



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS**

**Proyecto de investigación previo a la obtención del título de:
TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**DISEÑO DE PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO DE LOS INGRESOS Y
EGRESOS DE LOS INVENTARIOS DE MERCADERÍA EN EL LOCAL
GENIMAR**

Autora: Sánchez Conforme Betsy María

Tutor: Ing. Fidel Lucin Preciado

Guayaquil, Ecuador

2019

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

“Diseño de procedimientos de los ingresos y egresos de los inventarios de mercadería en el local Genimar”.

Autor: Sánchez Conforme Betsy María

Tutora: Ing. Fidel Lucin Preciado

Resumen

El local Genimar dedicada a la venta de ropas para damas, caballeros y niños presenta un mal control sobre los inventarios, generan faltantes en mercaderías, como consecuencia de esto, hay una mala información para que el personal de ventas pueda cumplir con sus objetivos comerciales, no hay una planificación correcta de compras, existe diferencias de inventarios y esto genera pérdidas futuras.

Control de inventario

Planificación

Registro de Ingresos y
egresos

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

“Diseño de procedimientos de los ingresos y egresos de los inventarios de mercadería en el local Genimar”.

Autor: Sánchez Conforme Betsy María

Tutora: Ing. Fidel Lucin Preciado

Abstract

The Genimar store dedicated to the sale of clothes for ladies, gentlemen and children presents a bad control over inventories, they generate missing merchandise, as a result of this, there is bad information so that the sales staff can fulfill their commercial objectives, There is no proper planning of purchases, there are differences in inventories and this generates future losses.

Inventory control

planning

Registration of Income and
expenditures

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:	Paginas:
PORTADA.....	II
DEDICATORIA.....	II
AGRADECIMIENTO.....	III
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	IV
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN.....	V
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT.....	VI
RESUMEN.....	VII
ABSTRACT.....	VIII
ÍNDICE GENERAL.....	IX
INDICE DE TABLAS.....	XI
CAPÍTULO I.....	12
EL PROBLEMA.....	12
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	12
Ubicación del problema en un contexto.....	12
Situación conflicto.....	13
Delimitación del Problema.....	14
Formulación del Problema.....	14
Variables de la Investigación.....	14
Evaluación del problema.....	15
Objetivos de la Investigación.....	15
Objetivo General.....	15

Objetivos Específicos.....	16
Justificación e Importancia.....	16
CAPÍTULO II	18
MARCO TEÓRICO.....	18
FUNDAMENTACION TEÓRICA.....	18
Antecedentes Históricos	18
Antecedentes Referenciales	25
FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	29
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.....	33
DEFINICIONES CONCEPTUALES	33
CAPÍTULO III	36
MARCO METODOLÓGICO	36
Presentación de la empresa	36
Diseño de Investigación	39
Tipos de Investigación	40
Población	42
Muestra	43
Método.....	44
Técnicas e Instrumentos.....	44
CAPÍTULO IV	46
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	46
Plan de mejoras	50
BIBLIOGRAFÍA	60

INDICE DE TABLAS

Tabla 1: Lista de trabajadores	37
Tabla 2: Principales proveedores	38
Tabla 3: Competencia	38
Tabla 4: Principales productos o servicios	38
Tabla 5: Tipos de Investigación	41
Tabla 6: Población de análisis	43
Tabla 7: Tipos de muestra	43

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

En las empresas una de las áreas principales es la contable, ya que ella es la que se encarga de generar la información financiera de la compañía la cual sirve de base para la toma de decisiones en la parte económica, es por tal motivo que todo negocio sea independiente de la actividad económica a la que se dedique debe tener un departamento contable.

El departamento contable es el encargado de recibir la información financiera de la empresa, analizarla y registrarla mediante procesos contables, donde uno de las áreas más sensibles en una empresa comercial o industrial es la de los inventarios, por lo cual se tiene que tener un riguroso control en la misma.

En las empresas comerciales el inventario de mercadería es el primordial en el desarrollo de las operaciones, por tal motivo se considera necesario tener un control minucioso al mismo aplicando adecuados métodos de almacenamiento, control de existencias físicas e información de las entradas y salidas de los productos.

El perfeccionamiento de los inventarios y el sistema para tener el control del mismo han ido tomando cada más importancia en la mayoría de las empresas, en los años 80 se realizó el estudio pertinente para que haya la forma de tener cero inventarios, en este tiempo se pensaba en tener el inventario almacenado adecuado.

Los inventarios son bienes reales, éstos forman la abundancia comercial de una empresa, dichos bienes son para vender, para consumición de bienes o servicios. Este concepto está relacionado con la contabilidad, que es un sistema de control y registro de ganancias, tanto como operaciones económicas, en este caso realizadas por una empresa.

Los propietarios de pequeños negocios, han enfrentado diferentes situaciones en sus actividades económicas sin obtener buenos resultados ya que estos se enfocan más en las funciones operativas que en las funciones estratégicas y administrativas. Por este motivo es más difícil que estos negocios tengan un control de los inventarios afectando a la rentabilidad de la compañía.

Uno de los principales problemas que tienen los pequeños negocios (locales comerciales) es la falta de control en los mismos y uno de estos afectados es el local #366 en el mercado de La Florida, el cual está teniendo serios problemas con sus inventarios de mercaderías lo que está causando malestares con el gerente del local comercial.

Situación conflicto

En el norte de la ciudad de Guayaquil el local Genimar dedicada a la venta al por menor de prendas de vestir para damas, niños y caballeros presenta problemas con respecto al manejo de los inventarios, ya que al ser un local pequeño no lleva registros adecuados para poder mantener el orden de las existencias físicas.

Los principales problemas radican en:

Al no llevar un registro de kárdex no tenemos reportes con información concreta, según las transacciones que hemos realizado al comprar o vender un bien, este es una dificultad ya que impide totalmente llevar un control en el negocio y provoca la aglomeración de la mercadería con otros lotes.

Los errores de facturación se dan debido a que al momento de realizar la negociación y el despacho al cliente no hay la disponibilidad ofrecida a causa del mal registro y control que existe en el negocio Genimar.

Otros de los problemas es que por el mal registro en el ingreso y egreso de mercadería muchas veces no se tiene información actualizada por lo que frecuentemente al despachar la mercadería se determina que no existe en stock, lo cual causa malestar en los clientes.

El mal registro de la mercadería hace que no se tenga información real del stock en la bodega, lo cual hace que los productos que tienen más de un año sin ser vendidos, no puedan ser rápidamente comercializados.

Delimitación del Problema

Campo: Contabilidad y Auditoría.

Área: Inventarios.

Aspectos: Registro de los ingresos y egresos, control de inventarios.

Tema: Diseño de procedimientos de registro de los ingresos y egresos de inventarios de mercaderías en el local Genimar.

Formulación del Problema

¿Cómo contribuir a la mejora del registro de los ingresos y egresos de mercaderías que favorezcan el control de los inventarios en el Local Genimar, ubicado en la ciudadela Florida Norte, en el Cantón Guayaquil, provincia del Guayas, en el año 2019?

Variables de la Investigación

Variable Independiente: Registro de los ingresos y egresos.

Variable Dependiente : Control de los Inventarios.

Evaluación del problema

Delimitado.- la presente investigación para que el local comercial Genimar, lleve una inspección sobre los ingresos y egresos de las mercaderías y evitar que el cliente se sienta insatisfecho con la atención de este local.

Claro. - la presente investigación es clara ya que será de fácil comprensión y de esta manera poder determinar cómo influyen los errores en el registro de los ingresos y egresos de mercadería en el local Genimar.

Evidente. - es evidente que comercial Geminar, tiene dificultades con los inventarios, lo cual está afectando determinadamente las cantidades de las mercaderías existentes en la bodega.

Relevante. - es muy importante para el local comercial Genimar llevar un control de los inventarios para que puedan evitar falencias en el durante la operación del negocio.

Factible. - este proyecto es factible ya que tenemos la posibilidad de realizarlo en la ciudad de Guayaquil, en un tiempo determinado, y dar a conocer e implementar las mejoras para que puedan ser aplicadas en el local Genimar.

Concreto. - el problema planteado es concreto ya que está redactado con información necesaria de forma clara y eficiente para que se pueda aplicar un control de inventario.

Objetivos de la Investigación

Objetivo General

Elaborar una propuesta de procedimientos para la mejora del registro de ingresos y egresos de los inventarios de mercaderías en el local Genimar.

Objetivos Específicos

- Fundamentar desde la parte teórica los procedimientos de control de ingresos y egresos de mercadería.
- Diagnostico actual de la gestión del inventario del local Genimar.
- Diseñar procedimientos para el registro de los ingresos y egresos de mercadería.

Justificación e Importancia

El problema planteado se realiza con la necesidad de diseñar un control de inventario o un manual de procedimientos para una gestión efectiva en el mismo. Para permanecer en el mercado y garantizar una buena participación, se debe tener presente que la gestión de almacén es importante tenerla controlada, ya que ello involucra cumplir varias estrategias para el logro de los objetivos.

Este proyecto es conveniente para proporcionar los procesos que permiten llevar un control de los ingresos y egresos de la mercadería del local Genimar.

La relevancia social de este proyecto tendrá impacto a las demás sociedades ya que tomarán como aporte para sus negocios semejantes, y podrán aplicar el procedimiento del control de inventarios. En la actualidad las empresas requieren de un buen procedimiento sobre el control de inventarios, debido a que la situación del mercado requiere el máximo control para aumentar la competitividad entre otros negocios.

