



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE TECNÓLOGO EN ANÁLISIS DE SISTEMAS**

TEMA:

**DISEÑO DE UN SISTEMA PARA ASIGNACIÓN, CONTROL
Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS JUDICIALES EN EL
ESTUDIO JURÍDICO TORRES & ASOCIADOS**

**AUTORES: CAMPOS MERCHÁN LUIS XAVIER
DELGADO RIVERA DIANA VANESSA**

**ASESORES: Msc. ELENA TOLOZANO BENITES
Lsi. WALTER CRIOLLO PORTILLA**

Guayaquil, 26 febrero de 2013.

ECUADOR

ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Por medio de la presente certifico que he analizado el proyecto de grado presentado por los señores egresados: LUIS XAVIER CAMPOS MERCHÁN y DIANA VANESSA DELGADO RIVERA, para optar al título de Tecnólogo en Análisis de Sistemas, el cual acepto tutoriar a los estudiantes durante todo el proceso que dure el desarrollo de su trabajo hasta su presentación, evaluación y sustentación.

Guayaquil, a los 15 días del mes de Diciembre del 2012.

DECLARACIÓN DE AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Los autores de esta investigación declaran ante el Consejo Directivo del Instituto Tecnológico Bolivariano de Tecnología, que el trabajo presentado es de nuestra autoría, no contiene material escrito por otra persona, salvo el que está referenciado debidamente en el texto.

Guayaquil, a los 15 días del mes de diciembre del 2012.

CERTIFICACIÓN DE LA DEFENSA

El tribunal calificador previo a la obtención del título de Tecnólogo en Análisis de Sistemas, otorga el presente proyecto de investigación, las siguientes calificaciones:

| | | |
|--------------------|---|---|
| MEMORIA CIENTÍFICA | [|] |
| DEFENSA ORAL | [|] |
| TOTAL | [|] |
| EQUIVALENTE | [|] |

DEDICATORIA

Es motivo de profunda satisfacción dedicar el presente proyecto, a mi madre, esposa, hijos, quienes en todo momento me supieron brindar su apoyo, con voluntad, sobre todo con mucho cariño, en los momentos más difíciles que he atravesado en mi salud, lo que me ha permitido llegar a la culminación de mis estudios superiores y a la obtención de un título profesional, dedico a ellos este triunfo.

Campos Merchán Luis Xavier

Dedico esta Tesis a Dios por darme la fortaleza y sabiduría para moldearme como profesional y alcanzar una de mis metas, a mi madre Mariana Rivera Sellán pilar fundamental en mi vida y por su apoyo incondicional en todo momento, a mis hermanos Kike, Daniel y Hellen, a todos ellos les dedico este proyecto pues sin ellos no hubiese podido tener las fuerzas suficientes para lograr una parte de mi meta trazada.

Delgado Rivera Diana Vanessa

AGRADECIMIENTO

A Dios, por ser mi principal guía por darme la fortaleza y sabiduría necesaria para salir adelante y lograr alcanzar esta meta. Al Instituto Tecnológico Bolivariano de Tecnología por darme la oportunidad de adquirir ciencia y sabiduría y aprender a forjarme como un profesional de futuro.

A mi directora y tutora de Tesis Msc. Elena Tolozano Benites y Lsi. Walter Criollo Portilla asesor técnico, quien en forma incondicional siempre estuvo presto con su contingente de experiencia y sabiduría sin los cuales no podría haber tenido una formación completa como investigador. Ambos a su manera, han sido capaz de ganarse mi lealtad y admiración, mis agradecimientos a ellos por todo lo aportado con sus conocimientos y experiencia para la culminación de esta Tesis.

Campos Merchán Luis Xavier

Primero y como más importante, me gustaría agradecer sinceramente a mi directora y tutora de Tesis, Msc. Elena Tolozano Benites y Lsi. Walter Criollo Portilla, su esfuerzo y dedicación, sus conocimientos, orientaciones, su manera de trabajar, su persistencia, paciencia y motivación han sido fundamentales para mi formación como investigador. Ellos ha inculcado en mí un sentido de seriedad, responsabilidad y rigor académico sin los cuales no podría tener una formación completa.

También me gustaría agradecer los consejos recibidos a lo largo de los últimos años por otros profesores de la Carrera de Tecnólogo en Análisis de Sistemas, que de una manera u otra han aportado su granito de arena a mi formación.

Delgado Rivera Diana Vanessa

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Msc. ROBERTO TOLOZANO BENITES

Rector del Instituto Tecnológico

Bolivariano de Tecnología

Presente

Por medio de este documento, libre y voluntariamente procedemos a entregar la Cesión de Derechos de Autores del Trabajo realizado como requisito previo para la obtención de mi Título de Segundo Nivel, cuyo tema fue: **“Diseño de un Sistema de Automatización para la Asignación, Control y Seguimiento de Procesos Jurídicos y Judiciales en El Estudio Jurídico Torres & Asociados”**, en el estudio Jurídico Torres & Asociados año 2012 y que corresponde a la carrera de Tecnólogo En Análisis De Sistemas.

Guayaquil, 26 de febrero del 2013

ÍNDICE GENERAL

| Contenidos: | Paginas: |
|--|-----------------|
| Caratula..... | i |
| Aceptación del tutor..... | ii |
| Declaración de autoría..... | iii |
| certificación de la defensa..... | iv |
| Dedicatoria..... | v |
| Agradecimiento..... | vi |
| Cesión de derechos del autor al ITB..... | vii |
| Índice general..... | viii |
| Índice de cuadros..... | xi |
| Índice de gráficos..... | xii |
| Resumen..... | xiii |
| Abstract..... | xiv |
| | |
| INTRODUCCIÓN..... | 1 |
| | |
| CAPÍTULO I..... | 4 |
| El problema..... | 4 |
| 1.1 Planteamiento del problema..... | 4 |
| 1.1.1 Problematización..... | 4 |
| 1.1.2 Delimitación del problema..... | 5 |
| 1.1.3 Formulación del problema..... | 5 |
| 1.1.4 Sistematización del problema..... | 6 |
| 1.1.5 determinación del tema..... | 7 |
| 1.2 Objetivos..... | 7 |
| 1.2.1 Objetivo general..... | 7 |
| 1.2.2 Objetivos específicos..... | 7 |
| 1.3 Justificación..... | 8 |
| | |
| Capítulo II..... | 10 |
| Marco Referencial..... | 10 |
| 2.1 Marco teórico..... | 10 |

| | |
|---|-----------|
| 2.1.1 Antecedentes históricos..... | 11 |
| 2.1.2 Antecedentes referenciales..... | 11 |
| 2.2 Marco conceptual..... | 11 |
| 2.3 Hipótesis..... | 21 |
| 2.3.1 Declaración de variables..... | 21 |
| 2.3.2 Operacionalización de las variables..... | 22 |
| | |
| Capítulo III..... | 23 |
| Marco Metodológico..... | 23 |
| 3.1 Tipo y diseño de la investigación..... | 23 |
| 3.2 La población y la muestra..... | 24 |
| 3.2.1 Características de la población..... | 24 |
| 3.2.2 Delimitación de la población..... | 25 |
| 3.2.3 Tipo de muestra..... | 26 |
| 3.2.4 Tamaño de la muestra..... | 26 |
| 3.3 Los métodos y las técnicas..... | 29 |
| 3.3.1 Métodos teóricos..... | 29 |
| 3.3.2 Métodos empíricos..... | 32 |
| 3.3.3 Técnicas e instrumentos. | 32 |
| 3.4 Procesamiento estadístico de la información..... | 35 |
| 3.5 Análisis e interpretación de resultados..... | 35 |
| 3.5.1 Análisis de la situación actual..... | 35 |
| 3.5.2 Análisis comparativo, evolución tendencia y perspectivas..... | 36 |
| 3.6 Verificación de hipótesis..... | 42 |
| | |
| Capítulo IV..... | 43 |
| Propuesta del Diseño del Sistema..... | 43 |
| 4.1 Tema..... | 43 |
| 4.2 Fundamentación. | 43 |
| 4.3 Justificación..... | 43 |
| 4.4 Objetivos..... | 44 |
| 4.4.1 Objetivos generales..... | 44 |
| 4.4.2 Objetivos específicos..... | 44 |

| | |
|--|-----|
| 4.5 Ubicación..... | 45 |
| 4.6 Estudio de Factibilidad..... | 46 |
| 4.6.1 Administrativo..... | 46 |
| 4.6.2 Legal..... | 47 |
| 4.6.3 Presupuestaria..... | 47 |
| 4.6.4 Técnico..... | 47 |
| 4.7 Descripción de la propuesta..... | 48 |
| 4.7.1 Plan de ejecución..... | 49 |
| 4.7.2 Cronogramas de ejecución..... | 50 |
| 4.7.3 Determinación de requerimiento..... | 53 |
| 4.7.4 Beneficios del diseño del proyecto..... | 53 |
| 4.8 Diseño de la Propuesta..... | 54 |
| 4.8.1 Diagrama de flujo de información..... | 55 |
| 4.8.2 Diagrama de flujo de información DFI modulo seguridad..... | 56 |
| 4.8.3 Diagrama de flujo de datos..... | 56 |
| 4.8.4 Diagrama general del SISCOJU 1.0..... | 57 |
| 4.8.5 Diagrama de red del sistema..... | 58 |
| 4.8.6 Estandarización de formatos..... | 59 |
| 4.8.7 Diagrama jerárquico HIPO..... | 72 |
| 4.8.8 Modelamiento de datos..... | 74 |
| 4.8.8.1 Modelo entidad relación seguridad..... | 74 |
| 4.8.8.2 Módulo entidad relación SISCONJU..... | 75 |
| 4.8.8.3 Diccionario de datos..... | 76 |
| 4.9 Definición de pantallas y reportes..... | 89 |
| 4.9.1 Prototipo inicial de las pantallas del sistema SISCONJU..... | 89 |
| 4.9.2 Diagramas de input processing output (IPO) | 125 |
| Anexos..... | 149 |
| Bibliografía..... | 156 |
| Pantallas de autenticidad de tesis..... | 158 |

ÍNDICE DE CUADROS

| Contenidos | Páginas |
|--|----------------|
| Cuadro de variable..... | 23 |
| Tipos de investigación..... | 25 |
| Universo..... | 26 |
| Muestra aleatoria..... | 29 |
| Control de clientes..... | 37 |
| Identificación de casos..... | 38 |
| Estado del Caso | 39 |
| Automatización..... | 40 |
| Documentación de los casos..... | 41 |
| Casos asignados | 42 |
| Plan de ejecución..... | 49 |
| Determinación de requerimiento..... | 53 |
| Determinación de requerimiento software..... | 53 |

ÍNDICE DE GRÁFICOS

| Contenidos | Páginas |
|---|----------------|
| Control de clientes..... | 37 |
| Identificación de casos..... | 38 |
| Estado del Caso..... | 39 |
| Automatización..... | 40 |
| Documentación de los casos..... | 41 |
| Casos asignados..... | 42 |
| DFD Seguridad..... | 88 |
| DFD Sistema..... | 88 |
| Ingreso..... | 89 |
| Administración..... | 90 |
| Agenda de Abogados..... | 91 |
| Administrar Documentos..... | 93 |
| Expedientes..... | 95 |
| Solicitudes..... | 97 |
| Ingreso de Usuario..... | 99 |
| Creación de Grupos/Roles..... | 101 |
| Pantalla De Consulta..... | 103 |
| Consulta por Agenda..... | 104 |
| Filtro de Documentos..... | 105 |
| Reporte de Documentos..... | 108 |
| Reportes de Expedientes..... | 109 |
| Reportes de Solicitudes..... | 111 |
| Consulta de Solicitudes..... | 113 |
| Re-asignación..... | 114 |
| Re-asignación de Abogados..... | 115 |
| Salida del Sistema..... | 117 |
| Pantallas De Autenticidad Capítulo 1..... | 158 |
| Pantallas De Autenticidad Capítulo 2..... | 159 |
| Pantallas De Autenticidad Capítulo 3..... | 160 |
| Pantallas De Autenticidad Capítulo 4..... | 161 |



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE TECNÓLOGO EN ANÁLISIS DE SISTEMAS.

TEMA:

DISEÑO DE UN SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN PARA LA ASIGNACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS JURÍDICOS Y JUDICIALES EN EL ESTUDIO JURÍDICO TORRES & ASOCIADOS. EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, PROVINCIA DE GUAYAS PERIODO 2012.

Autores: Luis Xavier Campos Merchán
Diana Vanessa Delgado Rivera
Tutor: Msc. Elena Tolozano Benites

RESUMEN

El estudio Jurídico Torres & Asociados poseen un inadecuado control y seguimiento de la gestión de los casos que realizan los abogados, presentando pérdida de tiempo e inversión de recursos para ubicar información de las solicitudes y los expedientes de un caso. A menudo se requiere también buscar información histórica de un expediente, lo cual toma tiempo considerable, así como retrasos en el proceso de evaluación de solicitudes cuando el cliente no ha entregado, por omisión alguna documentación necesaria de acuerdo al tipo de proceso judicial en la presentación de su solicitud. Para este proyecto se realizó el levantamiento de información, recopilación de formatos, informes y documentos del proceso actual para conocer en detalle el proceso manual de un juicio y se diseñó un sistema automatizado para llevar el registro y consulta de casos, manteniendo una agenda programada de la evolución de los mismos; la que constituye una herramienta para mejorar el tiempo de búsqueda de la información solicitada, llevando un control de las etapas y actividades de un juicio a través de reportes obtenidos por día, semana, mes; es decir, al momento en que lo deseen. La metodología aplicada en este proyecto fueron los métodos de observación científica y de investigación, para poner en claro los acontecimientos de una forma directa y objetiva, aplicando la técnica de la entrevista, en base a cuestionario con preguntas abierta. El nivel de investigación que se utilizó para la elaboración de este proyecto es la aplicada, por cuanto interesa determinar un hecho o descubrirlo y se orienta a la solución de los problemas detectados en lo referente al control interno. Entre las conclusiones está la de revisar los procesos y procedimientos al momento de registrar, documentar y guardar los procesos jurídicos, y entre las recomendaciones está aumentar el nivel de compromiso su personal.

SISTEMA

AUTOMATIZACIÓN

PROCESOS

JURÍDICO-JUDICIALES



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

PROJECT GRADE PRIOR TO THE OBTAINING OF THE TITLE
OF TECHNOLOGIST IN SYSTEMS ANALYSIS.

TOPIC:

**DESIGN OF A SYSTEM FOR MAPPING, CONTROL AND MONITORING OF
JUDICIAL PROCEEDINGS AT THE ESTUDIO JURÍDICO TORRES &
ASOCIADOS. IN THE CITY OF GUAYAQUIL, PROVINCE OF GUAYAS PERIOD 2012**

Authors: Luis Xavier Campos Merchán
Diana Vanessa Delgado Rivera
Tutor: Msc. Elena Tolozano Benites

ABSTRACT

Today the law firm Torres & Associates have inadequate control and monitoring of case management performed by lawyers, presenting waste of time and investment of resources to locate information requests and the records of a case. Often required also find historical information for the case, which takes considerable time and delays in the application evaluation process when the customer has not delivered, by omission necessary documentation according to the type of judicial process in the presentation your request. For this project we conducted a survey of information collection forms, reports and documents of the current process for detailed manual process of trial and an automated system designed to keep track of cases and consultation, maintaining a planned diary of evolution thereof, which is a tool to improve the search time of the requested information, keeping track of the steps and activities of a judgment obtained through reports by day, week, month or even years, is say, when they want it. The methodology applied to this project were the methods of scientific observation and research, to clarify the events in a direct and objective, using the survey technique, based on questionnaire with open and closed questions. The level of research that was used for the preparation of this project is implemented, because interested in determining a fact or is aimed at discovering and solving the problems identified in relation to internal control. Among the findings is to review the processes and procedures at the time of recording, documenting and saving legal processes, and among the recommendations are to increase the level of commitment of its operational staff.

SYSTEM

AUTOMATION

PROCESSES

JURIDICAL-JUDICIAL

INTRODUCCIÓN

El presente proyecto es requisito previo para la obtención del Título de Analista de Sistemas, extendido por el Instituto Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

El desarrollo de esta investigación se encuentra enfocado en el Diseño de un sistema para la asignación y control y seguimiento de juicios que ayude a organizar la labor del ESTUDIO JURÍDICO TORRES & ASOCIADOS.

Para ello se tendrá que planear el estudio auxiliándose con la sección de antecedentes y métodos de la empresa. Teniendo como actividad de investigación el estudio preliminar, definición del área que van a investigar y la determinación de los detalles del estudio.

Para ello se realizará el Levantamiento de información, recopilación de formatos, informes y documentos del proceso actual para conocer en detalle el proceso manual de un juicio y se diseñará un sistema que llevara el registro y consulta de casos, manteniendo una agenda programada de la evolución de los mismos., la que constituye una herramienta que mejorarán el tiempo de búsqueda de la información solicitada, llevando un control de las etapas/actividades de un juicio a través de reportes obtenidos por día, semana, mes o incluso años, es decir, en el momento en que lo deseen.

A continuación se aplicarán los métodos empíricos, entre ellos el método de observación científica como investigar el fenómeno de una forma directa y objetiva, aplicando la técnica de la encuesta, en base a cuestionario con preguntas abiertas y cerradas.

Posteriormente se elaborará el informe dirigido a los directivos para su análisis, el que contendrá todas las evidencias encontradas en el transcurso de este trabajo, indicando las recomendaciones para mejorar los procesos y actividades, aumentando así la productividad.

La manera de organizar la carga de trabajo, administración de documentos y manejo de la información resulta complejo para el ESTUDIO JURÍDICO TORRES & ASOCIADOS. Situaciones imprevistas hacen que el seguimiento de una actividad se torne confuso, provocando una desorganización en el personal involucrado y por ende en la imagen del ESTUDIO JURÍDICO.

Aunque se cuenta con folios en donde reposan la evolución de los casos, la magnitud de revisión de los casos históricos y actuales retrasa la labor cotidiana. Se acumulan papeles, aumentando al mismo tiempo la carga de trabajo en la inspección/desempeño de los abogados.

El Capítulo I, incluye el planteamiento del problema, la delimitación, la formulación y evaluación del mismo, así como el objetivo general y los específicos, resaltando su justificación e importancia.

El Capítulo II, está conformado por el marco teórico, que sustente el diseño de un sistema, el cual está enfocado al problema a resolver. Se presentaran definiciones de términos básicos conceptuales, los supuestos e interrogantes de investigación.

El Capítulo III, se refiere metodología de la investigación, al análisis del modelo de casos de uso del negocio, diagrama de casos de uso del negocio, realización de los casos de uso del negocio, flujos alternos, precondiciones, pos condiciones, diagramas de procesos, lista de actividades a automatizar, modelo de análisis del negocio, lista de las entidades del negocio, lo cual nos van a determinar la modalidad de técnicas e instrumentos a utilizar como es la encuesta, con un cuestionario de preguntas abiertas y cerradas con alternativas de respuestas.

También contiene el análisis e interpretación de los resultados, especificación de los requerimientos del sistema, para ello se utilizó la correlación de la información obtenida en los cuestionarios que fueron aplicados a los integrantes población del ESTUDIO JURÍDICO TORRES & ASOCIADOS, se presentan los resultados, las conclusiones y las recomendaciones, diagrama de actores del sistema, Matriz de

modelo del negocio y modelo del Sistema, Diagrama de Modelo Conceptual del sistema.

El Capítulo IV, en este capítulo se refiere a la propuesta del diseño del sistema, descripción general del sistema, determinación de requerimiento, objetivos específicos del diseño del proyecto, beneficios del diseño del proyecto, estándar de nomenclatura para el modelo físico de datos, diagrama general del sistema, diagrama hipo, diagrama de flujo de información, diagramas de procesos, módulo entidad relación, diagrama de red del sistema, diccionario de datos, prototipo inicial del sistema y pantallas del sistema.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

1.1.1 Problematicación

El Estudio Jurídico Torres & Asociados, inicio sus actividades en el Año 2009, en la ciudad de Guayaquil. El estudio está integrado por profesionales altamente capacitados en distintas ramas del derecho y otras especialidades.

El estudio cuenta además con la participación de un equipo de abogados especializados, licenciados y asistentes legales que trabajan bajo la dirección profesional de los miembros del bufete, quienes tienen como filosofía el estudio y el conocimiento al servicio del cliente.

El origen del problema nace, ante la necesidad de no tener un buen control de la administración de documentos y manejo de la información resulta complejo para el estudio jurídico. Situaciones imprevistas hacen que el seguimiento de una actividad se torne confuso, provocando una desorganización en el personal involucrado y por ende en la imagen del Bufet.

El objeto de esta investigación es: Diseñar un Sistema de Control de Juicios que organice la labor del ESTUDIO JURÍDICO TORRES & ASOCIADOS mediante el registro y consulta de casos, manteniendo una agenda programada de la evolución de los mismos.

La mayoría de los estudios Jurídicos o Bufetes de Abogados son negocios que a través del tiempo han sido manejadas de una manera rústica sin establecer los procedimientos y políticas que deben ser seguidas por cada uno de los abogados que intervienen en los procesos.

La institución tiene tres años de haberse constituido y su representante legal no ha proporcionado solución a los atrasos en la entrega de información a sus asociados, y no tiene control de instancias, etapas procesales, fallos y la consulta del estado actual de los procesos.

1.1.2 Delimitación del problema.

País: Ecuador.

Provincia: Guayas.

Cantón: Guayaquil.

Espacio: Estudio Jurídico Torres & Asociados.

Población: Socios, abogados, personal administrativo.

Ubicación: Guayaquil, 9 de Octubre 324 y Sta. Elena 2do piso Ofic. 2 y 3.

Tiempo: Año 2012 Segundo Semestre.

Campo: Sistema de Información

Área: Diseño.

Aspectos: Sistema, Automatización, Procesos, Jurídicos-Judiciales

1.1.3 Formulación del problema.

¿Cómo se logra la automatización de los avances de los procesos judiciales, asignados a los diferentes abogados de las causas a cargo del estudio jurídico Torres & Asociados de la ciudad de Guayaquil, en el año 2012?

Evaluación del problema.

Delimitado: El periodo de tiempo de esta investigación se la desarrolló en el año 2012, en el estudio Jurídico Torres & Asociados a una población de socios y empleados.

Claro: El problema tiene coherencia y es fácil de comprender, se encuentra redactado en forma precisa.

Evidente: Se manifiestan con la necesidad de tener un buen control interno y no poseer un sistema que permita el control de instancias, etapas procesales, fallos y la consulta del estado actual de los procesos

Concreto: Es adecuado en la actualidad para el estudio Jurídico Torres & Asociados, porque es preciso.

Relevante: Importante para la asociación y el contexto social en el que se desenvuelve.

Original: El problema presentado no ha sido investigado totalmente en el establecimiento, por lo que constituye una novedad.

1.1.4 Sistematización del Problema

Al analizar la sistematización del problema nos permitimos formular las siguientes preguntas:

1. ¿Cómo poder brindar información de manera oportuna y rápida a los clientes sobre la situación actual y desarrollo de su caso en el proceso judicial?
2. ¿Cómo ubicar los expedientes, pruebas y documentación asociada a un caso?

3. ¿Qué control realizarán por las gestiones efectuadas por los distintos funcionarios que participan en los procesos?
4. ¿Cómo brindar apoyo integral al área legal en sus procesos jurídicos y judiciales?

1.1.5 Determinación del tema.

Diseño de un Sistema de Automatización para la Asignación, Control y Seguimiento de Procesos Jurídicos y Judiciales en El Estudio Jurídico Torres & Asociados.

1.2 OBJETIVOS

1.2.1 Objetivo General.

Diseñar una solución para la gestión y seguimiento de los procesos judiciales el cual permitirá al estudio tener un control de los expedientes y sus actividades, para lograr una mayor rapidez y precisión en el análisis de estos.

1.2.2 Objetivos Específicos.

- Indagar los diferentes teóricos sobre el diseño del sistema de asignación, control de instancias y etapas procesales de los procesos jurídicos.
- Diagnosticar situación actual de los procesos jurídicos asignados a los diferentes abogados en el estudio jurídico.
- Determinar elementos que forman el diseño del sistema para asignación de los procesos jurídicos.
- Identificar y dar seguimiento de los contingentes judiciales, los cuales requieren un manejo especial.

- Diseñar los módulos para registrar los requisitos de documentación para abrir cada tipo de caso vía plantillas, y automatizar el registro de solicitudes, expedientes, pruebas y demás documentación de los procesos judiciales así como las consultas sobre la información relacionada con los procesos judiciales.

1.3 JUSTIFICACIÓN.

Al momento el estudio jurídico presentan pérdida de tiempo e inversión de recursos para ubicar información de las solicitudes y los expedientes de un caso.

A menudo se requiere también buscar información histórica de un expediente, lo cual toma tiempo considerable, así como retrasos en el proceso de evaluación de solicitudes cuando el cliente no ha entregado, por omisión, alguna documentación necesaria, de acuerdo al tipo de proceso judicial, en la presentación de su solicitud. En esas ocasiones los abogados se ven obligados a contactar al cliente de nuevo, para pedirle que complete la información faltante y puedan así terminar la evaluación.

Existen retrasos en la ubicación de expedientes sobre procesos similares en los archivos manuales al momento que la Junta de Abogados analiza información de otras solicitudes parecidas, asimismo para conocer la carga de trabajo actual de cada abogado y así determinar cuál debe ser el responsable.

En la actualidad poseen un inadecuado control y seguimiento de la gestión de los casos que realizan los abogados.

Situaciones imprevistas hacen que el seguimiento de una actividad se torne confuso, provocando una desorganización en el personal involucrado y por ende en la imagen del ESTUDIO JURÍDICO.

El presente proyecto, cuyo título es **“Diseño de un Sistema de Automatización para la Asignación, Control y Seguimiento de Procesos Jurídicos y Judiciales en el Estudio Jurídico Torres & Asociados”**, consiste en el diseño de un sistema automatizado para controlar la gestión y seguimiento de los procesos judiciales en el estudio jurídico.

Esta gestión y seguimiento abarca desde la presentación de la demanda, pasando por todas sus etapas, hasta la emisión de la sentencia en última instancia indicando el cierre del proceso.

CAPÍTULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1 MARCO TEÓRICO

Se describen los conceptos más importantes asociados a la labor que se realiza en la organización del “Estudio Jurídico Torres & Asociados”, para pasar luego a identificar los principales procesos que son los realizados por la organización y los puntos críticos a resolver que se han identificado, los cuales han llevado a la necesidad de plantear la presente solución.

En la elaboración del estudio a desarrollar es necesario que se detalle al marco conceptual a utilizarse para el diseño y mejoramiento de procesos del Estudio Jurídico Torres & Asociados. Para esto es necesario que el Diseño tenga la capacidad de acceder y crear una base de datos, las cuales se usarán para mantener guardados los datos en un dispositivo de almacenamiento, para que aun después de terminar la ejecución del programa, deberá contar también con funciones que sean necesarios, el programa debe validar los diversos datos que se ingresaran, estos deben estar acompañados con un respectivo mensaje que ayude a comprender su correcta utilización, por lo tanto es necesario hacer conocer el siguiente glosario de términos y conceptos.

2.1.1 Antecedentes Históricos

El Estudio Jurídico Torres & Asociados, inició sus actividades en el Año 2009, en la ciudad de Guayaquil. El estudio está integrado por profesionales altamente capacitados en distintas ramas del derecho y otras especialidades. El estudio cuenta además con la participación de un equipo de abogados especializados, licenciados y asistentes legales que trabajan bajo la dirección profesional de los miembros del bufete, quienes tienen como filosofía el estudio y el conocimiento al servicio del cliente.

Su Misión; es dar soluciones a los inconvenientes del contorno jurídico; a través de procedimientos legales, basados en valores éticos y siendo efectivos de manera que se garanticen calidad de servicio a sus clientes, los mismos que se constituyen en pilares fundamentales para el crecimiento sostenible de la institución.

Su Visión; se proyecta para el año 2013, y espera posesionarse como un Estudio Jurídico de alto prestigio respaldado por un Sistema Tecnológico de Información y un extenso portafolio de clientes satisfechos, que expresen su mejor carta de presentación.

2.1.2 Antecedentes Referenciales

En Guayaquil no existe un diseño similar al tema indicado en el presente proyecto de tesis.

2.2 MARCO CONCEPTUAL

En la elaboración del estudio a desarrollar es necesario que se detalle al marco conceptual a utilizarse para el diseño y mejoramiento de procesos del Estudio Jurídico Torres & Asociados, con el siguiente glosario de términos y conceptos:

Sistema: “Estructura organizativa, procedimientos, procesos y recursos necesarios para implantar una gestión determinada”.

“Conjunto de cosas que relacionadas entre sí ordenadamente contribuyen a determinado objeto”.¹

Automatización: “Sistema diseñado con el fin de usar la capacidad de las máquinas para llevar a cabo determinadas tareas anteriormente efectuadas por seres humanos y para controlar la secuencia de las operaciones sin intervención del humana”.²

Procesos: “Corresponden a todos aquellos elementos que de acuerdo a una lógica predefinida, obtienen información de la base de datos y generan nuevos registros de información. Los procesos solo son controlados por el usuario”.

Jurídico: “Es lo relacionado con el Derecho, que es el conjunto de normas que regulan la conducta del hombre en sociedad, y establecen penas ante su incumplimiento. Proviene del vocablo latino iuridicus, de ius o iuris, que significa Derecho”.

“Lo jurídico es lo impuesto exteriormente al ser humano, que no decide si cumplir o no cumplir lo establecido normativamente, sino que debe hacerlo, si desea evitar la sanción. Parecería entonces, que lo jurídico está reñido con la libertad, y no es así. La libertad absoluta esclavizaría al ser humano, pues si cada uno hiciera lo que quisiera invadiría los derechos de los demás y reinaría el caos”.

Judicial: “Relativo al juicio, a la administración de justicia o a la judicatura. El poder Judicial es uno de los tres poderes del estado el cual y en conformidad con el ordenamiento jurídico vigente, se encarga de administrar la justicia en la sociedad a través de justamente la aplicación de normas jurídicas en los conflictos que se susciten.

¹ GÓMEZ PIÑEIRO, Francisco Javier, *ASPECTOS BÁSICOS DE LA CALIDAD Y DE LA GESTIÓN POR PROCESOS*, 2008.

² Enrique Mandado Pérez, Jorge Marcos Acevedo, Celso Fernández Silva, *Autómatas Programables y Sistemas de Automatización*, 2009, Pág 918

En tanto, el poder judicial se encuentra encarnado por diversos órganos jurisdiccionales o judiciales, tales como juzgados, tribunales, los cuales ejercen la potestad jurisdiccional y gozan de imparcialidad y autonomía, en los casos ideales, claro está, porque lamentablemente es una realidad que no siempre esta autonomía es real, aun existiendo la división de poderes”.

Análisis del sistema: “Es la ciencia encargada del análisis de las etapas de construcción de un sistema informático, que consiste en relevar la información actual y proponer los rasgos generales de la solución futura”.³

Diseño de sistema: “El diseño de un sistema de información produce los elementos que establecen cómo el sistema cumplirá los requerimientos identificados durante el análisis del sistema. A esta etapa se le conoce también con el nombre de Diseño Lógico. El primer paso en el diseño de sistemas es identificar los informes y las salidas que el sistema producirá; a continuación los datos específicos de cada uno de éstos se señalan, incluyendo su localización exacta sobre el papel, la pantalla de despliegue o cualquier otro medio. El diseño también describe los datos calculados o almacenados que se introducirán. Los datos y los procedimientos de cálculo se describen con detalle. Se seleccionan las estructuras de los archivos y los dispositivos de almacenamiento, como son discos o cintas magnéticas o papel. Los procedimientos deben de mostrar cómo se van a procesar los datos y cuáles van a ser las salidas. Los documentos que contienen las especificaciones del diseño se pueden representar por medio de los diagramas, tablas y símbolos especiales”.

Base de Datos: “Es una colección de información organizada de forma que un programa de ordenador pueda seleccionar rápidamente los fragmentos de datos que necesite. Una base de datos es un sistema de archivos electrónico.

Es donde se almacena toda la información que se requiere para la toma de decisiones. La información se organiza en registros específicos e identificables”.⁴

³ Luis Arango Nieto, Carlos Fernando Rivera, Andrés Rubio Junguito, *Análisis y modelos de optimización del sistema nacional de ciencia 1995* - Página 90

⁴ Más adelante.com, *Definición de Base de dato*, Url: <http://www.masadelante.com/faqs/base-de-datos>

Programa: “Es un conjunto de instrucciones que producirán la ejecución de una determinada tarea. En esencia, un programa es un medio para llegar a un fin”.⁵

Usuario: “Identifica a todas las personas que interactúan con el sistema, esto incluye desde el máximo nivel ejecutivo hasta el usuario operativo que se encarga de recolectar e ingresar la información al sistema”.

Dispositivo de almacenamiento: “Se trata de cualquier dispositivo electromecánico o electrónico, capaz de guardar a largo plazo información generada por los usuarios, sin importar su origen u objetivos de tales datos. Actualmente existe una gran gama de productos destinados a este fin, clasificados de acuerdo a sus principios de almacenamiento, tales como mecánicos, magnéticos, digitales, ópticos y mixtos”.⁶

Ejecución de Programa: “Es la acción de iniciar la carga de un programa o de cualquier archivo ejecutable. En otras palabras, la ejecución es el proceso mediante el cual una computadora lleva a cabo las instrucciones de un programa informático”.

Actividad: “Es la suma de tareas, normalmente se agrupan en un procedimiento para facilitar su gestión. La secuencia ordenada de actividades da como resultado un subproceso o un proceso. Normalmente se desarrolla en un departamento o función”.

Juicios: “Proceso legal por el que se resuelve un delito ante un juez o tribunal: voy a declarar como testigo en el juicio de un accidente de tráfico”.

- **Criminal o penal Juicio:** “que tiene por objeto establecer la responsabilidad de una persona en un delito.
- **Sumario:** Juicio civil en que, para hacerlo más rápido, intervienen solamente los abogados y se eliminan algunas formalidades”.

⁵ L. M. Morris Mano, *Arquitectura de computadoras 3ED*, 1994, Pág. 300

⁶ June Jamrich Parsons, *Conceptos de Computación: Nuevas Perspectivas 2008* Pág. 727

Sumarísimo: “Juicio militar que se celebra de la forma más breve posible por la gravedad de los hechos o la claridad del delito”.⁷

Staff de Abogados: “Comité de abogados encargados, entre otras, de evaluar las solicitudes de atención presentadas por los clientes, asignar los abogados a los respectivos expedientes, supervisar y controlar las acciones de los abogados. Del STAFF de abogados se conforman juntas para la evaluación de las solicitudes de atención que presentan los clientes. Estas juntas se encargaran también de abrir los expedientes respectivos y asignar a los abogados responsables”.⁷

Abogados: “Los encargados de dar tratamiento y gestión a los procesos judiciales de los casos”.⁷

Atención al Cliente: “Encargado de la comunicación con los clientes para la recepción y atención de consultas sobre sus casos. Asimismo, encargado de recibir todos los documentos que ingresan al estudio como parte de la gestión en los procesos judiciales”.⁷

Proyecto: “Suele ser una serie de actividades encaminadas a la consecución de un objetivo, con un principio y final claramente definidos. La diferencia fundamental con los procesos y procedimientos estriba en la no repetitividad de los proyectos”.⁷

“La carencia de la definición y apropiados procesos, implican dificultades para la organización en general, partiendo la necesidad de establecer el mejoramientos de los procesos esto significa “cambiarlo para hacerlo más efectivo, eficiente y adaptable, que cambiar y como cambiar depende del enfoque específico de la empresa y del proceso”.⁷

Teoría de Procesos

Al identificar los principales procesos que son realizados por el estudio jurídico y los puntos críticos a resolver que se han identificado, los cuales han llevado a la necesidad de plantear la presente solución.

