



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO BOLIVARIANO
DE TECNOLOGÌA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS**

CARRERA: Tecnología en Contabilidad y Auditoría

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

Propuesta de mejoras al control del inventario de mercadería en el Centro Comercial Jaya

AUTORA: Romero Ojeda Génesis Marbel

Tutora: PhD. Elena Tolozano Benites

GUAYAQUIL, ECUADOR

2018

DEDICATORIA

Quisiera dedicar este proyecto principalmente a Dios y a mis padres, porque gracias a ellos estoy realizando lo que amo con su guía y sabiduría y todo lo que soy se lo debo a él y a mis padres Miguel y Ángela por todo el apoyo incondicional que me brindan día a día y ayudarme a llegar a cumplir con mi objetivo profesional.

Romero Ojeda Génesis Marbel

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios, mis padres, mi familia y a mi novio por siempre estar allí conmigo apoyando y guiándome en todo lo que necesito han sido un pilar muy importante en mi vida ya que gracias a ellos soy lo que soy, a pesar de las dificultades y obstáculos que se me presenten en el camino ellos están siempre conmigo para darme un consejo o darme la mano en donde más lo necesite porque sin ellos y sin su bendición no estuviera aquí donde he llegado a este momento cumpliendo mis metas y mis triunfos.

Romero Ojeda Génesis Marbel



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **Propuesta de mejoras al control del inventario de mercadería en el Centro Comercial Jaya** y problema de investigación: **¿Cómo mejorar el control de inventario de mercadería para evitar las pérdidas financieras por deterioro en el Centro Comercial Jaya, ubicado en el Cantón Balao periodo 2018**, presentado por **Romero Ojeda Génesis Marbel** como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

Romero Ojeda Genesis Marbel

Tutora:

PhD. Elena Tolozano Benites

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, **Romero Ojeda Génesis Marbel** en calidad de autora con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **Propuesta de mejoras al control del inventario de mercadería en el Centro Comercial Jaya**, de la modalidad de **Presencial** realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de **Tecnología en Contabilidad y Auditoría**, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Romero Ojeda Génesis Marbel

C.I: 0923097232

Firma

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCYT

Firma



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA: Propuesta de mejoras al control del inventario de mercadería en el
Centro Comercial Jaya

Autor: Romero Ojeda Génesis Marbel

Tutora: Mg. Elena Tolozano Benites

RESUMEN

El Centro Comercial Jaya, ubicado en el Cantón Balao y que se dedica a la comercialización de diversos tipos de alimentos, presentaba inconvenientes en el control de sus inventarios de mercaderías que ocasionaba pérdidas financieras por el deterioro de los productos. El propósito del estudio se centró en el diseño de mejoras al control del inventario de mercaderías, mediante la utilización del método de valoración de inventarios PEPS, que contribuye dentro del comercial a disminuir paulatinamente las pérdidas que causa el deterioro del producto. En la fundamentación teórica se trabajó la teoría contable con énfasis a los procedimientos de control de los inventarios y se la relaciono con las pérdidas financieras. El diagnóstico se realizó con el uso de los tipos de investigación descriptivo, explicativo y correlacional que permitieron determinar las falencias en el control de los inventarios y llegar hasta las causas. Las técnicas de investigación fueron la observación y el análisis documental. Entre las conclusiones más relevantes a la que llegó la autora de la investigación fue de diseñar un manual de procedimientos para el control de inventario de mercadería para que no exista pérdidas financieras y también de capacitar al personal involucrado.

Control de inventario

Mercadería

Pérdida financiera



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA: Propuesta de mejoras al control del inventario de mercadería en el
Centro Comercial Jaya

Autor: Romero Ojeda Génesis Marbel

Tutora: Mg. Elena Tolozano Benites

ABSTRACT

The Jaya Shopping Center, located in the Balao Cantòn and dedicated to the commercialization of various types of food, presented problems in the control of its merchandise inventories that caused financial losses due to the deterioration of the products. The purpose of the study was focused on the design of improvements to the inventory control of merchandise, by using the FIFO inventory valuation method, which contributes within the commercial to gradually reduce the losses caused by the deterioration of the product. In the theoretical foundation, the accounting theory was worked with emphasis on inventory control procedures and related to financial losses. The diagnosis was made with the use of the types of descriptive, explanatory and correlational research that allowed to determine the shortcomings in the control of the inventories and reach the causes. The research techniques were observation and documentary analysis. Among the most relevant conclusions reached by the author of the investigation was to design a manual of procedures for inventory control of merchandise so that there are no financial losses and also to train the personnel involved.

Inventory control

Ccommodity

Financial loss

ÌNDICE GENERAL

Contenidos:	Páginas
Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Certificación de aceptación del tutor.....	iv
Cláusula de autorización de publicación de trabajos.....	v
Certificación de aceptación del cegescit.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
Ìndice general.....	ix
Ìndice de figuras.....	xi
Ìndice de cuadros.....	xii
CAPÍTULO I.....	1
EL PROBLEMA.....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	1
Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación del conflicto.....	2
Delimitación del problema.....	2
Formulación del problema.....	2
Variables de la investigación.....	2
Evaluación del problema.....	3
Objetivos de la investigación.....	3
Objetivo general.....	3
Objetivos específicos.....	4
Justificación de la investigación.....	4
CAPÍTULO II.....	6
MARCO TEÓRICO.....	6

FUNDAMENTACION TEÓRICA	6
Antecedentes históricos.....	6
Antecedentes referenciales	7
Fundamentación legal.....	20
Variables de investigación	24
Definiciones conceptuales	25
CAPÍTULO III	28
MARCO METODOLÓGICO	28
PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA	28
Diseño de la investigación	33
Tipos de investigación	34
Técnicas e instrumento de investigación	35
Pasos de la investigación	36
CAPÍTULO IV	37
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	37
Conclusiones	48
Recomendaciones	49
Bibliografía	50

ÌNDICE DE FIGURAS

Contenido	Páginas
Figura 1	
Logo de la empresa	29
Figura 2	
Organigrama de la empresa	30
Figura 3	
Datos de la empresa	39
Figura 4	
Registro de los movimiento de mercaderia del Centro Comercial Jaya	39
Figura 5	
Tarjeta Kardex	43

ÌNDICE DE CUADROS

Contenido	Paginas
Cuadro 1:	
Foda.....	30
Cuadro 2:	
Principales competidores.....	31
Cuadro 3:	
Clientes fijos.....	31
Cuadro 4:	
Productos.....	32
Cuadro 5:	
Principales proveedores.....	33
Cuadro 6:	
Movimiento del inventario.....	39
Cuadro 7:	
Causas y efectos del sistema kardex por pérdida financiera.....	44
Cuadro 8:	
Responsable de áreas acerca del control de inventario de mercadería...	45
Cuadro 9:	
Recursos financieros.....	46
Cuadro 10:	
Cronograma de procedimiento para el control de inventario de mercadería mediante el método de valorización.....	47

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

La contabilidad surge a través del desarrollo de mercado o del intercambio de mercadería y es aquel que hace un registro y lleva un control de todo lo que se recibe, en otras palabras que la contabilidad es la ciencia que enseña normas y procedimientos para poder ordenar, analizar y registrar todas aquellas operaciones por unidades económicas ya sea de formas individual, civiles o sociedades mercantiles (Avila, 2007).

Como parte importante de la contabilidad está los inventarios que es la acumulación de materiales que serán utilizados para satisfacer una demanda futura

Las empresas que se dedican a comercializar mediante la compra y venta de mercadería por ser esta su principal función y la que da origen a todas restante operaciones, necesitan de una constante información estructurada y analizada sobre los registros de los inventarios, lo cual encadena una serie de cuentas principales y auxiliares (Acevedo, 2004).

Para Estupiñan (2016) el control interno es el conjunto de procedimientos que se encarga debidamente de proteger a los registros de una entidad para desarrollar las directrices encaminadas a la administración.

El Centro Comercial Jaya con RUC 0703109322001 que se dedica a la compra y venta de mercaderías (alimentos) busca mejorar el control sobre los inventarios ya que esto le ayudara a tener un incremento sobre sus utilidades.

Situación del conflicto

El Centro Comercial Jaya, ubicado en el Cantón Balao que se dedica a la comercialización de diversos tipos de alimentos.

Con el pasar del tiempo se han dado cuenta que no tiene un control sobre los inventarios de mercadería, lo cual ocasiona consecuencias como son:

- ✓ Recurrente errores en la entrada y salida de inventario
- ✓ Deterioro de las mercaderías
- ✓ Robo hormiga
- ✓ No toda la mercadería que ingresa y sale de la bodega se registra

Pero su principal problema es el deterioro de las mercaderías lo cual da lugar a pérdidas financieras por no tener un control o método de valorización sobre el manejo de sus existencias dentro del Comercial.

Delimitación del problema

Campo: Contable

Área: Inventario de mercadería

Aspecto: Control, perdida financiera

Contexto: Centro Comercial Jaya

Cantón: Balao

Periodo: 2018

Formulación del problema

¿Cómo mejorar el control de inventario de mercadería para evitar las pérdidas financieras en el Centro Comercial Jaya, ubicado en el Cantón Balao, en el periodo 2018?

Variables de la investigación

Variable dependiente: Control del inventario de mercadería

Variable independiente: Pérdidas financieras

Evaluación del problema

Delimitado: El problema se delimita mediante dos variables una dependiente y otra independiente las misma que trabajan dentro del contexto para la presente investigación del Centro Comercial Jaya en un periodo de tiempo determinado.

Claro: Como parte de la redacción del proyecto se exponen ideas fáciles de interpretar e identificar, se dan opiniones claras, concisas y precisas al momento de aportan los criterios o conclusiones que da la autora de la investigación.

Evidente: La problemática se evidencia porque surge la falta de conocimiento sobre el control de inventario de mercadería.

Concreto: Está encaminado a resolver problema específico del Centro Comercial Jaya en un tiempo determinado.

Relevante: Es importante examinar y resolver el problema desarrollado dentro del Centro Comercial Jaya, para mejorar el proceso sobre el control de inventario de mercadería para que no exista perdida financiera.

Original: En el Centro Comercial Jaya es la primera vez que se realiza una investigación acerca del control de inventario de mercadería para examinar las causas sobre la perdida financiera por deterioro.

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivo general

Diseñar mejoras al control de inventario de mercadería con el uso del método PEPS (FIFO) para evitar las pérdidas financieras en el Centro Comercial Jaya.

Objetivos específicos

- ✓ Fundamentar desde la contabilidad los inventarios de mercadería con énfasis a los procedimientos de control.
- ✓ Investigar el estado actual del control de inventario de mercadería para cuantificar las pérdidas financieras en el Centro Comercial Jaya.
- ✓ Proponer mejoras en el control de inventario de mercadería en el Centro Comercial Jaya.

JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

El presente proyecto de investigación permitirá proponer mejoras al control de inventario de mercadería en el centro comercial ya que esto ayudara aplicar procedimiento de control, razón por lo cual se considera de importancia para el Centro Comercial Jaya.

