



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

Proyecto de Investigación Previo a la Obtención del Título de:
Tecnólogo en Contabilidad y Auditoría

Tema:

**ANÁLISIS DEL CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO DE
MERCADERÍAS DE LA MICROEMPRESA “COMPU-MOBI”**

Autor

Rocohano Olvera Jean Carlos

Tutora:

MSc. Odalys Del Carmen Toledo Rodríguez

Guayaquil, Ecuador

2019



Dedicatoria

El presente trabajo primeramente dedicárselo a Dios por permitirme llegar hasta aquí por guiar mi camino día tras día y darme las fuerzas necesarias para seguir avanzando, a los mis padres el Sr. Basilio Rocohano y la Sra. Rosa Olvera padres ejemplares que me han brindado su apoyo incondicional desde el inicio que con las palabras más precisas y motivadoras me han hecho ver qué es lo mejor para mí “la educación”, puedo decir sin duda alguna que son los mejores, excelentes seres humanos, trabajadores y llenos de muchos valores, ejemplos a seguir agradezco infinitamente a Dios por tenerlos aún conmigo.

Rocohano Olvera Jean Carlos



Agradecimiento

Agradecer infinitamente al gestor de todo, al todopoderoso nuestro Dios por demostrarme que siempre me acompaña, por la vida, por la fuerza y confianza que me ha brindado a lo largo de este trayecto, al apoyo incondicional de mis padres el Sr. Basilio Rocohano y la Sra. Rosa Olvera padres ejemplares con llenos de muchos valores y virtudes a sus múltiples consejos, a mis hermanos que de alguna manera u otra me han ayudado, a los profesores del ITB por impartir de buena forma sus conocimientos, a mis compañeros por la unión que siempre nos caracterizó en este ciclo y por último a la persona que me está guiando para desarrollar de la mejor manera el presente proyecto investigativo la Máster Odalys Toledo, gracias por todo.

Rocohano Olvera Jean Carlos



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL, ADMINISTRACIÓN,
CIENCIA y CONTABILIDAD**

**Proyecto investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**ANÁLISIS DEL CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO DE
MERCADERÍAS DE LA MICROEMPRESA “COMPU-MOBI”**

Autor: Rocohano Olvera Jean Carlos

Tutora: MSc. Odalys Del Carmen Toledo Rodríguez

Resumen

La presente investigación tiene como objetivo la aplicación de un método de control interno para el manejo de los inventarios en la microempresa “COMPUMOBI” con el fin de establecer mejoras para el tratamiento y cuidado de estos que permitan generar beneficios económicos al finalizar un periodo.

Con esta técnica de control interno en base a los métodos establecidos en el área de inventarios se aspira que los trabajadores de la microempresa puedan adquirir habilidades

La metodología cualitativa para el presente trabajo investigativo utilizo herramientas como recopilación documental como la encuesta, y una lista para corroborar los procedimientos de control interno para los inventarios ya que se busca determinar que la propuesta tenga como resultado un proceso óptimo de eficacia en los procedimientos de control interno que se van a establecer para perfeccionar el tratamiento de los inventarios.

La propuesta del presente trabajo de investigación es la aplicación de un método para el control interno de inventarios en la microempresa basados en las normativas vigentes que tiene como objetivo mejorar los diferentes procesos relacionados a este.

Palabras claves: control interno, inventarios, mercadería, métodos, resultados económicos.



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL, ADMINISTRACIÓN,
CIENCIA y CONTABILIDAD**

**Proyecto investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**ANÁLISIS DEL CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO DE
MERCADERÍAS DE LA MICROEMPRESA “COMPU-MOBI”**

Autor: Rocohano Olvera Jean Carlos

Tutora: MSc. Odalys del Carmen Toledo Rodríguez

Abstract

The objective of this research is to apply an internal control method for inventory management in the "COMPUMOBI" microenterprise, in order to establish improvements for the treatment and care of these that will generate economic benefits at the end of a period.

With this internal control technique based on the established methods in the inventory area, the aim is for micro-enterprise workers to acquire skills

The qualitative methodology for the present investigative work used tools such as documentary compilation such as the survey, and a list to corroborate the internal control procedures for inventories since it seeks to determine that the proposal results in an optimal process of efficiency in the procedures of internal control to be established to improve the treatment of inventories.

The proposal of the present research work is the application of a method for the internal control of inventories in the microenterprise based on the current regulations that aims to improve the different processes related to it.

Key words: internal control, inventories, merchandise, methods, economic results.

INDICE GENERAL

Contenido:

CARÁTULA.....	I
DEDICATORIA.....	II
AGRADECIMIENTO.....	III
CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	IV
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN.....	V
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT.....	VI
RESUMEN.....	VII
ABSTRACT.....	IX
ÍNDICE GENERAL.....	XI
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	XIII
ÍNDICE DE CUADROS.....	XIV

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del Problema.....	1
1.2 Ubicación del Problema en un Contexto	2
1.3 Situación Conflicto	2
1.4 Planteamiento del Problema.....	3
1.5 Variables de la Investigación.....	Error! Bookmark not defined.
Variable independiente: Control Interno del Inventario.....	3
Variable dependiente: Resultados Económicos.....	3
1.6 Objetivos.....	4
Objetivo general	4

Objetivos específicos	4
1.7 Evaluación del Problema.....	4
1.8 Justificación de la investigación.....	6

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO.....	8
2.1 Antecedentes Históricos	8
2.2 AntecedentesReferenciales	11
2.3 Fundamentación Legal	24
2.4 Variables de la Investigación.....	27
Variable independiente	27
Variable dependiente.....	28
2.5 Definiciones Conceptuales.....	28

CAPITULO III

MARCO METODOLÓGICO.....	31
3.1 Presentación de la empresa.....	31
3.2 Diseño de la Investigación.....	Error! Bookmark not defined.
3.3 Tipos de Investigación	44
3.4 Población y Muestra	45
3.5 Técnicas de la investigación	46
3.3 Procedimiento o pasos a seguir en la investigación	47

CAPITULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 Análisis e Interpretación de Resultados.....	50
Propuesta	50
4.2 Conclusiones.....	79
4.3 Recomendaciones.....	80
Bibliografía.....	81
Anexos #1	87
Anexos #2.....	89

INDICE DE GRÁFICOS

Gráfico No.1 Organigrama de la microempresa “COMPUMOBI”	32
Gráfico No. 2 Porcentaje de incidencia en las ventas por clientes.....	34
Gráfico No. 3 Logo proveedor Electrónica siglo 21.....	35
Gráfico No. 4 Principales productos de la microempresa.....	37
Gráfico No. 5 Proceso objeto de estudio o puesto de trabajo.....	38
Gráfico No. 6 Conteos físicos.....	50
Gráfico No. 7 Pérdidas de mercaderías.....	51
Gráfico No.8 Aplicación método de control interno.....	52
Gráfico No.9 Margen ingresos y salidas.....	53
Gráfico No.10 Seguridad física en área de bodega.....	54
Gráfico No.11 Sistema de identificación.....	55
Gráfico No.12 Persona encargada del control de inventarios.....	56
Gráfico No.13 Forma de almacenamiento.....	57
Gráfico No.14 Documentos de respaldo previa verificación.....	58
Gráfico No.15 Revisiones constantes al estado de los artículos.....	59
Gráfico No.16 control devoluciones por daños.....	60
Gráfico No. 17 Instalaciones adecuadas.....	61

Gráfico No. 18 Actualización constante del inventario.....	62
Gráfico No. 19 Rotación de inventarios.....	63
Gráfico No. 20 Verificación física de stock.....	64
Gráfico No. 21 Modelo para el conteo físico.....	74

INDICE DE TABLAS

Tabla No. 1 Plantilla de trabajadores.....	33
Tabla No. 2 Porcentaje de incidencia en las ventas por clientes.....	34
Tabla No. 3 Principales competidores de la microempresa.....	36
Tabla No. 4 Datos Financieros.....	39
Tabla No. 5 Eficiencia de la microempresa.....	39
Tabla No. 6 Indicadores de Liquidez.....	40
Tabla No. 7 Prueba Ácida.....	40
Tabla No. 8 Indicador de Endeudamiento.....	41
Tabla No. 9 Indicador de Endeudamiento del patrimonio.....	41
Tabla No. 10 Indicador de Rentabilidad.....	42
Tabla No. 11 Conteos físicos.....	49
Tabla No. 12 Pérdidas de mercadería.....	50
Tabla No. 13 Aplicación método de control interno.....	51
Tabla No. 14 Margen ingresos y salidas.....	52
Tabla No. 15 Seguridad física en área de bodega.....	53
Tabla No. 16 Sistema de identificación.....	54
Tabla No. 17 Persona encargada del control de inventarios.....	55
Tabla No. 18 Forma de almacenamiento.....	56
Tabla No. 19 Documentos de respaldo previa verificación.....	57
Tabla No. 20 Revisiones constantes al estado de los artículos.....	58
Tabla No. 21 Control devoluciones por daños.....	59

Tabla No. 22 Instalaciones adecuadas.....	60
Tabla No. 23 Actualización constante del inventario.....	61
Tabla No. 24 Rotación de inventarios.....	62
Tabla No. 25. Verificación física de stock.....	63
Tabla No. 26 Temas y cronogramas de capacitación de personal.....	68
Tabla No. 27 Fases de implementación capacitación del personal.....	69
Tabla No. 28 Recursos necesarios para ejecutar la capacitación.....	70
Tabla No. 29 Normas y Cargos de Función de compras.....	71
Tabla No. 30 Normas y Cargos de Almacenaje de mercadería.....	73
Tabla No. 31 Estructura Control Interno Sistema PED.....	74

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del Problema

El control interno es un proceso importante mediante el cual las empresas, protegen los recursos de la empresa o negocio evitando pérdidas por fraude o negligencia, además se detectan los riesgos que puede poner en peligro el buen desenvolvimiento de esta.

El control de inventarios es uno de los temas más complejos en logística y gestión de la cadena de abastecimiento, puesto que los inventarios constituyen en la mayoría de los casos uno de los principales componentes del capital de trabajo, así lo plantea Osorio (2008)

El inventario de mercaderías consiste en detallar la cantidad de artículos que se mantienen para la venta y que estos datos obtenidos sean manejados correctamente, mediante proceso de ingreso o salida de mercadería.

Según Gray (2010) el nivel de inventario se relaciona con el movimiento y bodegaje de la mercancía, el análisis del control de inventarios procura equilibrar el costo de mantener inventarios y el costo de pedir inventarios.

López, Gómez, & Acevedo (2012) revelan que:

Una empresa con una alta rotación de inventarios, pero una baja disponibilidad de productos, puede ser evaluada como eficiente; sin embargo, el servicio al cliente se ve afectado lo cual constituye un factor clave en la gestión logística. Cada parámetro depende de otros para lograr un nivel

aceptable y si la empresa se concentra en optimizar uno de ellos sin tener en cuenta el sistema de interrelaciones, puede afectar global de lograr alta competitividad. Debe tenerse en cuenta que el inventario es dinero inmovilizado, por lo que si no se maneja bien puede afectar toda una organización (p.38).

1.2 Ubicación del problema en un contexto

El trabajo se desarrolla en la microempresa " COMPUMOBI", ubicada en la Avenida Pedro Menéndez y Juan Pablo Mazzini, el cantón Playas, Provincia del Guayas, la cual no se encuentra alejada de los problemas en el control de su mercadería. Esta se encuentra establecida hace 5 años en el mercado local, la misma que se dedica a la compra y venta de equipos y accesorios tecnológicos.

La implementación del Control Interno de los inventarios en las empresas debe constituir una prioridad, pues se puede manejar de mejor manera sus recursos para evitar su uso indebido, protegerlos contra fraudes o errores y determinar de una manera más confiable sus saldos tanto de las entradas, salidas para la venta como lo que queda al terminar el período. Además, se puede calcular el Stock de Mercadería certeramente.

1.3 Situación Conflicto

Mediante estudios empíricos realizados en la empresa se detecta lo siguiente:

- Mal manejo de la mercadería
- Distribución inadecuada dentro del almacén
- No existe control de la mercadería ni manual, ni computarizado

- Desactualización del stock mínimo
- Mercadería obsoleta
- Mala gestión en los pedidos
- Falta de equipos y accesorios modernos

Esto trae como consecuencia:

- Insatisfacciones de los clientes al tener equipos obsoletos
- Disminuciones en las ventas
- La información económica es inexacta
- Las elaboraciones de los Estados Financieros se realizan con errores en los datos.

Todo lo anterior provoca plantear el siguiente problema científico.

1.4 Planteamiento del problema

¿De qué manera influye el control interno del inventario de mercaderías en los resultados económicos de la microempresa “COMPUMOBI”, ubicada en el cantón Playas, provincia del Guayas durante el período fiscal 2018?

1.5 Variables de la investigación

Variable independiente: **Control Interno del Inventario.**

Variable dependiente: **Resultados Económicos.**

- **Delimitación del problema**

✓ **Campo:** Contable - Financiero

✓ **Área** Control interno del inventario

- ✓ **Aspecto:** Influencia en los resultados económicos
- ✓ **Contexto:** Microempresa “COMPUMOBI”
- ✓ **Cantón:** Playas
- ✓ **Provincia:** Guayas
- ✓ **Año:** 2018.

1.6 Objetivos

Objetivo general

Estudiar el control interno del inventario de mercaderías aplicando las normativas contables vigentes NIIF para determinar su influencia en los resultados económicos de la Microempresa “COMPUMOBI”.

Objetivos específicos

- Argumentar desde la teoría contable-financiera el control interno del inventario y efectos de este en los resultados económicos de las microempresas.
- Analizar el estado actual del control interno del inventario de mercaderías de la microempresa “COMPUMOBI”.
- Aplicar métodos vigentes para el control interno del inventario de mercaderías que puedan influir positivamente en los resultados económicos de la microempresa “COMPUMOBI”.

1.7 Evaluación del problema.

Los aspectos generales de evaluación son:

Delimitado. - la investigación está aplicada al análisis de control interno del inventario de mercaderías de la Microempresa “COMPUMOBI”, dado en el período 2018, debido a esto se analizará cómo se ha manejado actualmente la mercadería, el nuevo método que se aplicará tendrá como base las NIIF y se implantará durante el período 2019 – 2020 mediante la propuesta se prevé establecer un mejor control del inventario para la microempresa.

Claro. - el desarrollo del presente trabajo investigativo se basa en términos relacionados con la materia que nos van a ayudar a dar solución al problema planteado de forma clara.

Evidente. - en base a los bajos niveles de ingresos suscitados durante el presente período en la microempresa “COMUMOBI” permite identificar la necesidad de realizar un análisis al control interno del inventario de su mercadería que influya en los resultados económicos a obtener.

Concreto. - la redacción del presente trabajo será directa, y concisa de acuerdo a la información obtenida por el autor.

Relevante. - el tema de investigación es muy importante para la microempresa ya que, mediante el análisis a efectuar al control de su inventario, los resultados obtenidos van a ayudar a establecer un mejor manejo de su mercadería y por ende los niveles de rentabilidad se podrán incrementar.

Original. - Con la presente investigación se busca mejorar notablemente el control interno del inventario de mercaderías mediante la aplicación de un método de valoración basado en las normativas contables vigentes NIIF.

Contextualmente. - se enfoca en establecer una propuesta para mejorar el problema suscitado en la microempresa que influya en los resultados económicos de la microempresa.

Factible. - el análisis a aplicar en la propuesta se refiere a un análisis del control interno del inventario de mercaderías en la microempresa "COMPUMOBI" debido al descontrol que existe, por lo que los resultados obtenidos ayudan a mejorar tal situación para una correcta toma de decisiones.

Variables. - como base del presente tema investigativo tendremos al control interno de inventarios que se constituye como variable independiente, y está direccionado en la influencia de este en los resultados económicos que se constituye como su variable dependiente.

1.8 Justificación e Importancia

El trabajo sirve para mejorar el control interno de los inventarios en mercadería de la microempresa "COMPUMOBI", con el objetivo de obtener una mayor organización y evitar robos o errores en el uso y manejo de los mismos.

El beneficio metodológico del presente trabajo es, que pone al descubierto los resultados en el análisis documental, que tiene como base fundamental el control interno de los inventarios de la microempresa "COMPUMOBI" y la influencia de este en los resultados económicos de la empresa.

El valor práctico de la presente investigación radica en el estudio de la implementación de un método de control interno sobre los inventarios de la mercadería en base a la normativa vigente (NIIF) que permitan ejecutar un control eficaz de estos.

La relevancia social radica en que mediante el uso correcto y eficaz de los inventarios se logra ahorrar recursos y optimizar las ventas, obteniendo mayores ingresos que beneficiará a los trabajadores y directivos de la misma.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes Históricos

Bennet (1930) define el Control Interno, como un sistema de comprobación interna puede definirse como la coordinación del sistema de contabilidad y de los procedimientos de oficina, de tal manera que el trabajo de un empleado llevando a cabo sus labores delineadas en una forma independiente, compruebe continuamente el trabajo de otro empleado, hasta determinado punto que pueda involucrar la posibilidad de fraude.

