden múltiples factores que los responsables de su gestión deben considerar. Permite registrar, en términos monetarios, las transacciones económicas y financieras que la empresa, siguiendo un orden cronológico con el fin de generar reportes financieros para la toma de decisiones.

2.1.2. Antecedentes Referenciales

2.1.2.1. Inventario.

Se definen los inventarios de una empresa como “la compra de artículos en condiciones para la venta. Los Inventarios de mercancía se encuentran en los negocios que tienen ventas al por mayor y al detalle. Estos negocios no alteran la forma de los artículos que adquieren para venderlos” (FINNEY 1978)

A esto se puede agregar el hecho de que el término inventario engloba en sí mismo a aquellos bienes que están disponibles para la venta en cuanto respecta a las empresas comerciales y aquellos productos terminados siempre que se trate en este último caso de una fábrica; A este grupo también deben de incluirse todos.

Los inventarios pueden ser determinados de dos maneras:

Toma física: Independiente del sistema de registro y control de inventario que se lleve, al final del ejercicio se debe ajustar el monto de la cuenta a la existencia real, la cual se determina mediante un inventario físico. No se excluye la posibilidad de efectuar conteos físicos en fechas intermedias o recuentos selectivos por muestra. (BERNAL 2017)

Contable mente: “Se obtiene sumando los saldos de todas las adquisiciones de activos fijos. La cantidad de artículos deben coincidir con el saldo físico de las mercaderías. Cualquier diferencia debe ser ajustada” (OCHOA 2012) esto quiere decir que se determinará el valor de los mismos con el fin de determinar su precio de mercado y relevancia económica para la organización.

2.1.2.2. Tipos de Inventario.

Por su grado de transformación.

Debe de agregarse también que hay varios tipos de inventario, en primer lugar, se encuentra la clasificación de inventario por su grado de transformación, entre los que se encuentran los inventarios de materia prima, los cuales implican justamente a las materias primeras que servirán para la elaboración de los productos, en otras palabras, aquí se hace

referencia a aquellos artículos que servirán o serán sustanciales para el proceso de elaboración de un producto final.

Así mismo se contempla a los Inventarios de Productos terminados que se refieren a aquellos productos terminados que se encuentran en bodega pero que aún no han salido a la venta, mientras que los inventarios de materiales y suministros son aquellos que incluyen a las materias primas secundarias, los artículos de consumo y materiales de reparación, así como también aquellos utilizados para el mantenimiento, aquí pueden incluirse a los aparatos operativos.

Por otra parte, Los Inventarios de Producción en proceso hacen referencia a todos aquellos bienes utilizados durante el proceso de producción y que hacen que se incremente el valor de los productos de forma progresiva.

Por su categoría Funcional.

Dentro de la Categoría de la funcionalidad del inventario se pueden citar: Al Inventario de Ciclo o el inventario periódico que no es empleado por grandes organizaciones sino más bien por las pymes, dado que establecen fechas específicas para el inventario generando un conteo

físico, razón por la que no es aplicable para una empresa grande en la que se perderían tiempo y recursos en dicha labor.

Por otro lado, se habla del Inventario de seguridad que protege de cierto modo a la empresa frente a cualquier problema que exista respecto a los proveedores, básicamente se refieren a aquellos bienes que han sido embodegados o almacenador para aplacar los problemas que se generen a causa del incumplimiento de proveedores o situaciones externas que competen al caso fortuito.

Así también se tienen a los inventarios de tránsito y estacionales, este último hace referencia a aquellos bienes que pueden venderse en determinadas temporadas, ejemplo de ello los productos alusivos a fiestas como la Navidad, el día de los enamorados, etc., mientras que los inventarios de tránsito son aquellos que permiten mantener las operaciones entre los clientes proveedores con la empresa, si bien es cierto, los inventarios en tránsito no se suelen encontrar en la organización pero los mismos pueden ser negociables, con el fin de cubrir determinadas necesidades.

2.1.2.3. Métodos de Inventario.

Primeros en entrar, primeros en salir – PEPS

Este es un método de inventario generalmente conocido como FIFO por sus siglas en inglés, el cual se sustenta el movimiento de sus unidades de inventario en un proceso a través del cual aquellos productos que llegan primero a bodega deben de ser los primeros en venderse, lo que implica directamente que del mismo modo que ingresan productos deben de salir con el fin de evitar que los mismos se acumulen en bodega y generen una mayor cantidad de costos por mantenimiento, etc. (Velásquez 2012), cabe mencionar que en esta técnica se tienen en cuenta el precio de las últimas unidades que hayan ingresado al almacén hasta que se agoten las existencias. (UNID 2014)

Últimos en entrar, primeros en salir – UEPS

Este método de valoración y organización del inventario tiene gran relación teoría con el anterior con la diferencia de que en este se operará a la inversa, es decir, que aquellos productos que hayan entrado al final en bodega deberán de salir primero. En este caso se habla de la venta inmediata de los últimos productos que han ingresado defendiendo de su costo unitario que es el factor determinante en materia de inventarios. (UNID 2014)

Costo promedio constante o promedio ponderado

El costo promedio “se determina dividiendo el valor final de las existencias (saldo) entre el total de las unidades en existencia, con lo que obtendremos el costo unitario promedio” (UNID 2014), el cual tiene como ventaja su gran sencillez, dado que es un método relacionado al saldo en unidades monetarias de los bienes (existencias) entre el número de las mismas. Uno de los problemas, desventajas o dificultades que el mismo propone es que “los inventarios no están actualizados, la utilidad operacional aparece aumentada y los costos de producción no son actuales por lo que no facilita la fijación de precios” (Velásquez 2012).

2.1.2.4. Liquidez

La liquidez se puede definir como la capacidad que tiene una empresa para convertir los activos tangibles en activos líquidos y con ellos generar ingresos para la organización, de aquí que se lo asocie a la tesorería.

2.1.2.5. Mercadería

La mercadería, existencia so inventario es la denominación que se le entrega a todos los bienes que sirven para la venta y que son comprados por la organización para su distribución, la mercadería por tal es el nombre que adquieren todos los productos destinados para el comercio.

La Mercancía es comúnmente denominada como un “bien” recordando que en materia civil los bienes son aquellas cosas que pueden generar utilidad.

2.1.2.6. Control interno

El control interno tiene relación con los esfuerzos de supervisión que se gestionan al interior de una organización, este trabajo ayuda a resguardar los recursos de la organización y verificar la información financiera de la misma, así como administrar de mejor modo cada uno de sus procesos con el fin de que los mismos sean más eficientes.

2.1.2.7. Producto

El producto tiene que ver con el conjunto atributos que tiene un bien disponible para la venta, de aquí que se hable del empaque, precio, calidad, color, marca, rasgos distintivos, servicios agregados en su entrega, el prestigio y confiabilidad de la marca, etc.

2.1.2.8. Activos

Los activos son todos los bienes y enseres de los que disponga la organización, tanto para oficina como para la venta, esto indica que los muebles de oficina, papelería, el edificio, terreno, etc., consisten en activos también sin embargo también los productos de venta apoden denominarse como activos, de aquí que sea común definir a los activos como el resultado de los sucesos pasados es decir de su común actividad

y de la que se espera obtener beneficios a futuro, esto considerando la existencia de los pasivos, deudas, costos, etc.

2.1.2.9. Estados financieros

Demuestran el registro de las actividades empresarial es de forma contable o exacta, los mismos proporcionan información en torno a la situación financiera que tenga la organización, de tal modo que se describan los flujos de efectivos, la cantidad de activos y pasivos, resultados patrimoniales, etc., los mismos son necesarios para poder tomar decisiones en cuanto a las compras, dirección de mercado, etc.

2.1.2.10. Clientes

El cliente es uno de los sujetos indispensable para el ejercicio de las actividades de la organización, si bien este no es un sujeto interno dado que ni produce ni vende los productos es un sujeto externo y que beneficia a la organización y que incluso gracias a la confiabilidad de la marca pueden simbolizar ingresos constantes para la organización y atraer a más clientes.

2.1.2.11. Proveedores

El proveedor, así como los clientes son participantes externos de la organización que se encargan del abastecimiento de productos a la misma bajo estándares de calidad y con el fin de que dichos productos se dispongan para la venta.

2.1.2.12. Procedimientos

Comprenden la compilación organizada de los procesos que indique al personal del comercial las actividades a ser cumplidas y la forma como deben ser realizadas (NIFF s.f.), en otras palabras, es la guía o directriz que se debe de seguir para la realización de las actividades organizacionales en distintas áreas.

2.2. Fundamentación Legal

2.2.1. Constitución de la República del Ecuador 2008

Art. 53.- Las empresas, instituciones y organismos que presten servicios públicos deberán incorporar sistemas de medición de satisfacción de las personas usuarias y consumidoras, y poner en práctica sistemas de atención y reparación. El Estado responderá civilmente por los daños y perjuicios causados a las personas por negligencia y descuido en la atención de los servicios públicos que estén a su cargo, y por la carencia de servicios que hayan sido pagados. (Asamblea Nacional 2008)

De acuerdo a lo expresado en a norma toda institución jurídica con fines comerciales deberá de asegurar el cumplimiento de uno de sus fines: la atención y aseguramiento de la satisfacción de sus clientes en general,

estableciendo para dichos efectos modelos o sistemas de atención y reparación, respondiendo aun cuando las mismas sean agraviadas.

Sección octava Trabajo y seguridad social.

Art. 33.- El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado.

(Asamblea Nacional 2008)

Así mismo la Constitución hace algunas apreciaciones de acuerdo al ejercicio del derecho al trabajo declarado tanto en la normativa nacional como internacional, el cual no solamente será un derecho de ejercicio individual o colectivo, sino también un deber social con incidencia económica que sustente la economía local y deba de ejercitarse con dignidad y condiciones justas.

Art. 328.- La remuneración será justa, con un salario digno que cubra al menos las necesidades básicas de la persona trabajadora, así como las de su familia; será

inembargable, salvo para el pago de pensiones por alimentos.

(Asamblea Nacional 2008)

Agregado a lo anterior el trabajo en el Ecuador deberá de compensarse con una remuneración justa que cubra las necesidades de los trabajadores y sus familias o con quienes comparte derechos de cohabitación.

2.2.2. Ley de Régimen Tributario Interno

La Ley de Régimen tributario Interno, así como la NIC 2 y el reglamento de la ley antes mencionada son cuerpos pertinentes para el manejo de inventarios y finanzas en general el interior de las organizaciones.

2.2.3. Contabilidad y estados financieros

Art. 20.-Principios generales. - La contabilidad se llevará por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos de América, tomando en consideración los principios contables de general aceptación, para registrar el movimiento económico y determinar el estado de situación financiera y los resultados imputables al respectivo ejercicio impositivo. (Dirección Nacional Jurídica 2004)

De acuerdo a la Dirección Nacional Jurídica la contabilidad deberá de guiarse de acuerdo a los patrones económicos establecidos, con el idioma del lugar en el que se genera y deberá de contener todas las

partidas con el fin de evaluar a través de cifras la condición financiera de la organización.

2.3 NIC INVENTARIOS

Costo de los inventarios: El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales (NIC 2). (NIC 2 2005)

Como se ha indicado previamente los costos de inventarios será toda el dinero o inversión gestionada para el mantenimiento y compra de los inventarios o de los productos, bienes que la empresa comercial distribuya.

2.4 LEY ORGÁNICA DEL REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO

Artículo 23.- Pérdidas: Las pérdidas por las bajas de inventarios se justificarán mediante declaración juramentada realizada ante un notario o juez, por el representante legal, bodeguero y contador, en la que se establecerá la destrucción o donación de los inventarios a una entidad pública o instituciones de carácter privado sin fines de lucro con estatutos aprobados por la autoridad competente (Dirección Nacional Jurídica 2004)

Esto debido a que de acuerdo con la Ley Notarial los notarios son los encargados de dar fe pública de los actos, contratos y demás situaciones del espectro jurídico, así también debe de considerarse el criterio del bodeguero y contador dado que este primero se encarga de los bienes mientras que el segundo de los movimientos monetarios internos tanto por activos como por pasivos.

A este respecto también opera el reglamento general para la administración, utilización, manejo y control de los bienes e inventario del sector público, que brinda una visión general entono a los bienes de dicho sector, aunque solamente aplica para instituciones estatales y públicas.

Aunque también puede traerse a colación al Código Orgánico de Producción, Comercio e Inversiones y al código de comercio, considerando que para esto último los inventarios son elementos indispensables de operación de una empresa, como declara en su art. 16 literal b.

Además de ello este código establece en su art. 686 que:

Cuando el operador logístico asuma los deberes de organización, planificación y control y ejecución de inventarios y distribución, es responsable de las pérdidas, faltas, averías, daños y/o retrasos en la entrega, salvo que se acredite su

ausencia de culpa, fuerza mayor o caso fortuito. (Asamblea Nacional 2019)

Lo que implica que una empresa necesita un operador logístico o una persona que pueda planificar las operaciones de planificación y control del inventario con el fin de evitar fallas o pérdidas generales, lo que permitirá proteger los activos de la empresa y su liquidez evidentemente.

2.5. Variables de Investigación.

2.5.1 Variable independiente: Control de Inventario.

“El control de inventarios permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias.” (Ramones 2014)

Básicamente contempla los procesos mediante el cual se puede gestionar de forma eficiente la cantidad de bienes que se tienen para el desarrollo de las actividades y la cantidad de bienes que han salido de bodega para la venta, devolución, intercambio y demás gestiones, así como el número de aquellos activos que han quedado en desuso, obsoletos o dañados.

2.5.2 Variable dependiente: Liquidez.

“Según (Bernstein 1970) la liquidez es la facilidad, velocidad y el grado de merma para convertir los activos circulantes en tesorería, y la escasez de ésta la considera uno de los principales síntomas de dificultades financieras” (Ibarra s.f.).

Lo que implica que la liquidez denota la capacidad de la empresa para generar dinero a partir del activo circulante, este término suele ser confundido con la solvencia, la cual es la capacidad de las empresas para hacer frente a sus pagos.

2.6. Glosario de Términos.

2.6.1 Administración

Consiste en interpretar objetivos de la empresa y transformarlos en acción empresarial mediante planeación, organización, dirección y control de las actividades realizadas en las diversas aéreas y niveles de la empresa para conseguir tales objetivos. (Chiavenato, 2003, pág. 3).

2.6.2 Auditoría

Proceso sistemático que consiste en obtener y evaluar objetivamente evidencia sobre las afirmaciones relativas a los actos y eventos de carácter económico, con el fin de determinar el grado de correspondencia entre esas afirmaciones y los criterios establecidos, para luego comunicar los resultados a las personas interesadas. (Donald & William, 2010, pág.30).

