



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:
PROPUESTA DE MEJORAS A LOS PROCESOS CONTABLES EN
EL CONTROL INTERNO DE LA OFICINA DE SERVICIO
CONSULTRICON**

**Autora:
Iris Magdalena Ponce Mejillones**

**Tutora:
Ph. D. Mireya Estefanía Zúñiga Delgado**

**Guayaquil, Ecuador
2017**



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTORA

En mi calidad de Tutora del Proyecto de Investigación, nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que he analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Propuesta de mejoras a los Procesos Contables en el Control Interno de la Oficina de Servicio CONSULTRICON”**, presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA

El problema de investigación se refiere a: **¿Propuesta de mejoras a los Procesos Contables en el Control Interno de la Oficina de Servicio CONSULTRICON?**

El mismo que considero debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema:

Presentado por la Egresada: **Iris Magdalena Ponce Mejillones**

Tutora: **Ph. D. Mireya Estefanía Zúñiga Delgado**

AUTORÍA NOTARIADA

Los criterios e ideas expuestos en el presente trabajo de graduación con el tema: **Propuesta de mejoras a los Procesos Contables en el Control**

Interno de la Oficina de Servicio CONSULTRICON de la carrera de Contabilidad y Auditoría del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología, son de absoluta responsabilidad del autor y no constituye copia o plagio de otra tesis presentada con anterioridad.

Autora:

Iris Magdalena Ponce Mejillones

C.C. 092844719-2

DEDICATORIA

Con toda la dedicación y el sacrificio en el trascurso de esta carrera mi tesis está dedicada a Dios que ha podido darme las fuerzas, la inteligencia, la honestidad y aliento de seguir firme no desmayar en aquellos problemas difíciles que se presentan. A mi familia que son un pilar fundamental en mi vida siempre apoyándome dándome ánimos para seguir adelante, dejándome ver que las metas se consiguen con sacrificios y esfuerzo a pesar de las situaciones difíciles el perseverar es alcanzar el éxito. Con todo mi esfuerzo y cariño dedico una etapa más en mi vida a ustedes mis padres, mis hermanas (o), mi esposo y a este angelito que viene en camino a llenarme de alegrías.

Iris Magdalena Ponce Mejillones

AGRADECIMIENTO

Yo agradezco principalmente como lo había dicho antes a Dios y a mi familia, su bendición me ha dado esta oportunidad de cumplir una más de mis metas en la vida. A todos aquellos docentes que con su dedicación, esfuerzo y enseñanza me ayudaron aprender de esta hermosa carrera. A mis compañeros que han permanecido durante el trayecto de esta etapa de desarrollo profesional con ánimos alientos mutuos de seguir siempre adelante con positivismo. A la institución que me ha dado la oportunidad de ser parte de esta familia y gozar de su calidad académica.

Iris Magdalena Ponce Mejillones

ÍNDICE GENERAL

PORTADA.....	i	
CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTORA.....	ii	
AUTORÍA NOTARIADA.....	iii	
DEDICATORIA.....	iv	
AGRADECIMIENTO.....	v	
ÍNDICE GENERAL.....	vi	
ÍNDICE DE CUADRO.....	viii	
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	ix	
RESUMEN.....	x	
ABSTRACT.....	xi	
CAPÍTULO I		
EL PROBLEMA		
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA		
Ubicación del Problema.....	1	
Formulación del Problema.....	3	
Delimitación del Problema.....	3	
Evaluación del Problema.....	3	
Objetivos.....	4	
Objetivo General.....	4	
Justificación de la investigación.....	4	
Justificación.....	4	
CAPÍTULO II		
MARCO TEÓRICO		
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA		
Antecedentes históricos.....	6	
Antecedentes referenciales.....	7	
FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....		15
VARIABLES DE INVESTIGACIÓN.....		19
Variable Independiente:.....		19
Variable Dependiente:.....		19
DEFINICIONES CONCEPTUALES.....		20

CAPÍTULO III	
METODOLOGÍA	24
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	29
POBLACIÓN Y MUESTRA	31
Población	31
Muestra	32
TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN	32
CAPÍTULO IV	
ANÁLISIS E INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS.....	36
PLAN DE MEJORAS.....	47
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	50
BIBLIOGRAFÍA	52

ÍNDICE DE CUADRO

Cuadro 1	3
Cuadro 2	8
Cuadro 3	10
Cuadro 4	11
Cuadro 5	26
Cuadro 6	32
Cuadro 7	32
Cuadro 8	36
Cuadro 9.	37
Cuadro 10.	38
Cuadro 11	39
Cuadro 12.	40
Cuadro 13.	41
Cuadro 14.	42
Cuadro 15	43
Cuadro 16.	44
Cuadro 17.	45
Cuadro 18	48

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1.	36
Gráfico 2	37
Gráfico 3.	38
Gráfico 4.	39
Gráfico 5	40
Gráfico 6	41
Gráfico 7	42
Gráfico 8	43
Gráfico 9.	44
Gráfico 10	45

PROPUESTA DE MEJORAS A LOS PROCESOS CONTABLES EN EL CONTROL INTERNO DE LA OFICINA DE SERVICIO CONSULTRICON

RESUMEN

La empresa de servicio CONSULTRICON tiene como actividad principal brindar asesoramiento contable y tributario, hecha la observación se manifiesta que el objetivo principal de este proyecto de investigación es elaborar un sistema de control interno para mejorar el proceso contable en las oficinas de servicios. En relación con este último cabe recalcar que un proceso contable es un método y un ciclo mediante el cual las transacciones de una empresa son registradas y resumidas para la obtención de los datos financieros. A los efectos revelados se realizó el análisis de las variables que componen el tema en general por medio de metodologías y tipos de investigación porque permitieron hacer la observación directa y darse cuenta cuales son las causas y consecuencias que impiden la mejora para los procesos contables, además se utilizó técnicas e instrumentos como encuestas y entrevistas las que fueron dirigidas a los empleados y al propietario, herramienta que sirvió de apoyo para tabular mediante tablas y gráficos de datos cuantitativos, donde se determinó los resultados según el nivel de aprobación que se le otorga a un plan de mejoras, teniendo así que el 66.67% está seguro que un sistema contable mejora el control de los ingresos y gastos que se mantienen en las oficinas de la empresa para la toma de decisiones, de tal manera existen otras similares respuesta a nivel de porcentaje que consideran que la implementación de un diagnóstico en las oficinas de servicios ayuda al sistema contable en la toma de decisiones. Estos significan entonces que la implementación de un sistema de control interno contribuye en la mejora de los procesos contables de la empresa.



**PROPOSAL FOR IMPROVEMENTS OF ACCOUNTING PROCESSES
IN THE INTERNAL CONTROL OF THE CONSULTRICON SERVICE
OFFICE**

ABSTRACT

The main activity of CONSULTRICON is to provide accounting and tax advice. The main objective of this research project is to develop an internal control system to improve the accounting process in service offices. In relation to the latter, it should be emphasized that an accounting process is a method and a cycle through which a company's transactions are recorded and summarized to obtain the financial data. For the disclosed effects, the analysis of the variables that compose the subject in general was done through methodologies and types of research because they allowed to make the direct observation and to realize what are the causes and consequences that impede the improvement for the accounting processes, besides we used techniques and instruments such as surveys and interviews that were addressed to employees and the owner, a tool that served as a tabular support through tables and graphs of quantitative data, where the results were determined according to the level of approval granted to an improvement plan, so 66.67% are sure that an accounting system improves the control of revenues and expenses that are maintained in the company's offices for decision making, so there are other similar response at the level of percentage that consider that the implementation of a diagnosis in the offices of services helps the system cont able in decision making. These mean that the implementation of an internal control system contributes to the improvement of the accounting processes of the company.

Accounting Process	Expense	Techniques	Internal Control
--------------------	---------	------------	------------------



Factura: 001-003-000007856



20170911000D01783

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20170911000D01783

Ante mí, NOTARIO(A) LUIS ALBERTO FREILE PEREZ de la NOTARÍA ÚNICA , comparece(n) IRIS MAGDALENA PONCE MEJILLONES portador(a) de CÉDULA 0928447192 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil CASADO(A), domiciliado(a) en NARANJAL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede , es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaría, no asume responsabilidad alguna. - Se archiva un original. NARANJAL, a 5 DE OCTUBRE DEL 2017. (12:46).


IRIS MAGDALENA PONCE MEJILLONES
CÉDULA: 0928447192




NOTARIO(A) LUIS ALBERTO FREILE PEREZ
NOTARÍA ÚNICA DEL CANTÓN NARANJAL



**CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE
TITULACIÓN**

Yo, **Iris Magdalena Ponce Mejillones** en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **Propuesta de mejoras a los Procesos Contables en el Control Interno de la Oficina de Servicio CONSULTORICON**, de la modalidad de **semipresencial** realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de **Tecnóloga en Contabilidad Y Auditoria**, de conformidad con el Art. 114 del **CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN** reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la **LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR**.



Iris Ponce Mejillones

Nombre y Apellidos del Autor

Iris Ponce M.

Firma

No. de cedula: 092844419-2

Nota: La presente cláusula de autorización, con el correspondiente reconocimiento de firma se adjuntará al original del trabajo de titulación como una página preliminar más



Urkund Analysis Result

Analysed Document:	PROYECTO PONCE 16-09-PLAN-DE-MEJORAS-bibliografia.docx (D30808720)
Submitted:	9/26/2017 7:18:00 PM
Submitted By:	szuniga@bolivariano.edu.ec
Significance:	6 %

Sources included in the report:

TESIS-FINAL-1.docx (D13097600)

TESIS-JOSE-LUIS-TOVAR-27-07-2015.docx (D14989337)

<http://www.accounter.co/normatividad/leyes/reforma-tributaria-ley-1819-de-2016.html>

<http://repositorio.unemi.edu.ec/handle/123456789/653>

<https://core.ac.uk/download/pdf/54218127.pdf>

<https://dspace.ups.edu.ec/handle/123456789/4376>

<http://dspace.itcolima.edu.mx/jspui/bitstream/123456789/327/1/PROYECTO%20SEDESOL.pdf>

Instances where selected sources appear:

14Salto de página.....

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del Problema

La oficina de servicio CONSULTRICON inicia sus funciones en el año 2007, cuya actividad principal es brindar asesoramiento contables y tributarios es necesario que la microempresa cuente con un sistema contable que organice el control interno, de las áreas de trabajo así como de las transacciones que se realizan a diario lograr un correcta información de la situación en la que se encuentra la microempresa tomar los correctivos necesarios para su funcionamiento adecuado dando pautas aquellos establecimientos de nuevas mejoras para su negocio.

Un eficiente control interno ayudara que los departamentos de la empresa apliquen los procesos establecidos de manera eficiente ayudando a salvaguardar la información y mejorar los procesos contables de manera fiable.

Situación conflicto

CONSULTRICON no posee normas, políticas y reglamentos internos, se maneja bajo la confianza, iniciativa y honesta de sus colaboradores como un negocio familiar. Las causas que han originado el motivo de investigación son las siguientes: Los departamentos de trabajo no están distribuidos para cada área según su labor.

La falta de un proceso contable impide el control de los ingresos y gastos que mantiene la oficina. No se cuenta con un sistema contable - financiero para realizar el seguimiento mensual de las ganancias que se obtiene.