La referencia más antigua al término de Control Interno Comprobación Interna (Internal check), se hace en 1905. Indicando que un Sistema apropiado de comprobación obvia frecuentemente la necesidad de una auditoria detallada. Este concepto incluye tres elementos: División de labores, utilización de los registros de contabilidad y rotación de personal. Dicksee (1995).

El control interno según Gómez (2001) ha sido diseñado, aplicado y considerado como la herramienta más importante para el logro de los objetivos, la utilización eficiente de los recursos y para obtener la productividad, además de prevenir fraudes, errores violación a principios y normas contable, fiscal y tributaria.

De acuerdo a Estupiñán (2008), la organización ante las premisas de llevar a cabo un proceso logístico adaptado a sus necesidades, pero que además cubra las exigencias y requerimientos propios de su accionar, necesita

establecer el criterio de pertinencia y aplicabilidad de los inventarios, a los fines de identificar tanto sus beneficios como costos. Partiendo de cumplir las exigencias relacionadas a la cantidad de inventario que debe mantenerse en la empresa, cronograma de fechas y salidas, es decir aprender a administrarlo. También es importante considerar la posibilidad de minimizar la inversión en inventarios, porque la esteticidad tampoco es una estrategia gerencial, por el contrario, debe haber preponderancia a la flexibilidad y movimiento. En algunas oportunidades, un inventario estático, en lugar de ser rentable y competitivo produce paralización de capitales que terminan afectando el buen desenvolvimiento económico de la empresa.

Según Catacora (2011), el Control Interno de Inventarios debe estar enfocado a cubrir varios aspectos, sin embargo, el más importante es el de salvaguardar su valor como activo. En este sentido, algunos controles que se pueden aplicar son los siguientes:

- Solo deben entregarse o recibirse inventarios con base en autorizaciones emanadas por funcionarios autorizados que garantice su resguardo.
- Las entregas de inventario se deben efectuar con base en documentos pre numerado.
- Debe existir en este proceso, registro de inventarios continuos en aquellos casos que sea de costo/beneficio.
- Todas las transacciones de inventarios deben ser hechas tomando y midiendo las cantidades entregadas o recibidas.

El control Interno en los inventarios ha sido abordado por diferentes autores tales como: Espinoza (2013) y Tovar (2014), los cuales coinciden en que es necesario realizar un control sobre estos recursos, por constituir un por ciento elevado del capital de trabajo en las empresas.

Para Carpio (2014) “El mantenimiento de inventarios adecuados en la empresa posee implicaciones no solo económico-financieras, sino logísticas, de limitaciones de espacio físico e incluso de producción; de allí que en su determinación se empleen grandes esfuerzos, los cuales, en caso de ser exitosos, redundan favorablemente en el desenvolvimiento integral de las empresas” (p. 85)

Ecuador ha venido enfrentando diversas crisis económicas en los últimos años, influyendo en el cierre de algunas empresas que no han podido mantenerse en el mercado. En la práctica se han manifestado diversas razones para dicho cierre, pero la inadecuada administración de sus inventarios ha incidido de manera particular en ello. Sandoval, Yela y Fajardo (2017).

Lograr un correcto control de los inventarios según Del Campo, Ávila y Sarmientos (2018), se ha convertido en todo un reto. Se han invertido grandes cantidades de dinero y tiempo en encontrar soluciones que permitan minimizar estos problemas y racionalizar al máximo este importante aspecto.

El control de inventarios es un aspecto crítico para una administración exitosa; puesto que mantener inventarios implica un alto costo, las empresas no pueden darse el lujo de mantener una cantidad de dinero detenida por existencias excesivas.

Para establecer garantías y alcanzar el éxito en cada empresa es primordial que en su mayoría se establezcan políticas que puedan garantizar un proceso contable seguro, lo cual se puede lograr mediante un control interno de sus activos que es un recurso del cual se obtendrán beneficios en el

futuro, independientemente del tamaño y actividad comercial a que se dedique, garantizando resultados económicos razonables para las empresas.

2.2 Antecedentes Referenciales

La contabilidad como ciencia y técnica

La contabilidad según Cañibano (1979) es una ciencia de naturaleza económica, cuyo objeto es el conocimiento pasado, presente y futuro de la realidad económica, en términos cuantitativos a todos sus niveles organizativos, mediante métodos específicos, apoyados en bases suficientemente contrastadas, a fin de elaborar una información que cubra las necesidades financieras y las de planificación y control internas.

Sarmiento (2009) plantea que la contabilidad es una técnica que permite investigar, analizar y emitir una interpretación de manera cronológica y veraz, los movimientos realizados por una compañía.

Garate (2012) dice que la contabilidad es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados. Por consiguiente, los gerentes o directores a través de la contabilidad podrán orientarse sobre el curso que siguen sus negocios mediante datos contables y estadísticos. Estos datos permiten conocer la estabilidad y solvencia de la compañía, la corriente de cobros y pagos, las tendencias de las ventas, costos y gastos generales, entre otros. De manera que se pueda conocer la capacidad financiera de la empresa.

El autor Garate (2012) plantea que proporciona información a: dueños, accionistas, bancos y gerentes, con relación a la naturaleza del valor de las cosas que el negocio deba a terceros, la cosas poseídas por el negocios. Sin

embargo, su primordial objetivo es suministrar información razonada, con base en registros técnicos, de las operaciones realizadas por un ente privado o público. Para ello deberá realizar:

- Registros con bases en sistemas y procedimientos técnicos adaptados a la diversidad de operaciones que pueda realizar un determinado ente.
- Clasificar operaciones registradas como medio para obtener objetivos propuestos.
- Interpretar los resultados con el fin de dar información detallada y razonada.

La contabilidad según Rodríguez (2015) es una ciencia, que utiliza una serie de técnicas que le permiten registrar, cuantificar y analizar un conjunto de datos económicos en un orden cronológico para producir información veraz y oportuna que permita a la empresa tomar las mejores decisiones.

La contabilidad, es la ciencia y técnica que se basa en principios y procedimientos generalmente aceptados, según Ceballos, Dávila y Mantilla (2015) permitiendo analizar, registrar, informar, interpretar y controlar las operaciones que se llevan a cabo en una empresa, en un período determinado.

La contabilidad es una herramienta esencial para las organizaciones, ya que permite registrar y controlar de manera adecuada las diferentes operaciones comerciales con el fin de garantizar los resultados económicos obtenidos en base a la inversión realizada.

Contabilidad Financiera: Aspectos teóricos

Para Pérez y Gardey (2011) La contabilidad financiera recopila, registra, clasifica, resume e informa las operaciones que pueden cuantificarse en dinero y que realiza una entidad económica. Lo que hacen los contadores, en definitiva, es reflejar la historia económica de una empresa. Los estados contables permiten tomar decisiones a los directivos e informar datos requeridos por accionistas u organismos estatales.

Nuño (2018) La contabilidad financiera, conocida también como contabilidad externa o contabilidad general, es la rama de la contabilidad que tiene como función recolectar, clasificar, registrar e informar sobre las operaciones que pueden valorarse en términos monetarios, o bien, que son realizadas por un ente económico.

Los principales objetivos que persigue la contabilidad financiera según Nuño (2018), son los siguientes:

- Registrar absolutamente todas las operaciones económicas y financieras que se dan dentro de una empresa al realizar su actividad empresarial. Además, el registro será histórico, sistemático y se hará de manera veraz.
- La contabilidad financiera está hecha para presentarse a agentes externos a la empresa interesados en unos aspectos económico-financieros básicos de la empresa, por multitud de motivos: por querer invertir en la empresa y formar parte de ella como socio; por analizar si es una empresa insolvente y otorgarle un préstamo, etc. Por tanto, la contabilidad financiera tiene como objetivo mostrar las ratios más relevantes de una empresa y que muestran su “salud”, para así mostrarlos a terceros interesados, tales como inversores, entidades financieras e, incluso, instituciones públicas.

- Proporcionar información real y veraz para facilitar la toma de decisiones. A través de los estados financieros, la contabilidad financiera ofrece información muy valiosa dotando de racionalidad cualquier decisión.

La Contabilidad Financiera es una técnica importante para determinar la solvencia en las organizaciones, permite realizar un análisis a fondo de cada uno de los elementos financieros que la componen, constatando el nivel de rentabilidad que se obtendrá a futuro para la correcta toma de decisiones.

El Activo en Contabilidad Financiera

Llorente (2014) Un activo es un recurso con valor que alguien posee con la intención de que genere un beneficio futuro (sea económico o no). En contabilidad, representa todos los bienes y derechos de una empresa, adquiridos en el pasado y con los que esperan obtener beneficios futuros.

Moncayo (2016) afirma que: De acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para PYMES, un activo es considerado como un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados y del cual espera obtener en el futuro beneficios económicos, en relación con los pasivos estos son definidos como obligaciones presentes de la entidad generadas a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de las cuales espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos.

Caurin (2016) Los activos son los bienes, derechos y otros recursos económicos que poseen las empresas y que son susceptibles de convertirse en beneficios o aportar un rendimiento económico a la compañía. Estos activos están controlados por la empresa como resultado de acciones pasadas.

Estos se dividen en Activos Corrientes y No corrientes, pero el estudio aborda solamente los activos corrientes, ubicación dentro de la contabilidad de los inventarios.

El Activo Corriente.

Según, Ortiz (2003) “los activos corrientes están constituidos por los bienes y derechos que se pueden convertir en efectivo en menos de un año, cuando la empresa tiene la intención de realizar esta conversión” (pág. 40).

Ochoa (2004) Los activos corrientes son aquellos que tienen disponibilidad e intención de convertirse en efectivo dentro de un año o dentro del ciclo normal de operaciones.

Samper (2015) El activo corriente, también llamado activo circulante o líquido, es el activo de una empresa que puede hacerse líquido (convertirse en dinero) en menos de doce meses. Como, por ejemplo, el dinero del banco, las existencias, y las inversiones financieras.

Nunes (2016) Los activos corrientes (a veces también llamado de activo de exploración o activo circulante) es cualquier activo de la entidad que, en situaciones normales, se convierte en efectivo (o suministro de dinero) dentro de menos o igual que el tiempo que tarda el ciclo de operación. Se distingue así del activo fijo (o activo inmovilizado o activo permanente) cuyo objetivo es la producción o el apoyo a las diversas operaciones internas de la entidad y no su conversión directa en medios de pago.

Inventarios

De acuerdo a Brito (2007), “los inventarios son bienes de propiedad de la empresa con el ánimo de venderlos en el mismo estado. Que fueron

comprados o para ser transformados en otros bienes para luego comercializarlos con la finalidad de percibir renta”. (p. 68)

Para Medina (2010) el término inventario encierra los bienes en espera de su venta (las mercancías de una empresa comercial, y los productos terminados de un fabricante), los artículos en proceso de producción y los artículos que serán consumidos directa o indirectamente en la producción. Esta definición de los inventarios excluye los activos a largo plazo sujetos a depreciación, o los artículos que al usarse serán así clasificado.

Según Caurin (2017), el concepto de inventario en una empresa se basa en todos los productos y materias primas que posee la empresa y que son potenciales para la futura venta y que proporcione beneficios a la organización. El inventario está formado por todo el stock de la empresa que no se ha vendido, las materias primas que se poseen que les permiten crear nuevos productos y todos aquellos productos que se encuentran en el proceso de producción de la empresa y próximamente ya estarán disponibles para su venta.

Para Caurin (2017), ésta información ayuda a las personas que forman parte de la organización a tomar decisiones a consecuencia de los resultados obtenidos. Entre los motivos que existen para realizar inventarios en las empresas encontramos algunas ventajas como:

- Capacidad de dirección: te permiten decidir qué decisión tomar después de ver cuál es la cantidad de stock que posee tu empresa. Es decir, si por ejemplo tienen mucho stock de una colección de ropa y estamos a final de temporada, es posible que se decida rebajarla para intentar venderla de forma más rápida y poder sacar la siguiente.
- Fluctuaciones de la demanda: controlar el inventario cada cierto tiempo te permite la posibilidad de ver cuándo es la época que más o menos se vende y las sorpresas son menores.

- Inestabilidad del suministro: gracias a los inventarios podemos saber en todo momento cuándo vamos a necesitar adquirir nuevos suministros para producir nuestros productos.
- Descuentos por cantidad: la compra de materias prima en cantidades más grande disminuye el precio de cada unidad. El control del stock y las necesidades de producción que tenemos nos puede ayudar a reducir los costes.

Para las NIIF para Pymes en su Sección 13 (2013) (Fernando Castrllón, Julie Zapata, 2016) Los métodos de valoración de inventarios o fórmulas del costo que permiten y reconocen las NIIF Completas y las NIIF PYMES son:

1. Identificación Específica de sus Costos Individuales (Retail)
2. Método Promedio Ponderado
3. Método FIFO o PEPS (Primeras en entrar Primeras en Salir)

Valoración por identificación específica

Acero (2014) En las empresas cuyo inventario consta de mercancías iguales, pero cada una de ellos se distingue de los demás por sus características individuales de número, marca o referencia y un costo determinado, los automóviles son un claro ejemplo de este tipo de valoración, ya que estos, aunque aparentemente idénticos, se diferencian por su color, número de motor, serie, modelo etc.

Método del promedio ponderado

Anderson (2019) Este método consiste en hallar el costo promedio de cada uno de los artículos que hay en el inventario final cuando las unidades son idénticas en apariencia, pero no en el precio de adquisición, por cuanto se han comprado en distintas épocas y a diferentes precios.

Para fijar el valor del costo de la mercancía por este método se toma el valor de la mercancía del inventario inicial y se le suman las compras del periodo, después se divide por la cantidad de unidades del inventario inicial más las compradas en el periodo.

Método PEPS o FIFO

Vermorel (2016) El método de inventario FIFO (primero en entrar, primero en salir, por sus siglas en inglés) alude a que los primeros productos que se compran también serán los primeros que se vendan. El inventario FIFO puede verse como un modelo teórico del flujo real de productos, utilizado en el contexto de la contabilidad o las finanzas. El inventario FIFO también puede considerarse como una práctica de cadena de suministro, diseñada para limitar los problemas de vencimiento u obsolescencia, que tienen un impacto negativo sobre los productos almacenados.

Generalidades sobre el control interno

Para Zepeda (1998), el Control Interno es el conjunto de planes, métodos y procedimientos adoptados por una organización con el fin de asegurar que los activos estén debidamente protegidos, que los registros contables son fidedignos y que la actividad de la entidad se desarrolle eficazmente y de acuerdo con las políticas trazadas por la gerencia, en atención a las metas y los objetivos previstos.

Arens, Elder, & Beasley (2007) Un sistema de control interno se fundamenta en políticas y procedimientos delineados para facilitar una seguridad prudente a la dirección de que la entidad va a efectuar con sus objetivos y

metas. A estas políticas y procedimientos a menudo se les señala controles, y en conjunto, éstos comprenden el control interno de la entidad.

Según Muñíz (2012) define al control interno como: “El conjunto de procedimientos necesarios para asegurar el cumplimiento y la eficacia de todas las operaciones que realiza la empresa con su actividad, la validez de todos los informes contables financieros y el cumplimiento de las normas y leyes de la legislación vigente”. (p. 72)

Para Ucha (2014), se llamará control interno, al conjunto de acciones, políticas, procedimientos, normas y métodos, entre otros, que existen en la misma como consecuencia de la propuesta de jefes y empleados, y que tienen el objetivo de prevenir cualquier eventualidad, riesgo, complicación que justamente afecten el correcto desarrollo y trabajo de la misma.

El autor considera que el control interno es un método fundamental para el aseguramiento y protección de los recursos en las empresas, el mismo permitirá establecer garantías de los resultados económicos que se obtendrán a futuro.

Objetivos del Control Interno

Estupiñán (2006) El objetivo principal del control interno es crear mecanismos de prevención y mejoramiento continuo que permita garantizar el desarrollo de sus funciones de forma transparente por medio de la práctica correcta de los procedimientos que se hayan establecidos por el alto mando de la empresa quien también debe supervisar el cumplimiento de las normas y leyes.

De acuerdo con lo expuesto en el párrafo anterior se puede mencionar que los objetivos básicos del control interno son:

- Proteger los activos y salvaguardar los bienes de la institución.
- Verificar la razonabilidad y confiabilidad de los informes contables y administrativos.
- Promover la adhesión a las políticas administrativas establecidas
- Lograr el cumplimiento de las metas y objetivos programados.