2.6.3 Comunicación e Información

La información relevante debe ser captada, procesada y transmitida de una manera que llegue de forma oportuna a todos los sectores y permita además asumir las responsabilidades individuales, esta comunicación debe ser considerada parte de los sistemas de información de la organización donde el elemento humano debe ser partícipe de las cuestiones relativas a lo concerniente a gestión y control. (B. C. Gómez 2013, 7).

2.6.4 Contabilidad

Se define como la técnica que se utiliza para el registro de las operaciones que afectan a una entidad y que produce sistemática y estructuradamente información financiera. Las operaciones que afectan a una entidad incluyen transacciones, transformaciones internas y otros eventos. (NIIF, 2011). **Control Interno**

Como control interno se conoce al contexto en el que se desenvuelven las organizaciones, como un proceso mediante el cual se asienta el estilo de gestión con el que deberán ser administradas, permiten detectar posibles inconvenientes dentro de los procesos organizacionales, convirtiéndose en una ayuda dentro de la toma de decisiones, garantizando de esta manera un adecuado cumplimiento de los objetivos inicialmente establecidos (Navarro y Ramos 2016).

2.6.5 Eficacia

Capacidad de una organización, para lograr objetivos, incluyendo la eficiencia y factores del entorno. (Ríos & Sánchez, 1997, pág. 63).

2.6.6 Eficiencia

Expresión que mide la capacidad y cualidad de la actuación de un sistema o sujeto económico para lograr el cumplimiento de un objetivo determinado, minimizando el empleo de recurso (Ríos & Sánchez, 1997, pág. 63).

2.6.7 Supervisión y monitoreo

La supervisión y el monitoreo son herramientas de política que hacen parte del ambiente de las organizaciones. Ambos presentan un enfoque de mejora continua que a través de la evaluación, monitoreo y supervisión se encargan de la eficacia y eficiencia del Control Interno a partir del seguimiento; la supervisión identifica si las acciones realizadas en cada nivel del proceso llevan hacia otros niveles; mientras que el monitoreo incluye actividades de supervisión realizadas directamente por diferentes estructuras de dirección dentro de la organización previniendo hechos que generen pérdidas o actividades costosas (Vegas 2016, 115).

2.6.8 Inventario de mercaderías

El inventario de mercaderías se compone de los bienes que la empresa compra para luego venderlos (Meza, 2007, pág. 117).

2.6.9 Logística

Es una función operativa importante que comprende todas las actividades necesarias para la obtención y administración de materia primas y componentes, así como el manejo de los productos terminados, su empaque y distribución a los clientes. (Castellanos, 2009, pág. 2).

2.6.10 Mercado

Es el conjunto total de personas u organizaciones con necesidades por satisfacer, dinero para gastar y la disposición y la voluntad para gastarlo.

(Rosario & José, 2004, pág. 67).

2.6.11 Objetivos

Se trata de pasos intermedios que permiten conseguir las metas o fines que se pretenden, y comprende aquello que el individuo será capaz de hacer al final de la acción, en unas condiciones dadas y con unos medios determinados. (Calvo, 2005, pág. 51)

2.6.12 Evaluación de Riesgos

Es importante el análisis de los riesgos en los que puede incurrir la organización, este análisis puede convertirse en un método sistemático que permite la planeación, identificación, evaluación, tratamiento y monitoreo de la información que se encuentran asociados a las actividades organizacionales; este análisis le permite reducir sus riesgos y aumentar sus oportunidades (Vanegas 2018, 229)

2.6.13 Procedimientos

Se definen que son los planes en cuanto establecen un método habitual de manejar actividades futuras. Son verdaderas guías de acción más bien que de pensamiento, que detallan la forma exacta bajo la cual ciertas actividades deben cumplirse. (Rodríguez, 2002)

2.6.14 Rentabilidad

Es una expresión económica de la productividad que relaciona no los insumos con los productos, sino los costos con los ingresos. Es la productividad del capital invertido. (Camino & Muller, 1994, pág. 21)

CAPITULO III

METODOLOGIA

3.1. Presentación de la empresa

La empresa estudiada: TRILAMBDA S.A es una empresa comercial ecuatoriana situada en la ciudad de Guayaquil al Interior del Cantón de Guayas, la cual desarrolla sus actividades comerciales desde el 8 de mayo de 2001 entorno a la venta al por mayor de ordenadores, Equipos Informáticos Periféricos y Programas Informáticos industrial.

En TRILAMBDA S.A. Se pretende mejorar la inversión de la gestión informática y apoyar estrategias de competitividad, esto a través del apoyo en equipos y conocimientos, tanto en materia de Hardware como Software, procedimientos correctivos como la limpieza de virus informáticos, problemas de sistema operativo o configuraciones, instalación de redes inalámbricas, etc.

Dicha Organización tiene la siguiente Misión y Visión:

3.1.1 Misión

“Es el cubrir las expectativas de nuestros clientes para poder otorgar más que un servicio, satisfacción a sus necesidades en los servicios y productos que ofrecemos”. (Trilambda 2020)

3.1.2 Visión

Es prestar la mejor atención al cliente brindándoles seguridad y confianza, acotar el tiempo de parada del usuario ocasionado por cualquier problema generado por fallas en su estructura tecnológica. Para esto contamos con la experiencia del personal capacitado para realizar estos trabajos. Estamos en constante actualización a nivel tecnológico, creando estándares en nuestra estructura organizacional para agilizar y acotar el tiempo de respuesta en desarrollo de software e instalaciones hardware. (Trilamda 2020)

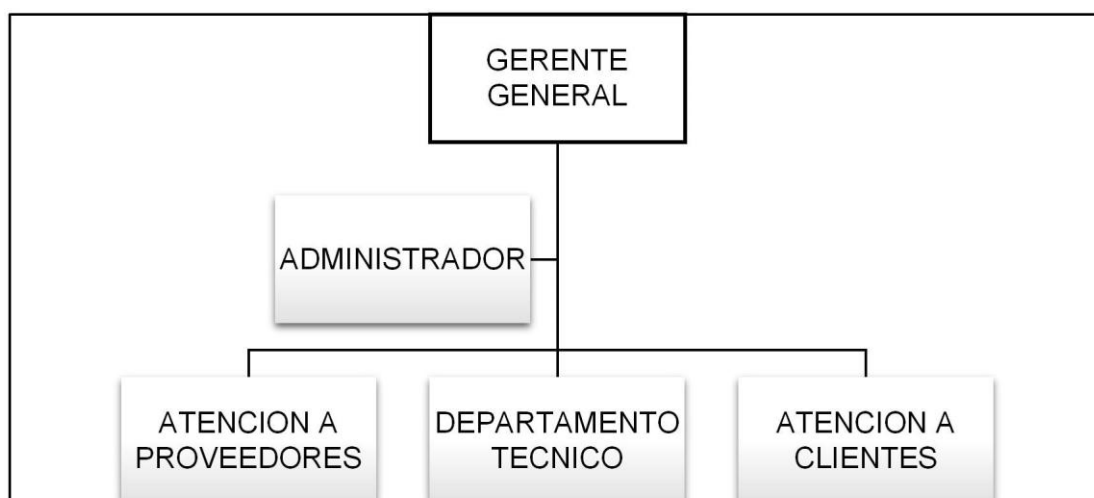


Ilustración 1 Estructura Organizacional

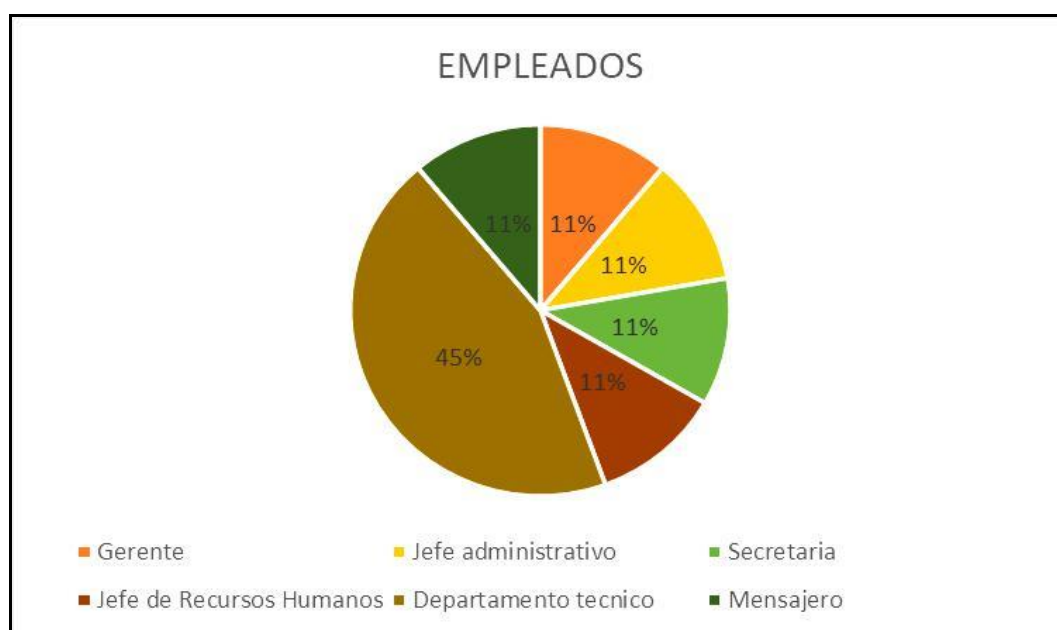
Autora: Karen 2020

Tabla 1 Plantilla de Trabajadores

Autora: Karen 2020

Personal	Cantidad
Gerente	1

Jefe administrativo	1
Secretaria	1
Jefe de recursos humanos	1
Departamento Técnico	4
Mensajero	1
Total	10



Gráfica 1 Empleados

Autora: Karen 2020

3.1.3. Clientes:

Unos de los principales clientes que posee la empresa están ubicados dentro de la ciudad de Guayaquil.

Ilustración 2 Clientes



Autora: Karen 2020

3.1.4. Proveedores

Sus principales proveedores están ubicados dentro de la ciudad de Guayaquil, cuenta con una alta calidad en sus productos ya que son importados desde Asia, Corea, Vietnam.

Tabla 2 Plantilla de Proveedores

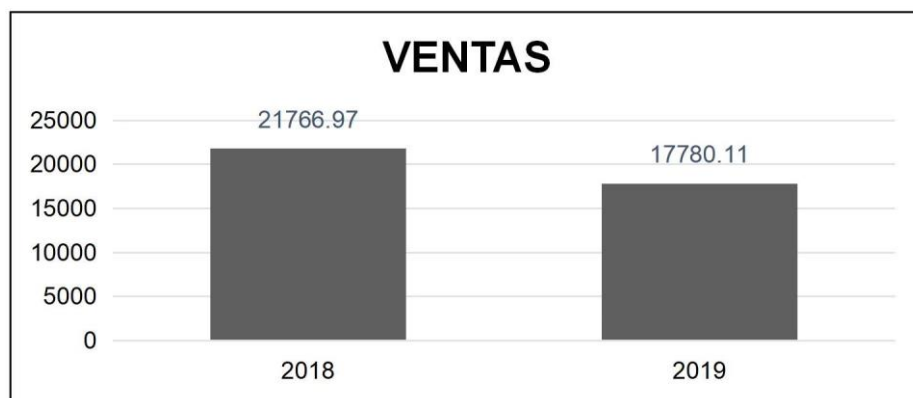
Proveedores	Producto
Cartimex	case, cables de red
Siglo 21	memorias, impresoras
Nikotron	teclados mouse etc.

Autora: Karen 2020

3.1.3. Análisis económico financiero de años anteriores

La empresa TRILAMBDA S.A fue creada en el año 2001 en la actualidad presenta problemas en sus inventarios lo cual está perjudicando en el valor de las ventas anuales, por lo cual se ha recopilado datos de sus

estados financieros de la empresa del año 2018,2019 que permitirían dar anotar su notable decrecimiento en los últimos años.



Gráfica 2 Ventas 2018-2019

Autora: Karen 2020

En el año 2018 tuvo un incremento del 60% de sus activos ya que en dicho año la empresa contó con nuevos contratos ya que esto se debe a la nueva apertura de locales.

Para el año 2019 tuvo un 52% en comparación con el año 2018 decreciendo en un 8% en comparación a los años anteriores y se evidencian la falta de un correcto control de inventario de mercaderías, por lo cual se espera tener buenos resultados después de aplicar nuevos sistemas para el control y así aumenten los niveles de liquidez de la empresa.

Tabla 3 Ratios Financieros

Indicadores Financieros 2019		
Liquidez	1.- Liquidez Corriente	\$1,13
	2.- Prueba Ácida	\$0,91
Solvencia	1.- Endeudamiento del Activo	66,85%
	2.- Endeudamiento Patrimonial	201,69%
	3.- Endeudamiento del Activo Fijo	\$2,03
	4.- Apalancamiento	\$3,02
	5.- Apalancamiento Financiero	\$0,30
Gestión	1.- Rotación de Cartera	9,860
	2.- Rotación de Activo Fijo	28,472
	3.- Rotación de Ventas	4,657
	4.- Periodo Medio de Cobranzas	37,02
	5.- Periodo Medio de Pago	1474,84
	6.- Impacto Gastos Administración y Ventas	31,52%
	7.- Impacto de la Carga Financiera	0,17%
Rentabilidad	1.- Rentabilidad Neta del Activo (Du Pont)	11,43%
	2.- Margen Bruto	33,03%
	3.- Margen Operacional	1,33%
	4.- Rentabilidad Neta de Ventas (Margen Neto)	2,45%
	5.- Rentabilidad Operacional del Patrimonio	18,71%
	6.- Rentabilidad Financiera	34,49%

Nota. Esta tabla muestra la situación financiera de la empresa a través del análisis de ratios financieros aplicados en el Balance General y Estado de Resultados de la empresa TRILAMBDA S.A. para el período 2019.

3.2 Análisis de ratios financieros

Los ratios financieros constituyen un aspecto fundamental en el análisis económico – financiero de una empresa, ya que son éstos los que ponen en evidencia su situación real y actual; de forma general los estados financieros son meramente un instrumento contable que, por sí solos, no expresan nada más allá de asientos, registros y transacciones, es por esto que resulta indispensable hacer uso de las herramientas financieras para conocer la liquidez, la solvencia, la gestión y la rentabilidad de la empresa, siendo esto lo más importante para los directivos, porque a través de la información arrojada en cuanto a éstos índices, pueden tomar decisiones acertadas y en beneficio de la compañía, recordando que esto es precisamente la diferencia entre el objetivo de la contabilidad y el de las finanzas.