El centro Comercial Jaya, su actividad se orienta a la compra y venta de mercaderías y necesita de una constante información analizada y resumida sobre los inventarios de allí nace la importancia de proteger sus inventarios, mediante el control interno.

El control de los inventarios en toda empresa sea pequeña, mediana o grande, es aquel que permite tener un adecuado control sobre sus activos contribuyendo a obtener utilidades.

La utilidad práctica se enfoca en la elaboración de mejoras al control de inventario de mercadería con el uso del método PEPS es decir, que las primeras en entran serían las primeras en salir esto permitirá tener un control sobre su inventario para que la mercadería no se deteriore y no haiga pérdidas financieras.

La metodología que se aplicará durante la realización del proyecto será la de investigar el estado actual sobre el control de inventario para cuantificar las pérdidas financieras en el centro comercial, utilizando los tipos de investigación descriptiva, explicativa y correlacional.

La relevancia social que desarrolla el Centro Comercial Jaya es ofrecer a las personas trabajos dignos que ayudara a su crecimiento y así mismo a conservar sus puestos de trabajos esto implica a contribuir el desempeño de sus colaboradores y garantizando la igualdad de oportunidades de trabajos para todas las personas de su localidad.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACION TEÓRICA

Antecedentes históricos

El hombre prehistórico tuvo la necesidad de conocer cuáles y cuantos eran sus pertenencias para poder subsistir por ende empezó a utilizar los dedos de su manos aptitudes que tomo por las cuales aprendió a contar, cuando la memoria deja de ser suficiente para registrar y fiscalizar las diversas operaciones económicas, surgió la contabilidad y con la transformación de las finanzas esta contribuyo paulatinamente con las necesidades de la sociedad y el crecimiento de las distintas culturas y negocios (Guerrero, 2014).

Para Mora (2008) la antigua Mesopotanea permite afirmar que los primeros documentos eran escritos por tablillas de arcillas elaboradas hace mas de 5.000 años por eso establece que la escritura debio de surgir hacia el año 3.000 a.c para sastifacer la necesidad que requería Mesopotanea de registrar y dejar constancia sus cuentas .

En el siglo XIII y XIV se hizo el descubrimiento por la partida doble ya que es un sistema contable que ha sido subsistible que integra toda todo los elementos de acervo patrimoniales como caja, mercaderia, deudores, acreedores,etc.

Por otra parte Jimenez (2016) establece que los inventarios aparecen con la evolución misma de la contabilidad como una necesidad por los pueblos antiguos de solucionar el problema de la escasez por lo cual se deciden almacenar grandes cantidades de alimentos para hacer frente a ellas.

La autora de esta investigación entiende que la contabilidad existió desde hace mucho tiempo atrás para poder registrar y clasificar las operaciones cuando la memoria dejaba de ser suficiente para el ser humano, así mismo existió los inventarios donde necesitaban almacenar gran cantidad de alimentos para ellos poder subsistir frente a la escasez.

Antecedentes referenciales

Fundamentos de la Contabilidad

Según Pellegrino (2001) define a la contabilidad como el proceso que ayuda a tomar decisiones acerca de la forma de cómo deben distribuirse los recursos de todo elemento mediante la sociedad mercantil por medio de su clasificación, lo cual es el resumen, registro y la información de las transacciones comerciales en relación con los negocios de la empresa.

La contabilidad nos ayuda a obtener información de una forma coherente con el propósito de interpretar los resultados y además es una técnica de registro de todas las operaciones que realiza la empresa. De tal forma que contribuya al eje central para poder llevar a cabo distintos procedimientos que conducirán a la obtención del máximo rendimiento económico de la compañía (Pombo, 2007).

Según Moreno (2014) la contabilidad es una norma que se produce sistemáticamente y estructuralmente información cuantitativa expresada por unidades monetarias sobre sucesos económicos identificables y cuantificables que realiza una entidad a través de un proceso de operaciones cronológicamente que se encarga de medir, clasificar y registrar con transparencia.

Por otra parte la contabilidad para algunos es un arte, una ciencia y un sistema de información que permite identificar, clasificar, registrar, resumir, analizar e interpretar en términos monetarios las operaciones y transacciones económicas de una empresa con la intención de brindar información útil y veras a todos los interesados (Ortiz, 2016)

La autora de esta investigación entiende que la contabilidad es una rama que nos enseña a clasificar, registrar y medir todo tipos de operaciones sea esta de manera monetaria o económica, la cual ayudara al negocio a obtener resultados y a tomar mejores decisiones.

Objetivos de la contabilidad

Para Ureña (2010) los objetivos de la contabilidad los clasifica de la siguiente manera:

- ✓ Obtener en cualquier momento una información ordenada y sistemática sobre el desenvolvimiento económico y financiero de la empresa.
- ✓ Establecer en términos monetarios la cuantía de bienes, deudas y el patrimonio que posee la compañía.
- ✓ Llevar el control de los ingresos y egresos.
- ✓ Determinar las utilidades o pérdidas obtenidas al finalizar el ciclo contable.
- ✓ Servir de fuente fidedigna la información a terceros (proveedores, bancos y estado).

Aspectos importantes de los inventarios

Según Moya (1999) los inventarios son la acumulación de materiales que posee la empresa que son utilizados para satisfacer una demanda futura que tiene como función importante planear y controlar el volumen del flujo de materiales que existe desde los vendedores hasta la entrega de los consumidores.

Otra definición importante argumenta que el inventario son los bienes que posee la empresa lo cual consiste en un listado ordenado, valorado y detallado. El inventario ayuda a la empresa a tener un almacenamiento de los bienes ayudando al proceso de comercialización (Fernandez, 2017).

Por otra parte para Meana (2017) indica que los inventarios son la verificación y comprobación de materiales o bienes patrimoniales de la

empresa que realiza para estandarizar la cuenta de existencias con la que establece un registro para calcular si han tenido pérdidas o beneficios.

La autora de esta investigación entiende que los inventarios son la acumulación de bienes o materiales que posee la empresa para comprar y vender con ellos en un tiempo determinado, porque si no existieran materiales para comercializar no tendrías ventas.

Objetivo e importancia de los inventarios

Otra información que nos brinda Meana (2017) es que el objetivo del inventario es observar y verificar el tipo de existencia que disponemos en la empresa, por medio de un conteo físico de los materiales existentes.

Es necesario llevar a cabo los inventarios para poder controlar los datos anotados en nuestra base con las existencias reales y disponibles en el almacén.

La importancia al momento de realizar un inventario en condiciones reside en que facilitara una serie de factores de valorización por minorizada de las mercancías de la que disponemos en el momento.

Para Fernandez(2017) los objetivos que persiste en todo los inventario son:

- ✓ Reducir el riesgo manteniendo las existencias de seguridad en la empresa.
- ✓ Reducir las variaciones entre las oferta y la demanda.
- ✓ Reducir los costes ya que permite que la empresa tenga una mejor eficiencia en la producción.

La autora de esta investigación entiende que la importancia del inventario es muy esencial ya que podremos tener un manejo sobre la mercadería que se encuentra dentro de la empresa, tendríamos el conocimiento sobre la ubicación de sus bienes y verificar lo que está dentro de bodega y saber cuáles son los productos que son más rotativos.

Tipos de inventarios

Para Fernandez (2017) clasifican a los inventarios de una forma muy concreta como se presenta a continuación:

- ✓ **Inventario de materia prima:** son todos los elementos extraído de la naturaleza que necesitan de un proceso de transformación que son convertidos es un bien o en productos finales.
- ✓ **Inventario de productos en procesos:** son componentes de naturaleza que son adquiridos para el proceso productivo o final y se encuentran formados por elementos más básicos la combinación de ellos da lugar al producto semiterminado.
- ✓ **Inventario de productos terminados:** se trata que los productos que ya han salido ya del proceso de producción y pasados los controles de calidad ya están destinados para la venta.
- ✓ **Inventario de materiales y suministro:** son componentes que al momento de realizar un producto semiterminado o terminado necesita de una serie de materiales que facilita la ayuda a los productos terminados.

Inventario de mercadería

Según Castillo, Reyes y Subero, (2012) define que el inventario de mercaderia es el conjunto de bienes que posee una empresa, que tiene como finalidad volver a venderlos en el mismo estado que fueron comprados o para ser transformados en otro tipo de bienes y vendidos como tales, uno de lo activos mas importante que posee la empresa es la ventas que se realiza al por mayor y al por menor.

Por otra parte Meza (2007) define que le inventario de mercaderia esta compuesto por los bienes de la empresa comprandolo para luego venderlos lo cual nos referimos a empresas comerciales. El inventario de mercaderia se encuentra determinado a venderlos en un tiempo determinado que por lo regular es a un año y de alli forma parte de un activo circulante.

Otra definición para Meza (2007) dice que los inventarios de mercadería se compone de los bienes que la empresa compra para luego venderlos, esto se refiere a la empresa comerciales que su función principal es vender y comprar mercadería.

La autora de esta investigación entiende que el inventario de mercadería son bienes o artículos que posee la empresa, que son muy importante ya que les ayudara a que la empresa crezca y a obtener mejor resultado para poder generar beneficios.

Perdida por deterioro

Según las NIIF (2004) el objetivo que tiene la perdida por deterioro es disponer de procedimientos que una empresa debe brindar para asegurar que el valor de los activos y que no supere el importe que puede recuperar de los mismos. Un activo esta contabilizado por encima de su importe cuando este exceda el valor que se puede recuperar a travez de su uso o su venta, si este fuese el caso se determinara como un deterioro.

La ley establece que una empresa reconozca contablemente la perdida de valor por deterioro ya que se especifica cuando la entidad debe proceder a revertir la perdida de su valor y determina que suministre la informacìon referente a los activos que han sufrido deterioro.

Reconocimiento de pérdida por deterioro

Para Menendez (2007) el importe de las pérdidas por deterioro del valor de los activos de capital no negociable en un estado financiero activo y valorado es igual al valor de libros, las pérdidas por deterioro de valor valorado al costo se reconocen únicamente en la cuenta pérdida y ganancia minorando el valor en libros en este caso el importe de las pérdidas no se puede recuperar posteriormente salvo en el caso de venta del activo.

Según Castillo, Reyes, Subero (2012) los inventarios de mercaderías se clasifican por la periodicidad que se realiza como es la siguiente:

Registro de entradas y salidas de mercancías en el sistema de inventario permanente.

Este sistema se registra al costo, todas las operaciones sean de compra, venta, descuento y devoluciones esto quiere decir que se registra en la cuenta de mercadería no manufacturada por la compañía, La adquisición de mercadería se contabiliza con un debito en la cuenta de mercadería no fabricadas por la empresa y un crédito en banco o proveedores según sea el caso.

Registro de entradas y salidas de mercancías en el sistema de inventario periódico:

Cuando se utiliza este procedimiento la cuenta mercadería no manufacturadas por la compañía no se emplea durante el ejercicio, los registro de entrada y salidas de mercancías se hacen en las cuentas compras y se comercializan al por mayor y al por menor respectivamente.

Así mismo las disminuciones, descuentos y devoluciones se registran en las cuentas devoluciones y descuentos en compras o en ventas.