Componentes COSO I

Ambiente de control: es en esencia el principal elemento sobre el que se sustenta o actúan los otros cuatro componentes e indispensable, a su vez, para la realización de los propios objetivos de control. Estupiñán (2006).

Evaluación de Riesgos: es la identificación y análisis de riesgos relevantes para el logro de los objetivos y la base para determinar la forma en que tales riesgos deben ser mejorados. Así mismo, se refiere a los mecanismos necesarios para identificar y manejar riesgos específicos asociados con los cambios, tanto los que influyen en el entorno de la organización como en el interior de la misma. Estupiñán (2006).

Actividades de Control: son aquellas que realiza la gerencia y demás personal de la organización para cumplir diariamente con las actividades asignadas. Estas actividades están expresadas en las políticas, sistemas y procedimientos. Estupiñán (2006).

Sistemas de Información y comunicación: los sistemas de información están diseminados en todo el ente y todos ellos atienden a uno o más

objetivos de control. De manera amplia, se considera que existen controles generales y controles de aplicación sobre los sistemas de información. Estupiñán (2006).

Supervisión y monitoreo: en general, los sistemas de control están diseñados para operar en determinadas circunstancias. Claro está que para ello se tomaron en consideración los objetivos, riesgos y las limitaciones inherentes al control; sin embargo, las condiciones evolucionan debido tanto a factores externos como internos, provocando con ello que los controles pierdan su eficiencia. Estupiñán (2006).

Beneficios del control interno

Los beneficios del control interno, según Cepeda (1997), establece que: todas las organizaciones deben tener una cultura de control interno para que permita el cumplimiento de la filosofía institucional de la organización.

Los beneficios de tener un control interno en la organización son:

- Involucra al personal de toda la organización
- Ayudar al personal a medir su desempeño y, por ende, a mejorarlo
- Contribuir a evitar el fraude
- Facilitar a los directivos la información de cómo se han aplicado los recursos y cómo se han alcanzado los objetivos. Mediante el cual ayuda a evitar desperdicios; reduce costos, propicia orden y disciplina, simplifica trámites, puede generar ahorros; contribuye a evitar fraudes; genera buena imagen.

Para (Cámara, 2016) La correcta administración del nivel de los inventarios puede ser un factor de éxito o fracaso de una empresa

El autor plantea que, si se realiza un paralelismo entre una empresa y el cuerpo humano, el dinero en efectivo es como el oxígeno que proporciona el elemento procesador de energía para los órganos, pero los inventarios son el alimento en sí, sin los cuales el cuerpo simplemente va muriendo.

Método para el cálculo de los resultados económicos

Rodríguez, Gallego y García (2009) El resultado de un ejercicio en términos generales se determina por el método basado en las transacciones. Este método consiste en reflejar, durante el ejercicio, los correspondientes ingresos y gastos en su cuenta respectiva, y al finalizar el mismo, trasladar su saldo a la cuenta de pérdidas y ganancias. Su diferencia, permite obtener el resultado del ejercicio. Si la cuenta de pérdidas y Ganancias tiene saldo acreedor (Ingresos>gastos) existe un beneficio, si tiene saldo deudor (Gastos>Ingresos) existe una pérdida.

Para determinar el resultado económico en una empresa se detalla mediante los estados de resultados integral basados en las NIIF.

Según Riquelme (2019) el Estado de Resultados es:

También conocido con el nombre de estado de pérdidas y ganancias, es un reporte financiero que muestra detallada y minuciosamente todas las operaciones económicas, gastos, ingresos, dando como resultado el beneficio o pérdida generada en la empresa durante un período determinado.

Objetivo del Estado de Resultados Integral

Para Riquelme (2019), la preparación de este informe tiene objetivos puntuales al presentar el escenario financiero de la empresa.

- El principal objetivo del estado de resultado integral es medir el desempeño de todas las operaciones efectuadas por la empresa en

un periodo de tiempo determinado, lo cual se logra al relacionar los ingresos alcanzados con los gastos en los que se incurre para lograr los objetivos de la empresa.

Según Riquelme (2019), el cálculo del resultado del ejercicio permite estimar los siguientes resultados parciales:

- Resultado de explotación: diferencia entre ingresos y gastos originados por el desarrollo de la actividad que constituye el objeto principal de la empresa y algunas que se realizan de forma accesoria a aquélla. También incluyen resultados atípicos/irregulares/no-recurrentes procedentes de la enajenación del inmovilizado y otros de carácter excepcional.
- Resultado financiero: diferencia entre los ingresos y gastos de carácter financiero. Asimismo, comprende las variaciones de valor razonable en instrumentos financieros.
- Resultado de impuestos: antes Suma conjunta del resultado de explotación y resultado financiero.
- Resultado del ejercicio: se obtiene una vez deducido del Resultado antes de impuestos el gasto relativo al impuesto sobre sociedades que debe ingresar la empresa en las arcas de la Hacienda Pública.

Efectos del control interno del inventario en los resultados económicos de las microempresas.

- ✓ Si no se realiza adecuadamente el control de inventarios influye negativamente en los resultados económicos de la microempresa.
- ✓ Es por ello que se debe mantener un control estricto de los mismos para que no ocurran desvíos, pérdidas o errores contables de la mercadería o los inventarios.

- ✓ Es fundamental para las microempresas establecer los debidos procedimientos que ayuden a controlar correctamente los inventarios ya que de estos depende el cumplimiento de sus objetivos.
- ✓ Permite conocer las falencias con respecto a la gestión de la mercadería para tomar las debidas correcciones con respecto a estos.

2.3 Fundamentación Legal

Norma Internacional de Contabilidad nº 2 (NIC 2): Existencias

Esta tiene como objetivo prescribir el tratamiento contable de las existencias. Un tema fundamental en la contabilidad de las existencias es la cantidad de coste que debe reconocerse como un activo, y ser diferido hasta que los correspondientes ingresos ordinarios sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese coste, así como para el posterior reconocimiento como un gasto del ejercicio, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas de coste que se utilizan para atribuir costes a las existencias.

Alcance

Esta Norma será de aplicación a todas las existencias, excepto a:

- a) la obra en curso, proveniente de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicio directamente relacionados (véase la NIC 11, Contratos de construcción);
- b) los instrumentos financieros; y
- c) los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la NIC 41, Agricultura).

Esta Norma no será de aplicación para la valoración de las existencias mantenidas por:

- d) Productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección, así como de minerales y productos minerales, siempre que sean medidos por su valor neto realizable, de acuerdo con prácticas bien consolidadas en esos sectores. En el caso de que esas existencias se midan al valor neto realizable, los cambios en este valor se reconocerán en el resultado del ejercicio en que se produzcan dichos cambios.

- e) Intermediarios que comercien con materias primas cotizadas, siempre que valoren sus existencias al valor razonable menos los costes de venta. En el caso de que esas existencias se contabilicen por un importe que sea el valor razonable menos los costes de venta, los cambios en dicho importe se reconocerán en el resultado del ejercicio en que se produzcan los mismos.

Normas internacionales de información financiera

Las NIIF son emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB siglas en ingles), un consejo del IASCF, con sede en Londres. Entre sus miembros constan la Asociación Internacional de Contabilidad (AIC) y la Federación Internacional de contadores (IFAC siglas en ingles), instituciones de las cuales Ecuador es país signatario a través de la Federación Nacional de Contadores del Ecuador, e Instituto de Investigaciones contables del Ecuador.

Sección 13.- Inventarios

Alcance

Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Inventarios son activos:

- a) mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones;
- b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

Medición de los inventarios

Una entidad medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta.

Costo de los inventarios

Una entidad incluirá en el costo de los inventarios todos los costos de compra, costo de transformación y otros costos incurridos para darles su condición y ubicación actuales.

Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno

Art. 37.- Contribuyentes obligados a llevar contabilidad:

Todas las sucursales y establecimientos permanentes de compañías extranjeras y las sociedades definidas como tales en la Ley de Régimen Tributario Interno, están obligadas a llevar contabilidad. Igualmente, están obligadas a llevar contabilidad, las personas naturales y las sucesiones indivisas que realicen actividades empresariales y que operen con un capital

propio que al inicio de sus actividades económicas o al 1o. de enero de cada ejercicio impositivo hayan superado los USD 60.000 o cuyos ingresos brutos anuales de esas actividades, del ejercicio fiscal inmediato anterior, hayan sido superiores a USD 100.000 o cuyos costos y gastos anuales, imputables a la actividad empresarial, del ejercicio fiscal inmediato anterior hayan sido superiores a USD 80.000. Se entiende como capital propio, la totalidad de los activos menos pasivos que posea el contribuyente, relacionados con la generación de la renta gravada.

Art. 38.- Contribuyente obligados a llevar cuentas de ingresos y egresos:

En este artículo indica que deberán llevar una cuenta de ingresos y egresos para determinar su renta imponible, las personas naturales que realicen actividades empresariales y que operen con un capital propio además de que obtengan ingresos y efectúen gastos inferiores a los previstos en el artículo anterior.

2.4 Variables de la Investigación.

Variable independiente: Control Interno del Inventario

Cepeda (1999), define el control interno como el conjunto de planes, métodos y procedimientos adoptados por una organización, con el fin de asegurar que los activos estén debidamente protegidos, que los registros contables sean fidedignos y que la actividad de la entidad se desarrolle eficazmente de acuerdo con las políticas trazadas por la gerencia, en atención a las metas y los objetivos previstos.

Para autores como Rodríguez & Torres (2014), el control interno sobre los inventarios es importante, ya que los inventarios son el sistema circulatorio

de una empresa comercializadora. Las compañías exitosas tienen gran cuidado de proteger sus inventarios.

Variable dependiente: Resultados Económicos

Para Rodríguez, Gallego y García (2009), El resultado económico es una medida de la modificación que ha experimentado el neto patrimonial de una empresa en un período de tiempo como consecuencia de su actividad. Es decir, es la corriente de renta (positiva o negativa) generada por el uso de la riqueza (patrimonio) en un ejercicio.

2.5. Definiciones conceptuales

Control El control es un elemento del proceso administrativo que incluye todas las actividades que se emprenden para garantizar que las operaciones reales coincidan con las operaciones planificadas. College (2010)

Indicadores Los indicadores financieros o como también se conocen en el área de la economía y finanzas, son probablemente una de las herramientas o instrumentos que se utilizan con mayor frecuencia en el Análisis Financiero para poder hacer un análisis de la información obtenida de los Estados Financieros. Briceño (2019)

Materias Primas Las materias primas son todos aquellos productos en su estado bruto o sin modificar extraídos de la naturaleza, que sirven como insumo para fabricación de nuevos materiales y mercancías. Estas materias primas pasan por procesos de transformación en los cuales se le agrega valor para finalmente constituir el producto destinado al cliente.

Método Un método es el conjunto de técnicas utilizadas para alcanzar un objetivo. Es el procedimiento, modo o manera ordenada y sistemática de proceder para el desarrollo de una actividad cuyo fin es obtener una meta o

resultado determinado. Puede asimilarse el método a la manera habitual, basada en la experiencia, la costumbre y la sabiduría, de realizar una tarea en la vida cotidiana. Porporatto (2016)

Microempresa Se conoce como microempresa a aquella empresa de tamaño pequeño, que casi siempre es el resultado del esfuerzo de un proyecto de emprendedores, que incluso serán los encargados de administrar y gestionar a la misma. Ucha (2009)

NIIF Las Normas Internacionales de Información Financiera (IFRS por sus siglas en inglés) son el conjunto de estándares internacionales de contabilidad promulgadas por el International Accounting Standards Board (IASB), que establece los requisitos de reconocimiento, medición, presentación e información a revelar sobre las transacciones y hechos económicos que afectan a una empresa y que se reflejan en los estados financieros.

Organización Es un sistema diseñado para alcanzar ciertas metas y objetivos. Estos sistemas pueden, a su vez, estar conformados por otros subsistemas relacionados que cumplen funciones específicas. Pérez y Merino (2008)

Procedimiento Un procedimiento, en este sentido, consiste en seguir ciertos pasos predefinidos para desarrollar una labor de manera eficaz. Su objetivo debería ser único y de fácil identificación, aunque es posible que existan diversos procedimientos que persigan el mismo fin, cada uno con estructuras y etapas diferentes, y que ofrezcan más o menos eficiencia. Porto y Gardey (2008)

Proceso es un conjunto de fases sucesivas o serie de pasos organizados y sistematizados cuyo fin es alcanzar un objetivo determinado, se trate de una planificación científica, técnica, social, política, de empresa, o simplemente de la vida cotidiana. Un proceso es un mecanismo diseñado por el ser humano para establecer un ordenamiento o mejora para servicio del hombre. Porporatto (2015)

Recurso Se denomina recursos a aquellos elementos que aportan algún tipo de beneficio a la sociedad. En economía, se llama recursos a aquellos factores que combinados son capaces de generar valor en la producción de bienes y servicios. Estos, desde una perspectiva económica clásica, son capital, tierra y trabajo. Duarte (2008)

Rentabilidad La rentabilidad hace referencia a los beneficios que se han obtenido o se pueden obtener de una inversión. Sevilla (2015)

Stock mínimo: Son las existencias mínimas que podemos tener para evitar imprevistos. Si llegamos a nivel de stock mínimo tendremos que pedir sin dilación a los proveedores.

Stock máximo: trata de la cantidad máxima de productos que es posible almacenar. Debemos darnos cuenta de que estamos llegando a niveles máximos de stock porque también lleva un coste mantenerlo en el almacén. Por tanto, hay que buscar la forma de darle salida.

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 Presentación de la empresa

Microempresa “COMPUMOBI”

Es una microempresa ubicada en el cantón Playas de la provincia del Guayas, fue fundada en el año 2014 la compañía tiene como principal actividad comercial la compra y venta al por mayor y menor de equipos, accesorios de línea tecnológica incluido sus partes y piezas en general.

La compañía desde que fue fundado su principal compromiso ha sido mantener fidelidad de sus clientes proporcionándoles productos tecnológicos que cumplan con sus expectativas y contribuyan con la realización de sus actividades diarias.

La microempresa COMPUMOBI, como objeto de estudio ha desarrollado sus actividades en base a un control interno de inventarios inadecuado sin la aplicación de un método o procedimiento que garantice el stock que durante un período ésta mantiene, lo cual compromete la veracidad de los resultados económicos al finalizar un período y no se establecería una correcta toma de decisiones, para ello me he enfocado en la aplicación del presente trabajo de investigación que se direcciona a realizar un correcto análisis al control interno del inventario de mercaderías que realiza la compañía durante el período 2018 y mediante correctivos dar solución a este problema.

Visión

Poder establecernos con bases sólidas en el ámbito comercial y para ellos nos hemos enfocado en desarrollar tres factores fundamentales para el crecimiento de nuestra microempresa, los cuales están direccionados a satisfacer las múltiples necesidades de nuestros clientes, fomentar el compañerismo entre nuestros colaboradores, establecer comunicación efectiva entre la parte administrativa y los empleados.

Misión

Ser una microempresa líder en el mercado tecnológico local, que busca fortalecer su actividad comercial, logrando que la ciudadanía de la localidad pueda acceder a los principales productos que ésta ofrece para satisfacer sus múltiples necesidades desarrollando un concepto de calidad de sus principales áreas, teniendo como prioridad el bienestar de sus empleados y clientes en general.

Objeto Social

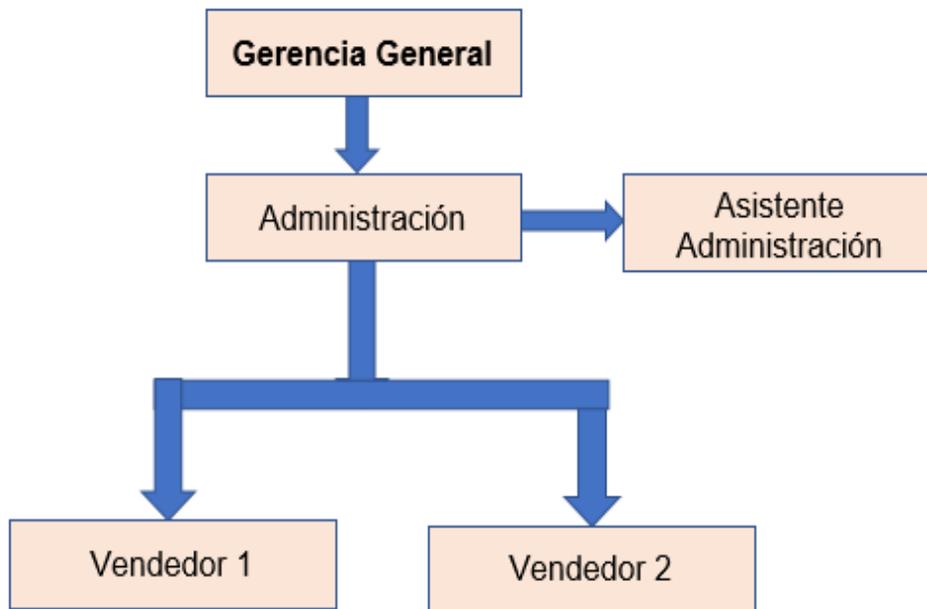
La microempresa tiene como objeto social la realización de las siguientes actividades como es compra, venta y distribución de equipos tecnológicos incluido sus partes y todo lo relacionado con la actividad comercial establecida al público en general.

