



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÌA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,  
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**CARRERA: TECNOLOGÌA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÌA**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:**

**TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**PROPUESTA DE UN PLAN DE CUENTA PARA LA ASOCIACIÓN DE  
SERVICIOS TURÍSTICO “MIJHI ASOMIJHI”**

**Autora: Guerra Muñoz Dayane Marilin**

**Tutora: PhD. Elena Tolozano Benites**

**Guayaquil, Ecuador**

**2019**

## **DEDICATORIA**

Quiero dedicar este proyecto a DIOS por ser mi guía durante todo el proceso de desarrollo de esta investigación, el cual me ha brindado la suficiente sabiduría para poder alcanzar este objetivo.

A mis padres Juan Lindao y Maria Muñoz, por ser un apoyo incondicional durante toda mi vida, por sus palabras de aliento para cumplir con cada reto que me impuesto en mi vida.

A mis hermanos Lince y Joel Guerra Muñoz, ejemplo de perseverancia y constancia, con quienes he compartido durante toda mi vida alegría y tristeza.

A mis hijos Deiby y Steven Tomala Guerra quienes han estado a mi lado apoyándome hasta la culminación de este proyecto para cumplir la meta de convertirme en un profesional.

A mi tutora Mg. Elena Tolozano Benites por todo su apoyo, guía para que yo pueda cumplir con esta meta, por su enseñanza y dedicación.

**Guerra Muñoz Dayane Marilin**

## **AGRADECIMIENTO**

Mi agradecimiento infinito a Dios, por acompañarme en todo momento, brindarme la fuerza, sabiduría y oportunidad de haber culminado esta etapa importante en mi vida.

A mis padres Juan Guerra y Maria Muñoz por darme la vida, por todo el esfuerzo que realizaron para que yo pueda alcanzar este triunfo.

A mis hermanos Lince y Joel Guerra Muñoz, porque siempre han creído en mí, y han estado en estos momentos para apoyarme.

A mis hijos Deiby y Steven Tomala Guerra, porque son la alegría más grande de mi vida, que este logro sea la mejor herencia que yo les puedo dejar.

A mi sobrina Insha Chamba Guerra que este logro sea el mejor ejemplo de esfuerzo y perseverancia para su vida.

A mis amigas Angie Bzurto y Juanita Vera, por todos esos días de esfuerzo y desvelo que fue necesario vivir para alcanzar este triunfo.

A mi familia en general por las muestras de cariño y apoyo que me han brindado.

También agradezco al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología por ampliar más conocimientos y de manera especial a mi tutora Mg. Elena Tolozano Benites por brindarme su ayuda incondicional para la culminación de mi tesis.

**Guerra Muñoz Dayane Marilyn**



## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutora del Proyecto de Investigación, nombrada por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Propuesta de un plan de cuenta para la Asociación de Servicios Turístico MIJHI ASOMIJHI”** y el problema de investigación: **¿Cómo contribuir con el ordenamiento sistemático de las cuentas para realizar el proceso contable en la Asociación de Servicios turísticos “MIJHI ASOMIJHI”, ubicado en el cantón General Villamil Playas de la provincia Guayas, año 2018?**, presentado por Guerra Muñoz Dayane Marilin como requisito previo para optar por el título de:

### **TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

**Guerra Muñoz Dayane Marilin**

Tutora:

**PhD. Elena Tolozano Benites**

## **CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN**

Yo, Guerra Muñoz Dayane Marilyn en calidad de autora con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación *Propuesta de un plan de cuenta para la Asociación de Servicios Turístico "MIJHI ASOMIJHI"*, de la modalidad de semipresencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Dayane Marilyn Guerra Muñoz

\_\_\_\_\_

No. de cedula:0930617394

Firma

## **CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT**

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### **CERTIFICO:**

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellidos del Colaborador

\_\_\_\_\_  
Firma

CEGESCYT



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y  
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:  
TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**“Propuesta de un plan de cuenta para la Asociación de Servicios  
Turístico MIJHI ASOMIJHI”**

**Autor:** Guerra Muñoz Dayane Marilin

**Tutora:** Mg. Elena Tolozano Benites

**Resumen**

**El proyecto se realizó en la Asociación de Servicios turístico “MIJHI ASOMIJHI”, se identificó el problema de estudio como la carencia de un ordenamiento sistemático de las cuentas, lo que no permitía la elaboración del proceso contable de la asociación. El objetivo de la investigación fue de contribuir con un plan de cuenta, mediante la clasificación de los grupos de cuentas. Se fundamenta desde la teoría contable el ordenamiento de las cuentas y su importancia en el proceso contable. El diseño de la investigación se orientó a los enfoques cualitativo y cuantitativo. Los tipos de investigación que se aplicaron fueron: descriptivo; explicativo; correlacional, las técnicas de investigación que se usaron son la observación y el análisis documental, llegando a las conclusiones que existía desconocimiento de los socios en la parte contable; llevaban de manera empírica el registro de las aportaciones, compras, pagos, ingresos, egresos y gastos lo que no les permitía conocer su realidad económica. Se planteó como alternativa de solución elaborar un plan de cuenta de acuerdo a la naturaleza y necesidad del negocio. Se recomendó que se capaciten sobre diversas terminologías planteadas que permitan el conocimiento básico sobre el proceso contable.**

Ordenamiento sistemático

Plan de cuenta

Proceso contable



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y  
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:  
TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**“Propuesta de un plan de cuenta para la Asociación de Servicios  
Turístico MIJHI ASOMIJHI”**

**Autor:** Guerra Muñoz Dayane Marilin

**Tutora:** Mg. Elena Tolozano Benites

**Abstract**

**The project was carried out in the Tourist Services Association "MIJHI ASOMIJHI", the study problem was identified as the lack of a systematic ordering of the accounts, which did not allow the elaboration of the association's accounting process. The objective of the research was to contribute with an account plan, through the classification of the groups of accounts. The ordering of accounts and their importance in the accounting process is based on accounting theory. The design of the research was oriented to the qualitative and quantitative approaches. The types of research that were applied were: descriptive; explanatory; correlational, the research techniques that were used are the observation and the documentary analysis, arriving at the conclusions that there was ignorance of the partners in the accounting part; they had an empirical record of the contributions, purchases, payments, income, expenditures and expenses, which did not allow them to know their economic reality. It was proposed as an alternative solution to develop an account plan according to the nature and need of the business. It was recommended that they be trained on various raised terminologies that allow basic knowledge about the accounting process.**

Systematic ordering

Account plan

Accounting process

## ÍNDICE GENERAL

<b>Contenidos</b>	<b>Páginas</b>
Cartula .....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento .....	iii
Certificación de aceptación del tutor .....	iv
Resumen .....	vii
Abstract.....	viii
Índice general .....	ix
Índice de figuras :.....	xiii
Índice de cuadros.....	xvi

### **CAPÍTULO I**

#### **EL PROBLEMA**

##### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Ubicación del problema en un contexto .....	1
Situación conflicto .....	2
Delimitación del problema.....	2
Formulación del problema .....	3
Variable de investigación .....	3

Variable independiente .....	3
Variable dependiente .....	3
Evaluación del problema.....	3
<b>OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>4</b>
Objetivo general.....	4
Objetivo específico.....	4
<b>JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>5</b>
 <b>CAPÍTULO II</b>	
 <b>MARCO TEÓRICO</b>	
 <b>FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA</b>	
Antecedentes históricos.....	7
Antecedentes referenciales .....	11
<b>FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....</b>	<b>27</b>
<b>VARIABLES DE INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>33</b>
<b>DEFINICIONES CONCEPTUALES .....</b>	<b>33</b>
 <b>CAPÍTULO III</b>	
 <b>MARCO METODOLOGÍA</b>	
 <b>PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA</b>	

Reseña histórica de la Asociación de Servicios Turístico MIJHI “ASOMJHI”	36
Fundación	36
Ubicación	38
Misión	39
Visión	39
Organigrama de la Asociación	40
Análisis Foda	40
Logotipo de la Asociación	42
Los trabajadores – socios de la asociación	42
Producción - Forma de trabajo	45
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	50
TIPO DE INVESTIGACIÓN	51
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	52
PROCEDMIENTOS DE LA INVESTIGACIÓN	53
<b>CAPÍTULO IV</b>	
<b>ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS</b>	
Diagnosticar la situación actual del ordenamiento sistemático de las cuentas de la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”	55
Cuadro de las debilidades	57

Importancia del Plan de Cuenta para la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI” .....	60
Elaboración del plan de cuenta para la de la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI” .....	61
Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI” .....	63
CONCLUSIONES .....	66
RECOMENDACIONES.....	67
BIBLIOGRAFÍA.....	68
ANEXO .....	78

## Índice de figuras:

<b>Títulos:</b>	<b>Páginas:</b>
Figura 1	
Presentación de la empresa la asociación de servicios turístico MIJHI “ASOMIJHI” .....	40
Figura 2	
Socios de la asociación de servicios turístico MIJHI “ASOMIJHI” .....	42
Figura 3	
Ubicación.....	42
Figura 4	
Organigrama.....	44
Figura 5	
Análisis	
Foda.....	45
Figura 6	
Logotipo.....	46
Figura 7	
Alquiler de parasoles.....	50
Figura 8	
Alquiler de boyas.....	50

Figura 9	
Alquiler de la banana.....	51
Figura 10	
Venta de colas, aguas y bebidas de moderación.....	51
Figura 11	
Venta de cóctel.....	52
Figura 12	
Venta de ensalada de fruta.....	52
Figura 13	
Venta de ceviche.....	53
Figura 14	
Venta de artesanía y afines.....	53
Figura 15	
Venta piqueo.....	54
Figura 16	
Venta comidas rápidas.....	54
Figura 17	
Venta de encebollado.....	55

Figura 18	
Alquiler de duchas.....	55
Figura 19	
Venta de bollos.....	56
Figura 20	
Venta de pan de yuca.....	56
Figura 21	
Trenzas.....	57
Figura 22	
Alquiler de servicios higiénico.....	57

## Índice de cuadros

<b>Títulos:</b>	<b>Páginas:</b>
Cuadro 1:	
Plan de cuentas .....	25
Cuadro 2:	
Lista de socios .....	44
Cuadro 3:	
las debilidades .....	58
Cuadro 4:	
Plan de cuenta de la Asociación de Servicios Turístico “MIJHI ASOMIJHI” .....	64

# **CAPÍTULO I**

## **EL PROBLEMA**

### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **Ubicación del problema en un contexto**

La Contabilidad es la que nos proporciona información de hechos económicos, financieros; con el apoyo de técnicas para registrar, clasificar, resumir de manera significativa, “las transacciones y eventos”, de forma continua, ordenada y sistemática, de tal manera que se obtenga información oportuna, veraz, para poder realizar su proceso contable, con el objeto de conocer el movimiento de las riquezas y sus resultados pero para esto se requiere que tenga un plan de cuenta es decir que las empresas u organización que lleven un ordenamiento sistemático de sus cuentas. (Flores, 2016)

Las cuentas cumplen un papel preponderante dentro del sistema contable de los entes económico-sociales como elemento compilador y procesador de datos; se trata de una ordenación sistemática de todas las cuentas que forman parte de un sistema contable. En este sentido el plan de cuentas se constituye como modelo de información y control de una realidad económica concreta, también es un listado cronológico que permita contar con las cuentas necesarias para registrar el proceso contable. (Pérez, 2015)

El proceso contable es un conjunto de pasos o faces de la contabilidad, que se repiten en cada ejercicio económico, durante la vida de una empresa u organización, con la finalidad de la secuencia se cobran y se pagan bienes

y servicios con la posibilidad de preparar los resultados de la información económica – financiera de una empresa u organización. (Accoun, 2017).

En el Cantón General Villamil Playas existen algunas asociaciones de servicios turísticos, transportes, pescadores, artesanales que presentan la problemática de no contar con un plan de cuentas, y por ende no llevan un proceso contable, en particular para la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”, de allí la importancia de esta investigación la misma en que se propone un plan de cuenta para la asociación, el mismo contendrá todas las cuentas que se utilizaran para el registro de cada movimiento contable, detalladas jerárquicamente, para facilitar el reconocimiento de cada una de ellas

### **Situación conflicto**

La Asociación de Servicios turístico “MIJHI ASOMIJHI”, la misma que está ubicada en el Cantón General Villamil Playas, se dedica a ofrecer servicios al turista dando una alternativa para sus demandas. La situación actual de la Asociación es que carece de un ordenamiento sistemático de las cuentas, lo que no permite la elaboración del proceso contable de la asociación, evidenciándose en:

- Falta de registro de los ingresos.
- Falta de registro de los gastos, relacionados al servicio que ofrecen.
- Desconocimiento de la utilidad económica del servicio que ofrecen.
- Incumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Desorden financiero, al desconocer los saldos de cuentas de bancos.
- Carecen de un orden en las obligaciones legales.

### **Delimitación del problema**

**Campo:** Contable

**Área:** Proceso Contable

**Aspectos:** Ordenamiento de las cuentas

**Contexto:** Asociación de Servicios turístico “MIJHI ASOMIJHI”

**Provincia:** Guayas

**Cantón:** General Villamil Playas

**Año:** 2018

### **Formulación del problema**

¿Cómo contribuir con el ordenamiento sistemático de las cuentas para realizar el proceso contable en la Asociación de Servicios turísticos “MIJHI ASOMIJHI”, ubicado en el cantón General Villamil Playas de la provincia Guayas, año 2018?

### **Variable de investigación**

**Variable independiente:** Ordenamiento Sistemático de las cuentas

**Variable dependiente:** Proceso Contable

### **Evaluación del problema**

Dentro del problema antes manifestado se desarrollan los diferentes aspectos que nos permite aclarar las causas de la investigación.

**Relevante:** Porque a través de la realización de este proyecto se podrá observar, determinar y evaluar el ordenamiento sistemático de las cuentas para establecer un plan de cuenta que contribuya a mejorar significativamente el proceso contable de la Asociación “MIJHI ASOMIJHI”

**Delimitado:** en el problema de investigación se implanta dos variables y se las delimita en el espacio y el tiempo.

**Concreto:** en este proyecto su contenido se limita a los elementos propios que se plantean en el capítulo I, mismo que son los que se desarrollan coherentemente desde su inicio hasta sus anexos.

**Claro:** el problema ha sido formulado de manera clara y precisa para el presente proyecto a realizarse, y que, mediante el aspecto delimitado nos ayudara a solucionarlo conforme al avance de la investigación.

**Evidente:** mediante el problema formulado del presente proyecto se demuestra las deficiencias hacia los procesos contables, ya que no se presentan de manera clara y fidedigna.

**Contexto:** en el presente proyecto se basará en soportes teóricos que ayudaran a futuras investigación mediante los respectivos fundamentos de la contabilidad.

**Original:** el desarrollo de la propuesta de un plan de cuenta para la Asociación de Servicios Turístico “MIJHI ASOMIJHI” será único porque será diseñado hacia las respectivas actividades que ofrece.

## **OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

### **Objetivo general**

Contribuir con un plan de cuenta, mediante la clasificación de los grupos de cuentas para realizar el proceso contable de la Asociación de Servicios turístico “MIJHI ASOMIJHI”

### **Objetivo específico**

- Fundamentar desde la teoría contable el ordenamiento de las cuentas y su importancia en el proceso contable.
- Diagnosticar la situación actual del ordenamiento sistemático de las cuentas de la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”.

- Elaborar el plan de cuenta para la de la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”.

## **JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

El presente proyecto se justifica por la importancia que tiene el plan de cuentas en la sistematización del proceso contable de la asociación turístico “MIJHI ASOMIJHI”, que permita el conocimiento de su situación económica financiera. Por ser una nueva asociación turística al momento de su constitución y por el desconocimiento de sus socios de la parte contable no se le ha prestado atención a este tema tan importante para la asociación durante el año 2018.

Existe carencia de un registro contable lo que no le facilita mantener ordenada la información de los movimientos de las actividades comerciales que efectuó la asociación como es conocer su realidad económica, ya que pueden presentarse casos en el dinero que ingresa no se registra o simplemente se paga en algún gasto que realice la asociación, también no existe ninguna contratación de un profesional que se haga cargo de la contabilidad y del cumplimiento de las obligaciones tributarias.

