



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO
DE TECNOLOGÍA**

**TRABAJO DE TITULACIÓN PREVIO A LA OBTENCION DEL TITULO
DE TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**PROPUESTA DE MEJORAS A LOS PROCESOS CONTABLES PARA
LA TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS EN CORPORACIÓN
PAÑORA S.A.**

Autora:

Mora Alvarado Karla Denisse

Tutor:

Ing. Humberto Zea P.

Naranjal, Marzo 2017

Ecuador



INSTITUTO SUPERIOR TECNÓLOGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

CERTIFICADO DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi carácter de Tutor del Trabajo de Investigación, asignado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Boliviano de Tecnología.

CERTIFICO:

Mi compromiso de guiar y asesorar el trabajo de titulación presentado por la egresada: **MORA ALVARADO KARLA DENISSE**, durante la etapa de desarrollo de la investigación, hasta su presentación y evaluación.

He analizado este proyecto de investigación denominado: “**PROPUESTAS DE MEJORAS A LOS PROCESOS CONTABLES PARA LA TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS DE CORPORACIÓN PAÑORA S.A**”, presentado como requisito para optar por el título de :

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Considero que reúne los requisitos y méritos suficientes por la relevancia del tema.

MSc. Humberto Zea P.

AUTORIA INTELECTUAL DE LA INVESTIGACIÓN NOTARIADA

La autora de este trabajo de investigación manifiesta ante el Consejo Directivo de la Unidad Académica de Educación Comercial Administrativa y Ciencias del Instituto Tecnológico Bolivariano de Tecnología, que el trabajo de graduación expuesto es de su autoría propia, no presenta escritos de otro trabajo, salvo que se mencione en el texto.

Declaro que esta investigación no es copia, ni plagio de investigaciones u otros proyectos presentados anteriormente.

Autora

Karla Denisse Mora Alvarado
C.C. 0923743405

DEDICATORIA

Este proyecto lo dedico a mi amoroso Padre Celestial quien ha estado conmigo en cada momento de mi vida , quien me ha levantado cuando me sentía derrotada , y me dio la fortaleza para salir adelante y no desmayar ante los obstáculos, quien me enseñó a perseverar hasta el fin.

A mis queridos padres Laura y Nicanor, no hubiese sido posible culminar mis estudios sin los valores que me inculcaron, por la fortaleza que en vida siempre me dio mi mami, sé que desde el cielo me mira y se siente orgullosa de su hija, eso fue lo que me motivó cada día a seguir estudiando.

Dedico especialmente este trabajo a mi pequeño hijo Ariel, por él tiene sentido mi existencia, el testigo silencioso de mis desafíos diarios, mientras me esforzaba por ofrecerle un futuro mejor.

A mi esposo Byron por caminar junto a mí, en esta travesía, por su amor, paciencia, y comprensión.

A mis tías, pero con especial cariño a mi tía Rosmery, Vilma, Lolita, y Mónica quienes a pesar de la distancia han estado conmigo en cada etapa de mi vida, mis segundas madres, quienes me dieron la confianza para creer en mí y quienes siempre me impulsaron a seguir adelante día tras día.

Atte.

Karla Mora A.

AGRADECIMIENTO

Hoy mi corazón rebosa de felicidad me siento tan agradecida con Dios mi amado Padre Celestial, por darme la dicha de culminar una etapa de mi vida académica, gracias por la bendición de una meta alcanzada.

Agradezco a mis padres quienes creen en mis capacidades, en mis logros, gracias por impulsarme a alcanzar mis propósitos.

A mi esposo Byron gracias por estar a mi lado de principio a fin durante este largo camino.

A mi hijo Ariel gracias por ser mi motivación, día a día para esforzarme por lo que quiero.

A mi tutor de tesis Ing. Humberto quien ha sido mi guía y apoyo durante este proceso y desarrollo de mi trabajo de titulación.

A mis maestros del Instituto Tecnológico Bolivariano de Tecnología quienes me brindaron sus conocimientos durante estos años de carrera estudiantil.

Karla Mora A.

INDICE PRELIMINAR

Contenidos:	Paginas:
Caratula.....	i
Certificación de la aceptación del tutor.....	ii
Autoría notariada	iii
Dedicatoria	iv
Agradecimiento.....	v
Índice general.....	vi
Índice de cuadros.....	x
Índice de tablas... ..	x
Índice de gráficos	xi
Resumen	xii
Abstract.....	xiv
Aprobación del sistema Urkund.....	xvi

ÍNDICE GENERAL

CAPÍTULO 1

EL PROBLEMA

	Páginas
1.1 Planteamiento del problema	1
1.1.1 Ubicación del problema en el contexto.	1
1.2 Situación del conflicto	2
1.2.1 Causas del problema	2
1.2.2 Resultados Esperados	3
1.3 Delimitación del problema	4
1.4 Formulación del problema.	4
1.5 Variables de la investigación	4

1.5.1	Variable Independiente	4
1.5.2	Variable Independiente	4
1.6.	Evaluación del problema	4
1.7	Objetivos de la investigación	5
1.7.1	Objetivo general	5
1.7.2	Objetivos específicos	5
1.8	Justificación e importancia	6
1.8.1	Justificación teórica	6
1.8.2	Justificación práctica	7
1.8.3	Justificación metodológica	7
1.8.4	Conveniencia	7
1.8.5	Relevancia social	7
1.8.6	Valor teórico	8
1.8.7	Viabilidad	8
1.8.8	Viabilidad Técnica	8

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

	Páginas	
2.1	Fundamentación teórica	9
2.1.1	Antecedentes históricos	9
2.1.2	Antecedentes referenciales	17
2.3	Fundamentación legal	31
2.4	Variables conceptualización	40
2.4.1	Variable independiente	40
2.4.2	Variable dependiente	42
2.5	Glosario de términos	42

CAPITULO III

METODOLOGÍA

	Páginas
3.1 Marco metodológico	45
3.1.1 Historia de la Corporación Pañora S.A	45
3.1.2 Objetivo social de Corporación Pañora	45
3.1.3 Misión de Corporación Pañora S.A.	46
3.1.4 Visión de Corporación Pañora S.A.	46
3.1.5 Estructura organizativa	46
3.1.6 Clientes, proveedores, competidores	49
3.1.7 Principales productos	51
3.2 Tipo y diseño de la investigación	54
3.2.1 Tipos de investigación	54
3.2.1.1 Investigación Descriptiva	54
3.2.1.2 Investigación de Campo	55
3.2.1.3 Investigación Aplicada	55
3.3 Población y Muestra	55
3.3.1 Población	56
3.3.1.1 Características de la población	56
3.3.2 Muestra	57
3.4 Métodos de la investigación	57
3.4.1 Métodos Teóricos	57
3.4.1.1 Método Histórico Lógico	57
3.4.1.2 Método Analítico Sintético	58
3.4.1.3 Método Inductivo Deductivo	58
3.4.1.4 Método empírico	58
3.5 Técnicas e instrumentos de la investigación	59
La observación	59
La entrevista	59
La encuesta	59
3.6 Procedimiento de la investigación	61
3.7 Recursos	62

CAPITULO IV

ANALISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

	Páginas
4.1 Aplicación de Técnicas e instrumentos de la Investigación	63
4.1.1 Técnica Entrevista	63
4.1.2 Técnica Observación	65
4.1.3 Técnica Encuesta	68
4.1.3.1 Procedimientos contables	68
4.1.3.2 Área de Inventarios	72
4.1.3.3 Área de Créditos y Cobranzas	83
4.2 Análisis Financiero de periodos anteriores	83
4.3 Plan de mejoras	85
4.3.1 Objetivos del plan de mejoras	85
4.3.2 Plan de cuentas propuesto	86
4.4 Conclusiones y recomendaciones	94
4.4.1 Conclusiones	94
4.4.2 Recomendaciones	95
4.5 Bibliografía	97
Anexos	100
Carta de Autorización para Investigación en Corporación Pañora S.A	101
Encuestas realizadas	102
Logo de Corporación Pañora S.A	106
Personal Administrativo	106
Personal de ventas	106
Ubicación de Corporación Pañora S.A.	107
Área de ventas	107

ÍNDICE DE GRÁFICOS

	Páginas
Grafico No. 1 Procesos contables	68
Grafico No. 2 Empleo de los procesos contables	69
Grafico No. 3 Afectaciones en el no empleo de Procesos contables	70
Grafico No. 4 Auditorías en el departamento contable	71
Grafico No. 5 Errores encontrados en la auditoría del departamento contable	72
Grafico No. 6 Políticas de control para supervisar Los inventarios	73
Grafico No. 7 Inventario en la bodega	74
Grafico No. 8 Verificación de las cantidades recibidas de facturas	75
Grafico No. 9 Control de la salida de mercadería	76
Grafico No. 10 Registro de los productos	77
Grafico No. 11 Informes de bodega	77
Grafico No. 12. Políticas de los cobros	79
Grafico No. 13 Informe de las cuentas por cobrar	80
Grafico No. 14 Políticas de crédito	81
Grafico No. 15 Controles de las cuentas por cobrar vencidas	81
Grafico No. 16 Supervisión de solicitudes de los clientes	82



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnóloga en Contabilidad y
Auditoría

Tema

**“PROPUESTAS DE MEJORAS A LOS PROCESOS CONTABLES
PARA LA TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS EN CORPORACIÓN
PAÑORA S.A”**

Autora: Karla Denisse Mora Alvarado

Tutor: Ing. Humberto Zea P.

RESUMEN

Corporación Pañora S.A es una empresa familiar, inició su vida comercial hace 11 años, se dedica a la comercialización de productos de consumo masivo. Este proyecto tiene como propósito fundamental implementar mejoras a los procesos contables en Corporación Pañora S.A para la adecuada toma de decisiones financieras de la empresa.

Para lograr los objetivos descritos en este proyecto, se elaboró una investigación detallada de la siguiente manera: primer capítulo comprende un análisis del medio donde funciona el comisariato para así lograr definir un estudio posicional, así como también estratégico y legal de la empresa, además se plantea varios conceptos básicos de contabilidad, así como de otros aproximados al tema.

Segundo capítulo incluye un marco teórico, las definiciones primordiales, los parámetros legales, las variables del problema en base al tema de investigación

Tercer capítulo organiza la recopilación de los datos de mayor importancia para corroborar la información que se recibió del departamento administrativo de la empresa, para ello se realizan entrevistas, encuestas, sugerencias, selección de documentos, y otros.

Por ultimo en el cuarto capítulo se definió la propuesta de mejoras, las observaciones con respecto al problema y se llegó como conclusión que el negocio no ha llevado un manejo y control interno adecuado, también sus procedimientos contables han sido realizados de una forma empírica, lo que dificulta conocer con exactitud la realidad financiera de la empresa.

Procesos contables

Control Interno

Decisiones Financieras



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnóloga en Contabilidad y
Auditoría

Tema

**“PROPUESTAS DE MEJORAS A LOS PROCESOS CONTABLES
PARA LA TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS EN CORPORACIÓN
PAÑORA S.A”**

Autora: Karla Denisse Mora Alvarado

Tutor: Ing. Humberto Zea P.

ABSTRACT

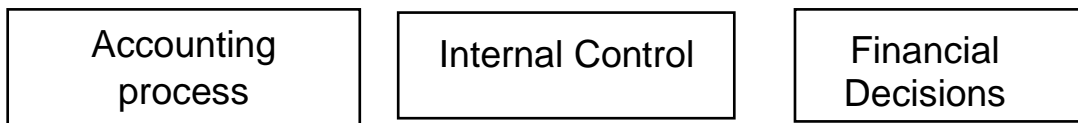
Corporation Pañora S.A is a family business, started its commercial life 11 years ago, and is dedicated to the commercialization of mass consumer products. This project has a fundamental purpose to implement improvements to the accounting processes in Corporation Pañora S.A for the adequate financial decision making of de same.

To achieve to the objectives described in this project, a detailed investigation was elaborated in this way: the first chapter includes an analysis of the environment where the commissariat work in order to define a positional study, as well as strategic and legal of the company , several basic concepts of accounting , as well as other approaches to the subject.

The second chapter elaborated a theoretical framework, the primordial definitions, the legal parameters, the variables of the problem based on the research topic.

The third chapter organizes the compilation of the most important data to corroborate the information that was received from the administrative department of the company, for it are carried out interviews, surveys, suggestions, selection of documents, and others.

Finally the fourth chapter describes the proposal for improvement, the observations regarding the problem and concluded that the business has not carried out adequate internal control, and that its accounting procedures have been carried out in an empirical way, which makes it difficult know exactly the financial reality of the company.



APROBACION DEL SISTEMA URKUND



Urkund Analysis Result

Analysed Document: TRABAJO DE TITULACION KARLA MORA 2017.docx (D30738540)
Submitted: 9/22/2017 6:43:00 PM
Submitted By: karla.mora88@hotmail.com
Significance: 3 %

Sources included in the report:

Tesis Karla Cruz.docx (D22202426)
ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN CONTABLE DE LA EMPRESA COMERCIAL "DON CESAR "DE LA CIUDAD DE MACHALA Y ELABORACIÓN DE UN MANUAL DE CONTROL INTERNO CONTABLE.docx (D15137628)
TESIS NIC 2 FEB14.2015.doc (D13253960)
TESISI DESARROLLO.docx (D15636724)
TESIS DUVAL ARREAGA.doc (D23595315)
https://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_contable

Instances where selected sources appear:

18



Factura: 001-004-000000022



20170911000D01772

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20170911000D01772

Ante mí, NOTARIO(A) LUIS ALBERTO FREILE PEREZ de la NOTARÍA ÚNICA , comparece(n) KARLA DENISSE MORA ALVARADO portador(a) de CÉDULA 0923743405 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil CASADO(A), domiciliado(a) en NARANJAL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de PETICIONARIO(A): quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede , es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. NARANJAL, a 4 DE OCTUBRE DEL 2017, (11:54).

Karla Mora A.

KARLA DENISSE MORA ALVARADO
CÉDULA: 0923743405




Luis Alberto Freile Perez

NOTARIO(A) LUIS ALBERTO FREILE PEREZ
NOTARÍA ÚNICA DEL CANTÓN NARANJAL



CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN



Yo, **KARLA DENISSE MORA ALVARADO** en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **"PROPUESTA DE MEJORAS A LOS PROCESOS CONTABLES PARA LA TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS EN CORPORACIÓN PAÑORA S.A."**, de la modalidad de **SEMPRESENCIAL** realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de **TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Karla Denisse Mora Alvarado

Nombre y Apellidos del Autor

A handwritten signature in blue ink that reads "Karla Mora A." written over a horizontal line.

Firma

No. de cedula: 0923743405

Nota: La presente cláusula de autorización, con el correspondiente reconocimiento de firma se adjuntará al original del trabajo de titulación como una página preliminar más



Yo, Abogado Luis Alberto Freile Pérez
Notario Primero del Cantón Naranjal,
DOY FE: Que la fotocopia que antecede
es exacto al documento ~~de sus copias~~
que se me exhibió. ~~en una copia~~
Naranjal, 04 de ~~Julio~~ del 20 ~~17~~
EL NOTARIO ~~es~~



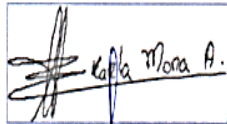
Luis Freile P
Luis Alberto Freile Pérez
ABOGADO
NOTARIO PRIMERO DEL CANTÓN NARANJAL



CIUDADANA (O):
ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED
SUFRAGÓ EN LAS ELECCIONES GENERALES 2017
ESTE CERTIFICADO SIRVE PARA TODOS
LOS TRÁMITES PÚBLICOS Y PRIVADOS
Narciso Hinojosa
TU PRESIDENTE DE LA JUEZ



CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Número único de identificación: 0923743405

Nombres del ciudadano: MORA ALVARADO KARLA DENISSE

Condición del cedulado: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL/CARBO
/CONCEPCION/

Fecha de nacimiento: 27 DE MARZO DE 1988

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: MUJER

Instrucción: BACHILLERATO

Profesión: ESTUDIANTE

Estado Civil: CASADO

Cónyuge: LLAGUA ORTEGA BYRON GUILLERMO

Fecha de Matrimonio: 29 DE JUNIO DE 2011

Nombres del padre: MORA RAMIREZ ROLANDO

Nombres de la madre: ALVARADO CENTENO CARMEN

Fecha de expedición: 15 DE SEPTIEMBRE DE 2015

Información certificada a la fecha: 4 DE OCTUBRE DE 2017

Emisor: DAMARIS MADELEINE PATIÑO LUZURIAGA - GUAYAS-NARANJAL-NT 1 - GUAYAS -
NARANJAL

N° de certificado: 177-059-21773



177-059-21773

Ing. Jorge Troya Fuertes

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación
Documento firmado electrónicamente



CAPITULO 1

EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.1 Ubicación del problema en el contexto.

