



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

CARRERA: TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Proyecto de investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

**Análisis de los procedimientos del registro contable de las facturas
de compra de la empresa Maquinarias y Vehículos S.A.**

Autor: Pincay Villamar Nixon Javier

Tutora: Dra. Elena Tolozano Benítez

Guayaquil, Ecuador

2019

DEDICATORIA

La perseverancia y esfuerzo que he puesto en mis estudios me da el honor de dedicar este proyecto a Dios por guiarme en todo momento, darme sabiduría, paciencia y mucha confianza, virtudes con las cuales he logrado poder superarme.

Dedicó también este proyecto a mi mamá Lucia Villamar Parrales que con su apoyo emocional, económico he podido superar una meta más en mi vida, a mi papá Mario Pincay Hernández, tío Hugo Pincay, abuelito Hugo Pincay y hermanos Mario Antonio, Alexy, Luis, Helen y Arianita que fueron personas fundamentales en este logro, siempre me apoyaron con cada decisión tomada.

Pincay Villamar Nixon Javier

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por la sabiduría y la fé que ha puesto en mí, a mis padres, tío y hermanos por la enseñanza de valores, principios que me inculcaron, a toda mi familia, amigos y mi compañera de vida como son siempre, fueron testigos de la dedicación que tuve para mis estudios y en especial para este proyecto de graduación.

Sin duda alguna a mi tutora Dra. Elena Tolozano Benítes, por compartir sus conocimientos y para poder así llevar a cabo este proyecto.

Pincay Villamar Nixon Javier



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: “Análisis de los procedimientos del registro contable de las facturas de compra de la empresa Maquinarias y Vehículos S.A.” y problema de investigación: ¿Cómo contribuir al estudio de los procedimientos de registros contables de las facturas de compras para determinar los saldos de pagos a proveedores en la empresa Maquinarias y Vehículos S.A., ubicado en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas, año fiscal 2018?, presentado por Pincay Villamar Nixon Javier como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresado:

Tutora:

Pincay Villamar Nixon Javier

PhD. Elena Tolozano Benítez



CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Pincay Villamar Nixon Javier en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación análisis de los procedimientos del registro contable de las facturas de compra de la empresa Maquinarias y Vehículos S.A., de la modalidad de Presencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos. Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

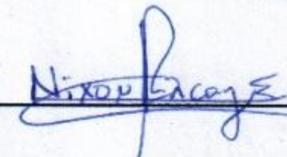
NOTARIO SÉPTIMO
DEL CANTÓN GUAYAQUIL



Pincay Villamar Nixon Javier

Nombre y Apellidos del Autor

No. de cedula: 0928957240


Firma


Dr. Jaime T. Pazmiño Palacios, M.Sc.
NOTARIO SÉPTIMO DEL
CANTÓN GUAYAQUIL

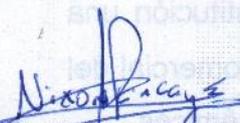


Factura: 001-003-000014181

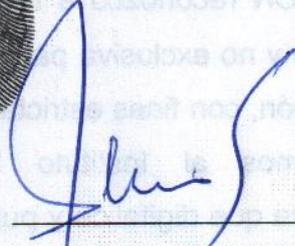
20190901007D00599

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20190901007D00599

Ante mí, NOTARIO(A) JAIME TOMMY PAZMIÑO PALACIOS de la NOTARÍA SÉPTIMA , comparece(n) NIXON JAVIER PINCAY VILLAMAR portador(a) de CÉDULA 0928957240 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN DEL SR. NIXON JAVIER PINCAY VILLAMAR, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. - Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 18 DE NOVIEMBRE DEL 2019, (15:50).


NIXON JAVIER PINCAY VILLAMAR
CÉDULA: 0928957240

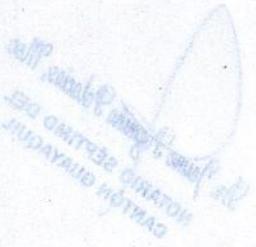




NOTARIO(A) JAIME TOMMY PAZMIÑO PALACIOS
NOTARÍA SÉPTIMA DEL CANTÓN GUAYAQUIL



Dr. Jaime T. Pazmiño Palacios, Msc.
NOTARIO SÉPTIMO
DEL CANTÓN GUAYAQUIL





REPÚBLICA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

CEDULA DE CIUDADANIA
APELLIDOS Y NOMBRES
PINCAY VILLAMAR NIXON JAVIER
LUGAR DE NACIMIENTO
GUAYAS GUAYAGUIL XIMENA
FECHA DE NACIMIENTO **1999-02-16**
NACIONALIDAD **ECUATORIANA**
SEXO **HOMBRE**
ESTADO CIVIL **SOLTERO**

N.º **092895724-0**

INSTRUCCION **SUPERIOR** PROFESION / OCUPACION **ESTUDIANTE**

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE **PINCAY HERNANDEZ MARIO FRANCISCO**

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE **VILLAMAR PARRALES LUCIA ALBERTINA**

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION **GUAYAGUIL 2018-01-25**

FECHA DE EXPIRACION **2028-01-25**

CERTIFICADO DE VOTACION
24 - MARZO - 2019

0095 M JUNTA No. **0095 - 140** CERTIFICADO No. **0928957240** CEDULA No.

PINCAY VILLAMAR NIXON JAVIER
APELLIDOS Y NOMBRES

PROVINCIA: **GUAYAS**
CANTON: **DURAN**
CIRCUNSCRIPCION: **2**
PARROQUIA: **ELOY ALFARO /DURAN**
ZONA: **1**

ELECCIONES SECCIONALES Y CPCCS 2019

CIUDADANA/O:

ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED SUFRAGO EN EL PROCESO ELECTORAL 2019

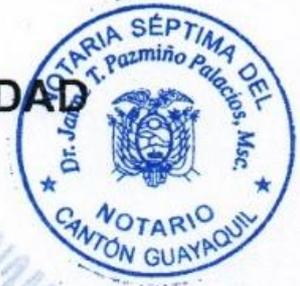
JHONATAN PINCO
E. PRESIDENTE/E DE LA JRY

NOY HE. QUE ES FIE COPIA DEL ORIGINAL
Dr. Jaime Pazmiño Palacios, 9/12/18
NOTARIO SÉPTIMO DEL CANTÓN GUAYAGUIL

(Faint, illegible text)



CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Número único de identificación: 0928957240

Nombres del ciudadano: PINCAY VILLAMAR NIXON JAVIER

Condición del cedulao: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL/XIMENA

Fecha de nacimiento: 16 DE FEBRERO DE 1999

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: HOMBRE

Instrucción: SUPERIOR

Profesión: ESTUDIANTE

Estado Civil: SOLTERO

Cónyuge: No Registra

Fecha de Matrimonio: No Registra

Nombres del padre: PINCAY HERNANDEZ MARIO FRANCISCO

Nacionalidad: ECUATORIANA

Nombres de la madre: VILLAMAR PARRALES LUCIA ALBERTINA

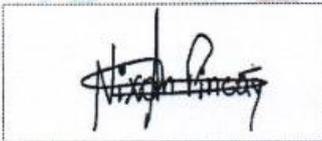
Nacionalidad: ECUATORIANA

Fecha de expedición: 25 DE ENERO DE 2018

Condición de donante: NO DONANTE

Información certificada a la fecha: 18 DE NOVIEMBRE DE 2019

Emisor: PAULINA VICTORIA PAZMIÑO JORDAN - GUAYAS-GUAYAQUIL -
GUAYAQUIL



COPIA QUE ES FIEL
COPIA DEL ORIGINAL
Dr. Jaime Pazmiño Palacios, Msc.
NOTARIO SÉPTIMO DEL
CANTÓN GUAYAQUIL

N° de certificado: 191-277-54203



191-277-54203

Lcdo. Vicente Taiano G.

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación

Documento firmado electrónicamente



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.

PhD Luis Alzate
CEGESCYT

Firma



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

Análisis de los procedimientos del registro contable de las facturas de compra de la empresa Maquinarias y Vehículos S.A.

Autor: Pincay Villamar Nixon Javier

Tutora: Dra. Elena Tolozano Benítes

Resumen

La empresa Maquinarias y Vehículos S.A., tienen como objetivo facilitar a los clientes y al público en general, la información relativa de los productos y servicios que ofrecen sus diferentes marcas. Este suceso de investigación que se determino es en el procedimiento y registro de los ingresos de las facturas de compra que se efectúan en el pago de los proveedores, por lo tanto el diseño de investigación que se aplicó fue cualitativa – cuantitativa, los tipos de investigación que fueron aplicados son descriptivo, explicativo y correlacional. Los resultados que se persuadieron, evidenciaron que la empresa mantenía un déficit en el registro de las facturas de compras, es debido a este problema que se ha planteado un análisis, en la cual se procederá a establecer herramientas con las cuales se podrá llevar un mayor proceso y registro de las facturas para así poder contribuir en un procedimiento de pagos más eficiente. También es de mucha importancia llevar una correcta negociación con los proveedores.

Procedimientos

Pago Proveedores

Registro



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

Análisis de los procedimientos del registro contable de las facturas de
compra de la empresa Maquinarias y Vehículos S.A.

Autor: Pincay Villamar Nixon Javier

Tutora: Dra. Elena Tolozano Benítes

Abstract

The company Maquinarias y Vehículos S.A., aims to provide customers and the general public with the relative information of the products and services offered by their different brands. This investigation event that was determined is in the procedure and record of the income of the purchase invoices that are made in the payment of the suppliers, therefore the research design that was applied was qualitative - quantitative, the types of research which were applied are descriptive, explanatory and correlational. The results that were persuaded, showed that the company maintained a deficit in the registration of purchase invoices, it is due to this problem that an analysis has been raised, in which we will proceed to establish tools with which a greater invoice process and registration in order to contribute to a more efficient payment procedure. It is also very important to have a correct negotiation with the suppliers.