- a. No existe un plan de cuentas para los registros diarios.
- b. Los ingresos por trabajos elaborados se realizan por medio orden de trabajo.

Los gastos se los sustenta con facturas y vales de caja todos estos procesos contables se manejan de forma manual registrados al termino del día en un cuaderno contable.

No se cuenta con los respectivos estados financieros, tales como Balance General, Estado de Pérdida y Ganancias de cada año de actividad económica que ejerce el establecimiento.

La falta de un sistema contable acorde a las necesidades de la oficina perjudica la imagen de la empresa debido que es una oficina de servicios contables tributario que debe manejarse bajo las normas y políticas establecidas.

La elaboración de este proyecto surge a la iniciativa de sus colaboradores, debido a que no se mantiene una correcta organización de los departamentos de trabajo y sus funciones, siendo una microempresa de servicios de asesoramientos contables no está siendo manejada bajo ningún sistema contable que organice el entorno de trabajo y controle su situación financiera.

Se busca implementar un sistema adecuado que mejore el rendimiento de sus funciones tanto en el control interno como mejorar la eficacia y por ende contribuir al logro de sus objetivos.

Formulación del Problema

¿Cómo mejorar los Procesos Contables para el Control Interno de la Oficina de servicios CONSULTRICON, del Cantón Naranjal provincia del Guayas, en el periodo fiscal 2017?

Delimitación del Problema

Cuadro 1

Delimitación del problema

Campo:	Contable
Área:	Toda la empresa
Aspecto:	Procesos contables, departamentos de trabajo.
Tema:	Propuesta de mejoras a los Procesos Contables en el Control Interno de la Oficina de Servicio CONSULTRICON
Año:	2017

Elaborado por: Zúñiga Delgado Mireya Estefanía

Evaluación del Problema

Factible

Este proyecto se relaciona con el objetivo de alcanzar una meta específica, puede materializarse para brindar soluciones a problemas son viables y permiten ser analizados.

Relevante

Este proyecto es relevante ya tiene gran importancia en el entorno con la sociedad, nos permite establecer contacto con la realidad establecer mecanismos de soluciones de ciertos problemas financieros que presentan muchas empresas.

Claro

Se expone con precisión el tema exacto para esta investigación y se determina el objetivo a cumplir.

Original

Es imprescindible mencionar que el documento es completamente original basado en bibliográfica que acreditan su edición. Contextual: Se define de esta manera porque se investiga en fuentes referenciales que aportan con historiales y temas semejantes a la investigación expuesta.

OBJETIVOS

Objetivo General

Elaborar un sistema de control interno para mejorar el proceso contable de la Oficina de servicios CONSULTRICON.

Objetivos Específicos

Definir teóricamente los sistemas contables y el control interno.

Diagnosticar el sistema contable de la oficina de servicios CONSULTRICON S.A, para la toma de decisiones.

Implementar un sistema de control interno para mejorar los procesos contables.

JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

JUSTIFICACIÓN

Este proyecto se lleva acabo con la finalidad de implementar un sistema contable acorde para la empresa que ayude a organizar las diferentes funciones y departamentos de trabajo así como obtener una visión clara del rendimiento financiero de la misma.

Es una realidad que estamos en un país tan cambiante que debido a esto muchas empresas buscan ejecutar métodos organización para fomentar una superación un crecimiento como negocio rentable en el mercado. Por tal razón la contabilidad y el control interno cumple no solo una obligación impuesta, sino que permite que el gerente o propietario del negocio o empresa conocer su rendimiento financiero.

Si fundamentamos científicamente los componentes acorde al control interno de la entidad obtendremos el mejoramiento de la calidad de información financiera, un manejo adecuado de los recursos sus movimientos de los ingresos y gastos que generan mensualmente y beneficiar el trabajo como grupo sólido.

Al implementar este sistema contable para la oficina CONSULTRICON se dará una buena imagen del manejo financiero y dar más pautas aquellas entidades que pueden también experimentar en sus locales, empresas, microempresas para una buena organización y rendimiento de sus negocios.

Sabemos que para desarrollar un buen sistema de control interno debemos partir de la evaluación de la situación actual del control: ¿Qué procedimientos se siguen?, ¿Quiénes lo ejecutan?, ¿Qué controles se aplican?, ¿Cómo se procesan y registran las diferentes tipos de transacciones? ¿Y qué registros contables y documentos de apoyo existen?

Ya investigando las necesidades se procederá aplicar el sistema contable adecuado dependiendo de la evaluación, los resultados obtenidos durante el proceso y obtener que la empresa reconstruya un ambiente con nuevas responsabilidades funcionales que cumplan sus deberes para cada departamento con eficiencia y eficacia.

El Sistema de Control Interno implementado y desarrollado en la oficina CONSULTRICON debe brindar seguridad razonable adoptando normas, políticas a seguir, para promover control y organización razonable de los activos, pasivos, patrimonios, ingresos y gastos.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos

La empresa es la unidad económico-social, con fines de lucro, en la que el capital, el trabajo y la dirección se coordinan para realizar una producción socialmente útil, de acuerdo con las exigencias del bien común. En general, se entiende por empresa al organismo social integrado por elementos humanos, técnicos y materiales cuyo objetivo natural y principal es la obtención de utilidades, o bien, la prestación de servicios a la comunidad, coordinados por un administrador que toma decisiones en forma oportuna para la consecución de los objetivos para los que fueron creadas.

Para cumplir con este objetivo la empresa combina naturaleza y capital la Oficina CONSULTRICON, es una microempresa que inicia sus operaciones en el año 2007, creada por la Ing. CPA Blanca Zeas Baldeon como resultado de analizar las situaciones de varios establecimientos con problemas de impuestos. La idea era brindar sus conocimientos obtenidos en contabilidad y tributación para el beneficio de la comunidad.

Con el tiempo la oficina de servicios CONSULTRICON se ha consolidado como un negocio firme, que busca posesionarse no solo en el Cantón, su visión es expandirse en el mercado. Por sus conocimientos y atención brindada a sus clientes es una de las mejores en su actividad.

La microempresa se encuentra ubicada en el Cantón Naranjal Provincia del Guayas, calle Sucre entre Junín y Quito, su objetivo es brindar asesoría contable a la comunidad para el correcto cumplimiento

de sus obligaciones tributarias. El problema radica en los departamentos de administración de la empresa CONSULTRICON donde no existe un sistema de control interno que permita la aplicación de los procesos establecidos de manera eficiente ayudando a salvaguardar la información y mejorar los procesos contables de manera fiable.

La problemática expuesta al no tener una posible solución el rendimiento y funciones en la empresa serían deficientes y por consiguiente sus objetivos y metas establecidas no serían cumplidos. Se busca implementar un sistema adecuado que mejore el rendimiento de sus funciones tanto en el control interno como mejorar la eficiencia y eficacia por ende contribuir al logro de sus objetivos.

Antecedentes referenciales

(Acosta Brito Martha Fabiola , 2013) *“Implementación de un control presupuestario por el incumplimiento de los montos proyectados de las ventas de CREDICOMERCIO S. A”*. Universidad Estatal de Milagro.

Al investigar la problemática que en la actualidad se presenta en la empresa comercial Credicomercio S.A., se hace necesaria la aplicación de un control presupuestario por el incumplimiento de los montos de venta, que permita en base a la información contable que se posee medir el desenvolvimiento de las principales cuentas, además se justifica el hecho de realizar proyecciones y equilibrar las negociaciones en base la constante medición de la rentabilidad, además aplicar una serie de proyecciones en las negociaciones para garantizar el cumplimiento de los objetivos planteados en la presente propuesta.

Credicomercio S. Ha, se hace cada vez más competitivo y exigente en sus intentos por mejorar las operaciones, del mercado de la globalización. Este proyecto implemento un control presupuestario por el incumplimiento de los montos de ventas, para mejorar los objetivos

planteados que se dirigen al personal nuevo para orientar en los distintos aspectos financieros, precisar las funciones de cada unidad administrativa, además proporcionará información fundamental para planificación e implementación de reformas.

PLAN EN EJECUCIÓN

Cuadro 2
Plan de ejecución

Objetivos específicos	Actividades	Recursos	Presupuesto
Contar con controles en el presupuesto necesarios para el buen manejo de los estados financieros, las proyecciones y toma de decisiones de los directivos de CREDICOMERCIO S.A. la empresa.	Observar las actividades que se realiza en el área de comercialización para coordinar sus flujos.	Humanos Tecnológicos	2500
	Incentivar el manejo adecuado de los índices de liquidez, rentabilidad, solvencia y endeudamiento		
	Medir el rendimiento del manejo de indicadores financieros		

Realizar los niveles de inversión necesarios para que los inventarios muestren un impacto en las utilidades.	Definir con las autoridades de Credicomercio S.A. los lineamientos de efectividad en el manejo de los indicadores financieros.	Humanos tecnológicos	1000
	Enseñar al personal de Credicomercio S.A. el uso, manejo de proyecciones y objetivos de ventas		
Evaluar los resultados de implementación de indicadores de gestión financieras y proyecciones en los balances de la empresa Credicomercio S.A. de Guayaquil	Adecuar los indicadores de gestión en base al flujo presupuestario y las proyecciones.	Humanos Materiales Tecnológicos	1500
TOTAL			%5000

Fuente: <http://repositorio.unemi.edu.ec/handle/123456789/653>

(Sarzoza Cobo, Sara Elizabeth, 2010) "El diseño y la implementación de una metodología de presupuesto en el sistema de la compañía de prepago SALUD S. A Medicina Ecuador S. A" Universidad Politécnica Salesiana Sede Quito, Diseño de Quito-Ecuador 2010.

Esta investigación es una optimización de la información para la empresa SALUD S. A, asegurando una técnica organizada y sistemática, el presupuesto para ser implementado en el año 2011, el mismo que está orientado a satisfacer las metas de la organización y los objetivos de este período, en relación con la planificación estratégica anual. Mediante un análisis financiero esta investigación aplico una optimización en la información para la empresa y su relación con el entorno macroeconómico del país, se determinan las pautas para definir la propuesta más idónea en el plano técnico, relacionándola con los objetivos, políticas, estrategias, y actividades de la planificación anual. Que garantiza la plena utilización de los recursos, el fondo de garantía para las operaciones y el funcionamiento normal de las actividades de la empresa