A continuación se exponen los análisis de cada uno de los ratios financieros obtenidos:

3.2.1 Liquidez

La liquidez de una empresa hace referencia a su capacidad de pagar las obligaciones a corto plazo (menor o igual a un año), en que pueda incurrir dentro del ejercicio de su actividad o giro de negocio.

Responde a la pregunta: ¿Qué sucedería si la empresa tuviera pagar todas sus obligaciones en el período de un año? Entonces se busca como respuesta si la compañía presenta facilidades o dificultades al momento de cumplirlas.

- **Liquidez corriente:** este indicador busca una relación 1 a 1 entre los activos corrientes y los pasivos corrientes, para saber cuánta capacidad tiene el activo circulante frente al pasivo de la misma naturaleza; siguiendo esta línea, la empresa demuestra un índice de liquidez corriente de \$1,13 o 113% (valores equivalentes), esto se traduce a que la empresa por cada dólar que adeuda, tiene \$1,13 dólares para pagar esa obligación, es decir que, efectivamente la empresa cuenta con facilidad de pagar en un corto plazo en caso de que se le sea exigido hacerlo.
- **Prueba ácida:** este ratio indica la capacidad de la empresa de pagar sus obligaciones a corto plazo pero sin depender de su mercadería o inventario, por eso a este indicador se lo considera más radical que el de liquidez corriente; la empresa en cuestión muestra como resultado de este índice: \$0,91, esto se traduce a que la empresa por cada dólar que debe tiene 0,91 centavos para cubrirla, siendo un resultado aceptable, ya que al ser una empresa comercial, indica que puede cubrir su deudas circulantes sin contar con el dinero de la venta de inventario, entonces, esto quiere decir que la empresa depende mayormente de activos financieros y de

activos por impuestos corrientes, tal como puede comprobarse en su Balance General.

3.2.2 Solvencia

La solvencia, al contrario de la liquidez, hace referencia a la capacidad de una empresa en pagar sus obligaciones a largo plazo, siendo éstas, usualmente, préstamos con terceros.

- **Endeudamiento del Activo:** este indicador muestra qué tan comprometido se encuentra el activo de la empresa, en otras palabras, expresa el nivel en el que la empresa depende de sus acreedores arriesgando su capacidad de endeudamiento futuro; el valor arrojado por la empresa es de 66,85%, lo que demuestra que la empresa maneja un buen nivel de independencia financiera, sin embargo debe prever no bajar del 50% porque eso acarrearía que los acreedores se nieguen a otorgar préstamos futuros porque no ven resultados de manejo eficiente de activos.
- **Endeudamiento Patrimonial:** a través de este índice se puede verificar qué tan comprometido se encuentra el capital o patrimonio de la compañía, es decir, quiénes son los que en mayor grado financian la empresa: los propietarios o los acreedores de la misma; para esto el resultado obtenido es de 201,69%, esto significa que el patrimonio se debe doblemente a los acreedores, ya que son ellos los que están financiando la organización, en otras palabras, la empresa está funcionando con el dinero proveniente de terceros y

este valor puede resultar alarmante ya que el patrimonio es insuficiente, además de mostrar la poca capacidad de créditos.

- **Endeudamiento del Activo Fijo:** este ratio manifiesta la relación que existe entre el rendimiento del activo fijo y el patrimonio, demostrando de dónde ha provenido el dinero para financiar la inversión en maquinaria y equipos: de préstamos o del patrimonio de la empresa; el valor que arroja la organización estudiada es de \$2,03, es decir, por cada dólar invertido en activo fijo, hay dos dólares con tres centavos en el patrimonio, lo que lleva a concluir que, la compra de maquinaria y equipos se realizó completamente con el patrimonio y que a su vez este depende de los acreedores, tal como se muestra en el endeudamiento patrimonial.
- **Apalancamiento:** mediante este índice se demuestra el efecto palanca existente dentro de la organización, el cual hace referencia a la relación monetaria conseguida entre el patrimonio y el activo; el análisis de este ratio en la empresa estudiada arrojó un valor de \$3,02, indicando que hay un muy buen manejo del patrimonio para con el activo, ya que este valor significa que por cada dólar del patrimonio, se está consiguiendo tres dólares con dos centavos en el activo, mostrando que el patrimonio está siendo rentable y que sobretodo se está obteniendo excelente resultados con el apoyo de terceros. Sin embargo, no hay que caer en el error de pensar que, entre mayor apalancamiento, mejor situación de la empresa, porque lo que en realidad estaría pasando es que cualquier variación

negativa del activo consumiría todo el patrimonio y si varía positivamente se lo estaría revalorizando.

- **Apalancamiento Financiero:** por medio del apalancamiento financiero se puede concluir qué tan apoyada está la empresa con el dinero de terceros o entidades financieras, es decir, si la empresa depende de incurrir en este tipo de endeudamiento para poder acrecentar el valor de su activo; el resultado obtenido de la empresa TRILAMBDA S.A. es de \$0,30, es decir, de cada dólar obtenido por la empresa, el préstamo ha participado sólo con treinta centavos, lo que demuestra que la empresa no tiene necesidad de incurrir en más préstamos bancarios, porque no están aportando significativamente a su rentabilidad, de hecho si este índice fuera mayor a 1 representaría un gasto considerable a descontar de los ingresos y además que a la empresa le resultaría mucho más complicado apalancarse puesto que, tendría una limitada capacidad de retribuir a los acreedores del patrimonio porque debe direccionar dinero a pagar las altas tasas de interés de las deudas adquiridas.

3.2.3 Gestión

Este grupo de indicadores pretenden dilucidar la forma en la que se están manejando los recursos de la compañía, ya que se toman en consideración cuentas del Balance General (que son cuentas estáticas) y cuentas del Estado de Resultados (que son cuentas dinámicas), con el fin

de encontrar un resultado que permita poner en consideración la eficiencia en la administración de la empresa.

- **Rotación de Cartera:** aquí se va a medir en qué tiempo giran las cuentas por cobrar de la empresa para obtener cierto nivel de ventas y según lo analizado en TRILAMBDA S.A. la cartera de cobros gira aproximadamente 10 veces al año, lo que demuestra una excelente gestión en el cobro proveniente de las ventas si se lo compara con el período medio de cobranza; además, es un indicador que se concatena con la ratio de liquidez corriente que se obtuvo el inicio del análisis, porque se demostró que dicha liquidez proviene de la venta de mercadería en la empresa y que ésta mayormente se queda en las cuentas por cobrar.
- **Rotación de Activo Fijo:** en este punto se busca relacionar la proporcionalidad de las ventas con el valor invertido en el activo fijo tangible, de tal manera que busca una relación 1 a 1, si el valor de este índice es menor a 1 significa que hay una mala gestión ventas porque no se ha logrado recuperar la inversión realizada en el activo inmovible y que además afectará la depreciación del mismo, el mantenimiento, reparación y los intereses que pudieron haberse pagado en caso de haberlos financiado con préstamos; sin embargo, la empresa analizada tiene un valor de \$28,47, lo que significa que la empresa está optimizando su activo fijo de tal forma que lo que gana por cada dólar invertido en él son más de \$28, cabe destacar la excelente gestión en ventas que maneja la

organización y no está demás aclarar que la empresa es comercial, por lo tanto tampoco se incurre en mucha inversión de maquinaria o equipos (activo fijo tangible).

- **Rotación de Ventas:** este ratio es el que va a medir que tan eficiente es la Administración de la empresa con la utilización de sus activos para la ejecución de las ventas, es decir, hacer más con la menor y eficaz utilización de activos totales; el valor obtenido del análisis en la empresa TRILAMBDA S.A. es de 4,65 veces en que los activos rotan en un año para alcanzar los ingresos por ventas de aproximadamente \$270.000,00; este resultado se considera como un buen índice ya que a pesar de que la rotación de cartera es casi el doble de veces, la empresa puede generar ingresos por ventas incluso si se ralentiza el cobro de créditos otorgados en su 50%.
- **Periodo Medio de Cobranzas:** con este índice se busca determinar cuál es tiempo, en días, que se tarda la empresa en cobrar lo que vendió a crédito, es decir, mide la liquidez de estas cuentas por cobrar; para la empresa en cuestión, el tiempo que le lleva este proceso no pasan de 37 días, lo que indica que la empresa realiza una buena gestión en cobranzas. Esto constituye un aspecto positivo o punto a favor para la empresa, porque es una organización que a pesar de depender de estos activos financieros a corto plazo, se preocupan en contar con clientes de pago seguro (no en central de riesgo) y con personal especializado en esta diligencia.

- **Periodo Medio de Pago:** a través de este indicador se podrá establecer cuánto tiempo demora la empresa en cubrir con sus obligaciones de corto plazo, es decir, en pagar el inventario adquirido para las ventas; la empresa TRILAMBDA S.A. ha dado como resultado que tarda 1474,84 en cubrir sus obligaciones en cuanto a la adquisición de mercadería, y se agrava aún más la situación si se tiene en cuenta que estas obligaciones son de corto plazo, es decir, debe pagárselas en un período no mayor a 1 año; teniendo un muy buen nivel de período de cobranza y de liquidez resulta casi imposible concebir que la empresa no pueda hacer frente a este pago de inventario. Este ratio es uno de los principales para ratificar el motivo de realización de esta tesis, puesto que la mala organización y pago de inventario es lo que lleva a la empresa a una mala gestión del mismo y esto constituye base fundamental para implementar el plan de mejoras.
- **Impacto Gastos Administración y Ventas:** como su nombre lo indica a través de este indicador se busca medir cuánto representan los gastos administrativos y de ventas para las ventas brutas obtenidas; como resultado a este ratio, la empresa TRILAMBDA S.A. presenta un valor del 31,52% de impacto de estos gastos para el margen bruto, siendo estos una de las mayores cargas pero aun así no representa un dato alarmante, teniendo en consideración que no es un detrimento fuerte a la utilidad operativa, que se obtiene de restar estos gastos a los

ingresos totales, la verdadera carga radica en los costos de ventas que según el Estado de Resultados es un valor bastante elevado para la cantidad de ventas generadas.

- **Impacto de la Carga Financiera:** con este ratio puede medirse el impacto de los gastos financieros proveniente de los préstamos realizados por la empresa sobre los ingresos obtenidos en el período contable, considerando que en ningún caso es admisible un valor mayor al 10% inclusive cuando la empresa se encuentre en la mejor posición del mercado, porque esto conlleva a que tenga limitada capacidad de realizar más préstamos, ya que los intereses a pagar acarrearían que gran parte de la utilidad se desvíe a su pago, haciendo que disminuya la liquidez. La empresa TRILAMBDA S.A. muestra un irrisorio impacto de la carga financiera con un 0,17% sobre los ingresos, siendo un valor más que aceptable y que con el apalancamiento financiero encuentra su razón, ya que se demostró que el origen de los fondos que financian los activos totales no corresponden en su mayoría a los préstamos, sino al patrimonio de la empresa.

3.2.4 Rentabilidad

El conjunto de estos indicadores constituyen el punto más importante para los inversionistas, ya que a través de ellos, se evalúa el retorno de lo que han invertido en la empresa, además que, les permite

medir el rendimiento de la organización transformando las ventas en utilidades, haciendo que la empresa sea un referente de inversión y crecimiento si el resultado es el esperado.

- **Rentabilidad Neta del Activo (Du Pont):** con este indicador financiero se busca cuantificar la capacidad que tiene el activo total de ser rentable, sin tomar en consideración la forma en que haya sido financiado, se le denomina también Du Pont, porque pudiendo calcularse de forma sencilla dividiendo la utilidad neta para los activos totales, se hace uso del Sistema Dupont mediante el cual se pretende obtener el producto entre el rendimiento de las ventas y la rotación o giro de los activos. De este modo, la empresa muestra un 11,43% lo que significa que la capacidad de los activos de producir utilidades es relativamente aceptable, debido a que este índice depende bastante del manejo de los activos, del apalancamiento, del capital de trabajo y de la conciliación tributaria.
- **Margen Bruto:** este indicador, es el más utilizado y conocido también como ganancia bruta, porque busca la participación en ventas que tiene la diferencia entre las ventas y los costos que conllevaron éstas. Ubicados en este índice, la empresa da como resultado un 29,43%, este valor ubica a la ganancia bruta en un nivel un poco preocupante ya que está manifestando que los costos de ventas se llevan un gran porcentaje de participación, haciendo que a la empresa se le dificulte cubrir gastos operativos y a la vez generar ganancias.

- **Margen Operacional:** este ratio toma en consideración que la empresa no sólo incurre en costos de ventas para su giro de negocio, sino que esta actividad también conlleva gastos operativos para cumplir con las ventas, es por eso que aquí se mide cuánto representa la utilidad obtenida luego de descontar los costos y gastos administrativos y de ventas sobre las ventas propiamente dichas, evidenciando si el negocio es o no es rentable. La empresa TRILAMBDA S.A. muestra una ganancia operacional del $-3,78\%$, esto quiere decir, que los ingresos provenientes de otras actividades distintas a las ventas es lo que salva a la empresa y genera utilidad, y que, como no se los está tomando en cuenta obtenemos un resultado negativo, comprobándolo en la cuenta de Otros Ingresos dentro del Estado de Resultados.
- **Rentabilidad Neta de Ventas (Margen Neto):** dentro de este índice se busca comprobar cuánto está ganando la empresa por cada producto vendido, es por eso que, se toma el valor obtenido de la utilidad neta y se lo divide para las ventas, si el resultado es positivo significa que la utilidad así sea poca proviene en mayor nivel de Otros Ingresos o que éstos constituyen parte fundamental de las ganancias pero, si por el contrario se obtiene un valor negativo es porque el valor de costos y gastos es mayor al valor obtenido de las ventas, siendo éstas la principal fuente de utilidad. Sin embargo, TRILAMBDA S.A. tiene un margen neto de $2,59\%$ siendo un valor bastante bajo pero positivo porque la empresa

cuenta anualmente con el ingreso proveniente de otras actividades diferentes de las ventas, además que, a esto se le suma los impuestos y la participación de trabajadores que, si se analiza el Estado de Resultados, es casi la mitad de la utilidad bruta de la operación anual.