Los registros de inventarios se deben realizar también en los pequeños negocios para llevar un orden adecuado para tener la información suficiente y útil, tener el stock del local Genimar actualizado.

La implicación práctica del proyecto es la creación de procedimientos para un mejor control en el manejo de mercaderías y mantener el orden para

así determinar las cantidades adecuadas al realizar las compras y ventas eficientemente.

El valor teórico que es el procedimiento de ingresos y egresos de mercadería, contribuya ante las falencias que el local Genimar, el procedimiento ayudará a llevar un mejor control sobre los inventarios y podrá omitir los errores presentados.

El presente proyecto tiene como valor metodológico la utilización de los tipos de investigación descriptivo y explicativo usando las técnicas de investigación del análisis documental en el cual se analizarán los procedimientos del control del ingreso y egreso de mercaderías.

La solución que se está presentando para el presente proyecto beneficiará a la propietaria del local comercial ya que tendrá un método adecuado para el registro de la mercadería y para la salida de la misma, tendrá clientes satisfechos y el negocio podrá crecer ante la gran competencia que existe en el mercado.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACION TEÓRICA

Antecedentes Históricos

La contabilidad se da a conocer mucho antes que la escritura, esta es muy importante ya que permite llevar un registro adecuado, en aquel tiempo de los bienes que recolectaba, cazaba, consumían y en la actualidad sigue presente en las pequeñas y grandes empresas, la información primordial es la parte financiera y tiene como fin ser útil para la toma de decisiones dentro de una empresa.

El manejo contable permitirá a la empresa mantener el control oportunamente, así como también conocer al final del período contable un estado confiable de la situación económica de la empresa. Existen varios problemas, siendo uno de los principales la falta de un Sistema adecuado, una organización definida, correcta delegación de funciones, estos problemas impiden llevar un adecuado control de las existencias.

Los inventarios aparecieron debido a la necesidad que tenía el hombre de almacenar y llevar el control de sus bienes. En la actualidad se emplean diferentes tipos de procesos y nueva tecnología que facilitan la revisión de los inventarios, tener el control de las mercaderías y a llevar un orden en la compañía.

Según (Amaya & Cevallos, 2012) Desde tiempos inmemorables, los egipcios y demás pueblos de la antigüedad, acostumbraban almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequía o de calamidades. Es así como surge o nace el problema de los inventarios, como una forma de hacer frente a los periodos de escasez.

Que le aseguraran la subsistencia de la vida y el desarrollo de sus actividades normales. Esta forma de almacenamiento de todos los bienes y alimentos necesarios para sobrevivir motivó la existencia de los inventarios. El tema elegido tiene importancia por la incidencia de los inventarios en la empresa y particularmente en aquella que fue elegida para el desarrollo práctico del registro contable. (Amaya & Cevallos, 2012)

Según (Amaya & Cevallos, 2012) Desde el principio de los tiempos la humanidad ha tenido y tiene que mantener un orden en cada aspecto y más aún en materia económica, utilizando medios muy elementales al principio, para luego emplear medios y prácticas avanzadas para facilitar el intercambio y/o manejo de sus operaciones. La contabilidad nace con la Necesidad que tiene toda persona natural o jurídica que tenga como actividad: el comercio, la industria, prestación de servicios, finanzas, etc.

En los años 70 las empresas solo se conformaban con mantener un inventario suficiente para no parar ningún proceso o venta con los clientes y se tenía mayor margen de rentabilidad. En los años 90 las empresas tomaban las decisiones de comprar con más facilidad y la consecuencia de aquello es el tener exceso de inventario.

Definición de inventarios

Según (Amaya & Cevallos, 2012) Indican que los inventarios usualmente incluyen únicamente partidas de bienes muebles tangibles que se venderán o que entrarán en la producción de artículos para ser vendidos normalmente en el curso ordinario de las operaciones. Los inventarios generalmente están formados por las existencias de los productos terminados, la producción en proceso de las materias primas y los materiales.

El problema de los inventarios es que su nivel no debe ser tan alto que represente un costo extremo al tener paralizado un capital que podría emplearse con provecho, de igual forma, demasiado poco provocaría que

la empresa produzca sobre pedido, situación igualmente desfavorable puesto que debe satisfacer de inmediato las necesidades de los clientes.

Según (Amaya & Cevallos, 2012) indica que en las Niff de la sección 13 establece los principios para el reconocimiento y medición de los Inventarios.

Inventarios son activos:

- a) Mantenedos para la venta en el curso normal de las operaciones;
- b) En proceso de producción con vistas a esa venta; o
- c) En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.”

Según el estudio realizado podemos definir como inventarios a todos aquellos bienes que le pertenecen a la empresa bien sea comercial o industrial siendo estos bienes muebles e inmuebles que tiene la empresa para trabajar con ellos, comprándolos y vendiéndolos tal cual o procesándolos primero antes de venderlos, en un período económico determinado, estos representan el principal activo circulante en el balance general de la mayor parte de los negocios que compran mercancías.

La determinación correcta de inventarios involucra puntos de cantidad, calidad, propiedad y precio, las cantidades pueden ser determinadas contando físicamente, midiendo o pesando; cada artículo o conjunto de artículo debe ser ubicado en lugares apropiados de almacenamiento. Los inventarios tienen una importancia financiera muy relevante porque los ingresos se pueden obtener de sus ventas de artículos o de la prestación de servicios, normalmente estos ingresos resultan de un continuo proceso repetitivo o ciclo de operaciones, por ello los artículos se adquieren y se venden en cualquier fecha determinada.

Es indispensable llevar a cabo el análisis y la evaluación de los inventarios en la empresa asignada, debido a la aplicación continua de los

mismos para la organización, determinando sus debidos ingresos, salidas de las mercancías adquiridas y egresadas de la empresa para la venta.

"El principio contable se basa principalmente en el costo, por ello el inventario debe manifestarse al costo, de igual manera los gastos generales y los administrativos deberán incluirse como cargos del ejercicio."

Importancia de los inventarios

Según (Amaya & Cevallos, 2012) La importancia de los inventarios tiene una gran incidencia en las empresas ya que la base de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes o servicios; de aquí la importancia del manejo del inventario por parte de la misma.

Este manejo contable permite a las empresas mantener un control oportuno, así como también conocer al final del período contable un estado confiable de la situación económica de la empresa.

Los inventarios son importantes por varias razones: Sirven para proporcionar un buen servicio a la clientela y para que permanezca tal servicio. Mantiene el flujo de materiales a través del proceso de producción. Proporcionan una protección en contra de las incertidumbres de la oferta y de la demanda. (Amaya & Cevallos, 2012)

Permiten que se logre una utilización apropiada del equipo y de la fuerza del trabajo. Ayuda a mantener una adecuada organización de las existencias. Permite una vinculación directa entre proveedores permanentes y la empresa. Ayuda a mantener buenos canales de comunicaciones entre departamentos. (Amaya & Cevallos, 2012)

La importancia de un buen sistema de inventarios ayuda a la empresa a obtener tomas físicas de los inventarios de una manera permanente y continúa para saber con exactitud las necesidades de la empresa, la adquisición de nueva mercadería o ya sea verificar mercadería que se encuentre obsoleta para la institución. (Amaya & Cevallos, 2012)

Funciones de los inventarios

De acuerdo a lo indicado por (Amaya & Cevallos, 2012) Los inventarios cumplen funciones estratégicas tanto para la producción como para la venta y al ser el inventario una pieza importante contribuye a lograr que los procesos marchen armónicamente tanto en los sectores productivos como comerciales.

Clasificación de los inventarios

Según (Amaya & Cevallos, 2012) Los inventarios se podrán clasificar conforme su tipo clase o forma, así como según su función. Los tres tipos de inventarios generalmente conocidos: Materias primas, productos en proceso y productos terminados, adicional a estos existe una clasificación amplia de los inventarios que son utilizados por las empresas.

Inventario de materias primas: Este inventario lo constituyen todos los materiales que van a ser sometidos a un proceso de producción para obtener al final un producto terminado, por lo tanto, tiene una gran incidencia sobre los productos terminados convirtiéndose en uno de los más importantes del proceso de producción. (Amaya & Cevallos, 2012)

Inventario de productos en proceso: Este inventario comprende todos los artículos que se encuentran en un proceso de transformación los mismos que están divididos por procesos y por sus aéreas correspondientes. **Inventario de productos terminados:** En este inventario se encuentran todos los artículos que han pasado por un proceso de transformación y están disponibles para la venta. (Amaya & Cevallos, 2012)

Inventario de mercancías en existencia: Este inventario está compuesto por todas las mercancías adquiridas, que no necesitan ningún proceso de transformación las mismas que están disponibles para la venta directa en donde las empresas actúan como intermediarias entre el productor y el consumidor. (Amaya & Cevallos, 2012)

Inventario Justo a Tiempo: Significa que el proveedor entregue a la empresa las materias primas el día que este necesite, por lo que la empresa gana en espacio físico, gastos de personal y otros. (Amaya & Cevallos, 2012)

Inventario en Tránsito: Este inventario representa aquella mercadería que ya ha sido adquirida por la empresa pero que todavía no han llegado a la misma, no importa la causa ya sea por retraso en el tiempo de entrega del proveedor, trámites legales (especialmente en las importaciones) originándose primordialmente en las aduanas. (Amaya & Cevallos, 2012)

