



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO
DE TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS**

CARRERA: TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**PROYECTO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**MEJORAS AL REGISTRO DE INVENTARIO DE PRODUCTOS
FARMACÉUTICOS DE LA EMPRESA DIFARE S.A.**

Autor: Jean Carlo Ulloa Reyes

Tutora: PH. D Tolozano Benites Segunda Elena

Guayaquil - Ecuador

2020

DEDICATORIA

La presente tesis se la dedico a mi familia que gracias a sus consejos y palabras de aliento crecí como persona. A mis padres, y mis hermanos por su apoyo, confianza y amor. Gracias por ayudarme a cumplir mis objetivos como persona y estudiante. A mi Madre por brindarme los recursos necesarios y estar a mi lado apoyándome y aconsejándome, siempre me dijo que estudiara y terminara la carrera con esfuerzo, dedicación y disciplina lo hice por ella y tengo el fruto de todos los esfuerzos.

Ulloa Reyes Jean Carlo

AGRADECIMIENTO

Le agradezco a Dios por haberme acompañado y guiado a lo largo de mi carrera, por ser mi fortaleza en los momentos de debilidad y por brindarme una vida llena de aprendizaje, experiencias y sobre todo felicidad.

Le doy gracias a mis padres Carlos y Blanca y a mi abuelita Elvira por apoyarme en todo momento, por los valores que me han inculcado, y por haberme dado la oportunidad de tener una excelente educación en el transcurso de mi vida. Sobre todo, por ser un excelente ejemplo de vida de seguir.

De igual forma, agradezco a mi directora de Tesis, quien con su experiencia conocimiento y motivación me oriento en este proyecto.

Ulloa Reyes Jean Carlo



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**Mejoras al registro de inventario de los productos farmacéutico de la
empresa DIFARE S.A.**

Autor: Ulloa Reyes Jean Carlo

Tutora: PhD Elena Tolozano Benites

RESUMEN

La empresa Difare S.A., dedicada a la distribución y comercialización de productos farmacéuticos presentaba inconvenientes en el registro de inventario, generando problemas en la entrada y salida de mercaderías. El propósito de la investigación estuvo orientado en proponer mejoras que conlleven al eficiente control en la entrada y salida de mercaderías. Los tipos de investigación fueron de tipo descriptivo, explicativo y correlacional. El análisis documental fue la técnica utilizada como producto de la aplicación de metodología. Entre los resultados más importantes obtenidos fue que el problema de la empresa Difare S.A., se debía a las falencias en el control de sus inventarios, por no existir supervisión y revisión de la mercadería despachada y recibida; no se puede determinar la cantidad exacta de existencias por ingreso de datos incorrectos o faltantes en el sistema; no se llevaba un procedimiento adecuado en la bodega y la mercadería es ubicada sin tomar en cuenta cuales son las más recientes y más antiguas. Se plantea como una alternativa de solución un manual de procedimientos.

Mejoras

Inventario

Control interno



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnólogo en Contabilidad y Auditoría.

Tema

Mejoras al registro de inventario de los productos farmacéutico de la empresa DIFARE S.A

Autor: Ulloa Reyes Jean Carlo

Tutora: Mg. Elena Tolozano Benites

ABSTRACT

The company Difare S.A., dedicated to the distribution and commercialization of pharmaceutical products, had problems with inventory registration, generating problems in the entry and exit of merchandise. The purpose of the research was oriented to propose improvements that lead to good control in the entry and exit of merchandise. The types of research were descriptive, explanatory and correlational. Documentary analysis was the technique used as a product of the application of methodology. Among the most important results obtained The problem of the company Difare S.A. It is due to failures in the control of their inventories as there is no supervision and review of the merchandise dispatched and received. The exact amount of stocks cannot be determined by entering incorrect or missing data in the system, they do not have an adequate procedure in the warehouse and the merchandise is located without taking into account which are the most recent and oldest. A procedures manual is proposed as an alternative solution.

Improvements

Inventory

Internal control

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:	Páginas:
Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Certificación de aceptación del tutor.....	iv
Cláusula de autorización para la publicación de trabajos de titulación...v	
Certificación de aceptación del CEGESCIT.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
Índice general.....	ix
Índice de figuras.....	xii
Índice de cuadros.....	xii

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación conflicto.....	2
Delimitación del problema.....	3

Formulación del problema.....	3
Variable de investigación.....	3
Variable independiente: Inventarios de productos farmacéuticos.....	3
Variable dependiente: Entradas y salidas de mercadería.....	3
Evaluación del problema.....	3
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	4
Objetivo general.....	4
Objetivos específicos.....	5
IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN.....	5

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

Antecedentes históricos.....	6
Antecedentes teóricos.....	7
FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	20
VARIABLES DE INVESTIGACIÓN.....	24
DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	25

CAPÍTULO III
METODOLOGÍA

Presentación de la empresa.....	27
Diseño de la investigación.....	34
Tipos de investigación.....	35
Técnicas de investigación.....	36
Procedimientos de investigación.....	37

CAPÍTULO IV
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Análisis e interpretación de resultados.....	39
Plan de mejoras.....	46
Conclusiones.....	52
Recomendaciones.....	54
Anexos.....	55
Bibliografía.....	60

ÍNDICE DE FIGURAS

Títulos:	Páginas:
Figura 1: Difare.....	27
Figura 2: Valores.....	28
Figura 3: Organigrama empresarial.....	30
Figura 4: Logotipo.....	30
Figura 5: Participación de mercado en distribución de productos farmacéuticos.....	33
Figura 6: Pharmacy's.....	34
Figura 7: Cruz azul.....	34

ÍNDICE DE CUADROS

Títulos:	Páginas:
Cuadro 1: Foda.....	31
Cuadro 2: Ficha de observación - Recepción, registro y control de la mercadería.....	42
Cuadro 3: Ficha de observación - Salida de la mercadería.....	44
Cuadro 4: Causas y efectos.....	45

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

En la actualidad el objetivo fundamental de la contabilidad es de servir como un instrumento de información, entre las cosas que este informa está la situación de la empresa, tanto en sus aspectos económico - cuantitativo como su aspecto económico – financiero. Los balances son fundamentalmente los instrumentos a través de los cuales se presenta dicha información, permitiendo analizar específicamente a las empresas comerciales sus cuentas de inventario. (Omeñaca, 2016)

Según Escudero (2014) afirma que:

El inventario es un informe o relación detallada de los productos, mercancías; que tiene la empresa almacenados y clasificados según categorías. Los inventarios constituyen para las empresas comerciales un componente importante porque mediante este se puede determinar las cantidades existentes que se encuentran almacenados y para poder conocer la situación y cantidad exacta de dichos bienes se debe realizar un conteo físico el cual permita localizar y verificar que productos están obsoletos (p.277).

Como sustento de lo expresado anteriormente es importante controlar los inventarios. Díaz (2015) determina que:

El control de inventarios se realiza mediante una planificación de procesos para el conteo físico y registro de la entrada y salida de mercaderías en el área de forma periódica o en función a las necesidades de la empresa, para que de esta manera se eviten las pérdidas de productos por caducidad o daños. El control de inventario representa un conjunto de procesos continuo que es

realizado por el contador y el personal de área para mantener un registro de información de las existencias de productos, insumos, mercaderías que dispone la empresa, para ser utilizadas en el proceso de distribución, o destinados para la venta (p.43).

La empresa DIFARE S.A., tiene inconveniente en los registros de inventario de productos farmacéuticos que están ocasionando problemas de control en la entrada y salida de mercaderías, para la cual el presente trabajo investigativo tiene como finalidad proponer mejoras que conlleven al buen control en la entrada y salida de mercaderías de la compañía.

Situación conflicto

La empresa DIFARE S.A., se dedica la distribución y comercialización farmacéutica está ubicada en la parroquia Pascuales Km 14 ½ Vía Daule PLAZA INTEQUIN, en el cantón Guayaquil, provincia Guayas, la empresa tiene 35 años de trayectoria, en la actualidad presenta dificultad en el registro de inventario, esto muestra problema en la entrada y salida de mercaderías trayendo inconveniente como:

- Diferencia de inventarios por la entrada de mercaderías en la empresa al no ingresarse correctamente.
- Errores administrativos de registros de la cantidad de entrada y salida de mercaderías.
- Confusión al dar entrada de un producto en lugar de otros, o dar salida a un producto con referencia de otros.
- Productos en mal estado o caducado sin dar la correspondiente baja.

La consecuencia de no aplicar procedimientos para un buen registro de inventarios hace que la empresa DIFARE S.A. presente complicaciones por la falta de control de entrada y salida de mercaderías y estos se verán reflejados poco a poco en el balance de situación de la empresa.

Delimitación del problema

Campo: Contabilidad General

Área: Registros de inventarios de producto

Aspecto: Controlar las entradas y salidas de mercadería

Contexto: DIFARE S.A.

Provincia: Guayas

Cantón: Guayaquil

Año: 2019

Formulación del problema

¿Cómo contribuir a mejorar el registro del inventario de productos farmacéuticos para controlar las entradas y salidas de mercaderías de la empresa DIFARE S.A., ubicada en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas, año 2019?

Variable independiente: Inventarios de productos farmacéuticos

Variable dependiente: Entradas y salidas de mercadería

Evaluación del problema

La problemática de esta investigación será evaluada en los siguientes aspectos:

Claro: El presente estudio está escrito de manera concisa y sencilla y establece en el desarrollo de sus capítulos como está afectando la

ineficiencia de un buen registro de inventario en el control de las entradas y salidas de las mercaderías, lo que permite presentar una alternativa de solución al problema planteado.

Evidente: El objetivo del estudio se identifica en la necesidad de mejorar el registro de inventario para así poder llevar un buen control en la entrada y salida de la mercadería.

Congruente: El estudio realizado es congruente con el área de formación de la carrera debido a que el tema es contable y particularmente se trabaja el registro de inventarios.

Relevante: Es relevante para la empresa DIFARE S.A., contar con mejoras en el registro de inventario del control de las entradas y salidas de mercaderías.

Vigente: La bibliografía con que se ha trabajado son de publicaciones de tema de investigaciones actualizados, por lo que sirve para un mejor estudio y comprensión de la problemática que se vienen dando en la empresa DIFARE S.A.

Factible: El problema está dentro del tiempo requerido para ejecutarlo y con recursos alcanzables, al existir el pronunciamiento por parte del administrador de la empresa DIFARE S.A., que dispone de los recursos necesarios para desarrollar la alternativa de solución que se plantea en la presente investigación.

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivo general:

- Proponer mejoras al registro de inventario de productos farmacéuticos para controlar las entradas y salidas de mercadería de la empresa DIFARE S.A.

Objetivos específicos:

- Fundamentar desde la teoría de la contabilidad general la relación entre el registro de los inventarios y el control de las entradas y salidas de mercadería.
- Diagnosticar el estado actual del registro del inventario de productos farmacéuticos de la empresa DIFARE S.A.
- Estructurar las mejoras al registro del inventario de productos farmacéuticos de la empresa DIFARE S.A.

IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN

Esta investigación está encaminada a ejecutar un estudio del registro de inventarios de la empresa DIFARE S.A., con el fin de mantener un alto nivel en el control de la mercadería, considerando que la empresa se dedica a la distribución y comercialización de productos farmacéuticos, se han suscitado algunos inconvenientes referentes a la cantidad de existencias físicas de la compañía por lo que no siempre coincide con lo que se refleja en los registros contables a la fecha del inventario.

El aporte práctico de la presente investigación centra su importancia en el adecuado registro de inventario, por lo que para su desarrollo se basará en proponer mejoras de control de mercaderías que brindarán a los propietarios una información confiable para la elaboración de los estados financieros reales que darán a conocer la situación actual de la mercadería en existencia.

