



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

Proyecto de investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

**PROPUESTA DE UN PLAN DE CONTROL DE INVENTARIOS
EN LA FRANQUICIA DISENSA PERUGACHI**

Autora:

Tomalá Tomalá Diana Jenniffer

Tutor:

PhD. Simón Alberto Illescas Prieto

Guayaquil, Ecuador

2019



DEDICATORIA

El presente trabajo se lo dedico en primer lugar a Dios, en segundo lugar, a mis padres e hijo, por ser el pilar fundamental y más importante, por el apoyo incondicional recibido de ellos durante todo el período de mi carrera.

A mis hermanos Henry y Michelle, y a toda mi familia, que de una u otra manera aportaron mucho en todo este proceso de estudio.

Tomalá Tomalá Diana Jenniffer



AGRADECIMIENTO

Gracias infinitas a mis amigas y amigos del curso, por compartir sus habilidades y destrezas conmigo, por cada momento compartido, por su valiosa amistad.

Un agradecimiento total al PhD. Simón Alberto Illescas Prieto por todo su apoyo y asesoramiento.

Tomalá Tomalá Diana Jenniffer



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Propuesta de un plan de control de inventarios en la franquicia Disensa Perugachi”** y problema de investigación: **¿Cómo mejorar el control del inventario para incrementar la rentabilidad en la franquicia Disensa Perugachi, ubicada en el cantón Salinas, provincia de Santa Elena, en el periodo 2019?**, presentado por **Diana Jenniffer Tomalá Tomalá** como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

Tomalá Tomalá Diana Jenniffer

Tutor:

PhD. Simón Alberto Illescas Prieto



CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Diana Jenniffer Tomalá Tomalá, en calidad de autora con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación: Propuesta de un plan de control de inventarios en la franquicia Disensa Perugachi, de la modalidad de semipresencial, realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Diana Jenniffer Tomalá Tomalá

Firma

No. de cédula: 2400252744



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCYT

Firma

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:	Páginas:
Portada.....	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento.....	iii
Certificación de Aceptación del Tutor	iv
Cláusula de Autorización	v
Certificación de Aceptación del CEGESCIT.....	vi
Índice General	vii
Índice de Tablas	x
Índice de Figuras	xi
Resumen	xii
Abstract	xiii
CAPÍTULO 1.....	1
EL PROBLEMA	1
1.1 Planteamiento del problema	1
1.2 Ubicación del problema en un contexto	3
1.3 Situación conflicto.....	4
1.4 Formulación del problema	6
1.5 Variables de investigación	6
1.6 Delimitación del problema.....	6
1.7 Evaluación del problema.....	6

1.8	Objetivos de la investigación.....	8
1.8.1	Objetivo general.....	8
1.8.2	Objetivos específicos	8
1.9	Preguntas de investigación	8
1.10	Justificación e importancia	8
	CAPÍTULO 2.....	11
	MARCO TEÓRICO	11
2.1	Antecedentes históricos	11
2.2	Antecedentes referenciales.....	16
2.3	Fundamentación legal.....	19
2.4	Variables conceptuales de la investigación	30
2.4.1	Variable independiente	30
2.4.2	Variable dependiente	31
2.5	Definiciones conceptuales	31
	CAPÍTULO 3.....	32
	MARCO METODOLÓGICO.....	32
3.1	Datos de la empresa.....	32
3.2	Diseño de investigación	35
3.3	Tipos de investigación	37
3.4	Población.....	38
3.4.1	Población finita	38
3.4.2	Población infinita.....	38
3.5	Muestra.....	39
3.5.1	Tipos de muestra	39
3.6	Métodos, técnicas e instrumentos de investigación	39
3.7	Procedimientos de la investigación	40

CAPÍTULO 4.....	41
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	41
4.1 Aplicación a las técnicas e instrumentos.....	41
4.2 Propuesta	55
4.3 Conclusiones	60
4.4 Recomendaciones	61
4.5 Bibliografía.....	62
Anexos	
Anexo 1	
Anexo 2	
Anexo 3	
Anexo 4	

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Obstáculos.....	6
Tabla 2. Investigaciones	37
Tabla 3. Comunidad	39
Tabla 4. Procedimientos	40
Tabla 5. Inventarios Físicos	41
Tabla 6. Control Frecuente	42
Tabla 7. Personal Capacitado.....	43
Tabla 8. Contabilización.....	44
Tabla 9. Misión, visión	45
Tabla 10. Capacitaciones	46
Tabla 11. Control de Inventarios	47
Tabla 12. Manual de Procesos	48
Tabla 13. Rentabilidad.....	49
Tabla 14. Manejo de Inventarios.....	50
Tabla 15. Entrevista.....	50

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Inventarios Físicos	41
Figura 2. Control Frecuente	42
Figura 3. Personal Capacitado.....	43
Figura 4. Contabilización	44
Figura 5. Misión, visión	45
Figura 6. Capacitaciones	46
Figura 7. Control de Inventarios.....	47
Figura 8. Manual de Procesos	48
Figura 9. Rentabilidad.....	49
Figura 10. Manejo de Inventarios.....	50
Figura 11. Adquisición de Mercadería.....	55
Figura 12. Almacenamiento de Productos	58
Figura 13. Departamento de Ventas	50
Figura 14. Departamento Contable	50
Figura 15. Personal del área de bodega	51
Figura 16. Bodega de Productos	51

INSTITUTO



Instituto Superior
**Tecnológico
Bolivariano**
de Tecnología
Registro de CONESUP 09-030

SUPERIOR

TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE: TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA: Propuesta de un plan de control de inventarios en la Franquicia
Disensa Perugachi

Autora: **Tomalá Tomalá Diana Jenniffer**

Tutor: **PhD. Simón Alberto Illescas Prieto**

RESUMEN

La empresa Disensa Perugachi debe tener un riguroso plan de control de inventarios con el objetivo de evitar cuantiosas pérdidas anualmente, lo que podría llegar a provocar la disolución de la organización por este tipo de inconvenientes, es por esto que mi investigación busca corregir ciertos errores que suelen darse durante las jornadas laborales, el cual consiste en diseñar un plan control de inventarios para optimizar e incrementar la rentabilidad en la franquicia. Los inventarios forman parte de los activos corrientes y es muy importante una apropiada y eficiente administración de los inventarios y del capital de trabajo, lo cual optimizara la rentabilidad en las empresas comerciales. Debido al volumen de los inventarios que manejan estas empresas se requiere que se apliquen sistemas de control para el manejo adecuado de los mismos y así evitar una excesiva compra de inventario. Cabe recalcar que las empresas deben optimizar la administración de inventarios para mantener una rentabilidad que fortalezca sus habilidades. Para llevar a cabo este proyecto hemos dado uso a varios métodos y técnicas de investigación; varios de ellos son el método Cuantitativo-Cualitativo el cual me permite recoger información empírica y por naturaleza arroja números como resultado, lo que me facilita para realizar un inventario físico de la mercadería. Método inductivo – deductivo porque me permite crear leyes a partir de la observación de los hechos y método analítico sintético porque me permite realizar un estudio profundo de las variables de mi problema y plantear soluciones al caso. En esta ocasión la posible solución a muchos inconvenientes es el diseño de un plan de control de inventarios que debe cumplir el personal que labora en la entidad.

Control

Inventarios

Rentabilidad



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE: TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA: Propuesta de un plan de control de inventarios en la Franquicia
Disensa Perugachi

Autora: Tomalá Tomalá Diana Jenniffer

Tutor: PhD. Simón Alberto Illescas Prieto

ABSTRACT

The company Disensa Perugachi must have a rigorous inventory control plan with the objective of avoiding large losses annually, which could lead to the dissolution of the organization due to this type of inconvenience, which is why my research seeks to correct certain errors that They usually occur during working hours, which consists of designing an inventory control plan to optimize and increase profitability in the franchise. Inventories are part of current assets and proper and efficient administration of inventories and working capital is very important, which will optimize profitability in commercial enterprises. Due to the volume of inventories managed by these companies, it is required that control systems be applied for their proper management and thus avoid excessive inventory purchases. It should be emphasized that companies must optimize inventory management to maintain profitability that strengthens their skills. To carry out this project we have used several research methods and techniques; several of them are the Quantitative-Qualitative method which allows me to collect empirical information and by nature it throws numbers as a result, which facilitates me to make a physical inventory of the merchandise. Inductive - deductive method because it allows me to create laws from the observation of the facts and synthetic analytical method because it allows me to conduct an in-depth study of the variables of my problem and propose solutions to the case. On this occasion the possible solution to many inconveniences is the design of an inventory control plan that must be met by the personnel working in the entity.

Control

Inventories

Profitability

CAPÍTULO 1

EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del problema

La contabilidad y sus inventarios según la historia empieza en el año 6000 A.C., ya que el hombre había formado grupos, inicialmente como cazadores, luego de esto se formaron grupos de agricultores y pastores, posteriormente a esto se comenzó a dar el inicio a la escritura y a los números, elementos necesarios para la actividad contable de aquellos tiempos. Con el surgimiento de estas actividades económicas surgió la necesidad de contabilizar las transacciones diarias realizadas, con el objetivo de llevar un mejor control de sus recursos y evitar tener pérdidas.

Se tiene conocimiento que se comenzó a dar uso de técnicas y procedimientos contables, los cuales fueron obtenidos empíricamente desde la época de la civilización mesopotámica, debido a su auge económico que tuvo la necesidad de contar con elementos contables. De acuerdo a la historia se evidenció que los primeros indicios contables o comerciales fueron los movimientos de trueque en el Templo Rojo de Babilonia. Luego de esto se tuvo conocimiento que en Egipto comenzaron a dar uso de estas técnicas contables obtenidas por otras naciones.

Hacia el año 3600 A.C., como resultado de las gestiones económicas del faraón Menach se efectuaron anotaciones ordenadas de ingresos y egresos por parte de sus escribanos. Los asirios también llevaron a cabo registros contables de carácter fiscal, impresos en tablillas de barro. En el año 2550 A.C., los escribanos llevaban anotaciones de carácter financiero sobre operaciones mercantiles del imperio. Seguido de esto, Grecia y Roma, también comenzaron a dar uso de estos conocimientos contables, se dice que, como resultado de sus actividades comerciales, su nivel de

desarrollo de su marina y notable régimen económico pre capitalista, ellos eran obligados a tener un registro diario de los ingresos y gastos. Cada país o región que comenzaba a poner en práctica estas habilidades contables iba perfeccionando las técnicas y formas de llevar un control o registro de las actividades diarias, fruto de las actividades económicas de cada persona.

Los grandes imperios romanos, egipcios, etc. utilizaban estas técnicas contables para obtener información de los gastos que se daban en guerras, con el objetivo de obtener un valor estimado de los mismos y poder asignar un valor presupuestado a los líderes de cada batallón, pudiendo controlar los rubros asignados y evitar derroche de dinero. Seguido de esto también les sirvieron mucho estas técnicas de control o registro, para las épocas de escasez, ya que llevaban un inventario de los alimentos en bodegas, y de acuerdo al stock de los alimentos, ellos repartían la cantidad justa y exacta a cada morador del pueblo. También le ayudó mucho a los reyes de los imperios, ya que, llevando un registro contable de los ingresos y gastos, ellos pudieron obtener resultados fiables de ciertos períodos, los cuales les ayudaba mucho para decisiones futuras sobre inversiones, y proyectos.

El tema de los inventarios ha estado siempre presente en la historia humana, generando grandes dilemas y provocando a su vez que, con el pasar de los años se realicen estudios con el objetivo de mejorar sus tratamientos y aplicaciones. Según la historia, fue a partir de la Revolución Industrial en los albores del siglo XX, que nace formalmente la preocupación científica sobre los inventarios. Durante y después de la segunda Guerra Mundial se generan los avances más relevantes e influyentes que sobre modelos de inventario se tenga hasta el presente. La administración y/o control del inventario es un tema fundamental dentro de las organizaciones, y éste a su vez debe ser de manera eficiente, por ser un componente importante en la productividad de una empresa, proclamándose como el motor que mueve a la organización y que a su vez

le permite obtener ganancias; sin embargo, esta complejidad en la gestión se hace cada vez más aguda por los efectos de la globalización.

1.2 Ubicación del problema en un contexto

Disensa es la más innovadora red de tiendas que cuenta con aproximadamente más de 900 en todo América Latina, es una sólida empresa ecuatoriana, líder en el mercado de distribución de ventas de materiales para la construcción desde 1973. Cuenta con la experiencia en el desarrollo de soluciones para el mercado de la construcción, siempre ofreciendo los productos de calidad garantizada y el mejor servicio. Disensa posee el primer sistema de franquicia de materiales de construcción a nivel mundial.

Esta empresa nace en el año 1973 como una tienda independiente de materiales y herramientas para construcción y ferretería en Ecuador, en el año 1978 se proclama como un distribuidor independiente, posteriormente en el año 2005 comienza su red de franquicias con sistemas SAP y canales B2B, en el año 2015 actualiza su modelo de negocio incluyendo la nueva plataforma de comercio electrónico, en el año 2017 apertura su primera franquicia en México.

En Ecuador existen alrededor de 521 franquicias, éstas para su organización contable cuentan con un sistema llamado SAFDI, en el cual encontramos los módulos de contabilidad, facturación, inventarios, entre otros. En el último mencionado, sabemos que nos ayuda mucho para obtener información del stock de la mercadería, y con ese dato poder realizar nueva adquisición de mercadería y sobre todo estar al tanto de la rotación de los mismos.

Sin embargo, la franquicia Disensa Perugachi, tiene varios inconvenientes como descuadres del stock del sistema versus la existencia física del producto; esto se debe en ocasiones a ciertos errores en despacho de productos, muchas veces por falta de capacitación al personal sobre los materiales en stock, falta de comunicación entre el personal, inapropiado

manejo de registros de los movimientos en el sistema, considerable desorden en organización de mercadería en bodegas lo que provoca un extravío o un desface de inventarios.

Dentro de toda organización se deben tener manuales de procedimientos, o modelos de control con el objetivo de mejorar los procesos de auditoría dentro de las franquicias, el departamento de bodega conforma un rol muy importante; ya que de ellos depende la correcta entrega de los materiales y esto influye mucho en la rentabilidad de la organización y sobre todo ayuda a mejorar los controles de inventarios.

1.3 Situación conflicto

La franquicia Disensa Perugachi, tiene muchos inconvenientes en lo que respecta a inventarios; varios de ellos son porque el personal encargado del despacho del producto al cliente recibe poca capacitación sobre la mercadería en existencia, y esto provoca que las personas encargadas de esta área se equivoquen constantemente al momento de entregar la mercadería a los clientes. Los materiales de construcción al igual que dispositivos electrónicos, entre otros, van evolucionando y por ende van mejorando sus fórmulas para dar un mejor acabado en las construcciones, por este motivo se recomienda que se debe invertir en capacitaciones cada cierto tiempo al personal de despacho, para que pueda estar al día y tenga 100% conocimiento del producto, y pueda cumplir con mayor eficiencia su trabajo y a la vez poder evitar ciertos errores de despacho de productos, los cuales provocan faltantes en inventarios anuales.