“Los inventarios en tránsito relativos a productos en proceso se determinan por factores tales como el diseño del proceso y la distribución de la planta al pasar el material de una operación a otra.” (Amaya & Cevallos, 2012)

Inventario de Seguridad: Este inventario comprende adquirir mercadería adicional a la que normalmente se necesita, con el fin de evitar pérdidas de ventas originadas ya sea por retrasos en la producción o en la obtención de mercaderías por parte de los proveedores. (Amaya & Cevallos, 2012)

Inventario de obsoleto y vencidos: Son aquellos inventarios que, debido a causas de explotación, factores naturales y de tiempo, avances tecnológicos y otros han quedado obsoletos y vencidos para su consumo o utilización porque se encuentran en un proceso de trámite de baja. (Amaya & Cevallos, 2012)

Inventario de Suministros de Fábrica: Este inventario está compuesto por todos los materiales necesarios para la producción y la elaboración de los productos terminados, pero que no pueden ser cuantificados de una manera exacta (Pintura, lija, clavos, lubricantes, etc.). (Amaya & Cevallos, 2012)

Inventario Inicial: Este inventario refleja el valor total de las existencias de mercancías en la fecha que comenzó el periodo contable. (Amaya & Cevallos, 2012)

Inventario Final: Este Inventario se obtiene al finalizar el periodo contable y corresponde al inventario físico de la mercancía actual de la empresa. (Amaya & Cevallos, 2012)

Sistemas de inventarios

Según (Amaya & Cevallos, 2012) Para registrar y controlar los inventarios, de acuerdo con la magnitud de los negocios, el volumen de ventas y existencias de mercancías se puede elegir el sistema que mejor se adapte a las necesidades y los más utilizados son:

Sistema de Inventario Periódico o Físico “En el sistema de inventario periódico la empresa no mantiene un registro continuo de las mercancías en existencia. En lugar de ello, al finalizar el periodo el negocio hace un conteo físico de los inventarios de existencias y aplica los costos unitarios apropiados para determinar el costo del inventario final” (Amaya & Cevallos, 2012)

Sistema de Inventario Permanente o Perpetuo “Un sistema de registro muy valioso para la contabilidad de una empresa es el sistema de Inventarios permanente o de Inventario perpetuo que permite establecer las existencias de mercadería al día, ósea constantemente actualizadas” (Amaya & Cevallos, 2012)

Fundamentos de la Contabilidad

Según (Mendoza & Ortiz, 2016) “La contabilidad es un arte, para otros es una técnica, mientras hay quienes consideran que es una ciencia. La contabilidad, como ciencia constituye un sistema informativo que emite datos estructurados y relevantes de los distintos entes que componen la realidad económica”.

Fundamentos de la auditoría:

Según (García Gabriel, 2014) La auditoría de estados financieros ha evolucionado en el mundo gracias a las grandes firmas y a los organismos de normatividad internacional, porque ellos se han preocupado por el nivel de preparación no solo de sus agremiados, sino también de sus clientes, al impartirles cursos y pláticas por lo menos en forma anual, para que vayan evolucionando junto con la profesión.

También se han preocupado por la actualización de la normatividad y su homologación mundial, de tal forma que la auditoría de estados financieros parece ser la misma si la practica una firma de auditores de cualquier parte del mundo o auditores nacionales, aunque no sucede así, ya que las firmas de auditores mundiales incluyen no solo el análisis y estudio financiero de las empresas o entidades, sino también un análisis y estudio por muestreo de la situación administrativa y operativa de las empresas o entidades. (García Gabriel, 2014)

Estos resultados los presentan en un informe de observaciones y sugerencias al control interno, lo cual en determinado momento nos indica si el control interno está mal; esto provocará un efecto negativo en los estados financieros mal presentados y con distorsión en sus cifras finales de sus estados. (García Gabriel, 2014)

Antecedentes Referenciales

Según (Rosado , 2016) la empresa Creaciones Kers S.A se dedica a la confección de prenda de vestir y posteriormente es vendida al catálogo Fashion Kers, del objetivo de la investigación es diseñar procedimientos de control de inventarios para poder asegurar su stock e insumos, para ello se utilizó la investigación descriptiva, explicativa y correlacional y la técnica utilizada para diseñar las mejoras fue el análisis documental.

Esta empresa tiene actualmente 5 años, pero en los últimos años esta empresa ha presentado falencias por lo que se ve afectada la materia

prima y los insumos, ese problema se da en la ciudad de Guayaquil durante el 2015.

Respecto a la situación del conflicto, debido a que se han presentado falencias en el inventario por los ingresos y egresos de la mercadería ya que estos no se realizan de la manera correcta, oportuna y provoca que haya diferencias entre los kadex y el inventario físico, por la parte de producción hay devoluciones frecuentemente por errores de despachos de las telas ya sea por el color, el tipo de tela, los códigos, o el color.

El objetivo general de este proyecto es diseñar procedimientos para llevar a cabo un control de inventario eficiente para poder asegurar su stock para cumplir con el requerimiento de producción. El objetivo específico es fundamentar los aspectos teóricos y diagnosticar el manejo actual de los inventarios para poder diseñar el control de los inventarios.

Respecto a la justificación de la importancia indica que en la actualidad las empresas deben llevar un registro oportuno y adecuado para poder seguir compitiendo en el mercado, si no cuentan con éste será difícil aumentar la competitividad con las otras compañías.

Todas las empresas se rigen bajo los procedimientos internos y políticas que están implementadas, con el fin de mejorar las tareas asignadas para cada colaborador, si bien es cierto el propósito de llevar un registro de inventarios no es solo porque las grandes empresas lo realizan, sino que aplicarlo ayudará a tener la información actualizada y poder hacer las compras de la materia prima adecuada y así evitar comprar materias primas que no serán utilizadas por un tiempo determinado.

Dentro de la fundamentación legal de este proyecto está el plan nacional del Buen Vivir 2013-2017 ya que el mismo garantiza el trabajo digno en todas sus formas.

La conclusión de este proyecto debido a las falencias que existen en el inventario actualmente se debe a los errores que indican en la

documentación esto causa que las telas más antiguas no sean despachadas y estas se deterioran, entiendo que los colaboradores no están totalmente capacitados para poder manejar todo lo que conlleva el proceso de los inventarios, los registros, kardex, realizar bien un inventarios físico o aleatorio.

La propuesta establecida es diseñar un proceso de inventarios, se deberá capacitar nuevamente a los empleados para controlar que se esté cumpliendo con las políticas establecidas.

Según (Naranjo Cevallos, 2017) El proyecto de investigación se basa en los problemas que está teniendo la compañía Ecu aestibas S.A la misma que está ubicada en la isla Trinitaria. Esta empresa presenta falencias en el control y manejo de sus inventarios de repuestos ya que no existe un sistema adecuado de Kardex que garantice que el registro de la mercadería y el egreso se haya realizado de una forma correcta.

Además, a esto en la bodega se presentan novedades, al momento de almacenar la mercadería, cuando se realiza la recepción de la misma los proveedores no entregan las guías de remisión y los bodegueros solo tienen la nota de entrega, esto hace que ellos coloquen la mercadería en diferentes ubicaciones o estén revueltas con diferentes códigos o lotes.

La propuesta que presenta (Naranjo Cevallos, 2017) es tener un procedimiento de control de inventarios para el control de entrada y salida de los inventarios, en la bodega repuestos de la compañía ECUAESTIBAS S.A. su objetivo general es crear un manual de procedimientos de control de inventarios ya que esto le permitirá tener un mejor control de las entradas y salidas de mercaderías.

Respecto a la justificación de la investigación indican que tan conveniente es el poder implementar la creación de un manual de procedimientos para poder llevar el control de los inventarios para poder tener la información adecuada, veraz y así poder realizar un manejo eficiente de los repuestos en las bodegas de esta compañía.

En esta investigación se utilizó la técnica de la encuesta dirigida al personal de bodega que es aquí donde se presentan las falencias del problema, se elaboró una encuesta de 8 preguntas con el fin de recopilar información sobre los procedimientos que se llevan a cabo para llevar el control del inventario.

Los resultados de la encuesta arrojaron que el 81% del personal de bodega no está capacitado para llevar el control de los inventarios, se tomó en cuenta esta encuesta para capacitar a los colaboradores de esta área para que puedan realizar los procesos correctos en el manejo del mismo. La población será finita la misma consiste en los trabajadores del área de mantenimiento de equipos de la compañía Ecuastibas S.A.

Debido al análisis realizado en este proyecto, los colaboradores del área de bodega no llevaban un control de los inventarios y se dificultaba realizar los despachos de manera ágil, utilizaban un manual de procedimientos antiguos.

La mejora como ya se había indicado es diseñar un procedimiento para el control de inventarios aplicados al área de bodega, considerando también implementar el manual de procedimiento orientado a mejorar el manejo de los inventarios.

Según (Escudero, 2011) el inventario es un informe o relación detallada de los materiales, productos, mercancía, que tiene la empresa almacenados y clasificados según categorías. El objetivo del inventario es conocer la situación exacta de los materiales obsoletos o deteriorados, concretar las necesidades de espacio e instalaciones, entre otros. (p277)

Hace referencia a la importancia de realizar inventario en las empresas, de llevar un orden de la mercadería al almacenarlos y clasificarlos que será de gran utilidad al momento de realizar los despachos. Según (Chaves, 2012) "La existencia de bienes mantenidos para su futuro uso (o venta, si se habla de producto terminado) se define como inventarios".

Se refiere al producto terminado, al bien final destinado para la venta, en una empresa comercial, el fin es venderla y lograr una rentabilidad de dicha mercadería.