Este trabajo se ha realizado en respuesta a la necesidad de mejorar los procedimientos contables que se han venido llevando en Corporación Pañora S.A. ya que toda empresa que quiere lograr o seguir manteniendo éxito debe buscar siempre mejorar, para así cumplir con nuevos objetivos y metas.

Las mejoras aplicadas a los procesos contables servirán de gran utilidad a cada uno de los individuos que conforman la empresa, generándoles procedimientos claros y eficaces, para el adecuado desempeño de sus labores diarias, y lograr datos inmediatos para así poder tomar decisiones oportunas.

Hoy en día, existen administradores que aun piensan que la rama de la contabilidad es solo una obligación tributaria y legal, más que un principio de total interés en la toma de decisiones para la correcta dirección del negocio, pues su función es de vital importancia ya que por medio de esta, podemos evaluar el funcionamiento de la empresa.

Quiero destacar la importancia de los procesos contables en la gestión del negocio, esta es esencial porque todas las empresas tienen la necesidad de llevar un control y registros de sus transacciones mercantiles y financieras. Así podrá obtener mayor rendimiento y producción de su patrimonio.

Por otro lado, los servicios que resultan de la contabilidad son fundamentales para obtener información de aspecto legal. Se puede decir que es la herramienta más importante en toda la empresa porque además de que permite conocer la situación económica y financiera del negocio, también da a conocer su progreso, lo que se puede esperar de la misma, para así poder prepararnos ante hechos futuros.

Este proyecto de titulación originará una línea de mejoras a los procesos contables dentro de la empresa, logrará la correcta administración de su efectivo, sus inventarios, sus cuentas por cobrar y por pagar, sus costos y gastos, también sus ingresos y egresos.

1.2 Situación del conflicto

Corporación Pañora S.A es una empresa familiar, inició sus actividades hace 4 años. Durante su corto tiempo de vida comercial como una empresa familiar dedicada a la comercialización de productos masivos a su distinguida clientela, atraviesa una serie de contrariedades e insuficientes procedimientos contables por parte de los colaboradores del área administrativa, los que han ocasionado que se dificulte al momento de solicitar información con respecto a la situación económica real y financiera de la empresa, también produce conflictos con las obligaciones tributarias y legales.

1.2.1 Causas del problema

Entre las características que ocasionan las limitaciones de esta investigación están las siguientes:

- Carencia de procesos contables correctos o adecuados; la tributación y la parte contable son elaboradas por un Contador externo, quien es el responsable de realizar las declaraciones

mensuales de IVA, retenciones en la fuente, ATS y llevar un archivo contable de los movimientos del negocio un poco superficial, ya que no se le entrega la información y documentación total para que pueda ejecutar adecuadamente su labor.

- Escaso control de crédito y cobranzas lo que le ha llevado al negocio a tener pérdidas representativas al no tener información crediticia necesaria de sus clientes.
- Falta de control adecuado de inventarios, lo que significa que no se puede conocer realmente las cantidades que existen de los productos y la rotación de cada uno, ya que no concuerdan las existencias del kardex y por lo consiguiente las del sistema.

Ahora que se ha conocido los conflictos que se generan, el siguiente paso es descartar algunos de estos problemas que tiene la empresa, ahí está la importancia de implementar propuestas de mejoras a los procesos contables, así se podrá llevar un mejor control de las transacciones diarias y al mismo tiempo se logrará conocer exactamente los ingresos que está produciendo el negocio y por lo consiguiente sus ganancias. Revisando el estado de situación integral se encontró que la suma aproximada anual de ventas de Corporación Pañora S.A es de \$ 4802887.54 según la declaración de Impuesto a la Renta del año 2016. Pero esta suma podría no ser tan real aunque si nos fijamos las ventas son bastantes sustanciosas pero no sabemos si es una información confiable, por la falta de controles que hay dentro del comisariato.

1.2.2 Resultados esperados

Los resultados que se esperan al eliminar los conflictos son:

- Mejorar los procesos contables en cada departamento de la corporación.
- Créditos otorgados a los clientes con un análisis de su experiencia crediticia, esto incluye la capacidad de pago del individuo.
- Registros oportunos, eficaces de ingresos y egresos de mercadería tanto en los kardex como en los físicos.

- Toma de decisiones acertadas que contribuyan al crecimiento económico de la empresa.

1.3 Delimitación del problema

Campo: Contabilidad Financiera

Área: Contable

Aspecto: Económico del negocio

Tema: Toma de decisiones financieras acertadas

1.4 Formulación Del Problema.

¿Cómo mejorar los procesos contables para la toma de decisiones financieras en Corporación Pañora S.A ubicada en el Cantón Naranjal Provincia del Guayas, en el periodo fiscal 2016?

1.5 Variables De La Investigación

1.5.1 Variable Independiente

- Procesos contables

1.5.2 Variable Dependiente

- Decisiones financieras

1.6 Evaluación Del Problema

Claro:

Se detalla el problema de manera precisa lo que se quiere obtener son las mejoras a los procesos contables para conocer la realidad económica de la empresa con exactitud, lo cual la dirigirá a un proceso evolutivo económico del negocio.

Factible:

El problema descrito en este proyecto es factible ya que cuenta con un alto porcentaje de solución y esto se debe a que con la aplicación de nuevos procesos se logrará que el negocio se reorganice en cada una de sus áreas y se designe las tareas y actividades al empleado que corresponda.

Relevante:

Manifiesto la importancia del problema ya que la toma de decisiones financieras es un tema de total relevancia en cada organización debido a que de ella depende el rumbo que tome el negocio, lograr que el negocio llegue a un gran posicionamiento en el ámbito mercantil, además que tenga mayor rentabilidad es el anhelo de cada administrador. Es por esto que es fundamental que los gerentes administradores puedan acceder a información fiel y confiable que les ayude a elegir la decisión más acertada con respecto a la dirección del negocio.

Concreto:

Esta investigación se ha realizado en el área de contabilidad del negocio describiendo el problema de forma específica, se ha analizado el medio en el que es realizado y el tiempo que durará la solución del conflicto, para así lograr los objetivos propuestos en este proyecto.

1.7 Objetivos De La Investigación

1.7.1 Objetivo general

Proponer una serie de mejoras en los procesos contables en Corporación Pañora S.A para la adecuada toma de decisiones financieras que aporten al desarrollo económico de la empresa.

1.7.2 Objetivos específicos

- Estudiar los elementos teóricos de los procesos contables en el negocio.

- Determinar la incidencia del proceso contable actual de la empresa Corporación Pañora S.A en la toma de decisiones financieras.
- Proponer un plan de mejoras para el proceso contable de la empresa Corporación Pañora S.A.

1.8 Justificación E Importancia

Este trabajo de titulación elaborado en Corporación Pañora S.A, tiene como finalidad optimizar el área contable de la empresa, para luego poder analizar la situación real económica por la que atraviesa, mejorar la presentación de sus estados financieros. Esto debido a las deficiencias en sus procedimientos lo cual ha generado una pérdida económica considerable en sus ingresos con respecto al año anterior.

1.8.1 Justificación teórica

Mediante este proyecto de titulación se expone la propuesta de implementar una línea de mejoras a los procesos contables de Corporación Pañora S.A el cual tiene como problemática la empresa. Para esto se ha realizado estudios de conceptos generales de contabilidad, de diferentes teorías, libros, revistas con diversos autores, para así poder llegar a una conclusión real del problema que afecta a la organización.

Cabe recalcar la importancia de poner en práctica los conocimientos que adquirí en las aulas del Instituto y así como también conseguir mejoras para esta organización la cual tiene por finalidad de esta investigación, alcanzar decisiones financieras que lleven a sus socios a conocer la situación presente, real del negocio para con esto generar mayor rentabilidad y así también puedan manejar y conocer mejor cada una de las áreas del negocio, y puedan satisfacerse ante el progreso de sus colaboradores en cada labor realizada.

1.8.2 Justificación práctica

Analizando el estudio que se ha realizado, se observan respuestas concretas a los problemas que se han generado en la estructura interna del negocio. Con estas soluciones se darán grandes oportunidades de mejoras en todos los procesos de contabilidad, tributación, controles, inventarios, que se llevan en el negocio y con esto, se perfeccionará la atención tanto a proveedores como a clientes.

1.8.3 Justificación metodológica

Mediante el aspecto metodológico se estarían definiendo una serie de ideas que servirán como guía a medida como se va llevando a cabo algún procedimiento que se halla considerado necesario en el área contable, para ello se considera el modelo de investigación, y la forma de recolectar los datos e información y el estudio de los resultados.

1.8.4 Conveniencia

El desarrollo del tema en cuestión resulta conveniente ya que con él se llegará a conocer realmente cuales son los ingresos del negocio para ello se reestructurará los procedimientos y el manejo correcto de cada una de sus áreas. Esto nos ayudará a la eliminación de los conflictos en el negocio.

1.8.5 Relevancia social

Los procesos contables en toda organización tienen relevancia social absoluta, de ello depende que el administrador al momento de tomar decisiones, elija las oportunidades acertadas, que logren que su negocio tome la dirección correcta, ya que sin una buena guía y administración definitivamente los empleados no podrían brindar un buen servicio a los clientes, servicio que sea oportuno, eficiente, eficaz, que sean notorios en su clientela, lo cual haga que el cliente se fidelice y regrese una y otra vez al comisariato, que haga que el cliente se quede para siempre por su excelente atención, trato, y calidez, así como por la gama, los precios y la calidad de sus productos.

Con este tipo de reestructuración no solo se benefician los accionistas ya que contarán con información confiable, sino también sus empleados ya que trabajarán en un clima más organizado y eso verá reflejado en las impresiones que reciben los clientes que son quienes también se beneficiaran de este proceso de cambios .

1.8.6 Valor teórico

Esta investigación se centra en el manejo y los procedimientos que se dan dentro del negocio en el periodo fiscal 2016. Al implementar esta idea de mejoras se implementan nuevos métodos y procedimientos de trabajos en cada empleado, deberán aplicar nuevas técnicas en sus actividades diarias, para ello los socios de la corporación deberán ayudar con capacitaciones a sus colaboradores y así se logrará tapar vacíos que tienen los trabajadores en cuanto a los adecuados procesos que deben realizar en sus tareas diarias.

1.8.7 Viabilidad

Se evidencia la viabilidad de este trabajo ya que los socios han extendido los permisos correspondientes y la respectiva autorización para la elaboración de este proyecto, además los empleados han colaborado con la información que se ha requerido y la documentación necesaria que ha sido solicitada. El presupuesto económico que se ha invertido en el proceso de análisis y estudio del proyecto está dentro del alcance.

1.8.8 Viabilidad Técnica

Los recursos a emplearse son idóneos, la implementación de nuevos procesos en el área de contabilidad, permitirán mejoras en las deficiencias y se obtendrá información clara y precisa del negocio a través de sus estados.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Fundamentación Teórica

2.1.1 Antecedentes históricos

La contabilidad nació con el desarrollo del comercio, al principio se realizaban intercambios de mercancías o como le denominaban “trueques”, esta se remonta a tiempos antiguos, significa que el hombre siempre se ha visto en la necesidad de llevar control de sus transacciones diarias, y registros de sus bienes, ya que su retentiva no bastaba para almacenar demasiada información.

En la antigüedad se formaron grandes imperios con el orden de la información de sus recursos, con el objetivo de conocer si se llegó o no a la meta propuesta. La contabilidad juega un papel sumamente importante en el ámbito mercantil desde tiempos remotos, ya que hay que recalcar que las grandes civilizaciones practicaban operaciones básicas para hacer sus cuentas como la suma, resta, entre otras, para poder realizar sus cálculos, una vez más se demuestra que la contabilidad se ha destacado en cada época de la historia.

Edad antigua

Hernández, (2002) Según el artículo La Historia de la Contabilidad. Publicado en el sitio web de Revistas de Libros indica que: “La contabilidad es una actividad tan antigua como la propia humanidad. En efecto, desde

que el hombre es hombre, y aun mucho antes de conocer la escritura, ha necesitado llevar cuentas, guardar memoria y dejar constancia de datos relativos a su vida económica y a su patrimonio: bienes que recolectaba, cazaba, elaboraba consumía y poseía; bienes que daba en administración, etc.”

Dentro de la investigación que se ha realizado se encontró como un icono testigo de la contabilidad a las Tablillas de barro de los Sumerios, estas tablillas existieron aproximadamente seis mil años A.C., a veces eran elaboradas de arcillas, las cuales contenían solo cuentas y números y se las utilizaba para registrar operaciones contables en las culturas antiguas como sumeria, mesopotámica, hitita, entre otras, quienes tuvieron una importante actividad económica. Hoy en día se conoce por el historiador Federico Gertz que las muestras de estas tablillas se encuentran en el Museo Semítico de Harvard, en la ciudad de Boston y han sido reconocidos como un claro exponente de la prehistoria contable.

Villasmil (2005) como un análisis a la historia de la contabilidad nos indica que: “Según los estudios realizados al efecto, los registros comerciales más antiguos de que se tenga conocimientos se produjeron en Babilonia alrededor de los dos mil seiscientos A.C. y se ha establecido que los que los mercaderes de ese país ordenaban a sus escribanos a que prepararan los registros de recibos, gastos, contratos de trueques, ventas, prestamos de dinero y otras opresiones de índole comercial, utilizando las técnicas antes referidas”.

Gertz, F. En su obra Origen y evolución de la contabilidad citado por Romero, A. (2010) indica que: Desde el año seis mil A.C. ya se disponían de los elementos primordiales para estimar la existencia de una labor

contable ya que el hombre creó agrupaciones entre cazadores, agricultores, etc., y ya habían inventado los números, y las escrituras los componentes necesarios para que se realicen transacciones contables.

Existe muy poca información si en la época medieval en Grecia antigua practicaban o no, los procesos contables, pero como dudar de aquello si el pueblo griego en la edad media poseía una capacidad intelectual desarrollada, tanto en lo social como en el ámbito político, historiadores afirman que esta práctica debió efectuarse de manera primordial así como lo manifiestan en esta aseveración de Pagani **“Se afirma que los banqueros griegos fueron famosos en Atenas, y ejercieron su influencia en todo el imperio.”** Se nota el avance que tuvo la contabilidad en aquella época, ya en el año cinco mil cuatrocientos A.C. ya era obligación que todos los mercaderes lleven sus registros en libros. También se conoce que entre los años cinco mil cuatrocientos y tres mil doscientos A.C. empezaron a surgir las primeras reliquias de una organización bancaria, es más los hallazgos lo confirman y esta se habría situado en el Templo Rojo en Babilonia, aquí se habrían efectuado actividades como préstamos, depósitos, y a su vez los intereses que llevaban un debido un control.