Para Filgueira (2000) el registro de las mercaderías en el sistema de inventario es la siguiente:

El inventario inicial

Determina el alcance de las existencias de mercadería en la fecha que comenzó el periodo contable, es la primera anotación en la única cuenta mercadería que se origina por la apertura de las cuentas del activo y corresponde a la existencia final del periodo anterior.

Compras

Son bienes que la empresa adquiere con la finalidad de ser comercializados, en otras palabras ser vendidos por empresas comerciales. No se incluyen en esta cuenta las adquisiciones de terrenos, equipos, instalaciones, maquinaria ya que esta cuenta tiene saldo deudor

por lo cual no ingresa al balance de la empresa y se cierra por ganancias, pérdidas o costo de ventas.

Devoluciones en compra

Son notas de crédito emitidas por el proveedor que rebajan cantidades compradas por la empresa es aquella que refleja toda aquella mercancía devuelta por cualquier circunstancia. Los gastos que son ocasionados por las compras deben dirigirse directamente a la cuenta gastos de compras, esta cuenta tiene un saldo deudor por ende no ingresa al balance general.

Ventas

Son los registros basados a las ventas que son realizados por la empresa y que fueron compradas con el fin de venderlas.

La venta puede ser: al contado cuando se paga la mercadería en el momento de tomarla, a crédito cuando se paga con posterioridad a la adquisición o a vencimiento cuando el plazo es dividido en varias entregas sucesivas.

Mercancía en consignación

Esta cuenta refleja la mercadería que han sido adquiridos por la compañía en consignación por lo cual no se debe tener a ningún derecho de propiedad y la empresa no está en la obligación de cancelarlas hasta que no hayan sido vendidas.

El inventario actual (final)

Se lo debe efectuar al finalizar el periodo contable y corresponde al inventario físico de la mercadería de la compañía y su equivalente valorización. Al momento de vincular el inventario inicial con las compras y ventas del periodo se obtendrá las ganancias o pérdidas brutas en ventas de ese periodo es la relación de existencias al finalizar un periodo contable.

Métodos de valorización a los inventarios

Para Hernandez (2005) hay diferentes métodos de valorizar su inventario y cada empresa debe seleccionar el sistema o métodos de valuación que más asemejen a sus características y aplicarlos en forma coherente.

Primeras en entrar, primeras en salir (PEPS)

El método PEPS o también llamado método FIFO consiste en calcular que las mercaderías que salen primero del almacén son siempre la más antiguas, en otras palabras las primeras que ingresaron, por lo cual van quedando las recientes, es decir las últimas que ingresaron.

Al momento que se realiza una venta, se entregan los artículos que están más tiempo en el almacén.

El método PEPS es utilizado en el sistema de inventario permanente al igual que ocurre con los otros métodos utilizados en este sistema, se utiliza una planilla auxiliar denominada "Kardex" para llevar el orden de los productos que ingresan y salen del almacén (Pascual, 2010).

En cambio para Hernandez (2005) el método de valorización PEPS establece que los primeros artículos que ingresan a bodega son las primeras en salir, por lo que las existencias al finalizar de cada ejercicio quedan prácticamente registradas a los últimos precio de adquisición, mientras que en el resultado los costos de ventas son los que corresponden al inventario inicial y las primeras compra del ejercicio.

El manejo físico de los artículos no necesariamente tiene que coincidir con la forma de que se evalúan, y para una correcta asignación de costo se deben determinar las diferentes etapas del inventario según la fecha de producción o adquisición.

A través de este procedimiento en tiempo de alza de precios puede originarse que las utilidades representadas por incrementos del renglón de inventarios, se deben al aumento en los costos de adquisición o producción y no aumentos en el número de unidades.

Características del método PEPS

El método PEPS hace una valuación ordenada cronológicamente y éste suele ser el ordenamiento de salida de las mercaderías (las más antiguas primero).

El inventario se aproxima a los últimos costos de adquisición por lo que si la inflación es considerable, el costo de la mercadería vendida es más bajo que en otros métodos y tanto el valor de las existencias como el de las ganancias son más altos. (Citado de un sitio web)
<http://www.economia.ws/metodo-peps.php>

Ultimas en entrar, primera en salir (UEPS)

Establece que los costó del ultimo artículos en entrar al almacén o a la producción son los primeros que se registrara al salir la mercadería, por lo que los valores del costo vendidos serán registrado a los precios actuales, en cambio para los registro de la producción son registrado al primer precio de compra por eso es recomendable utilizar este método para efectos fiscales cuando los precios aumentan dado que los registro de los productos de mayor valor serán registrado en primer lugar de los resultados esto sería al costo de lo vendido (Martinez, 2005).

Costo promedio ponderado

Para Martinez (2005) este método como su nombre mismo lo determina pondera el costo unitario de acuerdo a la cantidad de producto que tienen entrada al almacén durante un periodo, esto quiere decir si el costo de la unidad baja o sube durante el periodo, se utiliza el promedio de estos costo.

Fundamentos del control interno

Consiste en las condiciones que son imprescindibles y básicas que garantizan la eficacia del control interno de acuerdo con la naturaleza de las funciones y competencias asignadas por la Constitución y la Ley a cada entidad pública y a las características que les rigen. La

autorregulación, la autogestión y el autocontrol son pilares importantes que garantizan el funcionamiento del control interno. (Citado de un sitio web)

ftp://backups.senado.gov.co/meci/Manual_MECI/Unidad_1/D_fundamentos/D_funda.htm

Autorregulación

Tiene la capacidad institucional de la entidad para reglamentar con base a la ley y la constitución asuntos propios de su función, como lo es definir aquellas normas, políticas y procedimientos que permitan la coordinación efectiva y transparente.

Para una correcta operación del sistema de control interno se lleva a cabo a través de:

- ✓ La promulgación de principios, conductas y valores éticas fundamentales del servicio público.
- ✓ La generación de estatutos que establece las reglas que mismo se imponen en las sociedades públicas que ayudan al cumplimiento de su función.
- ✓ Determinar normas, políticas y controles que eviten minimizar las causas y los efectos de peligros capaces de impactar al logro de los objetivos.

Autocontrol

Tiene la habilidad de que cada servidor público independientemente de su nivel jerárquico para analizar su trabajo, detectar desviaciones, mejorar y solicitar ayuda cuando lo necesite de tal manera que la ejecución de los procesos, tareas y actividades sea bajo responsabilidad.

El control interno se fundamenta mediante el autocontrol al considerarlo como intrínseco e inherente a las acciones y decisiones realizadas por el

sector público, en trabajar al logro de los objetivos de la entidad como es la:

- ✓ Responsabilidad, compromiso, competencias con el ejercicio de su labor.
- ✓ Responsabilidad al asumir sus propias decisiones.

Autogestión

Capacidad institucional que tiene toda sociedad pública para disponer, interpretar y aplicar de una forma eficiente, eficaz y efectiva la función administrativa que ha sido delegada por la Ley.

El control interno se fundamenta a causa de la autogestión al promover la entidad pública para establecer sus debilidades al momento de controlar y definir las acciones al mejoramiento y hacerlas efectivas, y se logra a través de:

- ✓ La organización de la función administrativa y de su control de acuerdo con las características propias de cada compañía.
- ✓ La capacidad institucional para autorregular su funcionamiento.
- ✓ La conformación de red que conducen a cambios a las actividades y las acciones exigidas para la ejecución de los planes, los programas y los proyectos necesarios al logro de los objetivos institucionales y sociales.

Control interno del inventario de mercadería

Para Tovar (2010) el control interno sobre los inventarios es muy importante dado a que el inventario es el aparato circulatorio de toda entidad a la que se dedica a comercializar. Las compañías exitosas tienen gran cuidado al momento de proteger sus inventarios, por lo tanto el control interno es el conjunto de procedimientos de verificación que se producen por similitud de los datos reportados y analizados por distintos departamentos.

Elementos del control interno sobre los inventarios

Para llevar un buen control interno sobre los inventarios debemos seguir los siguientes pasos como son (Manco, 2104)

- ✓ Conteo físico de los inventarios por lo menos una vez al año no importando cual sistema utilice.
- ✓ Mantenimiento eficiente de compras, recepción y procedimientos de embarque.
- ✓ Almacenamiento del inventario para proteger contra el robo, daño o descomposición.
- ✓ Permitir el acceso al inventario a persona que no tengan acceso al registro contable.
- ✓ Comprar inventario en cantidades económicas.
- ✓ Mantener suficiente inventario disponible para prevenir de déficit lo cual conduce a pérdidas en venta.
- ✓ Hacer conteos periódicos o permanentes para verificar las pérdidas de materiales.
- ✓ Determinar un control preciso y claro de las entradas de mercaderías compradas e informes de producción fabricada por la empresa, las mercaderías deberán salir únicamente si están respaldada por notas d despacho o requisiciones.
- ✓ El responsable de informar sobre la mercadería deteriorada es el jefe de almacén, también deberá de responsabilizarse de no mezclar inventarios de propiedad de la compañía con las mercaderías recibidas en consignación e en depósito.
- ✓ No mantener un inventario almacenado demasiado tiempo, evitando con eso el gasto de tener dinero restringido en artículos innecesarios.
- ✓ Involucrar al personal en el control de los materiales: concientizarlo con charlas y concursos sobre el problema, aceptar sugerencias, informar sobre los resultados de los inventarios y hacerlos sentir parte importante de la entidad.
- ✓ Verificar los inventarios físicos con los registros contables.

- ✓ Proteger a los inventarios en un almacén techado y con puertas de manera que se eviten robo.
- ✓ Realizar entrega de mercaderías únicamente con personal autorizado.
- ✓ Proteger a los inventarios con una póliza de seguro.

Manual de procedimientos

Según (Torres, 2006) el manual de procedimientos documenta la tecnología que se utiliza dentro de un área, departamento, dirección, gerencia u organización, en este manual se debe contestar las preguntas sobre cómo se lo debe hacer para poder administrar el área o departamento y para controlar los procesos asociados a la calidad del producto o servicio ofrecido.

En cambio para (Palma, 2003) un manual de procedimientos contiene la descripción de actividades que deben seguirse en la realización de las funciones de una unidad administrativa de dos o más, un manual incluye además los puesto o unidades administrativas que intervienen precisando su responsabilidad y participación suelen contener información y ejemplos de formularios, autorizaciones o documentos necesarios.

El manual de procedimientos comprende el plan de organización y el conjunto de métodos y procedimientos establecidos o diseñados por la dirección de una entidad con el fin de alcanzar objetivos marcados a los sistemas de información contable, es decir que asegurar que los activos están debidamente protegidos y que los registro contables son fidedigno y que la actividad de la entidad se desarrolla eficazmente, este manual comprende sistema de autorizaciones y aprobación de los diferentes departamentos (Mora, 2008).