Process

payment to suppliers

registry

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:	Páginas:
Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Certificación de la aceptación del tutor.....	iv
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
Índice general.....	ix
Índice de figuras.....	xi
Índice de cuadros.....	xi

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación conflicto.....	2
Delimitación del problema.....	3
Formulación del problema.....	3
Variables de la Investigación.....	3
Evaluación del problema.....	3
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	4
Objetivos general.....	4
Objetivos específicos.....	5
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	5

CAPÍTULO II

MARCO TEÒRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos.....	7
Antecedentes referenciales.....	8
FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	19
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.....	24
DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	24

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	27
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	32
TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....	34
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.....	35
PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.....	36

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS...	37
PLAN DE MEJORAS.....	41
CONCLUSIONES.....	47
RECOMENDACIONES.....	48
BIBLIOGRAFÍA.....	49
ANEXOS.....	52

ÍNDICE DE FIGURAS

Títulos:	Páginas:
FIGURA 1: Registro Contable.....	15
FIGURA 2: Valores Organizacionales.....	28
FIGURA 3: Logo empresa Maquinarias y Vehículos S.A.....	29
FIGURA 4: Organigrama Institucional.....	30

ÍNDICE DE CUADROS

Títulos:	Páginas:
CUADRO 1: Grupos de cuentas contables.....	12
CUADRO 2: Método de la cuenta T.....	14
CUADRO 3: Recurso Financiero.....	31
CUADRO 4: Responsables del área del Depto. Contabilidad	31
CUADRO 5: Lista de competencias.....	32
CUADRO 6: Plan de mejoras.....	41
CUADRO 7: Puntos a tratar en capacitación.....	43
CUADRO 8: Responsables de la capacitación.....	44
CUADRO 9: Recurso económico.....	45
CUADRO 10-11: Cronograma de actividades.....	46

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

En el contexto empresarial las Cuentas por Pagar se generan por diferentes conceptos entre ellos por operaciones de compra de bienes materiales, servicios recibidos, gastos incurridos y adquisición de activos fijos o contratación de inversiones en proceso (Gonzales, 2019). Para particularizar en las cuentas por pagar a proveedores, citamos a Galán (s/f) que expresa que el proveedor es aquel que se encarga de abastecer a terceros para el desarrollo de actividades comerciales o económicas de estos.

Se puede sostener entonces que los proveedores son parte fundamental para el desarrollo de la actividad comercial, ya sea de una persona o una empresa, al ser los encargados de abastecer a sus clientes (las empresas) de bienes o brindando un servicio.

En este contexto es de vital importancia realizar el estudio de los procedimientos de registros contables de las facturas de compras para determinar apropiadamente los saldos de pagos a proveedores. De allí que los procesos del registro y posteriormente de pagos de las cuentas a pagar a proveedor deben ser establecidos desde el principio de la actividad comercial, debido a que así se puede determinar una estructura registro y de pagos eficiente. Pero por lo general estos procesos se van estableciendo según transcurre el tiempo en la actividad de la empresa.

La empresa Maquinarias y Vehículos S.A., fue fundada en 1936 y con 86 años de trayectoria, es considerada como líder del mercado automotor

ecuatoriano. El Grupo MAVESA está posicionada en más de 12 ciudades estratégicas del país, en su comercialización ofrece una gama de productos y servicios de sus líneas como lo son los camiones Hino, John Deere, Marangoni, entre otros y los automóviles Citroen de Francia, pero presenta falencias en los procedimientos de registros contables de las facturas de compras que no garantizan la veracidad de los saldos de pagos a proveedores, lo cual es el objeto del presente estudio.

Situación conflicto

La empresa Maquinaria y Vehículos S.A., ubicada en la ciudad de Guayaquil, muestra falencias en el registro lo que se evidencia, por eso no se puede establecer el debido pago a proveedores en el área, entre los puntos que más afectan, esta deficiencia en el funcionamiento de la administración se encuentran los siguientes:

- Poco énfasis en el registro de proceso en las cuentas por pagar a proveedores externos en la Contabilidad.
- Atraso en el cumplimiento de las cuentas por pagar.
- No se dan de baja los anticipos porque no están ingresados.
- No se mantiene actualizado el catálogo de cuentas, de manera que éste satisfaga las necesidades institucionales y fiscalizadoras de información relativa a los activos, pasivos, ingresos costos, gastos y avance en la ejecución de programas, recabando para el efecto, las autorizaciones suficientes de las autoridades competentes.
- A la hora del registro de las facturas, no se percata los datos de identificación de la empresa, en el cual se observa la verificación de la entidad e información en general.

Estos son uno de los puntos más importantes que tienen relación directa con el departamento de contabilidad, y es por esto que surge esta investigación que se plantea a continuación con el problema a investigar.

Delimitación del problema

Campo: Contabilidad

Área: procedimiento de registro contables

Aspecto: Determinación de los saldos de pagos a proveedores

Contexto: Maquinarias y Vehículos S.A.

Provincia: Guayas

Cantón: Guayaquil

Período: 2018

Formulación del problema

¿Cómo contribuir al estudio de los procedimientos de registros contables de las facturas de compras para determinar los saldos de pagos a proveedores en la empresa Maquinarias y Vehículos S.A., ubicado en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas, año fiscal 2018?

Variables de investigación

Variable independiente: Procedimientos de registros contables

Variable dependiente: Pagos a proveedores

Evaluación del problema

Este proyecto se realiza conforme a los siguientes aspectos generales de evaluación:

Delimitado.- El análisis que se desarrollará en la provincia del Guayas, ciudad de Guayaquil, en la empresa Maquinarias y Vehículos S.A., es en matriz que está ubicada en el norte de la ciudad mencionada, con su actividad de negocio, la comercialización - venta de productos y servicios

de alta calidad, donde se analizarán los procedimientos de registros de las facturas de compra.

Claro.- La investigación en todos sus capítulos se redacta en un lenguaje técnico pero de manera que es de fácil comprensión para el lector, quien en el contenido idéntica el desarrollo las ideas precisas relacionadas a las variables de la investigación.

Evidente.- Es de suma constancia que en la empresa Maquinaria y Vehículos S.A., existe un considerable número de registros de facturas donde se evidencia un mal registro o pérdida de facturas y no se realice el debido pago al proveedor.

Relevante.- Se enfoca en el análisis y mejora de los procedimientos de registros, idealizar una solución extra para contribuir en el registro y así tener un vínculo más factible con el proveedor, por lo tanto es de suma importancia la mejora y secuencialidad del registro de las facturas.

Original.- Para la empresa Maquinarias y Vehículos S.A., que es considerada líder en la venta y comercialización de vehículos pesados a nivel nacional, optar por el análisis de estos procedimientos contables, ya que es progresista para la empresa para así poder evitar inconvenientes futuros.

Factible.- Realizar el análisis detallado de los procedimientos de registros en el área de contabilidad en la empresa Maquinarias y Vehículos S.A., por contar con la debida autorización de los administradores para evitar inconvenientes futuros en los registros de pagos a proveedores.

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivo general

Realizar el análisis del procedimiento del registro contable de las facturas de compra mediante la revisión de las normas contables para determinar

los saldos de pagos a proveedores en la empresa Maquinarias y Vehículos S.A

Objetivos específicos

Fundamentar los conceptos de la contabilidad, el registro contable con énfasis en la determinación de los saldos de las cuentas.

- Diagnosticar el estado actual del procedimiento de los registros contables de las facturas de compra con la finalidad de determinar los saldos de pagos a proveedores en la empresa Maquinarias y Vehículos S.A.
- Establecer mejoras en los procesos de registros contables de las facturas de compra de la empresa Maquinarias y Vehículos S.A.

JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

El presente proyecto de investigación se justifica plenamente en que existe la necesidad de que sean corregidos los procesos que se están realizando debido a que se han presentado una serie de inconvenientes en el manejo de los pagos relacionados con los proveedores, ocasionando por ejemplo: atraso en el cumplimiento de las cuentas por pagar, no se dan de baja los anticipos porque no están ingresados, presentándose ocasionalmente atrasos, recargos o intereses que generan a su vez procesos operativos adicionales.

Por medio de este trabajo de investigación será posible estructurar un mejoramiento sistemático que al ser aplicado permita la corrección y prevención de posibles errores en el manejo de este proceso, tomando en cuenta que debido a la importancia del mismo podrá servir de guía o matriz en la resolución de inconvenientes que se presenten en organizaciones de cualquier magnitud

Debemos tener presente que la contabilidad es de gran importancia porque todas las empresas tienen la necesidad de llevar un control de sus negociaciones mercantiles y financieras. Así obtendrá mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio. Por otra parte, los servicios aportados por la contabilidad son imprescindibles para obtener información de carácter legal.

Este estudio debe de estar complementado o sustentado contablemente a fin de comprender tanto a corto, mediano y largo plazo de la viabilidad del éxito del mismo, para ello aplicaremos todos los conocimientos adquiridos que la contabilidad nos permite.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos

Historia de la contabilidad

Rodríguez (2008) comenta que las antiguas transacciones comerciales se lo realizaban por medio de intercambios de bienes o servicio, que hoy en día se lo denomina trueque.

La necesidad de llevar la contabilidad fue autónoma del hombre, según a medida que estas transacciones fueron incrementando y otras disminuyendo, el hombre llevo esta inquietud, de tenerla de forma verbal y visual a determinarla en un registro escrito para así poder solventar los saldos que evidencian la ganancia o pérdida de la empresa. (p. 1)

Como es de conocimiento la contabilidad aparece como una expansión comercial, debida que en los pueblos carecían de información, inclusive ellos no sabían en ese entonces ni lo que era propiedad. Se describe que los primeros registros fueron hechos en tablitas de barro, hoy en día la contabilidad se ha convertido en una técnica fundamental en la elaboración y prestación de información financiera en transacciones comerciales, debemos resaltar que este sistema contable nos da a conocer la información económica y estado en que encuentra la empresa.

Rodríguez (2008) menciona que la evolución del proceso contable no ha parado de desarrollar ya que el hombre ante su mentalidad, enfatizó métodos básicos, el aporte de la partida doble, realizado por Pacciolo estableció un antes y un después de la contabilidad, así es reconocido por

los estudiosos de esta ciencia al nombrado como el padre de la contabilidad moderna. (p. 13)

Con el devenir del tiempo se conformaron las organizaciones internacionales contables, las cuales estructuraron los diferentes tipos de estados financieros que a decir de Sánchez, (2010) los estados financieros, también designados estados contables posibilita conocer cuál es la situación económica y financiera de una empresa durante un periodo definido. Los estados financieros son cada uno de los sujetos que armonizan las cuentas anuales de las empresas y que se adaptan para dar valor el momento en el que se encuentra cada ordenamiento posteriormente del ejercicio económico. (p. 1)

El origen de los estados financieros también está en la Contabilidad, y esta se define como “el arte de registrar, clasificar, resumir e interpretar los datos financieros.” Con la finalidad de que estos, sirvan a las diferentes personas interesadas en las operaciones de la empresa.

En relación y complementado lo anteriormente expuesto Gerardo (2014) relata que “los estados financieros dan su origen con la necesidad de estructurar una mejor manera las transacciones comerciales de una compañía para llegar a un resultado de pérdida o ganancia superávit de ejercicio contable.” (p.4)

Cerrando los antecedentes de la Contabilidad el autor del presente estudio y como conclusión considera que los estados financieros son manifestaciones fundamentales de la información financiera; son la delegación estructurada de la situación y desarrollo financiero de una entidad a una fecha determinada o por un período definido.

Antecedentes referenciales

La fundamentación teórica de la investigación se estructura desde los fundamentos de la Contabilidad, dentro de esta ciencia se hace énfasis el proceso contable y específicamente lo relacionado a los procedimientos

de los registros contables de las facturas orientado a la determinación de los saldos de las cuentas. En un apartado también se trata lo relacionado a los proveedores de las empresas.