Su objetivo principal es presentar un plan de mejoras estructurado para la empresa DIFARE S.A, que se realizara para mejoramiento de sus procesos. Dando solución al problema de registros de inventario y permitirá controlar de mejor manera la entrada y salida de la mercadería.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos

El inventario nace junto con la denominada propiedad privada, y puede remontarse a las primeras sociedades, en donde podemos encontrar el almacenamiento y acumulación de bienes. (Landaeta, 2017)

Según Castro (2018) “Al paso del tiempo y en el camino a la Segunda Guerra Mundial nacen los primeros controles de los inventarios de mercadería mediante el surgimiento de las grandes y complejas computadoras”. (p. 7)

De la revisión bibliográfica realizada por el autor del estudio, resulta interesante traer a este apartado una síntesis de la evolución de los inventarios que inicia en los años 70 y que propone Lindao (2007)

La década de los 70 se caracterizó por dos elementos a favor: altos índices de inflación y restricción a las importaciones, lo que obligó a mantener un inventario suficiente con el fin de no parar ningún proceso, ni agotar un producto terminado. Otro aspecto importante que justificó tener volumen de los inventarios fue que se tenían altos márgenes de rentabilidad. (p.20)

Escalante (2017) manifiesta:

Que en la década de los 80 se empezó a dialogar sobre el flujo de inventarios, en el cual el índice de rotación de inventarios se empezaba a calcular y posteriormente la velocidad del inventario, además se estudió la posibilidad de tener cero inventarios. (p.28)

En la década de los 90 se compraba con más facilidad y la inflación era más baja, las empresas podían abastecerse con mayor facilidad, mientras que algunas se aceleraron e incrementaron sus niveles de inventarios generando el problema que hoy en día tienen muchas empresas que es el exceso de inventario. (Fernandez, 2009)

A decir de Jiménez (2016) hoy en día:

El inventario se utiliza como forma de organización básica que conlleva a una mejor economía. En las empresas se emplean diferentes procesos y máquinas que facilitan la realización de los inventarios ayudando a tener un control de las mercancías y un orden estableciendo la entrada y salida de la mercadería que se encuentra en rotación. (p.1)

Antecedentes teóricos

La contabilidad se remota desde tiempos muy antiguos, cuando el hombre se ve obligado a llevar registros y controles de sus propiedades, porque su memoria no bastaba para guardar la información requerida.

Bravo (2009) define a “La contabilidad como la ciencia que permite el análisis, clasificación, registro, control de las transacciones que se realizan en una empresa, con el objetivo de conocer su situación económica y financiera al término de un ejercicio económico o período contable”. (p.4)

Rodríguez (2015) manifiesta que la contabilidad permite resumir las operaciones económicas realizadas, llevar registros de carácter financiero, y clasificar un conjunto de datos, mediante transacciones diarias para obtener información real y oportuna que conlleven al buen manejo de la empresa.

Ramos (2012) establece que “el propósito de la contabilidad es aportar la información necesaria para determinar una resolución correcta mediante

el registro, clasificación y síntesis de los acontecimientos económicos, presentados por medio de estados financieros o contables”. (p.15)

Basado en las definiciones de los autores acerca de la contabilidad se podría decir que es una ciencia que proporciona información veraz y efectiva mediante registros, control de las actividades de la situación real en la que se encuentran las empresas, con el fin de dar solución a los inconvenientes suscitados en función a los objetivos planteados de la compañía.

Zapata (2016) afirma que el estudio de la contabilidad es el objetivo fundamental, por lo que se aprecia más como una herramienta que proporciona información especializada, siendo el producto de un proceso seguro de reconocimiento, valoración, y presentación de los hechos económicos que se presentan a diario en toda empresa, de tal manera que la contabilidad ayuda a visualizar las fortalezas y debilidades económicas financieras de los entes contables.

Los objetivos de la contabilidad se pueden resumir en:

- Establecer un control sobre cada uno de los recursos y obligaciones de la empresa.
- Registrar en forma clara y precisa, todas las operaciones efectuadas por la empresa durante el año.
- Proporcionar una imagen clara y verídica de la situación financiera que mantiene la empresa.
- Pronosticar con bastante anticipación el futuro de la empresa.
- Servir como fuente de información. (Lara, 2009, pág. 31)

Importancia de la contabilidad general

Orozco (2011) señala que la importancia de la contabilidad:

Radica en conocer la realidad económica y financiera de la empresa, su evolución, sus tendencias y lo que se puede esperar de ella. La contabilidad permite tener un conocimiento y control

absoluto de la empresa, suministrando información razonada, en base a registros de operaciones realizadas por un ente privado o público cumpliendo con el objetivo financiero. (p. 2)

Por otro lado, Nieto (2010) menciona que:

La contabilidad es importante porque permite a la empresa recoger toda la información de las relaciones que mantiene con las distintas áreas con que se relaciona, llevando un control de todas las operaciones realizadas y generando a la empresa la información idónea en el momento correcto para la toma más eficiente de las gestiones que afecten a la organización. (p.7)

La información que proporciona la contabilidad cumple ciertos requisitos con el fin de ser útil para la empresa. Debe ser:

- ✓ Entendible de fácil comprensión.
- ✓ Importancia relevante en movimientos específicos de la empresa.
- ✓ Debe ser información confiable y veraz.
- ✓ Información que mantenga uniformidad para poder ser comparable con el historial de la empresa.
- ✓ Elaborarse en el momento adecuado. (p.7)

La contabilidad es de gran importancia porque toda empresa tiene la necesidad de llevar un control de todas las actividades ejercidas en el año, se obtiene también información del crecimiento de la empresa en el transcurso del tiempo. La información que se obtiene de la correcta aplicación de ésta permite plantear nuevas metas para la empresa, mejorando su distribución y teniendo un mejoramiento continuo.

Los inventarios

“Los inventarios son conjunto de bienes y mercancías que una empresa dispone para el desarrollo de las actividades operativas y comerciales”. (Viciano, 2011, pág. 65)

“Los inventarios son utilizados con el fin de satisfacer las necesidades de distribución o venta, en el cual existen variedades de productos que forman parte del inventario siendo estos inventariados cada vez que la entidad lo requiera”. (Muñoz, 2009, pág. 146)

El inventario tiene como propósito fundamental proveer adecuadamente la mercadería necesaria a la empresa, colocándolos a disposición en el sitio y momento indicado, para su continuo desenvolvimiento y satisfacer correctamente las necesidades reales de la empresa. (Segarra, 2011, pág. 14)

Causado (2015) expone que, “Los inventarios constituyen un aspecto de mucha importancia para las compañías ya que son un punto de inicio para una correcta gestión de inventario, dando como resultado estados financieros confiables por ser una herramienta de registro de las cantidades en la comercialización de bienes que posee una empresa”. (p.176)

Castro (2014) manifiesta que es fundamental llevar un correcto orden de inventarios en el desempeño de las empresas para así poder contar con un inventario bien controlado.

Por lo tanto, se considera que el inventario es uno de los recursos más importantes para que una empresa pueda tener su desenvolvimiento en el mercado comercial. Recordemos que el inventario es la base de la empresa, por el cual hay que mantenerlo controlado y ordenado, porque de esto depende el proveer adecuadamente lo que se tiene en existencias y poniéndolo a disposición en el momento necesario e indicado, los

cuales va a permitir tener control de la mercadería y a su vez generar reportes de la situación económica de la empresa.

Tipos de inventario

Según Espinoza (2011) menciona que los inventarios pueden clasificarse en:

Inventario final: Se realiza al cierre del ejercicio económico en el cual se determina una nueva situación patrimonial, después de efectuadas todas las operaciones mercantiles de dicho período.

Inventario físico: Es el inventario real, consiste en contar y anotar toda la mercadería que se encuentran en existencia en la fecha del inventario, se realiza como una lista detallada y valorada de las existencias.

Inventario máximo: Se establece un nivel de inventario máximo porque existe el riesgo de que el inventario pueda llegar demasiado alto para algunos productos a causa del enfoque de control de empleado.

Inventario mínimo: Es la cantidad mínima del inventario mantenida en el área.

Inventario disponible: Es aquel que se encuentra disponible para la venta.

Inventario permanente: Consiste en el funcionamiento de las cuentas representativas de existencias, cuyo saldo deberá coincidir con el valor de éstas, manteniendo controladas las existencias cada vez que entren o salgan del área. (p.6)

Inventario de mercadería

Riquelme (2017) manifiesta que los inventarios de mercadería son todos los bienes adquiridos por las empresas que serán vendidos sin someterse

a modificaciones. El inventario de mercadería es considerado como un documento que sirve para el control y registro de los bienes que contiene una empresa y la mercadería que se encuentra disponible para comercializar.

Según Funes (2003) menciona que:

Los inventarios de productos farmacéuticos presentan uno de los recursos más importantes en una empresa farmacéutica; porque continuamente se encargan de distribuir los medicamentos; es por ello que es necesario llevar registros adecuados de los inventarios para mantener el debido control de las existencias que se hallan continuamente en movimiento.

De allí que el control de los inventarios de productos farmacéuticos son vitales en la adquisición y distribución de los mismos, porque permiten establecer un sistema racional de existencias, ya que sin ello no es posible lograr un flujo de ingreso de mercadería uniforme. (p. 20-21)

Por lo antes expresado, se determina que gracias al control de los inventarios se conocerá cual es la situación de la empresa en cuanto a la cantidad de productos farmacéuticos y su estado físico, identificando que productos tienen alta rotación. (Maldonado, 2016)

“Las empresas con una alta rotación de inventarios, pero con una baja disponibilidad de productos, puede ser evaluada como ineficiente, al no saber manejar correctamente el inventario, lo que podría afectar todo en el sistema contable” (López, 2013, pág. 346).

Las necesidades de mantener un buen control de inventarios de productos farmacéuticos, se refleja en lo siguiente:

- Satisfacción en la distribución de los productos.
- Mejor control de las existencias en cuanto a faltantes o productos farmacéuticos en mal estado.

- Organización de los productos relacionados a las existencias y salidas proyectadas.

Durante el inventario de productos farmacéuticos es necesario realizar un conteo físico de todos los productos que incluye todas las formas de mediación y suministros, hacer un cálculo de la cantidad de cada producto farmacéutico, realizar los ajustes necesarios para el conteo físico de los productos caducados u obsoletos y asegurarse que el conteo físico y la cantidad del registro contable arrojen el mismo resultado dentro de un margen de error o de diferencia aceptable, de tal manera que se mantendrá inspeccionada la mercadería antes de registrarlo, con el fin de saber las condiciones en que está y así darle paso al proceso pertinente.

Disponible en el sitio web:
(<http://biblioteca.utec.edu.sv/siab/virtual/tesis/941000392.pdf>, 2003)

Por otro lado, Fierro (2009) señala que:

Los inventarios de mercancías deben llevar un control mediante registros que deben contener los siguientes datos:

1. Clase y denominación de los productos.
2. Fecha de operación que se registre.
3. Número del comprobante que respalda la operación asentada.
4. Número de unidades en existencia.
5. Existencia en valores y unidad de medida.
6. Registro de unidades y valores por faltantes o sobrantes que resulten de la comparación del inventario físico con las unidades registradas en el área. (p.155)

En concordancia con lo que se indica se asume que los inventarios de mercaderías son la parte importante de los controles internos de una empresa, por lo que la aplicación de estos permitirá obtener mejores

resultados de una manera razonable, pudiendo establecer la situación financiera de la empresa y las medidas necesarias para mejorar o mantener dicha situación.

Registro de inventario de mercaderías: entradas y salidas

Vázquez (2011) manifiesta que los registros de inventarios son un factor crucial para el éxito, mediante aquello permite alcanzar y mantener precisión mediante la responsabilidad de enviar y recibir productos, registrando cada una de las transacciones. El conteo cíclico desempeña un papel fundamental porque dentro del área se contabiliza físicamente un pequeño porcentaje del número total de productos todos los días, corrigiendo errores que se encuentren. Se considera también realizar revisiones lógicas a fin de detectar errores en cada una de las transacciones registradas e investigar cualquier inconformidad.