A sus trabajadores brinda un ambiente laboral óptimo para lograr un buen desempeño en sus labores diarias entre estas brindar buena atención a los clientes, expendiendo de la mejor manera sus productos

Estructura Organizativa.

La estructura organizativa de la microempresa “COMPUMOBI” es la siguiente:

Gráfico No. 1 Organigrama de la microempresa “COMPUMOBI”



Fuente: Elaborado por el Autor

Plantilla de trabajadores

En total en la microempresa existe una plantilla de 5 trabajadores para dar cumplimiento a su objeto social.

La calificación profesional de cada uno es la siguiente: Solamente la persona que atiende la administración es Licenciada en Economía, el resto solo son bachilleres en ciencias sociales y comercio y administración

Tabla No 1: Plantilla de trabajadores.

CARGOS	CANTIDAD
GERENTE GENERAL - SR. ALEX YAGUAL AGUIRRE	1
ADMINISTRACIÓN- ECON. ANA MARÍA YAGUAL AGUIRRE	1
ASISTENTE ADMINISTRATIVO - SRTA. MARÍA MERO BASURTO	1
VENDEDORES	2
TOTAL PLANTILLA DE TRABAJADORES	5

Fuente: Elaborado por el autor

Cientes

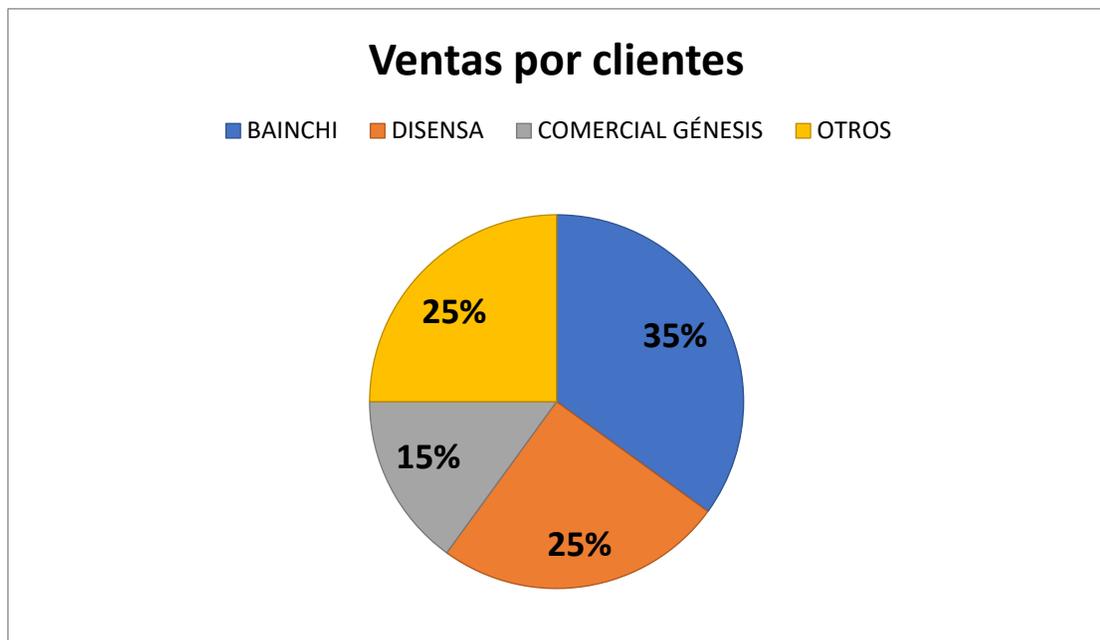
Los grupos de clientes de la empresa son cuatro:

Tabla No 2: Porcentaje de incidencia en las ventas por clientes

Cientes	Ventas
BAINCHI	35%
DISENSA	25%
COMERCIAL GÉNESIS	15%
OTROS	25%

Fuente: Elaborado por el Autor

Gráfico No. 2 Porcentaje de incidencia en las ventas por clientes



Fuente: Elaborado por el Autor

Proveedores

Sus principales proveedores son 2 y se los detalla a continuación:

- ✓ **TELECOMUNICATION CITY S.A**
- ✓ **ELECTRÓNICA SIGLO 21**

A continuación, se presenta una breve reseña de estos proveedores:

TELECOMUNICATION CITY S.A

Esta empresa está ubicada en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas, se adquiere de este distribuidor los equipos y accesorios para celulares, así como sus partes y piezas

ELECTRÓNICA SIGLO 21

es uno de los principales distribuidores de equipos electrónicos a nivel nacional con su matriz en la ciudadela Garzota al norte de Guayaquil y su sucursal en el norte de Quito, de este proveedor se adquiere equipos de computación en general incluidas sus partes y piezas.

Gráfico No. 3 Logo proveedor Electrónica siglo 21



Fuente: página web de la empresa

Competidores

A medida que la tecnología avanza muchas personas se enfocan en realizar actividad comercial basadas en productos de esta línea por ende en la localidad existen varios competidores y entre los principales tenemos a los siguientes:

Tabla No 3: Principales competidores de la microempresa

COMPETIDORES	LOGOS
FENIXCOM	
ELECTROFENIX	
ALMACENES DE LA LOCALIDAD	 <p>Precios de Bahía con Garantía</p>

Fuente: Elaborado por el autor

Principales productos o servicios.

La microempresa Compu-Mobi como se mencionó en párrafos anteriores se dedica a la compra y venta de equipos y accesorios tecnológicos ésta

actividad comercial se basa en satisfacer las necesidades del público en general.

Entre los principales tenemos:

- ✓ Celulares de gama alta y baja
- ✓ Equipos de cómputo en general
- ✓ Accesorios para celulares
- ✓ Partes y piezas para celulares y computadores

Gráfico No. 4 Principales productos de la microempresa



Fuente: microempresa Compu-Mobi

Dentro de las ventas realizadas tienen mayor porcentaje dentro de estas con un 75% Equipos y Accesorios Tecnológicos como: celulares, accesorios de celulares, equipos de cómputo y el resto es partes y piezas de los mismos.

Descripción del proceso objeto de estudio o puesto de trabajo.

A continuación, se procede a detallar en un gráfico de procesos el objeto de la presente investigación que se basa principalmente en:

INVENTARIO:

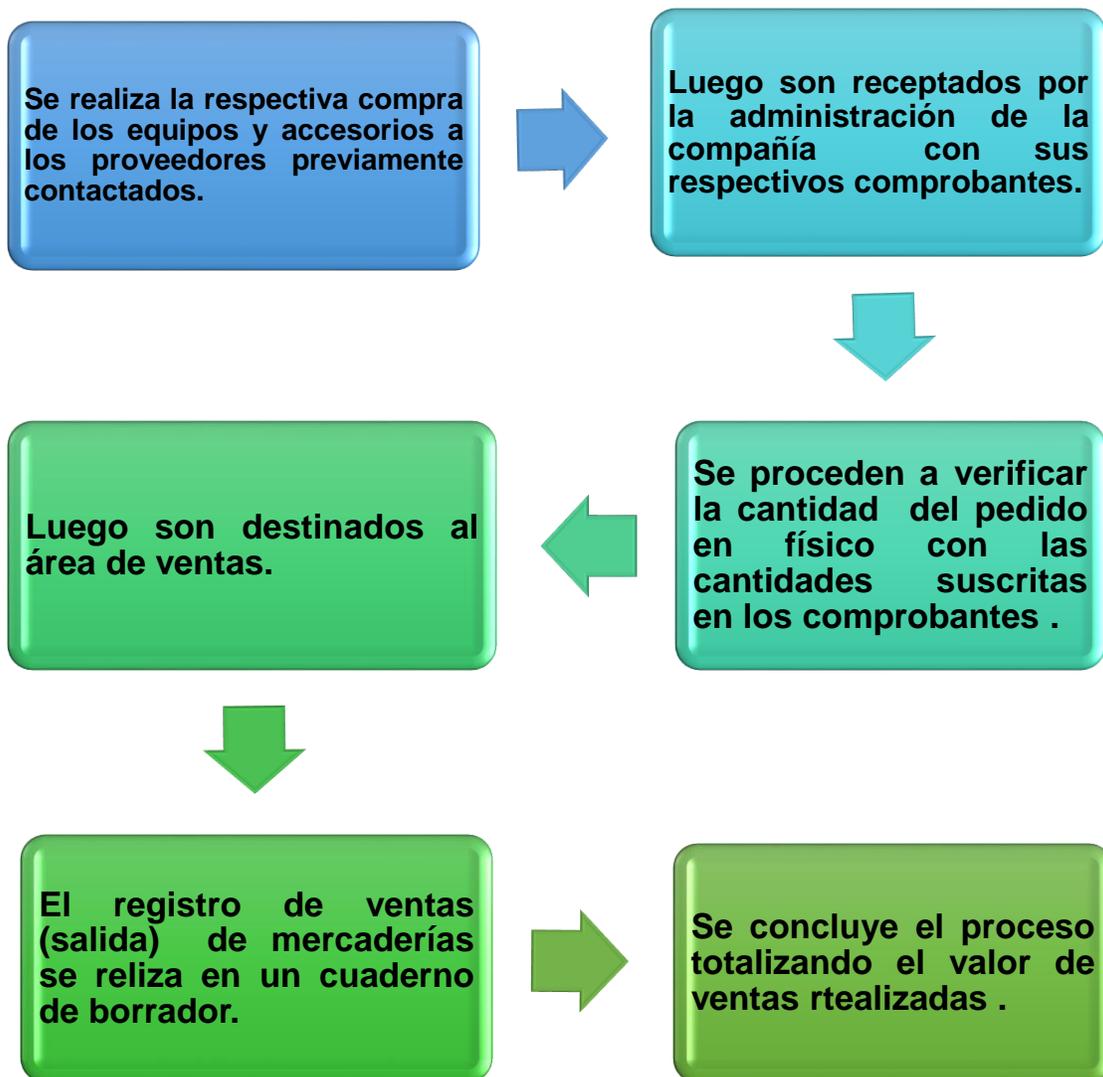


Gráfico No. 5 proceso objeto de estudio o puesto de trabajo.

Análisis Económico Financiero.

Tabla No. 4 Datos Financieros

	2017	2018
Total activo corriente	\$ 15.632,25	\$ 16.525,50
Inventarios	\$ 9.642,15	\$ 8.632,25
Total activos	\$ 14.566,10	\$ 14.652,75
Total pasivo corriente	\$ 12.256,30	\$ 12.450,20
Total pasivos	\$ 7.636,00	\$ 6.534,00
Ventas	\$ 8.525,00	\$ 7.820,00
Patrimonios	\$ 6.930,10	\$ 8.118,75

Fuente: Elaborado por el autor

Para realizar un correcto análisis de la situación financiera de la microempresa hemos tomado datos aproximados a los valores reales con lo cual procedemos a realizar este mediante los siguientes indicadores:

Indicador de Eficiencia.

Tabla No. 5 Eficiencia de la microempresa.

INDICADOR	FÓRMULAS	AÑO	VALORES	RESULTADOS
Rotación de Inventarios	Ventas	2017	\$ 8.525,00	0,88
			\$ 9.642,15	
	Inventario Promedio	2018	\$ 7.820,00	0,91
			\$ 8.632,25	
Permanencia de Inventarios	360	2017	360	407
			0,88	
	Rotación de Inventarios	2018	360	397
			0,91	

Fuente: Elaborado por el autor.

Este indicador nos demuestra que en relación al año 2017 la rotación de su inventario tuvo un incremento mínimo pero no óptimo denotando una pequeña mejoría, esto nos permite determinar que la microempresa sigue contando con mercadería de lento movimiento, además se observa que la permanencia de inventario no mejoro, ya que sigue con 397 días de almacenamiento de mercadería antes de ser vendida.

Indicadores de Liquidez

Tabla No.6 Indicadores de Liquidez

INDICADOR	FÓRMULAS	AÑO	VALORES	RESULTADOS
Liquidez	Activo Corriente	2017	\$ 15.632,25	1,28
			\$ 12.256,30	
	Pasivo Corriente	2018	\$ 16.525,50	1,33
			\$ 12.450,20	

Fuente: Elaborado por el autor.

Esto nos indica que la empresa tiene liquidez y una alta capacidad para cubrir sus obligaciones a corto plazo, esto quiere decir que por cada \$1 de endeudamiento la empresa cuenta con \$1,33 para cumplir con sus obligaciones, este aumento de liquidez se originó por la recuperación mínima de cartera vencida y por convenios realizados para disminuir el tiempo de crédito.

Tabla No.7 Prueba Ácida

Prueba Ácida	Total Activo C. - Inventarios	2017	\$ 5.990,10	0,49
			\$ 12.256,30	
	Total Pasivo C.	2018	\$ 7.893,25	0,63
			\$ 12.450,20	

Fuente: Elaborado por el autor

Esto quiere decir que en el año 2018 por cada \$1 que debe la empresa, dispone de 0,63 centavos para pagarlo, es decir que no estaría en

condiciones de pagar la totalidad de sus pasivos a corto plazo sin vender sus mercaderías.

Indicadores de endeudamiento

Tabla No. 8 Indicador de Endeudamiento.

INDICADOR	FÓRMULAS	AÑO	VALORES	RESULTADOS
Endeudamiento sobre los Activos.	Pasivo Total	2017	\$ 7.636,00	52,42%
			\$ 14.566,10	
	Activo Total	2018	\$ 6.534,00	44,59%
			\$ 14.652,75	
Peso Relativo	Inventario	2017	\$ 9.642,15	61,68%
			\$ 15.632,25	
	Total Activo Corriente	2018	\$ 8.632,25	52,24%
			\$ 16.525,50	

Fuente: Elaborado por el autor

En el año 2018 el endeudamiento sobre activos disminuyó en aproximadamente 18% en relación al año 2017, podemos deducir que el 44.59% del activo total es financiado por el pasivo de la empresa.

Todavía cuenta con una limitada capacidad de endeudamiento por concepto de nivel de inversión en relación a la adquisición del inventario, ya que del total de activos corrientes sus inventarios corresponden al 52,24%

Tabla No. 9 Indicador de Endeudamiento del patrimonio.

INDICADOR	FÓRMULAS	AÑO	VALORES	RESULTADOS
Endeudamiento del Patrimonio	Pasivo Total	2017	\$ 7.636,00	110,19%
			\$ 6.930,10	
	Patrimonio	2018	\$ 6.534,00	80,48%
			\$ 8.118,75	

Fuente: Elaborado por el autor.

En comparación con el período 2017 se puede observar que existe una disminución de aproximadamente el 30% con el período 2018; lo que nos permite deducir que la microempresa posee una enorme deuda lo que puede agravar su situación financiera, esto se debe a la compra excesiva de mercadería de baja rotación.

Indicadores de Rentabilidad

Tabla No. 10 Indicador de Rentabilidad.

INDICADOR	FÓRMULAS	AÑO	VALORES	RESULTADOS
Rotación de Ventas	Ventas	2017	\$ 8.525,00	0,59
			\$ 14.566,10	
	Activo Total	2018	\$ 7.820,00	0,53
			\$ 14.652,75	

Fuente: Elaborado por el autor.

Finalmente la rotación de ventas en comparación con el 2017 da como resultado una disminución en el 2018, lo que denota que su rotación de ventas ha disminuido, generando bajos índices de rentabilidad en relación a períodos anteriores.

3.2 Diseño de investigación

Cualitativa

Para Riquelme (2018) Es aquella con la que se tratan temas y materias que no pueden ser cuantificados, mediante datos numéricos, en tal sentido los datos emanados y obtenidos expresan ideas, cualidades y características del objeto de estudio y se obtiene por medio de la observación directa, entrevistas y análisis.

Cuantitativa

La metodología cuantitativa de acuerdo con Tamayo (2007), consiste en el contraste de teorías ya existentes a partir de una serie de hipótesis surgidas de la misma, siendo necesario obtener una muestra, ya sea en forma aleatoria o discriminada, pero representativa de una población o fenómeno objeto de estudio.

La investigación está diseñada bajo un modelo Cualitativo-Cuantitativo porque permite conocer a través de un análisis estructurado y sistemático de observación para realizar un análisis profundo de los principales inconvenientes que se presenten, dándole solución inmediata a los mismos.

