



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,  
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**Proyecto de investigación previo a la obtención del título  
de:**

**TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**PROPUESTA DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL  
INTERNO DE LOS INVENTARIOS DE MERCADERÍAS EN LA  
COMPAÑÍA CODIPROMASA C.A DURANTE EL PERIODO  
2017-2018**

**Autora: Cobeña Calle Melissa Jamilex**

**Tutor: Ing. Elizabeth Tómalá**

**Guayaquil, Ecuador**

**2019**



## **DEDICATORIA**

El presente proyecto se lo dedico primeramente a Dios por haberme permitido llegar este momento tan especial en mi vida, y haberme dado vida para alcanzar mis objetivos.

A mi mamá Patricia Calle Mite por el apoyo incondicional, emocional y económico, por apoyarme en las buenas y en las malas un ejemplo a seguir quien nos muestra cada día que con esfuerzo y dedicación se puede alcanzar una de mis metas a mi familia a mi papá Martire Cobeña, hermanas Shirley, Dayana.

**Cobeña Calle Melissa Jamilex**



## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios por haberme guiado en el camino correcto, al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano De Tecnología, por aprender en sus instalaciones, a los profesores por su forma de enseñar, sin ustedes esto hubiera sido posible, en especial a nuestro tutor Ing. Elizabeth Tómalá por el tiempo y paciencia que tiene para impartir parte de su conocimiento.

**Cobeña Calle Melissa Jamilex**



## **CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR**

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### **CERTIFICO:**

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Propuesta De Procedimientos De Control Interno De Los Inventarios De Mercaderías En La Compañía Codipromasa C.A”** y problema de investigación: **¿Cómo controlar el inventario de mercadería para obtener saldos reales al cierre del ejercicio económico de la compañía Codipromasa C.A?** , presentado por Cobeña Calle Melissa Jamilex como requisito previo para optar por el título de:

### **TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

**Cobeña Calle Melissa Jamilex**

Tutor:

**Ing. Elizabeth Tómalá**

## CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN



Yo, **Cobeña Calle Melissa Jamilex** en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **Propuesta de procedimientos de control interno de los inventarios de mercaderías en la compañía Codipromasa C.A durante el periodo 2017-2018**, de la modalidad de Semipresencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de **Contabilidad Y Auditoría**, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Melissa Jamilex Cobeña Calle

A handwritten signature in blue ink that reads "Melissa Cobeña C." with a horizontal line underneath.

Nombre y Apellidos del Autor

Firma

No. de cedula: 0958638223

A blue notary seal for a substitute notary. It features a signature "Nao" above the text "Ab. Nardo Augusto Alvarado", "NOTARIO SUPLENTE DE LA", and "NOTARIA SÉPTIMA DEL CANTÓN GUAYAQUIL".

REPÚBLICA DEL ECUADOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL  
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

CEDULA DE CIUDADANIA  
APELLIDOS Y NOMBRES  
**COBEÑA CALLE MELISSA JAMILEX**  
LUGAR DE NACIMIENTO  
**GUAYAS**  
**GUAYAQUIL**  
**BOLIVAR /SAGRARIO/**  
FECHA DE NACIMIENTO **1999-08-25**  
NACIONALIDAD **ECUATORIANA**  
SEXO **MUJER**  
ESTADO CIVIL **SOLTERO**

N. 095863822-3




INSTRUCCIÓN **BACHILLERATO**

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE **BACHILLERATO**

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE **COBEÑA TIGUA MARTIRE CANDELARIO**

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN  
**GUAYAQUIL**  
**2018-03-29**

FECHA DE EXPIRACIÓN  
**2028-03-29**


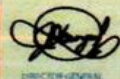
18 03 973 05 07

A1111A1141

001341818

*Melissa Cobena C.*

NOTARIA SÉPTIMA DEL  
Dr. Jaime T. Pazmiño Palacios, M.C.  
NOTARIO  
CANTÓN GUAYAQUIL


CERTIFICADO DE VOTACIÓN  
24 - MARZO - 2019

0114 F JUNTA No.  
0114 - 188 CERTIFICADO No.  
0958638223 CEDULA No.

**COBEÑA CALLE MELISSA JAMILEX**  
APELLIDOS Y NOMBRES

PROVINCIA: **GUAYAS**  
CANTÓN: **GUAYAQUIL**  
CIRCUNSCRIPCIÓN: **2**  
PARROQUIA: **TARQUI**  
ZONA: **1**



ELECCIONES SECCIONALES Y CPCCS  
2019

CIUDADANA/O:  
ESTE DOCUMENTO  
ACREDITA QUE  
USTED SUFRAGÓ  
EN EL PROCESO  
ELECTORAL 2019

*Jahira Cobo*  
PRESIDENTA/E DE LA JRV

*Nad*  
Ab. Nardo Augusto Alvarado  
NOTARIO SUPLENTE DE LA  
NOTARIA SÉPTIMA DEL CANTÓN GUAYAQUIL



## CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD

**Número único de identificación:** 0958638223

**Nombres del ciudadano:** COBEÑA CALLE MELISSA JAMILEX

**Condición del cedulaado:** CIUDADANO

**Lugar de nacimiento:** ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL (SAGRARIO)

**Fecha de nacimiento:** 25 DE AGOSTO DE 1999

**Nacionalidad:** ECUATORIANA

**Sexo:** MUJER

**Instrucción:** BACHILLERATO

**Profesión:** BACHILLER

**Estado Civil:** SOLTERO

**Cónyuge:** No Registra

**Fecha de Matrimonio:** No Registra

**Nombres del padre:** COBEÑA TIGUA MARTIRE CANDELARIO

**Nacionalidad:** ECUATORIANA

**Nombres de la madre:** CALLE MITE PATRICIA JACKELINE

**Nacionalidad:** ECUATORIANA

**Fecha de expedición:** 29 DE MARZO DE 2018

**Condición de donante:** NO DONANTE

Información certificada a la fecha: 15 DE NOVIEMBRE DE 2019

Emisor: LISSETTE DE LOS ANGELES BOHORQUEZ SOLORZANO - GUAYAS - GUAYAQUIL



Melissa Cobena C.

*Ab. Nardo Augusto Alvarado*  
**NOTARIO SUPLENTE DE LA**  
NOTARIA SÉPTIMA DEL CANTÓN GUAYAQUIL



N° de certificado: 190-277-08546



190-277-08546

*Vicente Taiano G.*

Lcdo. Vicente Taiano G.  
Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación  
Documento firmado electrónicamente





Factura: 001-003-000014162



20190901007D00595

**DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20190901007D00595**

Ante mí, NOTARIO(A) SUPLENTE NARDO AUGUSTO ALVARADO de la NOTARÍA SÉPTIMA EN RAZÓN DE LA ACCIÓN DE PERSONAL 15040-DP09-2019-JS, comparece(n) MELISSA JAMILEX COBEÑA CALLE portador(a) de CÉDULA 0958638223 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. - Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 15 DE NOVIEMBRE DEL 2019, (16:32).

Melissa Cobena C.

MELISSA JAMILEX COBEÑA CALLE  
CÉDULA: 0958638223



NOTARIO(A) SUPLENTE NARDO AUGUSTO ALVARADO

NOTARÍA SÉPTIMA DEL CANTÓN GUAYAQUIL

AP: 15040-DP09-2019-JS

**Ab. Nardo Augusto Alvarado**  
**NOTARIO SUPLENTE**  
**DEL CANTÓN GUAYAQUIL**





## **CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT**

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### **CERTIFICO:**

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

---

PhD. Luis álzate  
CEGESCYT

---

Firma



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y  
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO  
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

Propuesta de procedimientos de control interno de los inventarios de mercaderías en la compañía Codipromasa C.A durante el periodo 2017-2018

**Autor:** Cobeña Calle Melissa Jamilex

**Tutora:** Ing. Elizabeth Tómalá

**Resumen**

La compañía Codipromasa C.A, dedicada a la venta de productos de consumo masivo, dedicada a la compra y venta de mercadería en lo cual no posee un control interno de los inventarios, lo que produce inconsistencia en el manejo de los mismos, generando gastos por pérdidas de mercaderías sea por hurto u obsolescencia. El propósito de la investigación está orientado a proponer una propuesta de procedimientos de control interno de los inventarios de mercadería, los cuales ayuden a disminuir los gastos por pérdidas de mercaderías, el estudio en los aspectos teóricos sobre el control interno enfatizado en los inventarios. Los tipos de investigación utilizados fueron de tipo explicativo, descriptivo y Correlacional. El análisis documental fue la técnica utilizada como producto de la aplicación de metodología, la conclusión más relevante a la que se llevo fue aplicar los principios del control interno.

Control interno

Inventario

Gastos



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y  
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO  
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

Propuesta de procedimientos de control interno de los inventarios de  
mercaderías en la compañía Codipromasa C.A durante el periodo  
2017-2018

**Autora:** Cobeña Calle Melissa Jamilex

**Tutora:** Ing. Elizabeth Tómalá

**Abstract**

The company Codipromasa C.A, is dedicated to the sale of products of mass consumption, is dedicated to the purchase and sale of merchandise in which it does not have an internal control of the inventories, which produces inconsistency in their management, generating expenses for loss of marine merchandise due to theft or obsolescence. The purpose of the research is aimed at proposing a proposal for internal control procedures for merchandise inventories, which help to reduce expenses for lost merchandise, the study on technical aspects of internal control emphasized in inventories. The types of research used were explanatory, descriptive and correlational. The documentary analysis was the technique used as a product of the application of methodology, the most relevant conclusion reached was the application of the principles of internal control.

Internal control

Inventory

Expenses

# ÍNDICE GENERAL

<b>Contenidos:</b>	<b>Páginas:</b>
Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Certificación de la aceptación del tutor.....	iv
Cláusula de autorización para la publicación de trabajos de titulación.....	v
Certificación de aceptación de Cegescit.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	ix
Índice general.....	x
Índice de figuras.....	xi
Índice de cuadros.....	xii

## **CAPÍTULO I**

### **EL PROBLEMA**

#### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación conflicto.....	2
Formulación del problema.....	3
Variable de investigación.....	3
Delimitación del problema.....	4
<b>OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....</b>	<b>2</b>
Objetivos general.....	4
Objetivos específicos.....	4
<b>JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA.....</b>	<b>4</b>

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÒRICO**

#### **FUNDAMENTACIÓN TEORICA**

Antecedentes históricos.....	6
Antecedentes referenciales.....	9
FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	17
VARIABLE DE INVESTIGACIÓN.....	19
DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	20

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLÓGICO**

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	22
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	30
TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....	34
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.....	34
PROCEDIMIENTOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	36

## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	38
PLAN DE MEJORAS.....	49
CONCLUSIONES.....	51
RECOMENDACIONES.....	52
<b>BIBLIOGRAFÍA.....</b>	<b>53</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>56</b>

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Títulos:</b>	<b>Páginas:</b>
Figura 1:	
Cantidad de trabajadores por categoría.....	22
Figura 2:	
Croquis.....	45
Figura 3:	
Flujo grama del proceso de mercadería de la compañía Codipromasa C.A.....	45
Figura 4:	
Plantilla de Trabajadores .....	32
Figura 5:	
Diagrama de flujo del procedimiento del arqueo de caja.....	39

## ÍNDICE DE CUADROS

<b>Títulos:</b>	<b>Páginas:</b>
Cuadro 1:	
Organigrama de la empresa Codipromasa C.A.....	22
Cuadro 2:	
Plantilla de trabajadores.....	30
Cuadro 3:	
Población.....	34
Cuadro 4:	
Recolección de datos.....	34
Cuadro 5:	
Personas encargadas en el área.....	44
Cuadro 6:	
Plan de mejoras.....	51

# **CAPÍTULO I**

## **EL PROBLEMA**

### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **Ubicación del problema en un contexto**

La contabilidad es aquella que enseña a presentar e interpretar todas las operaciones que realiza el empresario, como objetivo de proporcionar información para la correcta administración de la empresa.

Desde el inicio de períodos antiguos, los egipcios y demás pueblos de la antigüedad, acostumbraban almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequía o de calamidades. Es así como surge o nace el problema de los inventarios, como una forma de hacer frente a los periodos de escasez.

Los inventarios de la compañía están formados por sus materias primas, los suministros que utiliza en sus operaciones y los productos terminados. Un inventario puede ser algo tan elemental.

Las compañías de tipo comercial por lo general tienen diferencias en sus tipos de inventarios, en los cuales los principales problemas son por la falta del control interno de las mercaderías, en la cual esta información ayudaría a las compañías a un control eficaz sobre su inventario.

Al momento de revisar el funcionamiento y analizar el control de inventario la compañía de distribuidora de productos de consumos masivos, en la cual se dedica a la compra y venta de productos terminados, donde encontramos que hay dificultades en el control del inventario.



El Diseño del presente proyecto se realizará en la Provincia del Guayas, ciudad de Guayaquil en el parque California 1 Km 11 ½., al evaluar el control interno de los inventarios, en donde se puede seguir generando gastos irre recuperables que se producen por la pérdida de valor de la mercadería, en la cual puede ocasionar una disminución en la utilidad.