Contabilidad

Briones (2017) define a la Contabilidad:

Como una técnica que nos enseña a clasificar, registrar, presentar interpretar todas las transacciones u operaciones comerciales en un tiempo determinado con el objeto de poder conocer la situación real de la empresa en sus resultados que pueden ser positivos o negativos, para tomar decisiones oportunas que permitan la correcta administración de su negocio o empresa. (p.1)

Romero (2014) comenta que una definición más actual de la Contabilidad es aquella que cuantifica, mide y analiza las operaciones económicas y financieras de la empresa, además mantiene un proceso sistemático en el registro de sus transacciones en el cual se verifica el suceso que afecte económicamente en la empresa (p.16)

Gerencie (2017) así mismo la contabilidad es considera por muchas personas, como la mano derecha para registrar, clasificar y analizar los registros diarios y mantiene al tanto, informando sobre la realidad económica de la empresa, e inclusive da seguimientos a los registros del negocio. (p. 1)

Ron (2015) valora a la contabilidad en el Ecuador como una herramienta útil para los usuarios que la manejan, el Estado a través de los organismos da a conocer en una fecha determinada la situación económica como resultados en un periodo en la aplicación de sus fondos y situación patrimonial.

Cabe resaltar que actualmente sería algo imposible que una empresa careciera de estos procesos contables, ya que, si no lo optarían, así

mantengan un incumplimiento legal, los administradores no asumirían en la toma de decisiones sobre proyectos de la empresa. (p. 1)

Importancia de la contabilidad

Comunicacae (2019) menciona que las empresas mientras más están subiendo sus línea de negocios, están expuestas a nuevos retos, todo esto con el fin de ser consolidadas en medio comercial, de allí la importancia de la Contabilidad que permite conocer la información oportunamente con el fin de tomar las decisiones convenientes para el progreso económico de la empresa. (p. 1)

Visto desde otro punto de vista la contabilidad es importante porque es una herramienta que controlar las transacciones u operaciones, aplicando un manejo adecuado, para prevenir los fraudes y errores, es decir precautela los intereses financieros de las empresas.

Cuenta contable

Fierro (2011) pronuncia que la cuenta “es un individuo con capacidad de dar y recibir, que permite causar y acumular todas las transacciones homogéneas del periodo contable” (p. 278).

Hidalgo (2016) da una definición al decir que la cuenta contable son “instrumentos de operación donde se asientan los activos, los pasivos y el capital de una empresa. Estas reflejan los aumentos y la disminución que tiene una institución” (p. 2).

Se puede decir en base a los autores citados que las cuentas permiten realizar un registro donde se identifican, establecen y anotan de manera cronológica las actividades económicas u operaciones que transcurren en la empresa en un periodo establecido.

Pérez (2008) determina que la importancia de la cuenta contable radica en que por medio de la aplicación de las cuentas, se obtiene un proceso contable, permitiendo el análisis e interpretación de las transacciones

registradas y además se puede conocer, la situación económica y financiera de la empresa a una fecha determinada. (p. 49)

La clasificación de las cuentas según Fierro (2011) puede ser según su naturaleza:

Naturaleza débito: porque el saldo de la cuenta siempre aumenta con los registros que se hagan al débito y disminuyen con registros al crédito, su saldo siempre representa derechos o bienes controlados por la empresa.

Naturaleza crédito: porque el saldo de la cuenta siempre aumenta con registros que se hacen en el crédito y disminuye con registros al débito, su saldo representa obligaciones que tiene la empresa surgida de sucesos pasados.

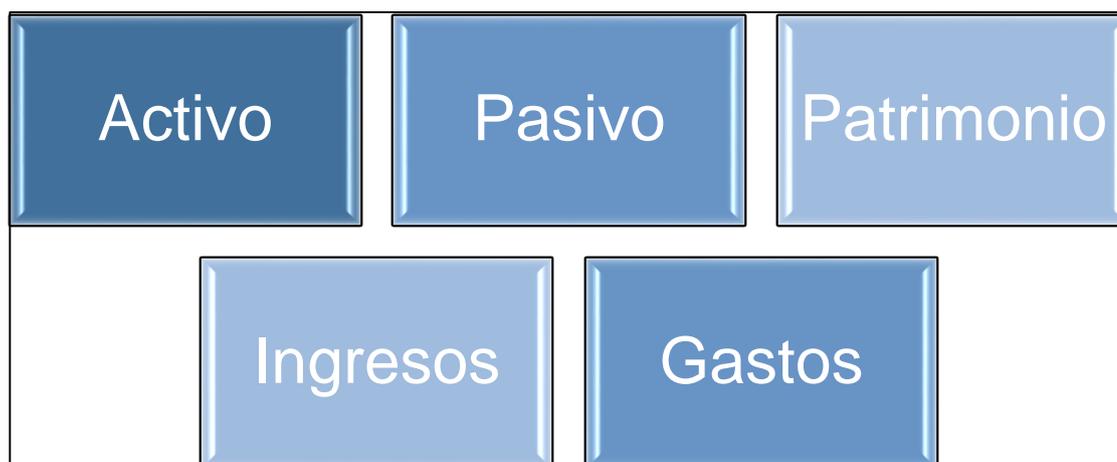
Pero según su grupo: Activo, Pasivo, Patrimonio denominadas también cuentas de Balance; Ingresos y Gastos, denominadas también cuentas de resultado

Así mismo acontece con todas las cuentas de balance correspondiente al Activo y la de Gastos correspondientes a resultados, en la parte izquierda (débito) recibe y acumula en el saldo, y la parte derecha (crédito) da o saca dinero, paga y disminuye el saldo.

En las cuentas de balance del Pasivo, Patrimonio e Ingresos sucede lo contrario, en la parte derecha recibe todos los préstamos y adquiere obligaciones que acumulan en el saldo crédito y con la izquierda paga sus obligaciones que disminuyen el saldo. Es necesario establecer que los grupos de cuentas de Activo y Gastos, son de naturaleza deudora, es decir su saldo es deudor, mientras que las cuentas de Pasivo, Patrimonio e Ingresos, son de naturaleza acreedora por consiguiente su saldo es acreedor. En el cuadro 1, se muestran los cinco grupos de cuentas.

Cuadro 1

Grupos de cuentas contables



Cuadro 1: Grupos de cuentas contables
Fuente: Filósofo Ever Arrieta

Arrieta (2017) menciona que es de suma importancia reconocer los cinco grupos de cuentas en el cual se detallan a continuación:

Activos: Representa todos los bienes y derechos que posee una empresa, estos pueden ser físicos tangibles como también pueden ser activos intangibles.

Pasivos: Son todas las obligaciones que tiene un negocio en una entidad.

Patrimonio: Representa las contribuciones de los convenientes dueños del negocio, los inversionistas externos y el propio capital ganado.

Ingresos: Es el aumento de los activos o el decremento de los pasivos de una empresa, durante un periodo contable, con un impacto providencial en la utilidad.

Gastos: Son decrementos de los activos o aumentos de los pasivos de una empresa, durante un periodo contable, con el propósito de generar ingresos y con un impacto perjudicial en la utilidad.

Documentos soportes

Martínez (2011) comenta que la documentación del proceso contable se hace a través de los soportes de contabilidad que son documentos escritos de la evidencia de haber realizado una transacción u operación comercial, estos soportes justifican los comprobantes de contabilidad y respaldan las partidas asentadas en los libros. (p. 105)

Factura de Venta

Yumbra (2008) menciona que es el documento soporte donde se transfiere los derechos de dominio y propiedad de la mercancía o servicio al cliente, la empresa siempre emitirá una factura con la cual se afecta el sistema. (p. 110)

La factura es un título de valor que el vendedor o prestador del servicio podrá librar, entregar y emitir al comprador o beneficiario del servicio o producto.

Método de la cuenta T

Fierro (2011) sintetiza que existe la forma gráfica de representar las cuentas en forma T, como se observa en el siguiente cuadro, en la parte superior se identifica con el nombre de la cuenta mayor o el balance, la cuenta nominal o de resultados, que se quiere afectar como por ejemplo: Caja, Bancos, Clientes, Proveedores, Ingresos, Egresos, etc.

En la parte izquierda se registra los movimientos débitos (valores que recibe) y en la parte derecha los movimientos créditos (valores que entrega), para saldar o calcular el saldo de la cuenta se traza una línea inferior y se suman los movimientos, los que no son iguales; enseguida se coloca el saldo por diferencia entre los dos movimientos, por ejemplo, si los movimientos débitos son superiores a los créditos son superiores a los débitos la diferencia se coloca al débito para obtener sumas iguales, como se observa en el siguiente cuadro. (p. 94)

Cuadro 2

Método de la cuenta T

Método de la cuenta T			
Cabeza: Nombre de la cuenta			
Izquierda		Derecha	
Débitos con efectos contrarios según la naturaleza de la cuenta:		Créditos con efectos contrarios según la naturaleza de la cuenta:	
<ul style="list-style-type: none"> De naturaleza débito su saldo aumenta. De naturaleza crédito su saldo disminuye. 		<ul style="list-style-type: none"> De naturaleza débito su saldo disminuye. De naturaleza crédito su saldo aumenta. 	
Activos	Aumentan	Pasivos	Aumentan
Gastos	Aumentan	Patrimonio	Aumentan
Costos	Aumentan	Ingresos	Aumentan
Pasivos	Disminuyen	Activos	Disminuyen
Patrimonio	Disminuyen	Gastos	Disminuyen
Ingresos	Disminuyen	Costos	Disminuyen
Se registran valores por bienes, servicios o derechos que RECIBE el ente contable en una transacción.		Se registran valores por bienes, servicios o derechos que ENTREGA la empresa en una transacción.	
Sumas iguales			

Cuadro 2: Método de la cuenta T
Fuente: Nixon Javier Pincay Villamar

Proceso contable

Latorre (2013) menciona que es un desarrollo ordenado y sistemático de los diferentes registros contables, comienza con la documentación fuente y la anotación de las transacciones en los libros diarios contables hasta el acondicionamiento de preparación de los estados financieros que ejercerán de raíz a diferentes usuarios para la toma de decisiones. (p. 2)

Fierro (2011) determina que es el proceso metodológico de causación o acumulativo de todas las transacciones que realiza la empresa mientras el ejercicio contable de acuerdo a las normas del país. El proceso consiste en la identificación, medición, clasificación, registro, interpretación, evaluación e informe de todas las operaciones en desarrollo de la actividad comercial y de acuerdo al objeto social.

Además Fierro mencionó que es un proceso lógico para elaborar la contabilidad en forma manual o sistematizada el cual permite a través de la recolección de los soportes de contabilidad elaborar el comprobante de contabilidad para llevarlo a los libros Auxiliares (p. 278).