3.3. Tipos de Investigación

Investigación descriptiva: Según Sabino (1986) “La investigación de tipo descriptiva trabaja sobre realidades de hechos, y su característica fundamental es la de presentar una interpretación correcta. Para la investigación descriptiva, su preocupación primordial radica en descubrir algunas características fundamentales de conjuntos homogéneos de fenómenos, utilizando criterios sistemáticos que permitan poner de manifiesto su estructura o comportamiento. De esta forma se pueden obtener las notas que caracterizan a la realidad estudiada”. (Pág. 51)

Esta investigación permitirá descubrir los principales inconvenientes de la falta de aplicación de un método para el control interno del inventario de mercadería, para la microempresa “Compu-Mobi”, lo cual presenta dificultades para realizar un correcto análisis de los resultados económicos y eso ocasiona que no pueden determinar si la rentabilidad obtenida de su inversión es favorable para la microempresa.

Investigación explicativa

Para Arias (2012), La investigación explicativa se encarga de buscar el porqué de los hechos mediante el establecimiento de relaciones causa-efecto. En este sentido, los estudios explicativos pueden ocuparse tanto de la determinación de las causas (investigación post facto), como de los efectos (investigación experimental), mediante la prueba de hipótesis. Sus resultados y conclusiones constituyen el nivel más profundo de conocimientos.

Esta investigación nos permite conocer las principales causas y efectos que originan el problema en la microempresa “COMPUMOBI”, nos permitirá desarrollar buscar objetivos sólidos para darle solución al problema por la falta de aplicación de métodos para el control interno del inventario de su mercadería para beneficio de la misma en sus resultados económicos.

Investigación correlacional

Según Cancela y otros (2010), los estudios correlacionales comprenden aquellos estudios en los que estamos interesados en describir o aclarar las relaciones existentes entre las variables más significativas, mediante el uso de los coeficientes de correlación. Estos coeficientes de correlación son indicadores matemáticos que aportan información sobre el grado, intensidad y dirección de la relación entre variables.

Dentro de esta definición se expresa, la relación de las variables de procedimiento de control interno del inventario de mercadería y la obtención de resultados económicos, posterior a un análisis de este, en la microempresa “COMPUMOBI”.

3.4. Población y Muestra

Población

Tamayo (2003), expresa que la población es la “totalidad de un fenómeno de

estudio, incluye la totalidad de unidades de análisis o entidades de población que integran dicho fenómeno y que debe cuantificarse para un determinado estudio integrando un conjunto N de entidades que participan de una determinada característica, y se lo denomina población por constituir la totalidad del fenómeno adscrito a un estudio o investigación” (p.176).

Muestra

Ballestrini (2006), señala que: “una muestra es una parte representativa de una población, cuyas características deben producirse en ella, lo más exactamente posible. (p.141)”.

Hernández (2014) La muestra es, en esencia, un subgrupo de la población. Digamos que es un subconjunto de elementos que pertenecen a ese conjunto definido en sus características al que llamamos población.

En la investigación la población es de 5 trabajadores, de los cuáles hemos decidido tomar como muestra a 3 miembros de la microempresa para proceder con la aplicación de una encuesta con el objetivo de analizar el estado actual del control interno del inventario de mercaderías de la microempresa “COMPUMOBI”.

3.5 Técnicas de Investigación

Para Sabino (2000), son los recursos de que puede valerse el investigador para acercarse a los problemas y fenómenos, y extraer de ellos la información: formularios de papel, aparatos mecánicos y electrónicos que se utilizan para recoger datos o información, sobre un problema o fenómeno determinado. Cuestionario, termómetro, escalas, ecosonogramas.

Encuesta

La encuesta según García (1993), es una técnica de investigación realizada sobre una muestra de sujetos representativa de un colectivo más amplio, que se lleva a cabo en el contexto de la vida cotidiana, utilizando procedimientos estandarizados de interrogación, con el fin de obtener mediciones cuantitativas de una gran variedad de características objetivas y subjetivas de la población.

En la investigación será utilizada la encuesta con el objetivo de evaluar el estado actual de los inventarios y todos los elementos relacionados a este.

3.6. Procedimiento o pasos a seguir en la investigación

“Procedimientos utilizados en el Diseño del Modelo de Control Interno. Zapata (1998)”

Al momento de diseñar un sistema de control interno, es necesario tener en cuenta el criterio de costo-beneficio. Es decir, encontrar el justo equilibrio, pues un excesivo control puede ser costoso y contraproducente. Además, las regulaciones y normas innecesarias pueden limitar la iniciativa y la capacidad de innovación de los empleados. En la búsqueda de este equilibrio y tomando en consideración los datos obtenidos, se consideraron los siguientes elementos que debía contemplar el modelo de control interno propuesto:

- ✓ **Personal:** entendiendo que cualquiera que sea la naturaleza de la organización, su tamaño y tipo de tecnología que aplica, la condición del factor humano es indispensable para el logro de sus objetivos. En este sentido, el sistema de control interno a diseñar debía asegurar,

razonablemente, que el personal posee y tenga la suficiente capacidad para ejecutar las actividades en forma eficiente. Por lo tanto, en el modelo se incorporó aspectos tales como: el proceso de selección e inducción de personal, programas de evaluación y capacitación

- ✓ **Formalización de las funciones y desarrollo de los procedimientos involucrados en el modelo de control interno para el área del inventario (definición de funciones):** toda organización para lograr sus objetivos debe crear mecanismos de funcionamiento que regulen y formalicen las conductas y actuación de los individuos, de manera tal que exista un equilibrio interno en la organización evitando así cualquier estado de entropía o desorganización.

- ✓ **Toma física del inventario de mercancía:** elemento fundamental en cualquier modelo de control interno, ya que, a través de éste, la empresa determina en un momento dado, la cantidad y valor real de su existencia de mercancía. Por lo que en el diseño a proponer se consideraron los siguientes aspectos: a) normas que regulan la toma física; b) programación de la toma física del inventario tanto anual como selectivo y c) diseño de los formularios y reportes que se utilizarán en el mismo.

- ✓ **Control Interno en los Sistemas de Procesamiento Electrónico de Datos:** a pesar de que siempre hay circunstancias en las que podrían incrementarse las posibilidades de errores, los sistemas de PED bien controlados tienen un mayor potencial para su reducción. En consecuencia, en el modelo propuesto se tomaron en cuenta los siguientes elementos: a) procesamiento en línea; b) plan de

organización; c) documentación del sistema; d) seguridad de los datos; e) seguridad de los equipos; f) cambios en el software; g) entrenamiento al personal del área

- ✓ **Función de Auditoría Interna:** fue considerado como elemento fundamental del modelo para mejorar el ambiente de control de la empresa, que, entre otras funciones, será un evaluador permanente del sistema de control interno para determinar si está operando eficientemente y hacer las recomendaciones de manera que lo fortalezca.

CAPÍTULO IV

4.1 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Diagnóstico de la situación actual del control interno del inventario de mercaderías de la microempresa “COMPUMOBI”:

Para el diagnóstico se realizó una encuesta a 3 trabajadores, con el objetivo de analizar la situación actual del control interno de los inventarios en la microempresa que nos va a permitir determinar de manera efectiva los factores que influyen en el desarrollo de este control, lo cual es sumamente importante para el autor del presente trabajo investigativo ya que podrá establecer los correctivos necesarios que aporten a la microempresa de manera positiva.

Mediante la encuesta realizada al eje principal hemos obtenido los siguientes resultados que detallamos a continuación:

Aplicación a la Técnica

1.- ¿Se realizan conteos físicos una vez al mes?

Alternativas	Frecuencia	%
SI	1	33%
NO		0%
A VECES	2	67%
TOTAL	3	100%

Tabla No.11.- conteos físicos

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor.

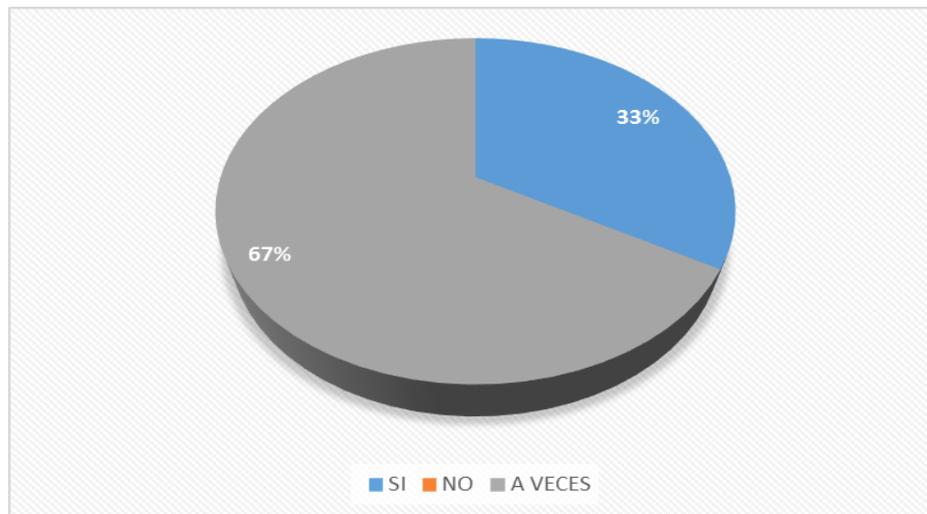


Gráfico No. 6 conteos físicos

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor

Análisis. - Del total de trabajadores encuestados el 67% plantean que solo a veces se realizan conteos físicos una vez al mes y el 33% dice que, si se realizan conteos físicos mensualmente, en la presentación de resultados de esta pregunta podemos notar la deficiencia del control en los inventarios

2.- ¿Se verifica constantemente si existe o no pérdidas de mercaderías?

Alternativas	Frecuencia	%
SI	0	0%
NO	2	67%
A VECES	1	33%
TOTAL	3	100%

Tabla No.12.- pérdidas de mercaderías.

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor

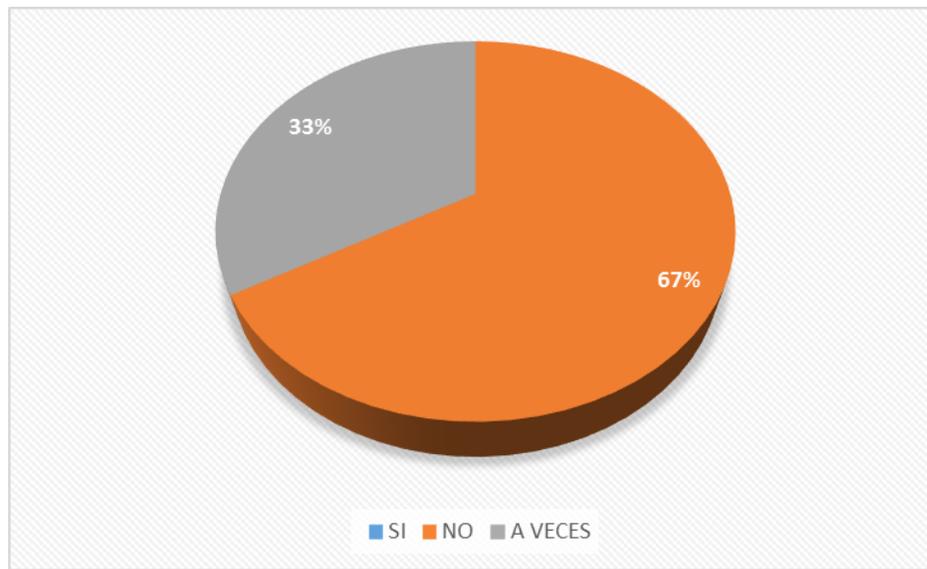


Gráfico No. 7 pérdidas de mercaderías

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor

Análisis. - Del total de trabajadores encuestados el 67% plantea que no se verifica si existe o no perdidas de mercaderías y el 33% dice que, solo a veces se realiza esta verificación, se puede apreciar que en su mayoría la respuesta es negativa por lo cual la microempresa está en la necesidad de aplicar algún método o procedimiento que le ayude con dicha verificación.

3.- ¿Actualmente se aplica un método para el control del inventario?

Alternativas	Frecuencia	%
SI		0%
NO	3	100%
A VECES		0%
TOTAL	3	100%

Tabla No.13.- aplicación método de control interno

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor.

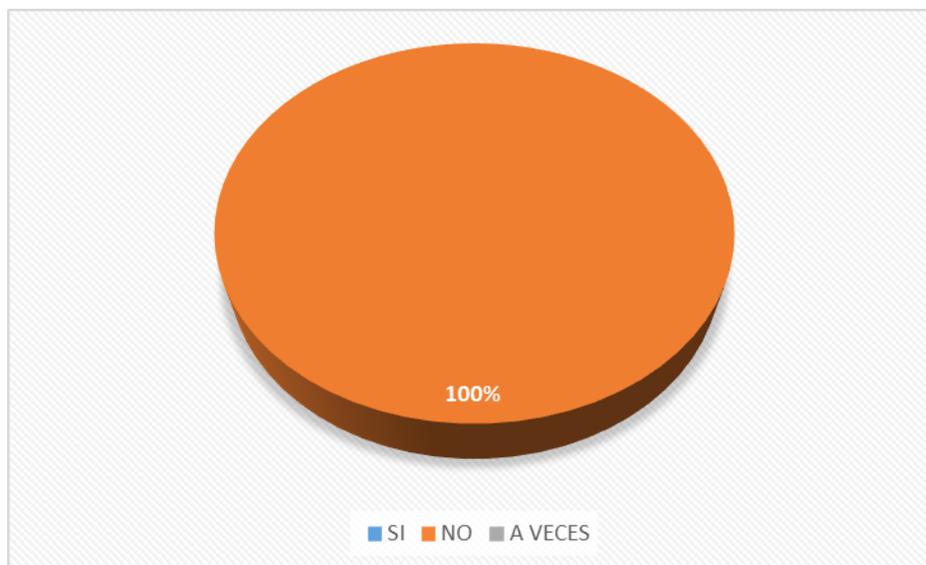


Gráfico No. 8 aplicación método de control interno

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor

Análisis. - El 100% de los encuestados dice que no se efectúa ningún método para el control interno del inventario de su mercadería esto deduce que no se puede determinar con exactitud la cantidad de artículos que se puedan vender durante un tiempo determinado.

4.- ¿Se registra adecuadamente el ingreso y salida de mercaderías?

Alternativas	Frecuencia	%
SI	0	0%
NO	1	33%
A VECES	2	67%
TOTAL	3	100%

Tabla No.14.- margen ingresos y salidas

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor

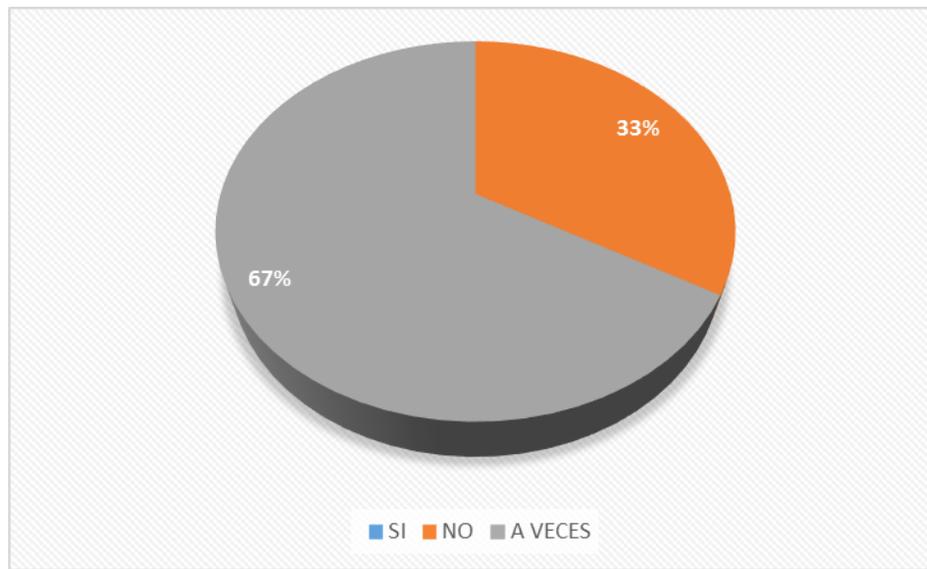


Gráfico No. 9 margen ingresos y salidas

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor

Análisis. - Un correcto registro de ingresos y salidas de mercaderías es esencial para ejercer un buen control de esta, en base a la pregunta tratada el 67% dice que solo a veces se realiza este proceso, el 33% dice que no, en este caso podemos deducir que no se puede determinar con exactitud el total de artículos existentes en stock.

5.- Existe seguridad física para el área de bodega

Alternativas	Frecuencia	%
SI		0%
NO	3	100%
A VECES		33%
TOTAL	3	100%

Tabla No.15.- seguridad física en área de bodega

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor.