Sánchez, B. (2014) sostiene que en el año un mil setecientos A.C. Los mercaderes de la gran población de Mesopotamia establecieron el código Hammurabi, decretado en el año ya mencionado, este comprendía al mismo tiempo leyes penales, normas civiles y de comercio. Servía para organizar contratos como los préstamos, venta, depósitos, y otros propios del derecho tanto civil como mercantil entre las instrucciones habían algunas que estaban vinculadas a la forma en como los mercaderes o comerciantes debían llevar sus registros

Sinisterra, G., Polanco, L. y Henao , H. (2011) En el año Trescientos veinte y seis a.C. Tito Livio historiador romano da principio a La Ley Poetelia Papiria, en la antigua Roma esta norma daba beneficios a los más humildes de la sociedad , aquí se acordaban las obligaciones del acreedor, se asentaban las cantidades que se prestaban con la aprobación dada por el deudor y las anotaciones se hacían en lo que se conoció como el Codex Tabulae este servía para el registro de los ingresos - egresos y eran utilizados por el jefe de familia para la administración de los mismos, aquí también se registraban las deudas, los créditos, y daba existencia a la obligación literal.

Edad media

Comprende desde el siglo V hasta el siglo XV. Las transacciones mercantiles evolucionan indefinidamente, aunque solo desde los siglos XIV y XV se pueden encontrar escritos. Con el paso de los años, la contabilidad ha ido desarrollándose muy rápida y oportunamente.

Durante el siglo VIII el pueblo de Normandía ocupó el territorio europeo, ellos asimismo ejercían el comercio, luego de arruinar las costas de Francia e Inglaterra, se asentaron en Sicilia. En este periodo se mantuvieron algunos decretos: como requerir a los funcionarios inventarios anuales de las propiedades del imperio, además de asentar en los libros las transacciones monetarias en representación de los ingresos y egresos.

Los movimientos mercantiles y contables se solucionaron cuantiosamente aproximadamente entre los siglos VII y IX, ya que en este periodo surge la aparición de una moneda común que fue aceptada internacionalmente, se

denominaba el Solidus, su contextura era de oro, y su emisión se la realizaba en Constantinopla actual Estambul. Fue en Italia en el tiempo del siglo VII y VIII, peculiarmente en la ciudad de Venecia, que la contabilidad tomo fuerza y se transformó en una labor de excelente reputación y prestigio; y las personas dieron comienzo a ejercer esta práctica de manera permanente.

Según la Enciclopedia Británica: “La contabilidad en Italia, en el siglo VIII, era una actividad usual y necesaria”. Fue aquí donde se desarrolló la actividad contable en ciudades como Génova, Venecia y otras.

Sinisterra, G., Polanco, L., Y Henao, H. (2011) sostienen que: El mayor avance de la contabilidad en la Edad Media se dio con la aparición de los libros auxiliares, que permitían a los comerciantes registrar sus cuentas por clientes.....La mayoría de las grandes empresas de esa época llevaba sus libros con base en un sistema utilizado en los libros de los Medici de Florencia una poderosa familia de linaje muy influyente en el medio.

Desde el año mil trescientos sesenta y ocho se puede encontrar archivos como ciertos fragmentos de los libros que utilizaban partida doble, los cuales eran propiedad del inglés A.W.Gollard, y se hallan en el Museo de Brujas.

En esta época la contabilidad tuvo cambios significativos pero lo que verdaderamente la transformo, fue en el año de mil cuatrocientos cincuenta cuando nace el modelo contable por partida doble siendo Benedetto Cotugli

Rangeo quien le dio vida a este procedimiento, el mismo que en la actualidad aún es utilizado.

La contabilidad siguió creciendo y amoldándose a los requerimientos económicos y para ello se asentaron en esta época escuelas en Venecia, Florencia, y Génova. Siendo la escuela de Venecia la más destacada tanto así que de esta provienen las prácticas contables que hoy en día se realizan.

Edad Moderna (El Renacimiento)

Como resultado a las exigencias de información del medio la contabilidad evoluciona de manera veloz, es por eso que su cambio ha requerido del desarrollo monetario del país. Durante la edad moderna, aparecen sucesos notables durante el siglo XV se generalizan los números arábigos, se crea la imprenta y con esto se facilita la impartición de los conocimientos que dictaban los comerciantes y los monjes de aquellos tiempos.

Romero, A. (2010) Indica que: para este periodo el descubridor de la partida doble Benedetto Cottugli expone a la luz tres libros denominados cuaderno (mayor), giornale (diario), y memoriale (borrador), estos demostraban como llevar los registros contables ordenadamente siguiendo una secuencia el cual conducía hasta la elaboración anual de los balances y hacía hincapié en la indispensable urgencia de enseñar contabilidad.

Años más tarde en mil cuatrocientos noventa y cuatro el matemático Fray Luca Pacioli italiano, aquel que se lo conoce como el Padre de la Contabilidad, desarrolló la teoría de la partida doble, invento un método, fue

el único en ese tiempo en describir los principios contables, mostrando detalladamente el método de la partida doble y otros libros contables que se utilizaban en la época. Cabe destacar que aunque él no fue el inventor de la partida doble, fue uno de los grandes precursores para el uso de la misma, dejando por escrito el método que en aquella época realizaban los comerciantes en la ciudad de Venecia. En el año de un mil cuatrocientos noventa y cuatro publicó una obra llamada Summa de Arithmetica y en uno de sus capítulos describió por primera vez el sistema de la partida doble.

Thompson, B. (2008) mostrando un poco más de la edad moderna indica que a partir del año mil quinientos dieciocho surgieron otros libros involucrados a temas de contabilidad en Italia, Alemania, y en España en el año de mil quinientos noventa se publica por primera vez un estudio formal de contabilidad, y ya en el año mil quinientos noventa y uno, Felipe II dio la orden de llevar contabilidad real por partida doble.

Edad Contemporánea

Esta edad comprende desde el siglo XVIII la Revolución Francesa hasta la actualidad se nota el crecimiento del ámbito contable a través de la historia, esto ha sido de gran importancia en la economía del país y del desarrollo económico de las empresas, sobre todo para la toma de decisiones financieras. También la tecnología, la implementación de programas, el avance industrial y nuevos procesos contables a lo largo del tiempo han ayudado mucho en el manejo y en la administración de la información, aunque aún en nuestro país existen negocios o empresas que no cuentan con procesos contables adecuados lo cual genera pérdidas y hasta incluso les ha llevado algunas, a la quiebra. Es así que el concepto de la contabilidad sigue siendo el proceso de contar, de registrar transacciones y datos financieros, que hoy en día con la ayuda de un contador se la realiza

de una forma sencilla, siempre que se cumplan con las leyes y los parámetros ya establecidos dentro del país.

La contabilidad nos ofrece procesos fundamentales para que el negocio cumpla con principios, normas tributarias que exigen los entes reguladores de nuestro país, también nos ayuda a la elaboración de los estados de financieros del negocio. A través de ella podemos registrar, organizar, clasificar, planificar la información. Actualmente vemos que al igual que antes es esencial en la gestión de un negocio, porque todas las empresas tienen la necesidad de llevar un control de sus transacciones mercantiles. Así se podrá obtener mayor rendimiento y producción del patrimonio.

Flores, B (2012) en su investigación indica que después del siglo XIX, la importancia de la contabilidad empieza una transformación, ya que surgen las hipótesis de las propiedades de las cuentas, también inician los estudios acerca de los principios de la contabilidad, de ello se desprenden conceptos de fondos, depreciaciones, costos, entre otros.

Según Mendoza, C. (2016) en su libro Contabilidad Financiera para Contaduría y Administración dice: La contabilidad se institucionaliza en los Estados Unidos a partir de 1881 ya que se estructuró en una función académica en la Universidad de Pensilvania, años más tarde Burroughs W. patentó la sumadora de teclas por primera vez, además en mil novecientos seis Withmore, J. creo un control de inventarios el cual funcionaba a través de tarjetas.

Bravo, Echeverría. (s,f.) Citado por Mendoza, C. (2016). Con la evolución de los sistemas, la contabilidad ocupa una posición fundamental dentro de cada empresa. La velocidad, el manejo y el procesamiento de la

información los han vueltos necesarios en la administración de las organizaciones.

2.1.2 Antecedentes referenciales

Para la elaboración de este trabajo se ha considerado el estudio de varios libros y autores de contabilidad, economía, finanzas que se han referido a este tema de procesos contables y también aquellos que tengan relación con las variables del problema, para lograr una amplia guía teórica que sustente este estudio se ha considerado la importancia de las variables tanto dependiente como independiente, así se llegó a la interpretación de varias definiciones, se realizó un estudio sobre las mismas, tomando en cuenta los análisis realizados con anterioridad por parte de estudiosos del tema contable, también se tomó información de enciclopedias, libros, textos, artículos, revistas de contabilidad, administración financiera, economía, y otras especialidades afines a la teoría.

Los autores Mendoza, C. & Ortiz, O. (2016) Contabilidad Financiera para Contaduría y Administración sostienen que:

“La contabilidad es interdependiente y esta interrelacionada con toda la empresa; por lo tanto existe una estrecha relación entre la operación de la empresa, la contabilidad y la toma de decisiones”.
(pág. 5)

Sinisterra, G. Polanco, Luis. & Henao, H. (2011) Contabilidad Sistemas de Información para las Organizaciones. En su título La contabilidad y la Toma de decisiones manifiestan que:

“Una de las funciones administrativas más importantes y a la que con mayor frecuencia se enfrenta el administrador de una organización es la toma de decisiones. Con el fin de disminuir la incertidumbre y garantizar una adecuada toma de decisiones, la persona responsable debe contar con información pertinente. La contabilidad se ha constituido en la fuente básica de información para el proceso de toma de decisiones en las empresas”. (pág. 7)

Rodríguez, A. (2008) Contabilidad Financiera Un Enfoque Actual. Nos relata acerca de la contabilidad para la toma de decisiones, los procesos de información y contables de la empresa:

“La información en la empresa desempeña un papel esencial a favor de la reducción de la incertidumbre en el proceso de la toma de decisiones. La Contabilidad Financiera es la principal fuente de información sobre el pasado y el presente de las operaciones empresariales y la Contabilidad Directiva es la mejor información organizada sobre el futuro”. (pág.17)

El autor Mata, J. (2015) Introducción a la Contabilidad Financiera de las PYMES. Acerca de los procesos contables para las empresas comerciales relata que:

“Las empresas comerciales poseen un elemento característico, las mercaderías; es decir aquellos bienes objetos de venta que constituyen la actividad principal de estas empresas. Dichos bienes se destinan a la venta sin haberlos sometido a ninguna transformación por la empresa comercial, los venden tal y como se adquieren en el exterior”. (pág.38)

Alcarria, J. (2009) Contabilidad Financiera I. Nos describe en su capítulo la Importancia de la Contabilidad para la Toma de Decisiones:

“Toda entidad privada, desde una pequeña empresa a una multinacional, o pública, desde un ayuntamiento a la Unión Europea, necesita procesar y elaborar información para tomar decisiones de naturaleza económica. La información contable es vital para la sociedad en la que vivimos”. (pág. 13)

Dirección de gestión y empresas. (2011) Contabilidad Básica. Señala acerca del ambiente corporativo:

“En un entorno empresarial donde los cambios tecnológicos son continuos, los hábitos de consumo son cambiantes y la competencia es agresiva, el éxito de una empresa depende de que se tomen las decisiones correctas en cada momento, lo cual exige disponer de una fuente veras de información.” (pág. 15)

El autor Lazzati, S. (2013): La Toma De Decisiones: Principios, Procesos y Aplicaciones. A través de este libro hace llegar de una manera clara y ordenada, como llegar a la toma de decisiones correcta:

“Todo problema plantea alternativas de curso de acción, a fin de superar o achicar la brecha; vale decir achicar el objetivo, o al menos acercarse a él. Tal planteo dispara la necesidad de tomar una decisión, que consiste en elegir el curso de acción adecuado”. (pág. 9)

Los autores Malló, C. & Rocafort, A. Contabilidad de Dirección para la Toma de Decisiones (2013). Señalan que:

“La información que sustenta el proceso de toma de decisiones gerenciales tiene su principal origen en el proceso contable interno. Este ha de ser capaz de ofrecer al gestor de información que necesita, como la necesita, y en el momento que necesita, puesto que de otra

forma no está satisfaciendo adecuadamente las necesidades del usuario”.

Según los estudiosos del tema exponen la estrecha relación que existe entre la contabilidad y la toma de decisiones, ya que de ella provienen la ejecución correcta de los procesos para lograr que la planificación de la empresa sea direccionada en una línea correcta. En un medio donde tenemos una competencia comercial tan agresiva, así como cambios y evoluciones tanto legislativas como tributarias, se debe poner énfasis en llevar procesos controlados, en analizar cada decisión administrativa, en registrar cada transacción en los respectivos libros, en organizar la documentación, en realizar los pagos de impuestos tributarios a su debido tiempo, debido a la función vital que todas estas funciones cumplen dentro de un organismo. Cuán importante es la implementación de los procesos contables, es vital para la sociedad actualizar, mejorar, innovar, los procedimientos que se llevan a cabo en los diferentes entes tanto privados como públicos, ya que no existe empresa que no desee alcanzar el éxito y este depende de la administración de su planificación, de sus políticas, de su organización, de su dirección, y siguiendo estos pasos , se podrá obtener información para elaborar los estados financieros y se dará un paso más para lograr los objetivos propuestos, para satisfacer las necesidades de cada uno de los clientes y que asciendan las ventas.

El estudio realizado muestra que la contabilidad es aquel sistema de control de todos los registros y operaciones realizadas en una empresa.

Contabilidad

La enciclopedia Contabilidad Básica (2011) define que: **“La contabilidad es el conjunto de técnicas establecidas arbitrariamente para registrar todas las operaciones que afectan al patrimonio de la empresa y a sus resultados”**. (pág. 15)

Según Goxens A. (2004) Enciclopedia Práctica de la Contabilidad nos dice que: **“La contabilidad es el nombre genérico de todas las anotaciones, cálculos y estados numéricos que se llevan a cabo en una entidad con objeto de proporcionar: una imagen numérica de lo que sucede en la realidad, una base en cifras para orientar las actuaciones de gerencia en su toma de decisiones, la justificación de la correcta gestión de los recursos de la empresa”**. (pág.27).

Romero, Á. (2010) Principios de contabilidad 4ta Edición indica que: **“La contabilidad es la técnica mediante la cual se registran, clasifican y resumen las operaciones realizadas y aquellos eventos económicos, identificables y cuantificables que afectan a la empresa, estableciendo los medios de control los que permitan presentar información cuantitativa, convertida en unidades monetarias para que de su análisis se logren tomar decisiones.”** (pág.88)

Tipos de Contabilidad

Existen diversas áreas especializadas en esta área, cada una de ella tiene la importancia debida según el propósito para el que sea destinada, pero todas con el mismo objetivo que es de proporcionar información precisa de la economía de la empresa u organización. Aunque existen varias opiniones de diferentes autores se logró recolectar los siguientes tipos:

Según el origen de sus recursos:

- Contabilidad Pública
- Contabilidad Privada

Contabilidad pública: es aquella que está comprometida con el control y los registros de las operaciones que sean realizadas por organismos que pertenecen al Gobierno Nacional.

Contabilidad privada: muy diferente a la pública, esta se encarga de llevar un control a todas las organizaciones o empresas que sean particulares, tanto de personas naturales como jurídicas.

Según la actividad empresarial:

- Contabilidad Comercial
- Contabilidad de Servicios
- Contabilidad de empresas extractivas

Contabilidad industrial: estas llevan los libros contables de aquellas empresas que transforman la materia prima en productos terminado, son controladas mediante este tipo de contabilidad industrial.

Contabilidad comercial: aquella que se dedica a llevar registros y control a las empresas que tienen por actividad mercantil la compra y venta de productos de cualquier tipo.

Contabilidad de empresas extractivas: se responsabiliza de llevar vigilancia de las actividades operacionales y económicas de aquellas empresas que se dedican a la explotación de recursos de la naturaleza, y renovables.

Contabilidad de servicios: este tipo se dedica a supervisar los controles y registros de aquellas empresas que su actividad económica principal es la de prestar servicios a la comunidad.

Según la información con la que trabaja la empresa:

- Contabilidad Financiera
- Contabilidad Administrativa
- Contabilidad Fiscal
- Contabilidad de Costos

Contabilidad financiera: aquella que se compromete con la información de los estados financieros de una organización, se encarga de recopilar y transmitir información fiel y confiable a la administración de la empresa , socios, gerentes, directivos, así como también al público en general que se encuentre interesado en la situación real económica de la empresa.