Las organizaciones mantienen inventarios de materias primas y de productos terminados. Los inventarios de materias primas sirven como entradas a una determinada etapa del proceso de producción y los inventarios de productos terminados sirven para satisfacer las necesidades o demanda de los clientes. (Guerrero, 2017)

Para proponer un procedimiento para el control interno de los inventarios en el cual se puede evitar la pérdida de clientes dándole capacitación al personal encargado en los inventarios para tener un control y reducir los gastos ocasionados por pérdidas de mercadería sea por obsolescencia, deterioro, hurto o por su mantenimiento y que a su vez exprese la situación de la empresa.

### **Situación Conflicto**

La compañía Codipromasa C.A. cuenta con deficiencia en los procesos de control interno de los inventarios de mercaderías, en la ciudad de Guayaquil, durante el periodo 2017-2018; los cuales se detectan en:

- El sistema de kardex que refleja el movimiento de inventarios
- Se genera un exceso de mercadería, provocando gastos adicionales como mantenimiento de stocks.
- Valorar el control de inventario de la compañía Codipromasa C.A de Distribuidora de productos de consumos masivos
- Existe desorden en el área de bodega

“Los inventarios son importantes dentro de la compañía para llevar el control de los bienes disponible para la venta en el cual no tiene un margen fijo de la cantidad de existencias de bodega lo cual provoca la acumulación de mercadería que no tiene mucha demanda que ocupa mucho espacio y también provoca extravíos materiales lo que hace retrasar el trabajo y ocasionar molestias en los clientes”. (Duque Roldán, Osorio Agudelo, & Agudelo Hernández, 2010)

## **Delimitación del problema**

**Campo** : Contabilidad y auditoría

**Área** : Compras

**Aspectos** : Inventario de mercadería, gastos de pérdidas de mercadería

**Cantón** : Guayaquil

**Provincia** : Guayas

**Año** : 2017-2018

**Tema** : Propuesta de procedimientos de control interno de los inventarios de mercaderías en la Compañía Codipromasa C.A

## **Formulación del problema**

¿Cómo controlar el inventario de mercaderías para obtener saldos reales al cierre del ejercicio económico de la Compañía Codipromasa C.A., ubicado en vía Daule km 11 ½ parque comercial California 1 en la ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas, durante el periodo 2019?

## **Variable de investigación**

**Variable Independiente:** Inventario de mercadería

**Variable Dependiente** : Gastos de pérdidas de mercadería

## **Evaluación del problema**

**Delimitado:** El problema es la propuesta del procedimiento del control interno en la compañía Codipromasa, por medio de la cual se logrará reducir gastos relacionados al inventario.

**Claro:** La forma del control interno de los inventarios en la compañía Codipromasa C.A. evidencia pérdida de mercadería lo cual afecta la productividad de la compañía.

**Concreto:** El problema existente en la compañía Codipromasa precisa un inconveniente en su inventario de mercadería, el cual podría afectar la rentabilidad del negocio debido a que no existe una buena administración del inventario.

**Factible:** Es factible solucionar el problema del inventario de la compañía Codipromasa por medio de una propuesta de procedimiento de control interno de los inventarios, esto contribuirá a la prevención de posibles errores respecto a la gestión del inventario.

## **Objetivos**

### **Objetivo General**

Analizar cómo influye el control de inventario respecto a los saldos reales de mercadería en la Distribuidora de Productos de Consumo Masivo durante el periodo 2017-2018.

### **Objetivos Específicos:**

- Fundamentar teóricamente los aspectos relacionados al control interno de los inventarios
- Diagnosticar la metodología apropiada en el control interno de los productos de consumo.
- Diseñar una propuesta de procedimientos de control interno de los inventarios de mercadería.

## **Justificación e importancia**

El presente proyecto se desarrollará en la compañía Codipromasa C.A., en el cual se realizará una investigación sobre el análisis de la situación por la falta de procedimientos del control interno de inventarios, con el propósito de llevar una buena administración durante el periodo 2018-2019.

El presente trabajo de investigación es conveniente, porque responde a la necesidad de reducir los niveles de inventarios de poca salida y ejecutar una correcta organización de compras e incrementar las ventas, esto con el fin de impedir que existan pérdidas económicas, no solo en la compañía Codipromasa, sino en cualquiera que posea inventarios de consumo masivo.

En estos tiempos hay que analizar los requerimientos y necesidades de los clientes, donde se debe utilizar métodos, y herramientas de gestión para crear estrategias que permitan mejorar el control de inventario, en el que se pueda mostrar resultados el stock de bodegas y así que se reduzca los gastos innecesarios para la pérdida de mercadería, al mismo tiempo los estados financieros de la empresa aparezcan en situación real, en si para que los empleados de la compañía adquieran confianza al momento de realizar sus labores fundamentándose con las normas del control interno.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **Antecedentes Históricos**

La contabilidad surge como respuesta a la necesidad de llevar un control financiero de la empresa, pues proporciona suficiente material informativo sobre su desenvolvimiento económico y financiero, lo que permite tomar decisiones que llevan a un manejo óptimo del negocio (Ureña, 2010)

La investigación de la contabilidad es una parte esencial de la historia económica, el hombre gracias a su ingenio había proporcionado métodos primitivos en el que se registraba en una tablilla de barro, desde el inicio en aquel momento la evolución de los sistemas contable se empezaron a desarrollar. En donde su campo de investigación no limita al estudio del progreso en las técnicas contables, en la actualidad gracias a los avances tecnológicos las compañías llevan un sistema de información contable cada vez más sistemas y programas que van mejorando el rendimiento de las compañías o empresas.

El inventario surge junto con la dicha propiedad privada, y puede exaltar a las primeras sociedades, en donde podemos encontrar el almacenamiento y acumulación de bienes como alimentos, granos, animales y subproductos. La administración del inventario ha ido evolucionando con los años y podemos repasar varias teorías y técnicas en su desarrollo histórico.

La historia de los inventarios, comienza desde la antigüedad, cuando las poblaciones, debido a las épocas de escases, concluyen en recolectar grandes cantidades de alimentos, para hacer frente a ellas; en donde se idea un mecanismo de control para su repartimiento, en donde esto hace forma de mantener un control eficaz de las mercancías, insumos y materias primas que sean parte de la actividad económica de la

empresa, para así tener un desarrollo óptimo y generar un crecimiento de la misma, por esto es uno de los activos más importantes.

El inventario es un activo y se define como el volumen del material disponible en un almacén: insumos, producto elaborado o producto semielaborado. Cuando la demanda es mayor que el volumen disponible y los tiempos de aprovisionamiento no permiten cubrir el déficit, se considera “inventario agotado”. (Zapata, 2014)

Es decir, que el artículo que habitualmente se tiene en inventario pero que no está disponible para satisfacer la demanda en el momento justo. Una situación inversa, sería un “inventario en exceso” o “sobre stock”.

La gestión de inventarios dirigidos a la producción entiéndase, materias primas, productos semiterminados o en curso de ser terminados, productos auxiliares de la producción, herramientas, etc., debe ser hecha aplicando criterios de planificación de materiales. No quiere decir que no se puedan aplicar a esa gestión las ideas que continúan, pero los resultados obtenidos no serán tan eficientes como si se hiciera de la forma citada. (Ramón M. , 2006)

Todas las organizaciones mantienen inventarios. Los inventarios de una compañía están constituidos por sus materias primas, sus productos en proceso, los suministros que utiliza en sus operaciones y los productos terminados. (Muller, 2005)

Materias primas: Se utilizan para producir artículos parciales.

Productos terminados: Son productos listos para su venta a los clientes.

Productos en proceso: Se considera que la mercadería son productos en proceso durante el tiempo que se conviertan en productos terminados.

Métodos de Valuación: UEPS – PEPS – Precio Promedio

Los diferentes métodos de valuación tienen validez para costear las

ventas o salidas, ya que las compras ya tienen un costo identificado que es el valor pagado por ellas.

La base de las compañías o empresas comercial es la venta y compra de bienes y servicios, en donde el manejo contable le permitirá a las compañías registrar de manera oportuna el control de la situación económica de la compañía, los inventarios obtienen un propósito fundamental para proporcionar a las compañías materiales necesarios en la producción.

El inventario tiene como propósito esencial proporcionar a la empresa de materiales necesarios, para su continuo y regular desenvolvimiento, tiene un papel vital para el funcionamiento acorde y coherente que posibilitará afrontar la demanda.

El principio del Control Interno, con el surgimiento de la partida doble, que fue una de las medidas de control, pero no fue hasta fines del siglo XIX que los hombres de negocios se preocuparon por formar y establecer sistemas adecuados para la defensa en sus intereses.

El control interno se ha convertido últimamente en uno de los pilares en las organizaciones empresariales, debido a que permite observar con claridad la eficiencia y la eficacia de las operaciones que realizan las empresas; así como la confiabilidad de los registros y el cumplimiento de las leyes, normas y regulaciones aplicables y aplicadas en los procesos productivos. (Ramón J. , 2001)

El control interno es importante por todo lo que no se limita únicamente a la confidencialidad en la expansión de las cifras que son expresadas en los estados financieros, sino de igual forma evalúa el nivel de eficacia operacional en los procesos contables y administrativos.

## **Antecedentes Referenciales**

Los balances muestran la situación financiera de una compañía en una fecha específica. Proporcionan detalles para la ecuación básica de contabilidad:  $\text{Activos} = \text{Pasivos} + \text{Patrimonio}$ . (Muller, 2005)

Es decir que los activos son de los recursos más importantes en las compañías en los cuales pueden existir dinero en efectivo u otros artículos de valor monetario, en los cuales se incluyen los inventarios, los pasivos y patrimonios es una que constituye en forma financiera en lo que representa las cuentas por pagar u obligaciones, el capital de las compañías ingresos retenidos.

“Todas las empresas públicas, privadas o mixtas, ya sean comerciales, industriales o financieras, deben de contar con instrumentos de control administrativo, tales como un buen sistema de contabilidad, apoyado por un catálogo de cuentas eficiente y práctico, deben contar, además, con un sistema de control interno, para confiar en los conceptos, cifras, informes y reportes de los estados financieros”. (Sierra, 2012)

En el cual recalca que el control interno es muy importante para la organización en el cual tiene que asumir como objeto de supervisión y control, así como promover la eficiencia de las operaciones y la adhesión a la política administrativa prescrita.

“El Control de Inventarios, son las políticas y procedimientos que una compañía establece para la adecuada administración de inventarios. Estas políticas y procedimientos son establecidos por la Gerencia, cumplidos por el personal responsable y monitoreados por los auditores”. (Murillo Vargas & Murillo López , 2013)

Especifica que las empresas buscan generar ganancias, en el cual deben ser eficientes y eficaces, y para eso necesitan una buena planificación y gestión de inventarios. En donde el inventario en esta empresa, es un



activo importante en la empresa, que al controlarse con eficiencia, se convierte en un factor productivo.

### **Funciones del marco teórico**

El procedimiento para la organización de los recursos en el cual se basa en comprobar todas las medidas y métodos que se han acogidas al negocio con el fin de resguardar sus activos y promover la eficiencia de las operaciones.

Los inventarios son unos de los activos más importantes en las compañías como son sus bienes o productos que pertenecen a las empresas u compañías para tener de manera detallada y ordenada para en algún momento puedan ser utilizadas para alguna acción económica.

Es importante llevar el control interno de las compañías ya que eso obtiene algunos beneficios pueden lograr mayor eficiencia y transparencia en las operaciones y lograr metas para que a sus vez las compañías no tengas perdidas y no puede ocasionar problema por la falta del control interno de los inventarios con información que puede no ser real.

Como se lo avalúa el inventario existen cinco métodos:

1. Método FIFO (son los primeros en entrar y primeros en salir), este procedimiento en los inventarios presume que son las primeras mercaderías que se utilizan o se venden.
2. Método LIFO (Últimos en entrar y primeros en salir), esta técnica establece una mejor correspondencia entre los costos corrientes y los ingresos corrientes.
3. Método del costo promedio: Este método identifica el valor del inventario y el costo de las mercancías vendidas mediante el

cálculo del costo unitario promedio de todas las mercaderías disponible para la venta.

Costo de promedio = costo total de la mercadería disponible  
+ cantidad total de la mercadería

4. Método de costo específico (también llamado método de costo real), esta técnica supone que la organización puede rastrear el costo real de un artículo que entra, se encuentra o sale de las instalaciones. Este costeo por lo general solo emplean compañías con un sistema de cómputo y con alto valor de los artículos.
5. Método de costo estándar: Este procedimiento por lo general lo suelen usar las empresas manufactureras para proporcionar a todos sus departamentos un valor uniforme de cada artículo, no se emplea para calcular al impuesto a la renta, es más una herramienta de trabajo formar de contabilidad.

La ventaja de recurrir a esta técnica es que el inventario se evaluará con el valor más antiguo, lo cual supone un monto de inventario inferior a su valor promedio, habiendo una gran utilidad en épocas de inflación cuando los costos aumentan constantemente y así informar la ganancia más pequeña posible.