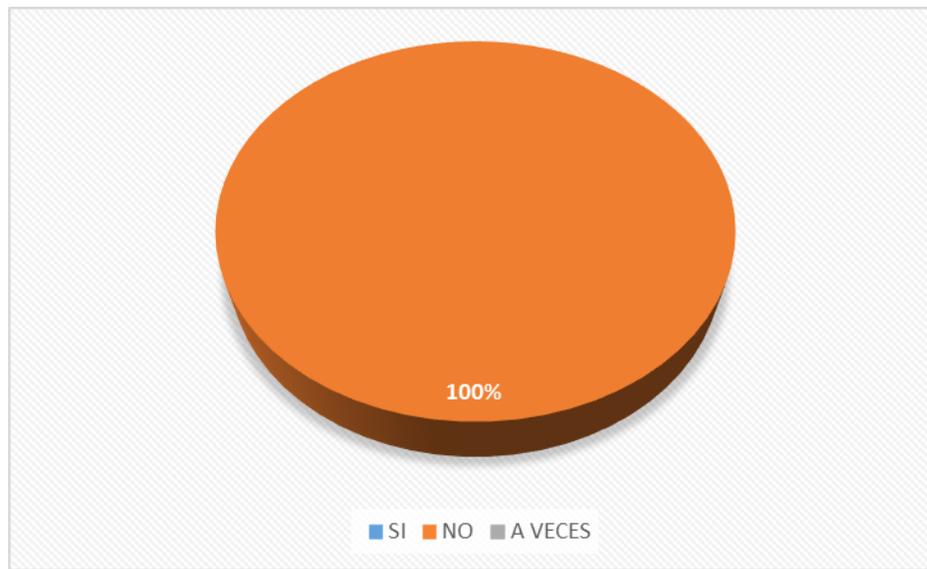


Gráfico No. 10 seguridad física en área de bodega

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor

Análisis. - Del total de trabajadores encuestados el 100% plantea que no existe seguridad física en el área de bodega que puedan salvaguardar el stock del inventario.

6.- Se mantiene actualmente un sistema de identificación de los artículos

Alternativas	Frecuencia	%
SI		0%
NO	3	100%
A VECES		0%
TOTAL	3	100%

Tabla No.16.- sistema de identificación

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor.

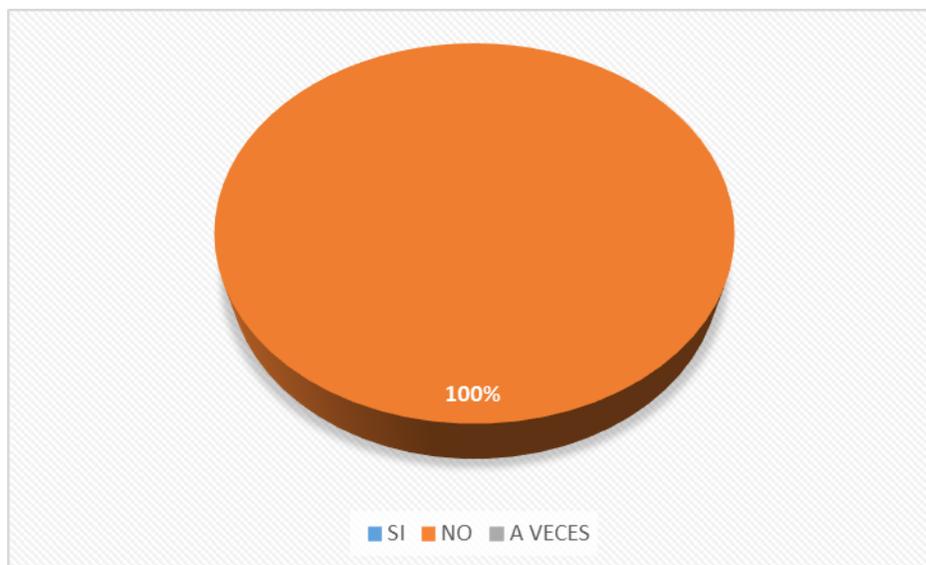


Gráfico No. 11 sistema de identificación

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor

Análisis. - El 100% de los encuestados dice que no existe un sistema para lograr identificar los artículos destinados para la venta.

7.- Existe una persona específica encargada de control de inventarios en bodega

Alternativas	Frecuencia	%
SI	0	0%
NO	2	67%
A VECES	1	33%
TOTAL	3	100%

Tabla No.17.- persona encargada del control de inventarios

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor

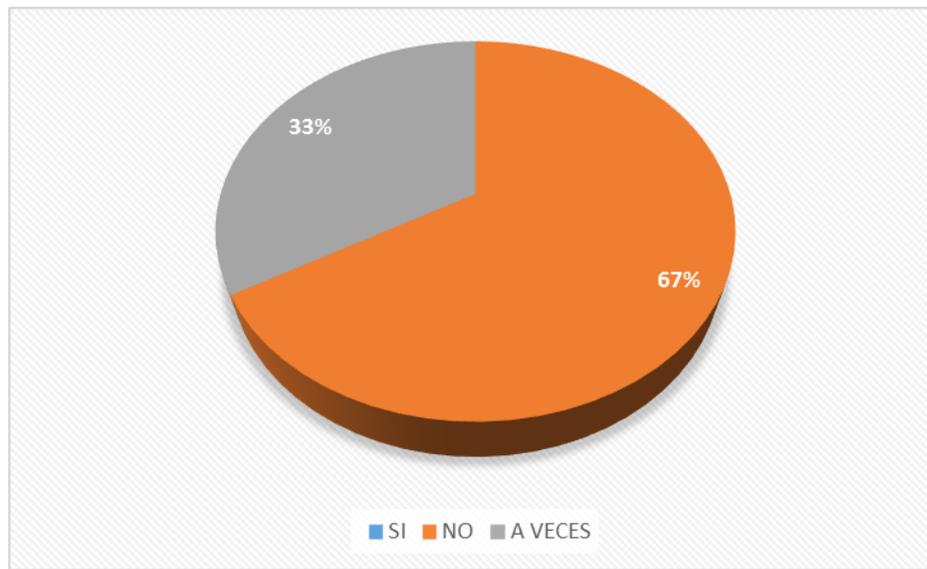


Gráfico No. 12 persona encargada del control de inventarios

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor

Análisis. - Del 100% de los encuestados el 67% dice que no existe una persona que se dedique específicamente a controlar los inventarios en bodega mientras que el 33% dice que solo a veces.

8.- El almacenamiento de los diferentes artículos es de forma ordenada, que permita una fácil localización

Alternativas	Frecuencia	%
SI	2	67%
NO	1	33%
A VECES		0%
TOTAL	3	100%

Tabla No.18.- forma de almacenamiento.

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor

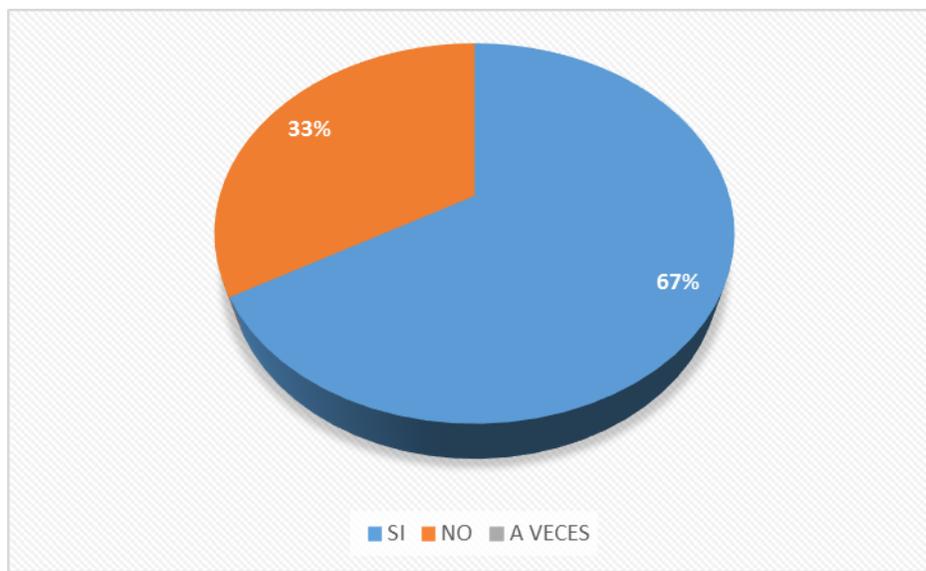


Gráfico No. 13 forma de almacenamiento.

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor

Análisis. - Con respecto a la ubicación de los artículos el 67% dice que si se enfocan en colocar estos en lugares específicos que le permitan localizarlos fácilmente al momento de requerirlo para venta al público mientras que el resto dice que no existen un almacenamiento adecuado.

9.- Existen documentos de respaldo al momento de verificar el stock del inventario

Alternativas	Frecuencia	%
SI	0	0%
NO	2	67%
A VECES	1	33%
TOTAL	3	100%

Tabla No.19.- documentos de respaldo previa verificación

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor.

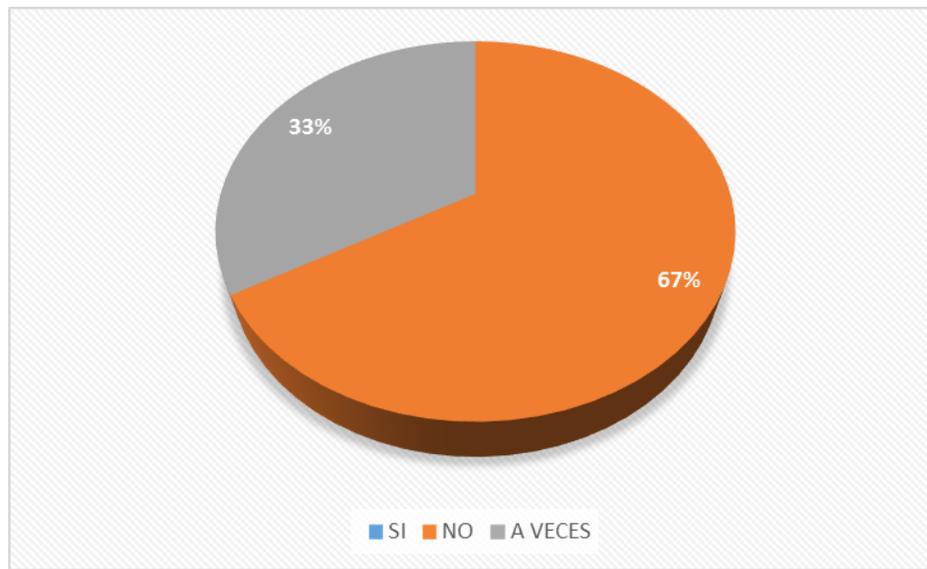


Gráfico No. 14 documentos de respaldo previa verificación

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor

Análisis. - Con respecto a si existen documento de respaldo para una post verificación el 67% dice que no existen documento de respaldo que permita verificar de manera efectiva el stock que mantiene actualmente mientras que el 33% dice que solo a veces se archivan de manera adecuada

10.- Se realizan constantes revisiones con el fin de verificar el estado de los artículos almacenados

Alternativas	Frecuencia	%
SI	1	33%
NO	0	0%
A VECES	2	67%
TOTAL	3	100%

Tabla No.20.- revisiones constantes al estado de los artículos

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor

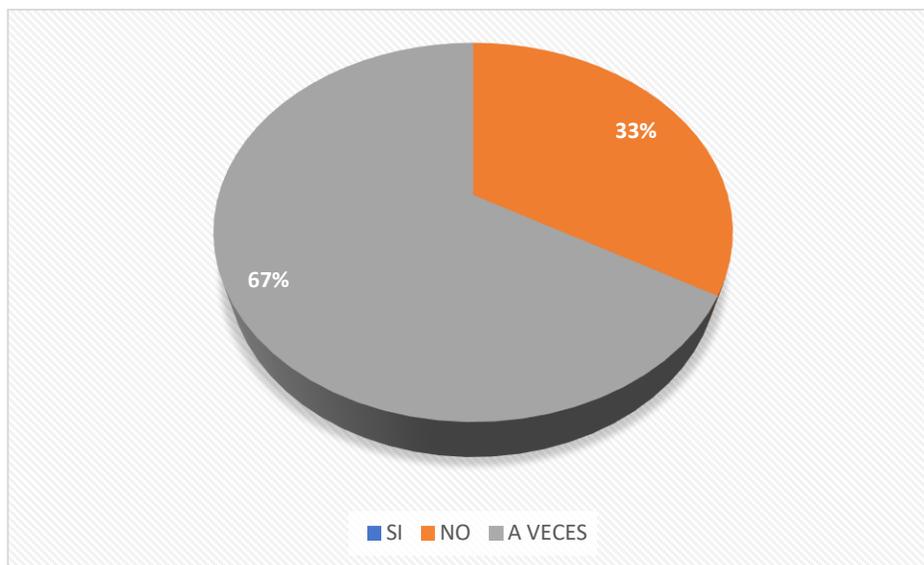


Gráfico No. 15 revisiones constantes al estado de los artículos

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor

Análisis. - Con respecto a la pregunta planteada sobre si se realizan constantes revisiones para verificar el estado de artículos, el 67% dice que solo a veces se efectúa este proceso que permite identificar el estado actual de estos que necesitan ser actualizados de manera inmediata.

11.- Existe un control de los artículos devueltos por daños

Alternativas	Frecuencia	%
SI		0%
NO	3	100%
A VECES		0%
TOTAL	3	100%

Tabla No.21.- control devoluciones por daños

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor

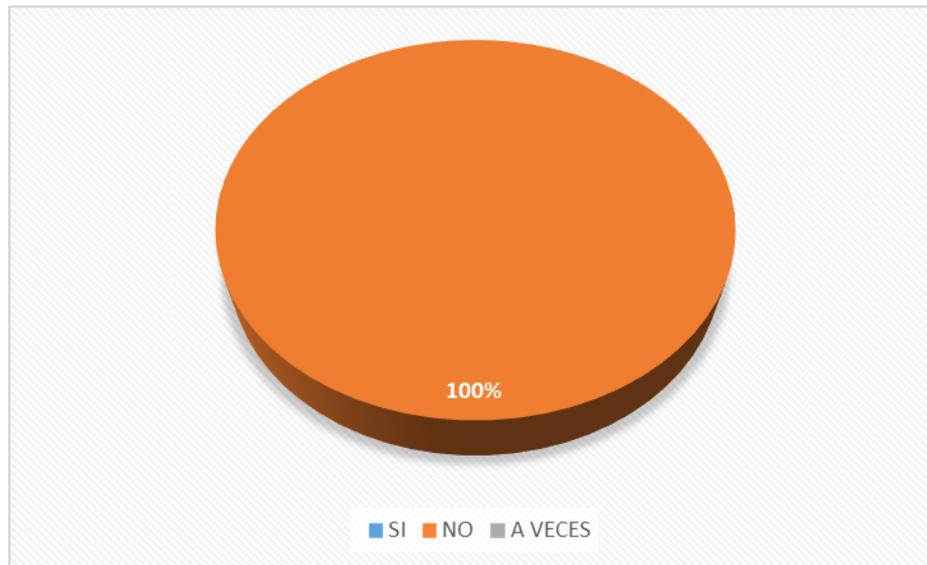


Gráfico No. 16 control devoluciones por daños

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor

Análisis. - El 100% de los encuestados dice que no existe un control sobre devoluciones de artículos por daños lo cual deriva a no efectuar la respectiva solicitud para obtener la garantía de éstos al proveedor lo cual permite que la microempresa pierda en base a la inversión que ha realizado.

12.- ¿Cuenta con instalaciones adecuadas para el cuidado del inventario?

Alternativas	Frecuencia	%
SI	2	67%
NO	1	33%
A VECES		0%
TOTAL	3	100%

Tabla No.22.- instalaciones adecuadas.

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor.

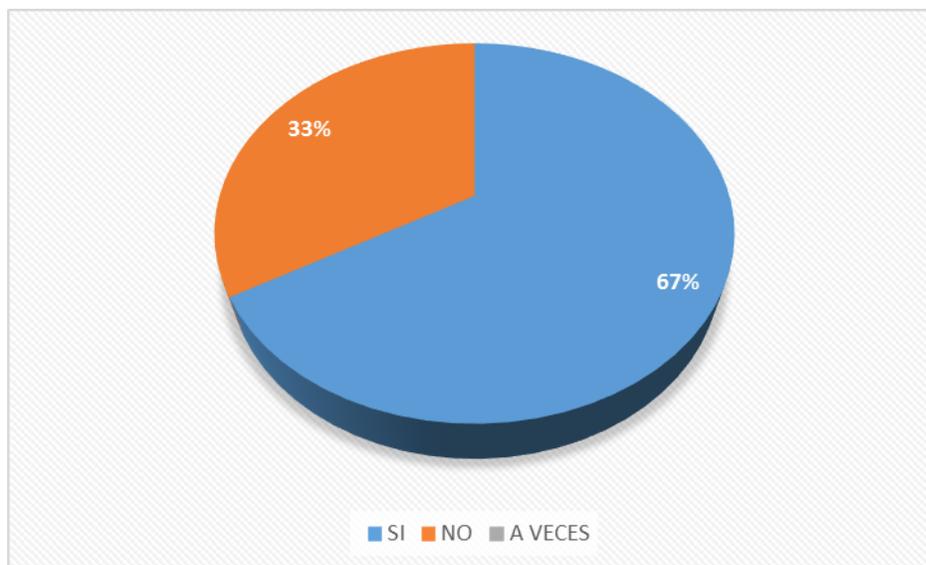


Gráfico No. 17 instalaciones adecuadas.