Contenido de los manuales de procedimientos

- ✓ Portada
- ✓ Índice

- ✓ Hoja de autorización del área
- ✓ Política de calidad
- ✓ Objetivos del manual
- ✓ Bitácora de revisiones y modificaciones
- ✓ Políticas
- ✓ Procedimientos
- ✓ Formatos
- ✓ Anexos

Tipos de manuales

Para Araya (2000) existen dos tipos de manuales que son lo más utilizados en las diferentes organizaciones como son:

Manuales centrales de aplicación universal y general: esta categoría de manual se incluye sobre las normas de personal aplicables a los empleados o ramas del gobierno cubiertas por la Ley y el reglamento de servicio civil, normas generales y específicos sobre las compras, uso de vehículos, normas sobre el comportamiento del personal administrativo en lo que se refiere a relaciones con el público.

Manual aplicable a un ministerio, departamento o división específico sobre procedimientos internos o técnicos: en esta categoría se incluye los manuales de contabilidad y auditoría, manuales para la descripción de normas y procedimientos de una sección particular de un archivo, manuales para describir procedimientos vigentes en una sección de personal.

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Constitución política del Ecuador

Sección octava

Trabajo y seguridad social

Art. 33: El trabajo es un derecho y un deber social y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado.

Art. 34: El derecho a la seguridad social es un derecho irrenunciable de todas las personas, y será deber y responsabilidad primordial del Estado.

La seguridad social se regirá por los principios de solidaridad, obligatoriedad, universalidad, equidad, eficiencia, subsidiaridad, suficiencia, transparencia y participación, para la atención de las necesidades individuales y colectivas.

El Estado garantizará y hará efectivo el ejercicio pleno del derecho a la seguridad social, que incluye a las personas que realizan trabajo no remunerado en los hogares, actividades para el auto sustento en el campo, toda forma de trabajo autónomo y a quienes se encuentren en situación de desempleo.

Capítulo primero

Principios generales

Art. 276: El régimen de desarrollo tendrá los siguientes objetivos:

1. Mejorar la calidad y esperanza de vida y aumentar las capacidades y potenciales de la población en el marco de los principios y derechos que establece la Constitución de la Ley del régimen.
2. Construir un sistema económico, justo, democrático, productivo, solidario y sostenible basado en la distribución igualitaria de los beneficios del desarrollo, de los medios de producción y en la generación de trabajo digno y estable.
3. Fomentar la participación y el control social, con reconocimiento de las diversas identidades y promoción de su representación equitativa, en todas las fases de la gestión del poder público.
4. Recuperar y conservar la naturaleza y mantener un ambiente sano y sustentable que garantice a las personas y colectividades el

- acceso equitativo, permanente de la calidad el agua, aire, suelo y los beneficios de los recursos del subsuelo y del patrimonio natural.
5. Promover un ordenamiento territorial equilibrado y equitativo que integre y articule las actividades socioculturales, administrativas, económicas y de gestión que coadyuve a la unidad del Estado.
 6. Proteger y promover la diversidad cultural y respetar sus espacios de reproducción e intercambio, recuperar, preservar y acrecentar la memoria social y el patrimonio cultural.

Sección primera

Formas de organización de la producción y su gestión

Art. 319: Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domesticas, autónomas y mixtas.

El Estado promoverá las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población y desincentivara aquellas que atenten contra sus derechos o los de la naturaleza, alentara la producción que satisfaga la demanda interna y garantice una activa participación del Ecuador en el contexto internacional.

Sección tercera

Formas de trabajo y su retribución

Art. 333: Se reconoce como labor productiva el trabajo no remunerado de auto sustento y cuidado humano que se realiza en los hogares.

El Estado promoverá un régimen laboral que funciones en armonía con las necesidades del cuidado humano, que facilite servicios, infraestructura y horarios de trabajo adecuados, de manera especial, proveerá servicios de cuidado infantil, de atención a personas con discapacidad y otros, necesario para que las personas trabajadoras puedan desempeñar sus actividades laborales, e impulsara la corresponsabilidad y reciprocidad de

hombres y mujeres en el trabajo doméstico y en las obligaciones familiares.

La protección de la seguridad social se extenderá de manera progresiva a las personas que tengan a su cargo el trabajo familiar no remunerado en el hogar, conforme a las condiciones generales del sistema de la Ley.

Plan Nacional del Buen vivir 2013-2017

Objetivo 9: Garantizar el trabajo digno en todas sus formas.

Los principios y orientaciones para el socialismo del Buen vivir reconocen que la supremacía del trabajo humano sobre el capital es incuestionable. De esta manera, se establece que el trabajo no puede ser concebido como un factor más de producción, sino como un elemento mismo del Buen Vivir y como base para el despliegue de los talentos de las personas. En prospectiva el trabajo debe apuntar a la realización personal y a la felicidad, además de reconocerse como un mecanismo de integración social y de articulación entre la esfera social y la economía.

La Constitución establece de manera explícita que el régimen de desarrollo debe basarse en la generación de trabajo digno y estable, el mismo que debe desarrollarse en función del ejercicio de los derechos de los trabajadores (ART.276). Lo anterior exige que los esfuerzo de política pública, además de impulsar las actividades económicas que generen trabajo, garanticen remuneraciones justas, ambientes de trabajo saludable, estabilidad laboral y la total falta de discriminación. Una sociedad que busque la justicia y la dignidad como principios fundamentales no solamente debe ser evaluada por la cantidad de trabajo que genera, sino también por el grado de cumplimiento de las garantías que se establezcan y las condiciones y cualidades en las que se efectúe.

Así mismo debe garantizar un principio de igualdad en las oportunidades de trabajo y debe buscar erradicar de la manera más enfática cualquier figura que precarice la condición laboral y la dignidad humana.

De la misma manera, las acciones del Estado deben garantizar la generación de trabajo digno en el sector privado, incluyendo aquellas

formas de producción y de trabajo que históricamente han sido invisibilizadas y desvalorizada en función de intereses y relaciones de poder. Tanto a nivel urbano como rural, muchos procesos de producción y de dotación de servicios se basan en pequeñas y medianas unidades familiares, asociativas o individuales que buscan la subsistencia antes que la acumulación. Amparándose en la Constitución de la Republica, es necesario profundizar el reconocimiento y el apoyo a estas distintas formas de trabajo sobre todo a las que correspondan al auto sustento y al cuidado humano, a la reproducción y a la supervivencia familiar y vecinal (art.319 y 333).

Para alcanzar este objetivo, debemos generar trabajos en condiciones dignas, buscar el pleno empleo priorizando a grupos históricamente excluidos, reducir el trabajo informal y garantizar el cumplimiento de los derechos laborales. Hay que establecer la sostenibilidad de las actividades de autoconsumo y auto sustento, así como las actividades de cuidado humano, con enfoque de derechos y de género. El fortalecimiento de los esquemas de formación ocupacional y capacitación necesita articularse a las necesidades del sistema de trabajo y a la productividad laboral.

VARIABLES DE INVESTIGACIÓN

Variable dependiente: Control del inventario de mercadería

El control interno sobre los inventarios es muy importante dado a que el inventario es el aparato circulatorio de toda entidad a la que se dedica a comercializar. Las compañías exitosas tienen gran cuidado al momento de proteger sus inventarios, por lo tanto el control interno es el conjunto de procedimientos de verificación que se producen por similitud de los datos reportados y analizados por distintos departamentos (Tovar, 2010).

Variable independiente: Pérdidas financieras

La pérdida financiera es una disminución del activo de la empresa es decir es la minoración de los bienes, la palabra perdida se utiliza para

referirse a resultados negativos, financieramente existen varios tipos de perdidas como son perdida en tipo de cambio que se refiera a la obtención de cambiar un tipo de moneda por otra o también por la pérdida obtenida por la venta de un activo financiero a menor precio de su compra (López ,2006).

DEFINICIONES CONCEPTUALES

Asiento contable: Es la fórmula técnica de anotación de las transacciones, bajo el principio de partida doble (Larrea, 2012)

Activo circulante: es parte del activo corriente, en efecto a la actividad normal de la empresa, que está financiado por recursos estables o permanentes, es el stock de seguridad que permitirá a la sociedad desarrollar su actividad sin que, se produzcan desequilibrios en el proceso productivo (Mora, 2008).

Almacén: es la parte de una empresa donde se guarda diversas clases de productos (Sanz, 2002)

Análisis financiero: se ocupa de establecer la situación de la empresa para hacer frente a una cantidad o plazo, mediante la capacidad de generar liquidez por parte de sus activos al vencimiento de su pasivo obtenidos para su financiación (Mora, 2008).

Beneficio contable: se define como la diferencia entre los ingresos y los gastos de un periodo (Sastre, 2009).

Bienes: producto generalmente susceptibles de valorización económica y monetaria (Sastre, 2009).

Ciclo de la vida del producto: trayectoria de los beneficios de su producto a lo largo de su vida que se incluye en cinco fases distintas: desarrollo del producto, introducción, crecimiento, madurez y declive (Sastre, 2009)

Control interno: Conjunto de controles estadísticos o de orden similar dirigidos a la inspección de un proceso o servicios que se ofrecen con la finalidad que los mismo cumplan las exigencias establecidas (Santandreu, 2002).

Costo de producción: valor de todos los recursos o factores utilizados en el proceso productivo hasta que el producto este físicamente terminado y por lo tanto esté en condiciones de ser entregado al cliente (Mora, 2008).

Costo de venta: costo directo que ocasiona la actividad al fabricar y que generalmente comprende en materias primas, costo directo al personal y costo directo de fabricación (Santandreu, 2002).

Eficiencia: es cuando se utilizan muy bien los recursos de la empresa para cumplir con sus objetivos (Mora, 2008).

Inventario: relación valorada y detallada de los bienes que constituyen el patrimonio de una persona o una entidad, es la valoración contable de las mercaderías o bienes existentes en la empresa en un momento determinado (Santandreu, 2002).

Kardex: es un documento de registro utilizado para mantener el control de la mercadería cuando se utiliza el método de valorización en los inventarios (Saavedra, 2016).

Manual de procedimientos: comprende el plan de organización y el conjunto de métodos y procedimientos establecidos o diseñados por la dirección de una entidad con el fin de alcanzar objetivos marcados a los sistemas de información contable, es decir que asegurar que los activos están debidamente protegidos y que los registro contables son fidedigno y que la actividad de la entidad se desarrolla eficazmente (Mora, 2008).

Precio de venta: valor monetario que paga el consumidor final de un producto o servicio, es el precio al que el vendedor transfiere su bien teniendo en cuenta el margen que pretende o puede llegar alcanzar (Mora, 2008).

Proceso productivo: es aquel que se obtiene un producto derivado de una única actividad productiva en la que se consumen los mismos recursos, en este tipo de producción múltiple la elaboración de cualquiera de los productos puede realizarse de forma independiente, existiendo la posibilidad de abandonar una o varias líneas de producción sin que esto implique el abandono del resto de líneas (Mora, 2008).

Proveedores: personas o empresas que suministran los bienes o servicios necesarios para el proceso productivo de otra entidad o las mercancías que esta necesita para la actividad comercial (Mora, 2008).

Proceso: es una secuencia de pasos dispuesta con algún tipo de lógica que se enfoca en lograr algún resultado específico, los procesos son mecanismo de comportamiento que es diseñada para mejorar la productividad de algo para establecer un orden o eliminar algún tipo de problema (Sanz, 2002).