Las compañías o empresa que tengan perdida en sus inventarios deberán justificar al final de cada periodo contable. Como las pérdidas de inventario se pueden ser cosas como artículos de rotos o dañados, robo, o mercancías obsoletas. Las compañías necesitaran tomar un control de los inventarios físicos a mano de todas las mercaderías por lo menos una vez al año y a su vez se hace ajuste de los inventarios basado en la perdida.

## **Gastos de operación**

Representan todos aquellos gastos ocasionados por las funciones de compras, ventas y administración del negocio en general. Los estados de resultados muestran generalmente dos categorías de gastos de operación.

1. Gastos de venta: Comprenden los gastos relacionados directamente con la venta y la entrega de mercancías, ejemplos de éstos son: los gastos de publicidad, gastos de entrega como salarios, gasolina, etc.
2. Gastos generales y administrativos: Comprenden los gastos de supervisión y administración en general, los de llevar los registros y el control contable, gastos de correspondencia, compras, etcétera. Algunos ejemplos son los honorarios de auditoría y contabilidad, gastos de crédito y cobranzas, depreciación del equipo y mobiliario de oficina, artículos de escritorio, papelería y correo, teléfono y telégrafo, etc.

Existen varias formas de deshacerse de las existencias caídas:

- Rebajar el precio
- Vender al precio de costo
- Elevar temporalmente las comisiones del personal de ventas
- Darlas de bajas

Debe evitarse proporcionar datos mínimos al presentar argumentos en la relación de la existencias que casi no se venden en las compañías.

## **Índices o ratios financieros**

Las proporciones y las razones pueden utilizarse en el mundo de los negocios seleccionando parte de los estados financieros de una organización y comparando un conjunto de condiciones financieras con otros. (Myers, Marcus, & Brealy, 1999)

## **Ratios o índice de gestión**

Los indicadores miden el nivel de rotación de los componentes del activo; según la velocidad de recuperación de los valores aplicados en ellos y el peso de diversos gastos con relación con los ingresos generados por ventas. (Jaramillo, 2000)

Este análisis tiene por objeto evaluar la eficiencia en la gestión de los ejecutivos o directivos de las empresas, que les permitan obtener utilidades.

### **Rotación de cartera**

La rotación de cartera define el tiempo que tarda una empresa en recaudar el dinero que le adeudan terceros a través de las cuentas por cobrar.

$$\text{Rotación de cartera} = \text{ventas} / \text{Cuentas por cobrar}$$

### **Rotación del activo fijo**

La razón de rotación del activo fijo o inmuebles maquinaria y equipo, es un indicador de la eficiencia relativa con que una empresa emplea su inversión en activos fijos o bienes de capital, para generar ingresos. (Nava & Marbelis, 2009)

$$\text{Rotación del activo fijo} = \text{Ventas} / \text{Activo Fijo Neto Tangible}$$

### **Rotación de ventas**

Ratio que tiene por objeto medir la actividad en ventas de la firma. O sea, cuántas veces la empresa puede colocar entre sus clientes un valor igual a la inversión realizada. (Guzmán, 2005)

$$\text{Rotación de ventas} = \text{Ventas} / \text{Activo Total}$$

### **Periodo medio de cobranza**

Desarrollando este ratio se conocerá el plazo medio de cobro de los clientes; es decir, el crédito en tiempo que otorga la empresa a sus clientes. (Santandreu, 2000)

$$\text{Periodo medio de cobranzas} = \text{cuentas por cobrar} \times 365 / \text{Ventas}$$

### **Período medio de pago**

La variación de la cantidad de clientes que financiamos y el coste que ello supone para la empresa. Así podemos encontrar un punto que no cree problemas de tesorería y que aun así nos ayude a financiar a nuestros clientes. (Bernal, 2000)

$$\text{Periodo medio de pago} = \frac{\text{cuentas y documentos por pagar} \times 365}{\text{Inventarios}}$$

### **Impacto de los gastos de administración y ventas**

Una empresa puede mostrar un margen bruto relativamente aceptable, este puede verse disminuido por la presencia de fuertes gastos operacionales (administrativos y de ventas) que determinarán un bajo margen operacional y la disminución de las utilidades netas de la empresa. (Weston, 2007)

$$\text{Impacto de los gastos Admin. Y de ventas} = \frac{\text{Gastos Admin. Y ventas}}{\text{Ventas}}$$

### **Impacto de carga Financiera**

Su resultado indica el porcentaje que representan los gastos financieros con respecto a las ventas o ingresos de operación del mismo período, es decir, permite establecer la incidencia que tienen los gastos financieros sobre los ingresos de la empresa.

$$\text{Impacto de carga financiera} = \text{Gastos financieros} / \text{Ventas}$$

## **Rentabilidad de Explotación**

Este indicador mide la tasa de beneficio neto de la empresa. En estricto rigor, no es un ratio de rentabilidad, sino más bien, representa un margen de explotación. Este ratio en la literatura tradicional de análisis financiero, es llamado "margen neto". (Cortés, 2005)

$$\text{Rentabilidad (o Margen) de Explotación} = \frac{\text{Resultado Neto}}{\text{Ventas}}$$

Este ratio sirve de base al análisis y por ende, da inicio a la discusión de la rentabilidad.

Las compañías tienen con frecuencias proporciones semejantes a la liquidez en la cual suelen tener estructuras de costos similares. Las compañías pueden compararse con:

- Metas o propuestas de la compañías o empresas
- Períodos anteriores
- Otras compañías del sector

Existen tres tipos de razones útiles para evaluar los inventarios.

- Razón corriente
- Razón rápida o prueba ácida
- Tasa de rotación de inventario

## **Razón corriente**

Es a que evalúa la liquidez total de la compañía en la que indica la capacidad de una compañía para satisfacer sus obligaciones de corto plazo, quiere decir que mide si la compañía podrá o no pagar sus cuentas. La razón corriente se calcula de la siguiente manera:

$$\text{Razón corriente} = \text{Activos corriente} / \text{Pasivo corriente}$$

Los activos corrientes hacen referencia al dinero en efectivo que pueda convertirse en el plazo de un año como las cuentas por cobrar e inventario, entre otros. Los pasivos corrientes son las deudas que deben

pagarse dentro de un año, como las cuentas por pagar, los títulos valor de pagar y la parte de corto plazo de la deuda de largo plazo.

En la cual una razón corriente puede bajar el índice de una compañía si tienen algún problema de liquidez, o que tenga dificultades para satisfacer sus obligaciones de corto y largo plazo, pero si es alto el resultado de una cuenta de dinero en efectivo puede ser grande, eso indica que la compañía no suministra su dinero de manera adecuada.

### **Tasa de rotación de inventario**

Esta razón mide cuántas veces en promedio se renueva el inventario en un período de tiempo, la rotación de inventario sucede cada vez que se recibe una mercadería, que se utilice o se vende para después restablecerse. Esta rotación se calcula de la siguiente manera:

**Tasa de rotación = costo de mercancías vendidas / inventario promedio**

Cuando se vende un producto, se resta del inventario y se transfieren al costo de mercancías, está indica la rapidez en la que se mueve el inventario para efectos contables, un cálculo más preciso de cuantas veces se renueva el inventario físico real dentro del local sería el siguiente:

**Tasa de rotación final real de inventario =**

**Costo de mercancías vendidas + inventario promedio**

Observar que si el inventario ha aumentado o disminuido de manera significativa durante un año, el inventario promedio del año puede desnivelar y no reflejar con exactitud la tasa de rotación que se produzca.

Existen muchos elementos que pueden causar una baja tasa de rotación de inventario.

## **Fundamentación Legal**

La fundamentación legal detalla los artículos de la constitución del Ecuador, para las personas usuarios y consumidores, el ministerio de economía y finanzas, las NIFF para las pymes módulo 13 de inventarios, la ley orgánica del consumidor.

### **Sección novena**

#### **Constitución del Ecuador**

##### **Personas usuarios y consumidores (pág.39)**

**Art 52.-** Este artículo se refiere a las leyes que disponen los bienes con una regla del control de calidad y procedimientos para los consumidores, en el que hay estatuto por una información engañosa en el que pueda ocasionar daños a la calidad de bienes. Anexo 1

**Art. 54.-** En el siguiente estatuto se acopla a la compañía Codipromasa es una entidad que comercializa bienes de consumo masivo, por ende son responsable penalmente o civil por alguna calidad defectuosa del producto. Las personas tendrán que ser responsable si ponen en riesgo la integridad o la vida de las personas. Anexo 1

##### **Ministerio de economía y finanzas (2019)**

**Art. 152.- Obligaciones de los servidores de las entidades.-** En este artículo se basa a los mandos de cada ente u colectividad estatal, son los responsables de custodiar por la debida actividad del módulo de los principios u normas de las entidades financieras de prestar atención a la normativa contable.

##### **NIFF para la Pymes módulo 13: Inventarios**

13.1 Se establece los principios para el reconocimiento y control de los inventarios. Los inventarios son activos que son obtenidos para la venta en transcurso normal de las operaciones, entre otros.



13.3 (b) La tercera persona que comercian con materias primas cotizadas, en el cual tiene como propósito venderlas en un futuro próximo y generar ganancias en el precio del margen comercial, en el que las existencias deben ser contabilizadas a un valor razonable menos el costo de venta.

### **Costo de adquisición**

13.6 Se comprenden que el costo de adquisición de los inventarios es el precio de compra como los impuestos y otros costos directamente que son aplicables a la adquisición de las mercaderías, servicios o materiales. Los descuentos comerciales, las rebajas u otras similares se deducirán para calcular el costo de adquisición.

13.16 Una compañía o empresa pueden utilizar métodos de costo estándar, que es el método de los minoristas, que comprenden los niveles de las materias primas, suministros, eficiencia y utilización de la capacidad. Este método mide el costo reduciendo el precio de venta del inventario por un porcentaje apropiado del margen bruto.

### **Deterioro del valor del inventario**

13.19 En el cual requiere de una entidad para que la evalúe al final de cada periodo donde se informe sobre los inventarios deteriorados.

### **Ley Orgánica De Régimen Tributario Interno - LORTI**

**Art. 40.-** Registro de compras y adquisiciones.- Las compras o adquisiciones de bienes o servicios deberá llevar un respaldo por los comprobantes de venta autorizados por el reglamento de comprobantes de retención y de venta, esto también efectuara para las personas no obligadas a llevar contabilidad.

**Art.-** Impuestos diferidos.- Para efectos tributarios y en estricta aplicación de la técnica contable, se permite el reconocimiento de activos y pasivos por impuestos diferidos, únicamente en los siguientes casos y condiciones:

- Las pérdidas por deterioro del producto se deberá realizar un ajuste para así alcanzar el valor neto de la ejecución del inventario, se consideran no deducibles en el tiempo que se realice el registro contablemente, se podrá reconocer un impuesto diferido por el siguiente concepto, que se podrá utilizar para que produzca el autoconsumo del inventario o venta de las mercaderías.

## **Ley orgánica del consumidor**

### **Derechos y obligaciones del consumidor**

**Art. 4.- Derechos del consumidor.-** Es un derecho fundamental para el consumidor por el derecho a la salud, vida y seguridad en el consumo de bienes.

**Art. 5.- Obligaciones del consumidor.-** Deben preocuparse en no afectar el medio ambiente, evitar cualquier riesgo que pueda afectar la salud por el consumo de bienes o servicios ilegales.

## **Variable de investigación**

**Variable Independiente:** Inventario de mercadería

Las compañías de productos de consumo masivos optan por la compra y ventas de bienes o servicios, el inventario son las existencias de bienes o inmuebles que posee las compañías o empresas el cual se realiza al terminar el periodo contable que comprende al inventario físico de las mercaderías, el control de inventario permitirá a la empresa mantener un control oportuno para conocer el estado de situación económica de la compañía. (Quishpe, 2012)

**Variable Dependiente:** Gastos por perdidas de mercaderías

Los gastos por pérdidas suelen suceder o existir por un mal control de los inventarios de mercaderías, en el estado de resultado del año refleja detalladamente y muestra ordenadamente si obtuvo pérdida o ganancias

originadas por los movimientos de ingresos y gastos que se realizó durante el periodo contable. (LEÓN, 2011)

## **Definiciones y conceptos**

**Inventario:** Comprende los bienes corporales adquiridos a cualquier título, con la intención de ser comercializados y destinados a la transformación o consumidos en el proceso de producción o de prestación de servicios, en desarrollo de la actividad fundamental del ente público

**Mercadería:** Cosas adquiridas por la empresa y destinadas a la venta sin transformación.

**Ejercicio Económico:** Cada uno de los sucesivos períodos de tiempo de igual duración en que a efectos contables y de gestión se fracciona el desarrollo temporal de la actividad económico-financiera de la empresa mercantil y de las instituciones privadas y públicas, en general. Período de tiempo que transcurre desde la confección de un balance de situación a la confección del siguiente o entre dos evaluaciones de resultados sucesivas.