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor

Análisis. - En base a la pregunta planteada sobre si existen instalaciones adecuadas para el tratamiento del inventario el 67% dice que sí cuentan con instalaciones adecuadas para el cuidado de estos mientras que el 33% dice que no existen instalaciones adecuadas.

13.- Existe actualización constante del inventario

Alternativas	Frecuencia	%
SI	1	33%
NO	2	67%
A VECES		0%
TOTAL	3	100%

Tabla No.23.- actualización constante del inventario

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor

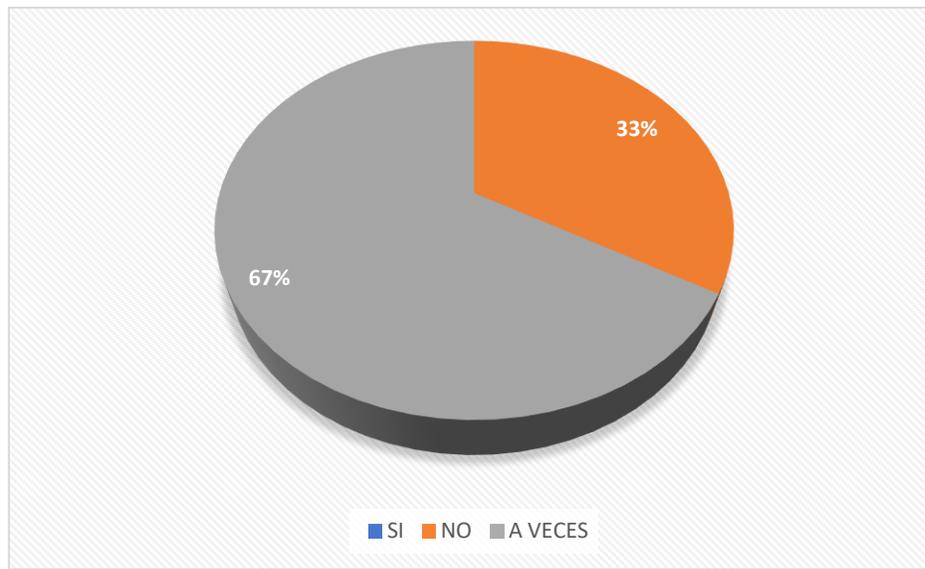


Gráfico No. 18 actualización constante del inventario

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor

Análisis. - Del 100% de los encuestados el 67% dice que no existe una actualización constante de los inventarios lo cual no permite satisfacer la demanda de los clientes sobre estos lo cual es desfavorable para la microempresa.

14.- Existe una buena rotación del inventario

Alternativas	Frecuencia	%
SI	0	0%
NO	2	67%
A VECES	1	33%
TOTAL	3	100%

Tabla No.24.- rotación de inventarios

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor.

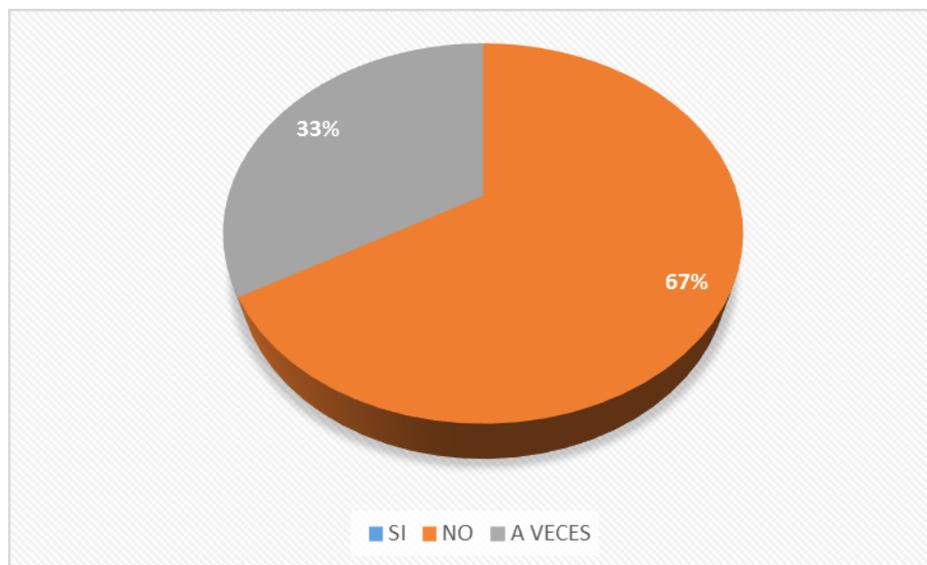


Gráfico No. 19 rotación de inventarios

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor

Análisis. - Con relación a la pregunta planteada sobre la rotación de inventarios el 67% dice que no existe una buena rotación, el 33% dice que solo a veces se efectúa una buena rotación dependiendo de la época de año.

15.- La gestión de pedidos se realiza con previa verificación física del stock que se tiene actualmente

Alternativas	Frecuencia	%
SI		0%
NO	1	33%
A VECES	2	67%
TOTAL	3	100%

Tabla No.25.- verificación física de stock.

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor

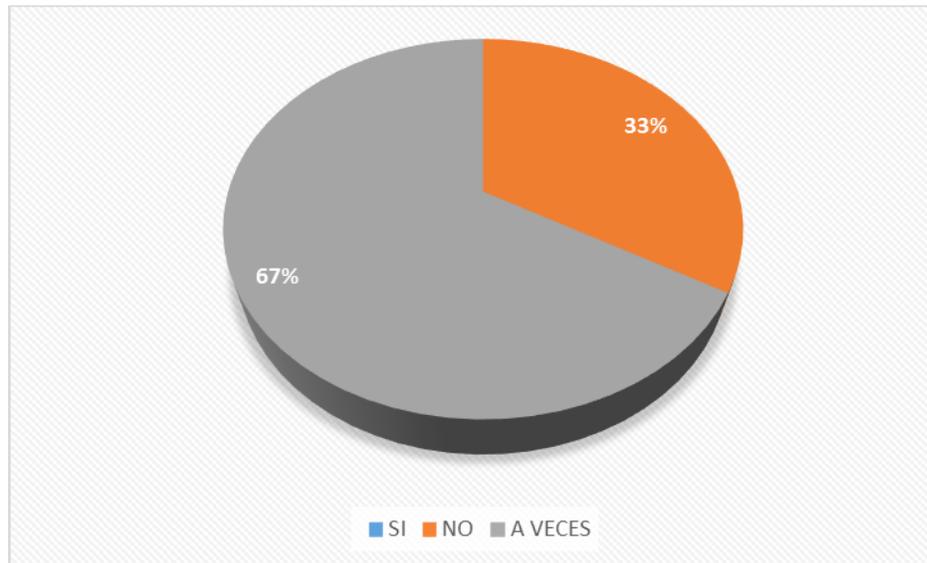


Gráfico No. 20 verificación física de stock.

Fuente: Encuesta eje principal de la microempresa

Elaborado por el autor

Análisis. - En base a de que sí existe verificación física antes de gestionar un pedido el 67% dice que solo a veces se realiza este proceso porque normalmente se gestiona a simple vista y no se verifica si hay la necesidad pedir un artículo, el 33% dice que no se realiza este proceso lo cual permite deducir que se necesita mejorar también este proceso para una correcta gestión de su mercadería.

De acuerdo al resultado de la encuesta se pudo llegar al siguiente

La microempresa “COMPUMOBI” no ejerce un control adecuado del inventario de su mercadería, ya que al momento del ingreso de esta se registra indebidamente en un cuaderno como manera de verificar las

cantidades sustentadas en los comprobantes de ventas otorgados por los proveedores.

Cuando esta se vende no se registra adecuadamente la salida del mismo, solamente el precio por ende no se puede deducir que artículo fue el que se vendió generando inconvenientes, porque no se podría establecer con exactitud la cantidad de las ventas de ese producto durante un período de tiempo determinado.

Sería recomendable que la microempresa “COMPUMOBI” lleve un control del inventario de su mercadería más riguroso y para esto es necesario aplicar un método basado en las normativas vigentes que le permitirán gestionar y distribuir adecuadamente este recurso que es fundamental para la microempresa ya que a través de este se podrán obtener beneficios económicos al término de un período.

Además existe desactualización de algunos equipos del stock vigente de mercadería que se utilizan en el proceso de venta en la microempresa “COMPUMOBI” ya que existen ocasiones donde los clientes hacen devoluciones de estos por diferentes factores como: fallas en el funcionamiento o daños externos evidentes para dar solución a este tipo de inconvenientes se debe proceder con el cambio o la sustitución del mismo y luego la administración no solicita la debida garantía a los proveedores por ende este producto perdería valor.

También se ha notado la obsolescencia de muchos artículos que no han tenido una debida rotación por falta de conocimientos técnicos sobre su uso por parte de los vendedores lo cual no permite la venta del mismo y se acumula en bodega hasta el desecho del mismo esto genera inconvenientes o pérdidas económicas para la microempresa ya que sería un gasto que no genere ingresos económicos

Sería conveniente que los miembros de la microempresa adopten estas medidas propuestas en el presente trabajo investigativo mediante el establecimiento de un método para la valoración del inventario de su mercadería para tener plena seguridad de la cantidad de artículos en stock para realizar una correcta gestión de pedidos, sería la aplicación de un procedimiento adecuado para su control y así determinar en un futuro la influencia positiva en los resultados económicos al finalizar un período, esto sería favorable para el desarrollo de la organización.

Propuesta

Procedimiento de control interno del inventario de mercaderías en la microempresa "COMPUMOBI"

Se propone un procedimiento de control interno a la mercadería en la microempresa "COMPUMOBI", de esta manera se podrá conocer la información confiable referente a los inventarios, para que la administración pueda realizar una correcta toma de decisiones.

El beneficio por el cual se desarrolla la siguiente propuesta se estableció con el fin de aportar a mejorar las habilidades garantizando las fortalezas de la microempresa mediante un estudio adecuado y estará en la facultad de desarrollar un eficiente control interno del inventario, este proceso tendrá efectos positivos ya que ayudará a mantener un stock óptimo contribuyendo a la rotación de los mismos, satisfaciendo la necesidad del cliente.

Al implementar la propuesta de control interno del inventario de mercadería en la microempresa se obtendrán los siguientes resultados:

- ✓ El personal estaría altamente capacitado en materia contable y temas que se relacionan a la actividad comercial de la microempresa
- ✓ Existiría actualización constante de los diferentes artículos

- ✓ El nivel de ventas incrementaría brindando resultados favorables para la microempresa.
- ✓ Los resultados obtenidos al finalizar un período, tendrían confiabilidad por parte de la gerencia.

Objetivos de la propuesta

Objetivo General

Que la microempresa cuente con un modelo de control de interno de inventarios que permita desarrollar de manera eficiente las diversas actividades y que fortalezcan la obtención de resultados en favor de la microempresa Compu-Mobi.

Objetivos Específicos:

- Impartir programas de capacitación al personal en temas relacionados a la actividad comercial.
- Delegar funciones y responsabilidades relacionadas con el área de compras y almacenaje de mercadería.
- Diseñar un formato para realizar la toma física para al inventario de mercadería.
- Establecer control interno sobre los sistemas PED.
- Definir la Función de Auditoría Interna en la microempresa.

- **Personal. -**

La microempresa debe tener en cuenta que el talento humano es fundamental para el logro de los objetivos propuestos por ende se ha considerado de entre todos los aspectos a los programas de capacitación ya que mientras más programas de entrenamientos y capacitación se impartan, más apto será el personal encargado del manejo y administración de inventario.

Los programas de capacitación estarán relacionados al área comercial a la que se dedica la microempresa y se basa en lo siguiente.

Temas y Cronogramas de capacitaciones al personal de la microempresa COMPUMOBI

- ✓ Relaciones Humanas
- ✓ NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera)
- ✓ Análisis y control de inventarios
- ✓ IVA personas naturales
- ✓ Retención de impuestos

Tabla No. 26 Temas y cronogramas de capacitación de personal.

TEMAS DE CAPACITACIÓN	SEMANAS				
	1	2	3	4	5
Relaciones humanas					
NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera)					
Análisis y control de inventarios					
IVA personas naturales					
Retención de impuestos					

Fuente: Elaborado por el autor.

Fases de implementación de Capacitación al personal de la Microempresa “Compu-Mobi”

Tabla No. 27 Fases de implementación - capacitación del personal.

FASES DE IMPLEMENTACIÓN - CAPACITACIÓN PERSONAL							
No.	Actividades	Responsables	Semanas				
			1	2	3	4	5
1	Socialización de la propuesta con el gerente.	Gerente - Administrador	/				
2	Socialización de la propuesta con el personal.	Gerente - Administrador		/	/		
3	Seminario de implementación.	Gerente - Administrador				/	
4	Puesta en marcha de propuesta.	Gerente - Administrador					/

Fuente: Elaborado por el Autor.

Recursos

Para ejecutar la capacitación al personal de la microempresa necesitamos recursos que detallamos a continuación:

Tabla No. 28 Recursos necesarios para ejecutar la capacitación.

PRESUPUESTO					
		POR SEMANA			
MOVILIZACIÓN	\$	90,00	CENTRO DE CAPACITACIÓN	\$	275,00
ALIMENTACIÓN	\$	45,00	ÚTILES DE OFICINA	\$	25,00
SUBTOTAL	\$	135,00			
# DE SEMANAS		5			
TOTAL 5 SEMANAS MOV-ALIM.	\$	675,00	TOTAL C. CAP. / UT. DE OFIC.	\$	300,00
COSTO TOTAL CAPACITACIÓN				\$	975,00

Fuente: Elaborado por el Autor

- **Definición de Funciones. -**

Asignar a diferentes personas la responsabilidad de autorizar, registrar y mantener la custodia de los inventarios con el propósito de reducir las oportunidades para que personas ajenas a estos puedan perpetrar y esconder errores o irregularidades en el manejo de las mercaderías.

Es importante antes de detallar las funciones de los responsables de la guarda y custodia de los inventarios de mercaderías:

Función de Compras.- consiste en la adquisición de mercadería para mantener adecuados sus niveles de inventarios para de esta manera satisfacer los requerimientos y necesidades de los clientes.

Tabla No.29 Normas y Cargos de Función de compras.

**Normas para regular
las compras.-**

- ✓ Toda compra debe ser soportada por una orden de compra, la cual debe estar autorizada por un funcionario de nivel superior.
- ✓ El responsable de compras deberá conocer las situación actual de mercado y tener conocimiento sobre las diferentes fuentes de suministro
- ✓ El responsable de compras, deberá seleccionar a los proveedores de acuerdo a los siguientes criterios: precios, condiciones de pago, calidad del producto y tiempo de entrega.
- ✓ Antes de realizar una compra de mercadería, se debe analizar distintas cotizaciones.

**Cargos
Responsables de las
compras:**

- **Jefe de Compras:** realiza las siguientes tareas
 - ✓ Coordinar con jefe del almacén la compra de mercadería
 - ✓ Mantener actualizado el registro de proveedores nacionales e internacionales.
 - ✓ Estudiar y analizar a los proveedores de mercado y las variables más favorables para la empresa
 - ✓ Solicitar cotizaciones de mercadería que se va a adquirir en el mercado nacional. Se recomiendan al menos 3 cotizaciones.
 - ✓ Analizar y aprobar las cotizaciones de acuerdo de acuerdo a las normativas vigentes de la empresa.
 - ✓ Velar por la calidad y condiciones de compras de mercadería que se va a adquirir presentar un informe mensual la gerencia general, o cuando se lo requiera, sobre las actividades realizadas.

Fuente: Modelo Control Interno Zapata (1998)

Almacenaje de mercadería: consiste en la ubicación de la mercadería en los espacios físicos que para tal efecto haya dispuesto la empresa.