Otro inconveniente que provoca desface en los inventarios, es la falta de comunicación entre los departamentos involucrados ya sea en la adquisición, venta o despacho del producto; lo cual deja incertidumbre sobre el stock real de algún producto en particular; un usual ejemplo de esto es, que un agente vendedor le facture a un cliente un producto que se encuentre sin stock, el despachador desconoce del error y procede a entregar un producto con similares características al facturado; todo esto sucede por la falta de conocimiento acerca del producto y por falta de

comunicación; si esto no se corrige a tiempo nos va a generar inconvenientes en un futuro al momento de realizar los inventarios anuales. Otro claro ejemplo que suele suceder durante las jornadas laborales, es al momento de la adquisición de nueva mercadería, en ocasiones la logística de transporte del local va a retirarla y la traslada a las instalaciones del local; esta mercadería es recibida en el local por el jefe de bodega, pero éste a su vez, no solicita al conductor las respectivas guías de remisión, por ende, no se comunica acerca de esta adquisición al departamento contable y no se ingresa esa información al sistema, pero sin embargo esta mercadería si es vendida y despachada al cliente; todo esto nos genera varios problemas, uno de ellos es que no tendríamos información fiable acerca del stock de los productos en el sistema, y al facturar productos sin stock esto nos va a dar como resultado un stock en negativo del producto y a su vez no se podrá proceder con la función del módulo de Inventarios en el sistema que consiste en dar despacho a los productos que hayan sido entregados al cliente; al mismo tiempo esta adquisición de mercadería no será procesada ni contable ni tributariamente durante el periodo en vigencia.

Una tercera situación que genera problemas en los inventarios es la asignación de funciones adicionales a las del área de trabajo ya designado, lo cual provoca un descuido en sus funciones principales por no estar al 100% enfocado en su actividades, y éste a su vez genera inconvenientes entre los departamentos al momento de los inventarios, cuando se da a conocer alguna pérdida de productos sin justificación alguna, varias de las consecuencias que se generan, son la pérdida de documentación (guías de recepción del producto, facturas de adquisición de materiales, etc.), desconocimiento sobre la mercadería en stock y por su puesto un mal despacho de los productos a los clientes, mal entendidos sobre el stock real de los distintos productos y se genera controversias entre el personal. La designación de funciones adicionales también genera estrés y cansancio, lo cual no le permite cumplir con mayor eficacia sus actividades laborales.

Tabla 1. Obstáculos

CAUSAS	CONSECUENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> • Limitada capacitación al personal de despacho sobre los productos en stock. • Deficiente comunicación interna de los traslados de mercadería. • Asignación de funciones adicionales al área de trabajo designado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Confusión al momento del despacho y/o entrega de producto. • Desfase en los inventarios físicos. • Regular desempeño en su rol como Jefe de Bodega.

Autora: Tomalá, D (2019)

1.4 Formulación del problema

¿Cómo mejorar el control de inventario para incrementar la rentabilidad en la franquicia Disensa Perugachi, ubicada en el cantón Salinas, provincia de Santa Elena, en el periodo 2019?

1.5 Variables de investigación

Variable Independiente : Control de Inventarios

Variable Dependiente : Rentabilidad

1.6 Delimitación del problema

Campo : Contabilidad y Auditoría

Área : Inventarios

Aspectos : Control, inventarios, rentabilidad

Tema : Propuesta de un plan de control de inventarios en la franquicia Disensa Perugachi.

1.7 Evaluación del problema

- **Claro.** - Este proyecto es claro porque se dispone de toda la

documentación e información necesaria para poder dar a conocer los inconvenientes que se están dando dentro de la empresa con la mayor claridad y transparencia posible y a su vez vamos a generar las soluciones necesarias para bajar el índice de errores que existe.

- **Evidente.** – El proyecto es de mucha evidencia, porque estoy laborando en la empresa de la cual estoy realizando el proyecto y estoy al tanto de todos los inconvenientes que suelen darse constantemente, conozco muy bien de la problemática que existe y además dispongo del acceso a la documentación necesaria para cumplir a cabalidad este majestuoso proyecto.
- **Concreto.** – Este proyecto es concreto y preciso, porque estoy redactando de manera detallada cada uno de las problemáticas existentes en la empresa y a su vez dando las debidas soluciones y/o recomendaciones del caso para poder cumplir a cabalidad con los objetivos planteados.
- **Delimitado.** - Tengo un proyecto delimitado porque estoy trabajando con las áreas o departamentos encargados y responsables de los inventarios, es una población pequeña y por lo tanto se puede realizar un estudio más eficiente. A su vez dispongo de la debida documentación que me ayudará a plantear la problemática con mayor veracidad del caso y sobre todo se realizarán las mejores propuestas de solución a los inconvenientes que surgen constantemente.
- **Variables.** - Identifica las variables con claridad. En este proyecto se conoce las variables, y su conceptualización, de manera que me facilita dar una respectiva solución a los inconvenientes que se tiene en la actualidad en la organización.
- **Original.** - Novedoso, nuevo enfoque, no investigado totalmente. Este proyecto es original porque es fruto de mis conocimientos adquiridos y del cual estoy impartiendo una solución a la problemática de acuerdo a mi punto de vista o perspectiva.

1.8 Objetivos de la investigación

1.8.1 Objetivo general

Diseñar un plan control de inventarios para optimizar e incrementar la rentabilidad en la franquicia Disensa Perugachi.

1.8.2 Objetivos específicos

- Fundamentar teóricamente el control de inventarios y rentabilidad.
- Identificar la metodología y técnica a dedicar al desarrollo de un plan control de inventarios.
- Diseñar la propuesta de un plan de control de inventarios con la finalidad de optimizar la rentabilidad de la franquicia Disensa Perugachi.

1.9 Preguntas de investigación

- ¿Qué teorías debo investigar de la rentabilidad y el control de inventarios?
- ¿Cuáles son las técnicas y metodologías a aplicarse en el desarrollo de un plan de control de inventarios?
- ¿Cómo optimizo la rentabilidad en una organización, con un plan de control de control de inventarios?

1.10 Justificación e importancia

La empresa Disensa Perugachi debe tener un riguroso plan de control de inventarios con el propósito de evitar cuantiosas pérdidas anuales a la organización. Es por eso que esta investigación busca corregir los errores que suelen darse durante las jornadas laborales, con el objetivo de mejorar la rentabilidad en la organización; y a su vez busca que el personal involucrado en este tema adquiera experiencia, conocimientos básicos y técnicos de los productos con los cuales trabaja a diario y pueda cumplir a cabalidad con sus funciones laborales, y esto ayuda a evitar inconvenientes con el cliente por el mal despacho de su producto solicitado, dando una

excelente atención y una buena imagen de la organización por su desempeño.

Este proyecto es de vital importancia porque ayudará a disminuir las pérdidas de inventarios que existen cada año, va a mejorar la organización entre los departamentos involucrados en la entrega y recepción de materiales, y adicional a eso se va a obtener un clima laboral moderado entre el personal porque habrá un mejor flujo de comunicación entre las distintas áreas y se desarrollará un mejor trabajo en equipo.

Esta organización se beneficia con este proyecto porque busca solucionar aspectos muy importantes dentro de la organización para obtener una mejor rentabilidad, evitando pérdida de mercadería y obteniendo mejores resultados anualmente con los inventarios, con esto potenciamos la organización y entramos al mercado con más experiencia y eficacia.

Mi proyecto es viable económicamente porque con el plan de control de inventarios a aplicarse busca mejorar la rentabilidad en la organización, además con la capacitación que se realizaría a los empleados sobre la mercadería en stock ayudará a un mejor desempeño del personal con el cliente, dando una buena imagen de la organización y esto a su vez ayuda a que el cliente quede satisfecho con la atención brindada, y se pronostique como un cliente frecuente.

El proyecto tiene viabilidad ética, porque con el desarrollo del plan de control de inventarios se busca mejorar el desempeño del trabajador, generando conciencia en ellos sobre la importancia del cuidado y correcto desempeño en sus actividades laborales diarias, esto nos ayuda a mejorar en muchos ámbitos, sobre todo en la rentabilidad de la organización.

Conveniencia

¿Qué tan conveniente es la investigación?

Esta investigación busca mejorar la rentabilidad de la empresa con un plan de control de inventarios más eficiente que con el que disponen

actualmente; al integrar varias alternativas que ayudarán a cumplir este objetivo nos vamos a ir dando cuenta que éstas, no solo van a beneficiar a los dueños de la empresa, sino que también va a generar beneficios para las personas que laboran en ella, y a la vez se va a ir produciendo un mejor ambiente laboral entre todos. Al cumplir con todas estas alternativas, también va a fluir mucho mejor la administración contable dentro de la empresa, porque se va a generar un orden en cada actividad a realizarse, y las discrepancias sobre ciertos errores en los inventarios van a ser mínimos y por lo tanto al momento de emitir los reportes contables directamente con información del sistema, ésta va a ser lo más real posible y con un mínimo de margen de error, lo cual de acuerdo a los resultados obtenidos les ayudará a una mejor toma de decisiones para los administradores de la empresa.

Relevancia Social

En este proyecto es importante detectar las necesidades de la empresa, ya que una correcta gestión se refleja mediante el análisis y evaluación de las características de toda operación, también es importante que el personal encargado tenga una comunicación fluida para que los objetivos planteados sean mejor definidos con base a las necesidades de la empresa, ya que no existe mejor evaluador que el que tiene el trato directo con el manejo del área a ser investigada.

Con este proyecto se busca que el personal operativo obtenga experiencia en sus labores, poniendo en práctica los conocimientos adquiridos anteriormente en capacitaciones, lo cual beneficia en mucho a la organización al tener un personal verdaderamente capacitado para cumplir a cabalidad con sus funciones laborales diarias.

CAPÍTULO 2

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes históricos

Según Moya, M. (1990) “Se define un inventario como la acumulación de materiales que posteriormente serán usados para satisfacer una demanda futura” (p.19)

Los inventarios son aquellos materiales que se almacenan en una bodega para luego ser comercializados, con el objetivo de obtener un margen de ganancia por dichas transacciones, los inventarios también lo conforman dichos materiales caracterizados por ser materia prima, éstos a su vez se almacenan en una bodega y luego son procesados para formar el producto terminado, y después de todos estos procesos, ya pueden ser comercializados.

Según Morillo, M. (2001) nos manifiesta que “Se debe hacer crecer la rotación de los activos, disminuyendo el nivel de activos o incrementando las ventas con los mismos activos disponibles, a través de esfuerzos promocionales, disminuciones de precios y otros.” (p.37)

Esto nos trae un dilema, porque si realizamos este tipo de actividades para incrementar las ventas, quiere decir que estamos pasando por un mal momento en ventas de productos, y se necesita realizar cierto tipo de promociones y descuentos con el objetivo de salir del stock de la mercadería en bodega, ya que, todos estos productos con el tiempo se nos pueden caducar o deteriorar por el ambiente en el que se encuentren.

Según Durán, Y. (2012) manifiesta lo siguiente:

La administración del inventario es un tema central para evitar problemas financieros en las organizaciones, es un componente fundamental en la productividad de una empresa, ya que es el activo corriente de menor liquidez que manejan y que además contribuye a generar rentabilidad. Es el motor que mueve a la organización, pues es la base para la comercialización de la empresa que le permite obtener ganancias. (p.56)

La correcta administración de los inventarios va a influir mucho en la rentabilidad de la organización, es fundamental contratar a personas capacitadas y con experiencia en administración de inventarios para que puedan desempeñar sus funciones con mayor eficacia y tener un margen mínimo de errores en sus actividades y sobre todo guiando a la empresa a cumplir con los objetivos planteados durante el inicio de año.

Según Durán, Y. (2012) manifiesta lo siguiente

Se debe mantener un nivel adecuado de inventario, ya que, si se mantienen inventarios demasiados elevados, el costo de mantenimiento será elevado implicando problemas financieros a la empresa. Es decir, elevados niveles de inventario implican recursos financieros inmovilizados que pueden ser utilizados en actividades más productivas para la empresa, además de convertirse en obsoletos en poco tiempo hasta llegar a dañarse. (p.57)

Los niveles altos de inventario de mercadería pueden afectar gravemente a la empresa, si es que ellos no tienen una rotación considerable del producto, este puede quedarse en stock por mucho tiempo, incluso puede llegar a pasar como mercadería obsoleta, porque en muchas ocasiones con el tiempo se dañan físicamente o su tiempo de vigencia expira, provocando una pérdida para la empresa. Es por esto que antes de realizar un pedido el administrador debe realizar un estudio de la rotación de los productos y analizar qué cantidad y que tipo de producto debe solicitar para la venta en su negocio. Si se sigue incurriendo en estos errores de niveles altos de

inventarios sin rotación, la organización puede obtener como resultado una pérdida en ese periodo fiscal.

Según Durán, Y. (2012) nos manifiesta que

Costos de mantenimiento de inventarios están representados por todos los costos que involucra mantener la existencia de un artículo de inventario durante un periodo específico. Son costos variables por unidad. Este costo incluye los costos de almacenaje, costos de seguro e impuestos, costos de pérdida (deterioro, robo, obsolescencia) y el más importante costo de oportunidad del capital invertido. (p.64)

Tener altos niveles de inventarios en bodegas, quiere decir que el dinero esta invertido en mercadería para el negocio, el cual a parte de estar almacenado en bodegas, también implica otros costos como seguros e impuestos fiscales que se cancelan por las transacciones realizadas, y el administrador invierte con la visión y misión de venderlas lo mas pronto posible y obtener una ganancia por la inversión antes realizada, no obstante si esa mercadería no tiene rotación, la empresa corre el peligro de obtener pérdidas con esa inversión realizada, ya que la mercadería tiende a deteriorarse y a caducarse, y esto implica que esos productos ya no puedan ser comercializados. Adicional a la pérdida obtenida, también reducimos la oportunidad de poder realizar futuras nuevas inversiones en otro tipo de comercios.

Según Cruz, A. (2017) manifiesta que

Para el desarrollo de la gestión del almacén se llevan a cabo los inventarios en los que se detallan de forma ordenada los contenidos de bienes que las empresas tienen en sus instalaciones. Los contenidos de los inventarios pueden estar destinados a la venta, formando parte de la actividad principal de la empresa y de sus operaciones comerciales, y otros inventarios recogen los bienes que forman parte de los activos de la empresa, siendo parte de sus cuentas anuales. (p.1)

Las empresas deben tener un control de sus bienes, para eso, se deben realizar inventarios constantemente ya sea por bienes que estén destinados para su comercialización, o bienes con los que dispone la empresa para cumplir a cabalidad las distintas funciones administrativas, contables, financieras, etc.; éstos se deben realizar por los menos una vez al año. Puede ser un grave error no llevar un control de los activos porque puede provocar que tengas pérdida en inventarios, bienes, etc. y esto te conlleve a bajar tu rentabilidad en el periodo fiscal.