Contabilidad administrativa: completamente diferente a la anterior, esta contabilidad no trasmite información más allá que a la misma empresa. Se involucra más en el ámbito administrativo de la organización, esta es utilizada por los directivos para determinar objetivos, propósitos, metas, también es una herramienta eficiente en la predicción de hechos futuros, tomando en cuenta sirve para la planificación de estrategias.

Contabilidad fiscal: este tipo de contabilidad se encarga del registro y la preparación de informes relacionados con las declaraciones y pagos de impuestos presentados.

Contabilidad de costos: aquella que es promovida por los entes industriales que se encuentran atraídos por conocer los costos de las unidades producidas, así como de las ventas y del total de la producción.

Además mediante ella se puede determinar el punto de equilibrio de la empresa, es decir el momento preciso en que la organización no produce ni ganancias ni pérdidas.

Ciclo Contable

El ciclo contable es una serie de pasos que da seguimiento desde el origen de una transacción hasta la presentación de los resultados a través de los balances, y está conformada y dividida por periodos contables, que concuerdan con el año común, y su rango comprende entre el 01 de Enero de cada año hasta el 31 de Diciembre del mismo año.

Existen diversas razones por las cuales se determinan estas etapas de tiempo:

- Fiscales
- Mercantiles
- De gestión

Fiscales.- es indispensable normalizar anualmente para comprobar las ganancias y realizar el pago de impuestos a los entes reguladores.

Mercantiles.- de manera obligatoria el Código de Comercio exige actualizar y redactar una serie de documentación cada año y realizar su llevar hasta el Registro Mercantil.

De gestión.- con el fin de lograr resultados óptimos es fundamental conocer la gestión que está llevando la empresa, para de esta manera poder eliminar ciertos errores que se estén dando dentro del periodo analizado.

Mediante el siguiente recuadro se ha resumido el ciclo contable:

ESTRUCTURA DEL CICLO CONTABLE



Cuadro No. 1
Estructura del Ciclo Contable
Elaborado por: Karla Mora Alvarado

El ciclo contable comprende de:

Documentación fuente

Todo tipo de comprobantes de origen contable que respalden las transacciones que realizan a diario en la empresa.

- Facturas de ventas
- Facturas de compras
- Liquidaciones de compras
- Retenciones
- Notas de Créditos

- Nota de debito
- Cheques
- Estados de cuentas bancarios
- Contratos de trabajo
- Contratos de arriendo
- Comprobantes de pagos
- Pagaré
- Notas de pedido de compras

Estado de situación inicial

Aquel que se realiza al momento de iniciar la actividad comercial en una empresa, nos indica la situación inicial del negocio, luego se proceden a la apertura de las diferentes cuentas que representan al patrimonio de la empresa.

Libro diario

Este es presentado mediante un asiento con sus cantidades deudoras como acreedoras, y tiene como propósito llevar un registro cronológico de las operaciones que se realicen diariamente en el negocio.

Libro Mayor

Mediante el mayor se obtienen los saldos de las cuentas, lleva un registro ordenado, cumple la labor de reunir diferentes cuentas, aquí se da apertura a las cuentas inscritas que forman el patrimonio, además se encarga de agrupar metódicamente las transacciones que anteriormente se inscribieron en el libro diario.

Dentro del Mayor se registran también libros auxiliares o también conocidos como submayores, estos nos ayudan a dar soporte al mayor general, y como ejemplo se lo puede utilizar en la cuenta por cobrar clientes debido a que aquí se desconoce el valor que adeuda cada clientes a la empresa, en este caso se soluciona elaborando un libro auxiliar con el nombre e cada cliente, se lo ordena alfabéticamente.

Balance de Comprobación

Todo contador al culminar el periodo contable debe realizar los respectivos balances, debido a que las leyes actuales exigen elaborarlo al menos cada tres meses, el propósito es cumplir con la función de comprobar que las operaciones del libro diario han sido trasladadas, y registradas correctamente al libro mayor y con esto arrojar resultados de las diferentes cuentas que intervienen, los movimientos con sus saldos y sumas en totalidad.

Ajustes

Pueda que alguno de los saldos de las cuentas que se encuentran registrados en el balance de comprobación, tengan la necesidad de ser ajustado. Los asientos de ajustes son realizados debido a saldos que no están de acuerdo con la realidad económica de la empresa.

Los ajustes sirven para actualizar y depurar los saldos de las cuentas, estos deben ejecutarse bajo los principios de la partida doble.

Cierre de asientos

Luego de culminar un ciclo contable se debe realizar un estudio de las cuentas para definir saldos correctos, y para ello se debe cerrar las cuentas,

para así empezar desde cero, cuando empiecen acumularse los ingresos y egresos para el periodo entrante.

Estados financieros

Según Herrera, D. (2013) son una anotación formal de los movimientos financieros de una empresa, persona o entidad.

Aquellos que manifiestan la situación económica financiera del negocio, nos muestran el lado débil y fuerte de la empresa en lo que a patrimonio se refiere. Toda empresa está obligada a presentar públicamente sus estados financieros con sus respectivas cuentas anualmente.

Tipos de estados financieros

El sitio web billage.com en su artículo publicado en (2015) acerca de los estados financieros expone los documentos principales por lo que están conformados, son los siguientes:

Balance de Situación o balance general

Con el propósito de conocer la situación económica del negocio, las empresas en un periodo determinado, al finalizar el ciclo contable deben elaborar una documentación o escrito para así analizar los resultados que ha generado el negocio. Los estados financieros están conformados por:

Activo: son los bienes que posee la empresa, para producir ganancias en el negocio.

Pasivo: todas las obligaciones que ha contraído el negocio en algún tiempo dado.

Patrimonio: La enciclopedia práctica de la contabilidad dice que son la agrupación tanto de bienes derechos y obligaciones que posee una entidad.

Cuenta de Resultados del Ejercicio

Muestran los gastos, ingresos, que ha tenido el negocio en un periodo referido.

Estado de Cambios en el Patrimonio Neto

Entrega datos acerca de los cambios producidos en el patrimonio de la empresa, se clasifican sus pérdidas, ganancias, los beneficios directos.

Estado de Flujos de Efectivo

Demuestra los cambios, movimientos y variaciones que ha tenido el dinero, es decir las entradas y salidas de efectivo dentro de un tiempo determinado.

Características de los estados financieros

El autor Cajamarca, S. (2013) sostiene que los estados financieros al tener la responsabilidad de mostrar la situación financiera de la empresa tienen que cumplir con algunas características, estos deben ser:

- **Comprensivos:** debe abarcar todas las operaciones y transacciones del negocio.
- **Consistentes:** los datos que contienen deberán ser razonables entre los diferentes estados financieros.
- **Relevantes:** deben aportar cuando se presenten principales aspectos del desenvolvimiento de la empresa.

- **Confiables:** deben contener información verídica de la realidad económica de la empresa.
- **Comparables:** deben poderse comparar de un periodo a otros y con otras entidades que ejerzan la misma actividad.
- **Brindar información útil para analizar el potencial de la administración que utilice al momento de manejar los recursos, que estos sean realizados en forma eficaz para lograr el propósito planteado.**

Utilidad de los estados financieros

Dentro de los objetivos que tienen los estados financieros se detallan los siguientes:

- Conocer estado de salud de las finanzas del negocio.
- Mostrar la verdadera situación económica del negocio
- Poseer datos eficientes para tomar decisiones adecuadas.
- Estudiar el progreso del año en curso con respecto al anterior.
- Investigar el estado financiero de tu clientela
- Conocer el estado financiero de tus proveedores
- Analizar la competencia a través de los estados financieros

Plan general contable

Dentro de las características más relevantes de un plan contable están las siguientes:

- Debe ser claro, presto a recibir indicaciones de administradores, y otros entendidos del tema. Debe estar abierto a cambios que se producen por diversos motivos como ejemplo el desarrollo

tecnológico, creación de nuevas leyes en el derecho, evolución en área financiera del país.

- Tiene que ser tolerante, las cuentas que se utilicen en este sistema deben poder adaptarse a cualquier empresa, tiene que expresar una teoría razonable, elaborada en forma de normas técnicas.
- Seguirá la línea de la normalización contable (establecer normas para resolver criterios administrativos).
- Ha de tener la facultad para adaptarse a nuevos procesos, como la introducción de nuevos sistemas de contabilidad.

2.3 FUNDAMENTACION LEGAL

Para la sustentación de esta investigación se analizó las normas legales que implican en el tema del proyecto. Pues todos los procesos contables que se llevan cabo en una empresa obligada a llevar contabilidad, deben regirse a la normativa jurídica de nuestro país, y en conformidad con la disposición del ente de control correspondiente como lo es el Servicio de Rentas Internas el cual está sujeto a las NIFF (Normas Internacionales de Información Financiera) , también intervienen otras leyes como la Ley de Régimen Tributario Interno (LORTI), la Constitución de la República del Ecuador, las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), Ley de Comercio, entre otros.

LEY ORGANICA DE REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO (LORTI)

Capitulo II

INGRESOS DE FUENTES ECUATORIANA

Art.8;

Son considerados ingresos de fuente ecuatoriana:

1.- Lo que perciban los ecuatorianos y extranjeros por actividades laborales, profesionales, comerciales, industriales, agropecuarias, mineras, de servicio, y otras de carácter económico que sean realizadas dentro del territorio ecuatoriano, a menos que sean personas naturales que no viven en el país, cuando sus honorarios son cancelados por sociedades del extranjero. Se deducirá como servicios ocasionales cuando la estadía en el país sea menor a seis meses consecutivos y no en un mismo año.

2.- Lo que perciban los ecuatorianos y extranjeros por actividades desarrolladas en el departamento de Normativa Jurídica exterior, que provienen de personas naturales, o de sociedades nacionales o extranjeras, domiciliadas en Ecuador, o que provengan del sector público.

3.- Las utilidades resultantes de las ventas de bienes muebles o inmuebles ubicados en nuestro país;

3.1 Las utilidades que provienen de las sociedades que estén domiciliadas o no en el Ecuador y las personas naturales, que sean ecuatorianas o extranjeras, residentes o no en el país , que provenientes de las ventas directa o indirecta de acciones, participaciones, otros derechos participativos del capital, explotación o similares, de sociedades o establecimientos permanentes en Ecuador;

4.- Los beneficios y las ventajas de cualquier naturaleza, que provengan de autores por sus derechos, así también la propiedad empresarial, como patentes, marcas, nombres de los comercios, transmisión de conocimientos tecnológicos.

5.- Las utilidades generadas por sociedades establecidas en Ecuador.

6.- Los que proviene de las exportaciones que realizan las personas naturales o sociedades, nacionales o extranjeras, con establecimiento en Ecuador, efectuadas de forma directa o mediante comisionistas, filiales, sucursales, o representante de cualquier naturaleza;

7.-Los intereses y otros rendimientos del sector financiero que sean pagados por personas naturales, nacionales o extranjeras, que residen en el Ecuador o por sociedades nacionales o extranjeras domiciliadas en Ecuador , o por entes del sector público;

8.-Los que provienen de la loterías, rifas, y similares, que sean promovidas en el Ecuador;

9.-Los que provienen de herencias, donaciones de bienes situados en el Ecuador, y;

10.- Cualquier ingreso que perciban las sociedades y las personas naturales nacionales o extranjeras que residan en el Ecuador, inclusive el aumento del patrimonio no justificado.

Para efectos de esta Ley, el establecimiento fijo de una empresa extranjera es todo centro permanente que se encuentre dentro del territorio ecuatoriano, en el que una entidad extranjera realice todas sus actividades. Se determinaran los casos especiales incluidos o excluidos en el enunciado establecimiento fijo.

Capítulo V

BASE IMPONIBLE

Art. 16.-

Base Imponible.- está conformada por el total de los ingresos ordinarios y extraordinarios los cuales son gravados con el impuesto, restándole los descuentos, devoluciones, costos y gastos.

Capítulo VI

CONTABILIDAD Y ESTADOS FINANCIEROS

Art. 19;

Obligación a llevar contabilidad.- todas las sociedades están obligadas y deberán declarar impuestos en base a sus resultados. Así como también todas las personas naturales y sucesiones indivisas que operen al primero de Enero con un capital y cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio anterior sean mayores a los establecidos en el reglamento, aquí están incluidos los que practiquen la actividad agrícola , forestal , pecuaria , y semejantes.

También quienes realicen la actividad empresarial y tengan ingresos por debajo a los determinados en la acotación anterior. Además de los comisionistas, profesionales, artesanos, y todo trabajador autónomo deberán llevar un registro de sus ingresos y gastos para definir su renta imponible.

Para efectos tributarios, las asociaciones, comunas, y cooperativas estarán sujetas a la vigilancia por parte de la Superintendencia de la Economía Popular y Democrática, exceptuando las entidades del sector financiero, podrán llevar sus registros contables de conformidad con las normas que se determinan en este reglamento.

Art. 20;

Principios generales.- La contabilidad se llevará por un sistema de partida doble, en idioma castellano, y en dólares de los Estados Unidos de Norte América, considerando los principios contables de general aceptación, para registrar el movimiento económico y determinar el estado de situación financiera y los resultados imputables al respectivo ejercicio impositivo.

Art. 21; Estados Financieros.- Los estados financieros ejercerán de base para la presentación de las declaraciones de impuestos, así como también para su presentación a la Superintendencia de Compañías y a la Superintendencia de Bancos y Seguros, según el caso. Las entidades

financieras de Bancos y Seguros, según el caso. Las entidades financieras así como las entidades y organismos del sector público que para cualquier trámite, requieran conocer sobre la situación financiera de las empresas, exigirán la presentación de los mismos estados financieros que sirvieron para fines tributarios.

NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA

Las Normas Internacionales de Información Financieras o NIIF llegan a causa del comercio internacional, por la globalización de la economía, Son normas contables emitidas por el Consejo de Normas Internacionales (IASB) , estas fueron de aplicación obligatoria a partir del 01-01-2009.

Teniendo conocimiento de lo que es prioridad para el país en este medio tan globalizado, se espera que cada individuo, administrador, estudiante y todos los demás que estén inmerso en el ámbito contable se empapen de todos los cambios que van apareciendo con respecto a la contabilidad en una organización, esto les ayudará al momento de prestar sus servicios en una empresa. Ya que el objetivo de la NIIF es el de unificar las normas contables a nivel mundial, de forma que sean aceptadas y comprensibles, además estas normas permiten que la información de los estados financieros sea comparable y transparente lo que ayuda a los administradores de empresas en la toma de decisiones.

NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD

NIC 1

Norma Internacional de Contabilidad 1

Presentación de Estados Financieros

Introducción

Esta norma tiene por objetivo constituir las bases para la presentación de los estados financieros con el fin de exponer la información general, para afirmar que estos sean comparables por periodos y a nivel empresarial también. Además fija los requerimientos para presentar los estados financieros, y brinda una guía para confeccionar su estructura. Además manifiesta ciertos requisitos sobre el contenido, esto para generar transparencia en el ámbito financiero de los mercados.

Es necesario que los estados financieros de la empresa sean elaborados bajo estándares internacionales. Para que estos sean comparables a nivel mundial, el prototipo que encierra todos estos requerimientos pertenece a las NIIF (IFRS)

Objetivo

Emitida por el Comité de Normas Internacionales de Contabilidad en Septiembre de 1997. Incluye modificaciones al 31 de Diciembre del 2009. Esta norma dictamina las bases y directrices para la presentación de los estados financieros como objetivo primordial, además verifica que estos puedan ser comparados, tanto en lapsos de periodos, así como con los de otras entidades.

Alcance:

La NIC 1 se implementará a todos los estados financieros o balances que sean confeccionados y presentados. Las reglas que se han fijado en la presente norma se aplicaran de la misma manera a todas las entidades, indistintamente si elaboran sus estados financieros consolidados o separados.

Esta norma también indica cuales son los componentes de los estados financieros en una empresa:

- 1) Estado de Situación Financiera.

