



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL, ADMINISTRACIÓN
Y CIENCIAS**

CARRERA: TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
TECNÓLOGA EN ADMINISTRACION DE EMPRESA**

TEMA:

**PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE CONTROL DE
INVENTARIO PARA REDUCIR LA PÉRDIDAS DE SECCIONES
PERECEDEROS EN EL SUPERMERCADO TIENDAS
INDUSTRIALES ASOCIADAS S.A**

Autora:

Piña Merchán María Isabel

Tutor:

PhD. SIMÓN ALBERTO ILLESCAS PRIETO

**Guayaquil, Ecuador
2017**



DEDICATORIA

A Dios por guiarme en cada paso, dándome la fuerza y convicción para continuar. A mis padres por ser ese ejemplo de perseverancia y lucha insaciable, ya que sin ellos, jamás hubiese podido conseguir lo que hasta ahora he logrado. A mi hermano y amigos que han sido ese apoyo constante para no claudicar. Y demás familiares que de forma indistinta también han contribuido a cumplir esta meta.

Piña Merchán María Isabel



AGRADECIMIENTO

A Dios, por bendecirme una vez más dándome esta oportunidad de poder cumplir con mis metas. A mi familia por darme el apoyo incondicional para que éste trabajo llegue a una final culminación. A mis compañeros de estudio que han formado parte de mi vida profesional, les agradezco por sus consejo, apoyo, ánimo y compañía en los momentos más difíciles. A los profesores del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología, por su calidad académica demostrada en todos los años de mi carrera.

Piña Merchán María Isabel



CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutora del Proyecto de Investigación, nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que he analizado el proyecto de investigación con el tema: “propuesta de mejoramiento de control de inventario para reducir la pérdidas de secciones perecederos en el Supermercado Tiendas Industriales Asociadas S.A”, presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN ADMINISTRACION DE EMPRESA

El problema de investigación se refiere a: **¿Cómo iniciaría la propuesta de mejoramiento de control de inventario para reducir las pérdidas en el Supermercado TIA S.A , ubicado en la ciudad de Guayaquil en el periodo 2017?**

El mismo que considero debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema:

Presentado por la Egresada: **Piña Merchán María Isabel**

Tutor: **PhD. Simón Alberto Illescas Prieto**

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Piña Merchán María Isabel en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación Propuesta de mejoramiento de control de inventario para reducir la pérdidas de secciones perecederos en el Supermercado ABC S.A. de la modalidad de Semipresencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Administración de Empresa, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Piña Merchán María Isabel

Nombre y Apellidos del Autor

Firma

No. de cedula: 0924021215

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

Nombre y Apellidos del Colaborador

Firma

CEGESCYT

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:	Páginas:
PORTADA	i
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE TUTOR	iv
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	v
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT	vi
ÍNDICE GENERAL	vii
ÍNDICE DE TABLAS	VIII
ÍNDICE DE GRÁFICOS	Xi
RESUMEN	x
ABSTRACT	xi

CAPÍTULO I EL PROBLEMA

Planteamiento del Problema	1
Ubicación del Problema en un Contexto	4
Situación Conflicto	5
Formulación del Problema	6
Delimitación del Problema	6
Evaluación del Problema	6
Objetivos de la investigación	
Objetivo general	7
Objetivo específicos:	7
Interrogantes de la investigación	7
Justificación e Importancia	8

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

Antecedentes Históricos	9
Antecedentes Referenciales	20
Fundamentación Teórica	23
Variables de la Investigación	33
Definiciones y Conceptos	33
Operacionalización de las Variables	36

CAPÍTULO II METODOLOGÍA

Diseño de la Investigación	38
Tipos de Investigación	37
Población y Muestra	38
Población	38
Características de la población	39
Delimitación de la población	39
Muestra	39
Tipo de muestra	40
Tamaño de la muestra	40
Delimitación de la muestra	40
Métodos y Técnicas	37
Método teórico	37
Método empírico	37
Técnicas e Instrumentos	38

CAPÍTULO IV ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Aplicación a las Técnicas con los Instrumentos	41
Plan de mejora..	52
Presupuesto	54
Cronograma	55
Evaluación de impacto	55
CONCLUSIONES	56
RECOMENDACIONES	57
BIBLIOGRAFÍA	58

ANEXOS

- ANEXO 1.** Encuesta a personal
- ANEXO 2.** Entrevista Supervisor del local
- ANEXO 3.** Entrevista Gerente Regional de la zona
- AXEXO 4.** Fotos de encuestas
- AXEXO 5.** Fotos Área de frutas
- AXEXO 6.** Organigrama de la empresa
- AXEXO 7.** Resumen de merma y botado

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	Situación conflicto	5
Tabla 2	Operacionalización de las Variables	36
Tabla 3	Tipos de Investigación	37
Tabla 4	Diseño de la Investigación	8
Tabla 5	Delimitacion de la Población	9
Tabla 6	Técnicas e instrumentos	40
Tabla 7	Productos de mayor consumo	42
Tabla 8	Regulacion de stock en pedidos	43
Tabla 9	Motivos de perdida	44
Tabla 10	Numero de veces de saneamiento	45
Tabla 11	Capacitacion al personal	46
Tabla 12	Capacitacion al personal conclusiones	51
Tabla 13	Propuesta	54
Tabla 14	Presupuesto	54

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1	Mapa satelital de Guayaquil	4
Gráfico 2	Época egipcios	9
Gráfico 3	Imagen de inventario año 70	10
Gráfico 4	Imagen de inventario años 80	10
Gráfico 5	Imagen de inventario años 90	11
Gráfico 6	Imagen actual de inventario	11
Gráfico 7	Imagen de empresa evoluciones	13
Gráfico 8	Causa de merma conocida	25
Gráfico 9	Causa de merma desconocida	25
Gráfico 10	Productos de mayor perdida	41
Gráfico 11	Productos de mayor consumo	42
Gráfico 12	Regulación de stock de mercadería	43
Gráfico 13	Motivos de perdida	44
Gráfico 14	Motivos de saneamiento de mercadería	45
Gráfico 15	Capacitación al personal de área perecedero	46
Gráfico 16	Conclusiones de entrevistas	51

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACION DE EMPRESA

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnóloga en Administración de Empresas.

Tema

“Propuesta de mejoramiento de control de inventario para reducir la pérdidas de secciones perecederos en el Supermercado Tiendas Industriales Asociadas S.A ”

Autora: Piña Merchán María Isabel

Tutor: Simón Alberto Illescas Prieto

RESUMEN

El control de inventarios se constituye en un pilar fundamental para las empresas que buscan cada día competitividad mediante la mejora continua de sus procesos y demandan progresivamente mayores niveles de seguridad en la información relacionada a inventarios y optimizar recursos para mejorar su rentabilidad. El objetivo del presente trabajo investigativo es diseñar un manual de procedimientos para el control interno de inventarios para supermercado, a fin de poder optimizar recursos, analizando los procesos actuales mediante el uso de tipos de investigación descriptiva, bibliográfica y de campo, para poder detectar las deficiencias de control que provocan los problemas antes mencionados, diagnosticar y definir parámetros adaptados a las operaciones de la empresa. Los instrumentos utilizados para la presente investigación es el cuestionario, aplicado a través de técnicas como la encuesta, entrevistas, los cuales constituyeron una fuente importante de información para obtener una mejor comprensión de la problemática y su respectivo método de solución. El presente trabajo concluye que posterior a la adopción de un manual de procedimientos para el control de inventarios por parte del Supermercado Tiendas Industriales Asociadas S.A., se proyecta que los propietarios obtengan un mayor nivel de seguridad sobre la información relacionada a los inventarios de la compañía y reducción de pérdidas por mejores controles aplicados en las operación.

Control

Inventario

Propuesta

Interno

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnóloga en Administración de Empresas.

Tema

“Propuesta de mejoramiento de control de inventario para reducir la pérdidas de secciones perecederos en el Supermercado Tiendas Industriales Asociadas S.A ”

Autora: Piña Merchán María Isabel

Tutor: Simón Alberto Illescas Prieto

ABSTRACT

Inventory control constitutes is a fundamental pillar for companies that seek competitiveness every day by continuously improving their processes and progressively demand higher levels of security in information related to inventories and optimize resources to improve their profitability. The objective of this research work is to design a manual of procedures for the internal control of inventories for supermarket, in order to optimize resources, analyzing current processes through the use of descriptive, bibliographic and field research types, in order to detect control deficiencies that cause the aforementioned problems, diagnose and define parameters adapted to the operations of the company. The instruments used for the present investigation is the questionnaire, applied through techniques such as the survey, interviews, which constituted an important source of information to obtain a better understanding of the problem and its respective method of solution. The present work concludes that after the adoption of a manual of procedures for the control of inventories by the supermarket ABC SA, it is projected that the owners obtain a higher level of security on the information related to the inventories of the company and reduction of losses due to better controls applied in operations to optimize resources.

Keywords:

Control

Inventory

Proposal

Internal

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Antecedentes de la investigación

El control de los inventarios son parte fundamental para todas las empresas en especial en los supermercados, debido a que muchas de ellas se dedican a la compra y venta de productos; es importante ver su nivel de stock por tal motivo es debe tener actualizado sus saldos en la empresas debido a que esto agilizaría la operación para que el momento de despacho de mercadería, a diferentes sucursales.

Es muy importante tener un punto de equilibrio de stock de mercadería para abastecer y no perder clientes, y ser más eficiente y que la inversión no sea alta por motivo que la empresa compra para vender y no para tener mercadería guardada haciendo que la ganancia este reposando en bodega.

También se debe de considerar que los saldos deben reales y con sus motivos correspondientes ya que muchas veces se da la perdida por varios razones mal inventario realizado ,o no graban en el sistema la mercadería en mal estado.

Es muy importante tener el stock real mediante inventario para así evitar quiebres de stock y tener un punto de equilibrio de mercadería ya que al tener mucha mercadería ocasiona que tengan mal inventario y esto ocasiona que aumente la merma ninguna empresa quiere tener perdida.

En la actualidad en las empresas siempre debe estarse actualizando con nuevas tecnologías y realizando inventarios periódicamente por lo cual actualmente el supermercado está realizando inventario una vez al mes esto ocasiona que no allá perdida de venta y quiebres de stock.

Este tipo de inventario mensual nos genera perdida y muy representativas en la empresa por motivo que no muchas veces pueden tener sus saldos actualizados y esto les lleva a tener quiebre de stock o mucho stock ocasionando perdida por daño de mercadería por estibación, etc.

En la actualidad las empresas llevan un control de inventario lo cual lo realiza una vez al mes esto va ocasionando que allá mucha diferencias en el stock y se pierda venta, y hace que el porcentaje de botado suba, debido ha que entere menos venta más alto el porcentaje de botado.

En la actualidad la empresa atraviesa problemas como elevados niveles de stock de mercadería lo cual ocasiona que entre más mercadería hay mayor nivel de perdida puede haber por los siguientes motivos mercadería avería, mercadería próxima a vencer, estos uno de los problemas el cual involucran a muchas áreas administración de mercadería, compras, operaciones y recursos humanos estas se debe a la falta de organización y capacitación al personal y seguimiento de los procesos.

Se ha notado que las empresas llegan a ser exitosas, al cumplir con sus objetivos propuestos cuando cuentan con el personal capacitado y motivado siempre que se les facilite las herramientas y trabajo en grupo con las diversas áreas.

Actualmente la empresa tiene el 1.57 % de merma más botado a nivel país en el año 2014 se creo el departamento de prevención de perdidas con el objetivo de minimizar las pérdidas de diferentes secciones, en la cual se ha estado analizando cada una de ellas y la de mayor porcentaje que presenta es la secciones de perecederos (Lácteos, congelados, carnes, embutidos, frutas y verduras) , prevención de perdidas está trabajando constantemente buscando las fuentes de donde se generan canalizando soluciones con los demás departamentos.

La empresa tienen como meta reducir las pérdidas el 0.98%, en la actualidad entro los problemas que presenta la empresa es no registrar a diario en el sistema los motivos por el cual se está desechando la mercadería en mal estado, al no registrar a diario la mercadería en la estado ocasiona muchas veces que el departamento de compras realice una mala negociación.

La empresa cuenta con un Departamento muy importante que es prevención de pérdida tienen como objetivo principal reducir la merma para obtener ganancias , es decir comprar lo que se necesita para vender todo sin perder un granito de arroz; este departamento se encarga del control y seguimiento de la pérdida de mercadería, porque si ellos las mermas se descontrolaría y la pérdida de mercadería ocasiona que baje las utilidades y nadie quiere eso puesto que lo mermado y lo botado no genera lo ganado.

Es así como la empresa y prevención de pérdidas planea inventarios para tener actualizar los saldos, así como ellos se dedican a la verificación y seguimiento de mercadería.

El departamento de prevención de pérdidas realiza actividades que permiten identificar el origen de la merma operativa conocida y desconocida con el fin de establecer políticas, procedimientos y prácticas que permitan minimizarla.

Identificar las causas de la merma para anticipar y prevenir las pérdidas, actuando de manera proactiva sobre la causa y no reactiva sobre la consecuencia.

El presente trabajo busca que la empresa siga con el crecimiento a nivel nacional cabe indicar que actualmente se dictan charlas sin realizar un programa de capacitación que se base en la detección de necesidades.

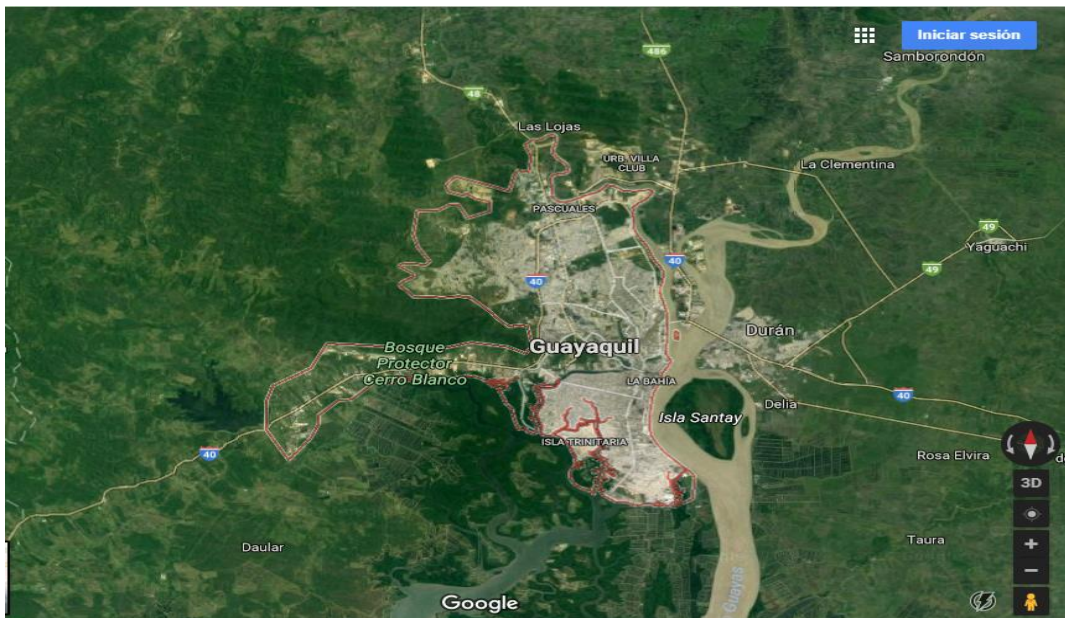
Actualmente se busca en la empresa realizar capacitaciones de las nuevas herramientas alineadas a los objetivos y a la reducción, la empresa cuenta con programa de capacitación el cual se deberá desarrollar al personal del supermercado, con lo que se busca a corto plazo la disminución de pérdida merma y botado, esta propuesta será una pieza muy importante para el desarrollo del mismo.