- **Rentabilidad Operacional del Patrimonio:** este ratio expresa qué tan rentable es el patrimonio de la empresa para con sus accionistas, recordando que el patrimonio se debe por completo a ellos, es necesario saber si su inversión está generando el retorno que ellos esperan, sin embargo hay que tomar en cuenta la misma situación del margen operacional: que no se toman en cuenta otros ingresos diferente de las ventas y tampoco los gastos financieros de la empresa. Acudiendo a este indicador, la empresa analizada muestra un $-50,39\%$ de rentabilidad operacional del patrimonio, confirmando que los otros ingresos registrados en el Estado de Resultados son indispensables para la generación de utilidades de la compañía que es lo que realmente le importa a los socios, a pesar de que se esté realizando una gran gestión en ventas, los costos son muy altos.
- **Rentabilidad Financiera:** este es el último indicador pero, uno de los más importantes debido a que determina el por qué los accionistas deciden seguir invirtiendo en la empresa a pesar de cargar con algún costo de oportunidad y les permite, además, conocer a través de su fórmula, cuáles son los factores que afectan

a la empresa. En TRILAMBDA S.A. se registra una utilidad financiera de 34,49%, siendo un indicador bastante aceptable, lo que pone en manifiesto una vez más que la falencia se centra en los costos de ventas elevados que debe cubrir la empresa, la mala gestión en el período medio de pago de inventario, en la poca financiación con recursos propios y en la falta de reforzar la operación propia del negocio.

3.3. Diseño de la investigación

De acuerdo al libro de Metodología de la Investigación de Sampieri y a la Real Academia de la Lengua española RAE el diseño de investigación hace referencia a la organización de los métodos, técnicas y estrategias que sean útiles para el pleno desarrollo de la labor investigativa, los cuales se materializarán a través de la redacción y se concadenarán a la teoría y objetivos de la investigación.

De acuerdo a estos significados, netamente semánticos, sumados a la experiencia, dentro de la metodología de la investigación Proyecto de Investigación es el planteo y descripción -por escrito- de los fundamentos temáticos y de los elementos, instrumentales y teóricos, que permitirán arribar a un nuevo conocimiento, teniendo en cuenta las etapas que se suceden en el orden lógico de todo proceso de investigación.

La investigación científica busca generar un modelo o una operación que refleje las etapas del proceso de adquisición de conocimiento. Sin embargo, hay un problema frente a la complejidad del proceso investigativo y es la variedad de tendencias o líneas de acción, de aquí que sea pertinente definir no solamente el tipo de investigación a realizar sino también las diferencias del método seleccionado con los métodos existentes, con el fin de evitar que la investigación tome una tendencia equívoca.

3.4. Tipos de Investigación

3.4.1. Investigación descriptiva

El estudio descriptivo es uno de los más sólidos y consistentes en cuanto a investigación respecta, dado que denota claridad e información suficiente para poder detallar las condiciones sobre las que sucede un evento concreto. (Jiménez 1998)

El método descriptivo es fundamental para el desarrollo de investigaciones de tipo prácticas, dado que permite tener una base concreta de estudio teórico previa a la labor práctica y técnica, con lo que el investigador y cualquier interesado en el tema pueden en primer lugar determinar el contexto literal de desarrollo de un tema.

Este tipo de investigación permite diagnosticar la situación real en que se encuentra la empresa TRILAMBDA S.A, en cuanto a falencias, errores, inconsistencias y en el aspecto de como se está llevando el control contable del inventario de mercadería.

3.4.2. Investigación explicativa

“En este tipo de estudios es imprescindible la formulación de hipótesis que, de una u otra forma, pretenden explicar las causas del problema o cuestiones íntimamente relacionadas con éstas”. (Jiménez 1998)

De acuerdo a Jiménez los estudios de tipo explicativos pueden ser experimentales y observacionales, siendo estos primeros en los que se someterá una hipótesis a prueba mientras que los segundos se refieren a la observación de datos con el fin de verificar la hipótesis, en este caso se trabaja con un estudio observacional.

De este modo se llega a elaborar teoría o realizar explicaciones -de causa/efecto, de contexto, de significación, de interrelación de fenómenos- que acercan al conocimiento del objeto.

Mediante la utilización de la investigación explicativa se podrán estudiar y analizar las causas que provocan la ausencia de control

contable del inventario de mercadería de la empresa TRILAMBDA S.A, dando paso a la búsqueda de soluciones.

Las causas que están provocando que no se lleve un correcto registro contable del inventario son:

- Falta de procedimientos de control en la entrada y salida de la mercadería.
- Los empleados, personal y colaboradores desconocen de lo que deben hacer con las mercaderías a su cargo cuando no funcionan.
- Falta de una persona calificada encargada de la pequeña bodega.
- Desechar, tirar sin comunicar al área contable, para darle la correspondiente baja.

3.4. Metodología de la investigación

El tipo de enfoque que tiene este trabajo de investigación es cualitativo y cuantitativo:

3.4.1 Cualitativo

Los autores Blasco y Pérez (2007:25), indican que la investigación cualitativa evalúa el contexto de las cosas y cada uno de sus elementos, con el fin de que se puede analizar cada uno de sus partes de forma

individual y se logre comprender en un marco general el problema. Este método comúnmente usa herramientas tales como entrevistas, encuestas, observaciones, así como descripción de rutinas, situaciones de problemas, historias, etc. (Ruiz 1998) a través de lo que se podrá describir la situación concerniente al objeto que es materia de estudio.

3.4.2 Cuantitativo

En estudio cuantitativo es distinto dado que ya no solamente se basa en las percepciones y análisis teórico sino en el análisis de datos, dado que el método cuantitativo recaba en problemas y preguntas concretas de las cuales deriva una hipótesis y utiliza datos específicos que se pueden obtener a partir de bases de datos, o entrevistas, por ejemplo. “Al término de la investigación se debe lograr una generalización de resultados, predicciones, control de fenómenos y la posibilidad de elaborar réplicas con dicha investigación”. (Enfoque cualitativo y cuantitativo, según Hernández Sampieri. 2006)

Realizar una investigación desde el enfoque cuantitativo es muy favorable porque permite al investigador obtener información numérica que aporte a la solución del problema.

3.5. Técnicas de Investigación

Las técnicas de investigación a usar en el presente trabajo son la observación, el análisis documental y la entrevista.

3.5.1 Análisis documental

El presente proyecto fue desarrollado con base a un análisis documental, por medio de una operación de tratamientos específicos sobre distintos aspectos correlacionados con el tema y sus variables. El análisis documental contiene un conjunto de operaciones o de información encaminada a ser representada en un documento cargado de contenido diferente del original. (Iglesias y Gómez 2004, 3)

En síntesis, el análisis documental es una operación intelectual que produce un documento secundario que sirve de intermediario entre el documento original y la persona que solicita información sobre un tema en particular. Se entiende como “operación intelectual” dado que el documentalista debe realizar un proceso de interpretación y análisis de la información de los documentos para luego sintetizarlo.

3.5.2 La observación

“La observación a través de los sentidos es el método más antiguo usado por los investigadores para describir y comprender la naturaleza y el ser humano” (La Observación Participante s.f.) , esta técnica busca explicar, comprender e incluso describir en primer lugar algunos patrones o esquemas a través de los cuales se pueda estudiar un problema partiendo de la realidad fáctica del mismo.

Cabe indicar que la observación es el primer estadio de la investigación dado que a partir de ella se funda el proceso investigativo y el proceso

lógico-mental de aprendizaje. En el área de la investigación académica existen diversos tipos de tipos de observación como:

- Observación simple
- Observación Sistemática
- Observación Participativa
- Observación No Participativa,
- Participación Individual
- Observación Grupal

Para la presente investigación desarrolló una observación sistemática dado que centró su análisis e indagación en aspectos puntuales de la información recogida por medio de la entrevista realizada al Gerente General de la compañía TRILAMBDA S.A. Este tipo de observación ayuda a la recolección de datos relacionados con algún tipo de fenómeno ya identificado y en operación, como es el caso del presente proyecto (McLeod 2015).

Tabla 4 Guía de Observación

Nombre de la empresa	TRILAMBDA S.A
Nombre del observador	Rodríguez Karen
Giro de la empresa	Ventas de equipos tecnológicos
Objetivo	Detectar las falencias existentes en el actual procedimiento del control en el inventario.

Autora: Karen 2020

Tabla 5 Guía de Observación para los directivos de TRILAMBDA S.A.

No.	Aspecto a evaluar	Si	No	Observación
1	El personal de TRILAMBDA S.A tiene bien definido las funciones			
2	Existe una persona encargada en solicitar la mercadería a los proveedores			
3	La empresa cuenta con una persona encargada de la recepción de mercadería			
4	Todas las salidas de mercadería que realiza la empresa están autorizadas			
5	Existe algún método para evaluar los inventarios			
6	La empresa cuenta con un seguro para el inventario			
7	La rotación del inventario es el adecuado			
8	La empresa realiza un control de calidad a los productos			
9	La empresa cuenta con un lineamiento para la sistematización de inventario			
10	Utiliza hoja de recuentos o similares, definidas y numeradas para la verificación física y su posterior control			

Autora: Karen 2020

3.5.3. La entrevista

La entrevista es una herramienta a través de la cual se obtiene información subjetiva de parte de los interlocutores, misma que se desarrolla a través del diálogo y que se puede denominar como un instrumento de alta flexibilidad que permite develar aspectos subjetivos como se dijo de los entrevistados. La misma tiene notorias diferencias con la encuesta, dado que esta última solamente busca datos objetivos o cifras, respuestas exactas de informes dicotómicos, mientras que como se ha dicho la entrevista busca recabar explicaciones de parte de los entrevistados. (Calderón y Castellano 2010)

2.5.3.1 Tipos de entrevistas

- Entrevista Libre
- Entrevista de Tensión
- Entrevista Planificada
- Entrevista de Salida

La entrevista que se aplicó fue la Entrevista Libre debido a la falta de control de inventario.

2.5.3.1.1 Entrevista Libre:

La entrevista libre o en profundidad es aquella que se realiza sin un guion previo. Sigue un modelo de conversación entre iguales. En esta

modalidad, el rol del entrevistador supone no sólo obtener respuestas sino también saber que preguntas hacer o no hacer. En la entrevista libre no hay un guion prefijado sino una serie de temas con posibles cuestiones que pueden plantearle a la persona entrevistada. Así, dependiendo hacia donde vaya la entrevista, la persona entrevistadora deberá hacer uso de los diferentes temas trabajados. (McLeod 2015). .

La entrevista se realizó a:

*La Sra. TERESA DEL CARMEN CORDOVA ROMERO, Gerente General de la compañía **TRILAMBDA S.A**, tiene como fin evaluar las vulnerabilidades y falencias del sistema de inventario de la compañía. Además, en la entrevista se estudiaron distintos puntos con respecto a la metodología institucional que utilizan al momento de receptor y enviar la mercadería que se almacena en las bodegas de la compañía, esto con el objetivo de optimizar el control del inventario.

Tabla 6. Entrevista

No.	Cuestionario de preguntas.
1	¿Cuáles son las debilidades del procedimiento actual de inventarios actual que lleva la empresa?
2	¿Cómo se mide la capacidad de inventarios la empresa? Conoce usted algún procedimiento.
3	¿Qué opina usted sobre la contratación de un profesional que lleve control de inventarios, recepción y despacho de mercaderías o productos?
4	¿Qué opina usted de mejorar los procesos y la optimización en la rotación del inventario, mejoraría el flujo continuo de mercadería?
5	¿Cree usted que con un adecuado control interno de inventarios, beneficie a la empresa en las ventas y a su vez rentabilidad económica?
6	¿Qué opina sobre la elaboración de una guía de procedimientos o hojas de ruta de como operar las mercaderías en el interior de la empresa?
7	Cuál es su grado de importancia que la empresa programe la capacitación continua, como proceso de retroalimentación y evaluación de su personal para llevar a cabo sus funciones?

Autora: Karen 2020

CAPÍTULO IV

4. RESULTADOS

4.1 Análisis e Interpretación de Resultados

No.	Aspecto a evaluar	Si	No	Observación
1	El personal de TRILAMBDA S.A tiene bien definido las diferentes funciones	X		
2	Existe una persona encargada en solicitar la mercadería a los proveedores	X		El gerente es el encargado de solicitar las mercaderías a los proveedores
3	La empresa cuenta con una persona encargada de la recepción de mercadería		X	
4	Todas las salidas de mercadería que realiza la empresa están autorizadas	X		
5	Existe algún método para evaluar los inventarios		X	
6	La empresa cuenta con un seguro para el inventario		X	
7	La rotación del inventario es el adecuado		X	
8	La empresa realiza un control de calidad a los productos	X		
9	La empresa cuenta con un lineamiento para la sistematización de inventario	X		El ingreso de información solo la realiza la auxiliar contable
10	Utiliza hoja de recuentos o similares, definidas y numeradas para la verificación física y su posterior control		X	

Tabla 7 Resultados de la Observación

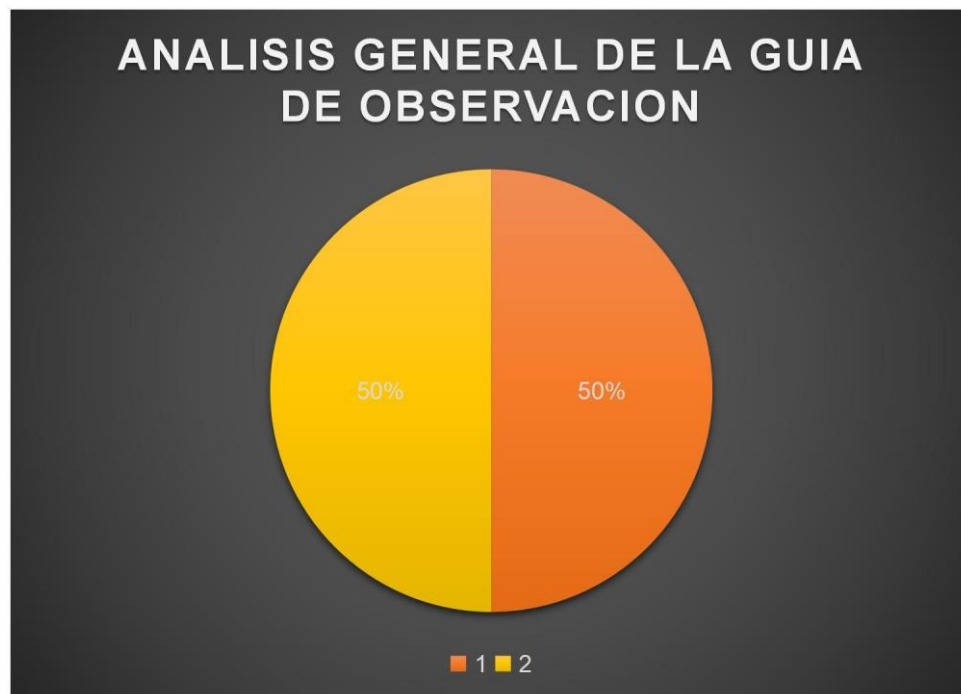
Autora: Karen 2020

4.3. Análisis de los Resultados Obtenidos

Tabla 8 Análisis de la guía de observación

ANALISIS GENERAL DE LA GUIA DE OBSERVACION		
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	5	50%
NO	5	50%
TOTAL	10	100%

Autora: Karen 2020



Gráfica 3 Análisis de la guía de observación

Autora: Karen 2020

4.4 Análisis General de la Guía de Observación

Este análisis se basa a los resultados obtenidos en la guía de observación, ambas fueron autorizadas por la Gerente General de la empresa.