Según Vidal, C. (2017) nos manifiesta que

Los problemas de control de inventarios se pueden clasificar de acuerdo con las características de la demanda y de los tiempos de reposición. Tanto la demanda como los tiempos de reposición pueden ser determinísticos o aleatorios. La demanda se puede clasificar en: demanda constante y conocida, demanda determinística y demanda probalística o aleatoria. (p.173)

Un usual inconveniente que tienen los administradores de los inventarios, son los pedidos de mercadería realizados sin haber realizado un análisis de rotación de los productos, otro problema grave es el desabastecimiento del producto, y que esté altamente demandado por el cliente; entonces nos hace llegar a la conclusión que los administradores deben estar realizando constantemente análisis de la rotación de los productos, y con esos resultados poder realizar pedido de nueva mercadería, con el objetivo de estar abastecidos en producto innovado y que sea solicitado por los clientes.

Según Alvaro, C., Pedro R. (1986) “La rentabilidad mide la relación entre los resultados monetarios de una actividad (reales o esperados) y los medios empleados para obtenerlos” (p.19)

La rentabilidad de una empresa es muy importante de analizar constantemente, porque del resultado obtenido depende mucho la fluidez de nuevas inversiones para los accionistas o gerentes de las

organizaciones. Mediante este análisis constante podemos detectar si tenemos una rentabilidad baja y nos va a permitir realizar un estudio más profundo de la problemática y poder buscar las soluciones del caso.

Según Amparo, S. (1994) nos manifiesta lo siguiente: “La rentabilidad económica se define fundamentalmente a través del margen, mientras en otras es la rotación el factor que la determina” (p.163)

La rentabilidad de una organización en muchas ocasiones se define por el nivel de rotación de las mercaderías que existe, por eso siempre se debe buscar estrategias como : promociones, descuentos, etc. Este tipo de estrategias pueden llegar a tener mucha acogida por la clientela, y ésta a su vez busque constantemente adquirir los productos en el local.

Según Amparo, S. (1994) nos menciona lo siguiente:

La rentabilidad para el accionista no sólo esta condicionada por la mayor o menor eficacia de la empresa en el manejo de sus inversiones, sino que además, y en principio, dicha rentabilidad será mayor cuanto más elevado sea el apalancamiento, es decir cuanto menos recursos propios financien las inversiones de la empresa. (p.165)

En muchas organizaciones, los administradores o accionistas, concuerdan en que la rentabilidad de la empresa puede ser más elevado, porque ellos alegan que mientras menos recursos propios sean empleados para tener operativo el negocio, y sea el apalancamiento el mayor sistema de inversión de la empresa, existirá mayor rentabilidad.

Según Contreras, Ismaira (2006) nos indica lo siguiente: “Los indicadores de rentabilidad, denominados también de rendimiento o lucratividad, sirve para medir la efectividad de la administración de la empresa, para controlar los costos y gastos y de esta manera convertir las ventas en utilidades” (p.20)

La rentabilidad depende o esta enfocado mucho en sus niveles de ventas, y sobre todo en la correcta administración de sus costos y gastos, se recomienda que se debe realizar un estudio a profundidad de que cantidad debe ser invertida en gastos y costos, si nos excedemos en este tipo de transacciones, podemos llegar a tener una pérdida de ingresos, es decir poca rentabilidad.

Según José, J. (2010) “La rentabilidad económica pretende medir la capacidad del activo de la empresa para generar beneficios, que al fin y al cabo es lo que importa realmente para poder remunerar tanto al pasivo como a los propios accionistas de la empresa” (p.91)

Dentro de una organización es muy importante que se obtenga en cada periodo una rentabilidad considerable, esto va a generar muchos beneficios tanto a los accionistas como a los trabajadores que laboran en ella, adicional a eso se podrá cubrir los pasivos que existen en la organización y se puede realizar el estudio de una nueva inversión.

2.2 Antecedentes referenciales

La autora: Tubón, H., del año 2016, con su tema: “La gestión del control de inventarios y la toma de decisiones de la Distribuidora Ferretera Pico Llerena Cía. Ltda. Franquiada Disensa en la ciudad de Pelileo”, de la Institución: Universidad Técnica de Ambato.

Resumen: No están llevando un adecuado control de inventarios, la información obtenida no es 100% confiable y por lo tanto los reportes del stock de los productos no ayuda al momento que el administrador realice pedido de nueva requisición para el local, llevando a que se adquieran materiales que aún existen en bodega y reteniendo a que salgan al mercado.

De acuerdo a lo mencionado anteriormente por Tubón Heliana, existe una similitud referente al tema de investigación porque ambos temas estamos

buscando mejorar o implementar un plan de control de inventarios con el fin de mejorar los procedimientos en ese local.

La autora Jéssica Loja, con su tema: “Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa Femarpe Cía. Ltda.”, del año 2015, de la Universidad Politécnica Salesiana, menciona lo siguiente:

Resumen: Este tema de investigación está buscando implementar un sistema de gestión de inventarios, con el fin de mejorar la administración contable y administrativa de la empresa, obteniendo reportes con información fiable y con un mínimo de margen de error, y a su vez ayudando a los administradores a realizar un análisis profundo de la situación económica de la empresa en general.

La diferencia que existe con referencia al tema de investigación es que en la empresa Disensa Perugachi ya cuentan con un sistema de gestión de inventarios proporcionado por la misma franquicia, pero sin embargo no están siendo procesados de manera correcta los documentos, entonces busco dejar una propuesta para mejorar los controles de inventarios, y evitar estos errores que surgen constantemente.

El autor Regalado Raúl, con su tema: “Diseño de un control interno en la cuenta de inventarios para mejorar los procesos contables en la franquicia Disensa Teresa Aguilera de la ciudad de Jipijapa”, en el año 2017, de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, nos menciona lo siguiente:

Resumen: Este tema de investigación busca implementar un control interno en la cuenta de inventarios con el fin de mejorar los procesos contables, y de obtener reportes con información fiable para que la o el administrador de la franquicia pueda realizar la mejor toma de decisiones para mejoras del negocio, incluso se busca capacitar al personal para que haga uso del sistema SAFDI que proporciona la franquicia para poder procesar toda la documentación tanto contable, como tributariamente, e incluso nos permite tener un reporte del stock de los productos.

La diferencia que existe con el tema de investigación es que la franquicia Disensa Perugachi ya cuenta con un control interno de los inventarios e incluso con procesos contables que emiten reportes, pero éstos no son tan fiables porque en varias ocasiones se cometen errores al momento de procesar información de los despachos o ingresos de los productos. Y mi tema busca proponer una mejora de un plan de control de inventarios.

Las autoras Guale Jenny y Zambrano Janeth, con su tema: “Diseño de un sistema de control interno del departamento de bodega de Megaproductos S.A. Guayaquil 2016”, en el año 2016, de la Universidad de Guayaquil, nos mencionan lo siguiente:

Resumen: La empresa Megaproductos S.A. es un distribuidor de materiales de construcción, su mercado va dirigido a empresas constructoras solamente, por tanto, la investigación tiene como objetivo general diseñar un sistema de control interno para el departamento de bodega para mejorar el desempeño del personal.

La similitud que existe con referencia al tema de investigación, radica en que ambos temas de investigación se busca implementar un plan de control de inventarios, con el objetivo de mejorar la rentabilidad de la empresa y a su vez mejorar el ambiente laboral.

La autora Salazar María, con su tema de investigación: “Control y manejo de inventarios de la ferretería San Agustín, de la ciudad de Latacunga y la eficiencia en sus procesos”, en el año 2018, de la Universidad Regional Autónoma de Los Andes “UNIANDES”, menciona lo siguiente:

Resumen: Este tema de investigación busca implementar un control y manejo de inventarios a la ferretería San Agustín, con el fin de mejorar procesos y desempeño laboral, e incluso con estos procesos obtener una mejor rentabilidad para la empresa.

La similitud con el tema de investigación es que en ambos se busca implementar un plan de control de inventarios con la finalidad de mejorar

procesos dentro de la empresa, evitar pérdidas de inventarios, mejorar la rentabilidad y productividad de la franquicia, e incluso mejorando el desempeño del personal.

2.3 Fundamentación legal

Norma Internacional de Contabilidad (2005)

Objetivo

1. - El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

Alcance

2. - Esta Norma es de aplicación a todos los inventarios, excepto a:

(a) las obras en curso, resultantes de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados (véase la NIC 11 Contratos de Construcción

(b) los instrumentos financieros (véase NIC 32 Instrumentos Financieros: Presentación y NIC 39 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Medición); y;

(c) los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la NIC 41 Agricultura).

3. - Esta Norma no es de aplicación en la medición de los inventarios mantenidos por:

(a) Productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección, de minerales y de productos minerales, siempre que sean medidos por su valor neto realizable, de acuerdo con prácticas bien consolidadas en esos sectores industriales. En el caso de que esos inventarios se midan al valor neto realizable, los cambios en este valor se reconocerán en el resultado del periodo en que se produzcan dichos cambios.

(b) Intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, siempre que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta. En el caso de que esos inventarios se lleven al valor razonable menos costos de venta, los cambios en el importe del valor razonable menos costos de venta se reconocerán en el resultado del periodo en que se produzcan dichos cambios.

4. - Los inventarios a que se ha hecho referencia en el apartado (a) del párrafo 3 se miden por su valor neto realizable en ciertas fases de la producción. Ello ocurre, por ejemplo, cuando se han recogido las cosechas agrícolas o se han extraído los minerales, siempre que su venta esté asegurada por un contrato a plazo sea cual fuere su tipo o garantizada por el gobierno, o bien cuando existe un mercado activo y el riesgo de fracasar en la venta sea mínimo. Esos inventarios se excluyen únicamente de los requerimientos de medición establecidos en esta Norma.

5. - Los intermediarios que comercian son aquéllos que compran o venden materias primas cotizadas por cuenta propia, o bien por cuenta de terceros. Los inventarios a que se ha hecho referencia en el apartado (b) del párrafo 3 se adquieren, principalmente, con el propósito de venderlos en un futuro próximo, y generar ganancias procedentes de las fluctuaciones en el precio, o un margen de comercialización. Cuando esos inventarios se contabilicen

por su valor razonable menos los costos de venta, quedarán excluidos únicamente de los requerimientos de medición establecidos en esta Norma.

Definiciones

6. - Los términos siguientes se usan, en esta Norma, con los significados que a continuación se especifica: Inventarios son activos:

- (a) mantenidos para ser vendidos en el curso normal de la operación;
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

Valor neto realizable es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.

Valor razonable es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo, o cancelado un pasivo, entre un comprador y un vendedor interesado y debidamente informado, que realizan una transacción libre.

7. - El valor neto realizable hace referencia al importe neto que la entidad espera obtener por la venta de los inventarios, en el curso normal de la operación. El valor razonable refleja el importe por el cual este mismo inventario podría ser intercambiado en el mercado, entre compradores y vendedores interesados y debidamente informados. El primero es un valor específico para la entidad, mientras que el último no. El valor neto realizable de los inventarios puede no ser igual al valor razonable menos los costos de venta.

8. - Entre los inventarios también se incluyen los bienes comprados y almacenados para su reventa, entre los que se encuentran, por ejemplo, las mercaderías adquiridas por un minorista para su reventa a sus clientes, y también los terrenos u otras propiedades de inversión que se tienen para ser vendidos a terceros. También son inventarios los productos terminados

o en curso de fabricación mantenidos por la entidad, así como los materiales y suministros para ser usados en el proceso productivo. En el caso de un prestador de servicios, tal como se describe en el párrafo 19, los inventarios incluirán el costo de los servicios para los que la entidad aún no haya reconocido el ingreso de operación correspondiente (véase la NIC 18 Ingresos de Actividades Ordinarias)

Medición de los Inventarios

9. - Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual sea menor.

Costo de los inventarios

10. - El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

Costos de adquisición

11. - El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, los materiales o los servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

Normas Internacionales de Información Financiera - Fundación IASC:
Material de Formación sobre las NIIF para las PYMES (2009)

Introducción

Este módulo se centra en la contabilización e información financiera de inventarios conforme a la Sección 13 Inventarios de la NIIF para las PYMES. Introduce al aprendiz en el tema, lo orienta en el texto oficial, desarrolla su comprensión de los requerimientos a través del uso de

ejemplos e indica los juicios profesionales esenciales que se necesitan para la contabilización de inventarios. Además, el módulo incluye preguntas diseñadas para evaluar el conocimiento del aprendiz acerca de los requerimientos y casos prácticos para desarrollar su habilidad en la contabilización de inventarios de acuerdo con la NIIF para las PYMES.

Alcance de esta sección

13.1. - Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Los inventarios son activos:

- (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de las operaciones;
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- (c) en forma de materiales o suministros que se consumirán en el proceso de producción o en la prestación de servicios.

Notas

Los inventarios son activos. Un activo es un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos.

Los inventarios de una entidad manufacturera se clasifican de la siguiente forma:

- (a) productos terminados: activos mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones;
- (b) trabajo en proceso: activos en proceso de producción con vistas a esa venta;
- (c) bienes fungibles: activos en forma de suministros que se consumirán en el proceso productivo; y
- (d) materia prima: activos en forma de materiales que se consumirán en el proceso productivo.

Se calcula que los bienes fungibles y las materias primas se consumirán en el ciclo de operación normal de la entidad.

Los productos terminados se mantienen principalmente para negociar.

Los inventarios son activos corrientes (véase el párrafo 4.5).

13.2 Esta sección se aplica a todos los inventarios, excepto a:

(a) Las obras en progreso, que surgen de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados (véase la Sección 23 Ingresos de Actividades Ordinarias).

(b) Los instrumentos financieros (véase la Sección 11 Instrumentos Financieros Básicos y la Sección 12 Otros Temas relacionados con los Instrumentos Financieros).

(c) Los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la Sección 34 Actividades Especiales).

13.3 Esta sección no se aplica a la medición de los inventarios mantenidos por:

(a) productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección y de minerales y productos minerales, en la medida en que se midan por su valor razonable menos el costo de venta con cambios en resultados, o

(b) intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta, con cambios en resultados.

Notas

En el párrafo 34.5, se especifica que una entidad debe medir, en el punto de cosecha, los productos agrícolas cosechados o recolectados de sus activos biológicos a su valor razonable menos los costos estimados de

venta. Dicha medición será el costo del inventario (véase el párrafo 13.15) para contabilizar los productos agrícolas conforme a la Sección 13 (véase el párrafo 13.4).

Para ciertos productos agrícolas, existe un mercado activo y un riesgo mínimo de que los productos de un agricultor no se puedan vender. Si un agricultor con dichos productos sigue la práctica de medir los productos agrícolas a un valor razonable menos los costos de venta, contabilizará los inventarios de productos agrícolas a un valor razonable menos los costos de venta con cambios en el valor razonable incluidos en los resultados del periodo en que cambia el valor (véase el párrafo 13.3(a)).