- Procesos Judiciales.
- Contenido de un proceso judicial.
- Desarrollo de un proceso judicial.

Para facilitar la comprensión del procedimiento mencionado, este ha sido dividido en las siguientes partes:

Procesos Judiciales: “Conjunto de recursos y actividades interrelacionados que transforman elementos de entrada en elementos de salida.

Se denomina proceso judicial al conjunto de actos relacionados por el órgano jurisdiccional y por las partes, y eventualmente con la intervención de terceros, para obtener su objeto, que es dar el derecho a quien le corresponde, es decir, poner fin al litigio”.

Contenido del proceso judicial: “En el proceso se desarrolla una actividad de los órganos públicos encaminados al ejercicio de una función sustantiva (tutelar los derechos); así el proceso es un ordenamiento jurídico indispensable porque, como bien se sabe, la autodefensa está prohibida. ⁷

Desarrollo de un proceso judicial.

El desarrollo de un proceso judicial incluye:

a) Interposición de la demanda :

“Es el acto procesal de parte que no sólo da inicio al proceso sino que también a través de ésta se pide la tutela jurisdiccional, materializándose el derecho de acción que a su vez tiene como contenido la cuantía (aquello que solicitan las partes). Dentro de la demanda se consigna como requisitos de forma, que ésta se presente por escrito conteniendo:

- La designación del juez ante quien se interpone.
- El nombre, datos de identidad, dirección domiciliaria y domicilio procesal del demandante.
- Nombre y dirección domiciliaria del representante o apoderado del demandante.

- El nombre y dirección domiciliaria del demandado.
- Señalamiento del petitorio, que comprende la determinación clara y concreta de lo que se pide.
- Exposición de los hechos en que se funda el petitorio.

Fundamentación jurídica del petitorio, es decir, calificación jurídica de los hechos.

Indicación de la vía procedimental.

Los medios probatorios; entre los requisitos más importantes.

Una vez cumplidos todos los requisitos para la admisión de la demanda, si es admitida el Juez expide un auto admisorio.⁷

b) Emplazamiento del demandado:

Es decir, el juez pone en conocimiento del demandado la existencia de una demanda en su contra y del auto que la admitió, y le concede un plazo para que la conteste. Este emplazamiento se hace con notificación por cédula, ejecutado por el secretario del juzgado y que se entregará en su domicilio; la cédula de notificación es un documento en el cual se debe hacer constar la fecha y la hora en que se entregue, proceso al que corresponda, juzgado y secretario donde se tramita, etc., conforme a lo regulado por el Código Procesal Civil.⁷

c) Contestación de la demanda.

Es la respuesta que da el demandado a la situación jurídica que ha creado el demandante con la interposición de la demanda; con ella queda integrada la relación procesal y fijados los hechos sobre los cuales debe versar los hechos y recaer la sentencia, es decir, se fijan los puntos que son materia de controversia y quedan obligados a continuar el proceso, ya que una vez contestada la demanda, ni el demandante podrá variarla. Es en esta etapa donde el demandado tiene toda oportunidad para defenderse. La contestación de la demanda así como la demanda debe estar revestida de ciertas formalidades y requisitos esenciales que son los mismos exigidos para la demanda.⁷

d) Saneamiento del proceso.

Tiene por objeto limpiar el proceso de toda cuestión que impida su conocimiento y la del juez sobre el fondo de la controversia. Esto implica una correcta aplicación de las normas al caso concreto; el juez para sanear el proceso, tiene que haber examinado si se han cumplido los requisitos o elementos esenciales del debido proceso, y sólo al estar convencido de que los actos procesales no adolecen de causal de nulidad insubsanable, dicta el auto de Saneamiento, declarando la existencia de una relación jurídica válida.

Sanear el proceso no constituye una simple declaración que hace el juez, sino que es un examen consciente de los elementos y requisitos esenciales de los actos postulatorios al proceso y la contestación de haber cumplido con las garantías del debido proceso.⁷

e) Audiencia de Conciliación.

La conciliación es el acuerdo de las partes para poner fin a un asunto litigioso.

Una vez superada la etapa procesal del saneamiento se procede a la conciliación que como institución procesal es un trámite obligatorio en el que el juez debe tener una activa participación, proponiendo incluso la fórmula de arreglo que su prudente arbitrio le aconseje.

f) Medios Probatorios.

Son los instrumentos con los cuales se pretende lograr certeza del Juzgado sobre los hechos objeto de prueba. Estos instrumentos pueden consistir en objetos materiales, documentos, fotografía, etc., o en conducta humana realizada bajo ciertas condiciones, declaraciones de partes, declaraciones de testigos, dictámenes periciales, inspecciones judiciales etc.⁷

g) Sentencia.

Es la resolución que emite el juzgado sobre el litigio sometido a su conocimiento y mediante la cual normalmente pone término al proceso. La terminación normal del proceso conduce al juzgador a pronunciar sentencia sobre el litigio sometido a proceso, una vez que las partes han formulado sus pretensiones y, en su caso sus negaciones y excepciones (en la fase expositiva), que han suministrado los medios que consideraron pertinente para verificar (en la fase probatoria) los hechos sobre los cuales trataron de fundar sus respectivas actitudes y que formularon sus conclusiones (en la fase de alegatos), corresponde ahora al juzgador expresar en la sentencia su decisión sobre el conflicto. ⁷

Procedimiento Judicial: Forma específica de llevar a cabo una actividad. En muchos casos los procedimientos se expresan en documentos que contienen el objeto y el campo de aplicación de una actividad; que debe hacerse y quien debe hacerlo; cuando, donde y como se debe llevar a cabo; que materiales, equipos y documentos deben utilizarse; y como debe controlarse y registrarse. ⁷

El Estudio Jurídico Torres & Asociados, puede adoptar el mejoramiento como alternativa que contribuya a perfeccionar los diferentes procesos, el método de trabajo es susceptible de ser mejorado, no existe distinción para el tipo de empresa que se pueda aplicar y con lo que se está en la posibilidad de la aplicación dentro del Estudio Jurídico Torres & Asociados

El sistema en cuestión, será de utilidad para el “Estudio Jurídico Torres & Asociados” en el cumplimiento de sus estrategias planteadas, relacionadas con:

1. Servicio al cliente:

- a) Brindar información rápida y precisa del expediente y sus actividades.
- b) Brindar información con respecto a las próximas acciones a realizar en la gestión de un expediente.
- c) Compromiso con sus clientes y una relación de largo plazo con ellos.

Dentro de las funciones que realiza el estudio de abogados y que van a ser automatizados, tenemos:

- a) Recibir solicitudes de atención
- b) Evaluar las solicitudes de atención.
- c) Asignar abogados responsables.
- d) Realizar seguimiento y gestión de expedientes.

Para el desarrollo del proyecto, se ha establecido los siguientes objetivos:

- Automatizar el registro de documentación de expedientes, pruebas y sustentos de los expedientes de los clientes.
- Automatizar la consulta detallada acerca de un expediente.
- Automatizar el control de actividades, utilizando alarmas y mensajes de advertencia.
- Automatizar la generación de los procedimientos y actividades a seguir en la gestión de un expediente.

⁷ *Leyes del Ecuador, de procedimiento civil y sus adicionales,*

Url: http://books.google.com.ec/books?id=MbQVAAAAYAAJ&printsec=frontcover&dq=leyes+ecuador&hl=es&sa=X&ei=xoovUe3TL9DE0AG6_ICoAQ&ved=0CCsQ6AEwAA

2.3 HIPÓTESIS

H1: Si se desarrolla el diseño de un sistema para el seguimiento y control entonces se mejoran la forma de llevar los procesos jurídicos del “Estudio Jurídico Torres & Asociados”.

2.31 Declaración De Variables

Las variables que intervienen en este problema de investigación son:

Variable Independiente: Sistema de Automatización

Como sabemos la implementación y automatización del sistema se enfoca a disminuir el tiempo de la administración de procesos judiciales orientándose a una instancia reducida como lo es un estudio de abogados, tal como se detalló en la Identificación del problema. Se ha tomado como referencia las necesidades del Estudio Jurídico “Torres & Asociados” de la ciudad de Guayaquil y de sus Profesionales los mismos que pueden ser los futuros usuarios del sistema.

Cambiar la forma de realizar los procesos que se realizan de forma manual por parte del personal Administrativo.

Variable Dependiente: Procesos Jurídicos y Judiciales

Con la implementación del sistema para la automatización de los procesos jurídicos y judiciales en el mencionado estudio jurídico el objetivo principal es la reducción del tiempo en el proceso, al considerar el cumplimiento con sus obligaciones como Estudio Jurídico “Torres & Asociados” el resultado será muy satisfactorio, mayor facilidad para la gestión de la información de los procesos, mejor repartición de los casos que se presentan en el estudio de abogados.

2.3.2 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Cuadro 1 Variables:

| Concepto | Dimensiones | Indicadores | Índices |
|---|--------------------------------|---|------------|
| Sistema de Automatización (V.I) | Estudio Jurídico | Brindar información rápida y precisa del expediente y sus actividades Brindar información con respecto a las próximas acciones a realizar en la gestión de un expediente | Entrevista |
| Se pretende contribuir a mejorar la administración de procesos judiciales orientándose a una instancia reducida como lo es un estudio de abogados | Servicio al Cliente | Administración de solicitudes de atención | Entrevista |
| | | Administración de expedientes | |
| | | Gestión de la agenda de actividades | |
| | | Atención de Consultas | |
| | | Generación de Plantillas asociadas a los Procesos Judiciales | |
| Concepto | Dimensiones | Indicadores | Índices |
| Procesos Jurídicos y Judiciales (V.D) | Staff de abogado | Estados de Pérdidas y ganancias | Entrevista |
| Automatizar la programación y control de actividades que deben desarrollar los abogados durante los procesos judiciales. | Proceso de Atención al Cliente | Automatizar el registro de documentación de expedientes, pruebas y sustentos de los expedientes de los clientes | |
| | | Automatizar la consulta detallada acerca de un expediente. | Entrevista |
| | | Automatizar el control de actividades, utilizando alarmas y mensajes de advertencia. | |
| | | Automatizar la generación de los procedimientos y actividades a seguir en la gestión de un expediente | |

Autores: Campos Merchán Luis Xavier
Delgado Rivera Diana Vanessa

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 TIPO Y DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Según (MENDIETA Alatorre, 2008:65) afirma que: **“La metodología es el enlace entre el sujeto y el objeto de conocimiento. Sin ella es prácticamente imposible lograr el camino que conduce al conocimiento científico”**.⁸

La metodología es considerada como el estudio y el análisis de los métodos, en esta investigación corresponde el uso de los métodos teórico como el científico, en vista de que se inicia con la observación de un problema, para luego plantear preguntas de investigación, acerca del porqué de la existencia de dicho problema y así llegar a la generalización del mismo.

Se desarrollará un diseño de investigación cualitativa y cuantitativa, en vista de que se usarán diversos instrumentos que ayuden a la observación de las variables presentadas en la formulación del problema, las técnicas aplicadas como la encuesta, proporcionarán las respuestas que realicen los miembros del Estudio Jurídico Torres & Asociados.

Esta investigación de diseño no experimental tiene una orientación transaccional: exploratoria, descriptiva y correlacional.

Orientación transaccional o transversal es la investigación que recopila datos en un momento único, su propósito es de escribir variables y su interrelación en un momento dado.

⁸ MENDIETA Alatorre, 2008:65 Url: http://www.facmed.unam.mx/ci/informes/2009/Informe_DI_2009.pdf

Tipos de Investigación

Cuadro 2 Tipos de Investigación

| Exploratorio | Descriptiva | Correlacional. |
|--|--|--|
| La investigación exploratoria sirve para obtener información más completa de un contexto particular, establecer prioridades a futuro y sugerir nuevos conceptos del problema a investigar. | Consiste fundamentalmente en describir un fenómeno o una situación, mediante un estudio, en una circunstancia tiempo-espacial determinada. | Tiene como propósito medir el grado de relación que existe entre dos o más conceptos o variables en un contexto en particular y que tienen una relación con el objeto a ser investigado. |

Elaborado por: Campos Merchán Luis Xavier
Delgado Rivera Diana Vanessa

El propósito de la investigación es el de utilizar diversos estudios tales como el exploratorio, que es el que va a determinar tendencias, identificar las áreas ambientes y situaciones de estudio, dedicando gran dosis de paciencia y receptividad. El estudio descriptivo buscará especificar las propiedades las características de los procesos, mediante un análisis para recolectar información sobre cada una de ellas. Con el tipo de investigación correlacional se asociarán las variables mediante un patrón predecible dentro del contexto del Estudio Jurídico Torres & Asociados.

3.2 LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA.

3.2.1 Características de la Población.

Según (GUARDIA OLMOS, Joan 2002:11) da la siguiente definición de población: Conjunto de todos los elementos que tienen en común una o varias características o propiedades. Se ha de señalar que no sólo se habla de poblaciones humanas. Una población puede estar integrada por salas de hospitales, empresas, escuelas, fases de una cadena de producción, producciones agropecuarias, etc. ⁹

La población de esta investigación son los socios del Estudio jurídico Torres & Asociados quienes son fundadores y afiliados con derechos y deberes en la institución, Abogados, empleados administrativos, socios en calidad de directivos del Estudio Jurídico con 3 años de vida jurídica.

3.2.2 Delimitación de la Población

Es necesario comprender que la cantidad socios, la podemos determinar en el siguiente cuadro, en el que además intervienen el personal administrativo y el consejo directivo.

Cuadro 3 Universo

| Población | Cantidad |
|------------------|-----------------|
| Autoridades | 02 |
| Administrativos | 02 |
| Socios | 06 |
| Total: | 10 |

Elaborado por: Campos Merchán Luis Xavier
Delgado Rivera Diana Vanessa

⁹GUARDIA OLMOS, 2002 Joan *Análisis de Datos en Psicología* Pág. 259

Tiempo: 2012 – 2013

Espacio: Estudio Jurídico Torres y Asociados”.

Tipo Población: Finita.

Población finita nos referimos desde el punto de vista estadístico, en la cuantía de elementos que integran la población.

3.2.3 Tipo de Muestra

Según (GUARDIA OLMOS, Joan 2002:14) da la siguiente definición de muestra: **“Un conjunto de medidas u observaciones tomadas a partir de una población dada. Es un subconjunto de la población”.**¹⁰

La muestra es una parte de la población, es decir, si la población numéricamente es muy extensa se recomienda establecer una porción manejable de la población, a fin de realizar óptimamente la investigación propuesta.

Una muestra comprende el estudio de una parte de los elementos de una población, el uso del muestreo es aconsejable cuando la población es de gran tamaño, a la vez que hace posible una mejor planeación y control en el diseño de la investigación y permite desarrollar un estudio más detallado sobre la población.

La determinación de la muestra es aplicable cuando la población supera los 70 participantes, escogeremos la forma de muestreo simple pues se elegirá a los encuestados y entrevistados de manera aleatoria o al azar. Para garantizar la obtención de criterios variados.

3.2.4 Tamaño de la muestra

Existen varios factores a tomar en cuenta, para calcular el tamaño de la muestra son:

- Variabilidad
- Precisión
- Nivel de Confianza

¹⁰GUARDIA OLMOS,2002 Joan Análisis de Datos en Psicología Página 263

Nivel de confianza es el porcentaje de seguridad que se tiene para generalizar los resultados obtenidos. Su total seguridad equivale al 100 por ciento.

Precisión o porcentaje de error es necesario para dar pauta a cualquier posible error con respecto a las variables que estudiaremos.

El tamaño debe ser suficientemente amplio para que permita deducir el valor de la variable de una manera correcta. Para que la población esté debidamente representada, todos los elementos que la componen deben estar proporcionalmente incluidos o tener la variabilidad requerida.

Debido a que la población es finita la fórmula a usar es la siguiente:

$$n = \frac{P Q N}{\frac{N - 1}{K^2} E^2 + P Q}$$

Simbología:

n = Tamaño de la muestra

N= Tamaño de la población

P Q= Constante de la varianza poblacional (0.25)

E= Margen de error, (10%, E= 0.10)

K= Coeficiente de corrección del error (2)

$$n = \frac{0.25 \times 10}{\frac{10 - 1}{2^2} 0.08^2 + 0.25}$$

$$n = \frac{2.5}{\frac{9 \cdot 0.01}{4} + 0.25}$$

$$n = \frac{2.5}{0.09 + 0.25}$$

$$n = \frac{2.5}{0.35}$$

$$n = 7.14$$

Tamaño de la muestra:

| |
|--------------|
| n = 7 |
|--------------|

Con la aplicación de la fórmula para la población finita se extrajo la muestra de siete personas que conformarían aleatoriamente el universo probabilístico, los números randómicos expresados en el siguiente cuadro conforman el total poblacional.

Cuadro 4 Muestra Aleatorio

| Muestra | Cantidad |
|-----------------|-----------------|
| Autoridades | 01 |
| Administrativos | 01 |
| Socios | 05 |
| Total | 07 |

Elaborado por: Campos Merchán Luis Xavier
Delgado Rivera Diana Vanessa

Proceso de Selección

Para la selección de la muestra se tomó entre la población de Estudio Jurídico Torres & Asociados, al personal del área administrativa, autoridades y socios se realizará la técnica de la entrevista y encuesta al personal escogido para la selección de la investigación, será del tipo de muestra probabilística.

El personal que será parte de la muestra, podrá ser de diferentes géneros, edades y condición social para obtener información desde diferentes perspectivas.

3.3 LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS

3.3.1 Métodos Teóricos

Según (MORÁN MÁRQUEZ, Francisco 2006:21)

El método es considerado como el camino para alcanzar un fin determinado, puesto de antemano como tal, etimológicamente significa: Meta = fin; Idos = camino. En consecuencia, es el camino que toma el ser humano para una investigación determinada, la cual debe ser sistemática y objetiva.¹¹

El método nos proporciona las pautas que todo investigador debe seguir, para lograr desarrollar una investigación eficiente. De los diferentes métodos de investigación que existen, se debe seleccionar aquel, que cubra nuestras expectativas y nos brinde un resultado óptimo y objetivo de los principales métodos de investigación, podemos citar para nuestro estudio y por ende un excelente desarrollo de nuestra investigación los métodos: científico, inductivo - deductivo, análisis – síntesis y estadístico.

(MÉNDEZ ÁLVAREZ, Carlos Eduardo, 2011:237) opina: **“El método científico se puede definir como un procedimiento riguroso formulado de una manera lógica para lograr la adquisición, organización o sistematización y expresión o exposición de conocimientos, tanto en su aspecto teórico como en su fase experimental”.**

¹¹ MORÁN MÁRQUEZ, Francisco 2006, Proyecto alfa Cinda Pag. 21 Url:http://www.cinda.cl/proyecto_alfa/download_finales/19informe_ecuador.pdf.

Este autor nos reitera que el método es un procedimiento ordenado para llegar al conocimiento, y nos lo amplía, indicando otras características como lógico, riguroso, sistemático.

(LEIVA ZEA, Francisco, 2001:24) del método inductivo dice: **“El método inductivo es un proceso analítico-sintético, mediante el cual se parte del estudio de casos, hechos o fenómenos particulares para llegar al descubrimiento de un principio o ley general que los rige.”**

La inducción se fundamenta en la generalización de propiedades comunes a cierto número de casos ya observados, a todas las ocurrencias de hechos similares que se verifiquen en el futuro, en otras palabras para poder establecer una norma tenemos que partir del estudio de hechos particulares similares.

(LEIVA ZEA, Francisco, 2001:25), del método deductivo dice: **“El método deductivo sigue un proceso sintético-analítico, es decir, contrario al inductivo; se presentan conceptos, principios, definiciones, leyes o normas generales de las cuales se extraen conclusiones o consecuencias en las que se aplican; o se examinan casos particulares sobre la base de las afirmaciones generales presentadas”.**

El conocimiento deductivo permite que las verdades particulares contenidas en las verdades universales se vuelvan explícitas. Esto es, que a partir de situaciones generales se lleguen a identificar explicaciones particulares contenidas explícitamente en la situación general. Así, de la teoría general acerca de un fenómeno o situación, se explican hechos o situaciones particulares.

Asimilando todas las causas particulares y generales utilizando métodos y herramientas lógicas y deductivas por medio de la muestra determinar características generales.

(MÉNDEZ ÁLVAREZ, Carlos Eduardo, 2011:242) opina: **“El análisis inicia su proceso de conocimiento por la identificación de cada una de las partes que caracterizan una realidad; de este modo podrá establecer las relaciones causa-efecto entre los elementos que componen su objeto de investigación.”**

El método analítico consiste en descomponer en partes algo complejo, en desintegrar un hecho o una idea en sus partes, para mostrarlas, describirlas,

numerarlas y para explicar las causas de los hechos o fenómenos que constituyen el todo.

(MÉNDEZ ÁLVAREZ, Carlos Eduardo, 2011:242) sobre el método de síntesis dice: **“La síntesis implica que a partir de la interrelación de los elementos que identifican su objeto, cada uno de éstos pueda relacionarse con el conjunto en la función que desempeñan con referencia al problema de investigación.”**

El método síntesis, al contrario del método analítico, consiste en reconstruir el todo uniendo sus partes que estaban separadas, facilitando la comprensión cabal del asunto que se estudia o analiza.

Cuando reconstruimos un rompecabezas cuyos elementos han sido previamente separados, estamos cumpliendo un proceso de síntesis, en el nivel más elemental; pero si con los elementos obtenidos en un proceso de análisis elaboramos un nuevo todo, en algo diferente al original, estamos logrando una síntesis superior, más elevada desde el punto de vista intelectual.

Al realizar el diseño de un sistema al Estudio jurídico Torres & Asociados, se procederá a hacer una revisión de sus procesos y procedimientos manuales para llevar los controles de cada caso judicial que este tenga.

(LEIVA ZEA, Francisco, 2001:175) del método estadístico dice: **“El método estadístico es recoger, ordenar, clasificar e interpretar los datos proporcionados por la investigación científica, permitiendo conocer, a través de ellos, con la mayor precisión posible, los caracteres de los hechos y fenómenos observados o que se producen en las diferentes ciencias”**.

El método estadístico es comúnmente considerado como una colección de hechos numéricos expresados en términos de una relación sumisa, y que han sido recopilados a partir de otros datos numéricos.

(KENDALL Y BUCKLAND 2006:67) define: **“la estadística como un valor resumido, calculado, como base en una muestra de observaciones que generalmente, aunque no por necesidad, se considera como una estimación de parámetro de determinada población; es decir, una función de valores de muestra”**.¹²

La estadística es una técnica especial apta para el estudio cuantitativo de los fenómenos de masa o colectivo, cuya mediación requiere una masa de observaciones de otros fenómenos más simples llamados individuales o particulares. La estadística trata de la recolección, clasificación y presentación de los hechos sujetos a una apreciación numérica como base a la explicación, descripción y comparación de los fenómenos.

3.3.2 Métodos Empíricos

La Observación Científica

La observación consiste en prestar mucha atención a la forma como se están suscitando los hechos o situación y realizar apuntes para su posterior estudio. La observación es un elemento fundamental de todo proceso investigativo; en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos. Gran parte del acervo de conocimientos que constituye la ciencia ha sido lograda mediante la observación. Un científico es, ante todo, un observador cuidadoso y metódico.

La observación para el registro de los datos, hechos o situaciones obtenidos en su desarrollo, hace uso de la guía de observaciones, y de los siguientes recursos auxiliares como son: las fichas, los récords anecdóticos, las grabaciones, las fotografías, las listas de chequeo de datos, las escalas, entre otros.

Se investigará el fenómeno de una forma directa y objetiva para tener muy buena percepción del caso, se utilizará observación sistematizada.

3.3.3 Técnicas e Instrumentos.

Entrevista

(LEIVA ZEA, Francisco, 2001:54) de la entrevista dice: **“La entrevista es una técnica que consiste en un diálogo entre dos personas: el entrevistador (investigador) y el entrevistado, se realiza con el fin de obtener información de una persona entendida en la materia de la investigación”**.

La entrevista es una conversación entre dos personas, en la que el entrevistador, que generalmente es el investigador, realiza preguntas al entrevistado para recopilar información sobre el tema investigado; normalmente el entrevistado es una persona con mucho conocimiento o experiencia sobre el hecho o fenómeno objeto de la investigación.

Recopilando información por medio de entrevistas mismas que tendrán lugar en las oficinas del Estudio Jurídico Torres & Asociados, serán realizadas a los señores socios del Bufete, usando preguntas abiertas y así obtener la mayor cantidad de información sobre el proceso manual que se ha venido ejecutando, logrando llegar a descubrir las causas del problema objeto de la investigación.

ENTREVISTA APLICADA A LOS SOCIOS DEL ESTUDIO JURÍDICO “TORRES & ASOCIADOS”.

Estimados Entrevistados:

La investigación que se está llevando a cabo nos permitirá conocer la calidad de servicio brindado por parte del Estudio Jurídico “Torres & Asociados”.

Objetivo:

Recopilar información para implementar una propuesta de un Diseño de un Sistema de Automatización para la Asignación, Control y Seguimiento de Procesos Jurídicos y Judiciales en el Estudio Jurídico Torres & Asociados de la Ciudad de Guayaquil.

¹²KENDALL Y BUCKLAND 2006: *Análisis Estadístico de Series de Tiempo Económicas* Pag.67

LEIVA ZEA, Francisco, *Investigación Científica*, Quinta Edición Pag. 54

FORMATO Y BANCO DE PREGUNTAS

Fecha: _____ **Hora:** _____

Nombres y Apellidos del Entrevistado: _____

Cargo: _____ **Lugar:** _____

¿Cómo se lleva el control de los clientes y de los casos atendidos en el estudio jurídico?

¿De qué forma identifican cual es el caso que se encuentra asignado al abogado del estudio jurídico?

¿De qué manera se notifica al cliente el estado del caso llevado por el Estudio Jurídico?

¿Cree Usted que si se integra un diseño de automatización del proceso manual que lleva el estudio jurídico actualmente, les ayudaría a mejorar el servicio brindado?

¿Existe algún tipo de respaldo digitalizado de la documentación de los casos que se llevan en el Estudio Jurídico y si lo hay, cual es el procedimiento del mismo?

¿Cuál es el proceso que lleva la Gerencia para conocer los pasos que está ejecutando el o los abogados con los casos que le son asignados?

Firma del Entrevistado

Firma del Entrevistador

3.4 PROCESAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN

Con las técnicas aplicadas realizaremos el estudio estadístico el mismo que dará lugar a los resultados de las preguntas de investigación antes mencionadas. Con la entrevista realizada podremos conocer los puntos de vista de los directivos del Estudio Jurídico, estos datos nos mostrarán ciertos factores que inciden, en el proceso de funcionamiento de la institución.

El procedimiento para realizar los datos, una vez que tenemos la matriz, aplicamos un programa basándonos en el manual, es decir la matriz de datos y las pruebas estadísticas seleccionadas, se ejecuta el programa, se obtienen los resultados y se interpreta.

- a) Tener claro los objetivos propuestos en la investigación y las variables hipótesis.
- b) Haber seleccionado la población o muestra objeto del estudio.
- c) Definir las técnicas de recolección de información.
- d) Recoger la información para luego procesarla para su respectiva descripción, análisis y discusión.

3.5 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

3.5.1 Análisis de la situación actual

Los problemas del Estudio Jurídico nace, ante la necesidad de no tener un control de la administración de documentos y manejo de la información resulta complejo para el estudio jurídico. Situaciones imprevistas hacen que el seguimiento de una actividad se torne confuso, provocando una desorganización en el personal involucrado y por ende en la imagen del Bufet.

Los datos recopilados de la Entrevista aplicados al personal Operativo y Administrativo nos ayudarán a obtener la información clave para la solución al problema.

3.5.2 ANÁLISIS COMPARATIVO, EVOLUCIÓN TENDENCIA Y PERSPECTIVAS.

Pregunta de la Entrevista número 1:

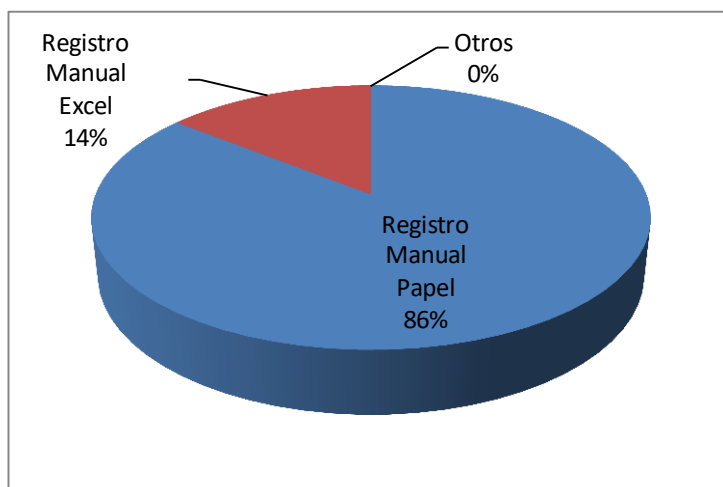
¿Cómo se lleva el control de los clientes y de los casos atendidos en el estudio jurídico?

Cuadro No. 1 Control de clientes

| Respuestas | Valor Numérico | Porcentaje |
|-----------------------|----------------|-------------|
| Registro Manual Papel | 6 | 86% |
| Registro Manual Excel | 1 | 14% |
| Otros | | |
| Total | 7 | 100% |

Elaborado por: Campos Merchán Luis Xavier
Delgado Rivera Diana Vanessa

Gráfico No. 1 Control de clientes



Elaborado por: Campos Merchán Luis Xavier
Delgado Rivera Diana Vanessa

Interpretación:

Las respuestas de los entrevistados nos indican que solo la secretaria lleva un registro semiautomático al trasladar la información manual a una hoja de Excel. Denotando la urgencia de un proceso automático que ayude a resolver estos desfases al momento de registrar a los clientes.

Pregunta de la Entrevista número 2:

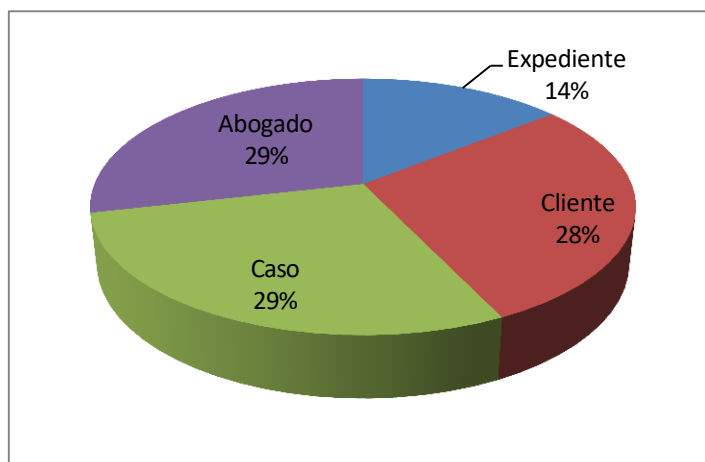
¿De qué forma identifican cual es el caso que se encuentra asignado al abogado del estudio jurídico?

Cuadro No. 2 Identificación de casos

| Respuestas | Valor Numérico | Porcentaje |
|--------------|----------------|-------------|
| Expediente | 1 | 14.3% |
| Cliente | 2 | 28.6% |
| Caso | 2 | 28.6% |
| Abogado | 2 | 28.6% |
| Total | 7 | 100% |

Elaborado por: Campos Merchán Luis Xavier
Delgado Rivera Diana Vanessa

Gráfico No. 2 Identificación de casos



Elaborado por: Campos Merchán Luis Xavier
Delgado Rivera Diana Vanessa

Interpretación:

Al tener diversas respuestas a la presente pregunta nos dan una clara forma de cómo se diseñará los filtros para presentar los diferentes reportes del sistema. Es decir se enfocara en la elección única o múltiple de los actores del negocio.

Pregunta de la Entrevista número 3:

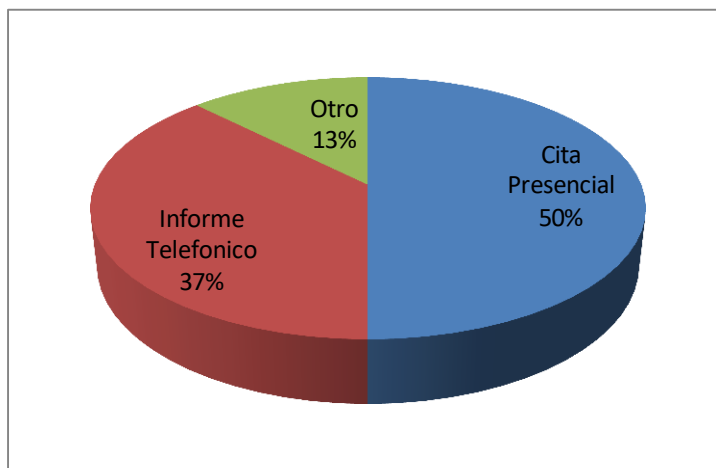
¿De qué manera se notifica al cliente el estado del caso llevado por el Estudio Jurídico?

Cuadro No. 3 Estado del Caso

| Respuestas | Valor Numérico | Porcentaje |
|--------------------|-----------------------|-------------------|
| Cita Presencial | 4 | 50% |
| Informe Telefónico | 3 | 38% |
| Otro | 1 | 13% |
| Total | 8 | 100% |

Elaborado por: Campos Merchán Luis Xavier
Delgado Rivera Diana Vanessa

Gráfico No. 3 Estado del Caso



Elaborado por: Campos Merchán Luis Xavier
Delgado Rivera Diana Vanessa

Interpretación:

Los resultados nos indican que existen diferentes maneras de notificar a los clientes, por lo que se estima hacer un procedimiento de notificación y plasmarlo en el sistema.

Pregunta de la Entrevista número 4:

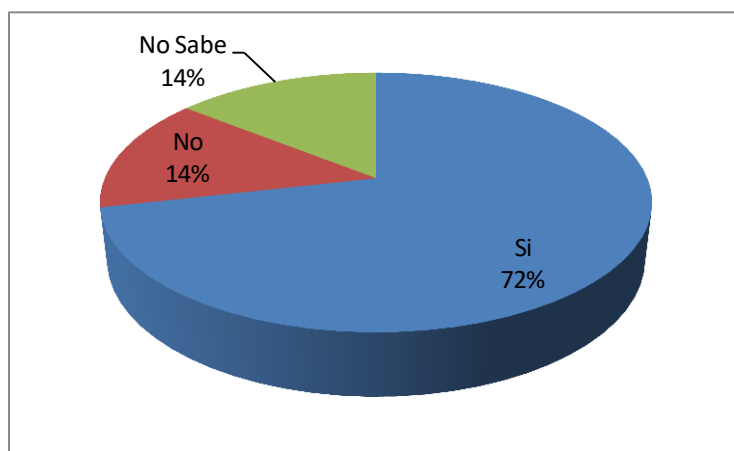
¿Cree Usted que si se integra un diseño de automatización del proceso manual que lleva el estudio jurídico actualmente, les ayudaría a mejorar el servicio brindado?