Para el desarrollo del presente proyecto es necesario la aplicación teórica/práctica de los fundamentos contables; en la actualidad se llevan los procesos contables de manera empírica en relación a: registro de aportaciones; compras; pagos que realiza o por algún trámite vinculado a la asociación, es por esta razón que dentro de la propuesta está la de implementar un plan de cuenta que permita llevar un debido control contable en la verificación del cumplimiento de las base legales emitidas por la Superintendencia de Compañías del Ecuador.

La metodología empleada en el presente proyecto se orienta dentro de los lineamientos que la contabilidad establece en la elaboración de un plan de cuenta que facilite el ordenamiento de la información de los movimientos, actividades o transacciones que efectuó la asociación y así poder elaborar

su proceso contable de la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”.

El presente trabajo de investigación se analiza cómo los aspectos sociales y económicos que pueden determinar el rumbo que tome el desarrollo de Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”, para el bienestar de la propia familia y comunidad y que pueda ser ejemplo para futuras organizaciones en nacimiento, igualmente, que se llegue los resultados económicos en la sociedad con nuevos empleos y fuente de ingreso, siempre dentro de un marco de respeto a la cultura y su forma de vida.

No podemos olvidar que Playas paso a convertirse en el principal balneario turístico de la provincia del Guayas, que año tras año tiene una afluencia de turistas que crece significativamente; gracias a su ubicación geográfica y al conocimiento ciudadano del segundo mejor clima del mundo, le ha permitido desarrollar sus actividades sobre turismo, incluyendo lugares estratégicos como; Engabao entre otros sitios que presentan excelentes oportunidades para su desarrollo.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

##### **Antecedentes históricos**

Pirla (1983) como parte de sus investigaciones analiza la evolución histórica de la contabilidad y determina que es una actividad tan antigua como la propia humanidad, en efecto, nace de la necesidad de cada persona natural o jurídica.

Por su parte Gonzalo (2008) sostiene que es través de la evolución histórica de la contabilidad que han surgido y transformado las operaciones y el mismo proceso contable, para hacer esta afirmación toma en consideración el estudio específico de cada etapa como es: edad antigua, edad media, edad moderna, edad contemporánea y la actualidad.

Esta aseveración la comparte Baldiviezo (2010) al indicar que es en la edad antigua; en donde el hombre gracias a su ingenio proporciono al principio un método primitivo de registración, como la función más remoto es una tablilla de barro, la escritura pictografica y jeroglifica, metodo de medidas, registro de cantidades monetarias; desarrollando una civilización a la actividad económica a tener gran importancia con el hombre

Teniendo en cuenta lo anterior Pérez (2001) considera que la aportación de la edad media es la producción de la moneda de oro; el sistema numerico arabico, con esto se revolucionan todas las transacciones en esta época, y asi se accede al procedimiento del proceso contable.

Cristina Josar (2001) expresa que un proceso de información contable contiene métodos, procedimientos y recursos utilizados por una entidad

o asociación debido a que permite controlar todas las actividades financieras asumidas y resumirlas en forma útil para la toma de decisiones, disponible en “La contabilidad y el sistema contable”, <https://aeca.es/old/buscador/infoaeca/articulospecializados/pdf/auditoria/pdfcontabilidad/2.pdf>.

Cristina Josar (2001) establece que en la información contable se puede clasificar en dos grandes categorías: la contabilidad financiera o la contabilidad externa y la contabilidad de costos o contabilidad interna, disponible en “La contabilidad y el sistema contable”, <https://aeca.es/old/buscador/infoaeca/articulospecializados/pdf/auditoria/pdfcontabilidad/2.pdf>.

Cristina Josar (2001) expresa además que la contabilidad financiera muestra la información que se facilita al público en general, y que no participa en la administración de la empresa, como son los accionistas, los acreedores, los clientes, los proveedores, los analistas financieros, entre otros, aunque esta información también es de mucho interés para los administradores y directivos de la empresa. Esta contabilidad permite obtener información sobre la posición financiera de la empresa, su grado de liquidez y sobre la rentabilidad de la empresa, disponible en “La contabilidad y el sistema contable”, disponible en <https://aeca.es/old/buscador/infoaeca/articulospecializados/pdf/auditoria/pdfcontabilidad/2.pdf>.

Cristina Josar (2001) en cambio la contabilidad de costos estudia las relaciones costos – beneficios – volumen de producción, el grado de eficiencia y productividad, y permite la planificación y el control de la producción, la toma de decisiones sobre precios, los presupuestos y la política del capital.

Esta información no suele difundirse al público. Mientras que la contabilidad financiera tiene como objetivo genérico facilitar al público información sobre la situación económico – financiera de la empresa; y la contabilidad de

costos tiene como objetivo esencial facilitar información a los distintos departamentos, a los directivos y a los planificadores para que puedan desempeñar sus funciones, disponible en “La contabilidad y el sistema contable”, disponible en: <https://aeca.es/old/buscador/infoaeca/articulospecializados/pdf/auditoria/pdfcontabilidad/2.pdf>.

El reglamento de disciplina contable, surge en la edad moderna; inicialmente se decide que no sea obligatorio su adopción para las empresas. Como parte de su contenido esta el estudio de constituir como la identidad de la partida doble “sin un deudor no hay acreedor”, además señala de las practica comerciales y e uso de tres libros mayor, diario y borrador. Rodriguez (2016)

Se creo las escuelas en la edad contemporánea; y asi teniendo una solución de los problemas relacionados con precios y la unidad de valor, apareciendo conceptos referidos a depreciaciones, amortizaciones, reservas, fondos, etc. Hernández (2018)

Es innegable que en donde circula el dinero siempre existen diferentes maneras de medir, siendo necesario e imprescindible ante tales circunstancias que debe existir el proceso contable aunque este sea minúsculo, de igual forma quienes manejan el circulante se sentirán con una mejor higienización en su vida.

El manejo de libros, cuenta, diario; es el reflejo de nuestra dignidad, son nuestras actitudes que pueden ser positivas o negativas, estos documentos son nuestros propios jueces, ya que ellos detallan todo cuanto entra y sale es en donde el ser humano se deprecia o se valora.

Muy claro lo que informa Castro (2016) que el proceso contable es llevar el tratamiento de la información completa de todas las operaciones y asientos contables de acuerdo por supuesto a cada documento, es decir; tanto de

los ingresos como de los egresos y satisfacer en la presentación en los momentos requeridos, incluso pudiendo ser utilizada la información.

Josar (2001) expresa que un plan o sistema de información contable establece un modelo básico y un método de investigación bien delineado, ofreciendo así vigilancia, coincidencia, plasticidad y una analogía admisible de costo / beneficio.

El plan o sistema contable de cualquier empresa o asociación independientemente del sistema contable que utilice, debe ejecutar tres pasos básicos relacionada con las actividades financieras; los datos se deben registrar, clasificar y resumir, sin embargo, el proceso contable involucra la comunicación a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales. Estos pasos son:

1. Registro de la actividad financiera: en un sistema contable se debe llevar un registro sistemático de la actividad comercial diaria en términos económicos. En una empresa se llevan a cabo todo tipo de transacciones que se pueden expresar en términos monetarios y que se deben registrar en los libros de contabilidad. Una transacción se refiere a una acción terminada más que a una posible acción a futuro. Ciertamente, no todos los eventos comerciales se pueden medir y describir objetivamente en términos monetarios.
2. Clasificación de la información: se establece en un registro completo de todas las actividades comerciales implica comúnmente un gran volumen de datos, demasiado grande y diverso para que pueda ser útil para las personas encargadas de tomar decisiones. Por tanto, la información se debe clasificar en grupos o categorías. Se deben agrupar aquellas transacciones a través de las cuales se recibe o paga dinero.
3. Resumen de la información: para que la información contable utilizada por quienes toman decisiones, esta debe ser resumida, para que cualquier persona se dedicara a leerla.

Los empleados responsables de comprar mercancías necesitan la información de las ventas resumidas por producto. Los gerentes de almacén necesitarían la información de ventas resumida por departamento, mientras que la alta gerencia de Mars necesitará la información de ventas resumida por almacén.

Estos tres pasos que se han descrito: registro, clasificación y resumen constituyen los medios que se utilizan para crear la información contable. Sin embargo, el proceso contable incluye algo más que la creación de información, también involucra la comunicación de esta información a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales.

Un sistema contable debe proporcionar información a los gerentes y también a varios usuarios externos que tienen interés en las actividades financieras de la empresa.

### **Antecedentes referenciales**

#### **Fundamentos de la Contabilidad**

Para definir la Contabilidad se analizan diversos autores citados en los párrafos subsiguientes:

"La contabilidad es el lenguaje que utilizan los empresarios para poder medir y presentar los resultados obtenidos en el ejercicio económico, la situación financiera de las empresas, los cambios en la posición financiera y en el flujo de efectivo" Catacora (1998) disponible en <https://www.urbe.edu/UDWLibrary/InfoBook.do?id=8863>

"La contabilidad tiene diversas funciones, pero su principal objetivo es suministrar, cuando sea requerida o en fechas determinadas, información razonada, en base a registros técnicos, de las operaciones realizadas por un ente público o privado" Redondo (2001) disponible en <http://www.ucla.edu.ve/dac/Programas%20Contabilidad/CONTABILIDAD%20I%202012%20I.pdf>.

Catoro y Redondo expresan un mensaje es claro y determinante, que es a través de la contabilidad que se suministra la información requerida en el rato menos pensado, pues detalla los registros técnicos de toda operación o proyecto realizado, ya sea en una Institución pública, privada o mixta.

Podemos decir que la Contabilidad está basada en el hecho fundamental que se encuentra en toda empresa, así lo afirma Garcia (2008) que se requiere para su aplicación estar sujeta a un proceso contable, aplicado la búsqueda de tener registrado todas las actividades económicas con su determinado libro desde el principio y al final del registro contable y así llegar a construir una contabilidad más compleja, disponible en <https://www.promonegocios.net/contabilidad/historia-contabilidad.html>

Se define según Rodríguez (2015) como una ciencia o una técnica en base a sus procedimientos, que se aplica en datos; ayuda a brindar información de utilidad como son los registros, analizar, clasificaciones y resumen las operaciones realizadas, identificables y cuantificables que afectan a la empresa, ayudando así llevar a cabo al proceso contable que conducirán a la obtención del máximo rendimiento económica para así a tomar decisiones correctas, disponible en <https://contabilidad.com.do/author/danielrodriguez/>

Luego del análisis de los autores se entiende que la contabilidad como tal expresa la realidad adquisitiva de una empresa, determina el tanto por ciento que subió o bajó en relación a otros meses o años en cuanto al ejercicio económico, que de acuerdo a su realidad pueden plantearse metas u objetivos.

### **Objetivos de la contabilidad**

Desde un punto de vista Josar (2001) sostiene que la información contable debe servir fundamentalmente para conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga de transferir recursos a otros entes, los cambios que hubieren experimentado tales

recursos y el resultado obtenido en el periodo, disponible en <https://aeca.es/old/buscador/infoaeca/articulospecializados/pdf/auditoria/pdfcontabilidad/2.pdf>.

- Predecir flujos de efectivo.
- Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios.
- Tomar decisiones en materia de inversiones y crédito.
- Evaluar la gestión de los administradores del ente económico.
- Ejercer control sobre las operaciones del ente económico.
- Fundamentar la determinación de cargas tributarias, precios y tarifas.
- Ayudar a la conformación de la información estadística nacional.
- Contribuir a la evaluación del beneficio o impacto social que la actividad económica representa para la comunidad.

Todos estos parámetros sustentados prácticamente se constituyen en objetivos importantes de la contabilidad.

Se considera según Martínez (2015) que cualquier empresa necesita incorporar, transformar, proveer una herramienta para explicar dicho cambio, que se analiza la información para llevar todo tipo de control sobre el conjunto de actividades, recursos económicas, permitiendo a los administradores una correcta planificación, de las transacciones, el controlar y en este sentido, se puede obtener constancia de cómo se lleva un registro con sus respectivos documentos contables para así realizar el proceso contable disponible en: <https://www.youtube.com/watch?v=N4RAQPjkrvw>,

Según Daniel (2015) se proporcionar información a dueños, accionistas, bancos y gerentes, con relación a la naturaleza del valor de las cosas que el negocio deba a terceros. Sin embargo, su primordial objetivo es suministrar información razonada, con base en registros técnicos, de las operaciones realizadas por un ente privado o público.

Para ello deberá realizar:

- Registros con bases en sistemas y procedimientos técnicos adaptados a la diversidad de operaciones que pueda realizar un determinado ente.
- Clasificar operaciones registradas como medio para obtener objetivos propuestos.
- Interpretar los resultados con el fin de dar información detallada y razonada, disponible en:  
<https://contabilidad.com.do/author/danielrodriguez/>,

### **Importancia de la contabilidad**

1. Según Gómez (2004) el procedimiento contable se reviste de importancia por ser considerada como disciplina económica que sirve para el hombre y las empresas y que permite el ordenamiento claro y preciso de las actividades, transacciones, recursos, gastos que se realice, por eso se ocupa del análisis y la medición fundamental, tienen la necesidad de llevar un control, y la utilización necesaria en nuestras vidas para poder administrar la empresa disponible en <http://www.eumed.net/cursecon/libreria/2004/rgl-conta/2.5.2.htm>,

2. En el mismo orden de ideas Gómez (2004) expresa que la importancia radica en un ordenamiento de todas las actividades económicas que se realizan en las empresas que intervienen en la forma del proceso contable y así obtendrá mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio por otra parte, los servicios aportados por la contabilidad son imprescindibles para obtener información de carácter legal y disponible en <http://www.eumed.net/cursecon/libreria/2004/rgl-conta/2.5.2.htm>

### **Proceso contable: definición, objetivos e importancia**

En su investigación Pérez (2015) la define como un ciclo mediante el cual las transacciones de una empresa son registros que se resumen para la obtención de los estados financieros, sirve para cumplir con la finalidad, se

debe desarrollar una secuencia lógica de pasos que están relacionados entre sí y que componen lo que se conoce como proceso contable, se establece como un conjunto de etapas que se concretan en el reconocimiento y la revelación de las transacciones, los hechos y las operaciones financieras, económicas, sociales, que afectan la situación, la actividad y la capacidad para prestar servicios o generar flujos de recursos de una entidad contable.

Desde análisis de Pérez (2015) se entiende que todo proceso contable tiene y debe tener un inicio y un final o una fecha inicial y otra terminal y promueve que por lo general sea anual, por tanto sería beneficioso determinar el libro todas las transacciones realizadas durante el año, disponible en <https://www.amazon.es/2000-Soluciones-Contables-Pgc-2015/dp/8499546595>,

### **Importancia del proceso contable**

La importancia del proceso contable radica en entregar información económica o financiera sobre una empresa, una asociación o cualquier ente.

Esto permite la toma de decisiones de las personas que están al frente de la asociación que administran que de acuerdo a los logros obtenidos elaborarán una planificación y de la misma forma tendrán el control de las actividades de la empresa u asociación.

Pudiendo ser a través de computadores, como también de registros manuales e informes impresos.

El mensaje de Yanez (2017) es claro sobre la importancia el proceso contable, porque es el registro de todas las transacciones comerciales y financieras en la que se involucran los activos y pasivos el flujo con que cuenta, lo que permitirá de acuerdo a su liquidez generar mayor o menor operativas, disponible en: <https://www.lifeder.com/proceso-contable/>

## **Etapas del proceso contable**

Como se sostiene en Finanzas (2016) y tingtools (2017) el ciclo contable o proceso contable, es el conjunto de registros que se efectúan en los diferentes libros de contable con origen en las operaciones que realiza la empresa, acciones que permiten cerrar el ciclo de la contabilidad y también se pueden distinguir con los siguientes elementos de análisis: disponible en [https://resources.fifa.com/mm/document/affederation/footballgovernance/02/87/89/44/fr2016digitales\\_spanish](https://resources.fifa.com/mm/document/affederation/footballgovernance/02/87/89/44/fr2016digitales_spanish),

- **Inicio de los registros contables**

Los libros eran en la edad moderna, parte esencial de cualquier sistema contable en esa época, pero a medida que iba y fue evolucionando la economía, los negocios, industrias, y automatizando, los procesos productivos, de igual manera la contabilidad y sus procesos se fueron automatizando, es decir; que ya en la mitad del siglo XX, van aparecer los ordenadores o computadoras las que llevan a efecto estas tareas.