La entrada de mercaderías consiste en controlar los productos que ingresan al área y las condiciones en las que éstas se encuentran para su posterior comercialización. No sólo se debe tener un adecuado control al momento de recibir la mercadería sino también verificación y orden de los productos que hay dentro del área. (Mongua, 2009, pág. 25)

La salida de mercadería son las salidas de todo manejo que represente un egreso o descenso de un inventario. Al realizarse la salida de la mercadería el inventario disminuirá, controlándolo en su debido momento para que más adelante no afecte al inventario físico. (García, 2014, pág. 59)

La entrada y salida de mercaderías son los movimientos físicos que se llevan a cabo en un período determinado para contabilizar las cantidades de cada producto que se mantengan en existencias y así determinar los niveles de inventario. (Arroyo, 2004)

Ramírez (2015) afirma que la entrada y salida de mercaderías deben llevar un control en donde se determine que el registro en proceso al

terminar sea igual al registro en proceso al empezar, más los insumos menos los registros.

El registro de inventarios de productos farmacéuticos se contabiliza en la entrada y salida de mercaderías por varias formas, las cuales se revisarán a continuación:

Registro de inventario periódico

El registro de inventario periódico es aquel que hace un control del inventario en un lapso establecido, por el cual se requiere el conteo físico de la mercancía en cada momento para poder determinar con exactitud la cantidad de inventario a su disposición en una fecha designada, por lo tanto, el conteo físico se realiza a la culminación de un período, que puede ser mensual, semestral o anual. (Economipedia, 2013)

Registro de inventario perpetuo

El registro de inventario perpetuo permite un control constante de los inventarios, llevando un registro de cada unidad que ingresa y sale, este control se lo lleva mediante tarjetas Kardex. (Tovar, 2014)

Tarjetas Kardex

Jaramillo (2010) asegura que el sistema de inventario permanente o perpetuo requiere de las tarjetas Kardex, para ello es importante conocer el contenido de las mismas:

- Razón social
- Denominación del artículo
- Existencia mínima
- Existencia máxima
- Método de valoración
- Unidad de medida
- Fecha
- Concepto, descripción o detalle

- Ingresos o entradas
 - Cantidad
 - Valor unitario
 - Valor Total
- Egresos o salidas
 - Cantidad
 - Valor unitario
 - Valor Total
- Saldos o existencias
 - Cantidad
 - Valor unitario
 - Valor Total

Métodos de valoración

Según Horngren (2010) señala que para medir el costo de inventario se utiliza los siguientes métodos:

Método costo unitario: Basado en el costo específico en determinadas unidades del inventario.

Método costo promedio ponderado: Dicho costo se calcula dividiendo el costo de productos en existencia para ventas entre el número de unidades en existencia.

Método PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir): Método en que el costo de la mercancía adquirida con mayor antelación se asigna primamente al costo de la mercancía vendida. El inventario final se basa en el costo de las compras más reciente.

Método UEPS (Último en Entrar, Primero en Salir): Método en el que las compras más recientes son las primeras en asignarse al costo de las mercancías vendidas. (p.354-355)

Se puede determinar que los registros son adecuados para el control y seguridad de los inventarios, de tal manera que ayuda a que toda

empresa tenga los datos exactos de la cantidad de productos que hay en inventario manteniendo así niveles adecuados de existencias de los bienes que se ofrece en la organización.

Control interno

Muñiz (2012) define que, “El control interno es aquella situación que se dispone de conocimientos ciertos y reales de lo que está pasando en la empresa, tanto internamente como en su entorno”. (p.63)

Posada (2014) expone que, “El control interno da como resultado la comprobación de los procesos de la entidad y debe de realizarse en todo momento para tener una seguridad razonable, que permita confiar en los controles que aplica la empresa”. (p.30)

Gómez (2001) manifiesta que la finalidad del control interno es: promover la custodia de activos, permite salvaguardar los datos y registros contables, obtener información financiera de carácter veraz, confiable y oportuno, promover la eficiencia en las operaciones y lograr el cumplimiento de las metas y objetivos programados.

Elementos del control interno

Ramón (2010) indica que los elementos de todo control interno deben de tener:

Plan de la organización: Contar con una distribución organizacional establecida, en donde conste el organigrama y funciones con sus respectivas líneas de responsabilidad, todo ello reflejado en manuales que indiquen su formalidad.

Plan de actividades: Es el establecimiento de las necesidades de recursos financieros de la organización, en donde estructuran los programas y proyectos de operación de acuerdo a las necesidades.

Procesos operativos: Es el camino a seguir de todas las actividades que realiza la entidad, demostrando la eficiencia de sus

resultados, asimismo deben de ser revisados de forma periódica para determinar algún proceso equivocado u erróneo.

Personal: Es necesario el personal para su ejecución, cumplimiento y control, los cuales deben de cumplir el perfil indicado dependiendo de las funciones que vaya a realizar, adicional la empresa no debe de perder su entrenamiento constante para que los indicadores de eficiencia se mantengan o aumenten de tal forma que los ejecutantes estén preparados para su desempeño en el área.

Sistema contable: Todo el registro de las actividades de la organización debe tener un sistema contable en donde se ordenen los registros, se resuma la información financiera para el correcto control de las operaciones y que permita que sea informada a través de reportes necesarios de forma clara, simple y eficaz. (p. 81-86)

Componentes del control interno

El control interno se encuentra compuesto por cinco aspectos que están interrelacionados y que tienen su origen en la gestión de las organizaciones, estos también pueden ser considerados como un conjunto de normas que se utilizan en la medición del control interno y ayudan a determinar su eficacia y eficiencia. (Aguilar, 2010)

Los componentes del control interno son los siguientes:

- ✓ Ambiente de control
- ✓ Evaluación de riesgos
- ✓ Actividades de control
- ✓ Información y comunicación
- ✓ Supervisión o monitoreo

Ambiente de control: Un ambiente de control adecuado, permite que las organizaciones tengan la seguridad de llevar a cabo procesos que se

encuentren exentos de fallas significativas, que permiten el adecuado uso y evitan el uso no autorizado de los recursos, de la realización y registro eficiente de las operaciones y en consecuencia se obtendrán también estados financieros razonables que son una real representación de la situación económica y financiera de las organizaciones. (Escalante, 2014)

Evaluación de riesgos: El riesgo se define como la probabilidad que un evento o acción afecte adversamente a la entidad. Su evaluación implica la identificación, análisis y manejo de los riesgos relacionados con la elaboración de estados financieros y que pueden incidir en el logro de los objetivos del control interno en la entidad. Estos riesgos incluyen circunstancias que pueden afectar el registro, procesamiento y reporte de información financiera, así como las representaciones de la gerencia en los estados financieros. (Blas M. , 2013)

Actividades de control: Son las normas y procedimientos que se constituyen en las acciones necesarias en la implementación de las políticas que pretenden asegurar el cumplimiento de las actividades que pretenden evitar los riesgos. Las actividades de control se realizan en todos los niveles y en todas las funciones de la organización, donde se incluye aspectos como aprobaciones, autorizaciones, verificaciones, el análisis de los resultados de las operaciones y salvaguarda de activos. (Castañeda, 2014)

Información y comunicación: La información y comunicación que posee toda empresa está formado por métodos ligados al registro, procesamiento y resumen de las operaciones de carácter financiero de la información contable. La calidad de la información que se integra permite desarrollar y adoptar decisiones que fortalezcan el control de actividades ligadas a la entidad y a la confiabilidad. (Alvin, 2012)

Supervisión y monitoreo: El control interno debe ser objeto de supervisión para valorar la eficacia y calidad de su funcionamiento en el tiempo y permitir su retroalimentación, a través de los cuales el registro,

procesamiento, integración y divulgación de la información, con bases de datos y soluciones accesibles y modernas, sirva efectivamente para dotar de confiabilidad, transparencia y eficiencia a los procesos de gestión y control interno empresarial. (COSO, 2013)

Con respecto a lo antes mencionado podemos concluir que los autores coinciden que el control interno es un mecanismo integrado a toda la organización, que tiene como razón de ser el cumplimiento de los objetivos trazados en las empresas. Asimismo, permite salvaguardar los activos de la empresa, promueve la eficiencia y eficacia al usar estos recursos de la forma adecuada, asegurando información financiera contable y evitando todo tipo de inconveniente que pueda generarse en la empresa.

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Norma Internacional de Contabilidad NIC 2 Inventarios

Objetivo: El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios, esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del período, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable.

Alcance: Esta Norma se aplica a todos los inventarios, excepto a:

- a) Las obras en curso, resultantes de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados.
- b) Los instrumentos financieros.
- c) Los activos biológicos relacionados con la actividad y productos agrícolas.

Esta Norma no es de aplicación en la medición de los inventarios mantenidos por:

- a. Productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección, de minerales y de productos minerales, siempre que sean medidos por su valor neto realizable.
- b. Intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, siempre que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta.

Definiciones: Los siguientes términos se usan, en la presente Norma, con el significado que a continuación se especifica:

- a. Valor neto realizable es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción.
- b. Valor razonable es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo o cancelado un pasivo entre partes interesadas y debidamente informadas.
- c. El valor neto realizable hace referencia al importe neto que la entidad espera obtener por la venta de los inventarios en el curso normal de la operación, este valor refleja el importe por el cual el inventario podría ser intercambiado en el mercado entre compradores y vendedores interesados.

Medición de los inventarios: Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual sea menor.

Costo de los inventarios: El costo de inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y su transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales. El costo de los inventarios se asignará utilizando los métodos de primera entrada primera salida (FIFO) o costo promedio ponderado, se utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y uso similares. Si se utiliza el método del costo promedio ponderado, el costo de cada unidad de producto se determinará a partir

del promedio ponderado del costo de los artículos similares, poseídos al principio del período, y del costo de los mismos artículos comprados o ensamblados durante el período, este puede ser calculado de forma periódica.

Valor neto realizable: El costo de los inventarios puede no ser recuperable en caso de que los mismos estén dañados, si han devenido parcial o totalmente obsoletos, o bien si sus precios de mercado han caído. El costo de los inventarios de acuerdo a las leyes contables se asignará utilizando los métodos de “primero en entrar, primero en salir”, conocido comúnmente como método FIFO.

En cambio, el método de inventario de materiales, denominado “LIFO”, que se refiere al “primero en salir, último en entrar”, no es considerado en la normativa contable. La diferencia en la ubicación de los inventarios o en los reglamentos fiscales que correspondan, no es por sí mismo, motivo suficiente para justificar el uso de diferentes fórmulas de costo, en lo referente a los métodos de inventarios utilizados.

El método FIFO, señala que los productos en inventarios comprados o manufacturados con anterioridad serán vendidos en primer lugar y, por tanto, los productos que queden en la existencia final serán los manufacturados o adquiridos recientemente, así reza el método.

El costo de los inventarios, distintos de los tratados en las normativas vigentes en el país y a nivel internacional, se asignará utilizando los métodos de primera entrada primera salida (FIFO) o costo promedio ponderado.

La fórmula FIFO, es la que se toma como patrón para la aplicación de los métodos de inventario en una actividad comercial o manufacturera, debiendo asumir que los productos en inventarios comprados o producidos antes serán vendidos en primer lugar y, consecuentemente, que los productos que queden en la existencia final serán los producidos o comprados más recientemente. El promedio, en cambio, puede

calcularse periódicamente o después de recibir cada envío adicional, dependiendo de las circunstancias de la organización manufacturera o comercial.

Sección 13 inventarios (NIIF) 2009

Información a revelar:

13.22.- Una entidad revelara la siguiente información:

b). - El importe total en libros de los inventarios y los importes en libros según la clasificación apropiada para la entidad.

d). - Las pérdidas por deterioro del valor reconocidas o revertidas en el resultado, de acuerdo con la sección 27

Sección 27 Deterioro del valor de los activos

27.1.- Una pérdida por deterioro se produce cuando el importe en libros de un activo es superior a su importe recuperable. Esta sección se aplicará en la contabilización del deterioro del valor de los activos distintos a los siguientes, para los que se establecen requerimientos de deterioro de valor en otras secciones de esta NIIF.