- 2) Cuentas de Resultado.
- 3) Estado de Cambios en el Patrimonio
- 4) Estado de Flujos de Efectivo
- 5) Notas, en donde consta un extracto de las políticas contables de mayor importancia, e información explicativa

NIC 2 INVENTARIOS

Objetivo

Esta norma tiene como finalidad prescribir el tratamiento contable de los inventarios que existen en la empresa, midiendo los costos históricos. Uno de los temas primordiales en la contabilidad de inventarios es la cantidad de costo que debe reunirse en un activo, para diferirlo hasta que los ingresos adecuados sean identificados.

Esta norma provee un manual práctico para la especificación de los costos, así como para reconocer los gastos del periodo, incluido el deterioro que baje el importe en libros al valor neto realizable. Además suministra un manual acerca del cálculo de los costos de inventarios a través de fórmulas.

Alcance

Esta norma se la aplicará en los estados financieros a todas las existencias que han sido preparadas bajo sistema de costo histórico, a excepción de:

- Obras en curso los cuales provienen de un contrato de construcción , incluidos contratos de servicios,
- Los instrumentos financieros y ;
- Los activos biológicos en relación a la actividad agrícola, y productos agrícolas en punto de cosecha o recolección.

Es fundamental destacar que esta norma, no se aplicará para la valoración de existencias que sean mantenidas por:

- Los productores de productos agrícolas, forestales, tras la cosecha o recolección, también de productos minerales.
- Intermediarios que comercien con materias primas cotizadas, siempre que valoren sus existencias al valor razonable menos los costos de ventas.

Esta norma sustituye a la NCI 2 Valoración y Presentación de los Inventarios, lo confirma el Sistema de Costo histórico, aprobado en el año de 1975.

Los inventarios que se hacen referencia en el párrafo anterior (1) literal c se miden al valor neto realizable en ciertos estados de la producción. Por ejemplo Cuando se recoge la cosecha del sector agrícola o se explota las minas de los minerales, siempre que la venta sea segura y este respaldada por un contrato o tenga la garantía del gobierno o si existiera un mercado homogéneo, donde el riesgo de fracasar en la venta sea mínimo. Esos inventarios quedarían fuera del alcance de esta norma.

Definiciones

- **Existencias:** son aquellos activos que posee la empresa para ser vendidos en el curso normal de la explotación; en proceso de producción; en forma de materiales o suministros.
- **Valor neto realizable:** es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la explotación.
- **Valor razonable:** es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo o cancelado un pasivo.

NIC 7 ESTADOS DE FLUJOS DE EFECTIVO

Objetivo

El flujo de efectivo es aquel que permite valorar la capacidad que posee la empresa para producir dinero en efectivo, también sirve para determinar las necesidades de liquidez. La finalidad de la norma es solicitar a las

empresas la presentación de los estados de flujos de efectivo con todos los datos acerca de los movimientos históricos que haya tenido el efectivo.

Alcance

Indistintamente de las diferentes actividades que realizan las empresas, esta norma requerirá la presentación de un estado de flujo de efectivo, de manera obligatoria debido a que no existe ninguna entidad que no utilice efectivo para realizar sus operaciones; todos lo utilizan para pagar obligaciones , así como también para suministrar rendimientos a sus inversores.

Definiciones

- **Efectivo:** incluyen la caja general, caja chica, también los depósitos bancarios.
- **Equivalentes a efectivo:** aquellas inversiones de gran liquidez a corto plazo, que son fácilmente convertible en importes determinados de efectivo.
- **Flujo de efectivo:** se las denomina a las entradas y salidas de dinero en efectivo, o aquellas que son equivalente a efectivo.

NIC 8 CAMBIOS EN POLITICAS CONTABLES

Objetivo

Esta norma dispone los criterios de clasificación, información, a presentar y tratamiento contable de ciertas partidas de la cuenta de resultados, esto ayuda a mejorar los estados financieros al momento de ser comparados tanto con los distintos periodos de la misma empresa, como los elaborados por otras entidades.

Alcance

Se aplicará en las cuentas de resultados, pérdidas y ganancias, así como también al momento de contabilizar cambios en las estimaciones

contables, los errores fundamentales, y los cambios en las políticas contables.

Definiciones

Partida extraordinaria: ingresos y gastos que provienen de transacciones distintas a las actividades ordinarias de la empresa.

Actividades ordinarias: son aquellas actividades con las que la empresa opera como parte de su comercio y actividad habitual.

Errores fundamentales: son aquellas equivocaciones matemáticas, o fallas al momento de aplicar nuevas políticas contables que han ocurrido en la preparación de los estados financieros, y que siendo detectados en el periodo actual son de fundamental importancia ya que influyen en el cálculo de la ganancia o pérdida del mismo periodo.

Políticas contables: se denominan así a los procedimientos, reglas, principios, tomados por la empresa para la preparación, y presentación de sus estados financieros.

2.4 VARIABLES. CONCEPTUALIZACIÓN

Las variables de una investigación son los conceptos de mayor importancia, ya que expresan la causa del problema y los cambios que se puedan dar alrededor del mismo. Para mayor comprensión se describen las variables con sus conceptos:

2.4.1 Variable Independiente: Procesos Contables

El sitio web Wikipedia (Octubre 2016) define a los procesos contables como: **“Un conjunto de pasos que se realizan de una manera cronológica mediante anotaciones contables para el registro de operaciones que hace una entidad. Además, se le considera la forma natural o técnica ejercida durante la emisión de estados financieros para medir los efectos que realizaron las transacciones.”**

Se entiende como procesos contables a la secuencia organizada de procedimientos, que logran llevar un exhausto control de las transacciones financieras que se dan dentro de la empresa, desde el primer momento en que se recibe la información a través de un documento, hasta la elaboración y presentación de los balances a los altos ejecutivos.

Importancia de los procesos contables

Puesto que toda organización tiene la necesidad de llevar un registro y un control de sus actividades es importante disponer de un sistema contable. Además la contabilidad ofrece una serie de servicios que son a beneficio de la empresa pues estos al generar información económica real, permiten explotar los recursos y tomar decisiones acertadas.

Se observa la relevancia del tema, como aplicar los respectivos procedimientos, registros, que nos ayuden a mejorar como organización, que nos aporten ideas para llevar controles internos. El beneficio es obtener una mejor visión de la situación financiera de la empresa, debido a que los datos han sido preparados paso a paso, para el logro de los resultados eficientes y eficaces.

2.4.2 Variable Dependiente: Decisiones Financieras

Koontz, H. (2000) Dice que: **“La toma de decisión financiera se considera como la parte más importante de la planeación estratégica de las empresas, dada la percepción de las oportunidades y las metas, el proceso de toma de decisiones es en realidad el centro de la planeación.”**

Analizando la teoría infundada por este autor logro comprender que todo empresario al momento de actuar o de tomar una decisión debe hacerlo con racionalidad ya que mediante estas se quiere lograr algún objetivo o alguna meta que se haya establecido, se puede observar que la toma de decisiones es el centro primordial para la planificación de estrategias que impulsen a la empresa a mayores logros económicos.

López Solís Oscar Patricio - Trabajo investigativo, tema: “Análisis financiero y su incidencia en la toma de decisiones en la Fundación Cultural y educativa Ambato” (2014) sostiene que: **“La toma de decisiones financieras son la validación, escogimiento, selección de alternativas que se presenten para el desarrollo de una organización.”** (p.29)

El autor nos dice que la toma de decisiones es la selección de las mejores opciones, que ayuden a la dirección y al crecimiento del negocio. Cuando se lee la palabra selección, quiere decir escoger, clasificar, separar de entre tantas opciones la que sobresale a las demás y que es la mejor de todas las oportunidades que tienen los directivos para generar ganancias.

2.5 GLOSARIO DE TÉRMINOS

Mejoras.- perfeccionar algo para llevarlo a un crecimiento y desarrollo mayor.

Procesos contables.- serie de pasos que se realizan de manera cronológica para llevar a efecto, una correcta contabilidad y administración.

Contabilidad.- es la ciencia que nos permite organizar, planificar, dirigir, analizar las transacciones que se llevan a cabo en una empresa, es la rama de la Contaduría, y tiene por objetivo llevar un control para luego presentarlo a través de los estados financieros.

Toma de decisiones.- parte fundamental de la planeación de la empresa, aquellas que sirven para percibir las oportunidades, y las cuales logran alcanzar los objetivos.

Estados financieros.- mediante ellos se conocen la realidad financiera de la empresa u organización al culminar un ciclo contable, ofrecen información fiel y confiable.

Libro diario.- registro de las transacciones que se realizan diariamente en la empresa, son apuntes que se llevan en forma cronológica y que están compuesta por un debe y un haber.

Libro Mayor.- resumen general de todas las cuentas del libro diario, aquí se puede conocer si el saldo de las cuentas son acreedoras o deudoras, para luego ser trasladadas al balance general.

Libro auxiliar.- es un libro que sirve de complemento a los libros mayores.

Balance inicial.- estado financiero de la empresa que permite conocer la realidad inicial del negocio.

Activo.- perteneciente a todos los bienes, derechos que son de propiedad de la empresa y pueden ser valorados en dinero.

Pasivo.- son todas las obligaciones, aquellas deudas que tiene la empresa con terceras personas.

Patrimonio.- son los derechos que tienen los socios accionistas sobre el capital de la empresa.

Rentabilidad.- que genera una ganancia o un beneficio en un tiempo determinado.

Impuestos.- son los pagos que se realizan de manera obligatoria los cuales exigen el Estado Ecuatoriano, con el objetivo de financiar la administración del gobierno.

Costos.- aquel gasto que ha sido utilizado en la elaboración de un producto o en una prestación de un servicio.

Gastos.- es el pago que se realiza para obtener un ingreso.

Cuentas.- elemento primordial de toda contabilidad.

Compras.- función que ejerce el comprador al adquirir un bien o servicio a cambio de un valor monetario.

Ventas.- el éxito depende de ellas, es la actividad más anhelada por toda empresa, esta función la ejerce el vendedor.

Administración.- acto de dirigir a una organización con el objetivo de alcanzar metas propuestas.

Análisis.- Examen que describe detalladamente a una empresa y que a través de este se pueden lograr conclusiones.

Solvencia.- capacidad que tiene un ente o empresa para cancelar todas las deudas sean estas a corto o a largo plazo.

Leyes.- consideradas como de carácter general obligatorio, son las normas que son aprobadas por el poder ejecutivo, y sancionadas por el poder legislativo.

Estabilidad.- se caracteriza por la ausencia de alteraciones en los niveles de rentabilidad.

Posicionamiento.- habilidad comercial con la que debe contar una empresa para llegar a ocupar una ubicación particular.

Control.- función que ejerce el administrador de una empresa para cerciorarse que todos los procesos sean elaborados con eficiencia y de acuerdo a la planificación empresarial.

Capital.- aquel que no está destinado para el gasto o el consumo, es un factor fabricante de dinero, este es el generador de mayores ganancias.

CAPITULO III

METODOLOGÍA

3.1 Marco metodológico

Datos generales de la empresa

CORPORACIÓN PAÑORA S.A es un comisariato que tiene por actividad comercial la compra y venta de productos de consumo masivo al por mayor y menor. Constituida el Veinte y ocho días del mes de Mayo del Dos Mil Doce ante el notario Primero del Catón Milagro Dr. Jorge García Mazzini.

3.1.1 Historia

Ubicada en la Calle Siete de Noviembre y Calle Eugenio Espejo, Comisariato Pañora empezó hace 5 años con una pequeña tienda, administrada por dos hijos de la Sra. Rosa Pañora Urichima el primero y el último Víctor y Martin Pañora, viendo la necesidad de la población Naranjaleña emprendieron el reto de constituir un pequeño comisariato. Con el paso de los años Comisariato Pañora tuvo una excelente acogida por el pueblo Naranjaleño, así que a partir de ese momento su desarrollo ha sido muy notorio dentro del ámbito comercial en el cantón Naranjal. Hoy en día no solo es una empresa que brinda servicio, sino también es una fuente de trabajo para los naranjaleños ya que cuenta con un grupo de 60 empleados.

3.1.2 Objetivo social

Esta empresa compra y vende todo tipo de productos de consumo con el fin de satisfacer a su clientela, ofreciendo economía, calidad, y variedad cuenta con un excelente equipo humano muy capaz, los que colaboran día a día para su desarrollo total. La empresa tiene como propósito ofrecer un servicio con calidad y calidez, para así asegurar el crecimiento del negocio.

3.1.3 Misión

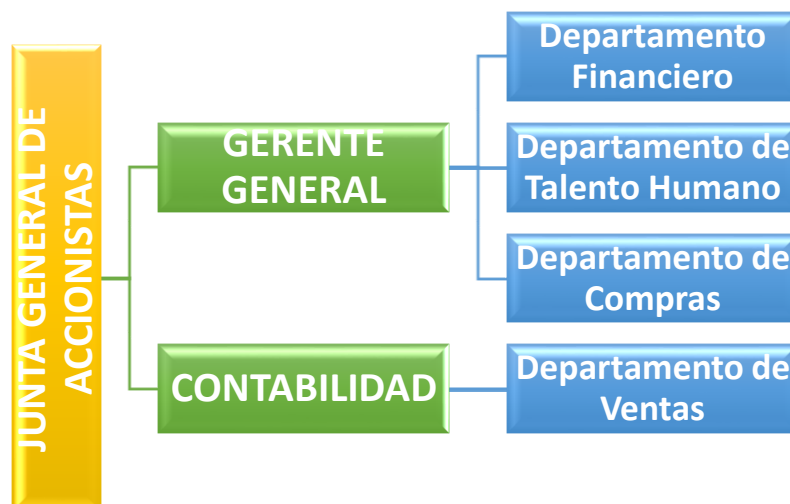
Comercializar productos de calidad, a toda nuestra clientela otorgando economía, un servicio eficiente y eficaz en todas nuestras áreas.

3.1.4 Visión

Liderar en la comercialización de nuestros productos a nivel nacional, enfocándonos en nuestra clientela, con esfuerzo diario, innovando periódicamente, capacitando a nuestro personal, y ofreciendo grandes ganancias a nuestros socios.

3.1.5 Estructura Organizativa

3.1.5.1 Organigrama Funcional de Corporación Pañora S.A



Cuadro No. 2
Organigrama Funcional de la Empresa
Elaborado por: Karla Mora Alvarado

Organigrama funcional de la empresa

El Departamento de Gerencia está conformado por un gerente general, administrador quien es el que toma las decisiones, además se encarga de organizar y coordinar todas la áreas del comisariato.

El Departamento de Contabilidad, está conformado por un contador quien tiene por función controlar el adecuado funcionamiento del sistema contable.

El Departamento de Talento Humano estará organizado por un Jefe de Talento quien será el encargado de elaborar los roles, beneficios, pagos de sueldos y salarios de los empleados, realizar liquidaciones, descuentos, todo acorde al reglamento laboral.

El departamento de Compras estará conformado por dos colaboradores quienes se encargarán de buscar los mejores precios del mercado entre los diferentes proveedores, productos de calidad, variedad en los artículos, obtener descuentos en las adquisiciones, y recibir la mercadería a tiempo para abastecer nuestra bodega.

El Departamento de Ventas estará conformado por cincuenta y cinco personas entre bodegueros, percheros, supervisores de cajas, cajeros, empacadores de productos, quienes se encargarán de impulsar las ventas diarias de los artículos disponibles, brindarán una atención oportuna a la clientela. También coordinarán el abastecimiento de las perchas, despacho de los pedidos, y por ultimo elaborarán las respectivas facturas.