Tabla No.30 Normas y Cargos de Almacenaje de mercadería

<p>Normas para regular el almacenaje.-</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se debe establecer un código de ubicación física a la mercadería. ✓ La mercadería debe ser ubicada y ordenada de acuerdo a su nivel de rotación para facilitar su búsqueda y despacho. ✓ No se permite que personas ajenas al almacén realicen tareas de almacenaje, al menos que este previamente autorizado por escrito por el gerente general. ✓ Se debe mantener el orden y limpieza en las áreas del almacén.
<p>Cargos Responsables del almacenaje:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Jefe del Almacén:</u> realiza las siguientes tareas con respecto al almacenaje de la mercadería <ul style="list-style-type: none"> ✓ Indica el área donde se ubicará la mercadería ✓ Establece el código de ubicación física de la mercadería ✓ Elabora el programa de mantenimiento y aseo del almacén.

Fuente: Modelo Control interno Zapata (1998)

- **Control Interno en los Sistemas de Procesamiento Electrónico de Datos.**

La microempresa debe establecer un control adecuado sobre el PED de modo que haya una garantía razonable de que:

- ✓ El procesamiento automático de datos se realice de forma correcta y de esta forma se obtenga información exacta y oportuna necesaria para el proceso de toma de decisiones en todos los niveles de la organización.
- ✓ Exista integridad y seguridad sobre los datos almacenados en el computador.
- ✓ La empresa posea independencia en la manipulación de sus sistemas de información automatizada.

Para esto, se debe considerar en la estructura del control interno los siguientes aspectos:

Tabla No. 31 Estructura Control Interno Sistema PED

Sistema de procesamiento en línea	Alto nivel de integración y actualización simultánea.
Plan de organización	Funciones: Analista de sistemas, Programador, Operador o transcriptor de datos.
Documentación de los sistemas	Características sistemas de información: diseños de las bases de datos, flujo de corridas de programas, manejo de los sistemas automatizados.
	Restringir acceso a sistema a personas

Controles de seguridad de los datos.	ajenas, mantener respaldo de los datos, poseer sistema de energía ininterrumpida.
Seguridad física de los equipos.	Cada terminal debe tener regulador de voltaje, el servidor central estará protegido por un (UPS), equipos con póliza de mantenimiento preventivo.
Modificaciones de software y base de datos.	Se requieren solicitudes de modificaciones aprobadas por el personal de nivel adecuado, las nuevas App o modificaciones al software serán sometidos a un período de prueba.
Entrenamiento del personal.	Se debe incorporar al personal del área de informática a cursos y seminarios con el fin de mantenerlos preparados y actualizados en los aspectos referidos a la tecnología de información.

Fuente: Modelo control interno Zapata (1998)

- **Función de Auditoría Interna**

Entre las principales funciones de un auditor interno

- Diseñar y ejecutar un plan de auditoría que comprenda la revisión y evaluación anual de las áreas y operaciones donde esté involucrado el inventario de mercancía. Este plan debe estar orientado tanto a la evaluación de las operaciones manuales como computarizadas.
- Impartir las instrucciones necesarias para que las operaciones con el inventario (compras, ventas y registros contables) se realicen en

conformidad con lo establecido en las leyes y en los reglamentos y políticas interna de la organización.

- Verificar hasta qué punto los inventarios están seguros, adecuadamente registrados y protegidos contra toda clase de pérdida o uso indebido.
- Evaluar la calidad y eficiencia del trabajo de los empleados de las áreas involucrada con la administración y manejo del inventario: ventas, compras almacén y contabilidad.
- Verificar que la administración y manejo del inventario, se ajuste a las políticas y procedimientos establecidos por la organización.
- Informar por escrito a la gerencia sobre las irregularidades que se presenten en el funcionamiento de las áreas relacionadas con el manejo del inventario.
- Recomendar las mejoras al sistema de control interno.

4.2. Conclusiones

- Mediante el estudio de los referentes teóricos se pudo argumentar desde la teoría contable-financiera el control interno del inventario y efectos de este en los resultados económicos de las microempresas.
- Mediante la elaboración de la encuesta se pudo analizar el estado actual del control interno del inventario de mercaderías de la microempresa “COMPUMOBI”.
- La propuesta plantea una metodología para el control interno del inventario, el cual posibilita una mejor rotación de su mercadería, que influye positivamente en los resultados económicos de la microempresa “COMPUMOBI”.
- Contribuir eficientemente con el crecimiento de la microempresa estableciendo un control eficaz de su recurso fundamental como lo es su inventario, que tendrá como objetivo mejorar los resultados económicos.

Esto actualmente se está aplicando en la microempresa en proceso de prueba a la espera de la obtención de los resultados esperados.

4.3. Recomendaciones

- ✓ Capacitar al personal sobre temas relacionados al área contable que les permite desarrollar sus actividades de manera más eficiente y coordinada.
- ✓ Delegar funciones competitivas a los diferentes miembros de la microempresa.
- ✓ Establecer un formato para el conteo físico de la mercadería, permitirá a la microempresa establecer una mejor gestión de sus recursos
- ✓ Realizar investigaciones en la empresa que posibiliten medir el impacto que ha tenido la propuesta posterior a su planteamiento.
- ✓ El trabajo puede servir de base metodológico para futuras investigaciones en la microempresa COMPUMOBI y para el estudio de la asignatura contabilidad en la carrera.

Bibliografía

Acero, C. (28 de 05 de 2014). *Wrodpress.com*. Obtenido de <https://acerocristian05.wordpress.com/2014/05/28/metodos-de-valoracion-de-inventarios/>

Alonso, G. C. (1997). Auditoria y Control Intemo. Colombia: Mc. Graw Hill.

Alonso, G. Z. (1998). *Gestipolis*. Obtenido de <https://www.gestipolis.com/importancia-del-control-interno-en-las-pymes/>

Alvin Arens, Randal Elder, Mark Beasley. (2007). Auditoría, Un Enfoque Integral. México: Pearson Educación.

Ana Del Campo, Adaris Ávila, Yunier Sarmiento. (2018). Análisis de la gestión de inventarios en empresas comercializadoras”. *Revista Caribeña de Ciencias Sociales*, <https://www.eumed.net/rev/caribe/2018/06/gestion-inventarios-comercializadoras.html>.

Anderson. (2019). *Course Hero*. Obtenido de <https://www.coursehero.com/file/p56n06ji/El-factor-de-costose-calcula-mediante-la-relaci%C3%B3n-entre-la-mercanc%C3%ADa/>

Arias, F. (2012). El proyecto de investigación. Caracas: EDITORIAL EPISTEME, C.A.

Ballestrini, M. (2006). Como se elabora el proyecto de investigación. Caracas: BL Consultores Asociados.

- Bennet, G. E. (1930). *WORDPRESS*. Obtenido de WORDPRESS.COM
- Briceño, G. (2019). *EUSTON*. Obtenido de <https://www.euston96.com/indicadores-financieros/>
- Brito. (2007). Contabilidad Financiera.
- Cámara, L. A. (09 de 08 de 2016). Obtenido de [eemprensario.mx: http://eemprensario.mx/gestion-empresarial/control-interno-inventarios](http://eemprensario.mx/gestion-empresarial/control-interno-inventarios)
- Cámara, L. A. (09 de 08 de 2016). *EL EMPRESARIO*. Obtenido de [www.eemprensario.com.mx > gestion-empresarial > control-interno-inventarios](http://www.eemprensario.com.mx/gestion-empresarial/control-interno-inventarios)
- Carpio. (2014). INVENTARIOS.
- Carpio, F. C. (2011). Sistema y procedimiento Contables. Venezuela: Edición Editorial Mc Graw – Hill.
- Caurin, J. (20 de 09 de 2016). *Economiasimple.net*. Obtenido de <https://www.economiasimple.net/glosario/activo>
- Caurin, J. (21 de 03 de 2017). *emprendepyme.net*. Obtenido de <https://www.emprendepyme.net/inventario>
- Cepeda, G. (1999). Auditoría y Control Interno. Colombia: McGraw-Hill.
- College, D. (28 de 01 de 2010). *El control como fase del proceso administrativo*. Obtenido de www.gestiopolis.com/el-control-como-fase-del-proceso-administrativo

Duarte, G. (11 de 2008). *Definición ABC* . Obtenido de <https://www.definicionabc.com/economia/recursos.php>

Fernando Castrllón, Julie Zapata. (2016). *Gerencie.com*. Obtenido de <https://www.gerencie.com/que-debemos-saber-de-inventarios-seccion-13-niif-para-pymes.html>

Gaitán, R. E. (2006). *Control Interno y Fraudes*. Bogotá: Eco Ediciones .

Gaitán, R. E. (2008). *Control Interno y Fraudes*. En R. E. Gaitán. Bogotá: Ecoediciones.

Garate, A. B. (2012). *CONTABILIDAD1 CBTIS73*. Obtenido de <http://contabilidad1cbtis73.blogspot.com/2012/01/definicion-objetivos-e-importancia-de.html>

García, F. (1993). *El análisis de la realidad social. Métodos y técnicas de investigación* . Madrid.

Gardey., J. P. (2008). *defonicion.de*. Obtenido de <https://definicion.de/procedimiento/>

Gómez, G. (11 de 05 de 2001). *Control interno en la organización empresarial*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/control-interno-organizacion-empresarial/>

González, L. M. (2012). *Cómo implantar y evaluar un sistema de control de gestión*. Profit Editorial, 72pp.

Gray, D. (2010). *Marketing en la pequeña y mediana empresa*. En *Marketing en la pequeña y mediana empresa*. Bogotá: Norma.

Hernández, R. (2014). Metodología de la investigación. México: Mc Graw Hill.

Igor Lopes Martínez, Martha Inés Gómes Acosta, José Antonio Acevedo Suárez. (2012). Situación de la gestión de inventarios en Cuba. *SciELO*.

Julián Pérez y María Merino. (2008). *Definicion.de*. Obtenido de <https://definicion.de/organizacion/>

Julián Pérez, Ana Gardey. (2011). *Definicion.de: Definición de contabilidad financiera*. Obtenido de <https://definicion.de/contabilidad-financiera/>

Leandro, C. C. (1979). Teoría Actual de la Contabilidad. Segunda Edición. Madrid: Ediciones ICE.

Llorente, J. (2014). *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/activo.html>

Luis Rodríguez, Isabel Gallego, Isabel García. (2009). CONTABILIDAD PARA NO ECONOMISTAS.

Marcos Cevallos Bravo, Pablo Dávila Pinto, Diego Mantilla Garcés. (09 de 2015). *Academia*. Obtenido de https://www.academia.edu/36498497/CONTABILIDAD_GENERAL_PARA_DOCENTES_Y_ESTUDIANTES_DE_NIVEL_SUPERIOR

Marisa Rodríguez, Juan Torres. (2014). *Implementación de un sistema de control interno en el inventario de mercaderías de la empresa Famifarma S.A.C. Trujillo*.

Martha Sandoval, R. Y. (2017). La Gestión de inventarios y su incidencia en la situación Financiera Empresarial. Valencia. Obtenido de <https://ideas.repec.org/a/erv/observ/y2017i23212.html>

Medina, F. (07 de 04 de 2010). *Gestiopolis*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/inventarios-concepto-y-tipos/>

Moncayo, C. (27 de 06 de 2016). Obtenido de <https://www.incp.org.co/definicion-de-activos-y-pasivos-en-las-normas-internacionales-de-informacion-financiera-niif/>

Nunes, P. (12 de 08 de 2016). *Know.net*. Obtenido de <https://know.net/es/cieeconcom/gestion/activos-corrientes/>

Nuño, P. (07 de 02 de 2018). *Emprendepyme.net*. Obtenido de <https://www.emprendepyme.net/contabilidad-financiera.html>

Ochoa, U. (2004). Contabilidad.

Ortíz, H. (2013). Estados Contables en General.

Porporatto, M. (10 de 09 de 2015). *Que Significado*. Obtenido de <https://quesignificado.com/proceso/>

Porporatto, M. (09 de 05 de 2016). *Que Significado*. Obtenido de <https://quesignificado.com/metodo/>

Riquelme, M. (06 de 03 de 2018). *Web y Empresas*. Obtenido de <https://www.webyempresas.com/metodologia-de-la-investigacion/>

Riquelme, M. (22 de 07 de 2019). *Web y Empresas*. Obtenido de <https://www.webyempresas.com/estado-de-resultados/>

Rocío Cancela, Noelia Cea, Guido Galindo y Sara Valilla. (2010). *Metodología de la Investigación Educativa*. Obtenido de <http://tesis->

investigacion-cientifica.blogspot.com/2018/04/investigacion-correlacional.html

Rodríguez, D. (20 de 07 de 2015). *CONTABILIDAD.COM.DO*. Obtenido de <https://contabilidad.com.do/contabilidad/>

Sabino. (1986). Metodología de la investigación.

Sabino, C. (s.f.). El proceso de investigación. Caracas: Panapo.

Samper, J. (2015). *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/activo-corriente.html>

Sarmiento, R. (2009). Contabilidad General. Editorial Voluntad, Novena Edición.

Sevilla, A. (4 de 11 de 2015). *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/rentabilidad.html>

Tamayo, M. (2007). El proceso de la investigación científica. México: Editores LIMUSA.

Ucha, F. (11 de 2009). *Definición ABC*. Obtenido de <https://www.definicionabc.com/economia/microempresa.php>

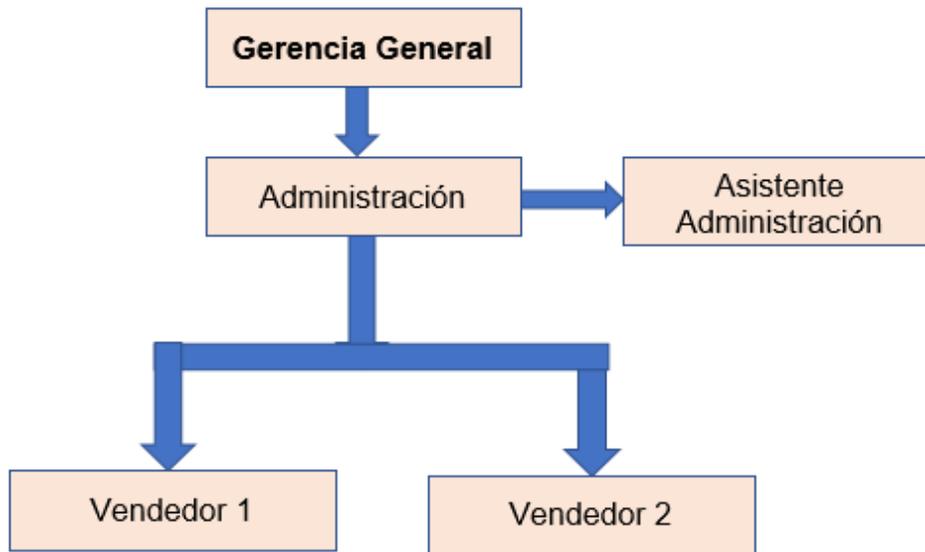
Ucha, F. (09 de 2014). *DefiniciónABC*. Obtenido de <https://www.definicionabc.com/general/control-interno.php>

Vermorel, J. (07 de 2016). *LOKAD*. Obtenido de <https://www.lokad.com/es/metodo-de-inventario-fifo>

www.definicion.org/control. (s.f.). *definición.org*. Obtenido de <https://definicion.org/control>

ANEXOS

ANEXOS #1



Organigrama de la microempresa "COMPUMOBI"



Logo proveedor microempresa

COMPETIDORES	LOGOS
FENIXCOM	
ELECTROFENIX	
ALMACENES DE LA LOCALIDAD	 <p data-bbox="873 1167 1040 1188">Precio de Bahía con Garantía</p>

Tablas de los principales Competidores



Principales productos de la microempresa

ANEXOS #2

Modelo encuesta dirigida al eje principal de la Microempresa.

1.- ¿Se realizan conteos físicos una vez al mes?

SI NO A VECES

2.- ¿Se verifica constantemente si existe o no pérdidas de mercaderías?

SI NO A VECES

3.- ¿Actualmente se aplica un método para el control del inventario?

SI NO A VECES

4.- ¿Se registra adecuadamente el ingreso y salida de mercaderías?

SI NO A VECES

5.- Existe seguridad física para el área de bodega

SI NO A VECES

6.- Se mantiene actualmente un sistema de identificación de los artículos

SI NO A VECES

7.- Existe una persona específica encargada de control de inventarios en bodega

SI NO A VECES

8.- El almacenamiento de los diferentes artículos es de forma ordenada, que permita una fácil localización

SI NO A VECES

9.- Existen documentos de respaldo al momento de verificar el stock del inventario

SI NO A VECES

10.- Se realizan constantes revisiones con el fin de verificar el estado de los artículos almacenados

SI NO A VECES

11.- Existe un control de los artículos devueltos por daños

SI NO A VECES

12.- ¿Cuenta con instalaciones adecuadas para el cuidado del inventario?

SI NO A VECES

13.- Existe actualización constante del inventario

SI NO A VECES

14.- Existe una buena rotación del inventario

SI NO A VECES

15.- La gestión de pedidos se realiza con previa verificación física del stock que se tiene actualmente

SI

NO

A VECES