Adicional se trata de identificar que tipo de merma es interna puede ser operativa errores en el cobro de productos en el área de cajas, o externa personas que se dedican al hurto .

Ubicación del problema en un contexto

La presente investigación va dirigida al personal del local de la secciones de perecederos; del sector norte de Guayaquil de la provincia de Guayas situado al norte del Ecuador, situado al norte de Guayaquil , se encuentra ubicado en Vía Daule Km 12 1/2 frente a C.C. Parque California, Guayaquil. Los involucrados en la investigación fueron el personal del almacén Bastión Popular, se escogió esta sucursal debido a que es una de las sucursales que presenta mayor botado de mercadería de sección de perecederos, por este motivo se requiere realizar algunos ajustes internos mejorando el sistema de inventario y control de mercadería en mal estado, adicional buscando nuevas tecnologías en sistema anti hurto, para reducir las pérdidas y tener los resultado esperados por la empresa.

Grafico 1: Mapa satelital de Tía Bastión Popular



Fuente: Google Maps

El supermercados TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS S.A ocupa el lugar numero ocho del ranking de empresas en el Ecuador , su crecimiento ha sido constante , a la vez la empresa a crecido por varios sectores del país facilitando de que halla el crecimiento profesional del personal pero este a la vez ocasiona que no se de la debida capacitación e inducción al personal, esto va afectando a la empresa.

Situación conflicto

El supermercado TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS S.A S.A, se dedica a la venta de productos de primera necesidad la misma que esta en un proceso de mejora para reducir las pérdidas.

El problema principal es el inadecuado control de inventario de mercadería esto ocasiona que haya poca efectividad y eficiencia en la operación del supermercado TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS S.A S.A; tiene como deficiente proceso de comercialización, esto lleva una serie de pasos a seguir hasta el producto llegue al cliente; además que presenta una serie de causas y efectos, en forma negativa por tal motivo no ha podido ser solucionado, generando así más gasto dando lugar a que su rentabilidad sea cada vez menor; por no tener definidas la políticas.

Tabla 1: Situación Conflicto

CAUSAS	EFEKTOS
Fallas de packaging de los productos	El supermercado TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS S.A , incurre en más gastos para atraer nuevos clientes
Mala manipulación en los procesos de reposición	Se pierde cliente por una mala experiencia en el cuidado del área de frutas y verduras
Mala manipulación de los productos exhibidos por parte del cliente	Pérdida de clientes potenciales ante la atención de una experiencia negativa
Mala estiba de productos en los lugares de depósitos o almacenamiento.	Disminución de las utilidades, debido a la pérdida de mercadería

Elaborado por: María Isabel Piña Merchán

Formulación del problema

¿Cuáles son las acciones de mejora que deberá considerarse para reducir la pérdida en el inventario del área de perecederos, en el supermercado TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS S.A, ubicado en la Provincia Guayas, perteneciente al cantón Guayaquil, en el semestre del año 2017?

Delimitación del problema

La ejecución de la investigación se dio lugar en el cantón de Guayaquil, Provincia del Guayas, ubicada en la Región Litoral o Costa de la República del Ecuador. La información proporcionada para el análisis del problema es cualitativa y cuantitativa los cuales están basados a datos obtenidos mediante encuestas realizadas al personal del supermercado.

Campo: Administración de empresas

Área: Propuesta de mejoramiento

Aspecto: Propuesta de mejora de pérdidas en supermercado

Periodo: Mayo - Octubre

Año: 2017

Evaluación del problema

Contextual: La despreocupación de gestión de almacenamiento en la ubicación de la mercadería ocasiona caducidad y desperdicio y por ende reduce la utilidad de la empresa.

Evidente: La ausencia de controles y supervisión minimiza el uso de recursos, y reducción de tiempos, movimientos confiabilidad.

Factible: Los inventarios predominan en el mundo de los negocios, la gestión los procedimientos en esta área proporciona una herramienta fuerte para lograr una excelencia competitividad.

Relevante: La planificación de compras no plasmada genera un nivel de inversión circulante.

Claro: El desorden en los procesos de ingresos y egresos de la mercadería genera inexactitud en la operación del supermercado.

Concreto: Gerencia no realiza una comprobación entre la demanda real y la demanda planteada para así poder ejecutar las correcciones necesarias, satisfacer al cliente y ser más eficientes.

Objetivo de la investigación

Objetivo general

Propuesta de mejora para control de inventarios de mercadería en el sector de perecederos, para lograr la optimización de recursos.

Objetivo específico

- Analizar el proceso de control de inventarios.
- Realizar un diagnóstico de las deficiencias en el control de inventarios.
- Establecer las principales causas e impactos que generan la merma de inventario de frutas y verduras en el supermercado.

Interrogantes de la investigación

- ¿Cómo realizan el control de inventarios?
- ¿Cuáles son las causas que ocasionan merma en frutas y verduras?
- ¿Qué impacto causa la merma en el inventario?
- ¿Cuáles son los indicadores para gestión de inventarios?

Justificación e importancia

En la actualidad la empresa cuentan con un cronograma de inventario el cual se realiza mensual de las diferentes secciones, el objetivo de la propuesta de mejoramiento para la reducción de pérdidas en el sector de perecederos es realizar inventarios periódicamente que normalmente se utiliza en los supermercados en las secciones y productos que mayor novedad presente.

Se necesita realizar capacitación al personal de cada tienda con la finalidad de que todos conozcan el proceso de inventario, el registro de mercadería en mal estado y sus motivos, porque sus motivos debido a que según los motivos buscare la fuente de donde proviene el problema y darle solución para reducir pérdida de mercadería.

Al realizar inventario periódicamente ayuda a que los stock este actualizado y no esperar hasta el fin de mes del cierre contable, cuando se habla de beneficiarios en la reducción de pérdidas son todos los empleados debido a que si hay disminución de merma más ganancia y utilidad para la empresa.

La propuesta de mejoramiento va a tener la factibilidad porque se va a trabajar con distintos departamentos para tener el alcance correspondiente para ir mejorando para lo cual se debe realizar capacitación al personal de perecederos; se coordinara inventarios cíclico, administración de mercadería deberá regular los mínimos y máximos, adicional se dará mucho énfasis para que el personal tome conciencia en el proceso de inventario y tratamiento que se debe de dar y aclarar las acciones y explicarles cómo se compone la merma .

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

Antecedentes Históricos

El inventario data desde la antigüedad cuando las comunidades y los pueblos debido a la época de escases los productos pasarían a ser almacenados, para afrontar la época donde el producto escaseaba. El inventario se ha utilizado desde que la humanidad sintió la necesidad de organizar sus productos y bienes materiales, según su función en sus diferentes campos. El inventario fue creado para mantener el respectivo control y organización de los productos y así conllevar una mejor economía.

La historia del Inventario, ya que este, en una función práctica, es una acumulación de bienes y materiales bajo ciertos controles y propósitos del producto.

El inventario en sí, nace junto con la adquisición de propiedad privada, y puede remontarse a las primeras sociedades humanas, donde podemos encontrar la necesidad de almacenamiento y acumulación productos tales como bienes, alimentos, granos, animales.

La administración del inventario ha evolucionado con el pasar de los años y podemos repasar varias teorías y esquemas en su realización histórico.

Gráfico 2: Época egipcios



Fuente: Imágenes de google

En el antiguo Egipto los productos se almacenaban en grandes bodegas para su respectiva organización y distribución a los habitantes en épocas de sequía las cuales se prolongaban por varios meses, y así se fue propagando el tema de inventario y almacenamiento de los productos para las generaciones venideras en varios lugares de la antigüedad.

En los años 70 se requería mantener un inventario suficiente con el fin de no parar ningún proceso ni agotar un producto terminado. Se tenían altos márgenes de rentabilidad y se justifica tener altos niveles de inventario, con dos elementos a favor: Altos índices de inflación y Restricción de las importaciones.

Gráfico 3: Imagen años 70



Fuente: Imágenes google

En los años 80 se pensaba tener un inventario suficiente e imprimirle cierta dinámica. Se empezó a hablar de flujo de inventarios; ya se calculaba el nivel de rotación de inventarios ($\text{Consumo} - \text{Ventas} / \text{Valor Inventario Promedio}$) y posteriormente la velocidad del inventario. Incluso llegaron a estudiar en tener cero inventarios.

Gráfico 4: Imagen inventario año 80



Fuente: Imágenes google

En los años 90 se compra con más facilidad y los índices de inflación son bajos, algunas empresas se aceleraron e incrementaron sus niveles de inventarios. Se aumentó el problema que muchas organizaciones; el exceso de mercadería.

Gráfico 5: Imagen inventario años 90



Fuente: Imágenes google

En la actualidad se están empleando diferentes procesos y maquinarias que facilitan la realización de los inventarios. Los inventarios son un método o procedimientos que ayuda a tener un control de las mercancías y a llevar un orden en la empresa.

Gráfico 6: Imagen actual de inventario



Fuente: Imágenes google

Las dos razones principales para el inventario: por motivos de economía y seguridad. Económicamente abran ahorros de fabricación o compras superiores de materiales por el trámite de pedido, elaboración y manejo, así como el ahorro por cantidad. Los inventarios de seguridad previene la fluctuación en la demanda al entregar, protegiendo a la empresa de faltantes y costos excesivos.

El inconveniente de los inventarios está en su nivel el cual no debe ser refleje un costo alto, que se presente un valor extremo al tener un capital estático que podría ser utilizado con provecho, de igual manera, demasiado o poco provocaría que la empresa realice sobre pedido, una situación desfavorable que de debería favorecer al usuario. La empresa debe realizar el nivel correcto del inventario que equilibre los dos extremos.

Los objetivos de cada empresa es el de alcanzar el liderazgo en su campo, supervisando la eficiencia y calidad de todo sus productos por medio de técnicas que permitan solucionar y optimizar la funcionalidad del programa. Obteniendo un objetivo claro.

Control interno:

Control interno de inventario de inventario, es el manejo de un costo, el inventario representa un costo para la empresa si no es manejado correctamente, desde el punto vista de una empresa, al comercializar un producto terminado, el extravió o la perdida de algún inventario, afectaría directamente nuestro costo de venta. Si no tendríamos que tener más inventario para poder generar el mismo volumen de ventas.

El control interno sobre una materia prima o sobre un inventario de un producto terminado o en proceso, se necesita tener al detalle cada unidad que ingresa a la bodega o nuestro sistema de inventario, se maneja por medio del SKU se debe ingresa a cada inventario, algunos productos ya lo incorporan este sistema, son códigos base que ayudan a controlar el inventario mediante un sistema computarizado, médiante esto se puede validar la existencia de dicho artículo.

Se debe asignar o destinar personal para control específico de estos inventarios, también está el elemento de la caducidad, se debe mantener un control y balance adecuado de las materias primas, permite que en el inventario no sufra avería.

La caducidad, los SKU el costo de venta en la empresa parte importante, la empresa debe dedicar tiempo, fecha, lugar para establecer un tiempo específico para el inventario. También tenemos los niveles de inventarios, significa el mantener en almacenado en un lugar amplio será un costo variable para la empresa. Si se mantiene un volumen adecuado, el nivel de inventario se necesita tener el personal adecuados directo para que pueda manejar directa las operaciones de la empresa.

Pérdidas y extravió es parte del costo de la empresa, se debe presupuestar por perdida de producto o de inventarios, se debe mantener un control adecuado para prevenir perdidas a futuro.

La empresa Tiendas Industriales Asociadas comenzó su historia en Ecuador en el puerto principal, Guayaquil un 29 de Noviembre de 1960 , ubicado en Luque y Chimborazo sus fundadores Sr. Federico Deutssch y Sr. Kerel Steuer.

Su origen nació en el siglo pasado en los años 20 en Checoslovaquia (Praga), la guerra y sus efectos, impulsaron a sus fundadores hacia tierras americanas, en tal motivo iniciando sus operaciones en Colombia (Bogotá) en el año de 1940, logrando expandirse hacia Argentina, Perú, Uruguay y Ecuador con mucho éxito.

En Ecuador y en la ciudad de Guayaquil fue creado el primer local el 29 de Noviembre de 1960, el cual se encuentra ubicado en las calles Chimborazo 217 y Luque, es una cadena donde ofrece productos de consumo hogareño y personal , especializada en ofertas innovadoras.

Gráfico 7: Imagen empresa TIA



Fuente: Imágenes google

En el transcurso de los años se ha procedido con la apertura demás sucursales que por el momento llevan en la actualidad 187 locales a nivel nacional en distintas de las provincias, generando fuentes de trabajo.

En los distintos sectores, todas las sucursales cuentan con diversos sectores comercial comestibles, bebidas, golosinas, juguetes, ropas, frutas y verduras, se la conoce como una empresa muy humana y dando muchas oportunidades de crecimiento y sigue creciendo

El supermercado cuentas con diversos departamentos en este proyecto se ha considerado el departamento de prevención de pérdidas por motivo que es uno de los más importante en la empresa , ellos se encargan de llevar el control en cuanto a la perdida y merma de la empresa.

El origen del Control Interno, suele ubicarse en el tiempo con el surgimiento de la partida doble, que fue una de las medidas de control, pero no fue hasta fines del siglo XIX que los hombres de negocios se preocuparon por formar y establecer sistemas adecuados para la protección de sus intereses.

A finales de este siglo, como consecuencia del notable aumento de la producción, los propietarios de los negocios se vieron imposibilitados de continuar atendiendo personalmente los problemas productivos, comerciales y administrativos; viéndose forzados a delegar funciones dentro de la organización conjuntamente con la creación de sistemas y procedimientos que pronosticaran o disminuyeran fraudes o errores, debido a esto comenzó a hacerse sentir la necesidad de llevar a cabo un control sobre la gestión de los negocios; ya que se había prestado más atención a la fase de producción y comercialización que a la fase administrativa u organizativa, reconociéndose la necesidad de crear e implementar sistemas de control como consecuencia del importante crecimiento operado dentro de las entidades.