Cuadro 3
Propuesta de presupuesto de SALUD.S.A

CÉDULA DE REMUNERACIONES DE PERSONAL (ANTIGUO)													
SALUDSA													
PRESUPUESTO 2011													
REMUNERACIÓN FIJA (GASTOS NEGOCIO)													
	INDIVIDUAL												
Sucursal	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Total CUENCA	12.666	12.666	12.666	12.666	12.666	12.666	12.666	12.666	12.666	12.666	12.666	12.666	151.994
Total GUAYAQUIL	106.880	106.880	106.880	106.880	106.880	106.880	106.880	106.880	106.880	106.880	106.880	106.880	1.282.560
Total QUITO	110.738	110.738	110.738	110.738	110.738	110.738	110.738	110.738	110.738	110.738	110.738	110.738	1.328.861
Total general	230.285	230.285	230.285	230.285	230.285	230.285	230.285	230.285	230.285	230.285	230.285	230.285	2.763.415
NOMINA VARIABLE													
	INDIVIDUAL												
Sucursal	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Total CUENCA	1.968	1.968	1.968	1.968	1.968	1.968	1.968	1.968	1.968	1.968	1.968	1.968	23.620
Total GUAYAQUIL	22.911	22.911	22.911	22.911	22.911	22.911	22.911	22.911	22.911	22.911	22.911	22.911	274.932
Total QUITO	20.723	20.723	20.723	20.723	20.723	20.723	20.723	20.723	20.723	20.723	20.723	20.723	248.671
Total general	45.602	45.602	45.602	45.602	45.602	45.602	45.602	45.602	45.602	45.602	45.602	45.602	547.223
BENEFICIOS ADICIONALES													
	INDIVIDUAL												
Sucursal	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Total CUENCA	966	966	966	966	966	966	966	966	966	966	966	966	11.591
Total GUAYAQUIL	14.116	14.116	14.116	14.116	14.116	14.116	14.116	14.116	14.116	14.116	14.116	14.116	169.395
Total QUITO	11.745	11.745	11.745	11.745	11.745	11.745	11.745	11.745	11.745	11.745	11.745	11.745	140.944
Total general	26.828	26.828	26.828	26.828	26.828	26.828	26.828	26.828	26.828	26.828	26.828	26.828	321.931
Remuneración Fija	257.112	257.112	257.112	257.112	257.112	257.112	257.112	257.112	257.112	257.112	257.112	257.112	3.085.346
Remuneración Variable	45.602	45.602	45.602	45.602	45.602	45.602	45.602	45.602	45.602	45.602	45.602	45.602	547.223
Total	302.714	302.714	302.714	302.714	302.714	302.714	302.714	302.714	302.714	302.714	302.714	302.714	3.632.569

Fuente: www.dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/4376/1/UPS-QT01870.pdf

De acuerdo (Hernandez Torrez Ana Desiree, 2007) *“Propuesta de mejoras en el control interno de inventario de la empresa CENPROFOT C.A, para lograr eficiencia en el control de existencia de materiales y productos fotográficos”*, universidad de Carabobo, Administración comercial y contaduría pública, 2007.

Cuadro 4
Propuesta de mejoras

N° Talonario _____

CONTROL DE ENTRADA

N° Correlativo al Saint (1) _____

Fecha(2)	Tipo de Material (3)	Código (4)	Descripción (5)	Cantidad (6)	Proveedor (7)

N° Talonario _____

CONTROL DE SALIDA

N° Correlativo al Saint (1) _____

Fecha (2)	Tipo de Material (3)	Código (4)	Descripción (5)	Cant Solicitada (6)	Cant Entregada (7)

Fuente: <http://produccion-uc.bc.uc.edu.ve/documentos/trabajos/63001F07.pdf>

Esta propuesta se basa en el análisis de los controles internos de los inventarios dentro de la empresa CENPROFOT C.A, la que estará realizada dentro de los controles internos dirigido a plantear mejoras en todas las actividades y procedimientos que se relacionen con el inventario.

Después de lo investigado es relevante mencionar que este proyecto tiene la finalidad de sugerir la Implementación de un control interno de inventarios tal como se expone en la tesis de grado Acosta Brito, porque permitirá el análisis de las relaciones más eficientes entre ingreso, costos y gastos, así como también el impacto de nuevas inversiones en la empresa, el comportamiento de variables sensibles frente a escenarios moderados con afectaciones de factores internos que pueden tener impacto en las actividades normales de la empresa.

De acuerdo (Calderin, L. M. , 2009, pág. 1) cita a William L. Chapman, (1965) Control Interno se entiende:

El programa de organización y el conjunto de métodos y procedimientos coordinados y adoptados por una empresa para salvaguardar sus bienes, comprobar la eficacia de sus datos contables y el grado de confianza que suscitan a efectos de promover la eficiencia de la administración y lograr el cumplimiento de la política administrativa establecida por la dirección de la empresa.

Da a conocer que el control interno en cualquier organización es de mucha importancia tanto como en el manejo e información de la operación ya que permite el manejo adecuado de los bienes.

Según (Torres S & Arimi R, 2016, pág. 15) E. Fowler Newton, (1976) Puede conceptuarse al Sistema de Control Interno como el conjunto de elementos, normas y procedimientos destinados a lograr, a través de

una efectiva planificación, ejecución y control, el ejercicio eficiente de la gestión para el logro de los fines de la organización.

La planificación es la base fundamental para lograr los objetivos, metas para ello es importante definir la visión y misión de la entidad por tal motivo dentro de los negocios se usa para proporcionar una dirección general y estrategias confiables que mejoren el desarrollo de la organización.

De acuerdo (Cartagena Acho L. G & Del Águila Mozombite K. P, 2016, pág. 16) cita a Leonard, (1990) define que: "Los controles es en realidad una tarea de comprobación para estar seguro que todo se encuentra en orden." Si los controles se aplican de una forma ordenada y organizada, entonces existirá una interrelación positiva entre ellos, la cual vendría a constituir un sistema de control más efectivo. Cabe recalcar que el sistema de control tiende a dar seguridad a las funciones que cumplan de acuerdo con las expectativas planeadas.

Según (Figuroa Revilla Elga & Geldres Alva Esther, 2088, pág. 2) cita a Rondón, (1993) expresa que: "Se debe hacer un estudio y una evaluación adecuada de control interno existente, como base para determinar la amplitud de las pruebas a las cuales se limitarán los procedimientos de auditorías."

Nos enseña que para obtener una información correcta de la situación de la empresa se debe analizar la situación actual que se encuentra la empresa determinar el problema y las causas mediante un auditora interna.

De acuerdo (Stefanell F. N., & Barrios, L. M. R, 1996, pág. 250) cita a Catacora, (1996) manifiesta que: "Un sistema de control interno se establece bajo la premisa del concepto de costo/beneficio. El postulado principal al establecer el control interno diseña pautas de control cuyo beneficio supere el costo para implementar los mismos".

El control interno tiene como misión ayudar en la obtención de los objetivos generales trazados por la empresa, y esto a su vez a las metas específicas planteadas que sin duda alguna mejorará la administración de la organización, con el fin de mejorar la gestión administrativa.

Según (García Velandia H, 2015, pág. 7) cita a Meigs, W; Larsen, G. (1994) el propósito del control interno es: “Promover la operación, utilizar dicho control en la manera de impulsarse hacia la eficaz y eficiencia de la organización”.

Esto se puede interpretar como el cumplimiento de los objetivos de la empresa, los cuales se pueden ver perturbados por errores y omisiones, presentándose en cada una de las actividades cotidianas de la empresa, viéndose afectado por el cumplimiento de los objetivos establecidos por la gerencia.

Según (Segovia Y Machuca, J Pérez S & Sánchez, 2015, pág. 24) cita a Cook y Winkle, (2006) que definieron el Control Interno como:

El sistema interior de una compañía que está integrado por el plan de organización, la asignación de deberes y responsabilidades, el diseño de cuentas e informes y todas las medidas y métodos empleados para; proteger los activos, obtener la exactitud y la confiabilidad de la contabilidad.

Los autores definieron que los sistemas de compañías están integrados para las organizaciones empresariales que tiene un rol primordial, porque facilita la toma de decisiones financieras y de gestión, por esta razón nace el control interno en la actividad de una empresa, siendo este un proceso lógico, económico y social. El Control Interno es el sistema interior de una empresa que está integrado por el plan de organización, la asignación de deberes y responsabilidades, el diseño de cuentas e informes y todas las medidas y métodos empleados.

Según (Azañero, A. J. R. , 2014, pág. 116) cita a Furlan (2008) declara que: “El control interno es considerado como uno de los procesos de mayor importancia de la función administrativa, debido a que permite verificar el rendimiento de la empresa mediante la comparación con los estándares establecidos” El control interno nos permite verificar si la entidad se encuentra trabajando con un adecuado proceso contable para su rendimiento y función organizada que lleve a la entidad ser un negocio rentable.

Según (Hemeryth Charpentier, F., & Sánchez Gutiérrez, J. M. , 2013, pág. 18) cita a Rodrigo Estupiñan Gaitán, (2012)

El término “Sistema de control interno” significa todas las políticas y procedimientos (controles internos) adaptados por la administración de una entidad para ayudar a lograr el objetivo de la administración de asegurar, tanto como sea factible, la conducción ordenada y eficiente de su negocio.

El autor expresa que desde sus iniciaciones el manejo de los controles internos ha sido manera empírica y con los años se han desarrollado y metodologías técnicas y de proyecciones que subyacen a la conducta ordenada en la práctica de manera sistemática.

Dentro de la administración están importantes las políticas y control de ambiente de trabajo ya que facilita salvaguardar la información se provee los errores y fraude que pudieran presentarse dentro la entidad ayuda a mejor los registros contables y preparación de un registro fiable.

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

NORMAS DE CONTROL INTERNO PARA LAS ENTIDADES ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO Y DE LAS PERSONAS JURÍDICAS DE DERECHO PRIVADO QUE DISPONGAN DE RECURSOS PÚBLICOS

NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO

Este grupo de normas constituyen los criterios básicos para mantener un efectivo y eficiente control interno en las entidades del sector público.

Fundamentos del Control Interno

Son normas enfocadas a lograr una adecuada administración de los recursos públicos y el correcto funcionamiento de las entidades y organismos del Estado.

Componentes del Control Interno

El control interno consta de cinco componentes relacionados entre sí, los que funcionan de manera en que el nivel ejecutivo dirige a la entidad, y están integrados en el proceso de dirección.

Herramientas de Evaluación de los Componentes de Control Interno

Se presentan cinco herramientas de evaluación, una para cada componente del control interno; sirven para evaluar los riesgos y las actividades de control, para lo cual la entidad debe establecer objetivos en cada actividad importante.

Normas Gerenciales de Control Interno

Tienen como objetivo recordar que todos los miembros de una organización comparten responsabilidades en materia de control interno. Sin embargo, la responsabilidad de su implantación recae en los niveles de dirección y de la máxima autoridad de una entidad.

AMBIENTE DE CONTROL

El ambiente o entorno de control es el conjunto de circunstancias y conductas que enmarcan el accionar de una entidad desde la perspectiva del control interno.

Es fundamentalmente la consecuencia de la actitud asumida por la alta dirección y por el resto de las servidoras y servidores, con relación a la importancia del control interno y su incidencia sobre las actividades y resultados.

El ambiente de control define el establecimiento de un entorno organizacional favorable al ejercicio de prácticas, valores, conductas y reglas apropiadas, para sensibilizar a los miembros de la entidad y generar una cultura de control interno.

EVALUACIÓN DEL RIESGO

La máxima autoridad establecerá los mecanismos necesarios para identificar, analizar y tratar los riesgos a los que está expuesta la organización para el logro de sus objetivos. El riesgo es la probabilidad de ocurrencia de un evento no deseado que podría perjudicar o afectar adversamente a la entidad o su entorno.