Al no realizarse una correcta revisión en su totalidad no se puede dar un inventario exacto, sino un dato aproximado, por lo tanto, el importe en libros no sería real sino parcial.

Estatuto Tributario Nacional

Art. 64.- Disminución del inventario final por faltantes de mercancías

Cuando se trate de mercancías de fácil destrucción o pérdida, las unidades del inventario final pueden disminuirse hasta en un tres por ciento (3%) de la suma del inventario inicial más las compras. Si se demostrare la ocurrencia de hechos constitutivos de fuerza mayor o caso fortuito, pueden aceptarse disminuciones mayores.

El artículo 63 Decreto 2649 de 1993 nos indica que:

Los inventarios representan bienes corporales destinados a la venta en el curso normal de los negocios, así como aquellos que se hallen en proceso de producción o que se utilizarán o consumirán en la producción de otros que van a ser vendidos.

Al cierre del período, deben reconocerse las contingencias de pérdida del valor expresado de los inventarios, mediante las provisiones necesarias para ajustarlos a su valor neto de realización.

VARIABLES DE INVESTIGACIÓN

Variable independiente: Inventarios de productos farmacéuticos

Castillo (2012) menciona que el inventario constituye la existencia de los bienes producidos por una empresa para su distribución, incluyendo todos los productos de propiedad de la empresa que se encuentran en el área.

El inventario de productos farmacéuticos consiste en una comprobación manual de que las cantidades físicas y reales en existencias de cada producto coincidan con las cantidades de cada producto registradas en el sistema. Disponible en el sitio web: (<https://www.audifarma.es/blog/103-por-que-es-importante-el-inventario-en-la-farmacia>, s.f.)

Variable dependiente: Entradas y salidas de mercaderías

Consiste en la especificación física del producto que toda empresa debe tener cuando maneja inventarios para así poder examinar sus existencias tanto en variedad como en cantidad con el fin de organizarlas para llevar un óptimo control, permitiendo ver los movimientos de cada producto y su rotación, lo que conlleva a tener una buena perspectiva en el giro del negocio. (Muñiz, 2018)

Las entradas y salidas de mercaderías son los registros en el número de las unidades que son distribuidas en la entidad sin ningún tipo de transformación. (Reyes, 2018)

DEFINICIONES CONCEPTUALES

Balance general: También llamado Estado de Posición Financiera, es el documento contable que presenta la situación financiera de un negocio en una fecha determinada. (Romero, 2012)

Bienes: Objetos que requiere una entidad para el desarrollo de sus actividades y cumplimiento de sus fines. (Zapata P. , 2011)

Comercialización: Es el conjunto de actividades desarrolladas con el objetivo de facilitar la venta de una determinada mercancía o producto. (Camarena, 2016)

Conteo cíclico: Es un método de conteo de inventarios que se realiza a un porcentaje determinado de productos, también verifica la precisión de las cantidades en una base de datos en un inventario durante el año. (Villegas, 2018)

Control de inventario: Es un instrumento primordial el cual permite a las entidades saber el número de mercadería que se encuentra disponible para la venta en un determinado tiempo, así como las condiciones y almacenamiento aplicables a la empresa. (Espinoza, 2011)

Distribución: Es el conjunto de acciones que se llevan a cabo desde que un producto se elabora por parte del fabricante hasta que es comprado por el consumidor final. (García I. , 2017)

Estados financieros: Son los documentos que debe preparar una empresa al terminar el ejercicio contable con el fin de conocer la situación financiera y los resultados económicos obtenidos en ese período. (Gómez G. , 2011)

Escasez: Es cuando prevalece un escenario de insuficiencia de recursos fundamentales para satisfacer las necesidades de un individuo, una persona o de un grupo más amplio como puede ser una sociedad, una comunidad, entre otros. (Ucha, 2010)

Existencias: Son las mercancías o productos que tiene una empresa para su comercialización. (Palacios, 2015)

Faltante de mercancía: Cantidad menor de unidades físicas en comparación con el saldo de unidades que se registra en libros. (Morales, 2014)

Inflación: Es el crecimiento continuo y generalizado de los precios de los bienes y servicios y factores productivos de una economía a lo largo del tiempo. (Econlink, 2012)

Inventario: Es la verificación y control de los bienes de la empresa, que se realiza para regularizar la cuenta de existencias contables con las que contamos en nuestros registros, para calcular si se ha tenido pérdidas o beneficios. (Coalla, 2017)

Kardex: Es un documento, tarjeta o registro utilizado para mantener el control de la mercadería cuando se utiliza el método de permanencia en inventarios, con este registro podemos controlar las entradas y salidas de las mercaderías y conocer las existencias de todos los productos que posee la empresa para la venta. (Saavedra, 2016)

Mercadería: Cualquier bien, objeto o elemento en que se vende, trata, comercializa o negocia, que se hace objeto o también cualquier bien económico que se destina a esta actividad de tipo comercial. (Osorio, 2013)

Producto farmacéutico: Es toda preparación final que los fabricantes ofrecen en el mercado para su uso, se presenta en formas farmacéuticas, en envases con etiquetas de fabricación y uso. (Eng, 2012)

Registro contable: Instrumento destinado a constatar la información contable, usando para ello fichas, libros de contabilidad, comprobantes y evidencias de entradas y salidas, ingresos y retiros de efectivo, etc. (Cárdenas, 2004)

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

Distribuidora Farmacéutica Ecuatoriana DIFARE S.A. nace en el año 1987, debido a las exigencias y desarrollo del mercado, tres años atrás en 1984 tenía el nombre de Distribuidora Farmacéutica Rene donde tenía captada las pequeñas y medianas farmacias de Guayaquil, en 1995 logran abrir oficinas en Quito y Cuenca. Es un conjunto de empresas conformadas por capital ecuatoriano, donde impulsa el sector farmacéutico teniendo alrededor de 3.400 establecimientos a nivel nacional, con esto para seguir apoyando al crecimiento e impulsar a los pequeños empresarios se abren nuevas farmacias Cruz Azul en el 2000 y Farmacias Comunitarias en el 2006 por medios de las franquicias se ha obtenido ser unas de las más importantes del país.



Figura 1: DIFARE

Fuente: Archivo de la investigación

En la actualidad existen alrededor de 950 franquicias, siendo Cruz Azul la franquicia más grande con locales en todo el Ecuador, a partir del 2002 se lanza al mercado farmacéutico la franquicia de Pharmacy's con una nueva

y mejorada experiencia para que los clientes tengan una variedad de productos con un servicio rápido, profesional y personalizado hacia cada uno. Difare está asociado con Laboratorios farmacéuticos donde agrega y desarrolla marcas internacionales y nacionales como lo son: Mentol Chino, Menticol, Lacteol, Kurador, Mixavit, Mebo, Hepagen. Adicionalmente DIFARE posee una empresa tecnológica llamada DARES ayudando al desarrollo del sector farmacéutico con soluciones inmediatas dentro de la administración farmacias y su buen funcionamiento gracias al sistema llamado NEPTUNO, a nivel nacional cuenta con aproximadamente 2.400 licencias con la visión de ser instaladas a nivel internacional también. Como responsabilidad de empresa se crea en el año 2004 la Fundación DIFARE que se encarga de capacitaciones constantes a nivel del sector farmacéutico.

Misión

Es una empresa que cuida por el bienestar de toda la Familia, creando producto de alta calidad y precios cómodos, satisfaciendo las necesidades de nuestros clientes y llegando a todo el país.

Visión

Innovar nuestros productos, de acuerdo al avance tecnológico y ser una empresa líder recordando siempre en nuestro compromiso de servir.

Propósito

La empresa DIFARE como propósito trabaja para mejorar la calidad de la salud y el bienestar de las personas, contribuyendo al sector farmacéutico y de consumo.

Valores



Figura 2: Valores

Fuente: Archivo de la investigación

- **Excelencia en el Servicio:** Satisfacemos las necesidades, superamos las expectativas de nuestros clientes internos y externos mediante procesos de calidad con gran vocación de servicio.
- **Compromiso con la Comunidad:** Nos esforzamos permanentemente por contribuir con la salud, bienestar y la preservación de nuestro entorno ambiental.
- **Iniciativa:** Somos proactivos para proponer ideas y emprender acciones a favor de las personas, creando así soluciones y nuevas oportunidades de mejoras.
- **Orientación al Consumidor:** Nos acercamos a nuestros consumidores para conocerlos, por eso trabajamos para ofrecerles los mejores productos y servicios para su salud y bienestar.
- **Rendición de Cuentas:** Somos responsables de nuestras decisiones y respondemos por nuestro desempeño ante nuestros grupos de interés.
- **Desarrollo de Colaboradores:** Estamos comprometidos con la formación personal y profesional de nuestros colaboradores en un ambiente laboral de respeto y de confianza.

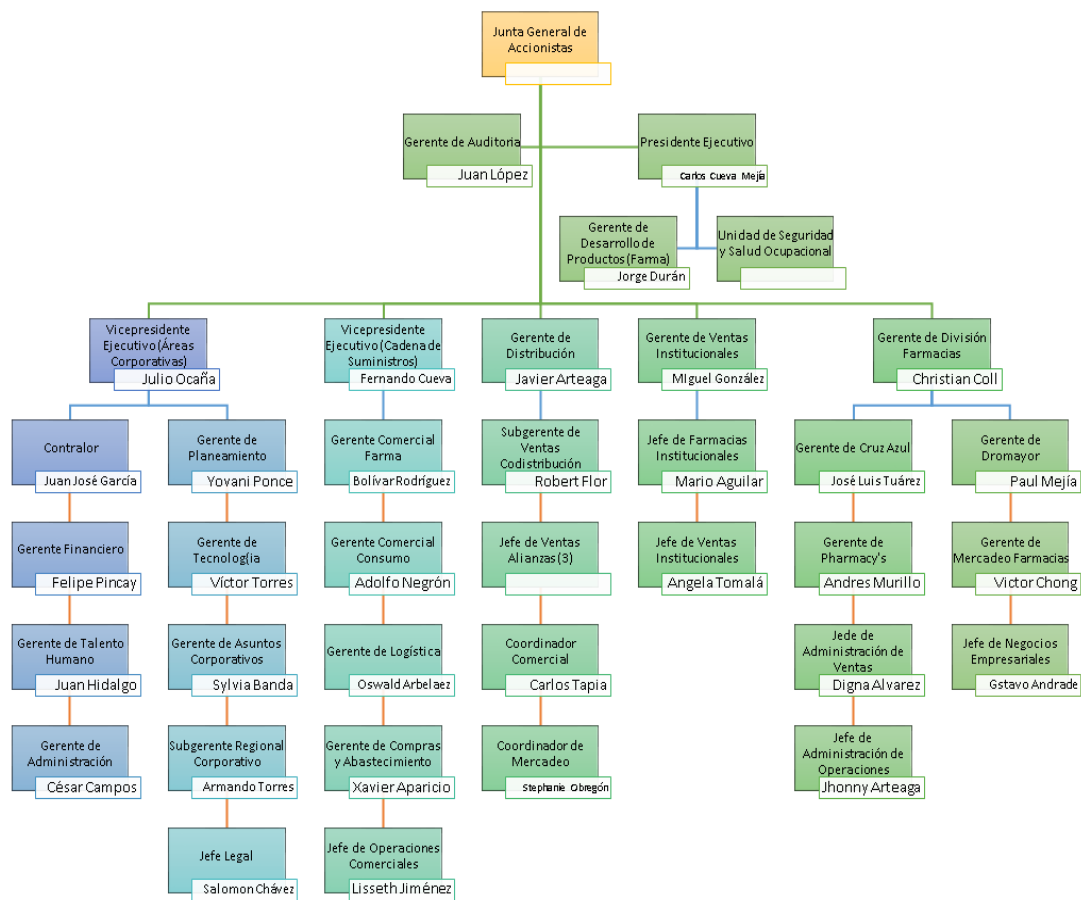


Figura 3: Organigrama Empresarial
Fuente: Empresa Difare S.A.



Figura 4: Logotipo
Fuente: Empresa Difare S.A.