Se puede afirmar que el Control Interno ha sido preocupación de la mayoría de las entidades, aunque con diferentes enfoques y terminologías, lo cual se puede evidenciar al consultar los libros de texto de auditoría, los artículos publicados por organizaciones profesionales, universidades y autores individuales.

La importancia de tener un buen sistema de control interno en las organizaciones, se ha incrementado en los últimos años, esto debido a lo práctico que resulta al medir la eficiencia y la productividad al momento de implantarlos; en especial si se centra en las actividades básicas que ellas realizan, pues de ello dependen para mantenerse en el mercado. Es bueno resaltar, que la empresa que aplique controles internos en sus operaciones, conducirá a conocer la situación real de las mismas, es por eso, la importancia de tener una planificación que sea capaz de verificar que los controles se cumplan para darle una mejor visión sobre su gestión.

Por consiguiente, el control interno comprende el plan de organización en todos los procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades del negocio, para proteger y resguardar sus activos, verificar su exactitud y confiabilidad de los datos contables, así como también llevar la eficiencia, productividad y custodia en las operaciones para estimular la adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia.

De lo anterior se desprende, que todos los departamentos que conforman una empresa son importantes, pero, existen dependencias que siempre van a estar en constantes cambios, con la finalidad de afinar su funcionabilidad dentro de la organización. Siendo las cosas así, resulta claro, que dichos cambios se pueden lograr implementando y adecuando controles internos, los cuales sean capaces de salvaguardar y preservar los bienes de un departamento o de la empresa.

Dentro de este orden de ideas, (Catácora, 1996:238), expresa que el control interno: "Es la base sobre el cual descansa la confiabilidad de un sistema contable, el grado de fortaleza determinará si existe una seguridad razonable de las operaciones reflejadas en los estados financieros. Una debilidad importante del control interno, o un sistema de control interno poco confiable, representa un aspecto negativo dentro del sistema contable".

En la perspectiva que aquí adoptamos, podemos afirmar que un departamento que no aplique controles internos adecuados, puede correr el riesgo de tener desviaciones en sus operaciones, y por supuesto las decisiones tomadas no serán las más adecuadas para su gestión e incluso podría llevar al mismo a una crisis operativa, por lo que, se debe asumir una serie de consecuencias que perjudican los resultados de sus actividades.

Después de revisar y analizar algunos conceptos con relación al control, se puede expresar que estos controles nos permiten definir la forma sistemática de como las empresas han visto la necesidad de implementar controles administrativos en todas y cada una de sus operaciones diarias. Dichos controles se deben establecer con el objeto de reducir el riesgo de pérdidas y en sus defectos prever las mismas.

. Sea cual sea la aplicación del control que se quiere implementar para la mejora organizativa, existe la posibilidad del surgimiento de situaciones inesperadas. Para esto es necesario aplicar un control preventivo, siendo éstos los que se encargarán de ejecutar los controles antes del inicio de un proceso o gestión administrativa.

Adicionalmente, se cuentan con controles de detección, los cuales se ejecutan durante o después de un proceso; la eficacia de este tipo de control dependerá principalmente del intervalo de tiempo transcurrido entre la ejecución del proceso y la ejecución del control. Para evaluar la eficiencia de cualquier serie de procedimiento de control, es necesario definir los objetivos a cumplir.

Tomando en cuenta que el control interno va a servir como base o instrumento de control administrativo, y que igualmente abarca el plan de organización, de procedimientos y anotaciones dirigidas con la única finalidad de custodiar los activos y a la confiabilidad contable, se la define como:

"El plan de organización, de todos los métodos y medidas coordinadas adoptadas al negocio, para proteger y salvaguardar sus activos, verificar la exactitud y confiabilidad de los datos contables y sus operaciones, promover la eficiencia y la productividad en las operaciones y estimular la adhesión a las prácticas ordenadas para cada empresa".

Una vez establecido y dejado claro el significado del control interno es bueno verlo también desde un punto de vista financiero donde (Holmes, 1994:3), lo define como: "Una función de la gerencia que tiene por objeto salvaguardar, y preservar los bienes de la empresa, evitar desembolsos indebidos de fondos y ofrecer la seguridad de que no se contraerán obligaciones sin autorización".

Tomando en cuenta los distintos conceptos de control interno pueden dividirse en dos grandes grupos: Administrativos y Contables. En cuanto al

administrativo, es el plan de organización, y todos los métodos que facilitan la planeación y control de la empresa (planes y presupuestos). Con relación al contable, se puede decir que comprende de métodos y procedimientos relacionados con la autorización de transacciones, tal es el caso de los registros financieros y contables.

Dentro de esta perspectiva (Catácora, 1996:238), señala que: "un sistema de control interno se establece bajo la premisa del concepto de costo/beneficio. El postulado principal al establecer el control interno diseña pautas de control cuyo beneficio supere el costo para implementar los mismos". Es notorio manifestar, que el control interno tiene como misión ayudar en la consecución de los objetivos generales trazados por la empresa, y esto a su vez a las metas específicas planteadas que sin duda alguna mejorará la conducción de la organización, con el fin de optimizar la gestión administrativa.

Sin embargo sobre este punto, es importante señalar que, para que un control interno rinda su cometido, debe ser: oportuno, claro, sencillo, ágil, flexible, adaptable, eficaz, objetivo y realista. Todo esto tomando en cuenta que la clasificación del mismo puede ser preventiva o de detección para que sea originaria. El control interno contable representa el soporte bajo el cual descansa la confiabilidad de un sistema contable.

Un sistema de control interno es importante por cuanto no se limita únicamente a la confiabilidad en la manifestación de las cifras que son reflejadas en los estados financieros, sino también evalúa el nivel de eficiencia operacional en los procesos contables y administrativos.

El control interno en una entidad está orientado a prevenir o detectar errores e irregularidades, las diferencias entre estos dos es la intencionalidad del hecho; el término error se refiere a omisiones no intencionales, y el término irregular se refiere a errores intencionales. Lo cierto es que los controles internos deben brindar una confianza razonable de que los estados financieros han sido elaborados bajo un esquema de controles que disminuyan la probabilidad de tener errores sustanciales en los mismos.

Con respecto a las irregularidades, el sistema de control interno debe estar preparado para descubrir o evitar cualquier irregularidad que se relacione con falsificación, fraude o colusión; y aunque posiblemente los montos no sean significativos o relevantes con respecto a los estados financieros, es

importante que éstos sean descubiertos oportunamente, debido a que tienen implicaciones sobre la correcta conducción del negocio.

Según (Meigs, W; Larsen, G. 1994:49), el propósito del control interno es: "Promover la operación, utilizar dicho control en la manera de impulsarse hacia la eficaz y eficiencia de la organización". Esto se puede interpretar que el cumplimiento de los objetivos de la empresa, los cuales se pueden ver perturbados por errores y omisiones, presentándose en cada una de las actividades cotidianas de la empresa, viéndose afectado por el cumplimiento de los objetivos establecidos por la gerencia.

El enfoque de este concepto consiste, en resguardar los activos contra la situación que se considere en peligro de pérdida, es decir, si a menudo se presenta esta situación tratar de eliminar o reducirlas al máximo, su idea es tratar de fomentar la eficiencia en el manejo de las operaciones que el desempeño realizado por las políticas fijadas de la organización y por último procurar que el control interno establecido dé como resultado, mantener a la administración informada del manejo operativo y financiero; y que dicha información sea confiable y llegue en el momento más oportuno, para así, permitir a la gerencia tomar decisiones adecuados a la situación real que está atravesando la empresa.

Las deficiencias o debilidades del sistema de control interno detectadas a través de los diferentes procedimientos de supervisión deben ser comunicadas a efectos de que se adopten las medidas de ajuste correspondientes. Según el impacto de las deficiencias, los destinatarios de la información pueden ser tanto las personas responsables de la función o actividad implicada como las autoridades superiores. La autoridad superior del organismo debe procurar suscitar, difundir, internalizar y vigilar la observancia de valores éticos aceptados, que constituyan un sólido fundamento moral para su conducción y operación. Tales valores deben enmarcar la conducta de funcionarios y empleados, orientando su integridad y compromiso personal.

En muchas organizaciones, se tiene un acceso más fácil a los inventarios que al efectivo, por tanto son uno de los blancos favoritos de los ladrones. La contracción del inventario es la diferencia entre el valor del inventario que se obtendría si no hubiera hurtos, clasificaciones erróneas, roturas o errores en el registro y el valor del inventario que se obtiene al hacer cuenta física.

Los expertos en el control de la contracción del inventario por lo general concuerdan en que el mejor factor disuasivo, es un empleado alerta al momento de la venta. Las tiendas minoristas han llegado a extremos tales como: colocar minúsculas etiquetas sensibles en la mercancía; si el vendedor no las despega o neutraliza, estos transmisores en miniatura activan una alarma en el momento en que el culpable está a punto de salir de la tienda.

La imponente magnitud de la contracción del inventario en establecimientos minoristas demuestra como los objetivos administrativos pueden diferir de una industria a otra.

En conclusión podemos decir, que la importancia que está adquiriendo el control interno en los últimos tiempos, a causa de numerosos problemas producidos por su ineficiencia, ha hecho necesario que los miembros de los consejos de administración asumieran de forma efectiva, unas responsabilidades que hasta ahora se habían dejado en manos de las propias organizaciones de las empresas.

Por eso es necesario que la administración tenga claro en qué consiste el control interno para que pueda actuar al momento de su implantación. El control interno no tiene el mismo significado para todas las personas, lo cual causa confusión entre empresarios y profesionales, legisladores, etc. En consecuencia, se originan problemas de comunicación y diversidad de expectativas, los mismos que dan origen a problemas dentro de las empresas.

Un sistema de control de inventarios diseñados especialmente para las necesidades de la empresa constituye un factor esencial en las políticas de producción y venta, así como en las proyecciones funcionales; puesto que permite garantizar el adecuado, suficiente y oportuno suministro de materia prima para la producción con el mínimo posible de inversión estática en los inventarios lo que supone y significa ahorro de dinero y racionalidad de la producción.

La administración de empresas en un proceso de funciones básicas diferentes cada una de las otras, tales como planificación, organización, dirección, ejecución y control. En el ámbito empresarial es una herramienta que permite enfrentar, los frecuentes retos encontrados en el mismo.

Antecedentes referenciales

Liza (2003), después de aplicar el Sistema de Control diseñado son las siguientes: “Al Diseñar un Sistema de Control Interno apropiado a la empresa, fortalecerá su gestión administrativa y operativa”; determinando objetivos básicos para llevar a cabo acciones en bienestar de la institución; así mismo, preverá que no se cometan actos ilegales, verificará que los funcionarios cumplan con sus responsabilidades, evaluará permanentemente al personal, supervisará horarios y rutas de sus trabajadores.

Arqueros (2003), después de aplicar el Sistema de Control Interno son las siguientes: La no realización a tiempo de los pagos a los proveedores así como la preparación y emisión de informes financieros a la gerencia general se ha mejorado con la implementación del nuevo Sistema de Control Interno. El Sistema de Control Interno que se ha implementado, permite incrementar la productividad del área de tragamonedas por ser muy completo y se puede utilizar en muchas empresas similares.

Freire Medina, Verónica Natalia (2012): “Modelo de Gestión de Inventarios para la programación del sistema de compras de la Farmacia Popular “El Rosario” de la ciudad de Ambato”, Tesis de grado para optar al título de Ingeniera de Marketing y Gestión de Negocios, Facultad de Ciencias Administrativas, Universidad Técnica de Ambato, Ambato, Ecuador, Abril 2012, p. 21.

Azubadin, Inés Cristina (2011): “Control Interno del Proceso de Compras y su incidencia en la Liquidez de la Empresa Comercial Yucailla Cía. Ltda. Latacunga durante el Año 2010”; Tesis de grado para optar al título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría CPA., Facultad de Contabilidad y Auditoría, Universidad Técnica de Ambato, Ambato, Ecuador, 2011, p. 8.

En el año 2014 “DISEÑO DE UN SISTEMA DE GESTION DE INVENTARIOS, PARA REDUCIR LAS PERDIDAS DE LA EMPRESA TAI LOY S.A.C – CHICLAYO 2014”, tomada de la base de datos de la UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPAN, Facultad de Ingeniería, Arquitectura y Urbanismo. Escuela Académico Profesional de Ingeniería Industrial, de la autoría de KEVIN PAUL ALBUJAR ALCIVAR, WILDER ORLANDO ZAPATA MOYA. Esta investigación tiene como objetivo Diseñar un sistema de gestión de inventario, para reducir pérdidas de productos dentro de la empresa Tai Loy S.A.C.

Fundamentación legal

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

SECCIÓN NOVENA DE PERSONAS USUARIAS Y CONSUMIDORAS.

Art. 52 establece.- “Las personas tienen derecho a disponer de bienes y servicios de óptima calidad y a elegirlos con libertad, así como a una información precisa y no engañosa sobre su contenido y características.”

La ley establecerá los mecanismos de control de calidad y los procedimientos de defensa de las consumidoras y consumidores; y las sanciones por vulneración de estos derechos, la reparación e indemnización por deficiencias, daños o mala calidad de bienes y servicios y por la interrupción de los servicios públicos que no fuera ocasionada por caso fortuito o fuerza mayor

LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO Título I. Del impuesto a la renta
Sección III. Sistema de corrección monetaria de los estados financieros
Parágrafo 1o.El sistema de corrección monetaria

Art. 41.- Ajuste de los activos no monetarios.- Los Activos No Monetarios poseídos al cierre del ejercicio se ajustaran así:

1. Acciones, Participaciones y Derechos en Sociedades 2. Inventarios

Los inventarios se deben ajustar de acuerdo al siguiente procedimiento:

- a) Cuando se trate de inventarios no procesados o no transformados por el contribuyente, sean éstos de bienes finales o materias primas, se deben ajustar en base al último costo de adquisición en que haya incurrido el contribuyente.
- b) Si no se hubieren realizado adquisiciones durante el último mes del ejercicio los inventarios se ajustaran, con el valor que resulte de aplicar al costo de la última adquisición realizada en el ejercicio, el porcentaje proporcional de ajuste calculado según lo indicado en el numeral 2 del artículo 37 de este reglamento.

Art. 37. Aplicación del porcentaje de ajuste 2. Porcentaje de ajuste proporcional El porcentaje de ajuste indicado en el artículo anterior, se dividirá para 12 meses y el resultado se multiplicara por el número de meses transcurridos desde el primer día del mes siguiente en que se adquirió, fabricó o construyó el activo no monetario o se contrajo el pasivo no monetario o se aumentó o disminuyo el patrimonio y el último día del cierre del respectivo ejercicio

El porcentaje resultante de esta multiplicación será el que se aplicara para ajustar los activos y pasivos no monetarios y las cuentas del patrimonio, cuando así lo disponga el presente Reglamento.