Cuadro No. 4 Automatización

| Respuestas | Valor Numérico | Porcentaje |
|--------------|----------------|-------------|
| Si | 5 | 71% |
| No | 1 | 14% |
| No Sabe | 1 | 14% |
| Total | 7 | 100% |

Elaborado por: Campos Merchán Luis Xavier
Delgado Rivera Diana Vanessa

Gráfico No. 4 Automatización



Elaborado por: Campos Merchán Luis Xavier
Delgado Rivera Diana Vanessa

Interpretación:

Al realizar el análisis de la pregunta número cuatro, claramente podemos concluir que es necesario y ambicionado la automatización de todos los procesos manuales que se llevan en el estudio jurídico, aunque exista un mínimo de resistencia a los cambios, sobre todo cuando interviene la parte tecnológica.

Pregunta de la Entrevista número 5:

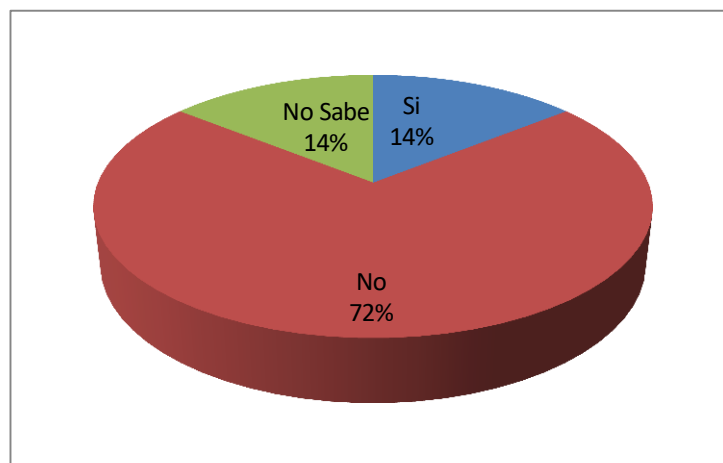
¿Existe algún tipo de respaldo digitalizado de la documentación de los casos que se llevan en el Estudio Jurídico y si lo hay, cual es el procedimiento del mismo?

Cuadro No. 5 Documentación de los casos

| Respuestas | Valor Numérico | Porcentaje |
|--------------|----------------|-------------|
| Si | 1 | 14% |
| No | 5 | 71% |
| No Sabe | 1 | 14% |
| Total | 7 | 100% |

Elaborado por: Campos Merchán Luis Xavier
Delgado Rivera Diana Vanessa

Gráfico No. 5 Documentación de los casos



Elaborado por: Campos Merchán Luis Xavier
Delgado Rivera Diana Vanessa

Interpretación:

Una vez más evidenciamos que solo un actor del negocio (secretaria) trata de llevar un respaldo de la documentación para efectos de agilizar el archivo de estos documentos. Sin embargo el 86 por ciento de los actores no hace uso de este procedimiento.

Pregunta de la Entrevista número 6:

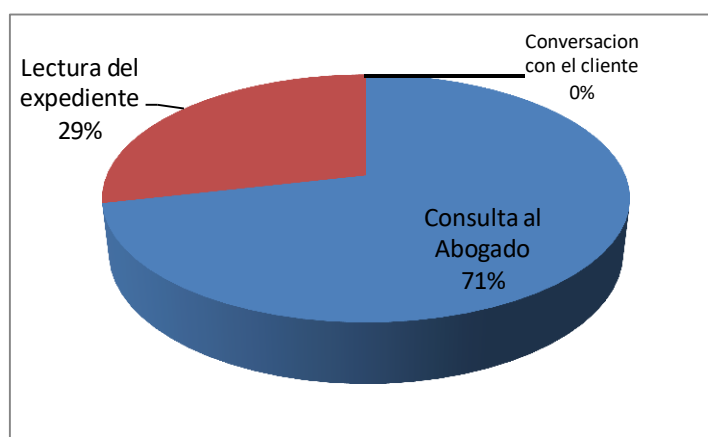
¿Cuál es el proceso que lleva la Gerencia para conocer de los pasos que está ejecutando el o los abogados con los casos que le son asignados?

Cuadro No. 6 Casos asignados

| Respuestas | Valor Numérico | Porcentaje |
|-----------------------------|----------------|-------------|
| Consulta al Abogado | 5 | 71% |
| Lectura del expediente | 2 | 29% |
| Conversación con el cliente | 0 | 0% |
| Total | 7 | 100% |

Elaborado por: Campos Merchán Luis Xavier
Delgado Rivera Diana Vanessa

Gráfico No. 6 Casos asignados



Elaborado por: Campos Merchán Luis Xavier
Delgado Rivera Diana Vanessa

Interpretación:

Sin lugar a dudas esta es la pregunta neurálgica que conlleva al diseño de este proyecto, y es evidente que la mejor forma de llevar el control y estar informados sobre los procesos jurídicos es usando la información que estará ingresada al sistemas de esta manera no se necesitara coordinar citas con los abogados o leer los expedientes manuales.

Resultados e interpretación

Una de las principales preguntas que hacemos es: ¿Cree usted que si se integra un diseño de automatización de los procesos les ayudaría a mejorar el servicio brindado?

Básicamente puede que sea posible, pero las cantidades para la creación y elaboración del proyecto pueden no ser asumibles. Pero por medida habitual, el procedimiento más fácil para un inconveniente es la más acertada.

Si le damos confusión al sistema lo único que hace es aumentar el valor al diseño, creación y mantenimiento

Sin embargo, si tomamos cautela podemos dogmatizar que la automatización de los procesos manuales se ha transformado en imperioso. Ya sea este por los valores que presume la realización de los procesos de manera suave o simplemente por no ser realizable su control inmediato por uno o diversas personas.

Todo sistema y proceso que aumentan su complejidad, este se ve forzado a automatizarse.

3.6 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS

Una vez realizado el análisis de la situación actual, estudio de los procesos, procedimientos manuales y los resultados de las entrevistas al personal del Estudio Jurídico TORRES & ASOCIADOS se confirma la hipótesis de que el desarrollo de un sistema que ayude al control y asignación de abogados en los casos jurídicos que lleva esta firma, está plenamente justificado y podemos asegurar que de plasmar el diseño de este sistema, mejoraran los tiempos de respuestas, y esto se reflejara en una buena atención a los clientes del estudio jurídico.

CAPÍTULO IV

PROPUESTA

4.1 Tema

El presente proyecto, cuyo título es **“Diseño de un Sistema de Automatización para la Asignación, Control y Seguimiento de Procesos Jurídicos y Judiciales en el Estudio Jurídico Torres & Asociados”**, consiste en el diseño de un sistema automatizado para controlar la gestión y seguimiento de los procesos judiciales en el estudio jurídico

4.2 Fundamentación

La mayoría de los estudios Jurídicos o Bufetes de Abogados son negocios que a través del tiempo han sido manejadas de una manera rústica sin establecer los procedimientos y políticas que deben ser seguidas por cada uno de los abogados que intervienen en los procesos.

4.3 Justificación

Al momento el estudio jurídico presentan pérdida de tiempo e inversión de recursos para ubicar información de las solicitudes y los expedientes de un caso.

A menudo se requiere también buscar información histórica de un expediente, lo cual toma tiempo considerable, así como retrasos en el proceso de evaluación de solicitudes cuando el cliente no ha entregado, por omisión, alguna documentación necesaria, de acuerdo al tipo de proceso judicial, en la presentación de su solicitud.

En esas ocasiones los abogados se ven obligados a contactar al cliente de nuevo, para pedirle que complete la información faltante y puedan así terminar la evaluación.

Existen retrasos en la ubicación de expedientes sobre procesos similares en los archivos manuales al momento que la Junta de Abogados analiza información de otras solicitudes parecidas, asimismo para conocer la carga de trabajo actual de cada abogado y así determinar cuál debe ser el responsable.

En la actualidad poseen un inadecuado control y seguimiento de la gestión de los casos que realizan los abogados.

Situaciones imprevistas hacen que el seguimiento de una actividad se torne confuso, provocando una desorganización en el personal involucrado y por ende en la imagen del ESTUDIO JURÍDICO.

El presente proyecto consiste en el diseño de un sistema automatizado para controlar la gestión y seguimiento de los procesos judiciales en el estudio jurídico.

Esta gestión y seguimiento abarca desde la presentación de la demanda, pasando por todas sus etapas, hasta la emisión de la sentencia en última instancia indicando el cierre del proceso.

4.4 OBJETIVOS

4.4.1 Objetivos Generales

Diseñar una solución para la gestión y seguimiento de los procesos judiciales el cual permitirá al estudio tener un control de los expedientes y sus actividades, para lograr una mayor rapidez y precisión en el análisis de estos.

4.4.2 Objetivos Específicos

- Diseño de un módulo para registrar los requisitos de documentación para abrir cada tipo de caso.

- Diseño de un módulo para automatizar el registro de solicitudes, expedientes, pruebas y demás documentación de los procesos judiciales.
- Diseño de un módulo para automatizar las consultas sobre la información relacionada con los procesos judiciales.
- Diseño de un módulo para automatizar la generación de los procedimientos y actividades a seguir en la gestión de un proceso judicial.
- Diseño de un módulo para automatizar la programación y control de actividades que deben desarrollar los abogados durante los procesos judiciales.

4.5 Ubicación

El Estudio Jurídico Torres y Asociados es una empresa que viene desempeñando sus actividades desde hace tres años en la ciudad de Guayaquil, la misma que se encuentran ubicada en 9 de Octubre 324 y Sta. Elena 2do piso Ofic. 2 y 3, la misma que se encuentra compuesta por los siguientes departamentos: Administrador, Socios, Abogados y Secretaria y/o Recepción, Archivadores, como podemos observar en las imágenes que se encuentran en los anexos, pagina 149.

Las oficinas son alquiladas, en condiciones óptimas, y la ubicación física de cada una de las oficinas son cómodas tanto para el cliente como para los trabajadores, la ubicación física dentro de las oficinas, el Estudio Jurídico se encuentra físicamente bien estructurado para poder brindar con el servicio necesario y de calidad.

Las diversas oficinas cuentan con una conexión de área local tipo estrella, y su sistema de cableado estructurado para las conexiones de los computadores es categoría 5E, no cuentan con servidores de conexión a internet, ni servidores de protección contra ataques piratas.

Gráfico de ubicación satelital del Estudio Jurídico



Elaborado por: Campos Merchán Luis Xavier
Delgado Rivera Diana Vanessa

País: Ecuador.

Provincia: Guayas.

Cantón: Guayaquil.

Espacio: Estudio Jurídico Torres & Asociados.

Población: Socios, abogados, personal administrativo.

Ubicación: Guayaquil, 9 de Octubre 324 y Sta. Elena 2do piso Ofic. 2 y 3.

4.6 ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

4.6.1 Administrativo

El estudio de Factibilidad administrativa es parte importante en el desempeño de una empresa, es por eso que en el Estudio Jurídico Torres & Asociados se deberá integrar a la solución políticas y Procedimientos que estarán regidas bajo la supervisión administrativa que hará de esta organización pueda maximizar la productividad el cual se reflejara en el incremento de los beneficios.

4.6.2 Legal

El diseño de este Sistema no infringe ninguna norma o ley establecida a nivel municipal, o estatal, en la república del Ecuador, ni la **Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD)** a nivel internacional.¹³

Se recomienda adquirir las licencias para el software a emplearse en la implantación de un sistema informático de manera auténtica, con la finalidad de no tener inconvenientes legales a futuro.

Solo los autores de este proyecto, poseen la exclusividad del desarrollo de este sistema, por tal motivo queda prohibida la distribución y reproducción de este documento, tales como la publicación impresa o su grabación.

4.6.3 Presupuestaria

El presente proyecto es factible económicamente, lo que representa que la inversión que se está realizando es justificada por la ganancia que se generará. A demás para En la actualidad el estudio jurídico presentan pérdida de tiempo e inversión de recursos para ubicar información de las solicitudes y los expedientes de un caso,

4.6.4 Técnico

A través del tiempo el estudio se ha venido manejando de una manera rústica sin establecer los procedimientos y políticas que deben ser seguidas por cada uno de los abogados que intervienen en los procesos por eso es necesario el diseñar una solución para la gestión y seguimiento de los procesos judiciales el cual permitirá al estudio tener un control de los expedientes y sus actividades, para lograr una mayor rapidez y precisión en el análisis de estos.

¹³ LOPD Ley Orgánica de Protección de Datos Url: <http://www.leyprotecciondedatos.es/>

4.7 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

Diseño de un Sistema de Automatización para la Asignación, Control y Seguimiento de Procesos Jurídicos y Judiciales en el Estudio Jurídico Torres & Asociados de la ciudad de Guayaquil Provincia del Guayas. El presente sistema informático lo conforman los siguientes módulos:

Módulo de Administración:

- Agenda de Abogado
- Solicitudes
- Documentos
- Expedientes
- Usuarios.

Módulo de Consulta:

- Agenda de Abogado
- Solicitudes
- Documentos
- Expedientes
- Usuarios.

Módulo de Reasignación:

- Reasignación de Abogado

4.7.1 Plan de Ejecución

| No | Objetivos específicos | Actividades | Recursos | Presupuesto |
|---------------|---|---|---|--------------------|
| 1 | Levantamiento de información | Entrevista con los actores del sistemas | Formularios con banco de preguntas. | \$ 80.00 |
| 2 | Análisis y Diseño de Base de datos | Análisis de la base de datos, Creación de Tablas y campos | Analista de sistema. | \$ 300.00 |
| 3 | Análisis y Diseño de Pantallas | Análisis y diseño de las pantallas del sistema de juicios | Analista de sistema y Gerente | \$ 300.00 |
| 4 | Mantenimiento de Solicitud | Análisis de módulo de Solicitud | Analista de sistema y Programador | \$ 150.00 |
| 5 | Mantenimiento de Expediente | Análisis de módulo de Expediente | Analista de sistema y Programador | \$ 150.00 |
| 6 | Mantenimiento de Abogados | Análisis de módulo de Agenda de Abogados | Analista de sistema y Programador | \$ 150.00 |
| 7 | Mantenimiento de Asignación de casos nuevos | Análisis de Asignación de casos | Analista de sistema y Programador | \$ 150.00 |
| 8 | Mantenimiento de Notificaciones de Casos | Análisis para la notificación de casos | Analista de sistema y Programador | \$ 150.00 |
| 9 | Mantenimiento de Actividades (Notificaciones de los abogados) | Análisis para la notificación de abogados | Analista de sistema y Programador | \$ 150.00 |
| 10 | Consultas Varias personalizadas: Búsquedas en documentos escaneados inclusive | Análisis de módulo de Consultas | Programador de sistemas | \$ 150.00 |
| 11 | Reportes Varios | Creación de reportes varios | Analista de sistema y Gerente | \$ 150.00 |
| 12 | Pruebas, Ajustes con Personal asignado | Pruebas con los actores del sistema | Reuniones con personal del estudio jurídico | \$ 200.00 |
| TOTAL: | | | | \$ 2,080.00 |

Autores: Campos Merchán Luis Xavier
Delgado Rivera Diana Vanessa

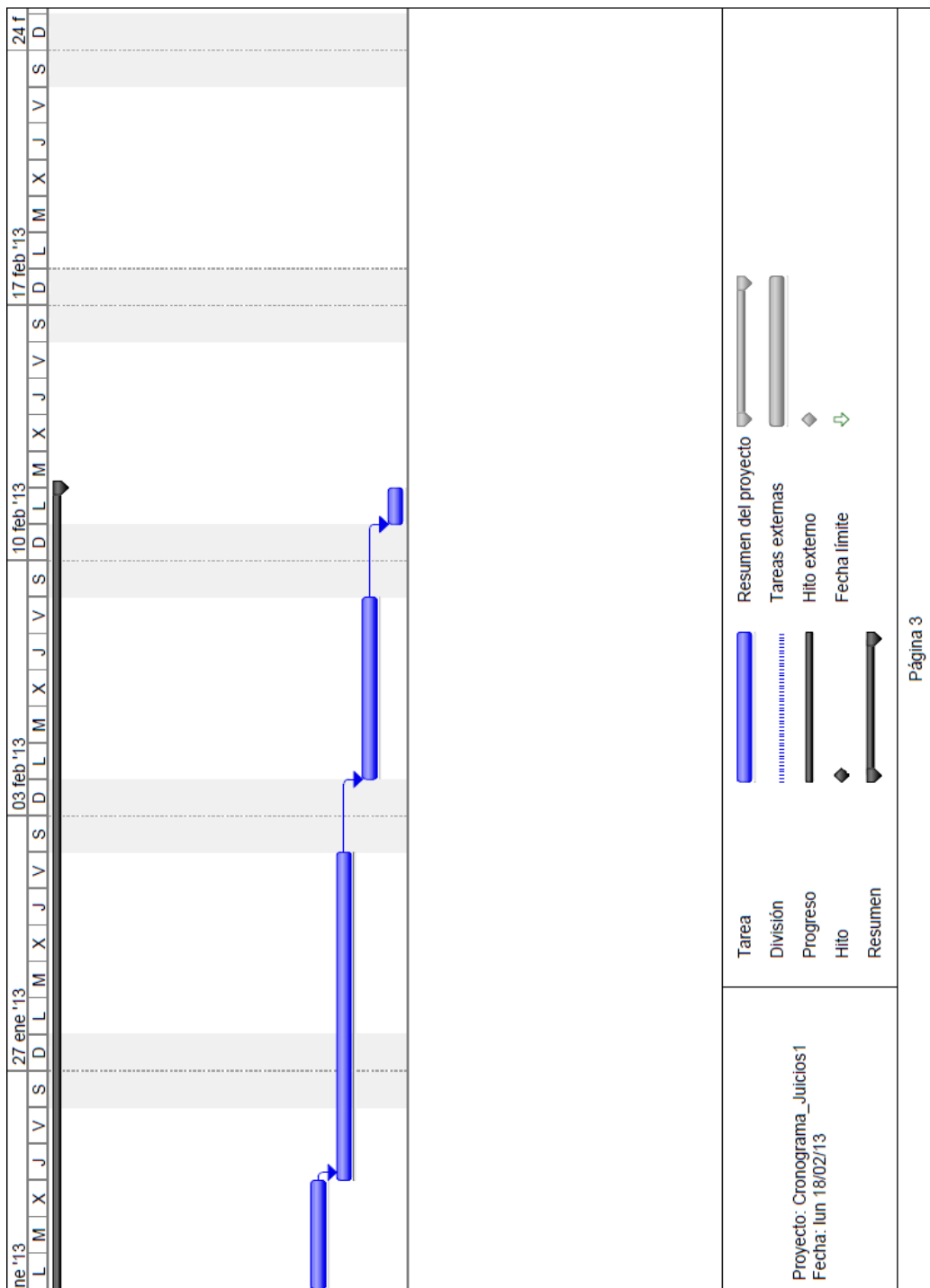
4.7.2 Cronogramas de ejecución.

DIAGRAMA DE GANTT

| Id | Nombre de tarea | Duración | Comienzo | Fin | 16 D |
|----|---|----------------|---------------------|---------------------|---------|
| 1 | Sistema de Juicios | 41 días | lun 17/12/12 | lun 11/02/13 | |
| 2 | Levantamiento de información | 5 días | lun 17/12/12 | vie 21/12/12 | |
| 3 | Análisis y Diseño de BD | 3 días | lun 24/12/12 | mié 26/12/12 | |
| 4 | Análisis y Diseño de Pantallas | 1 día | jue 27/12/12 | jue 27/12/12 | |
| 5 | Mantenimiento de Solicitud | 2 días | vie 28/12/12 | lun 31/12/12 | |
| 6 | Mantenimiento de Expediente | 2 días | mar 01/01/13 | mié 02/01/13 | |
| 7 | Mantenimiento de Abogados | 2 días | jue 03/01/13 | vie 04/01/13 | |
| 8 | Mantenimiento de Asignación de casos nuevos | 2 días | lun 07/01/13 | mar 08/01/13 | |
| 9 | Mantenimiento de Notificaciones de Casos | 4 días | mié 09/01/13 | lun 14/01/13 | |
| 10 | Mantenimiento de Actividades (Notificaciones de los abogados) | 4 días | mar 15/01/13 | vie 18/01/13 | |
| 11 | Consultas Varias personalizadas: Búsquedas en documentos escaneados inclusive | 3 días | lun 21/01/13 | mié 23/01/13 | |
| 12 | Reportes Varios | 7 días | jue 24/01/13 | vie 01/02/13 | |
| 13 | Pruebas, Ajustes con Personal asignado | 5 días | lun 04/02/13 | vie 08/02/13 | |
| 14 | Implementación y capacitación | 1 día | lun 11/02/13 | lun 11/02/13 | |

| | |
|--|--|
| <p>Proyecto: Cronograma_Juicios1 Fecha: lun 18/02/13</p> | |
|--|--|

Página 1



4.7.3 DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTO

Se requiere de un sistema informático basado en computadoras, para ingresar Solicitudes, realizar reportes de los casos de la ciudad de Guayaquil Provincia del Guayas. Los principales requerimientos del equipo de computación que se necesitan para un óptimo funcionamiento son:

| CANTIDAD | EQUIPOS | DESCRIPCIÓN | UBICACIÓN |
|----------|---------------------------|--|--|
| 6 | PC CORE I5 | Monitor 19 Memoria DDR 4 GB 1 Disco Duro 500 GB Tarjeta de Red 10 /100/1000 | Autoridades Administrador Socios Secretaria |
| 1 | Impresora | Hp Laser Jet multifunción | Todas las Áreas |
| 1 | Switch | 24port 10/100/1000 | Dirección |
| 10 | Implementación de Red LAN | UTP categoría 6A hilos jacks Cableado, Conectores y Canaletas | Todas las Áreas |

Autores: Campos Merchán Luis Xavier
Delgado Rivera Diana Vanessa

Software

| CANTIDAD | PROGRAMA | CARACTERÍSTICAS |
|----------|-----------------------------|-----------------|
| 6 | Licencia Windows 7 Ultimate | Profesional |
| 1 | SQL Server 2008 | Profesional |
| 1 | Visual Studio 2010 | Profesional |

Autores: Campos Merchán Luis Xavier
Delgado Rivera Diana Vanessa

4.7.4 Beneficios del diseño del proyecto.

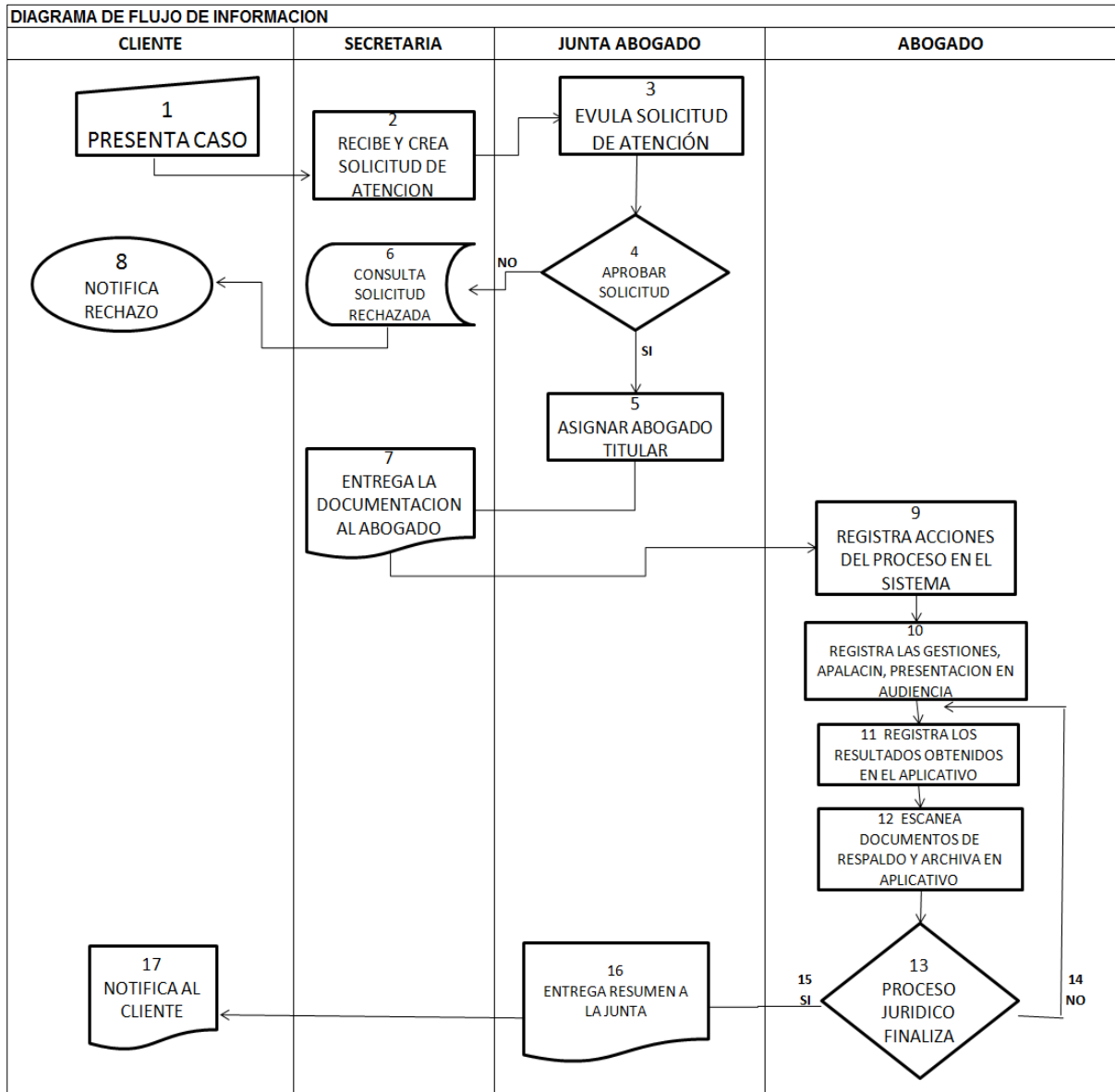
Uno de los principales beneficios del diseño del actual proyecto, una vez implementado es:

1. Mejorar la calidad en la atención a los clientes, brindando información oportuna sobre el desarrollo de su proceso judicial.

2. Mejorar la atención al registrar, solicitudes porque el sistema proporciona los requisitos de documentación necesarios de acuerdo al tipo de proceso judicial.
3. Minimizar el tiempo al momento de evaluar de las solicitudes de atención.
4. Mejorar en el tiempo para registrar y aperturar de los expedientes judiciales.
5. Ahorro de tiempo en la búsqueda de información histórica de procesos judiciales anteriores.
6. Programación detallada y oportuna de las acciones a seguir en los procesos judiciales.
7. Ahorro de tiempo del personal en la búsqueda de expedientes judiciales.

4.8 DISEÑO DE LA PROPUESTA

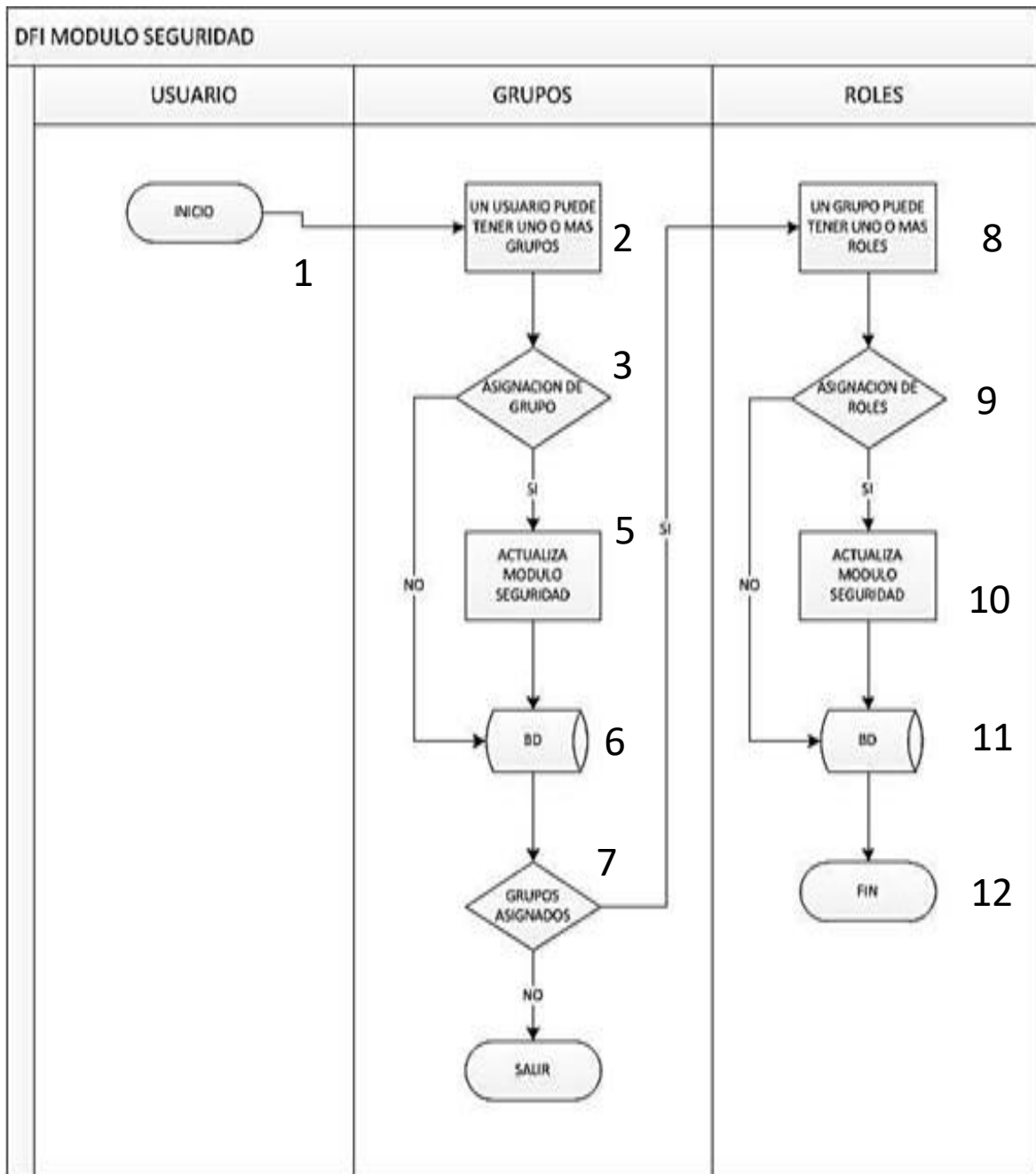
4.8.1 DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN



Autores: Campos Merchán Luis Xavier
Delgado Rivera Diana Vanessa

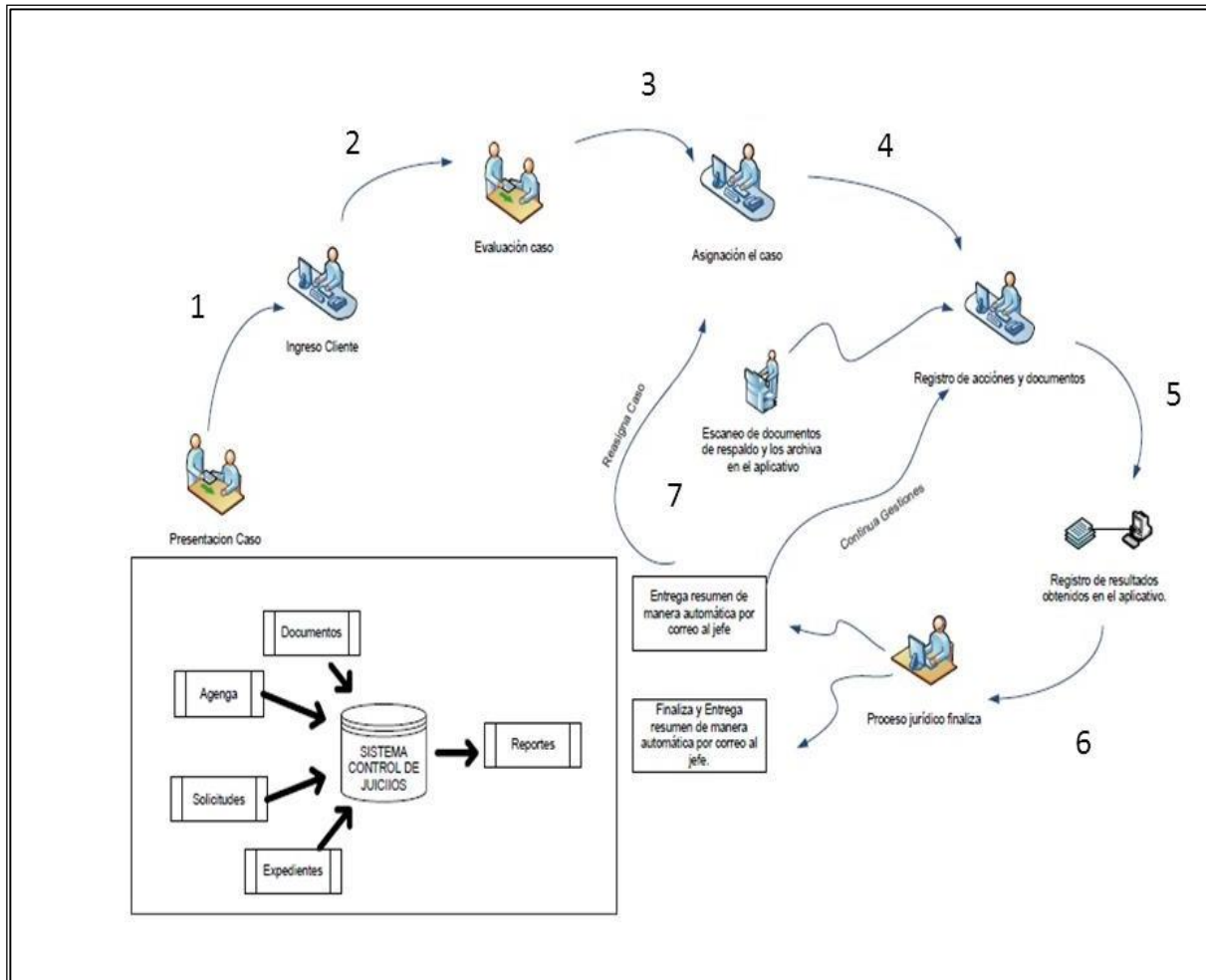
En el diagrama de flujo de información aquí expuesto se detalla el proceso de los casos Jurídico y Judiciales donde intervienen cada área del Estudio Jurídico Torres & Asociados.