Los intermediarios (a veces llamados distribuidores) compran o venden materia prima cotizada (por ejemplo, café, granos, azúcar, petróleo crudo y oro) para terceros por cuenta propia. Un intermediario que comercia con materias primas cotizadas tiene inventarios que adquiere, principalmente, con el propósito de vender en un futuro próximo para generar ganancias por las fluctuaciones en el precio o los márgenes de comercialización. A fin de reflejar la esencia económica de tales transacciones, a menudo los intermediarios que comercian con materias primas cotizadas miden sus inventarios a un valor razonable menos los costos de venta. En tales casos, el inventario debe registrarse a un valor razonable menos los costos de venta con cambios en el valor razonable incluidos en los resultados del periodo en que el valor cambia.

Medición de los Inventarios

13.4 Una entidad medirá los inventarios al importe menor entre el costo [véase: párrafos 13.5 al 13.18] y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta [véase: párrafos 13.19 y párrafos 27.2 al 27.4].

Costo de los Inventarios

13.5 Una entidad incluirá en el costo de los inventarios todos los costos de adquisición [véase: párrafos 13.6 y 13.7], costos de transformación [véase: párrafos 13.8 a 13.10] y otros costos [véase: párrafos 13.11 y 13.12] incurridos para dar a los inventarios su condición y ubicación actuales.

Costos de Adquisición

13.6. - Los costos de adquisición de los inventarios comprenderán el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), el transporte, la manipulación y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, materiales o servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

Notas

Costo de inventario = costos de adquisición + costos de transformación + otros costos.

Costos de adquisición = precio de compra + aranceles de importación + otros impuestos (no recuperables en su naturaleza) + otros costos directos.

Costos de transformación = costos directos + costos indirectos (costos indirectos de producción distribuidos).

Costos indirectos de producción distribuidos = costos indirectos fijos + costos indirectos variables de producción.

Los costos indirectos de producción no distribuidos no forman parte del costo del inventario. Son reconocidos como un gasto en la determinación de resultados (véase el párrafo 13.9) del periodo en el que se incurrieron.

Normas Internacionales de Auditoría Sección 400, (2002): Evaluación de Riesgo y Control Interno

Introducción

1. El propósito de esta Norma Internacional de Auditoría (NIA) es establecer normas y proporcionar lineamientos para obtener una comprensión de los sistemas de contabilidad y de control interno y sobre el riesgo de auditoría y sus componentes: riesgo inherente, riesgo de control y riesgo de detección.
2. El auditor deberá obtener una comprensión de los sistemas de contabilidad y de control interno suficiente para planear la auditoría y desarrollar un enfoque de auditoría efectivo. El auditor debería usar juicio profesional para evaluar el riesgo de auditoría y diseñar los procedimientos de auditoría para asegurar que el riesgo se reduce a un nivel aceptablemente bajo.
3. “Riesgo de auditoría” significa el riesgo de que el auditor dé una opinión de auditoría inapropiada cuando los estados financieros están elaborados en forma errónea de una manera importante. El riesgo de auditoría tiene tres componentes: riesgo inherente, riesgo de control y riesgo de detección.
4. “Riesgo inherente” es la susceptibilidad del saldo de una cuenta o clase de transacciones a una representación errónea que pudiera ser de importancia relativa, individualmente o cuando se agrega con representaciones erróneas en otras cuentas o clases, asumiendo que no hubo controles internos relacionados.
5. “Riesgo de control” es el riesgo de que una representación errónea que pudiera ocurrir en el saldo de cuenta o clase de transacciones y que pudiera ser de importancia relativa individualmente o cuando se agrega con representaciones erróneas en otros saldos o clases, no sea prevenido o detectado y corregido con oportunidad por los sistemas de contabilidad y de control interno.
6. “Riesgo de detección” es el riesgo de que los procedimientos sustantivos de un auditor no detecten una representación errónea que

existe en un saldo de una cuenta o clase de transacciones que podría ser de importancia relativa, individualmente o cuando se agrega con representaciones erróneas en otros saldos o clases.

7. “Sistema de contabilidad” significa la serie de tareas y registros de una entidad por medio de las que se procesan las transacciones como un medio de mantener registros financieros. Dichos sistemas identifican, reúnen, analizan, calculan, clasifican, registran, resumen, e informan transacciones y otros eventos.
8. El término “Sistema de control interno” significa todas las políticas y procedimientos (controles internos) adaptados por la administración de una entidad para ayudar a lograr el objetivo de la administración de asegurar, tanto como sea factible, la conducción ordenada y eficiente de su negocio, incluyendo adhesión a las políticas de administración, la salvaguarda de activos, la prevención y detección de fraude y error, la precisión e integridad de los registros contables, y la oportuna preparación de información financiera confiable. El sistema de control interno va más allá de aquellos asuntos que se relacionan directamente con las funciones del sistema de contabilidad y comprende:
 - a) “el ambiente de control” que significa la actitud global, conciencia y acciones de directores y administración respecto del sistema de control interno y su importancia en la entidad. El ambiente de control tiene un efecto sobre la efectividad de los procedimientos de control específicos. Un ambiente de control fuerte, por ejemplo, uno con controles presupuestarios estrictos y una función de auditoría interna efectiva, pueden complementar en forma muy importante los procedimientos específicos de control. Sin embargo, un ambiente fuerte no asegura, por sí mismo, la efectividad del sistema de control interno. Los factores reflejados en el ambiente de control incluyen:
 - La función del consejo de directores y sus comités.

- Filosofía y estilo operativo de la administración.
 - Estructura organizacional de la entidad y métodos de asignación de autoridad y responsabilidad.
 - Sistema de control de la administración incluyendo la función de auditoría interna, políticas de personal, y procedimientos de segregación de deberes.
- b) “Procedimientos de control” que significa aquellas políticas y procedimientos además del ambiente de control que la administración ha establecido para lograr los objetivos específicos de la entidad.
- Los procedimientos específicos de control incluyen:
 - Reportar, revisar y aprobar conciliaciones
 - Verificar la exactitud aritmética de los registros
 - Controlar las aplicaciones y ambiente de los sistemas de información por computadora, por ejemplo, estableciendo controles sobre:
 - Cambios a programas de computadora
 - Acceso a archivos de datos
 - Mantener y revisar las cuentas de control y los balances de comprobación.
 - Aprobar y controlar documentos.
 - Comparar datos internos con fuentes externas de información.
 - Comparar los resultados de cuentas de efectivo, valores e inventario con los registros contables.
 - Limitar el acceso físico directo a los activos y registros
 - Comparar y analizar los resultados financieros con las cantidades presupuestadas.

9. En la auditoría de estados financieros, el auditor está interesado sólo en aquellas políticas y procedimientos dentro de los sistemas de contabilidad y de control interno que son relevantes para las aseveraciones de los estados financieros. La comprensión de los aspectos relevantes de los sistemas de contabilidad y de control interno, junto con las evaluaciones del riesgo inherente y de control y otras consideraciones, harán posible para el auditor:
 - a) identificar los tipos de potenciales representaciones erróneas de importancia relativa que pudieran ocurrir en los estados financieros;
 - b) considerar factores que afectan el riesgo de representaciones erróneas substanciales; y
 - c) diseñar procedimientos de auditoría apropiados
10. Al desarrollar el enfoque de auditoría, el auditor considera la evaluación preliminar del riesgo de control (conjuntamente con la evaluación del riesgo inherente) para determinar el riesgo de detección apropiado por aceptar para las aseveraciones del estado financiero y para determinar la naturaleza, oportunidad y alcance de los procedimientos sustantivos para dichas aseveraciones.

2.4 Variables conceptuales de la investigación

2.4.1 Variable independiente

Control de Inventarios

El control del inventario es un elemento muy importante para el desarrollo, tanto en grandes empresas como en pequeñas y medianas, además de un factor fundamental para el control de costes y rentabilidad de cualquier hotel o establecimiento turístico. Una mala administración puede ser la culpable de generar clientes descontentos por el no cumplimiento de la

demanda, además de ocasionar problemas financieros que pueden llevar a la compañía a la quiebra. (Alfonso, E., 2013, p.1)

2.4.2 Variable dependiente

Rentabilidad

La rentabilidad es sinónimo de ganancia, utilidad, beneficio. Se trata de un objetivo válido para cualquier empresa, ya que a partir de la obtención de resultados positivos ella puede mirar con optimismo no sólo su presente, que implica la supervivencia, sino también su futuro: es decir, el desarrollo de la organización en el tiempo. (Faga, H., Ramos, M., 2006, p.12)

2.5 Definiciones conceptuales

Distribución. – Estructura interna y externa que permite establecer el vínculo físico entre la empresa y sus mercados para permitir la compra de sus productos o servicios. (Dr. Soriano, C. 1990, p.12)

Comunicación: Actividades que realizan las empresas mediante la emisión de mensajes que tienen como objetivo dar a conocer sus productos y servicios y sus ventajas competitivas con el fin de provocar la inducción de compra entre los consumidores o usuarios. (Dr. Soriano, C. 1990, p.13).

Control de inventarios: Busca mantener disponible los productos que se requieren para la empresa y para los clientes, por lo que implica la coordinación del área de bodega. (Zapata, J., 2014, p.11)

Gestión de stocks: Es crítico en el funcionamiento de las organizaciones, pues de estos dependen el correcto funcionamiento de la organización, tanto para actividades de producción como de abastecimiento de los clientes. (Zapata, J., 2014, p.27)

Cantidad a pedir: También conocida como tamaño de lote, consiste en una determinada cantidad de mercancía, en un periodo establecido, a solicitar

al proveedor y se lo realiza por medio de una orden de compra y/o hoja de requisición física o electrónica. (Zapata, J., 2014, p.31)

Rotación del inventario: Busca medir las veces en que la mercancía entra y sale de la organización. (Zapata, J., 2014, p.56)

CAPÍTULO 3

MARCO METODOLÓGICO

3.1 Datos de la empresa

Nombre de la Empresa: Rosa Elvira Pila

Fecha de Constitución: 12 de junio de 1996

RUC: 0501462212001

Dirección: Salinas, ciudadela Sta. Paula, calle 8 y av. 19

Teléfono: (04) 2779936 / 2779904

Nombre Comercial: Disensa Perugachi

Representante Legal: Rosa Elvira Pila

Misión:

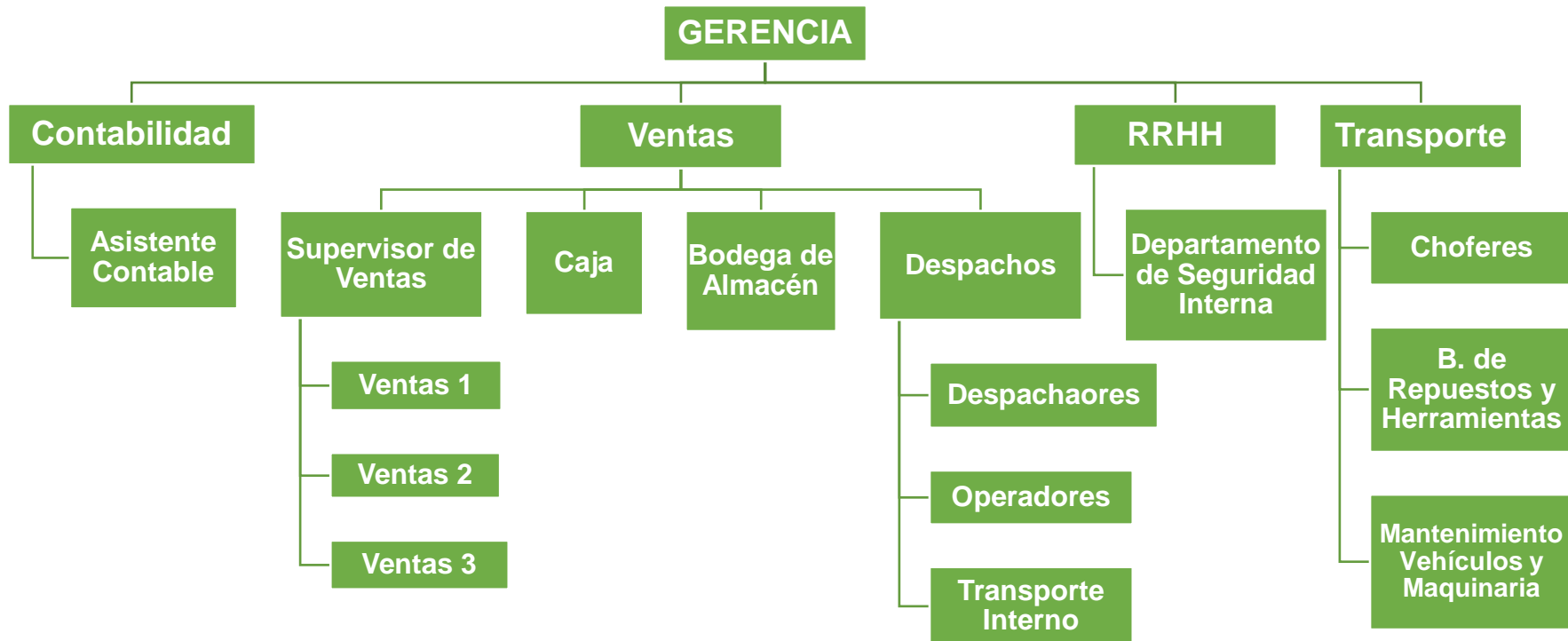
Servir al mercado de la construcción con un equipo de trabajo muy motivado, capacitado, eficiente y responsable; ofreciendo una diversidad de productos con precios competitivos para satisfacer las necesidades de nuestros clientes.

Visión:

Ser una empresa líder en la distribución de materiales de construcción, reconocida por el compromiso con la innovación y calidad para alcanzar la preferencia y satisfacción de nuestros clientes.

Actividad Económica: Venta al por menor de materiales de construcción

Organigrama de la empresa



Fuente: Disensa Perugachi

Funciones y cargos

El órgano funcional permite el establecimiento de la responsabilidad a los miembros de la organización con el propósito de mejorar los procesos internos con el objetivo de conseguir una eficaz administración institucional.

- Departamento Gerencial. – Bajo la responsabilidad de Rosa Elvira Pila; es el encargado de planificar, integrar, controlar y organizar las actividades estratégicas y administrativas hacia los niveles subordinados, en esta sección toma de decisiones sobre inversiones, financiamientos, y desarrollos para beneficios de la organización.
- Departamento Contabilidad. – Bajo la responsabilidad del Ing. Jorge Suárez; es el encargado de establecer el control de gasto e inversión durante todo el ejercicio fiscal, elaborar estados financieros, balances, estados de resultados, estados de flujos de efectivo, etc. Y la vez analizar los mismos para realizar informes.
- Asistente Contable. – Bajo la responsabilidad de Diana Tomalá; es el encargado de ejecutar tareas contables, controlar la documentación respectiva para la compra - venta y entrega de productos.
- Departamento de Ventas; es el encargado de elaborar pronósticos de venta, establecimiento de políticas de ventas para aumentar el nivel de rentabilidad de la organización.
- Supervisor de ventas. – Bajo la responsabilidad de Ana María Izquierdo; es el encargado de direccionar a los vendedores para establecer una venta efectiva del producto, dando la asesoría adecuada al cliente.