RESOLUCIÓN NO. NAC-DGERCGC10-00279: “EL DIRECTOR GENERAL DEL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el artículo 8 de la Ley de Creación del Servicio de Rentas Internas, el Director General del Servicio de Rentas Internas expedirá mediante resoluciones o circulares, las disposiciones de carácter general y obligatorio que sean necesarias para la aplicación de las normas legales y reglamentarias;

Que el artículo 96, numeral 1, literal a) del Código Tributario dispone que son deberes formales de los contribuyentes o responsables, inscribirse en los registros pertinentes, proporcionando los datos necesarios relativos a su actividad y comunicar oportunamente los cambios que se operen;

Que el artículo 62 del Código Tributario establece que los contribuyentes y los responsables podrán fijar domicilio especial para

efectos tributarios; pero la Administración Tributaria estará facultada para aceptar esa fijación o exigir en cualquier tiempo, otra especial, en el lugar que más convenga para facilitar la determinación y recaudación de los tributos, siendo éste último así establecido, el único válido para efectos tributarios;

Que de conformidad con el artículo 2 de la Ley de Registro Único de Contribuyentes, el número de RUC será administrado por el Servicio de Rentas Internas; Que el artículo 2 de la Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos, dispone que los mensajes de datos tendrán igual valor jurídico que los documentos escritos;

Que mediante Resolución No. 0645 publicada en el Registro Oficial No. 401 del 30 de agosto del 2001 se pusieron en vigencia los formularios RUC 01-A para la inscripción y actualización del Registro Único de Contribuyentes de las sociedades de los sectores privado y público; y, RUC 01-B anexo, para la inscripción y actualización de los establecimientos de las sociedades de los sectores privado y público;

Que mediante Resolución No. 0070 de 6 de febrero del 2003, se reforma a la resolución No. 645 incorporando en el formulario RUC 01-A, la Sección "E" tendiente a la identificación y ubicación del gerente; y, la Sección "H" para información adicional de la sociedad. Además se integran especificaciones técnicas para la presentación del listado de accionistas o socios, en medios magnéticos;

En uso de las atribuciones que le otorga la ley, Resuelve:

Artículo 1

Aprobar los siguientes formularios, los mismos que son parte integrante de la presente resolución: 1. RUC 01-A para la inscripción y actualización de la información general del Registro Único de Contribuyentes – RUC de las sociedades del sector privado y público. 2. RUC 01-B, para la

inscripción y actualización de los establecimientos de las sociedades del sector privado y público.

Artículo 2

Disponer que la impresión de los formularios RUC 01-A y RUC 01-B, en los procesos de inscripción y actualización del Registro Único de Contribuyentes de las sociedades del sector privado y público, se la realice únicamente a través del sitio web del Servicio de Rentas Internas.

Los formularios debidamente llenos y suscritos, deberán ser entregados en cualquiera de las oficinas de atención del Servicio de Rentas Internas a nivel nacional.

Artículo 3

Derogar la Resolución No. 0645 publicada en el Registro Oficial No. 401 del 30 de agosto del 2001 y sus correspondientes anexos.

Artículo 4

La presente resolución entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el Registro Oficial. Comuníquese y publíquese. Dado, en el Distrito Metropolitano de Quito, a 23 de junio del 2010.

VARIABLES DE INVESTIGACIÓN

Variable Independiente

Procesos Contable

Variable Dependiente

Control Interno

Procesos Contable

El proceso contable es el ciclo mediante el cual las transacciones de una empresa son registradas y resumidas para la obtención de los Estados Financieros. La información contable que presenta una empresa es elaborada a través de lo que llamamos proceso contable.

Control Interno

Se define como el control interno al conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, procedimientos y métodos, incluido el entorno y actitudes que desarrollan autoridades y su personal a cargo, con el objetivo de prevenir posibles riesgos que afectan a una entidad.

Se fundamenta en una estructura basada en cinco componentes funcionales: Ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control gerencial, información y comunicación, supervisión.

DEFINICIONES CONCEPTUALES

Activo

Es un recurso controlado por la empresa, como resultado de sucesos pasados, del que la misma espera obtener en el futuro, beneficios económicos.

Control

Es la etapa primordial de la administración, pues, aunque una empresa cuente con planes, una estructura y dirección eficiente el ejecutivo puede verificar cual es la situación real de la organización.

Costos y Gastos

Son decrementos de los activos o incrementos de los pasivos de una entidad, durante un periodo contable, con la intención de generar ingresos y con un impacto desfavorable en la utilidad o pérdida neta o, en su caso,

en el cambio neto en el patrimonio contable y, consecuentemente, en su capital ganado o patrimonio contable respectivamente.

Diagnosticar

Evaluar en qué grado la organización del proceso contable de la empresa es compatible con las necesidades de lograr un efectivo control de las operaciones y la gestión financiera.

Eficacia

Capacidad de producir el efecto deseado o de ir bien para determinada cosa.

Eficiencia

Es la capacidad relativa de producir a una velocidad determinada con costos más bajos, o bien con los mismos costos, producir a una mayor velocidad.

Estados financieros

También denominados estados contables, informes financieros o cuentas anuales, son informes que utilizan las instituciones para dar a conocer la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado.

Implementar

Poner en funcionamiento o llevar cabo una cosa determinada.

Ingreso

Es el incremento de los activos o el decremento de los pasivos de una entidad, durante un periodo contable, con un impacto favorable en la utilidad o pérdida neta o, en su caso, en el cambio neto en el patrimonio

contable y, consecuentemente, en el capital ganado o patrimonio contable, respectivamente.

Métodos

La palabra método hace referencia a ese conjunto de estrategias y herramientas que se utilizan para llegar a un objetivo preciso.

Normas

Regla que se debe seguir o a que se deben ajustar las conductas, tareas, actividades.

Objetivos

Elemento programático que identifica la finalidad hacia la cual deben dirigirse los recursos y esfuerzos para dar cumplimiento a los propósitos.

Organización

Es un sistema diseñado para alcanzar ciertas metas y objetivos. Estos sistemas pueden, a su vez, estar conformados por otros subsistemas relacionados que cumplen funciones específicas.

Pasivo

Es una obligación actual de la empresa, como resultado de sucesos pasados, al vencimiento de la cual y para cancelarla, la empresa espera obtener en el futuro, beneficios económicos.

Patrimonio

Es el interés residual en los activos de una empresa, luego de deducir todos sus pasivos.

Plan de cuentas

Es un listado que presenta las cuentas necesarias para registrar los hechos contables.

Políticas

Es una actividad orientada en forma ideológica a la toma de decisiones de un grupo para alcanzar ciertos objetivos.

Procedimiento

Es un conjunto de acciones u operaciones que tiene que realizarse de la misma forma, para obtener siempre el mismo resultado bajo las mismas circunstancias.

Proyecto

Es una planificación que consiste en un conjunto de actividades que se encuentran interrelacionadas y coordinadas. La razón de un proyecto es alcanzar las metas específicas dentro de los límites que imponen un presupuesto.

Registro

Es un concepto que suele emplearse como sinónimo de apunte contable o de asiento contable.

Supervisión

Es la acción y efecto de supervisión, es el acto de vigilar ciertas actividades de tal manera que se realicen en forma satisfactoria.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

Consultoría Tributaria Contable (CONSULTRICON)

Fecha, ley o resolución en que fue aprobada o constituida:

06 de junio del año 2002.

Objeto social: Actividades relacionadas con la contabilidad.

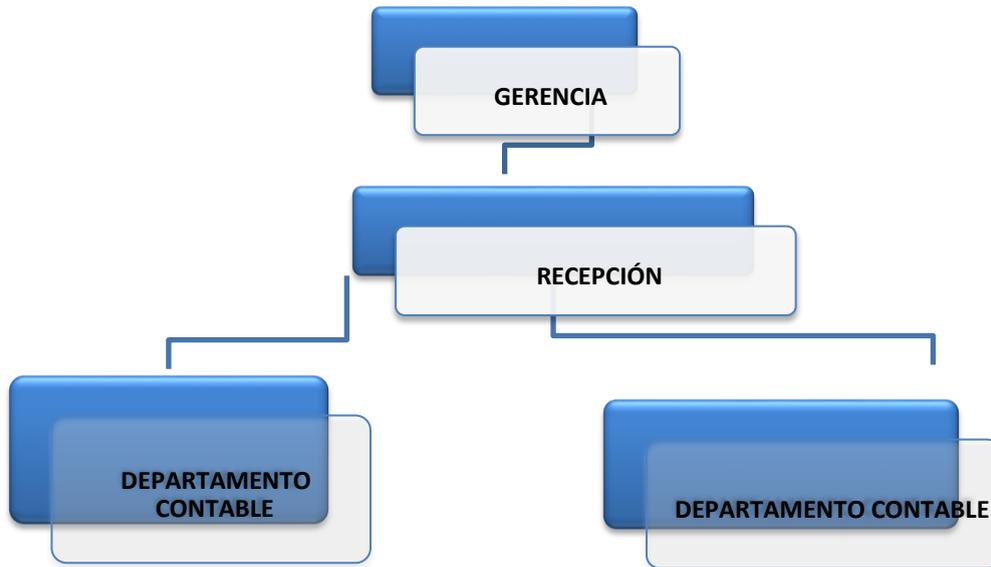
Misión

La empresa trazas sus metas dirigidas a una misión que implica brindar asesoramiento contable y tributario a las microempresas con la finalidad de facilitar el control interno de las diferentes áreas laborales, para lograr obtener información de la situación actual que presenta dicha organización.

Visión

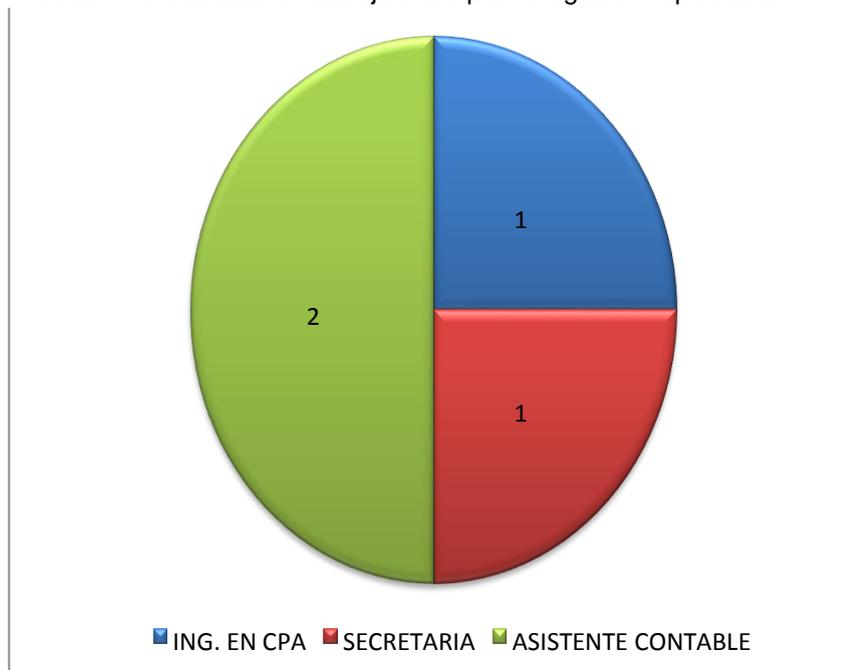
La empresa se proyecta en la aplicación eficiente de un control interno que ayudará a los diferentes departamentos, proporcionando protección en la información interna para aplicar mejoras en el proceso contable de una forma fiable.

Figura 1 Estructura Organizativa. Principales Áreas de la Empresa



Elaborador por: Ponce Mejillones Iris Magdalena

Gráfico 1. Cantidad de trabajadores por categoría ocupacional



Elaborador por: Ponce Mejillones Iris Magdalena

Cuadro 5
Plantilla total de trabajadores

Ítem	Informantes	Población
1	Propietario	1
2	Empleados	3
TOTAL:		4

Elaborador por: Ponce Mejillones Iris Magdalena

Clientes, proveedores y competidores más importantes:

La Oficina CONSULTRICON tiene como clientes fijos a varios establecimientos como locales comerciales del cantón, agricultores, comisionistas, contratistas, artesanos etc. Aquellos que se mantienen en funcionamiento desde varios años. Competidores del sector varios en la comunidad ya que es una actividad que se maneja al diario para cualquier trámite legal.