4.8.2 DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN DFI MODULO SEGURIDAD



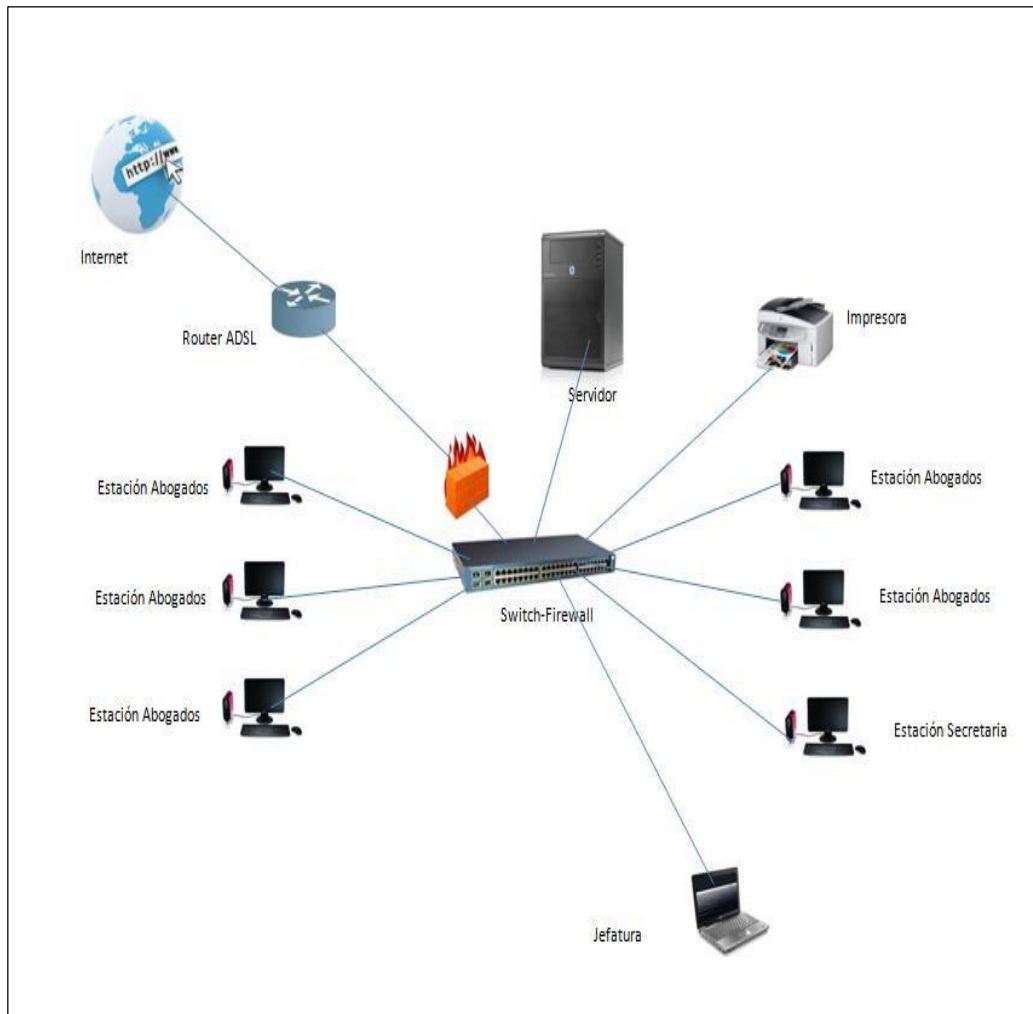
Autores: Campos Merchán Luis Xavier
Delgado Rivera Diana Vanessa

4.8.4 Diagrama general del SISCOJU 1.0



Autores: Campos Merchán Luis Xavier
Delgado Rivera Diana Vanessa

4.8.5 DIAGRAMA DE RED DEL SISTEMA



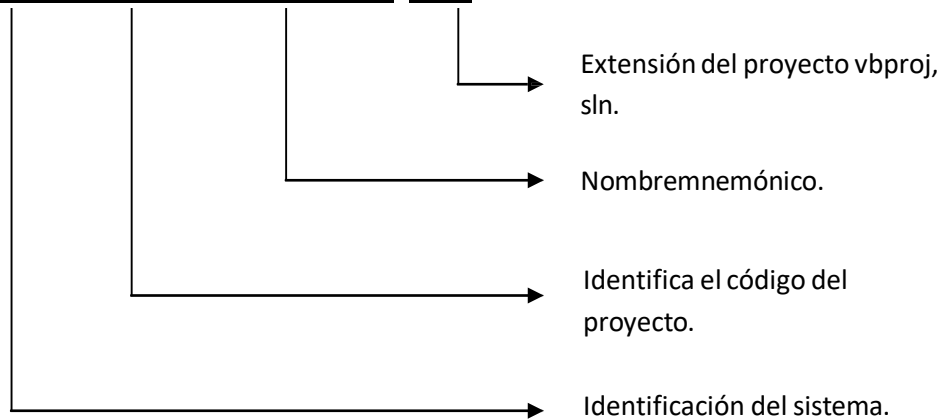
**Autores: Campos Merchán Luis Xavier
Delgado Rivera Diana Vanessa**

4.8.6 ESTANDARIZACIÓN DE FORMATOS

Formatos para el nombre del proyecto

El formato del nombre del proyecto tanto físico como lógico consta de 22 caracteres, el cual se describe a continuación:

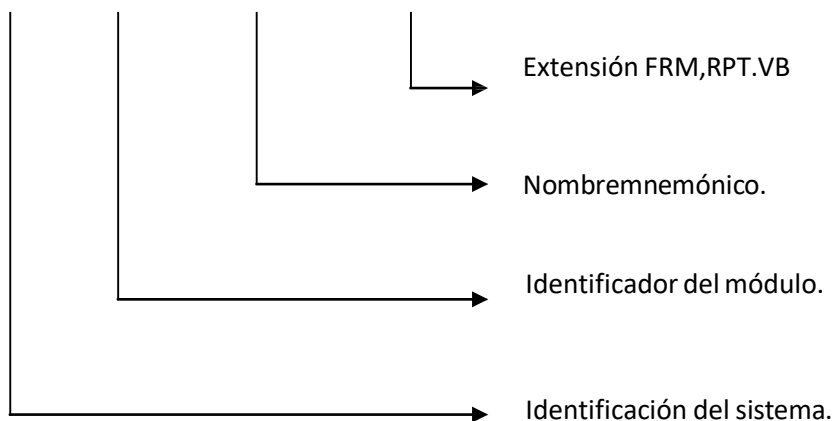
XXXXXXXX99XXXXXXXXXX .XXX



Formato para el nombre de formas y reportes

El formato del nombre de formas y reportes tanto físico como lógico consta de 22 caracteres, el cual se describe a continuación:

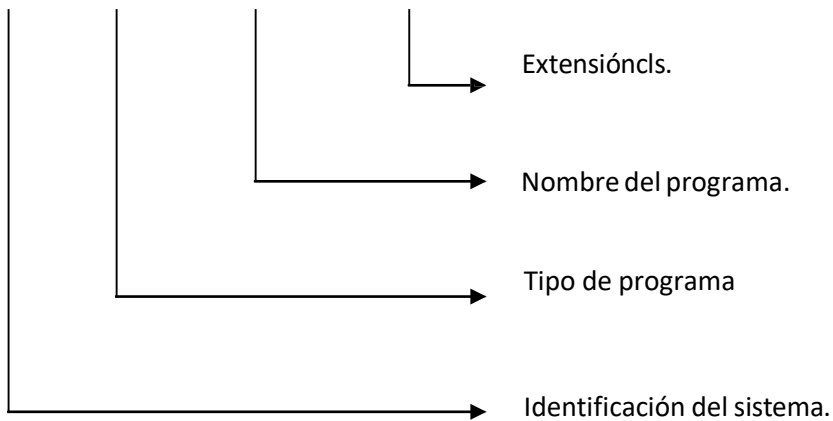
XXXXXXXX99XXXXXXXXXX.XXX



Formato para el nombre de programas

El formato de nombres para programas será de 22 caracteres, el mismo que llevara el siguiente formato:

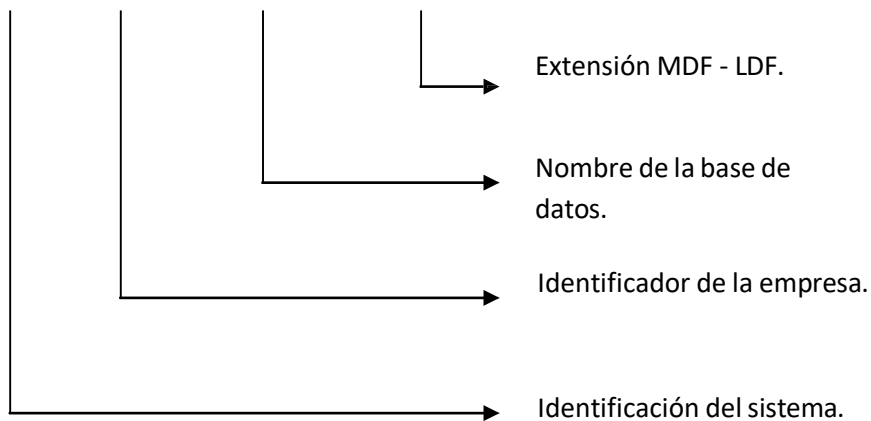
XXXXXXXX99XXXXXXXXXXXX.XXX



Formato para el nombre de base de datos

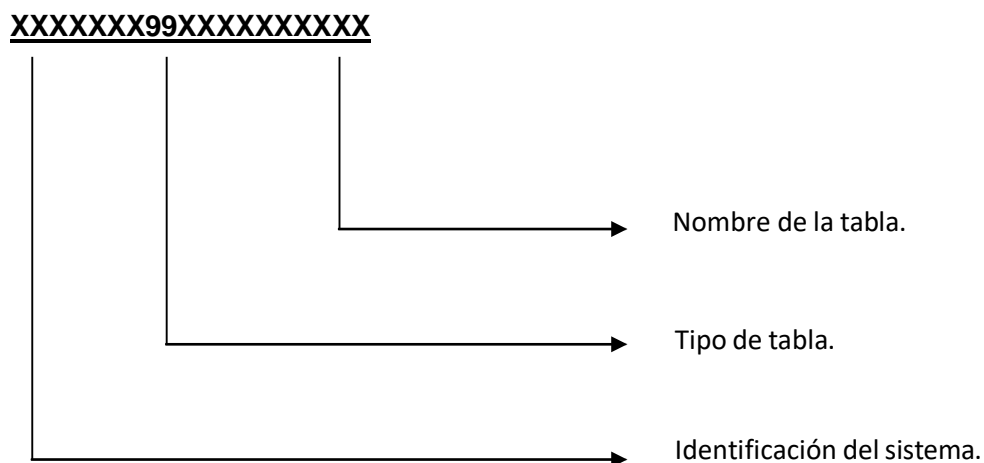
El formato para el nombre de la base de datos será de 22 caracteres, el mismo que llevara el siguiente formato:

XXXXXXXX99XXXXXXXXXXXX.XXX



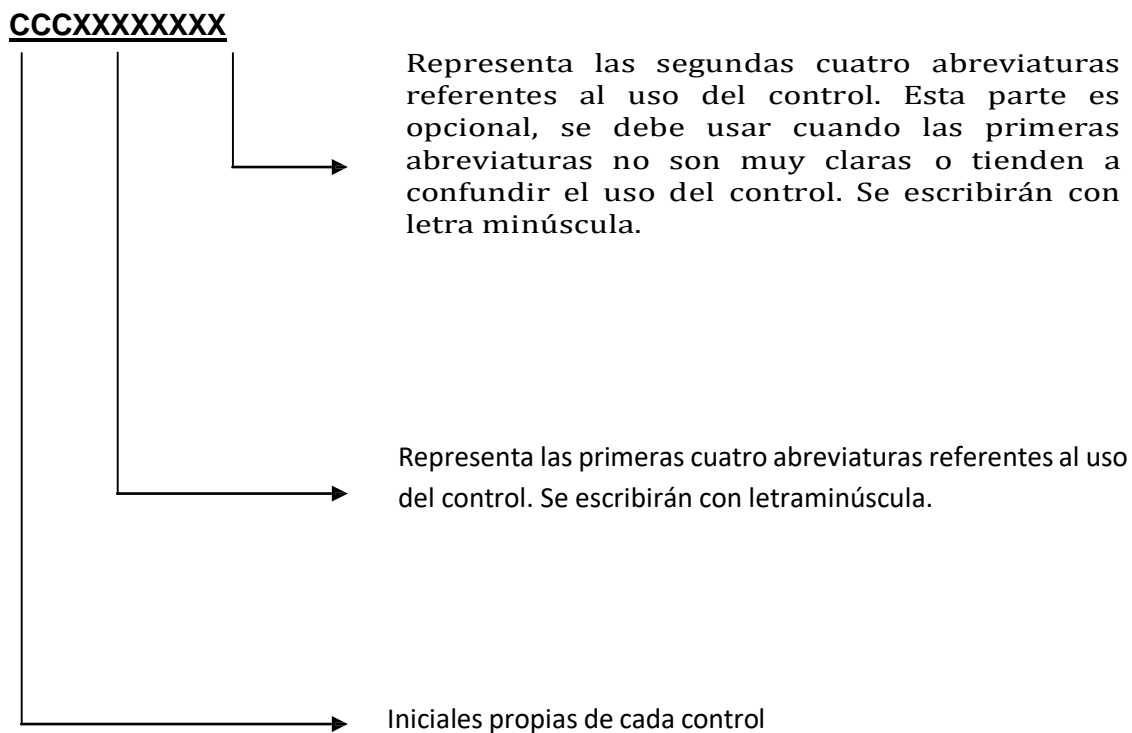
Formato para el nombre de tablas

El formato del nombre para las tablas de la base de datos será de 22 caracteres, el mismo que llevara el siguiente formato:



Formato para el nombre de controles

El formato para los nombres de controles es el siguiente:



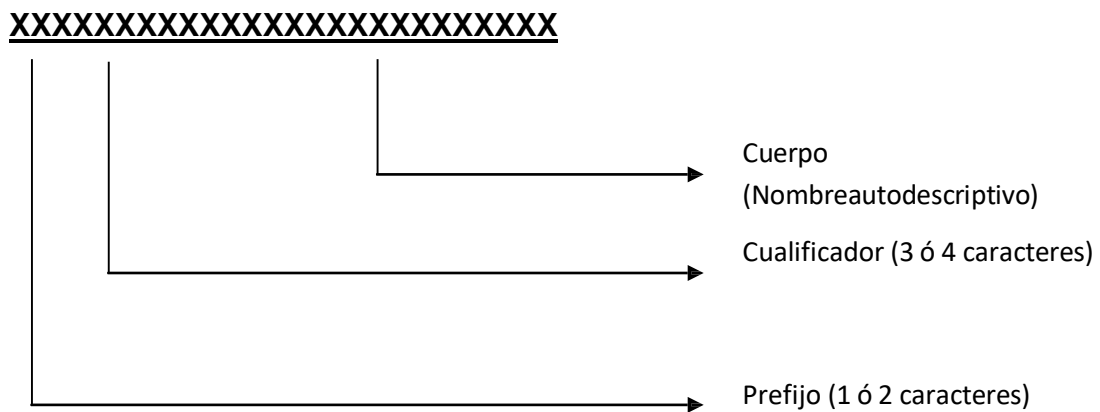
Las iniciales de cada control son las siguientes:

| <i>CONTROLES</i> | <i>INICIALES</i> |
|--|-------------------------|
| ComboBox | Cmb |
| CommandButton | Cmd |
| CommandGroup | Cmdg |
| Control (usada dentro de los procedimientos cuando el tipo es desconocido) | Ctrl |
| Control contenedor OLE | Occ |
| Checkbox | Chk |
| Dblist | Dbl |
| EditBox | Edt |
| Form | Frm |
| <i>CONTROLES</i> | <i>INICIALES</i> |
| Grid | Grd |
| Image | Img |
| Label | Lbl |
| Line | Lin |
| ListBox | Lst |
| Menu | Mnu |
| OLE control independiente | Ole |
| Option Button | Opt |
| PageFrame | Pgf |
| Shape | Shp |
| Spinner | Spn |
| Tab | Tab |
| TextBox | Txt |
| Timer | Tmr |

Formato para el nombre de constantes

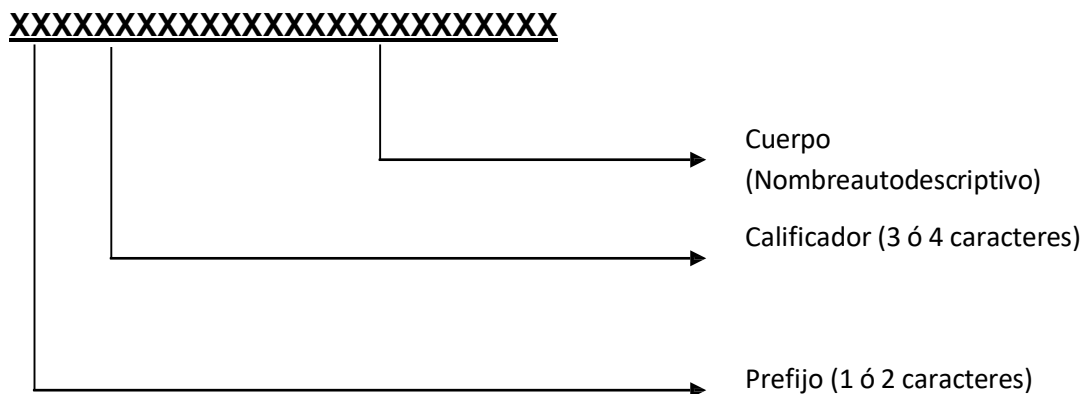
El cuerpo de una constante debe ser en mayúscula.

Los prefijos pueden ser muy útiles para entender el valor y el alcance de una constante, por lo tanto las constantes deben seguir las mismas reglas de las variables.



Definición de variables

Los nombres de las variables y funciones tienen la siguiente estructura:



Estándar de nomenclatura para el modelo físico de datos.

Generalidades

Lenguaje de programación.

El diseño de este trabajo tiene como meta final la realización de un Sistema Informático creado en lenguaje de programación Visual Studio 2008, ya que es el más utilizado en la actualidad y es muy fácil de manejarlo y cualquier persona capacitada podrá manejarlo.

Las Pantallas se las realizara en dicho lenguaje de programación para que puedan ser convertidos en lenguajes de computadoras y así poder ejecutar el programa.

Motor de base de datos a usar

El aplicativo a desarrollar en el presente trabajo utilizará el gestor de base de datos llamado "SQL Server" versión 2008, del fabricante Microsoft. El producto a utilizar es el "Microsoft SQL Server Management Studio" versión 10.0.1600.

La estrategia es la de hacer que SQL Server sea la base de datos más fácil de utilizar para construir, administrar e implementar aplicaciones de negocios. Esto significa tener que poner a disposición un modelo de programación rápido y sencillo para desarrolladores, eliminando la administración de base de datos para operaciones estándar, y suministrando herramientas sofisticadas para operaciones más complejas.

SQL Server disminuye el costo total de propiedad a través de características como administración multi-servidor y con una sola consola; ejecución y alerta de trabajos basadas en eventos; seguridad integrada; y scripting administrativo. Esta versión también libera al administrador de base de datos para aspectos más sofisticados del trabajo al automatizar las tareas de rutina. Al combinar estos poderosos servicios de administración con las nuevas características de configuración automática, Microsoft SQL Server es la elección ideal de automatización de sucursales y aplicaciones de base de datos insertadas.

Nombre de la base de datos

El nombre de la base de datos será "BD_JUICIO". Significa "Base de datos del módulo de Control de Juicios".

NOMENCLATURA DE OBJETOS DE LA BASE DE DATOS

Tablas

Se nombran de la siguiente forma:

CJ_NombreEntidad

Donde:

CJ : Significa "Control de Juicio" (fijo)

NombreEntidad: Nombre apropiado y descriptivo de los datos contenidos en la tabla (relacionados con la entidad descrita en el modelo conceptual), en caso de tener más de dos palabras cada una de ellas empezara con mayúsculas para diferenciar el fin e inicio de cada palabra.

Observaciones:

- Respetar siempre el guion de subrayado entre "CJ" y el resto del nombre.

Ejemplos:

CJ_AgendaAbogado : Tabla que contendrá la información de agenda de los abogados.

CJ_Persona : Tabla que contendrá la información de las personas.

Vistas

Las vistas lógicas de base de datos serán nombradas bajo la siguiente estructura:

CJ_AA_NombreReferencial

Dónde:

CJ : Valor fijo que indica el nombre del módulo, "Control de Juicio"

VW : Valor fijo que significa "view" (vista).

NombreReferencial : Nombre corto y descriptivo del contenido de la vista.

Observaciones:

- Respetar siempre el guion de subrayado entre "CJ_VW" y el resto del nombre.

Ejemplos:

CJ_VW_PersonaAbogado : vista de la unión entre las tablas Persona y detalle de la información de Abogado.

Campos de las tablas

Para la definición de los nombres de las tablas se usará el estándar "LowerUpperCase", en el cual solamente se hace referencia nominal a la información que contendrá los campos, y no el tipo de dato. La documentación exhaustiva con la que se cuenta desde el modelado de la solución, hace redundante manejar siglas que indiquen el tipo de dato.

Tal como indica este estándar, el nombre del campo estará constituido por un conjunto de palabras, cuya palabra inicial siempre comienza con minúsculas, y las demás con mayúsculas, y expresan o dan a entender en forma compacta y reducida qué información es la que almacenará el campo en tratamiento.

Por ejemplo, si se desea definir un nombre de campo donde se almacenará las fechas de inicio de Procesos, podrá llamarse así: "FechaInicioProceso.

Observaciones:

- No utilizar guiones de subrayado.
- Utilizar solamente letras.
- El nombre debe estar compuesto por, mínimo, dos palabras.

Ejemplos:

| Descriptivo del contenido del campo | Nombre sugerido |
|--|------------------------|
| Fechas de inicio de Procesos | FechaInicioProceso |
| Numero de Solicitud | NuúmeroSolicitud |
| Fechas de inicio de Procesos | FechaFinProceso |

Constraints de las tablas

Llaves Primarias:

Se nombran de la siguiente forma:

PK _ XXXXX

Donde :

PK : Valor fijo que indica Primary Key

XXXXX: Nombre de la tabla de la cual se declara el constraint.

Observaciones:

- Para todas las tablas, el constraint de primarykey deberá incluir el modificador "PRIMARY KEY CLUSTERED"

Ejemplos:

PK_CJ_PersonaAbogado

PK_CJ_AbogadoEpediente

Llaves Foráneas:

Se nombran de la siguiente forma:

FK _TablaConstraint_TablaReferenciada

Donde:

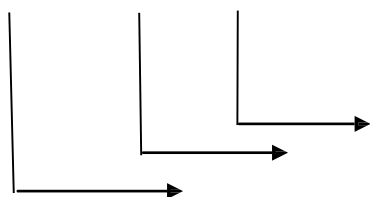
FK: Valor fijo que indica Foreign Key

TablaConstraint: Nombre de la tabla donde se define el constraint de llave foránea

TablaReferenciada: Nombre de la tabla referenciada por este constraint.

Ejemplo:

FK_CJ_Persona_CJ_Ciente



Nombre de la tabla referenciada.
Nombre de tabla donde se define el constraint.
“FK”, es texto fijo.

Índices

Se nombran de la siguiente forma:

IDX_Nombre_Tabla_nn

Donde:

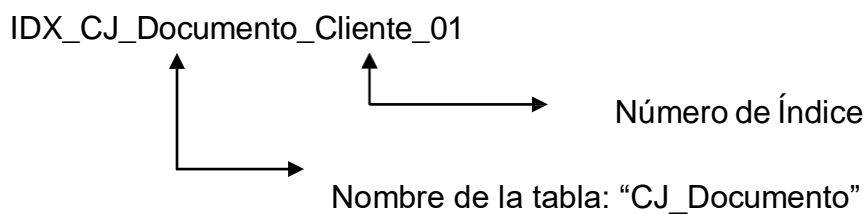
IDX : Valor fijo que indica Índice

Nombre_Tabla: Nombre de la tabla a la que pertenece el índice

nn: Número del índice.

Los índices deben ser creados sobre en el mismo database de la aplicación.

Ejemplo:



PROCESOS DE BASE DE DATOS

Storedprocedures

Se utilizará el siguiente estándar para nombrar a los storedprocedures:

`sp_Sto_Nombre_descriptivo`

Donde:

`sp` : Valor fijo que indica Procedimiento

`Sto.`: Sigla del tipo de operación aplicado: [Sel] Select, [Ins] Insert, [Upd] Update [Del] Delete.

`Nombre_descriptivo`: Nombre que identifique la funcionalidad del procedimiento almacenado.

Ejemplo:

`sp_Sel_PersonaAbogado`

Donde:

`Sp`: Valor fijo que indica "StoredProcedure".

`Sel`: Sigla que indica que se ejecutará una consulta.

`PersonaAbogado`:Obtiene la lista de Abogados del estudio.

Funciones

Las funciones siempre devuelven un valor calculado específico. Nomenclatura:

sf_Descriptivo

Donde:

sf: Valor fijo que indica “storedfunction”

Descriptivo: Nombre que identifique el objetivo de la función

Ejemplo:

sf_Fecha_Junta_Abogados

Donde:

sf: Valor fijo que indica “storedfunction”

Fecha_Junta_Abogados: Significa que devolverá la fecha de la Junta de Abogados realizada.

COMENTARIOS EN LA DEFINICIÓN DE OBJETOS

Se usará el siguiente estándar para añadir comentarios en la definición de objetos de la base de datos, tales como Procedimientos y Funciones:

NOMBRE DEL OBJETO:

AUTOR: <codigo><Nombres y Apellidos>

FECHA DE CREACIÓN:

DESCRIPCIÓN:

REVISIONES:

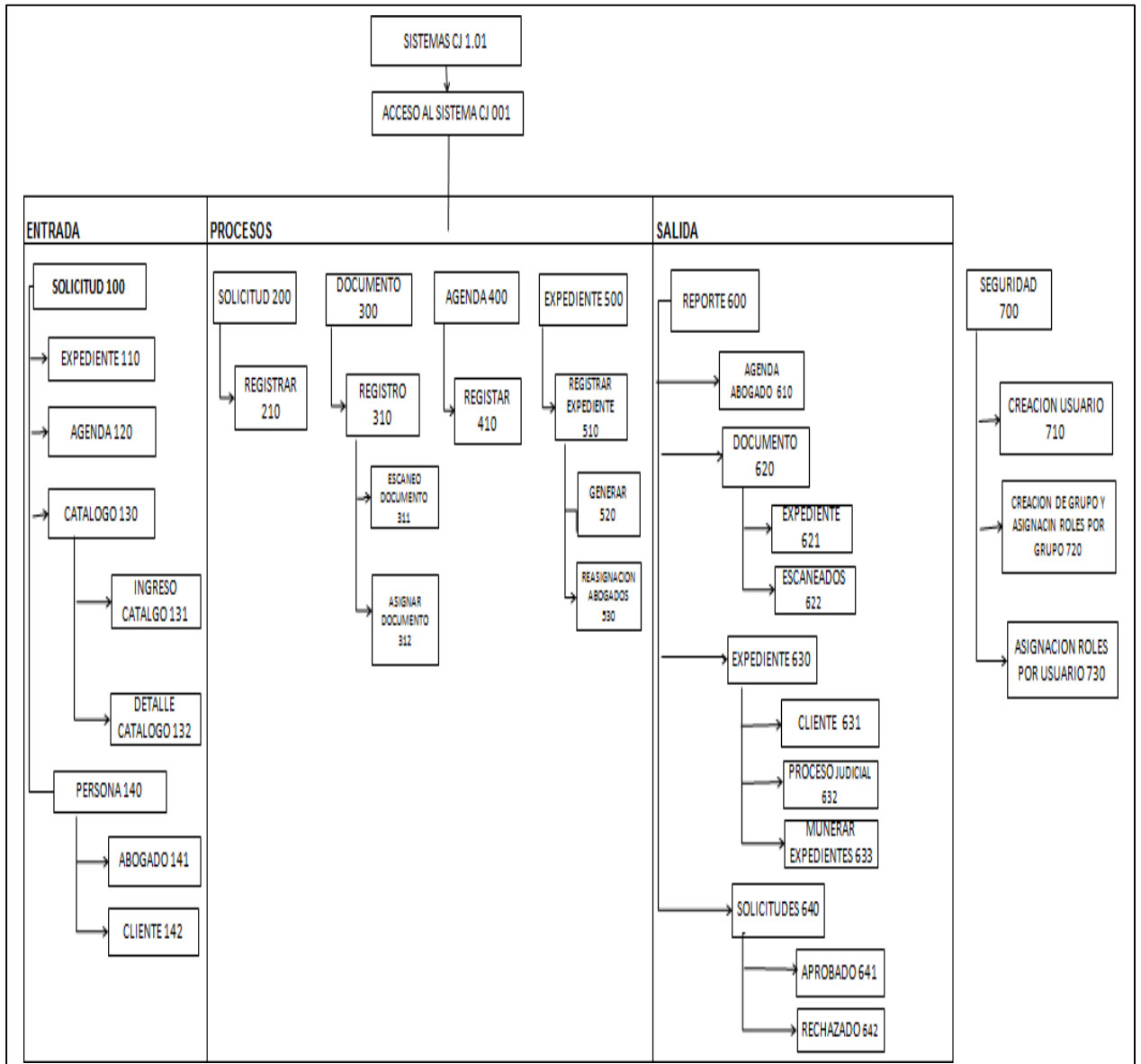
| VERSIÓN | FECHA MODIF. | USUARIO | DESCRIPCIÓN |
|---------|--------------|---------|-------------|
| ----- | ----- | ----- | ----- |

Ejemplo:

```
-- =====  
-- NOMBRE DEL OBJETO: sp_Sel_PerosnaAbogado  
-- AUTOR: Luis Campos  
-- FECHA CREACION: 19/Ene/2013  
-- DESCRIPCION: Listado de Abogados  
-- =====  
-- REVISIONES:  
-- VERSIÓN FECHA MODIF. REALIZADO POR DESCRIPCIÓN  
-----  
-- 1.0.0 19/Ene/2013Luis Campos Código Original
```

4.8.7 DIAGRAMA JERÁRQUICO HIPO

Diagrama HIPO SISCONJU

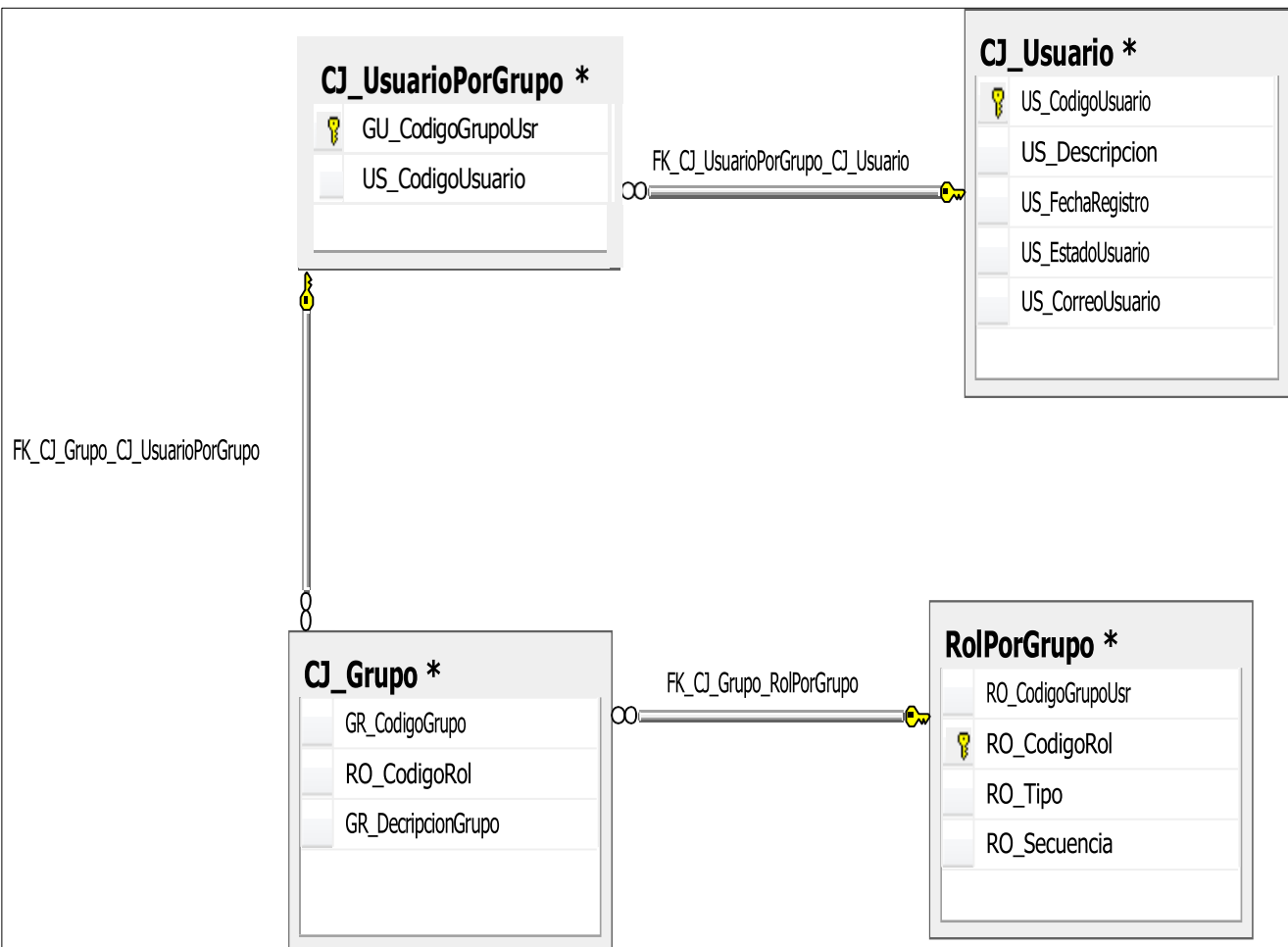


| LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS | | | |
|-----------------------------|-----------|------------------|--------------------------|
| Nivel | Sub Nivel | Contenido | Descripción |
| 100 | | Solicitud | Entrada Solicitud |
| 110 | | Expediente | Entrada Expediente |
| 120 | | Agenda | Entrada Agenda |
| 130 | | Catalogo | Entrada Catalogo |
| | 131 | Ingreso Catalogo | Ingreso Catalogo |
| | 132 | Detalle Catalogo | Entrada Detalle Catalogo |
| 140 | | Persona | Entrada Persona |