Plantilla de los cargos de los trabajadores

Corporación Pañora S.A cuenta con un equipo aproximado de 60 colaboradores aquí se describen los cargos que ocupan:

CARGO	DESCRIPCIÓN
Gerente	<ul style="list-style-type: none">• Propietario, persona encargada de tomar las decisiones. Administrador.
Jefe de Talento Humano	<ul style="list-style-type: none">• Supervisa al personal de Talento Humano.
Contador Externo	<ul style="list-style-type: none">• Profesional CPA encargado de llevar la contabilidad. Asiste en la parte administrativa y contable.
Jefe de Compras	<ul style="list-style-type: none">• Realiza las compras de la mercadería que estará disponible para la venta.
Asistente en Compras	<ul style="list-style-type: none">• Asiste en las compras a los proveedores.
Bodeguero	<ul style="list-style-type: none">• Encargado de llevar ordenadamente la bodega de productos, abastecer las perchas.
Asistente de bodega	<ul style="list-style-type: none">• Quien asiste al bodeguero.
Perchadores	<ul style="list-style-type: none">• Se encargan de poner en exhibición las perchas del comisariato.

Supervisor de Caja	<ul style="list-style-type: none"> • Encargado de llevar control en los cobros que realizan los cajeros, en las ventas, devoluciones, descuentos.
Cajeros	<ul style="list-style-type: none"> • Parte operativa y logística de la empresa, quienes realizan el cobro de las ventas.

Tabla No. 1 Funciones de los trabajadores
Elaborado por: Mora Alvarado Karla

3.1.6 Clientes, Proveedores, Y Competidores

El comisariato es líder a nivel cantonal cuenta con una gran variedad de proveedores de los productos. Entre los proveedores que más resaltan se encuentran:

- Nestle Ecuador
- Cohervi S.A
- Arca Ecuador
- La Universal
- La Fabril
- Unilever
- Ajecuador
- Otelo y Fabel
- Ingenio Valdez
- Ingenio La Troncal
- Sal Crisal
- Sumesa
- Fideos Oriental
- Harina Ya
- Pidaco

- Embutidos Piggis
- Embutidos Don Diego
- Tonny
- Torplas
- Picca
- La FarmaWeir
- Leterago
- Difare
- Quala Ecuador
- Estilo
- Industria Arroceras Portilla
- Bic Ecuador
- Carioca
- Entre otros.

Entre sus miles de clientes se pueden mencionar los más destacados como:

- Sindicato de Trabajadores del Municipio de Naranjal
- Asociación de Mineros del Cantón Ponce Enríquez
- Trabajadores de la Hcda Bananera Enrique López
- Unidad Educativa Abdón Calderón
- Unidad Educativa 15 de Octubre
- Unidad Educativa San Esteban
- Minimarket Tres Cerritos
- Despensa Luna
- Despensa El Piedrero
- GAD Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Naranjal
- Sindicato de Choferes Profesionales del Cantón Naranjal.
- Entre otros....

A pesar de ser líder a nivel cantonal, tiene grandes competidores, estos son:

- Supermarket Don Ángel
- Almacenes TIA (Tiendas Industriales Asociadas)

El primero que se menciona es el segundo comisariato más visitado por los naranjaleños.

3.1.7 Principales productos

Dentro de los productos que encabezan la lista primordial de ventas se encuentran:

- Arroz Portilla
- Aceite La Favorita
- Azúcar Valdez
- Sal Crisal
- Atún Real
- Atún Vancamps
- Tinapá Real
- Tinapá Vancamps
- Mayonesa Maggi
- Achiote La Favorita
- Embutidos Piggis
- Embutidos Frailes
- Detergente Deja
- Detergente Surf
- Detergente Fab
- Desinfectante Fresklin

- Desinfectante Olimpia
- Clorox Ajax
- Clorox Pañora
- Jabón Jollie
- Jabón Protex
- Lavavajilla Lava
- Avena Quaker
- Cocoa La Universal
- Cereal Nestle
- Coca Cola
- Cola Sprite
- Cola Fioravanti
- Mantequilla Bonella
- Galletas amor
- Galletas Oreo
- Galletas María
- Galletas Muu
- Pan Supan
- Pancali
- Leche Andina
- Leche Nestle
- Leche Rey Leche
- Yogur Kiosko
- Yogurt Tonny
- Rey Yogurt
- Empanadas Emil
- Y muchos, muchos más.....

FODA

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Extensa gama de productos de calidad. • Lealtad de la clientela. • Flexibilidad en el manejo de los precios. • Privilegiada ubicación céntrica. • Buena organización de las perchas captando la percepción de los clientes. • Puntualidad en los pagos a proveedores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Carencia de control contable. • Falta de uso de estrategias. • Baja rotación en ciertos productos. • Robo de productos dentro del comisariato al por menor por parte de los clientes. • Ausencia de capacitación a empleados sobre procedimientos adecuados.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Créditos y descuentos en compras por partes de los proveedores. • Por ser un comisariato líder en el cantón hace que su clientela compre todo en el mismo lugar y genere mayor rentabilidad al negocio. • Como es una empresa líder en comercialización de productos de consumo masivo en Naranjal la gran parte de tenderos quieren comprar sus productos al por mayor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Competencia que posee debilidades menores, y con mayores controles. • Variabilidad de los precios. • Entrada de modernas y nuevas cadenas de mercados.

Tabla No. 3: FODA

Elaborado por: Mora Alvarado Karla

Fuente: Administración de la empresa

En este capítulo se va a exponer la parte metodológica de este proyecto de investigación, el tipo, el diseño, las diferentes aplicaciones de métodos, su población y la muestra, también la forma de recolección de los datos. Con ello se logrará una mejor comprensión de los diversos términos plasmados en esta tesis, he utilizado citas de diversos autores.

3.2 Tipo Y Diseño De La Investigación

3.2.1 Tipos De Investigación

El tipo de investigación a utilizar en mi investigación será el que nos permita conocer la situación real del problema en vivo y en directo, desde donde suceden los hechos, y serán los siguientes:

INVESTIGACIÓN DESCRIPTIVA: Es aquella que abarca el registro, la descripción de la realidad natural se enfoca en hechos, cosas, o personas.

INVESTIGACIÓN DE CAMPO: Recolecta la información de la realidad misma en el momento en que ocurren sin que fueran variados o manipulados .

INVESTIGACIÓN APLICADA: Busca la aplicación directa al sector productivo y a los problemas de la sociedad

Cuadro No. 3
Tipo y diseño de Investigación
Elaborado por: Karla Mora Alvarado

3.2.1.1 Investigación Descriptiva:

Arias, F. (2012) acerca de la Investigación Descriptiva dice que: **“La investigación descriptiva consiste en la caracterización de un hecho,**

fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento. Los resultados de este tipo de investigación se ubican en un nivel intermedio en cuanto a la profundidad de los conocimientos se refiere” (pág. 24)

3.2.1.2 Investigación de Campo:

Según Los autores Palella y Martins (2010) sostienen que Investigación de Campo: **“Consiste en la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar las variables. Estudia los fenómenos sociales en su ambiente natural. El investigador no manipula variables debido a que esto hace perder el ambiente de naturalidad en el cual se manifiesta.”** (pág.88)

3.2.1.3 Investigación Aplicada:

Eyssautier de la Mora, M. (2006), sostiene que: **“La investigación aplicada es aquella que es efectuada con la intención de resolver problemas específicos que se encuentran en la sociedad. Los resultados de esta investigación tendrían apreciaciones inmediatas a los problemas que experimenta una organización y de los cuales una acción o una decisión debe ser tomada”.** (pág.135)

Según los autores mencionados con anterioridad estos tipos de investigación ayudan a resolver los conflictos generados en la empresa como propósito primordial, buscando hallar la solución del tema que estudiamos enfocándose en las causas y resultados que sustenten la investigación. Los datos de la investigación serán plasmados tal cual hayan

sucedido los hechos, no se permite modificación o alteración de los datos recolectados.

3.3 LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA

3.3.1 Población.- se llama población a un conjunto de personas, elementos, que son estudiados para a través de ellos sacar una conclusión, tienen una característica en común, la población es un factor de vital importancia para la investigación desde un punto de vista estadístico y de cuyo número de elementos depende su clasificación:

- **Finita.-** es aquella población que comprende un grupo de individuos de un tamaño pequeño con el que se puede trabajar en una investigación debido a su limitada medida.
- **Infinita.-** es aquella población que tiene una enorme cantidad, o incontable número de elementos, por lo cual el investigador solo toma una parte de la población para realizar la investigación, a la que se le nombra “muestra”.

3.3.1.1 Características de la población

La población con la que contamos para la elaboración del proyecto es finita y está compuesta por el grupo de talento humano de la empresa Corporación Pañora S.A., quienes están conformada por un equipo de talento humano con calidad y calidez, teniendo una población de 60 trabajadores. Se separó una pequeña muestra de 10 colaboradores del área de administración, para con ellos implementar diferentes técnicas de investigación.

3.3.2 Muestra.- es considerada como un segmento o subconjunto de la población, se extrae una parte que representa a la población total.

Tamaño de la Muestra

DESCRIPCIÓN	POBLACIÓN	MUESTRA
Dpto. de Gerencia	1	1
Dpto. de Contabilidad	1	1
Dpto. de Talento Humano	1	1
Dpto. de Compras	2	2
Dpto. de Ventas	55	5
Total de Población y Muestra	60	10

Tabla No. 3

POBLACIÓN Y MUESTRA

Elaborado por: Mora Alvarado Karla

3.4 METODOS DE LA INVESTIGACIÓN

3.4.1 Métodos Teóricos:

Los métodos de investigación teóricos ayudan a encontrar dentro de la investigación lo primordial, las cualidad que no se perciben a través de la perspicacia, de los hechos que suceden. Los métodos más fundamentales son los siguientes:

- Método Histórico-Lógico
- Método Analítico-Sintético
- Método Inductivo-Deductivo
- Método empírico

3.4.1.1 Método Histórico – Lógico.-

Basado en la evolución y desarrollo histórico. Dentro de esta investigación se ha utilizado este método para encontrar los antecedentes del problema, la evolución de la contabilidad a través de la historia, sus procesos, sus ciclos, la importancia, su relación con la administración de la empresa, es importante analizar dicha evolución para así poder marcar una propuesta de mejoras que ayuden en la detección de las debilidades, carencias, con

las que se pueda trabajar para encontrar soluciones para el desarrollo de Comisariatos Pañora, del cantón Naranjal.

3.4.1.2 Método Analítico – Sintético.-

Examina los hechos, pues como su nombre lo dice está compuesto por el análisis y la síntesis, empieza por descomponer el objeto de estudio por partes, para analizarlas individualmente y después se integran dichas partes para ser estudiadas de manera integral. Con la ayuda de este método se logró realizar un análisis de la situación problemática relacionándola con diversos factores formando un resumen de los resultados obtenidos, a través de esto se puede profundizar y escoger de varias partes y comprender sus relaciones sobre el objeto del estudio, siendo una guía para determinar los nuevos procesos contables lo cuales llevarán a mejorar las transacciones comerciales que se realizan dentro de la empresa Corporación Pañora S.A

3.4.1.3 Método Inductivo-Deductivo.-

Uno de los métodos más comunes, está conformado por la deducción y la inducción, la primera es aquella que arranca desde datos generales para deducir varias suposiciones, parte desde principios que han sido establecidos con anterioridad y posteriormente se aplican a casos individuales. La segunda en cambio va de lo particular a lo general, utiliza la observación para determinar un principio general luego que se haya realizado un estudio y análisis de los sucesos en particular, esta saca sus conclusiones de los casos observados.

3.4.1.4 Método empírico.-

El método de investigación científica está basada en la observación para detallar lo que se desconoce, a través de información acumulada, que luego es examinada e interpretada, para el análisis de su importancia.

Para el desarrollo de este trabajo he implementado métodos empíricos para reunir mayor información, es importante destacar que los datos empíricos se recogen de los errores cometidos y de las pruebas acertadas, así nos ayudan a encontrar las falencias y las causas que han generado el problema.

3.5 TECNICAS E INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN

Los instrumentos utilizados en este trabajo de investigación para la recopilación de los datos e información necesaria, son las citadas a continuación:

- 1. La observación**
- 2. La entrevista**
- 3. La encuesta**

Estas técnicas de investigación nos ayudarán a dictaminar el fondo y el objetivo de la investigación por medio de los resultados que se logren recabar.

Pardinas, F. (2005) señala que la observación **“son las conductas humanas, conducta quiere decir una serie de acciones o de actos que perceptiblemente son vistos u observados en una entidad o grupos de entidades determinados.”** (pág.90)

Es el método más antiguo, los científicos lo empleaban porque permite al investigador conocer la realidad a través de la percepción de los fenómenos, procesos, a través de la conducta de los individuos, y de los hechos que ocurren dentro de la organización a diario.

Huamán, H. (2005) sostiene que la entrevista: **“Es una técnica antigua para adquirir datos que fundamentan en un dialogo entre dos personas se lo efectúa con el fin de obtener información.”** (pág.20)

A través de la conversación se obtiene importante información, por medio de esta técnica se puede encontrar claves para la solución del problema, la conversación debe ser planteada acerca del tema que investigamos.

Según Thompson, I. (2006) en su artículo publicado en Promonegocios.Net dice que la encuesta: **“Es un método que consiste en obtener información de las personas encuestadas mediante el uso de cuestionarios diseñados en forma previa.”**

Se adquiere información de interés a través de las preguntas que se realizan a los colaboradores y empleados de la empresa, para ellos se deben elaborar cuestionarios concretos, con los que se obtengan respuestas relevantes.

TECNICAS	INSTRUMENTOS	REGISTRO
Observación	<ul style="list-style-type: none"> • Apunte de observación • Percepción de 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja • Lapicero • Lápiz • Grabadora de voz • Cámara
Entrevista	<ul style="list-style-type: none"> • Dialogo • Conversación • Guía de Entrevista 	
Encuesta	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de cuestionarios 	

Tabla No. 4
TECNICAS E INSTRUMENTOS
 Elaborado por: Mora Alvarado Karla

3.6 PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

Como parte del proceso de indagación, se realizó un análisis documental el cual nos permitió examinar los libros contables con los que cuenta la empresa, esto actuó como un mediador, lo que quiere decir que se realiza el estudio, su desarrollo, y la interpretación de los resultados del mismo.

Como anteriormente mencione, para lograr la recopilación de datos e información se elaboraron las siguientes técnicas:

1. Técnica Observación
2. Técnica Entrevista
3. Técnica Encuesta

Mediante el siguiente proceso:

- Primero se diseñará cada una de las técnicas
- Seguido se generará los métodos a cada uno de los empleados que se haya seleccionado
- Luego se realizará un análisis de los resultados.
- Se elaboraran en cuadros estadísticos para lograr una mejor comprensión expresada en porcentajes.
- Se imprimirá las conclusiones que se hayan obtenido.

3.7 RECURSOS

Para poner en práctica los métodos antes mencionados, se necesitará los siguientes recursos que son fundamentales:

- Recurso Material
- Recurso Económico
- Recurso Humano

RECURSOS MATERIALES Y ECONOMICOS

Efectivo Disponible		\$ 375,00
RECURSOS	DETALLE	COSTO
MATERIAL	Agenda	\$ 3,00
	Carpetas	\$ 5,00
	Lapiceros y lápices	\$ 2,30
	Borrador	\$ 0,75 ,
	Resma de Hoja A4	\$ 7,00
	Fotocopias e impresiones	\$ 10,00
	Empastado	\$ 8,00
Total R. Material		\$ 36,05
HUMANO	Viáticos y movilización	\$ 20,00
	Refrigerios para el personal	\$ 30,00
Total R. Humano		\$ 50,00
TECNOLÓGICO	Pendrive	\$ 12,00
	Servicio de internet	\$ 30,00
Total R. Tecnológicos		\$ 42,00
Imprevistos 15%		\$ 18,75
Indirectos 10%		\$ 12,51
Total Gastos		\$ 159,31

TABLA NO. 5
RECURSOS MATERIALES Y ECONOMICOS
Elaborado por: Mora Alvarado Karla Denisse

Son Ciento Cincuenta y Nueve 31/100 Dólares de los Estados Unidos de Norte América.

CAPITULO IV

ANALISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 Aplicación de Técnicas e instrumentos de la Investigación

En este capítulo se detalla la interpretación de los resultados, que mediante las técnicas utilizadas se han obtenido.