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Dirección Nacional Jurídica Departamento de Normativa Jurídica salvo que el contribuyente demuestre documentadamente que no fue posible vender a precios de mercado, sea porque la producción exportable fue marginal o porque los bienes sufrieron deterioro; y,

c) Se regularán los costos si las importaciones se efectúan a precios superiores de los que rigen en los mercados internacionales. Las disposiciones de este artículo, contenidas en los literales a), b) y c) no son aplicables a las ventas al detal. Para efectos de las anteriores regulaciones el Servicio de Rentas Internas mantendrá información actualizada de las operaciones de comercio exterior para lo cual podrá requerirla de los organismos que la posean. En cualquier caso, la administración tributaria deberá respetar los principios tributarios de igualdad y generalidad. La administración realizará la determinación presuntiva cuando el sujeto pasivo no hubiese presentado su declaración y no mantenga contabilidad o, cuando habiendo presentado la misma no estuviese respaldada en la contabilidad o cuando por causas debidamente demostradas que afecten sustancialmente los resultados, especialmente las que se detallan a continuación, no sea posible efectuar la determinación directa:

- 1.- Mercaderías en existencia sin el respaldo de documentos de adquisición;
- 2.- No haberse registrado en la contabilidad facturas de compras o de ventas;
- 3.- Diferencias físicas en los inventarios de mercaderías que no sean satisfactoriamente justificadas;

4.- Cuentas bancarias no registradas; y, 5.- Incremento injustificado de patrimonio. En los casos en que la determinación presuntiva sea aplicable, según lo antes dispuesto, los funcionarios competentes que la apliquen están obligados a motivar su procedencia expresando, con claridad y precisión, los fundamentos de hecho y de derecho que la sustenten, debidamente explicados en la correspondiente acta que, para el efecto, deberá ser formulada. En todo caso, estas presunciones constituyen simples presunciones de hecho que admiten prueba en contrario, mediante los procedimientos legalmente establecidos.

Norma Internacional de Contabilidad 2

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

Esta Norma es de aplicación a todos los inventarios, excepto a:

- las obras en curso, resultantes de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados (véase la NIC 11 Contratos de Construcción)
- los instrumentos financieros (véase NIC 32 Instrumentos Financieros: Presentación y NIC 39 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Medición); y
- los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la NIC 41 Agricultura).

3.- Esta Norma no es de aplicación en la medición de los inventarios mantenidos por:

- Productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección, de productos minerales, siempre que sean medidos por su valor neto realizable, de acuerdo con prácticas bien consolidadas en esos sectores industriales. En el caso de que esos inventarios se midan al valor neto realizable, los cambios en este valor se reconocerán en el resultado del periodo en que se produzcan dichos cambios.
- Intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, siempre que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta. En el caso de que esos inventarios se lleven al valor razonable menos costos de venta, los cambios en el importe del valor razonable menos costos de venta se reconocerán en el resultado del periodo en que se produzcan dichos cambios.

4.- Los inventarios a que se ha hecho referencia en el apartado (a) del párrafo 3 se miden por su valor neto realizable en ciertas fases de la producción. Ello ocurre, por ejemplo, cuando se han recogido las cosechas agrícolas o se han extraído los minerales, siempre que su venta esté asegurada por un contrato a plazo sea cual fuere su tipo o garantizada por el gobierno, o bien cuando existe un mercado activo y el riesgo de fracasar en la venta sea mínimo. Esos inventarios se excluyen únicamente de los requerimientos de medición establecidos en esta Norma.

El objetivo de esta norma NIC 2 es ordenar el tratamiento contable de los inventarios ya que los activos tienen muchos costos históricos acumulados. Los inventarios se deben medir al costo o valor neto realizable.

Las excepciones para esta norma son los contratos por obra de construcción, los instrumentos financieros, los activos agrícolas y forestales ya que estos son siempre medidos por el valor realizable.

En el caso de los intermediarios que comercian con las cotizaciones de materias primas siempre que midan el valor razonable menos el costo de venta se reconocerá al finalizar el periodo en el que se produzcan dichos cambios.

Módulo 13: Inventarios NIIF para las PYMES

La NIIF para las PYMES tiene como objeto aplicarse a los estados financieros con propósito de información general de entidades que no tienen obligación pública de rendir cuentas (véase la Sección 1 Pequeñas y Medianas Entidades). La NIIF para las PYMES incluye requerimientos obligatorios y otro material (que no es de carácter obligatorio) que se publica en conjunto.

El material que no es obligatorio incluye:

- Un prólogo, que brinda una introducción general a la NIIF para las PYMES y explica su propósito, estructura y autoridad;
- Una guía de implementación, que incluye los estados financieros ilustrativos y una lista de comprobación de la información a revelar;
- Los Fundamentos de las Conclusiones, que resumen las principales consideraciones que tuvo en cuenta el IASB para llegar a sus conclusiones en la NIIF para las PYMES;
- La opinión en contrario de un miembro del IASB que estuvo en desacuerdo con la publicación de la NIIF para las PYMES. En la NIIF para las PYMES, el Glosario es parte de los requerimientos obligatorios. En la NIIF para las PYMES, hay apéndices en la Sección 21 Provisiones y Contingencias, la Sección 22 Pasivos y Patrimonio, y la Sección 23

Ingreso de Actividades Ordinarias. Estos apéndices son guías sin carácter obligatorio

VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

Variable Independiente: Registro de los ingresos y egresos.

Según (López, 2017) es el registro documental de los bienes y demás cosas pertenecientes a una persona o comunidad, hecho con orden y precisión, pero en el mundo empresarial es la relación ordenada de bienes y existencias, a una fecha determinada para la venta de sus clientes.

Los registros de ingresos y egresos deben estar a cargo de una persona que trabaje meticulosamente, ya que es muy importante llevar el control de los ingresos y salidas de las mercaderías, con el fin de tener un inventario actualizado y disponible para la venta.

Variable Dependiente : Control de los Inventarios.

Según (Fernandez, 2017) Los inventarios físicos se realizan para llevar a cabo el control y recuento de las existencias que se encuentran en el almacén para, de esa forma, hacer coincidir dichas cifras con el inventario contable que el departamento de compras o departamento financiero tiene registrado en su contabilidad.

Para poder realizar un control más exhaustivo de las existencias de un almacén, el inventario habrá de ser realizado de manera periódica y escalonada. De esa forma los desajustes con el inventario contable no serán excesivos.

DEFINICIONES CONCEPTUALES

Activos Biológicos: Corresponden a animales vivos o a plantas, cuyas transformaciones de carácter biológico son gestionadas por una entidad como parte de una actividad agrícola, se clasifica en activos biológicos en producción y en desarrollo. (Filgueira, 2017)

Control Interno: El control interno es aquel que hace referencia al conjunto de procedimientos de verificación automática que se producen por la coincidencia de los datos reportados por diversos departamentos o centros operativos. (Tovar Canelo, 2014)

Egresos: se define egresos como toda salida de dinero que se produzca en una empresa o sociedad. Un egreso es, por lo tanto, la salida de recursos financieros con el fin de cumplir un compromiso de pago. Pero también se entiende por egreso a la salida de dinero provocada por otros motivos como el de realizar una inversión. (Diaz, 2018)

Existencias: son bienes poseídos por una empresa susceptible de ser almacenados para su venta en el curso ordinario de la explotación, o bien para su transformación al proceso productivo. (López, 2017).

Falencias: originariamente significa “el que engaña”. Se define como error o engaño con respecto a una afirmación curiosamente, falencia. (Navarro, 2016)

Ingresos: es un incremento de recursos económicos. Éste debe entenderse en el contexto de activos y pasivos, puesto que es la recuperación de un activo. Los ingresos suponen incrementos en el patrimonio neto de la empresa. (Domínguez, 2018)

Liquidez: se refiere a la capacidad de un inversor de negociar rápidamente las cantidades deseadas a precios razonables, de acuerdo con las condiciones subyacentes de oferta y demanda. Esto, es un activo es liquido si es posible negociar una gran cantidad del mismo inmediatamente después de que se decida hacerlo a un precio lo mas cercano posible a los precios que prevalecen antes y después de la contratación. (González , 2013)

Meticuloso: Una persona meticulosa es aquella a la que le gusta el orden en un sentido general, en el trabajo y en su vida personal. Para conseguir el orden, actúa de una manera escrupulosa, sin improvisar, cuidando al

máximo todos los detalles y normalmente extremando la limpieza y la pulcritud. (Navarro, 2016)

Patrimonio: en la empresa es el conjunto de sus bienes, de sus derechos futuros y de sus obligaciones futuras, siendo los bienes sus partidas tangibles e intangibles con las que cuenta, sus derechos son bienes futuros y sus obligaciones son los derechos que otros tienen sobre la empresa. (Fernandez, 2017).