Principales productos o servicios:

- Elaboración de formularios y contribuciones al Estado. o Impuesto a la renta.
- Declaraciones del IVA.
- Devoluciones de impuesto a la renta.
- Declaración de tierras.
- Formulario de herencia y donaciones.
- Anexos transaccionales.
- Anulación y actualizaciones de Ruc.
- Trámites relacionados con el less.
- Procesos en el MRL. Ingreso a Compras Públicas.
- Elaboración de Balances Financieros.
- Contabilidad en General, etc.

Análisis económico financiero de periodos anteriores de la empresa a través de indicadores (ingresos, costos, liquidez, rentabilidad, rotación de inventarios, entre otros)

CONSULTRICON
SUCRE S/N ENTRE JUNIN Y QUITO
NARANJAL - GUAYAS

Pagina 1
Fecha 09/01/2015

ESTADO DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS

Desde 01/01/2014 Hasta 31/12/2014 En US \$

Código de Cta.	Descripción de la cuenta.	Subtotales	Totales
4	Ingresos		61,910.35
41	Ingresos operacionales		61,884.64
4135	Ingresos Por Servicios Prestados		61,884.64
413550	Declaraciones Mensuales	50,858.04	
413551	Declaraciones Semestrales	3,549.60	
413552	Declaracion Impuesto a la Renta	3,435.00	
413553	Formularios IESS y Ortos	1,096.60	
413554	Anulacion de Ruc y Actualizacion	220.00	
413555	Por Trabajos de Balances	2,725.40	
42	No operacionales		25.71
4210	Financieros		25.71
421005	Intereses	10.45	
21095	Ing. no operac.-otros	15.26	
		SUBTOTAL	61,910.35
5	Gastos		44,868.95
51	Operacionales de administracion		43,429.66
5105	Gastos de personal		34,862.76
510502	Decimo Tercer Sueldo	1,334.05	
510503	Salario integral	29,481.55	
510504	Decimo Cuarto Sueldo	1,091.33	
510509	Fondos de Reservas	549.93	
510527	Uniforme Personal	140.00	
510539	Vacaciones	141.72	
510569	Aportes al seguro 2013	1,363.44	
510595	Aportes patronales 12.15%	760.74	
5135	Servicios		3,615.59
513505	Aseo y vigilancia	14.00	
513520	Procesamiento electr. de datos	360.00	
513530	Energia electrica	337.83	
513535	Telefono	243.46	
513540	Anuncios y Publicidad	23.00	
513545	Internet	390.00	
513550	Arriendo del Local	1,926.00	
513555	Mantenimientos y Reparaciones	321.30	
5140	Gastos legales		213.61
514095	Gastos leg.- otros	213.61	
514510	Deprec. Muebles y Enseres	226.80	
514515	Deprec. Equip. de Computacion	396.00	
514520	Deprec. Instalaciones	126.90	
5195	Diversos		3,988.00
519525	Elementos de aseo y cafeteria	203.42	
519530	Utiles, papeleria, fotocopias	946.26	
519545	Taxis y buses	26.00	
519595	Diversos gastos-otros	2,812.32	
52	Operacionales de ventas		40.00
5205	Gastos de personal		40.00

Fuente: Consultoría Tributaria Contable (CONSULTRICON)

ESTADO DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS

Desde 01/01/2014 Hasta 31/12/2014 En US \$

Código de Cta.	Descripción de la cuenta.	Subtotales	Totales
520521	Viaticos	40.00	
53	No operacionales		1,380.27
5305	Financieros		1,380.27
530505	Gastos bancarios	1,377.27	
530595	Otros gastos no operac.	3.00	
54	Impuesto Contribuciones y Otros		19.02
5405	Impptos. de renta y complementarios		19.02
540505	Impto. Por Declaraciones	19.02	
SUBTOTAL			44,868.95
GANANCIA / PERDIDA			17,041.40



ESTADO DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS

Desde 01/01/2016 Hasta 31/12/2016 En US\$

Código de cta.	Descripción de la cuenta.	Subtotales	Totales
4	Ingresos		34,823.67
41	Ingresos operacionales		34,794.63
4135	Comercio al por mayor y menor		34,794.63
413550	Ingresos x Prest. Servicios	34,781.63	
413595	Copias Planillas yOtros	13.00	
42	No operacionales		29.04
4210	Financieros		29.04
421005	Intereses	29.04	
SUBTOTAL			34,823.67
5	Gastos		29,983.57
51	Operacionales de administración		29,983.57
5105	Gastos de personal		24,901.31
510503	Salario integral	22,031.10	
510504	Decimo cuarto sueldo	549.00	
510509	Fondo de reserva	217.91	
510512	Jornales	1,740.00	
510569	Aportes al seguro	363.30	
5115	Impuestos		5.00
511505	Industria y comercio	5.00	
5135	Servicios		2,141.96
513505	Aseo y avigilancia	24.20	
513520	Procesamiento electr. De datos	175.00	
513530	Energia electrica	314.02	
513535	Telefono	22.80	
513545	Interenet	255.94	
513550	Arriendo Local	1,350.00	
5140	Gastos legales		798.00
514095	Gastos leg- otros	798.00	
5195	Diversos		2,087.30
519525	Elementos de aseo y cafeteria	239.57	
519530	Utiles , papeleria, cafeteria	777.57	
519595	Diversos gastos- otros	1,070.16	
52	Operacionalesde ventas		50.00
5205	Gastos de personal		50.00
520521	Viaticos	50.00	
SUBTOTAL			29,983.57
GANANCIA/PERDIDA			4,840.10

Fuente: Consultoría Tributaria Contable (CONSULTRICON)

Análisis

Según el reporte que facilitó la empresa se puede observar que en el 2014 las ganancias-pérdidas fueron de \$61,910.35 y en el año 2016 \$4,840.10, para la empresa claro está que según estos valores la empresa anteriormente reflejaba pérdidas exageradas, lo que afectaba a la actividad principal que es brindar asesoramiento contable y tributario. Por consiguiente es indispensable aplicar mejoras en los Procesos Contables para el Control Interno de la Oficina de servicios CONSULTRICON, del Cantón Naranjal provincia del Guayas.

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

TIPO DE INVESTIGACIÓN

Este estudio de investigación desea aplicar mejoras en el procesos contables en el control interno de la oficina de servicio CONSULTRICON, para ello es de vital importancia que se analicen las leyes, principios fundamentales para el desenvolvimiento de la empresa, Por tal motivo se presentan los tipos de investigación que se aplicarán con sus respectivas características.

Exploratoria

Es fundamental, porque busca mediante el conocimiento incrementar su progreso científico, aplicando conocimientos teóricos además busca en términos generales desarrollar su teoría en función de principios y leyes este tipo de investigación y luego de los resultados obtenidos del primer análisis se pueden retroalimentar, y tomar los correctivos necesarios, haciendo, actuando, modificando.

Descriptiva

Se caracteriza por detallar realidades de hechos que se encuentran en el entorno de una manera correcta, donde se puede incluir además los

tipos de estudio como las encuestas, exploraciones, etc. Este tipo de investigación se utilizará es la encuesta para la recopilación de datos por lo cual analizamos el entorno para determinar las causas del problema y darle solución lo más pronto posible.

Explicativo

Este tipo de estudio es la que permite medir el grado de relación que existe entre dos o más variables o conceptos utilizados dentro del proyecto de investigación, ya que el mismo está elaborado con variables dependientes e independientes.

Diagnostico

Según el tema general de esta investigación es indispensable utilizar de este tipo porque señala la pauta para analizar las variables y relacionarlas unas con otras para obtener conceptos que ayuden a esclarecer los que afectan al desarrollo de la empresa.

Histórica

Permite a la investigadora obtener información de fuente primaria y secundaria, las mismas que deben ser analizadas detenidamente para obtener el nivel de confiabilidad, mediante una evaluación interna como externa, verificando la autenticidad de documentos encontrados y también analizando.

Además se aplicará este tipo de investigación debido a que la empresa CONSULTRICON, es una organización dedicada a brindar asesoría contable a la comunidad para el correcto cumplimiento de sus obligaciones tributarias. El análisis de los antecedentes históricos de la empresa ayudará a dar posibles soluciones al problema expuesto.

Campo

Esta investigación es la que se realiza en el lugar y tiempo determinado, indican el lugar específico, el objeto de estudio es la empresa CONSULTRICON, que se encuentra ubicada en el Cantón Naranjal Provincia del Guayas, calle Sucre entre Junín y Quito.

Documental:

Su característica principal es utilizar en la elaboración del proyecto documentos tales como: libros, revistas, periódicos, memorias, remembranzas, relacionadas con la investigación. Además se utiliza registros, donde están inmersas leyes que son de fundamentales en el análisis del objeto de estudio.

Este tipo de investigación en este estudio por ser la que más se aplica para la elaboración de este tipo de análisis, ya que se enfoca en la búsqueda de información en revistas, periódicos, textos entre otros etc.

Según el tipo de investigación se aplicará la de campo, ya que permite de manera directa observar que factores impiden elaborar un sistema de control interno para mejorar el proceso contable de la Oficina de servicios CONSULTRICON, mediante la utilización de técnicas e instrumentos de estudio que pueden ser encuestas y entrevistas, con esta aplicación se podrá obtener los resultados que determinen en qué nivel se encuentra el problema expuesto en esta propuesta de grado, y por consiguiente sugerir posibles soluciones.

POBLACIÓN Y MUESTRA

Población

Para el análisis de este proyecto se determina se determinará la población obtenida de la empresa CONSULTRICON, que se encuentra ubicada en el Cantón Naranjal Provincia del Guayas, calle Sucre entre Junín y Quito.

Características de la Población

El problema general se origina en la empresa CONSULTRICON, porque no posee normas, políticas y reglamentos internos, motivo por el cual se analizó varios aspectos que involucran al propietario y empleados de la empresa. Según datos proporcionados por la empresa la población a utilizar será 1 propietario y 3 empleados.

Cuadro 6
Población

Ítem	Informantes	Población
1	Propietario	1
2	Empleados	3
TOTAL:		4

Fuente: empresa CONSULTRICON

Elaborado por: Ponce Mejillones Iris Magdalena

Muestra

En este análisis no será necesario sacar una muestra, debido a que la población es pequeña será verificada mediante entrevistas para el propietario y encuesta para los empleados.

Cuadro 7
Muestra

Ítem	Informantes	Muestra
1	Propietario	1
2	Empleados	3
TOTAL:		4

Fuente: Empresa CONSULTRICON

Elaborado por: Ponce Mejillones Iris Magdalena

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN

Son sistemas metodológicos y metódicos responsables de trabajar y ejecutar estrategias de investigación para reunir datos rápidamente, el

proceso es además un desarrollo del hombre y todas las situaciones consideradas dentro de los procedimientos como las diferentes problemáticas existentes en un tema específico para ser examinadas.