**Avalúa:** Un avalúo es la estimación del valor comercial de un inmueble o artículo reflejado en cifras monetarias por medio de un dictamen técnico imparcial, a través de sus características físicas, de uso, de investigación y el análisis de mercado, tomando en cuenta las condiciones físicas y urbanas del inmueble.

**Cliente:** Es la persona, natural o jurídica con la que la compañía establece una relación contractual económica.

**Control interno financiero:** Es la aplicación de una política que comprende el plan de organización, métodos y procedimientos del sujeto obligado, que influya en la confiabilidad de los registros contables y la veracidad de los estados financieros.

**Veracidad:** La veracidad tiene un componente moral, en cuanto que es la predisposición a decir la verdad y defenderla en un sentido amplio. No hay que confundirla con la verosimilitud, que es la apariencia de que algo sea verdadero.

**Existencias:** Son los bienes poseídos por una empresa para su venta en el curso ordinario de la explotación, o bien para su transformación o incorporación al proceso productivo. Las existencias forman parte del activo corriente.

**Asincrónicas:** La comunicación asincrónica es aquella comunicación que se establece entre personas de manera diferida en el tiempo, es decir, cuando no existe coincidencia temporal.

**Diacrónica:** La diacronía o que tiene relación con la evolución de un hecho, fenómeno o circunstancia a través del tiempo. Que se ocupa de un hecho, fenómeno o circunstancia desde el punto de vista de su evolución en el tiempo.

## **CAPÍTULO III**

### **MARCO METODOLÓGICO**

#### **3.1. Presentación de la empresa**

La compañía empezó en el año 1984, llamada Merzur su propietario era el Sr. Gonzalo Merino que se encontraba ubicada en la Av. Pedro Moncayo y alcedo, donde se dedicaban a la venta de productos de consumo masivo, teniendo una buena aceptación por los clientes.

En el año 2014 La compañía se cambió de razón social como Fuerbach S.A, ubicado en Parque california 1 local 7 vía Daule Km 11 ½, hasta el año 2018 que volvieron a cambiar la razón social como Codipromasa C.A., que su propietaria es la Sra. Laura Saldaña la esposa del Sr. Gonzalo Merino, desde entonces la compañía ha ido creciendo con la ayuda de su hijas.

Actualmente la compañía cuenta con 22 trabajadores, que con la ayuda de cada uno de ellos se ha podido lograr formar una compañía competitiva en la venta de productos de consumo masivo.

#### **Misión**

Somos una compañía orientada a ofrecer la mejor calidad y variedad en productos, tanto nacionales como importados, de consumo masivo, brindando a nuestros clientes las mejores opciones de compra para satisfacer sus necesidades y expectativas.

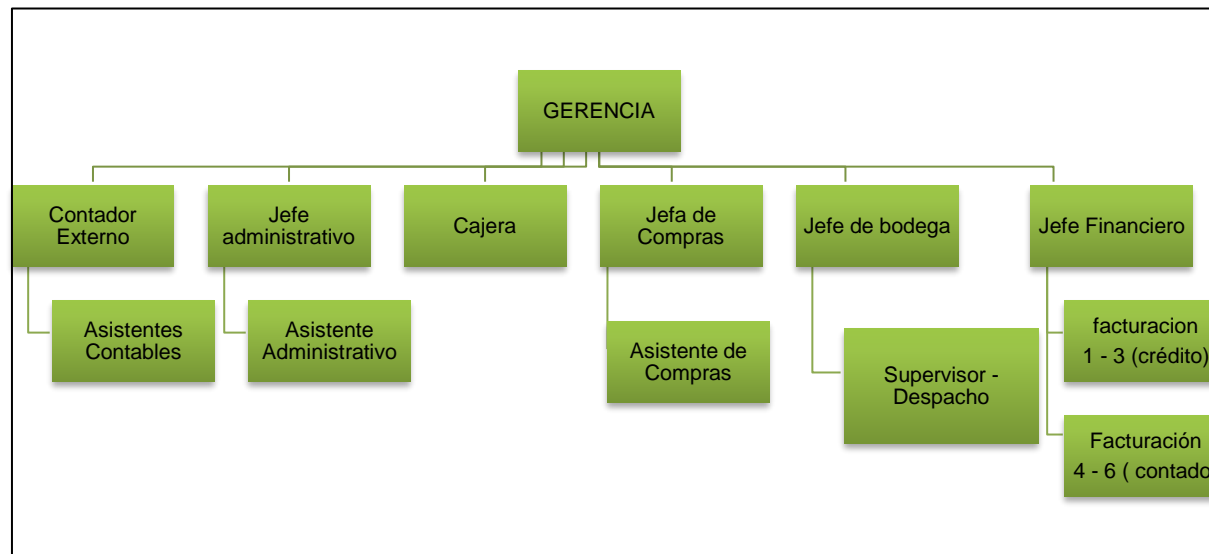
#### **Visión**

Convertirnos en una compañía líder, en cuanto a la comercialización de productos de consumo masivo, brindando calidad y buen servicio para lograr la satisfacción total de nuestros clientes.

## Organigrama

En la ilustración 3.1 muestra cómo se encuentra formada la compañía de productos de consumos masivo Codipromasa desde la gerencia hasta sus respectivos empleados que se encuentra con sus asistentes.

**Ilustración 3.1 – Organigrama de la Compañía Codipromasa**



Fuente: Codipromasa C.A  
Elaborado por: Cobeña M, 2019.

### **Plantilla total de trabajadores**

A continuación en la tabla 3.1 se presenta la planilla de los empleados que laboran en la Distribuidora de productos de consumo masivos Codipromasa C.A, con sus respectivos días y horarios durante el periodo 2019.

**Tabla 3.1: plantilla de trabajadores con sus respectivos horarios**

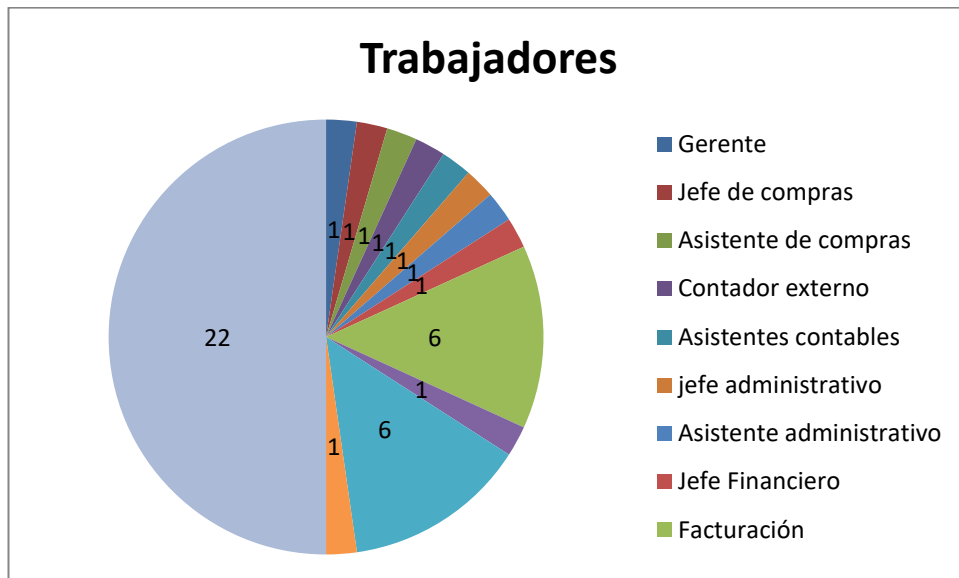
<b>PERSONAL</b>	<b>DÍAS</b>	<b>HORARIOS</b>
Contador externo	Lunes y jueves	9:00 am – 5:30 pm
Asistente contable	Lunes – viernes	8:30 am – 5:00 pm
Jefe administrativo	Lunes – viernes	9:00 am – 6:00 pm
Asistente administrativo	Lunes – viernes	8:30 am – 5:30 pm
cajera	Lunes – viernes	8:30 am – 5:30 pm
Jefa de compras	Lunes – viernes	9:00 am – 5:30 pm
Asistente de compras	Lunes – viernes	9:00 am – 5:30 pm
Jefe de bodega	Lunes – viernes	8:30 am - 6:00 pm
Supervisor - despacho	Lunes – viernes	8:30 am – 5:30 pm
Jefe financiero	Lunes – viernes	8:30 am – 5:30 pm
Facturación	Lunes – viernes	8:30 am – 5:30 pm

Fuente: Codipromasa C.A  
Elaborado por: Cobeña M, 2019.

### **Cantidad de trabajadores por categoría ocupacional**

En el siguiente gráfico de la ilustración 3.2 muestra el total de los trabajadores de la Distribuidora de productos de consumo masivo Codipromasa C.A

Ilustración 3.2 Cantidad de trabajadores por categoría ocupacional



Fuente: Codipromasa C.A  
Elaborado por: Cobeña M, 2019.

### Clientes

Los clientes de la compañía Codipromasa S.A son los siguientes:

- Gastón García Tarira
- Labovida S.A
- Sudfoodsa S.A
- La parrillada de ñato
- Profrutas Cía. Ltda.
- Tractodiesel
- Cooperativa de ahorro y crédito Daquilema
- Pastelicon S.A
- Loor Briones Jorge



## **Proveedores**

Los proveedores de la compañía Codipromasa C.A son:

- Tía C.A
- Asertía S.A
- La fabril S.A
- Corporación el rosado S.A
- Dimevar S.A
- Surtitodo S.A
- Nirsa S.A
- Unilever S.A
- Sucesores S.A
- Corporación Favorita C.A
- Otelo & Fabell S.A
- Sancela S.A
- Nestlé S.A
- Distribuidora importadora Dipor S.A
- Multiproductos Ecuador C.A
- Bioalimentos Cía. Ltda.
- Comercializadora Coile S.A
- Produventas S.A
- Pydaco productores y distribuidores comerciales Cía. Ltda.
- Prodicereal S.A

## **Competidores**

Los competidores de la compañía Codipromasa C.A son:

- Cohervi S.A
- Jerónimo S.A
- Comercial Yaguachi S.A
- Comercial Reynita S.A
- Distribuidora Alvarado C.A

## Principales productos

Los principales productos que les ofrecen a los clientes son:

- Aceite girasol de 900 ml
- Aceite La Favorita de 1 LT
- Aceite La Favorita de 740 ml
- Aceite Criollo de 900 ml
- Aceite de olivo arbolito 250 ml
- Atún Isabel aceite 175 gr
- Atún Isabel en agua 175 gr
- Atún Real de 142 gr
- Atún Real de 180 gr
- Atún Real de 354 gr
- Atún Real Tripak en aceite 240 gr
- Atún Van camp Tripak
- Atún Van Camp en aceite 140 gr
- Atún Van Camp en aceite 180 gr
- Avena Quaker 500 gr
- Café buen día 170 gr
- Caldo de gallina en cubo 22g
- Cocoa de la Universal 170 gr
- Cloro clorox 1 LT
- Desinfectante fabuloso klin floral 1000cc
- Desinfectante fabuloso Klin mix de 500 cc
- Desinfectante sapolio de 1800cc
- Desinfectante sapolio mix 900 ml
- Detergente deja floral 1 kg
- Detergente deja brisa de 1 kg
- Detergente deja brisa de 5 kg
- Detergente surf flores rosa y lilas 200 gr
- Detergente limón 2 kg
- Fideo Don Victorio cabello de angel 400 gr

- Fideo Don Victorio canuto 250 g
- Fideo Don Victorio Spaguetti 200 g
- Fideo toscana 250 g
- Fideo oriental de 250 g
- Galleta de amor classic 175 g
- Galleta de amor pekes 175 g
- Galleta de amor vainilla 175 g
- Galleta de amor fresa 175 g
- Lavavajilla axión aloe 900 gr
- Lavavajilla axión limón 900 gr
- Lavavajilla axión limón 450 gr
- Margarina Bonella 50g
- Mermeladas
- Toalla intimas Nosotras
- Pañal Pequeñín
- Papel higiénico familia
- Papel higiénico hada