Figura 1: Registro contable
Fuente: Ismael Gutiérrez

Gutiérrez (s/f) menciona que los registros contables componen elementos del sistema contable en donde se inspeccionan y reconocen datos de transacciones comerciales procedentes de la actividad específica que desarrolla la empresa, en los siguientes tenemos:

Libro diario: Se denomina libro de primera entrada, por ser el registro que manipula la organización para realizar por primera vez la contabilización de datos originales de sus sistematizaciones.

Libro Mayor: Se denomina libro de segundo ingreso, porque es el segundo registro para realizar la contabilización de las sistematizaciones anotadas previamente en libro diario. Es mencionado también libro centralizador de cuentas, punto que la información archivada que facilita, es útil para establecer sus saldos.

Para desarrollar el proceso contable coherente y unificado existe un código para cada cuenta y subcuenta que interviene en los negocios de los comerciantes, tanto para la personas naturales como jurídicas, que se aplican para unificar la información en el ámbito nacional y rendir información a los dueños, empleados, proveedores.

Alvaro (2010) El registro de las facturas de compra es muy importante, ya que, por un lado, la cumplimiento en el cálculo de la utilidad bruta depende de una contabilización adecuada de las operaciones realizadas, puesto que uno de los principales objetivos de la contabilidad, es el enfrentamiento proporcional entre los ingresos y sus gastos. La utilidad bruta se obtiene de la resta en el costo de la mercancía vendida a los ingresos netos. Y por otro lado, las empresas mantienen grandes inversiones en inventarios como parte de su circulante.

Alvaro (2010) Aquí es necesario tener presente la finalidad de la información que es ser útil, apegándose a los propósitos de usuarios y ajustándose a sus necesidades de información. Al establecer o diseñar el procedimiento para registrar las facturas de compra realizadas se debe considerar, entre otras cosas:

a) Giro de la empresa

- b) Volumen de operaciones
- c) Capacidad económica
- d) Tipo de mercado
- e) Información deseada
- f) Claridad en los registros y en la información

Alvaro (2010) menciona que es conveniente recordar que los procedimientos para el registro de las facturas de compra representan un claro ejemplo de la constante evolución y adecuación de los sistemas contables a la solución de las necesidades de información de los proveedores.

Cuentas por Pagar: proveedores

Galán (s/f) “El proveedor es aquel que se encarga de abastecer a terceros de distintos recursos con los que él cuenta. De manera profesional otorga a terceros dichos recursos para el desarrollo de actividades comerciales o económicas de estos.” (p. 1)

Galán (s/f) menciona que los proveedores son parte fundamental para el desarrollo de la actividad comercial, ya sea de una persona o una empresa, al ser los encargados de abastecer a sus clientes (las empresas) mediante bienes o brindando un servicio. Manteniendo una asertiva comunicación con los proveedores se podrá garantizar una buena relación comercial en cuanto a un buen abastecimiento de bienes o servicios. (p. 1)

Al contrario las falencias en la comunicación con el proveedor puede ocasionar confusiones entre este y el comprador como: la cantidad de días del crédito otorgado; las formas y tipos de pago; la mercadería a despachar; el servicio a proveer, lo cual lesiona la relación y se puede dar que los proveedores no atendieran de inmediatos los requerimientos del cliente (la empresa).

Otro aspecto importante a tratar de las cuentas por pagar a proveedores muy importantes, por ser uno de los aspectos que más se valoriza en cualquier empresa, es tener una alta tasa de morosidad, lo cual supone la pérdida de importantes proveedores que pudiera tener. Además esto ocasiona una dificultad al solicitar líneas de crédito para adquirir bienes y servicios a nuevos proveedores, porque la empresa perdió la credibilidad en el cumplimiento de sus obligaciones con terceros.

En este contexto es de vital relevancia que los procesos de pagos de las cuentas a pagar a proveedor deben ser establecidos desde el principio de la actividad comercial, debido a que así se puede determinar una estructura de pagos eficiente. Pero por lo general los procesos de pagos se van estableciendo según transcurre el tiempo en la actividad de la empresa, y es así como se llegan a reconocer cuales son las herramientas y el modelo por el cual se deben hacer los pagos a los proveedores a tiempo y sin incurrir en mora.

Fierro (2011) manifiesta que las cuentas por pagar vislumbran las obligaciones contraídas por el ente económico a favor de terceros por conceptos desemejantes a los proveedores y obligaciones financieras tales como cuentas corrientes comerciales, compañías vinculadas, órdenes de compra por utilizar, entre otros. (p. 176)

Determinación del saldo

Ariza (2003) menciona que es el saldo de una cuenta es la diferencia entre las partidas del débito y crédito en la cuenta. Si el total del débito excede el total del crédito, la cuenta tiene un saldo deudor; si el total del crédito excede el total del débito, la cuenta tiene un saldo acreedor. (p. 409)

Control de deudores y acreedores

Amat (2014) proporciona que en el control de deudores, todas las empresas necesitan saber cuánto les deben y cuánto deben, además

solicitar la reducción de sus inversiones en deudores (que puede considerarse préstamos sin garantías y sin intereses, realizados con dinero de la empresa) y proteger dicha inversión.

Mientras que en el control de acreedores, las empresas necesitan saber cuánto deben, a quién y cuánto han de pagarlo, para maximizar el capital circulante a disposición de la empresa, los procedimientos deben encaminarse a la obtención del máximo plazo de crédito posible. Recordando que los sistemas de compras deben ser eficaces para sacar el máximo partido posible de dinero. (p. 59)

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Sección 1 – pequeñas y medianas empresas

Alcance pretendido de esta NIIF

IASC, 2009 1.1 Se pretende que la NIIF para las PYMES se utilice por las pequeñas y medianas entidades (PYMES). Esta sección describe las características de las PYMES.

Descripción de las pequeñas y medianas entidades

1.2 Las pequeñas y medianas entidades son entidades que:

(a) no tienen obligación pública de rendir cuentas.

(b) publican estados financieros con propósito de información general para usuarios externos. Son ejemplos de usuarios externos los propietarios que no están implicados en la gestión del negocio, los acreedores actuales o potenciales y las agencias de calificación crediticia.

1.3 Una entidad tiene obligación pública de rendir cuentas si:

(a) Sus instrumentos de deuda o de patrimonio se negocian en un mercado público o están en proceso de emitir estos instrumentos para negociarse en un mercado público (ya sea una bolsa de valores nacional

o extranjera, o un mercado fuera de la bolsa de valores, incluyendo mercados locales o regionales), o

(b) una de sus principales actividades es mantener activos en calidad de fiduciaria para un amplio grupo de terceros. Este suele ser el caso de los bancos, las cooperativas de crédito, las compañías de seguros, los intermediarios de bolsa, los fondos de inversión y los bancos de inversión.

1.4 Es posible que algunas entidades mantengan activos en calidad de fiduciaria para un amplio grupo de terceros porque mantienen y gestionan 20 recursos financieros que les han confiado clientes o miembros que no están implicados en la gestión de la entidad.

Sin embargo, si lo hacen por motivos accesorios a la actividad principal (como podría ser el caso, por ejemplo, de las agencias de viajes o inmobiliarias, los colegios, las organizaciones no lucrativas, las cooperativas que requieran el pago de un depósito nominal para la afiliación y los vendedores que reciban el pago con anterioridad a la entrega de artículos o servicios como las compañías que prestan servicios públicos), esto no las convierte en entidades con obligación pública de rendir cuentas.

1.5 Si una entidad que tiene obligación pública de rendir cuentas utiliza esta NIIF, sus estados financieros no se describirán como en conformidad con la NIIF para las PYMES, aunque la legislación o regulación de la jurisdicción permita o requiera que esta NIIF se utilice por entidades con obligación pública de rendir cuentas.

1.6 No se prohíbe a una subsidiaria cuya controladora utilice las NIIF completas, o que forme parte de un grupo consolidado que utilice las NIIF completas, utilizar esta NIIF en sus propios estados financieros si dicha subsidiaria no tiene obligación pública de rendir cuentas por sí misma. Si sus estados financieros se describen como en conformidad con la NIIF para las PYMES, debe cumplir con todas las disposiciones de esta NIIF.

Sección 2 – Conceptos y principios generales

Alcance de esta sección

2.1 Esta sección describe el objetivo de los estados financieros de las pequeñas y medianas entidades (PYMES) y las cualidades que hacen que la información de los estados financieros de las PYMES sea útil. También establece los conceptos y principios básicos subyacentes a los estados financieros de las PYMES.

NIC (IAS) (Internacional Accounting Standard) (Norma Internacional de Contabilidad)

Las principales interacciones con otros estándares son:

IAS (NIC) 10 Eventos ocurridos después del periodo de presentación de reporte. Los requerimientos del IAS (NIC) 10 se aplican cuando se determine cuáles eventos ocurridos después del periodo de presentación de reporte deben ser tenidos en cuenta en el reconocimiento y medición de los saldos de cuentas regulatorias diferidas.

IAS (NIC) 12 Impuestos a los ingresos (ganancias). Los activos y pasivos tributarios diferidos que provengan de los saldos de cuentas regulatorias diferidas se presentan por separado del total del impuesto diferido y los movimientos en esos saldos tributarios diferidos se presentan por separado de los gastos (ingresos) por impuestos.

IAS (NIC) 33 Ganancias por acción. Las entidades que apliquen el IFRS (NIIF) 14 están requeridas a presentar las ganancias básicas y diluidas adicionales por acción que excluyan los impactos del movimiento neto en los saldos de las cuentas regulatorias diferidas. Esto tiene impacto importante en las utilidades que pueden o no ser distribuidas.

NIIF (IFRS) (Internacional Accounting Standard) (Norma Internacional de Información Financiera)

Las principales interacciones con otros estándares son:

IFRS (NIIF) 3 Combinaciones de negocio. Las políticas de contabilidad de la entidad para los saldos de cuentas regulatorias diferidas son usadas en la aplicación del método de adquisición, lo cual puede resultar en el reconocimiento de saldos de cuentas regulatorias diferidas con relación al negocio adquirido, independiente de si el adquirido mismo reconoció tales saldos. Esto puede tener implicaciones importantes cuando no se haya usado mediciones al valor razonable.

IFRS (NIIF) 5 Activos no corrientes tenidos para la venta. Los requerimientos del IFRS (NIIF) 5 no aplican a los saldos de cuentas regulatorias diferidas. Esto puede tener implicaciones importantes en la presentación de las operaciones descontinuadas y los grupos para disposición.

IFRS (NIIF) 10 Estados financieros consolidados e IAS (NIC) 28 Inversiones en asociadas y negocios conjuntos (2011). Las políticas de contabilidad de la entidad con relación a los saldos de cuentas regulatorias diferidas se requiere que sean aplicadas a los estados financieros de la entidad o en la determinación de la información según el método del patrimonio.