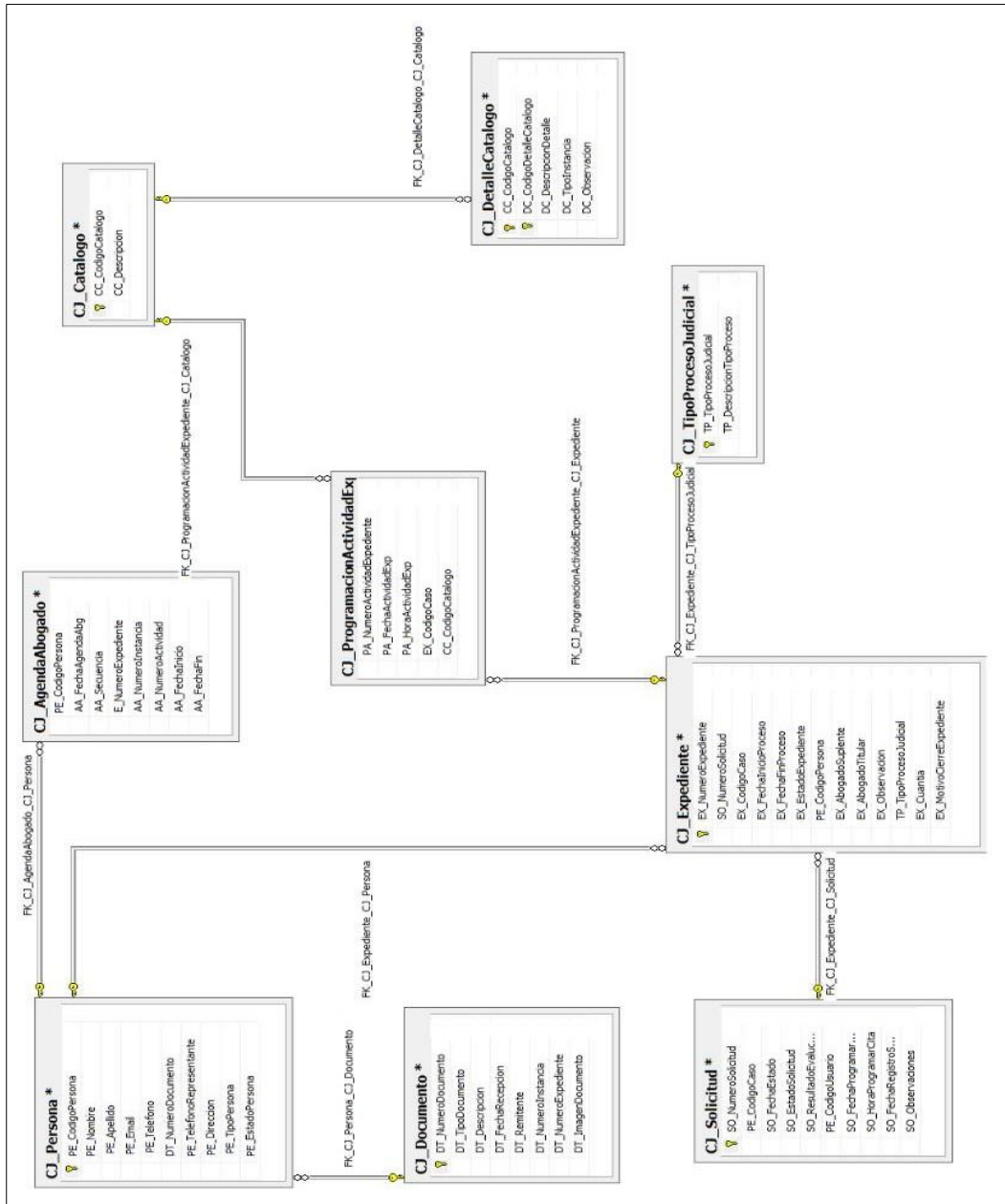
| | | | |
|-----|-----|------------------------------|---------------------------------------|
| | 141 | Abogado | Entrada Abogado |
| | 142 | Cliente | Entrada Cliente |
| 200 | | Solicitud | Procesos Solicitud |
| | 210 | Registrar Solicitud | Procesos Registrar Solicitud |
| 300 | | Documento | Procesos Documento |
| | 310 | Registro de Documento | Procesos Registro de Documento |
| | 311 | Escaneo de Documento | Procesos Escaneo de Documento |
| | 312 | Asignar Documento | Procesos Asignar Documento |
| 400 | | Agenda | Procesos Agenda |
| | 410 | Registrar Agenda | Procesos Registrar Agenda |
| 500 | | Expediente | Procesos Expediente |
| | 510 | Registra Expediente | Procesos Registra Expediente |
| | 520 | Guarda Expediente | Procesos Guarda Expediente |
| | 530 | Reasigna Abogado | Procesos Reasignar Abogado |
| 600 | | Reportes | Salidas Reportes |
| | 610 | Reporte Agenda | Salidas Reporte Agenda |
| | 620 | Reporte Documentos | Salidas Reporte Documentos |
| | 630 | Reporte Expediente | Salidas Reporte Expediente |
| | 640 | Reporte Solicitudes | Salidas Reporte Solicitudes |
| 700 | | Seguridad | Seguridad |
| | 710 | Creación de Usuario | Procesos Creación de Usuario |
| | 720 | Creación de Grupos - Roles | Procesos Creación de Grupos - Roles |
| | 730 | Asignación de Grupos - Roles | Procesos Asignación de Grupos - Roles |

4.8.8 MODELAMIENTO DE DATOS

4.8.8.1 Modelo Entidad Relación Seguridad




4.8.8.2 Módulo Entidad Relación SISCONJU




4.8.8.3 DICCIONARIO DE DATOS


Tabla_CJ_AbogadoAgenda

|  | | FORMATO PARA EL DISEÑO DE LAS TABLAS | | FECHA: 19 DE ENERO DE 2013 | |
|---|--------------------|---|------------------|--------------------------------------|---------------------|
| AUTORES: CAMPOS MERCHANT LUIS - DELGADO RIVERA DIANA SISCONJU | | PROYECTO: Diseño para el Sistema de Información | | | |
| NOMBRE DE LA TABLA: CJ_AbogadoAgenda | | TIPO DE TABLA: Maestra | | | |
| DESCRIPCION: Guarda los datos de la agenda del abogado y la secuencia de las fechas de la agenda | | | | | |
| No. | CAMPO | DESCRIPCION | TIPO | FORMATO | REGLA DE VALIDACION |
| 1 | P_CodigoPersona | Codigo del cliente | PK | I | Obligatorio |
| 2 | AA_FechaAgendaAbg | Fecha de la Agenda del Abogado | E | D | No Obligatorio |
| 3 | AA_Secuencia | Secuencia de la agenda del abogado | FK | I | Obligatorio |
| 4 | E_NumeroExpediente | Contiene numero del Expediente | FK | I | Obligatorio |
| 5 | AA_NumeroInstancia | Contiene numero de la Instancia | FK | I | Obligatorio |
| 6 | AA_NumeroActividad | Contiene el numero de actividades del abogado | E | I | Obligatorio |
| 7 | AA_fechaInicio | Fecha de inicio según lo agendado | E | D | No Obligatorio |
| 8 | AA_fechaFin | Fecha de Fin según lo agendado (estimado) | E | D | No Obligatorio |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| OBSERVACION: | | | | | |
| TIPO | FORMATO GENERAL | | FORMATO NUMERICO | REVISADO POR: | APROBADO POR: |
| PK | Clave Primaria | C Char | T Hora | M Money | |
| FK | Clave Secundaria | N Numerico | B Binario | I Integer | |
| E | Elemento de Dato | D Fecha | S Smallint | D Decimal | |
| | | T Texto | | | Fecha: |

Tabla_CJ_Catalogo


|  | | FORMATO PARA EL DISEÑO DE LAS TABLAS | | FECHA: 19 DE ENERO DE 2013 | |
|--|------------------------|---|--|-------------------------------|---------------------|
| AUTORES: CAMPOS MERCHAN LUIS - DELGADO RIVERA DIANA | | PROYECTO: SISCONJU | Diseño para el Sistema de Información | | |
| NOMBRE DE LA TABLA: CJ_Catalogo | | TIPO DE TABLA: Maestra | | | |
| DESCRIPCION: Catalogo donde se guardaran los tipos de usuario (Cliente o Abogado) | | | | | |
| No. | CAMPO | DESCRIPCION | TIPO | FORMATO | REGLA DE VALIDACION |
| 1 | CC_CodigoCatalogo | Codigo del catalogo | PK | I | Obligatorio |
| 2 | CC_Descripcion | Descripcion del catalogo | E | C | No Obligatorio |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| OBSERVACION: | | | | | |
| TIPO | FORMATO GENERAL | FORMATO NUMERICO | REVISADO POR: | APROBADO POR: | |
| PK Clave Primaria | C Char | T Hora | M Money | | |
| FK Clave Secundaria | N Numerico | B Binario | I Integer | | |
| E Elemento de Dato | D Fecha | S Smallint | D Decimal | | |
| | T Texto | | | | Fecha: |

Tabla_CJ_DetalleCatalogo


|  | | FORMATO PARA EL DISEÑO DE LAS TABLAS | | FECHA: 19 DE ENERO DE 2013 | |
|---|--------------------------|---|--|--------------------------------------|---------------------|
| AUTORES: CAMPOS MERCHAN LUIS - DELGADO RIVERA DIANA | | PROYECTO: SISCONJU | Diseño para el Sistema de Información | | |
| NOMBRE DE LA TABLA: CJ_DetalleCatalogo | | TIPO DE TABLA: Maestra | | | |
| DESCRIPCION: Detalle del Catalogo donde se guardaran los datos del usuario y los numeros de instancias | | | | | |
| No. | CAMPO | DESCRIPCION | TIPO | FORMATO | REGLA DE VALIDACION |
| 1 | CC_CodigoCatalogo | Codigo del catalogo de la tabla catalogo. | FK | I | Obligatorio |
| 2 | DC_CodigoDetalleCatalogo | Codigo para el detalle del catalogo | PK | I | No Obligatorio |
| 3 | DC_DescripcionDetalle | Descripcion del detalle del catalogo | E | C | Obligatorio |
| 4 | DC_TipoInstancia | Contiene numero de instancia | E | C | Obligatorio |
| 5 | DC_Observacion | Observaciones | E | C | NO Obligatorio |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| OBSERVACION: | | | | | |

| TIPO | FORMATO GENERAL | FORMATO NUMERICO | REVISADO POR: | APROBADO POR: |
|----------------------------|-------------------|-------------------|------------------|---------------|
| PK Clave Primaria | C Char | T Hora | M Money | |
| FK Clave Secundaria | N Numerico | B Binario | I Integer | |
| E Elemento de Dato | D Fecha | S Smallint | | |
| | T Texto | D Decimal | | |
| | | | Fecha: | Fecha: |


Tabla_CJ_Documento

|  | | FORMATO PARA EL DISEÑO DE LAS TABLAS | | | FECHA: 19 DE ENERO DE 2013 | |
|---|---------------------|---|------------------|--|--------------------------------------|---------------|
| AUTORES: CAMPOS MERCHAN LUIS - DELGADO RIVERA DIANA | | PROYECTO: SISCONJU | | Diseño para el Sistema de Información | | |
| NOMBRE DE LA TABLA: CJ_Documento | | TIPO DE TABLA: Maestra | | | | |
| DESCRIPCION: Datos del documento fisico e imagen escaneada del documento. | | | | | | |
| No. | CAMPO | DESCRIPCION | TIPO | FORMATO | REGLA DE VALIDACION | |
| 1 | DT_NumeroDocumento | Contiene Numero del documento fisico | PK | I | Obligatorio | |
| 2 | DT_TipoDocumento | Contiene el tipo de documento | E | C | Obligatorio | |
| 3 | DT_Descripcion | Descripcion del documento | E | C | No Obligatorio | |
| 4 | DT_FechaRecepcion | Fecha de recepcion del documento | E | D | No Obligatorio | |
| 5 | DT_Remitente | Dato de quien remite el documento | FK | C | Obligatorio | |
| 6 | DT_NumeroInstancia | Contiene el numero de la instancia del caso | FK | I | Obligatorio | |
| 7 | DT_NumeroExpediente | Contiene el numero de expediente del caso | FK | I | Obligatorio | |
| 8 | DT_ImagenDocumento | Guarda el pdf escaneado para respaldo | E | B | No Obligatorio | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| OBSERVACION: | | | | | | |
| TIPO | FORMATO GENERAL | | FORMATO NUMERICO | | REVISADO POR: | APROBADO POR: |
| PK Clave Primaria | C | Char | T | Hora | | |
| FK Clave Secundaria | N | Numerico | B | Binario | | |
| E Elemento de Dato | D | Fecha | S | Smallint | | |
| | T | Texto | D | Decimal | | |
| | | | | | | Fecha: |


Tabla_CJ_Expediente

|  | | FORMATO PARA EL DISEÑO DE LAS TABLAS | | FECHA: 19 DE ENERO DE 2013 | |
|--|---------------------------|---|--|--------------------------------------|---------------------|
| AUTORES: CAMPOS MERCHAN LUIS - DELGADO RIVERA DIANA | | PROYECTO: SISCONJU | Diseño para el Sistema de Información | | |
| NOMBRE DE LA TABLA: CJ_Expediente | | TIPO DE TABLA: Maestra | | | |
| DESCRIPCION: Contiene los datos del expediente así como del caso, abogados titular y reasignado | | | | | |
| No. | CAMPO | DESCRIPCION | TIPO | FORMATO | REGLA DE VALIDACION |
| 1 | EX_NumeroExpediente | Contiene numero del Expediente | PK | I | Obligatorio |
| 2 | SO_NumeroSolicitud | Contiene el numero de Solicitud | FK | I | Obligatorio |
| 3 | EX_CodigoCaso | Contiene código de caso | FK | I | Obligatorio |
| 4 | EX_FechaInicioProceso | Fecha de inicio del proceso judicial | E | D | No Obligatorio |
| 5 | EX_FechaFinProceso | Fecha de fin del proceso judicial | E | D | No Obligatorio |
| 6 | EX_EstadoExpediente | Contiene el estado del expediente (En Proceso, Cerrado) | E | C | Obligatorio |
| 7 | P_CodigoPersona | Código de la persona | FK | I | Obligatorio |
| 8 | EX_AbogadoSuplente | Código del abogado al que se le reasigna el caso | FK | I | Obligatorio |
| 9 | EX_AbogadoTitular | Código del abogado que toma el caso por primera vez | FK | I | Obligatorio |
| 10 | EX_Observacion | Observacion | E | C | No Obligatorio |
| 11 | EX_TipoProcesoJudicial | Contiene el tipo de Proceso | FK | C | Obligatorio |
| 12 | EX_Cuantia | Valor del caso | E | C | No Obligatorio |
| 13 | EX_MotivoCierreExpediente | Contiene una descripción de motivo de cierre | E | C | No Obligatorio |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| OBSERVACION: | | | | | |
| TIPO | FORMATO GENERAL | | FORMATO NUMERICO | REVISADO POR: | APROBADO POR: |
| PK | C | Char | T | Horas | M |
| FK | N | Numerico | B | Binario | I |
| E | D | Fecha | S | Smallint | |
| | T | Texto | D | Decimal | |
| | | | | | Fecha: |


Tabla_CJ_Persona

|  | | FORMATO PARA EL DISEÑO DE LAS TABLAS | | FECHA: | | |
|--|-------------------------|---|------|--|---------------------|---------------|
| | | | | 19 DE ENERO DE 2013 | | |
| AUTORES: | | PROYECTO: | | Diseño para el Sistema de Información | | |
| CAMPOS MERCHAN LUIS - DELGADO RIVERA DIANA | | SISCONJU | | | | |
| NOMBRE DE LA TABLA: CJ_Persona | | TIPO DE TABLA: Maestra | | | | |
| DESCRIPCIÓN: Contiene los datos del expediente así como del caso, abogados titular y reasignado | | | | | | |
| No. | CAMPO | DESCRIPCIÓN | TIPO | FORMATO | REGLA DE VALIDACIÓN | |
| 1 | P_CodigoPersona | Contiene Codigo de la Persona | PK | I | Obligatorio | |
| 2 | P_Nombre | Contiene los nombres | E | I | Obligatorio | |
| 3 | P_Apellido | Contiene los apellidos | E | I | Obligatorio | |
| 4 | P_Email | Contiene el correo electronico | E | D | No Obligatorio | |
| 5 | P_Telefono | Contiene Telefonos | E | D | Obligatorio | |
| 6 | P_NumeroDocumento | Contiene numero de documento fisico | E | C | Obligatorio | |
| 7 | P_TelefonoRepresentante | Contiene Telefonos del representante | FK | I | No Obligatorio | |
| 8 | P_Direccion | Contiene la direccion de la persona | E | I | Obligatorio | |
| 9 | P_TipoPersona | Tipo de Persona (01=Abogado, 02=Cliente) | E | I | Obligatorio | |
| 10 | P_EstadoPersona | Estado (Activo, Inactivo) | E | C | No Obligatorio | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| OBSERVACION: | | | | | | |
| | | | | | | |
| TIPO | FORMATO GENERAL | | | FORMATO NUMERICO | REVISADO POR: | APROBADO POR: |
| PK | C | Char | T | Hora | M | Money |
| FK | N | Numerico | B | Binario | I | Integer |
| E | D | Fecha | S | Smallint | D | Decimal |
| | T | Texto | | | | |
| | | | | | Fecha: | Fecha: |


Tabla_CJ_ProgramaciónActividadExpediente

|  | FORMATO PARA EL DISEÑO DE LAS TABLAS | | FECHA: 19 DE ENERO DE 2013 | | |
|---|---|--------------------------------------|--|---------------|----------------------|
| AUTORES: CAMPOS MERCHANT LUIS - DELGADO RIVERA DIANA | | PROYECTO: SISCONJU | Diseño para el Sistema de Información | | |
| NOMBRE DE LA TABLA: CJ_ProgramaciónActividadExpediente | | TIPO DE TABLA: Transaccional | | | |
| DESCRIPCION: Registro de la programación de las actividades según los expediente | | | | | |
| No. | CAMPO | DESCRIPCION | TIPO | FORMATO | REGLA DE VALIDACION |
| 1 | PA_NumeroActividadExpediente | Contiene numero actividad Expediente | PK | I | Obligatorio |
| 2 | PA_FechaActividadExp | Contiene Fecha de la actividad | E | D | Obligatorio |
| 3 | PA_HoraActividadExp | Contiene Hora de la actividad | E | D | Obligatorio |
| 4 | PA_CodigoCaso | Contiene codigo de caso | FK | I | Obligatorio |
| 5 | CC_CodigoCatalogo | Contiene codigo de catalogo | FK | I | Obligatorio |
| 6 | PA_TipoActividad | Contiene el tipo de actividad | E | C | Obligatorio |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| OBSERVACION: | | | | | |
| TIPO | FORMATO GENERAL | | FORMATO NUMERICO | | REVISADO POR: |
| PK Clave Primaria | C Char | T Hora | M Money | | |
| FK Clave Secundaria | N Numerico | B Binario | I Integer | | |
| E Elemento de Dato | D Fecha | S Smallint | D Decimal | | |
| | T Texto | | | Fecha: | Fecha: |
| | | | | | |


Tabla_CJ_Solicitud

|  | | FORMATO PARA EL DISEÑO DE LAS TABLAS | | FECHA: 19 DE ENERO DE 2013 | |
|--|---------------------------|---|--|--------------------------------------|---------------------|
| AUTORES: CAMPOS MERCHAN LUIS - DELGADO RIVERA DIANA | | PROYECTO: SISCONJU | Diseño para el Sistema de Información | | |
| NOMBRE DE LA TABLA: CJ_Solicitud | | TIPO DE TABLA: Maestra | | | |
| DESCRIPCION: Contiene los datos del expediente así como del caso, abogados titular y reasignado | | | | | |
| No. | CAMPO | DESCRIPCION | TIPO | FORMATO | REGLA DE VALIDACION |
| 1 | SO_NumeroSolicitud | Contiene numero de Solicitud | PK | I | Obligatorio |
| 2 | P_CodigoCaso | Contiene el numero identificador del Caso | FK | I | Obligatorio |
| 3 | SO_FechaEstado | Contiene fecha del estado actual de la solicitud | E | D | Obligatorio |
| 4 | SO_EstadoSolicitud | Estado de la solicitud (Ingresada, Programada, rechazada, expediente) | E | C | Obligatorio |
| 5 | SO_ResultadoEvaluacion | Resultado de la Evaluacion (Aprobada, Rechazada, Tramite) | E | C | Obligatorio |
| 6 | P_CodigoUsuario | Usuario que ha creado la solicitud | E | I | Obligatorio |
| 7 | SO_FechaProgramarCita | Fecha para cita con el cliente | E | D | Obligatorio |
| 8 | SO_HoraProgramarCita | Hora para cita con el cliente | E | T | Obligatorio |
| 9 | SO_FechaRegistroSolicitud | Fecha que fue registrada la solicitud | E | D | Obligatorio |
| 10 | SO_Observaciones | Comentarios | E | C | No Obligatorio |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| OBSERVACION: | | | | | |
| TIPO | FORMATO GENERAL | | FORMATO NUMERICO | REVISADO POR: | APROBADO POR: |
| PK | Clave Primaria | C | Char | | |
| FK | Clave Secundaria | N | Numerico | Money | |
| E | Elemento de Dato | D | Fecha | Integer | |
| | | T | Texto | Smallint | |
| | | | | D | Fecha: |
| | | | | S | Fecha: |
| | | | | I | Fecha: |
| | | | | M | Fecha: |
| | | | | B | Fecha: |
| | | | | I | Fecha: |
| | | | | S | Fecha: |
| | | | | D | Fecha: |


Tabla_CJ_TipoProcesoJudicial

|  | | FORMATO PARA EL DISEÑO DE LAS TABLAS | | FECHA: 19 DE ENERO DE 2013 | |
|---|---------------------------|---|--|--------------------------------------|---------------------|
| AUTORES: CAMPOS MERCHAN LUIS - DELGADO RIVERA DIANA | | PROYECTO: SISCONJU | Diseño para el Sistema de Información | | |
| NOMBRE DE LA TABLA: CJ_TipoProcesoJudicial | | TIPO DE TABLA: Maestra | | | |
| DESCRIPCION: Contiene el registro de los procesos judiciales gestionados por le estudio. | | | | | |
| No. | CAMPO | DESCRIPCION | TIPO | FORMATO | REGLA DE VALIDACION |
| 1 | TP_TipoProcesoJudicial | Tipo de proceso judicial | PK | C | Obligatorio |
| 2 | TP_DescripcionTipoProceso | Descripcion del tipo de Proceso | E | C | Obligatorio |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| OBSERVACION: | | | | | |
| TIPO | FORMATO GENERAL | | FORMATO NUMERICO | | APROBADO POR: |
| PK Clave Primaria | C | Char | T | Hora | M |
| FK Clave Secundaria | N | Numerico | B | Bmario | I |
| E Elemento de Dato | D | Fecha | S | Smallint | D |
| | T | Texto | D | Decimal | D |
| | | | | | Fecha: |
| | | | | | Fecha: |


Tabla_CJ_Grupo

| FORMATO PARA EL DISEÑO DE LAS TABLAS | | | FECHA: | | |
|---|---------------------|----------------------------------|--|---------------|---------------------|
|  | | 19 DE ENERO DE 2013 | | | |
| AUTORES: CAMPOS MERCHANT LUIS - DELGADO RIVERA DIANA | | PROYECTO: SISCONJU | Diseño para el Sistema de Información | | |
| NOMBRE DE LA TABLA: CJ_GRUPO | | TIPO DE TABLA: Maestra | | | |
| DESCRIPCION: Contiene el registro de los grupos de usuarios. | | | | | |
| No. | CAMPO | DESCRIPCION | TIPO | FORMATO | REGLA DE VALIDACION |
| 1 | GR_CodigoGrupo | Codigo de grupo de usuario | PK | C | Obligatorio |
| 2 | GR_DescripcionGrupo | Codigo del Rol | E | C | Obligatorio |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| OBSERVACION: | | | | | |
| TIPO | FORMATO GENERAL | FORMATO NUMERICO | REVISADO POR: | APROBADO POR: | |
| PK Clave Primaria | C Char | M Money | | | |
| FK Clave Secundaria | N Numerico | I Integer | | | |
| E Elemento de Dato | D Fecha | S Smallint | | | |
| | T Texto | D Decimal | | | |
| | | | Fecha: | Fecha: | |

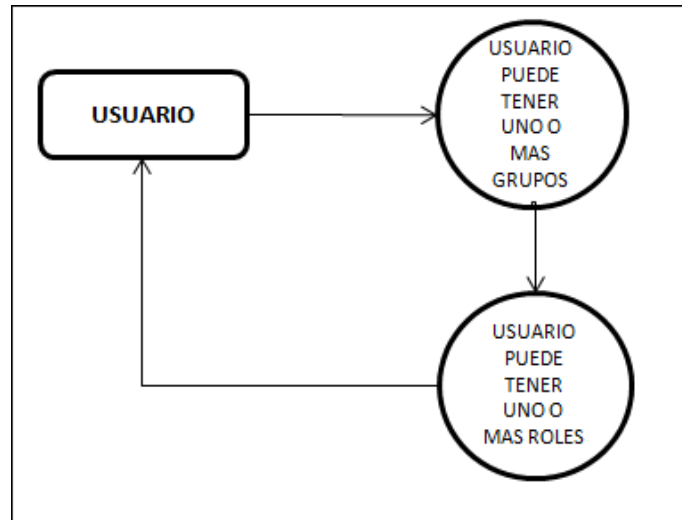
Tabla_CJ_RolPorGrupo

|  | | FORMATO PARA EL DISEÑO DE LAS TABLAS | | FECHA: 19 DE ENERO DE 2013 | |
|---|-------------------|---|--|----------------------------|---------------------|
| AUTORES: CAMPOS MERCHANT LUIS - DELGADO RIVERA DIANA | | PROYECTO: SISCONJU | Diseño para el Sistema de Información | | |
| NOMBRE DE LA TABLA: CJ_ROLPORGRUPO | | TIPO DE TABLA: Maestra | | | |
| DESCRIPCION: Contiene el registro de los roles de los grupos de usuarios | | | | | |
| No. | CAMPO | DESCRIPCION | TIPO | FORMATO | REGLA DE VALIDACION |
| 1 | RO_CodigoGrupoUsr | Codigo de grupo de usuario | PK | C | Obligatorio |
| 2 | RO_CodigoRol | Codigo del Rol | E | C | Obligatorio |
| 3 | RO_Tipo | Tipo de Rol | | D | Obligatorio |
| 4 | RO_Secuencia | Campo secuencial | | C | Obligatorio |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| OBSERVACION: | | | | | |
| TIPO | FORMATO GENERAL | | FORMATO NUMERICO | REVISADO POR: | APROBADO POR: |
| PK Clave Primaria | C Char | T Hora | M Money | | |
| FK Clave Secundaria | N Numerico | B Binario | I Integer | | |
| E Elemento de Dato | D Fecha | S Smallint | | | |
| | T Texto | D Decimal | | | |

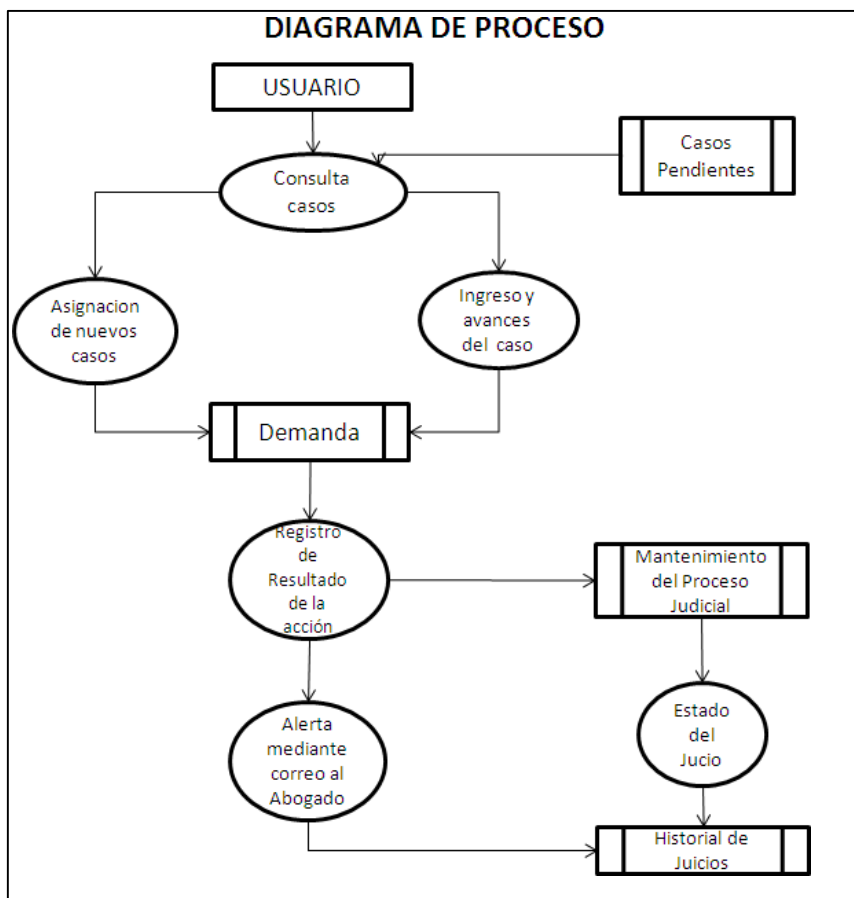
Tabla_CJ_Usuario

|  | | FORMATO PARA EL DISEÑO DE LAS TABLAS | | | FECHA: 19 DE ENERO DE 2013 |
|---|------------------|---|--|---------------|--------------------------------------|
| AUTORES: CAMPOS MERCHAN LUIS - DELGADO RIVERA DIANA | | PROYECTO: SISCONJU | Diseño para el Sistema de Información | | |
| NOMBRE DE LA TABLA: CJ_Usuario | | TIPO DE TABLA: Maestra | | | |
| DESCRIPCIÓN: Contiene el registro de los usuarios del sistema. | | | | | |
| No. | CAMPO | DESCRIPCION | TIPO | FORMATO | REGLA DE VALIDACION |
| 1 | US_CodigoUsuario | Tipo de proceso judicial | PK | C | Obligatorio |
| 2 | US_Descripcion | Descripcion del tipo de Proceso | E | C | Obligatorio |
| 3 | US_FechaRegistro | Fecha de registro | | D | Obligatorio |
| 4 | US_EstadoUsuario | Estado de usuario (Activo- Inactivo) | | C | Obligatorio |
| 5 | US_CorreoUsuario | Correo del Usuario | | C | No Obligatorio |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| OBSERVACION: | | | | | |
| TIPO | FORMATO GENERAL | | FORMATO NUMERICO | REVISADO POR: | APROBADO POR: |
| PK | Clave Primaria | C | Char | T | Hora |
| FK | Clave Secundaria | N | Numerico | B | Binario |
| E | Elemento de Dato | D | Fecha | S | Smallint |
| | | T | Texto | D | Decimal |
| | | | | | Fecha: |

DFD DE SEGURIDAD





DFD DEL SISTEMA





4.9 DEFINICIÓN DE PANTALLAS Y REPORTE

4.9.1 Prototipo inicial de las pantallas del sistema SISCONJU.



Pantalla de Ingreso Inicial.

|  | DISEÑO DE PANTALLAS | Página: 1 de 17 |
|---|--|---|
| | | Fecha de Elaboración: 19 Enero de 2013 |
| Autores CAMPOS MERCHAN LUIS DELGADO RIVERA DIANA | Proyecto: Diseño de un Sistema de Automatización para la Asignación, Control y Seguimiento de Procesos Jurídicos y Judiciales. | Sistema / Módulo: Seguridad/ Ingreso |
| DESCRIPCION: Pantalla Ingreso al sistema | | |
|  | | |
| <i>Figura 1 Pantalla de Ingreso</i> | | |
| LISTADO DE ELEMENTOS DE DATOS | | |
| Ítem | Componente | Contenido |
| 1 | Frm_SegUs | Formulario de ingreso al sistema |
| 2 | Txt_User | Text Box para el Ingreso usuario |
| 3 | Txt_Passw | Text Box para el password |
| 4 | Btn_Ingresar | Botón Ingresar al menu principal. |

Pantalla Principal Menú Administración.

|  | DISEÑO DE PANTALLAS | Página: 1 de 17 |
|---|--|---|
| | | Fecha de Elaboración: 19 Enero de 2013 |
| Autores CAMPOS MERCHAN LUIS DELGADO RIVERA DIANA | Proyecto: Diseño de un Sistema de Automatización para la Asignación, Control y Seguimiento de Procesos Jurídicos y Judiciales. | Sistema / Módulo: Administración de Casos Judiciales |
| DESCRIPCION: Pantalla de Administración de casos Judiciales | | |
|  | | |
| <i>Figura 2 Menú Principal</i> | | |
| LISTADO DE ELEMENTOS DE DATOS | | |
| Ítem | Componente | Contenido |
| 1 | Frm_Principal | Formulario Menu Principal. |
| 2 | MeStrip_Principal. | Menú Strip con el menú Administración, Consulta, reasignación, Salir |
| 3 | Meltem_Administración | Menú Ítem de Agenda |
| 4 | StStrip_User | Status Strip de usuario que está utilizando el sistema. |

Pantalla Agenda de Abogados

| | | |
|---|--|---|
|  | DISEÑO DE PANTALLAS | Página: 2 de 17 |
| | | Fecha de Elaboración: 19 Enero de 2013 |
| Autores CAMPOS MERCHAN LUIS DELGADO RIVERA DIANA | Proyecto: Diseño de un Sistema de Automatización para la Asignación, Control y Seguimiento de Procesos Jurídicos y Judiciales. | Sistema / Módulo: Administración de Agenda de Abogados |
| DESCRIPCION: Pantalla de Agenda de Abogados | | |
|  | | |
| <i>Figura 3 Agenda de Abogados</i> | | |

LISTADO DE ELEMENTOS DE DATOS

| Ítem | Componente | Contenido |
|------|------------------|--|
| 1 | Frm_AgendaAb | Formulario de administración de Agenda de abogado. |
| 2 | ToStrp_Agenda_Ag | Tool strip con los botones del formulario de agenda. |
| | StBtn_Nuevo_Ag | Botón para crear nueva agenda. |
| | StBtn_Guardar_Ag | Botón para Guardar agenda. |

| | | |
|---|--------------------|---|
| | StBtn_Modificar_Ag | Botón para Modificar/Actualizar agenda. |
| | StBtn_Eliminar_Ag | Botón para Eliminar de forma lógica agenda. |
| | StBtn_Buscar_Ag | Botón para Buscar muestra datos de la agenda en el grill. |
| | StBtn_Salir_Ag | Botón para Salir del formulario agenda. |
| 3 | Txt_Abogado | Muestra nombre del Abogado. |
| 4 | DaTi_FechaProceso | Muestra fecha del proceso |
| 5 | GrVw_AgendaAbogado | Muestra datos de la agenda existente en el grill. |

