



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO
DE TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE:
TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

TEMA:

**PROPUESTA DE UN PLAN DE MEJORA AL CONTROL DE
INVENTARIO DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
DEL INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

Autor: Zambrano Vega Jail Iván

Tutora: PhD Elena Tolozano Benites

Guayaquil, Ecuador

2020



DEDICATORIA

Dedico esta tesis primeramente a Dios y a mis Padres por a verme dado las fuerzas, voluntad y la oportunidad de estudiar y a mi familia por ser pilar fundamental en todo este proceso de aprendizaje y ayuda constante.

ZAMBRANO VEGA JAIL IVAN



AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por guiarme en mi camino y por permitirme concluir con mi objetivo. A mis docentes, autoridades y tutor del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología, gracias por la paciencia, orientación y guiarme en el desarrollo de esta investigación. A toda mi familia, porque han fomentado en mí el deseo de superación y triunfo en la vida Gracias.

ZAMBRANO VEGA JAIL IVAN



INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que he analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Propuesta de un plan de mejora al control de inventario del departamento de mantenimiento integral del instituto superior universitario bolivariano de tecnología”**, presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA

El problema de investigación se refiere a **“Propuesta de un plan de mejora al control de inventario del departamento de mantenimiento integral del instituto superior universitario bolivariano de tecnología”**

El mismo que considero debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema

Egresado: **Zambrano Vega Jail Iván**

Tutor: **PhD Elena Tolozano Benites.**



INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO

BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnóloga en
Administración de Empresas

TEMA: “Propuesta de un plan de mejora al control de inventario del departamento de mantenimiento integral del instituto superior universitario bolivariano de tecnología ITB

Autora: Zambrano Vega Jail Iván

Tutora: PhD Elena Tolozano Benites

RESUMEN

El trabajo de investigación acerca de una propuesta de un plan de mejora es para poder mejorar el control de inventario en el departamento de mantenimiento integral del Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología, y así poder realizar más actividades necesarias para poder desarrollar más obras como son las: aulas, las áreas de computación, las áreas para realizar las prácticas de enfermería y también lo que son las oficinas para poder brindar toda la información necesaria y satisfacer a los estudiantes y personal.

Palabras claves; Mejoramiento de la Institución.



**INSTITUTO SUPERIOR
UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnóloga en
Administración de Empresas

TEMA

**“Propuesta de un plan de mejora para la comunicación interna de los
colaboradores de la escuela de conducción “conduce ecuador ITB,**

Autora: Zambrano Vega Jail Iván

Tutora: PhD Elena Tolozano Benites

ABSTRACT

The research work on a proposal for an improvement plan is to improve inventory control in the integral maintenance department of the Bolivarian Higher University Institute of Technology, and thus be able to carry out more activities necessary to develop more works such as: classrooms, computer areas, areas to carry out nursing practices and also what are the offices to be able to provide all the necessary information and satisfy the students and staff.

Keywords; Improvement of the Institution.

ÍNDICE

CAPÍTULO I.....	1
EL PROBLEMA.....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	1
Ubicación del problema en un contexto	1
Situación conflicto	2
Delimitación del problema	3
Formulación del problema.....	3
Evaluación del problema	3
Objetivos de la investigación	4
Justificación de la investigación	5
CAPÍTULO II.....	6
MARCO TEÓRICO	6
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	6
Antecedentes históricos	6
Antecedentes teóricos.....	6
Generalidades de la contabilidad	7
Gastos de mantenimientos	8
Inventario.....	8
Clasificación de inventarios	9
Control Interno.....	9
Componentes del control interno.....	10

Control interno de los inventarios	11
Elementos de un control interno inventarios	12
Orden de Trabajo	12
Gestión.....	13
FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	13
VARIABLES DE INVESTIGACIÓN	17
DEFINICIONES CONCEPTUALES	18
CAPÍTULO III	20
METODOLOGÍA	20
Presentación de la empresa.....	20
Breve reseña histórica.....	20
Diseño de la investigación.....	¡Error! Marcador no definido.
Procedimientos de la investigación	26
CAPÍTULO IV.....	28
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS	28
CONCLUSIONES	37
RECOMENDACIONES.....	¡Error! Marcador no definido.
BIBLIOGRAFÍA.....	41

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

En el 2000 inicia el Instituto Superior Técnico MEGACOMPU, con 150 estudiantes, en el mismo año se firmaron convenios muy importantes uno de ellos fue con la CFN y la Universidad Estatal de Milagro para el programa de Contador Público Autorizado, siendo su primer paralelo de CPA con 61 estudiantes cuyo objetivo fue profesionalizarlos.

En el 2005 se incrementó el número de profesionales que se unirían a este gran sueño por ello una vez más se cambiaron de casa y se inauguró el edificio que años más tarde sería conocido como matriz del Tecnológico Bolivariano.

Mediante una excelente gestión administrativa, financiera, directiva y académica el instituto cambió de nivel Técnico a Tecnológico obteniendo la aprobación de varias carreras como: Tecnología en Análisis de Sistemas, Administración de Empresas, Contabilidad y Auditoría, Tributación y Análisis Tributario.

A medida que la institución iba creciendo se mejoraron los procesos de enseñanza-aprendizaje, se diseñaron programas en todas las áreas del plan de estudio, el 25 de septiembre de 2008 cambio su nombre a Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología, ese mismo año se sumó la carrera de Técnico Superior en Enfermería el 1ero de octubre.

El 14 de mayo de 2009 el CONSEUP y CONEA visitan el Instituto con fines de acreditación, ese mismo año se firma un convenio con el Ministerio de Industrias y Productividad, para mejorar el proceso de enseñanza se importan de Alemania simuladores para los laboratorios de enfermería.

En el año 2010 se compra el edificio matriz y empezamos a alquilar el edificio del campus Boyacá, se implementaron también las carreras de Técnico Superior en Gerontología y Podología, se estrechan lazos con fundaciones, hospitales y empresas para que los estudiantes puedan profesionalizarse.

En el año 2011 a medida que fue aumentando el número de estudiantes, se inaugura el edificio Boyacá.

En el año 2014 se inaugura el campus Durán, en el 2015 se realiza el 1er Congreso Internacional de Ciencias Pedagógicas, y se inaugura la sede Atarazana debido a que la población estudiantil creció a 10000 estudiantes.

En su proceso de crecimiento el ITB desde hace 23, y como parte gestión administrativa, financiera se crea el Departamento de Mantenimiento Integral, que es el encargo de la construcción de la obra civil de las diferentes sedes, es decir de las aulas, bibliotecas, auditorios, canchas, etc. Este mismo departamento también encarga de la fabricación de muebles como; mamparas, puertas, mesas, muebles varios, y la instalación de tumbados, tuberías eléctricas y sanitarias.

Todo el inventario que se utiliza en la obra civil se almacena en una bodega bajo la denominación de materiales de construcción y en la actualidad existe la necesidad de mejorar el control de dicho inventario que garantice la disminución de los costos de mantenimiento del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

Situación conflicto

El Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología, dedicado a brindar el servicio de educación superior, cuenta como parte de su oferta académica carreras de nivel técnico y tecnológico en el área de salud, transporte y administración. Las actividades propias de la formación de los estudiantes se realizan en la matriz y las 4 sedes a un total aproximado de 11.000 personas.

Producto de la observación y de la experiencia del investigador del proyecto ha llegado a establecer que existe falencias en el control del inventario de materiales de construcción, según lo que evidencia las continuas pérdidas que contablemente

se ajustan contra el gasto de mantenimiento lo que ocasiona que este en constante crecimiento.

Delimitación del problema

Campo: Contabilidad – Finanzas

Área: Control del inventario

Aspecto: Disminución de los costos de mantenimiento

Contexto: Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología

Cantón: Guayaquil

Provincia: Guayas

Año: 2020

Formulación del problema

¿Cómo mejorar el control del inventario de los materiales de construcción para la disminución de los costos de mantenimiento en el departamento de mantenimiento integral del Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología, ubicado en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas, año 2020?

Variable independiente: Control de inventario

Variable dependiente: Gastos de mantenimiento

Evaluación del problema

Delimitación: El problema se delimita en relación al tiempo en el año 2019, en el que se identifica, analiza y determina la propuesta del proyecto de un plan de mejora

al control de inventario del departamento de mantenimiento integral del Instituto Superior Bolivariano de Tecnología.

Claro: Debido a su precisión, delimitación específica y puntual, esto hace que tanto el problema identificado y la propuesta formulada sea de fácil entendimiento debido a que su redacción no requiere de nuevos conceptos, esquemas o metodologías.

Concreto: El problema planteado está redactado de forma clara y precisa, que permite su respectivo el análisis y resolución, a través de la propuesta planteada.