**Ubicación sectorial y física de la propuesta**

**País:** Ecuador

**Provincia:** Guayas

**Cantón:** Guayaquil

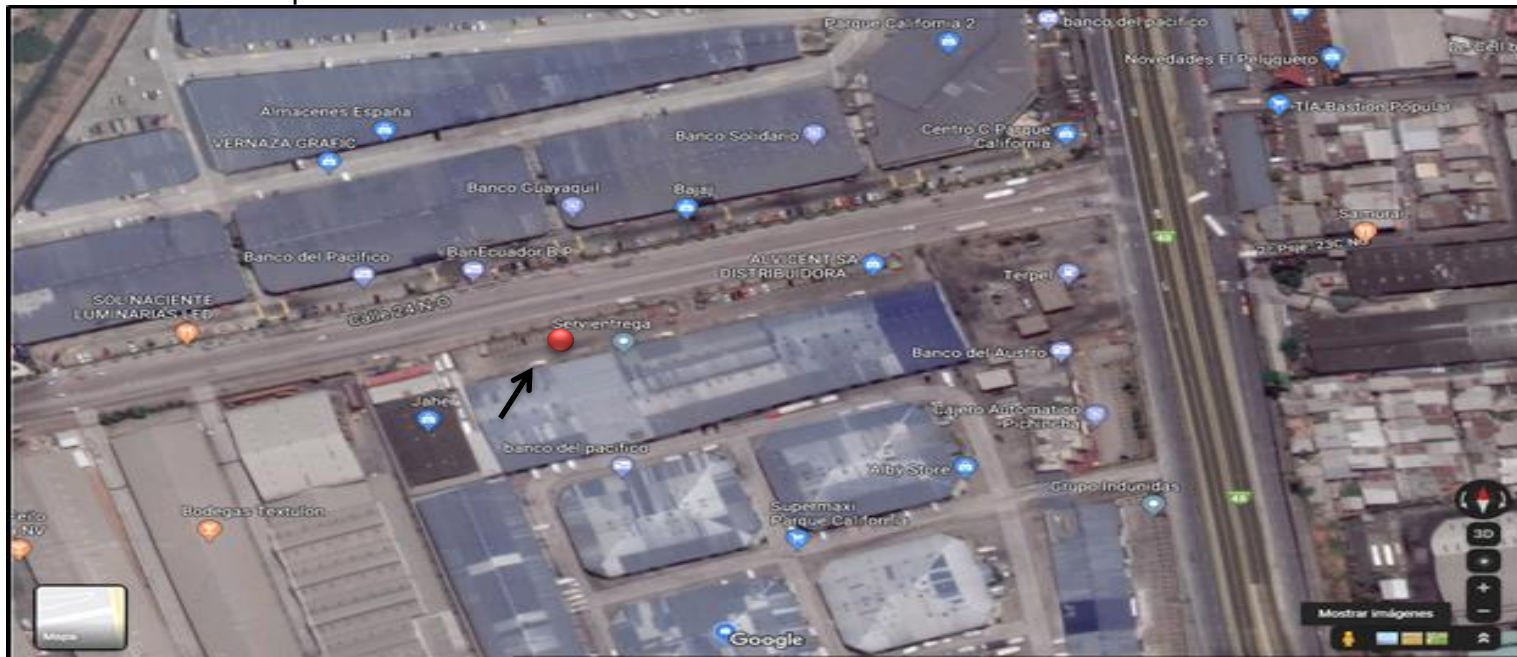
**Dirección:** Parque California 1 local 7

**Nombre de la empresa:** Distribuidora de productos de consumo masivo  
Codipromasa C.A

**Ruc:** 0992893044001

**Teléfono:** 0981640525

Ilustración 3. 3 Croquis



Fuente: Codipromasa C.A

Elaborado por: Cobeña M, 2019.

En la ilustración 3.3 indica donde está ubicada la Distribuidora de productos de consumo masivo Codipromasa C.A en parque california 1 Km 11.5 vía Daule en la ciudad de Guayaquil.

### **3.2. Diseño de investigación**

En esta investigación se emplearan las técnicas como las entrevistas, encuestas el cual va dirigido específicamente al personal administrativo y a los de despacho con los que cuenta la empresa, con el fin de obtener la solución a las equivocaciones y problemas dentro del control de inventario y así poder resolver las interrogantes para el cumplimiento de los objetivos.

Un estudio cuantitativo se basa en investigaciones previas, el estudio cualitativo se fundamenta primordialmente en sí mismo. El cuantitativo se utiliza para consolidar las creencias y establecer con exactitud patrones de comportamiento de una población. (Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Baptista Lucio, 2014)

En el proyecto de investigación se basa en datos numéricos en el cual los datos se obtienen por observación y también tiene que ser más objetiva y especifica con el fin facilitar información hacia la toma de decisiones.

#### **Tipos de Investigación**

##### **Investigación explicativa**

Está dirigido a responder por las causas de los eventos y fenómenos físicos o sociales. Se enfoca en explicar por qué ocurre un fenómeno y en qué condiciones se manifiesta, o por qué se relacionan dos o más variables. (Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Baptista Lucio , Metodología de investigación , 2010)

Este tipo de investigación busca encontrar las causas y razones que provoquen la inexactitud de estudio sobre la falta del control interno de inventarios lo que provoca que existan gastos por perdidas de mercaderías, lo que influye en la rentabilidad de la compañía Codipromasa C.A.

## **Investigación Descriptiva**

Se propone este tipo de investigación describir de modo sistemático las características de una población, situación o área de interés. (Tamayo, 2003)

Este método permitirá organizar, analizar, recopilar resultados de la compañía. Esta investigación descriptiva tiene como objetivo presentar un proceso de los efectos y causas que esto provoca al momento de no llevar un control interno de inventarios en la compañía Codipromasa C.A

## **Investigación Correlacional**

Explica el nivel de correlación entre variables se utiliza cuando el tema a investigar es poco conocido, o ha sido poco o nada estudiado. (Castañeda J, 2013).

Está investigación requiere de un proceso que permite establecer cómo se relacionan o vinculan algunos conceptos, que el investigador debe examinar la presencia de las variables o características entre sí, por medio de un análisis.

## **Población**

La población es la totalidad de un fenómeno de estudio, incluye la totalidad de unidades de análisis que integran dicho fenómeno y que debe cuantificarse para un determinado estudio integrando un conjunto N de entidades que participan de una determinada característica, y se le denomina la población por constituir la totalidad del fenómeno adscrito a una investigación. (Tamayo, 2003)

Es decir que es el conjunto total de personas o individuos, objetos, medidas que tienen ciertas características comunes visibles en un lugar y en un momento determinado, donde se desarrollará la investigación.

**Homogeneidad:** Que todos los miembros de la población tengan las mismas características según las variables que se vayan considerando en la investigación.

**Tiempo:** se refiere al periodo de tiempo donde se ubicaría la población de interés. Donde deben determinar si el estudio que se ira a investigar o a estudiar se entrevistarán a personas de diferentes generaciones.

**Espacio:** se refiere al lugar donde se encuentra la población.

**Cantidad:** Es el tamaño de la población, es importante porque con ella determinan la muestra.

### **Tipos de población**

**Población finita:** En la Distribuidora de productos de consumo masivo Codipromasa S.A., existe una población de 22 empleados en el cual son personas que se puede contar.

**Población Infinita:** Son cuyos elementos es imposible tener un investigación identificable.

**Población accesible:** Es la parte finita de la población el objetivo a la que verdaderamente se tiene acceso y de la cual se extrae una muestra representativa.

### **Muestra**

La muestra en el proceso cualitativo es un grupo de personas, eventos, sucesos, comunidades, etc., sobre el cual se habrán de recolectar los datos, sin que necesariamente sea representativo del universo o población que se estudia (Hernández, 2008).

Hay diferentes tipos de muestreo. El tipo de muestra que se seleccione dependerá de la calidad y cuán representativo se quiera sea el estudio de la población.

**Aleatoria:** Cuando se selecciona al azar y cada miembro tiene igual oportunidad de ser incluido.

**Estratificada:** Cuando se divide en subgrupos según las variables o características que se pretenden investigar. Cada subgrupo debe corresponder adecuadamente a la población.

**Sistemática:** En la distribuidora de productos de consumo masivo Codipromasa C.A. se va a establecer un modelo al momento de seleccionar la muestra.

### **Fórmula para calcular la muestra**

$$n = \frac{N \times Z^2 \times p \times q}{d^2 \times (N-1) + Z^2 \times p \times q}$$

Dónde:

n = tamaño de muestra

N = población o universo

Z = nivel de confianza

p = probabilidad a favor

q = probabilidad en contra

e = error muestral.

### **Población finita: 22**

En la tabla 3.2 muestra cómo se compone y el total de la población la Distribuidora de productos de consumo masivo Codipromasa C.A.



Tabla 3. 2 Población

Elementos	Cantidad
<b>Gerente</b>	1
<b>Jefa de administración</b>	1
<b>Jefa de compras</b>	1
<b>Asistente de compras</b>	1
<b>Contabilidad</b>	1
<b>Asistente contable</b>	1
<b>Atención al cliente</b>	6
<b>Despachadores</b>	6
<b>Asistente de administración</b>	1
<b>Jefe de bodega</b>	1
<b>Supervisión y despacho</b>	1
<b>Total</b>	<b>22</b>

Autora: Cobeña, M (2019)

## Métodos

### Técnicas e instrumentos

En la tabla 3.3 muestra la recolección de datos que se podrían obtener con técnicas como las encuestas, entrevistas, entre otros, y a su vez obtener instrumentos como los bancos de preguntas o cuestionarios.

Tabla 3.3 Recolección de datos

Técnicas	Instrumentos
Encuestas – Observación	Cuestionarios de encuestas
Entrevistas	
Libro de la metodología de la investigación Científica	Bancos de preguntas Datos de la población
Guía metodológica para elaborar el proyecto	Computadora e Internet

Autora: Cobeña, M (2019)

## **Observación**

La observación es la investigación que pretende detallar y comprender el entorno y al ser humano, es una información que lograr captar y permitir a la enseñanza. (Maldonado, 2015)

Existen dos clases de observación:

- Observación científica
- Observación no científica

**Observación científica:** Es decir observar un objeto claro, preciso para evaluar la observación y verificar.

**Observación no científica:** En la Distribuidora de productos de consumo masivo Codipromasa C.A se hizo una observación no científica que es cuando se observa sin intención o sin ninguna preparación.

## **Entrevistas**

La entrevista es de gran utilidad para poder obtener datos, en el cual es un dialogo que se presenta como un propósito con el simple hecho de conversar o dialogar entre dos o más personas.

### **Tipos de entrevistas**

- Entrevistas estructuradas
- Entrevistas semiestructuradas
- Entrevistas no estructuradas o abiertas

**Entrevistas no estructuradas o abiertas:** En la distribuidora de productos de consumo masivo Codipromasa S.A., se utilizara la entrevista no estructurada ya que está técnica que nos ayudara con respuestas para así obtener información para la investigación.

Programadas: Esta se refiere a que la persona encargada de la entrevista pacta una cita con alguna persona para que esta responda a las preguntas formuladas.

## **Encuestas**

La encuesta son métodos que se utiliza para recoger información de la población en el que fueran encuestados con cuestionarios de preguntas abiertas o cerradas, para así poder juntar información y que los resultados se puede presentar en forma de gráficos o tablas en el cual los consecuencias pueden ser organizadas de forma íntegra.

## **Tipos de encuestas**

Existen dos tipos de encuestas

- Cerradas
- Abiertas

Cerradas: En esta investigación se va a desarrollar un campo de preguntas para obtener respuestas específicas en el que se recopilara datos e información en el área de compras y bodega de la Distribuidora de productos de consumo masivo Codipromasa C.A.

Abiertas: Las preguntas abiertas son las que se obtienen con detalles y es más compleja al momento de que el encuestado responda, son más útiles para obtener opiniones y proporcionar información más concisa y precisa.

## **Procedimiento o pasos a seguir en la investigación**

En este proyecto de investigación se estipulara los procedimientos presentes en lo que afecta al control de inventarios de mercaderías de la empresa de Distribuidora de productos de consumo masivo Codipromasa C.A en la cual se determinara el control interno de los inventarios para poder reducir los gastos de pérdidas de mercaderías que se analizara en los resultados en los siguientes ítems:

- Determinar los errores con mayor ocurrencia en el proceso de los inventarios de mercaderías.
- Describir los procedimientos actuales del control interno de los inventarios de mercadería de la Distribuidora de productos de consumo masivo Codipromasa C.A.
- Proponer un plan de mejora para el control de los inventarios.

## CAPITULO IV

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

En este proyecto de investigación se recolectará información elaborando una entrevista en el cual se podrá diagnosticar los procedimientos actuales que tienen en el control interno de los inventarios de mercadería en la distribuidora de productos de consumo masivos Codipromasa C.A.

- **Determinar los errores con mayor ocurrencia en el proceso de los inventarios de mercaderías.**

Esta investigación se ejecutara mediante una causa o efecto que inducen errores. El diagrama causal es la representación gráfica que tiene como fin ordenar las causas posibles que pudieran existir detrás de un efecto. Esto se utiliza para presentar las posibles causas que se relacionan, para a su vez facilitar la tarea de identificar los elementos verdaderos.

- **Describir los procedimientos actuales del control interno de los inventarios de mercadería de la Distribuidora de productos de consumo masivo Codipromasa C.A.**

En esta investigación se describirá los procedimientos que existen en el control interno de los inventarios de mercadería para poder reducir los gastos de pérdidas de las mercaderías de la compañía Codipromasa C.A.

- **Proponer un plan de mejora para el control de los inventarios.**

Se podrá determinar con una entrevista bien estructurada en la cual tiene como objetivo obtener o recopilar datos.

En la compañía Codipromasa C.A. se realizó la siguiente entrevista con el objetivo de obtener información relevante lo más exacta posible, sobre el problema en el control de inventarios, el cual fue dirigida a 5 empleados del área de bodega incluyendo al jefe de bodega de la compañía Codipromasa.