- Vendedores. – Bajo la responsabilidad de Wilson González, Elvis Rosales y Jorge Guzmán; son los encargados de llevar la venta efectiva del producto en relación directa con el cliente.
- Caja. – Bajo la responsabilidad de Ana María Izquierdo; es el encargado de elaborar las tareas contables, recaudación del dinero mediante el cobro respectivo del valor facturado, y realizar el cierre de caja diariamente.
- Bodeguero del Almacén. – Bajo la responsabilidad de Teófilo Gavilánez; es el encargado de controlar el inventario de los productos almacenados, mantener al día de la salida de mercadería para su pronta reposición.
- Operario de la bodega principal. – Bajo la responsabilidad de César Vera, Víctor Cabezas; son los encargados de llevar el control de la bodega principal, entrada y salida de la mercadería. Ubicar los materiales y otros productos para la construcción de manera ordenada para un rápido despacho al cliente.

3.2 Diseño de investigación

Según Artiles, L., Otero, J., Barrios, I. (2008) nos menciona lo siguiente: “Lo cuantitativo está relacionado, directamente, con el carácter de la magnitud, y las técnicas que se utilizan están muy vinculadas con las ciencias naturales” (p.182)

El presente trabajo de investigación está basado en el diseño cuantitativo porque se lo va desarrollando, conforme se vaya recabando la información necesaria para su debido planteamiento o problemática y futura solución, se trata de ser lo más objetiva con los resultados obtenidos.

Esta investigación también se basa en diseños cualitativos debido a que durante el desarrollo de la investigación se va a proceder a realizar

encuestas, y observaciones sobre ciertos tipos de comportamientos que llegan a darse; y de acuerdo a las contestaciones, se analizarán y se buscará tener una respuesta conforme a los patrones obtenidos durante la investigación realizada a la población.

Según Artiles, L., Otero, J., Barrios, I. (2008) nos menciona lo siguiente:

Define el diseño bibliográfico cuando se utilizan datos secundarios, es decir, aquellos que se han obtenido por otros y llegan elaborados y procesados de acuerdo con los objetivos de quienes, inicialmente, los elaboran y manejan. Conviene ante este diseño constatar la fiabilidad de los datos, y es labor del investigador asegurarse de que estos, que maneja mediante fuentes bibliográficas, sean garantía para tu diseño. (p.170)

Según Artiles, L., Otero, J., Barrios, I. (2008) nos menciona lo siguiente:

El diseño de campo refiere los datos que se recogen directamente de la realidad, por lo cual se denominan primarios. Su valor radica en que permite cerciorarse de las verdaderas condiciones en que se han obtenido los datos, lo que facilita su revisión o modificación en caso de surgir dudas. Conviene anotar que no toda información puede alcanzarse por esta vía, ya sea por limitaciones especiales o de tiempo, problemas de escasez o de orden ético. El investigador debe considerar, siempre, que los modelos son de estructura metodológica, y no constituyen una camisa de fuerza; solo permiten al investigador estructurar su diseño de acuerdo con el problema de investigación y el contexto en que se desarrolla ésta.

Entre los tipos de diseño de campo se proponen: Diseño de encuesta, diseño estadístico, diseño de casos, diseño experimental, diseño cuasi experimental, diseño ex postfacto, diseño cualitativo. (p.170,171)

3.3 Tipos de investigación

Tabla 2. Investigaciones

Explicativo	Explotativo	Correlacional	Descriptivo
Los estudios explicativos parten de problemas bien identificados en los cuales es necesario el conocimiento de relaciones causa- efecto. En este tipo de estudios es imprescindible la formulación de hipótesis que, de una u otra forma, pretenden explicar las causas del problema o cuestiones íntimamente relacionadas con éstas. (Jiménez, 1998, p.7)	Recibe este nombre la investigación que se realiza con el propósito de destacar los aspectos fundamentales de una problemática determinada, y encontrar los procedimientos adecuados para elaborar una investigación posterior. (Daniel S. Behar Rivero , 2008)	El investigador pretende visualizar como se relacionan o vinculan diversos fenómenos entre sí, o si por el contrario no existe relación entre ellos. Lo principal de estos estudios es saber cómo se puede comportar una variable conociendo al comportamiento de otra variable relacionada. (Daniel S. Behar Rivero , 2008)	Los estudios descriptivos se sitúan sobre una base de conocimientos más sólida que los exploratorios. En estos casos el problema científico ha alcanzado cierto nivel de claridad, pero aún se necesita información para poder llegar a establecer caminos que conduzcan al esclarecimiento de relaciones causales. (Jiménez, R., 1998, p.12)

Autora: Tomalá, D. (2019)

Utilizo el tipo de investigación explicativo porque se limita a establecer las causas que originan un fenómeno determinado, el cual ayuda mucho en el tema de investigación.

Me oriento por el tipo de investigación descriptiva porque ayuda a la evaluación de una población o situación en particular.

3.4 Población

Según Monje, C. (2011) nos relata lo siguiente: “La población o universo es el conjunto de objetos, sujetos o unidades que comparten la característica que estudia y a la que se pueden generalizar los hallazgos encontrados en la muestra.” (p.25)

La población es el conjunto de personas a la cual se las va a estudiar, analizar y evaluar, concluyendo con una solución de acuerdo a los resultados obtenidos por la investigación que se vaya a realizar.

3.4.1 Población finita

Según Levin, Richard I., Rubin, David S. (2004), nos indica lo siguiente: “En la población finita nos referimos a que la población tiene un tamaño establecido o limitado, es decir existe un número entero” (p.239)

La población finita es un número reducido de personas, objetos, etc. de los cuales se puede realizar un estudio a fondo de cada uno, sin tener inconvenientes porque puede existir demasiada población.

3.4.2 Población infinita

Según Levin, Richard I., Rubin, David S. (2004) nos indica lo siguiente: “La población infinita es aquella en la que es teóricamente imposible observar todos los elementos” (p.239)

En la población infinita se necesita tomar una muestra de toda la población para poder realizar los estudios pertinentes, esto sucede cuando la población es muy numerosa en la investigación que se esté realizando, y por lo tanto será bien difícil poder realizar un estudio a cada una de las variables, por eso mejor se opta por tomar una muestra de total de la población y comenzar a realizar un análisis de los mismos, llegando a tener conclusiones que ayudarán mucho a una toma de decisiones, estos resultados tendrán un mínimo de margen de error.

Tabla 3. Comunidad

Elementos	Cantidad
Departamento Contable	4
Departamento de Ventas	3
Área de bodega y despacho	4
Total	11

Autora: Tomalá, D. (2019)

Como la población es finita, no se utiliza muestra.

3.5 Muestra

Según Monje, C. (2011) nos indica lo siguiente: “La muestra se define como un conjunto de de objetos y sujetos procedentes de una población; es decir un subgrupo de la población”.

Lo antes expuesto nos quiere dar a conocer que una muestra, es aquella que forma parte de una población, se extrae una muestra y con eso se procede a realizar los estudios que sean necesarios frente a una problemática y poder llegar a tener soluciones lo más pronto posible.

3.5.1 Tipos de muestra

Según Monje, C. (2011) nos indica que tenemos algunos tipos de muestras, los cuales vamos a nombrar a continuación (p.125,126):

- Muestra aleatoria simple: Es la más sencilla solo el azar decide. Las conclusiones pueden ser para toda la población si la muestra es representativa.
- Muestra estratificada: Este tipo de muestra se utiliza generalmente para control de variables de confusión.

3.6 Métodos, técnicas e instrumentos de investigación

- Método Cuantitativo-Cualitativo: Se procede a trabajar con este tipo de método porque recoge información empírica y por naturaleza

arroja números como resultado, lo que me facilita para realizar una breve investigación de los stocks de mercadería

- Método inductivo - deductivo: Se utiliza este tipo de método porque me permite crear leyes a partir de la observación de los hechos.
- Método analítico sintético: Utilizo este método porque me permite realizar un estudio profundo de las variables de mi problema y plantear soluciones al caso.

Tabla 4. Procedimientos

Técnicas	Instrumentos
Entrevista	Formulario
Encuesta	Cuestionario

Autora: Tomalá, D. (2019)

3.7 Procedimientos de la investigación

Los procedimientos de la investigación aplicados en este proyecto son los siguientes:

Entrevista en el cual se realiza una investigación profunda de acuerdo a las respuestas obtenidas por la población entrevistada, y con estos resultados poder desarrollar el tema de investigación, a su vez buscar con el plan de control de inventarios lograr satisfacer las necesidades que tienen los empleados, administradores, etc.

Esto logrará obtener un mejor ambiente laboral y por ende va a fluir el cumplimiento de las funciones de cada trabajador con mayor eficacia posible, obteniendo resultados positivos en ventas, despacho, y contabilización de las transacciones diarias.

Encuesta porque en éste se realiza un cuestionario con el objetivo de investigar a los dirigentes, y con esto se logra obtener respuestas claves para llegar a conclusiones rápidas sobre los distintos procesos que se realicen con respecto a inventarios.

CAPÍTULO 4

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 Aplicación a las técnicas e instrumentos

Encuesta

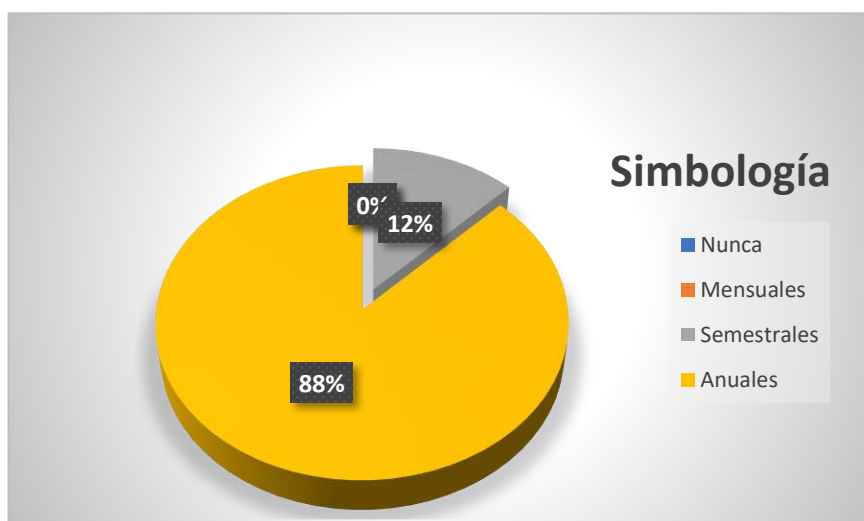
1.- ¿Cada qué tiempo se realizan inventarios físicos de las mercancías?

Tabla 5. Inventarios Físicos

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Nunca	0	0%
Mensuales	0	0%
Semestrales	1	12%
Anuales	7	88%
TOTAL	8	100%

Autora: Tomalá, D. (2019)

Figura 1. Inventarios Físicos



Autora: Tomalá, D. (2019)

Analizando los datos encuestados a la población, esto nos revela que el 88% coincide que en la franquicia se realizan inventarios físicos una vez al año.

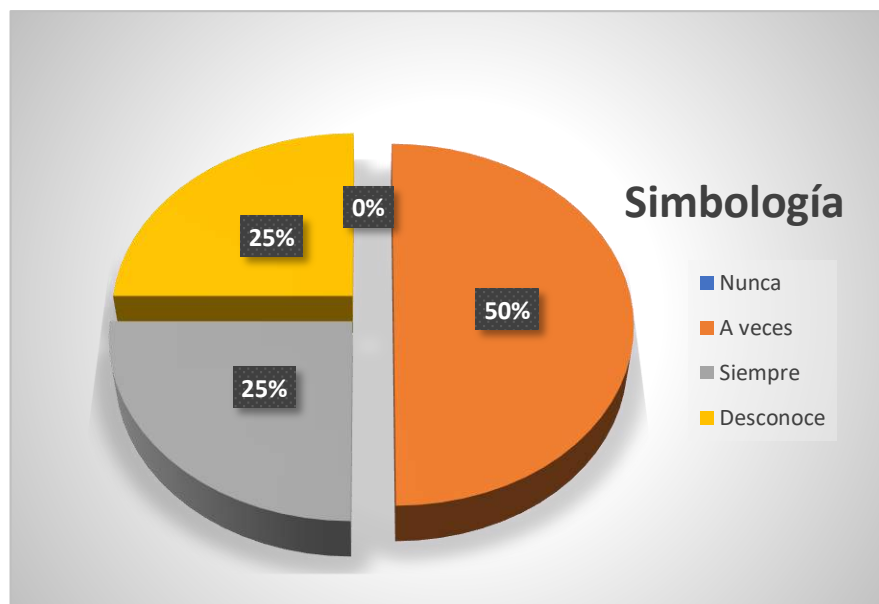
2.- ¿Se realiza un control frecuente sobre los productos con menor rotación, para evitar pérdidas de los mismos?

Tabla 6. Control Frecuente

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Nunca	0	0%
A veces	4	50%
Siempre	2	25%
Desconoce	2	25%
TOTAL	8	100%

Autora: Tomalá, D. (2019)

Figura 2. Control Frecuente



Autora: Tomalá, D. (2019)

Según los estudios realizados a la población, los resultados obtenidos son los siguientes; en la franquicia Disensa Perugachi la mitad de los trabajadores concuerdan en que a veces se realizan controles a los productos con menor rotación, una cuarta parte desconoce del tema y la otra cuarta parte dice que siempre se realizan este tipo de controles.

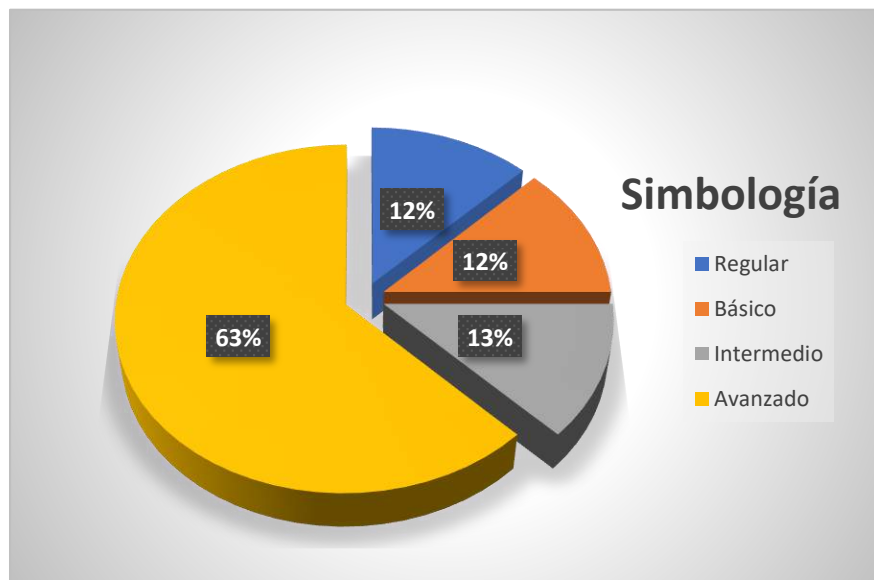
3.- ¿La empresa cuenta con personal capacitado para el despacho de productos a los clientes?