Congruente: El campo de estudio de la investigación es la Contabilidad General y específicamente el control de los inventarios relacionado con los costos de mantenimiento, toda la teoría se relaciona con el área de formación del Tecnólogo en Contabilidad y Auditoría del Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología.

Vigente: Todo el desarrollo tanto teórico como metodológico y la propuesta presentada tienen una fuerte base bibliográfica la misma que cumple con las normativas vigentes tanto las establecidas por la institución.

Viable: Se establece desde lo administrativo por contar la investigación con la autorización del representante del ITB y el apoyo del personal del Departamento de mantenimiento integral para ejecutar la propuesta de solución que se plantea en el proyecto.

Objetivos de la investigación

Objetivo general:

Elaborar un plan de mejora al control del inventario de los materiales de construcción para la disminución de los costos de mantenimiento en el departamento de mantenimiento integral del Instituto Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

Objetivos específicos:

- Fundamentar desde lo contable – financiero aspectos relacionados al control del inventario y los costos de mantenimiento.

- Analizar el estado actual del control del inventario de los materiales de construcción del departamento de mantenimiento integral del Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología
- Estructurar un plan de mejora al control del inventario de los materiales de construcción del Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología

Justificación de la investigación

Si bien es cierto el Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología, tiene como finalidad brindar servicio de educación superior, pero como parte de su gestión administrativa financiera requiere de realizar un control interno que proteja los recursos y bienes de posibles riesgos, y en este caso en particular los inventarios de materiales de construcción para asegurar la oportunidad, confiabilidad y seguridad de los datos e información que prevengan los riesgos de fraudes.

La utilidad práctica del presente estudio está en la elaboración de un plan de mejora al control del inventario de los materiales de construcción que contribuya a disminuir las pérdidas y por ende también los costos de mantenimiento en el departamento de mantenimiento integral del Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología.

La utilidad metodológica se encuentra en la aplicación misma de la metodología de investigación a partir de su enfoque, tipos y técnicas de investigación que sirven para realizar el diagnóstico del control que actualmente se realiza los inventarios de materiales de construcción, estableciendo las falencias y luego identificando las causas, base para estructurar el plan de mejoras.

Visto desde otro punto de vista el aporte metodológico del estudio se constituye el proyecto en sí, al servir de guía a otros investigadores, cuyas problemáticas se relacionen con mis áreas o con área afines.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos

Según (Norberto, 2008) los inventarios tienen como finalidad dar a la empresa los suministros necesarios para su buen funcionamiento, es decir, el inventario juega un rol fundamental para el buen proceso de producción y así poder satisfacer al consumidor.

Para (Ponce, 2013) con el transcurso del tiempo, aparecieron los excedentes de estos bienes, que da participación a lo que ahora llamamos inventarios y éstos, debido al alto significado que representaban para la compañía, debían ser analizados y administrados de una manera correcta, originándose una serie de procesos, simples inicialmente, pero que al pasar del tiempo se hicieron más sofisticados, en la medida en que se fueron aumentando en cantidad y variedad dichos inventarios.

(Afonso, 2013) Menciona que el control de inventarios es de vital importancia para todo tipo de empresas, debido a que representa un factor fundamental para el proceso de costos y rentabilidad. Por tal motivo, se puede considerar al inventario como el capital en forma de material de la empresa.

Antecedentes teóricos

Se analizaron diferentes proyectos de investigación relacionados con el control de inventarios.

Según (Niño , 2016) en su proyecto de investigación “Plan de mejoramiento para el proceso de inventario de la empresa sistemas operativos financieros S.A.S” plantea que las empresas necesitan manejar un buen sistema de control de inventarios, que permita tener el acceso total a la información de los productos, para así alcanzar sus objetivos y obtener su mejor rendimiento. Para nuestro proyecto nos da una referencia en cómo se puede manejar un sistema de autocontrol de inventario, que sirva de guía y control de la información y así aumentar el desarrollo integral de los procesos productivos de la empresa.

Según (Franco & Escalera, 2013) en su tesis titulada “Implementación de los procesos de control en la gestión de inventarios en el Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología” plantea que los procesos de control de inventarios ayudan a prevenir, corregir, y detectar falencias en la planeación, organización y dirección del stock físico y sistema contable de las empresas.

En nuestro proyecto nos refiere que en las empresas se debe usar un sistema de gestión de inventarios, que serán de guía útil, para preparar y mantener los inventarios de las áreas administrativas y bodega.

Generalidades de la contabilidad

Se define la contabilidad como un instrumento de comunicación de las actividades económicas, financieras y administrativas de una empresa, que están sujetas a medición e interpretación para la toma de decisiones.

Dentro de sus objetivos principales están:

- Proporcionar información ordenada y sistemática de movimientos económicos y financieros, en cuanto a bienes, deudas y el patrimonio que dispone la empresa.
- Registrar diariamente de forma clara y precisa, todas las operaciones de ingresos y egresos de la empresa.
- Determinar las utilidades o pérdidas obtenidas al finalizar el ciclo económico.
- Servir como comprobante fidedigno, ante supervisiones, auditoria y cualquier acto de carácter jurídico. (SoloContabilidad.com, 2018)

En la contabilidad se maneja principios, como son: Equidad, Ejercicio, Entidad Contable, Realización, Objetividad, Valuación al Costo, Devengado, Prudencia; lo cual permite que la información que se maneja sea útil y confiable.

La contabilidad se puede clasificar en:

a) Contabilidad Financiera:

Se encarga de recolectar, clasificar, registrar, resumir e informar las operaciones valoradas en dinero.

b) Contabilidad Administrativa:

Proporciona informes basados en técnicas contables para la creación, planificación y control de las funciones de la empresa.

c) Contabilidad de Costo:

Permite conocer los costos de producción y costos de ventas de la empresa.

d) Contabilidad Fiscal:

Genera informes referentes a declaraciones y pagos de impuestos.

e) Contabilidad Gubernamental:

Maneja la contabilidad llevada por empresas públicas de manera interna y la contabilidad nacional. (fandom.com, 2014)

Gastos de mantenimientos

Son aquellos rubros que la empresa tiene que generar en consecuencia de los servicios externos y trabajos internos para mantener sus activos en perfecto estado de condición y capacidad operacional.

Inventario

Los inventarios o stock de una empresa representan, las materias primas, productos en proceso, suministros y productos terminados que se encuentran almacenados

en un espacio físico, normalmente denominado bodega, los mismos que están destinados a la compra, venta, alquiler o transformación. (Gestiopolis.com, 2002)

Clasificación de inventarios

Según Baker, Chang. R, y Chang. I, (1994) El inventario se puede clasificar de acuerdo a su forma o función

1. Según su forma:

- Inventario de materia prima: insumos o materiales básicos, para la producción.
- Inventario de producto en proceso: materiales que están siendo utilizados en el proceso de producción.
- Inventario de producto terminado: son los productos terminados, listos para la venta.

2. Según su función:

- Inventario de seguridad o de reserva: son los que se mantienen de prevención para riesgos de para de producción o incremento de demanda.
- Inventario de desacoplamiento: se elaboran mediante dos procesos u operaciones adyacentes, sin poder sincronizar sus tasas de producción.
- Inventario de transito: son los que avanzan en sentido de la cadena de valor de la empresa.
- Inventario de ciclo: son unidades producidas o compradas, con el fin de reducir costos o incrementar la eficiencia de la producción.

Control Interno

El sistema de control interno comprende el plan de la organización y todos los métodos coordinados y medidas adoptadas dentro de una empresa con el fin de salvaguardar sus activos y verificara la confiabilidad de los datos contables.

De acuerdo al tamaño, giro y complejidad de la empresa, será la importancia del sistema de control interno que requiera, para garantizar la seguridad de sus activos, la confiabilidad de la información financiera y la eficiencia operacional.

El control interno, es un proceso integrado a los procesos de la Organización, una serie de acciones que están presentes en las actividades y que son inherentes a la dirección que ejerce la administración. El control interno no es solamente manual de políticas y formatos.

El control interno es ejecutado por personas en cada nivel de la Organización, el consejo directivo, la administración, los auditores internos y el resto del personal de una entidad; cada una con responsabilidades importantes para que el control interno sea efectivo.

Hay que mencionar además, que el control interno agrega valor a la gestión cuando se protegen los recursos y bienes de posibles riesgos, se garantiza la evaluación de la Gestión de la organización, se asegura la oportunidad, confiabilidad y seguridad de los datos e información, se definen y aplican medidas para prevenir riesgos y fraudes, se promueve que el sistema disponga de mecanismos de verificación y evaluación, se vela porque se disponga de procesos de planeación, se logra la adhesión a la normatividad tanto interna como externa, se fomenta la cultura de autocontrol a través del fortalecimiento de prácticas, herramientas y metodologías que faciliten el análisis y evaluación autónoma en la gestión individual de los funcionarios, entre otros (Molina , 2014).