## **Entrevista**

### **Carrera de tecnología en contabilidad y auditoría entrevista dirigida al personal de la compañía Codipromasa C.A.**

- 1. ¿Cuál es el procedimiento para el control interno de los inventarios que existen actualmente en el área de bodega en la distribuidora de productos de consumo masivo Codipromasa C.A?**

No existe un control interno en la compañía Codipromasa C.A solo almacenan los productos en la bodega ordenadamente para así poder realizar un conteo pasando cada día.

- 2. ¿Cuáles son los documentos de respaldo que existen o para realizar los contos físicos en la distribuidora de productos de consumo masivo Codipromasa C.A?**

Los documentos de respaldos que existen son las facturas con la respectiva firma del quien nos entrega los productos y el sello de recibido.

- 3. ¿Cada que tiempo considera necesario realizar el conteo de la mercadería conociendo la rotación de los inventarios en la distribuidora de productos de consumo masivo Codipromasa C.A?**

Cada seis meses se realiza un conteo de los inventarios para verificar que no exista ninguna pérdida o daño de los productos almacenados

**4. ¿Cómo incide el manejo de los inventarios en los ingresos de la Distribuidora de productos de consumo masivo Codipromasa C.A?**

Los inventarios de los ingresos es la falta de control de los inventarios en el área de bodega

**5. ¿Considera usted que aplicar mejoras a través del control interno produciría considerablemente la rentabilidad o utilidad?**

Sí, porque aplicando el control interno mejoraría las ventas de la y a su vez la rentabilidad distribuidora de productos de consumo masivo Codipromasa C.A

**Análisis de las preguntas realizadas en la entrevista**

Mediante la entrevista se analizó que se considera que no existe ningún tipo de control interno en los inventarios de mercaderías por lo que es una posibilidad tener conocimiento sobre los almacenamientos reales de las bodegas de la distribuidora de productos de consumo masivo Codipromasa C.A., en el cual al momento de darse el registro de las mercaderías el personal no se encuentra capacitado para poder llevar el orden apropiado de los registro que existan en la bodega.

**CODIPROMASA C.A****ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA**

por los años terminados al 31 de diciembre del 2017 y 2018

Expresados en Dólares de E.U.A

<b><u>ACTIVO</u></b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>Activo corriente</b>		
Efectivo y equivalente al efectivo	\$ 127.373	\$ 139.328
Activos financieros	\$ 227.739	\$ 186.845
Existencias	\$ 704.059	\$ 682.021
Seguros Pagados por Anticipado	\$ 19.030	\$ 19.011
Activos por Impuestos Corrientes	\$ 0	\$ 44.937
Otros Activos Corrientes	\$ 726	\$ 1.219
	<u>\$</u>	<u>\$</u>
<b>Total de Activo corriente</b>	<b>1.078.927</b>	<b>\$ 1.073.361</b>
<b>Activo No Corriente</b>		
Propiedad, planta y equipos	\$ 2.294	\$ 2.016
Activo Intangible	\$ 1.334	\$ 4.000
Activo por Impuestos Diferidos	\$ 1.640	\$ 0
<b>Total de Activo No Corriente</b>	<b>\$ 5.268</b>	<b>\$ 6.016</b>
	<u>\$</u>	<u>\$</u>
<b>Total Activo</b>	<b><u>1.084.195</u></b>	<b><u>\$ 1.079.377</u></b>
<b><u>Pasivo y Patrimonio de los socios</u></b>		
<b>Pasivo corriente</b>		
Cuentas por pagar	\$ 371.952	\$ 399.831
Otras Obligaciones Corrientes	\$ 79.782	\$ 135.209
Otros Pasivos Corrientes	\$ 196.772	\$ 222.703
<b>Total Pasivo Corriente</b>	<b><u>\$ 648.506</u></b>	<b><u>\$ 757.743</u></b>
<b>Total de Pasivo</b>	<b><u>\$ 648.506</u></b>	<b><u>\$ 757.743</u></b>
	-	-
<b>Patrimonio neto</b>		
Capital social	\$ 5.000	\$ 5.000
Reserva legal	\$ 14.096	\$ 14.096
Ganancias o pérdidas actuariales	-\$ 23.209	\$ 0
Utilidad No Distr. Ejercicios	\$ 302.538	\$ 126.598
Utilidades (Pérdidas) del Ejercicio	\$ 137.264	<u>\$ 175.940</u>
<b>Total del Patrimonio</b>	<b>\$ 435.689</b>	<b>\$ 321.634</b>
	<u>\$</u>	<u>\$</u>
<b>Total pasivo y patrimonio de los socios</b>	<b><u>\$1.084.195</u></b>	<b><u>\$ 1.079.377</u></b>



**CODIPROMASA C.A.**

**ESTADOS DE RESULTADOS INTEGRALES**

Por los años terminados al 31 de diciembre del 2018 y 2017

**Expresados en Dólares de E.U.A**

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<b><u>Ingresos de actividades ordinarios</u></b>		
Venta de bienes	7.598.176	8.015.267
<b><u>Costos</u></b>		
costos de ventas	6.805.704	-7.203.143
	-	
<b>Ganancia Bruta</b>	<b>792.472</b>	<b>812.124</b>
<b><u>Gastos</u></b>		
Gastos Administrativos	-519.695	-478.732
Gastos Operativos	-24.639	-71.151
Gastos Financieros	<u>-671</u>	<u>-779</u>
<b>Total Gastos</b>	-545.005	-550.662
<b>Utilidad antes de participaciones e impuestos</b>	<b>247.467</b>	<b>261.462</b>
Provisión para participación a trabajadores	-23.354	-39.818
Provisión para impuesto a la renta	<u>-51.170</u>	<u>-49.694</u>
<b>Utilidad de operaciones continuadas</b>	<b>172.943</b>	<b>171.950</b>
<b>Resultado integral total de año</b>	<b><u>172.943</u></b>	<b><u>171.950</u></b>
<b>Ganancia por acción</b>	<b><u>25</u></b>	<b><u>35</u></b>

Tabla 4.1 Índice Financieros

<b>INDÍCE DE GESTIÓN</b>			
	<b>FORMULAS</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>ROTACIÓN DE CARTERA</b>	Ventas/Ctas. Por cobrar	42,90	33,36
<b>ROTACIÓN DE VENTAS</b>	Ventas/Activo total	7,43	7,01
<b>PERIODO MEDIO DE COBRANZA</b>	$\text{Ctas. x cobrar} \times 365 / \text{Ventas}$	8,51	10,94
<b>PERÍODO MEDIO DE PAGO</b>	$\text{Ctas. por pagar} \times 365 / \text{Inventarios}$	213,98	192,83

Autora: Cobeña M., 2019

En la tabla 5.1 muestra el índice de gestión las fórmulas que fueron aplicados a los estados de situación financiera del año 2017-2018 en la compañía Codipromasa C.A.

Se muestra un análisis sobre los índices de gestión que fueron aplicados en la distribuidora de productos de consumo masivo Codipromasa C.A.

**Rotación de cartera:** En la compañía Codipromasa C.A., en el año 2017 obtuvo un 42,90 en el que muestra el número de veces de las cuentas por cobrar, mientras que en el año 2018 obtuvo un 33,36 de veces de las cuentas por cobrar que giran durante un periodo determinado, en la cual tuvo una diferencia de 0,42 .

**Rotación de ventas:** En el año 2017 obtuvo un 7,43 y en el año 2018 obtuvo un 7,01 de veces en el que se analiza la eficiencia de las ventas sobre el activo, en la cual tuvo una diferencia de 0,42.

**Periodo medio de cobranza:** En el año 2017 se obtuvo un 8,51 y en el año 2018 se obtuvo un 10,94 muestra las cuentas por cobrar y documentos por cobrar y ver lo que afecte en la liquidez, el análisis de los siguientes ratios muestra el dinero que recupera la compañía, tuvo una diferencia de 2,43.

**Periodo medio de pago:** En el año 2017 se obtuvo un 213,98 y en el año 2018 obtuvo un 192,83 en el que muestra los días que la compañía tarda en cubrir sus obligaciones de los inventarios.

## **Propuesta de procedimientos para el control de los inventarios de mercaderías.**

Se prescribirá una estructura de diseño de un manual de procedimientos de control interno de los inventarios de mercaderías.

### **Introducción**

En el presente manual de procedimientos del control de los inventarios propone una serie de disposiciones para dar a conocer las funciones y responsabilidades para poder mantener registrados los bienes que acceden al inventario de una compañía, y a su vez orientar a los empleados del área de inventarios para que se pueda llevar un debido registro tanto de los ingresos y egresos de la bodega para no permitir la disminución de los gastos por mercaderías extraviadas o dañadas.

### **Objetivo General**

Ser un elemento útil que permita las técnicas del control de los ingresos y salidas de las bodegas sea más eficaz, para un adecuado registro y documentación oportuna de los movimientos a realizarse cada uno de los procesos.

### **Áreas de aplicación**

El control del inventario contiene varios pasos desde el registro del bien, el ingreso de la mercadería en su correspondido lugar, resguardo de algún daño, despacho y mantenimiento de las mercaderías.

### **Responsables**

El personal delegado para el cumplimiento del proceso del control de inventarios sería el jefe de administración y el personal de la área de bodega, este manual aprueba que el personal administrativo debe estar conectado directamente en el área de inventarios en el que debe conocer sus obligaciones, como la buena administración de la información confiable, precisa, clara e eficiente para que se tome una buena decisión dentro de la compañía Codipromasa C.A.

## **Alcance del Manual de procedimiento para el control de inventarios**

Debido al control de los inventarios que sobrelleva algunos pasos desde la recepción, pedido, orden, registro, protección, mantenimiento y despacho de los materiales de la mercadería, en el que ayuda a conseguir su nivel óptimo.

### **Políticas**

- Se deberá realizar un control de inventario cada tres meses bajo a los principios y parámetros.
- Se llevará un documento de Excel en el que especifique los movimientos de los bienes que posee la bodega, en el que se realizara en un kardex método promedio.
- Se deberá emitir un informe en el área de bodega de acuerdo con los saldos de los inventarios antes del cierre teniendo un soporte de los inventarios.
- El respaldo deberá tener las firmas de las personas encargadas, y responsables dentro del área de bodega, con la documentación de respaldo como facturas, documentos en Excel o impresas y archivadas en el orden que vayan llegando.
- La revisión de los inventarios se realizara continuamente con el objetivo de verificar que estén correcto el reporte con la parte física de los inventarios.
- El área de administración y el área de bodega serán los encargados de observar que acaten el procedimiento que especifica el manual de procedimiento
- Dos veces a la semana se le deberá dar mantenimiento al área de bodega con el fin de cuidar y mantener el orden y a su vez prevenir un deterioro y los gastos de pérdidas por mercaderías.

### **Procedimientos para toma de inventarios**

- Los encargados del área de bodega deberán tener actualizado los registros de los inventarios para la comparación con la parte física del inventario.
- Se debe mantener separada la mercadería por sección para poder evitar perjuicios u ocupar espacio que podría servir para productos nuevos.
- El jefe de administración y de bodega deberán aprobar la adquisición en los inventarios.

### **Procedimientos de recepción, registros y control de inventarios**

- Cada vez que se realiza un ingreso deberá ser registrado tanto en Excel y el sistema de bienes que ingresen de acuerdo a la compra.
- Se efectuará un reporte donde se deje constancia sobre el detalle de lo recibido y que seas iguales a las facturas recibidas.
- Las facturas recibidas deberán estar adjuntadas con su respectiva guía de remisión y con el reporte de recibimiento de mercadería que deberán ser emitidas por las personas de bodega al área de compras, para así proceder a su respectivo pago.
- La mercadería se deberá clasificar y situar en sus respectivos lugares, al instante de que la mercadería haya sido recibida.

### **Procedimiento: salidas de la compañía**

- La persona delegada a realizar los pedidos, corresponderá con un día de anticipación con la hora pactada para la entrega al personal encargado para que su debido despacho.
- Luego que la mercadería es recibida e ingresada con la respectiva provisión con la firma de autorización y aceptación de la mercadería del área de administración y contable.
- La persona delegada a recibir la mercadería llevara el conteo y el saldo a momento de la salida del producto con su respectiva autorización del área contable y administración.

- La mercadería que sobra en el área de despacho, tendrá que ser ingresada para que forme parte de los inventarios nuevamente, en lo que tendrá una variación en las cantidades con la provisión anterior.

## Recursos

**Recursos humanos:** Personal del área de bodega

En la tabla 4.1 se muestra las personas con sus respectivos cargos y número de empleados con el total del área de bodega.

**Tabla 5.1 personas encargadas en el área**

CARGO	NÚMERO DE EMPLEADOS
Jefe de área	1
Asistente de bodega	1
Ayudante de bodega	1
<b>Total</b>	<b>3</b>

Autora: Cobeña M., (2019)

### Recursos Materiales:

**Infraestructura:** Los métodos propuestos se trasladarán dentro de las infraestructuras apropiadas de la empresa, dentro de los departamentos.