IFRS (NIIF) 12 Revelación de intereses en otras entidades. Se requiere la revelación por separados de los saldos de las cuentas regulatorias diferidas y de los movimientos netos en esos saldos reconocidos en utilidad o pérdida, en otros ingresos comprensivos. Esto puede tener impactos importantes para el análisis de los estados financieros y el cálculo de las diferentes ratios financieras.

**Constitución de la República del Ecuador 2008 – Título IX
Supremacía de la Constitución.**

Título II Derechos – Capítulo Segundo derechos del buen vivir.

Sección octava - trabajo y seguridad social

Art. 33.- El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado.

Art. 34.- El derecho a la seguridad social es un derecho irrenunciable de todas las personas, y será deber y responsabilidad primordial del Estado. La seguridad social se regirá por los principios de solidaridad, obligatoriedad, universalidad, equidad, eficiencia, subsidiaridad, suficiencia, transparencia y participación, para la atención de las necesidades individuales y colectivas. El Estado garantizará y hará efectivo el ejercicio pleno del derecho a la seguridad social, que incluye a las personas que realizan trabajo no remunerado en los hogares, actividades para el auto sustenten el campo, toda forma de trabajo autónomo y a quienes se encuentran en situación de desempleo.

Título VI Régimen De Desarrollo, Capítulo Cuarto - Soberanía Económica.

Sección primera - Sistema económico y política económica

Art. 283.- El sistema económico es social y solidario; reconoce al ser humano como sujeto y fin; propende a una relación dinámica y equilibrada entre sociedad, Estado y mercado, en armonía con la naturaleza; y tiene por objetivo garantizar la producción y reproducción de las condiciones materiales e inmateriales que posibiliten el buen vivir. El sistema económico se integrará por las formas de organización económica pública, privada, mixta, popular y solidaria, y las demás que la Constitución determine. La economía popular y solidaria se regulará de

acuerdo con la ley e incluirá a los sectores cooperativistas, asociativos y comunitarios.

VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

Variable independiente: Procedimiento de registros contable

Debitoor (2015) Los procedimientos son un desarrollo ordenado y sistemático de los diferentes registros contables, comienza con la documentación fuente y el anotación de las transacciones en los libros diarios contables hasta el acondicionamiento de preparación de los estados financieros que ejercerán de raíz a los diferentes usuarios para la toma de decisiones (p. 1).

Variable dependiente: Pagos a proveedores

Fleitman (2008) menciona que los proveedores son parte fundamental para el desarrollo de la actividad comercial, ya sea de una persona o una empresa, al ser los encargados de abastecer a sus clientes (las empresas) mediante bienes o brindando un servicio. Manteniendo una asertiva comunicación con los proveedores se podrá garantizar una buena relación comercial en cuanto a un buen abastecimiento de bienes o servicios (p. 378).

DEFINICIONES CONCEPTUALES

Comercialización: Conjunto de funciones que se despliegan desde que el producto que sale del establecimiento, hasta el productor que llega al consumidor. (Inocencio, 2014)

Variables: Cualidad, propiedad o característica de personas o cosas en estudio y varía de un sujeto a otro o en un mismo sujeto en diferentes momentos. (Carpio. s/f)

Negociaciones mercantiles: Es el conjunto de cosas y derechos combinados para obtener u ofrecer al público bienes o servicios, sistemáticamente y con propósito de lucro. (Anses, 2014)

Situación económica: La situación económica se refiere al conjunto de bienes que constituyen el patrimonio de una persona en este caso dejando que sea un individuo solvente. (Yáñez, 2017)

Procesos operativos: Los procesos operativos comprenden las actividades que se despliegan en la empresa una vez aceptado el presupuesto por parte del cliente, este procesamiento tiene como entradas, toda la información que se genera en los otros procesos que conforman la información contable, legal y de productos para la exportación o importación. (Uran, (s/f)

Información financiera: Es la comunicación que produce la contabilidad, la cual es indispensable para la dirección y el desarrollo empresarial, esta sea procesada y concentrada para uso de la dirección y personas que laboran en la empresa. (Quintanilla, 2014)

Ajuste contable: Es una regularización que tiene que elaborar la empresa, constantemente a cierre del ejercicio, para imputar de forma correcta las cuentas básicas contables a sus ejercicios correspondientes. (Donoso, 2011)

Transacciones comerciales: El valor patrimonial de la empresa en marcha es debido a las diversas operaciones financieras y comerciales que se realizan a diario. (Abreu, 2017)

Estados financieros: Los estados financieros representan el producto terminado del proceso contable y son los documentos por medio de los cuales se presenta la información financiera. Es decir, son la representación estructurada de la situación y evolución financiera de una entidad a una fecha determinada o por un periodo determinado (Cencosud, 2018).

Amortización: Como un proceso financiero con el cual se cancela una deuda de forma gradual mediante pagos periódicos (Initelabs, s/f)

Situación patrimonial: El patrimonio neto estará constituido por lo que la empresa tiene, menos lo que la empresa debe, es decir, todos los activos menos sus pasivos, corresponde también con las aportaciones realizadas por los socios más los resultados acumulados (Eco bachillerato, 2016).

Cuenta nominal: Es aquella que denota un crecimiento en el monto de dinero, sin ajustar la moneda por inflación Así la tasa de interés nominal no necesariamente significa un incremento en el poder adquisitivo (CEPAL, 2017).

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

Breve reseña histórica

Fundada por el señor Augusto Dillon Valdez, ilustre guayaquileño del siglo pasado, además filántropo, fundador y primer presidente de SERLI y presidente del Club Rotario Guayaquil de 1937 a 1938.

En 1936 es contratado como colaborador de la firma del Sr. Sergio E. Pérez. Donde años después se asocian, incorporaron la venta de lubricantes Sinclair.

En 1946 compra acciones por parte de los dos señores, el Sr. Sergio Pérez adquiere el 50 % de las acciones de A. DILLON & COMPAÑÍA, después de 13 años el señor Sergio Pérez adquiere la totalidad de los bienes, donde cambia el nombre para denominarse Maquinarias y Vehículos S.A., se incorporaron nuevas líneas de producto como vehículos pesados donde se realizó la firma de contrato de distribución autorizado Hino entre la empresa Maquinarias y Vehículos S.A., e Hino Motors, Ltd. de Japón.

En la actualidad, Grupo Mavesa está posicionada con 20 sucursales a nivel nacional, ubicadas en ciudades estratégicas del Ecuador, tales como: Guayaquil, Quito, Ambato, Cuenca, Machala, Santo Domingo de los Tsachilas, El Coca y Riobamba.

Misión

Contribuimos al desarrollo de nuestros clientes, proveedores, colaboradores, accionistas y de la sociedad en general, proporcionando productos y servicios de alta calidad.

Visión

Ser la mejor opción del mercado automotor ecuatoriano en servicios integrales.

Valores Organizacionales

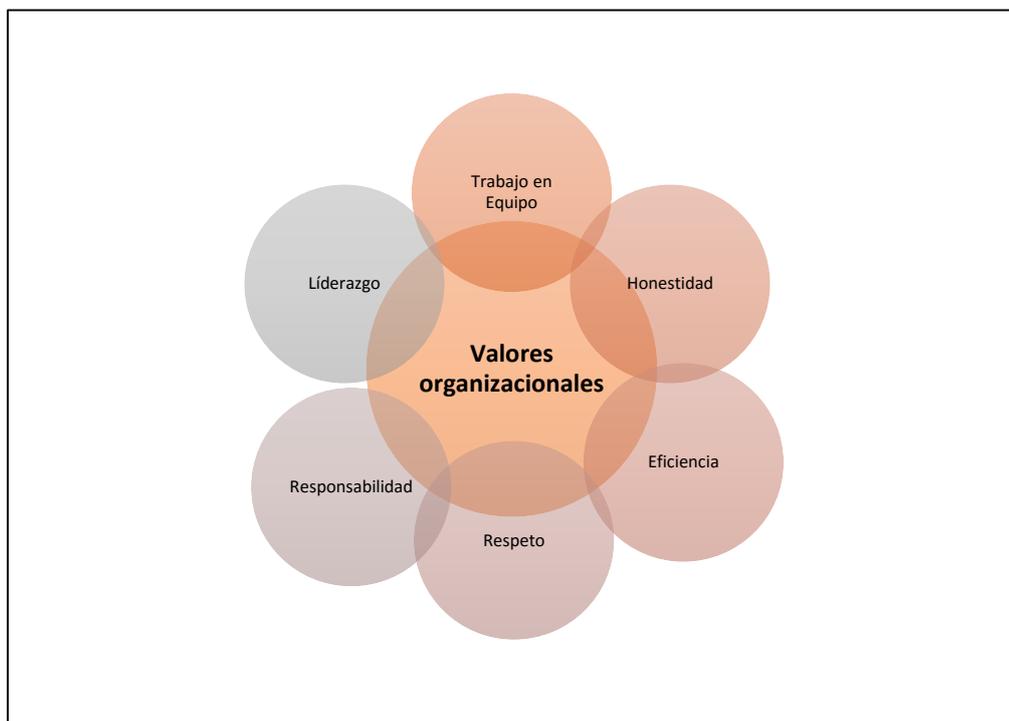


Figura 2: Valores organizacionales

Fuente: Archivo de la empresa Maquinarias y Vehículos S.A.

Trabajo en equipo: Laboramos con una visión, respetando y valorando nuestras diferencias, fortaleciendo las relaciones interpersonales y priorizando el éxito del equipo por encima del éxito individual.

Honestidad: Trabajamos con el profesionalismo que nos otorgan años de trayectoria y conocimiento en servicios profesionales financieros contables.

Liderazgo: Asumimos nuestras tareas comprometidos con la institución, enfocando nuestro esfuerzo a brindar atención de calidad a nuestros clientes.

Eficiencia: Logramos nuestros objetivos utilizando procesos y métodos de trabajo que optimizan nuestro desempeño con la mejor utilización de recursos.

Responsabilidad: Construimos relaciones de seguridad en la ejecución de nuestras actividades orientadas al logro de los rendimientos esperados. Asumimos un rol activo en nuestra labor diaria y comprendemos la trascendencia de nuestras acciones individuales y colectivas.

Respeto: Construimos nexos basados en el reconocimiento del otro y en el respeto de su identidad propia.



Figura 3: Logo empresa Maquinarias y Vehículos S.A.
Fuente: Archivo de la empresa Maquinarias y Vehículos S.A.