Componentes del control interno

(Romero, 2012) Indica que existen 5 componentes interrelacionados, integrados a los procesos operativos y administrativos, los cuales son:

a) Ambiente de Control:

Se refiere al espacio establecimiento donde el personal ejerce las actividades de control, mismo que debe estimular e influir positivamente, en relación a integridad, ética, compromiso y organización.

b) Evaluación de Riesgos:

Es la identificación y análisis de los riesgos internos y externos que pueden presentarse en la organización, su importancia es evidente, puesto que representa una orientación para la solución de riesgos.

c) Actividades de Control:

Son actividades o medidas de supervisión por parte del personal administrativo o encargo, hacia las actividades asignadas en la organización; generalmente son expresadas como en políticas, sistemas y procedimientos.

d) Información y Comunicación:

Se refiere a los sistemas de información implementados en la empresa que sin duda son un medio para incrementar la productividad y competitividad.

e) Supervisión y Seguimiento:

Se refiere a sistemas de control diseñados para operar en manera de supervisión al cumplimiento de los objetivos y a la solución de riesgos.

f) En este componente el personal debe:

- Obtener evidencia del funcionamiento del control interno.
- Las comunicaciones externas deben relacionarse con las comunicaciones internas.
- Efectuar comparaciones periódicas de las cantidades de activos.

Control interno de los inventarios

El control interno de una empresa hace referencia a un conjunto de procedimientos verificables automáticamente de los datos reportados por diversos departamentos o centros operativos, de la misma.

El control interno de inventarios, se enfoca generalmente en el activo corriente de la empresa, no solo en su cuantía, sino también por su manejo que procede de las utilidades de la empresa, un correcto control ocasiona: reducción de altos costos financieros, reducción de daños físicos, fraudes o robos y reducción de costos en la toma de inventario físico anual (Tovar, 2014).

Elementos de un control interno inventarios

1. Se debe realizar un conteo físico de todo el inventario por lo menos una vez al año, sin embargo, también se considera necesario los conteos periódicos para alguna existencia de pérdidas de material.
2. El control de inventarios debe realizarse por medio de sistemas computarizados, mismos que deben garantizar el control permanente de inventarios, en cuestión de existencias y precios.
3. Es necesario mantener al personal capacitado e idóneo en las funciones del control del inventario, tales como: entradas de mercancías, informes de recepción, informes de producción, informes de salida.
4. Los inventarios deben encontrarse en instalaciones que los protejan de deterioros físicos o de robos, se deje ejercer controles de acceso solo a personal autorizado en las instalaciones.
5. Mantenimiento eficiente de compras, recepción y procedimientos de embarque.
6. Mantener registros de inventarios perpetuos para todas las mercancías, en especial las de alto costo unitario.

Por consiguiente, el control interno comprende el plan de organización en todos los procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades del negocio, para proteger y resguardar sus activos, verificar su exactitud y confiabilidad de los datos contables, así como también llevar la eficiencia, productividad y custodia en las operaciones para estimular la adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia. De lo anterior se desprende, que todos los departamentos que conforman una empresa son importantes, pero, existen dependencias que siempre van a estar en constantes cambios, con la finalidad de afinar su funcionalidad dentro de la organización.

Orden de Trabajo

Se refiere a un documento escrito que la empresa le entrega a la persona que corresponda y que contiene una descripción puntualizada del trabajo que debe llevar a cabo.

En esta orden además se indica datos personales y de localización de quien solicitó la realización del trabajo, en el caso que se trate de una empresa de instalaciones, se podrá indicar el tiempo que se estima debe durar el trabajo a realizar en el lugar, los materiales que se necesitarán para llevarlo a cabo, los costos aproximados y cualquier otro tipo de contingencia que sea relevante de ser mencionada porque actúa directamente en la concreción del trabajo en cuestión.

La orden de trabajo puede ser de 2 tipos:

- a) Correctiva: que informa sobre el problema a solucionar reportado.
- b) Preventiva: aquella que se emite de modo automático y que está vinculada con el mantenimiento preventivo del problema reportado.

El sistema de costos por órdenes de trabajo acumula y registra los costos a trabajos específicos por órdenes de trabajo, las cuales pueden constar de una sola unidad física o de algunas unidades iguales que forman un lote o un trabajo determinado. Los tres elementos del costo (materiales directo, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación) de un producto se acumulan de acuerdo con su identificación con órdenes de trabajo.

Gestión

“La gestión se desarrolla mediante el control de las operaciones, el conocimiento del proceso y considerando las externalidades que pueden favorecer o perjudicar a la empresa”. (Toro & Bastidas, 2011)

Son actividades de información, decisión, acción y control que forman parte de un ciclo de retroalimentación, que permiten alcanzar los objetivos propuestos por la empresa.

La gestión se divide en: dependencia funcional / organizacional o por intereses comunes formales / informales que ayudan a la comunicación en el proceso de gestión.

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Norma Internacional de Contabilidad 2 – NIC 2

Inventarios: Objetivo

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

Definiciones

Los siguientes términos se usan en esta Norma con los significados que a continuación se especifican:

Inventarios son activos:

- (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación;
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- (c) en forma de materiales o suministros que serán consumidos en el proceso de producción o en la prestación de servicios.

Información a revelar

En los estados financieros se revelará la siguiente información:

- (a) las políticas contables adoptadas para la medición de los inventarios, incluyendo la fórmula del costo que se haya utilizado;
- (b) el importe total en libros de los inventarios, y los importes parciales según la clasificación apropiada para la entidad;
- (c) el importe en libros de los inventarios que se llevan al valor razonable menos los costos de venta;
- (d) el importe de los inventarios reconocido como gasto durante el periodo;

- (e) el importe de las rebajas de valor de los inventarios que se ha reconocido como gasto en el periodo, de acuerdo con el párrafo 34;
- (f) el importe de las reversiones en las rebajas de valor anteriores, que se ha reconocido como una reducción en la cuantía del gasto por inventarios en el periodo, de acuerdo con el párrafo 34;
- (g) las circunstancias o eventos que hayan producido la reversión de las rebajas de valor, de acuerdo con el referido párrafo 34; y
- (h) el importe en libros de los inventarios pignorados en garantía del cumplimiento de deudas.

(IFRS Foundation, 2014)

Norma de Información Financiera C-4 INVENTARIOS

Normas de valuación IN6

El Boletín C-4 establecía que, bajo ciertas circunstancias, el costo de los inventarios se modificara sobre la base del “Costo o valor de mercado, el que sea menor, excepto que: (1) el valor de mercado no debe exceder del valor de realización y que (2) el valor de mercado no debe ser menor que el valor neto de realización.” La NIF C-4 establece que esa modificación debe hacerse únicamente sobre la base del valor neto de realización. IN7 La NIF C-4 establece normas para la valuación de los inventarios de prestadores de servicios las cuales no se incluían en el Boletín C-4.

Tipos de inventarios no cubiertos por la NIF C-4 IN8

La NIF C-4 establece los tipos de inventarios que quedan fuera de su alcance, así como los que quedan exceptuados únicamente de sus requerimientos de valuación pero que están sujetos a los demás requisitos establecidos en esta norma. El Boletín C-4 no mencionaba estas excepciones.

Adquisiciones de inventarios, a plazo IN9

Esta NIF C-4 requiere que en los casos de adquisiciones de inventarios mediante pagos a plazo, la diferencia entre el precio de compra bajo condiciones normales de crédito y el importe pagado debe reconocerse como costo financiero durante el periodo de financiamiento, atendiendo a lo dispuesto en la NIF D-6, Capitalización

del resultado integral de financiamiento, que establece que el RIF no debe capitalizarse en los inventarios que se fabrican o producen rutinariamente durante un periodo corto. El Boletín C-4 no hacía referencia a esta situación.

Estimaciones por pérdidas por deterioro

La NIF C-4 permite que, en determinadas circunstancias, las estimaciones por pérdidas por deterioro de inventarios que se hayan reconocido en un periodo anterior, se disminuyan o cancelen contra los resultados del periodo en el que ocurran esas modificaciones. Este procedimiento no se establecía en el Boletín C-4.

Revelaciones

La NIF C-4 requiere que, en su caso, se revele el importe de los inventarios reconocido en resultados durante el periodo, cuando en el costo de ventas se incluyen otros elementos o cuando una parte del costo de ventas se incluye como parte de las operaciones

discontinuas o cuando el estado de resultados se presenta clasificado conforme a la naturaleza de los rubros que lo integran y no se presenta un rubro de costo de ventas, sino que los elementos que integran a éste se presentan en diferentes rubros.