En el proceso de investigación se utilizó técnicas que permitieron recoger y adquirir datos verídicos para cumplir el objetivo trazado en el inicio del presente trabajo, es indispensable exponer las siguientes:

Técnicas Bibliográficas

Se utilizó fuentes bibliográficas tales como: revistas, libros, páginas web, documento pdf, entre otros etc., porque ayudan a fortalecer la autenticidad del documento y permiten desarrollar los diversos elementos que componen los marcos referenciales dentro de la temática expuesta.

Técnicas de campo

Se realizó técnicas de campo porque permitió estudiar de manera directa el espacio donde se presenta el problema, para de esta forma adquirir toda la información que será manipulada e interpretada mediante la tabulación correspondiente.

El Fichaje

Es una estrategia de ayuda de las diversas estrategias utilizadas como parte de la investigación lógica; Consiste en registrar la información que se obtiene en los instrumentos llamados fichas, los cuales, adecuadamente explicados y solicitados contienen la mayoría de los datos que se recogen en una investigación.

El Cuestionario

Es un instrumento fundamental para la observación en la encuesta y en la entrevista, en el cuestionario se realiza varias preguntas que permiten medir al menos uno de los factores que están incidiendo en el problema general de la investigación. Esto hace concebible observar las

certezas a través de la valoración que se realizan del encuestado o entrevistado.

El Test

Es un método obtenido de la entrevista y de la encuesta es obtener datos sobre los atributos de identidad caracterizados, la conducta o ciertas prácticas y cualidades individuales o agregadas del individuo (conocimiento, intriga, estados de ánimo, habilidades, ejecución, memoria, control, etc.). A través de hipótesis, habilidades, etc., que son observados y evaluados por el investigador.

La Observación

Es un procedimiento que consiste en observar con precisión el objeto en estudio o caso, para tomar datos y grabarlos para un examen posterior. La observación es un componente central de cualquier procedimiento de investigación, ayuda al investigador a adquirir la mayor cantidad de información.

La Entrevista

Es un procedimiento que se realiza para reunir datos sobre un tema en específico, a pesar de los datos identificados con lo que se está explorando el tema en general es esencial desde la perspectiva instructiva, por lo tanto los resultados a realizar en la misión dependen del nivel que exista de comunicación entre el investigador y los miembros que participan en la investigación.

La Encuesta

Es un procedimiento para asegurar datos sociológicos, a través de una encuesta previamente creada, de la cual la valoración del sujeto escogido puede ser conocida sobre un tema dado. La encuesta una vez diseñada no requiere de personal calificado al momento de enviar al encuestado.

Diferente de la entrevista, la encuesta tiene una estructura inteligente e inflexible que las partes restantes permanecen inalteradas durante todo el proceso de investigación.

Las respuestas apropiadas se eligen extraordinariamente y las variaciones concebibles de reacciones estándar se resuelven de manera similar, lo que ayuda a la evaluación de los resultados mediante técnicas mensurables.

Es primordial mencionar que para obtener información mediante la recolección de datos se aplican encuestas que serán dirigidas a los empleados y la entrevista se realizará al propietario de la empresa. Además se utilizó herramientas tecnológicas basadas en internet porque facilita la búsqueda de información a través de la red, verificando que la información adquirida sea siempre de fuentes reconocidas para reforzar la posible solución que se sugiera al problema presentado.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS

1.- ¿Piensa usted que un sistema contable mejorará el control de los ingresos y gastos que se mantienen en las oficinas de la empresa para la toma de decisiones?

Cuadro 8

Sistema de control de Ingresos y Gastos

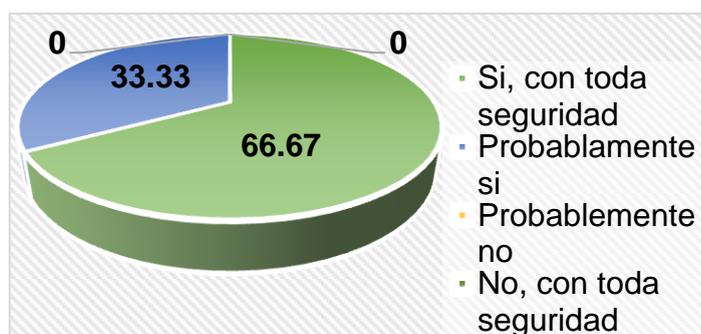
Opciones	Total	Porcentaje
Si, con toda seguridad	2	66.67%
Probablemente si	1	33.33%
Probablemente no	0	0.00%
No, con toda seguridad	0	0.00%
TOTAL	3	100.00

Resultados de la pregunta 1

Elaborado por: Ponce Mejillones Iris Magdalena

Gráfico 1.

Sistema de control de Ingresos y Gastos



Resultados de la pregunta 1

Elaborado por: Ponce Mejillones Iris Magdalena

ANÁLISIS

El 66.67% responde SI, CON TODA SEGURIDAD, y el 33.33% PROBABLEMENTE SI, estos resultados confirma la importancia de la implementación de un sistema contable para mejorar el control de los

ingresos y gastos que se mantienen en las oficinas de la empresa para la toma de decisiones.

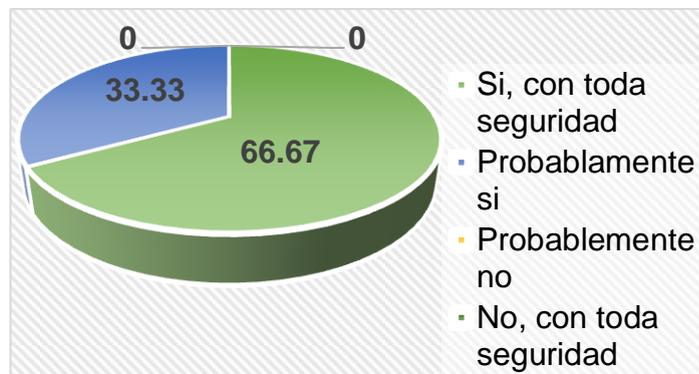
2.- ¿Cree usted, que implementando un diagnóstico en las oficinas de servicios ayudará al sistema contable a la toma las decisiones?

Cuadro 9.
Diagnóstico para las oficinas de servicios

Opciones	Total	Porcentaje
Si, con toda seguridad	2	66.67%
Probablemente si	1	33.33%
Probablemente no	0	0.00%
No, con toda seguridad	0	0.00%
TOTAL	3	100.00

Resultados de la pregunta 2
Elaborado por: Ponce Mejillones Iris Magdalena

Gráfico 2
Diagnóstico para las oficinas de servicios



Resultados de la pregunta 2
Elaborado por: Ponce Mejillones Iris Magdalena

ANÁLISIS

El 66.67% cree SI, CON TODA SEGURIDAD, y el 33.33 PROBABLEMENTE, entonces según estos resultados la implementando un diagnóstico en las oficinas de servicios ayudará al sistema contable a la toma las decisiones

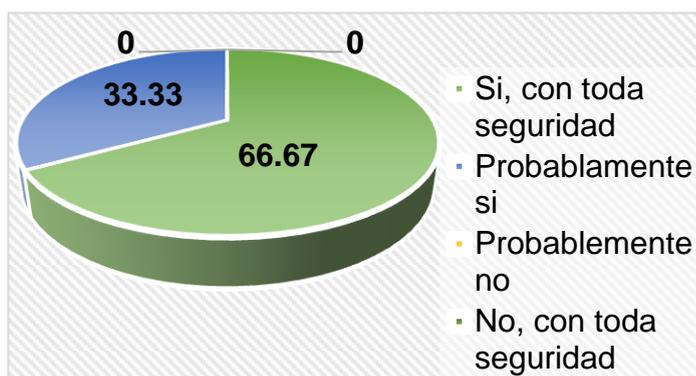
3.- ¿Piensa usted, que al integrar un plan de cuenta se llevará de manera adecuada el registro diario de información de la empresa?

Cuadro 10.
Plan de cuenta

Opciones	Total	Porcentaje
Si, con toda seguridad	2	66.67%
Probablemente si	1	33.33%
Probablemente no	0	0.00%
No, con toda seguridad	0	0.00%
TOTAL	3	100.00

Resultados de la pregunta 3
Elaborado por: Ponce Mejillones Iris Magdalena

Gráfico 3.
Plan de cuenta



Resultados de la pregunta 3
Elaborado por: Ponce Mejillones Iris Magdalena

ANÁLISIS

El 66.67% cree SI, CON TODA SEGURIDAD, y el 33.33 PROBABLEMENTE, los resultados revelan que al integrar un plan de cuenta se llevará de manera adecuada el registro diario de información de la empresa

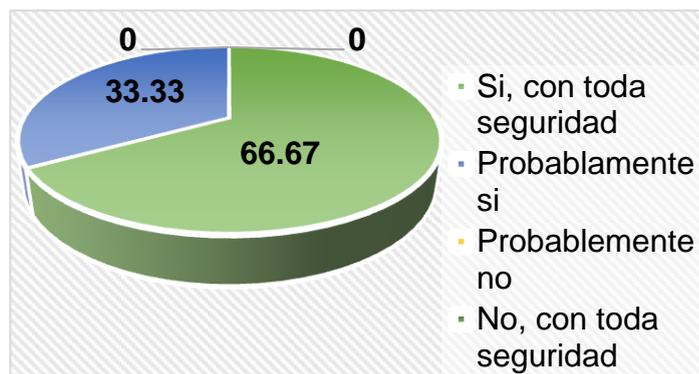
4.- ¿Cree usted, que un sistema contable en los gastos con facturas y vales de caja chica, ayudarán a la empresa a obtener resultados eficaces?

Cuadro 11
Sistema contable

Opciones	Total	Porcentaje
Si, con toda seguridad	2	66.67%
Probablemente si	1	33.33%
Probablemente no	0	0.00%
No, con toda seguridad	0	0.00%
TOTAL	3	100.00

Resultados de la pregunta 4
Elaborado por: Ponce Mejillones Iris Magdalena

Gráfico 4.
Sistema contable



Resultados de la pregunta 4
Elaborado por: Ponce Mejillones Iris Magdalena

ANÁLISIS

El 66.67% cree SI, CON TODA SEGURIDAD, y el 33.33 PROBABLEMENTE, los resultados ratifican que un sistema contable en los gastos con facturas y vales de caja chica, ayudarán a la empresa a obtener resultados eficaces.

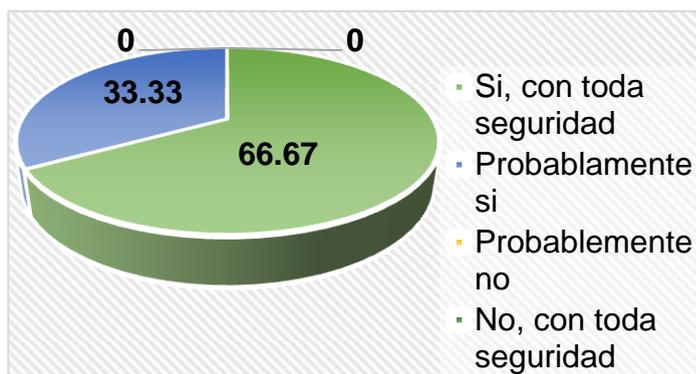
5.- ¿Piensa usted, que al tener libre acceso a los procesos de contabilidad la empresa mejoré el asesoramiento contable y tributario?