Cuadro 1

FODA



Fuente: Difare S.A.

Elaborado por: Jean Ulloa Reyes

Descripción del FODA

Fortalezas

- Líderes en distribución farmacéutica: Líderes por la mayor distribución de productos farmacéuticos por su logística que cubre todo el país con sus bodegas principales que tienen en Quito y Guayaquil.
- Tienen su red de franquicias propias, farmacias y distribución: Poseen propias cadenas de franquicias de Pharmacy's y Cruz Azul que tienen mayor cobertura a nivel nacional.
- Poseen alianzas con distribuidores internacionales y nacionales: Debido a que tienen alianzas con varios distribuidores a nivel nacional e internacional.

Oportunidades

- Ser líder en ventas: Debido a la excelente logística distribución de productos DIFARE S.A. logra ser líder en el sector farmacéutico.
- Participación en nuevos mercados: Llegar a tener una buena participación en el ámbito de la tecnología farmacéutica con el programa NEPTUNO que ya es reconocido internacionalmente.
- Introducción en el sector público con nuevos productos: Participación en Portal de Compras Públicas para así incursionar en este sector.

Debilidades

- Poca cultura general de marketing: Poca actualización de cursos al personal de marketing.
- Poca capacitación para el personal de trabajo: No existe una planeación de cursos de capacitación para el personal que colabora con la empresa.

Amenazas

- Nuevas Leyes que afecten al sector farmacéutico incrementando a la vez sus costos: Creación de leyes y aranceles a este sector que podría afectar directamente a los costos de los productos y servicios que este ofrece.
- Entrada de nuevos competidores: A pesar de ser líderes en el mercado farmacéutico existe temores por la entrada de competidores que cada vez se hacen más fuertes.

Competencia

La empresa DIFARE S.A. posee una participación de mercado del 33,51% en la distribución de productos farmacéuticos.

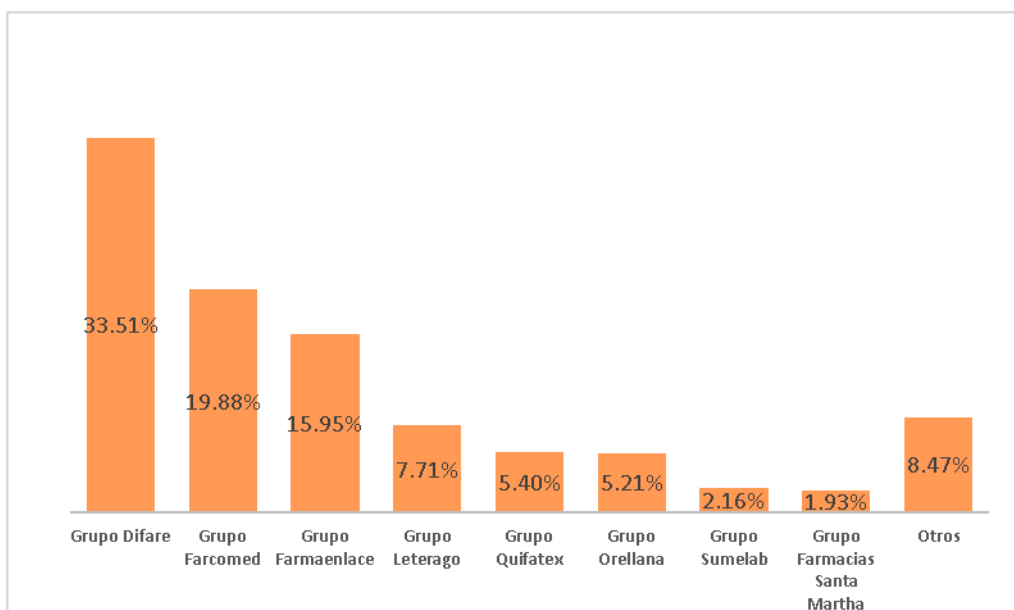


Figura 5 Participación de Mercado en Distribución de productos farmacéuticos

Elaborado por: Jean Ulloa Reyes

Productos

Las principales actividades que desarrolla la empresa DIFARE S.A., se encuentran relacionadas con el sector farmacéutico y comprenden divisiones de negocio que son: Distribución y Desarrollo de Farmacias.

➤ **Distribución**

Se encarga de la distribución y comercialización de productos de farmacia y consumo masivo, llegando a los distintos puntos de ventas en todo el país, llegando a una excelente logística para abastecer oportunamente a los clientes teniendo incorporado el pedido electrónico.

Llegando a ser líder del Ecuador dentro de la distribución farmacéutica, DIFARE cuenta con aproximadamente 12.000 productos logrando atender las necesidades de 3.400 clientes en todo el país como mayoristas, minoristas y distribuidores farmacéuticos y de consumo, para eso DIFARE cuenta con dos bodegas principales una en la ciudad de Guayaquil y Quito que permiten la eficiente distribución a las provincias ubicadas a su

alrededor. A desarrollado alianzas con laboratorios como Bayer, Novartis, Pifzer y Merck Sharp & Dohme, con distribuidores locales como Artisfarma, Aprofarm y Difal contribuyendo para su diferenciación llegando a nivel nacional.

➤ **Desarrollo de farmacias**

Dentro de esta división manejan grandes redes de farmacias como Farmacias Cruz Azul, y Pharmacy's tienen cobertura en todo el país y cuentan con un servicio cómodo, variado y con precios justos que es lo que actualmente buscan los clientes.



Figura 6: Pharmacy's
Fuente: Archivo de la investigación



Figura 7: Cruz Azul
Fuente: Archivo de la investigación

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Cualitativa

“La investigación cualitativa emplea la recolección de datos sin medición numérica, con el propósito de descubrir o acordar preguntas de investigación durante el desarrollo de la interpretación”. (Baptista, 2010, pág. 4)

Cuantitativa

“La investigación cuantitativa utiliza la recolección de datos para probar hipótesis basados en la medición numérica y el análisis estadístico, con la finalidad de establecer pautas de comportamiento y probar teorías”. (Hernández, 2014, pág. 4)

La investigación se basará con un modelo Cualit-Cuanti porque permite conocer a través de un método estructurado de observación y análisis del problema en un intento por ofrecer mejoras a diversos inconvenientes para la realización de la investigación.

TIPOS DE INVESTIGACIÓN

Investigación descriptiva:

Villalva (2014) manifiesta que este tipo de investigación busca caracterizar las propiedades importantes de la empresa, así como a su vez a personas o grupos que serán sometidos a un análisis. Al momento de utilizar este tipo de investigación, estamos aprehendiendo las múltiples partes del objeto del estudio, aquella que nos sirve para profundizar el conocimiento objetivo, a su vez es necesaria para elaborar ciertos conceptos y categorías.

Se emplea este tipo de investigación porque se va a describir las falencias de no aplicar mejoras en el registro de inventarios en la empresa DIFARE S.A, por lo cual presenta inconvenientes en el control de entrada y salida de mercaderías.

Investigación explicativa:

Arias (2012) afirma que la investigación explicativa se encarga de buscar el porqué de los hechos mediante el establecimiento de relaciones causa-efecto. En este sentido, los estudios explicativos pueden ocuparse tanto de la determinación de las causas como de los efectos mediante la prueba de hipótesis. Sus resultados y conclusiones constituyen el nivel más profundo de conocimientos.

Esta investigación nos permite relacionar los efectos y causas del estado actual de la empresa DIFARE S.A. para proponer mejoras al registro del inventario de productos farmacéuticos con relación al control de entradas y salidas de mercaderías.

Investigación correlacional:

Cancela (2010) manifiesta que los estudios correlacionales comprenden aquellos estudios en los que estamos interesados en describir o aclarar las relaciones existentes entre las variables más significativas, mediante el uso de los coeficientes de correlación. Estos coeficientes de correlación son indicadores matemáticos que aportan información sobre el grado, intensidad y dirección de la relación entre variables.

Se relaciona la variable independiente que es registro inventario de productos farmacéuticos con la variable dependiente control de entrada y salida de mercaderías con la que se podrá determinar y elaborar la propuesta.

TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

Observación

Ledesma (2014) manifiesta que esta técnica consiste en observar correctamente el fenómeno, hecho o caso, tomar información y registrarla para su posterior análisis. La observación es considerada como un elemento fundamental en todo proceso investigativo ya que en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos.

En la observación que he realizado dentro de la empresa DIFARE S.A., se puede verificar que existen inconvenientes en el control de la mercadería, se procede a mejorar el registro de inventarios para evitar complicaciones por la falta de control de entrada y salida de mercaderías.

Análisis documental

Arias (2012) define que, "La investigación documental es un proceso basado en la búsqueda, recuperación, análisis, crítica e interpretación de datos secundarios, es decir, los obtenidos y registrados por otros investigadores en fuentes documentales: impresas, audiovisuales o

electrónicas. Como en toda investigación, el propósito de este diseño es el aporte de nuevos conocimientos”. (p.27)

Los documentos de la empresa DIFARE S.A., que son analizados como parte del diagnóstico para determinar las falencias en el registro de inventarios son:

- Hoja del inventario físico de la mercadería de la empresa y compararlos con los que están registrados en los libros de contabilidad.
- Comprobantes de entrada y salida de la mercadería están enumerados y clasificados en forma consecutiva y de fácil manejo para las personas encargadas de obtener información de estos.
- Reportes emitidos del sistema del ingreso de los productos farmacéuticos.
- Facturas de compras, emitidas por los proveedores.
- Facturas de ventas, entregadas a nuestros clientes.

PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN

Los procedimientos de investigación del presente estudio están orientados en función del objetivo específico que expresa: Diagnosticar el estado actual del registro del inventario de productos farmacéuticos de la empresa DIFARE S.A.

1.- Procedimiento: recepción, registro y control de la mercadería

- ✓ Emitir orden de compra al proveedor
- ✓ Recibir documentación, ingresar O/C en el sistema
- ✓ Chequear cajas
- ✓ Registrar las mercaderías que ingresan de los proveedores
- ✓ Generar un reporte de entrada por cada ingreso
- ✓ Revisar los ingresos: factura y el reporte de entrada correspondientes
- ✓ Las entregas de mercaderías deben estar soportadas por facturas o remisiones

- ✓ Las facturas del proveedor y entradas al sistema deberán ser enviadas oportunamente al área contable, en la fecha indicada

2.- Procedimiento: salida de la mercadería

- ✓ Registrar todas las salidas de las mercaderías
- ✓ Entregar las mercaderías únicamente al personal autorizado
- ✓ Todas las salidas deben estar soportadas por la petición debidamente autorizada por el coordinador de bodega y con los datos correspondientes, de lo contrario no se efectuará ninguna entrega
- ✓ Por cada salida se generará un reporte de salida con un número consecutivo para su control
- ✓ Enviar las salidas al área contable para soportar las salidas correspondientes

3.- Identificar las falencias en el registro de inventarios de productos farmacéuticos

Mediante un análisis con un cuadro comparativo se determinarán las causas y efectos que provocan las mayores falencias en el registro de inventarios de productos farmacéuticos de la empresa DIFARE S.A.

4.- Proponer mejoras al registro de inventario de productos farmacéuticos de la empresa DIFARE S.A.

De acuerdo a lo establecido en este proyecto de investigación se orienta a proponer un manual de procedimientos de registro de inventario de productos farmacéuticos para controlar la entrada y salida de mercaderías de la empresa DIFARE S.A.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

El presente capítulo de la investigación se estructura a partir de los objetivos específicos dos y tres del trabajo. En la primera parte del desarrollo se orienta a realizar un diagnóstico del estado actual del registro del inventario de productos farmacéuticos de la empresa que a continuación se presenta los pasos de la recopilación de la información:

- **Descripción de los procedimientos actuales del registro de inventarios de mercaderías de la empresa DIFARE S.A.**

1.- Procedimiento: recepción, registro y control de la mercadería

Emitir orden de compra al proveedor.