Las disposiciones de la NIF C-4 requieren la revelación del importe de cualquier pérdida por deterioro de inventarios reconocido como costo en el periodo. Esta revelación no se requería en el Boletín C-4.

Cambio contable

La NIF C-4 requiere que un cambio de fórmula (antes método) de asignación del costo de inventarios se trate como un cambio contable, con base en la NIF B-1, Cambios contables y correcciones de errores. El Boletín C-4 no establecía si ese cambio debía tratarse como un cambio en norma particular o en una estimación contable.

Anticipos a proveedores

El Boletín C-4 establecía que las entidades que efectuaran desembolsos por concepto de anticipos a proveedores debían "...registrarlos dentro del capítulo general de inventarios en una cuenta específica," La NIF C-4 requiere que se reconozcan como inventarios los artículos cuyos riesgos y beneficios ya se hayan transferido a la entidad; por lo tanto, debe entenderse que los pagos anticipados no forman parte de los inventarios.

Bases del Marco conceptual que se utilizaron para la elaboración de esta NIF

La NIF C-4 se basa en el Marco Conceptual integrado por las NIF A-1 a A-8 y particularmente en la NIF A-2, Postulados básicos, en relación con los postulados que establecen las bases para el reconocimiento contable de las transacciones, transformaciones internas que lleva a cabo una entidad y otros eventos que la afectan económicamente, y en la NIF A-5, Elementos básicos de los estados financieros, en relación con la necesidad de reconocer una estimación cuando la vida útil de un activo se ve limitada por su capacidad para producir beneficios económicos futuros.

Convergencia con las Normas Internacionales de Información Financiera

La NIF C-4 está en convergencia con la NIC 2.

Con la emisión de esta NIF C-4 desaparecen las siguientes diferencias que existían entre las NIF y las Normas Internacionales de Información Financiera: a) valuación con el método de últimas entradas primeras salidas "UEPS",

b) costeo directo,

c) modificación a la regla de valuación al costo,

d) revelaciones, y

e) anticipos a proveedores. (D. R. CINIF, 2014)

VARIABLES DE INVESTIGACIÓN

Variable independiente: Control de inventario

Se refiere a todos los procesos relacionados al suministro, la accesibilidad y el almacenamiento de productos en una organización, para minimizar los tiempos y costos relacionados con el manejo de los mismos. (Redacción Hipodec, 2018)

Variable dependiente: Gastos de mantenimiento

Son aquellos que financian el conjunto de actividades operaciones y procesos requeridos para que la infraestructura, maquinaria, equipos y procesos regulares de la organización conserven su condición adecuada y almacenada. (mef.gob, 2018)

DEFINICIONES CONCEPTUALES

Activos: Representación financiera de un recurso obtenido por un ente económico como resultado de eventos pasados de cuya utilización se esperan que fluyan a la empresa en beneficio económicos futuros. (Google Sites, 2020)

Administración: Proceso particular que consiste en las actividades de planeación, organización, ejecución y control, desempeñadas para determinar y alcanzar los objetivos señalados con el uso de seres humanos y otros recursos. (Brainly, 2020)

Almacén: Lugar físico donde se puede almacenar o preservar los productos. (Franco & Escalera, 2013)

Análisis de inventario: Técnica que sirve para determinar el nivel inmejorable de inventarios que se deben conservar en cualquier situación específica. (Franco & Escalera, 2013)

Contabilidad: Ciencia, arte y técnica que permite el análisis, clasificación, registro, control e interpretación de las transacciones que se realizan en una empresa con el fin de conocer su situación económica y financiera de la misma. (Thompson, 2008)

Controlar: Supervisar, dirigir, cuidar, algún bien, ya sea este dentro de la institución o lugar asignado. (Franco & Escalera, 2013)

Constatación física: La constatación física de los bienes se realiza una o dos veces por año y tiene como finalidad confirmar la existencia de los activos fijos y bienes de control, así como evaluar su estado. (Franco & Escalera, 2013)

Gasto: Decremento bruto de activos o incremento de pasivos experimentado por una entidad, con efecto en su utilidad neta, durante un período contable, como resultado de las operaciones que constituyen sus actividades primarias o normales y que tienen por consecuencia la generación de ingresos. (cursos.aiu.edu, 2020)

Gasto de compra: Precio de costo pagado por el traslado de las mercancías adquiridas para la empresa, influyendo fletes, acarreos, maniobras de carga y descarga, impuestos, derechos aduanales, etc. (cursos.aiu.edu, 2020)

Ingreso: Incremento bruto de los activos o disminución experimentados por una entidad, con efecto en su utilidad neta, durante un periodo contable como resultado de las operaciones que constituyen sus actividades primarias o normales. (Carvalho, 2000)

Inventario: Relación pormenorizado y valoración del conjunto de bienes y derechos pertenecientes a una persona física o jurídica que forman su patrimonio partida contablemente que recoge el nivel de existencias de una empresa en un momento determinado recuento físico de las mismas. (IONOS, 2018)

Sistema de inventario: Permiten determinar el costo de la mercadería vendida. (Franco & Escalera, 2013)

Vida útil: La vida útil de un activo fijo es definida como la extensión del servicio que la empresa espera obtener del activo. (ECURED, 2000)

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

Breve reseña histórica

El instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología es una Institución de Educación Superior, con Registro Institucional Nro. 09-030 otorgado por el CONESUP, de derecho público, con personería jurídica propia, y capacidad de autogestión administrativa y financiera.

Inicia con la cesión de derechos que realiza el Sr. Antonio Gregorio Gutiérrez Peñafiel del Instituto Técnico Superior Particular Mastercomp con sede en la ciudad de Milagro, creado por resolución 2763 del Ministerio de Educación y Cultura del 24 de junio de 1996 al Lsi. Manuel Roberto Tolozano Benites, posteriormente la Dirección Provincial de Educación y Cultura en acuerdo No. 0068 del 12 de octubre de 1999 autoriza el cambio de nombre a Instituto Técnico Superior Particular Megacompu.

Luego la Subsecretaria Regional de Educación con acuerdo No. 0474 del 28 de junio del 2000 reconoce el acuerdo No. 0068 expedido por la Dirección Provincial de Educación y Cultura del 12 de octubre de 1999; la cesión de derechos a favor del señor Lsi. Manuel Roberto Tolozano Benites; y, autoriza el cambio de domicilio del cantón Milagro a la ciudad de Guayaquil; reconociendo al señor Lic. Gonzalo Enrique Jarrín Mora como rector.

El 11 de diciembre del año 2001 la Junta General de Directivos y Profesores acepta la renuncia presentada por el Lic. Gonzalo Enrique Jarrín Mora a su cargo de Rector y nombra en su lugar al Lsi. Manuel Roberto Tolozano Benites, documento que se hizo llegar al CONESUP.

El 25 de septiembre, el CONESUP con resolución RCP.S21. No.368.08 autoriza el cambio de nombre de Instituto Superior Tecnológico Megacompu a Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

Su domicilio civil es en la ciudad de Guayaquil y su ámbito en el área de docencia es la provincia del Guayas y en los de Ciencia y Tecnología y Vinculación con la Comunidad su ámbito es nacional. (ITB, 2018)

Visión

Ser una institución caracterizada por su autonomía de pensamiento y de desarrollo interno como elementos distintivos de su posicionamiento dentro del Sistema de Educación Superior del Ecuador que:

- Sea reconocida como un aliado estratégico de instituciones educativas, empresas y otros actores sociales para avanzar conjuntamente en los procesos de formación, investigación, innovación y vinculación con la sociedad.
- Implemente políticas de atracción y formación para consolidar su claustro académico y su equipo de trabajo.
- Promueva actuaciones en términos de accesibilidad, igualdad de oportunidades, políticas de acción afirmativa, sostenibilidad y cooperación internacional para el desarrollo.
- (ITB, 2018)

Misión

Somos una Institución de Educación Superior acreditada, inclusiva, reconocida por su liderazgo, comprometida con la calidad académica y la excelencia en la formación de profesionales técnicos y tecnólogos críticos, innovadores y responsables con el desarrollo del entorno, el progreso económico y el bienestar social del Ecuador. (ITB, 2018)

Logotipo



Figura 1 Logo del ITB
Fuente: archivo del ITB

Organigrama



Ilustración 2: Organigrama Empresarial

Principios del Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología

- Cogobierno
- Igualdad de Oportunidad
- Calidad
- Pertenencia
- Integralidad (ITB, 2018)

Valores del Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología

- Responsabilidad Social
- Liderazgo
- Compromiso Social
- Respeto a la Persona
- Honestidad
- Imparcialidad
- Solidaridad (ITB, 2018)

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

A continuación se presenta la estructura metodológica de la investigación, en la cual se define el procedimiento que se llevará a cabo para alcanzar los objetivos descritos en el capítulo 1, y la técnica empleada de acuerdo al enfoque de la investigación y el tipo de investigación que se desarrollará.