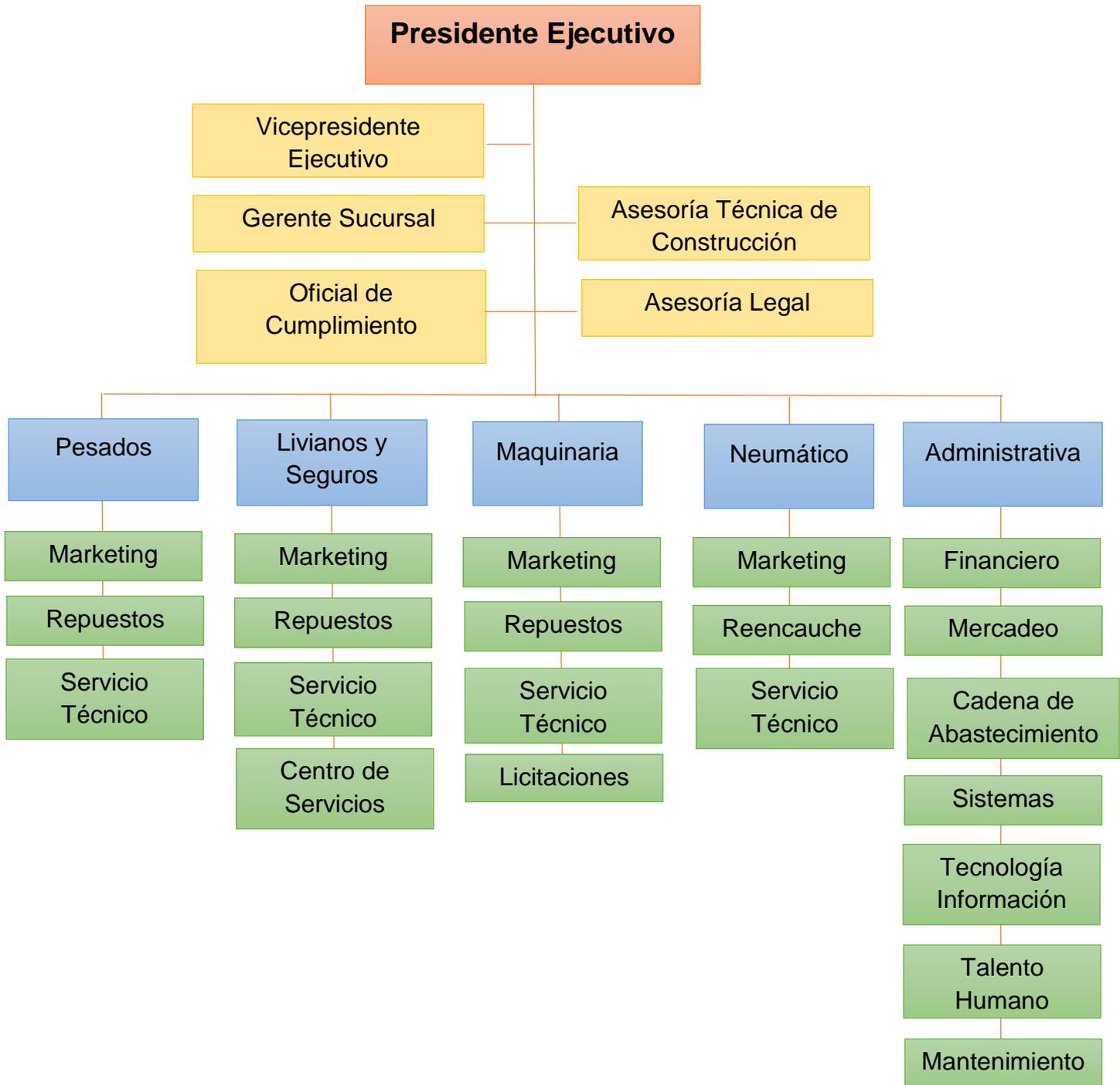


Figura 4: Organigrama institucional
Fuente: Archivo de la empresa Maquinarias y Vehículos S.A.

Los recursos que se utilizaran en el presente proyecto son los siguientes a detallar:

Cuadro 3 Recursos Financiero

Recursos	Presupuesto
Hojas	\$15.00
Cuaderno Universitario	\$ 1.50
Alimentación	\$80.00
Pen drive	\$10.00
Plumas, marcadores	\$10.00
Regla de 30 cm.	\$ 0.50
Movilización	\$100.00
Matricula	\$182.00
Pensión	\$399.00
TOTAL	\$798.00

Cuadro 3: Recurso Financiero
Fuente: Pincay Villamar Nixon Javier

Los colaboradores que participan en el presente proyecto son los siguientes a detallar:

Cuadro 4 Lista de trabajadores

Cantidad	Cargos
1	Gerente
1	Contador
7	Analistas Contable

3	Asistentes de Contabilidad
11	Auxiliares de Contabilidad
2	Auditor Junior
4	Analistas Financieras

Cuadro 4: Lista de trabajadores
Fuente: Pincay Villamar Nixon Javier

Cuadro 5 **Lista de competencias**

Nombres de Marcas	
Chevrolet	Great Wall
Hyundai	Ford
Kía Motors	Nissan
Peugeot	Suzuki
Toyota	Mazda
Changan	Renault
Volkswagen	Chery

Cuadro 5: Lista de competencias
Fuente: Pincay Villamar Nixon Javier

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Este diseño metodológico, es una relación clara y concisa de cada una de las etapas de la investigación que se va a plantear, ya que es la descripción de cómo se va a realizar la investigación. Para el diseño de la investigación se emplearon los modelos de investigación cualitativa y cuantitativa:

Investigación cualitativa

Monje (2011) La investigación cualitativa, se plantea, por un lado, que observadores competentes y cualificados pueden información objetividad,

claridad y precisión acerca de sus propias observaciones del mundo social así como de las experiencias de los demás. (p.1)

Tiene como objetivo, recopilar toda la información requerida tanto interna como externa, que ayuden con el estudio de la realidad del contexto natural de investigación, para así poder contribuir en una serie de ideas previas investigativas que nos sean solventes en el momento de dar nuestro análisis de información.

En el presente estudio, conllevó a establecer el estado actual de la empresa, mediante la observación, en donde se determinaron los procesos contables que se ejecutan para el registro de las facturas de compra. Este método tiene a generalizar y normalizar resultados cualitativos.

Investigación cuantitativa

Monje (2011) La investigación cuantitativa es un proceso sistemático y ordenado que se lleva a cabo siguiendo los siguientes pasos. Planear una investigación consiste en proyectar un trabajo de acuerdo con una estructura lógica de decisiones con una estrategia que oriente la obtención de respuestas adecuadas a los problemas de investigación propuestos. (p.1)

Es un proceso ordenado, flexible y sistemático donde se lleva a cabo el análisis de datos numéricos, porcentajes, soportes que ayuden con la obtención de una muestra, resultados que nos faciliten específicamente los valores que deben tener tanto la empresa como sus proveedores.

La investigación cuantitativa permitió interpretar los datos obtenidos mediante un previo análisis conservativo en la empresa Maquinarias y Vehículos S.A., para determinar las necesidades e inconvenientes que presenta el área de contabilidad, respecto al manejo de los registros de las facturas de compra.

Tipos de investigación

Descriptiva

Villalta (2014) Mediante este tipo de investigación se busca caracterizar las propiedades importantes de la empresa, así como a su vez a personas o grupos que serán sometidos a un análisis. (p.4)

El propósito es describir situaciones y eventos que afecten al problema, es por ello que se empleará esta investigación ya que nos permitirá describir de forma independiente las variables de nuestro análisis con la finalidad de identificar las causas y efectos del mismo.

El objetivo de la investigación descriptiva consiste en llegar a conocer las situaciones, costumbres y actitudes predominantes a través de la descripción exacta de las actividades, objetos, procesos y personas. Su meta no se limita a la recolección de datos, sino a la predicción e identificación de las relaciones que existen entre dos o más variables.

Explicativa

Hernández (2006) La investigación explicativa van allá de la descripción de conceptos o fenómenos, del establecimiento de relaciones entre conceptos. (p.34)

Mediante el tipo de investigación explicativa, se explican las causas y efectos del problema planteado, en este caso, el inadecuado registro de las facturas de compra en el área de contabilidad en la empresa Maquinaria y Vehículos S.A., se exponen las anomalías encontradas en el desarrollo de los procesos contables.

Es aquella que tiene relación causal; no sólo persigue describir o acercarse a un problema, sino que intenta encontrar las causas del mismo.

Correlacional

Villalta (2014) Considera que en este tipo de investigación se pretende determinar el grado en que las variaciones en uno o varios procesos son concurrentes con las variaciones en otros. (p.7)

La investigación será Correlacional por que, durante el proceso de la investigación, se va evaluando el grado de relación que hay entre dos variables; la independiente que son las políticas, procedimientos y normas contables, y la dependiente que son las transacciones comerciales.

Tipos de técnicas de investigación

Observación

Permitió evidenciar cómo se desarrolla el proceso contable en la empresa Maquinarias y Vehículos S.A., donde se observaron los registros de las facturas de compra y las herramientas administrativas que se implementan, de la misma manera se visualizaron los recursos, técnicas y métodos que los colaboradores utilizan en el registro de las cuentas. Conllevó a detectar y definir los problemas observados.

Esta técnica permitió evidenciar cómo se desarrolla el proceso contable en la empresa Maquinaria y Vehículos S.A., en donde se observaron los registros de facturas y las herramientas necesarias que se implementan, de la misma manera se visualizaron los recursos, técnicas y métodos que el contador utiliza en el registro de las facturas.

Análisis documental

Gorjón (2012) menciona que “la investigación documental se fundamenta en las proposiciones de varios documentos, en el análisis de la información citada, en base al problema o fenómeno de estudio” (p.1).

Permitió citar información teórica referente al objeto de estudio, a través de libros, módulos, folletos, internet, entre otros documentos informativos logre obtener el propósito de fortalecer las variables del objeto de estudio.

PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

Los procedimientos de la investigación se estructuran con la finalidad de desarrollar los objetivos específicos:

- ✓ Diagnosticar el estado actual del procedimiento de los registros contables de las facturas de compra con la finalidad de determinar los saldos de pagos a proveedores en la empresa Maquinarias y Vehículos S.A.
- ✓ Establecer mejoras en los procesos de registros contables de las facturas de compra de la empresa Maquinarias y Vehículos S.A.

El debido procedimiento de la recepción y registro de la factura de compra con orden de compra (OC), con la finalidad de presentar los saldos a los proveedores en la empresa Maquinarias y Vehículos S.A., es el siguiente:

1. Crear órdenes de compra.
2. Aprobar órdenes de compra.
3. Enviar órdenes de compra a Gestión de almacenes (bodega).
4. Recibir las mercancías compradas.
5. Pagar las mercancías compradas.
6. Procesar órdenes de compra con su debida factura.
7. Entrega a recepción para él envió al depto. de contabilidad.
8. Recepción al depto. contabilidad.
9. Registro de la factura con orden de compra al sistema contable.
10. Contabilización de la factura para la generalización de la retención electrónica/física.
11. Verificación de los saldos totales de cada proveedor para el pago del mismo.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Diagnosticar el estado actual del procedimiento de los registros contables de las facturas de compra con la finalidad de determinar los saldos de pagos a proveedores en la empresa Maquinarias y Vehículos S.A.