Procedimiento administrativo: el acto administrativo justifica su existencia y regulación bajo la importancia de construir un instrumento o herramienta mediante la cual el estado manifiesta sus decisiones en la búsqueda del bien común y la satisfacción de interés público. (Nallar & Viltes , 2016)

Proceso contable: es el ciclo que ocurre entre el registro y procesamiento de las operaciones financieras que se realizan en una empresa, trata de la secuencia de actividades que conlleva al registro detallado de cómo se reciben, se cobran y se pagan bienes y servicios de

Rentabilidad: se entiende por rentabilidad económica la tasa con que la empresa remunera a la totalidad de los recursos (inversiones o activos). Pretende medir la capacidad del activo de la empresa para generar beneficios. (Jaime Eslava, 2003)

Stock: es un anglicismo que se suele utilizar para determinar al conjunto de productos o materiales que almacena una empresa, un comercio etc., a espera de su utilización o venta, o para hacer frente a futuras demandas de la propia organización. (López, 2017)

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

Presentación de la empresa



El local GENIMAR está ubicado en la provincia del Guayas al norte de la ciudad de Guayaquil, inició sus actividades económicas el 20 de junio del año 2000, se inicia debido a las necesidades de los habitantes del sector para poder satisfacer las necesidades de los clientes. Se dedica a la venta al por menor de ropas para damas, caballeros.

Misión

Lograr la plena satisfacción de nuestros Clientes con el mejor precio a nivel nacional en la venta de Ropas para damas, caballeros y niños lo último en moda con excelente calidad, imagen estilo.

Visión

Ser el mejor local de moda en el país, con enfoque social y brindar a nuestros clientes experiencia única en servicio y calidad.

Organigrama



Autora: Sánchez Conforme Betsy

Tabla 1: Lista de trabajadores

Nombres	Cargo	Cantidad
Betsy Conforme	Propietaria	1
Betsy Sánchez	Cajero	1
Luber Sánchez/ Elian Sánchez	Bodegueros	2
Génesis Sánchez/ Luber Sánchez	Vendedores	2

Autora: Sánchez Conforme Betsy

Principales clientes

Solamente tenemos clientes consumidores final, ofrecemos la mejor atención con esmero, la forma de pago de todos los clientes es al contado.

Tabla 2: Principales proveedores

Proveedores
Babalú
Adrianita
El palacio de la moda

Autora: Sánchez Conforme Betsy

Competencia

La competencia es muy fuerte dentro del sector ubicado, tenemos 3 locales comerciales muy cercanos que también se encargan de cubrir las necesidades del consumidor con un precio y plazo competitivo, esto es considerado como una amenaza.

Tabla 3: Competencia

Local Rosita
Novedades el Norte
Novedades Pincay
La elegancia de vestir

Autora: Sánchez Conforme Betsy

Tabla 4: Principales productos o servicios

Blusas/ Uniformes
Faldas
Licras
Shorts

Pantalones jeans
Camisas
Camisetas
Pantalinetas
Bermudas

Autora: Sánchez Conforme Betsy

Diseño de Investigación

Investigación cualitativa: se entiende a cualquier tipo de investigación que produce hallazgos a los que no se llega por medio de procedimientos estadísticos u otros medios de cuantificación. Puede tratarse de investigaciones sobre la vida de la gente, las experiencias vividas, los comportamientos, emociones y sentimientos, así como el funcionamiento organizacional, los movimientos sociales, los fenómenos culturales y la interacción entre las naciones. (Anselm & Corbin, 2002)

En realidad, la expresión “investigación cualitativa” produce confusión porque puede tener diferentes significados para personas diferentes. Algunos investigadores reúnen datos por medio de entrevistas y observaciones, técnicas normalmente asociadas con los métodos cualitativos. (Anselm & Corbin, 2002)

Investigación Cuantitativa: este método se utiliza la recolección y el análisis de datos para contestar preguntas de investigación y probar hipótesis establecidas previamente, y confía en la medición numérica, el conteo y frecuentemente el uso de estadísticas para establecer con exactitud patrones de comportamiento en una población. (Angulo, 2012)

El diseño de investigación para este proyecto es Cualitativo y cuantitativo, ya que está dividida en dos formas, la cualitativa aquí se realiza la recopilación de información de las falencias presentadas al no tener un

control en sus inventarios y cuantitativo porque realizamos también la toma física de los inventarios de mercadería para medir los resultados de manera concluyente en el local Genimar.

Tipos de Investigación

Según (Landean, 2007) La investigación se puede hacer de muchas maneras, ya que hay una gran variedad de opiniones sobre que es la investigación y una discrepancia importante sobre que se investiga y como se debe realizar. Al iniciar un trabajo de investigación, el problema del conocimiento científico se concibe igual para todas las situaciones tratadas, ya que en todos los casos las hipótesis son confrontadas con los datos observados o con los resultados de un experimento.

Según (Rodriguez, 2005) Cuando se va a resolver un problema en forma científica es conveniente tener conocimiento de los tipos de investigación que se pueden seguir. Este conocimiento hace posible evitar equivocaciones en la elección del método adecuado para un procedimiento específico. Es importante recalcar que los tipos de investigación no se presentan puros, generalmente se combinan entre sí y obedecen sistemáticamente a la aplicación de la investigación.

Tabla 5: Tipos de Investigación

Explorativo	Explicativo	Descriptivo	Correlacional
(Gomez, 2006) Las investigaciones exploratorias suelen incluir amplias revisiones de literatura y consultas con especialistas. (p.13)	(Sierra, 2012) Cuando el investigador se plantea objetivos para estudiar el porqué de las cosas, hechos, fenómenos o situaciones. Se analizan causa-efecto de la relación entre variables. (p.10)	(Sierra, 2012) Estos buscan especificar propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis. (p.9)	(Gomez, 2006) En alguna medida, tiene un valor explicativo, aunque parcial. Saber que dos conceptos o variables están relacionadas aporta cierta información explicativa. (p.15)

Autora: Sánchez Conforme Betsy

Para este proyecto aplicaremos la investigación documental y de campo

Investigación Documental: Según el autor (Arias, 2012) la investigación documental es un proceso basado en la búsqueda, recuperación, análisis, crítica e interpretación de datos secundarios, es decir, los obtenidos y registrados para otros investigadores en fuentes documentales: impresas. Audiovisuales o electrónicas. Como en toda investigación, el propósito de este diseño es el aporte de nuevos conocimientos.

Según (Rojas, 2002) la investigación documental es la que utiliza materiales provenientes de libros, revistas, periódicos, documentos públicos y privados o de otras fuentes para realizar la investigación teórica, apoyar una investigación directa, redactar una monografía o un informe.

Investigación de campo: Según el autor (Arias, 2012) es aquella que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios),

sin manipular o controlar variable alguna, es decir, el investigador obtiene la información pero no altera las condiciones existentes. De ahí su carácter de investigación.

Según (Rojas, 2002) la investigación de campo es la que se planea, organiza y dirige para captar información de la realidad empírica que se estudia. Se utilizan diversas técnicas de recolección de datos, según sean las características del objeto de estudio, la hipótesis y objetivos y la disponibilidad de tiempo, personal y de recursos económicos y materiales. La investigación directa se apoya en la investigación documental, y la información que se obtiene en aquella se convierte con el tiempo en la fuente documental para nuevas investigaciones.

En este proyecto utilizaremos el proceso documental a través de la recopilación de libros proyectos anteriores que permitirá sustentar con bases y argumentos esta investigación, y la investigación de campo será a través de las visitas realizadas en la bodega del local Genimar, con el fin de entrevistar al personal encargado de esta área para recaudar información e implementar las mejoras.

Población

Según (Blázquez, 2001) Población o universo se puede definir como un conjunto de unidades o ítems que comparten algunas notas o peculiaridades que se desean estudiar. Esta información puede darse en medidas o datos porcentuales.

La población es una investigación estadística se define arbitrariamente en función de sus propiedades particulares. Asimismo, se pueden definir como familias, especies u órdenes de animales o plantas; también existen poblaciones de observaciones o de reacciones de cierto tipo: reacciones simples a estímulos sonoros, reacciones de asociación de palabras, apreciaciones sobre los colores y similares etc. (Blázquez, 2001)

Según (Lopez, 2008) Es el conjunto de personas u objetos de los que se desea conocer algo en una investigación. "El universo o población puede estar constituido por personas, animales, registros médicos, los nacimientos, entre otros".

Población Finita: Según (Carrillo, 2015) no se conoce el tamaño y no se tiene la posibilidad de contar o construir un marco muestral (listado en el que encontramos las unidades elementales que componen la población)

Población Infinita: De acuerdo a lo que indica (Carrillo, 2015) Se conoce el tamaño, a veces son tan grandes que se comportan como infinitas. La población que representa el local Genimar está integrada por 6 personas:

Tabla 6: Población de análisis

Elementos	Cantidad
Propietario	1
Cajeros	1
Bodegueros	2
Vendedores	2
TOTAL	6

Autora: Sánchez Conforme Betsy

Muestra

Según el autor (Rodriguez, METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN, 2005) La muestra descansa en el principio de que las partes representan al todo y por tal, refleja las características que definen la población de la cual fue extraída, lo que nos indica que es representativa. (p.82)

La muestra para la entrevista se ha considerado al propietario y bodegueros.

Tabla 7: Muestra

Elementos	Cantidad
Jefe de bodega	1
TOTAL	1

Autora: Sánchez Conforme Betsy

Método: Los tipos de métodos a utilizar en el diseño de investigación es el Estadístico y Metódico ya que nos permitirá evaluar la situación actual y las estadísticas para tabular la información.

Técnicas e Instrumentos

Técnicas: entrevista y análisis de datos

Instrumentos: preguntas, datos.

Entrevista: la entrevista es la comunicación interpersonal establecida entre el investigador y el sujeto de estudio a fin de obtener respuestas verbales a los interrogantes planteados sobre el problema propuesto. Se considera que este método es una más eficaz que el cuestionario, ya que permite obtener información más completa (Galán , 2009).