Cualitativa:

De acuerdo con Sandín (2003), la investigación cualitativa es una actividad sistemática orientada a la comprensión en profundidad de fenómenos educativos y sociales, a la transformación de prácticas y escenarios socioeducativos, a la toma de decisiones y también hacia el descubrimiento y desarrollo de un cuerpo organizado de conocimientos.

Cuantitativa:

Según Hernández (2006), en la investigación cuantitativa los estudios que utilizan este enfoque confían en la mediación numérica, el conteo y en uso de estadística para establecer indicadores exactos.

Tipos de investigación

Investigación descriptiva:

Las investigaciones descriptivas son aquellas que caracterizan de forma detallada la situación de la variable en un determinado momento, es decir, la manera para elegir los tipos esenciales del objeto de estudio y su descripción detallada de las partes, categorías o clases de dicho objeto según el autor (Torres, 2006)

Investigación explicativa: La investigación explicativa se encarga de buscar el porqué de los hechos mediante el establecimiento de relaciones causa-efecto. En este sentido, los estudios explicativos pueden ocuparse tanto de la determinación de las causas (investigación post facto), como de los efectos (investigación experimental), mediante la prueba de hipótesis.

Esta investigación nos permite relacionar los efectos y causas que son las que originan el problema inventario del departamento de mantenimiento integral del Instituto Superior Bolivariano de Tecnología, ayudar a buscar objetivos concretos para contribuir a la disminución de los costos de mantenimiento.

Investigación correlacional: Según Cancela y otros (2010), los estudios correlacionales comprenden aquellos estudios en los que estamos interesados en describir o aclarar las relaciones existentes entre las variables más significativas, mediante el uso de los coeficientes de correlación. Estos coeficientes de correlación son indicadores matemáticos que aportan información sobre el grado, intensidad y dirección de la relación entre variables.

Población

Según (Arias, 2006) población es el conjunto finito o infinito elementos con características comunes, con los cuales se realizaran las investigaciones del proyecto, de acuerdo a la delimitación del problema y los objetivos del mismo.

- Población Finita: Es aquella población de tamaño conocido, y que además poseen un registro documental.
- Población Infinita: En esta población no se conoce su tamaño, por lo que no es posible llevar un registro documental.

Este proyecto es de tipo de población infinita puesto que se plantea trabajar con el personal administrativo, directivo, coordinación y operativo, de la matriz y de las 4 sedes del Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología, entre los horarios matutino y nocturno, por lo que se desconoce el número exacto de la población.

Muestra:

Es un grupo finito y referido de la población total, escogida para el estudio de investigación de un proyecto (Franco y Escalera, 2013).

- Muestreo Probabilístico: Proceso en el que se conoce la probabilidad que tiene cada elemento de la población para integrar la muestra. (Arias, 2006)
- Muestreo No Probabilístico: Procedimiento en el que se desconoce la probabilidad de que los elementos de la población total, formen parte de la muestra de investigación. (Arias, 2006)

Técnicas de investigación

Observación: sirve para detallar el objeto investigado, realizando un listado de sus características e interacción con el problema; para el tema propuesta, la observación de procesos que implementan para el control del inventario, define si existe un manejo correcto de los recursos.

Análisis documental:

El análisis documental es un trabajo mediante el cual por un proceso intelectual extraemos unas nociones del documento para representarlo y facilitar el acceso a los originales. Analizar, por tanto, es derivar de un documento el conjunto de palabras y símbolos que le sirvan de representación. Disponible en la página web: http://eprints.rclis.org/6015/1/An%C3%A1lisis_documental_indizaci%C3%B3n_y_resumen.pdf

Desde otro punto de vista, permite recopilar información a través de libros, informes de soporte, fichas y todo documento de distintas fuentes, añadiendo así conocimiento a lo ya existente sobre el tema de investigación. (Raffino, 2020)

Se revisa cada uno de los documentos económicos relacionados con el control del inventario de los materiales de construcción los inventarios; para poder evidenciar las falencias que están incrementando los costos de mantenimiento en el departamento de mantenimiento integral del Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología.

Para este proyecto se aplicó la técnica de encuesta para la recolección de información, en relación del estado actual de problemática presentada; así como también se realizó un análisis documental de documentos de contabilidad del objeto de estudio para fundamentar la problemática.

PROCEDIMIENTOS DE LA INVESTIGACIÓN

Analizar el estado actual del control del inventario de los materiales de construcción del departamento de mantenimiento integral del Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología

- a. Obtención de los permisos necesarios para la para la realización de la encuesta y el análisis documental del control del inventario de los materiales de construcción del departamento de mantenimiento integral del Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología.

- b. Registro de los datos obtenidos.
- c. Análisis y representación estadística y descriptiva de los resultados obtenidos.

Estructura del de mejora al control del inventario de los materiales de construcción del Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Analizar el estado actual del control del inventario de los materiales de construcción del departamento de mantenimiento integral del Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología.

Se realizó la respectiva aplicación de la técnica de la encuesta al personal administrativo, directivo, coordinación y operativo, de la matriz y de las 4 sedes del Instituto Universitario Bolivariano de Tecnología, entre los horarios matutino y nocturno los resultados obtenidos fueron:

Pregunta 1.- ¿Cómo considera usted la administración de los procesos de control del inventario de materiales de construcción, de la empresa?

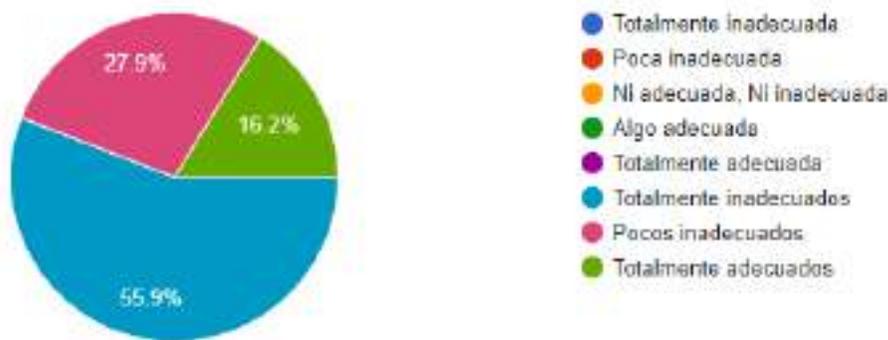


Figura 3: Procesos de control del inventario
Elaborado por: Zambrano Vega (2020)

Los datos reflejan que el **55.9%** de los encuestados consideran que la administración de los procesos en el control del inventario de materiales de construcción, de la empresa es totalmente inadecuada, así como también se considera para el análisis la alternativa de poco inadecuada por su porcentaje considerable de un **27.9%**

Pregunta 2.-

¿Qué aspectos considera usted que son de vital importancia en el control del inventario de materiales de construcción?



Figura 4: Importancia del control del inventario
Elaborado por: Zambrano Vega (2020)

Interpretación:

El 54.4% de los encuestados consideran que los aspectos de: el tiempo de recepción y entrega, selección de proveedores, eficiencia operativa, implementación de un plan de control, abastecimiento de suministro y material; son de vital importancia en el control del inventario de materiales de construcción.

Pregunta 3.- ¿Considera usted que la implementación de un plan de mejora al control del inventario de materiales de construcción, incide en la toma de decisiones en los procesos?

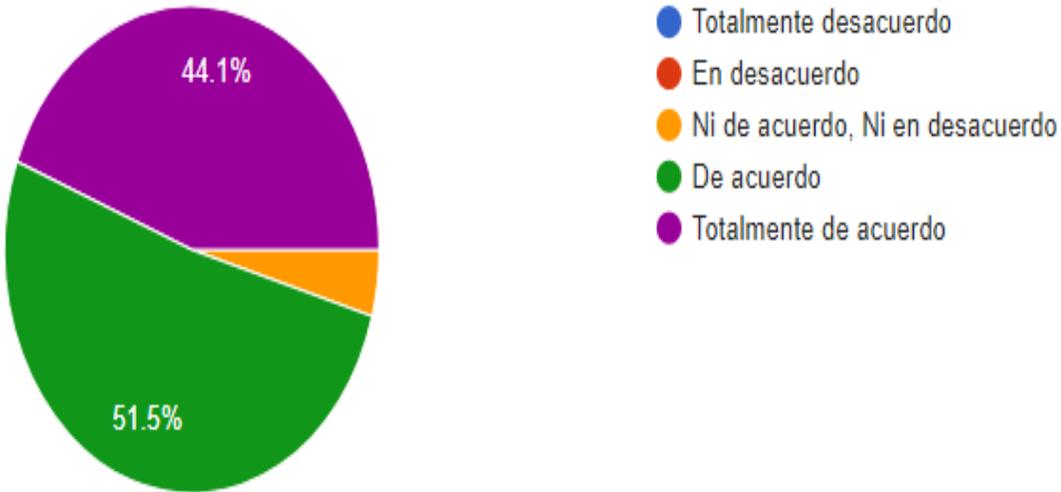


Figura 5: Plan de mejora al control del inventario
Elaborado por: Zambrano Vega (2020)

Interpretación:

Se refleja que el 51.5% de los encuestados consideran estar de acuerdo y un 44.1% totalmente de acuerdo con la implementación de un plan de mejora al control del inventario de materiales de construcción de la empresa.