Procedimientos: es una acción que consiste en proceder de una forma determinada es decir ejecutar algo, los procedimientos es seguir ciertos pasos predefinidos para desarrollar una tarea de manera eficaz, su objetivo es de fácil identificación aunque pueden existen diversos tipos de procedimientos que persigan el mismo fin cada una con estructuras y etapas diferentes (Sanz, 2002).

Valor residual: valor que una empresa considera que puede obtener en la fecha en que realiza la valorización de un activo, por su venta u otra forma de disposición, una vez deducido los costó de venta se considera que el valor del activo hubiese alcanzado la antigüedad y demás condiciones que se espera que tenga al final de su vida útil (Mora, 2008).

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

Evolución histórica del Centro Comercial Jaya.

La empresa surgió un 4 de Julio del 2000 siendo propietario el Sr. Ramiro Jaya Tejedor, cuando tuvo la idea con su esposa de tener una tienda, el día que el construyo la tienda mucho de los habitantes del Cantón iban a comprarles los productos que le ofrecía pero como el local era muy pequeño, el con la ganancia que tenía de la tienda decidió comprar un terreno en la calle Comercio y Quito y comenzó a construir el Centro Comercial Jaya que lo hizo de 3 pisos viviendo el allí con sus hijas.

¿Quiénes somos?

El Centro Comercial Jaya con RUC 0703109322001 tiene trabajando en el cantón Balao desde su inauguración el 4 de Julio del 2008, el Comercial Jaya tiene múltiples formato de venta (mayorista, menorista, distribuidor y autoservicios) con el fin de atender las necesidades de los comerciantes y consumidores.

El Centro Comercial Jaya busca el mejoramiento continuo en todos los procesos y el desarrollo potencial de todo recurso humano, con el fin de optimizar los recursos y mejorar la productividad.

Visión

Ser el mejor centro comercial atractivo y preferido por muchas de las personas dentro del mercado de nuestro Cantón, brindando la seguridad a todos los visitantes ofreciendo las mejores ofertas de productos, marca y calidad.

Misión

Ser una empresa líder para comercializar productos de consumo masivo al por mayor y menor, manteniendo una relación de beneficio mutuo con nuestros clientes, proveedores y desarrollando nuestro personal bajo una política de responsabilidad social empresarial.

Nuestro compromiso

Nuestro compromiso y filosofía es que además de brindar productos de excelente calidad y a buenos precios, se enfoca en desarrollar con los clientes y proveedores relaciones comerciales de largo plazo que permitan a todos consolidarse en el mercado y hacer negocios rentables

Política de seguridad

Nuestra empresa está comprometida con la seguridad y salud de nuestros colaboradores, salvaguardar los recursos materiales y los recursos técnicos, somos una empresa que brinda servicios complementarios de ventas al por mayor y menor alimentos en general con una clara misión de servir a nuestros clientes de forma segura y amigable.

Cumplimos con reglamentos y leyes vigentes, gestionamos con recursos humanos, económicos y materiales para el bienestar interno y externo de la empresa.

Logo



Figura 1. Logo de la empresa
Elaborado por: Centro Comercial Jaya

Organigrama de la empresa

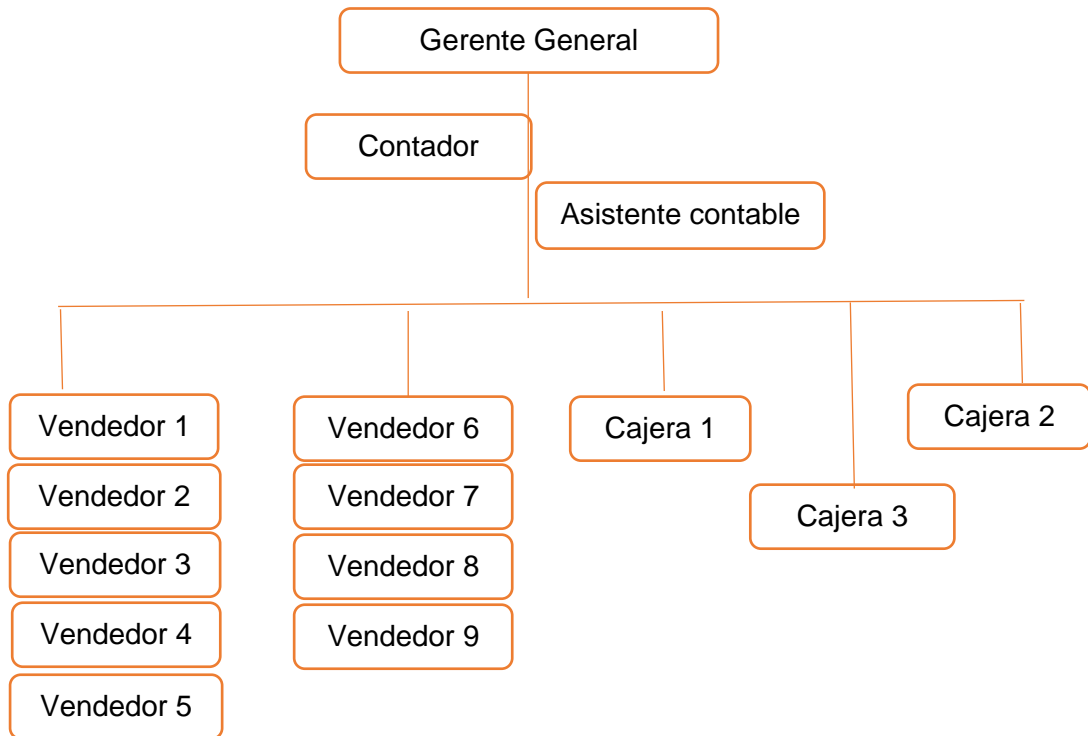


Figura 2: Organigrama de la empresa
Elaborado por: Romero Ojeda Génesis Marbel

FODA de la empresa

Cuadro 1:

FODA

<p>Fortalezas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Calidad y variedad de productos ✓ Buen ambiente de trabajo 	<p>Debilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ofrecer productos con problema de fabricación ✓ Falta de capacitación a los empleados
<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Crecimiento en el ámbito comercial ✓ Tener un buen grupo de clientes potenciales 	<p>Amenazas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Entrada de nuevo competidores al mercado ✓ Cambio en las necesidades y gusto de los consumidores

Elaborado por: Romero Ojeda Génesis Marbel

Competidores

Cuadro 2: Principales competidores

Nº	Competidores
1	Comercial Dianita
2	Comercial Zoilita
3	Centro Comercial Morocho
4	Comercial Martita

Elaborado por: Romero Ojeda Génesis Marbel

Clientes

El Centro Comercial Jaya cuenta con más de 2.000 clientes fijos, los cuales presentamos algunos a continuación:

Cuadro 3: Clientes fijos

Nº	CLIENTES
1	Ángel Moran Zurita
2	Ab. Glen Espinoza Chica
3	Agro Balao
4	Cooperativa de pescadores
5	Cooperativa de transporte
6	Daniel Espinoza Ojeda
7	Daniela Barre Zambrano
8	Elena Barco Salinas
10	Glenda Cisneros Arosemena
11	Hugo Benítez
12	Orlando Villa Cristóbal
13	Miguel Rodríguez

Elaborado por: Romero Ojeda Génesis Marbel

Productos

El Centro Comercial Jaya cuenta alrededor de 10.000 productos como son los siguientes:

Cuadro 4: **Productos**

Nº	Productos
1	Aceites
2	Adornos
3	Arroz
4	Atún
5	Avena
6	Accesorios de belleza
7	Azúcar
8	Aseo personal
9	Café
10	Caramelos
11	Cereal
12	Carnes
13	Embutidos
14	Frejol
15	Golosinas
16	Huevos
17	Mayonesa
18	Queso
19	Plásticos
20	Sal
21	Salsa de tomate
22	Shampoo
23	Yogurt

Elaborado por: Romero Ojeda Génesis Marbel

Proveedores

El Centro Comercial Jaya cuenta con un aproximado de 180 proveedores los cuales son:

Cuadro 5: Principales proveedores

Nº	Proveedores
1	Alimentos Yupi S.A
2	Baby`s S.A
3	Bimbo Ecuador S.A
4	Confiteca S.A
5	Distribuidores Vecemar CIA.LTDA
6	Ecuaquimica
7	El Ranchito
8	Frigoríficos y equipos Fritega S.A
9	La Europea CIA.LTDA
10	Laboratorios Rene Chardòn del Ecuador
11	Nestlé Ecuador S.A
12	Panificadora European S.A
13	Reylàcteos S.A
14	

Elaborado por: Romero Ojeda Génesis Marbel

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Enfoque cualitativo

Para Hernandez (2010) este enfoque se utiliza para la obtención de información sin ninguna medición numérica para descubrir las preguntas de investigación mediante el proceso de interpretación, también puede ser desarrollada sus preguntas e hipótesis antes, durante y después de la recolección y análisis de información.

Enfoque cuantitativo

Este enfoque se utiliza para el análisis y la recopilación de información para contestar preguntas de investigación y probar las hipótesis establecidas previamente y confía en la medición numérica, el conteo y el uso de estadística para intentar establecer con exactitud patrones de una población (Gomez, 2006).

Tipos de investigación

Descriptiva: Es una forma de estudio para saber quién, como, donde cuando y porqué el análisis de estudio, en otra palabra quiere decir que la información obtenida en un análisis descriptivo explica perfectamente a una organización describir las características de la organización, el consumidor, objetos, cuentas y es en ese momento donde se utiliza el diseño descriptivo para hacer una investigación (Mohammad, 2005).

En esta investigación tendremos que realizar un análisis o una revisión sobre el estado actual que se encuentra el comercial, teniendo en cuenta que su principal problema son las pérdidas por deterioro ya que esto nos ayudara a tener un enfoque claro a lo que vamos a realizar en el comercial y verificar que tipo de método de valorización debemos aplicar.

Explicativa: El estudio explicativo va más allá de la descripción de fenómenos sino de la relación que existen en definiciones que van dirigidos a determinar las causas de los eventos, sucesos y fenómenos físicos, como su nombre lo dice su interés se enfoca a explicar el por qué ocurre u ocurrió un fenómeno y en qué condiciones se da o se dio, y porque se relacionan entre dos o más variables (Gomez, 2006)

Este tipo de investigación se encarga de determinar las causas o falencias que tiene el comercial y del porque se ocasiona, al no llevar un proceso de registro de las mercadería se deteriora por el ambiente, oxígeno, temperatura y microorganismos otra causa muy común que se deteriora es porque los alimentos deben colocarse por orden de compra,

es decir, delante lo que se han comprado antes y detrás los últimos en adquirirse.

Correlacional: Tiene como objetivo establecer la relación que exista entre las variables de estudio, categorías o variables en un contexto en particular (Hernandez, 2010).

En esta investigación tendremos que realizar un control de inventario sobre las mercaderías para ver porque existen las pérdidas por deterioro ya que es un caso muy relevante porque al no llevar un registro tendríamos pérdidas financieras.