Modelo de la entrevista

Entrevistado	
Cargo	
Antigüedad	
1.- ¿Llevan un registro de Kardex para el ingreso y salida de mercadería?	
2.- ¿Cómo registran la mercadería?	
3.- ¿Qué documentación utilizan para la recepción y despacho de mercaderías?	
4.- ¿Se realizan tomas de inventarios físicos?	
5.- ¿Utilizan algún método de control de almacenaje de la mercadería?	
6.- ¿Tiene conocimiento sobre el manejo de un sistema de control de inventarios?	
7.- ¿Cree Ud. que es necesario implementar un sistema para llevar mayor control de los inventarios?	
8.- ¿Las personas encargada de la bodega están capacitados de manera continua para el control de inventarios de manera adecuada?	
9.- ¿Qué recursos tecnológicos utilizan?	
10.- ¿Cuándo hay novedades en la recepción del producto a quien comunica?	

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Situación del actual manejo de los inventarios en el Local Genimar

Se procedió a realizar la entrevista al Jefe de bodega que tiene 15 años laborando en esta área, para así poder entender claramente los problemas que están provocando que este local tenga bajas ventas y dificultades de recursos económicos, pude notar físicamente que no existen parámetros claros en la bodega.

Este negocio de ventas al por menor de prendas de vestir para damas, caballeros y niños no tiene implementado un procedimiento del control del registro de ingresos y salidas de la mercadería, no manejan un kardex para el registro del inventario, actualmente llevan un registro en Excel, al no manejar un kardex no pueden contar con la cantidad real a la fecha. Al realizar la recepción y despachos utilizan la guía de remisión, factura y para proceder con los despachos tienen la orden de venta.

Otra de las falencias que se encontraron en la entrevista es que la mercadería no cuenta con un código de lote que pueda identificarlos fácilmente, tampoco cuentan con ubicaciones esto dificulta al momento de realizar los despachos ya que se toman más tiempo. No realizan inventarios aleatorios o mensuales de la mercadería que tienen en su bodega.

El entrevistado nos comenta que en un trabajo anterior tuvo la oportunidad de contar con un sistema para el manejo del inventario, dijo que es necesario implementar un sistema para que estas falencias reduzcan, se debe eliminar los errores en facturación.

El jefe de bodega indica que no ha recibido capacitación respecto al manejo de la bodega, esto es una falta de interés grave por parte de la propietaria, ya que, si desea que su negocio siga creciendo, debería empezar por tener capacitado al personal para evitar errores y que sus clientes se sientan insatisfechos con el servicio que les brindan.

Entrevistado	Luber Sánchez
Cargo	Jefe de Bodega
Antigüedad	15 años
1.- ¿Llevar un registro de Kardex para el ingreso y salida de mercadería?	No tenemos un registro en kardex.
2.- ¿Como registran la mercadería?	Actualmente se llena un formato en excel para las recepciones y esta información se la comparte a la asistente contable y a los vendedores.
3.- ¿Qué documentación utilizan para la recepción y despacho de mercaderías?	Para la recepción utilizamos la guía de remisión del proveedor, factura y para los despachos la orden de venta.
4.- ¿Se realizan tomas de inventarios físicos?	No, solamente llevamos el conteo de la mercadería con el detalle de excel que se alimenta en cada recepción y despacho.
5.- ¿Utilizan algún método de control de almacenaje de la mercadería?	No la mercadería no tiene Lote y se la ubica de acuerdo al día que se haya recibido.
6.- ¿Tiene conocimiento sobre el manejo de un sistema de control de inventarios?	Sí, en un trabajo anterior tuve la oportunidad de contar con un sistema que registraba las ubicaciones de la mercadería y facilitaba encontrar la mercadería para el despacho.
7.- ¿Cree ud que es necesario implementar un sistema para llevar mayor control de los inventarios?	Sí, ya que hay muchos errores al despachar, esto permitirá el bienestar del negocio.
8.- ¿Las personas encargada de la bodega estan capacitados de manera continua para el control de inventarios de manera adecuada?	No nos dan capacitaciones, solo recibimos las instrucciones del propietario del negocio, considero que deberían inscribirnos a cursos para aprender nuevas formas sobre la logisitca y asi poder aplicar los conocimientos adquiridos en este local.
9.- ¿Qué recursos tecnologicos utilizan?	no utilizo ningun artefacto tecnologico.
10.- ¿Cuándo hay novedades en la recepción del producto a quien comunica?	Ciertas novedades se las comunican a la dueña del negocio Genimar.

Autora: Sánchez Conforme Betsy

Genimar			
Balance General al 31 de Agosto 2019			
Activo		Pasivo	
Activos Corrientes		Pasivo Corrientes	
Efectivo y Equivalentes al efectiv	10.953,00	Proveedores	5.000,00
Cuentas y Doc por Cobrar	1.859,75	Documentos por pagar	1.099,12
Inventarios	25.479,24		
Total de Activos Corrientes	38.291,99	Total de Pasivos Corrientes	6.099,12
Activos fijos		Pasivo Fijo	
Muebles y enseres	2.877,00	Prestamo Bancario	5.000,00
Total de Activos Fijos	2.877,00	Total de Pasivos Fijos	5.000,00
		Total de pasivos	11.099,12
		Patrimonio	
		capital Social	25.069,87
		Utilidad	5.000,00
		Total	30.069,87
Total de Activo	41.168,99	Total Pasivo + Patrimonio	41.168,99

Autora: Sánchez Conforme Betsy

Inventario contable:

Inventario Contable	Cantidad	Precio	Total
Blusas	936	\$ 6,00	\$ 5.616,00
Faldas	240	\$ 7,99	\$ 1.917,60
Licras	108	\$ 3,35	\$ 361,80
Shorts	420	\$ 5,00	\$ 2.100,00
Pantalones Jeans	864	\$ 10,00	\$ 8.640,00
Camisas	144	\$ 8,55	\$ 1.231,20
Camisetas	240	\$ 6,75	\$ 1.620,00
Pantalonetas	300	\$ 7,34	\$ 2.202,00
Bermudas	216	\$ 8,29	\$ 1.790,64
			\$ 25.479,24

Inventario Físico:

Inventario Físico	Cantidad	Precio	Total
Blusas	660	\$ 6,00	\$ 3.960,00
Faldas	324	\$ 7,99	\$ 2.588,76
Licras	180	\$ 3,35	\$ 603,00
Shorts	336	\$ 5,00	\$ 1.680,00
Pantalones Jeans	780	\$ 10,00	\$ 7.800,00
Camisas	144	\$ 8,55	\$ 1.231,20
Camisetas	240	\$ 6,75	\$ 1.620,00
Pantalonetas	300	\$ 7,34	\$ 2.202,00
Bermudas	216	\$ 8,29	\$ 1.790,64
			\$ 23.475,60

Autora: Sánchez Conforme Betsy

Diferencia

Descripción	Inventario Físico	Inventario Contable	Diferencia	Precio Unitario	TOTAL
Blusas	660	936	-276	\$ 6,00	\$ -1.656,00
Faldas	324	240	84	\$ 7,99	\$ 671,16
Licras	180	108	72	\$ 3,35	\$ 241,20
Shorts	336	420	-84	\$ 5,00	\$ -420,00
Pantalones Jeans	780	864	-84	\$ 10,00	\$ -840,00
Camisas	144	144	0	\$ 8,55	\$ -
Camisetas	240	240	0	\$ 6,75	\$ -
Pantalonetas	300	300	0	\$ 7,34	\$ -
Bermudas	216	216	0	\$ 8,29	\$ -
			-288	Valor a ajustar	\$ -2.003,64

Realizando el comparativo del inventario físico vs el contable, los resultados indican que existe un faltante en la siguiente mercadería:

- 276 blusas.
- 84 shorts.
- 84 pantalones jeans.

Y existe exceso de mercadería que no estaban consideradas en el inventario contable de lo siguiente:

- 84 faldas.
- 72 licras.

En el siguiente asiento se realizó el ajuste correspondiente por el faltante de la mercadería, de esta forma actualizamos el inventario disponible para la venta.

Fecha	Descripción	Debe	Haber
1/9/2019	Gastos de Ventas	\$ 2.003,64	
	Inventario		\$ 2.003,64
	P/R. Ajuste por faltante de inventario		
		\$ 2.003,64	\$ 2.003,64

Plan de mejoras

El presente proyecto, está enfocado a desarrollar un manual de procedimientos sobre el control de los inventarios que facilite el trabajo de del personal de bodega y poder tener información real sobre las existencias físicas en el local Genimar. Para la mejora de este proyecto se tomó en consideración las técnicas utilizadas en la solución de este problema planteado, a continuación, se detallan cinco preguntas y soluciones del tema:

¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Por qué?	¿Dónde?	¿Cuándo?
Diseñar un procedimiento de control de los ingresos y egresos de la mercadería en el local Genimar.	Departamento de bodega.	Se elaborará un manual de procedimientos para el manejo adecuado de los ingresos y egresos de la mercadería.	Necesitan tener el manual de procedimientos para mejorar sus funciones y trabajar eficientemente	En el Local Genimar ubicado en el Mercado Florida Norte.	Permanente

	MANUAL DEL MANEJO DE INVENTARIOS	PÁGINA: 51 de 2
CONTABILIDAD-ADMINISTRACION		PROCEDIMIENTO DEL CONTROL DE INVENTARIOS

1. OBJETIVO

Establecer una metodología que permita realizar el registro de los ingresos y egresos de mercadería eficazmente.