Pregunta 4.- ¿Considera usted que la revisión periódica del inventario de materiales de construcción, ayudan en el proceso de gestión y control?

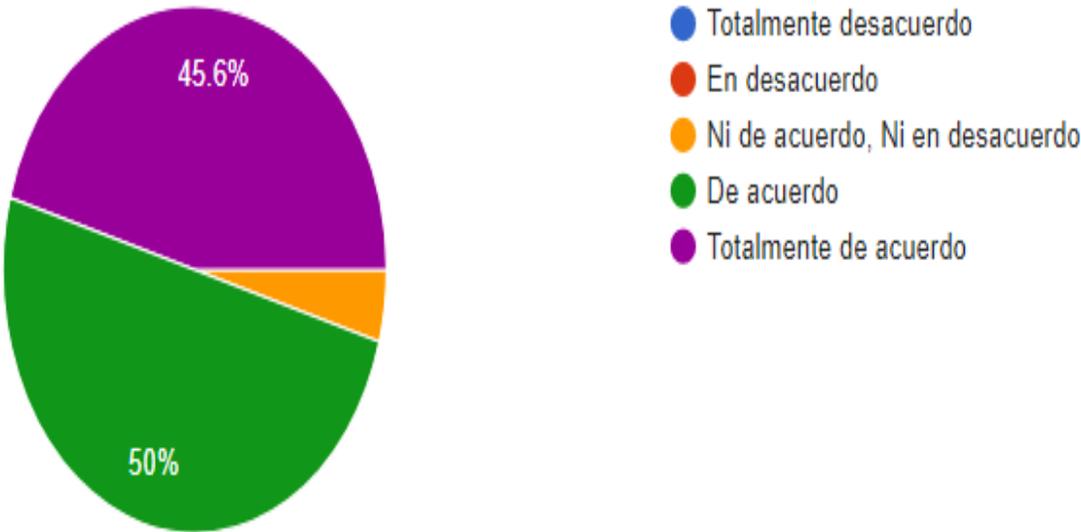


Figura 6: Revisión periódica del inventario de materiales de construcción
Elaborado por: Zambrano Vega (2020)

Interpretación:

El 50% de los encuestados consideran estar de acuerdo y un 45.6% totalmente de acuerdo con la revisión periódica del inventario de materiales de construcción de la empresa.

Pregunta 5.- ¿Considera usted que es necesario mantener el personal capacitado e idóneo para ejercer las funciones del plan de mejora?

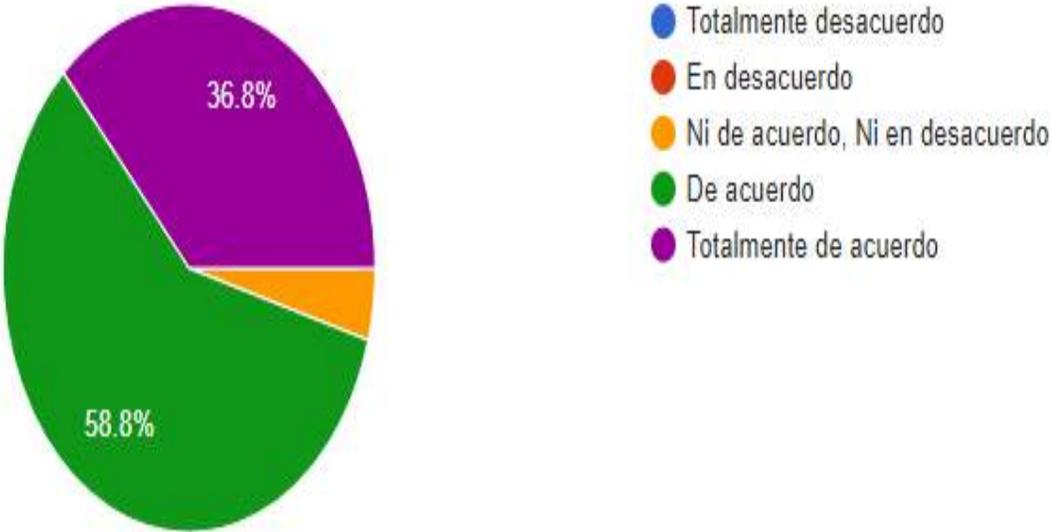


Figura 7: Capacitación del personal
Elaborado por: Zambrano Vega (2020)

Interpretación:

Los datos reflejan que el 58.8% de los encuestados consideran estar de acuerdo, y un 36.8% totalmente de acuerdo, con que es necesario mantener el personal capacitado e idóneo para ejercer las funciones del plan de mejora.

Pregunta 6.- ¿Considera usted que el conocimiento en los procesos de gestión y control del personal administrativo, directivo, coordinación y operativo tiene que ser el adecuado?

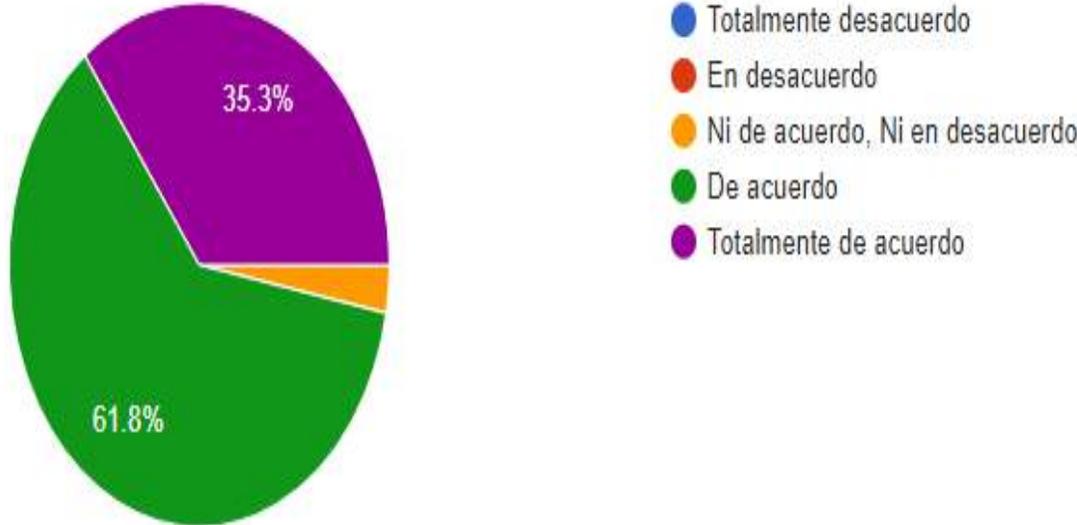


Figura 8: Procesos de gestión y control
Elaborado por: Zambrano Vega (2020)

Interpretación:

El 61.8% de los encuestados reflejan estar de acuerdo con que el conocimiento en los procesos de gestión y control del personal administrativo, directivo, coordinación y operativo tiene que ser el adecuado.

Pregunta 7.- ¿Que ítems considera usted que debe tener un plan de mejora al control del inventario de materiales de construcción?