Estos ordenadores permitieron extraer el mayor provecho de los procesos contables tanto para archivar, guardar o almacenar y clasificar toda clase de información.

Cristina Josar, relata que la contabilidad y sus procesos se ve influenciada por tres factores las mismas que son acogidas por toda clase de ente. Siendo estos:

- Tecnología.
- Complejidad y globalización de los negocios.
- Formación y educación

La tecnología a través del impacto que genera el aumento en la velocidad con la cual se generan las transacciones financieras, a través del fenómeno INTERNET.

La segunda variable de complejidad y globalización de los negocios, requiere que la contabilidad establezca nuevos métodos para el tratamiento y presentación de la información financiera.

La última variable relacionada con la formación y educación requiere que los futuros gerentes dominen el lenguaje de los negocios.

En otras palabras, quienes se encuentran asociados y que involucra ingresos y egresos económicos deberán observar y acoger estos tres elementos.

- **Registros correspondientes a las operaciones realizadas**

Llevar un registro sistemático de las actividades comerciales diarias, semanales o mensuales, de acuerdo a su ámbito.

En la empresa se llevan a cabo varias formas de operaciones que involucran dinero es por consiguiente que estas deben ser registradas en los libros de contabilidad y más aún cuando nace un ente financiero o social.

También conocido como asiento de operaciones, en donde se ordenan los datos en forma cronológica.

- **Cierre de la contabilidad**

El cierre contable es el proceso que consiste en cancelar cuentas de resultados (compuestas por las cuentas de ingresos, gastos, costos de venta y costos de producción) y trasladar dichas cifras a las cuentas de balance respectivas (activo, pasivo y patrimonio) cierre permite conocer el resultado económico del periodo y cuantificar las ganancias o pérdidas.

Pues toda empresa al iniciar el ejercicio operacional o las inversiones, que por lo general es a la inicial el año, esta debe registrar paso a paso y en orden cronológico la cancelación de cuentas producto de los ingresos y egresos.

Y lo que es más seleccionar en dichas cuentas el reconocimiento pertinente si es activo, pasivo y patrimonio. Y es al final del año o en el momento determinante propuesto que se conocerán los resultados obtenidos las ganancias y pérdidas.

En el cierre contable, se debe evidenciar que el ejercicio contable de las empresas esté cuadrado, es decir que las fichas cuadren con lo que establece en los libros y más que nada efectuar los ajustes imperiosos para la ejecución del asiento de cierre. Si se ha evidenciado que no existe errores se puede cerrar el año contable de la empresa.

También se debe considerar todas aquellas provisiones no usadas, pues así restaremos estas reservas no usadas de las adquisiciones efectuadas durante el año, cantidad que debería cuadrar con el dígito de stocks actual. Es la mejor manera de verificar que no existe ningún desliz.

No podemos olvidar que existen guías prácticas para realizar el cierre contable, todo está en el conocimiento y en la capacidad de quien dirige la empresa.

Entre esta guía tenemos: el cuadro o no de cuentas, la revisión de fichas del libro mayor, la realización de ajustes de cuentas que pueden modificar el resultado del beneficio contable, conocer el resultado antes de impuestos.

### **Beneficios económicos;**

Según Sánchez Galán define que las finanzas es un concepto ampliamente extendido y empleado en el ámbito económico, tanto a nivel macroeconómico como microeconómico que se refiere a la diferencia entre ingresos y costes derivados de una determinada actividad económica.

Por lo general muchos servicios no son juiciosos de los diferentes benéficos económicos que les puede ofrecer una empresa y de este modo puedan generar mayor inversión o mejoras continuas, sin embargo, todo le ven

como gastos y más gastos en lugar de revolución o transformación o inversión que, con reglas bien establecidas y una buena planificación toda empresa formada brinda significativos logros monetarios.

Entre estos aspectos tenemos:

La teoría de la empresa lo define Massuh que existen cuatro definiciones básicas, las mismas que pueden ser aplicados y considerados para todas las empresas.

1. Los integrantes y trabajadores mejoran sus capacidades, pudiendo alcanzar mayor rendimiento en su labor, hacerlo mejor y realizarlo en menos tiempo. Esto hace que las empresas, al tener trabajadores eficientes, puedan ser más competitivas y ganar más dinero.
2. Los integrantes y trabajadores se sienten satisfechos con su labor y el ambiente laboral es mejor, haciendo así que los trabajadores se encuentren más comprometidos con la organización y se mejore su imagen corporativa.
3. El movimiento de los empleados es mejor, porque prefieren establecerse en la empresa, por lo que las inversiones en selección de personal son menos.
4. Las ofertas y demandas se acomodan a las leyes laborales en vigor por medio de la alineación, permitiendo ganar más como prescindir de sanciones y cualquier tipo de problemas.

Podríamos describir otros beneficios, pero considero que estos son los principales tanto para sus integrantes como para la empresa o la organización, disponible en <https://es.slideshare.net/cmashuh/18-beneficio>,

### **Las NIIF para las PYMES**

Un estudio reciente de Estrada (2015) en el mundo de los negocios la globalización muy actual e importante, y se establece los requerimientos de reconocimiento, transacciones, sucesos medición, presentación e

información a revelar de lo referido y condiciones que son importantes en los estados financieros con propósito de información general.

Se menciona según Gerencie (2017) que se refiere que las Pymes es de gran importancia conocer sobre la aplicabilidad de las NIIF; porque llegaron y no se irán porque representan un gran avance en la calidad de estados financieros a nivel internacional.

Y se estable como un estándar que está disponible para cualquier competencia para adoptar, si es o no ha adoptado las NIIF completas que en cada jurisdicción debe determinar qué entidades deben utilizar el estándar y así se apoya plenamente en este proceso.

### **Plan de cuenta contable**

Se considera según Gardey (2009) que el plan de cuentas, facilita la ordenación radical para la organización del régimen contable, lo cual permite descubrir toda clase de información de forma muy sencilla, disponible en <https://definicion.de/plan-de-cuentas>

El plan de cuentas debe ser equilibrado e íntegro (presencia de todas las cuentas), sistémico (tener una secuencia) y elástico (permitir adherir nuevas cuentas).

Por eso es necesario y conveniente sistematizar ordenadamente las informaciones, con gran capacidad y claridad a fin de que otros observen y entiendan todo lo realizado por la empresa durante un año en curso o cualquier otro año.

Catacora (2017) expone un modelo de plan de cuenta que contiene un lenguaje entendible que mide las actividades y que puede ser acogido por la empresa determinando por supuesto como un proceso de elaboración de un listado que esté acorde a sus necesidades de cuentas contables y en un orden sistemático.

Podemos definir, que es el conjunto o listado que exhibe los balances necesarios para reconocer los datos contables. Es el orden sistémico de todos los balances que forman parte de un régimen contable.

Por lo general este tiene que ser regulado o codificado a fin de que pueda reconocerse cada balance, involucra entonces un símbolo, (letra o número o combinación de ambos), a cada balance.

Ejemplo:

**Cuadro 1 Plan de cuentas**

Plan de cuentas		
Cuenta	Descripción	Tipo de cuenta
1	Activo	Activo
1.1	Activo corriente	Activo
1.1.1	Disponibilidades	Activo
1.1.1.001	Movimiento a imputar	Activo
1.1.1.002	Caja	Activo
1.1.1.003	Banco Guayaquil	Activo

Fuente: Catacora (2017)

Como se puede observar, el sistema empleado en la ficha para la codificación se ha empleado el numérico decimal, de esta forma admite integrar y clasificar ilimitadas tareas o cuentas, además puede ser ilimitado.

El plan de cuentas funciona con un manual de cuentas, al contemplar la metodología para el uso de balances, que integran el régimen contable.

Las finalidades que se puede resumir de la siguiente manera.

- Contribuir a la consecución de los objetivos que se plantea en la Asociación.
- Contemplar todos los datos referentes a los objetivos.
- Facilitar el registro de todos los procesos contables.

Por eso es necesario y conveniente sistematizar ordenadamente las informaciones, con gran capacidad y claridad a fin de que otros observen y entiendan todo lo realizado por la empresa durante un año en curso o cualquier otro año.

### **El objetivo del plan de cuenta**

Igual como toda institución, tiene objetivos , en este caso el plan de cuentas según Harold (2015) proporciona a los entes públicos y porque no a los privados, los datos o la información necesaria que acceda contabilizar sus transacciones, en sus formas, tiempos y espacios, además promueve la toma de decisiones por parte de quienes administran a la compañía o empresa, otorga control de todos sus activos y patrimonio formado y cuantificar la administración financiera y poder satisfacer exigencias de la organización.

Según Gonzales Rossell (2017) promueve grandes ventajas y en especial sería de gran acogida para la empresa, ya que permite:

- Una más eficaz y protección del ahorro, al no estar influenciados los balances por la variedad en su presentación, así como por las valoraciones, más o menos arbitrarias, de sus distintos elementos.
- La ampliación considerable del crédito y la mejora de su distribución por el hecho de que los banqueros podrán enjuiciar con mayores garantías la situación exacta de la empresa.
- La vigilancia permanente de los gastos.
- Una mayor finalidad en la financiación empresarial al tener un conocimiento total de la empresa.
- Una autofinanciación más correcta.

- Proporcionar una información empresarial clara y precisa.

### **Característica del plan de cuenta**

Todo plan contempla lineamientos que van acordes a los intereses de cada ente o empresa, los mismos que deben acoger requerimientos, tal como se observa en el texto siguiente descrito por Marquez (2015) entre estos pasos tenemos:

1. Es decir, un orden sistémico de todas las transacciones que realiza la empresa, desde el momento en que invierte, sea cualquier cantidad de recurso económico, este debe quedar debidamente registrado documentalmente.
2. El plan es elástico o flexible, es decir, permita incorporar nuevas cuentas o balances, que facilite el reconocimiento de nuevos datos tanto monetarios como administrativos que se manifiestan o hacen en una empresa; no podemos olvidar que muchas veces los nuevos datos salen en forma imprevisible y ante estas circunstancias la empresa debe manejarse a los nuevos requerimientos que necesita asociar o incorporar.
3. Uniformidad en la integración de los elementos, pues esto suministra o facilita el desarrollo y la preparación de informes contables, mientras más sencillo sean los datos, mayor sería el entendimiento para quienes perciben el informe o los informes y hacia ya está dirigido y orientado a facilitar el recurso (Plan de cuentas)

Por último, la claridad en la denominación de las cuentas seleccionadas, esto proporcionará agilidad y facilitará la labor de los libros y prescindir falsas censuras. Lo cual sería un ejemplo a seguir de la empresa en el nacimiento.

### **Estructura del plan de cuenta**

La estructura del plan de cuentas es y será la columna vertebral de todo registro contable y el enfoque principal de todas las acciones y el enfoque principal de todas las acciones y transacciones que se derivarán durante un año corriente en la empresa

Según Corvo Teófilo da a conocer el cómo debe ser distribuido el libro mayor y sus cuentas. Expresa que este debe organizarse en el orden que aparecen habitualmente las cuentas en los estados financieros: primero las cuentas del balance, seguidas por las cuentas del estado de ganancias y pérdidas.

Ejemplo:

### **Cuentas del balance general**

Estos serán los datos generales que por lo general se observarán en un informe final la empresa.

- Activos.
- Pasivos.
- Patrimonio de los propietarios (accionistas).

### **Cuentas del estado de ganancias y pérdidas**

- Ingresos operativos.
- Gastos operativos.
- Ingresos y ganancias no operativas.
- Gastos y pérdidas no operativas.

Dentro de las categorías de ingresos y gastos operativos, las cuentas adicionalmente se podrían organizar por función de negocio (producción,

ventas, administración, finanzas) y/o por divisiones, líneas de productos, etc.

Es probable que un plan de cuentas sea tan grande y tan complejo como la propia empresa, también hace la debida observación y categoriza los ingresos y egresos operativos, que estas cuentas se podrían organizar por el cumplimiento de las funciones que ofrecen cada una en los negocios y manifiesta que un plan de cuentas puede ser tan grande y complejo tal cual es la empresa.

### **Un plan de cuentas debe ser funcional**

Se observa que el plan de cuentas, debe ser funcional se convierte en operable, esto significa que éste será secuencial, cronológico, viable, oportuno, informador e histórico Pérez A (2012).

Este plan de cuentas, establece un registro de cuentas, en forma sencilla, lo que permite recordar con mucha facilidad las operaciones o transacciones de una empresa e incluso las nuevas acciones económicas.

Es notorio que el plan de cuentas obliga a los jefes a cumplir con ciertas operaciones o transacciones, dando mucha seguridad a las obligaciones adquiridas.

A continuación, presentamos el modelo para una pequeña sociedad comercial.

**Cuadro 2** **Plan de cuentas**

Comercial con, S. A	
Plan de cuentas	
1. Activo	
1.1	Activo corriente

1.1.1	Efectivo
1.1.1.001	Caja
1.1.1.002	Caja chica
1.1.1.101	Banco 1
1.1.1.102	Banco 2
1.1.2	Cuentas por cobrar
1.1.2.001	Justin Fabre
1.1.3	Inventarios
1.1.3.001	Inventario para la venta
1.1.5	Gastos pagados por anticipado
1.1.5.001	Seguros pagados por anticipados
1.1.6	IVA
1.1.6.001	Crédito fiscal
1.1.6.002	Débito fiscal
1..1.7	Crédito tributaio
2 Pasivo	
2.1	Pasivo corriente
2.1.1	Cuentas por pagar
2.1.1.201	Cuentas por pagar Tomas Ortega
2.1.4	Retenciones por enterar

2.1.4.001	Retencion en la fuente
2.1.4.002	Retención IVA
3 Patrimonio	
3.1	Capital
3.1.1	Capital social
3.1.1.001	Capital suscrito y pagado
3.2	Resultados
3.2.1	Reservas
3.2.1.001	Reserva legal
3.2.2	Utilidades no distribuidas
3.2.2.001	Resultados de ejercicios anteriores
3.2.2.002	Resultados del ejercicio

Fuente: Catacora (2017)

## FUNDAMENTACIÓN LEGAL

### Constitución Política del Ecuador

**Art. 276.-** El régimen de desarrollo tendrá los siguientes objetivos:

1. Mejorar la calidad y esperanza de vida, y aumentar las capacidades y potencialidades de la población en el marco de los principios y derechos que establece la Constitución.
2. Construir un sistema económico, justo, democrático, productivo, solidario y sostenible basado en la distribución igualitaria de los beneficios del desarrollo, de los medios de producción y en la generación de trabajo digno y estable.

3. Fomentar la participación y el control social, con reconocimiento de las diversas identidades y promoción de su representación equitativa, en todas las fases de la gestión del poder público.
4. Recuperar y conservar la naturaleza y mantener un ambiente sano y sustentable que garantice a las personas y colectividades el acceso equitativo, permanente y de calidad al agua, aire y suelo, y a los beneficios de los recursos del subsuelo y del patrimonio natural.
5. Garantizar la soberanía nacional, promover la integración latinoamericana e impulsar una inserción estratégica en el contexto internacional, que contribuya a la paz y a un sistema democrático y equitativo mundial.
6. Promover un ordenamiento territorial equilibrado y equitativo que integre y articule las actividades socioculturales, administrativas, económicas y de gestión, y que coadyuve a la unidad del Estado.
7. Proteger y promover la diversidad cultural y respetar sus espacios de reproducción e intercambio; recuperar, preservar y acrecentar la memoria social y el patrimonio cultural.

**Art. 319.-** Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domésticas, autónomas y mixtas.

El Estado promoverá las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población y desincentivará aquellas que atenten contra sus derechos o los de la naturaleza; alentará la producción que satisfaga la demanda interna y garantice una activa participación del Ecuador en el contexto internacional.