Cuadro 12.
Procesos de contabilidad

Opciones	Total	Porcentaje
Si, con toda seguridad	2	66.67%
Probablemente si	1	33.33%
Probablemente no	0	0.00%
No, con toda seguridad	0	0.00%
TOTAL	3	100.00

Resultados de la pregunta 5
Elaborado por: Ponce Mejillones Iris Magdalena

Gráfico 5
Procesos de contabilidad



Resultados de la pregunta 5
Elaborado por: Ponce Mejillones Iris Magdalena

ANÁLISIS

El 66.67% cree SI, CON TODA SEGURIDAD, y el 33.33 PROBABLEMENTE, estos resultados corroboran que al tener libre acceso a los procesos de contabilidad la empresa mejorará el asesoramiento contable y tributario

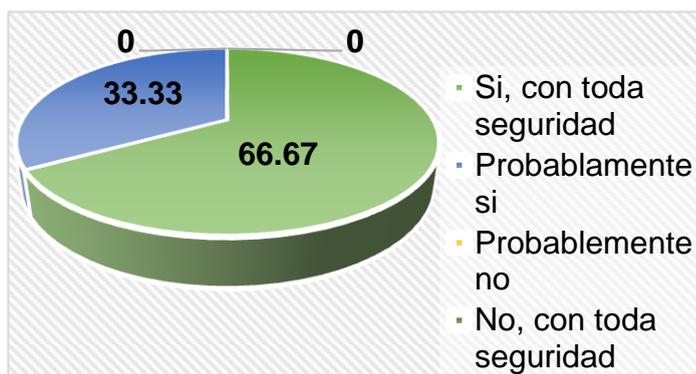
6.- ¿Cree usted, que la designación de tareas laborales por área mejoré el rendimiento del personal en administración?

Cuadro 13.
Tareas laborales

Opciones	Total	Porcentaje
Si, con toda seguridad	2	66.67%
Probablemente si	1	33.33%
Probablemente no	0	0.00%
No, con toda seguridad	0	0.00%
TOTAL	3	100.00

Resultados de la pregunta 6
Elaborado por: Ponce Mejillones Iris Magdalena

Gráfico 6
Tareas laborales



Resultados de la pregunta 6
Elaborado por: Ponce Mejillones Iris Magdalena

ANÁLISIS

El 66.67% cree SI, CON TODA SEGURIDAD, y el 33.33 PROBABLEMENTE, los resultados revelan que la designación de tareas laborales por área mejorará el rendimiento del personal en administración.

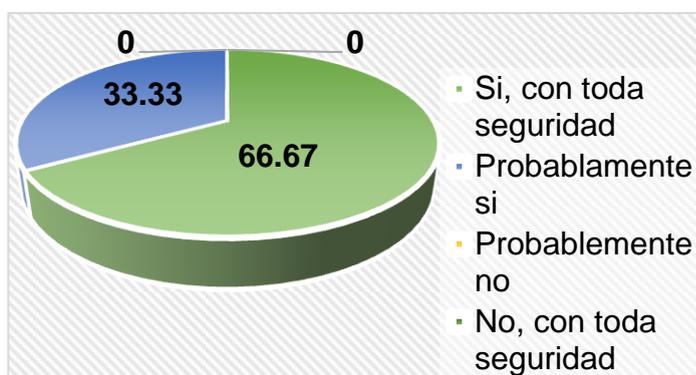
7.- ¿Considera usted, que implementar un sistema de control interno contribuirá en las mejoras de los procesos contables de la empresa?

Cuadro 14.
Sistema de control interno

Opciones	Total	Porcentaje
Si, con toda seguridad	2	66.67%
Probablemente si	1	33.33%
Probablemente no	0	0.00%
No, con toda seguridad	0	0.00%
TOTAL	3	100.00

Resultados de la pregunta 7
Elaborado por: Ponce Mejillones Iris Magdalena

Gráfico 7
Sistema de control interno



Resultados de la pregunta 7
Elaborado por: Ponce Mejillones Iris Magdalena

ANÁLISIS

El 66.67% cree SI, CON TODA SEGURIDAD, y el 33.33 PROBABLEMENTE, estos resultados confirman que implementar un sistema de control interno contribuirá en las mejoras de los procesos contables de la empresa.

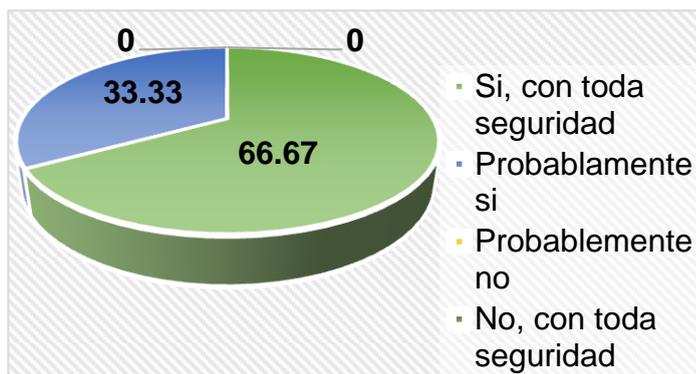
8.- ¿Piensa usted, que al recibir capacitación sobre los estados financieros, Balance General, Estado de Pérdida y Ganancias la empresa logrará los objetivos planteados?

Cuadro 15
Recibir capacitación

Opciones	Total	Porcentaje
Si, con toda seguridad	2	66.67%
Probablemente si	1	33.33%
Probablemente no	0	0.00%
No, con toda seguridad	0	0.00%
TOTAL	3	100.00

Resultados de la pregunta 8
Elaborado por: Ponce Mejillones Iris Magdalena

Gráfico 8
Recibir capacitación



Resultados de la pregunta 8
Elaborado por: Ponce Mejillones Iris Magdalena

ANÁLISIS

El 66.67% cree SI, CON TODA SEGURIDAD, y el 33.33 PROBABLEMENTE, según estos resultados al recibir capacitación sobre los estados financieros, Balance General, Estado de Pérdida y Ganancias la empresa logrará los objetivos planteados.

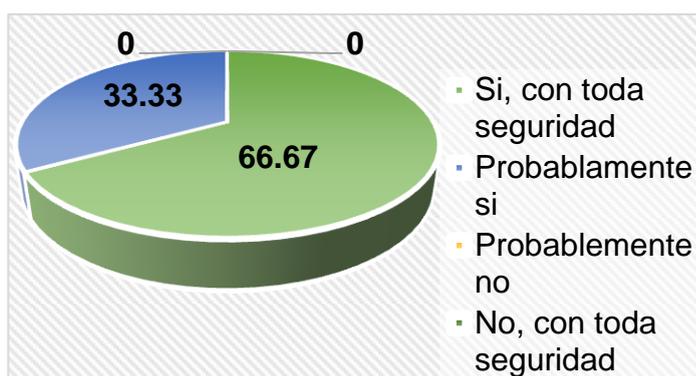
9. – ¿Cree usted, que la aplicación de un sistema contable ayudaría a la empresa a tener una imagen sobresaliente ante sus clientes?

Cuadro 16.
Aplicación de un sistema

Opciones	Total	Porcentaje
Si, con toda seguridad	2	66.67%
Probablemente si	1	33.33%
Probablemente no	0	0.00%
No, con toda seguridad	0	0.00%
TOTAL	3	100.00

Resultados de la pregunta 9
Elaborado por: Ponce Mejillones Iris Magdalena

Gráfico 9.
Aplicación de un sistema



Resultados de la pregunta 9
Elaborado por: Ponce Mejillones Iris Magdalena

ANÁLISIS

El 66.67% cree SI, CON TODA SEGURIDAD, y el 33.33 PROBABLEMENTE, los resultados confirman que la aplicación de un sistema contable ayudaría a la empresa a tener una imagen sobresaliente ante sus clientes.

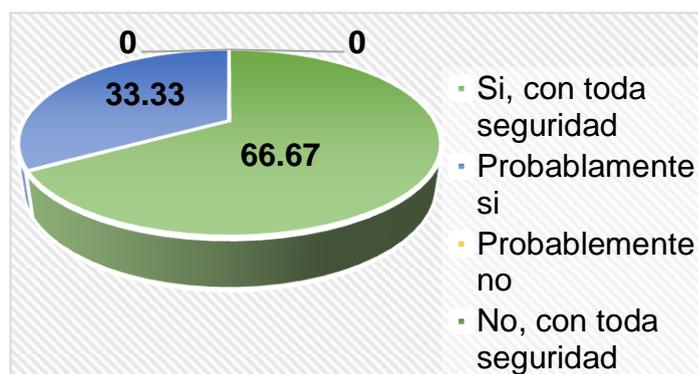
10.- ¿Estaría dispuesto a participar en la toma de decisión sobre los procesos contables de la empresa?

Cuadro 17.
Toma de decisión

Opciones	Total	Porcentaje
Si, con toda seguridad	2	66.67%
Probablemente si	1	33.33%
Probablemente no	0	0.00%
No, con toda seguridad	0	0.00%
TOTAL	3	100.00

Resultados de la pregunta 10
Elaborado por: Ponce Mejillones Iris Magdalena

Gráfico 10
Toma de decisión



Resultados de la pregunta 10
Elaborado por: Ponce Mejillones Iris Magdalena

ANÁLISIS

El 66.67% cree SI, CON TODA SEGURIDAD, y el 33.33 PROBABLEMENTE, estos resultados revelan que los empleados están dispuesto a participar en la toma de decisión sobre los procesos contables de la empresa.

ENTREVISTA DIRIGIDA AL PROPIETARIO DE LA EMPRESA CONSULTRICON, DEL CANTÓN NARANJAL PROVINCIA DEL GUAYAS, CALLE SUCRE ENTRE JUNÍN Y QUITO.

1.- ¿Qué representa para usted la aplicación de un sistema contable en el control de los ingresos y gastos que se mantienen en las oficinas de la empresa para la toma de decisiones?

Representa una ayuda ya que nos facilita obtener un reporte detallado de los movimientos mensuales que se realizan y así llevar un control claro de los ingresos y gastos.

2.- ¿Considera usted, oportuno realizar un diagnóstico en las oficinas de servicios para el sistema contable en la toma de decisiones?

Si porque todos los sistemas contables no son lo mismo son muy diferentes y necesitan ser evaluados.

3.- ¿Le gustaría a usted que en la empresa se implemente un sistema de control interno para mejorar los procesos contables por qué sí o por qué no?

Sistema de control interno no porque con el sistema contable analizo el control interno en el que encuentra la empresa.

4- ¿Qué tan factible ve usted, que la empresa capacite a sus empleados, para llevar los estados financieros tales como Balance General, Estado de Pérdida y Ganancias?

Claro capacitar a los empleados es muy factible les ayuda mucho en su desenvolvimiento para puedan reconocer el análisis y realizar los respectivos registros en el sistema para la elaboración de los estados financieros ya que esta es una herramienta fundamental en nuestra empresa.

5.- ¿Le gustaría ser considerado para participar en la toma de decisión sobre los procesos contables de la empresa?

Claro que si ya que se aplica otros conocimientos y a la vez aprendo otras alternativas para mejorar el rendimiento de mi empresa.

PLAN DE MEJORAS

PROPUESTA DE MEJORAS A LOS PROCESOS CONTABLES EN EL CONTROL INTERNO DE LA OFICINA DE SERVICIO CONSULTRICON.

Al presentar el plan de mejoras se pretende sugerir soluciones para los procesos contables en el control interno de la oficina de servicio CONSULTRICON, que es una empresa que brinda asesoramiento contables y tributarios por tal motivo se deben realizar presupuestos estimando los ingresos y los gastos y realizar un control para que dichas proyecciones se cumplan.