Tabla 7. Personal Capacitado

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Regular	1	12%
Básico	1	12%
Intermedio	1	13%
Avanzado	5	63%
TOTAL	8	100%

Autora: Tomalá, D. (2019)

Figura 3. Personal Capacitado



Autora: Tomalá, D. (2019)

De acuerdo a lo investigado, el resultado nos indica que la franquicia cuenta con personal capacitado dentro del intervalo avanzado, un mínimo de población llega a la conclusión que el personal capacitado se encuentre dentro de los intervalos regular, básico, e intermedio.

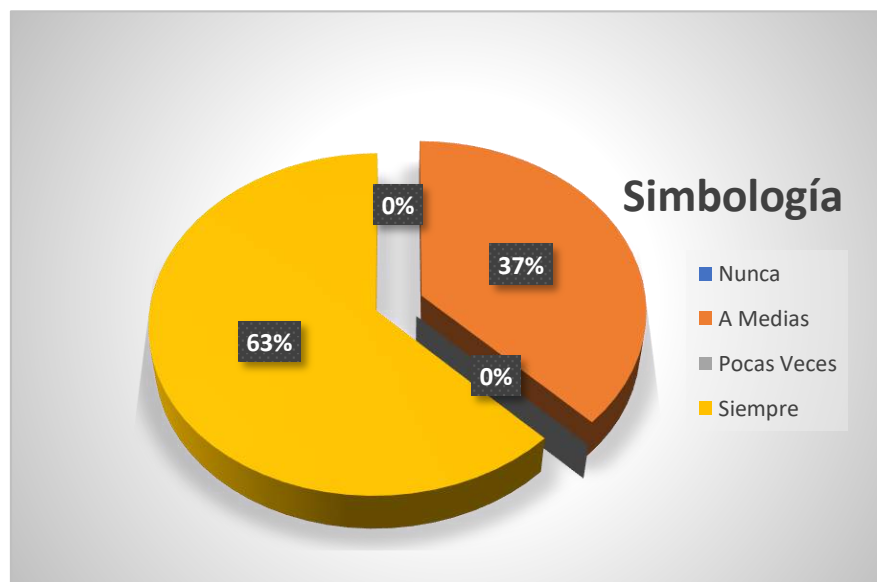
4.- ¿Las operaciones relacionadas con el área de bodega se contabilizan de acuerdo a su desarrollo?

Tabla 8. Contabilización

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Nunca	0	0%
A Medias	3	37%
Pocas Veces	0	0%
Siempre	5	63%
TOTAL	8	100%

Autora: Tomalá, D. (2019)

Figura 4. Contabilización



Autora: Tomalá, D. (2019)

Los resultados obtenidos en esta investigación fueron, que un 63% de la población opina que las operaciones relacionadas con el área de bodega son contabilizadas de inmediato, pero, sin embargo el restante de la población opina que en ocasiones no es realizado de inmediato la actualización de movimientos de inventarios.

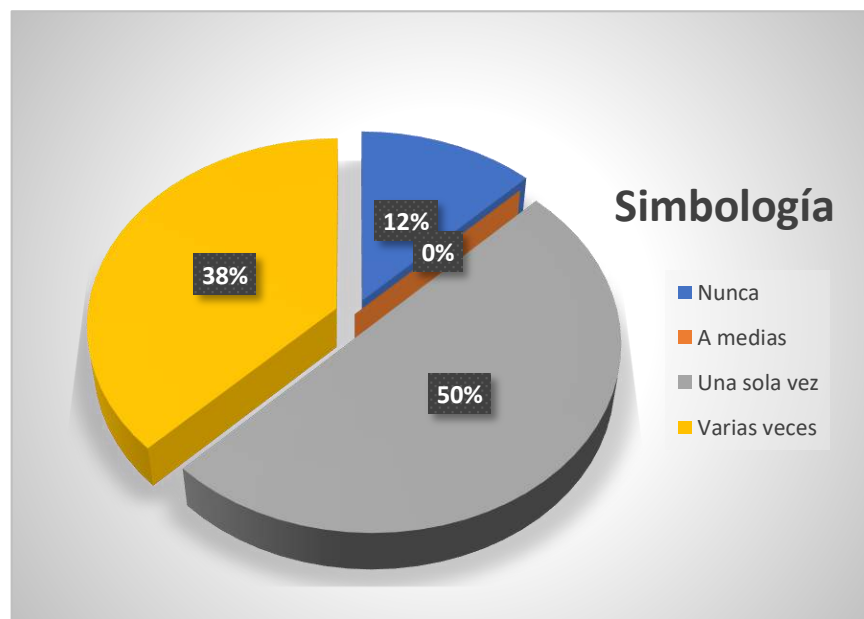
5.- ¿Has leído la misión, visión y objetivos de la empresa?

Tabla 9. Misión, visión

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Nunca	1	12%
A medias	0	0%
Una sola vez	4	50%
Varias veces	3	38%
TOTAL	8	100%

Autora: Tomalá, D. (2019)

Figura 5. Misión, visión



Autora: Tomalá, D. (2019)

Según los estudios realizados, la población en un 50% coincide en haber leído al menos una sola vez la misión, visión y objetivos de la organización, pese a que la mayoría de los trabajadores tienen un promedio de tiempo laborando en la organización de 2 años, existen un 12% de la población que nunca a leído la misión y visión.

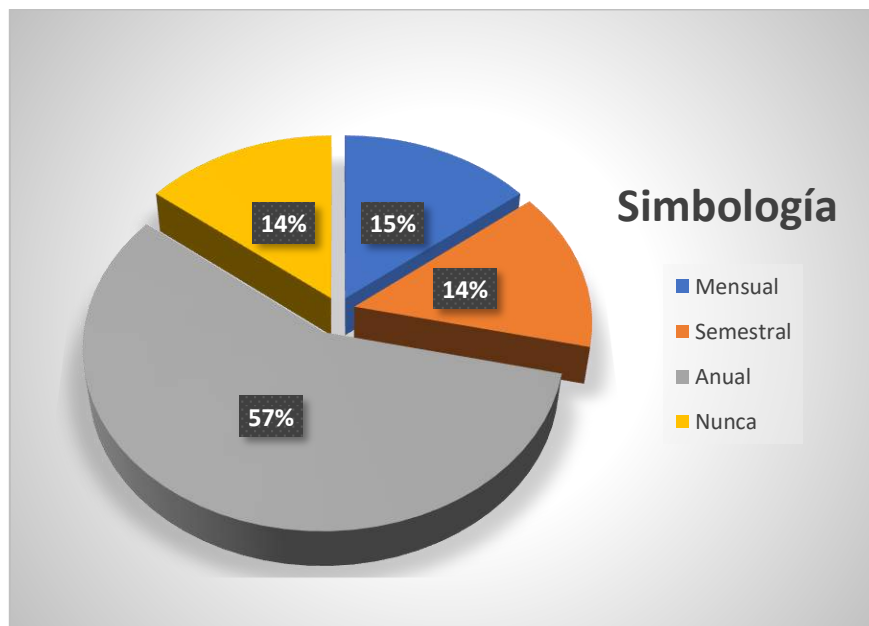
6.- ¿Con qué frecuencia la empresa le imparte cursos para capacitar sus habilidades?

Tabla 10. Capacitaciones

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Mensual	1	15%
Semestral	1	14%
Anual	4	57%
Nunca	1	14%
TOTAL	7	100%

Autora: Tomalá, D. (2019)

Figura 6. Capacitaciones



Autora: Tomalá, D. (2019)

Con los datos obtenidos con la investigación, se llega a la conclusión que la población alega que recibe capacitaciones para mejorar sus habilidades laborales con una frecuencia anual, sin embargo, un poco menos de la mitad de la población alega que recibe capacitaciones mensualmente, semestralmente e incluso que nunca han recibido ese tipo de capacitaciones.

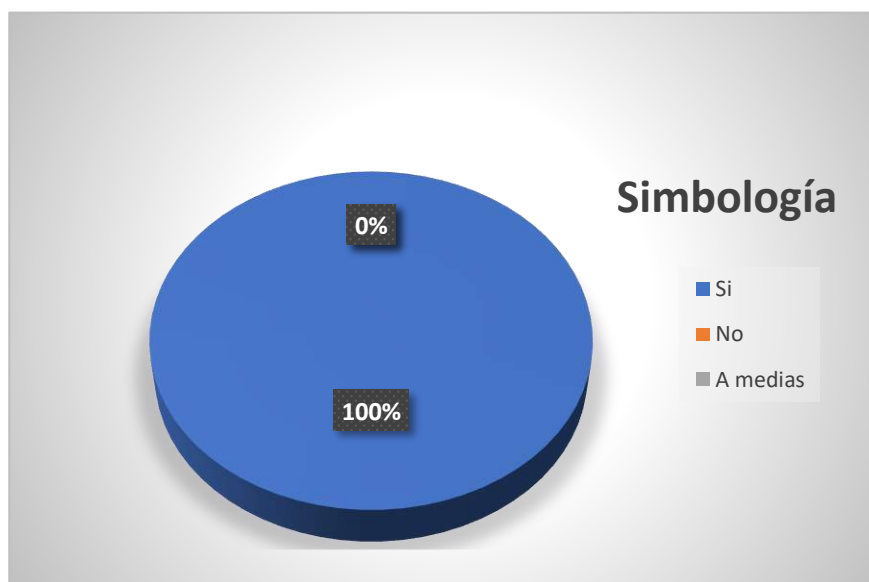
7.- ¿Cree usted que, elaborando un plan de control de inventarios, mejorará la gestión en el área del departamento de bodega?

Tabla 11. Control de Inventarios

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	8	100%
No	0	0%
A medias	0	0%
TOTAL	8	100%

Autora: Tomalá, D. (2019)

Figura 7. Control de Inventarios



Autora: Tomalá, D. (2019)

Con la investigación realizada a la población, los resultados obtenidos son los siguientes: el 100% de la población llega a la conclusión de que un plan de control de inventarios, va a solucionar muchos inconvenientes que se estén dando en las gestiones del departamento de bodega.

8.- ¿Existe un manual que describan los procesos relacionados con la recepción, custodia, registro, control y responsabilidades de los inventarios?

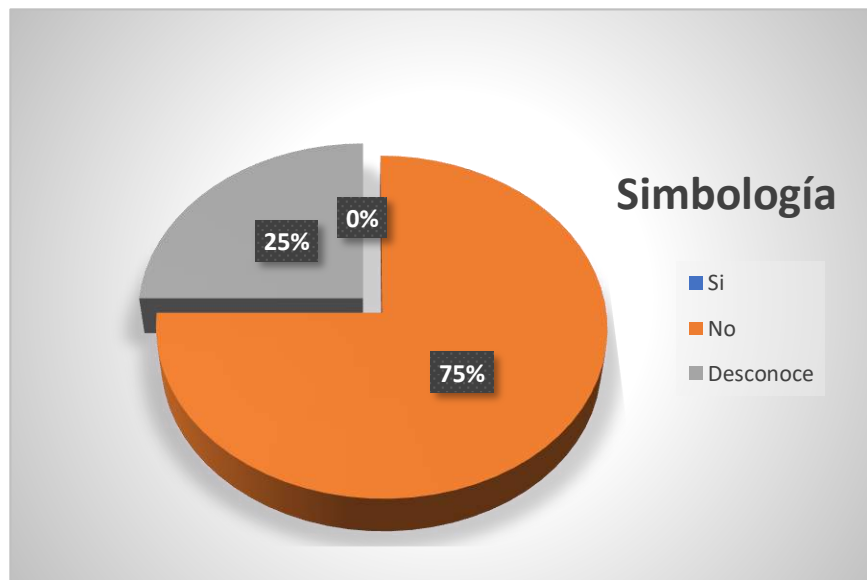
Alternativas	Cantidad	Porcentaje
--------------	----------	------------

Si	0	0%
No	6	75%
Desconoce	2	25%
TOTAL	8	100%

Tabla 12. Manual de Procesos

Autora: Tomalá, D. (2019)

Figura 8. Manual de Procesos



Autora: Tomalá, D. (2019)

Los resultados obtenidos en esta investigación, nos indican que en la franquicia Disensa Perugachi no existe un manual que describa los procesos relacionados con el control y custodia de los inventarios; o al menos los trabajadores indican que nunca han recibido un documento que describa dichos procesos.

9.- ¿Cómo ve los niveles de rentabilidad de la empresa?

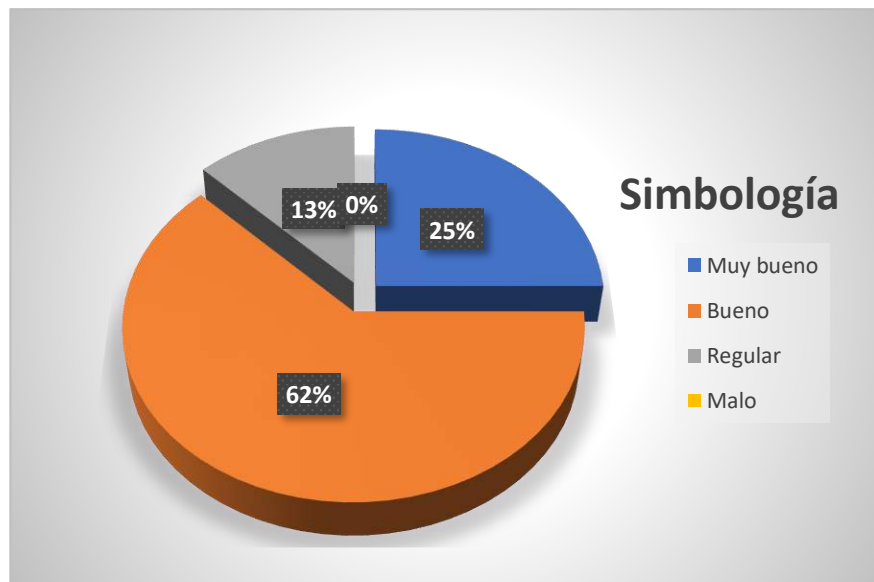
Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Muy bueno	2	25%

Bueno	5	62%
Regular	1	13%
Malo	0	0%
TOTAL	8	100%

Tabla 13. Rentabilidad

Autora: Tomalá, D. (2019)

Figura 9. Rentabilidad



Autora: Tomalá, D. (2019)

En esta investigación realizada a la población, podemos decretar que un 62% opina que de acuerdo los movimientos que se observan en la empresa llegan a la conclusión que en la franquicia existe una rentabilidad buena; sin embargo, existe otra parte de la población que opina que la rentabilidad es muy buena, en cambio, otros alegan que la rentabilidad está dentro del intervalo regular.