**Art. 333.-** Se reconoce como labor productiva el trabajo no remunerado de auto sustento y cuidado humano que se realiza en los hogares. El Estado promoverá un régimen laboral que funcione en armonía con las necesidades del cuidado humano, que facilite servicios, infraestructura y horarios de trabajo adecuados; de manera especial, proveerá servicios de

cuidado infantil, de atención a las personas con discapacidad y otros necesarios para que las personas trabajadoras puedan desempeñar sus actividades laborales; e impulsará la corresponsabilidad y reciprocidad de hombres y mujeres en el trabajo doméstico y en las obligaciones familiares. La protección de la seguridad social se extenderá de manera progresiva a las personas que tengan a su cargo el trabajo familiar no remunerado en el hogar, conforme a las condiciones generales del sistema y la ley.

**Art. 33.-** El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía.

El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado

**Art. 34.-** El derecho a la seguridad social es un derecho irrenunciable de todas las personas, y será deber y responsabilidad primordial del Estado. La seguridad social se regirá por los principios de solidaridad, obligatoriedad, universalidad, equidad, eficiencia, subsidiaridad, suficiencia, transparencia y participación, para la atención de las necesidades individuales y colectivas.

El Estado garantizará y hará efectivo el ejercicio pleno del derecho a la seguridad social, que incluye a las personas que realizan trabajo no remunerado en los hogares, actividades para el auto sustento en el campo, toda forma de trabajo autónomo y a quienes se encuentran en situación de desempleo.

### **Plan Nacional del Buen Vivir**

El Plan Nacional de Desarrollo se complementa con la Estrategia Territorial Nacional, que representa la oportunidad de concretar un modelo territorial futuro para Ecuador, considerando su diversidad, tanto cultural como natural. Busca ser un marco que potencie la unidad y la complementariedad entre la población, sus asentamientos humanos, sus actividades y

relaciones, su identidad y cultura, en función del medio físico que las sostiene

**Objetivo específico.-** Garantizar el trabajo digno en todas las formas

Los principios y orientaciones para el Socialismo del Buen Vivir reconocen que la supremacía del trabajo humano sobre el capital es incuestionable. De esta manera, se establece que el trabajo no puede ser concebido como un factor más de producción, sino como un elemento mismo del Buen vivir y como base para el despliegue de los talentos de las personas.

### **Oportunidad de empleo**

Dentro de una sociedad en que los activos productivos se encuentran históricamente distribuidos en una forma desigual, el trabajo se constituye en el activo más importante de una persona para generar ingresos que permita a ella y a su familia tener una vida digna.

Uno de los rasgos estructurales del mercado de trabajo a nivel mundial es que la tasa de desempleo juvenil es dos o tres veces mayor que el desempleo promedio para toda la economía.

### **Trabajo remunerador**

El reconocimiento de la supremacía del trabajo sobre el capital y del trabajo como fin del proceso productivo, implica la garantía de una remuneración justa, por un lado, de acuerdo a las capacidades y calificaciones de trabajo y digna, por otro lado, que conlleve a la satisfacción de las necesidades primordial de la población y sus familiares.

### **Estabilidad en el trabajo y seguridad social**

La estabilidad laboral es un componente esencial del trabajo digno ya que garantiza ingresos permanentes para los trabajadores

Con respecto al seguro social en los últimos seis años, se han observado

avances encaminados al hacer cumplir la norma legal de afiliar a la seguridad social a trabajadores en relación de dependencia.

La noción de trabajo digno implica que este sea fuente de realización personal y que constituya la base fundamental para el despliegue de los talentos de las personas.

**Ley orgánica de régimen tributario interno, Lorti, registro oficial suplemento 463 de 17-nov-2004, última modificación el 20-may-2014.**

**Art. 23.-** Determinación por la administración. - La administración efectuará las determinaciones directa o presuntiva referidas en el Código Tributario, en los casos en que fuere procedente.

La determinación directa se hará en base a la Contabilidad del sujeto pasivo, así como sobre la base de los documentos, datos, informes que se obtengan de los responsables o de terceros, siempre que con tales fuentes de información sea posible llegar a conclusiones más o menos exactas de la renta percibida por el sujeto pasivo.

La administración tributaria podrá determinar los ingresos, los costos y gastos deducibles de los contribuyentes, estableciendo el precio o valor de la contraprestación en operaciones celebradas entre partes relacionadas, considerando para esas operaciones los precios y valores de contraprestaciones que hubieran utilizado partes independientes en operaciones comparables, ya sea que éstas se hayan realizado con sociedades residentes en el país o en el extranjero, personas naturales y establecimientos permanentes en el país de residentes en el exterior, así como en el caso de las actividades realizadas a través de fideicomisos.

El sujeto activo podrá, dentro de la determinación directa, establecer las normas necesarias para regular los precios de transferencia en transacciones sobre bienes, derechos o servicios para efectos tributarios.

El ejercicio de esta facultad procederá, entre otros, en los siguientes casos:

1. Si las ventas se efectúan al costo o a un valor inferior al costo, salvo que el contribuyente demuestre documentadamente que los bienes vendidos sufrieron demérito o existieron circunstancias que determinaron la necesidad de efectuar transferencias en tales condiciones;
2. También procederá la regulación si las ventas al exterior se efectúan a precios inferiores de los corrientes que rigen en los mercados externos al momento de la venta; salvo que el contribuyente demuestre documentadamente que no fue posible vender a precios de mercado, sea porque la producción exportable fue marginal o porque los bienes sufrieron deterioro; y,
3. Se regularán los costos si las importaciones se efectúan a precios superiores de los que rigen en los mercados internacionales. Las disposiciones de este artículo, contenidas en los literales a), b) y c) no son aplicables a las ventas al detal. Para efectos de las anteriores regulaciones el Servicio de Rentas Internas mantendrá información actualizada de las operaciones de comercio exterior para lo cual podrá requerirla de los organismos que la posean.

En cualquier caso, la administración tributaria deberá respetar los principios tributarios de igualdad y generalidad. La administración realizará la determinación presuntiva cuando el sujeto pasivo no hubiese presentado su declaración y no mantenga Contabilidad o, cuando habiendo presentado la misma no estuviese respaldada en la Contabilidad o cuando por causas debidamente demostradas que afecten sustancialmente los resultados, especialmente las que se detallan a continuación, no sea posible efectuar la determinación directa:

1. Mercaderías en existencia sin el respaldo de documentos de adquisición
2. No haberse registrado en la Contabilidad facturas de compras o de ventas
3. Diferencias físicas en los inventarios de mercaderías que no sean satisfactoriamente justificadas

4. Cuentas bancarias no registradas
5. Incremento injustificado de patrimonio

### **Ley orgánica de la economía popular y solidaria y del sector financiero popular y solidario.**

**ART.28.-** Cooperativas de servicios. - son las que se organizan con el fin de satisfacer diversas necesidades comunes de los socios o de la colectividad, los mismos que podrán tener la calidad de los trabajos, tales como trabajo asociado, transporte, vendedores autónomos, educación y salud.

### **VARIABLES DE INVESTIGACIÓN**

**Variable independiente:** Ordenamiento Sistemático de las cuentas

Para definir la variable independiente se asume Gardey (2009) que indica que el plan de cuenta facilita el ordenamiento sistemático de las cuentas para la organización del proceso contable, lo que permite obtener toda clase de información económica – financiera de una empresa

**Variable dependiente:** Proceso Contable

Para la definición de variable dependiente se asume a Merino (2013); que expresa que proceso contable es un conjunto de etapas que se concretan en el reconocimiento y la revelación de las transacciones, los hechos y las operaciones financieras, económicas, sociales, que afectan la situación, la actividad y la capacidad para prestar servicios o generar flujos de recursos de una entidad contable.

### **DEFINICIONES CONCEPTUALES**

**Asociación.-** Según los autores Julián Pérez Porto y Ana Gardey, podemos definir como un movimiento y acción de integrarse, es decir, (asociar personas) a fin de plantearse metas, objetivos y colaborar entre ellas para trabajar hacia un común interés beneficio, disponible en

<https://definicion.de/asociación>

**Créditos:** Según los autores Julián Pérez Porto y Ana Gardey, derechos adquiridos por los socios, quienes a más de ostentar créditos entre ellos, realizan tal operación con personas particulares o terceros, de este modo cumple una función social en beneficio de la comunidad, disponible en <https://definicion.de/credito>

**Capital.** - Según los autores Julián Pérez Porto y Ana Gardey, definición de capital, disponible en <https://definicion.de/capital>

En el campo económico, capital es uno de los factores productivos (junto al trabajo y la tierra).

En general el término se utiliza para designar una cantidad de dinero que puede prestarse o invertirse: pudiendo ser 10.000, 20.000, 50.000 o 100.000 dólares.

**Ente Jurídico.-** Según los autores Julián Pérez Porto y Ana Gardey, acumulación de personas, reales e ideales; es decir, una asociación o compañía donde no existe un propósito rentable, disponible en <https://definicion.de/ente>

Otra definición de ente, hace referencia a lo que tiene entidad. Una entidad es una colectividad que puede ser considerada como una unidad. El término puede utilizarse como sinónimo de ente para nombrar a la corporación, asociación, compañía, que se toma como persona jurídica.

**Ente natural.-** Por Arturo (2018), es persona natural y persona jurídica (definición y diferencias), es una persona natural puede ejercer todos los derechos y compromisos de una empresa a su nombre, también se puede decir que una persona natural es una persona humana que ejerce derechos y cumple obligaciones a título personal.

**Persona jurídica,** la empresa asume todos los derechos, obligaciones de la misma y cumple sus propias obligaciones.

Al constituir una empresa como persona jurídica, es la empresa (y no el dueño o los dueños) quien asume todas sus obligaciones, lo cual implica que las deudas que pueda contraer están garantizadas y se limitan solo a los bienes que pueda tener a su nombre (tanto capital como patrimonio).

**IVA.** - Según los autores Julián Pérez Porto y Ana Gardey, el impuesto al valor agregado, es una contribución o gravamen que debemos pagar los consumidores al Estado por la usanza de un explícito servicio o por la adquisición de un bien, disponible en <https://definicion.de/IVA>

La sigla IVA, hace referencia a un tributo o impuesto que deben pagar los consumidores al Estado por el uso de un determinado servicio o la adquisición de un bien.

**Microeconomía.** - es la rama de la economía que estudia el comportamiento, las acciones y decisiones de los agentes económicos individuales, tales como individuos, familias o empresas, y sus relaciones e interacción en los mercados. Microeconomía (2014) disponible en <https://www.significados.com/microeconomia/>

**RUC.-** Según el boletín de Pérez, Bustamante & Ponce (2014) es el documento que identifica e individualiza a los contribuyentes, personas físicas o jurídicas, para fines tributarios. El RUC es el instrumento que permite que el Servicio de Rentas Internas (SRI) realice el control tributario.

## CAPÍTULO III

### MARCO METODOLÓGICO

#### PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

##### **Reseña histórica de la Asociación de Servicios Turístico MIJHI “ASOMJHI”**

En el año 1998 se reunieron un grupo de emprendedores del Cantón Villamil Playas, donde laboran y se sentaron al frente a las Carabelas de Colón, en un lugar conocido como el rompe olas, para ofertar servicios de alimentación, servicios básicos y diversos servicios para los turista locales y nacionales que vienen a disfrutar de las encantadoras playas que posee nuestro Cantón.



Figura 1

Fuente la asociación servicio turístico Mijhi “ASOMIJIHI”

##### **Fundación**

Fue fundada el 4 de febrero del 2003 en su inicio participaron todas las personas, en la actualidad por razones muy personales retiraron 20 socios. Cabe recalcar que es aquí donde se dio inicio al turismo en el Cantón General Villamil Playas, por la década de los 50 cuando funcionaba el hotel Humboldt, internacionalmente.

Entre sus socios como son Víctor Lucin y Marcos Suarez, quienes llevaron en playas más de 50 años como los primeros alquilando carpas y parasoles, Sr. José Quiñonez quien comenzó con la venta de cóctel, tenemos al Sr. Vicente Cuero quien fue el primero quien saco las ostras del mar, para luego venderlas en ceviches, al mismo contamos con la Sra. Nelly Lindao, quien fue unas de las primeras en vender comida preparada, platos típicos, bebidas gaseosas, aguas y bebidas de moderación, al Sr. Carlos Buestan más conocido como Don Molina quien fue el primero en vender helados de coco y unos de los últimos en llegar al sector el Sr. Alfredo Merchán Cantos más conocido como Don Chaca quien fue el primero en alquilar parasoles con sillas plásticas y perezosas, hace más de 20 años.

Se fueron reuniéndose para trabajar de manera legal, organizada formando una Asociación de trabajadores del sector el Humboldt en donde obtuvo vida jurídica el 22 de septiembre del 2003 con el acuerdo ministerial N° 6447 el espacio que se ocupa es desde el espigón hasta la cooperativa de las balsas desde el filo del agua hasta la altura del malecón, la misma que estuvo vigencia hasta el año 2017, ya que por diferentes razones, se tuvo que cambiar de nombre a la asociación, y gracias al entusiasmo de nuestra administradora, quien fue la que impulso y movilizó todo para tener la documentación en regla, en el Ministerio de Economía Popular y Solidaria dando como resolución a la ASOCION DE SERVICIOS TURISTICO “MIJHI ASOMIJHI”, con acuerdo ministerial desde el mes de diciembre del año 2017.

La misma que está conformada por 30 socios, siendo la directiva la siguiente:

Administradora: Juana Ordoñez  
Presidente: Carlos Esputaban  
Secretario: Juan Lindao  
Tesorera: María Linda



Figura 2

Fuente la asociación servicio turístico Mijhi "ASOMIJHI "

### **Ubicación**

Provincia: Guayas

Cantón: General Villamil Playas

Sector: Humboldt

Vías de acceso: avenida malecón y avenida bajada del Humboldt

Temperatura: 27° a 29° grados centígrados

Representante legal: Juana Ordoñez Ortiz

Teléfono: 043185093

Celular: 0969262100 / 0983579974

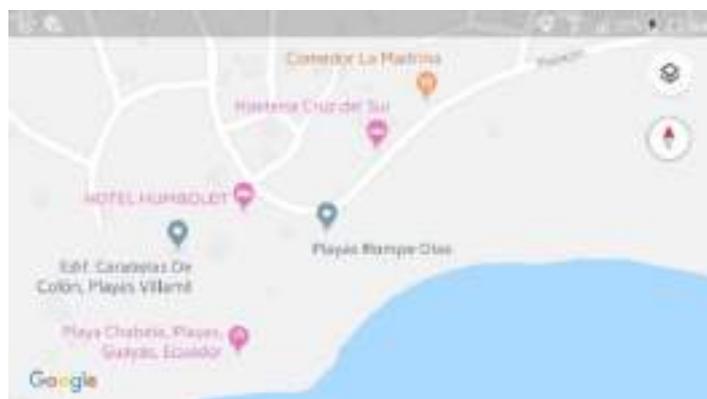


Figura 3 Ubicación

Fuente la asociación de servicio turístico Mijhi "Asomijhi"

## **Misión**

Ofrecer y representar un servicio personalizado de calidad, confiabilidad, y una gama de servicios turísticos distinguido a través de la buena atención de nuestro personal capacitado; con precios accesibles, logrando superar las expectativas de nuestros clientes porque son lo más importante para nuestra Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOJHI”

Promover el desarrollo sostenible y en marcha las acciones culturales de los servicios que se ofrecen a los turistas, por medio de la autogestión, eficiente y eficazmente políticas, estrategias, programas y proyectos; influyente; participación comunitaria de los socios, la equidad; la representación de los intereses del sector turístico, el fortalecimiento de la competitividad.

Contribuir con el mejoramiento del crecimiento económico; a través de la implementación de actividades de manipulación, en áreas de atractivo natural potencial, velando por los intereses de nuestros socios, con criterios de sostenibilidad y estándares de calidad definidos para el desarrollo.

## **Visión**

Es el mejor servicio y el desarrollo del turista en las distintas formas, para que puedan mantener en el tiempo los principios de sostenibilidad.

Para ello, toda actividad turística que pretenda definirse como sostenible debe considerar que:

- 1 - Los Recursos naturales y culturales se deben conservar para su uso continuado en el futuro, al tiempo que reportan beneficios.
- 2 - El desarrollo turístico se planifica y se gestiona de forma que no cause serios problemas ambientales o socioculturales.
- 3 - La calidad ambiental se mantiene y mejora.