4.1.1 Técnica Entrevista:

Con el fin de conocer un poco más de la empresa se realizó una entrevista, al Gerente de Corporación Pañora S.A para indagar acerca de las falencias que tiene la empresa hoy en día y si se están poniendo en curso soluciones para enmendar las mismas. La entrevista realizada al administrador y socio propietario el Sr, Martin Pañora Pañora quien también es fundador del negocio, consta de 5 preguntas claves para recopilar datos e información desde la perspectiva del gerente con respecto a los servicios que se prestan, y la situación en la actualidad del comisariato.

A continuación expongo las preguntas que se dieron en la entrevista:

- **Pregunta #1:** ¿Cuáles son los clientes con los que cuenta su comisariato?
- **Pregunta #2:** ¿Cuál es el equipo humano y la infraestructura con la que cuenta su empresa?
- **Pregunta #3:** ¿Cuáles son los problemas que piensa usted que atraviesa el negocio?
- **Pregunta # 4:** ¿Qué medidas se han aplicado para solucionar los problemas que menciono anteriormente?

- **Pregunta #5:** ¿Qué perspectivas tiene usted acerca de su negocio en los próximos 2 años?

Las respuestas que dio el gerente se presentan en el siguiente extracto:

1. Los clientes con los que cuenta el negocio son usuarios de todo el cantón Naranjal comprende la zona urbana y llega también hasta el sector rural así como el sector bananero, cacaotero y todos los alrededores del Cantón estos últimos son los clientes más fieles.
2. En lo que respecta a la infraestructura contamos con el local principal ubicado en un sitio estratégico comercial del cantón, además tenemos 4 bodegas, en donde labora un equipo humano de 60 personas en toda la empresa desempeñando diversas funciones como: atención al cliente, ventas, despacho, área administrativa, entre otras.
3. Acerca de los problemas que atraviesa el comisariato puedo mencionar los escasos controles en las diferentes áreas del negocio, por ejemplo en créditos no se realiza una previa indagación de los clientes acerca de su información crediticia, en los inventarios no se da la respectiva supervisión a los despachos y la venta de la mercadería, ya que muchas veces los cajeros cruzan productos, la verdad jamás he se ha realizado capacitaciones al personal acerca de los procedimientos que deben realizar.
4. No se han aplicado medidas en base a ello, por el momento lo único que hemos podido hacer al respecto es tomar la medida de bajar los precios en el mercado y con esto fidelizar a nuestros clientes al ofrecerles un servicio de calidad, con variedad de productos y bajos precios, además tomaré la sugerencia de contratar a un contador

que trabaje permanentemente en el negocio, para que nos ofrezca una asesoría continua en respecto a los procedimientos contables.

5. Las perspectivas en un futuro son ambiciosas aumentar la participación que tenemos en el mercado naranjaleño es la prioridad, también pensamos abrir una sucursal en el cantón La Troncal , y extender la serie de nuestros productos, siempre y cuando primero solucionemos las falencias que tenemos en el actual negocio.

4.1.2 Técnica Observación:

Con la ayuda de la observación conseguí verificar el empleo, proceso, y evolución de los indicadores señalados en la ficha que muestro posteriormente, constatando la debida aplicación y control de dichos procedimientos, para ello es primordial llevar en cuenta tanto los principios como las normas vigentes en el medio, con el fin de obtener datos e información verídica y actual del estado financiero del negocio.

Para poner en curso esta técnica, se utilizó una ficha o instrumento denominado registro de observación, a continuación les doy a conocer, de que está compuesta:

REGISTRO DE OBSERVACIÓN					
Fecha:..... Observadora:.....					
INDICADORES	CALIFICACIÓN				
	Insuficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
Registro diario de transacciones comerciales		X			
Procedimientos en la elaboración de los Estados Financieros		X			

Supervisión del manejo de los recursos económicos			X		
Despacho de mercadería		X			
Cobros de Créditos y Cobranzas		X			
Iniciativa en el empleo de nuevos procedimientos contables	X				
Valoración de las funciones de cada uno de los empleados en el proceso de ventas		X			

Tabla No. 6
Ficha de Registro de Observación
Elaborado por: Mora Alvarado Karla

Esta técnica me permite exponer las siguientes deficiencias:

- Observando los registros de transacciones diarias me di cuenta que se llevan de manera irregular, no se implementa supervisión en esta área, no se registran en el sistema todas las transacciones que se hacen durante todo el día, esto genera una desorganización en los libros contables ya que no están al día, por lo tanto no arrojan información real.
- El procedimiento para la elaboración de los estados financieros se realiza de manera deficiente ya que no se pone como prioridad las Normas Internacionales de Información Financiera, tampoco los PCGA, lo que no brinda a los administradores información adecuada para tomar decisiones acertadas, que aporten al crecimiento de la empresa.

- También se pudo observar acerca de la iniciativa para emplear nuevos procedimientos contables, y se logró constatar que se realizan de forma regular debido a que no ha existido capacitación alguna que les ayude como guía en los procesos correctos, los empleados tienen la predisposición, pero no tienen la instrucción y la guía de cómo poner en práctica procesos acertados. El motivo podría ser debido a que el contador visita de manera esporádica las instalaciones del negocio y no cuenta con el tiempo suficiente para coordinar las capacitaciones para el personal.
- Al prestar atención al despacho de mercadería pude darme cuenta que existe falencias de comunicación, esto genera errores en el proceso de entrega de los productos, ya que no cuentan con pasos a seguir para la facturación de la mercadería, esto quiere decir que casi nunca existe una nota de pedido, además no hay rotación adecuada de inventarios ya que se puede observar a simple vista en la bodega artículos que tienen mucho tiempo en la percha de bodega. No siempre se registra las salidas y entradas de los productos en el kardex, por este motivo nunca concuerda la información del sistema con la física. Otra observación es que los empleados ocupan material del comisariato, para empaque o limpieza del negocio, en muchas ocasiones sin pedir la autorización debida.
- En el área de Créditos y Cobranzas evidencié que existen facturas caducadas con fecha de hace 3 años, lo que indica que no se verifica constantemente los créditos otorgados y por lo consiguiente las cobranzas, adicional a esto se suma que no cuentan con políticas acerca de la entrega de créditos a la clientela.
- Cuando observé los procedimientos en la facturación de las ventas me di cuenta que no son los adecuados, ya que muchas veces a los

clientes no se les entrega facturas, me refiero a documentos que tengan la autorización debida por el SRI, esto lo realizan por órdenes de los mismos directivos con el fin de evadir impuestos.

4.1.3 Técnica Encuesta:

Con el propósito de evaluar las áreas del negocio que están presentando falencias elaboré el siguiente instrumento, los cuales están centrados en tres áreas específicas:

1. Procedimientos contables
2. Inventarios
3. Créditos y Cobranzas

4.1.3.1 Procedimientos contables

Con el fin de conocer cómo se llevan los procedimientos contables en Corporación Pañora se realizó la siguiente encuesta a los empleados, las preguntas elaboradas son muy sencillas y de fácil comprensión:

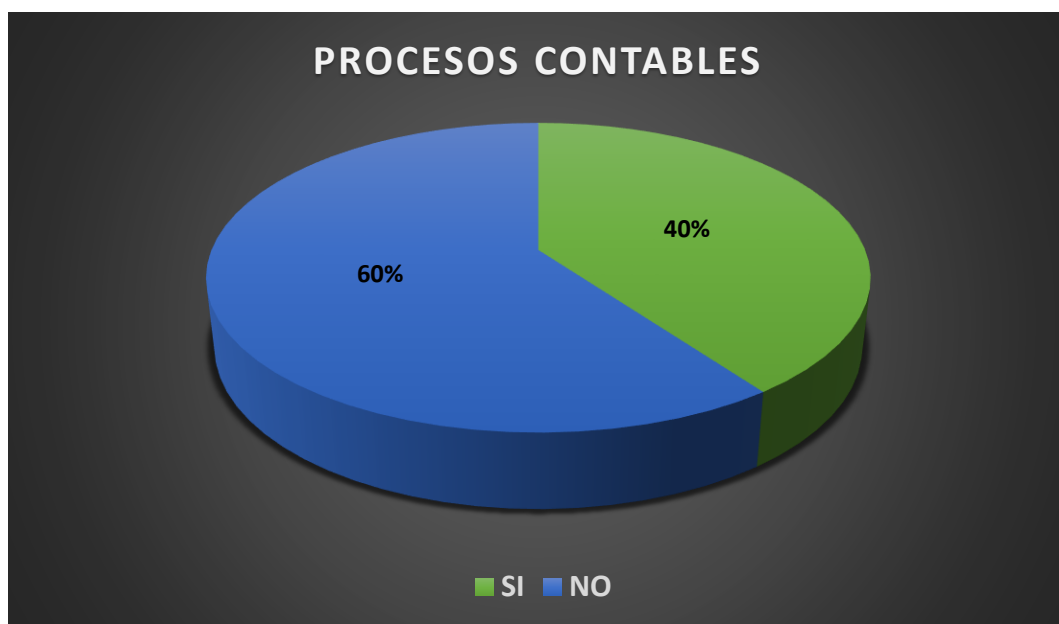


Grafico No. 1: ¿Usted conoce si en Corporación Pañora S.A se emplean procedimientos contables para registrar las transacciones comerciales de la actividad a la que se dedican?

El 40% de los encuestados respondieron de manera negativa, mientras que el 60% dijo que si se realizaban los procesos, talvez no se los realice de la manera correcta pero a diario se ingresan ciertos registros.

Análisis:

Al proporcionar esta pregunta pude notar que no todas las transacciones diarias se anotan, sino las de mayor cantidad monetaria, por ejemplo ciertos empleados dijeron en sus comentarios, la compras de montos mayores si son registradas de inmediato, pero la compra del queso o de las legumbres esas no son anotadas, y si se las anota no tienen gran importancia. Inclusive esas compras al pagarlas se las hace de caja general de las ventas diarias, ni siquiera giran un cheque como lo hacen como las otras compras.

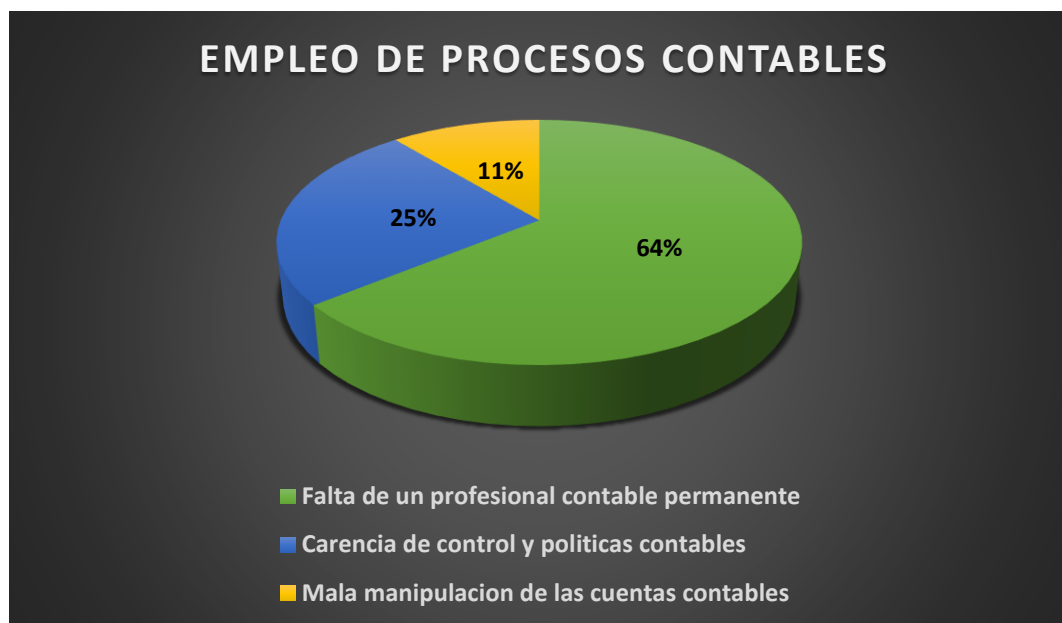


Grafico No. 2: Si la respuesta de la pregunta anterior es negativa, podría indicar ¿Que causa el no empleo de los procesos contables?

Ante la pregunta que se ha planteado los trabajadores responden: dicen en un 64% la falta de un profesional contable que los guíe en los procedimientos, el siguiente 25% la carencia de control y políticas contables y por último el 11% considera que la mala manipulación de cuentas contables. Mediante estos resultados se perciben las falencias que está causando esta problemática.

Análisis:

En un análisis a esta pregunta se nota en un gran porcentaje que la falta de un contador que labore permanentemente en el comisariato es la causa del no empleo de los procesos contables adecuados.



Gráfico No. 3: ¿En qué cree usted que afecta al Comisariato lo expuesto en las preguntas anteriores?

Como respuesta a esta pregunta el 40% de los empleados piensan que esto ocasiona información contable falsa y errónea, el otro 40% piensa que esto genera la falta de información eficaz y veras para tomar decisiones, y el por ultimo un 20% dijo que ocasiona perdida en el negocio.

Análisis:

La opinión dividida indica que la información contable errónea interviene en que los directivos de la organización no cuenten con información fiel y confiable para la toma de decisiones eh aquí la importancia del tema.

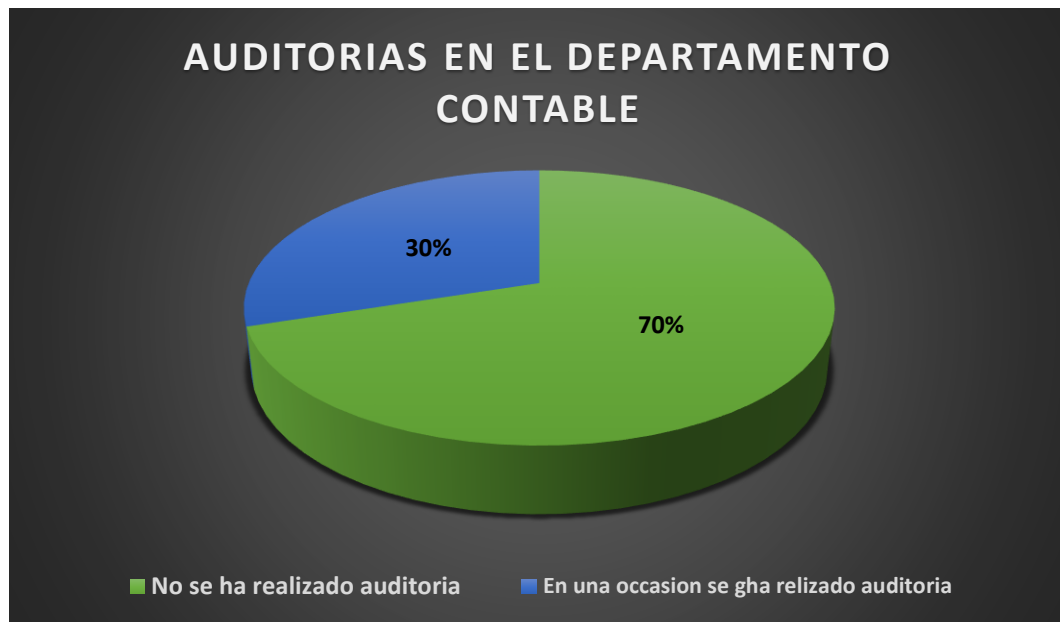


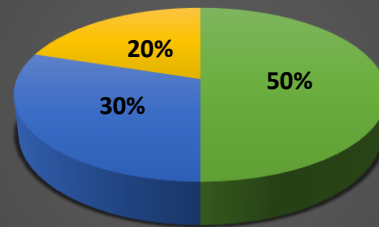
Gráfico No. 4: ¿Conoce usted si alguna vez han realizado auditoria en el departamento contable de Comisariato Pañora?

La mayoría de los encuestados con un 70% indicaron que nunca se ha realizado auditoria alguna, mientras que el otro 30% afirmo que en cierta ocasión se realizó una auditoria interna, por parte de un contador, el cual ya no labora para la empresa en la actualidad.