Técnicas e instrumento de investigación

Observación

Es una técnica que consiste en observar lo que está a nuestro alrededor para poder tomar información, y es aquel que centra su atención en forma cuidadosa hacia ciertos aspectos de acontecimientos y registra aquella información que es relevante para el trabajo de estudio o para la determinación de variables correspondientes que han sido logrado mediante la observación (Heinemann, 2003).

Por medio de esta técnica de observación se pudo identificar cuáles son las principales actividades que realizan el Centro Comercial Jaya y cuál es el proceso que realiza al momento de llevar el control de la mercadería de los diferentes productos.

Análisis documental

Consiste en extraer y seleccionar las ideas informativamente relevantes de un documento con el fin de expresar o disponer su contenido para su recuperación mediante representaciones obtenidas, esta presentación puede ser utilizada para identificar el documento, para procurar los puntos de acceso en la búsqueda de información, para indicar su contenido o para servir de sustituto del documento, el análisis documental puede

formar parte de un sumario, un resumen, un índice de alfabéticos de materias o códigos sistemáticos (Garcia, 1990).

Factura

Es un documento jurídico de gran valor justificativo que viene obligado a emitir o entregar todas las personas físicas y jurídicas dedicadas a la compra y venta de artículos, bienes o prestación de servicios, relacionadas con ingresos o como los gastos y cuando una operación mercantil se justifica con documento distinto a la factura se habla de un documento equivalente (Gonzalez, 2002).

Balance

Es un estado financiero que muestra la situación financiera de la empresa en un tiempo determinada, el balance está conformado por tres aspectos: activo, pasivo y capital contable que tiene como finalidad mostrar a todas las personas interesadas en las actividades de cualquier negociación o empresa sean propias o ajenas (Avila, 2007).

PASOS DE LA INVESTIGACIÓN

Los pasos de la investigación se estructuran a partir de los objetivos específicos:

- ✓ Investigar el estado actual del control del inventario de mercadería para cuantificar las pérdidas financieras en el Centro Comercial Jaya.

Para poder investigar el estado actual de la empresa se toma como referencia el procedimiento del método PEPS.

- Entrada
 - Salida
 - Costo unitario
 - Debe
 - Haber
 - Saldo
- ✓ Proponer mejoras en el control de inventario de mercadería en el Centro Comercial Jaya.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Investigar el estado actual del control del inventario para cuantificar las pérdidas financieras en el Centro Comercial JAYA

El método de valoración (PEPS) Primeras en entrar, primeras en salir: se utiliza para establecer el estado actual del control de los inventarios, lo que permite identificar las falencias y en base de estas proponer mejoras al control de los inventarios de mercaderías del Centro Comercial JAYA:

Para esto según Hernández (2005) este método tiene como finalidad que los primeros artículos que entrar al almacén son los primeros en salir de él, por lo que las existencias al finalizar de cada ejercicio quedan prácticamente registradas al último precio de adquisición, mientras que en el resultado los costos de ventas son los que corresponden al inventario inicial y las primeras compra del ejercicio.

El manejo físico de los artículos no necesariamente tiene que coincidir con la forma de que se evalúan y que para una correcta asignación del costo deben establecerse las diferentes capas del inventario según la fecha de producción o adquisición.

A través de este método en época de alza de precios puede originarse que las utilidades representadas por incrementos del renglón de inventarios, se deben al aumento en los costos de adquisición o producción y no aumentos en el número de unidades.

Procedimiento del método primeras en entrar, primeras en salir (PEPS)

Para realizar el análisis de procedimiento mediante el método de valorización PEPS, se debe establecer el procedimiento que conlleva el registro en las tarjetas kardex, mismo que se detalla a continuación:

- 1. Entrada:** espacio exclusivo para el registro de la mercadería que se compra.
- 2. Salida:** este campo se registra toda la mercadería que se vende.
- 3. Costo unitario:** en el espacio destinado para el registro de costo por unidad, allí se registrará el costo de compra más no el precio de la venta.
- 4. Debe:** se registra el valor monetario de la mercadería que va ingresando al almacén es decir se va a multiplicar la cantidad más los artículos que ingresaron.
- 5. Haber:** se registra la cantidad monetario de la salida de mercadería es decir se multiplica la cantidad de artículos vendidos por el precio de adquisición.
- 6. Saldo:** en ese campo va ir el valor monetario de la mercadería con la que contamos.

En el cuadro 6, que se presenta a continuación, se detallan los movimientos del inventario de alimentos: compras, ventas, devolución en compras, devolución de ventas, realizadas en el trimestre comprendido de octubre a diciembre del 2018, mismo que se registran en la tarjeta Kardex bajo el método de valoración de inventario PEPS, que como se expresa anteriormente se utiliza en la determinación de las falencias del control de los inventarios de Centro Comercial JAYA.

Cuadro 6:

Movimiento del inventario

Fecha	Datos	Cantidad	Precio
02/10/2018	Compra alimentos	60	\$ 38,00
05/10/2018	Compra alimentos	100	\$ 25,00
15/11/2010	Compra alimentos	60	\$ 25,00
12/11/2018	Venta alimentos	50	\$ 8,00
20/11/2018	Devolución en compra	10	xxx
18/11/2018	Compra alimentos	120	\$ 9,00
01/12/2018	Venta alimentos	20	\$ 10,00
08/12/2018	Devolución en venta	15	Xxx

Elaborado por: Romero Ojeda Génesis Marbel

TARJETA KARDEX										
Artículo:	Alimentos			Existencia minina:	60					
Metodo:	PEPS			Existencia maxima:	120					
Fecha	Detalle	Entrada			Salida			Existencia		
		Cant.	Cost. Unit	Total	Cant.	Cost. Unit	Total	Cant.	Cost. Unit	Total
30/09/2018	Inventario inicial	0	\$ 0,00	\$ 0,00				0	\$ 0,00	\$ 0,00
05/10/2018	Compra alimentos	60	\$ 38,00	\$ 2.280,00				60	\$ 38,00	\$ 2.280,00
02/10/2018	Compra alimentos	100	\$ 25,00	\$ 2.500,00				100	\$ 25,00	\$ 2.500,00
15/11/2010	Compra alimentos	60	\$ 25,00	\$ 1.500,00				60	\$ 25,00	\$ 1.500,00
12/11/2018	Venta de alimentos				50	\$ 38,00	\$ 1.900,00	10	\$ 38,00	\$ 380,00
								100	\$ 25,00	\$ 2.500,00
								60	\$ 25,00	\$ 1.500,00
20/11/2018	Devolución de compra	-10	\$ 38,00	-\$ 380,00				0	\$ 0,00	\$ 0,00
								100	\$ 25,00	\$ 2.500,00
								60	\$ 25,00	\$ 1.500,00
18/11/2018	Compra de alimentos	120	\$ 9,00	\$ 1.080,00				120	\$ 9,00	\$ 1.080,00
01/12/2018	Venta de alimentos				20	\$ 25,00	\$ 500,00	80	\$ 25,00	\$ 2.000,00
								60	\$ 25,00	\$ 1.500,00
								120	\$ 9,00	\$ 1.080,00
08/12/2018	Devolucion en venta				-15	\$ 25,00	-\$ 375,00	95	\$ 25,00	\$ 2.375,00
								60	\$ 25,00	\$ 1.500,00
								120	\$ 9,00	\$ 1.080,00
(+)	Inv. Inicial			0						
(+)	Compras netas			\$ 6.980,00						
	Compras brutas	\$ 7.360,00								
(-)	Devoluciones	\$ 380,00								
(-)	Inv. Final			\$ 4.955,00						
(=)	Costo de venta			\$ 2.025,00			(=)total de ventas - devolucion en ventas			\$ 2.025,00

Figura 4: Registro de los movimientos de mercaderías Centro Comercial Jaya

Elaborado por: Romero Ojeda Génesis Marbel

Procedimiento realizado en el registro de los movimientos de mercaderías, Figura 4, del Centro Comercial JAYA en el trimestre comprendido de octubre a diciembre del 2018 y detallados en el cuadro 6

Es importante establecer que para efecto del análisis y por consiguiente del registro de los movimientos de mercaderías de alimentos se mantiene el supuesto que el saldo al 30 de septiembre del 2018 es igual a 0

Procedimiento del registro de las facturas de compras

- a) se registra la fecha (5 de octubre), en la columna fecha, sin considerar que los registros se deben de llevar una secuencia cronológica, en este caso se debió iniciar con la compra efectuada el 2 de octubre de 100 sacos de arroz a un costo unitario de \$25.
- b) se registra en la columna de entrada los 60 sacos de arroz que fue la primera compra y en la columna que dice costo unitario el valor de \$38,00 y se multiplica la cantidad por el costo unitario así:
 $60 \times 38 = \$2.280,00$
- c) se registra en la columna de existencia los 60 sacos de arroz que fue la primera compra que se realizó y en la siguiente columna de costo unitario el precio de la compra.
- d) en este paso se multiplica los 60 sacos de arroz que ingresaron por \$38,00 que es el costo unitario que da un valor de \$2.280,00
- e) y en columna que dice total se registra el saldo de
 $60 \times 38 = \$2.280,00$

Procedimiento del registro de las facturas de ventas

- a) se registra la fecha (12 de noviembre), en la columna fecha, sin considerar que los registros se deben de llevar una secuencia cronológica, en este caso se debió iniciar con la compra efectuada el 05 de octubre de 60 sacos de arroz a un costo unitario de \$38.
- b) en este caso como es una venta que equivale la salida de la mercadería, pero es aquí donde existe un pequeño detalle por que

la mercadería que va a salir debe ser la mercadería que primero ingreso

- a) es decir en el rango de salida en la columna cantidad se registra 50 unidades de la venta y en costo unitario \$38,00 que fue la primera compra como es primeras en entrar primera en salir saldrá con ese valor

$$50 \times 38 = \$1.9000$$

- b) en el rango de existencia se resta la primera compra que fue de 60 sacos menos los 50 sacos de arroz que se vendió es decir:

$$60 - 50 = 10 \text{ unidades}$$

- c) en existencia solo quedaran 10 sacos de arroz a un precio de \$38,00 y se realiza la operación de $10 \times 38 = \$380,00$ quedando en existencia.

Procedimiento del registro de las devoluciones de compras

- a) El 20 de noviembre realizaron una devolución en compra de 10 unidades, suponiendo que debería a ver sido registrada las compra que es realizada el 18 de noviembre de 120 sacos de arroz a un costo unitario de \$9,00.

- b) como es una devolución en compra va en columna de entrada registrando los 10 sacos de arroz que van a devolver con el costo unitario de la primeras que ingresaron de \$38,00

$$10 \times 38 = \$380,00$$

- c) en el rango de existencia en la columna cantidad quedara 0 unidades porque se devolvió la compra que solamente quedaba en existencia 10 unidades de la primera compra

$$10 - 10 = 0$$

- d) el saldo de la columna de existencia quedara en 0 por la devolución en compra que se realizó ya que existía un saldo de \$ 380,00, como realizo una devolución en compra se restaría.

Procedimiento del registro de las devoluciones de ventas.