10.- ¿Considera usted, que el incorrecto manejo de inventarios afecta mucho la rentabilidad de la empresa?

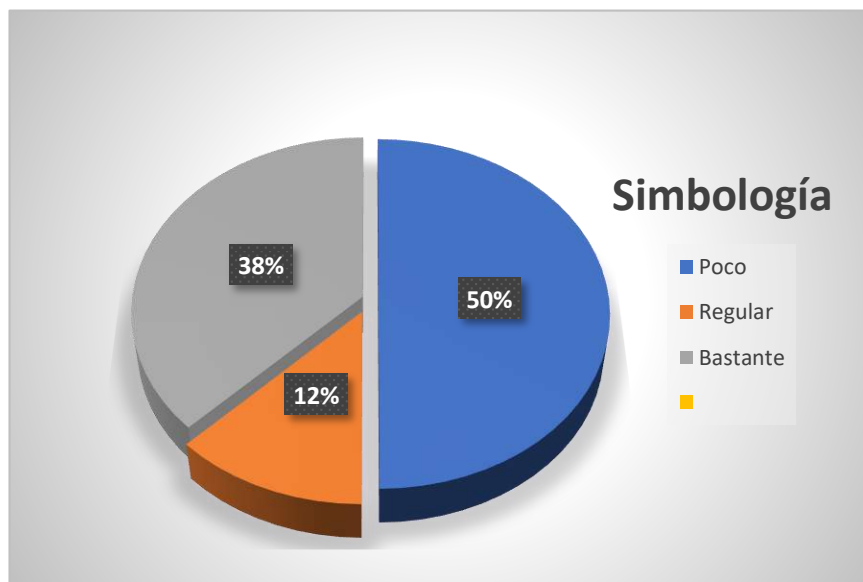
Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Poco	4	25%

Regular	1	62%
Bastante	3	13%
TOTAL	8	100%

Tabla 14. Manejo de Inventarios

Autora: Tomalá, D. (2019)

Figura 10. Manejo de Inventarios



Autora: Tomalá, D. (2019)

Los resultados obtenidos en esta investigación, nos hacen llegar a la conclusión que la mitad, es decir, el 50% de la población opina que un incorrecto manejo de inventarios afecta poco a la rentabilidad de la empresa, pero la otra mitad de la población, están entre los intervalos de afectación a la rentabilidad de bastante y regular.

Tabla 15. Entrevista

Formulario	Administradora	Jefe de departamento contable
-------------------	-----------------------	--------------------------------------

<p>1.- ¿Cada qué tiempo realiza compras para abastecer de productos el almacén?</p>	<p>Depende del movimiento de los productos, los de mayor rotación diariamente, y los de menor cada quince o veinte días.</p>	<p>Se realizan compras mensuales, y si se necesitan productos de urgencia, puede ser semanal o quincenal.</p>
<p>2.- ¿Qué procedimientos existen para mantener controlados y operativos los stocks?</p>	<p>No existen manuales que indiquen los procedimientos, sin embargo, se hace de forma teórica por costumbre que se tiene, el cual consiste en revisar los inventarios disponibles en el programa Safdi, versus la rotación que tienen.</p>	<p>Se cuenta con un sistema llamado SAFDI, en el cual se revisan stocks, ingresos, y salidas de productos; pero sin embargo no es segura la información que se obtiene.</p>
<p>3.- ¿Cree usted que se están cumpliendo a cabalidad las funciones contables y administrativas tal como lo dictaminan las leyes tributarias y contables?</p>	<p>Se trata de cumplir al 100% con todas las funciones, ya sean contables, tributarias.</p>	<p>Las funciones tributarias si se cumplen al 100%, sin embargo, en el ámbito contable no se cumplen porque el sistema no les ayuda a cumplir a cabalidad con todas las funciones.</p>
<p>4.- ¿Cree usted que un plan de control de inventarios ayudará a corregir errores que se pueden estar dando con el personal e incluso mejorar la</p>	<p>Si, es correcto nos ayudaría bastante en todos los ámbitos, siempre y cuando exista una persona que esté supervisando que se</p>	<p>Si, porque hay productos con mayor rotación, y muchas veces no se tiene un buen control sobre estos movimientos, y obtener un plan ayudaría mucho</p>

rentabilidad de la organización?	cumpla a cabalidad las funciones.	y sobre todo mejoraría la rentabilidad.
5.- ¿Tiene la empresa un manual de funciones del personal y procedimientos para el manejo de inventarios?	Si hay funciones del personal, pero para el control del inventario no existe un manual.	No, cada uno conoce sus funciones y se puede decir que las funciones son realizadas empíricamente.
6.- ¿Existen formatos y/o registros donde se anoten las entradas y salidas de inventario?	Si existen, incluso son proporcionados por el mismo programa Safdi, los cuales son utilizados por el personal para tratar de tener un poco más controlados los movimientos de inventarios.	Si existen formatos que son utilizados por el personal para anotar los distintos movimientos de inventarios.
7.- ¿Dispone de un stock que responda a las necesidades del cliente?	Si, en los productos de mayor rotación, pero con los productos de menor rotación suele suceder en ciertos meses que no se puede satisfacer las necesidades de los clientes.	Si se trata de tener un stock adecuado para cumplir con las necesidades del cliente.

Autora: Tomalá, D. (2019)

Interpretación

De acuerdo a la entrevista realizada a la administradora de la franquicia y al jefe del departamento contable, se llega a la siguiente interpretación:

1.- ¿Cada qué tiempo realiza compras para abastecer de productos el almacén?

En la primera interrogante realizada, ambas personas coinciden en que se abastecen de productos con una frecuencia de quince a treinta días y si el producto es de mayor rotación puede llegar a ser semanalmente la adquisición del mismo, todo depende de la demanda del producto.

2.- ¿Qué procedimientos existen para mantener controlados y operativos los stocks?

En la segunda interrogante, las dos personas entrevistadas concuerdan en que tienen un sistema llamado SAFDI para poder procesar los distintos movimientos de inventario que se dan en la franquicia diariamente, sin embargo, la información que se obtiene no es real o fiable, porque usualmente saben darse ciertos errores por parte del personal de bodega, como pérdida de documentos importantes para actualizar los stocks de los distintos productos adquiridos.

3.- ¿Cree usted que se están cumpliendo a cabalidad las funciones contables y administrativas tal como lo dictaminan las leyes tributarias y contables?

Las personas entrevistadas, alegan a que se cumplen con todas las funciones tributarias y contables, no obstante, el jefe del departamento contable alega que el sistema de la franquicia tiene un módulo de contabilidad, pero poco lo utilizan porque en la empresa cuentan con un contador externo, el cual es el que realiza la contabilización de los movimientos, pero en un sistema externo con el que cuenta el profesional.

4.- ¿Cree usted que un plan de control de inventarios ayudará a corregir errores que se pueden estar dando con el personal e incluso mejorar la rentabilidad de la organización?

Una cuarta interrogante nos indica que un plan de control de inventarios ayudará mucho a mantener un mejor control sobre los productos y evitaría

cuantiosas pérdidas, pero alegan que debe de existir una persona que supervise que se esté cumpliendo con el plan de control de inventarios.

5.- ¿Tiene la empresa un manual de funciones del personal y procedimientos para el manejo de inventarios?

Las personas entrevistadas en la quinta interrogante nos indican que el personal ya tiene conocimientos sobre sus distintas funciones, pero no existe un manual de funciones que indique paso a paso cada función que tiene el personal en la empresa.

6.- ¿Existen formatos y/o registros donde se anoten las entradas y salidas de inventario?

La sexta interrogante realizada a las dos personas entrevistadas, nos alegan que, si existen documentos como guías de remisión en las cuales se apuntan los distintos movimientos de inventario que existen diariamente, pero también agregan que el sistema les proporciona la opción de procesar el movimiento de inventario y le permite imprimir un documento que respalde eso.

7.- ¿Dispone de un stock que responda a las necesidades del cliente?

Y finalmente en esta última interrogante, la administradora y el jefe del departamento contable nos indican que por lo general y en la mayoría de los casos se logra satisfacer las necesidades de los clientes, no obstante, hay ocasiones en que no se logra cumplir con esa meta con productos que son de menor rotación.

4.2 Propuesta

PLAN DE CONTROL DE INVENTARIOS EN LA FRANQUICIA DISENSA PERUGACHI

Objetivo

Diseñar un plan de control de inventarios para la optimización de la rentabilidad de la franquicia Disensa Perugachi.

Alcance

Este plan de control de inventarios va dirigido para todo el personal que interviene en los procesos relacionados con la recepción, custodia, registro, control y responsabilidades de los inventarios.

Desarrollo

El plan de control de inventarios para la franquicia Disensa Perugachi contiene las siguientes fases:

Fase 1: Adquisición de Mercadería

Figura 11. Adquisición de Mercadería



Autora: Tomalá, D. (2019)

Un plan de control de inventarios en la franquicia Disensa Perugachi ayudará a evitar tomar decisiones erróneas con lo que respecta al proceso de adquisición de productos, todo esto se puede dar mediante un correcto proceso de compra.

- Planificar: La administradora en conjunto con el jefe de bodega deberá verificar el stock máximo y mínimo de los productos que estén por agotarse; luego de este análisis deberán planificar qué, cuándo y cuánto comprar.

Esto con el objetivo de obtener una adquisición en cantidades coherentes y evitar tener exceso de productos en bodega lo cual puede conllevar al deterioro de los mismos con el pasar del tiempo.

Recomendación: Para tener una idea clara de cuando el producto esté por agotarse y se pueda hacer un nuevo pedido en un tiempo oportuno, se debe fijar a todos los productos un stock mínimo.

- Cotizar: Se debe solicitar cotizaciones escritas de los productos a los proveedores, se realiza una comparación de precios, sin dejar de lado la calidad del producto.

Esto con el objetivo de poder lograr la adquisición al menor costo posible y poder estar acorde en precios con la competencia.

Recomendación: Las cotizaciones solicitadas deben ser presentadas a la administradora por escrito y/o impresas en un formato que contenga datos de la empresa proveedora y a su vez deben ser archivadas como respaldo.

- Selección: Luego de haber analizado las cotizaciones, la administradora debe elegir a un proveedor que le brinde los mejores precios en productos de calidad.

Recomendación: Las comparaciones no solo se deben realizar por precios, es muy importante también tomar en cuenta la calidad del producto.

- Requisición: El jefe de bodega debe realizar un listado de los productos a adquirirse mediante una hoja de requisición, la cual debe estar firmada y/o autorizada por la administradora.

Recomendación: La hoja de requisición siempre debe estar respaldada por la firma de la administradora, como símbolo de autorización para realizar el pedido al proveedor.

- Pedido: El encargado de realizar el pedido deberá presentar al proveedor la hoja de requisición aprobada por la administradora, para que formalice el pedido y concluya con el proceso de la compra.

Recomendación: Confirmar con el proveedor que tenga stock de los productos requeridos, y adicional a eso acordar la fecha de llegada de los productos a las bodegas de la franquicia.

- Compra: Cuando llegue la mercadería a las bodegas, el jefe de bodega debe constatar que la mercadería llegue en perfecto estado y completa, tal como lo indica en la guía de remisión.

Una vez confirmado, el jefe de bodega debe firmar el recibido en la guía de remisión, llevar la factura de compra al departamento contable para que procese en el sistema los movimientos.

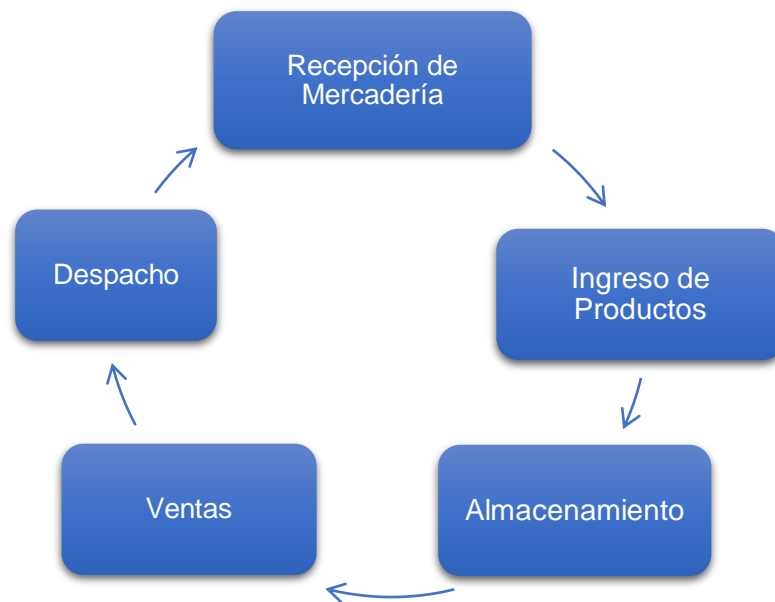
El área de bodega debe clasificar los productos y almacenarlos de acuerdo a su tipología.

Recomendación: El personal encargado de la recepción de mercadería debe vigilar que los productos lleguen en el tiempo acordado; y constatar e inspeccionar que el producto llegue en correcto estado.

Fase 2: Almacenamiento de Productos

La recepción y almacenamiento de productos sin duda alguna es un paso imprescindible en la empresa, y al aceptarlos se asume en ese instante una responsabilidad legal, que no la deja exenta de peligros, ni de presentar riesgos potenciales.

Figura 12. Almacenamiento de Productos



Autora: Tomalá, D. (2019)

- Recepción: El jefe de bodega es la persona idónea para recibir la mercadería. Al instante que lleguen los productos, éste debe comenzar a revisar y verificar que esté todo correcto como lo indica la guía de remisión, ya sea en cantidades, en marcas de productos y sobre todo que esté en óptimas condiciones; una vez confirmada

esta información, debe proceder a firmar el recibido en la guía de remisión.

Recomendación: El jefe de bodega debe estar presente en su área de trabajo, y pueda cumplir a cabalidad con sus funciones. La designación de funciones adicionales puede conllevar al descuido en su función principal.

- Ingreso: Una vez firmada la recepción de mercadería en la guía de remisión, el jefe de bodega debe proceder de inmediato con la entrega de la factura de compra y guía de remisión al departamento contable.

El departamento contable recibe la documentación y procede con el ingreso de la factura de compra al sistema, emitiendo el respectivo comprobante de retención, y a su vez alimentando el stock de los productos en el sistema, dejando una información actualizada y con mayor veracidad al momento de verificar stocks en los reportes emitidos por el sistema. Finalmente se concluye con la emisión de los respectivos pagos para cancelar la nueva adquisición de mercadería y con el respectivo archivo de la documentación.