El desarrollo de esta guía permitió evidenciar la falencia en el proceso del control de inventario ya que no cuenta con una persona encargada de la pequeña bodega y no se lleva la rotación adecuada del inventario y esto produce que muchos productos queden obsoletos con el pasar del tiempo y esto produce una baja liquidez de la empresa.

4.4.1 Muestreo de Variables

Ponderación Total (PT): 10

Calificación total (CT): 5

Calificación porcentual (CP): 50%

FORMULA

$$CP = \frac{CT * 100}{PT}$$

APLICACION DE LA FORMULA

$$CP = \frac{5 * 100}{10}$$

$$CP = \frac{500}{10}$$

CP= 50%

Tabla 9 Rango de confianza y nivel de riesgo

Calificación Porcentual	Grado de confianza	Nivel de riesgo
15-50%	1 Bajo	3 Alto
51-75%	2 Medio	2 Medio
75-100%	3 Alto	1 Bajo

Autora: Karen 2020

4.4.2 Conclusión del análisis

El 50%, se encuentra en el rango del 15-50%, lo que significa que el grado de confianza **BAJO** y el nivel del riesgo es **ALTO** del control interno que se realiza en el área de inventarios, en la empresa TRILAMBDA S.A.

Tabla 10 Información obtenida de la entrevista.

No.	Cuestionario de preguntas
1	¿Cuáles son las debilidades del procedimiento actual de inventarios actual que lleva la empresa?
	La empresa no dispone de un sistema informático contable.
2	¿Cómo se mide la capacidad de inventarios la empresa? Conoce usted algún procedimiento?
	No existen indicadores que midan el desempeño en la gestión de inventarios, ni rotación del mismo.
3	¿Qué opina usted sobre la contratación de un profesional que lleve control de inventarios, recepción y despacho de mercaderías o productos?

6	¿Qué opina sobre la elaboración de una guía de procedimientos o hojas de ruta de como operar las mercaderías en el interior de la empresa?
	Sería una herramienta fundamental para los objetivos de la empresa, ya que describiría de manera detallada todas las actividades que se desarrolle en cada puesto, más en la parte operativa porque permitiría cuales son los pasos a seguir para desarrollar todo correctamente.
7	Cuál es su grado de importancia que la empresa programe la capacitación continua, como proceso de retroalimentación y evaluación de su personal para llevar a cabo sus funciones?
	Favorecería a igualdad de oportunidades, nos permitiría afrontar situaciones la toma de decisiones y solución de problemas con la posibilidad de perfeccionar el desarrollo personal y profesional dentro de la empresa.
	Sería necesario para asignar responsabilidad, además de control de ingresos, egresos y stock de mercadería.
4	¿Qué opina usted de mejorar los procesos y la optimización en la rotación del inventario, mejoraría el flujo continuo de mercadería?
	Mejorar la gestión de inventario sería fundamental ya que nos daría un equilibrio y nos garantizaría que cuentas con los productos correctos en el momento adecuado.
5	¿Cree usted que con un adecuado control interno de inventarios, beneficie a la empresa en las ventas y a su vez rentabilidad económica?
	Seguro que sí, una vez optimizado el inventario nos dará un mayor retorno de la inversión, un mejor flujo de efectivo y más capital, ahorro de tiempo, que en última instancia nos conducirá a una mayor rentabilidad.

4.4.3 Análisis de la entrevista realizada

De acuerdo con la entrevista que se llevó a cabo, obtuvimos los siguientes indicadores:

- La empresa no cuenta con un sistema de información contable que sea integrado en inventario, ventas, cobranzas y contabilidad.
- La empresa no cuenta con una persona encargada de custodiar, controlar, el control del stock físico y sistémico de entradas y salidas de productos, por lo que las responsabilidades recaen directamente en los auxiliares.
- La empresa no cuenta con una programación de tomas físicas de los inventarios, ni indicadores para evaluar su desempeño, existe un exceso de inventarios, lo que ocasiona un efecto perjudicial en la rotación y provoca muchas inconsistencias.
- La empresa, no tiene un proceso de inventario, es lento retorno de la inversión, poco flujo de efectivo, desgaste de tiempo, lo que nos conduce a una menor rentabilidad.
- La empresa no cuenta con un manual de procedimientos y políticas, del control interno de inventarios.
- La empresa no cuenta con un programa de capacitación continuo relacionado a la política, objetivos, metas según los alineamientos de la empresa.

4.4. Plan de Mejoras

Tabla 11 Plan de Mejoras

Objetivo: Objetivo: Elaborar un plan de mejora para el control de inventario de mercadería de la empresa “TRILAMBDA” S.A.”				
¿Qué?	¿Para qué?	¿Cómo?	¿Cuándo se hará?	¿Quién lo hará?
Comprar un software contable.	Mejorar la gestión del negocio, simplificarían procesos administrativos, , disponibilidad de todos los comprobantes.	Bajo modalidad contractual	Semestral	Administrador / Gerente
Contratar a una persona encargada de custodiar, controlar y participar activamente en la distribución e inventario en bodega.	Ingresar los productos al sistema informático, además de preparar, coordinar, verificar, controlar de forma segura la mercadería, en beneficio de la empresa como de proveedores.	Por contrato laboral o reasignación.	Anual	Talento Humano/Inspectoría General
Elaborar guías u hojas de ruta sobre cómo operar con las mercaderías al interior de la empresa	Optimizar el uso de recursos, costos operativos, administrativos y tiempo en el que incurre diariamente la empresa.	Por medio de un manual de procedimiento que instruya sobre el modo de operar con la mercadería	Anual	Administración/ Gerente
Diseñar programas de capacitación temporales de acuerdo a las necesidades de la empresa.	Mejorar el rendimiento del trabajador, asegurar la consistencia relevante para las políticas de la empresa, sentido de pertenencia, aumento de productividad y mejora de la calidad de servicios y productos.	Por medio de un presupuesto específico para este programa de capacitación.	Semestral	Administración/ Gerente

Elaborar un sistema de rotación de inventarios por temporada.	Elaborar estrategias con el fin de minimizar pérdidas, ahorrar costos, deterioro y caducidad de productos y pronósticos de demanda. .	Por medio de la división del costo de las mercancías vendidas en el periodo entre el promedio de inventarios durante el periodo.	Semestral	Departamento técnico
---	---	--	-----------	----------------------

Autora: Karen 2020

Elaboración propia, 2020

4.4.1 Análisis de ratios financieros con el Plan de Mejoras

Con el Plan de Mejoras que se propone implementar en la empresa TRILAMBDA S.A. para rectificar las falencias encontradas, teniendo en cuenta los indicadores actuales analizados de la compañía, se proyectan los siguientes cambios principales en dichos ratios financieros y registros contables:

- La compra de un software contable y la implementación de un sistema de rotación de inventarios por temporadas constituye un registro de ambos en el Balance General dentro de la cuenta de Activos no corrientes, en la subcuenta de activos intangibles, puesto que representan un derecho o conocimiento de la empresa, por lo tanto, no constituyen algo físico, sin embargo, su amortización irá registrada en los gastos administrativos de la cuenta de Amortizaciones de Intangibles en el Estado de Resultados. Estas dos ideas no acarrearán cambios en los índices de liquidez ni de solvencia, pero sí pueden representar cambios en el indicador de Impacto de Gastos de Administración y en general en los índices de rentabilidad, puesto que conforman un gasto y que para cubrirlo deben ser sistemas que efectivamente contribuyan al mejoramiento de la gestión del negocio para que pueda obtener mayor margen operacional y a su vez mejor utilidad neta.
- El hecho de contratar a una persona que supervise y participe en la distribución de inventario debe realizarse con los requisitos de experiencia y conocimientos exactos y necesarios para el puesto, porque no puede contratarse a un aprendiz ya que la empresa podría perder más de lo que ganaría contratando a esta persona. Además, este ítem se registraría en el Estado de Resultados en la cuenta de Sueldos, salarios y demás remuneraciones dentro de la cuenta de Gastos administrativos, lo que lleva a

concluir que afectaría a la utilidad operacional y al impacto de gastos administrativos, salvo que la gestión realizada haga acrecentar la utilidad superando más del doble a los costos y gastos.

- La elaboración de guía u hojas de rutas que sirvan de ayuda a un mejor manejo del inventario puede atribuírsele al Gerente en conjunto con el supervisor de Inventarios, por lo que esto no conlleva gastos, sino que se atribuye a las funciones de dicho personal mencionado.
- Y por último, en la idea de diseñar programas de capacitación para los trabajadores, es recomendable que por este año sólo se la realice en relación a los nuevos sistemas a implementar con el apoyo de las mismas entidades que proveerán los sistemas, de modo que, no se causan más gastos, y que en los próximos años se diseñe un programa completo de capacitación para cada área de la empresa, direccionando a cada trabajador a los principios de calidad, al compromiso laboral, a la adquisición de nuevos conocimientos en su área, a la reducción de costos, al uso eficiente de recursos y al aumento de productividad laboral, esto porque en la actualidad la empresa no cuenta con los fondos necesarios para ofrecer estos cursos formativos a sus trabajadores, pero que implementando las demás propuestas de mejora se pueden incrementar las ganancias para lograr dichas capacitaciones orientadas a resultados. Para estas capacitaciones futuras puede ejecutarse con convenio con instituciones que provean dichos servicios y esta gestión deberá registrarse en la cuenta de Otros Gastos dentro del Estado de Resultados, repercutiendo en los índices de rentabilidad de forma negativa si no se logra el efecto esperado en los trabajadores o de forma positiva si se lo logra.

CAPITULO V

5. Propuesta de Mejora

5.1 Procedimiento actual: pedido, recepción, registro y control de los inventarios de mercadería en la empresa TRILAMBDA S.A.

5.1.1 Mercadería

1. La Gerente General procede a revisar las cotizaciones y el jefe administrativo se dedica a efectuar el proceso con los proveedores del exterior.

Falencia: No hay documentación ni indicadores ni procedimientos para efectuar el proceso de cotizaciones.

2. Revisadas las cotizaciones se da el visto bueno para proceder a realizar el pedido, para que los proveedores puedan aprobar el mismo por la Gerente General.

Falencia: No dejaron evidencia del margen porcentual de los productos más rentables.

3. Los proveedores envían los documentos de respaldo de transacción entre estos tenemos la factura con sus respectivos términos.

4. El jefe administrativo procede a registrar la mercadería y emite la póliza de seguro una vez que los proveedores informen la fecha de embarque.

5. La mercadería tarda en llegar aproximadamente treinta días, dependiendo del país, Ej. Estados Unidos: ocho días, Brasil: veinte y dos días, China treinta días, si es de vía aérea aproximadamente de tres a cinco días.

Falencia: No hay plan de contingencia definido en casos de crisis o emergencia.

6. Luego de la Desaduanización, llega la mercadería a la empresa.

- Se procede a revisar la importación con la respectiva factura, cada ítem es revisado físicamente el mismo Jefe Administrativo.
- El conteo se lo lleva a cabo estando presente el Gerente General y de una persona que delegue la compañía del seguro.
- Se recibe la mercadería sin ninguna novedad.

Falencia: Al momento de la revisión y registro de las mercaderías esta función es realizada por el jefe administrativo, esta función no debería ser ejecutada por una persona responsable asignado (bodeguero).

7. El jefe administrativo procede a realizar la liquidación de gastos y con este precedente se obtiene el precio de venta al público de cada producto y el respectivo despacho

Falencia: No hay un sistema contable que automatice todo el proceso de implantar el precio de venta ni niveles de seguridad para ingresos y egresos de mercaderías.

8. Se acondiciona de manera temporal un espacio físico para la llegada mercadería.
 - Todos los productos se encuentran clasificados por grupos, marcas vehículos y proveedor.
 - Solo ingresan a ese espacio físico aquellas personas autorizadas, como el gerente, jefe administrativo y personal de atención a proveedores.

Falencia: Se debe definir un espacio físico permanente como bodega principal y que solo tenga acceso el Gerente General y jefe Administrativo más la persona responsable de la bodega.

5.1.2 Inventario.

1. Se llevan a cabo la toma física de inventario una vez al año, por lo general antes de empezar con el proceso de las auditorías.

Falencia: Se debe programar una vez al mes para que se depuren libros contables y las utilidades suban, también conocer con exactitud la cantidad que se cuenta en stock para el despacho de los clientes.

2. Los reportes de los ingresos y egresos del inventario lo facilitan solo el Jefe administrativo.

Falencia: No toda la mercadería está identificada y separada por perchas y no hay personal asignado que realice una gestión de validación de inventario.

3. El método de valuación de inventarios es el PEPS (Primero en entrar y primero en salir), este método ayuda a agilizar la rotación de stocks.
4. El personal de atención al cliente y atención a proveedores son responsables de la misma debe hacer un inventario de los productos que se movieron en la semana, y este reporte es presentado a la jefa de administración para controlar que cada responsable de bodega haga la revisión.

Falencia: No hay una guía u hoja de ruta para mayor control ejercidos sobre los inventarios de mercadería, existe riesgo de que cualquier problema o imprevisto que afecte a la empresa no sea resuelto de forma inmediata.

5.2 Lineamiento de la propuesta.

Tabla 12 Guía de Gestión y Control de Inventario

OBJETIVO	ANTES	CANTIDAD	DESPUES	CANTIDAD
Diseñar e implementar una guía de los procedimientos de los procesos de adquisición, almacenamiento y despacho para un eficiente control de los inventarios y en consecuencia	No existe	0	Existencias guías y procedimientos bien estructurados	1
Conocer las existencias y valor verdadero.				

Elaborar políticas y procedimientos de los procesos de adquisición, almacenamiento y despacho	No existe	0	Existe políticas y procedimientos bien estructuradas por parte del personal	1
Programar capacitaciones semestrales al personal que realiza los procesos de adquisición, almacenamiento y despacho.	No existe	0	Existe conocimiento por parte del personal de cada procedimiento en el área de inventario.	1
Efectuar un inventario físico de los materiales de bodega	No existe	0	Se elaboraron los instrumentos necesarios para aplicación de los inventarios físicos	1
Realizar la codificación de los materiales de bodega	No existe	0	Existe codificación de los materiales de bodega	1
Control de la implementación de la propuesta.	No existe	0	Existen informes de la implementación de la propuesta	1

Autora: Karen 2020

5.2.1 PRESENTACIÓN

Por medio de la información obtenida se muestra la necesidad de plantear una solución en el área de inventario que disminuya los problemas que atraviesa la empresa, por causa de una errónea administración del mismo, los faltantes y sobrantes de inventario de los varios productos generaron pérdidas significativa y por ende monetarias que afectan a la rentabilidad de la empresa y contar con una guía interna de inventario como alternativa a la solución para el problema objeto de estudio se realiza ha elaborado una metodología idónea para la empresa y obtener mejores prácticas.