De no haberse realizado adquisiciones en el ejercicio, los inventarios se ajustaran aplicando, al costo ajustado que tenían al cierre del ejercicio anterior, el porcentaje de ajuste indicado en el numeral 1 del artículo 37 de este reglamento.

Art. 37.- Aplicación del porcentaje de ajuste 1. Porcentaje de ajuste: El porcentaje de ajuste indicado en el artículo anterior se aplicara a los activos y pasivos no monetarios y a las cuentas del patrimonio, cuando así se disponga en el presente Reglamento

El nuevo valor ajustado, según lo descrito en los incisos anteriores, y el costo en libros al cual se encontraban registrados los inventarios, se registrara como un crédito o un debito en la cuenta Reexpresión Monetaria.

Ley de Régimen Tributario

Según el Art. 23 de la Ley de Régimen Tributario Interno (2015) nos indica: Determinación por la administración.- La determinación directa se hará en base a la contabilidad del sujeto pasivo, así como sobre la base de los documentos, datos, informes que se obtengan de los responsables o de terceros, siempre que con tales fuentes de información sea posible llegar a conclusiones más o menos exactas de la renta percibida por el sujeto pasivo.

Normas Internacionales de Contabilidad

Las NIC, son un conjunto de normas o leyes que establecen la información que debe presentarse en los estados financieros y la forma en que esa información debe aparecer, en dichos estados. Las NIC no son leyes físicas o naturales que esperaban su descubrimiento, sino más bien normas que el hombre, de acuerdo sus experiencias comerciales, ha considerado de importancia en la presentación de la información financiera.

Inventarios según la Norma Internacional de Contabilidad NIC 2, 2005) nos dice: Inventarios son activos: 83 a) Poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación; b) En proceso de producción con vistas a esa venta; o c) En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

Entre los inventarios también se incluyen los bienes comprados y almacenados para su reventa, entre los que se encuentran, por ejemplo, las mercaderías adquiridas por un minorista para su reventa a sus clientes, y también los terrenos u otras propiedades de inversión que se tienen para ser vendidos a terceros.

También son inventarios los productos terminados o en curso de fabricación mantenidos por la entidad, así como los materiales y suministros para ser usados en el proceso productivo.

Fundamentación teórica

Prevención de Pérdidas.

Es el conjunto de actividades que tiene como objetivo el establecimiento de políticas, procedimientos y prácticas de negocios para evitar la pérdida de inventario o el dinero en un entorno minorista.

El desarrollo de un plan de acción sobre este concepto le ayudará a reducir las oportunidades en las que pueden ocurrir pérdidas y más específicamente, para prevenirlas y no sólo ser reactivos después de que ocurran.

¿Cómo se producen las pérdidas?

La mayoría de las pérdidas se producen en tres categorías; robo interno, robo externo y a través de los errores administrativos. He aquí algunas breves descripciones de cada categoría:

El robo interno (por colaboradores) es el que más contribuye a la pérdida de la mayoría de los negocios, independientemente de su tamaño o segmento. Este se produce a través de diferentes métodos. Desde el hurto de mercancía, permitir que lo hagan amigos u otros empleados de la tienda, hasta transacciones falsas en cajas registradoras.

El punto de venta (cajas registradoras) trae consigo muchas formas de robo por empleados. Pueden tomar dinero de la caja para elaborar “faltas de conversión”, que incluyen el reembolso, devoluciones, faltantes o descuentos falsos.

- En los puntos de venta, el robo causa un “efecto de doble pérdida”, porque además de perder dinero se pierden artículos de ventas no registradas de forma simultánea en un solo incidente.

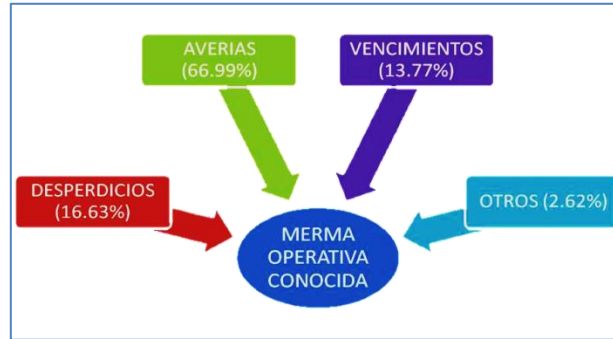
Robo externo es la pérdida por personas externas a la compañía, clientes o “farderos”. Controlar el robo externo requiere un compromiso de educar a los empleados sobre el buen servicio al cliente, la conciencia de los signos de una posible pérdida y cómo proteger mejor el almacén e inventario contra la pérdida externa.

Esto requiere el establecimiento de procedimientos y capacitación en áreas tales como: detectar conductas de riesgo, prevención de robo, la seguridad y cómo manejar diversas situaciones que se pueden presentar en tienda como que hacer cuando se observa a alguien robando.

Y la tercer causa, son los errores administrativos, entre los cuales se encuentran conteos inexactos de mercancía, duplicidad en el recibo de órdenes, transferencias de mercancía equivocadas, entre otros.

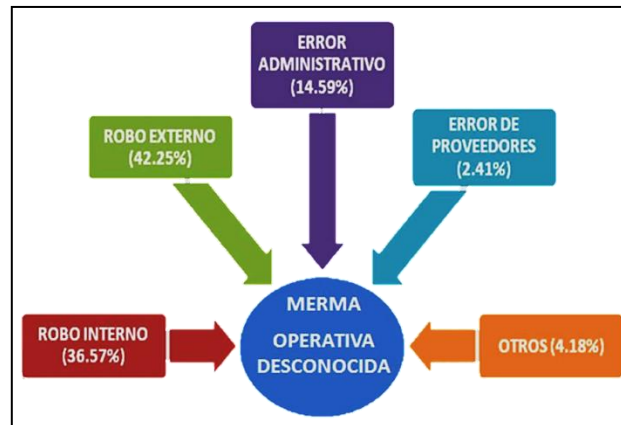
Para desarrollar esta propuesta de mejoramiento se creó el departamento prevención de pérdidas para así llevar un control hacia las sucursales el objetivo es identificar las causas de la merma para anticipar y prevenir las pérdidas, actuando de manera proactiva sobre la casusa y no reactiva sobre la consecuencia.

Gráfico 8: Causa merma conocida



Elaborado por: María Isabel Piña Merchán

Gráfico 9: Casus merma desconocida



Elaborado por: María Isabel Piña Merchán

Control interno

Es un proceso ejecutado por el consejo de directores, la administración y todo el personal de una entidad, diseñado para proporcionar una seguridad razonable con miras a la consecución de objetivos en las siguientes áreas:

- Efectividad en las operaciones
- Confiabilidad en la información financiera
- Cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables

El control interno comprende el plan de organización y el conjunto de métodos y medidas adoptadas dentro de una entidad para salvaguardar sus recursos, verificar la exactitud y veracidad de una información financiera y administrativa, promover la eficiencia en las operaciones, estimular la observación de las políticas prescrita y lograr el cumplimiento de las metas y los objetivos programados.

Se analiza cada función de cada departamento que interviene en el manejo de control de inventarios.

Departamento de compras: Su función es realizar negociación con distintos proveedores para abastecer de productos necesarios a los supermercados.

Departamento de Calidad: Influye mucho el control de calidad en este proyecto debido a que en el momento de recepción ellos deberán verificar que cada uno de los productos cumplan con sus ficha técnica, es decir que cumplan las especificaciones requeridas y se encuentre en un buen estado antes de llegar al consumidor.

Departamento de Operaciones: Su función principal es la exhibición correcta del producto y solicitar a compras el stock correspondiente para tener mercadería y a precios bien cómodos para tener buena venta ; el departamento de operaciones tiene a una persona encargada de revisión de mercadería de perecederos para ver que toda la mercadería exhibida este en buen estado.

Departamento de Administración: Su función principal es ver el stock de mercadería basada en su consumo histórico y abastecer con pedidos según su lugar de exhibición.

A este proyecto se agrega el modo actual el que está utilizando la empresa para controlar las perdidas y llevar un control este proceso lo maneja el Departamento Prevención de Perdidas que es una pieza clave para la empresa, ya que esta ayuda a controlar y a minimizar las perdidas, buscando cuidar la mercadería pues todo lo mermado y botado nos reduce lo ganado.

El departamento trata de detectar errores operativos y controlar las perdidas.

Proceso de inventario de supermercado TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS S.A

Definir los lineamientos y actividades necesarias para realizar el inventario de mercadería en los locales.

El inventario de mercadería tiene el objetivo de verificar los niveles de stock reales de cada estadístico en el local (tanto de la reserva como del salón de ventas) y determinar diferencias (merma y plus)

La organización, planificación y control del inventario de mercadería deberá realizarse eficientemente con el objetivo de reducir la necesidad de recontar.

Tipos de inventarios:

- Inventario General (todas las secciones)
- Inventario Parcial (Secciones perecederos y otras secciones que representen mermas con valores altos).
- Inventario Cíclico o diario (Se cuentan productos puntuales con mayor merma)

Planificación de inventario

Durante el proceso de inventario se podrán realizar normalmente las entradas y salidas de proveedores locales, vales de compra, venta de órdenes y consumo empresarial.

Las opciones de consulta de saldos y consumos se bloquearán temporalmente en el sistema en los días del inventario (reserva, salón de ventas y generación final de diferencias).

Las mismas se habilitarán después de las fechas antes indicadas.

Cuando se realiza el proceso de inventario se debe tener en consideración los siguientes puntos:

El Jefe de Local será responsable de controlar el cumplimiento de los siguientes puntos:

- Entradas y salidas, cambio de estadísticos.
- Traspasos de mercadería entre Locales y ajustes realizados por los Centros de Distribución.
- Entradas de mercaderías a proveedores.
- Salidas por devoluciones a proveedores y centros de distribución.
- Liquidación de averías, exclusiones y mercadería gastada.

Organización del personal.

Las herramientas básicas para realizar la distribución del personal encargado del conteo de cada sección dependerá de:

- Confiabilidad
- Experiencia
- Conocimiento

Está compuesto por:

- 1.-Preparación de la bodega
- 2.-Conteo de la Mercadería
- 3.-Almacenamiento de muestras inventariadas
- 4.-Escaneo de las muestras en los POS
- 5.-Carga de información
- 6.-Revisión y análisis de Reportes (Reserva y muestreo).
- 7.-Reconteo y corrección de diferencias

Inventario de perecederos

Cuando se realiza inventario de perecederos es para definir los lineamientos y actividades necesarias para realizar el conteo de la mercadería existente y establecer diferencias entre los ingresos teóricos y reales denominadas mermas.

Este procedimiento abarca la preparación del inventario físico, su agrupación, clasificación de los productos, conteo físico tanto reservas , averías y mostrador, hasta el recuento de los productos y el resultado final.

Para tener un correcto control y verdaderos resultados es necesario que en cada supermercado se registre de la manera correcta si es mercadería en mal estado debe tener su registro correspondiente, por tal motivo cuando se realiza el inventario de perecederos y si hay faltante se identifique en que productos y el motivo para realizar un plan de mejora para evitar las pérdidas.

Para realizar un buen inventario se definen los siguientes pasos:

- Seleccione y sanea la mercadería, separando aquellas que no están aptas para la venta.
- Coloque la mercadería en gavetas, clasifique por tipo de producto.
- Pese los productos que no se encontraron aptos para la venta y los anota en el formato “Productos dado de Baja”
- En la sección de embutidos no se dan de baja los productos, hay cambios a los proveedores por fecha de vencimiento o mal estado.
- Planifique la realización del inventario, e informe al personal a su cargo las actividades y pasos a seguir para realizar el Inventario.
- Obtenga formato de “Listado de Inventario” donde registrará el inventario a realizar.
- Surte las perchas con suficiente stock, ordene y clasifique los productos en las gavetas (reserva en la cámara de frío), previo al inventario y al cierre del día lo que se encuentra en las perchas.
- Pese la mercadería, deduciendo del peso real, cada gaveta pesa aproximadamente entre 1.6 a 2 kilos por gaveta.
- Registre en el Formato de “Listado de Inventario” el peso por cada estadístico.
- Entregue al Gerente de Local Formato de Productos dado de baja y el listado de inventario.

Inventario Cíclico

Con este inventario se pretende revisar diariamente un número determinado de estadísticos por sección familia y subfamilia, tomando en cuenta los artículos que aportan mayores valores a la merma.

Al igual que en la opción de inventario General o Parcial, las opciones de consulta de saldos y consumos se bloquearán temporalmente en el sistema, (solo de la (s) sección a inventariar), las mismas que se habilitarán después de concluido el inventario.

El Inventario cíclico está sujeto a fechas que previamente han sido ingresadas en el sistema con la finalidad que solo se cuente un número de estadísticos determinados de cada sección

El Jefe del supermercado podrá imprimir un detalle de las fechas y las secciones a inventariar y de esta manera planificar los horarios, convocando al encargado de la (s) secciones para realizar el conteo.

Antes de realizar el inventario diario, el Jefe del supermercado o el encargado de la sucursal deberá realizar la confirmación del despacho.

¿Qué es la gestión de inventarios?

- Fallos en Proceso: Las pérdidas debidas a los procedimientos de operación dentro de una organización.
- Robo interno-La toma no autorizada de bienes o dinero en efectivo por el personal o empleado de la empresa.
- Robo externo-la toma no autorizada de bienes o dinero en efectivo por los clientes u otros empleados externos.
- Fraude entre empresas: -Las pérdidas debidas a los proveedores o sus agentes que entregan deliberadamente menos bienes, o los minoristas.
- Deliberadamente de volviendo menos bienes a los fabricantes o proveedores de lo acordado o especificado.

También se acordó que la contracción incluye las pérdidas conocidas y desconocidas y que los costos se debe citar a un precio al por menor.

Si bien esto no era una definición perfecta de lo que la contracción trataba, que permitió al grupo de trabajo para avanzar en términos de llevar a cabo la investigación y el desarrollo de nuevas ideas sobre cómo abordar el problema. Ha demostrado ser una definición que es a la vez fácil de explicar y entender.

Sin embargo, se puede argumentar que simplifica en exceso un problema complejo y multifacético. Se requiere que el usuario profundizar en cada "cubo" antes de cualquier noción real de lo que constituye una de las causas de este tipo de contracción se hace evidente.

También tiende a exagerar el problema de la contracción maliciosos, esos tipos de contracción a propósito llevado a cabo por individuos u organizaciones se proponen hacer sacar provecho de las lagunas en los procesos y procedimientos defectuosos.

Conocido contra la pérdida desconocida

Un punto importante es si ambos conocidos y las pérdidas desconocidas deben ser incluidos en la tipología. Algunos argumentan que si se conocen las pérdidas, entonces no son parte de la ecuación contracción. Por ejemplo, los alimentos que va más allá de su fecha de caducidad está "dados de baja" y debidamente registrada. Del mismo modo, las acciones de que se ha reducido a limpiar normalmente implica calcular y registrar la reducción de ganancia.