Recomendación: El personal contable debe estar consciente del correcto ingreso de la factura al sistema, es decir, con precaución ingresar la cantidad, la marca, peso y / o unidad de medida correcta del producto.

- Almacenar: La mercadería que llega debe ser clasificada por unidad de medida, líneas y / o categorías, y a su vez debe ser almacenada en las bodegas con la misma modalidad. Esto beneficia al despachador a encontrar la ubicación de los productos a la brevedad posible.

Recomendación: Colocar en primera instancia los productos que estén más próximos a caducar, con el objetivo de que, al momento de registrarse la venta, éstos sean los primeros en salir.

- Venta: El cliente solicita un pedido de materiales, éste a su vez es verificado por el agente vendedor si cuenta con el stock disponible en el sistema y físicamente, una vez confirmada la información, se procede con la facturación, y el cliente procede con el pago en el departamento de caja.

Recomendación: Confirmar el pedido del cliente dos o tres veces, esto con el objetivo de evitar errores al momento de la facturación.

- Despacho: Una vez realizada la facturación se deberá proveer una copia de la factura a bodega para que registre la salida de mercadería, actualice sus registros y efectúen el correcto despacho.

Recomendación: El despacho de mercadería se lo debe realizar por segunda ocasión por el vendedor de tal forma que se reduzca la posibilidad a producir errores en el despacho e inconvenientes con el cliente.

4.3 Conclusiones

- Se fundamentaron teóricamente el control de inventarios y rentabilidad, logrando un mayor entendimiento de la relación existente entre estas variables.

- Aplicación de la técnica de la entrevista, lo que nos permitió llegar a conocer los distintos procesos que se realizan para tratar de mantener controlados los stocks de inventarios.
- Aplicación de la técnica de la encuesta a un pequeño grupo, la recopilación de datos obtenidas de esta población fue clave para el desarrollo de la investigación.
- Se elaboró un plan de control de inventarios con la finalidad de optimizar la rentabilidad de la empresa.
- Un 88% de la población, concuerdan en que se realizan inventarios de mercaderías anualmente y que existe poco control con respecto a los productos con menor rotación.
- El 57% de la población, nos indica que anualmente la empresa les imparte cursos en los cuales puedan capacitar sus habilidades, sin embargo, ellos alegan que se sienten capacitados para cumplir sus funciones, tomando en consideración un nivel avanzado en conocimientos de los productos en stock.
- Un 100% de la población reconoce que, elaborando un plan de control de inventarios, ayudará a mejorar las gestiones en el área del departamento de bodega, las cuales consisten en la recepción, custodia, registro, control y responsabilidades de los inventarios.

4.4 Recomendaciones

- En el proceso de adquisición de mercadería se recomienda utilizar el documento hoja de requisición, el cual debe ser aprobado por la administradora para poder continuar con el proceso de abastecimiento de productos.

- Fijar un stock mínimo a todos los productos, con la finalidad de dar una correcta idea de cuando el producto este por agotarse, se pueda realizar el proceso de adquisición de manera inmediata.
- El departamento de contabilidad es el único que podrá registrar las operaciones correspondientes a movimientos de inventarios.
- Entregar la documentación de adquisición de mercadería de manera inmediata al departamento contable, esto con la finalidad de agilizar los procesos en el sistema de movimientos de inventarios y poder obtener un stock de productos lo más real posible, teniendo un mínimo de margen de error en los reportes emitidos por el sistema.
- Realizar capacitaciones con mayor frecuencia al personal de bodega y despacho, esto ayudará mucho a un mejor desempeño en las funciones de despacho de productos a los clientes.
- Realizar controles de inventarios físicos de manera consecutiva por parte del departamento contable, con la finalidad de detectar distintas anomalías que pueden estar sucediendo en est área de bodega y despacho.
- El despacho de la mercadería al cliente, solo se lo puede realizar en el momento que se obtenga una copia de la factura, la cual servirá como respaldo para la entrega de los productos, adicional a eso se recomienda asegurar la entrega de la mercadería con una firma de recibido del cliente como respaldo.
- Con los productos de mayor rotación, se recomienda realizar constataciones físicas seguidas para evitar desabastecimiento. Y con los de menor rotación se debe aplicar estrategias de venta.

4.5 Bibliografía

Artiles, Otero, Barrios. (2008). *Metología de la Investigación para las Ciencias* . La Habana: Editorial de Ciencias Médicas.

Behar Rivero . (2008). *Metodología de la investigación* . España: Editorial Shalom.

- Contreras, Ismaira. (2006). Análisis de la rentabilidad económica y financiera en empresas comerciales y en un contexto inflacionario. *Visión General*, 13-28.
- Cruz (2017). *Gestión de Inventarios*. España, Málaga: IC Editorial.
- Cuervo, Rivera (1986). El análisis económico - financiero de la empresa . *Revista Española de Financiación y Contabilidad*.
- Durán Yosmary . (2012). Administración del Inventario. *Visión Gerencial* .
- Eslava (2010). *Las claves del análisis económico - financiero de la empresa*. Madrid, Pozuelo de Alarcón: ESIC EDITORIAL.
- Faga, Ramos (2006). *Cómo profundizar en el análisis de sus costos para tomar mejores decisiones empresariales*. Buenos Aires, Argentina: Ediciones Granica S. A. .
- Fundación IASC: Material de Formación sobre las NIIF para las PYMES. (2009). *Módulo 13 Inventarios*. International Accounting Standards Committee Foundation.
- Levin, Richard I., Rubin, David S. (2004). *Estadística para administración y economía*. México : Naucalpan.
- Loja Guarango . (2015). Tesis: "Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa Femapre Cia. Ltda.". Cuenca , Ecuador : Universidad Politécnica Salesiana Ecuador.
- Monje Alvarez. (2011). *Metología de la investigación cuantitativa y cualitativa*. Neiva: Universidad Surcolombiana.
- Morillo (2001). Rentabilidad financiera y reducción de costos. *Actualidad Contable Faces* .
- Moya Marcos. (1990). *Investigación de operaciones*. Costa Rica, San José: Universidad Estatal a Distancia.
- Normas Internacionales de Auditoría Sección 400. (2002). *Evaluación de Riesgo y Control Interno*.
- Oviedo, Zambrano (2016). Tesis: "Diseño de Sistema de Control Interno del departamento de bodega de Megaproductos S.A., Guayaquil 2016". Guayaquil, Guayas, Ecuador : Universidad de Guayaquil, Facultad de Ciencias Administrativas.
- Regalado Aguilera (2017). Tesis: "Diseño de Control Interno de la cuenta inventarios para mejorar los procesos contables en la franquicia Disensa Teresa Aguilera de la ciudad de Jipijapa". Manta, Manabí, Ecuador : Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.

- Salazar Cevallos (2018). Tesis: "Control y manejo de inventarios de la ferretería San Agustín de la ciudad de Latacunga y la eficiencia en sus procesos". Ambato, Ecuador: Universidad Regional Autónoma de Los Andes UNIANDES.
- Sánchez Segura (1994). La rentabilidad económica y financiera de la gran empresa Española. *Revista Española de Financiación y Contabilidad*, 159-169.
- Soriano Soriano. (1990). *Marketing Mix: Conceptos, estrategias y aplicaciones*. Madrid - España: Ediciones Díaz de Santos S.A. .
- Tubón Tamayo (2016). Tesis: "La gestión del control de inventarios y la toma de decisiones de la Distribuidora Ferretera Pico Llerena Cia. Ltda. Franquiciada Disensa en la ciudad de Pelileo". Ambato, Ecuador: Universidad Técnica de Ambato.
- Vidal Holguín Carlos Julio. (2017). *Fundamentos de control y gestión de inventarios*. Colombia, Cali: Programa Editorial Universidad del Valle.
- Zapata Cortes Julián Andrés. (2014). *Fundamentos de la gestión de inventarios*. Colombia, Medellín: Centro Editorial Esumer .

LINKOGRAFÍA

- Alfonso . (20 de Febrero de 2013). <https://www.noray.com/blog/la-importancia-de-realizar-inventarios-en-nuestra-empresa/>. Obtenido de Depymes, Empresa, Píldoras Formativas.
- Norma Internacional de Contabilidad. (2005). *Norma Internacional de Contabilidad - Inventarios*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/nic/2_NIC.pdf

Anexos

Anexo 1

Carta de Aceptación

Disensa Perugachi

disensa

La Libertad, 25 de Julio del 2019

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO
PH. D. ROBERTO TOLOZANO
RECTOR

CARTA DE ACEPTACIÓN

Por medio de la presente se informa que la franquicia Disensa Perugachi ha aceptado la solicitud de la estudiante DIANA JENNIFFER TOMALÁ TOMALÁ de la carrera Tecnología en Contabilidad y Auditoría, para desarrollar el proyecto de su tesis denominado PROPUESTA DE UN PLAN DE CONTROL DE INVENTARIOS EN LA FRANQUICIA DISENSA PERUGACHI.

Sin otro particular que comunicar, me despido deseando éxitos y prosperidad en sus actividades.


Atentamente,
Ing. Aría Rosa Tocagón Pila
Disensa Perugachi

Anexo 2

Instrumentos de Investigación

ENCUESTA

Reciban un cordial saludo, soy estudiante del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología de la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría. Solicito su apoyo para realizar mi trabajo de investigación

Objetivo:

Recaudar información vitalicia para el desarrollo de un plan de control de inventarios de esta distinguida empresa.

Instrucciones:

- Lea cuidadosamente y marque con una "X" la alternativa que considere más adecuada, basándose en su relación con la empresa.
- Tiene un tiempo estimado de 3 minutos para responder cada interrogante del cuestionario.
- La presente encuesta es de carácter estrictamente confidencial, de la veracidad de su respuesta depende el éxito de esta investigación.

CUESTIONARIO

1.- ¿Cada qué tiempo se realizan inventarios físicos de las mercancías?

Nunca _____

Mensualmente _____

Semestralmente _____

Anualmente _____

2.- ¿Se realiza un control frecuente sobre los productos con menor rotación, para evitar pérdidas de los mismos?

Nunca _____

A veces _____

Siempre _____

Desconocimiento del tema _____

3.- ¿La empresa cuenta con personal capacitado para el despacho de productos a los clientes?

Regular _____

Básico _____

Intermedio _____

Avanzado _____

4.- ¿Las operaciones relacionadas con el área de bodega se contabilizan de acuerdo a su desarrollo?

Nunca _____

A medias _____

Pocas veces _____

Siempre _____

5.- ¿Has leído la misión, visión y objetivos de la empresa?

Nunca _____

A medias _____

Una sola vez _____

Varias veces _____

6.- ¿Con qué frecuencia la empresa le imparte cursos para capacitar sus habilidades?

Mensualmente _____

Semestralmente _____

Anualmente _____

Nunca _____

7.- ¿Cree usted que, elaborando un plan de control de inventarios, mejorará la gestión en el área del departamento de bodega?

Si _____

No _____

A medias _____

8.- ¿Existe un manual que describan los procesos relacionados con la recepción, custodia, registro, control y responsabilidades de los inventarios?

Si _____

No _____

Desconoce _____

9.- ¿Cómo ve los niveles de rentabilidad de la empresa?

Muy bueno _____

Bueno _____

Regular _____

Malo _____

10.- ¿Considera usted, que el inadecuado manejo de inventarios afecta mucho la rentabilidad de la empresa?

Poco _____

Regular _____

Bastante _____

A su vez agradezco su gentil colaboración y el tiempo brindado. “Su opinión es muy importante”.

Diana Tomalá Tomalá

C.C. 2400252744

Anexo 3

ENTREVISTA

Nombre:

Cargo:

Fecha:

Lugar:

Nombre Entrevistador (a):

Hora Inicio:

Hora Termina:

Objetivo

Recaudar información necesaria para el desarrollo un plan de control de inventarios.

- 1.- ¿Cada qué tiempo realiza compras para abastecer de productos su almacén?
- 2.- ¿Qué procedimientos existen para mantener controlados y operativos los stocks?
- 3.- ¿Cree usted que se están cumpliendo a cabalidad las funciones contables y administrativas tal como lo dictaminan las leyes tributarias y contables?
- 4.- ¿Cree usted que un plan de control de inventarios ayudará a corregir errores que se pueden estar dando con el personal e incluso mejorar la rentabilidad de la organización?
- 5.- ¿Tiene la empresa un manual de funciones del personal y procedimientos para el manejo de inventarios?
- 6.- ¿Existen formatos y/o registros donde se anoten las entradas y salidas de inventario?
- 7.- ¿Dispone de un stock que responda a las necesidades del cliente?

A su vez agradezco su gentil colaboración y el tiempo brindado. “Su opinión es muy importante”.

Anexo 4

Fotos

Figura 13. Departamento de Ventas



Figura 14. Departamento Contable

Figura 15. Personal del área de bodega



Figura 16. Bodega de Productos





CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **"Propuesta de un plan de control de inventarios en la franquicia Disensa Perugachi"** y problema de investigación: **¿Cómo mejorar el control del inventario para incrementar la rentabilidad en la franquicia Disensa Perugachi, ubicada en el cantón Salinas, provincia de Santa Elena, en el periodo 2019?**, presentado por **Diana Jenniffer Tomalá Tomalá** como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

Tutor:

**Tomalá Tomalá Diana Jenniffer
Prieto**

PhD. Simón Alberto Illescas



Factura: 001-002-000019198



20192402002D00541

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20192402002D00541

Ante mí, NOTARIO(A) TERESA JANET DE LA CRUZ FIGUEROA de la NOTARÍA SEGUNDA , comparece(n) DIANA JENNIFFER TOMALA TOMALA portador(a) de CÉDULA 2400252744 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en LA LIBERTAD, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLAUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaría, no asume responsabilidad alguna. - Se archiva un original. SALINAS, a 18 DE NOVIEMBRE DEL 2019, (9:27).

Diana Tomala

DIANA JENNIFFER TOMALA TOMALA
CÉDULA: 2400252744



[Handwritten signature of Teresa Janet de la Cruz Figueroa]

NOTARIO(A) TERESA JANET DE LA CRUZ FIGUEROA
NOTARÍA SEGUNDA DEL CANTÓN SALINAS





Instituto Superior
Tecnológico Bolivariano
de Tecnología
Registro de CONESUP 09-030



CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Diana Jenniffer Tomalá Tomalá, en calidad de autora con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación: Propuesta de un plan de control de inventarios en la franquicia Disensa Perugachi, de la modalidad de semipresencial, realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 114 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Ab. Teresa J. De La Cruz Figueroa

NOTARIA SEGUNDA DEL CANTÓN SALINAS - GUAYAS

Diana Jenniffer Tomalá Tomalá

Diana Tomalá

Firma

No. de cédula: 2400252744



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

Richard SARD LUIS OAROGAS

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCYT



Firma