4 - Se procura mantener un elevado nivel de satisfacción de los visitantes y el destino retiene su prestigio y potencial comercial.

5 - Los beneficios del turismo se reparten ampliamente entre toda la sociedad.

### Organigrama de la Asociación

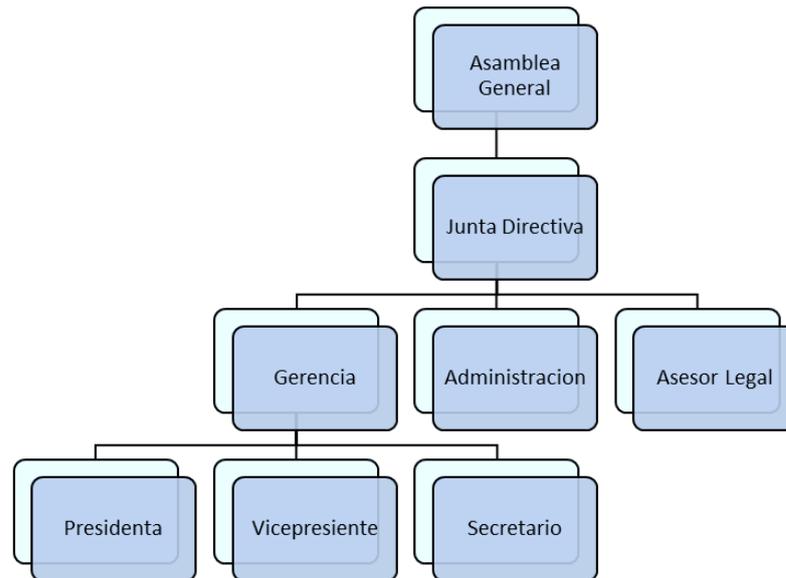


Figura 4 organigrama

Fuente la asociación servicio turístico Mijhi "ASOMIJHI"

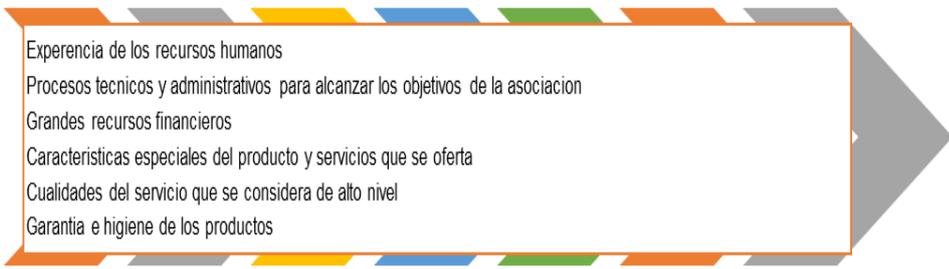
### Análisis Foda

La importancia de las alianzas, marco regulatorio e incentivos para que los servicios turísticos, se certifiquen y acrediten, ya que la prioridad del sistema debe ser poder garantizar la calidad, servicios y productos.

Y se trata del el análisis interno y el análisis externo.

Por otro lado, el análisis interno de los recursos pone de manifiesto sus fortalezas y debilidades. Por un lado, el análisis externo permite que al destino identificar las posibles oportunidades y amenazas.

# Fortalezas



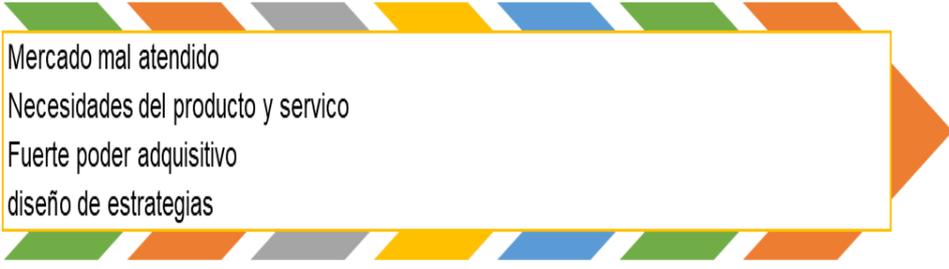
- Experiencia de los recursos humanos
- Procesos técnicos y administrativos para alcanzar los objetivos de la asociación
- Grandes recursos financieros
- Características especiales del producto y servicios que se oferta
- Cualidades del servicio que se considera de alto nivel
- Garantía e higiene de los productos

# Debilidades



- Capital de trabajo mal utilizado
- Deficientes habilidades
- Segmento del mercado contraído
- Problema con la calidad
- Falta de capacitación
- La falta de equipos tecnológicos que le accedan a ser más competitivos

# Oportunidades



- Mercado mal atendido
- Necesidades del producto y servicio
- Fuerte poder adquisitivo
- diseño de estrategias

# Amenazas



- Origenes naturales (generados por la naturaleza)
- Competencia muy agresiva
- Cambios en la legislación
- incremento de los costos de los materiales o productos
- Tendencias desfavorables en el mercado



Figura 5 Análisis Foda

Fuente la asociación servicio turístico Mijhi "ASOMIJHI"

## Logotipo de la Asociación



Figura 6

Logo de la Asociación

Fuente la asociación servicio turístico Mijhi "ASOMIJHI"

### Los trabajadores – socios de la asociación

Acta general ordinaria, con listado de los socios que conforman la asociación de servicios turístico "MIJHI ASOMIJHI"; en el periodo 2017 – 2018

**Cuadro 3****Listado de los socios**

<b>Listado de los socios</b>			
n	Apellido	Nombres	N° Cedula
1	Alvarado Asencio	Sandra Lorena	091496457-2
2	Bohórquez Mazini	Viviana Carolina	092103587-9
3	Bohórquez Bohórquez	Samuel Vicente	091574737-2
4	Cortez Vera	Ángela Merci	091448356-5
5	Cuero Jama	Cristian Daniel	092326707-4
6	Cruz González	Vilma Leonela	092458681-1
7	Del Valle Álava	Ana Teresa	130698355-0
8	Estupiñan Castillo	Carlos Hernando	091505968-7
9	Guerra Lindao	Ángela Mariela	091205409-5
10	Guerra Lindao	Juan Carlos	091112968-2
11	Guerra Lindao	Milton Luis	091203385-9
12	Jiménez Rodríguez	Sergio Luis	091714454-5
13	Leteche Medina	Katty Beatriz	130775853-0
14	Lindao Mite	María Eloísa	090684013-7
15	Loor Crespín	Marcos Geovani	094125053-2

16	Mejillones Posligua	Gloria María	091200909-4
17	Mera	Carlos Jovan	130443143-8
18	Merchán Leteche	Jhonn Marlon	094138968-6
19	Mina Nazareno	Emérita Lilia	080099261-2
20	Mite Borbor	Paul Joel	092990039-7
21	Mite Soriano	Patricia Cecilia	091826484-7
22	Mora Oramas	Judith Cleopatra	120357196-1
23	Muñoz Asunción	María Del Pilar	091346745-2
24	Ordoñez Ortiz	Juana Berenice	080203548-5
25	Osorio Quiñones	Abril Edelmira	091826629-7
26	Pinargote León	Juana Irene	090594407-0
27	Quiñones Castillo	María Magdalena	080084879-8
28	Quiñones Valencia	José Félix	080119896-1
29	Rosales Jama	Eva Gardenia	080105753-0
30	Suarez Sani	Valeria Del Pilar	092501560-4
31	Yagual Tigrero	María Alexandra	091613239-2
32	Yagual Vera	Gustavo Marcelo	091826627-1

Elaboración propia

## Producción - Forma de trabajo

### Alquiler de parasoles

De nuestra institución es la que los ubica en filas de 10 unidades dejando un espacio entre filas de 3 mts, aproximadamente, colocando un total de 30 a 40 unidades, hay parasoles con sillas plásticas y perezosas, los socios dedicados a actividad.



Figura 7

Fuente la asociación servicio turístico Mijhi "ASOMIJHI"

### Alquiler de juegos acuáticos

En esta actividad contamos con dos socios y contamos con dos juegos acuáticos que son:

Alquiler de boyas, estas están ubicadas frente a los parasoles a la orilla del mar en columnas de 3 teniendo un total de 12 unidades, estas boyas están pintadas y numeradas.



Figura 8

Fuente la asociación servicio turístico Mijhi "ASOMIJHI"

Alquiler de la banana el paseo en esta dura 10 minutos con una capacidad para 8 personas cada una de ellas lleva su propio chaleco, cabe recalcar que en caso de emergencia la embarcación desengancha la banana y da auxilio inmediato a las personas que están dentro del agua.



Figura 9

Fuente la asociación servicio turístico Mijhi "ASOMIJHI"

Venta de colas, aguas y bebidas de moderación.

A esta actividad se dedican 9 socios los cuales están ubicados detrás de la última fila de parasoles y otros ocupan un módulo que se encuentra en la acera. En sus puestos son cabañas en donde el turística puede disfrutar de un ambiente agradable.



Figura 10

Fuente la asociación servicio turístico Mijhi "ASOMIJHI"

Venta de cóctel

Esta venta se la realiza en su respectiva cabaña, están justo entre la última de fila de parasoles, entre sus actividades están la venta de todo tipo de coctel



Figura 11

Fuente la asociación servicio turístico Mijhi "ASOMIJHI"

Venta de ensalada de fruta

Esta venta se la realiza en su respectiva cabaña, están justo entre la última de fila de parasoles, entre sus actividades están la venta de todo tipo de

ensalada de fruta



Figura 12

Fuente la asociación servicio turístico Mijhi "ASOMIJHI"

Venta de ceviche

Esta venta se la realiza en su respectiva cabaña, están justo entre la última de fila de parasoles y su respectivo modulo están justo en la acera. Entre sus actividades están la venta de ceviche de ostra, concha, camarón, *pescado, pata de mula-cangrejo.*



Figura 13

Fuente la asociación servicio turístico Mijhi "ASOMIJHI"

Venta de artesanía y afines

Esta venta se la realiza en su respectiva cabaña, están justo entre la última de fila de parasoles, entre sus actividades están la venta de diversidad de artesanía (pulsera, cadena, aretes, etc.) y afines



Figura 14

Fuente la asociación servicio turístico Mijhi "ASOMIJHI"

Venta piqueo

Esta venta se la realiza en su respectiva cabaña, están justo entre la última

de fila de parasoles y su respectivo modulo están justo en la acera. Entre sus actividades están la venta corviches, maduros con queso, bolones de queso, bolones de chicharon, maduro lampreado, salchipapa, papipollo, empanas, etc.)



Figura 15

Fuente la asociación servicio turístico Mijhi "ASOMIJHI"

### Venta comidas rápidas

Esta venta se la realiza en su respectiva cabaña, están justo entre la última de fila de parasoles y su respectivo modulo están justo en la acera. Entre sus actividades están la venta de platos a la carta con la diversidad de marisco.



Figura 16

Fuente la asociación servicio turístico Mijhi "ASOMIJHI"

### Venta de encebollado

Esta venta se la realiza en su respectivo modulo están justo en la acera, entre sus actividades están la venta de encebollado de pescado con chifle o pan



Figura 17

Fuente la asociación servicio turístico Mijhi "ASOMIJHI"

### Alquiler de duchas

El alquiler se la realiza en su respectivo modulo están justo en la acera, entre sus actividades están en alquilar el servicio básico que es las duchas para que el turista pueda enjuagarse



Figura 18

Fuente la asociación servicio turístico Mijhi "ASOMIJHI"

### Venta de bollos

Esta venta se la realiza en triciclos con la diferencia que son pequeños y se pueden desplazar entre los parasoles o filas, entre sus actividades están la venta de bollos con arroz con la diversidad de marisco.



Figura 19

Fuente la asociación servicio turístico Mijhi "ASOMIJHI"

### Venta de pan de yuca

Esta venta se la realiza en triciclos con la diferencia que son pequeños y se pueden desplazar entre los parasoles o filas, entre sus actividades están la venta de pan de yuca



Figura 20

Fuente la asociación servicio turístico Mijhi "ASOMIJHI"

## Trenzas

Son socias que realizan trenzas la diferencia en ellas van ofreciendo su servicio, desplazándose entre los parasoles, entre su actividad éstas realizan cualquier clase de trenza playera.



Figura 21

Fuente la asociación servicio turístico Mijhi "ASOMIJHI"

## Alquiler de servicios higiénico

El alquiler se la realiza en su respectivo modulo están justo en la acera, entre sus actividades están en alquilar el servicio básico que es el servicio higiénico



Figura 22

Fuente la asociación servicio turístico Mijhi "ASOMIJHI"

## DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

El diseño de la investigación tendrá un enfoque mixto, pues implica la combinación de los métodos tanto cualitativos como cuantitativos.

**Enfoque cualitativo:** es un modo de encarar el mundo empírico, señalan que en su más amplio sentido es la investigación que produce datos descriptivos de los referentes teóricos y normativas sobre el ordenamiento sistemático de las cuentas.

Ofrece la posibilidad de explorar aspectos complejos y explicar el cómo y porqué de los fenómenos observados en el contexto real de la propuesta de un plan de cuenta que se está llevando a cabo. Además, este enfoque permite realizar un análisis profundo que facilite la comprensión.

**Enfoque cuantitativo:** se pone en práctica con la utilización de métodos, técnicas para cuantificar las opiniones obtenidas y el contraste de teorías ya existentes a partir de una serie de hipótesis surgidas de la misma, siendo necesario obtener una muestra, ya sea en forma aleatoria o discriminada.

Es para indagar con cierto grado de profundidad, que permite recoger datos cuantitativos se pone en práctica con la utilización de método y técnica de la propuesta de un plan de cuenta para la Asociación de Servicios Turístico “MIJHI ASOMIJHI”.

### **Tipo de investigación**

**Investigación descriptiva:** se trabaja sobre realidades de hechos, y su característica fundamental es la de presentar una interpretación correcta.

Este método permite conocer sobre la situación de la asociación por lo que se analiza y se presenta, llevando un libro de estadística general, así como también se detalla las cuotas de aportaciones, por otro aspecto la falta de conocimiento de la parte contable genera que no exista un ordenamiento sistemático de las cuentas, no le permite elaborar el proceso contable de la asociación.

Se diagnostica el ordenamiento sistemático de las cuentas, el mismo que absorberá todas las cuentas que se utilizaran para el registro de cada movimiento contable, detalladas jerárquicamente, para facilitar el reconocimiento de cada una de ellas.

**Investigación explicativa:** se encarga de buscar el porqué de los hechos mediante el establecimiento de relaciones causa – efecto. Esta

investigación está dirigida a responder las causas de los sucesos y fenómenos físicos o sociales, se pueden considerar como los estudios más completos.

A través de la investigación explicativa se ha logrado analizar, describir e interpretar el tema de estudio sobre el plan de cuenta, por desconocimientos contable de parte de los socios, mediante el uso del ordenamiento sistemático de las cuentas que permita realizar el proceso contable para que los socios relacionen con su proceso contable de la Asociación de Servicios Turístico “MIJHI ASOMIJHI”.

**Investigación correlacional:** se refiere al grado de relación (no causal) que existe entre dos o más variables. Para realizar este tipo de estudio, primero se debe medir las variables

Este tipo de investigación se orienta la determinación del ordenamiento sistemático de las cuentas que puedan obtener información relevante sobre los registros de aportaciones, compras, pagos, transacciones que realiza por algún trámite vinculado a la asociación, para lograr un control adecuado y un correcto manejo del proceso contable.

### **Técnicas de investigación**

**La técnica de la observación:** esta se lleva a cabo ya que me permitirá conocer cuáles son falencia que tiene la asociación y porque esta no dispone de un plan de cuenta que le permita llevar de manera ordenada sus operaciones comerciales en el Cantón General Villamil Playas.

**La técnica del análisis documental:** se analiza la documentación que se obtuvo para tener conocimientos respecto situación actual de la asociación, poder saber el ordenamiento de la información y los movimientos que se genera de manera independiente o al final de cada proceso contable.