2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicado para todas las compras, ventas que realizan la empresa y el personal de bodega.

3. DEFINICIONES

Documentación para el despacho:

- Proforma
- Factura
- Guía de remisión

Documentación para la recepción de mercadería:


- Orden de compra
- Factura
- Lista de empaque.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

“Orden de Compra”

“Nota de Entrega

“Factura”

	MANUAL DEL MANEJO DE INVENTARIOS	PÁGINA: 2 de 2
CONTABILIDAD-ADMINISTRACION	PROCEDIMIENTO DEL CONTROL DE INVENTARIOS	

5. POLITICAS

1. Para la recepción de mercaderías deben tener listo la orden de compra, factura y una lista de empaque (opcional).
2. La mercadería recibida debe ser etiquetada en el cual conste el número de lote, éste estará conformado por lo siguiente: Año mes y día de recepción.
3. La ubicación será por secciones:
A (Sección de hombres)- B (Sección de Damas) –C (Sección de niños y niñas).

6. RESPONSABLES

La Jefe de bodega es la responsable con la colaboración de:

- Asistente de Bodega
- Asistente Contable
- Vendedores

7. PROCEDIMIENTO

Compra de la mercadería

Para realizar la compra de la mercadería se deberá solicitar al bodeguero un inventario físico para poder determinar la cantidad de mercadería que existe disponible, La asistente contable se debe reunir con la propietaria

del negocio para determinar cuáles son las cantidades que se compraran según el mes acordado, esta reunión debe ser la tercera semana de cada mes, con el fin de comprar el material necesario para la venta y así evitar excesos de inventarios.

Se debe tener como mínimo cotizaciones a 3 proveedores para que la propietaria autorice el mejor precio y plazo de pago.

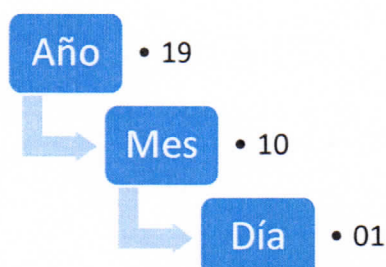
Recepción de mercaderías

Los suministros que nos proveen, serán recibidos por el jefe de bodega cada una de las compras deben tener la respectiva, factura y guía de remisión, la asistente contable es la persona encargada de comunicar al personal de bodega las fechas en la que llegara la mercadería.

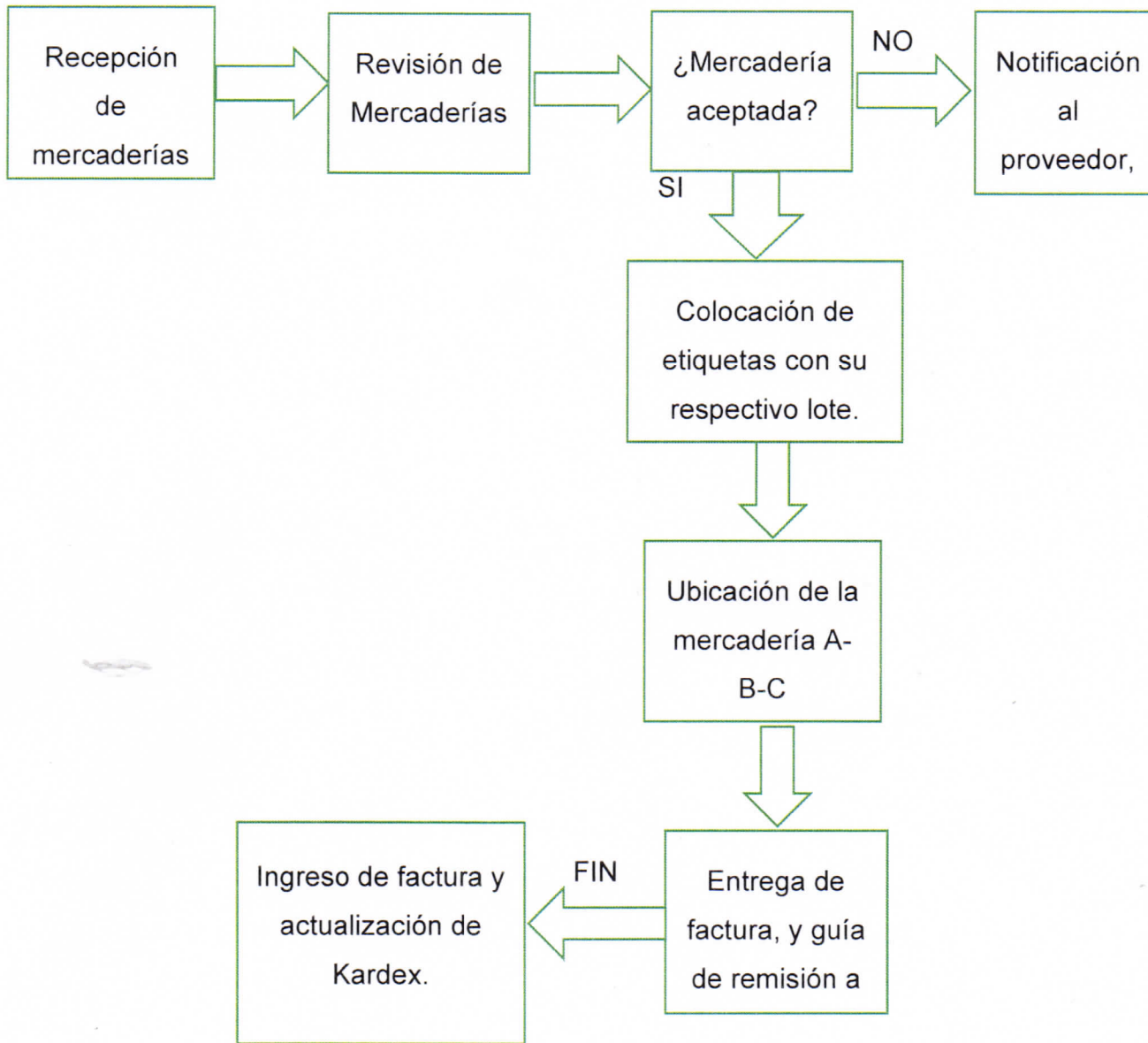
Una vez que se haya realizado la verificación de que la mercadería se encuentra en buen estado y es lo que se solicitó al proveedor se procede con la colocación de etiquetas en cada uno de los productos en el cual se detallará el número de lote y será ubicados en el lugar que corresponde.

En caso de existir algún inconveniente en la recepción, se comunica al proveedor para la devolución de la mercadería, o el ajuste de precio correspondiente. Finalmente se entrega la factura comercial a la asistente contable, persona encargada de actualizar el inventario a través del Kardex método FIFO.

El número de lote asignado será de la siguiente manera:



Flujograma para la recepción de mercadería.



Ventas y despachos

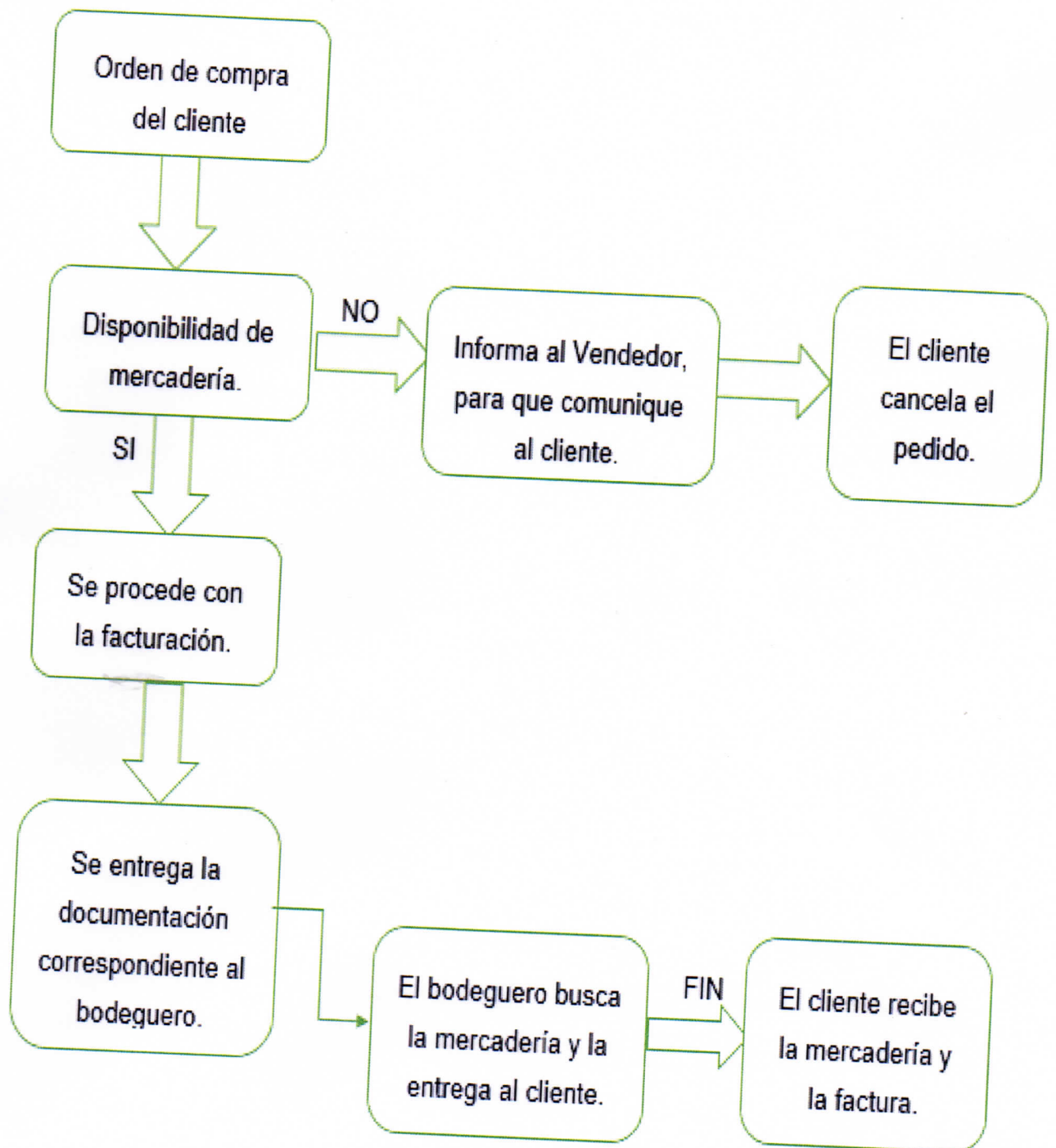
El jefe de ventas se encargará de concretar la negociación con el cliente él es el responsable de entregar a la asistente contable la orden de venta firmada por el cliente para la debida facturación, en caso de que no haya inventario la asistente comunica al vendedor para que se contacte con el cliente y le oferte otro artículo disponible, caso contrario se anula el pedido.