Para estos dos ejemplos, algunas empresas podrían argumentar que debido a que un registro se ha realizado, ya no deben ser considerados como una parte del pastel de la contracción: "Sabemos donde ha ido, por qué, y lo que nos ha costado" para otros, simplemente porque una empresa puede registrar la pérdida no significa que ya no es un problema que requiere atención.

Una nueva tipología de contracción

Propuso una nueva tipología para pensar contracción dentro de las empresas minoristas. Su punto de partida es reconocer que la contracción es parte de un concepto más amplio denominado pérdida total, que se compone de dos elementos: la contracción y la pérdida de dinero en efectivo.

Además de centrarse en este momento en estos dos elementos, puede de hecho ser otros elementos a considerar. Por ejemplo, hay un creciente debate sobre la cuestión de la costa de la seguridad en el comercio minorista, mientras que otros apuntan a los problemas de falsificación y los mercados negros y grises.

Centrándonos en primer lugar en la tipología lo que se refiere a la contracción, cuatro nuevas partidas en las que se pueden agrupar una serie de causas se han desarrollado:

- Pérdida física
- Valor de varianza
- Varianza proceso
- La pérdida desconocida

Pérdida física compartimenta aquellas causas que significa que el archivo no se puede vender en absoluto por el negocio. Valor de varianza se ve en esas causas de la contracción que tienen en cuenta los cambios en el precio de los productos, lo que significa que el precio total de los productos nunca se realiza.

Proceso de varianza se ve en aquellas causas que se pueden clasificar como un ser creado por el flujo de mercancías y de la información en toda la cadena de suministro. Y, por último, la pérdida desconocida captura de contracción para el que no hay evidencia para sugerir su causa.

Variable de investigación

Existen diversas funciones referentes a las variables, sin embargo resaltaremos de Hernández, Fernández y Baptista (2010). Señalan que una variable es una propiedad que puede variar y cuya variación es susceptible de medir u observarse. **“De manera que entendemos como cualquier característica, propiedad o cualidad que presenta un fenómeno que varía, en efecto puede ser medido o evaluado”**.

La propuesta de mejoramiento de control de inventario reducirá las pérdidas de artículos dentro del supermercado TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS S.A S.A .

Variable independiente: Control de inventario

Variable dependiente: Pérdida de artículos de inventario

Definiciones conceptuales

Reducción: El concepto de cero inventarios o stock mínimo busca reducir el nivel de inventario, con que opera y por lo tanto el capital d trabajo inmovilizado, logrando que la rentabilidad sobre la inversión aumente en porcentaje y además quede capital libre para crecer.

Pérdida: En el ámbito de la economía y las finanzas, las perdidas suponen en cambio negativo en los fondos o recursos. Es posible advertir las pérdidas en los registros contables; si una compañía tiene más egresos de dinero que ingresos.

Inventario: Es el registro documentado de todos los bienes materiales que posee una persona física, en una empresa con el fin de comprobar la existencia actual de cada bien o producto.

Control: Es un mecanismo preventivo y correctivo adoptado por la administración de una dependencia o entidad que permita de manera oportuna las desviaciones.

Proceso: Son mecanismos de comportamiento que diseñan personas para mejorar la productividad de algo , para establecer un orden o eliminar algún tipo de problema.

Procedimiento: Es un término que hace referencia a la acción que consiste en proceder, actuar de una forma determinada, está vinculado a un método o una manera de ejecutar algo.

Planear: Es un accionar que está vinculado a planear, consiste en elaborar un plan de para alcanzar las metas, es fundamental para un proyecto es una de las etapas más importantes del proceso.

Control interno: Es el conjunto de normas, principios, fundamentos, procesos y procedimiento, se encarga de verificar y evaluar todas las actividades y operaciones desarrolladas en la organización.

Recursos: Se denomina recursos a todos aquellos elementos que pueden utilizarse como medios a efectos de alcanzar un fin determinado. Desde esta perspectiva, todo recurso es un elemento o conjunto de elementos cuya utilidad se fundamenta en servir de mediación, con un objetivo superior.

Supermercado: Se denomina supermercado aquel establecimiento que tiene como principal finalidad acercar a los consumidores una importante variedad de producto de diversas marcas, precio y estilos.

Calidad: Se refiere a la capacidad que posee un objeto para satisfacer necesidades implícitas o explícitas según un parámetro, un cumplimiento de requisitos de cualidad

Administración: El concepto de administración hace referencia al funcionamiento, la estructura y el rendimiento de las organizaciones. El término proviene del latín ad-ministrare (servir) o ad manus trahere (manejar o gestionar).

Operaciones: Es un término que proviene del latín "Operatio". Describe una acción que implica la manipulación de un cuerpo o elemento para convertirlo en otro con una función distinta o mejorada.

Frutas: Es el fruto comestible obtenido de ciertas plantas cultivadas o silvestre. Suele ser ingerida como postre, ya sea fresca o cocinada.

Verduras: Son hortalizas cuyo color predominante es el verde. Sin embargo, el uso popular suele extender su significado a otras partes comestibles de las plantas, como hojas, inflorescencias y tallos.

Planificación: Es una estrategia orientada a algún objetivo concreto. Así un empresario elabora un plan de negocio, un entrenador de fútbol realiza un plan para su equipo obtenga buenos resultados y un individuo organiza su jubilación a partir de algún proyecto a largo plazo.

Productos: Se conoce como producto a aquello que ha sido fabricado (es decir, producido). Esta definición del término es bastante amplia y permite que objetos muy diversos se engloben dentro del concepto genérico de producto.

Recepción: Es un concepto vinculado al verbo recibir (obtener, aceptar, tomar algo).

Stock: Es un término de la lengua inglesa, que en nuestro idioma, refiere a la cantidad de bienes o productos que dispone una organización o un individuo en un determinado momento para el cumplimiento de ciertos objetivos.

Operacionalización de las variables

Tabla 2: Operacionalización de las variables.

Variables	Conceptualización	Dimensiones	Técnicas	Instrumentos
Dependiente Pérdida de artículos de inventarios	Es la falta o ausencia de mercadería en el almacén	Pérdidas en supermercado	Observación	Guía
Independiente Control de inventario de mercadería	Implementación de inventarios cíclicos, registro de mercadería en mal estado.	Indicadores de Se inventarios	Encuesta	Cuestionario

Elaborado por: María Isabel Piña Merchán

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

Es el conjunto de acciones constituidas por todas aquellas técnicas y procedimientos que se utilizan para llevarla a cabo el problema planteado. El fin esencial del marco metodológico es precisar, a través de un lenguaje claro y sencillo, los métodos, técnicas, estrategias, procedimientos e instrumentos utilizados por el investigador para lograr los objetivos.

La metodología de un trabajo especial de grado incluye el tipo o tipos de investigación, así como las técnicas y los procedimientos serán utilizados para llevar a cabo la investigación.

Tipos y Diseño de investigación

Se constituye la estructura de cualquier trabajo científico. Brinda dirección y sistematiza la investigación.

De tal forma que existen cuatro tipos de investigación que son:

Tabla 3 : Tipos de investigación

Explorativa	Descriptiva
Brinda una visión general de la realidad, se basa en obtener información sobre lo desconocido ya realiza la investigación más profunda. Este tipo de investigación se lo realiza especialmente cuando el tema elegido ha sido poco explorado y reconocido.	Es la recopilación de datos existentes. Mide los estudios explicativos para sacar sus propias conclusiones. Los estudios descriptivos se centran en medir los explicativos en descubrir. El investigador debe definir que va a medir y a quienes va a involucrar en esta medición.
Explicativa	Correlacional
Contiene definiciones y suposiciones relacionadas entre si de manera organizada, deben tener coherencia a los hechos relacionados. Es la que constituye el conjunto organizado de principios, indiferencias, creencias, descubrimientos y afirmaciones.	Determina el grado de asociación no relacionada entre dos o más variables, por medio de una investigación descriptiva aporta indicios sobre posibles causas de fenómenos.

Elaborado por: María Isabel Piña Merchán

En la investigación de este proyecto se trabaja con la investigación descriptiva y explicativa, porque se asimila a los procesos de información que se desea obtener para la investigación.

Diseño de investigación

Es una planificación concisa de lo que se debe hacer para lograr los objetivos del estudio. Un diseño cuidadoso del estudio es fundamental para determinar la calidad de la investigación clínica. Por lo cual hay tres diseños de investigación más frecuente para la elaboración de proyecto.

Tabla 4: Diseño de investigación

Campo	Experimental	Bibliográfico
Es aquella que se aplica extrayendo datos e informaciones directamente de la realidad a través del uso de técnicas de recolección (como entrevista o encuestas) con el fin de dar respuesta a alguna situación o problema planteado previamente.	Es un tipo de investigación que bien se utiliza experimentos y los principios encontrados en el método científico. Se a ideado con el propósito de determinar, con la mayor confiabilidad posible, entre relaciones de causa-efecto.	Es la primera etapa del proceso investigativo que proporcionan el conocimiento de las investigaciones ya existentes, de un modo sistemático, a través de una amplia búsqueda de información, conocimientos y técnicas sobre una cuestión determinada.

Elaborado por: María Isabel Piña Merchán

Población y Muestra

Población: Corresponde a todos los procesos de gestión actual de la empresa, cuando hablamos de población es el personal a cual le vamos a entrevistar, es un conjunto de individuos medidas , o objeto que posee de alguna característica en un lugar o momento determinado.

Según Tamayo y Tamayo (2010) **“La población en las estadísticas incluye todo los miembros de un grupo definido que estamos estudiando o, recogida de información sobre los datos de las decisión es impulsadas.”** p.144

Para determinar el universo de la investigación se identificó la población de la zona norte de Guayaquil, donde está enfocada esta investigación al personal del supermercado TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS S.A .

Características de la población

La población correspondiente al proyecto está comprendida por las personas que trabaja en el supermercado TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS S.A S.A de Bastión Popular, la misma que asciende a 30 empleados.

Al ser la población total del supermercado TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS S.A S.A de Bastión Popular de 30 personas, en este proyecto no se realizara fórmula para realizar la muestra, debido a que la cantidad de empleados permite para realizar las encuestas.

Delimitación de la población

La población es factible para su manejo, ya que el número de personas involucradas en el problema son 30 personas.

Tabla 5: Personal de supermercado

Población	CANTIDAD
Gerente Regional	1
Supervisor zonal	1
Jefe de local	1
Asistente de local	1
Encargado de perecederos	1
Auxiliar perecederos	1
Percheros	1
Total	7

Elaborado: María Isabel Piña Merchán

La población total tiene 7 cargos para realizar un mejor análisis, tomando en consideración que la mayor parte del personal está en la parte operativo del supermercado.

Muestra: Es una parte o opción de un producto que permite conocer la calidad del mismo.

La muestra puede determinar la problemática y generar los datos con los cuales se identifican los errores del proceso.

Tipo de muestra

Muestreo probabilístico: En este tipo de muestreo, todos los individuos de la población pueden formar parte de la muestra, tienen probabilidad positiva de formar parte de la muestra.

Muestreo no probabilístico: Este tipo de muestreo puede haber, clara influencia de la persona o personas que seleccionan la muestra o simplemente se realiza atendiendo a razones de comunidad.

Se tomará una muestra aleatoria probabilística. Para ello, se ha considerado tomar como muestra al personal operativo de la organización, estos son: supervisores y personal en general. Se utilizarán para efectos del presente estudio las siguientes técnicas con sus respectivos instrumentos.

Tabla 4: Técnica e instrumentos utilizados en la investigación

Técnica	Instrumento
Encuesta	Entrevista

Elaborado por: María Isabel Piña Merchán

El método utilizado en la presente investigación es el método Analítico, el mismo que nos permitirá obtener información a partir del análisis de las respuestas obtenidas en las encuestas realizadas.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS

La encuesta va dirigida al personal de la empresa Tiendas Industriales Asociadas del local de Bastión Popular.

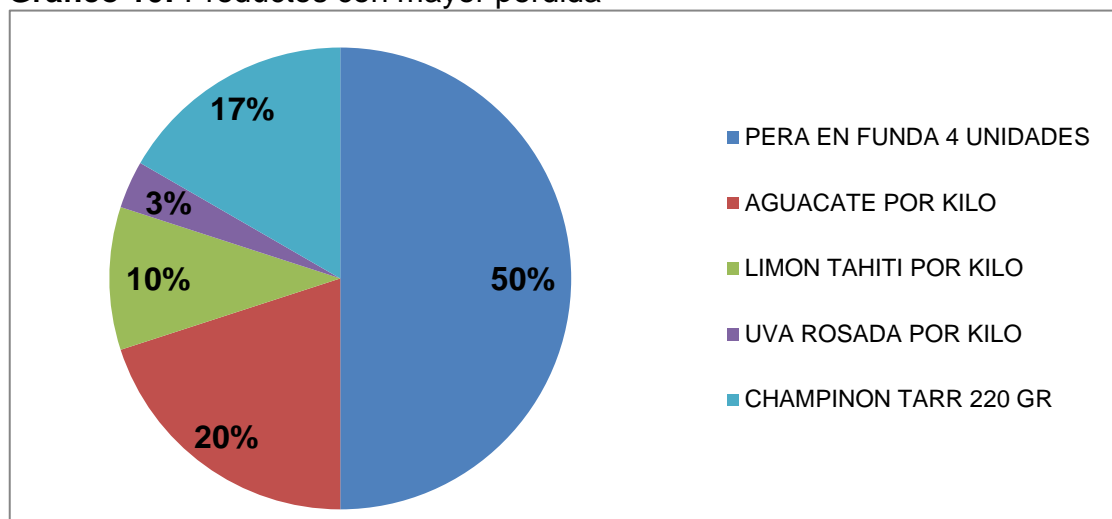
1. ¿Cuáles son los productos con mayor pérdida?

Tabla 6 : Productos de mayor perdida

Producto	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
PERA EN FUNDA 4 UNIDADES	15	50%
AGUACATE POR KILO	6	20%
LIMON TAHITI POR KILO	3	10%
UVA ROSADA POR KILO	1	3%
CHAMPINON TARR 220 GR	5	17%
Total	30	100%

Elaborado por: María Isabel Piña Merchán

Gráfico 10: Productos con mayor perdida



Elaborado por: María Isabel Piña Merchán

Interpretación: La mayoría de los encuestados coinciden que el 50% de producto que mayor pérdida representa es la pera, y es uno de los productos que tienen mayor consumo, seguida a esta el 20 % se pierde el aguacate, 17% se pierde de Champiñón, 10 % de limón, y 3% de uva.