Para lo cual ha sido necesario realizar una profunda investigación de las diferentes anomalías, para conocer toda la información acerca de cómo se llevan su registro de aportaciones, compras, pagos que realiza o por algún trámite vinculado a la asociación

## **PROCEDMIENTOS DE LA INVESTIGACIÓN**

Estos se establecen orientados a los objetivos específicos:

- **Diagnosticar la situación actual del ordenamiento sistemático de las cuentas de la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”.**

1. Los Registros Contables
2. Los Registros Correspondientes
3. Cierre de la Contabilidad
4. Disponibilidad
5. Bienes de cambio
6. Bienes de uso

- **Elaborar el plan de cuenta para la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”**

Dentro de la estructura se determinan cuentas que ayudarán a tener propaganda vinculadas con las inversiones, siendo única cada una de las cuentas, facilitando de este modo la localización en el libro mayor y sus cuentas, de la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”, que aparecen habitualmente las cuentas en los estados financieros: primero las cuentas del balance, seguidas por las cuentas del estado de ganancias y pérdidas.

Ejemplo:

### **Cuentas del balance general**

- Activos.

- Pasivos.
- Patrimonio de los propietarios (accionistas).

### **Cuentas del estado de ganancias y pérdidas**

- Ingresos operativos.
- Gastos operativos.
- Ingresos y ganancias no operativas.
- Gastos y pérdidas no operativas.

Dentro de las categorías de ingresos y gastos operativos, las cuentas adicionalmente se podrían organizar por función de negocio (producción, ventas, administración, finanzas) y/o por divisiones, líneas de productos, etc.

## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS**

**Diagnosticar la situación actual del ordenamiento sistemático de las cuentas de la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”.**

En base a la observación directa y al análisis de la información contable se pudo establecer el siguiente análisis:

#### **1.- Los Registros contables de la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”**

En el ejercicio económico 2018 de la asociación de servicios turístico “MIJHI ASOMIJHI”, por ser nueva no llevó un proceso contable histórico, pues no se ve ningún informe de ejercicio económico que pueda determinar un inicio y un cierre de cuentas, pues solo es ficticio y radica nada más y nada menos que la confianza de los socios por parte de quienes dirigen a la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”.

Todo proceso contable inicia desde el inicio del nuevo año, es decir desde el 1º de enero y cierra justo el 31 de diciembre del 2018, si consideramos el año que pasó, y es el momento cumbre en donde se debe presentar el informe general para verificar los resultados del balance de la organización, caso que nunca la han obtenido; por consiguiente es este el momento propicio para poder obtener un cambio y una transformación de la organización y que lleven sus operaciones financieras con un contento óptimo y que satisfaga a todos sus socios.

En relación a los activos y pasivos la asociación de servicios turístico “MIJHI ASOMIJHI”, por lo general teóricamente, ya que documentadamente no

tienen registrados nada de sus bienes, no existe una descripción ni control escrito ni descrito, ni la identificación de su activos, pasivos y patrimonio, pues es necesario y el momento propicio para obtener esa información, plasmada y registrada y que todos los socios conozcan los resultados que van obteniendo cada año.

## **2.- Los Registros correspondientes a las operaciones realizadas de la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”**

Tampoco tienen un registro de todas las operaciones realizadas, sin embargo, se nota y muestran documentos, que, si realizan operaciones financieras, pero que no están registradas en un libro contable; y se observa en especial caja chica, de depósitos bancarios, de ayuda a socios, no existe un orden ni un patrón cronológico detallado

## **3.- Cierre de la Contabilidad de la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”**

Aspecto importante que debe realizar o efectuar toda institución al final de un año, a fin de conocer o saber, el balance anual en que se encuentra dicha la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”., es otro elemento que tampoco conjugan en el proceso contable o en otras palabras no evidencian o no se reflejan sus operaciones en un libro; pues simplemente lo hacen en forma oral y en el momento circunstancial.

## **4.- Disponibilidades de la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”**

La Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”. como tal, tiene dinero, producto del aporte de sus socios que realizan mes a mes, dinero que al ser recaudado es depositado en una entidad bancaria del sector, tampoco cuenta con papeles o documentos fiduciarios que permita verificar el patrimonio.

## **5.- Bienes de cambio de la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”**

Como esta señalado anteriormente en las diferentes actividades que despliegan los socios, sean estas: comida, artesanías, y otros servicios a cambio el bien que obtienen es dinero en efectivo producto de las ventas diarias realizadas por las socias y que la elaboran ellos mismos, con el propósito de promover una ganancia.

## **6.- Bienes de Uso La Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”**

Se tienen bienes tangibles los mismos que son utilizados para actividades de reuniones (sillas, mesas, cámara, fogón, computadoras), no teniendo otros bienes ni muebles e inmuebles.

En forma general podemos establecer las siguientes debilidades que manifiesta la asociación.

### **Cuadro de las debilidades**

Cuadro 1 **Causa - efecto**

<b>Causa</b>	<b>Efecto</b>
Falta de conocimiento especializado sobre el tema contable	<ul style="list-style-type: none"><li>• No existe un historial contable dentro de la Asociación</li><li>• Desconocimiento de libros contables</li></ul>
Carece de un ordenamiento sistemático la asociación	<ul style="list-style-type: none"><li>• No existe un orden cronológico de las transacciones, ni informes</li></ul>

	<p>correspondientes a hechos financieros</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se ha delegado a personas responsables con el ordenamiento de los documentos contables de la asociación</li> </ul>
Llevar de manera empírica su registro de aportaciones, compra, pago	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No tienen un cuadro o registro de las aportaciones de cada socio.</li> <li>• Tampoco tienen un registro organizado con la compra y venta de bienes y servicios.</li> </ul>
Desconocimiento de la utilidad económica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carencia de información financiera.</li> </ul>
Escasa liquidez para el cumplimiento de las obligaciones a terceros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento de las cuentas por pagar a las instituciones de control del estado.</li> <li>• Limitación de futuras inversiones</li> </ul>

Fuente: Elaboración propia

### **Elaborar el plan de cuenta para la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”**

Tomando como referencias a Catacora (2017) que el plan de cuentas es un sistema o lenguaje que mide y controla todas las actividades de la empresa en este caso será para la Asociación de Servicios Turísticos

“MIJHI ASOMIJHI” determinar como un proceso de elaboración de un listado que presente las cuentas contables en un orden sistemático.

A través de él se definirán, el conjunto o listado que exhibe los balances necesarios para reconocer los datos contables.

En un orden sistémico de todos los balances que forman parte de un régimen contable durante un año en curso.

Sus finalidades se pueden resumir de la siguiente manera para la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”,

- Contribuir a la consecución de los objetivos que se plantean.
- Contemplar todos los datos referentes a los objetivos.
- Facilitar el registro de todos los procesos contables.

Por eso es necesario y conveniente sistematizar ordenadamente las informaciones, con gran capacidad y claridad a fin de que otros observen y entiendan todo lo realizado por la Asociación.

#### Característica del plan de cuenta

Todo plan contempla lineamientos que van acordes a los intereses de cada ente, en este caso para la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”, los mismos que deben acoger requerimientos, tal como se observa en el texto siguiente descrito por Márquez (2015)

Entre estos pasos tenemos:

1. Es decir, un orden sistémico de todas las transacciones que realiza la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”
2. El plan es elástico o flexible, es decir, permite incorporar nuevas cuentas o balances, y facilitará el reconocimiento de nuevos datos tanto monetarios como administrativos que se manifiestan o se hacen en la Asociación de la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”

3. Existirá uniformidad en la integración de los elementos, pues esto suministra o facilita el desarrollo y la preparación de informes contables.

Por último, la claridad en la denominación de las cuentas seleccionadas, esto proporcionará agilidad y facilitará la labor de los libros y prescindir falsas censuras.

Desarrollo del plan de cuenta para la de la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”.

A partir del presente año (2019) este será el Plan de Cuentas o el documento referencial más apropiado que se llevará como archivo histórico contable en la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”.

En él se detallan en forma general todos los ingresos y egresos como además el patrimonio, las reservas y los resultados de años tras año lo que permitirá conocer la realidad de los resultados económicos y promover la toma de decisiones.

El documento presenta en forma general una simplicidad de información, lo que hace posible entender su operatividad y el registro de la información.

Obligatoriedad del plan de cuenta para la de la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”.

De acuerdo al estatuto legal y su reglamento interno creado y la Ley les facultan establecer los debidos cambios, excluir conceptos de acuerdo a las condiciones de la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”, en el plan de cuentas, dichas acciones a tomar deben estar en acuerdo y concordancia por lo menos las dos terceras parte de la organización.

Importancia del plan de cuenta para la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”.

La importancia de un plan de cuentas y en especial el que se observa en el texto anterior, radica; en que por primera vez entrará en vigor en la

Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”, la cual nunca ha llevado un proceso contable, este permitirá regular o normar todas las transacciones que se realizarán cotidianamente y podrá identificar los resultados al final de cada año.

Entre otras finalidades específicas podemos determinar las siguientes:

- Permitirá registrar las cuentas contables en forma de listado ordenado de forma sistemático.
- Controlar cada día los movimientos contables de la asociación.
- Facilita el reconocimiento de cada una de las cuentas.
- Presenta todas las cuentas que se necesita para operar en su funcionamiento.
- Permite llevar las transacciones en orden cronológico.
- Ser informador específico de todas las actividades económicas para momentos requeridos.
- Otorga resultados claros de todas las actividades financieras del año en curso.
- Por su condición de flexibilidad le permite a la asociación agregar o quitar nuevas cuentas según sea necesario.

Elaboración del plan de cuenta para la de la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”.

Se propone el plan de cuentas a fin de organizar a este ente a partir del periodo fiscal 2019 o en su defecto para el 2020 el aspecto que económico que tanto ellos necesitan para llevar su archivo histórico.

La estructura del plan de cuentas será la columna vertebral de todo registro contable y el enfoque principal de todas las acciones y transacciones que se realizará durante un año corriente en la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”.

Dentro de la estructura se determinará las cuentas que ayudan a tener propaganda vinculadas con las inversiones, siendo única cada una de las cuentas, facilitando de este modo la localización en el libro mayor.

Se tomará en cuenta aquello que enfoca Corvo Teófilo quien da a conocer, cómo debe ser distribuido el libro mayor y sus cuentas.

Se debe organizarse en el orden que aparecen habitualmente las cuentas en los estados financieros: primero las cuentas del balance, seguidas por las cuentas del estado de ganancias y pérdidas.

A continuación, se detalla un ejemplo.

### **Cuentas del balance general**

- Activos.
- Pasivos.
- Patrimonio de los propietarios (accionistas).

### **Cuentas del estado de ganancias y pérdidas**

- Ingresos operativos.
- Gastos operativos.
- Ingresos y ganancias no operativas.
- Gastos y pérdidas no operativas.

Dentro de las categorías de ingresos y gastos operativos, las cuentas adicionalmente se podrían organizar por función de negocio (producción, ventas, administración, finanzas) y por divisiones, líneas de productos, etc. Por supuesto que de este plan de cuentas se escogerán las prioritarias o con las que están identificada la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”.

**Cuadro 2 Plan de cuenta de la Asociación de Servicios Turísticos  
“MIJHI ASOMIJHI”**

Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”.		
Plan de cuentas		
1.	Activo	
1.1	Activo corriente	\$1.000,00
1.1.1	Efectivo y Equivalente al efectivo	\$1.710,00
1.1.1.001	Caja	\$1.000,00
1.1.1.002	Caja chica	\$500,00
1.1.1.101	Banco Jardín Azuayo	\$1.200,00
1.1.1.102	Banco Azuayo y Cruz Roja	\$500,00
1.1.2	Cuentas por cobrar	\$3.840,00
1.1.3	Bienes muebles	\$12.100,00
1.1.4	Equipos de oficina	\$1.850,00
1.2.1	Terreno	\$320,00
2	Pasivo	
2.1	Pasivo corriente	\$420,00
2.1.1	Cuentas por pagar	\$420,00
2.1.1.201	Cuentas por pagar	

2.1.4	Retenciones por enterar	
2.1.5	Retenciones RUC	\$20,00
2.1.6	Retencion en la fuente	
2.1.7	Retencion IVA	
2.1.8	Impuestos por pagar	\$20,00
2.1.9	Hipotecas por pagar	\$16.720,00
2.1.10	Impuesto predial anual	
3	Patrimonio	
3.1	Capital	
3.1.1	Capital social	\$1.000,00
3.1.1.001	Capital suscrito y pagado	\$420,00
3.2	Resultados	
3.2.1	Reservas	\$2.500,00
3.2.1.001	Reserva legal	\$2.500,00
3.2.2	Utilidades no distribuidas	
3.2.2.001	Resultados de ejercicios anteriores	
3.2.2.002	Resultados del ejercicio	\$24.020,00

4	Costo	
4.1	Costos varios	
5	Gastos	
5.1	Gastos varios	\$295,00

Fuente: Elaboración propia

Este sería el plan de cuentas con que contaría la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”. En donde se observa, que el primer dígito indica el título principal de los activos de cuentas que distingue y representa un elemento de los estados financieros; de acuerdo a su naturaleza y codificados con el dígito 1 su secuencia lógica terminando hasta el 1.1.2.

El segundo dígito el título principal, es de los Pasivos y su grupo de cuentas así tenemos que en las cuentas reales están clasificadas con el código 2 y sus derivaciones lógicas que terminan en el 2.1.4.003.

El tercer título principal es el del Patrimonio y sus diferentes grupos de cuentas en castelladas con el dígito 3 y su secuencia lógica que termina en el 3.2.2.002.

Por consiguiente, este es el plan de cuentas que se propone, entraría en operatividad en la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI”.

## CONCLUSIONES

- En base a la teoría se llega a la conclusión que el plan de cuenta es necesario porque permite una ordenación sistemática de todas las cuentas que forman parte de un proceso contable.
- Sin perjuicio de lo anterior se nota y muestran documentos, que, si realizan operaciones financieras, pero que no están registradas en un libro contable; en especial ingresos y egresos de la caja chica, depósitos bancarios, no existe un orden ni un patrón cronológico detallado.
- No se encontró un archivo histórica de la información contable, es decir no existe ningún informe de ejercicio económico de años anteriores para poder determinar los saldos de las cuentas, estos se calculan desde la empírea.
- Otro aspecto importante del diagnóstico es establecer la carencia del proceso contable o en otras palabras no evidencian o no se reflejan sus operaciones en un libro contable alguno.
- La solución es un plan de cuentas donde se estructuren las partidas o grupos de cuentas de acuerdo a las necesidades de la Asociación de Servicios Turísticos "MIJHI ASOMIJHI", el mismo que sirva como punto de partirá para la implementación del proceso contable.