En la realización del diagnóstico se inicia realizando una breve contextualización de la empresa y se especifica las funciones del departamento de Contabilidad:

La compañía Maquinarias y Vehículos S.A., está conformada por los departamentos de Gerencia General, Cadena de abastecimiento, Sistemas Integrados, Tecnología de la Información, Mercadeo, Financiero, Gestión de TH y Mantenimiento; en este caso el área que vamos a determinar y el punto de enfoque es el área de Contabilidad.

Una de las funciones del departamento de Contabilidad es el ingreso de las facturas que vienen por parte de las diferentes agencias que tiene la empresa tanto nacionales como las del exterior, dar de baja anticipos ingresados, emitir la devolución de un dinero pospuesto por algún cliente en particular y ser llevado a financiero para su debido proceso en general

Procedimiento actuales del registro de las facturas de compra a proveedores

- Este proceso de pago a los proveedores ya sea por concepto de bienes o servicios comienza con la realización de un reporte llamado orden de compra que es elaborado por medio del sistema que se maneja la empresa, donde previamente se realiza la compra o adquisición de algún servicio o producto como se estima en particular, en el cual se va a emitir la factura. En ese momento

de la emisión es cuando el comprador no observa si están correcto los datos de identificación de la empresa y las hace emitir así como estén, inclusive tanto el comprador como el vendedor se les pasa por alto la fecha de vencimiento de la factura.

- Una vez realizado el reporte de orden de compra y se haya emitido la factura de compra a nombre de la empresa, la mercancía es llevada a la empresa o en el caso de los servicios son adquiridos en el tiempo determinado, se procede llevarlo al departamento de contabilidad por medio de valija (correspondencia) para el respectivo ingreso al sistema contable que se restringe la empresa, debemos recalcar que en la mayoría de veces, estas facturas no son enviadas al instante, ya que ellos la envían al siguiente día o después de dos días y comienza a dar una demora para que llegue al despacho, sobre todo para su pronto ingreso.
- Una vez que la factura se encuentre en despacho del departamento de Contabilidad se procede con su registro y aplicación de las retenciones tanto de la fuente como la del IVA, dependiendo el caso. Debemos tomar en consideración que los colaboradores que registran las facturas en el sistema contable, deben de tener conocimiento sobre el cálculo de las retenciones, porque salva el caso en que pocas personas demuestran el poco énfasis en este proceso.
- Las facturas ya registradas y procesadas, pasan al departamento de contraloría para la revisión de cualquier efecto que pueda incidir en la empresa.
- Para el pago de proveedores de bienes o servicios los cuales se realizan con cheques y en otros casos con transacciones, después de haber sido aprobados y firmados por la persona autorizada son pasados al área financiero para que ellas emitan el cheque o la transacción respectiva para el pago de los proveedores. Mientras que en el caso de los pagos que se realizan por efectivo, son llevados a caja con autorizaciones para que se efectúe el pago.

- En el caso de los cruces de valores en el sistema contable, se determina de la siguiente manera; este proceso comienza con un anticipo por parte del proveedor para que el proceso dependa de una liquidación netamente por el sistema contable, la factura se la emite después de haber sido registrado el anticipo. En el cual el cruce es la afectación entre el anticipo y la factura. Por ente los dos deben estar ingresados.
- Muchas veces los cruces, no son realizados por el operario, ya que cabe recalcar que en ocasiones no están registrados cualquiera de los dos documentos mencionados, por ente no se puede realizar y toca notificar un comunicado por mail al jefe del departamento para el ingreso del mismo y así poder regularizar el cruce pendiente que se tenía previsto.

Falencias detectadas en el procedimiento actual del registro de las facturas de compra a proveedores

Efectos

- Poco énfasis en el registro de proceso en las cuentas por pagar a proveedores en la Contabilidad.
- Atraso en el cumplimiento de las cuentas por pagar.
- No se dan de baja los anticipos porque no están ingresados.
- No se mantiene actualizado el catálogo de cuentas, de manera que éste satisfaga las necesidades institucionales y fiscalizadoras de información relativa a los activos, pasivos, ingresos costos, gastos y avance en la ejecución de programas, recabando para el efecto, las autorizaciones suficientes de las autoridades competentes.
- A la hora del registro de las facturas, no se percatan los datos de identificación de la empresa, en el cual se observa la verificación de la entidad e información en general.

Causas

- Personal poco productivo en la labor cotidiana.
- Documentos o facturas acumuladas por fallas técnicas del sistema, falta de conocimiento en el registro de las facturas o atraso de recepción por parte de las agencias.
- Anticipos pendientes por liquidar ya que no están registrada las facturas con quien hagan mención.
- Desactualización del catálogo de cuentas, no se dan a conocer las actualizaciones.
- Falta de identificación de la empresa en la facturas de compra, su fecha fiscal y números legibles.
- Registro de facturas sin observar los datos de la empresa o persona natural a quien se fue emitida.

Oportunidad de mejora:	Mejorar el desarrollo de los procesos contables y el registro de las cuentas					
Meta:	Optimizar los registros de las facturas de compra de la empresa, a través de una manual de procesos contables					
Responsable:	Departamento de Contabilidad					
¿Qué?	¿Por qué?	¿Cómo?	¿Cuándo?	¿Quién?	¿Dónde?	¿Cuánto?
Implementación de un manual de procesos contables.	Se quiere registrar correctamente las facturas de compra	Direccionamiento a través del manual sobre el correcto registro de las cuentas	Inmediatamente	Contador		
Capacitación al personal del área contable.	Innovar conocimientos sobre el correcto registro de las facturas de compra	Adiestramiento del personal del área contable, conferencias y talleres prácticos.	Inmediatamente	Contador y auxiliar	Empresa Maquinarias y Vehículos S.A.	
Mejoramiento del sistema contable de la empresa.	Presenta fallas en el desarrollo de procesos y resultados	Programación del sistema	Inmediatamente	Ing. Sistemas		

Cuadro 6: Plan de mejora
Fuente: Pincay Villamar Nixon Javier

Establecer mejoras en los procesos de registros contables de las facturas de compra de la empresa Maquinarias y Vehículos S.A.

PLAN DE MEJORAS

MANUAL DE PROCESOS CONTABLES

El presente manual de procesos contables tiene un papel importante en el éxito continuo de la empresa Maquinarias y Vehículos S.A., dentro de sus funciones proporciona procedimientos adecuados de las diferentes áreas que ayudan a garantizar el cumplimiento, transparencia, eficiencias operativas, además de disminuir el riesgo en el registro de las facturas de compra.

Esto genera importantes brechas de desarrollo en la entidad, de acuerdo a las instrucciones claras y concisas sobre cómo cumplir con dichos procedimientos, logrando llevar a cabo la secuencia de actividades que se requieren para completar las tareas que deben incluir los modelos de cómo hacerlo para lograr los resultados esperados.

Objetivo

El manual de procesos contables tiene como objetivo principal corregir el registro de las facturas de compra en empresa Maquinarias y Vehículos S.A., mediante la guía y desarrollo de procesos que deben implementarse para un eficiente manejo de las cuentas.

Finalidad

Tener el control de proceso en las facturas de ingreso, que las transacciones que se efectúen sean registradas correctamente. La finalidad del manual es proporcionar información necesaria y propicia para el correcto registro de los facturas de compra de la empresa Maquinarias y Vehículos S.A.

Alcance

Este manual es elaborado para todos los colaboradores que forman parte, participan en este proceso de registro, además debe estar disponible para todos ya que se encuentra las actividades como se debe realizar según el proceso determinado.

Contenido del Manual

La información que contiene el manual de registros y procedimientos de las facturas de compra tiene su base en las Normas Internacionales de Auditoría (NIA), Control Interno, Normas de contabilidad y las NIIF para un adecuado progreso de funciones en la que se manipula todas las transacciones y saldos correspondientes a dicha cuenta para ser aplicada como parte de las responsabilidades de cumplimiento a partir de la fecha de revisión y aprobación por parte del superior inmediato.

Este manual establece procedimientos a realizar en las diferentes áreas bajo un contenido orientativo donde dicha información permita aprovechar métodos y técnicas de intervención para mantener una gestión eficiente a nivel contable.

El contenido orientativo se lo determinara al personal participe en el proceso de registro de las facturas de compra, tanto desde que se emite la factura hasta la cancelación del mismo. Por ente se lo realizará por medio de una capacitación que tendrá puntos fundamentales para un eficiente manejo y control, en las principales tenemos:

Cuadro 7

Puntos a tratar en capacitación

Responsable	Actividad
Compras	Entregar la documentación conveniente de facturas al área de contabilidad para registrar fecha y valor.

Contabilidad	<p>Verificar los parámetros de la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La fecha, esta tiene que estar de acuerdo en el mes en curso. ✓ Las facturas tienen que estar autorizadas por el SRI. ✓ Las facturas tienen que estar dentro de la fecha de validación autorizada por el SRI. ✓ Los valores tienen que estar claros y correctos.
Contabilidad	<p>Registrar la factura de compras por concepto de bienes o servicios, junto con las retenciones a la fuente (según la requieran).</p> <p>Cada factura tiene que ser registradas donde correspondan, porque cabe evidenciar que también se reciben otros comprobantes de venta.</p>
Contabilidad	<p>Realiza el pago de facturas según vencimiento y disponibilidad financiera.</p>

Cuadro 7: Puntos a tratar en capacitación

Fuente: Pincay Villamar Nixon Javier

Los responsables de realizar la capacitación y presentación del manual de los procesos contables en las diferentes áreas para los óptimos registros esperados son los siguientes a detallar:

Cuadro 8 Responsables de la capacitación

Cargo	N° Personas
Contador	1
Auxiliares Contables	3

Especialistas	2
Total de colaboradores	6

Cuadro 8: Responsables de la capacitación
Fuente: Pincay Villamar Nixon Javier

Así mismo los recursos económicos que se utilizaran en el presente manual y capacitación son los siguientes a detallar:

Cuadro 9 Recursos económico

Recursos	Presupuesto
Suministros	\$20.00
Alimentación	\$50.00
Pen drive	\$10.00
Movilización	\$40.00
Especialistas	\$400.00
TOTAL	\$520.00

Cuadro 9: Recurso económico
Fuente: Pincay Villamar Nixon Javier

Los cronogramas a detallar tratan de la elaboración del manual de procedimientos y de la capacitación que se va a inducir a los colaboradores para optimizar los registros de las facturas de compra de la empresa.