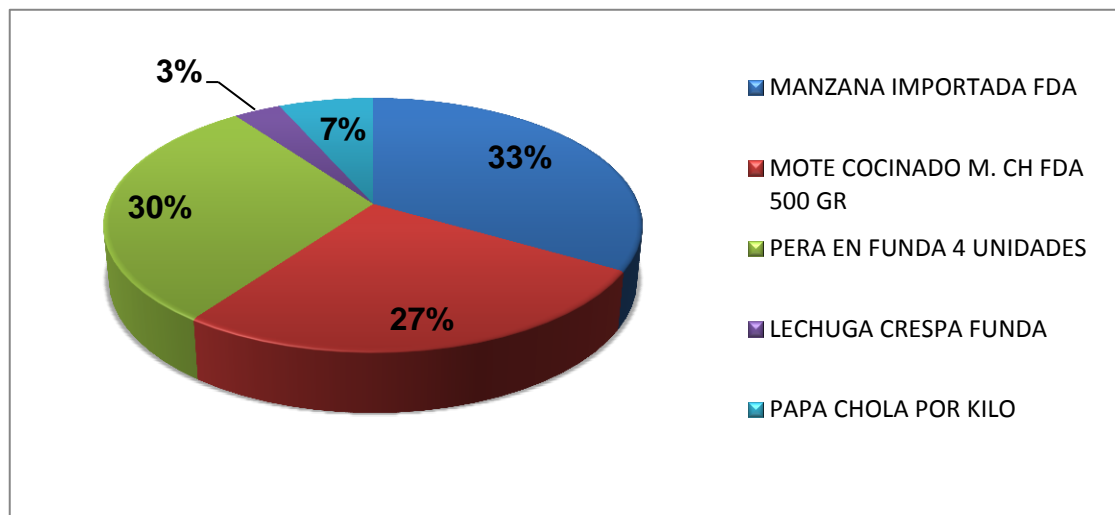
2. ¿Cuál es el producto que tiene mayor consumo?

Tabla 7 : Productos de mayor consumo

Producto	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
MANZANA IMPORTADA FDA	10	33%
MOTE COCINADO M. CH FDA 500 GR	8	27%
PERA EN FUNDA 4 UNIDADES	9	30%
LECHUGA CRESPA FUNDA	1	3%
PAPA CHOLA POR KILO	2	7%
Total	30	100%

Elaborado por: María Isabel Piña Merchán

Gráfico 11: Productos con mayor consumo



Elaborado por: María Isabel Piña Merchán

Interpretación: El producto que mayor consumo tiene es la Manzana Importada con el 33% de participación, por sus condiciones naturales esta la pueden exhibir al ambiente o frío. Lo que se puede confirmar con los encuestados que al igual que la manzana la siguiente fruta que tiene mayor consumo es la Pera con un 30 % .

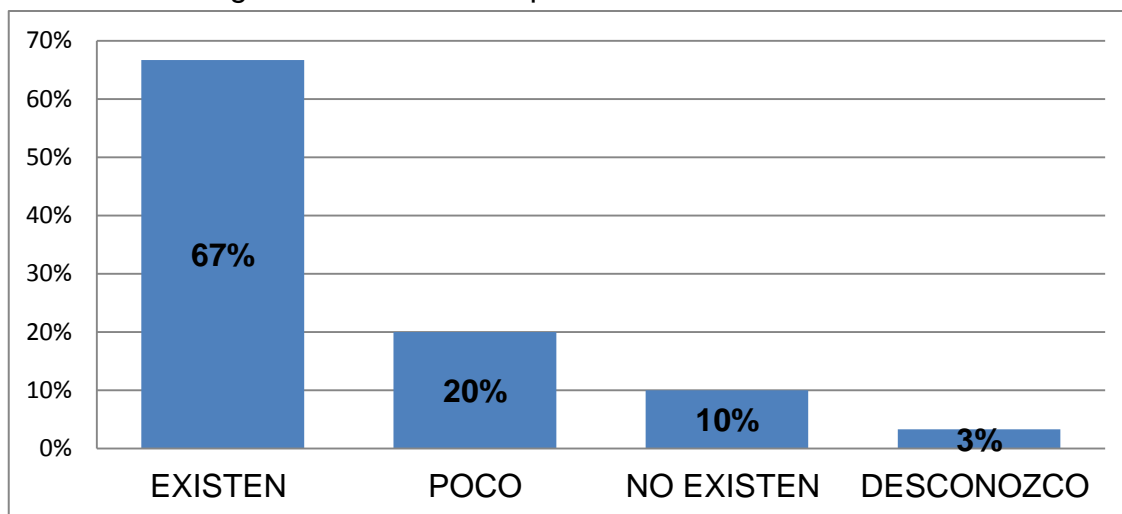
3. ¿Existen regulación de stock de máximos y mínimos en pedido?

Tabla 8: Regulación de stock en pedidos

Producto	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
EXISTEN	20	67%
POCO	6	20%
NO EXISTEN	3	10%
DESCONOZCO	1	3%
Total	30	100%

Elaborado por: María Isabel Piña Merchán

Gráfico 12: Regulación de stock en pedidos



Elaborado por: María Isabel Piña Merchán

Interpretación: Se obtiene la siguiente información según los encuestados el 67% si conocen que se regulan los pedidos según su pedido, esto va de acorde al consumo de cada producto. Lo que se entiende que de todas las personas encuestadas solo el 3 % desconoce el tema

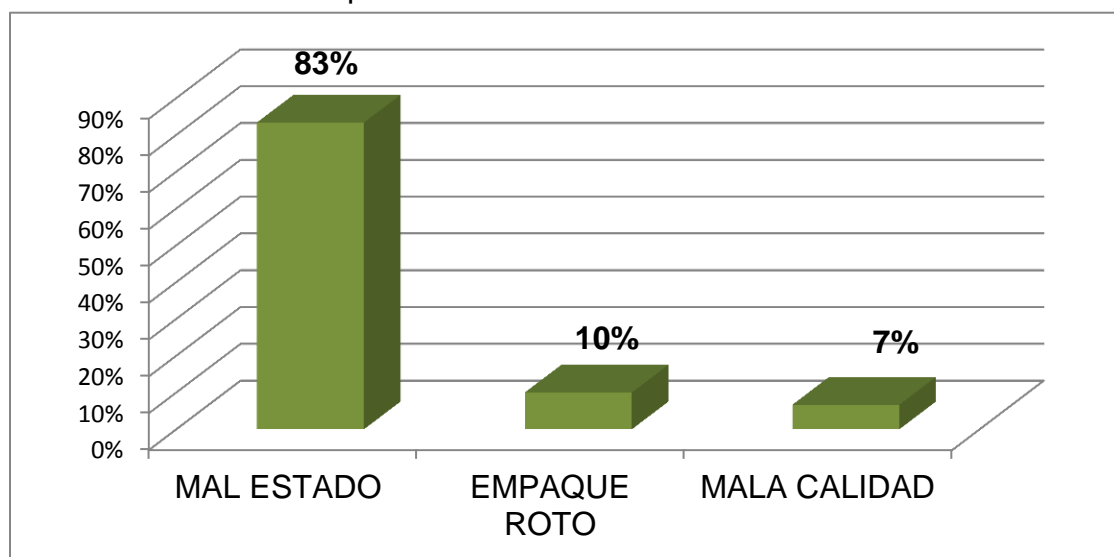
4. ¿Cuáles son los motivos por que se obtiene más perdida?

Tabla 9: Motivos de perdida

Producto	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
MAL ESTADO	25	83%
EMPAQUE ROTO	3	10%
MALA CALIDAD	2	7%
SIN FECHA DE CADUCIDAD	0	0%
Total	30	100%

Elaborado por: María Isabel Piña Merchán

Gráfico 13: Motivos de perdida



Elaborado por: María Isabel Piña Merchán

Interpretación: De acuerdo a las encuestas realizadas el 83% indica que la perdida muchas veces ocurre porque la mercadería está en mal estado, es decir no apta para la venta (Podrida, con lama, etc), y el 10% indican que es por empaque roto y el 7% por mala calidad.

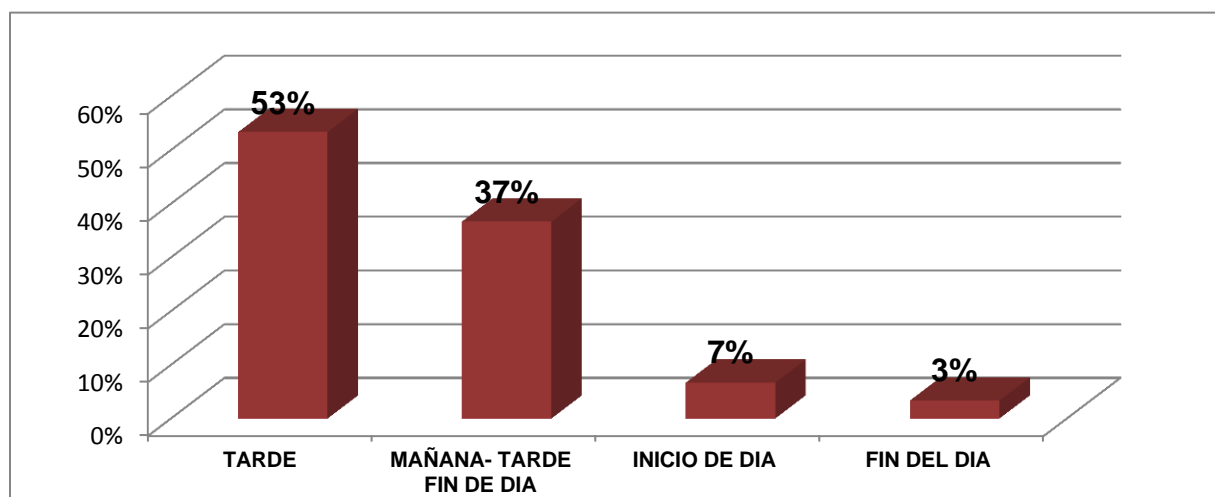
5. ¿Cuántas veces al día realiza saneamiento de mercaderías?

Tabla 10: Número de veces de saneamiento

Producto	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
TARDE	16	53%
MAÑANA- TARDE FIN DE DIA	11	37%
INICIO DE DIA	2	7%
FIN DEL DIA	1	3%
Total	30	100%

Elaborado por: María Isabel Piña Merchán

Gráfico 14: Numero de veces de saneamiento



Elaborado por: María Isabel Piña Merchán

Interpretación: Lo que se observa en este cuadro es que el 53% de los encuestados realizan saneamiento de mercadería por la tarde, lo cual no están cumpliendo con los respectivos procesos primero se sana y luego se percha, el 37 % indica que si realizan tres veces al día esto nos ayuda a disminuir el botado y el 7% solo lo hacen a inicio y el 3% al final del día.

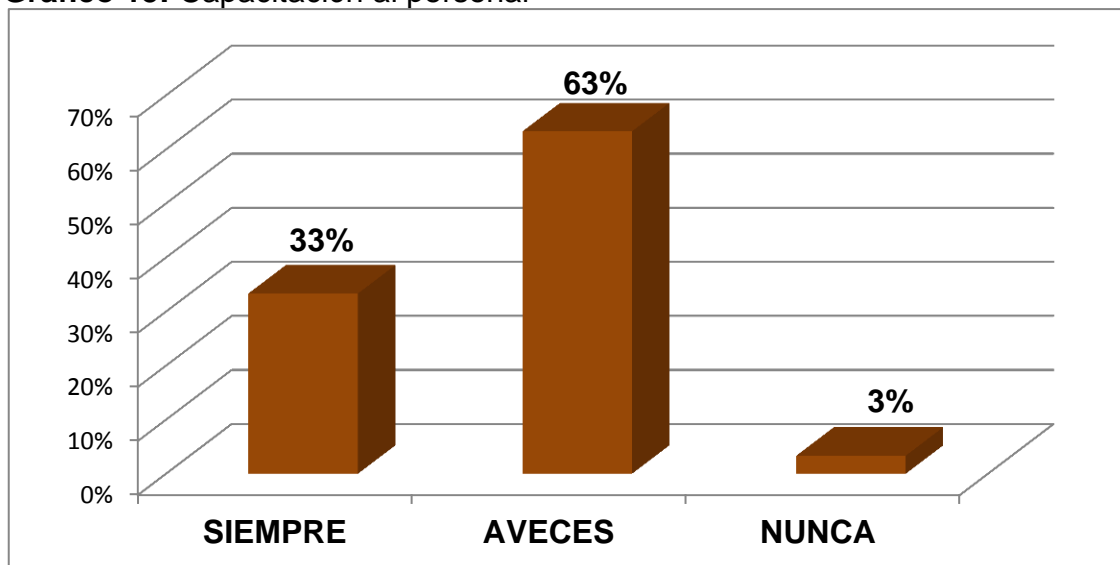
6. ¿Se han realizado capacitación al personal encargado de perecederos del supermercado?

Tabla 11: Capacitación al personal

Producto	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
SIEMPRE	10	33%
AVECES	19	63%
NUNCA	1	3%
Total	30	100%

Elaborado por: María Isabel Piña Merchán

Gráfico 15: Capacitación al personal



Elaborado por: María Isabel Piña Merchán

Interpretación: Se puede observar como el 70% se encuentra en desacuerdo al indicar que no han sido capacitados en las funciones que realizan de manipulación de frutas y el 20% está totalmente en desacuerdo. Es perjudicial para la empresa que el personal no esté capacitado para las funciones que realizan, es un factor que provoca errores en los procesos ejecutados.

La siguiente entrevista se realiza al Supervisor Zonal de la sucursal para poder conocer y comprender sobre el sistema y método que utilizan cuando realizan inventario y pedidos de mercadería en el sector de perecederos en frutas en el Supermercado TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS S.A.

Con la siguiente información se puede determinar cuáles son las causas que ocasionan los problemas por el alto porcentaje en pérdidas y a partir de ella dar soluciones.

Se garantiza discreción con la información que comparta y se agradece la contribución y tiempo dedicado.

Entrevista #1

Datos formales de la Entrevista:

Tema: Control de Inventarios

Entrevistado: Efraín Méndez

Fecha de entrevista: 27-10-2017

Duración: 1 Hora

Entrevistador: María Piña Merchán

1. ¿Conoce usted el tipo de control de inventarios que realiza la empresa?

Si conozco los tipos de inventario y cuál es el principal objetivo para la empresa cuando realiza inventario, entre una de ellas es verificar que se den todos los controles y se tengan actualizados los stock en los locales porque entre mas mercadería hay en la bodega mayor pérdida hay sea esta merma conocida y desconocida.

2. ¿Cuáles son los problemas que actualmente ocasiona que haya pérdidas en su local?

Actualmente falta mucho en capacitación al personal, que conozca los procesos y código de productos ya que este es uno de los problemas se comete errores operativos.

3. ¿Está de acuerdo de cómo esta estableció el mínimo y máximo de mercadería para cada producto?

No es estoy de acuerdo debido a que en ciertas ocasiones hay quiebre de stock y en otras sobre stock, no estoy de acuerdo porque el pedido esta automatizado y esto ocasiona que aun teniendo stock y como es automático despache y al tener mucha mercadería se produce las perdidas.

4. ¿Con qué frecuencia son realizados inventario de mercadería?