## RECOMENDACIONES

- Se debe de capacitar al personal, para tener conocimiento en el plan de cuenta, esto hará que el grupo se vaya familiarizando y observen positivamente los cambios de la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI, además obtener los procesos contables.
- A partir del catálogo de cuenta, desde el inicio de sus actividades del periodo fiscal 2019, se implemente el proceso contable que conlleve a mejorar su actividad económica de ingresos y egresos, en forma transparente que se puedan observar los resultados de cada año los mismos que reflejarán si son positivos o negativos y tomar las decisiones necesarias para el crecimiento de la Asociación de Servicios Turísticos “MIJHI ASOMIJHI

## BIBLIOGRAFÍA

1. Harold Averkamp (2018). Chart of Accounts. Accounting Coach. Tomado de: [accountingcoach.com](http://accountingcoach.com).
2. Wikipedia, the free encyclopedia (2018). Chart of accounts. Tomado de: [en.wikipedia.org](http://en.wikipedia.org).
3. James Wilkinson (2013). Standard Chart of Accounts. The Strategic CFO. Tomado de: [strategiccfo.com](http://strategiccfo.com).
4. A. (2001).
5. A, R. (s.f.). Obtenido de <http://www.eumed.net/cursecon/dic/ctc/c.htm>
6. Aburto, E. (30 de 10 de 2017). Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/el-debe-y-el-haber-en-la-teoria-contable/>
7. Accoun, A. (2017). Obtenido de <https://www.lifeder.com/proceso-contable/>
8. Administración. (24 de mayo de 2016). Obtenido de <http://www.altai.es/blog/Diferencias-entre-contabilidad-debe-y-haber>
9. alegsa. (25 de 08 de 2016). Obtenido de [www.definiciones-de.com/Definicion/ de/activo\\_disponible.php](http://www.definiciones-de.com/Definicion/de/activo_disponible.php)
10. Ávila, M. (2015). *gestiopolis*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/que-son-activo-pasivo-y-patrimonio/>

11. B, A. (12 de enero de 2015). *Contabilidad*. Obtenido de <http://contabilidad1cbtis73.blogspot.com/2012/01/definicion-objetivos-e-importancia-de.html>
12. Baldiviezo, J. M. (agosto de 2010). *Historia de la Contabilidad*. Obtenido de <https://www.promonegocios.net/contabilidad/historia-contabilidad.html>
13. Baldiviezo, M. (s.f.). *promonegocios.net*. Obtenido de <https://www.promonegocios.net/contabilidad/objetivos-contabilidad.html>
14. Bernstein, L. (1989). *Análisis de rendimiento de la inversión y de la utilización del activo*.
15. Boletín de Pérez, B. &. (s.f.). *RUC*.
16. Bournois, F. (2011). *Prácticas de Gestión de Recursos Humanos*. Francia.
17. Burgos, M. (s.f.). Obtenido de <http://teoria-contable1.blogspot.com/p/la-contabilidad-en-la-edad.html?m=1>
18. Castillo, M. (2012). *Análisis del Sistema Financiero y procedimientos de cálculo*. (1ª. Ed). España: IC Editorial.
19. Castro, J. (12 de diciembre de 2016). Obtenido de <http://uahpren112.blogspot.com/2008/12/la-contabilidad-como-arteficiencia-y.html>
20. Catacora. (1998).
21. Catacora, F. (22 de enero de 2017). *Contabilidad*. <https://www.urbe.edu/UDWLibrary/InfoBook.do?id=8863>
22. Chambi, G. (12 de 12 de 2011). Obtenido de [http://www.mailxmail.com/activos-fijos-bienes-uso-contabilidad\\_h](http://www.mailxmail.com/activos-fijos-bienes-uso-contabilidad_h)

23. charco, w. (28 de septiembre de 2017). *Facil contabilidad*. Obtenido de <https://www.facilcontabilidad.com/definicion-que-realmente-es-un-activo-pasivo-o-patrimonio-segun-la-niif-para-pymes/>
24. *contabilidad, Finanzas*. (2016). Obtenido de <https://www.lifeder.com/proceso-contable/>
25. Cortes, L. (s.f.). Obtenido de <https://www.siigo.com/blog/contador/que-es-un-ingreso-en-contabilidad/#>
26. Corvo. (s.f.). *Estructura del paln de cuenta*.
27. Corvo, T. S. (s.f.). *Distribucion del Libro mayor y sus cuentas*.
28. Corvo, T. S. (s.f.). *el libro mayor y sus cuentas*.
29. Cristina Josar. 2001, <https://aeca.es/old/buscador/infoaeca/articulospecializados/pdf/auditoria/pdfcontabilidad/2.pdf>
30. Daniel, R. (15 de junio de 2015). <https://contabilidad.com.do/contabilidad>. Obtenido de <https://contabilidad.com.do/contabilidad>
31. Económicas Online. (16 de Marzo de 2013). *Concepto y definiciones de la contabilidad*. Obtenido de Económicas Online: <http://www.economicas-online.com/cont-diccionario.htm>
32. Estrada, C. (5 de Octubre de 2015). Obtenido de <http://www.uao.edu.co/emprendimiento/definicion-de-pymes-segun-normas-internacionales-de-informacion-financiera/>
33. Fernando. (1998).
34. Finder, L. (s.f.). *Reglamento personalidad juridica organizaciones sociales* . Obtenido de [www.lexis.com.ec](http://www.lexis.com.ec)

35. Flores, E. L. (29 de septiembre de 2016). Obtenido de <https://es.scribd.com/document/337190341/DEFINICIONES-O-CONCEPTOS-DE-CONTABILIDAD-CON-SU-AUTOR-docx>
36. Fundamentos de Finanzas Corporativas. (2013). *Fundamentos de Finanzas Corporativas. 5ta. Edición*. MCGRAW, Hill.
37. Garcia, D. (agosto de 2008). Obtenido de <https://www.promonegocios.net/contabilidad/historia-contabilidad.html>
38. Gardey, A. (s.f.). Obtenido de <https://definicion.de/plan-de-cuentas/>
39. Gardey, A. (s.f.). Obtenido de <https://definicion.de/plan-de-cuentas/>
40. Gardey, A. (2014). Obtenido de <https://definicion.de/registro-contable/>
41. Gardey, J. P. (20 de agosto de 2014). Obtenido de <https://definicion.de/asociacion/>
42. gerencie. (14 de noviembre de 2017). Obtenido de <https://www.gerencie.com/ejemplos-conceptos-y-definiciones-de-elementos-estados-financieros-niif-para-pymes.html>
43. gerencie. (14 de noviembre de 2017). Obtenido de <https://www.gerencie.com/ejemplos-conceptos-y-definiciones-de-elementos-estados-financieros-niif-para-pymes.html>
44. Gerencie. (14 de Noviembre de 2017). Obtenido de <https://www.gerencie.com/ejemplos-conceptos-y-definiciones-de-elementos-estados-financieros-niif-para-pymes.html>
45. Gitman, & Zutter. (2012b). *Indices de rentabilidad*.
46. Gitman, L., & Zutter, C. (2012). *Principios de Administración Financiera*. México: Pearson Educación.

47. Gómez, R. (s.f.). *eumed.net*. Obtenido de <http://www.eumed.net/cursecon/libreria/2004/rgl-conta/2.5.2.htm>
48. Gonzales, R. (s.f.). *Principios y objetivos del plan general*.
49. Gonzalo, T. G. (agosto de 2008). Obtenido de <https://www.promonegocios.net/contabilidad/historia-contabilidad.html>
50. Guzmán Rodríguez, A. M. (2014). *La mina de Huanuni*. Obtenido de [http://www.academia.edu/27915447/TESIS\\_O\\_TRABAJO\\_DIRIGIDO](http://www.academia.edu/27915447/TESIS_O_TRABAJO_DIRIGIDO)
51. Harold, M. (10 de Abril de 2015). Obtenido de <http://blog.solucioneslmv.com/el-plan-de-cuentas-todo-lo-que-necesitas-saber/>
52. Harold, M. (10 de Abril de 2015 ). Obtenido de <http://blog.solucioneslmv.com/el-plan-de-cuentas-todo-lo-que-necesitas-saber/>
53. Helguera, A. d. (2006). Obtenido de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2006a/ah-circ/1n.htm>
54. Hernández, A. (17 de 10 de 2005). *Gestiopolis*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/cuentas-contables-clasificacion-concepto-y-descripcion/>
55. Hernández, Fernández, & Batista. (2010). *Metodología de la Investigación*. México: McGraw-Hill Interamericana.
56. Hernández, J. (17 de 10 de 2015). Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/cuentas-contables-clasificacion-concepto-y-descripcion/>
57. Josar, C. (s.f.). *La contabilidad y el sistema contable*.

58. Josar, C. (s.f.). *La contabilidad y el sistema contable*.
59. jurídica, e. (s.f.).
60. Lizcano. (2004). *Rentabilidad Empresarial Propuesta Práctica de Análisis y Evaluación*.
61. m. (s.f.).
62. Macedo, A. (2015). *gestiopolis*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/que-son-activo-pasivo-y-patrimonio/>
63. Manobanda, G. (09 de mayo de 2014). Obtenido de <https://sites.google.com/site/contabilidadbasicaigmm/home/9-2-anuncios/conceptosdecontabilidad-distintosautores>
64. Marquez, H. (s.f.). Obtenido de <http://blog.solucioneslmv.com/el-plan-de-cuentas-todo-lo-que-necesitas-saber/>
65. Marquez, H. (10 de Abril de 2015). Obtenido de <http://blog.solucioneslmv.com/el-plan-de-cuentas-todo-lo-que-necesitas-saber/>
66. Martinez, O. R. (17 de enero de 2015). *objetivo de la contabilidad*.
67. <https://www.youtube.com/watch?v=N4RAQPjkrvw>
68. Merino, M. (2013). Obtenido de <https://definicion.de/proceso-contable/>
69. Merino, M. (2015). *proceso contable* . Obtenido de <https://definicion.de/proceso-contable/>
70. Mora, G. (s.f.). Obtenido de eumed: <http://www.eumed.net/libros-gratis/2011b/949/Concepto%20de%20patrimonio.htm>
71. Mora, G. (s.f.). Obtenido de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2011b/949/Concepto%20de%20patrimonio.htm>

- 72.mx, e. d. (11 de 04 de 2014). *Definicion Mx*. Obtenido de <https://definicion.mx/?s=Bienes%20de%20Cambio>
- 73.Nubox. (5 de abril de 2018). Obtenido de <https://blog.nubox.com/como-es-un-plan-de-cuentas-en-contabilidad>
- 74.Nunes, P. (26 de 06 de 2012). Obtenido de <http://old.knoow.net/es/cieeconcom/contabilidad/ingresos.htm>
- 75.Nunes, P. (26 de 08 de 2012). Obtenido de <http://www.old.knoow.net/es/cieeconcom/contabilidad/gastos.htm>
- 76.Nunes, P. (29 de 04 de 2016). Obtenido de <http://knoow.net/es/cieeconcom/contabilidad/activo-intangible/>
- 77.Ochoa, S. (s.f.). *administracion* . Mac Graw Hill.
- 78.olivo, m. (2013 de 04 de 2013). *introduccion a la contabilidad*.
- 79.Ortiz, E. (13 de noviembre de 2013). [http://www.wikilearning.com/curso\\_gratis/manual\\_de\\_contabilidad\\_basica-plan\\_de\\_cuentas/12594-6](http://www.wikilearning.com/curso_gratis/manual_de_contabilidad_basica-plan_de_cuentas/12594-6).
- 80.Paredes, J. (28 de 02 de 2016). Obtenido de [www.definircontabilidad.blogspot.com.ar](http://www.definircontabilidad.blogspot.com.ar)
- 81.Peiro, A. (s.f.). *economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/diferencia-entre-beneficio-contable-y-economico.html>
- 82.Peralla, M. P. (s.f.). *ente natural*.
- 83.Pérez, A. (2012). Obtenido de [http://www.temasdeclase.com/textos/index.php?option=com\\_content&view=article&id=148:estructura-del-plan-de-cuentas-y-](http://www.temasdeclase.com/textos/index.php?option=com_content&view=article&id=148:estructura-del-plan-de-cuentas-y-)

funcionabilidad&catid=122:capitulo-16-estructura-del-plan-de-cuentas-y-funcionabilidad&Itemid=291

84. Pérez, G. (s.f.). *moneypuno*. Obtenido de <https://moneypunoblog.wordpress.com/articulos-2/la-contabilidad-en-la-edad-media/>
85. Perez, J. (2015). *Definicion* . Obtenido de <https://definicion.de/proceso-contable/>
86. Pérez, J. (25 de julio de 2015). *Definicion* . Obtenido de <https://definicion.de/plan-de-cuentas/>
87. Pérez, J. (24 de 11 de 2015). *definicion de proceso contable*. Obtenido de <https://definicion.de/proceso-contable/>
88. Pirla, F. (1983).
89. *Plan Nacional de Desarrollo* . (2017). Obtenido de [http://www.planificacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/10/PNBV-26-OCT-FINAL\\_0K.compressed1.pdf](http://www.planificacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/10/PNBV-26-OCT-FINAL_0K.compressed1.pdf)
90. *PNBV*. (26 de OCTUBRE de 2017). Obtenido de [http://www.planificacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/10/PNBV-26-OCT-FINAL\\_0K.compressed1.pdf](http://www.planificacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/10/PNBV-26-OCT-FINAL_0K.compressed1.pdf)
91. Porto, J. (2017). Obtenido de <https://definicion.de/deber/>
92. Porto, J. P. (2018). Obtenido de <https://definicion.de/haber/>
93. Redondo. (2001). <http://www.ucla.edu.ve/dac/Programas%20Contabilidad/CONTABILIDAD%20I%202012%20I.pdf>.

94. Rodriguez. (s.f.). Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/2482686>.
95. Rodriguez, A. (2008). Obtenido de <https://yulyandreaaldanarodriguez.wordpress.com/las-cuentas/>
96. Rodríguez, D. (20 de JULIO de 2015). *https://contabilidad.com.do/contabilidad*. Obtenido de <https://contabilidad.com.do/contabilidad>
97. Rodriguez, F. (2016). contabilidad.
98. Rojas, D. (2008). *Contabilida Basica*. Prentice Hall.
99. Gonzales Rossell (2017), Plan de cuentas.
100. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/2482695>
101. Sabino. (1986). *El Proceso de Investigación*. Guatemala: Editorial Humanitas.
102. Sarmiento, R. (2001). *Contabilidad General*. Quito-Ecuador: Editorial Gráfica.
103. Serrato, F. (19 de octubre de 2016). Obtenido de <https://ifbcertus.edu.pe/blog/que-es-un-proceso-contable/>
104. *Superintendencia de compañías, valores y seguros* . (s.f.). Obtenido de <https://www.supercias.gob.ec/portalscv/>
105. *SUPERINTENDENCIA DE ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA* . (s.f.). Obtenido de <http://www.seps.gob.ec/noticia?conoce-la-eps>
106. Tamayo. (1999). *Enciclopedia de Clasificaciones. Tipos de investigación*.

107. Taylor, & Bogdan. (s.f.). *Enciclopedia de Clasificaciones*. Obtenido de 1987: <http://www.tiposde.org/general/484-tipos-de-investigacion/>
108. Thompson, J. (2008). Obtenido de <https://www.promonegocios.net/contabilidad/historia-contabilidad.html>
109. tingtools, A. (2017). Obtenido de <https://www.lifeder.com/proceso-contable/>
110. Van Horne, J., & Wachowicz, J. (2010). *Fundamentos de Administración Financiera*. México: Pearson Educación.
111. Varela, F. (2006). Obtenido de [https://www.ecured.cu/Proceso\\_contable](https://www.ecured.cu/Proceso_contable)
112. Yanez, D. (2017). *lifeder*. Obtenido de <https://www.lifeder.com/proceso-contable/>

# **Anexo**

Anexo 1:

Capítulo I

REGLAMENTO INTERNO DE LA ASOCIACIÓN DE SERVICIOS  
TURISTICO MIJHI ASOMIJHI

Anexo 2:

Capitulo II

Deberes y atribuciones de la institución

Capitulo III

Requisito para nuevos socios

Anexo 3:

Capitulo IV

De las obligaciones

Anexo 4:

Capítulo V

Junta de vigilancia

Capítulo VI

De las sanciones

Anexo 5:

Capitulo VII

De las elecciones

Anexo 6:

Capitulo VIII

De la representación legal

Anexo 7:

Capitulo VIII

Del presidente

Anexo 8:

Del prosecretario

Anexo 9:

Capitulo X

De la disolución



## ASOCIACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS

«MIJHI ASOMIJI»

RESOLUCIÓN N° SEPS-ROEPS-2017-905691

FUNDADA EL 17 SEPTIEMBRE DEL 2017

### REGLAMENTO INTERNO DE LA ASOCIACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS MIJHI ASOMIJI

RESOLUCIÓN N° SEPS-ROEPS-2017-905691

Fundada el 17 de Septiembre del 2017.

#### CAPITULO I

- Art. 1.-** Los socios que conforman la ASOCIACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS MIJHI ASOMIJI, cumplirán con disposiciones en el presente reglamento interno.
- Art. 2.-** Este reglamento interno, será adquirido por cada uno de los socios de la institución, motivo por el cual, nadie podrá alegar su desconocimiento por lo tanto no se justificará al Socio por el incumplimiento del mismo.
- Art. 3.-** LA ASOCIACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS MIJHI ASOMIJI, del Cantón General Villamil Playas, está ubicada frente a las Carabelas de Colón desde el Espigón hasta la Asociación de las Balsas, desde el filo del agua hasta de los grupos seccionales.
- Art. 4.-** LA ASOCIACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS MIJHI ASOMIJI, para una mejor organización, sus socios se organizarán en los siguientes grupos seccionales:
- A. PREPARACIÓN Y VENTA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
  - B. ALQUILAR DE PARASOLES E IMPLEMENTO DE RECREACIÓN ACUATICOS.
  - C. CONFECCIÓN Y VENTA DE BISUTERIA Y A FINES
- Art. 5.-** Además de los grupos seccionales que posteriormente aceptare la Asamblea General.