- El encargado de realizar las compras, debería de emitir una orden de compra para solicitar el pedido al proveedor, en donde constará el código del artículo, la referencia, descripción, unidad por caja, costo, descuentos y cantidad pedida.

Falencia: No obstante, las órdenes de compra que emiten no siempre cumplen estos requisitos. Se constata en el trabajo de campo realizado por el investigador que con frecuencia faltan datos como: el código del artículo, costo y cantidad solicitada.

Recibir documentación, ingresar O/C en el sistema.

- En la bodega el producto deberá ser revisado, y recibido con la factura y la orden de compra correspondiente para su posterior ingreso.

Falencia: Se recibe la documentación respectiva, pero en el sistema se ingresan mal los números de facturas y sus valores.

Chequear cajas.

- El personal encargado debería recibir los productos entregados por los proveedores en buen estado, asimismo contarlos, medirlos y pesarlos comparándolos con las facturas correspondientes.

Falencia: Se han evidenciado faltantes, es decir el producto no cumple con las especificaciones de cantidad por caja e inclusive lotes mezclados y cajas en mal estado.

Registrar la mercadería que ingresan de los proveedores.

- Para mayor control de la mercadería que ingresa, se deberán registrar en el sistema especificando el proveedor de origen los datos del producto, lote, fecha de vencimiento, etc., para luego ubicarlos en el área respectiva tomando como referencia dichos datos.

Falencia: Se maneja un procedimiento caótico, el cual limita en los controles de mercadería, debido a que se realiza el ingreso de la mercadería con la respectiva factura registrando la información al sistema y se acomodan las existencias sin tomar en cuenta cuales son las más recientes y las más antiguas.

Generar un reporte de entrada por cada ingreso.

- Se elaboraría un reporte de entrada, por cada ingreso, especificando la fecha, el nombre del proveedor, el número de la orden de pedido, el ingreso parcial o total y la cantidad recibida, para constatar que se ha recibido dichas unidades en la orden de compra.

Falencia: Se registran los ingresos con factura, pero no se realizan correctamente los reportes de entrada correspondientes, comprobando que en ciertas ocasiones la descripción y cantidad exacta de pedido no es igual al de las facturas recibidas.

Revisar los ingresos: factura y el reporte de entrada correspondientes.

- Todos los ingresos deberán ser revisados con factura y reporte de entrada respectivos después de haber recibido los bienes.

Falencia: Se comprueba que al revisar las facturas en el sistema existen datos incompletos y en la orden de compra en ocasiones se entregan los documentos cambiados.

Las entregas de mercaderías deben estar soportadas por facturas o remisiones.

- La entrada de productos farmacéuticos que están respaldados por su respectiva factura, deberían estar organizados por fechas y tipo de registro contable. Todos los documentos contables deben ser ordenados de acuerdo a sus características.

Falencia: Se debe rectificar que en la empresa DIFARE S.A., el coordinador de bodega no es la única persona que recibe la documentación contable, debido a esta desorganización los mismos documentos no son archivados en un orden determinado.

Las facturas del proveedor y entradas al sistema deberán ser enviadas oportunamente al área contable, en la fecha indicada.

- El coordinador de bodega debería enviar oportunamente al área contable las facturas del proveedor y entradas para soportar los registros de entrada correspondientes.

Falencia: Las facturas de compras y ventas, no son entregadas en la fecha indicada, por falta de organización del coordinador de bodega, ocasionando que el departamento contable se atrase en realizar la contabilización de la empresa DIFARE S.A y el registro de los pagos a proveedores sin llevar un orden que se pueda dar prioridad a las facturas más antiguas.

Cuadro 2**Ficha de Observación**

Procedimiento: Recepción, registro y control de la mercadería			
Preguntas	Si	No	Observaciones
¿La orden de compra es emitida con todos los datos respectivos?		X	Con frecuencia faltan datos en las órdenes de compra emitidas.
¿El producto es recibido con la factura y O/C e ingresado correctamente al sistema?		X	En el sistema se ingresan mal los números de facturas y sus valores.
¿Al recibir los productos se cuenta, mide y pesa comparando con la factura del proveedor verificando si están en buen estado?		X	Se evidencian faltantes, lotes mezclados y cajas en mal estado.
¿Se ingresa el registro de la mercadería al sistema y es ubicada en el lugar indicado?		X	Se acomodan las existencias sin tomar en cuenta cuales son las más recientes y más antiguas.
¿Se elabora un reporte de entrada por cada ingreso?		X	No se realiza un adecuado reporte, se comprueba que hay datos que no coinciden con el de facturas recibidas.
¿Todos los ingresos son revisados con factura y reporte de entrada correspondiente?		X	No son revisados correctamente, en el sistema existen datos incompletos.
¿Las entradas de mercaderías están soportadas por facturas o remisiones?		X	Los documentos no son archivados ordenadamente, existe desorganización de los mismos.
¿Se envía a contabilidad las facturas del proveedor y entradas?		X	Las facturas de compras no son entregadas en la fecha indicada, ocasionando retrasos en los pagos.

Elaborado por: Jean Ulloa Reyes

2.- Procedimiento: salida de la mercadería

Registrar todas las salidas de las mercaderías.

- Se deberá llenar el formato para la salida de los productos farmacéuticos de la bodega, firmado y revisado por el coordinador de bodega, para poder llevar un control del inventario.

Observación: Cumple satisfactoriamente.

Entregar las mercaderías únicamente al personal autorizado.

- Los productos farmacéuticos, solo se los debería entregar a la persona autorizada por el coordinador de bodega, con la respectiva documentación de respaldo, en este caso, facturas de ventas y formulario de salida de mercadería firmadas.

Falencia: El personal encargado no revisa toda la documentación, solo observan la factura de venta, pero no el formulario de salida de mercadería, ya que ellos no tienen el suficiente conocimiento de ese formulario.

Todas las salidas deben estar soportadas por la petición debidamente autorizada por el coordinador de bodega y firma del supervisor con los datos correspondientes a cada ítem, de lo contrario no se efectuará ninguna entrega.

- Las salidas de productos farmacéuticos deberían estar únicamente autorizadas por el coordinador de bodega y firmadas por el supervisor para su respectiva entrega.

Falencia: Según lo expuesto anteriormente los personales encargados no están capacitados para la revisión de los formularios de salida de mercadería o simplemente no se hacen responsables por la falta de conocimientos, debido a que se entrega la mercadería sin revisión previa.

Por cada salida se generará un reporte de salida con un número consecutivo para su control.

- Se elaboraría un reporte dando a conocer la salida de la mercadería que fue solicitada para la venta, firmado por el coordinador de la bodega, donde se detalle el nombre, lote, fecha, factura, cliente del o los productos, para su respectivo control.

Falencia: No se elabora un reporte con secuencias, porque esto puede conllevar a generar retrocesos, confusión y por ende retraso en las entregas, es decir no llevan un control consecutivo de las salidas de los productos farmacéuticos desde la bodega de la Empresa DIFARE S.A.

Enviar las salidas al área contable para soportar las salidas correspondientes.

- Se deberían enviar oportunamente las salidas al departamento de contabilidad para la actualización de datos.

Falencia: No se lleva un orden de los documentos de salida, por falta de organización del coordinador de bodega, ocasionando que el departamento contable no pueda realizar una contabilización clara y en una fecha estipulada.

Cuadro 3 Ficha de Observación

Procedimiento: Salida de la mercadería			
Preguntas	Si	No	Observaciones
¿Se registran todas las salidas de las mercaderías?	X		
¿Las mercaderías son entregadas al personal autorizado con su respectiva documentación?		X	Por falta de conocimientos el personal encargado no revisa toda la documentación.
¿Las salidas de mercaderías están aprobadas por el coordinador de bodega para su posterior entrega?		X	Se entrega la mercadería sin verificación previa, por falta de capacitación en la revisión de formularios de salidas.
¿Para un adecuado control se elabora un reporte de la salida de mercadería por cada salida?		X	No se generan reportes de salida, por tal motivo no llevan un control consecutivo de la salida de cada producto.
¿Se envían a contabilidad todos los documentos que respalden la salida de mercaderías?		X	No existe orden en los documentos de salida generando retrasos en la contabilización.

Elaborado por: Jean Ulloa Reyes

Identificar las falencias en el registro de inventarios de productos farmacéuticos

Cuadro 4 Causas y efectos

Causas	Efectos
Datos faltantes en las órdenes de compra emitidas.	Al tener datos faltantes no se puede llevar un control o seguimiento de los productos adquiridos.
No se ingresan correctamente en el sistema los datos del producto recibido.	Esto hace que no se pueda obtener una información real de las existencias en el momento que sea necesario.
Al recibir los productos existen faltantes, lotes mezclados y cajas en mal estado.	Se generan reclamos o pérdidas de productos no aptos para su comercialización.
Las existencias son ubicadas sin tomar en cuenta cuales son las más recientes y más antiguas.	Esto hace que los productos farmacéuticos más antiguas permanezcan en la bodega hasta deteriorarse generando pérdidas a la empresa.
No se realiza un adecuado reporte de entrada por cada ingreso.	Se generan inconvenientes al momento de corroborar si la mercadería solicitada concuerda con los productos físicos recibidos.
Existe desorganización en el orden de los documentos contables según sus características.	La empresa DIFARE S.A. no tiene una organización por parte del coordinador de bodega de los documentos contables, esto ocasiona pérdida de tiempo al momento de realizar la contabilización de los inventarios.
Falta de procedimientos para la recepción y archivo de las facturas.	El coordinador de bodega al no tener una organización correcta de la documentación contable, hace que el departamento contable se atrase en realizar la contabilización de la empresa

	DIFARE S.A.
No existe una persona autorizada que se encargue de la verificación de la salida de mercaderías.	Al no contar con una persona apta para la revisión de formularios de salida de mercadería existe el riesgo de entregar los productos farmacéuticos a la persona incorrecta.
No se lleva un control consecutivo de la salida de cada producto.	Al no contar con un reporte de salida se generan pérdidas o productos extraviados, y no se puede conocer con exactitud la mercadería que fue requerida para la venta.

Elaborado por: Jean Ulloa Reyes

- **Estructurar las mejoras al registro del inventario de productos farmacéuticos de la empresa DIFARE S.A.**

Luego de realizar el diagnóstico se encontraron falencias en el registro de inventarios, los cuales están establecidos en el cuadro 2 de los procedimientos de recepción, registro y control de la mercadería y el cuadro 3 de los procedimientos de salida de la mercadería, por lo tanto, se propone como alternativa de solución un manual de procedimientos como una mejora al registro de los inventarios de productos farmacéuticos de la empresa DIFARE S.A.

Se inicia determinando en base a las falencias detectadas la estructura del manual de procedimientos de registro del ingreso y del egreso de los inventarios de la siguiente forma:

Introducción

El manual de procedimientos para el registro de inventarios tiene como propósito dar a conocer procedimientos de registro para mantener un inventario ordenado y controlado, mediante lineamientos, políticas a los empleados del área de inventarios de la forma como se debe llevar un

debido control en la entrada y salida de mercaderías lo que nos va a permitir mantener las cantidades óptimas de inventario.

- **Objetivo general**

Ser un instrumento de información que permita a los empleados controlar la entrada y salida de productos farmacéuticos de manera más eficiente, mediante la asignación de tareas y responsabilidades, y a la vez contar con la documentación precisa de los movimientos a realizarse en cada uno de los procesos.

- **Alcance**

Un debido registro de inventarios conlleva una serie de pasos desde los pedidos, recepción, orden, control y salida de la mercadería.

El departamento administrativo en conjunto con la persona encargada de bodega son los encargados de la ejecución de los procesos del registro de inventarios mediante la capacitación general de los empleados para su debido conocimiento. La aplicación de esta propuesta de procedimientos permitirá que la parte administrativa y el personal en general conozcan sus responsabilidades a cargo, para el registro de inventario de productos farmacéuticos en la entrada y salida de mercaderías.

Normas y procedimientos para el registro de inventario de productos farmacéuticos

Con la finalidad de fortalecer el registro de inventarios en la empresa DIFARE S.A. será necesario determinar ciertas normas que ayudaran a establecer un adecuado registro de los inventarios.