- a) en la columna fecha se registra que el 8 de diciembre realizaron una devolución en venta de 15 sacos de arroz
- b) se registra la devolución en venta en el rango de salida porque la mercadería salió del almacén.
- c) en la columna de cantidad se registra 15 sacos de arroz a un costo unitario de \$25,00 porque es el costo unitario de la segunda compra que se realizó $15 \times 25 = \$375$ quedando en la columna de saldo.
- d) en el rango de existencia como había una cantidad de 80 sacos de arroz por una venta que se realizó el 1 de diciembre de 20 sacos de arroz de la segunda compra a un valor de \$25,00
- e) como hicieron una devolución en venta y había 80 sacos de arroz más los 15 sacos se sumaría a 95 sacos de arroz en existencia $80 + 15 = 95$ unidades
- f) en la columna de cantidad van los 95 sacos de arroz multiplicado por el costo unitario de \$25,00 de la segunda compra que se realizó es decir:
 $95 \times 25 = \$ 2.375,00$
- g) el valor de saldo que quedara en existencia sería de \$2.375,00

CENTRO COMERCIAL JAYA										
Artículo:	Alimentos	Existencia mínima: 60			Código:		123			
Metodo:	PEPS	Existencia máxima: 120								
Fecha	Detalle	Entrada			Salida			Existencia		
		Cant.	Cost. Unit	Total	Cant.	Cost. Unit	Total	Cant.	Cost. Unit	Total
30/09/2018	Inventario inicial	0	\$ 0,00	\$ 0,00				0	\$ 0,00	\$ 0,00
02/10/2018	Compra de alimentos	100	\$ 25,00	\$ 2.500,00				100	\$ 25,00	\$ 2.500,00
05/10/2018	Compra de alimentos	60	\$ 38,00	\$ 2.280,00				60	\$ 38,00	\$ 2.280,00
12/11/2010	Venta de alimentos				50	\$ 25,00	\$ 1.250,00	50	\$ 25,00	\$ 1.250,00
								60	\$ 38,00	\$ 2.280,00
15/11/2018	Compra de alimentos	60	\$ 25,00	\$ 1.500,00				60	\$ 25,00	\$ 1.500,00
18/11/2018	Compra de alimentos	120	\$ 9,00	\$ 1.080,00				120	\$ 9,00	\$ 1.080,00
20/11/2018	Devolucion en compra	-10	\$ 25,00	-\$ 250,00				40	\$ 25,00	\$ 1.000,00
								60	\$ 38,00	\$ 2.280,00
								60	\$ 25,00	\$ 1.500,00
								120	\$ 9,00	\$ 1.080,00
01/12/2018	Venta de alimentos				20	\$ 25,00	\$ 500,00	20	\$ 25,00	\$ 500,00
								60	\$ 38,00	\$ 2.280,00
								60	\$ 25,00	\$ 1.500,00
								120	\$ 9,00	\$ 1.080,00
08/12/2018	Devolucion en venta				-15	\$ 25,00	-\$ 375,00	35	\$ 25,00	\$ 875,00
								60	\$ 38,00	\$ 2.280,00
								60	\$ 25,00	\$ 1.500,00
								120	\$ 9,00	\$ 1.080,00
(+)		Inv. Inicial					0			
(+)		Compras netas					\$ 7.110,00			
		Compras brutas		\$ 7.360,00						
(-)		Devoluciones		-\$ 250,00						
(-)		Inv. Final					\$ 5.735,00			
(-)		Costo de venta					\$ 1.375,00	(-)total de ventas - devolucion en ventas		\$ 1.375,00

Figura 5: Tarjeta kardex

Elaborado por: Romero Ojeda Génesis Marbel

Producto del análisis comparativo entre la figura 4 y 5 donde se establece que:

- 1) Se realizan los registro siguiente mediante los procedimientos de valorización PEPS, quiere decir que si hacen correctamente el procedimiento para realizar el cálculo.
- 2) No se respecta el registro de una manera cronológica.
- 3) Al no tener control sobre la manera cronológica ocasiona que el saldo de la cuenta de inventario salga sobrevalorado.

Cuadro 7: Causas y efectos del sistema kardex por perdida financiera

CAUSAS	EFFECTOS
No existe control de mercadería	<ul style="list-style-type: none">✓ Perdida en la mercadería almacenada.✓ Costo de almacenaje más alto de lo normal.
Personal no capacitado	<ul style="list-style-type: none">✓ No tiene conocimiento claro sobre sus responsabilidades y deberes.

Elaborado por: Romero Ojeda Genesis Marbel

Proponer mejoras al control de inventario de mercadería en el Centro Comercial Jaya.

La propuesta se fundamenta desde la teoría para Tovar (2010) el control interno sobre los inventarios es muy importante dado a que el inventario es el aparato circulatorio de toda entidad, dedica a comercializar. Las compañías exitosas tienen gran cuidado al momento de proteger sus inventarios, por lo tanto el control interno es el conjunto de procedimientos de verificación que se producen por similitud de los datos reportados y analizados por distintos departamentos.

El control interno se realiza verificando el cumplimiento de lo que establece las normas legales vigentes y de los manuales de procedimientos, estos últimos contiene el plan de organización y el conjunto de métodos y procedimientos establecidos o diseñados por la dirección de una entidad con el fin de alcanzar objetivos, es decir asegurar: que los activos estén debidamente protegidos; los registro contables sean fidedigno; la actividad de la entidad se desarrolle eficazmente (Mora, 2008).

Basado en lo anteriormente expuesto se plantea como alternativa de solución diseñar un manual de procedimientos para el control de inventario de mercadería mediante el método de valorización PEPS, en el Centro Comercial Jaya.

Objetivo del manual

Mostar al usuario cual es el procedimiento que se debe realizar para poder llevar a cabo el procedimiento de control de inventario mediante el método de valorización PEPS para que no exista perdida financiera.

El manual de procedimiento explica al usuario todos los criterios, elementos y como realizar los procedimientos del método de valorización PEPS para registrar los movimientos del inventario de productos alimenticios en las tarjetas kardex o en excel.

Frecuencia de aplicación del manual

Este manual de procedimiento la frecuencia de aplicación será mensual ya que todos los usuarios que tengan acceso se le harán el manejo más fácil.

Cuadro 8: Responsable de áreas acerca del control de inventario de mercadería

Nombres	Cargo
Sonia Hernández	Contador
Eduardo Cevallos	Asistente contable
Oswaldo Villa	Auditor
John Zuma	Jefe de bodega

Elaborado por: Romero Ojeda Genesis Marbel

Políticas

- ✓ El personal encargado no debe revelar ninguna información confidencial al menos que se lo autorice.
- ✓ Para cualquier capacitación que requiera el personal de la empresa cubrirá un porcentaje en función de las necesidades de las mismas.
- ✓ El personal deberá cumplir los estándares y normas.
- ✓ El área involucrada deberá tener responsabilidad de controlar y llevar un inventario detallado.

Cuadro 9:

Recursos financieros

Recursos	Detalle	Costo
Materiales	Cuadernos	\$ 10,00
	Libros	\$ 30,00
	Boligrafos	\$ 2,00
	Lapiz	\$ 1,50
	Borrador	\$ 1,00
	Marcadores	\$ 3,00
	Impresiones	\$ 10,00
	Total	\$ 57,50
Tecnologicos	Pendrive	\$ 30,00
	CD	\$ 20,00
	Internet	\$ 40,00
	Total	\$ 90,00
Total Financiero		\$ 147,50

Elaborado por: Romero Ojeda Genesis Marbel

Cuadro 10: Cronograma de procedimiento para el control de inventario de mercadería mediante el método de valorización

Actividades	Semanas														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Curso de aplicación del principio fundamental de tres personas en el control de inventario	■	■	■												
Conferencia sobre el correcto procedimiento del control de los inventario de mercadería				■	■										
Talleres de practicas						■	■	■	■						
Curso en la computadora y manual usando la tarjeta kardex										■	■	■			
Evaluaciones Orales													■		
Evaluaciones escritas														■	
Certificación de capacitación adquirido															■

Elaborado por: Romero Ojeda Genesis Marbel

Elaboro
Marbel Romero

Reviso
Sonia Hernández

Autorizo
Ramiro Jaya

Conclusiones

- ✓ En el marco teórico se fundamenta sobre la importancia del control interno sobre los inventarios de una manera que no afecte significativamente a la parte financiera de la empresa.
- ✓ Se utiliza el método PEPS de valorización la mercadería y se aplican correctamente el procedimiento en el registro de las compras, ventas y las devoluciones en compras y ventas y al determinar el costo unitario y finalmente se establece el saldo en unidades y en valor en las tarjetas Kardex, pero están cantidades son incorrectas, tanto en unidades como en valores, porque el dicho registro se realiza indistintamente sin respetar el orden cronológico que se llevan a cabo las transacciones.
- ✓ Se establece que las falencias del control interno del inventario es lo que da como consecuencia los continuos errores que se cometen por parte de quien registra los movimientos del inventario en las tarjetas kardex y mantiene los saldos errados, sin realizar ningún tipo de corrección.
- ✓ Se propone como alternativa de solución diseñar el manual de procedimientos para el control de inventario de mercadería mediante el método de valorización PEPS, en el Centro Comercial JAYA.

Recomendaciones

- ✓ Adoptar el manual de procedimientos para el control de inventario de mercadería mediante el método de valorización PEPS, en el Centro Comercial JAYA.
- ✓ Socializar y capacitar al personal del departamento de bodega y contable para una eficiente aplicación del manual de procedimientos para el control de inventario de mercadería mediante el método de valorización PEPS, en el Centro Comercial JAYA.

Bibliografía

- ✓ Araya, J. C. (2000). Tecnicas de organizacion y metodos. Costa Rica: Panorama S.A.
- ✓ Avila, J. (2007). Introducciòn a la Contabilidad. Mexico: Umbral S.A.
- ✓ Clara Bobadilla, N. F. (2015). Analisis para la implementacion de la seccion 13 de NIIF para PYMES. Colombia : UCC.
- ✓ Claudio Guerrero, F. G. (2014). Contabilidad 1. Mexico: Patria.
- ✓ Escriña, A. (s.f.). NIIF 36 Deterioro del valor de los activos. Argentina.
- ✓ Estupiñan, R. (2016). Control interno y fraudes. Bogota: Ecoediciones.
- ✓ Fernandez, A. (2017). Gestion de inventarios. Malaga: IC editorial.
- ✓ Filcun, J. (2006). Conocimientos de contabilidad basica. Chile.
- ✓ Filgueira, C. (2000). Manual contable NIIF: Apliacciòn practica. Chile: Ebooks.
- ✓ Garcia A, G. A. (2008). Contabilidad Financiera Analisis y aplicaciòn de PGC. Barcelona: Ariel S.A.
- ✓ Garcia, A. (1990). Estructura linguistica de la documentaciòn. Murcia: Compobell.
- ✓ Gomez, M. (2006). Introducciòn a la metodologia de la investigaciòn cientifica. Cordoba: Brujas.
- ✓ Heinemann, K. (2003). Introducciòn a la metodologia de la investigacion empirica. Barcelona: Paidotribo.
- ✓ Hernandez, J. (2005). Costo de ventas fiscal. Mexico.
- ✓ Jimenez, I. (2016). Historia de los inventarios.
- ✓ Jose Gonzalez, S. M. (2002). Control y gestion del area comercial y de producciòn de las PYMES. Coruña: Nebtiblio.com.
- ✓ Joseph Castillo, T. R. (2012). Inventario de mercancías. Barcelona.
- ✓ Juan, F. (2006). Conocimientos basicos de la contabilidad. Chile.
- ✓ Manco, J. C. (2104). Elementos basicos de control, auditoria y la revisoria fiscal.
- ✓ Martinez, J. (2005). Costo de venta fiscal. Mexico.
- ✓ Meana, P. (2017). Gestion de inventarios. Madrid: Paraninfo S.A.