## **CAPITULO II DEBERES Y ATRIBUCIONES DE LA INSTITUCIÓN**

- Art. 6.-** Luchar incasablemente para mejorar la calidad de vida de sus afiliados.
- Art. 7.-** Participar directamente en el desarrollo de las actividades que se dan en nuestro sector de trabajo velando por la moralidad de las mismas.
- Art. 8.-** Presentar proyectos que vayan con el mejoramiento del sector.
- Art. 9.-** Vigilar el cumplimiento de los contratos y obligaciones en que intervengan sus afiliados y la institución.
- Art. 10.-** Activar como amigable componedores entre sus afiliados o entre estos y particulares, siempre que los afiliados acepten someterse a la conciliación.

## **CAPÍTULO III**

### **Art. 11.- REQUISITOS PARA NUEVOS SOCIOS.**

- a).- Presentar una solicitud escrita a la ASOCIACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS MIJHI ASOMIJI, la misma que será aprobada por el Directorio, esta solicitud debe tener respaldo de socios activos.
- b).- Ser Ecuatoriano.
- c).- Residir en el cantón por lo menos 2 años.
- d).- Que el aspirante no haya tenido problemas con la justicia, para lo cual se le solicitará el certificado de antecedentes penales.
- e).- Comprometerse con el cumplimiento de los estatutos y reglamento internos.
- f).- Cancelar las cuotas de ingreso, que la Directiva estime conveniente.
- g).- Hacer el juramento y firmar el libro de estadísticas general, en sesión de asamblea general.
- h).- Adjuntar (3) fotos tamaño carnet.

#### **CAPITULO IV DE LAS OBLIGACIONES**

- Art. 12.-** Es obligación de cada socio dedicarse exclusivamente a su puesto de trabajo, caso contrario se hará acreedor a las sanciones que estipula el reglamento interno, estatuto y resolución de Asamblea General.
- Art. 13.-** Respetar y hacer respetar la dignidad y el honor de la Asociación.
- Art. 14.-** Mantener la unidad y solidaridad entre los miembros de la Asociación.
- Art. 15.-** Cancelar puntualmente las cuotas anuales y demás cuotas fijadas por la Asamblea General y Directorio.
- Art. 16.-** Es obligación de cada socio asistir puntualmente a las reuniones convocadas por la Asamblea General cada mes en el período de los meses de Enero a Abril, y cada 3 meses en los periodos de los meses de Mayo a Diciembre. Socio que faltare a una reunión deberá justificarse por escrito, sino pudiera justificar su inasistencia se hará acreedor a las siguientes sanciones; por primera vez 5 dólares americanos; por segunda ocasión se lo multará con \$ 10 dólares americanos; por tercera ocasión se lo separará de su puesto de trabajo por un tiempo no mayor a 90 días, y por cuarta ocasión se lo expulsará de manera total de la asociación.
- Art. 17.-** Todo socio podrá sacar permiso para no asistir a las reuniones hasta por un máximo de 2 ocasiones; dejando por escrito la justificación del motivo de su inasistencia.
- Art. 18.-** Todo socio podrá enviar representante (con su respectiva autorización) a las reuniones de trabajo en caso de no poder asistir, pero este no tendrá voz ni voto.
- Art. 19.-** Los socios que lleguen atrasados a las reuniones hasta por un máximo de 15 minutos deberán cancelar la multa de 1 dólar americano. (Nota: Se ruega puntualidad).
- Art. 20.-** Socio que se encuentre en mora en sus obligaciones y hasta fines del mes de diciembre de cada año, que no cancele lo adeudado pagará un 10% adicional de la deuda hasta fines de enero del siguiente año, y si no cancelare se lo suspenderá 15 días de sus funciones, y si aun así no cumple con sus obligaciones, penosamente será expulsado de la Asociación.
- Art. 21.-** Las cuotas anuales serán de 15 dólares americanos.

**Art. 22.-** Las cuotas mortuoria serán de 15 dólares americanos.

**Art. 23.-** La Asamblea General podrá proponer cuotas extraordinarias para gastos imprevistos tales como: Fiestas, agasajos, compromisos sociales, honorarios profesionales y otras que se presentaren. La Asamblea General aprueba dar un mínimo de 10 dólares americanos para movilización u otras diligencias que realice el presidente delegado fuera del cantón.

#### **CAPITULO V JUNTA DE VIGILANCIA**

**Art. 24.-** Esta comisión estará integrada por 2 socios como mínimo y cinco como máximo, los mismos que no serán miembros del Directorio, además deberán tener por lo mínimo 2 años de antigüedad como socio (no podrá ser el remplazo del socio), estar al día en sus cuotas y tener una imagen intachable como miembro de la asociación.

**Art. 25.-** La Junta de Vigilancia del art., anterior actuará como organismo de primera instancia en la aplicación de los reglamentos internos y estatutos.

**Art. 26.-** El socio que se considere estar injustamente sancionado podrá acudir a la Directiva quienes en Asamblea General, ratificarán o rectificarán, la sanción impuesta, convirtiéndose la Asamblea General en organismo de segunda y última instancia de apelación.

**Art. 27.-** La Junta de Vigilancia, también premiará a los socios que merezcan tal reconocimiento o a cualquier persona que haya colaborado con esta institución y podrá nombrarlo socio honorario.

#### **CAPITULO VI DE LAS SANCIONES.**

**Art. 28.-** Los miembros de la Asociación que incumplan con las disposiciones del presente Reglamento Interno o las resoluciones de los diferentes organismos directivos serán acreedores a las siguientes sanciones, dependiendo de la gravedad del caso.

- a).- amonestación verbal
- b).- amonestación por escrito.
- c).- multa.

- d).- Separación por un periodo no menor a una semana ni mayor a tres meses.
- e).- Expulsión total.

**Art. 29.- AMONESTACIÓN VERBAL.**

- a).- No mantener limpio su lugar de trabajo.
- b).- Intervenir en otras actividades que no le correspondan.
- c).- No usar el uniforme.

**Art. 30.- AMONESTACIÓN POR ESCRITO**

- a).- Ser reincidente en faltas del art., anterior.
- b).- No respetar los convenios adquiridos.

**Art. 31.- MULTA.**

- a).- Ser reincidente en las faltas al art., anterior 5 dólares americanos.
- b).- Estar libando en horas de trabajo 10 dólares americanos.
- c).- Asistir en estado étílico a las reuniones será multado con 5 dólares americanos y perderá el derecho de voz y voto.
- d).- abandonar la reunión será sancionado con 5 dólares americanos.

**Art. 32.- SEPARACIÓN DE UN PERIODO NO MENOR A UNA SEMANA NI MAYOR A TRES MESES.**

- a).- Ser reincidente al art., anterior literal a, b, c.
- b).- Los que atentaren con la vida de la Asociación.
- c).- Los que utilizaren el nombre de la Asociación con fines políticos o religiosos.
- d).- Los que por la magnitud de su falta sean consideradas para la separación.

**Art. 33.- EXPULSIÓN TOTAL.**

- a).- Ser reincidente en la falta del art., anterior.

**CAPITULO VII**

**Art. 34.- De las Elecciones.**

- a).- Se nombrará un tribunal electoral con 3 miembros de la Asociación.

b).- El voto es secreto, el primer LUNES DEL MES DE JUNIO serán las elecciones del directorio y se posesionarán el 27 de SEPTIEMBRE del mismo año.

**Art. 35.-** Los miembros del directorio cesarán en sus funciones cuando:

- a).- Terminado el periodo para el cual fueron electo y legalmente sean justificados por elección de Asamblea General.
- b).- Violen los estatutos, reglamento interno o resolución de la Asamblea General.
- c).- Por deslealtad para con los socios e Instituciones.
- f).- Faltare a tres reuniones seguidas o cinco alternas en el periodo para el cual fue electo.
- e).- Se compruebe su falta de inoperancia en el puesto a su cargo.

**Art. 36.-** Atribuciones del Directorio.

- a).- Planificar la administración de la asociación.
- b).- Velar por el fiel cumplimiento de las resoluciones emanadas por la Asamblea General.
- c).- Analizar los proyectos presentados.
- d).- Proponer multas y suspensiones a los socios que cometan faltas.
- e).- Elegir en el banco en el cual se depositará el dinero de la Asociación con firmas del Presidente y Tesorero.
- f).- Nombrar las comisiones que sean necesarias.
- g).- Presentar un informe semestral.

**Art. 37.-** Podrán ser miembros del Directorio.

- a).- Haber pertenecido a la Asociación por lo menos 2 años.
- b).- Estar al día en los pagos de la Asociación.
- c).- No haber cometido faltas graves que hayan dañado la imagen de la Institución.
- d).- El aspirante debe ser mayor de edad (18 años en adelante).

## **CAPITULO VIII DE LAS REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Art. 38.-** El ADMINISTRADOR, es el representante legal de la Institución, podrá intervenir a su nombre en todos los actos judiciales y extrajudiciales que lo requieran.

**Art. 39.-** El ADMINISTRADOR, podrá delegar al Presidente de la Asociación cuando este no pueda estar presente.

## **CAPITULO VIII DEL PRESIDENTE**

**Art. 40.-** Es la máxima autoridad ejecutiva de la Asociación y durará 2 años en sus funciones pudiendo ser reelegido.

**Art. 41.-** Son deberes y atribuciones del Presidente:

- a).- Convocar y dirigir reuniones de Asamblea ya sea esta extraordinaria y ordinaria del Directorio.
- b).- Supervisar y vigilar el buen funcionamiento de las comisiones y miembros del directorio.
- c).- Velar por el fiel cumplimiento de los estatutos y reglamentos. Cuidar que se cumplan las resoluciones de Asamblea General y del Directorio.
- d).- Firmar todo oficio y más documentos de la Asociación, autorizar cargos, revisar vales, y contabilidad de la asociación.
- e).- Asistir a todo evento público y social. Informar a la Asamblea General de estos.
- f).- Presentar a la asamblea General el informe anual de las labores del Directorio.
- g).- Tomar decisiones en los casos considerados de extrema urgencia y ante la posibilidad de consecuencias graves, para la existencia de la Asociación, debiendo informar inmediatamente al Directorio.
- h).- Por cualquier motivo el Presidente faltare lo reemplazará con iguales derechos y obligaciones el Vicepresidente.

### **DEL VICEPRESIDENTE**

**Art. 42.-** El Vicepresidente colaborará en la funciones del Presidente en su ausencia y lo reemplazará. Previa notificación de este directamente por escrito, o sin este requisito cuando por ausencia o por impedimento de este, de las circunstancias urgentes que así lo requieran. Al estar encargado de la Presidencia, el vicepresidente, coartará con todos los deberes y atribuciones que el presente estatuto otorga al presidente.

### **DEL SECRETARIO**

**Art. 43.-** Son deberes y atribuciones del secretario:

- a).- Concurrir puntualmente a todas las sesiones de Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria por igual a las del Directorio.

- b).- Tener a su cargo su libro de acta de Asamblea General.
- c).- Elaborar y firmar con el Presidente toda correspondencia Oficial.
- d).- Leer o elaborar todo documento relacionado con el movimiento interno de la Asociación.
- e).- Citar a los socios por escrito a Asamblea General o de Directorio.
- f).- Facilitar a los socios o entidades públicas o privadas certificados que le soliciten previa orden del Presidente.
- g).- Ser muy cauteloso con los archivos a su cargo.

#### **DEL PROSECRETARIO**

**Art. 44.-** Colaborar con el secretario y reemplazarlo en ausencia de este.

#### **DEL TESORERO**

**Art. 45.-** Son deberes y atribuciones:

- a).- Recaudar las cuotas que fije la Asamblea General, los mismos que estarán bajo su total responsabilidad.
- b).- Presentar anualmente informe y balance de los valores recibidos a la Asamblea General.
- c).- Permitir que los libros de Contabilidad sean revisados por una Comisión que determine la Asamblea General.
- d).- Efectuar todo pago que autorice el Directorio o Asamblea General.
- e).- Registrar su firma junto con la del Presidente en cuentas bancarias para movilizar fondos.
- f).- Asistir a todas las reuniones de la Asociación.

#### **DEL ADMINISTRADOR**

**Art. 46.-** Son deberes y atribuciones.

- a).- Representar legalmente a la Asociación.
- b).- Cumplir y hacer cumplir a los asociados, las disposiciones emitidas por la Junta General y Directiva.
- c).- Administrar la asociación, ejecutando políticas, planes, proyectos y presupuestos debidamente aprobados.
- d).- Presentar el informe administrativo, los estados financieros y el balance Social para conocimiento de la Junta de Vigilancia y aprobación de la Junta General.

## DE LOS VOCALES

**Art. 47.-** Los vocales principales y suplentes serán los presidentes de cada una de las comisiones que se nombren en la asociación.

**Art. 48.-** El primer vocal principal reemplazará al Presidente en caso del que Vicepresidente no pueda hacerlo.

**Art. 49.-** Los vocales suplentes reemplazarán a los principales en ausencia de estos.

**Art. 50.-** Son fondos sociales:

- a).- Cuotas ordinarias y extraordinarias de los afiliados, así como las cuotas de ingreso.
- b).- Las multas que imponga la Asamblea General a los Socios.
- c).- Donaciones que hicieren a la Asociación, personas Naturales o Jurídicas, instituciones Públicas o Privadas, Nacionales y Extranjeras.
- d).- Los fondos que se obtuvieren por algún evento que realice la asociación.

## CAPITULO X DE LA DISOLUCIÓN

**Art. 51.-** La Asociación desaparecerá por no cumplir sus fines, por reducir sus socios a un número a cinco, o por una de las causas determinadas en la Ley. Una vez desaparecida la Asociación sus bienes pasaran a una institución de Servicio Social.

**Art. 52.-** La Asociación en sus actividades expresamente observará las ordenanzas y regulaciones específicas vigentes y que se dictaren que norme el ordenamiento urbano y el saneamiento ambiental, así como las normas y restricciones que imparta el organismo competente. Además la organización como tal no utilizará las vías de transporte urbano sean estas peatonales o vehiculares.

Estos reglamentos internos fueron discutidos y aprobados en la Asamblea del 12 del mes de Julio del 2017, para mayor constancia certifican los miembros del directorio.



## CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Guerra Muñoz Dayane Marilín en calidad de autora con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación Propuesta de un plan de cuenta para la Asociación de Servicios Turístico "MIJHI ASOMIJI", de la modalidad de semipresencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

Dayane Marilín Guerra Muñoz

No. de cedula:0930617394

Firma



Factura: 002-002-000014082



20190921000D000113



**DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20190921000D00113**

Ante mí, NOTARIO(A) ALFREDO PATRICIO SANCHEZ ANDRADE de la NOTARÍA ÚNICA , comparece(n) DAYANE MARILIN GUERRA MUÑOZ portador(a) de CÉDULA 0930617394 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en PLAYAS, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede , es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. - Se archiva un original. PLAYAS, a 4 DE FEBRERO DEL 2019, (15:53).

  
DAYANE MARILIN GUERRA MUÑOZ  
CÉDULA: 0930617394



  
NOTARIA PRIMERA PLAYAS  
Ab. Patricio Sanchez Andrade  
NOTARÍA ÚNICA DEL CANTÓN PLAYAS  
PLAYAS - ECUADOR

## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

Luis Alberto Akalep

Nombre y Apellidos del Colaborador

CEGESCYT

Luis Alberto Akalep

Firma



OLIVAR

NERAL





Instituto Superior  
**Tecnológico  
Bolivariano**  
de Tecnología

## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutora del Proyecto de Investigación, nombrada por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: "Propuesta de un plan de cuenta para la Asociación de Servicios Turístico MIJHI ASOMIJHI" y el problema de investigación: ¿Cómo contribuir con el ordenamiento sistemático de las cuentas para realizar el proceso contable en la Asociación de Servicios turísticos "MIJHI ASOMIJHI", ubicado en el cantón General Villamil Playas de la provincia Guayas, año 2018?, presentado por Guerra Muñoz Dayane Marilin como requisito previo para optar por el título de:

### TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.



Egresada:

**Guerra Muñoz Dayane Marilin**



Tutora:

**PhD. Elena Tolozano Benites**