Cuadro 10

Cronograma para la elaboración del manual

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MANUAL DE PROCEDIMIENTO		MESES 2018							
ACTIVIDADES	1 Mes				2 Mes				
	1	2	3	4	1	2	3	4	
	1. <u>Introducción</u>	-	-	-	-	-	-	-	-
2. <u>Objetivos del manual</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	
3. <u>Procedimiento del manual</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	
a) <u>Propósito del procedimiento</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	
b) <u>Alcance, referencias y responsabilidades</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	
c) <u>Definiciones y métodos de trabajo</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	
4. <u>Políticas y Lineamientos</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	
5. <u>Descripción de actividades</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	
6. <u>Diagramas de flujo</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	
7. <u>Formatos e instructivos</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	

Cuadro 10: Cronograma de actividades para el Manual

Fuente: Pincay Villamar Nixon Javier

Cuadro 11

Cronograma para la realización de la capacitación

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CAPACITACIÓN		MESES 2018							
ACTIVIDADES	1 Mes				2 Mes				
	1	2	3	4	1	2	3	4	
	1. <u>Detectar las necesidades de la empresa</u>	-	-	-	-	-	-	-	-
2. <u>Clasificar y jerarquizar esas necesidades</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	
3. <u>Definir los objetivos de la capacitación</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	
4. <u>Programa de capacitación</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	
d) <u>Ejecutar el programa</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	
e) <u>Evaluar los resultados</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	

Cuadro 11: Cronograma para la realización de la capacitación

Fuente: Pincay Villamar Nixon Javier

CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN

Conclusión

- Se pudo evidenciar que la falta de capacitación continua sobre los procedimientos contables juegan un papel importante, ya que definen cual es el esquema que formalmente deben seguir los colaboradores de la área contable para el registro de las facturas de compra y proporcionar el saldo.
- El desarrollo de la investigación se identificaron falencias con respecto a la hora del registro de las facturas, no se percatan los datos de identificación de la empresa, en el cual se observa la verificación de la entidad e información en general y que no se dan de baja los anticipos porque no están ingresados.
- En este análisis se determinó que en pequeños inconvenientes, como el atraso de documentación, inclusive hasta el mal manejo entre otros al departamento contable, afecta mucho en el registro del mismo por ente se determinan los reproceso.
- Se necesita un manual de procesos contables que aporte con un contenido técnico con base a diferentes normas para las áreas que contribuyan en el proceso, que ayudará a la empresa a mejorar el proceso de manejo de los saldos correspondientes que mantienen con proveedores y terceros para que así fortalezcan la gestión contable en la empresa.

Recomendaciones

- Se deben establecer controles que permitan hacer seguimientos a los procesos contables, con el fin de obtener registros fiables y oportunos. Es necesario implementar el manual de procesos contables con fin de proponer en el momento adecuado como alternativa de mejora.
- Efectuar el plan de mejoras que se plantea en el presente proyecto para un adecuado control de los procedimientos de registros de las facturas de compra y disminuir los descuadres en los registros contables.
- Orientar a los colaboradores de la empresa que son participe en el proceso contable mediante una capacitación para optimizar el desarrollo de los procesos contables y el registro con el fin de obtener resultados favorables y prevenir incidentes futuros.
- Establecer un cronograma para la evaluación, elaboración y ejecución de un manual de procedimiento contable con el fin de proporcionar información necesaria y propicia para el correcto registro de los facturas de compra de la empresa Maquinarias y Vehículos S.A.

BIBLIOGRAFÍA

- Briones, S. L. (2017). *CONTABILIDAD GENERAL BÁSICA TEÒRICA-PRÀCTICA*. Guayaquil: IMPRESIONES DE CALIDAD.
- Econlin. (2015). *Cuentas por pagar*. Obtenido de Econlink:
<http://www.econlink.com.ar/cuentas-por-pagar>
- Expreso. (30 de enero de 2016). *El corretaje se frena. La recesión impacta a los corredores de bienes raíces*. Obtenido de Expreso:
http://expreso.ec/actualidad/el-corretaje-se-frena-la-recesion-impacta-a-los-corredores-de-bienes-raices-AYGR_8851644
- Galàn, J. S. (S/F). *ECONOMIPEDIA*. Obtenido de
<https://economipedia.com/definiciones/proveedor.html>
- González, L. J. (2019). Cuentas por Pagar. *Zona Económica*, 1.
- Tena, V. (2014). *GESTIÓN DE COBROS Y PAGOS*. Obtenido de Expansion: <http://www.expansion.com/diccionario-economico/gestion-de-cobros-y-pagos.html>
- Alcarria, J. (2008). *GestioPolis*. Obtenido de
<https://www.gestipolis.com/que-es-contabilidad-financiera/>
- AUTARAGÓN. (s.f.). *Economía y Organización de Empresas* . Obtenido de Economía y Organización de Empresas :
<http://www.ecobachillerato.com/eoearagon/tema6.pdf>
- Briones, S. L. (2017). *CONTABILIDAD GENERAL BÁSICA TEÒRICA-PRÀCTICA*. Guayaquil: IMPRESIONES DE CALIDAD.
- carpio. (2019).
- CEPAL. (2017). *MATEMÁTICAS FINANCIERAS*. Obtenido de MATEMÁTICAS FINANCIERAS:

https://www.cepal.org/ilpes/noticias/paginas/7/35117/ev_privada_IIpes_1.pdf

COPNIA. (2016). *PROCESOS DE ARCHIVO FINANCIERO*. Obtenido de https://copnia.gov.co/sites/default/files/uploads/mapa-procesos/archivos/financiera/Cuentas_por_Pagar.pdf

Econlin. (2015). *Cuentas por pagar*. Obtenido de Econlink: <http://www.econlink.com.ar/cuentas-por-pagar>

ECUADOR, C. D. (2011). *CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR 2008*. Obtenido de https://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_ecu_const.pdf

Expreso. (30 de enero de 2016). *El corretaje se frena. La recesión impacta a los corredores de bienes raíces*. Obtenido de Expreso: http://expreso.ec/actualidad/el-corretaje-se-frena-la-recesion-impacta-a-los-corredores-de-bienes-raices-AYGR_8851644

Galàn, J. S. (S/F). *ECONOMIPEDIA*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/proveedor.html>

GERARDO, P. (MAYO de 2014). *Origen, Estructuracion y Significado del Estado Financie*. Obtenido de https://prezi.com/cg_ac5chrn9t/34-origen-estructuracion-y-significado-del-estado-financie/

González, L. J. (2019). Cuentas por Pagar. *Zona Económica*, 1.

HIDALGO, G. (s.f.). *ACADEMIA*. Obtenido de ACADEMIA: https://www.academia.edu/36872588/QU%C3%89_ES_UNA_CUENTA_CONTABLE

MILETI, M. (2001). *Sextas Jornadas "Investigaciones en la Facultad" de Ciencias Económicas y Estadística*. Obtenido de https://fcecon.unr.edu.ar/web/sites/default/files/u16/Decimocuartas/Mileti,Berri,Gastaldi_evolucion%20historica%20de%20la%20contabilidad.pdf

Parede, S. M. (2016). *PROPUESTA D E PLAN ESTRATÉGICO*. Obtenido de <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/9297/1/T-UCE-0005-123-2016.pdf>

Polo, D. (2017). *Emprender fácil*. Obtenido de <https://www.emprender-facil.com/es/pago-proveedores-la-guia-emprendedor/>

Tena, V. (2014). *GESTIÓN DE COBROS Y PAGOS*. Obtenido de Expansion: <http://www.expansion.com/diccionario-economico/gestion-de-cobros-y-pagos.html>

VÉLEZ, J. W. (Agosto de 2016). *Diseño de un sistema*. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/19489/1/DISE%C3%91O%20DE%20UN%20SISTEMA%20DE%20CONTROL%20INTERNO%2C%20PAGO%20A%20PROVEEDORES%20EN%20ASISBAN E.pdf>

ANEXOS

Registro de comprobantes - Información de pagos

Nº tipo/cía doc: 19020981 PF 00001 Nº batch: 5315677 Doc ant: Establecimiento: 01AA001

Compañía: 00001 MAQUINARIAS Y VEHICULOS S.A.

Nº proveedor: 5880 DHL EXPRESS (ECUAD... UniNeg: 01 Anticipos:

Número factura: 001-008-000499604 % descuento: Condiciones pago p/def: V30

F factura: 05/11/2019 Fecha LM: 05/11/2019 Fecha serv/fisc: 05/11/2019

Moneda: USD Tipo cambio: Base: USD MExt:

Registros 1 - 2

Item pago	Importe imponible	Zona/tipo imp/vto	Importe bruto	Importe pendiente	Importe fiscal	Observaciones	Explicación fiscal	Condic pago	Estado pago	Descuento disponible
001	309.04	307-12R20	332.53	332.53	23.49	SERVICIO COURIER	V	V30	H	
002										

Bruto: 332.53 Dto: Im... 23.49 Impble: 309.04

Anexo 1: Registro de las facturas de compra
Fuente: Nixon Javier Pincay Villamar

Trabajo con batches

Nº tipo batch: 5315677 V Registro de comprobantes

Sin contabilizar Contabilizados Todos Pendientes

Nº tipo batch anterior: 5315677 V

Registros 1 - 1

Tipo	Nº	Fecha	Estado	Descripción estado	Diferencia documentos	Diferencia importe	D usuario	Estado revaluación	Estado 52 periodos	Estado base efectivo
Fila				Contabilizado	1-	332.53-	NPINCAY			

Favoritos

- Aprobación de batches
- Modificación (R)
- Revisiones de batches
- Contabilización por batch
- Contabilización en LM de subsistemas

Anexo 2: Contabilización de facturas de compras
Fuente: Nixon Javier Pincay Villamar

Registros 1 - 1 Personalizar cuadrícula

Tipo	N°	Fecha	Estado	Descripción estado	Diferencia documentos	Diferencia importe	ID usuario	Estado revaluación	Estado 52 periodos	Estado base efectivo
Favoritos										
<i>Fila</i>										
Aprobación de batches										
Modificación (R)										
Revisiones de batches										
Contabilización por batch										
Contabilización en LM de subsistemas										
				Contabilizado		1-	332.53-	NPINCA Y		

Anexo 3: Contabilización
Fuente: Nixon Javier Pincay Villamar



Anexo 4: Verificación de los saldos de pagos a proveedores
Fuente: Nixon Javier Pincay Villamar



Instituto Superior
**Tecnológico
Bolivariano**
de Tecnología

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: "Análisis de los procedimientos del registro contable de las facturas de compra de la empresa Maquinarias y Vehículos S.A." y problema de investigación: ¿Cómo contribuir al estudio de los procedimientos de registros contables de las facturas de compras para determinar los saldos de pagos a proveedores en la empresa Maquinarias y Vehículos S.A., ubicado en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas, año fiscal 2018?, presentado por Pincay Villamar Nixon Javier como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresado:

Pincay Villamar Nixon Javier

Tutora:

PhD. Elera Tolozano Benítez

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.

PhD Luis Alzate
CEGESCYT



Firma