Las normas se detallan a continuación:

1. Los inventarios se adquieren cuando el gerente apruebe la orden de compra que se ejecutara a las necesidades de la empresa.

2. Se receptorá el ingreso de la mercadería revisando la factura con la orden de compra de los proveedores.
3. Realizar el ingreso de la mercadería a la bodega ordenándola como corresponda.
4. Realizar y controlar la existencia de los inventarios mediante la tarjeta kardex.
5. El personal encargado de bodega deberá estar capacitado para cuidar de los inventarios de la mercadería que existe.

Procedimiento que se emplearán en el control de inventarios

PROCEDIMIENTO EN EL CONTROL DE INVENTARIOS	FUNCIÓN: GERENTE
PEDIDOS DE LOS INVENTARIOS	ÁREA: BODEGA
ACTIVIDAD	UNIDAD DE TRABAJO QUE INTERVIENE
<ul style="list-style-type: none"> • La empresa DIFARE S.A. inicia el proceso de compra. • Se evalúa precios y se selecciona al proveedor que convenga la empresa DIFARE S.A. • Elaboración de la orden de compra y autorización por el gerente. • El proveedor entrega la mercadería y factura de la compra. • Se realizará la verificación de la compra con la factura enviada por el proveedor. • Si existiera algún inconveniente con la compra 	<p>GERENTE</p> <p>PROVEEDOR</p> <p>ORDEN DE COMPRA</p> <p>ENTREGA DE MERCADERÍA</p> <p>VERIFICACIÓN DE COMPRA</p> <p>RESTITUCIÓN DE LO RECIBIDO</p>

<p>que no cumpla con lo solicitado se procederá a la restitución de lo recibido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El área de contabilidad recibirá la documentación y realizará los trámites de pago al proveedor. • El área de bodega recibirá la mercadería adquirida por la compañía. • El personal encargado de bodega procederá a ubicar la mercadería en las perchas correspondientes y registrar en el kárdex. 		<p>ÁREA CONTABLE</p> <p>ÁREA DE BODEGA</p> <p>PERSONAL DE BODEGA</p>
<p>Revisado por: Gerente</p>	<p>Validado por: Área contable</p>	<p>Aprobado por: Área de bodega</p>

Procedimiento para realizar el inventario físico

PROCEDIMIENTO EN EL INVENTARIO FÍSICO	FUNCIÓN: CONTADOR
CONTROL DE INVENTARIOS	ÁREA: BODEGA
ACTIVIDAD	UNIDAD DE TRABAJO QUE INTERVIENE
<ul style="list-style-type: none"> • El gerente de DIFARE S.A junto con el contador determinan realizar el inventario físico estableciendo la fecha, la hora y el personal que participara. • Se clasifica todos los productos de mercaderías para realizar el 	<p>GERENTE, CONTADOR</p> <p>COORDINADOR DE BODEGA</p>

<p>conteo físico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se empieza con el conteo de cada uno de los productos de mercadería obteniendo el total real de inventario. • Se realiza la comparación de los registros de inventarios con los reportes emitidos por el personal de bodega. • Se expone un informe al gerente de DIFARE S.A sobre la terminación del inventario físico. • Se realizara el cierre y los ajustes correspondientes con los resultados obtenidos en el inventario. 		<p>AUXILIAR DE BODEGA</p> <p>CONTADOR, COORDINADOR DE BODEGA</p> <p>CONTADOR</p> <p>CONTADOR</p>
<p>Revisado por: Coordinador de bodega</p>	<p>Validado por: Contador</p>	<p>Aprobado por: Gerente</p>

Procedimiento para la entrada de mercadería a bodega

PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE MERCADERÍA	FUNCIÓN: ADMINISTRATIVA
ENTRADA DE MERCADERÍA	ÁREA: INVENTARIO
ACTIVIDAD	UNIDAD DE TRABAJO QUE INTERVIENE
<ul style="list-style-type: none"> • En DIFARE S.A. se inicia con la entrada de mercadería a recepción para su ubicación respectiva. • Todas las entradas deben respaldarse con las facturas de 	<p>COORDINADOR DE RECEPCIÓN</p> <p>ASISTENTE DE RECEPCIÓN</p>

proveedores y reportes correspondientes. <ul style="list-style-type: none"> • Se registra la información en el sistema Zeus de la empresa DIFARE S.A. para el control de inventario. • Se clasifican los inventarios según sus características de tamaño, tipo y forma. • Este proceso termina con la ubicación de las mercaderías en su lugar correspondiente. 		ASISTENTE DE RECEPCIÓN AUXILIAR DE BODEGA AUXILIAR DE BODEGA
Revisado por: Coordinador de recepción	Validado por: Contador	Aprobado por: Gerente

Procedimiento para la salida de mercadería de bodega

PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE MERCADERÍA	FUNCIÓN: ADMINISTRATIVA
SALIDA DE MERCADERÍA	ÁREA: INVENTARIO
ACTIVIDAD	UNIDAD DE TRABAJO QUE INTERVIENE
<ul style="list-style-type: none"> • Se inicia la salida de bodega con un comprobante de egreso de bodega autorizado por el coordinador de bodega. • Se procederá a revisar la orden de egreso. • La persona responsable de recibir la mercadería tiene que firmar. • Se procede a la entrega de lo solicitado. 	COORDINADOR DE BODEGA ASISTENTE DE BODEGA CLIENTE ASISTENTE DE BODEGA

Revisado por: Coordinador de bodega	Validado por: Contador	Aprobado por: Gerente
--	----------------------------------	---------------------------------

Documentos para registro de inventarios

Los documentos que se manejarán en la entrada y salida de mercaderías ayudan a controlar de una forma correcta los movimientos de bodega para respaldar los registros contables, siendo estos los siguientes:

- Registro de bodega mediante el Kardex
- Orden de compra
- Ingreso de bodega
- Egreso de bodega

Programa a realizar

- ✓ Realizar la presentación de programa al gerente general de la empresa DIFARE S.A.
- ✓ Exponer el manual a todos los colaboradores de la empresa DIFARE S.A. del control interno de los inventarios de mercaderías.
- ✓ Equipar la bodega como corresponda.
- ✓ Capacitar a los colaboradores de bodega para control interno de los inventarios de mercaderías.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

- Analizando el marco teórico de los diferentes autores citados en la investigación, se concluye que los inventarios son la base de toda empresa utilizados para satisfacer necesidades de distribución o venta de bienes, muy particularmente de las empresas de distribuidoras farmacéuticas, por lo que es necesario llevar

registros adecuados de los inventarios, los cuales le van a permitir tener un control de las mercaderías.

- El control interno de inventarios es un factor determinante en el desarrollo económico de las empresas del sector farmacéutico para poder controlar que el inventario se haga adecuadamente tanto en el ingreso como en el egreso de los productos farmacéuticos, permitiendo conocer los movimientos de cada producto y manteniendo bien su rotación.
- El problema de la empresa DIFARE S.A. se debe a las falencias en el control de sus inventarios al no existir supervisión y revisión de la mercadería despachada y recibida. No se puede determinar la cantidad exacta de existencias por ingreso de datos incorrectos o faltantes en el sistema, no llevan un procedimiento adecuado en la bodega y la mercadería es ubicada sin tomar en cuenta cuales son las más recientes y más antiguas.
- La documentación contable de los ingresos y egresos de mercadería no están archivados ordenadamente; ocasionando retrasos en la contabilización. La falta de conocimiento del uso de formularios de entradas, salidas y existencia de mercadería, hace que los trabajadores no realicen bien sus labores, siendo necesaria la capacitación del personal para un adecuado registro de inventario de productos farmacéuticos.
- La propuesta se traduce a la implementación de un manual de procedimientos para garantizar los debidos registros de inventarios de productos farmacéuticos de la empresa DIFARE S.A., su objetivo es controlar la entrada y salida de mercaderías para mantener un inventario ordenado y a la vez contar con la documentación precisa de los movimientos a realizarse en cada uno de los procesos.

RECOMENDACIONES

Recomendaciones

- Que la empresa DIFARE S.A., realice los procedimientos planteados en la propuesta del presente trabajo de investigación, el cual responde en gran medida al alcance y solución de las falencias encontradas en la empresa.
- La aplicación de un manual de procedimientos para corregir el registro de inventarios de productos farmacéuticos y el desarrollo del personal que trabaja en el área de la bodega de manera positiva.
- Capacitar al personal periódicamente sobre el uso de formularios de entradas, salidas y existencia de mercaderías, con la finalidad de obtener un mejoramiento en el registro de inventario de productos farmacéuticos y así tener un buen control en la entrada y salida de mercaderías de la empresa DIFARE S.A.

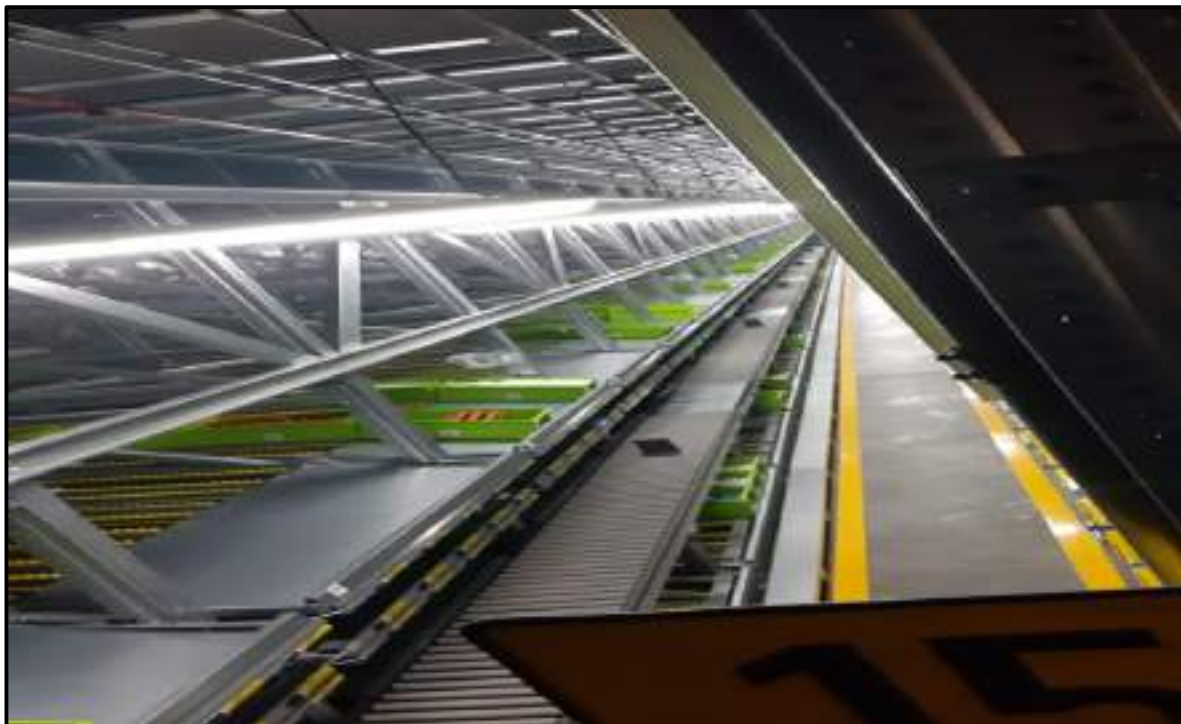
Es importante que el gerente general y el coordinador de la bodega estén en comunicación constante para mantenerse informados sobre las nuevas políticas y procedimientos que se vayan aplicar en la empresa.

ANEXOS

Anexo 1.- Área de Recepción



Anexo 2.- Despacho de Pedidos



Anexo 3.- Con la Coordinadora Emily Hurtado



Cronograma de actividades realizadas

El cronograma de actividades se mostrará en el anexo N.