Luego de esto la asistente entregará al jefe de bodega la orden de venta y la factura con estos documentos el jefe de bodega emite la guía de remisión y entrega al asistente de bodega.

Con la guía de remisión el asistente de bodega se dirige hacia donde esta almacenada la mercadería por ubicación y tomará el lote y la cantidad correcta para proceder con el despacho y emite el comprobante de egreso de bodega.

El vendedor es la persona responsable de la mercadería una vez que haya sido despachado por el personal de bodega.

Flujograma de Ventas y despachos



Proceso para la toma de Inventarios

Se tomarán inventarios aleatorios en quincena y cada trimestre autorizados por la propietaria del negocio para supervisar de que todos los procedimientos expuestos se estén cumpliendo y estén dando resultados.

El jefe de bodega deberá mantener la bodega ordenada 2 días antes de realizar la toma física de inventario. La asistente contable solicita al jefe de bodega el detalle de la mercadería que consta en la bodega hasta la fecha presente, con esta documentación se realiza la toma de inventario ya sea total o aleatoriamente.

Con el detalle de inventario entregado por el jefe de bodega y el inventario contable se procede con la comparación de datos, en caso de ajustes entrantes o salientes estos serán aprobados solo por la propietaria del local comercial.

El jefe de bodega y la asistente contable son los encargados de firmar el documento del inventario, el jefe de bodega se quedará con una copia de dicho documento.

Conclusiones

- Se logró cubrir los aspectos teóricos relacionados con el control de ingresos y egresos de la mercadería en el local Genimar.
- A través de la entrevista realizada al Jefe evaluamos la situación en la que se encuentra el manejo de la bodega del negocio, esto permitió establecer métodos que faciliten el manejo de los inventarios.
- Al momento no cuentan con políticas ni procedimientos claros establecidos para el manejo de inventarios.
- No realizan inventarios físicos de los materiales de bodega por parte del personal, esto hace que en muchas ocasiones el bodeguero entregue los artículos del inventario sin efectuar la salida del ítem ocasionando faltantes y costos adicionales.
- Este local no cuenta con una hoja de kardex apropiado, realizan los registros de forma manual y no se tiene la información en tiempo real.
- El procedimiento establecido evitara a que seguir con falencias en el inventario ya que el manejo de éste es muy importante.

Recomendaciones

- Luego de realizar la entrevista al jefe de bodega se recomendó elaborar un manual de procedimientos en el cual conste cada uno de los pasos que deben cumplirse para tener un orden al almacenar la mercadería y así puedan ser más eficientes con la atención al cliente. Este procedimiento puede ser modificado por la propietaria del negocio.
- se recomienda realizar la toma del inventario físico ya sea aleatorio por ciertos artículos que solicite la propietaria o el área contable el primer día de cada mes, y se realice la toma de la mercadería total de forma trimestral.
- Deben utilizar la tarjeta Kardex para llevar un mayor control de la mercadería, el método a utilizar es el FIFO primeros en entrar, primeros en salir, deberán ser colocados de tal forma que los primeros en salir sean los próximos a su fecha de caducidad.
- Recomiendo a la propietaria del local comercial Genimar establecer un programa para capacitar a todo el personal de manera semestral.
- Se recomienda al Jefe de bodega que cumpla con el manual de procedimientos para mejorar su trabajo y no tenga dificultades en tiempos y errores al despachar la mercadería.

Bibliografía

- Amaya, M., & Cevallos, M. J. (2012). *REGISTRO DE INVENTARIOS. CUENCA.*
- Angulo, E. (2012). *Política fiscal y estratégica como factor de desarrollo de la mediana empresa comercial sinaloense. un estudio de caso.* Obtenido de http://www.eumed.net/tesis-doctorales/2012/eal/analisis_contexto_organizaciones.html
- Anselm , S., & Corbin, J. (2002). *Base de la investigación cualitativa. Técnicas y procedimientos para desarrollar la teoría fundamentada.* Medellín: Editorial Universidad de Antioquia.
- Arias, F. (2012). *Introducción a la metodología científica .* Caracas: Episteme.
- Blázquez, B. H. (2001). *TECNICAS ESTADISTICAS DE INVESTIGACION SOCIAL.* MADRID: DIAZ DE SANTOS.
- Carrillo, A. L. (2015). *MÉTODOS DE LA INVESTIGACIÓN.* MEXICO.
- Chaves, E. (2012). *Administración de Materiales.* Universidad estatal a distancia.
- Diaz, T. (02 de 07 de 2018). *Definición de Egresos.* Obtenido de <https://www.economiasimple.net/glosario/egresos>
- Domínguez, N. (2018). *Pasos para la elaboracion de los estados financieros.* Mexico: ISEF Empresa Lider.
- Escudero, J. (2011). *Logística de Almacenamiento.* Madrid: Ediciones Praninfo S.A.
- Fernandez, A. (2017). *GESTION DE INVENTARIOS.* MALAGA: IC EDITORIAL.
- Filgueira, C. (2017). *Manual contable Niif .* Universidad Alberto Hurtado.

- Galán , A. (29 de 05 de 2009). *LA ENTREVISTA EN INVESTIGACION*. Obtenido de <http://manuelgalan.blogspot.com/2009/05/la-entrevista-en-investigacion.html>
- García Gabriel. (2014). *fundamentos de auditoria*. Mexico: grupo editorial Patria.
- Gomez, M. (2006). *Induccion a la metodologia de la investigación científica*. argentina: editorial Brujas.
- González , A. (2013). *Liquidez, Volatilidad estocástica y saltos*. Cantabria: Universidad de Cantabria.
- Jaime Eslava, J. (2003). *Analisis economico financiero de las decisiones gestion empresarial*. madrid: Esic Editorial.
- Landean, R. (2007). *Elaboracion de trabajos de investigación*. Caracas: Alfa.
- López, J. (2017). *GESTION DE INVENTARIOS*. españa: EDITORIAL ELEARNING S.L.
- Lopez, L. (2008). *Población y muestras y muestreo*.
- Mendoza, C., & Ortiz, O. (2016). *Contabilidad financiera para contaduria y administracion*. Barranquilla: Universidad del Norte.
- Nallar, D., & Viltes , J. (2016). *Teoría general del acto y el procedimiento administrativo*. Argentina: Universidad Catolica de Salta.
- Naranjo Cevallos, J. E. (2017). *PROPUESTA DE PROCEDIMIENTOS EN EL CONTROL INVENTARIOS E INGRESOS Y EGRESOS EN LAS BODEGAS DE REPUESTOS*. Guayaquil.
- Navarro, J. (Julio de 2016). *Definición ABC*. Obtenido de <https://www.definicionabc.com/social/meticuloso.php>

Rodriguez, E. (2005). *Metodología de la Investigación*. Mexico: universidad Juarez Autonoma de Tabasco.

Rodriguez, E. (2005). *METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN. MEXICO.*

Rojas, R. (2002). *Investigacion Social teorica y praxis*. Mexico : Plaza Valdes.

Rosado , M. (2016). *Propuesta de Diseño de procedimientos de control de inventarios de la materia prima e insumos en la empresa creaciones Kers S.A.* Guayaquil.

Sierra, M. (2012). *Tipos mas usuales de investigación* .

Tovar Canelo, E. (03 de 12 de 2014). Obtenido de <https://www.auditool.org/blog/control-interno/939-control-interno-de-los-inventarios#targetText=Control%20Interno%20de%20los%20Inventarios&targetText=El%20control%20interno%20es%20aquel,diversos%20departamentos%20o%20centros%20operativos.&targetText=Reduc>

<http://ri.uaemex.mx/oca/bitstream/20.500.11799/35134/1/secme-21544.pdf>

https://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_ecu_const.pdf

ANEXOS

GM 

GENIMAR



INGRESO A BODEGA

PROVEEDOR:

FECHA:

DIRECCION:

TELEFONO:

ARTICULO	CANTIDAD
OBSERVACIONES	

QUIEN ENTREGA

QUIEN RECIBE