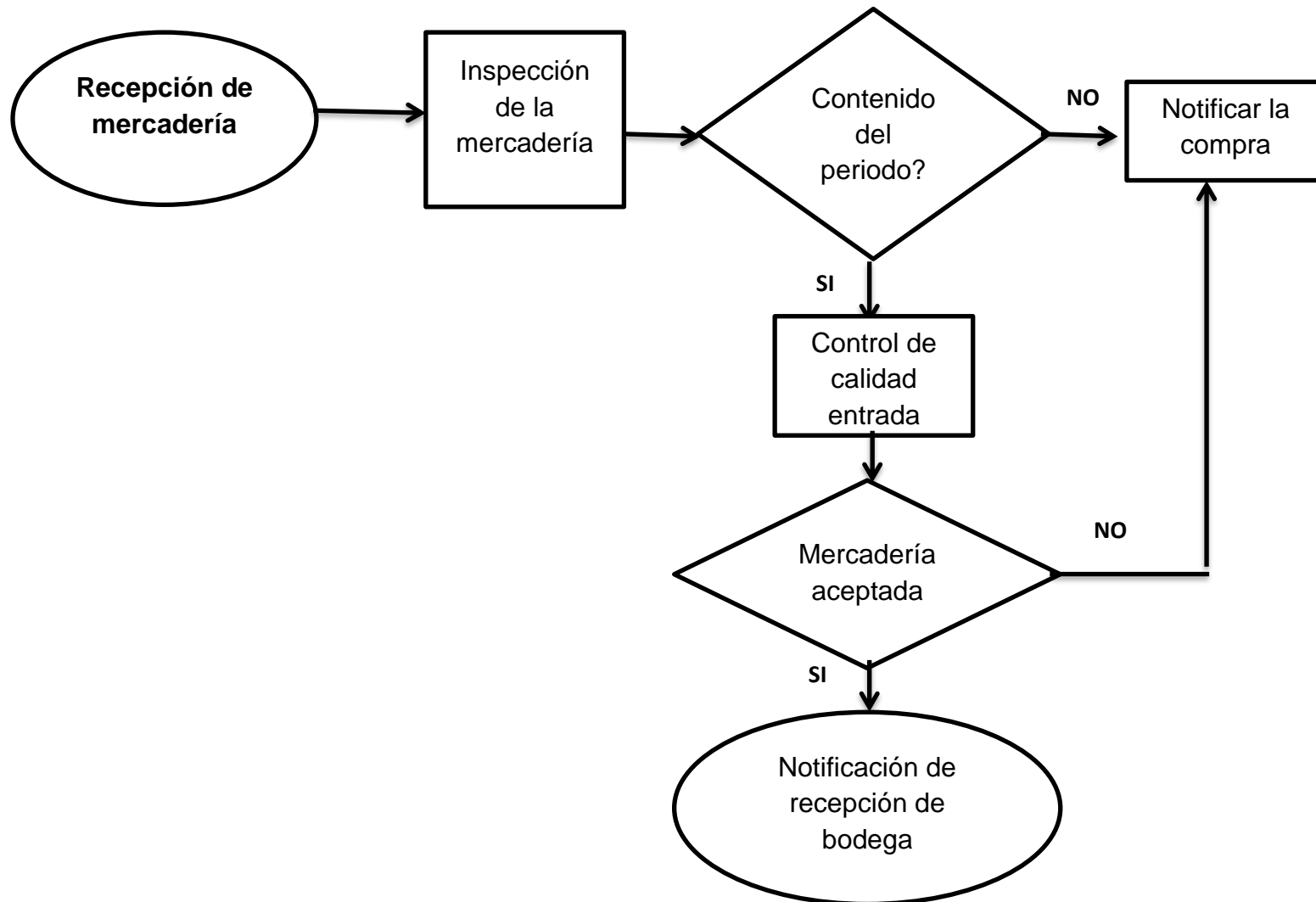
**Mobiliarios y equipos:** la compañía se encarga de dar materiales e información necesaria, como los equipos de cómputo y áreas con ventilación para poder desarrollar el manual de procedimiento.

### Financiamiento:

Para el desarrollo de la propuesta de procedimiento de inventarios será realizado por la misma compañía Codipromasa C.A.

## Proceso de mercadería de la Distribuidora de productos consumo masivo Codipromasa C.A.

Ilustración 4.1 Flujo grama del proceso de mercadería de la compañía Codipromasa C.A.





La ilustración 4.1 Se observa un flujo grama del proceso de mercadería donde se analiza la recepción de la mercadería hasta la notificación de recepción de bodega.

### **Plan de mejoras**

En el presente proyecto de investigación se estudió que no existe un control presente en los inventarios de mercaderías para la compañía Codipromasa C.A., por la cual existe un problema por el deterioro o falta de registro o control interno de los inventarios, por no saber lo que afecta en los inventarios de mercaderías en la que se puede implementar un método del control de las mercaderías para así lograr un resultado en los inventarios que constan en la bodega en el que se ha planificado un plan de mejoras, que se propone en las siguientes acciones:

- Implementación del manual de procedimiento del control interno para poder obtener resultados en los inventarios que están en la bodega.
- Clasificación de los inventarios de mercadería de acorde al tipo de producto
- Capacitación al personal sobre el control interno y registro de inventarios de mercaderías en la bodega.

Se presenta a continuación un plan de mejoras planificado:

### PLAN DE MEJORAS

<b>Oportunidad de mejora:</b>			Implementación de un control interno y registro de los inventarios de mercaderías		
<b>Meta:</b>			El control de la mercadería en los inventarios para así tener un registro adecuada		
<b>¿Qué?</b>	<b>¿Quién?</b>	<b>¿Cómo?</b>	<b>¿Por qué?</b>	<b>¿Dónde?</b>	<b>¿Cuándo?</b>
Mejorar el control de los registros e inventarios	El supervisor de bodega	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación al personal de bodega.</li> <li>• Ordenar las mercaderías.</li> <li>• realizar un control de inventario cada tres meses bajo a los principios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para mejorar el desarrollo del personal de bodega.</li> <li>• Mantener un orden con los productos de mercadería.</li> <li>•</li> </ul>	Para optimizar el trabajo laboral	Lunes-sábados

## Conclusiones

Para culminar este proyecto de investigación y haber realizado la investigación del procedimiento del control interno en la distribuidora de productos de consumo masivo Codipromasa C.A., en el área de bodega en cual se da a conocer las equivocaciones que existen en el control interno de mercadería en donde se desarrolla las siguientes conclusiones.

- Luego de que el presente proyecto fue analizado se llegó a la conclusión de que no lo cogen con mucha importancia los gastos que se están generando por la falta de hurto o deterioro de la mercadería.
- No poseen ningún tipo de procedimientos para el debido control de inventarios, y que al personal no le dan capacitación.
- El personal de bodega no tiene conocimiento de los manejos de los inventarios, y a su vez no ingresos y egresos de la mercadería de la compañía Codipromasa C.A.
- No tienen un orden al momento de recibir la mercadería y ocupa espacio que podría servir para productos nuevos.
- El manual de propuesta de procedimiento diseñada a la compañía Codipromasa C.A., cuenta con políticas detalladas y procedimientos para cada proceso con el fin de obtener una información confiable,

## Recomendaciones

El presente proyecto de investigación se elaboró con el objetivo de elaborar una mejora en el control interno de los inventarios con fin de optimizar sus recursos y así salvaguardar el patrimonio de la compañía se desarrolló las siguientes recomendaciones:

- Analizar detenidamente la propuesta de procedimientos para el control interno.
- Proceder con la implementación del manual de los procedimientos de la compañía Codipromasa C.A.
- Se recomienda que la mercadería en la compañía Codipromasa C.A. debería ser debidamente registrada para así llevar un buen manejo de los ingresos y egresos.
- se recomienda a los gerentes de la compañía Codipromasa C.A., renovar el manual de procedimientos del control interno de los inventarios.
- Se debe asegurar al momento de cumplir los procedimientos en la compañía Codipromasa C.A., ya que de esa forma se podrá garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos.

## Bibliografía

- Bernal, F. J. (2000). *Contabilidad financiera 2*. Mexico: Pearson.
- Cortés, J. H. (19 de Diciembre de 2005). *Análisis de ratios de la rentabilidad*. Recuperado el 12 de Noviembre de 2019, de Mailxmail.com: <http://www.mailxmail.com/curso-analisis-estados-financieros-nueva-metodologia/analisis-ratios-rentabilidad>
- Duque Roldán, M. I., Osorio Agudelo, J. A., & Agudelo Hernández, D. M. (2010). *Los inventarios en las empresas manufactureras, su tratamiento y su valoración. Una mirada desde la contabilidad de costos*. Medellín: GICCO.
- Gitman, L. J., & Zutter, C. J. (2012). *Principios de Administración Financiera*. México: Pearson Educación.
- Guerrero, H. (2017). *Inventarios manejo y control*. Bogotá: Ecoe.
- Guzmán, C. A. (2005). *Ratios financieros y matematicas de la mercadotenia* . Brasil : DIGITAL ACROBAT PDF WRITER.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio , M. D. (2010). *Metodología de investigación* . México: Quinta.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. D. (2014). *Metodología de la investigación* . México : Sexta Edición .
- Jaramillo, M. J. (2000). *Indicadores de Gestión*. caracas: 3R.
- LEÓN, M. S. (2011). *CONTABILIDAD BÁSICA*. COLOMBIA: ESPACIO GRAFICO COMUNICACIONES.
- LÓPEZ , P., & FACHELLI, S. R. (2015). *METODOLOGIA DE INVESTIGACIÓN SOCIALCUANTITATIVA* . ESPAÑA : Universitat Autònoma de Barcelona.
- Maldonado, J. A. (2015). *La metodoligía de la investigación*. Honduras: Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH).
- Muller, M. (2005). *Fundamentos de administración de inventarios*. Estados Unidos : Norma.

- Murillo Vargas, G. d., & Murillo López, J. R. (2013). *Manual de políticas y procedimientos para el manejo técnico de inventarios en su transición al nuevo sistema informático que implementa la compañía extrusiones plásticas Explast S.A de la ciudad de Guayaquil*. Guayaquil : Universidad Salesiana.
- Myers, S. C., Marcus, A. J., & Brealy, R. A. (1999). *Principales ratios económicos - financieros*. Madrid: McGraw-Hill.
- Nava, R., & Marbelis, A. (2009). *Revista venezolana de gerencia . Una herramienta clave para una gestión financiera eficiente*, 609.
- Quishpe, J. J. (2012). *Las compañías de productos de consumo masivos optan por la compra y ventas de bienes o servicios, el inventario son las existencias de bienes o inmuebles que posee las compañías o empresas el cual se realiza al terminar el periodo contable que comprende a*. QUITO.
- Ramón, J. (2001). *El control interno en la empresas privadas .* Quipukamayoc.
- Ramón, M. (2006). *Gestión de inventarios y compras*. Andino.
- Santandreu, E. (2000). *El análisis de la empresa a través de los ratios .* Barcelona : Centre Metal lúrgic.
- Sierra, W. D. (2012). *Propuesta de mejoramiento de procedimientos para el control de inventarios aplicado en la empresa vanidades S.A*. QUITO: Universidad central del Ecuador .
- Tamayo, M. (2003). *El proceso de investigación .* México: Limusa S.A .
- Ureña, O. L. (2010). *Contabilidad Básica*. Bogotá : Fundación para la educación superior San Mateo .
- Weston, J. F. (2007). *La gestión financiera .* España : Deusto, S.A.
- Zapata, J. (2014). *Fundamentos de la gestión de inventarios*. Medellín: Esumer.

**ANEXOS**

# ANEXOS 1

## Fundamentación Legal

### Sección novena Personas usuarias y consumidoras

**Art. 52.-** Las personas tienen derecho a disponer de bienes y servicios de óptima calidad y a elegirlos con libertad, así como a una información precisa y no engañosa sobre su contenido y características.

La ley establecerá los mecanismos de control de calidad y los procedimientos de defensa de las consumidoras y consumidores; y las sanciones por vulneración de estos derechos, la reparación e indemnización por deficiencias, daños o mala calidad de bienes y servicios, y por la interrupción de los servicios públicos que no fuera ocasionada por caso fortuito o fuerza mayor.

**Art. 53.-** Las empresas, instituciones y organismos que presten servicios públicos deberán incorporar sistemas de medición de satisfacción de las personas usuarias y consumidoras, y poner en práctica sistemas de atención y reparación.

El Estado responderá civilmente por los daños y perjuicios causados a las personas por negligencia y descuido en la atención de los servicios públicos que estén a su cargo, y por la carencia de servicios que hayan sido pagados.