El proceso contable en el control interno es considerado en esta investigación como un plan de mejoras en las oficinas de servicio CONSULTRICON, para ello es primordial mencionar que la contabilidad es un proceso adecuado debidamente ordenado y sistematizado siendo en este caso el libro diario el principal en todos los registros porque detecta las siguientes etapas, análisis del documento, registro, centralización, y estado financiero.

Análisis financiero: es necesario mencionar que no siempre el registro contable va a estar ajustado a un comprobante de pago, sino más bien al hecho de que cumpla las condiciones para ser reconocido como una partida de los estados financieros.

El registro: Se realiza en los libros principales o auxiliares, con la finalidad de procesar la información obtenida de los documentos.

Centralización: Básicamente implica el proceso de amortización y elaboración de la hoja de trabajo.

Estados financieros: Existen distintas hojas de trabajos al momento de elaborar los estados financieros.

En la empresa CONSULTRICON al aplicar un plan de mejoras cambiarían las estrategias de llevar los procesos contables en el control interno de la oficina de servicio.

- Al definir el sistema contable y el control interno el impacto que originaría sería vital y de un nivel prioritario para la empresa CONSULTRICON.
- El diagnóstico que se realiza al sistema contable tendría un impacto que ocasionaría seguridad razonable normas, políticas a seguir, para promover control y organización de los activos, pasivos, patrimonios, ingresos y gastos.
- Al implementar un sistema de control interno para mejorar los procesos contables. Se dará una buena imagen del manejo financiero para brindar más pautas aquellas entidades que pueden también experimentar en sus locales, empresas, microempresas para una buena organización y rendimiento de sus negocios.

Cuadro 18
Método de proyección porcentual

Año	Ingreso	Diferencia	Porcentaje
2014	\$61,910.35		
2016	\$4,840.10	57.070.25	5%
2018	\$72.820.35	1575010	11%
Incremento promedio			6%

Elaborado por: Ponce Mejillones Iris Magdalena

¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Por qué?	¿Dónde?	¿Cuándo?	¿Cuánto?
Implementaría un sistema de control interno para mejorar los procesos contables y obtener una buena imagen del manejo financiero y brindar más pautas a aquellas entidades que pueden también experimentar en sus locales, empresas, microempresas para una buena organización y rendimiento de sus negocios.	Todos los miembros que conforman la empresa estos son propietarios y empleados	Se sugiere realizar proyecciones lineales, de ventas, porcentuales, presupuestos y gastos	Es necesario mejorar los procesos contables en el control interno para brindar una eficacia y por ende contribuir al logro de sus objetivos.	Se implementará en los departamentos de administración	La meta a cumplir se dará en el año 2018	Gastos humanos tecnológicos Materiales Aproximados \$1.500 más los gastos no deducibles sería un total de \$ 2.000

Elaborado por: Ponce Mejillones Iris Magdalena

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

Según el análisis realizado mediante la investigación se concluye que:

- Los sistemas contables no se definen teóricamente en el control interno.
- EL sistema contable de la oficina de servicios CONSULTRICON, no se lleva según un diagnóstico para la toma de decisiones.
- Los procesos contables no se realizan mediante un sistema de control interno

Recomendaciones

Según lo antes mencionado es indispensable realizar diferentes recomendaciones que van a ayudar a mejorar la problemática expuesta.

- El personal debe tener libre acceso a los procesos de contabilidad de la empresa para mejorar el asesoramiento contable y tributario.
- La implementación de un diagnóstico en las oficinas de servicios brindará ayuda al sistema contable a la hora de tomar las decisiones.
- La aplicación de un sistema contable ayudará a la empresa a tener una imagen sobresaliente ante sus clientes.

BIBLIOGRAFÍA

- Acosta Brito Martha Fabiola . (2013). *IMPLEMENTACIÓN DE UN CONTROL PRESUPUESTARIO POR EL INCUMPLIMIENTO DE LOS MONTOS PROYECTADOS DE LAS VENTAS DE CREDICOMERCIO.S.A.* Obtenido de Universidad Unemi : <http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/653/3/Implementaci%C3%B3n%20de%20un%20control%20>
- Azañero, A. J. R. . (2014). BENEFICIOS DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA IE “JOSE GALVEZ EGÚSQUIZA”. *In Crescendo Ciencias Contables & Administrativas*, ., 1(1).
- Calderin, L. M. . (2009). *El control interno: un medio eficaz para la toma de decisiones en el control de la gestión.* El Cid Editor.
- Cartagena Acho, L. G., & Del Águila Mozombite, K. P. (2016). *El control interno y emisión de comprobantes de pagos electrónicos de la empresa constructora servicios generales ASCONSULT SRL de Callería–Pucallpa.* Obtenido de Universidad Privada de Pucallpa: <http://repositorio.upp.edu.pe/handle/UPP/76>
- Catácora. (1996). El control interno en los procesos de producción de la industria litográfica en Barranquilla. *Equidad y Desarrollo*, ., (25), 245-267.
- Figuroa Revilla Elga & Geldres Alva Esther. (2088). *La demora en las entregas a rendir cuenta, genera problemas que afectan a la empresa agroindustrial Talito SA, de la ciudad de Trujillo, en el año 2007.* Obtenido de Universidad privada del Norte: <https://core.ac.uk/download/pdf/54218127.pdf>
- García Velandia, H. . (2015). *La importancia de la oficina de control interno en una entidad* . Obtenido de (Bachelor's thesis, Universidad Militar Nueva Granada).: <http://unimilitar-dspace.metabiblioteca.org/bitstream/10654/12911/1/IMPORTANCIA%20DE%20LA%20OFICINA>
- Hemeryth Charpentier, F., & Sánchez Gutiérrez, J. M. . (2013). *Implementación de un Sistema de Control Interno Operativo en los*

- Almacenes, para Mejorar la Gestión de Inventarios de la Constructora A&A SAC de la Ciudad de Trujillo-2013.* Obtenido de Universidad privada Antenor Orrego : http://repositorio.upao.edu.pe/bitstream/upaorep/140/1/HEMERYT_H_FLAVIA_IMPLEMENTACION_SISTEMA_CONTROL.pdf
- Hernandez Torrez Ana Desireé. (octubre de 2007). *Propuesta de Mejora en el Ssistema de Control Interno del Inventario de la empresa CENPROFOT S.A.* Obtenido de Universidad de Carabobo: <http://produccion-uc.bc.uc.edu.ve/documentos/trabajos/63001F07.pdf>
- Sarzosa Cobo, Sara Elizabeth. (junio de 2010). *Diseño e implementación de una metodología para la elaboración del presupuesto en la Empresa SALUDSA Sistema de Medicina prepagada del Ecuador S.A.* Obtenido de Universidad Politecnica Salesiana: <https://dspace.ups.edu.ec/handle/123456789/4376>
- Segovia, Y., Machuca, J., Pérez, S., & Sánchez, Y. . (2015). EL CONTROL INTERNO EN LAS UNIDADES DE GESTIÓN FINANCIERA DE LOS CONSEJOS COMUNALES DE CASPO, CASPITO Y YAI DEL MUNICIPIO ANDRES ELOY BLANCO DEL ESTADO LARA. *Revista Científica-Decanato de Administ*, 24.
- Stefanell, F. N., & Barrios, L. M. R. . (1996). El control interno en los procesos de producción de la industria litográfica en Barranquilla. *Equidad y Desarrollo*, ., (25), 245-267.
- Torres, S., & Arimi, R. (2016). *Metodología de Administración de Riesgos para el Área de Recursos Financieros de SEDESOL.* Obtenido de Secretaría de Educación Pública: <http://dspace.itcolima.edu.mx/jspui/bitstream/123456789/327/1/PROYECTO%20SEDESOL.pdf>

ANEXOS

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS EMPLEADOS DE LA EMPRESA CONSULTRICON, DEL CANTÓN NARANJAL PROVINCIA DEL GUAYAS, CALLE SUCRE ENTRE JUNÍN Y QUITO				
Edad:				
Sexo:				
OBJETIVO: Conocer la opinión de los empleados sobre la propuesta de aplicar mejoras a los procesos contables en el control interno de la oficina de servicio CONSULTRICON				
PREGUNTAS	ESCALA			
	Sí con toda seguridad	Probablemente sí	Probablemente no	No, con toda seguridad
1.- ¿Piensa usted que un sistema contable mejorará el control de los ingresos y gastos que se mantienen en las oficinas de la empresa para la toma de decisiones?				
2.- ¿Cree usted, que implementando un diagnóstico en las oficinas de servicios ayudará al sistema contable a la toma las decisiones?				
3.- ¿Piensa usted, que al integrar un plan de cuenta se llevará de manera adecuada el registro diario de información de la empresa?				
4.- ¿Cree usted, que un sistema contable en los gastos con facturas y vales de caja chica, ayudarán a la empresa a obtener resultados				
5.- ¿Piensa usted, que al tener libre acceso a los procesos de contabilidad la empresa mejoré el asesoramiento contable y tributario?				
6.- ¿Cree usted, que la designación de tareas laborales por área mejoré el rendimiento del personal en administración?				
7.- ¿Considera usted, que implementar un sistema de control interno contribuirá en las mejoras de los procesos contables de la empresa?				
8.- ¿Piensa usted, que al recibir capacitación sobre los estados financieros, Balance General, Estado de Pérdida y Ganancias la empresa logrará los objetivos planteados?				
9. – ¿Cree usted, que la aplicación de un sistema contable ayudaría a la empresa a tener una imagen sobresaliente ante sus clientes?				
10.- ¿Estaría dispuesto a participar en la toma de decisión sobre los procesos contables de la empresa?				

Elaborado por: Ponce Mejillones Iris Magdalena

**ENTREVISTA DIRIGIDA AL PROPIETARIO DE LA EMPRESA
CONSULTRICON, DEL CANTÓN NARANJAL PROVINCIA DEL
GUAYAS, CALLE SUCRE ENTRE JUNÍN Y QUITO.**

1.- ¿Qué representa para usted la aplicación de un sistema contable en el control de los ingresos y gastos que se mantienen en las oficinas de la empresa para la toma de decisiones?

2.- ¿Por qué considera usted, oportuno realizar un diagnóstico en las oficinas de servicios para el sistema contable en la toma de decisiones?

3.- ¿Le gustaría a usted que en la empresa se implemente un sistema de control interno para mejorar los procesos contables porqué sí o por qué no?

4.- ¿Qué tan factible ve usted, que la empresa capacite a sus empleados, para llevar los estados financieros tales como Balance General, Estado de Pérdida y Ganancias?

5.- ¿Qué piensa usted sobre ser considerado para participar en la toma de decisión sobre los procesos contables de la empresa?

—

ENTREVISTADA
PROPIETARIA DE LA EMPRESA CONSULTRICON





INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTORA

En mi calidad de Tutora del Proyecto de Investigación, nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que he analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Propuesta de mejoras a los Procesos Contables en el Control Interno de la Oficina de Servicio CONSULTRICON”**, presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA

El problema de investigación se refiere a: **¿Propuesta de mejoras a los Procesos Contables en el Control Interno de la Oficina de Servicio CONSULTRICON?**

El mismo que considero debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema:

Presentado por la Egresada:



Iris Magdalena Ponce Mejillones

Tutora:



Ph. D. Mireya Estefanía Zúñiga Delgado