5.2.2 OBJETIVOS

Elaborar una metodología que permita el uso eficiente de control de la entrada y salida de la mercadería.

- La metodología idónea para la empresa se basó en el modelo COSO que es uno de los procesos más utilizados por empresas, debido a que otorga confianza al tomar decisiones que ayudan a cumplir objetivos y suministrar de manera eficiente las actividades operativas y administrativas.
- Realizar la investigación usando la herramienta de auditoria y la técnica de recolección de datos.
- Determinar las mejores prácticas que debería tener la empresa en la administración de inventario.

5.2.3 DESTINATARIOS

Personas que trabajan en la empresa TRILAMBDA S.A. y directivos.

5.3 METODOLOGÍA

- Desarrollo teórico conceptual con una orientación predominantemente.
- Lluvia de ideas de soluciones frente a problemáticas para un mejoramiento continuo ante situaciones reales.
- Exposición en Microsoft power point
- Se manejará material didáctico para el alcance en cada participante en sala.
- Se le suministrará al participante, apuntes elaborados por el instructor.

5.3.1 Actividades de Control

5.3.1.1 Evaluación de riesgos.

Identificarlos, analizarlos y administrarlos, riesgos de estudio: altos costos y baja calidad, stock obsoleto, robo o extravíos de mercadería.

5.3.1.2 Actividad de control

5.3.1.2.1 Adquisición y recepción de inventario.

- Realizar planificación para la adquisición de inventario
- Mantener y actualizar lista de proveedores que permitan la adquisición de productos, como mínimo debería evaluarse tres cotizaciones.

- Recibir la mercancía con la factura y la nota de entrega, los cuales deben ser presentados sin tachaduras ni enmiendas.
- Distribuir a bodega con el producto que necesite oportunamente
- Verificar que el producto llegue en las condiciones pactadas en la compra, comparando las cantidades y calidades que se indique en la orden de compra.
- Informar inmediatamente al proveedor y devolver el producto en caso de que la mercadería no llegue según lo acordado.
- Aceptar los productos que lleguen solo si presentan órdenes de compra aprobadas.
- Comunicar al asistente contable la llegada de inventario inmediatamente para su registro.
- Realizar periódicamente inventarios físicos por lo menos cada mes para constatar que el inventario real es el que se encuentra registrado en el libro contable.
- Recibir la devolución de productos solo si está aprobada por el gerente general

El personal responsable de estas actividades es: Gerente General.

Los documentos utilizados en estas actividades son:

- Requisición de compra
- Facturas del proveedor
- Guías de remisión

5.3.2 Actividad y de Control.

5.3.2.1 Enfoque sistémico de la gestión de inventarios

- La cadena de valor en el manejo de inventarios
- Boceto de un sistema de gestión de inventarios
- Subsistemas con gestión de inventarios
- El inventario y su relación con tipos de demanda

5.3.2.2 Almacenamiento y despacho de inventario.

- El ambiente para almacenar el inventario tiene que estar aseado y ser el adecuado para evitar algún perjuicio en la mercadería.
- Cada venta que se realice se emitirá la guía de remisión respectiva
- Permitir el ingreso a bodega a la persona autorizada
- Realizar el despacho del inventario mediante las órdenes de compras por parte del cliente aprobado por el Gerente General presentando la guía de remisión y hacerla firmar al cliente.
- Comunicar a contabilidad la salida de mercadería con la guía de remisión respectiva, aprobada por el gerente general, para que contabilidad realice la respectiva factura.

5.3.2.3 Personal responsable de estas actividades son:

- Bodeguero
- Gerente General

- Jefe Administrativo.

5.3.2.2 Los documentos utilizados en estas actividades son:

- Orden de compra del cliente
- Guías de remisión
- Facturas de venta

5.3.2.2 Registro contable del inventario

- Llevar un registro de todas las entradas y salidas del inventario mediante la tarjeta kárdex.
- Verificar que los registros estén soportados con documentos autorizados.
- Evidenciar que el registro por devolución de mercancía este soportado con una nota de crédito aprobada.
- Verificar que todos los registros estén aprobados por el Gerente General
- Evitar el acceso de cualquier persona que no esté autorizada para la manipulación de los registros de inventario en el sistema contable.

5.3.2.2 Personas responsables de estas actividades son:

- Gerente General
- Auxiliar contable

5.3.2.2 Los documentos utilizados en estas actividades son:

- Orden de compra del cliente
- Orden de compra del proveedor
- Guías de remisión
- Facturas de venta
- Facturas de compra
- Notas de crédito

5.3.3 Información y comunicación

Se debe identificar, capturar y comunicar la información relacionada al inventario, tal forma que les permita a los empleados cumplir con sus responsabilidades. A continuación, se detallan puntos importantes a considerar para que se canalice de mejor forma la información en el área de inventario: los empleados de la empresa deben de estar informados acerca de las actividades y funciones que desempeñan cada uno de ellos, manejar una comunicación clara y oportuna entre los empleados de la empresa y el bodeguero debe mantener constante comunicación con el gerente general y el jefe administrativo, entre otros

5.3.4 Monitoreo

El monitoreo asegura que el control interno continúe operando efectivamente, las actividades de monitoreo se deben realizar de forma periódica para así evaluar el control que se está utilizando y corregir los procesos que pueden estar obstaculizando el logro de los objetivos propuestos por la empresa. Contabilidad

debe verificar de manera aleatoria por lo menos de manera trimestral, que los registros de inventario se encuentren debidamente soportados. Realizar conteos físicos aleatorios, comparando la existencia en bodega con la información contable. Consultar periódicamente al personal si los procedimientos definidos se encuentran claramente entendidos

6. CONCLUSIONES

Culminado este proyecto de investigación y haber elaborado las evaluaciones sobre el control interno de los inventarios de mercaderías en la empresa **TRILAMBDA S.A.** se da a conocer cuáles son las falencias que existen el objeto de estudio, y en el cual se propone la propuesta de mejora del control interno de inventarios para conocer los diferentes procesos, políticas y tratamiento que se debe llevar en beneficio de la rentabilidad de la compañía, se llegan a las siguientes conclusiones:

- La compañía tiene conocimiento acerca de la importancia de la gestión y control de los inventarios de mercaderías y muestra interés en actualizar sus mecanismos de control para mejorar esta parte de sus Activos.
- Actualmente la empresa no dispone de una persona responsable encargado de llevar el mando y proporcionar control de los inventarios, la compañía tendrá que considerar este aspecto importante.
- La rentabilidad económica de la compañía, se ha visto perjudicada, debido a exceso de mercaderías y gracias a esto es que los índices de rotación de inventarios sean demasiado bajos, lo que ocasiona pérdidas para la entidad.
- Toda actualización que requiera ser implementada dentro del tema de inventarios, es informada a cada una de las personas que intervienen dentro del área de estudio para comprensión del mismo.

7. RECOMENDACIONES

El presente proyecto de investigación se realizó con el propósito de facilitar una propuesta de mejora en el control interno de los inventarios en el crecimiento en la rentabilidad, y de esta manera disminuir riesgos, gestionando la rotación de stocks, evaluando los procesos y políticas con las actividades que actualmente se desarrollan los trabajadores, lo que puede resultar beneficioso para la marcha de la compañía. En base a las conclusiones expuestas con anterioridad se presenta las siguientes recomendaciones:

- Se recomienda implementar la nueva guía propuesta para el control interno de los inventarios, que incluyen los pedidos de mercaderías pasando por los registros y almacenaje en bodega y culminando por las evaluaciones y toma de decisiones.
- Se recomienda también a la empresa en contratar un Jefe de Bodega que cuya función sea directa en el control de los inventarios de mercadería y dirección del personal que se encuentra a su cargo.
- Es recomendable que debido a la emergencia sanitaria que atraviesa actualmente el país y el mundo, que no adquiera mercaderías importadas por el tiempo, garantía y seguridad de atender a su proveedora, además de no incurrir en exceso innecesario de inventarios.

- Capacitar e informar a todos los colaboradores y/o jefes que entran en el contexto de los inventarios de mercaderías, que una vez cada mes se reúnan y realicen trabajos en grupo con el fin de innovar procedimientos.

8. Bibliografía

- Alcarria, Jose. *Contabilidad Financiera I*. Colección Sapiencia, 1, 2008.
- Amaya, Mayra, y María Cevallos. *ESTRUCTURACIÓN Y REGISTRO CONTABLE DE LOS INVENTARIOS PARA EMPRESAS PRIVADAS CASO: "IMPORTADORA COMERCIAL E INDUSTRIAL ZÚÑIGA ÁVILA E HIJOS CIA LTDA (I.C.I.Z.A.)"*. 2012.
<http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/1355/1/tcon652.pdf>.
- Arciniegas, Germania. «Modelo de gestión de inventarios para empresas comerciales de la ciudad de Ibarra,» *UCV HACER 2*, nº 2 (2013): 11-26.
- Asamblea Nacional. «Código de Comercio.» *Registro Oficial 497*. 29 de Mayo de 2019.
https://www.supercias.gob.ec/bd_supercias/descargas/lotaip/a2/2019/JUNIO/C%C3%B3digo_de_Comercio.pdf.
- . *Constitución de la República*. Montecristi, 2008.
- Asencio, Luis. «El inventario como determinante en la rentabilidad de las distribuidoras farmacéuticas.» *RETOS 7*, nº 13 (2017).
- BERNAL, MIREYA. <https://es.scribd.com/document/354007698/procedimiento-para-la-toma-fisica-de-inventarios-docx>. 2017.
- Bernstein. *América Latina y la liquidez internacional*. 1970.
- Calderón, Donald, y Julia Castellano. «El papel de la entrevista en la Investigación Sociolingüística. The role of the interview in Sociolinguistic research.» *Cuaderno de Lingüística*, nº 17 (2010): 15.
- Calleja, José. *Información económica financiera de la empresa*. 1995. <https://core.ac.uk/download/pdf/19708139.pdf>.
- Calvo, Miguel. *Monitor Sociocultural: Formación profesional ocupacional*. MAD S.L., 2005.
- Camino, y Muller. *La definición de sostenibilidad, las variables principales y bases para establecer indicadores*. 1994.

CARRASCO.

https://www.researchgate.net/publication/328614671_El_poder_constitutivo_d_e_la_contabilidad_consideraciones_sobre_la_cuestion_medioambiental. 1995.

Castellanos, Andrés. *Manual de la gestión logística del transporte y la distribución de mercancías*. Barranquilla: Uninorte Ediciones, 2009.

Catacora. <http://virtual.urbe.edu/tesispub/0060230/cap02.pdf>. 2011.

Chiavenato. *Introducción a la teoría general de la administración*. McGraw-Hill, 2003.

Cornejo, Daniel. «Análisis de la falta de control en el sistema de inventario y logística en la empresa Fármaco veterinaria S.A. Favosa de la ciudad de Guayaqui en el período 2010-2014.» *Universidad Politécnica Salesiana*, 2016: <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/12631/1/UPS-GT001652.pdf>.

Daros. «¿Qué es un marco teórico?» *Enfoques XIV*, nº 1 (2002): 73-112.

De Pablos Heredero, López, Romo, Medina, Montero, Nájera. *Dirección y gestión de los sistemas de información en la empresa: una visión integradora*. ESIC EDITORIAL, 2006.

Definición de una empresa comercial. 29 de Mayo de 2014.

<https://actualicese.com/definicion-de-una-empresacomercial/#:~:text=Las%20empresas%20comerciales%20son%20aquellas,no%20realizan%20ning%C3%BAAn%20tipo%20de>.

Dirección Nacional Jurídica. *Ley Orgánica de Régimen tributario Interno LORTI. Registro Oficial Suplemento 463*. Quito, Ecuador, 2004.

Donald, Taylor, y Glezen William. *Auditoría: conceptos y procedimientos*. Orientación S.A., 2010.

Durán, Yosmary. «Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas.» *Visión Gerencia*, nº 1 (2012): 55-78.

Emerging Markets. *TRILAMBDA SA (ECUADOR)*. 2018.

https://www.emis.com/php/companyprofile/EC/Trilambda_SA_en_3956046.html.

Empresas Comerciales. 2019.

<https://enciclopediaeconomica.com/empresascomerciales/>.

«Enfoque cualitativo y cuantitativo, según Hernández Sampieri.» *Portafolio Académico. Metodología de la investigación* (McGraw-Hill.), 2006: 3-26.

Espinoza, Orlando.

<https://www.monografias.com/trabajos95/controlineventarios/controlineventarios.shtml>. 2011.

FINNEY, HARRY - MILLER, HERBERT. *CONTABILIDAD INTERMEDIA TOMO II*.

1978.

Fox, Virginia. *Análisis documental de contenido: principios y prácticas*. Buenos Aires: Alfagrama, 2005.

Gallegos. «Sistema Kaizen en la administración.» *Innovaciones de Negocios* 4, nº 1 (2007).

García, María, María Montoro, y Ana Romero. *Naturaleza de la empresa*. 2008.

http://cv.uoc.edu/annotation/0c64a3e4f8f82b06d968f4312a54c5ad/516189/PI_D_00200468/modul_1.html.

Gómez, Blanco, Conde. «Control Interno como herramienta indispensable para una gestión financiera.» *Espacios* (Ideaspropias Editorial S.L.), 2013.

Gómez, Marcelo. *Introducción a la Metodología de la Investigación Científica*. Brujas, 2006.

Guerrero, Hunberto. «[https://www.ecoediciones.com/wp-](https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2017/08/Inventarios.-Manejo-y-control-2da-Edici%C3%B3n.pdf)

[content/uploads/2017/08/Inventarios.-Manejo-y-control-2da-](https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2017/08/Inventarios.-Manejo-y-control-2da-Edici%C3%B3n.pdf)

[Edici%C3%B3n.pdf.](https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2017/08/Inventarios.-Manejo-y-control-2da-Edici%C3%B3n.pdf)» [https://www.ecoediciones.com/wp-](https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2017/08/Inventarios.-Manejo-y-control-2da-Edici%C3%B3n.pdf)

[content/uploads/2017/08/Inventarios.-Manejo-y-control-2da-](https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2017/08/Inventarios.-Manejo-y-control-2da-Edici%C3%B3n.pdf)

[Edici%C3%B3n.pdf.](https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2017/08/Inventarios.-Manejo-y-control-2da-Edici%C3%B3n.pdf) 10 de agosto de 1963.