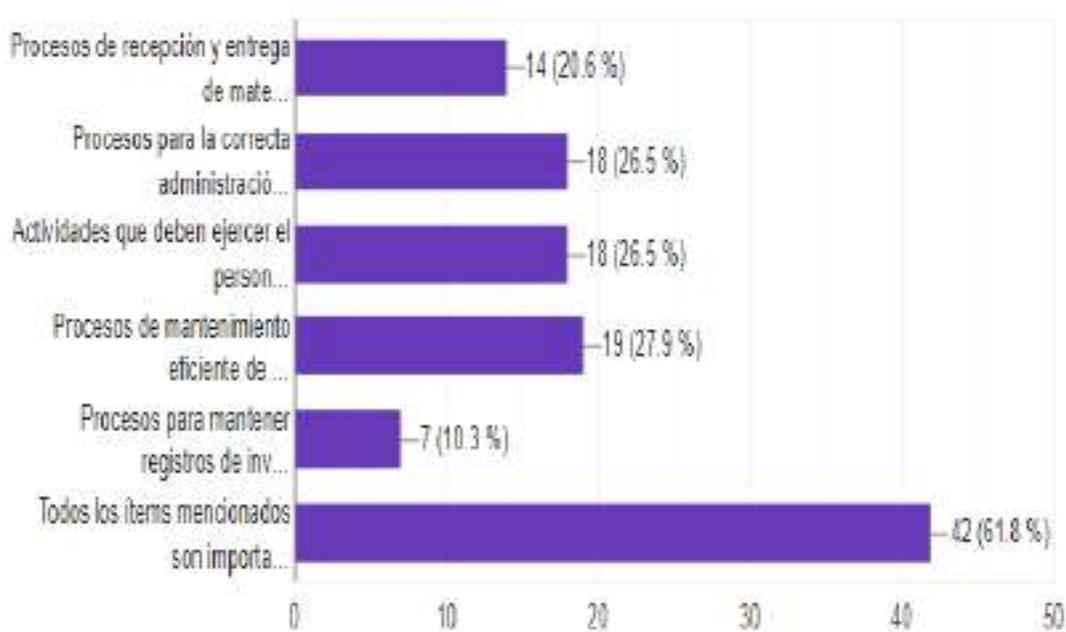


Figura 9: Ítems del plan de mejoras
Elaborado por: Zambrano Vega (2020)

Interpretación:

El 61.8% de los encuestados manifestaron que los ítems de: procesos de recepción y entrega de materiales, procesos para la correcta administración de actividades con proveedores, actividades que deben ejercer el personal encargado, procesos para mantener registros de inventarios perpetuos para todas las mercancías; son de vital importancia y deberían plasmarse en un plan de mejora al control del inventario de materiales de construcción.

Análisis de los resultados de la encuesta

- Se establece que el 55.9% la administración de los procesos en el control del inventario de materiales de construcción, se considera inadecuada.
- En un 54.4% los encuestados consideran en relación al tiempo de recepción y entrega, selección de proveedores, eficiencia operativa, implementación de un plan de control, abastecimiento de suministro y material; son de vital importancia en el control del inventario de materiales de construcción.
- La implementación de un plan de mejora al control del inventario de materiales de construcción es respaldado con el 51.5% de los encuestados consideran estar de acuerdo y un 44.1% totalmente de acuerdo.
- La revisión periódica del inventario de materiales de construcción de la empresa, es respaldada por los encuestados mayoritariamente. Y como un complemento muy importante la necesidad que el personal que maneje los inventarios de materiales de construcción sea capacitado e idóneo para ejercer dichas funciones, como parte del plan de mejora.
- En un 61.8% de los encuestados están de acuerdo que el conocimiento en los procesos de gestión y control del personal administrativo, directivo, coordinación y operativo tiene que ser el adecuado.
- El autor de la investigación, fundamenta su propuesta en: 61.8% de los encuestados consideran que los ítems de: procesos de recepción y entrega de materiales, procesos para la correcta administración de actividades con proveedores, actividades que deben ejercer el personal encargado, procesos para mantener registros de inventarios perpetuos para todas las mercancías; son de vital importancia y deberían plasmarse en un plan de mejora al control del inventario de materiales de construcción.

Estructurar un plan de mejora al control del inventario de los materiales de construcción del Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología

En la actualidad **Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología** al igual que todas las instituciones de educación superior de excelencia, deben guiar sus procesos sustantivos con un enfoque de mejora continua, y así lograr un crecimiento sostenible y sustentable en el tiempo. La presente investigación se realiza en el área de los inventarios de materiales de construcción, muy sensible, considerando que el ITB, constantemente está remodelando o construyendo aulas, laboratorios en vista de incrementar su capacidad y en otros casos cuidando que todas sus áreas sean confortables para administrativos, docentes y estudiantes.

Considerando los resultados del diagnóstico realizado, se diseña el plan de mejora, como una herramienta de apoyo para el **Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología** y así contribuir para mantener la calidad total y la excelencia que lo caracteriza, obteniendo resultados eficientes y eficaces en el control del inventario de materiales de construcción.

El punto clave del éxito del plan de mejora es relacionar apropiadamente los procesos y el personal generando una sinergia que contribuyan al progreso constante a partir de:

Contenido del plan de mejoras al control del inventario de materiales de construcción

- Proceso de recepción y entrega de materiales,
- Proceso para la correcta administración de actividades con proveedores, actividades que deben ejercer el personal encargado;
- Proceso para mantener registros de inventarios perpetuos para todas las mercancías;
- Cronograma de revisión periódica del inventario de materiales de construcción
- Plan de capacitación al personal que maneje los inventarios de materiales de construcción

Implementación y seguimiento

Para realizar la implementación y seguimiento del plan de mejora es indispensable incorporar al proceso al personal encargado de realizar las acciones propuestas; los mismos que deben ejecutar las siguientes funciones: Informar sobre el plan.

- Ejecutar las acciones programadas con las personas involucradas
- Dar seguimiento en base a los indicadores de impacto y desempeño, este deberá realizarse en un periodo determinado por los involucrados.
- Verificar que se cumpla el plan de acuerdo a lo que se proyectó.
- Valorar el cumplimiento del plan.

Evaluación

Para la evaluación del desarrollo e implementación del plan de mejoras, se propone utilizar la técnica que consiste en:

- Diseñar un plan de evaluación, basándose en los objetivos e indicadores.
- Ejecutar el plan de evaluación.
- Realizar un informe sobre la evaluación indicando las ventajas y desventajas, de los resultados obtenidos del plan de mejora.

Cuadro 1 **Personas responsables**

	Nombre y apellidos	Cargo
1	<i>Vanesa Velázquez Vizueta</i>	Contadora
2	<i>Luz Tolozano Benites</i>	Directora Administrativa
3	<i>Cindy Sánchez</i>	Jefa de Compra
4		
5	<i>Luis Tomalá Olivares</i>	Director del Departamento de Construcción
6	<i>Andrés Navas Villalta</i>	Director del Departamento de Mantenimiento Integral
7	<i>José San Lucas</i>	Jefe de Bodega

8	Luis Benalcazar	Asistente de Bodega
9	Jail Zambrano Vega	Investigador

Elaboración: Zambrano Vega (2020)

Cuadro 2 Recursos financieros

Recursos	Presupuesto
Sueldos de los responsables	En rol
Internet	\$ 28.00
Pendrive	\$ 15.00
Movilización	\$ 45.00
Resmas de papel	\$ 10.00
Asesor	\$ 200.00
Total	\$ 328.00

Elaboración: Zambrano Vega (2020)

Cuadro 3 Cronograma de actividades

ACTIVIDADES	Meses / 2021											
	Enero				Febrero				Marzo			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Implementación y seguimiento												
Ejecutar las acciones programadas con las personas involucradas												
Dar seguimiento en base a los indicadores de impacto y desempeño, este deberá realizarse en un periodo determinado por los involucrados.												
Verificar que se cumpla el plan de acuerdo a lo que se proyectó.												
Valorar el cumplimiento del plan												
Evaluación												
Diseñar un plan de evaluación, basándose en los objetivos e indicadores.												
Ejecutar el plan de evaluación.												
Realizar un informe sobre la evaluación indicando las ventajas y desventajas, de los resultados obtenidos del plan de mejora.												

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

- El objetivo del control interno esencial es precautelar los activos de la empresa. El inventario es uno de los activos más importante y representa una inversión representativa del capital. El control de los inventarios en resumen son las acciones que se realizan para proteger el dinero invertido.
- Se establece que el 55.9% la administración de los procesos en el control del inventario de materiales de construcción, se considera inadecuada. En un 54.4% los encuestados consideran en relación al tiempo de recepción y entrega, selección de proveedores, eficiencia operativa, implementación de un plan de control, abastecimiento de suministro y material; son de vital importancia en el control del inventario de materiales de construcción.
- El 61.8% de los encuestados manifestaron que los ítems de: procesos de recepción y entrega de materiales, procesos para la correcta administración de actividades con proveedores, actividades que deben ejercer el personal encargado, procesos para mantener registros de inventarios perpetuos para todas las mercancías; son de vital importancia y deberían plasmarse en un plan de mejora al control del inventario de materiales de construcción.
- La implementación de un plan de mejora al control del inventario de materiales de construcción es respaldado con el 51.5% de los encuestados consideran estar de acuerdo y un 44.1% totalmente de acuerdo.