- ✓ Menendez, E. (2007). Practicas de contabilidad financiera bancaria. España: Gesbiblo S.L.
- ✓ Meza, C. (2007). Contabilidad analisis de cuentas. Costa Rica: EUNED.
- ✓ Mohammad, N. (2005). Metodologia de la investigaciòn. Mexico: Limusa S.A.
- ✓ Monica Miguez, A. B. (2006). Introducciòn a la gestion de stocks, el proceso de control,valorizaciòn y gestion de stocks. España: S.L.
- ✓ Mora, A. (2008). Diccionario de contabilidad, auditoria y control de gestion. Madrid: Ecobook.
- ✓ Moreno, J. (2014). Contabilidad Basica. Mexico: Patria S.A.
- ✓ Moya, M. (1999). Investigaciòn de operaciones control de inventario y teoria de colas . Costa Rica: EUNED.
- ✓ NIIF. (2004). NIIF seccion 36 deterioro de valor de los activos. Uruguay: Ministerio de economia y finanzas .
- ✓ Ortiz, C. M. (2016). Contabilidad financiera para contaduria y administraciòn. Colombia: ECO.
- ✓ Palma, J. (2003). Manual de procedimiento.
- ✓ Pascual, E. (2010). Contabilidad iniciaciòn practica. España: Lex Nova.
- ✓ Pellegrino, F. (2001). introducciòn a la Contabilidad General. Caracas: Texto C.A.
- ✓ Pombo, J. (2007). Contabilidad General 2º Edicion. Madrid: Paraninfo.
- ✓ Roberto Hernandez, C. F. (2010). Metodologia de la investigaciòn. Mexico: Interamericana S.A.
- ✓ Saavedra, C. (2016). kardet. prezi.com.
- ✓ Santandreu, E. (2002). Diccionario de terminos financieros. Barcelona : Liberduplex.
- ✓ Sanz, J. (2002). Diccionario de economico, contable, comercial y financiero. Barcelona: Capellades .
- ✓ Sastre, M. (2009). Diccionario de direccion de empresa y marketing . Madrid: Ecobook.
- ✓ Torres, M. A. (2006). Manual para elaborar politicas y procedimientos. Mexico: Panorama S.A.

- ✓ Ureña, O. (2010). Contabilidad basica. Bogota: Fundación para la Educación Superior San Mateo .
- ✓ <http://www.mailxmail.com/curso-conocimientos-basicos-contabilidad/inventario>
- ✓ <https://www.gestiopolis.com/administracion-inventarios/>
- ✓ <https://www.monografias.com/trabajos93/inventario-mercancia/inventario-mercancia.shtml>
- ✓ <https://www.monografias.com/trabajos93/inventarios-procesos-control-y-gestion/inventarios-procesos-control-y-gestion.shtml>
- ✓ <https://www.auditool.org/blog/control-interno/939-control-interno-de-los-inventarios>
- ✓ <http://www.economia.ws/metodo-peps.php>
- ✓ ftp://backups.senado.gov.co/meci/Manual_MECI/Unidad_1/D_fundamentos/D_funda.htm

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, **Romero Ojeda Génesis Marbel** en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **Propuesta de mejoras al control del inventario de mercadería en el Centro Comercial Jaya**, de la modalidad de **Presencial** realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de **Tecnología en Contabilidad y Auditoría**, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.




Firma

Génesis Marbel Romero Ojeda

No. de cedula: 0923097232



Factura: 002-992-000030126



20190901009D00128

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20190901009D00128

Ante mí, NOTARIO(A) RICARDO RENATO VASQUEZ LEIVA de la NOTARÍA NOVENA , comparece(n) GENESIS MARBEL ROMERO OJEDA portador(a) de CÉDULA 0923097232 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLAUSULA DE AUTORIZACION PARA LA PUBLICACION DE TRABAJOS DE TITULACION, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. - Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 21 DE FEBRERO DEL 2019, (13:17).

Genesis Marbel Romero Ojeda
GENESIS MARBEL ROMERO OJEDA
CÉDULA: 0923097232



[Handwritten signature]
NOTARIO(A) RICARDO RENATO VASQUEZ LEIVA
NOTARÍA NOVENA DEL CANTÓN GUAYAQUIL



CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD

Número único de identificación: 0923097232

Nombres del ciudadano: ROMERO OJEDA GENESIS MARBEL

Condición del cedulado: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/GUAYAS/NARANJAL/NARANJAL

Fecha de nacimiento: 22 DE SEPTIEMBRE DE 1996

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: MUJER

Instrucción: BACHILLERATO

Profesión: ESTUDIANTE

Estado Civil: SOLTERO

Cónyuge: No Registra

Fecha de Matrimonio: No Registra

Nombres del padre: ROMERO SALINAS MIGUEL

Nacionalidad: ECUATORIANA

Nombres de la madre: OJEDA OJEDA ANGELA

Nacionalidad: ECUATORIANA

Fecha de expedición: 17 DE NOVIEMBRE DE 2014

Condición de donante: SI DONANTE

Información certificada a la fecha: 21 DE FEBRERO DE 2019

Emisor: ALEX GERARDO SORIANO VILLAO - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 9 - GUAYAS - GUAYAQUIL



Marbel Romero Ojeda



N° de certificado: 192-200-50465



192-200-50465

Lcdo. Vicente Tajano G.

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación
Documento firmado electrónicamente



REPÚBLICA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN



CEDULA DE CIUDADANIA
APELLIDOS Y NOMBRES
ROMERO OJEDA GENESIS MARBEL
LUGAR DE NACIMIENTO
GUAYAS NARANJAL NARANJAL
FECHA DE NACIMIENTO: 1996-09-22
NACIONALIDAD: ECUATORIANA
SEXO: F
ESTADO CIVIL: SOLTERO

N.º 092309723-2



INSTRUCCIÓN PROFESIÓN / OCUPACIÓN
BACHILLERATO ESTUDIANTE
APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE
ROMERO SALINAS MIGUEL
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE
OJEDA OJEDA ANGELA
LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN
NARANJAL
2014-11-17
FECHA DE EXPIRACIÓN
2024-11-17




EFECTOR GENERAL PARA DEL CÍVIL

CERTIFICADO DE VOTACION
4 DE FEBRERO 2018




014-218-0923097232
JUNTA No. NUMERO CEDULA

ROMERO OJEDA GENESIS MARBEL
APELLIDOS Y NOMBRES



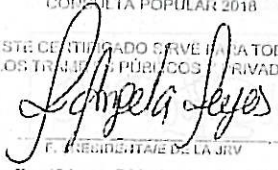
GUAYAS-PROVINCIA CIRCUNSCRIPCIÓN:
BALAO-CANTÓN ZONA: 1
BALAO-PARROQUIA

REFERENDUM Y CONSULTA POPULAR 2018

ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED SUFRAGÓ EN EL REFERENDUM Y CONSULTA POPULAR 2018

ESTE CERTIFICADO SERVE PARA TODOS LOS TRÁMITES PÚBLICOS Y PRIVADOS

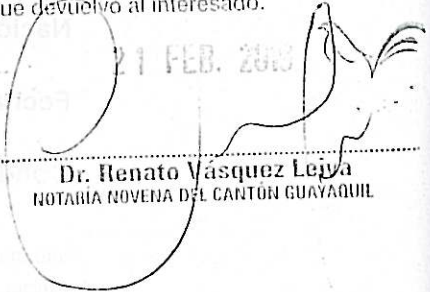


PRESENCIA DE LA JUR



Doy FE: que la(s) copia(s) que antecede(n) constante(s) en 1 foja(s) útil(es) es fiel y exacta(s) al ORIGINAL que me fue exhibido y que devuelvo al interesado.

21 FEB. 2018



Dr. Renato Vásquez Leizaola
NOTARÍA NOVENA DEL CANTÓN GUAYAQUIL

E3333

REPÚBLICA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN



CEDULA DE
CIUDADANIA
APELLIDOS Y NOMBRES
**ROMERO OJEDA
GENESIS MARBEL**
LUGAR DE NACIMIENTO
**GUAYAS
NARANJAL
NARANJAL**

N.º **092309723-2**

FECHA DE NACIMIENTO **1996-09-22**
NACIONALIDAD **ECUATORIANA**
SEXO **F**
ESTADO CIVIL **SOLTERO**



INSTRUCCIÓN PROFESIÓN / OCUPACIÓN

BACHILLERATO ESTUDIANTE

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE

ROMERO SALINAS MIGUEL

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE

OJEDA OJEDA ANGELA

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN

NARANJAL

2014-11-17
FECHA DE EXPIRACIÓN

2024-11-17

E33331322

000711233

[Signature]

DIRECTOR GENERAL

[Signature]

FIRMA DEL CEDULADO

Certificado de votación

CERTIFICADO DE VOTACIÓN

4 DE FEBRERO 2018



014

JUNTA No

014 - 218

NUMERO

0923097232

CÉDULA

ROMERO OJEDA GENESIS MARBEL
APELLIDOS Y NOMBRES



GUAYAS
PROVINCIA
BALAO
CANTÓN
BALAO
PARROQUIA

CIRCUNSCRIPCIÓN:

ZONA: 1



REFERÉNDUM
Y CONSULTA
POPULAR 2018

CIUDADANA(O)

ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED
SUFRAGÓ EN EL REFERÉNDUM Y
CONSULTA POPULAR 2018

ESTE CERTIFICADO SIRVE PARA TODOS
LOS TRÁMITES PÚBLICOS Y PRIVADOS

[Signature]

F. PRESIDENTA/E DE LA JUR.

IMP. 10/14/17

LA IDENTIFICACIÓN

LOS TRÁMITES PÚBLICOS Y PRIVADOS

TITULACIONES

INSTITUCIONAL EN

Y TRABAJOS DE

cede(n)
y es fiel
exhibido



1
LUL

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

Noemí Delgado Alvarado

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCYT



[Handwritten signature]

Firma

Control de Inversión

Reservado

Perdida financiera



Instituto Superior
**Tecnológico
Bolivariano**
de Tecnología

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **Propuesta de mejoras al control del inventario de mercadería en el Centro Comercial Jaya** y problema de investigación: **¿Cómo mejorar el control de inventario de mercadería para evitar las pérdidas financieras por deterioro en el Centro Comercial Jaya, ubicado en el Cantón Balao periodo 2018**, presentado por **Romero Ojeda Génesis Marbel** como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

Romero Ojeda Genesis Marbel

Tutora:

PhD. Elena Tolozano Benites