Anexo N. Cronograma

Actividades	Sept.		Dic.				Febrero				Abril				Mayo				Junio				Julio			Agosto				
	20	21	4	5	6	7	11	12	13	14	6	7	8	9	4	5	6	7	8	9	10	11	14	15	16	17	3	4	5	
Perfeccionamiento del capítulo I																														
Elaborar capítulo II, marco teórico y correcciones.																														
Correcciones del marco teórico y continuación capítulo II.																														
Correcciones del capítulo II. Elaborar capítulo III. Metodología, presentación de la empresa.																														
Correcciones y continuación del capítulo III.																														
Continuación, metodología y pasos de la investigación.																														
Revisión final capítulo II.																														
Correcciones y continuación capítulo III.																														

BIBLIOGRAFÍA

- Aguilar, A. E. (2010). *Evaluación del sistema de control interno en la UBPC Yamaquelles*. España: Eumed.
- Alvin. (2012). *Auditoría un enfoque integral* (11ava edición ed.). México: Pearson Educación.
- Arias. (2012). *Introducción a la metodología científica* (6° Edición. ed.). Caracas, Venezuela: Episteme, C.A.
- Arias, F. G. (2012).
- Arroyo, J. (2004). *Contabilidad General para el siglo XXI*. Quito: Mariscal.
- Baptista, L. (2010). *Metodología de la investigación* (5° Edición. ed.). México: México: Mc Graw-Hill/ Interamericana Editores S.A.
- Blas, M. (2013). *Diccionario de administración y finanzas*. EE. UU: Palibrio LLC .
- Bravo, V. M. (2009). *Contabilidad General*. Quito, Pichincha, Ecuador: Nuevodia, Quito:. Obtenido de Contabilidad General, 8° Edición. Quito-Ecuador: Editora Nuevodia.
- Camarena. (2016). *Propuesta de mejoras al control de los inventarios de medicamentos*. .
- Cancela, G. (2010). *Metodología de la investigación científica*. .
- Cárdenas, G. (2004). *Diccionario de Contabilidad y Sistemas de Información*. Jalisco. México: Universidad de Guadalajara.
- Castañeda, P. L. (23 de 6 de 2014). *Los sistemas de control interno en la Mipymes y su impacto en la efectividad empresarial*. Obtenido de En contexto: <https://ojs.tdea.edu.co/index.php/encontexto/article/view/139/124>
- Castillo, J., Reyes, T., & Subero, M. (Agosto de 2012). *Inventario de mercancía*. Obtenido de <https://www.monografias.com/trabajos93/inventario-mercancia/inventario-mercancia.shtml>

- Castro, A. N. (2018). Propuesta de procedimiento de control interno de inventarios en la empresa Insaire S.A. 7. Guayaquil: Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.itb.edu.ec/bitstream/123456789/1344/1/PROYECTO%20DE%20GRADO%20DE%20CASTRO%20ARMIJO.pdf>
- Causado, E. (2015). *Modelo de inventarios para control económico de pedidos en empresa comercializadora de alimentos*. Medellín, Colombia: Revista Ingenierías Universidad de Medellín.
- Coalla, P. (2017). *Gestión de inventarios*. Madrid, España: Paraninfo S.A.
- COSO. (2013). *Control interno*.
- Díaz. (2015). *Control de inventarios*. (C. M. Zambrano, Editor) Obtenido de http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:U_aUiVt8H8kJ:repositorio.ulvr.edu.ec/bitstream/44000/1582/1/T-ULVR-0461.pdf+&cd=3&hl=es&ct=clnk&gl=ec}#5
- Econlink. (23 de Septiembre de 2012). *¿Qué es la inflación?* Obtenido de <https://www.econlink.com.ar/definicion/inflacion.shtml>
- Economipedia. (2013). *Activo corriente*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/activo-corriente.html>
- Eng, M. (14 de Agosto de 2012). *Definiciones y conceptos básicos*. Obtenido de <https://www.slideshare.net/MarlyEng/definiciones-y-conceptos-basicos-farmaco-i/6>
- Escalante. (2014). *Auditoría Financiera: Una opción de ejercicio profesional independiente para el Contador Público*.
- Escalante, C. I. (2017). "Modelo de Control de inventario para microempresa Worzolly S.A". 28. Guayaquil, Guayas, Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.itb.edu.ec/bitstream/123456789/267/1/PROYECTO%20DE%20GRADO%20DE%20ESCALANTE%20CANTOS.pdf>
- Escudero, M. J. (2014). *LOGISTICA DE ALMACENAMIENTO*. ESPAÑA: EDICIONES PARANINFO.
- Espinoza, O. (2011). *La administración eficiente de los inventarios*. Madrid: La Enserada.

- Fernandez, J. C. (1 de Marzo de 2009). *Gestion Moderna de Inventarios*. Obtenido de <https://es.slideshare.net/jcfdezmx2/gestin-moderna-de-inventarios>
- Fierro, A. (2009). *Contabilidad de Activos* (2° Edición ed.). Bogotá, Colombia: Ecoe ediciones.
- Funes. (2003). *Inventarios de productos farmacéuticos*.
- García. (2014). *Propuesta de un sistema de control de inventarios, en la empresa proveedora de alimentos Bellavista*.
- García, I. (7 de Noviembre de 2017). *Definición de distribución*. Obtenido de <https://www.economiasimple.net/glosario/distribucion>
- Gómez, G. (11 de Mayo de 2001). *Control interno en la organización empresarial*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/control-interno-organizacion-empresarial/>
- Gómez, G. (2011). *Los estados financieros básicos*.
- Hernández, R. (2014). *Metodología de la Investigación* (6° Edición ed.). México: Mc Graw-Hill/ Interamericana Editores S.A.
- Horngren, L. (2010). *Introducción a la contabilidad financiera*. México: Pearson.
- <http://biblioteca.utec.edu.sv/siab/virtual/tesis/941000392.pdf>. (2003).
- <https://www.audifarma.es/blog/103-por-que-es-importante-el-inventario-en-la-farmacia>. (s.f.).
- Jaramillo, E. W. (30 de Junio de 2010). *Universidad Católica Cuenca*. Obtenido de MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE MERCADERIAS PARA COMERCIANTES DE ROPA DEL 1ER Y 2DO PISO DEL CENTRO COMERCIAL DE MACAS: <http://dspace.ucacue.edu.ec/bitstream/reducacue/543/4/WILLIAM%20JARAMILLO%2043%20INFOR.pdf>
- Jimenez, B. I. (22 de Junio de 2016). *Prezi*. Obtenido de Prezi: <https://prezi.com/zoncglsgkso0/historia-de-los-inventarios/>
- Landaeta, C. (18 de 04 de 2017). *Inventarios y metodos*. Obtenido de https://issuu.com/rev.capataciondeltalentohumano/docs/revista_de_inventarios.docx

- LANDAETA, C. (18 de ABRIL de 2017). *ISSU*. Recuperado el 11 de 11 de 2019, de ISSU: https://issuu.com/rev.capataciondeltalentohumano/docs/revista_de_inventarios.docx
- Lara. (2009). *Primer curso de contabilidad*. México: Trillas.
- Ledesma, R. (2014). *Las técnicas de investigación*.
- Lindao, Q. A. (2007). Analisis en los inventarios para la implementacion de un metodo de control en el taller de Aluminio "San Martin". 20 . Guayaquil, Guayas, Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.itb.edu.ec/bitstream/123456789/271/1/PROYECTO%20DE%20GRADO%20DE%20LINDAO%20QUIROZ.pdf>
- López. (2013). *Control de inventarios*. México.
- Maldonado, I. D. (15 de 2 de 2016). *¿Por qué debes hacer un inventario de tu farmacia?* Obtenido de <https://www.saludiarario.com/por-que-debes-hacer-un-inventario-de-tu-farmacia/>
- Mongua. (2009). *Propuesta de un sistema de control de inventarios, en la empresa proveedora de alimentos Bellavista*. .
- Morales, C. (2014). *Inventario*. . Guadalajara: Universidad de Guadalajara.
- Muñiz. (2018). *Diseño y elaboración de un sistema de control de inventarios de existencias en la empresa Agroarriba S.A.*
- Muñiz, L. (2012). *Como implantar y evaluar un sistema de control de gestión*. Barcelona, España: PROFIT.
- Muñoz, D. (2009). *Administración de operaciones: enfoque de Administración de procesos de negocios*. México: Cengage Learning Latín América.
- Nieto. (2010). *Manual de contabilidad financiera*.
- Norma Internacional de Contabilidad NIC N.º 2 Inventarios. (s.f.). *Inventarios Nic 2*. Obtenido de Norma internacional de contabilidad: https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/nic/2_NIC.pdf
- OCDE. (2013). *Ética Anticorrupción y elementos de cumplimiento*. Mexico: UNODC.

- Omeñaca, J. (2016). *CONTABILIDAD GENERAL*. DEUSTO S.A. EDICIONES: BARCELONA.
- Orozco, R. (Miércoles de Febrero de 2011). *Importancia de la contabilidad*. Obtenido de <http://contabilidadfrauts2011.blogspot.com/2011/02/importancia-de-la-contabilidad.html>
- Osorio, C. (2013). *Módulos para el control de inventario*. Buenos Aires: Panorama.
- Palacios. (14 de Agosto de 2015).
- Posada, J. (2014). *Elementos básicos de control, la auditoría y la revisoría fiscal*. Medellín, Colombia.
- Ramírez, E. (24 de Marzo de 2015). *Prezi*. Obtenido de <https://prezi.com/a99ukzuouzk8/control-de-entradas-y-salidas/>
- Ramón, R. (2010). *El control interno en las empresas privadas* (81, 86 ed.).
- Ramos, A. R. (2012). *Contabilidad y Finanzas*. Bogota, Colombia: Andres Delgado. Obtenido de *Contabilidad para no contadores*. Bogotá: Ecoe ediciones.
- Reyes, Y. (2018). *Análisis de los procedimientos del control de inventario del comercial Ramírez* .
- Riquelme, M. (27 de Noviembre de 2017). *Tipos de Auditoría*.
- Rodríguez, D. (2015). *Contabilidad, Impuestos y Finanzas*.
- Romero, A. (2012). *Contabilidad intermedia*. México: McGraw/Hill.
- Saavedra, C. A. (7 de Mayo de 2016). *Kardex*. Obtenido de <https://prezi.com/q93lkvx62u2t/que-es-un-kardex/%20BUSCAR%20LIBRO>
- Segarra, J. (2011). *Diseño de un sistema de control de inventario de mercadería para la Farmacia del Hospital San Martin de Porres*. (14 ed.). Cuenca, Azoguez, Ecuador: Universidad de Cuenca Facultad de Ciencias Económicas y Administrativa.
- Tovar, E. C. (3 de Diciembre de 2014). *Auditool*. Obtenido de <https://www.auditool.org/blog/control-interno/939-control-interno-de-los-%20inventarios>

- Ucha, F. (Noviembre de 2010). *Definición ABC*. Obtenido de <https://www.definicionabc.com/general/escasez.php>
- Uribe, D., & Castro, C. (2014). *Marco de referencia para el desarrollo de un sistema de apoyo para la toma de decisiones para la gestión de inventarios*.
- Vásquez. (22 de Noviembre de 2011). *Inslide Share*. Obtenido de <https://es.slideshare.net/lupithavzgz/tipos-de-inventarios-10272562>
- Viciano. (2011). *Aprovisionamiento y almacenaje en la venta*. España. Madrid: España IC.
- Villalva. (2014). *Metodología de investigación científica*. (I. MYL., Ed.) Ecuador.
- Villegas, V. (19 de Mayo de 2018). *Conteo Cíclico*. Obtenido de <https://prezi.com/18ixpl81o3oj/conteo-ciclico-36/>
- ZAMBRANO, M. (2017). *CONTROL DE INVENTARIOS Y SU IMPACTO EN LA RAZONABILIDAD DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA TRALIMSA S.A. GUAYAQUIL*.
- Zapata, P. (2011). *Contabilidad general*. . Bogotá: Graficas Sabana.
- Zapata, S. P. (2016). *Contabilidad General 8 edición*. Colombia: Alfaomega.