Recomendaciones

- Se sugiere facilitar los recursos necesarios para el desarrollo del diseño, ejecución y posterior evaluar.
- Socializar con el personal involucrado el plan de mejoras que se propones.
- En base al contenido del plan de mejoras, elegir a las personas idóneas y brindarles capacitación continua

BIBLIOGRAFÍA

1. IFRS Foundation. (2014). *NIC*. Obtenido de <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/NIC%20%20-%20Inventarios.pdf>
2. PSYMA . (2015). *tamaño de una muestra*. Obtenido de <https://www.psyma.com/company/news/message/como-determinar-el-tamano-de-una-muestra#:~:text=C%C3%A1culo%20del%20Tama%C3%B1o%20de%20la%20Muestra%20conociendo%20el%20Tama%C3%B1o%20de%20la%20Poblaci%C3%B3n&text=En%20donde%2C%20N%20%3D%20tama%C3%B1o%20de,adm>
3. Afonso, E. (2013). *noray.com*. Obtenido de La importancia de realizar inventarios en nuestra empresa: <https://www.noray.com/blog/la-importancia-de-realizar-inventarios-en-nuestra-empresa/>
4. Arias, F. (2006). *El Proyecto de investigación* . Obtenido de <https://es.slideshare.net/fidiasarias/fidias-g-arias-el-proyecto-de-investigacin-6ta-edicin>
5. Baena, P. G. (2017). *Metodología de la investigación*. Obtenido de http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/metodologia%20de%20la%20investigacion.pdf
6. Baker, Chang. R, & Chang. I. (1994). Production and Inventory Management Journal.
7. Brainly. (2020). *Importancia de los elementos de la administracion*. Obtenido de <https://brainly.lat/tarea/14304878#:~:text=%22La%20administraci%C3%B3n%20es%20un%20proceso,seres%20humanos%20y%20otros%20recursos.%22>

8. Cancela, R., Cea, N., Galindo, G., & Valilla, S. (2010). *Metodología de la investigación educativa: Investigación ex post facto*. Obtenido de https://www.academia.edu/33147582/UNIVERSIDAD_AUT%C3%93NOMA_DE_MADRID_2010_Metodolog%C3%ADa_de_la_investigaci%C3%B3n_educativa_Investigaci%C3%B3n_ex_post_facto
9. Carvalho. (2000). *El estado de resultados en las normas contables internacionales y colombianas*. Obtenido de https://xperta.legis.co/visor/temp_rcontador_a9e34775-db47-4145-8410-5b491b25acf2
10. Cuesta. (2019). *muestreo*. universidad de ovideo.: estadístico.
11. cursos.aiu.edu. (2020). *INFORMACION FINANCIERA*. Obtenido de <http://cursos.aiu.edu/Fundamentos%20de%20Administracion%20Financiera/PDF/Tema%204.pdf>
12. D. R. CINIF. (2014). *Norma de Información Financiera C-4 - INVENTARIOS*. Obtenido de http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1165/1165_u6_a14.pdf
13. ECURED. (2000). *Activos fijos*. Obtenido de https://www.ecured.cu/Activos_fijos#:~:text=distribuidora%20de%20camiones.-,Vida%20%C3%BAtil,cualquier%20otra%20Unidad%20de%20medida.
14. EUMED. (2018). Obtenido de http://www.eumed.net/tesis-doctorales/2012/mirm/tecnicas_instrumentos.html
15. fandom.com. (2014). *CLASIFICACIÓN DE LA CONTABILIDAD*. Obtenido de https://bachipedia.fandom.com/es/wiki/CLASIFICACION_DE_LA_CONTABILIDAD
16. Ferrer, J. (2010). *Técnicas de investigación*. Obtenido de <http://metodologia02.blogspot.com/p/tecnicas-de-la-investigacion.html>
17. Ferreres. (1997). *Competencia Básica de Tic*.
18. Fideas G., A. (2012). *Metodología científica*. Caraca: EPISTEME, C.A.

19. Franco, A., & Escalera, M. (2013). *IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTROL EN LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA*. Obtenido de <http://repositorio.unemi.edu.ec/xmlui/bitstream/handle/123456789/2432/Implementacion%20de%20los%20Procesos%20de%20Control%20en%20la%20Gestion%20de%20Inventarios%20en%20el%20%20Instituto%20SuperiorTecnologico%20Bolivariano%202~1.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
20. Gestipolis.com. (2002). *¿Qué es inventario? Tipos, utilidad, contabilización y valuación*. Obtenido de <https://www.gestipolis.com/que-es-inventario-tipos-utilidad-contabilizacion-y-valuacion/>
21. González, G. (2019). *Técnicas de investigación: tipos, características y ejemplos*. Obtenido de <https://www.lifeder.com/tecnicas-de-investigacion/>
22. Google Sites. (2020). *CONTABILIDAD*. Obtenido de <https://sites.google.com/site/contabilidadficha898611/concepto-c>
23. Hernández, Fernández, & Baptista. (2010). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN*. Obtenido de https://campusvirtual.univalle.edu.co/moodle/pluginfile.php/1184249/mod_resource/content/1/Sampieri%20y%20Baptista%205ta%20Edicion.pdf
24. IONOS. (2018). *El inventario: qué es y cómo hacerlo*. Obtenido de <https://www.ionos.es/startupguide/gestion/que-es-un-inventario/>
25. ITB. (2018). *Antecedentes*. Obtenido de <https://www.itb.edu.ec/Antecedente#:~:text=El%20Instituto%20Superior%20Tecnol%C3%B3gico%20Bolivariano,Superior%2C%20con%20Registro%20Institucional%20Nro.&text=0068%20del%2012%20de%20octubre,de%20Educaci%C3%B3n%20con%20acuerdo%20No.>

26. Londoño, P. (2014). *slishare*. Obtenido de <https://es.slideshare.net/loren096/ficha-de-observacion-39627254>
27. Lopez. (2010). *intrepetacion de datos*. Nicaragua.
28. mef.gob. (2018). *Gastos de Mantenimiento*. Obtenido de <https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902/Gastos>
29. Merino & Porto. (2002). Venezuela.
30. Molina, J. (2014). *SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA DISLEC DE LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO*. Obtenido de <http://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/2342/1/TUSDCYA067-2015.pdf>
31. Niño, Y. (2016). *PLAN DE MEJORAMIENTO PARA EL PROCESO DE INVENTARIO DE LA EMPRESA SISTEMAS OPERATIVOS FINANCIEROS S.A.S.* Obtenido de https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/8654/1/2019_plan_mejoramiento_proceso.pdf
32. Norberto. (2008).
33. Norberto. (2008). *Control de inventarios en la microempresa, caso: comercial "ORGANICA"*. Obtenido de <https://docs.google.com/viewer?a=v&pid=sites&srcid=ZGVmYXVsdGRvbWFpbnwyMDE1aWkyZ2FyY2lhYXJ6b2xhamF6YXJlbGl8Z3g6M2RhZDZIOWY2OWI1YzkwYg>
34. Ponce. (2013). <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf>.
35. Raffino, E. (2020). *Técnicas de Investigación*. Obtenido de <https://concepto.de/tecnicas-de-investigacion/>
36. Redacción Hipodec. (2018). *control de inventario*. Obtenido de <https://hipodec.up.edu.mx/blog/que-es-control-inventario#:~:text=El%20control%20de%20inventario%20se,manera%20eficiente%20el%20movimiento%20y>

37. Romero, J. (2012). *Control interno y sus 5 componentes según COSO*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/control-interno-5-componentes-segun-coso/>
38. Significados.com. (2019). *Tipos de investigación*. Obtenido de <https://www.significados.com/tipos-de-investigacion/>
39. SoloContabilidad.com. (2018). *Contabilidad - generalidades*. Obtenido de <https://www.solocontabilidad.com/tags/generalidades>
40. Thompson. (2008). *Concepto de Contabilidad*. Obtenido de <https://www.promonegocios.net/contabilidad/concepto-contabilidad.html>
41. Thompson, I. (2006). *promonegocios.net*. Obtenido de Tipos de Encuesta: <https://www.promonegocios.net/mercadotecnia/encuestas-tipos.html>
42. Toro, & Bastidas. (2011). *Metodología para el control y la gestión de inventarios en una empresa minorista de electrodoméstico*. Scientia Et Technica.
43. Torres, B. (2006).
44. Tovar, E. (2014). *Control Interno de los Inventarios*. Obtenido de <https://www.auditool.org/blog/control-interno/939-control-interno-de-los-inventarios>
45. typeform.com. (2019). Obtenido de Investigación Cualitativa y Cuantitativa: Guía Básica: <https://www.typeform.com/es/encuestas/investigacion-cualitativa-o-cuantitativa/>
46. Universia. (2017). *Tipos de investigación: Descriptiva, Exploratoria y Explicativa*. Obtenido de <https://noticias.universia.cr/educacion/noticia/2017/09/04/1155475/tipos-investigacion-descriptiva-exploratoria-explicativa.html>

47. Vargas. (2008). *Estadística II*. Obtenido de Programa de Administración Pública Territorial: <http://www.esap.edu.co/portal/wp-content/uploads/2017/10/6-Estadstica-ii.pdf>
48. Vasquez y Bello. (2005). *Definición de encuesta*. International Thomson: 2005 pag.96.