Pantalla para Administrar Documentos


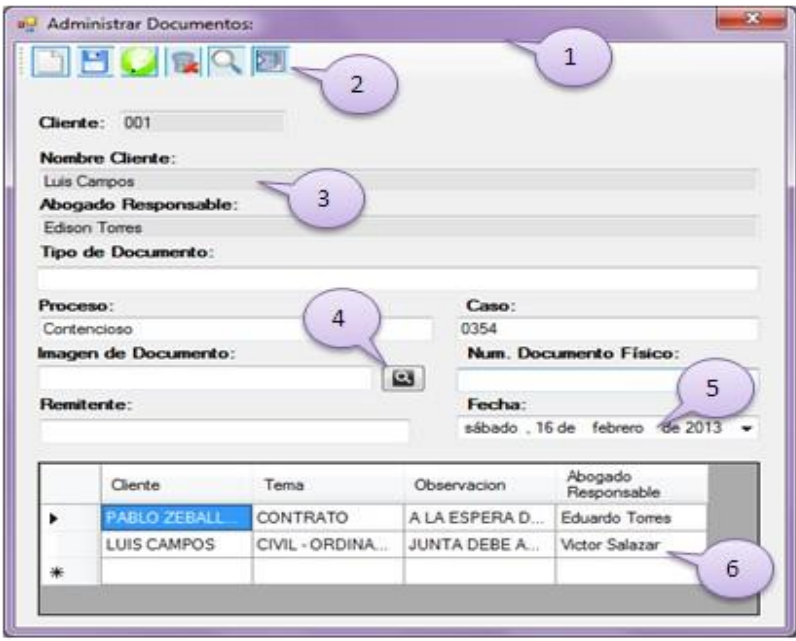
| | | |
|---|--|---|
|  | <h3>DISEÑO DE PANTALLAS</h3> | Página: 3 de 17 |
| | | Fecha de Elaboración: 19 Enero de 2013 |
| Autores CAMPOS MERCHAN LUIS DELGADO RIVERA DIANA | Proyecto: Diseño de un Sistema de Automatización para la Asignación, Control y Seguimiento de Procesos Jurídicos y Judiciales. | Sistema / Módulo: Administración de Documentos |
| DESCRIPCION: Pantalla para la Administración de Documentos | | |
|  | | |



Figura 4 Administrar Documentos

LISTADO DE ELEMENTOS DE DATOS

| Ítem | Componente | Contenido |
|------|-------------------|--|
| 1 | Frm_Documento | Formulario de administración de Documentos |
| 2 | ToStrp_Documento | Tool strip con los botones del formulario de Documentos. |
| | StBtn_Nuevo_Doc | Botón para crear nuevo Documentos. |
| | StBtn_Guardar_Doc | Botón para Guardar Documentos. |

| | | |
|---|-----------------------|---|
| | StBtn_Modificar_Doc | Botón para Modificar/Actualizar Documentos |
| | StBtn_Eliminar_Doc | Botón para Eliminar de forma lógica Documentos. |
| | StBtn_Buscar_Ag | Botón para Buscar muestra datos de la agenda en el grill. |
| | StBtn_Salir_Doc | Botón para Salir del formulario Documentos. |
| 3 | Txt_Cliente | Muestra nombre del Cliente. |
| 4 | Btn_Buscar_ImgDoc | Busca la imagen del Documento digitalizado. |
| 5 | DaTi_Fecha_IngresoDoc | Muestra fecha del ingreso del documento. |
| 6 | GrVw_Documentos | Muestra datos de los documentos existentes en el grill. |

Administración de Expedientes


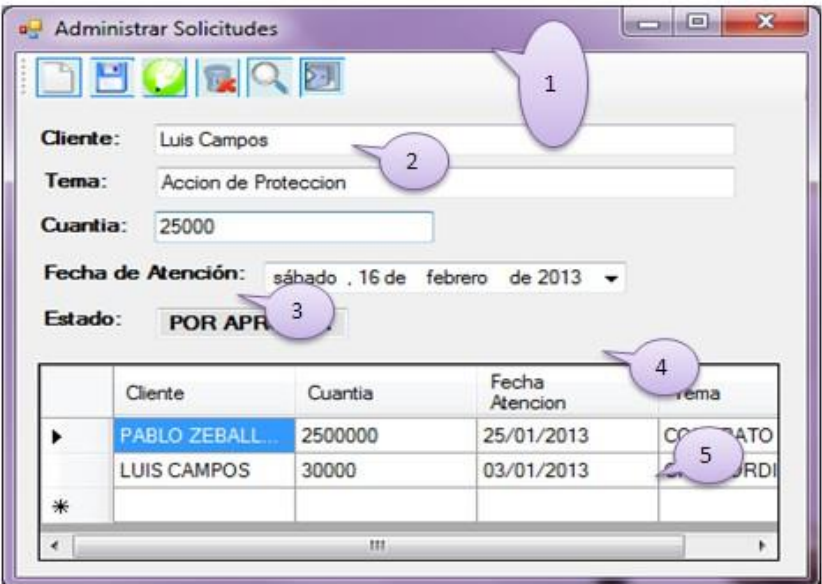
| | | |
|---|--|--|
|  | <h3>DISEÑO DE PANTALLAS</h3> | Página: 4 de 17 |
| | | Fecha de Elaboración: 19 Enero de 2013 |
| Autores CAMPOS MERCHAN LUIS DELGADO RIVERA DIANA | Proyecto: Diseño de un Sistema de Automatización para la Asignación, Control y Seguimiento de Procesos Jurídicos y Judiciales. | Sistema / Módulo: Administración de Expedientes |
| DESCRIPCION: Pantalla para la Administración de Expedientes | | |
|  | | |
| <i>Figura 5 Administración de Expedientes</i> | | |

LISTADO DE ELEMENTOS DE DATOS

| Ítem | Componente | Contenido |
|------|-------------------|---|
| 1 | Frm_Expediente | Formulario de administración de Expedientes. |
| 2 | ToStrp_Expediente | Tool strip con los botones del formulario de Expedientes. |
| | StBtn_Nuevo_Ex | Botón para crear nuevo Expedientes. |
| | StBtn_Guardar_Ex | Botón para Guardar Expedientes. |

| | | |
|---|--------------------|---|
| | StBtn_Modificar_Ex | Botón para Modificar/Actualizar Expedientes. |
| | StBtn_Eliminar_Ex | Botón para Eliminar de forma lógica Expedientes. |
| | StBtn_Buscar_Ex | Botón para Buscar muestra datos de los Expedientes en el grill. |
| | StBtn_Salir_Ex | Botón para Salir del formulario Expedientes. |
| 3 | Txt_TipoProceso | Ingreso Tipo del Proceso judicial |
| 4 | DaTi_FechaProceso | Muestra fecha del ingreso del proceso Judicial. |
| 5 | Btn_BuscaAbogado | Muestra fecha del ingreso del Expediente. |
| 6 | GrVw_Expediente | Muestra datos de los Expedientes existentes en el grill. |

Administración de Solicitudes

| | | |
|---|--|---|
|  | <h3>DISEÑO DE PANTALLAS</h3> | Página: 5 de 17 |
| | | Fecha de Elaboración: 19 Enero de 2013 |
| Autores | Proyecto: | Sistema / Módulo: |
| CAMPOS MERCHAN LUIS DELGADO RIVERA DIANA | Diseño de un Sistema de Automatización para la Asignación, Control y Seguimiento de Procesos Jurídicos y Judiciales. | Administración de Solicitudes |
| DESCRIPCION: Pantalla para la Administración de Solcitudes | | |
|  | | |
| <i>Figura 6 Administración de Solicitudes</i> | | |

LISTADO DE ELEMENTOS DE DATOS

| Ítem | Componente | Contenido |
|------|------------------|---|
| 1 | Frm_Solicitud | Formulario de administración de Solicitud. |
| 2 | ToStrp_Solicitud | Tool strip con los botones del formulario de Solicitud. |
| | StBtn_Nuevo_So | Botón para crear nuevo Solicitud. |
| | StBtn_Guardar_So | Botón para Guardar Solicitud. |

| | | |
|---|--------------------|---|
| | StBtn_Modificar_So | Botón para Modificar/Actualizar Solicitud. |
| | StBtn_EliminarSo | Botón para Eliminar de forma lógica Solicitud. |
| | StBtn_Buscar_So | Botón para Buscar muestra datos de los Expedientes en el grill. |
| | StBtn_Salir_So | Botón para Salir del formulario Solicitud. |
| 3 | Txt_Cuantia | Ingreso monto de cuantía. |
| 4 | DaTi_FechaAtencion | Ingreso fecha del ingreso de la atención a la solicitud. |
| 5 | GrVw_Solicitudes | Muestra datos de las Solicitudes existentes en el grill. |

Ingreso de Usuario


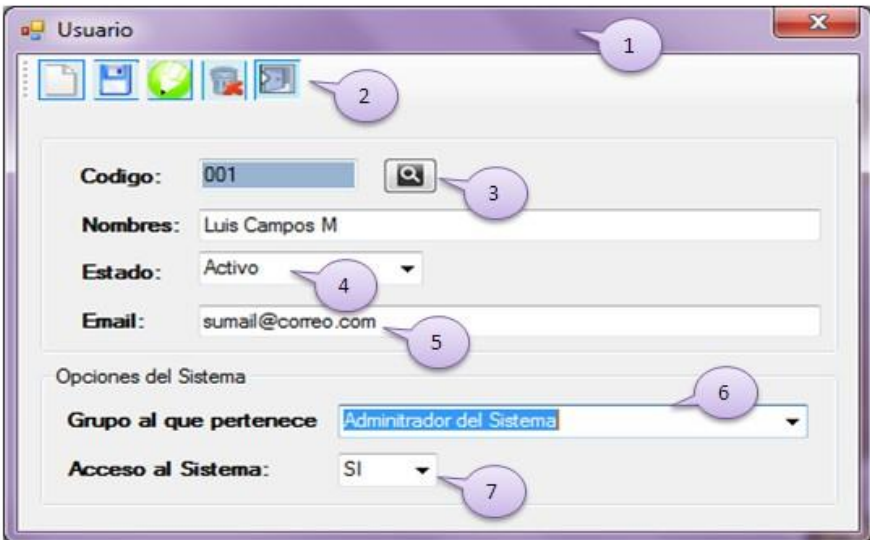
| | | |
|---|--|---|
|  | DISEÑO DE PANTALLAS | Página: 6 de 17 |
| | | Fecha de Elaboración: 19 Enero de 2013 |
| Autores CAMPOS MERCHAN LUIS DELGADO RIVERA DIANA | Proyecto: Diseño de un Sistema de Automatización para la Asignación, Control y Seguimiento de Procesos Jurídicos y Judiciales. | Sistema / Módulo: Creacion Usuario / SEGURIDAD |
| DESCRIPCION: Pantalla para la Creacion de usuarios del sistema | | |
|  | | |


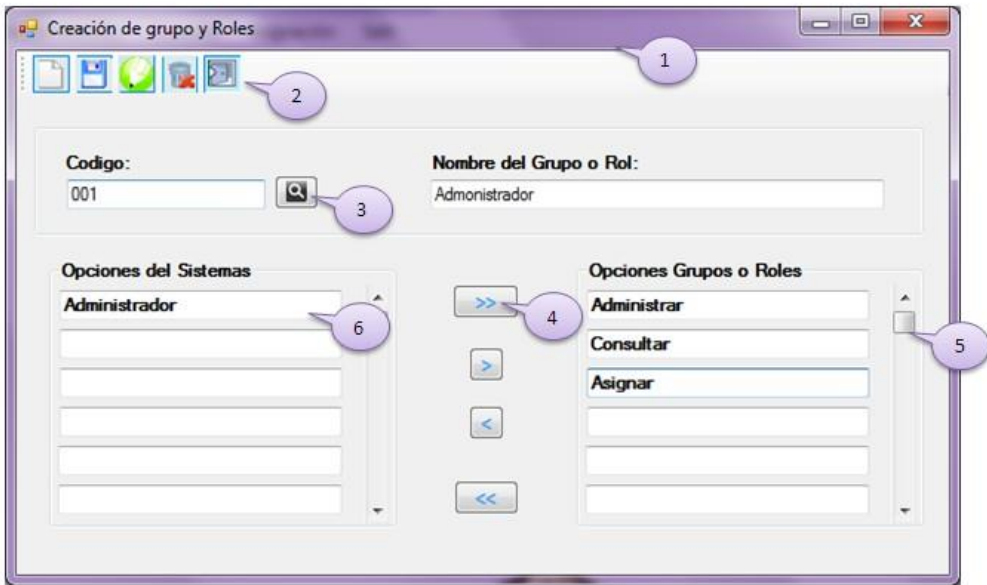
Figura .7 Usuario

LISTADO DE ELEMENTOS DE DATOS

| Ítem | Componente | Contenido |
|------|------------------|--|
| 1 | Frm_Usuario | Formulario de administración de Usuarios. |
| 2 | ToStrp_Usuario | Tool strip con los botones del formulario de Usuarios. |
| | StBtn_Nuevo_Us | Botón para crear nuevo Usuarios. |
| | StBtn_Guardar_Us | Botón para Guardar Usuarios. |

| | | |
|---|--------------------|--|
| | StBtn_Modificar_Us | Botón para Modificar/Actualizar Usuarios. |
| | StBtn_Eliminar_Us | Botón para Eliminar de forma lógica Usuarios. |
| | StBtn_Buscar_Us | Botón para Buscar muestra datos de los Expedientes en el grill. |
| | StBtn_Salir_Us | Botón para Salir del formulario Usuarios. |
| 3 | Btn_Buscar_Usuario | Botón para buscar usuarios de la tabla usuarios y personas |
| 4 | Cmb_EstadoUser | Combo Box con los estados de los usuarios.(Activo, Inactivo) |
| 5 | Txt_EmailUser | Text Box para ingresar correo electrónico del usuario |
| 6 | Cmb_Grupo | Combo Box con los grupos de los usuarios.(Administrador Sistemas, Administrador Empresa, Consulta, etc.) |

Creación de Grupos/Roles (seguridades)

| | | |
|---|--|--|
|  | DISEÑO DE PANTALLAS | Página: 7 de 17 |
| | | Fecha de Elaboración: 19 Enero de 2013 |
| Autores CAMPOS MERCHAN LUIS DELGADO RIVERA DIANA | Proyecto: Diseño de un Sistema de Automatización para la Asignación, Control y Seguimiento de Procesos Jurídicos y Judiciales. | Sistema / Módulo: Creación de Grupos y Roles / SEGURIDAD |
| DESCRIPCION: Pantalla para la Creacion de grupos y roles | | |
|  | | |
| <i>Figura 8 Seguridad por Rol</i> | | |

LISTADO DE ELEMENTOS DE DATOS

| Ítem | Componente | Contenido |
|------|------------------|--|
| 1 | Frm_GrupoRol | Formulario de administración de GrupoRol |
| 2 | ToStrp_GrpRol | Tool strip con los botones del formulario de GrupoRol. |
| | StBtn_Nuevo_GR | Botón para crear nuevo Grupo y Rol. |
| | StBtn_Guardar_GR | Botón para Guardar Grupo y Rol. |

| | | |
|----|--------------------|--|
| | StBtn_Modificar_GR | Botón para Modificar/Actualizar Grupo y Rol. |
| | StBtn_Eliminar_GR | Botón para Eliminar de forma lógica Grupo y Rol. |
| | StBtn_Buscar_GR | Botón para Buscar muestra datos de los Grupos y Roles en el grill. |
| | StBtn_Salir_GR | Botón para Salir del formulario GrupoRol. |
| 9 | Btn_Buscar_Usuario | Botón para buscar usuarios de la tabla usuarios y personas |
| 10 | Btn_MoverTodos | botón para Mover a todas las opciones. |
| 11 | Txt_OpcionGrupRol | Text Box con las opciones de los Grupos y Roles. |
| 12 | Txt_OpcionSistemas | Text Box con las opciones del Sistemas |

Pantalla De Consulta


| | | |
|---|--|--|
|  | DISEÑO DE PANTALLAS | Página: 8 de 17 |
| | | Fecha de Elaboración: 19 Enero de 2013 |
| Autores | Proyecto: | Sistema / Módulo: |
| CAMPOS MERCHAN LUIS DELGADO RIVERA DIANA | Diseño de un Sistema de Automatización para la Asignación, Control y Seguimiento de Procesos Jurídicos y Judiciales. | Consulta de Reportes |
| DESCRIPCION: Pantalla para la consulta de los casos judiciales y reporteria | | |
|  | | |

Figura 9 Consulta de Reportes

LISTADO DE ELEMENTOS DE DATOS



| Ítem | Componente | Contenido |
|------|------------------|--|
| 1 | Frm_Consulta | Formulario Menú Principal. |
| 2 | MeStrip_Consulta | Menú Strip con el menú Administración, Consulta, reasignación, Salir |
| 3 | StStrip_User | Status Strip de usuario que está utilizando el sistema. |

Consulta por Agenda

| | | |
|--|--|---|
|  | DISEÑO DE PANTALLAS | Página: 9 de 17 |
| | | Fecha de Elaboración: 19 Enero de 2013 |
| Autores CAMPOS MERCHAN LUIS DELGADO RIVERA DIANA | Proyecto: Diseño de un Sistema de Automatización para la Asignación, Control y Seguimiento de Procesos Jurídicos y Judiciales. | Sistema / Módulo: <div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">Consulta Agenda</div> |
| DESCRIPCION: Pantalla para la consulta de la agenda de abogados activos e inactivos para tomar un | | |
|  | | |
| <i>Figura 10 Consulta de Agenda de Abogados</i> | | |
| LISTADO DE ELEMENTOS DE DATOS | | |
| Item | Componente | Contenido |
| 1 | Frm_ConsultaAgendaAb | Formulario de Consulta de Agenda de abogado. |
| 2 | ToStrp_ConsultaAgenda | Tool strip con los botones del formulario de agenda. |
| | StBtn_Buscar | Botón para Buscar muestra datos de la agenda en el grill. |


| | | |
|---|-------------|---|
| | StBtn_Salir | Botón para Salir del formulario agenda. |
| 3 | Txt_Abogado | Muestra nombre del Abogado. |
| 4 | GrVw_Agenda | Muestra datos de la agenda existente en el grill. |

Pantallas Consultas de Reportes de Documentos

|  | | DISEÑO DE PANTALLAS | | Página: 10 de 17 | |
|--|-----------------------|--|--|---|--|
| Autores CAMPOS MERCHAN LUIS DELGADO RIVERA DIANA | | Proyecto: Diseño de un Sistema de Automatización para la Asignación, Control y Seguimiento de Procesos Jurídicos y Judiciales. | | Fecha de Elaboración: 19 Enero de 2013 | |
| | | | | Sistema / Módulo: Reportes de Documentos | |
| DESCRIPCION: Pantalla para la reportería de la consulta de los documentos | | | | | |
|  | | | | | |
| <i>Figura 11 Reportes de Documentos</i> | | | | | |
| LISTADO DE ELEMENTOS DE DATOS | | | | | |
| Ítem | Componente | Contenido | | | |
| 1 | Frm_ConsultaDocumento | Formulario de Consulta de Agenda de abogado. | | | |
| 2 | ToStrp_ConsultaDoc | Tool strip con los botones del formulario de agenda. | | | |
| | StBtn_ReporteDoc | Botón para generar reporte muestra datos de la agenda en el grill. | | | |

| | | |
|---|-------------------------|--|
| | StBtn_Salir | Botón para Salir del formulario agenda. |
| 3 | DaTi_FechaInicioReporte | Data Time Elegir la fecha de inicio para la búsqueda. |
| 4 | Group_TipoDoc | Group Box Con las opciones de los tipos de documentos. |
| 5 | ChkBxTodos_Doc | Check Box con el filtro de búsqueda para todos los documentos que existen. |

Pantalla Reporte de Documentos

| | | |
|---|--|--|
|  | DISEÑO DE PANTALLAS | Página: 11 de 17 |
| | | Fecha de Elaboración: 19 Enero de 2013 |
| Autores | Proyecto: | Sistema / Módulo: |
| CAMPOS MERCHAN LUIS DELGADO RIVERA DIANA | Diseño de un Sistema de Automatización para la Asignación, Control y Seguimiento de Procesos Jurídicos y Judiciales. | Reportes de Documentos |

DESCRIPCION: Pantalla para la impresión de reportes de documentos

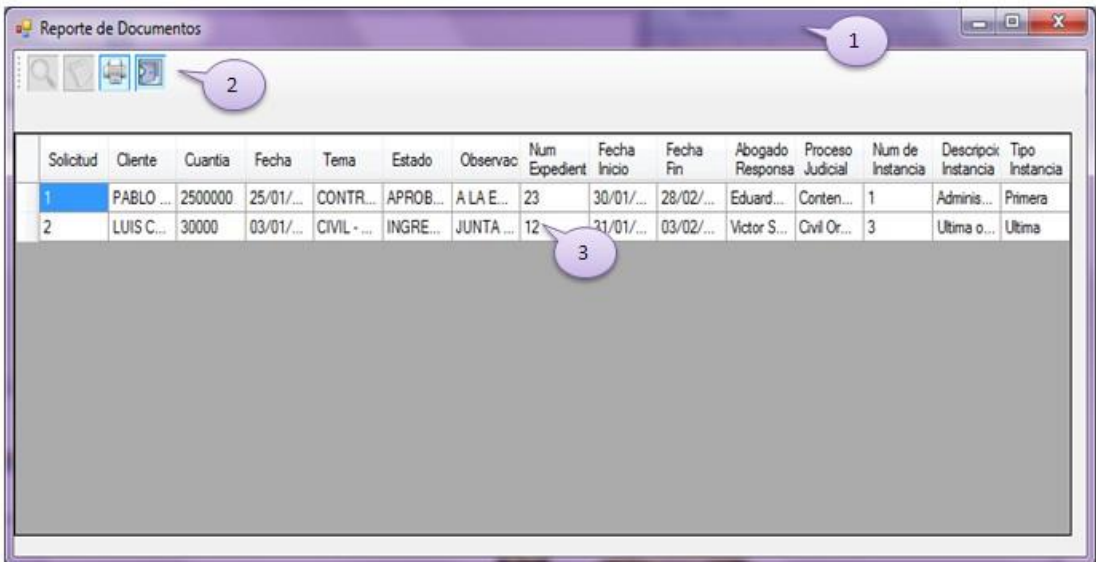




Figura 12 Reporte de Documentos



| LISTADO DE ELEMENTOS DE DATOS | | |
|-------------------------------|--------------------------|--|
| Ítem | Componente | Contenido |
| 1 | Frm_ReporteGridDocumento | Formulario de Reporte de Agenda de abogado. |
| 2 | ToStrp_RepoterDocGri | Tool strip con los botones de reportes del formulario de agenda. |
| | StBtn_Imprimir_documento | Botón para Imprimir los datos filtrados de la agenda. |
| 3 | StBtn_Salir | Botón para Salir del formulario de reportes de agenda. |

Pantallas Consultas de Reportes de Expedientes

|  | DISEÑO DE PANTALLAS | Página: 12 de 17 |
|---|--|---|
| | | Fecha de Elaboración: 19 Enero de 2013 |
| Autores | Proyecto: | Sistema / Módulo: |
| CAMPOS MERCHAN LUIS DELGADO RIVERA DIANA | Diseño de un Sistema de Automatización para la Asignación, Control y Seguimiento de Procesos Jurídicos y Judiciales. | Reportes de Expedientes |
| DESCRIPCION: Pantalla para la reporteria de la consulta de los expedientes | | |
|  | | |
| <i>Figura 13 Consulta de Reportes de Expedientes</i> | | |
| LISTADO DE ELEMENTOS DE DATOS | | |
| Ítem | Componente | Contenido |
| 1 | Frm_ConsultaExpediente | Formulario de Consulta de Expedientes. |
| 2 | ToStrp_ConsultaReporteExpe | Tool strip con los botones del formulario de Expedientes. |
| | StBtn_Reporte_Ex | Botón para Generar reporte de la consulta de los Expedientes. |

| | | |
|---|------------------|---|
| | StBtn_Salir | Botón para Salir del formulario Consulta Expedientes. |
| 3 | Group_TipoExp | Group Box Con los Tipos de Expedientes. |
| 4 | ChkBxExp_cerrado | Check Box para mostrar los expedientes cerrados. |

Pantallas Consultas de Reportes de Solicitudes


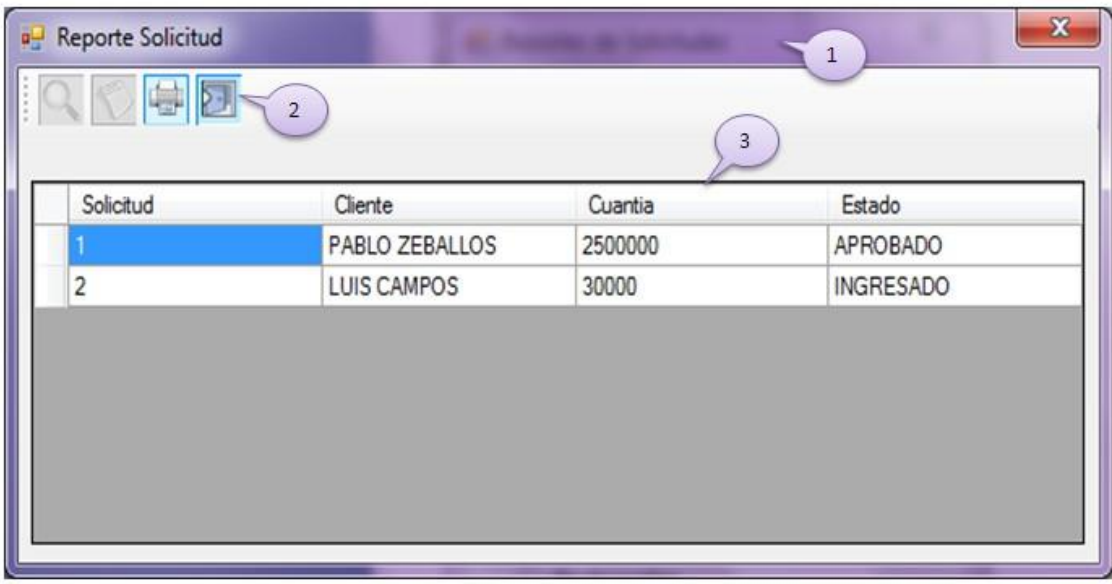
| | | |
|---|--|--|
|  | DISEÑO DE PANTALLAS | Página: 13 de 17 |
| | | Fecha de Elaboración: 19 Enero de 2013 |
| Autores | Proyecto: | Sistema / Módulo: |
| CAMPOS MERCHAN LUIS DELGADO RIVERA DIANA | Diseño de un Sistema de Automatización para la Asignación, Control y Seguimiento de Procesos Jurídicos y Judiciales. | Reportes de Solicitudes |
| DESCRIPCION: Pantalla para la reportería de la consulta de solicitudes | | |
|  | | |
| <i>Figura 14 Consulta de Reportes de Solicitudes</i> | | |

LISTADO DE ELEMENTOS DE DATOS


| Ítem | Componente | Contenido |
|------|-------------------------|--|
| 1 | Frm_ConsultaSolicitudes | Formulario de Consulta de Solicitud. |
| 2 | ToStrp_ConsultaSolic | Tool strip con los botones del formulario Consulta de Solicitud. |
| 3 | StBtn_Generar_Solic | Botón para Generar Reporte de las Solicitudes. |

| | | |
|---|-------------------------|--|
| 4 | StBtn_Salir | Botón para Salir del formulario Consulta Solicitud. |
| 5 | DaTi_FechaInicioReporte | Botón para Salir del formulario Solicitud. |
| 6 | Group_TipoSolic | Group Box con los tipos de Solicitudes. |
| 7 | ChkBxTodos_Solic | Check Box para filtrar todas las solicitudes existentes. |



Pantalla Reporte de Consulta de Solicitudes

|  | | DISEÑO DE PANTALLAS | | Página: 14 de 17 | |
|---|--------------------------|--|--|--|--|
| Autores CAMPOS MERCHAN LUIS DELGADO RIVERA DIANA | | Proyecto: Diseño de un Sistema de Automatización para la Asignación, Control y Seguimiento de Procesos Jurídicos y Judiciales. | | Fecha de Elaboración: 19 Enero de 2013 | |
| | | | | Sistema / Módulo: Reportes de Solicitudes | |
| DESCRIPCION: Pantalla para la impresión de los respotes de solicitudes | | | | | |
|  | | | | | |
| Figura 15 Reporte de Consulta de Solicitudes | | | | | |
| LISTADO DE ELEMENTOS DE DATOS | | | | | |
| Ítem | Componente | Contenido | | | |
| 1 | Frm_ReporteGridSolicitud | Formulario de Reporte de Solicitud. | | | |
| 2 | ToStrp_RepoterSolicGri | Tool strip con los botones del formulario Reporte de Solicitud. | | | |
| | StBtn_Imprimir_Solici | Botón para Generar Reporte de las Solicitudes. | | | |
| | StBtn_Salir | Botón para Salir del formulario Solicitud. | | | |
| 3 | GrVw_SolicitudFiltro | Muestra datos existentes en el grill, una vez filtrados la consulta. | | | |

Pantalla de Asignación y Re-asignación de Abogados

|  | DISEÑO DE PANTALLAS | Página: 15 de 17 |
|---|--|---|
| | | Fecha de Elaboración: 19 Enero de 2013 |
| Autores | Proyecto: | Sistema / Módulo: |
| CAMPOS MERCHAN LUIS DELGADO RIVERA DIANA | Diseño de un Sistema de Automatización para la Asignación, Control y Seguimiento de Procesos Jurídicos y Judiciales. | Asignacion y Re-Asignacion de Abogados |
| DESCRIPCION: Pantalla para la reasignación de abogados | | |
|  | | |
| <i>Figura 16</i> Asignación y Re-asignación de Abogados | | |
| LISTADO DE ELEMENTOS DE DATOS | | |
| Ítem | Componente | Contenido |
| 1 | Frm_Principal | Formulario Menú Principal. |
| 2 | MeStrip_Reasignar | Menú Strip con el menú Administración, Consulta, reasignación, Salir. |
| 3 | Meltem_Reasignar | Menú Ítem de Reasignar. |

Pantalla de Re-asignación de Abogados



|  | | DISEÑO DE PANTALLAS | | Página: 16 de 17 | |
|---|--------------------|--|--|---|--|
| | | | | Fecha de Elaboración: 19 Enero de 2013 | |
| Autores | | Proyecto: | | Sistema / Módulo: | |
| CAMPOS MERCHAN LUIS DELGADO RIVERA DIANA | | Diseño de un Sistema de Automatización para la Asignación, Control y Seguimiento de Procesos Jurídicos y Judiciales. | | Asignacion y Re-Asignacion de Abogados | |
| DESCRIPCION: Pantalla de re-asignacion de abogados | | | | | |
|  | | | | | |
| Figura 17 Re-asignación de Abogados | | | | | |
| LISTADO DE ELEMENTOS DE DATOS | | | | | |
| Ítem | Componente | Contenido | | | |
| 1 | Frm_Reasignar | Formulario Reasignar Abogados. | | | |
| 2 | ToStrp_Reasignar | Tool strip con los botones del formulario de Reasignar. | | | |
| | StBtn_Guardar_Re | Botón para Guardar Reasignación. | | | |
| | StBtn_Modificar_Re | Botón para Modificar/Actualizar Reasignación. | | | |

| | | |
|---|----------------|--|
| | StBtn_Buscar | Botón para Buscar Clientes. |
| | StBtn_Salir_Re | Botón para Buscar de Abogados. |
| 3 | Txt_Cliente | Text Box con los datos del cliente. |
| 4 | Cmb_Abogados | Combo Box que contiene los Abogados de la tabla de abogados. |



Pantalla de Salida del Sistema SISCONJU

| | | |
|---|--|---|
|  | DISEÑO DE PANTALLAS | Página: 17 de 17 |
| | | Fecha de Elaboración: 19 Enero de 2013 |
| Autores CAMPOS MERCHAN LUIS DELGADO RIVERA DIANA | Proyecto: Diseño de un Sistema de Automatización para la Asignación, Control y Seguimiento de Procesos Jurídicos y Judiciales. | Sistema / Módulo: Salir |
| DESCRIPCION: Pantalla de re-asignación de abogados | | |
|  | | |
| <i>Figura 18</i> Salir del SISCONJU | | |
| LISTADO DE ELEMENTOS DE DATOS | | |
| Ítem | Componente | Contenido |
| 1 | Frm_Salir | Formularios Salir |
| 2 | MeStrip_Salir | Menú Ítem Salir |
| 3 | StStrip_User | Status Strip de usuario que esta utilizando el sistema. |

Reporte por Usuario (Rol asignado al usuario)

|  | Listado por Usuario |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------|---|-------------------------|--|--|---------|--|-------|----------|--|-------|---------|--|--------|--------|--|-------|--|--|--|-----------------------|--|--|------------------------|--|----|-------------------|--|---|
| Descripción del Reporte: Este reporte muestra el rol asignado al usuario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Filtros: Permite filtrar por usuario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Usuario:</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>Codigo:</td> <td></td> <td style="text-align: right;">99999</td> </tr> <tr> <td>Nombres:</td> <td></td> <td style="text-align: right;">X-40X</td> </tr> <tr> <td>Estado:</td> <td></td> <td style="text-align: right;">xxxxxx</td> </tr> <tr> <td>Email:</td> <td></td> <td style="text-align: right;">X-40X</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>Opciones del Sistema:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Grupo al que pertenece</td> <td></td> <td style="text-align: right;">XX</td> </tr> <tr> <td>Acceso al Sistema</td> <td></td> <td style="text-align: right;">X</td> </tr> </table> | | | Usuario: | | | Codigo: | | 99999 | Nombres: | | X-40X | Estado: | | xxxxxx | Email: | | X-40X | | | | Opciones del Sistema: | | | Grupo al que pertenece | | XX | Acceso al Sistema | | X |
| Usuario: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Codigo: | | 99999 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombres: | | X-40X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estado: | | xxxxxx | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Email: | | X-40X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opciones del Sistema: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grupo al que pertenece | | XX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acceso al Sistema | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha mm-dd-yyyy | Pág X de X | Hora: HH:MM:SS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LISTADO DE ELEMENTOS DE DATOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ítem | FORMATO | Contenido | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | dd/mm/yyyy | Define Fecha | día/mes/año | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | HH:MM:SS | Define Hora | hora:minutos:segundos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 9999 | Define Dígitos | Max de dígitos 9999 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | X-40X | Define texto | Long. Max 40 Caracteres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 9999999 | Define Dígitos | Max de dígitos 999999 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | xx | Define texto | Long. Max 2 Caracteres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Reporte General de Documentos (Reporte de Documentos)

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|-------------------------------|------------|--------------------|--------|---|------------|--------------|------------|---------------------|------------------|------------------|--------------------------------------|------------|
|  | | Listado Reporte de Documentos | | | |  | | | | | | | | |
| Descripción del Reporte: Este reporte muestra el reporte de los documentos de cada caso | | | | | | | | | | | | | | |
| Filtros: Permite filtrar por tipo de Documentos | | | | | | | | | | | | | | |
| Abogado: | | | | | | | | | | | | | | |
| Desde: dd/mm/yyyy | | | | Hasta: dd/mm/yyyy | | | | | | | | | | |
| Tipo de Documento: TODOS | | | | Por Persona: TODOS | | | | | | | | | | |
| Num. | | | | | | | | | | | | | | |
| Solicitud | Cliente | Cuantía | Fecha | Tema | Estado | Observación | Expediente | Fecha Inicio | Fecha Fin | Abogado Responsable | Proceso Judicial | Num de Instancia | Descripción Instancia Tipo Instancia | |
| 999 | X-40X | 9999999 | dd/mm/yyyy | X-50X | xx | XXXXXXXXXX | 9999 | dd/mm/yyyy | dd/mm/yyyy | X-40X | XXXXXXXXXX | x | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX |
| 999 | X-40X | 9999999 | dd/mm/yyyy | X-50X | xx | XXXXXXXXXX | 9999 | dd/mm/yyyy | dd/mm/yyyy | X-40X | XXXXXXXXXX | x | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX |
| Fecha mm-dd-yyyy | | Pág X de X | | | | Hora: HH:MM:SS | | | | | | | | |