En la actualidad se realiza inventario mensual, como políticas de la empresa para saber el saldo real, para mejorar el manejo n los locales se a decidió llevar un registro de los productos con mayor stock apara estar pendiente de si hay algo por caducar.

5. ¿Estaría usted de acuerdo en implementar un mejoramiento de control de inventario para reducir las pérdidas de frutas en el Supermercado TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS S.A S.A?

Sí, estaría de acuerdo que se implemente el inventario cíclico para así tener un mejor control y tener actualizado el stock de la mercadería y poder identificar que es merma y que es botado.

La siguiente entrevista se realiza al Gerente Regional de la sucursal para poder conocer y comprender sobre el sistema y método que utilizan cuando realizan inventario y pedidos de mercadería en el sector de perecederos en frutas en el Supermercado TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS S.A.

Entrevista # 2

Datos formales de la Entrevista:

Tema: Control de Inventarios

Nombre: Ángel Alvarado

Cargo: Gerente Regional

Fecha de entrevista: 27-10-2017

Duración: 1 Hora

Entrevistador: María Piña Merchán

1. ¿Cuál es la importancia de realizar el inventario?

Depende mucho de la actualización de los saldos, para así poder realizar pedidos y tener buena venta ya que si hay errores en saldos hay pérdida de venta y la empresa está siempre para tener mucha mercadería para que los clientes escojan sin problemas.

2. ¿Usted ha asistido a cursos, charlas, foros o capacitaciones acerca de la manipulación de las frutas y les han transmitido estos conocimientos a sus colaboradores?

Si las empresa a realizado cursos con expertos en manipulación entre ellos es Demerutis se los ha compartido con el personal pero muchas veces por la rotación de personal no se les puede dar a todos las novedades para en lo posible al jefe del local y supervisor se les indica de cómo realizar alguna acción para mejorar.

3. ¿Cuáles son los principales problemas que se presentan en el inventario?

Los principales problemas son la que no registran la mercadería en el sistema como mercadería en mal estado y cuando se realiza inventario sale como faltante. Las facturas no las ingresan en el día que corresponde, errores operativos cuentan mal o ingresan el código incorrecto porque se parecen durazno importado con el durazno nectarin.

4. ¿Considera que es importante capacitar al personal encargado de perecederos?

Si es importante debido a que ellos son los que constantemente están con la mercadería reponiendo y realizando saneamiento, y así pueden observar que es lo que nos e puede colocar cerca del otro producto porque bote etileno, entre otros.

5. ¿Estaría usted de acuerdo en implementar un mejoramiento de control de inventario para reducir las pérdidas de frutas en el Supermercado TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS S.A S.A?

Si nos ayudaría mucho para tener los saldos actualizados y evitar tener más perdidas de venta y ayudaría a llevar un control de stock y así tener un ranking y saber que mercadería merma y cual se bota por mal estado y tomar acciones con los demás departamentos.

Conclusiones de las entrevistas

De acuerdo a las entrevistas realizadas se ha llegado a una conclusión de que el personal le falta capacitación en temas de manipulación de inventarios y manipulación en mercadería, mucho de personal no sabe cuál es el objetivo de la empresa de realizar un inventario saber que está en mal estado y que es perdida cuando el personal.

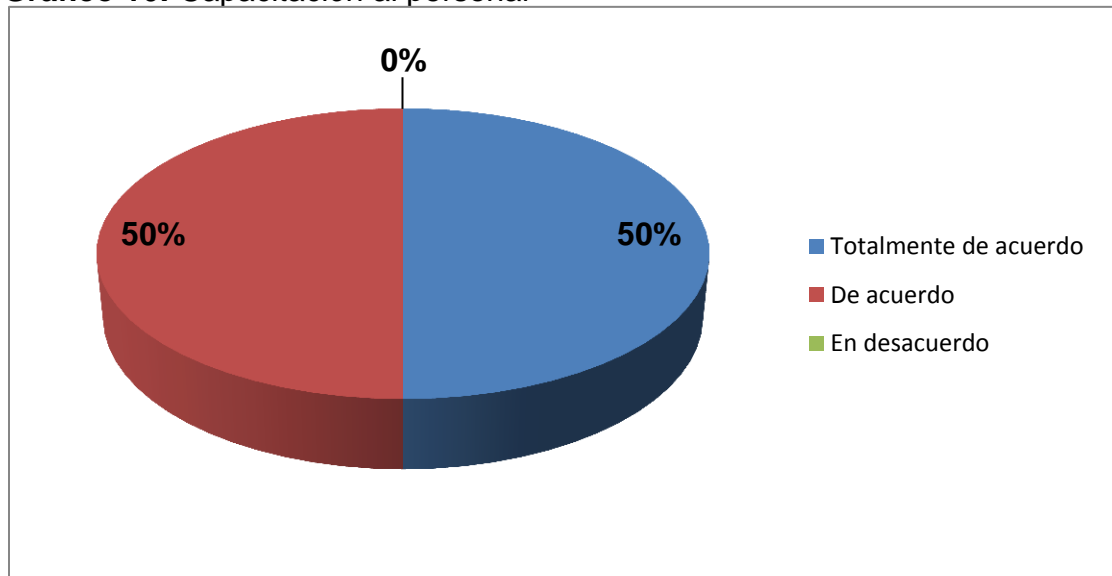
Los mandos medios realizan mucho refuerzo de que hay personal que no tienen bien definido los procesos, lo que les dificulta el ingreso de mercadería en el sistema para el inventario, consideran de importancia el hecho de elaborar un manual y guía de cómo realizar inventario cíclico, y grabar mercadería de mal estado en el sistema para mejorar los procedimientos de la empresa.

Tabla 12: Capacitación al personal

Producto	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
Totalmente de acuerdo	1	50%
De acuerdo	1	50%
En desacuerdo	0	0%
Total	2	100%

Elaborado por: María Isabel Piña Merchán

Gráfico 16: Capacitación al personal



Elaborado por: María Isabel Piña Merchán

PLAN DE MEJORAS

Luego de conocer los resultados que se obtuvieron acerca de las causas que generan elevadas pérdidas económicas en el Supermercado TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS S.A S.A; se comprueba la situación experimentada por la empresa, es decir, la falta de control en el inventario, las decisiones incorrectas hechas de manera empírica por parte de los propietarios, la mala ejecución de actividades de empleados y la desorganización en la que se encuentra la empresa.

UBICACIÓN

País : Ecuador

Ciudad: Guayaquil

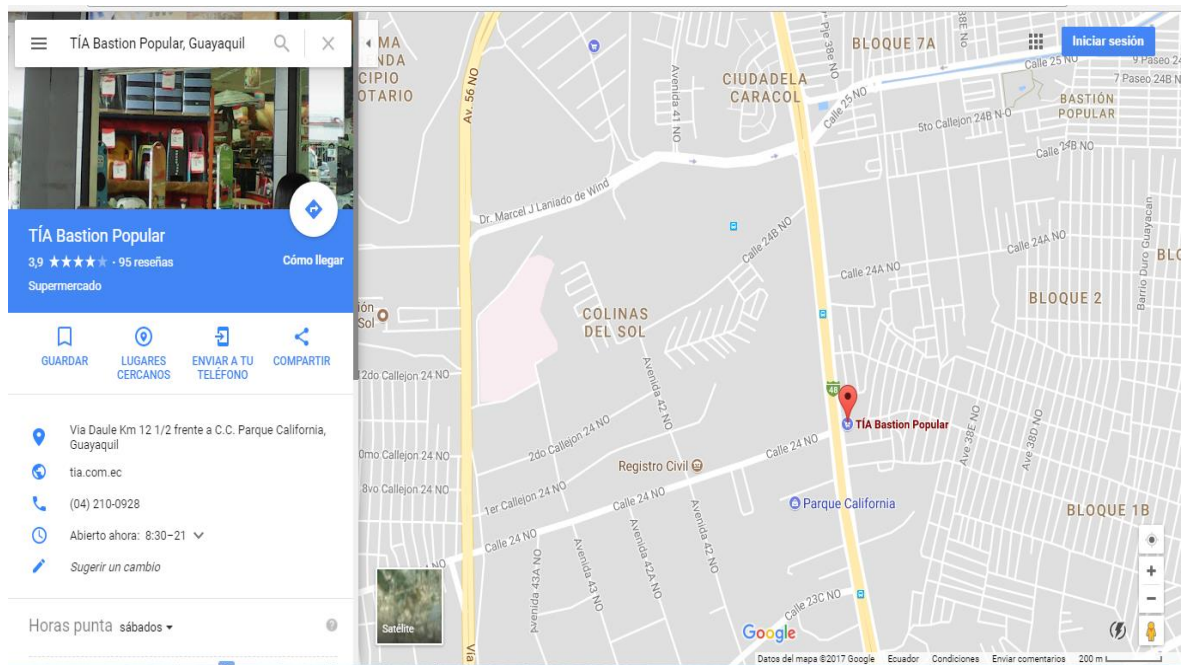
Provincia: Guayas

Sector: Norte

Cantón: Guayas

Dirección: Bastión Popular

CROQUIS SUPERMERCADO TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS S.A



Fuente: Google maps

Nombre empresa: Tiendas Industriales Asociadas

Ruc: 09900175145001

Misión:

- Desarrollar satisfacción en los hogares
- Estimular el desarrollo del personal
- Producir plazas de trabajo
- Extender año a año el valor de la compañía

Visión:

Ser una de las cadenas más grande del país, llegar hasta el espacio más pequeño sin importar la zona, seguir, con la mayor gama de productos para nuestro mercado, promoviendo el desarrollo social de la comunidad y el país manteniendo la rentabilidad del negocio y los niveles de crecimiento.

Objetivo de la propuesta

Establecer las principales causas e impactos que generan la merma de inventario de frutas y verduras en el supermercado.

Factibilidad de la propuesta

El mejoramiento de los proceso de inventario, el efecto sería inmediato en el supermercado esto ayudara la organización agilizando muchas actividades y estandarizando los controles. Como la propuesta está enfocada a un proceso crítico, su realización es factible además que no requiere de inversión alta, pero si voluntad interna para su implementación.

Diagnosticar la situación actual cualitativa y cuantitativamente de los procesos de planeación y coordinación logística de inventarios para identificar el problema real del aumento de mermas en supermercado.

Descripción de la propuesta

Se procederá a realizar la descripción de la propuesta. Para ello, se establecerá el siguiente cuadro donde se detalla lo siguiente:

Tabla 13 : Detalle de propuesta

¿Qué ?	¿Porque ?	¿ Cómo ?	¿Cuándo ?	¿ Quién ?	¿Dónde?
Propuesta de mejoramiento de control de inventario	Para reducir la pérdida de mercadería sector perecederos	Mejorando la reducción de botado a través de capacitaciones internas	En el último trimestre del periodo 2017	Personal del Supermercado TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS S.A Bastión Popular.	En las instalaciones del supermercado

Elaborado por: María Isabel Piña Merchán

Presupuesto

A continuación, se presentará el siguiente cuadro que contiene el presupuesto de la propuesta expuesta.

Tabla 14 : PRESUPUESTO

Concepto	Materiales	Valor Unitario	Egreso
20 Personas	Carpetas	\$ 1.00	\$ 20.00
	Esferos	\$ 2.00	\$ 2.00
	Break	\$ 2.50	\$ 50.00
	Agua	\$ 0.30	\$ 6.00
	Gaseosa	\$ 0.50	\$ 5.00
	Almuerzo	\$ 5.00	\$ 100.00
	Movilidad	\$ 3.00	\$ 60.00
Total			\$ 243.00

Elaborado por : María Isabel Piña Merchán

Cronograma

Tabla 12: Cronograma de actividades

Nº	Tiempo / Actividades	2017											
		Agosto				Septiembre				Octubre			
		1era	2da	3era	4ta	1era	2da	3era	4ta	1era	2da	3era	4ta
1	Emitir informe acerca del estado actual de la empresa.		■										
2	Realizar reunion con el personal			■									
3	Realizar capacitacion al personal sobre las politicas de control inventario.				■	■							
4	Programar horarios de capacitaciones					■							
5	Aplicar el modelo de control de inventarios .						■						
6	Realizar inventario fisico de la mercaderia							■	■				
7	Realizar evaluacion del inventario									■	■	■	■
8	Realizar monitoreo del proceso de inventario semanal										■	■	■

Elaborado: María Isabel Piña Merchan

Evaluación impacto

- **Evaluación:** implica establecer lo que hemos conseguido de la propuesta, quiere decir como evaluamos los resultados, con que instrumentos, a quienes.
- **Impacto:** significa que esperamos alcanzar con la implementación de esta propuesta, los beneficios que se van a obtener con la aplicación del plan de mejora.

Así se tiene que, entre los beneficios esperados están:

- Control interno
- Detalle de funciones y actividades
- Disminución en alto nivel de perdidas
- Disminución en la cantidad de mercadería que se dan de baja por defectos durante el almacenamiento.

Conclusiones

- Se pudo observar el poco conocimiento de inventario del personal, no saben realizar el respectivo procedimiento el registro de mercadería en el sistema ocasionando saldos ficticios, y mercadería sin consumo esto produce que en la operación, falta de control, estructura, y automatización en la forma en que se ejecutan los procesos, puesto que no hay estándares oficiales a los cuales deban sujetarse.
- Se debe exceso de mercadería que no hay mucho equilibrio en pedido y surtido de mercadería debido al stock ocasiona la perdida de mercadería y aumentando el botado.
- Uno de los motivos del aumento de botado se debe parte de precio ya que hay algunos productos están más alto que el competidor se debería realizar competencia para mejorar los precios y eso puede ayudar al botado.
- Se tiene la conclusión de que el departamento de compras y calidad deberán mejorar la calidad de los productos y buscar productos de temporada y vender a un buen precio.
- En el análisis se llega a la conclusión a la mala rotación del producto por parte del personal en el sector de perecederos.
- Error en tener productos en sectores que lo producen por ende va a tener botado ya que en los pueblos lo encuentran mas barato.
- Y uno de los errores en inventario son los malos despachos que ocasionan cuando llega la mercadería al local.

Recomendaciones

- Llevar y presentar reportes de estadísticas detalladas de la merma a través de indicadores de gestión, para fomentar la filosofía de prevención de pérdidas a toda la organización.
- Desarrollar ideas para la reducción la merma tales como exclusión de estadísticos, cambio de máximos y mínimos de pedidos, búsqueda y evaluación de equipos técnicos o métodos anti hurto, considerando temas de etiquetas, presentaciones, dispensadores y retorno de proveedor.
- Revisar procesos de inventarios, orden en las bodegas y ajustes de saldos negativos. Grabar inventario cíclicos para artículos de mayor merma
- Registro de Botado diario (Fecha respectiva)": Diariamente se envía un reporte del botado de percederos a todos los regionales y supervisores.
- Mejorar surtidos de acuerdo al sector para así evitar el botado, aplicar descuento en los productos que estén en buen estado y pueda ser comercializado.
- Se debe establecer un manual de procedimientos para el control de inventarios, que se controle y estructure, y formalice la forma en que se ejecutan las operaciones de la empresa, para poder mejorar sus procesos y optimizar recursos.
- Se deben implementar los procedimientos con controles que aseguren la correcta ejecución de los registros de inventarios como ingresos, ajustes y conteos físicos; para mejorar el nivel de seguridad de la información sobre inventarios, controlar las recepciones de inventarios a fin de reducir la mínima expresión perdidas por fruta recibida en mal estado o la posibilidad de detección de las mismas dentro del supermercado.