[https://www.ecoediciones.com/wp-](https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2017/08/Inventarios.-Manejo-y-control-2da-Edici%C3%B3n.pdf)

[content/uploads/2017/08/Inventarios.-Manejo-y-control-2da-](https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2017/08/Inventarios.-Manejo-y-control-2da-Edici%C3%B3n.pdf)

[Edici%C3%B3n.pdf.](https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2017/08/Inventarios.-Manejo-y-control-2da-Edici%C3%B3n.pdf)

Hernandez, Roberto. [http://www.pucesi.edu.ec/webs/wp-](http://www.pucesi.edu.ec/webs/wp-content/uploads/2018/03/Hern%C3%A1ndez-Sampieri-R.-Fern%C3%A1ndezCollado-C.-y-Baptista-Lucio-P.-2003.-)

[content/uploads/2018/03/Hern%C3%A1ndez-Sampieri-R.-](http://www.pucesi.edu.ec/webs/wp-content/uploads/2018/03/Hern%C3%A1ndez-Sampieri-R.-Fern%C3%A1ndezCollado-C.-y-Baptista-Lucio-P.-2003.-)

[Fern%C3%A1ndezCollado-C.-y-Baptista-Lucio-P.-2003.-](http://www.pucesi.edu.ec/webs/wp-content/uploads/2018/03/Hern%C3%A1ndez-Sampieri-R.-Fern%C3%A1ndezCollado-C.-y-Baptista-Lucio-P.-2003.-)

Metodolog% C3%ADa-de-lainvestigaci% C3%B3n.-M% C3%A9xico-McGraw-Hill-PDF.-Descarga-enl% C3%ADnea.pdf. 2008.

Herrera, Antonio. «Sistemas de Inventarios.» *Universidad Nacional Mayor de San Marcos.* 2006.
https://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtualdata/monografias/basic/herrera_pa/cap3.pdf.

Ibarra, Alberto. «Factor de liquidez.» s.f.
<https://www.eumed.net/tesisdoctorales/2010/aim/FACTOR%20DE%20LIQUIDEZ.htm>.

Iglesias, María Elinor Dulzaides, y Ana María Molina Gómez. «Análisis documental y de información: dos componentes de un mismo proceso.» *ACIMED.* marzoabril de 2004.
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S102494352004000200011.

Jiménez, Rosa. «Metodología de la Investigación.» *Elemnetos básicos para la investigación clínica.* 1998.
http://www.sld.cu/galerias/pdf/sitios/bioestadistica/metodologia_de_la_investigacion_1998.pdf.

«La Observación Participante.» *UJAEN*, s.f.: 3.

MALDONADO.
<https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/3477/1/TA0271.pdf>. 2012.

Marín, Letty. *GESTIÓN DE ALMACENES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS.* 2018.
<https://www.eumed.net/rev/oel/2018/11/almacenes-inventarios.html>.

McLeod, S. «Observation Methods.» *Simply Psychology.* 2015. simplypsychology.org.
 Meza, Carlos. *Contabilidad: Anaálisis de cuentas.* EUNED, 2007.

Navarro, y Ramos. «Control Interno como herramienta indispensable para una gestion financiera.» *Espacios*, 2016.

NIC 2. «Norma Internacional de Contabilidad.» *Inventarios.* 2005.

https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/nic/2_NIC.pdf.

NIFF. «Glosario de Términos.» *Normas Internacionales de Información Financiera* . s.f. http://www.nicniif.org/files/u1/Glosario_de_t_rminos.pdf.

NIIF. 2011.

«Normas Internacionales de Información Financiera.» OCTUBRE de 2013. <http://www.niif.co/tag/activos-fijos/>.

OCHOA. <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/1179/1/T-UCE-0003186.pdf>. 2012.

Ormaza, Eslati, y Yépez. «ANÁLISIS FACTIBILIDAD PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN CONTROL INTERNO PARA EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD DE LA .» 2012. <http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/2018/1/An%C3%A1lisis%20de%20factibilidad%20para%20la%20implementaci%C3%B3n%20de%20un%20control%20interno%20para%20el%20departamento%20de%20contabilidad%20de%20la%20microempresa%20manufacturere%20Arcilla%>.

Ortea, Domínguez, y Ruz Torres. «Nivel de importancia del control interno de los inventarios dentro del marco conceptual de una empresa.» *Revista UNISIMON* 7, nº 1 (2017): 12.

Peña, Omaira, y Rafael Silva. «Factores incidentes sobre la gestión de sistemas de inventario en organizaciones venezolanas.» *Telos* 18, nº 2 (Mayo-Agosto 2016): pp. 187-207.

Pérez, Yudith, y Adrián Coutín. «La gestión del conocimiento: un nuevo enfoque en la gestión empresarial.» *ACIMED* 13, nº 6 (2005).

Phogat, Sandeep. «INTRODUCTION TO JIT: A REVIEW.» *International Journal of Latest Research in Science and Technology* 2, nº 6 (2013): 97-101.

PRENICE. <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf>. 2008.

Presidencia de la República . «Reglamento para la Aplicación Ley de Regimen Tributario Interno LORTI.» *Registro Oficial Suplemento 209. Decreto Ejecutivo*

374. 2018.

http://gobiernoabierto.quito.gob.ec/Archivos/Transparencia/2018/04abril/A2/A_NEXOS/PROCU_REGLAMENTO_PARA_APLICACION_LEY_DE_REGIMEN_TRIBUTARIO_INTERNO.pdf.

Ramones, Génesis. «Proponer un sistema para el control de inventario de mercancías en la empresa importadora R&O .» 2014.
<https://bibliovirtualujap.files.wordpress.com/2013/05/gc3a9nesis-ramones.pdf>.

Ríos, y Sánchez. *Eficacia organizacional: concepto, desarrollo y evaluación*. 1997.
Rodríguez, Valencia Joaquín. *Como elaborar y usar los manuales administrativos*. Thomson, 2002.

Rosario, Sulser, y Pedroza José. *Exportación Efectiva*. Ediciones Fiscales ISEF, 2004.

Ruiz. «Enfoque cualitativo.» *Eumed*, 1998: 65.

Sampieri. *METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION*. MCGRAW-HILL , 2008.

Trilambda. 2020. <http://trilambda.com.ec/index.php/la-empresa.html>.

UNID. «Contabilidad de Costos.» *Universidad Interamericana para el Desarrollo*. 2014.
https://moodle2.unid.edu.mx/dts_cursos_md/lic/AE/CC/S04/CC04_Lectura.pdf.

Vanegas, Pardo. «El control interno como herramienta indispensable para una gestión financiera.» *Espacios*. (Universidad Nacional de Colombia), 2018.

Vegas, Nieves. «Control Interno como herramienta indispensable para una gestión financiera.» *Espacios* (Ediciones Jurídicas CUYO), 2016.

Velásquez, Leonela. *Elaboración de una cédula como instrumento de gestión de inventario*. 2012.

9. ANEXOS

ANEXO 1 Estado de Situación Financiera o Balance General de la empresa TRILAMBDA S.A. para el año 2019



Razón Social: TRILAMBDA S.A.

Dirección: "Cdla. La FAE y Solar 4 No. Mz 3 Barrio:

Ruc: 992165618001

Año: 2019

Estado De Situación Financiera

Cuenta	Código	Valor (En Usd\$)
Activo	1	\$59.036,49
Activo Corriente	101	\$44.620,81
Efectivo Y Equivalentes De Efectivo	10101	\$3.665,99
Caja	1010101	\$3.665,99
Instituciones Financieras Públicas	1010102	\$0,00
Instituciones Financieras Privadas	1010103	\$0,00
Activos Financieros	10102	\$27.880,89
Activos Financieros A Valor Razonable Con Cambios En Resultados	1010201	\$0,00
Renta Variable	101020101	\$0,00
Renta Fija	101020102	\$0,00
Derivados	101020103	\$0,00
Activos Financieros Disponibles Para La Venta	1010202	\$0,00
Renta Variable	101020201	\$0,00
Renta Fija	101020202	\$0,00
Activos Financieros Mantenedos Hasta El Vencimiento	1010203	\$0,00
Renta Variable	101020301	\$0,00
Renta Fija	101020302	\$0,00
Provisión Por Deterioro De Activos Financieros	1010204	\$0,00
Activos Financieros A Valor Razonable Con Cambios En Resultados	101020401	\$0,00

Activos Financieros Disponibles Para La Venta	101020402	\$0,00
Activos Financieros Mantenedos Hasta El Vencimiento	101020403	\$0,00
Documentos Y Cuentas Por Cobrar No Relacionados	1010205	\$27.880,89
De Actividades Ordinarias Que Generen Intereses	101020501	\$0,00
Cuentas Y Documentos A Cobrar A Clientes	10102050101	\$0,00
Cuentas Y Documentos A Cobrar A Terceros	10102050102	\$0,00
De Actividades Ordinarias Que No Generen Intereses	101020502	\$27.880,89
Cuentas Y Documentos A Cobrar A Clientes	10102050201	\$27.880,89
Cuentas Y Documentos A Cobrar A Terceros	10102050202	\$0,00
Cuentas Por Cobrar Al Originador	10102050203	\$0,00
Comisiones Por Operaciones Bursátiles	10102050204	\$0,00
Otras Cuentas Por Cobrar No Relacionadas	10102050221	\$0,00
Documentos Y Cuentas Por Cobrar Relacionados	1010206	\$0,00
Por Cobrar A Accionistas	101020601	\$0,00
Por Cobrar A Compañías Relacionadas	101020602	\$7.100.000,00
Por Cobrar A Clientes	101020603	\$2.029.000,00
Otras Cuentas Por Cobrar Relacionadas	101020604	\$0,00
Provisión Por Cuentas Incobrables Y Deterioro Inventarios	1010207 10103	\$0,00 \$8.752,78
Inventarios De Materia Prima	1010301	\$0,00
Inventarios De Productos En Proceso	1010302	\$0,00
Inventarios De Suministros O Materiales A Ser Consumidos En El Proceso De Produccion	1010303	\$0,00
Inventarios De Suministros O Materiales A Ser Consumidos En La Prestacion Del Servicio	1010304	\$0,00
Inventarios De Prod. Term. Y Mercad. En Almacén - Producido Por La Compañía	1010305	\$8.752,78
Inventarios De Prod. Term. Y Mercad. En Almacén - Comprado A Terceros	1010306	\$0,00
Servicios Y Otros Pagos Anticipados	10104	\$0,00
Activos Por Impuestos Corrientes	10105	\$4.321,15
Crédito Tributario A Favor De La Empresa (Iva)	1010501	\$0,00
Crédito Tributario A Favor De La Empresa (I. R.)	1010502	\$2.917,69
Anticipo De Impuesto A La Renta	1010503	\$0,00
Crédito Tributario A Favor De La Empresa (Isd)	1010504	\$1.403,46

Activos Corrientes Mantenidos Para La Venta Y Operaciones Discontinuas	10106	\$0,00
Construcciones En Proceso (Nic 11 Y Secc.23 Pymes)	10107	\$0,00
Otros Activos Corrientes	10108	\$0,00
Activos No Corrientes	102	\$14.415,68
Propiedad, Planta Y Equipo	10201	\$9.655,68
Terrenos	1020101	\$0,00
Edificios	1020102	\$0,00
Construcciones En Curso	1020103	\$0,00
Instalaciones	1020104	\$0,00
Muebles Y Enseres	1020105	\$1.599,71
Maquinaria Y Equipo	1020106	\$1.450,00
Naves, Aeronaves, Barcasas Y Similares	1020107	\$0,00
Equipo De Computación	1020108	\$7.205,96
Vehículos, Equipos De Transporte Y Equipo Caminero Móvil	1020109	\$13.713,39
Otros Propiedades, Planta Y Equipo	1020110	\$0,00
Repuestos Y Herramientas	1020111	\$0,00
(-) Depreciación Acumulada Propiedades, Planta Y Equipo	1020112	\$14.313,38
(-) Deterioro Acumulado De Propiedades, Planta Y Equipo	1020113	\$0,00
Activos De Exploracion Y Explotacion	1020114	\$0,00
Activos De Exploracion Y Explotacion	102011401	\$0,00
(-) Amortizacion Acumulada De Activos De Exploración Y Explotación	102011402	\$0,00
(-) Deterioro Acumulado De Activos De Exploración Y Explotación	102011403	\$0,00
Propiedades De Inversión	10202	\$0,00
Terrenos	1020201	\$0,00
Edificios	1020202	\$0,00
(-) Depreciacion Acumulada De Propiedades De Inversión	1020203	\$0,00
(-) Deterioro Acumulado De Propiedades De Inversión	1020204	\$0,00
Activos Biologicos	10203	\$0,00
Animales Vivos En Crecimiento	1020301	\$0,00
Animales Vivos En Produccion	1020302	\$0,00
Plantas En Crecimiento	1020303	\$0,00
Plantas En Produccion	1020304	\$0,00
(-) Depreciacion Acumulada De Activos	1020305	\$0,00

Biológicos		
(-) Deterioro Acumulado De Activos Biológicos	1020306	\$0,00
Activo Intangible	10204	\$4.760,00
Plusvalías	1020401	\$0,00
Marcas, Patentes, Derechos De Llave , Cuotas Patrimoniales Y Otros Similares	1020402	\$0,00
Concesiones Y Licencias	1020403	\$0,00
Activos De Exploracion Y Explotacion	1020404	\$0,00
(-) Amortización Acumulada De Activos Intangible	1020405	\$0,00
(-) Deterioro Acumulado De Activo Intangible	1020406	\$0,00
Otros Intangibles	1020407	\$4.760,00
Activos Por Impuestos Diferidos	10205	\$0,00
Activos Financieros No Corrientes	10206	\$0,00
Activos Adquiridos En Arrendamiento Financiero	10207	\$0,00
Otros Activos No Corrientes	10208	\$0,00
Pasivo	2	\$39.467,95
<i>Pasivo Corriente</i>	201	\$39.467,95
Pasivos Financieros A Valor Razonable Con Cambios En Resultados	20101	\$0,00
Pasivos Por Contratos De Arrendamiento Financieros	20102	\$0,00
Cuentas Y Documentos Por Pagar	20103	\$35.366,88
Locales	2010301	\$35.366,88
Préstamos	201030101	\$35.255,32
Anticipos Recibidos	201030102	\$0,00
Otras	201030103	\$111,56
Del Exterior	2010302	\$0,00
Obligaciones Con Instituciones Financieras	20104	\$0,00
Locales	2010401	\$0,00
Del Exterior	2010402	\$0,00
Provisiones	20105	\$1.501,25
Locales	2010501	\$1.501,25
Del Exterior	2010502	\$0,00
Porción Corriente De Valores Emitidos	20106	\$0,00
Otras Obligaciones Corrientes	20107	\$2.599,82
Con La Administración Tributaria	2010701	\$0,00
Impuesto A La Renta Por Pagar Del Ejercicio	2010702	\$684,82
Con El less	2010703	\$1.365,68
Por Beneficios De Ley A Empleados	2010704	\$0,00