LISTADO DE ELEMENTOS DE DATOS

| Ítem | FORMATO | Contenido | |
|------|------------|----------------|-------------------------|
| 1 | dd/mm/yyyy | Define Fecha | día/mes/año |
| 2 | HH:MM:SS | Define Hora | hora:minutos:segundos |
| 3 | 9999 | Define Dígitos | Max de dígitos 9999 |
| 4 | X-40X | Define texto | Long. Max 40 Caracteres |
| 5 | 9999999 | Define Dígitos | Max de dígitos 999999 |
| 6 | xx | Define texto | Long. Max 2 Caracteres |


Reporte de Procesos

|  <p>Instituto Superior Tecnológico Boliviano de Tecnología <small>Registro de la SENESCYT 09-020</small></p> | <p>Listado Reporte de Procesos</p> |  <p>Torres & Asociados <small>Estudio Jurídico</small></p> | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|---|-------------------------|---------|-----------------------|----------------|-------|---------|-------|---|-------|---------|-------|---|
| <p>Descripción del Reporte: Este reporte muestra el estado del proceso judicial</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Filtros: Permite filtrar por tipo de Procesos</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Abogado XXXXXXXX</p> <p>Fecha de Proceso</p> <p>Desde: dd/mm/yyyy Hasta: dd/mm/yyyy</p> <p>Tipo de Proceso xxx</p> <p>Reporte de proceso:</p> <table border="1" data-bbox="494 884 1460 974"> <thead> <tr> <th>Cliente</th> <th>Cuantía</th> <th>Descripción Instancia</th> <th>Tipo Instancia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X-40X</td> <td>9999999</td> <td>X-40X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>X-40X</td> <td>9999999</td> <td>X-40X</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> | | | Cliente | Cuantía | Descripción Instancia | Tipo Instancia | X-40X | 9999999 | X-40X | X | X-40X | 9999999 | X-40X | X |
| Cliente | Cuantía | Descripción Instancia | Tipo Instancia | | | | | | | | | | | |
| X-40X | 9999999 | X-40X | X | | | | | | | | | | | |
| X-40X | 9999999 | X-40X | X | | | | | | | | | | | |
| <p>Fecha mm-dd-yyyy</p> | <p>Pág X de X</p> | <p>Hora: HH:MM:SS</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>LISTADO DE ELEMENTOS DE DATOS</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| Ítem | FORMATO | Contenido | | | | | | | | | | | | |
| 1 | dd/mm/yyyy | Define Fecha | día/mes/año | | | | | | | | | | | |
| 2 | HH:MM:SS | Define Hora | hora:minutos:segundos | | | | | | | | | | | |
| 3 | 9999 | Define Dígitos | Max de digitos 9999 | | | | | | | | | | | |
| 4 | X-40X | Define texto | Long. Max 40 Caracteres | | | | | | | | | | | |
| 5 | 9999999 | Define Dígitos | Max de dígitos 999999 | | | | | | | | | | | |
| 6 | XX | Define texto | Long. Max 2 Caracteres | | | | | | | | | | | |

Reporte General de Expedientes

|  | | Listado Reportes de Expedientes | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------------------|-------------------------|---|--|------------|---------------------|--------------------------|------------------|----------------|------|-------|----------|---|----------|------|-------|----------|---|----------|
| Descripción del Reporte: Este reporte muestra el estado de cada expediente del estudio jurídico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Filtros: Permite filtrar por tipo de expedientes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de Consulta Desde: dd/mm/yyyy Hasta: dd/mm/yyyy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Expediente: XX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Expediente</th> <th style="text-align: left;">Abogado Responsable</th> <th style="text-align: left;">Tipo de Proceso Judicial</th> <th style="text-align: left;">Num de Instancia</th> <th style="text-align: left;">Tipo Instancia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9999</td> <td>X-40X</td> <td>XXXXXXXX</td> <td>9</td> <td>XXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>9999</td> <td>X-40X</td> <td>XXXXXXXX</td> <td>9</td> <td>XXXXXXXX</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | Expediente | Abogado Responsable | Tipo de Proceso Judicial | Num de Instancia | Tipo Instancia | 9999 | X-40X | XXXXXXXX | 9 | XXXXXXXX | 9999 | X-40X | XXXXXXXX | 9 | XXXXXXXX |
| Expediente | Abogado Responsable | Tipo de Proceso Judicial | Num de Instancia | Tipo Instancia | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9999 | X-40X | XXXXXXXX | 9 | XXXXXXXX | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9999 | X-40X | XXXXXXXX | 9 | XXXXXXXX | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha mm-dd-yyyy | | Pág X de X | | Hora: HH:MM:SS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LISTADO DE ELEMENTOS DE DATOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ítem | FORMATO | Contenido | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | dd/mm/yyyy | Define Fecha | día/mes/año | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | HH:MM:SS | Define Hora | hora:minutos:segundos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 9999 | Define Dígitos | Max de dígitos 9999 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | X-40X | Define texto | Long. Max 40 Caracteres | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 9999999 | Define Dígitos | Max de dígitos 999999 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | XX | Define texto | Long. Max 2 Caracteres | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Reporte de Solicitudes

|  | | Listado Reportes de Solicitudes | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|---------------------------------|-------------------------|---|--|--------------------|--------|------------|--|--|--|--|--------|------------|--|--|--|-------------------|----|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|--|-----------|---------|---------|--------|--|--|-------|-------|---------|---|--|--|-------|-------|---------|---|--|
| Descripción del Reporte: Este reporte muestra el estado de cada solicitud ingresada al estudio jurídico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Filtros: Permite filtrar por tipo de solicitud | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table> <tr> <td>Fecha de Solicitud</td> <td>Desde:</td> <td>dd/mm/yyyy</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Hasta:</td> <td>dd/mm/yyyy</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Tipo de Solicitud</td> <td colspan="5">XX</td> </tr> <tr> <td>Reporte de Solicitud</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Solicitud</td> <td>Cliente</td> <td>Cuantía</td> <td>Estado</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>99999</td> <td>X-40X</td> <td>9999999</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>99999</td> <td>X-40X</td> <td>9999999</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table> | | | | | | Fecha de Solicitud | Desde: | dd/mm/yyyy | | | | | Hasta: | dd/mm/yyyy | | | | Tipo de Solicitud | XX | | | | | Reporte de Solicitud | | | | | | | Solicitud | Cliente | Cuantía | Estado | | | 99999 | X-40X | 9999999 | X | | | 99999 | X-40X | 9999999 | X | |
| Fecha de Solicitud | Desde: | dd/mm/yyyy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Hasta: | dd/mm/yyyy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Solicitud | XX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reporte de Solicitud | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Solicitud | Cliente | Cuantía | Estado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 99999 | X-40X | 9999999 | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 99999 | X-40X | 9999999 | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha mm-dd-yyyy | | Pág X de X | | Hora: HH:MM:SS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LISTADO DE ELEMENTOS DE DATOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ítem | FORMATO | Contenido | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | dd/mm/yyyy | Define Fecha | día/mes/año | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | HH:MM:SS | Define Hora | hora: minutos: segundos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 9999 | Define Dígitos | Max de dígitos 9999 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | X-40X | Define texto | Long. Max 40 Caracteres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 9999999 | Define Dígitos | Max de dígitos 999999 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | xx | Define texto | Long. Max 2 Caracteres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

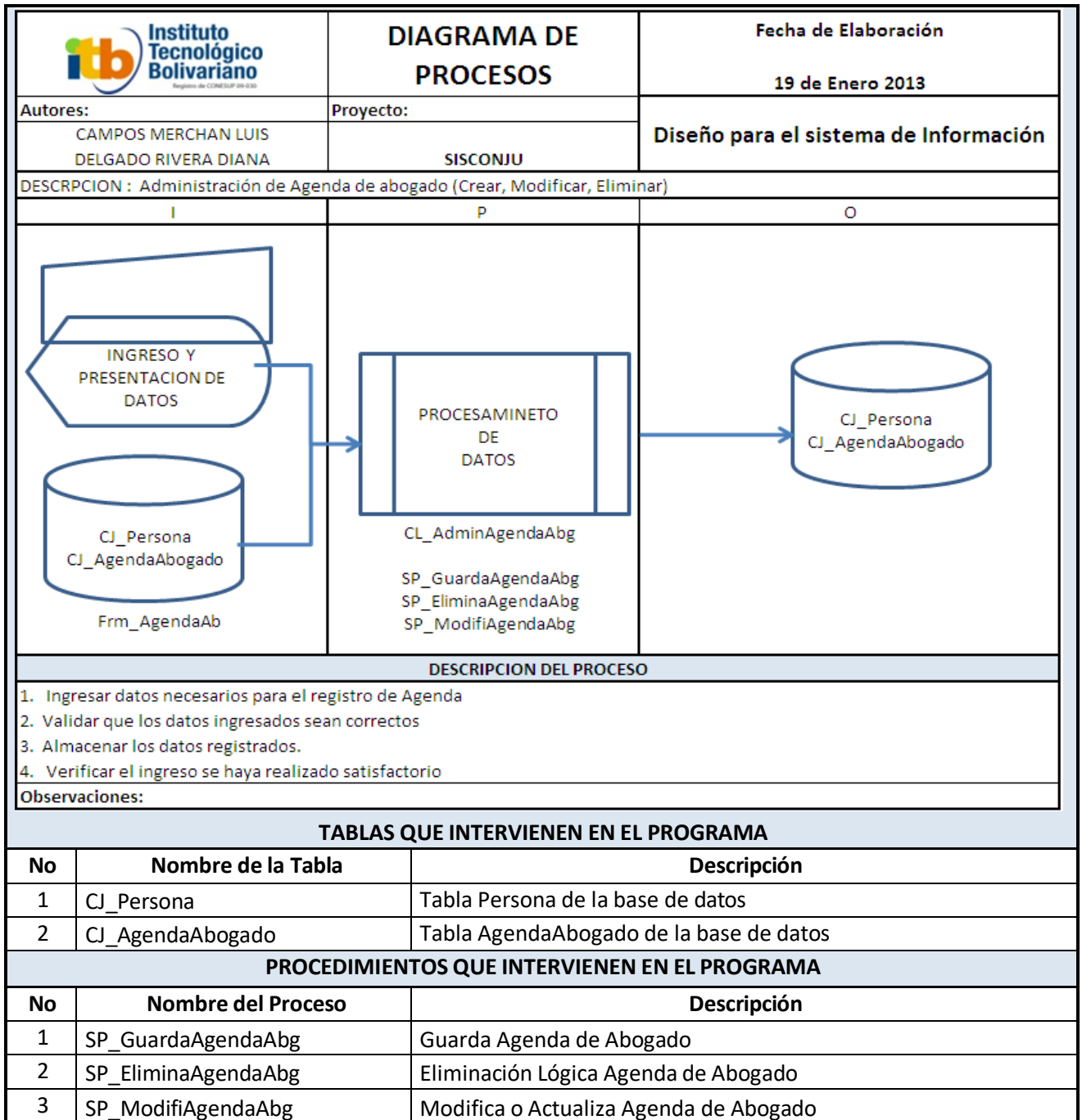
CONCLUSIÓN DEL DISEÑO DE PANTALLAS Y REPORTE.

De esta manera hemos definido los requerimientos básicos que el sistema para automatizar el control y asignación de casos jurídicos deben de cumplirse. Especificando los principales casos de utilización del sistema, así como el diseño de un prototipo para una posible solución.

Es por eso, que se han definido los límites del alcance del sistema; suministrando una base para que los programadores de sistemas tengan un mejor entendimiento de los requerimientos dados por los directivos y administradores del negocio.

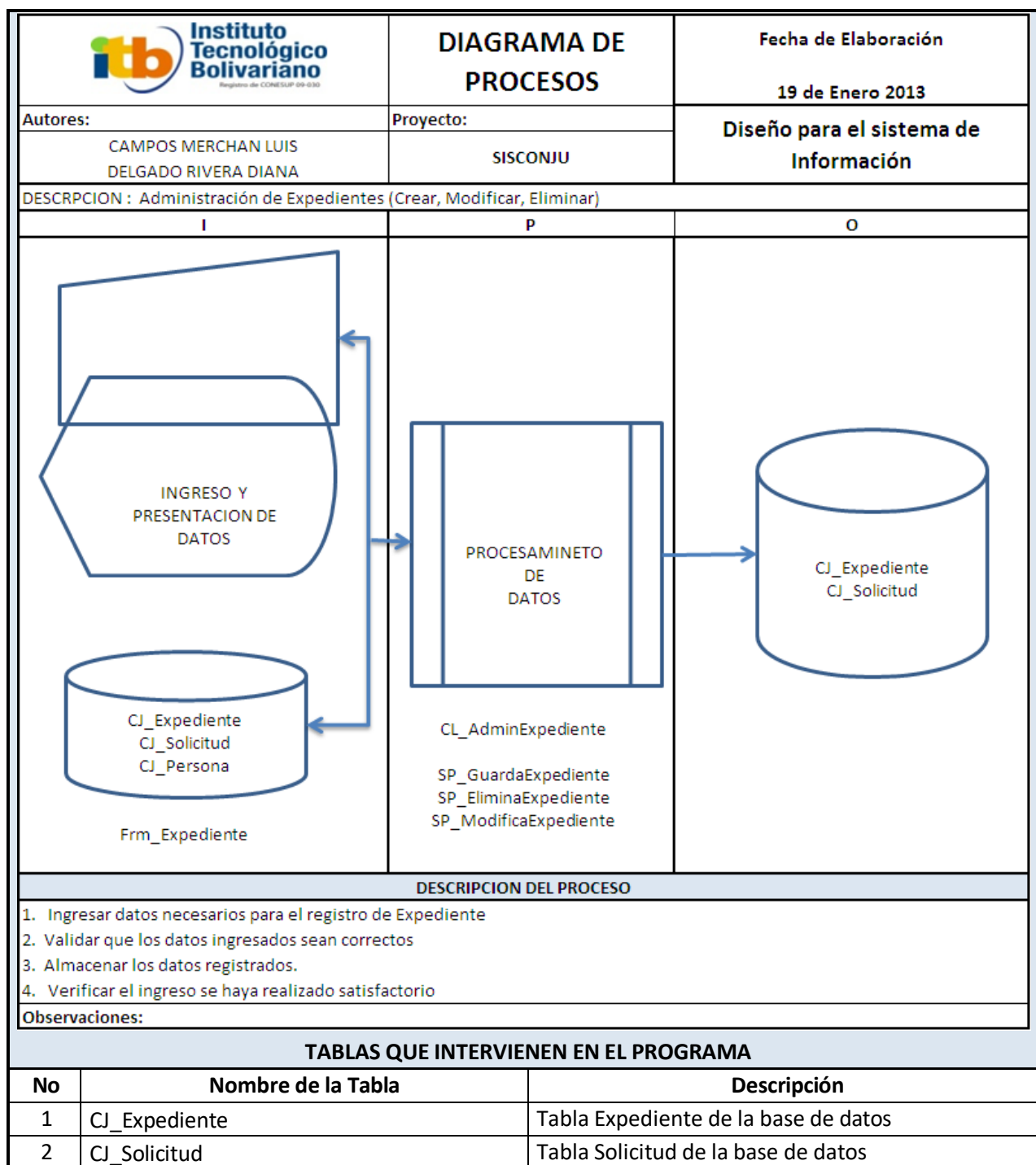
4.9.2 DIAGRAMAS DE INPUT PROCESSING OUTPUT (IPO)

Diagrama IPO Administración De Agenda



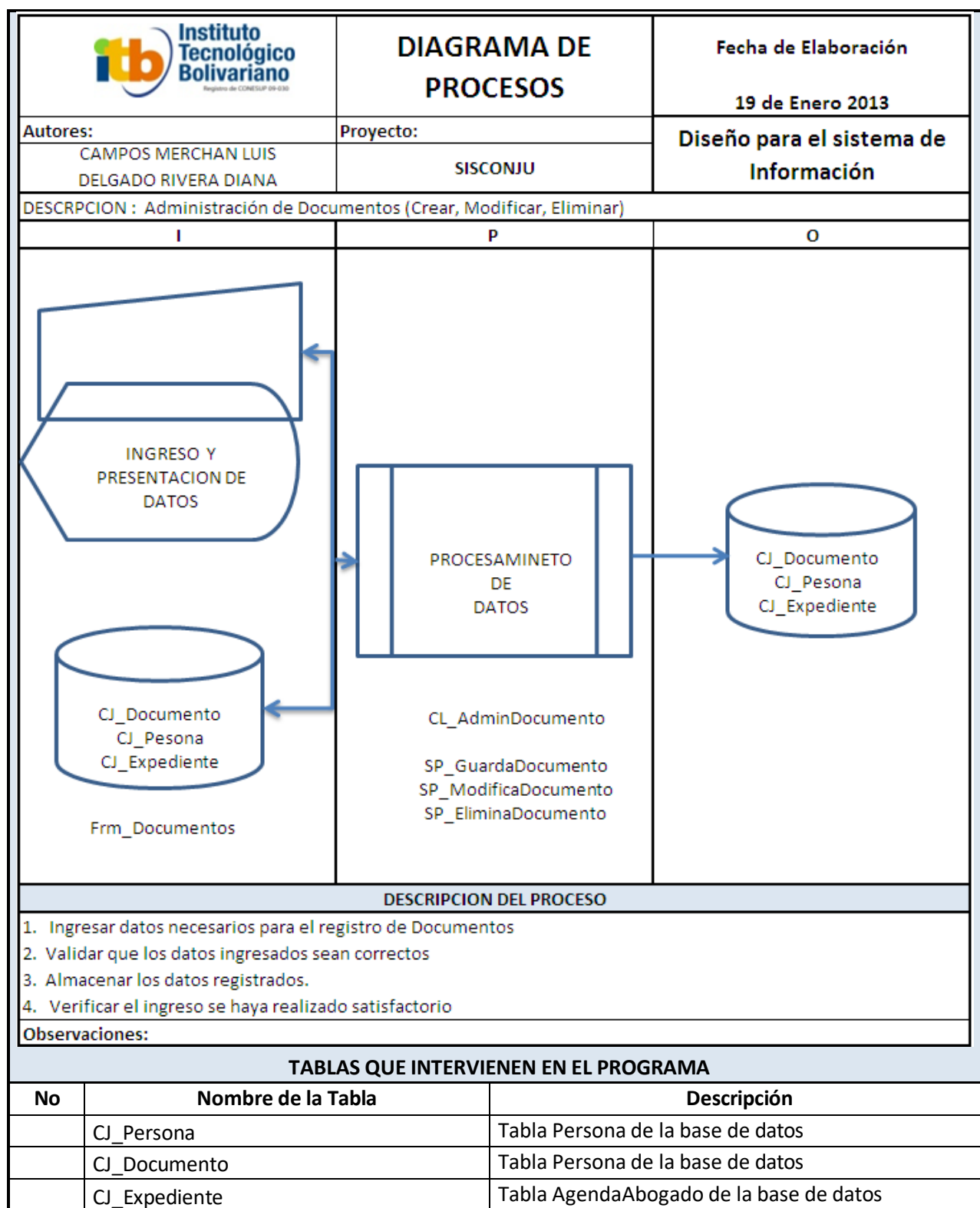
| CLASES QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
|---|---------------------------|--|
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | CL_AdminAgendaAbg | Clase Administración de Agenda Abogado |
| 2 | | |
| FORMULARIOS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | Frm_AgendaAb | Formulario de administración de Agenda Abogado |
| | | |

Diagrama IPO Administración Expediente



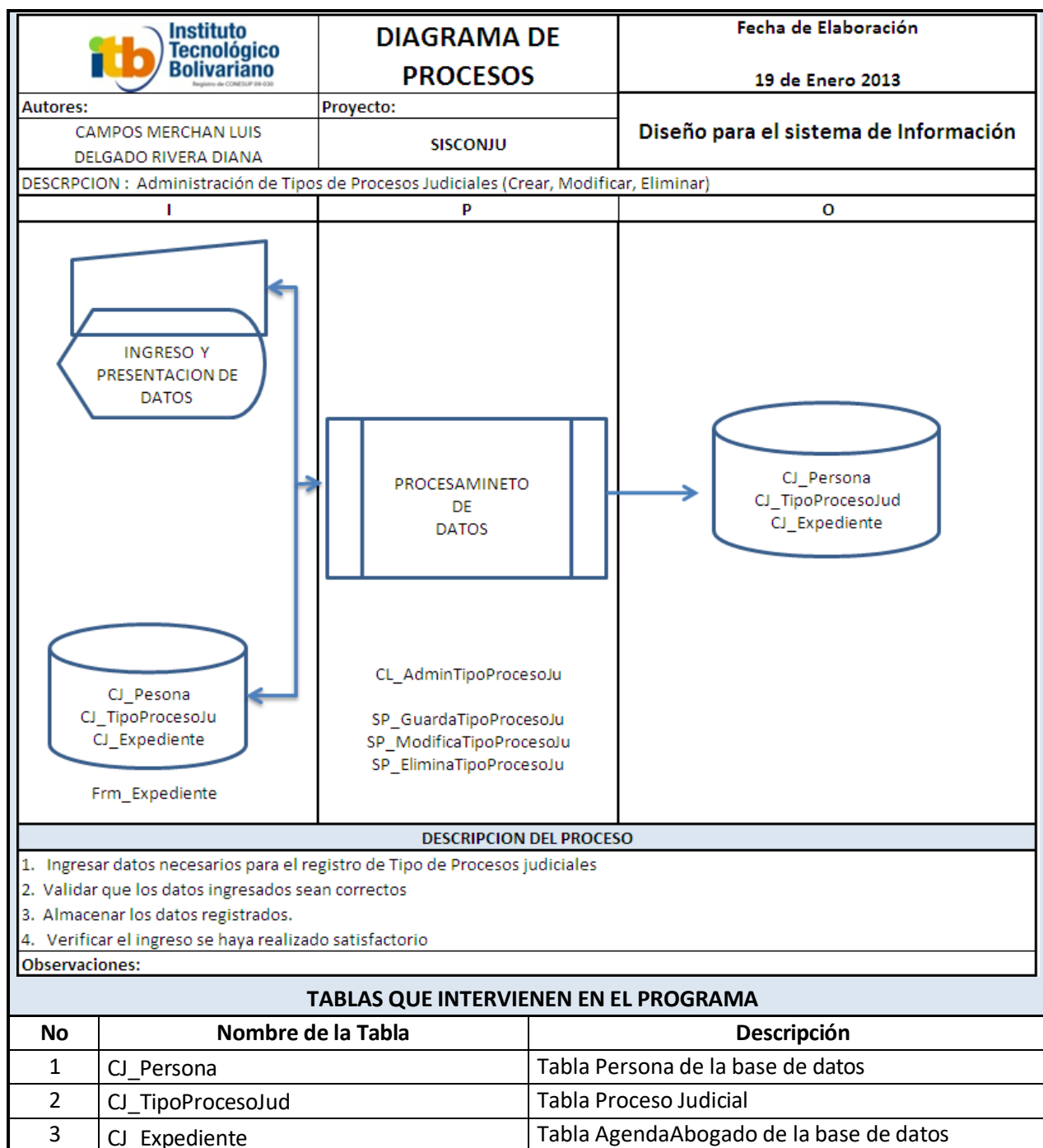
| PROCEDIMIENTOS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
|--|---------------------------|--|
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | SP_GuardaExpediente | Guarda uno a uno los expedientes |
| 2 | SP_EliminaExpediente | Eliminación Lógica de los expedientes |
| 3 | SP_ModificaExpediente | Modifica o Actualiza los expedientes |
| CLASES QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | CL_AdminExpediente | Clase Administración de Expediente |
| | | |
| FORMULARIOS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | Frm_Expediente | Formulario de administración de Expediente |
| 2 | | |

Diagrama IPO Administración De Documentos



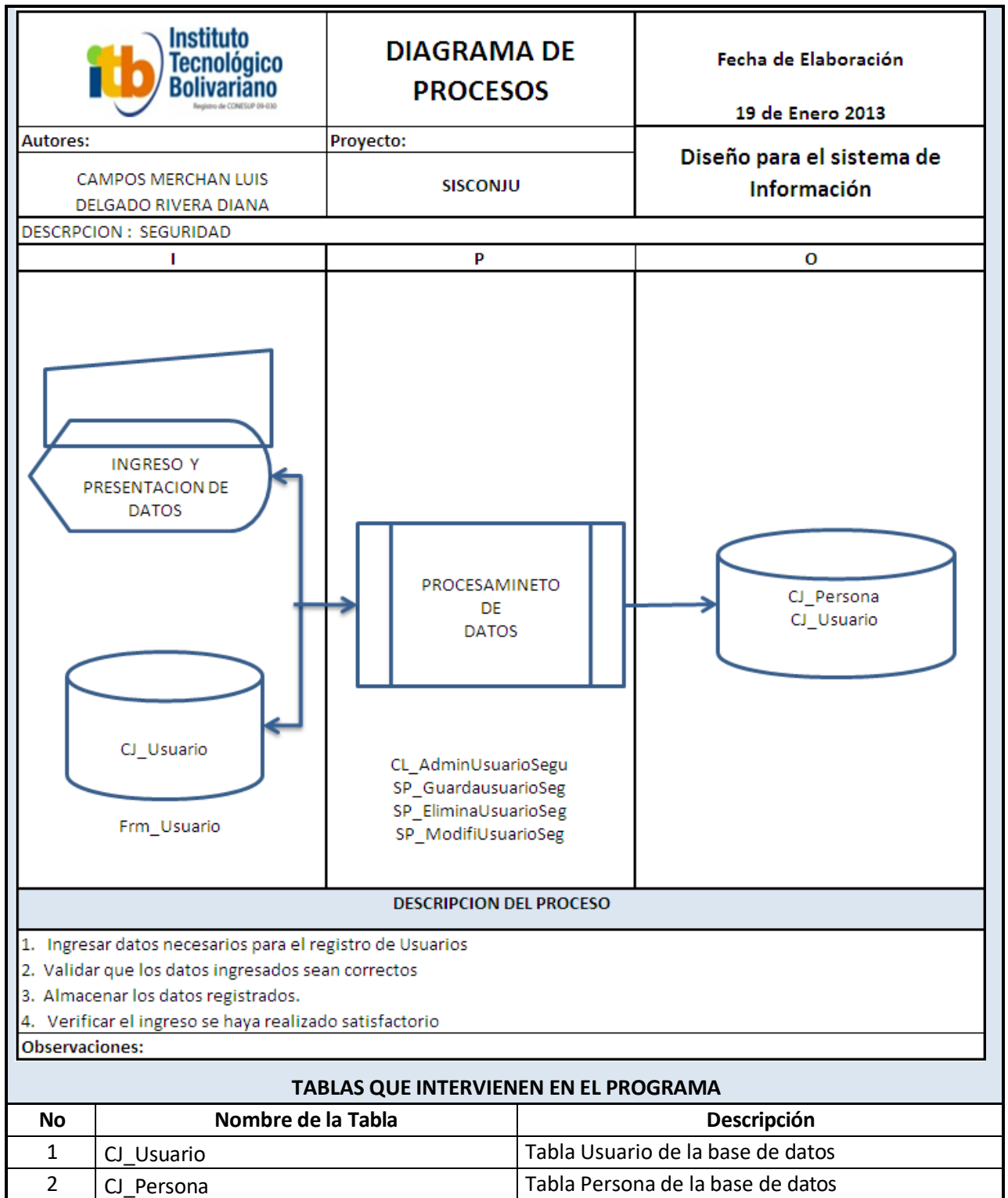
| PROCEDIMIENTOS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
|--|---------------------------|--|
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | SP_GuardaDocumento | Guarda los documentos |
| 2 | SP_ModificaDocumento | Modifica o Actualiza los Documentos |
| 3 | SP_EliminaDocumento | Elimina los Documentos |
| CLASES QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | CL_AdminDocumento | Clase Administración de Documento |
| | | |
| FORMULARIOS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | Frm_Documentos | Formulario de administración de Documentos |
| | | |

Diagrama IPO administración tipos procesos judiciales.



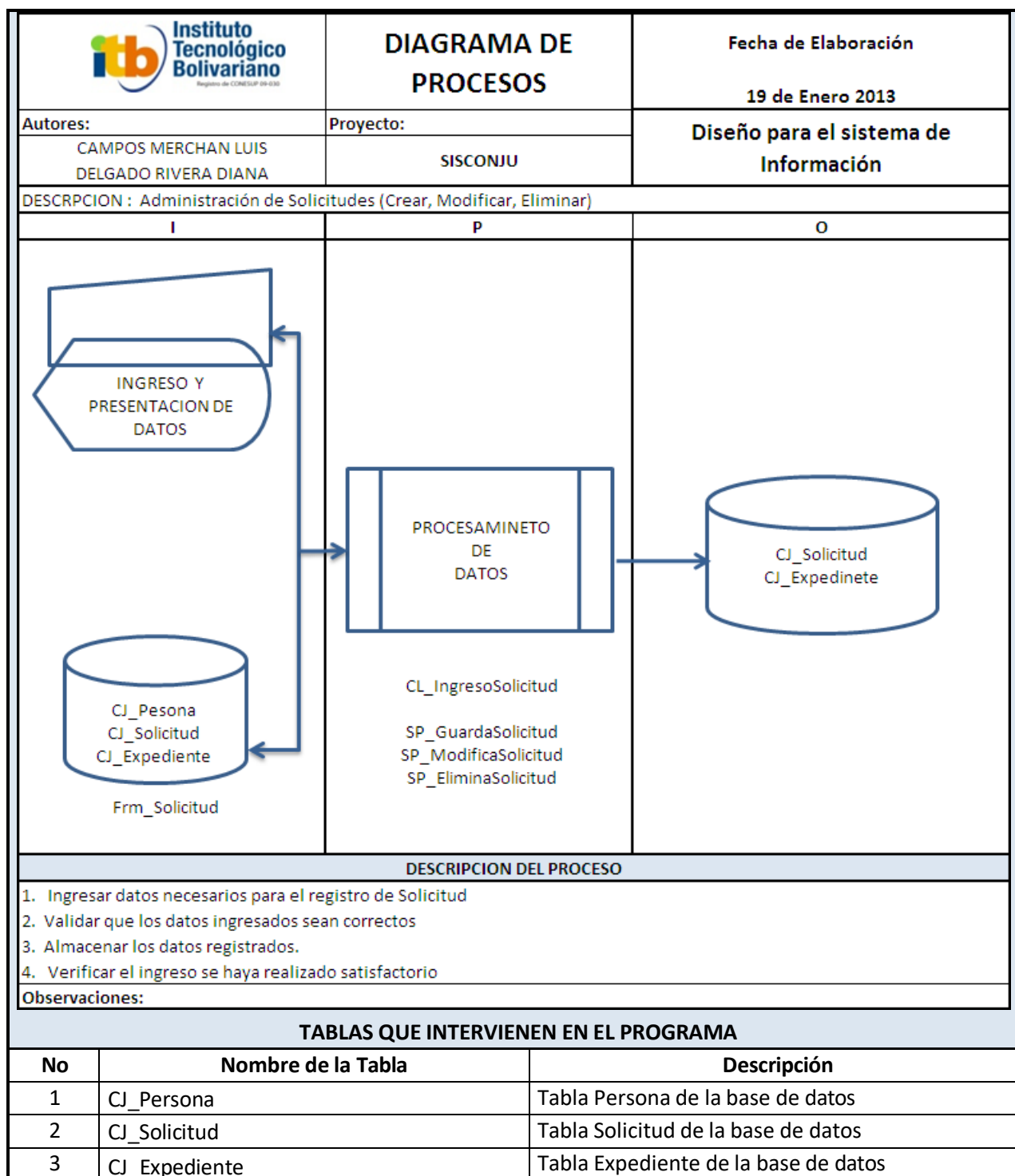
| PROCEDIMIENTOS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
|--|---------------------------|---|
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | SP_GuardaTipoProcesoJu | Guarda los tipos de procesos judiciales |
| 2 | SP_ModificaTipoProcesoJu | Modifica o Actualiza los tipos de procesos judiciales |
| 3 | SP_EliminaTipoProcesoJu | Elimina los tipos de procesos judiciales |
| CLASES QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | CL_AdminTipoProcesoJu | Clase administración de Tipo de Procesos Judiciales |
| | | |
| FORMULARIOS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | Frm_Expediente | Formulario de administración de Expediente |
| | | |

Diagrama IPO Seguridad



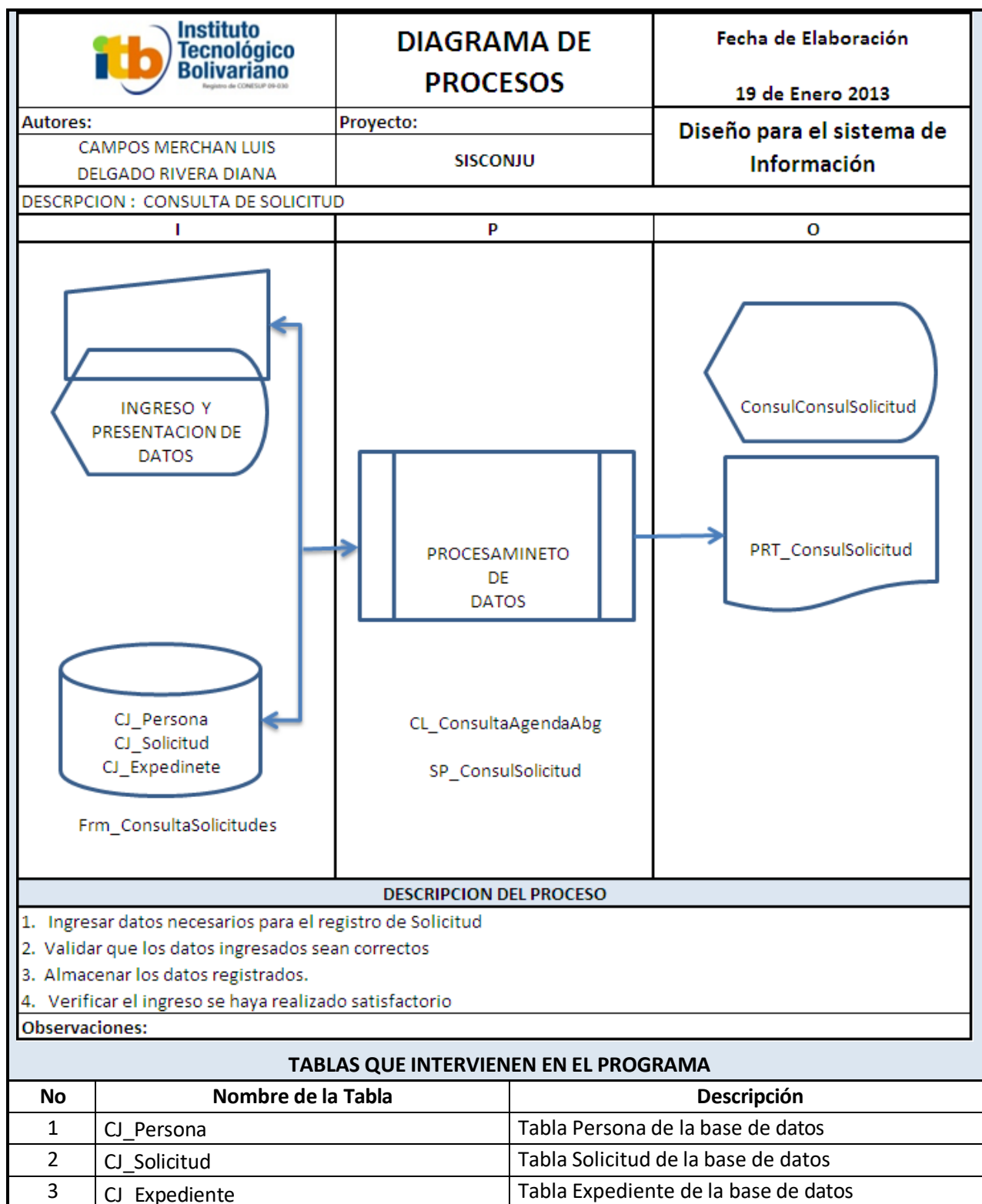
| PROCEDIMIENTOS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
|--|---------------------------|--|
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | SP_GuardausuarioSeg | Guarda uno a uno los Usuarios |
| 2 | SP_EliminaUsuarioSeg | Eliminación Lógica de los Usuarios |
| 3 | SP_ModifiUsuarioSeg | Modifica o Actualiza los Usuarios |
| CLASES QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | CL_AdminUsuarioSegu | Clase administración de Usuarios |
| | | |
| FORMULARIOS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | Frm_Usuario | Formulario de administración de Usuarios |
| | | |