- Se debe realizar constantemente el registro de mercadería en mal estado para tener un stock real y evitar tener quiebres de stock y perder venta.

- Evitar el apilamiento excesivo o el estropeo, así se evitará que el plátano se manche (coloración café oscura).
tips al consumidor: no almacenar el producto en la refrigeradora, temperaturas baja lo que ocasiona que el producto se queme.

- No exhibir juntos a los productores de etileno, debido a que aceleran la maduración.
Siempre debe de estar filmeado, así se logrará conservar por mayor tiempo el producto.

Bibliografía

Hernández, Mirabal, Otálvora, & Uzcátegui. (2014). Población, muestra, informantes clave; Variable y de unidad de análisis. Mérida, Venezuela: publicaciones de la universidad pedagógica Experimental libertador.

Alvarez, M. (2015). Manual para elaborar manuales de políticas y procedimientos. Mexico: Panorama Editorial.

Jiménez, R (1998). Metodología De La Investigación. Cuba: Editorial Ciencias Médicas. Morles, V. (1994). Plantenamiento y Análisis de investigaciones. Caracas: El Dorado.

R. Hernández Sampieri, C. FernándezCollado y P. Baptista Lucio. (2016). Metodología de la Investigación. México: McGraw-Hill.

Real Academia De La Lengua (2016), Diccionario De La Real Academia De La Lengua. España:
Grupo Planeta Spain

http://repositorioacademico.upc.edu.pe/upc/bitstream/10757/324442/3/Calderon_PA.pdf

<http://repositorio.usfq.edu.ec/bitstream/23000/1353/1/103315.pdf>

ANEXOS

Anexo 1.

ENCUESTA

CAPACITACIÓN AL PERSONAL AREA DE FRUTAS Y VERDURAS SUPERMERCADO TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIAAS S.A

Introducción

La presente encuesta se realiza con la finalidad de determinar las necesidades de capacitación que tengan el personal encargado del área de frutas y verduras.

Con la información que se obtenga de esta encuesta, se diseñara un programa de capacitación que se ajuste a los requerimientos demostrados de cada nivel técnico del personal.

Observaciones:

Se utiliza bolígrafo

El tiempo para que realice la encuesta es de 30 minutos

Por favor complete la encuesta cuidadosamente al leerla por completo primero, y luego escoja la correcta.

Finalmente, la encuesta sería la siguiente:

Preguntas		Escoja su respuesta				
1	¿Cuáles son los productos con mayor pérdida?	Pera	Aguacate	Limon	Uva	Champiñon
2	¿Cuál es el producto que tiene mayor consumo?	Manzana	Mote	Pera	Lechuga	Papa chola
3	¿Existen regulación de stock de máximos y mínimos en pedido?	Existen	Poco	No existen	Desconzco	
4	¿Cuáles son los motivos por que se obtiene más pérdida?	Mal estado	Empaque roto	Mala calidad	Sin fecha	
5	¿Cuántas veces al día realiza saneamiento de mercaderías?	Tarde	Mañana - Tarde fin de día	Inicio de día	Fin de día	
6	¿Se han realizado capacitación al personal encargado de perecederos del supermercado?	Siempre	Aveces	Nunca		

Anexo 2.

Entrevista #1

Datos formales de la Entrevista:

Tema:

Entrevistado:

Fecha de entrevista:

Duración:

Entrevistador:

- 1. ¿Conoce usted el tipo de control de inventarios que realiza la empresa?**
- 2. ¿Cuáles son los problemas que actualmente ocasiona que haya perdidas en su local?**
- 3. ¿Está de acuerdo de cómo esta estableció el mínimo y máximo de mercadería para cada producto?**
- 4. ¿Con qué frecuencia son realizados inventario de mercadería?**
- 5. ¿Estaría usted de acuerdo en implementar un mejoramiento de control de inventario para reducir las pérdidas de frutas en el Supermercado TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS S.A S.A?**

Anexo 3.

Datos formales de la Entrevista:

Tema:

Nombre:

Cargo:

Fecha de entrevista:

Duración:

Entrevistador:

- 1. ¿Cuál es la importancia de realizar el inventario?**
- 2. ¿Usted ha asistido a cursos, charlas, foros o capacitaciones acerca de la manipulación de las frutas y les han transmitido estos conocimientos a sus colaboradores?**
- 3. ¿Cuáles son los principales problemas que se presentan en el inventario?**
- 4. ¿Considera que es importante capacitar al personal encargado de perecederos?**
- 5. ¿Estaría usted de acuerdo en implementar un mejoramiento de control de inventario para reducir las pérdidas de frutas en el Supermercado TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS S.A S.A?**

Anexo 4.
FOTOS DE ENCUESTAS



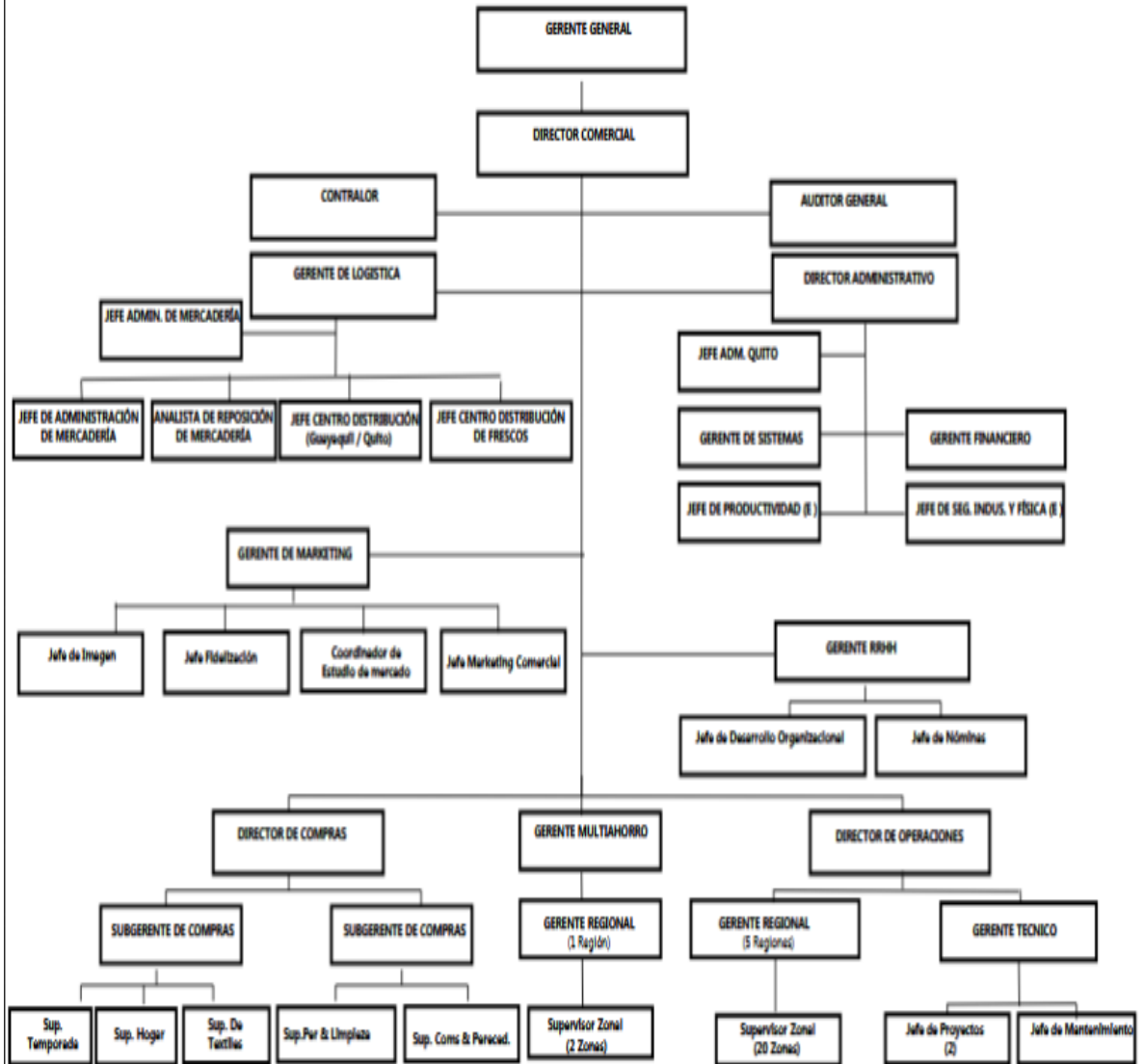
Anexo 5.

FOTO AREA DE FRUTAS Y VERDURAS



Anexo 6.

Organigrama General -TIA



Anexo 7.

RESUMEN DE MERMA + BOTADO

Periodo: Mayo a Octubre 2017

NOM_PRODUCTO	CONSUMO	MERMA	BOTADO	MERMA + BOTADO	% MM + BB
PERA EN FUNDA 4 UNIDADES - 310163000	\$ 1.279,43	\$ (187,51)	\$ (215,39)	\$ (402,90)	-31,49%
AGUACATE POR KILO - 310473000	\$ 627,06	\$ (95,18)	\$ (169,04)	\$ (264,22)	-42,14%
LIMON TAHITI POR KILO - 310246000	\$ 49,50	\$ (207,44)	\$ (44,84)	\$ (252,28)	-509,66%
UVA ROSADA POR KILO - 310139000	\$ 304,14	\$ (108,90)	\$ (131,04)	\$ (239,94)	-78,89%
CHAMPINON GUIPI FRESCOS REBA TARR 220 GR - 310424000	\$ 322,89	\$ (89,31)	\$ (121,37)	\$ (210,68)	-65,25%
LECHUGA POR UNIDAD - 310429000	\$ 349,58	\$ (83,76)	\$ (108,79)	\$ (192,55)	-55,08%
VERDE POR KILO - 310615000	\$ 383,73	\$ (50,80)	\$ (133,65)	\$ (184,45)	-48,07%
CILANTRO POR ATADO - 310420000	\$ 187,71	\$ (40,67)	\$ (131,67)	\$ (172,34)	-91,81%
PAPA DE ENSALADA MALLA 1000 G - 310761000	\$ 505,95	\$ (87,56)	\$ (78,09)	\$ (165,65)	-32,74%
GUINEO POR KILO - 310168000	\$ 509,56	\$ (51,41)	\$ (109,77)	\$ (161,18)	-31,63%
MANZANA IMPORTADA FDA - 310508000	\$ 1.756,01	\$ 47,88	\$ (200,14)	\$ (152,26)	-8,67%
LECHUGA CRESPA FUNDA - 310147000	\$ 1.082,83	\$ 40,60	\$ (189,11)	\$ (148,51)	-13,71%
AJO CON CASCARA POR KILO - 310703000	\$ 342,09	\$ (41,81)	\$ (103,62)	\$ (145,43)	-42,51%
NARANJA POR UNIDAD - 310140000	\$ 240,05	\$ (10,99)	\$ (121,55)	\$ (132,54)	-55,21%
COCO POR UNIDAD - 310199000	\$ 558,88	\$ (106,53)	\$ (25,44)	\$ (131,97)	-23,61%
PIMIENTO VERDE POR KILO - 310404000	\$ 261,82	\$ (35,64)	\$ (90,66)	\$ (126,30)	-48,24%



CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutora del Proyecto de Investigación, nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que he analizado el proyecto de investigación con el tema: “propuesta de mejoramiento de control de inventario para reducir la pérdidas de secciones perecederos en el Supermercado Tiendas Industriales Asociadas S.A”, presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN ADMINISTRACION DE EMPRESA

El problema de investigación se refiere a: **¿Cómo iniciaría la propuesta de mejoramiento de control de inventario para reducir las pérdidas en el Supermercado TIA S.A , ubicado en la ciudad de Guayaquil en el periodo 2017?**

El mismo que considero debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema:

Presentado por la Egresada:

Piña Merchán María Isabel

Tutor:

Ph.D. Simón Alberto Illescas Prieto



Factura: 002-992-000021080



20170901009D01137

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20170901009D01137

ante mí, NOTARIO(A) RICARDO RENATO VASQUEZ LEIVA de la NOTARÍA NOVENA , comparece(n) MARIA ISABEL PIÑA MERCHAN portador(a) de CÉDULA 0924021215 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede , es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 7 DE DICIEMBRE DEL 2017, (15:36).

Maria Isabel Piña M
MARIA ISABEL PIÑA MERCHAN
CÉDULA: 0924021215



[Handwritten signature]

NOTARIO(A) RICARDO RENATO VASQUEZ LEIVA
NOTARÍA NOVENA DEL CANTÓN GUAYAQUIL



CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Piña Merchán María Isabel en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación Propuesta de mejoramiento de control de inventario para reducir la pérdidas de secciones perecederos en el Supermercado ABC S.A. de la modalidad de Semipresencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Administración de Empresa, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Piña Merchán María Isabel

Nombre y Apellidos del Autor

Ma. Isabel Piña M

Firma

No. de cedula: 0924021215





CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Número único de identificación: 0924021215

Nombres del ciudadano: PIÑA MERCHAN MARIA ISABEL

Condición del cedulao: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL/BOLIV
/SAGRARIO/

Fecha de nacimiento: 3 DE AGOSTO DE 1986

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: MUJER

Instrucción: SECUNDARIA

Profesión: ESTUDIANTE

Estado Civil: SOLTERO

Cónyuge: No Registra

Fecha de Matrimonio: No Registra

Nombres del padre: ANGEL MARIA PIÑA VILLA

Nombres de la madre: ELSI ELENA MERCHAN MERCHAN

Fecha de expedición: 18 DE OCTUBRE DE 2012

Información certificada a la fecha: 7 DE DICIEMBRE DE 2017

Emisor: ANA MARIA REAL GONZALEZ - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 9 - GUAYAS - GUAYAQUIL

N° de certificado: 174-076-09526



174-076-09526

Ing. Jorge Troya Fuertes

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación
Documento firmado electrónicamente

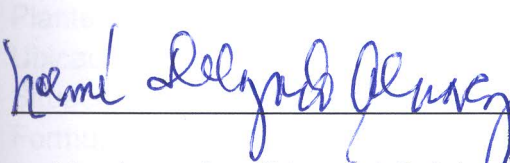



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT


En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.


Nombre y Apellidos del Colaborador




Firma

CEGESCYT