**Art. 54.-** Las personas o entidades que presten servicios públicos o que produzcan o comercialicen bienes de consumo, serán responsables civil y penalmente por la deficiente prestación del servicio, por la calidad

*"Art. 152.- Obligaciones de los servidores de las entidades. - Las máximas autoridades de cada entidad u organismo público, serán los responsables de velar por el debido funcionamiento del componente de contabilidad gubernamental y los servidores de las unidades financieras, de observar la normativa contable...".*

## Módulo 13: Inventarios



### **NIIF para las PYMES**

La *NIIF para las PYMES* tiene como objeto aplicarse a los estados financieros con propósito de información general de entidades que no tienen obligación pública de rendir cuentas (véase la Sección 1 *Pequeñas y Medianas Entidades*).

La *NIIF para las PYMES* incluye requerimientos obligatorios y otro material (que no es de carácter obligatorio) que se publica en conjunto.

El material que no es obligatorio incluye:

- un prólogo, que brinda una introducción general a la *NIIF para las PYMES* y explica su propósito, estructura y autoridad;
- una guía de implementación, que incluye los estados financieros ilustrativos y una lista de comprobación de la información a revelar;
- los Fundamentos de las Conclusiones, que resumen las principales consideraciones que tuvo en cuenta el IASB para llegar a sus conclusiones en la *NIIF para las PYMES*;
- la opinión en contrario de un miembro del IASB que estuvo en desacuerdo con la publicación de la *NIIF para las PYMES*.

En la *NIIF para las PYMES*, el Glosario es parte de los requerimientos obligatorios.

En la *NIIF para las PYMES*, hay apéndices en la Sección 21 *Provisiones y Contingencias*, la Sección 22 *Pasivos y Patrimonio*, y la Sección 23 *Ingreso de Actividades Ordinarias*. Estos apéndices son guías sin carácter obligatorio.



## Introducción a los requerimientos

El objetivo de los estados financieros con propósito de información general de una pequeña o mediana entidad es proporcionar información sobre la situación financiera, el rendimiento y los flujos de efectivo de la entidad que sea útil para la toma de decisiones económicas de una gama amplia de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información. El objetivo de la Sección 13 es prescribir el tratamiento contable de los inventarios además de las exigencias informativas. Un tema fundamental en la contabilización de inventarios es el importe del costo que debe reconocerse como un activo y diferirse hasta que dichos costos se carguen a los resultados (por lo general cuando se reconocen los ingresos correspondientes). Esta sección proporciona una guía para la determinación del costo y su posterior reconocimiento como un gasto, lo que incluye cualquier rebaja en el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta. Una entidad evaluará si hay indicios de que alguna partida de los inventarios podría estar deteriorada (es decir, el importe en libros excede el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta) en cada fecha sobre la que se informa. Si existiera tal indicio, deberá compararse el

## Deterioro del valor del inventario

**13.19** En el cual requiere de una entidad para que la evalúe al final de cada periodo donde se informe sobre los inventarios deteriorados.

Ley Orgánica De Régimen Tributario Interno - LORTI

**Art. 40.-** Registro de compras y adquisiciones.- Los registros relacionados con la compra o adquisición de bienes y servicios, estarán respaldados por los comprobantes de venta autorizados por el Reglamento de Comprobantes de Venta y de Retención, así como por los documentos de importación. Este principio se aplicará también para el caso de las compras efectuadas a personas no obligadas a llevar contabilidad.

**Art. 41.-** Impuestos diferidos.- Para efectos tributarios y en estricta aplicación de la técnica contable, se permite el reconocimiento de activos y pasivos por impuestos diferidos, únicamente en los siguientes casos y condiciones:

1. Las pérdidas por deterioro parcial producto del ajuste realizado para alcanzar el valor neto de realización del inventario, serán consideradas como no deducibles en el periodo en el que se registren contablemente; sin embargo, se reconocerá un impuesto diferido por este concepto, el cual podrá ser utilizado en el momento en que se produzca la venta o autoconsumo del inventario.

CAPITULO II  
DERECHOS Y OBLIGACIONES  
DE LOS CONSUMIDORES

**Art. 4.-** Derechos del Consumidor.- Son derechos fundamentales del consumidor, a más de los establecidos en la Constitución Política de la República, tratados o convenios internacionales, legislación interna, principios generales del derecho y costumbre mercantil, los siguientes:

1. Derecho a la protección de la vida, salud y seguridad en el consumo de bienes y servicios, así como a la satisfacción de las necesidades fundamentales y el acceso a los servicios básicos;
2. Derecho a que proveedores públicos y privados oferten bienes y servicios competitivos, de óptima calidad, y a elegirlos con libertad;
3. Derecho a recibir servicios básicos de óptima calidad;
4. Derecho a la información adecuada, veraz, clara, oportuna y completa sobre los bienes y servicios ofrecidos en el mercado, así como sus precios, características, calidad, condiciones de contratación y demás aspectos relevantes de los mismos, incluyendo los riesgos que pudieren presentar;
5. Derecho a un trato transparente, equitativo y no discriminatorio o abusivo por parte de los proveedores de bienes o servicios, especialmente en lo referido a las condiciones óptimas de calidad, cantidad, precio, peso y medida;
6. Derecho a la protección contra la publicidad engañosa o abusiva, los métodos comerciales

---

coercitivos o desleales;

7. Derecho a la educación del consumidor, orientada al fomento del consumo responsable y a la difusión adecuada de sus derechos;
8. Derecho a la reparación e indemnización por daños y perjuicios, por deficiencias y mala calidad de bienes y servicios;
9. Derecho a recibir el auspicio del Estado para la constitución de asociaciones de consumidores y usuarios, cuyo criterio será consultado al momento de elaborar o reformar una norma jurídica o disposición que afecte al consumidor; y,
10. Derecho a acceder a mecanismos efectivos para la tutela administrativa y judicial de sus derechos e intereses legítimos, que conduzcan a la adecuada prevención sanción y oportuna reparación de su lesión;
11. Derecho a seguir las acciones administrativas y/o judiciales que correspondan; y,
12. Derecho a que en las empresas o establecimientos se mantenga un libro de reclamos que estará a disposición del consumidor, en el que se podrá notar el reclamo correspondiente, lo cual será debidamente reglamentado.

**Concordancias:**

*CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR, Arts. 11, 52, 54, 55, 66*

*LEY ORGANICA DE EMPRESAS PUBLICAS, LOEP, Arts. 18*

**Art. 5.-** Obligaciones del Consumidor.- Son obligaciones de los consumidores:

1. Propiciar y ejercer el consumo racional y responsable de bienes y servicios;
2. Preocuparse de no afectar el ambiente mediante el consumo de bienes o servicios que puedan resultar peligrosos en ese sentido;
3. Evitar cualquier riesgo que pueda afectar su salud y vida, así como la de los demás, por el consumo de bienes o servicios lícitos; y,
4. Informarse responsablemente de las condiciones de uso de los bienes y servicios a consumirse.

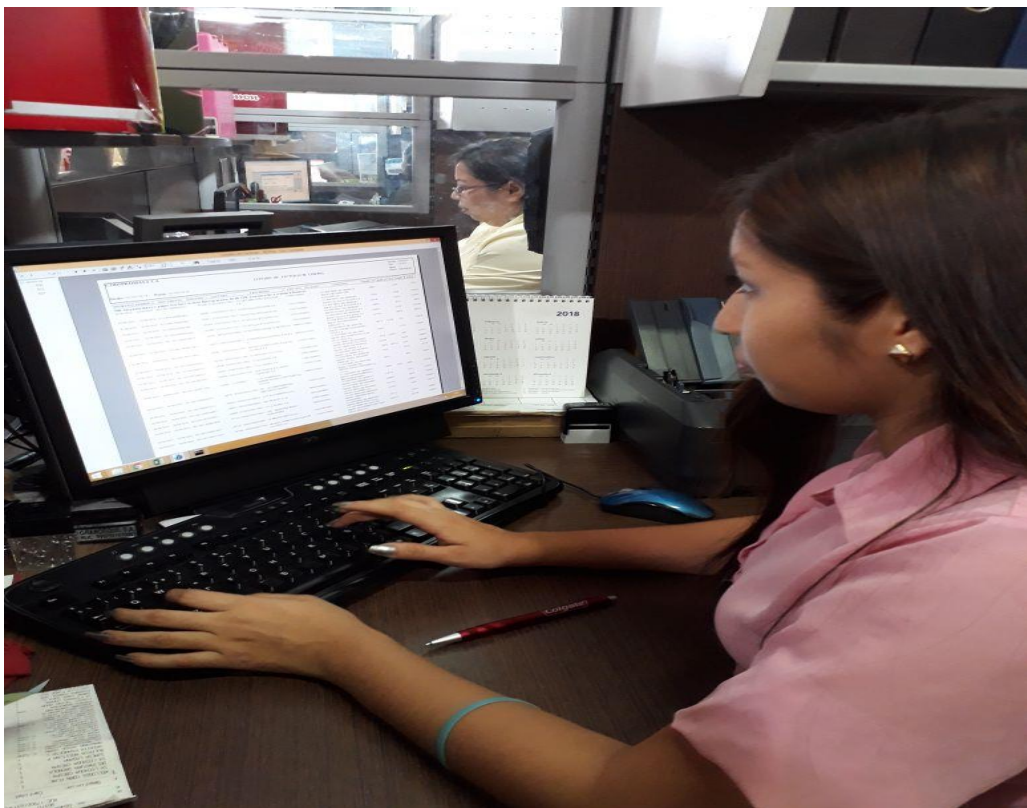
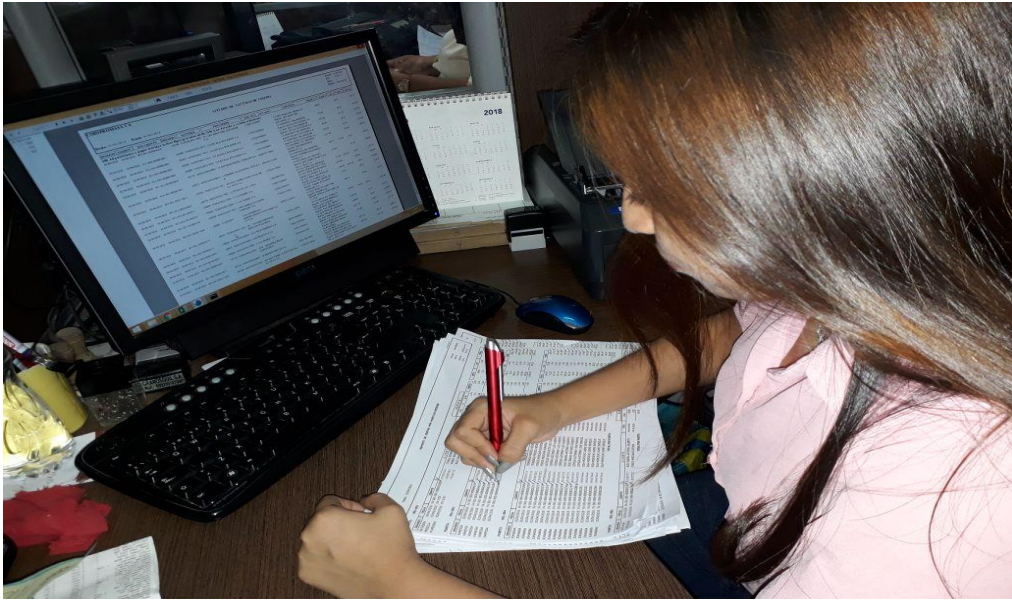
## **ANEXO 2**

### **Entrevista**

- 1. ¿Cuál es el procedimiento para el control interno de los inventarios que existen actualmente en el área de bodega en la distribuidora de productos de consumo masivo Codipromasa C.A?**
- 2. ¿Cuáles son los documentos de respaldo que existen o para realizar los contos físicos en la distribuidora de productos de consumo masivo Codipromasa C.A?**
- 3. ¿Cada que tiempo considera necesario realizar el conteo de la mercadería conociendo la rotación de los inventarios en la distribuidora de productos de consumo masivo Codipromasa C.A?**
- 4. ¿Cómo incide el manejo de los inventarios en los ingresos de la Distribuidora de productos de consumo masivo Codipromasa C.A?**
- 5. ¿Considera usted que aplicar mejoras a través del control interno produciría considerablemente la rentabilidad o utilidad?**

## ANEXO 3

### Levantamiento de información de los inventarios



## ANEXO 4

### Toma física de los inventarios





Instituto Superior  
**Tecnológico  
Boliviano**  
de Tecnología

## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Boliviano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Propuesta De Procedimientos De Control Interno De Los Inventarios De Mercaderías En La Compañía Codipromasa C.A”** y problema de investigación: **¿Cómo controlar el inventario de mercadería para obtener saldos reales al cierre del ejercicio económico de la compañía Codipromasa C.A?**, presentado por Cobeña Calle Melissa Jamilex como requisito previo para optar por el título de:

### TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

*Melissa Cobeña C.*

Egresada:

**Cobeña Calle Melissa Jamilex**

*Elizabeth Tómalá*

Tutor:

**Ing. Elizabeth Tómalá**

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA

## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS Y COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y  
SERVICIOS

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

TEMA:

**CERTIFICO:**

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

*Luis Alberto Alzate*  *Luis Alberto Alzate*

PhD. Luis álzate  
CEGESCYT

Firma