Participación Trabajadores Por Pagar Del Ejercicio	2010705	\$549,32
Dividendos Por Pagar	2010706	\$0,00
Otros	2010707	\$0,00
Cuentas Por Pagar Diversas/ Relacionadas	20108	\$0,00
Otros Pasivos Financieros	20109	\$0,00
Anticipos De Clientes	20110	\$0,00
Pasivos Directamente Asociados Con Los Activos No Corrientes Y Operaciones Discontinuas	20111	\$0,00
Porcion Corriente De Provisiones Por Beneficios A Empleados	20112	\$0,00
Jubilacion Patronal	2011201	\$0,00
Otros Beneficios Para Los Empleados	2011202	\$0,00
Otros Pasivos Corrientes	20113	\$0,00
Pasivo No Corriente	202	\$0,00
Pasivos Por Contratos De Arrendamiento Financiero	20201	\$0,00
Cuentas Y Documentos Por Pagar Locales	2020201	\$0,00
Préstamos	202020101	\$0,00
Anticipos Recibidos	202020102	\$0,00
Otras	202020103	\$0,00
Del Exterior	2020202	\$0,00
Obligaciones Con Instituciones Financieras Locales	2020301	\$0,00
Del Exterior	2020302	\$0,00
Cuentas Por Pagar Diversas/Relacionadas Locales	2020401	\$0,00
Del Exterior	2020402	\$0,00
Porción No Corriente De Valores Emitidos	20205	\$0,00
Anticipos De Clientes	20206	\$0,00
Provisiones Por Beneficios A Empleados Jubilación Patronal	2020701	\$0,00
Otros Beneficios No Corrientes Para Los Empleados	2020702	\$0,00
Otras Provisiones	20208	\$0,00
Pasivo Diferido	20209	\$0,00
Ingresos Diferidos	2020901	\$0,00
Pasivos Por Impuestos Diferidos	2020902	\$0,00
Otros Pasivos No Corrientes	20210	\$0,00
Patrimonio Neto	3	\$19.568,54
Patrimonio Neto Atribuible a los Propietarios	30	\$19.568,54

de la Controladora

Capital	301	\$800,00
Capital Suscrito O Asignado	30101	\$800,00
Aportes De Socios O Accionistas Para Futura Capitalización	302	\$13.000,00
Prima Por Emisión Primaria De Acciones	303	\$0,00
Reservas	304	\$531,42
Reserva Legal	30401	\$531,42
Reservas Facultativa Y Estatutaria	30402	\$0,00
Otros Resultados Integrales	305	\$0,00
Resultados Acumulados	306	\$5.237,12
Ganancias Acumuladas	30601	\$5.237,12
(-) Pérdidas Acumuladas	30602	\$0,00
Resultados Acumulados Provenientes De La Adopción Por Primera Vez De Las Niif	30603	\$0,00
Reserva De Capital	30604	\$0,00
Reserva Por Donaciones	30605	\$0,00
Reserva Por Valuación	30606	\$0,00
Superávit Por Revaluación De Inversiones	30607	\$0,00
Resultados Del Ejercicio	307	\$0,00
Ganancia Neta Del Periodo	30701	\$0,00
(-) Pérdida Neta Del Periodo	30702	\$0,00
Participación Controladora	31	\$0,00

Fuente: Obtenido del Portal de Documentos de la Superintendencia de Compañías Valores y Seguros del Ecuador.

Anexo B. Estado de Resultado Integral o Estado de Resultados de la empresa TRILAMBDA S.A. para el año 2019



Razón Social: TRILAMBDA S.A.

Dirección: "Cdla. La FAE y Solar 4 No. Mz 3 Barrio:

Ruc: 992165618001

Año: 2019

Estado De Resultado Integral

Cuenta	Código	Valor (En USD\$)
Ingresos De Actividades Ordinarias	401	\$260.917,28
<i>Venta De Bienes</i>	40101	\$260.917,28
<i>Prestación De Servicios</i>	40102	\$-
<i>Contratos De Construcción</i>	40103	\$-
<i>Subvenciones Del Gobierno</i>	40104	\$-
<i>Regalías</i>	40105	\$-
<i>Intereses</i>	40106	\$-
<i>Dividendos</i>	40107	\$-
<i>Ganancia Por Medición A Valor Razonable De Activos Biológicos</i>	40108	\$-
<i>Ingresos Por Comisiones, Prestación De Servicios, Custodia, Registro, Compensación Y Liquidación</i>	40109	\$-
Comisiones Ganadas Por Intermediación De Valores	4010901	\$-
Por Prestación De Servicios De Administración Y Manejo	4010902	\$-
Custodia, Registro, Compensación Y Liquidación	4010903	\$-
<i>Ingresos Financieros</i>	40110	\$-
Dividendos	4011001	\$-
Intereses Financieros	4011002	\$-
Ganancia En Inversiones En Asociadas / Subsidiarias Y Otras	4011003	\$-
Valuación De Instrumentos Financieros A Valor Razonable Con Cambio En Resultados	4011004	\$-

Ganancia En Venta De Títulos Valores	4011005	\$-
Otros Ingresos Financieros	4011006	\$-
(-) Descuento En Ventas	40112	\$-
(-) Devoluciones En Ventas	40113	\$-
(-) Bonificación En Producto	40114	\$-
(-) Otras Rebajas Comerciales	40115	\$-
Utilidad En Cambio	40116	\$-
Ganancia Bruta	402	\$-
Otros Ingresos	403	\$14.000,00
Ganancia en Venta de Propiedad, Planta y Equipo	40301	\$-
Ganancia en Venta de Activos Biológicos	40302	\$-
Otros	40303	\$14.000,00
Costo De Ventas Y Producción	501	\$184.121,40
Materiales Utilizados O Productos Vendidos	50101	\$184.121,40
(+) Inventario Inicial De Bienes No Producidos Por La Compañía	5010101	\$21.766,97
(+) Compras Netas Locales De Bienes No Producidos Por La Compañía	5010102	\$162.079,80
(+) Importaciones De Bienes No Producidos Por La Compañía	5010103	\$9.027,41
(-) Inventario Final De Bienes No Producidos Por La Compañía	5010104	\$-8.752,78
(+) Inventario Inicial De Materia Prima	5010105	\$-
(+) Compras Netas Locales De Materia Prima	5010106	\$-
(+) Importaciones De Materia Prima	5010107	\$-
(-) Inventario Final De Materia Prima	5010108	\$-
(+) Inventario Inicial De Productos En Proceso	5010109	\$-
(-) Inventario Final De Productos En Proceso	5010110	\$-
(+) Inventario Inicial Productos Terminados	5010111	\$-
(-) Inventario Final De Productos Terminados	5010112	\$-
(+) Mano De Obra Directa	50102	\$-
Sueldos Y Beneficios Sociales	5010201	\$-
Gastos Planes De Beneficios A Empleados	5010202	\$-
(+) Mano De Obra Indirecta	50103	\$-
Sueldos Y Beneficios Sociales	5010301	\$-
Gasto Planes De Beneficios A Empleados	5010302	\$-
(+) Otros Costos Indirectos De Fabricación	50104	\$-
Depreciación Propiedades, Planta Y Equipo	5010401	\$-
Deterioro O Perdidas De Activos Biológicos	5010402	\$-
Deterioro De Propiedad, Planta Y Equipo	5010403	\$-
Costos De Contratos De Construcciones	50105	\$-
Costos De Acuerdo A Porcentajes O Grados	5010501	\$-

De Terminación

Gastos	502	\$87.133,75
Gastos De Venta	50201	\$-
Sueldos, Salarios Y Demás Remuneraciones	5020101	\$-
Aportes A La Seguridad Social (Incluido Fondo De Reserva)	5020102	\$-
Beneficios Sociales E Indemnizaciones	5020103	\$-
Gasto Planes De Beneficios A Empleados	5020104	\$-
Honorarios, Comisiones Y Dietas A Personas Naturales	5020105	\$-
Remuneraciones A Otros Trabajadores Autónomos	5020106	\$-
Honorarios A Extranjeros Por Servicios Ocasionales	5020107	\$-
Mantenimiento Y Reparaciones	5020108	\$-
Arrendamiento	5020109	\$-
Comisiones	5020110	\$-
Promoción Y Publicidad	5020111	\$-
Combustibles	5020112	\$-
Lubricantes	5020113	\$-
Seguros Y Reaseguros (Primas Y Cesiones)	5020114	\$-
Transporte	5020115	\$-
Gastos De Gestión (Agasajos A Accionistas, Trabajadores Y Clientes)	5020116	\$-
Gastos De Viaje	5020117	\$-
Agua, Energía, Luz, Y Telecomunicaciones	5020118	\$-
Notarios Y Registradores De La Propiedad O Mercantiles	5020119	\$-
Depreciaciones:	5020120	\$-
Propiedades, Planta Y Equipo	502012001	\$-
Propiedades De Inversión	502012002	\$-
Activos Por Derecho De Uso	502012003	\$-
Amortizaciones	5020121	\$-
Intangibles	502012101	\$-
Otros Activos	502012102	\$-
Gasto Deterioro	5020122	\$-
Gastos Por Cantidades Anormales De Utilización En El Proceso De Producción:	5020123	\$-
Gasto Por Reestructuración	5020124	\$-
Valor Neto De Realización De Inventarios	5020125	\$-
Gasto Impuesto A La Renta (Activos Y Pasivos Diferidos)	5020126	\$-

Suministros Y Materiales	5020127	\$-
Otros Gastos	5020128	\$-
Gastos Administrativos	50202	\$86.655,80
Sueldos, Salarios Y Demás Remuneraciones	5020201	\$51.990,86
Aportes A La Seguridad Social (Incluido Fondo De Reserva)	5020202	\$8.388,03
Beneficios Sociales E Indemnizaciones	5020203	\$9.287,79
Gasto Planes De Beneficios A Empleados	5020204	\$-
Honorarios, Comisiones Y Dietas A Personas Naturales	5020205	\$1.106,00
Remuneraciones A Otros Trabajadores Autónomos	5020206	\$-
Honorarios A Extranjeros Por Servicios Ocasionales	5020207	\$-
Mantenimiento Y Reparaciones	5020208	\$-
Arrendamiento	5020209	\$2.966,00
Comisiones	5020210	\$1.817,87
Promoción Y Publicidad	5020211	\$1.095,00
Combustibles	5020212	\$2.101,70
Lubricantes	5020213	\$-
Seguros Y Reaseguros (Primas Y Cesiones)	5020214	\$-
Transporte	5020215	\$525,54
Gastos De Gestión (Agasajos A Accionistas, Trabajadores Y Clientes)	5020216	\$-
Gastos De Viaje	5020217	\$-
Agua, Energía, Luz, Y Telecomunicaciones	5020218	\$3.482,00
Notarios Y Registradores De La Propiedad O Mercantiles	5020219	\$-
Impuestos, Contribuciones Y Otros	5020220	\$-
Depreciaciones	5020221	\$3.665,00
Propiedades, Planta Y Equipo	502022101	\$3.665,00
Propiedades De Inversión	502022102	\$-
Activos Por Derecho De Uso	502022103	\$-
Amortizaciones	5020222	\$-
Intangibles	502022201	\$-
Otros Activos	502022202	\$-
Gasto Deterioro:	5020223	\$-
Gastos Por Cantidades Anormales De Utilización En El Proceso De Producción	5020224	\$-
Gasto Por Reestructuración	5020225	\$-
Valor Neto De Realización De Inventarios	5020226	\$-
Gasto Impuesto A La Renta (Activos Y Pasivos Diferidos)	5020227	\$-

Suministros Y Materiales	5020228	\$230,01
Otros Gastos	5020229	\$-
Gastos Financieros	50203	\$477,95
Intereses	5020301	\$460,67
Intereses Por Prestamos	502030101	\$460,67
Intereses Por Arrendamientos	502030102	\$-
Intereses Por Valores Emitidos	502030103	\$-
Otros Intereses	502030104	\$-
Comisiones	5020302	\$-
Comisiones Pagadas Por Intermediación De Valores:	502030201	\$-
Por Prestación De Servicios De Administración Y Manejo	5020303	\$-
Custodia, Registro, Compensación Y Liquidación	5020304	\$-
Gastos Por Servicios De Asesoría Y Estructuración	5020305	\$-
Gastos De Financiamiento De Activos	5020306	\$-
Diferencia En Cambio	5020307	\$-
Valuación De Instrumentos Financieros A Valor Razonable Con Cambio En Resultados	5020308	\$-
Perdida En Venta De Títulos Valores	5020309	\$-
Perdida En Venta De Propiedad, Planta Y Equipo	5020310	\$-
Perdida En Venta De Activos Biológicos	5020311	\$-
Otros Gastos Financieros	5020312	\$17,28
Otros Gastos	50204	\$-
Perdida En Inversiones En Asociadas / Subsidiarias Y Otras	5020401	\$-
Otros	5020402	\$-
Ganancia (Pérdida) Antes De 15% A Trabajadores E Impuesto A La Renta De Operaciones Continuas	600	\$3.662,13
15% Participación Trabajadores	601	\$-549,32
Ganancia (Pérdida) Antes De Impuestos	602	\$3.112,81
Impuesto A La Renta Causado	603	\$-684,82
Ganancia (Pérdida) De Operaciones Continuas Antes Del Impuesto Diferido	604	\$2.427,99
(-) Gasto Por Impuesto Diferido	605	\$-
(+) Ingreso Por Impuesto Diferido	606	\$4.321,15
Ganancia (Perdida) De Operaciones Continuas	607	\$6.749,14
Ingresos Por Operaciones Discontinuas	700	\$-

Gastos Por Operaciones Discontinuadas	701	\$-
Ganancia (Pérdida) Antes De 15% A Trabajadores E Impuesto A La Renta De Operaciones Discontinuadas	702	\$-
15% Participación Trabajadores	703	\$-
Ganancia (Pérdida) Antes De Impuestos De Operaciones Discontinuadas	704	\$-
Impuesto A La Renta Causado	705	\$-
Ganancia (Pérdida) De Operaciones Discontinuadas	706	\$-
Ganancia (Pérdida) Neta Del Periodo	707	\$6.749,14
Otro Resultado Integral	800	\$-
Resultado Integral Total Del Año	801	\$6.749,14
Propietarios De La Controladora	80101	\$-
Participación No Controladora (Informativo)	80102	\$-

Fuente: Obtenido del Portal de Documentos de la Superintendencia de Compañías Valores y Seguros del Ecuador.