Diagrama IPO Administración Solicitud



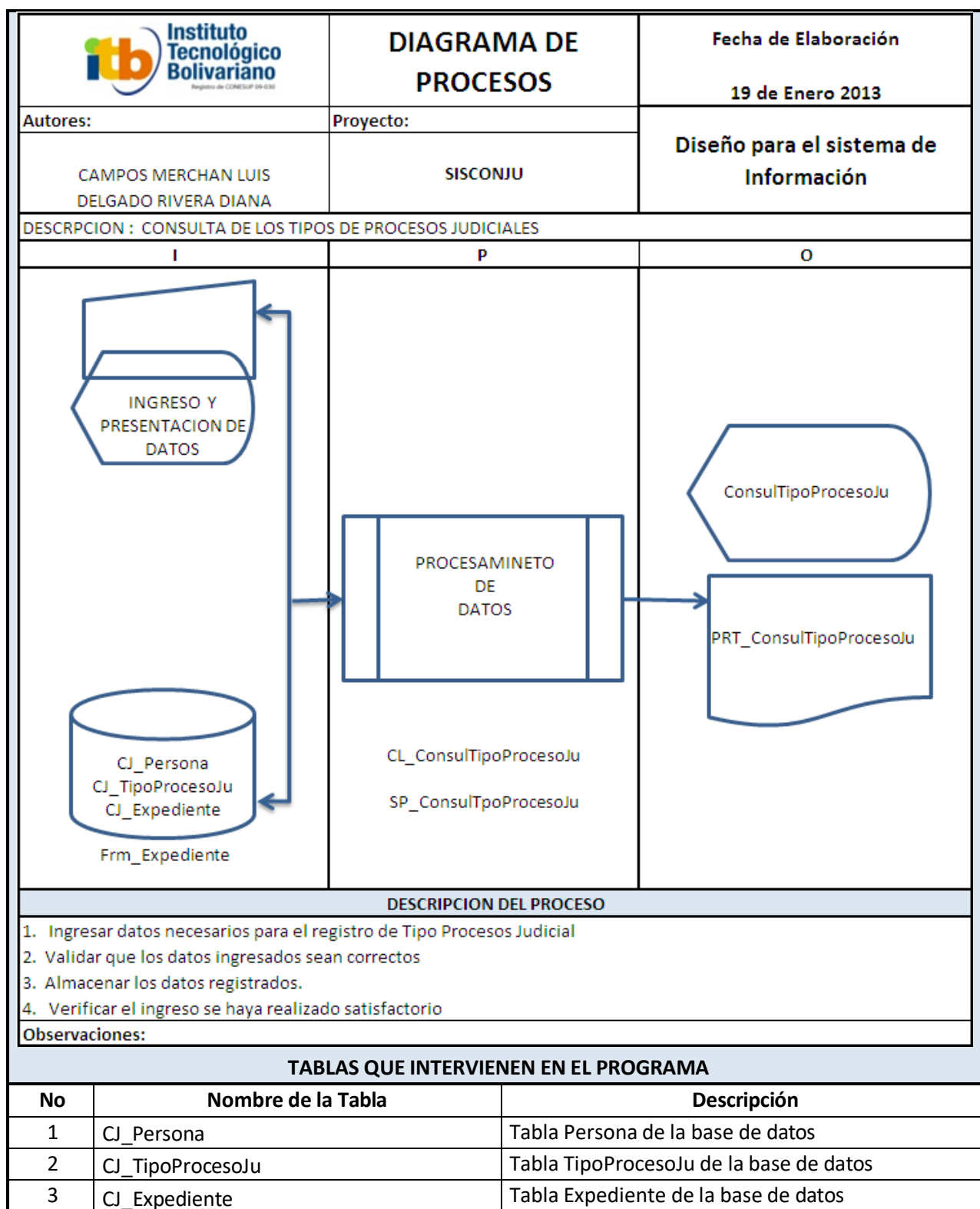
| PROCEDIMIENTOS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
|--|---------------------------|--|
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | SP_GuardaSolicitud | Guarda los datos de la solicitud |
| 2 | SP_ModificaSolicitud | Modifica o Actualiza los datos de la solicitud |
| 3 | SP_EliminaSolicitud | Eliminación de solicitudes |
| CLASES QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | CL_IngresoSolicitud | Clase Administracion de Solicitud |
| | | |
| FORMULARIOS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | Frm_Solicitud | Formulario de administracion de Solicitud |
| | | |

Diagrama IPO Consulta De Solicitud



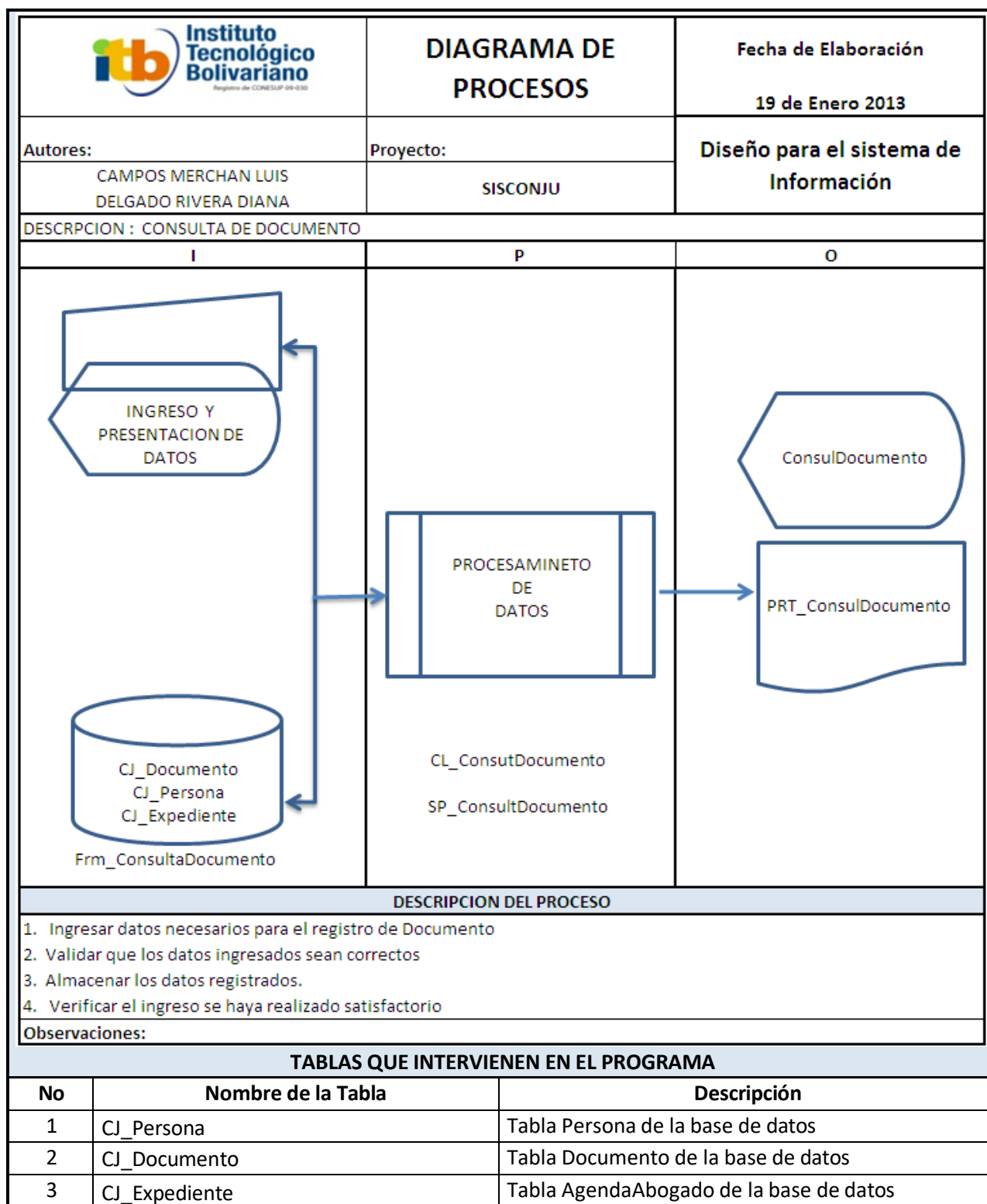
| PROCEDIMIENTOS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
|--|---------------------------|--|
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | SP_ConsulSolicitud | Consulta de la solicitud ingresada |
| | | |
| | | |
| CLASES QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | CL_AdminAgendaAbg | Clase administración de Agenda Abogado |
| | | |
| | | |
| FORMULARIOS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | Frm_ConsultaSolicitudes | Formulario de Consulta de Solicitud |
| | | |
| | | |

Diagrama IPO Consulta de los Tipos de Proceso



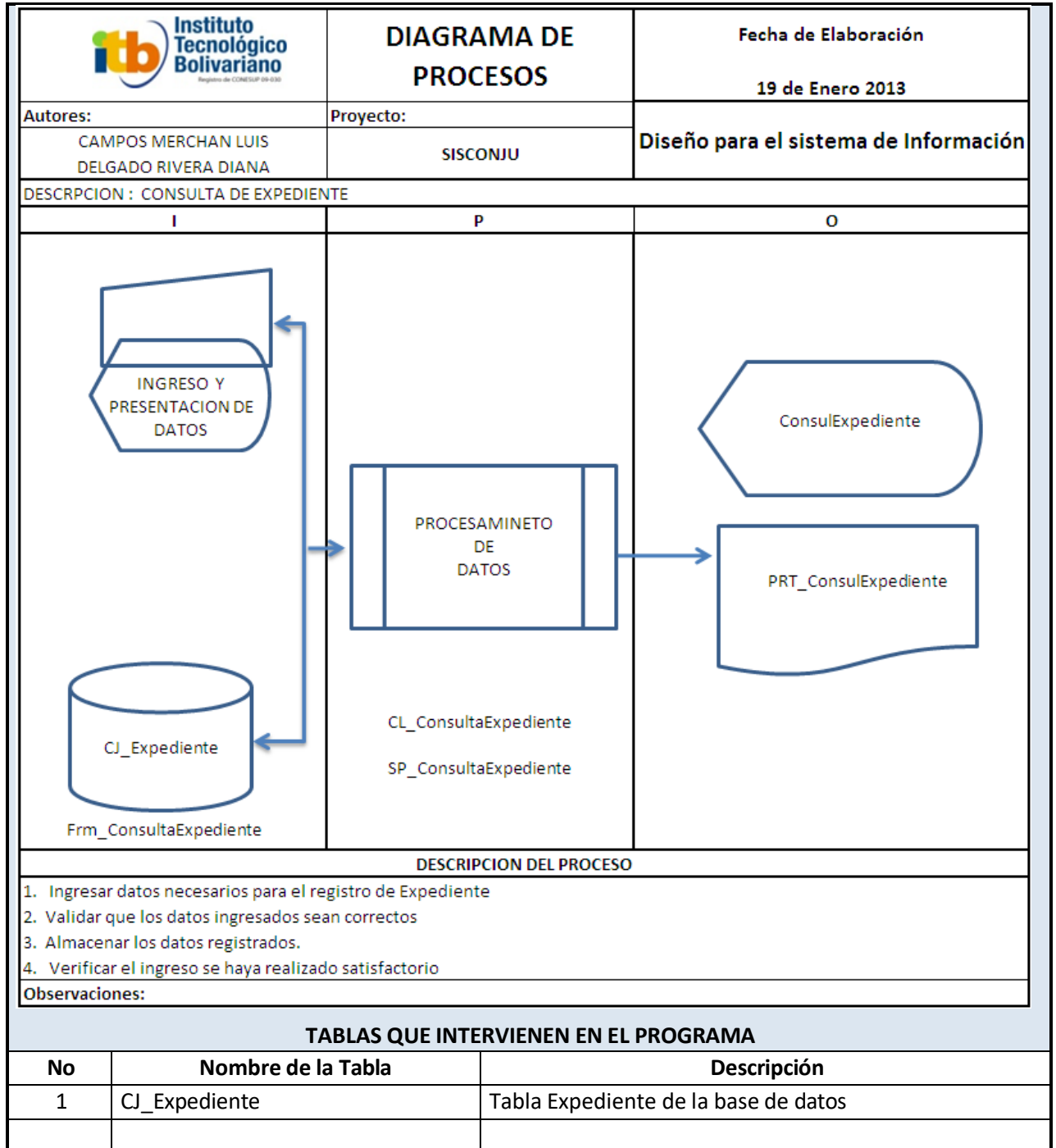
| PROCEDIMIENTOS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
|--|---------------------------|--|
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | SP_ConsulTpoProcesoJu | Consulta los tipos de procesos judiciales |
| | | |
| CLASES QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | CL_ConsulTipoProcesoJu | Clase de consulta tipos de procesos judiciales |
| | | |
| FORMULARIOS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | Frm_Expediente | Formulario de administración de Expediente |
| | | |

Diagrama IPO Consulta De Los Documentos



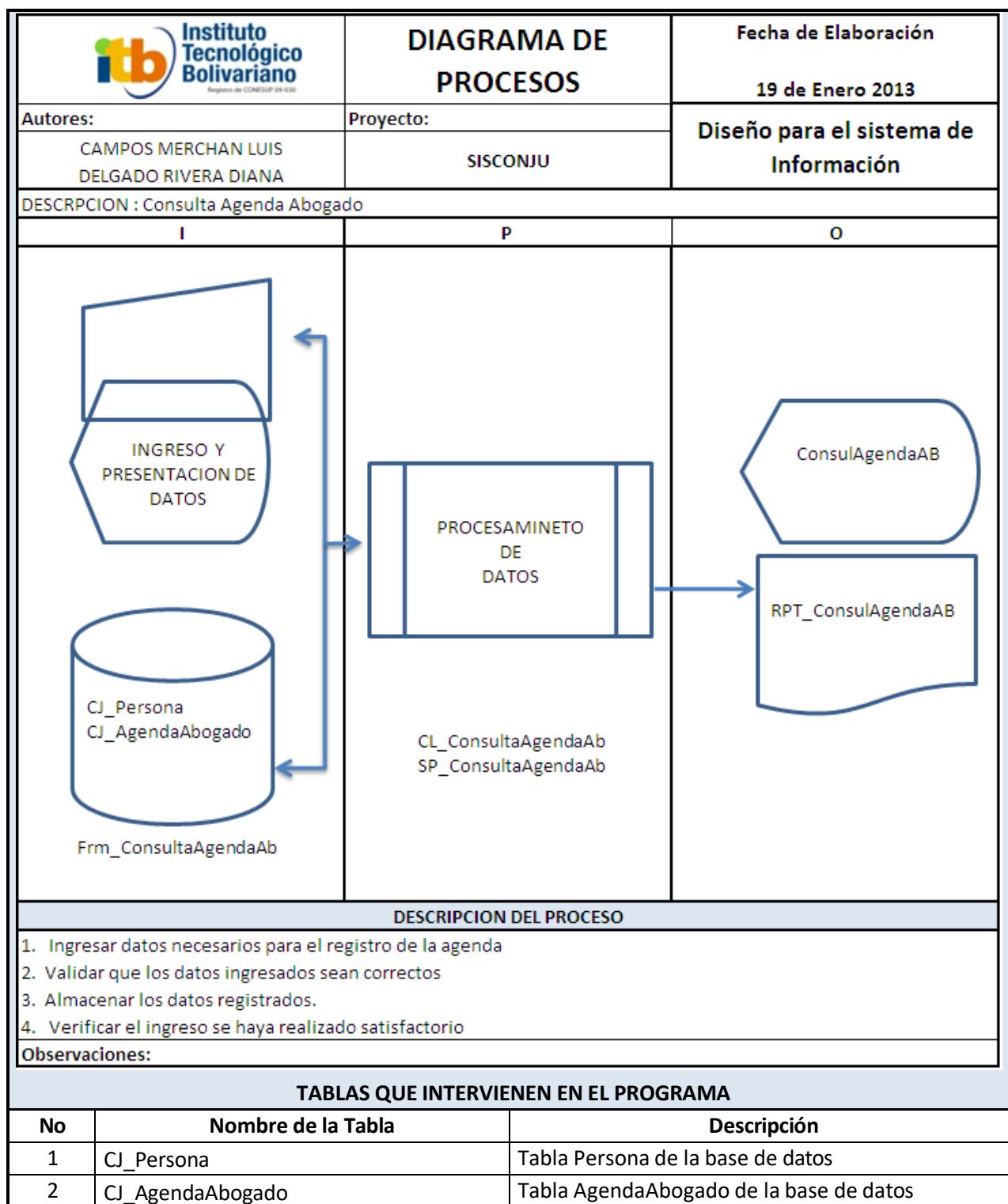
| PROCEDIMIENTOS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
|--|---------------------------|--|
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | SP_ConsultDocumento | Consulta de los documento |
| | | |
| CLASES QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | CL_ConsutDocumento | Clase Consulta de los Documentos |
| | | |
| FORMULARIOS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | Frm_ConsultaDocumento | Formulario de Consulta de los Documentos |
| | | |

Diagrama IPO Consulta De Los Expedientes



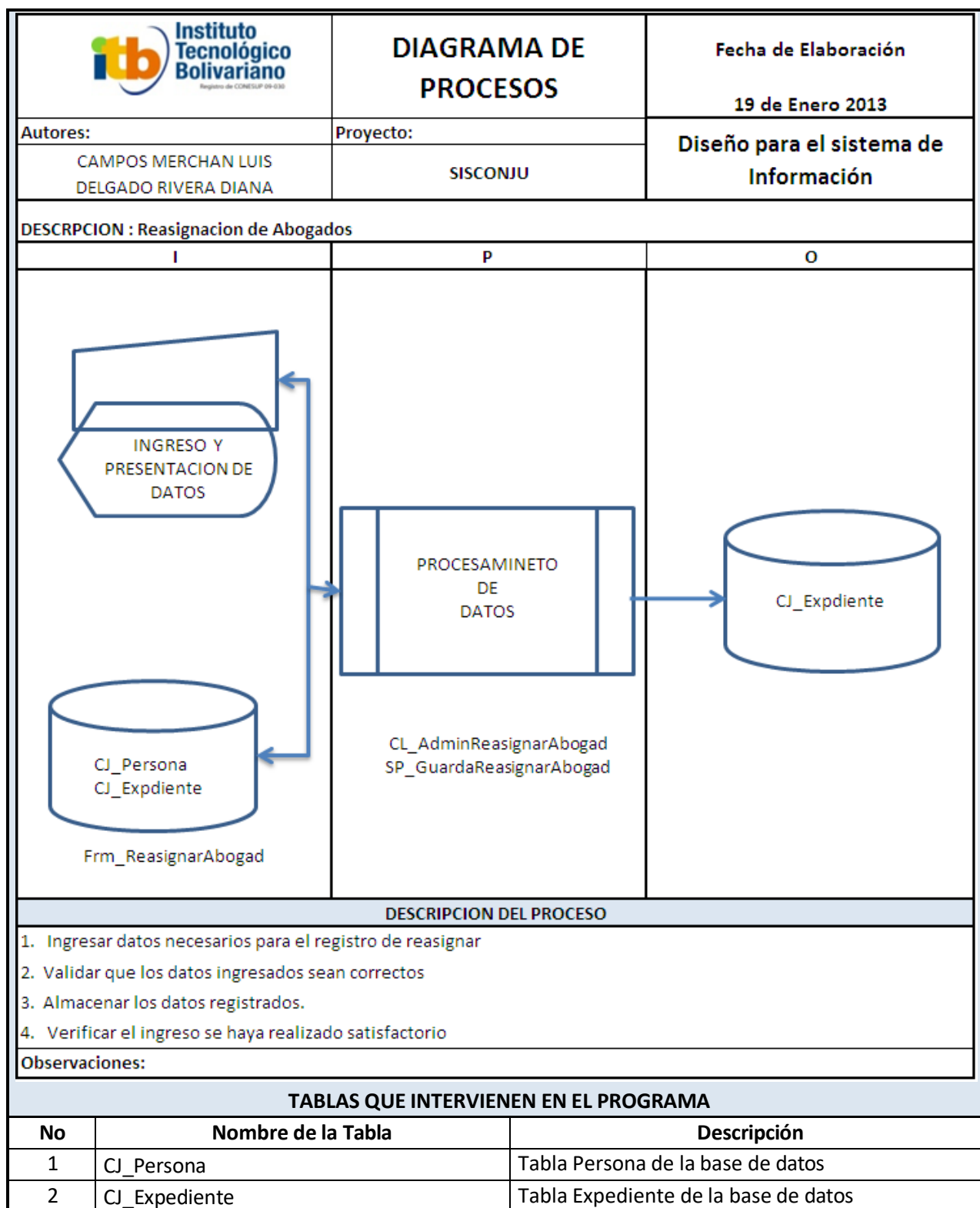
| PROCEDIMIENTOS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
|--|---------------------------|--------------------------------------|
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | SP_ConsultaExpediente | Consulta Expediente |
| | | |
| CLASES QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | CL_ConsultaExpediente | Clase Consulta de Expediente |
| | | |
| FORMULARIOS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | Frm_ConsultaExpediente | Formulario de Consulta de Expediente |
| | | |

Diagrama IPO consulta de agenda.



| PROCEDIMIENTOS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
|--|---------------------------|--|
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | SP_ConsultaAgendaAb | Consulta Agenda Abogado |
| | | |
| CLASES QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | CL_ConsultaAgendaAb | Clase Consulta de Agenda Abogado |
| | | |
| FORMULARIOS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | Frm_ConsultaAgendaAb | Formulario de Consulta de Agenda Abogado |
| | | |

Diagrama IPO Reasignación de Abogado.



| PROCEDIMIENTOS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
|--|---------------------------|--|
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | SP_GuardaReasignarAbogad | Guarda Reasignar Abogado |
| CLASES QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | CL_AdminReasignarAbogad | Clase administración de Reasignar Abogado |
| 2 | | |
| FORMULARIOS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA | | |
| No | Nombre del Proceso | Descripción |
| 1 | Frm_ReasignarAbogad | Formulario de administración Reasignar Abogado |
| | | |

ANEXOS

Fotografías de las oficinas del Estudio Jurídico Torres & Asociados

Despacho Jefe Administrador Principal

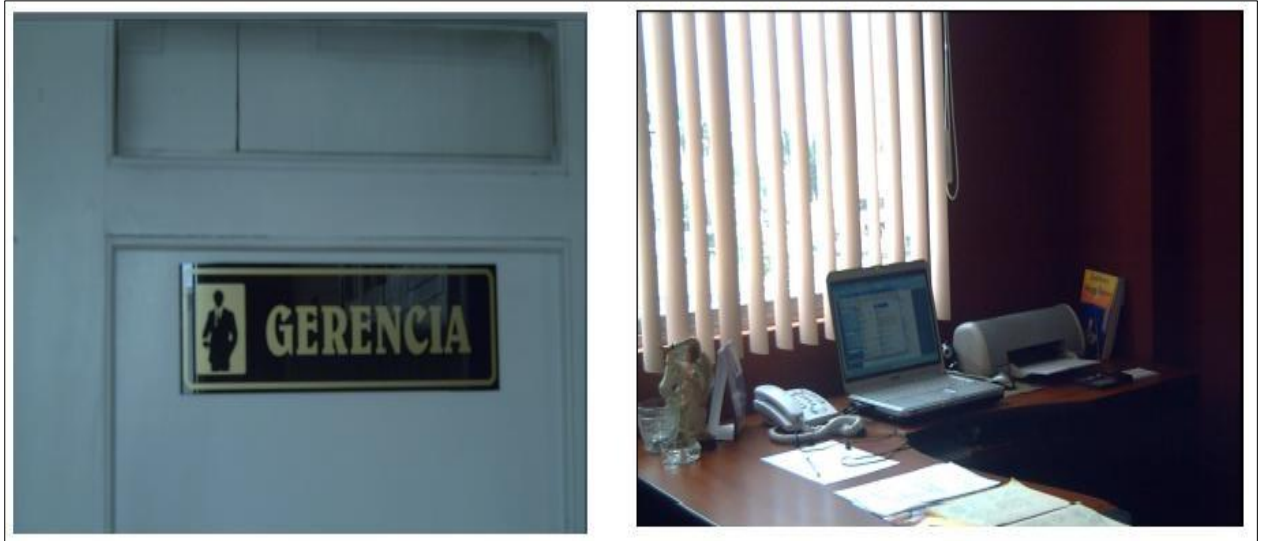


Figura 20 Despacho Administrador

Despacho de los Socios



Figura 21 Despacho de Socios

Despacho de los Abogados



Figura 22 Despacho de Abogados

Área de Recepción (Secretaria)



Figura 23 Recepción

Sala de Espera



Figura 24 Sala de Espera

Archivadores de los Casos Judiciales



Figura 25 Casos Archivados

MODELO DE LA ENTREVISTA

Fecha: _____ Hora: _____

Nombres y Apellidos del Entrevistado: _____

Cargo: _____ Lugar: _____

¿Cómo se lleva el control de los clientes y de los casos atendidos en el estudio jurídico?

Registro Manual Papel Registro Manual Excel Otros

¿De qué forma identifican cual es el caso que se encuentra asignado al abogado del estudio jurídico?

Expediente Cliente Caso Abogado

¿De qué manera se notifica al cliente el estado del caso llevado por el Estudio Jurídico?

Cita Presencial Informe Telefónico Otro

¿Cree Usted que si se integra un diseño de automatización del proceso manual que lleva el estudio jurídico actualmente, les ayudaría a mejorar el servicio brindado?

Si

No

No Sabe

¿Existe algún tipo de respaldo digitalizado de la documentación de los casos que se llevan en el Estudio Jurídico y si lo hay, cual es el procedimiento del mismo?

Si

No

No Sabe

¿Cuál es el proceso que lleva la Gerencia para conocer los pasos que está ejecutando el o los abogados con los casos que le son asignados?

Consulta al Abogado

Lectura del expediente

Conversación con el cliente

Firma del Entrevistado

Firma del Entrevistador

BIBLIOGRAFÍA

Metodología De La Investigación I

URL: <http://www.slideshare.net/AlvaradoMR/metodologa-de-la-investigacin-i-5-temas>

Jimdo De Itzel Estadística

URL: <http://itzelestadistica.jimdo.com/>

Diseño Curricular

URL: <http://www.slideshare.net/manuelsanchez1972/diseo-curricular-5806044>

Diapositivas De Metodología

URL: <http://www.slideshare.net/AbrahamGomezHernandez/diapositivas-de-metodologia1>

Esquema Para La Presentación De Tesis

URL: <http://es.scribd.com/doc/57780318/ESQUEMA-PARA-LA-PRESENTACION-DE-TESIS>

URL: http://www.fcs.edu.uy/archivos/Mesa_32_37_Acosta,%20Alem%C3%A1n,%20Alvarez%20y%20Camejo.pdf

URL: <http://dc309.4shared.com/doc/ANSVr5ak/preview.html>

Proceso De Capacitación

URL: <http://es.scribd.com/doc/42086584/PROCESO-DE-CAPACITACION>

URL: http://repositorio.ute.edu.ec/bitstream/123456789/9539/1/35046_1.pdf

URL: http://repositorio.ute.edu.ec/bitstream/123456789/8465/1/24784_1.pdf

URL: <http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/cu/2009/rgbp.htm>

URL: <http://itzelestadistica.jimdo.com/>

Técnicas de investigación

URL: <http://www.authorstream.com/Presentation/aSGuest69700-550378-t-cnicas-de-investigaci-n/>

Tipos de técnicas de investigación

URL: <http://ar.answers.yahoo.com/question/index?qid=20060830092545AAYSObM>

Análisis Y Diseño Sistemas

Kenneth E. Kendall, Julie E. Kendall - 2005 ANÁLISIS Y DISEÑO SISTEMAS 6ª Edition.

PANTALLAS DE AUTENTICIDAD DE TESIS

Capítulo 1

Una vez terminado el capítulo fue verificado el contenido del texto para constatar que no existe plagio de ningún texto o tesis existente. Esta verificación se la realizo del en sitio web Plagium cuya dirección Url es: www.plagium.com/



Capítulo 2


Una vez terminado el capítulo fue verificado el contenido del texto para constatar que no existe plagio de ningún texto o tesis existente. Esta verificación se la realizo del en sitio web Plagium cuya dirección Url es: www.plagium.com/



The screenshot shows the Plagium website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Revisar texto', 'Revisar URL', 'Mis Búsquedas', 'Mis Alertas', 'Síguenos en Facebook', 'Tweet', 'Blog', 'Ayuda', 'Mi Cuenta', 'Iniciar sesión', 'Login with Facebook', and 'Español'. Below the navigation bar, there is a search input field with the text 'Controle el uso pegando o escribiendo su texto original aquí, hasta 19.870 caracteres:'. To the right of the input field are buttons for 'Búsqueda Rápida' and 'Búsqueda Profunda'. Below the input field, the search results are displayed, showing the text '2.3.2 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES' and 'Cuadro 4:'. Below the search results, there is a section for 'Busca a través de:' with options for 'La Web', 'Noticias', 'social networks beta', and 'ver opciones avanzadas'. A blue oval highlights the message 'Plagium no encontró documentos que estén haciendo uso del texto ingresado.' Below this message, there is a 'Donar' button and social media sharing options for 'Like', 'Tweet', '+1', and 'Share'. At the bottom, there is a footer with links for 'Home', 'Acerca de', 'Precios', 'Ayuda', 'FAQ', 'Blog', 'Twitter', 'Facebook', 'API', 'Términos de Uso', and 'Contáctenos'. The footer also includes the text 'Desarrollado con Bing API y Google API' and 'Copyright © 2008-2013 Septet Systems. Todos los derechos reservados.'

Capítulo 3

Una vez terminado el capítulo fue verificado el contenido del texto para constatar que no existe plagio de ningún texto o tesis existente. Esta verificación se la realizo del en sitio web Plagium cuya dirección Url es: www.plagium.com/



The screenshot shows the Plagium website interface. At the top, there is a navigation bar with links for "Revisar texto", "Revisar URL", "Mis Búsquedas", and "Mis Alertas". There are also social media links for Facebook, Twitter, and a "Login with Facebook" button. The main content area features the Plagium logo and a search input field. Below the input field, there is a search button labeled "Búsqueda Rápida" and another labeled "Búsqueda Profunda". A search result is displayed, indicating that no documents were found using the input text. The result text is circled in blue. Below the search result, there is a "Donar" button and social media sharing options for Facebook, Twitter, and LinkedIn. The footer contains links for "Home", "Acerca de", "Precios", "Ayuda", "FAQ", "Blog", "Twitter", "Facebook", "API", "Términos de Uso", and "Contáctenos".

Controlé el uso pegando o escribiendo su texto original aquí, hasta 22.216 caracteres:
ve forzado a automatizarse.
3.6 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS
Una vez realizado el análisis de la situación actual,
estudio de los procesos, procedimientos manuales y los

Busca a través de: La Web Noticias social networks *beta* - [ver opciones avanzadas](#)

Plagium no encontró documentos que estén haciendo uso del texto ingresado.

Plagium es gratuito, pero su desarrollo y mantención implican costos.
Ayude a que Plagium sea aún mejor realizando una donación que permita conservar y mejorar nuestro servicio [Donar](#)

¡Contra la voz!

Like 3.3k Tweet 689 +1 256 Share 1.5K

Síguenos en [Twitter](#) y [Facebook](#):

The Plagium team is pleased to announce the transfer of its service to a newer, more powerful server. 177 days ago

Home :: Acerca de :: Precios :: Ayuda :: FAQ :: Blog :: Twitter :: Facebook :: API :: Términos de Uso :: Contáctenos

English . Español . Deutsch . Français . Italiano . Português

Desarrollado con [bing](#) API y [Google](#) API

Copyright © 2006-2013 Septel Systems. Todos los derechos reservados.

Capítulo 4

Una vez terminado el capítulo fue verificado el contenido del texto para constatar que no existe plagio de ningún texto o tesis existente. Esta verificación se la realizó del en sitio web Plagium cuya dirección Url es: www.plagium.com/

plagium :: Herramienta de búsqueda y seguimiento de plagios :: home - Mozilla Firefox

Hotmail - luisxaviercampos@hotmail.com x movie maker windows 7 - Buscar con Goo... x Movie Maker - Microsoft Windows x ::pl plagium :: Herramienta de búsqueda y s... x

www.plagium.com

Más visitados Comenzar a usar Firef... Galería de Web Slice Sitios sugeridos

Revisar texto :: Revisar URL :: Mis Búsquedas :: Mis Alertas Siganos en f :: Tweet :: Blog :: Ayuda :: Mi Cuenta :: Iniciar sesión :: Login with Facebook :: Español

Controle el uso pegando o escribiendo su texto original aquí, hasta 22,883 caracteres:

4.7 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

Diseño de un Sistema de Automatización para la Asignación, Control y Seguimiento de Procesos Jurídicos y Judiciales en el Estudio Jurídico Torres & Asociados de la ciudad de Guayaquil. Provincia del Guayas.

Busca a través de: La Web Noticias social networks *beta* - [ver opciones avanzadas](#)

Plagium no encontró documentos que estén haciendo uso del texto ingresado.

Plagium es gratuito, pero su desarrollo y mantención implican costos. Ayude a que Plagium sea aún mejor realizando una donación que permita conservar y mejorar nuestro servicio [Donar](#)

¡Corra la voz!

[Tweet](#) [Share](#) 1.5K

Siganos en [Twitter](#) y [Facebook](#):

Home :: Acerca de :: Precios :: Ayuda :: FAQ :: Blog :: Twitter :: Facebook :: API :: Términos de Uso :: Contáctenos

English . Español . Deutsch . Français . Italiano . Português