Análisis:

Al conocer mediante esta pregunta que no se han llevado auditorías internas, y mucho menos externa es de mayor preocupación debido a que las auditorias sirven para controlar las gestiones financieras que se llevan a cabo en una organización.

ERRORES CONTABLES ENCONTRADOS EN AUDITORIAS



- Registros diarios erróneos
- No concuerda la información del sistema con la de la declaración mensual
- Diferencias entre facturas físicas con las del libro mayor

Gráfico No. 5: Si su respuesta anterior fue positiva; ¿Podría indicar los errores que se encontraron en la auditoria que se realizó al departamento contable?

Dentro de las respuestas obtuvimos un 50% registros diarios de transacciones erróneas, un 30% no concuerda la información que hay en el sistema con la que se declara mensualmente. Y por último un 20% comentó que hay diferencias entre facturas físicas de cuentas por cobrar a clientes y la de los mayores.

Análisis:

Al llevar a cabo las auditorías se pueden encontrar errores, el hecho del registro incorrecto de las transacciones genera resultados equivocados e irreales.

4.1.3.2 Área de Inventarios

Dentro de esta área laboran cuatro personas: dos de ellos se encargan de los despachos y pedidos de los clientes, los otros restantes reciben la mercadería.



Grafico No. 6: ¿Existen políticas de control para supervisar los inventarios?

El 70% de los encuestados expresaron que no existen políticas de control para los inventarios el otro 30% dijo que consideraban a ciertas reglas como políticas. Lo que significa que se necesita implementar una orientación a cada uno de los empleados que se encuentran inmersos en esta área, ya que requiere de un trato especial por ser una parte relevante dentro del negocio.

Análisis:

No existen políticas para el control de inventarios, la importancia de ellas en una empresa es de fundamental importancia debido a que el inventario representa una inversión significativa en el negocio, y por lo tanto se debe mantener chequeadas sus existencias, para así cubrir las demandas de los clientes. La función del control de inventarios es mantener una balanza entre costo y servicio al cliente.

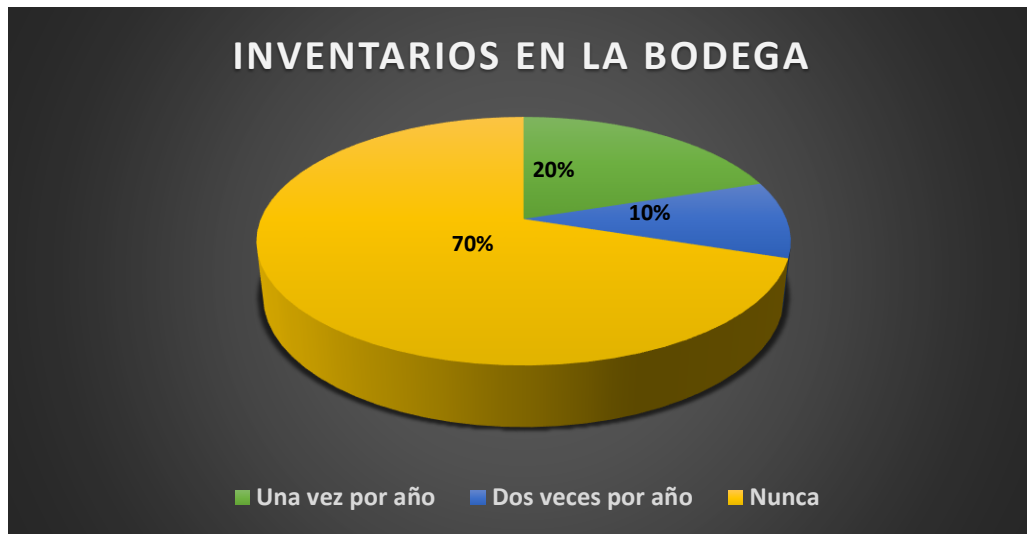


Grafico No. 7: ¿Cada que tiempo se realiza un inventario en la bodega?

EL 70% de los encuestados dijo que nunca se realizan inventarios dentro del negocio, el siguiente 20% dijo que se realizaban una vez por año, mientras que el 10% que resta acoto que realizan dos veces al año. Su gerente propietario nos expresó que en toda la vida comercial que han tenido solo se ha realizado una vez un inventario. Y sobre todo dando prioridad a los productos que tienen mayor rotación y cantidades sobresalientes.

Análisis:

Se expone a riesgos de baja rentabilidad al negocio ya que se realiza inventarios de bodegas ya que estos son de trascendental importancia debido a que mediante ellos se conocen las cantidades de las existencias, se los debe realizar periódicamente y por lo general al terminar un periodo económico.

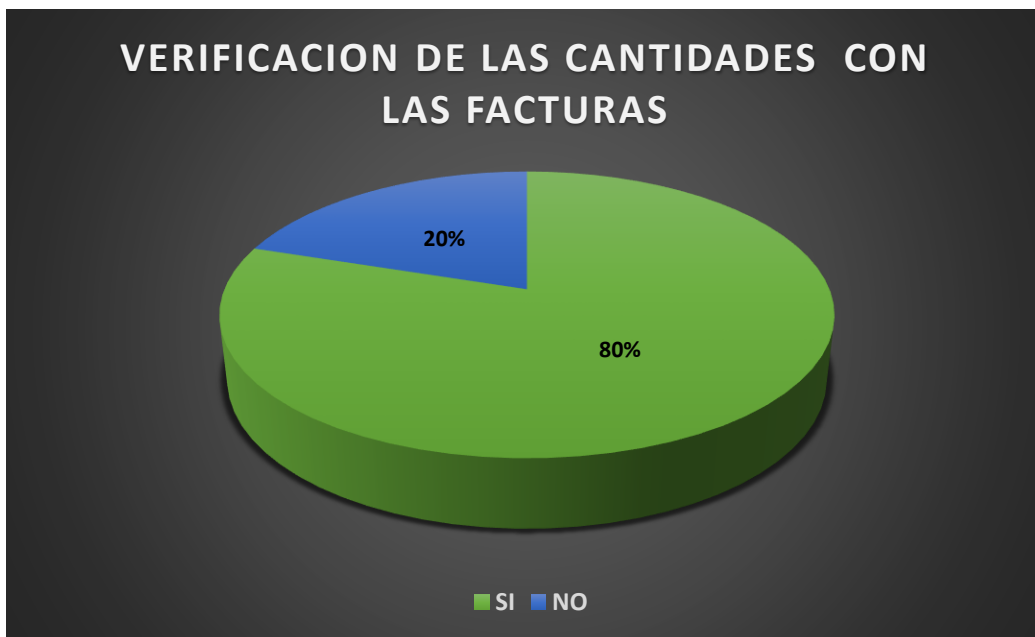


Grafico No. 8: ¿Cuándo receiptan la mercadería se verifican las cantidades recibidas con las que se detallan en las facturas físicas?

La mayoría de los encuestados o sea el 80% por ciento nos dijo que si verifican que los productos estén acorde con el documento físico , mientras que el otro 20% nos dijo que existen veces en que no se pueden verificar el físico porque hay que cubrir las perchas inmediatamente ya que algunas veces se encuentran desabastecidas.

Análisis:

El porcentaje es bajo respecto a la verificación de facturas hay que mejorar el control en los procedimiento, en cuanto a los empleados que se les delega otras funciones.

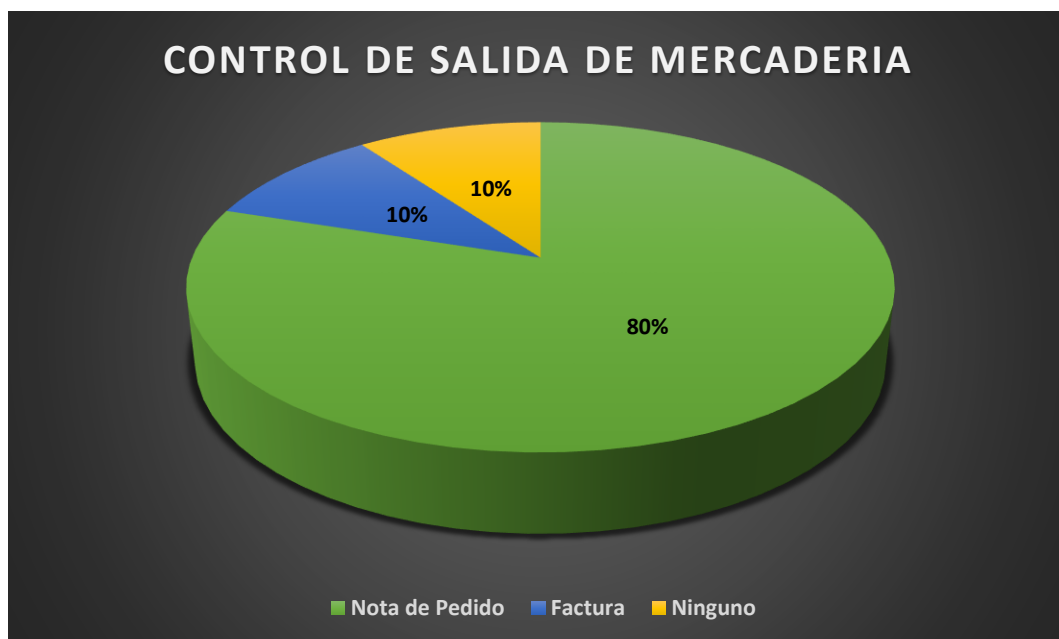


Grafico No. 9: ¿Para controlar la salida de mercadería del comisariato, se solicita algún documento? Si la respuesta es positiva indique cuáles.

La mayoría en un 80% indica que para la salida de la mercadería se solicita una nota de pedido firmada y sellada por caja, el otro 10% dice que solicitan factura como comprobante de pago de los productos y el ultimo 10% señala que no siempre los clientes necesitan factura, ni tienen una nota de pedido, por eso simplemente con la orden del gerente se procede al despacho.

Análisis:

El no solicitar factura para un despacho de mercadería, está indicando que no se están declarando la totalidad de las ventas debido a que no todo es facturado, lo que significa que los datos del resultado integral son falsos.



Grafico No. 10: ¿Se lleva un registro de los productos que usa el personal, los mismos que son utilizados para la actividad del negocio?

Se lleva un control con el 70% afirmativo acerca de este tema, ciertamente el gerente indico en la entrevista que se le realizo, que no siempre los trabajadores piden autorización para tomar los productos y pero la gran mayoría 70% si registran estos productos, mientras que le otro 30% no lo hace.

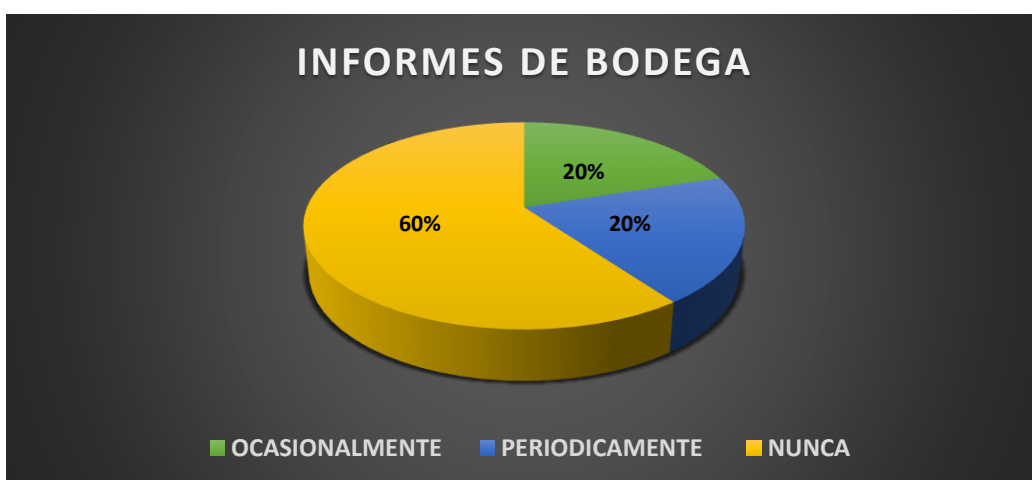


Grafico No. 11: ¿El bodeguero o su asistente elaboran un informe acerca los productos que tienen menor rotación?

El personal del departamento de compras en un 60% indica que el personal de bodega jamás elabora un informe del estado de los productos, mientras que el bodeguero y su auxiliar de con un 20% bodega admiten que periódicamente se emite verbalmente un aviso sobre los productos que menos rotan. El otro 20% dice que ocasionalmente.

Análisis:

Mediante la encuesta realizada se puede evidenciar la seriedad que tienen los problemas en lo que respecta a los inventarios, no existen controles periódicos, no hay supervisión, razones obvias por las que puedan existir pérdidas en la empresa. Se refleja que los empleados no han tenido la capacitación adecuada, no existen políticas de la empresa en base al manejo, rotación, entrada y salida de la mercadería del negocio.

4.1.3.3 Área de Créditos y Cobranzas

No existe empleado(a) encargado(a) permanentemente del área de créditos y cobranzas, sencillamente una de las asistentes contables se encarga esporádicamente de revisar superficialmente las cuentas de los principales clientes o de los clientes que tienen mayor movimientos de créditos, se elaboró una encuesta veamos los resultados:

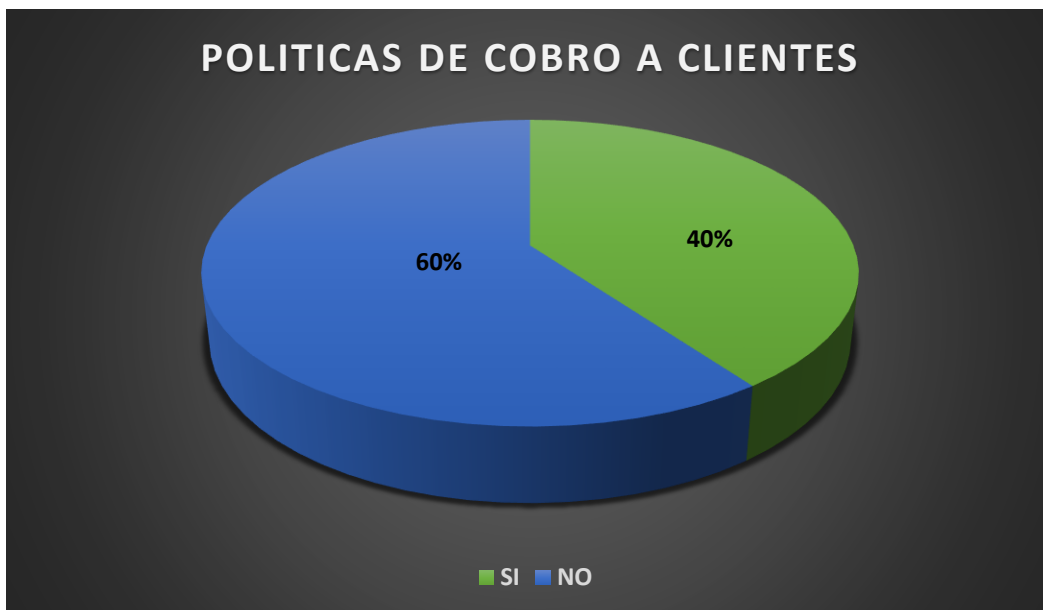


Grafico No. 12. ¿Se han establecido políticas en la empresa en cuestión a los cobros de clientes?

El 60% de los encuestados indicó que desconocían de la existencia de políticas dentro del área de créditos, mientras que el 40% incluido el presidente de la organización acoto que existen ciertos plazos estipulados para la fecha de los pagos de créditos, son los siguientes:

MONTO DE CREDITO	PLAZO DE PAGO
Desde \$100.00 hasta \$500.00	1 Mes (30 días)
Desde \$501.00 hasta \$1000.00	2 Meses (60 días)
Desde \$1001.00 hacia adelante	3 Meses (90 días)

Tabla No.7 Plazos de pagos de créditos
Elaborado por: Mora Alvarado Karla

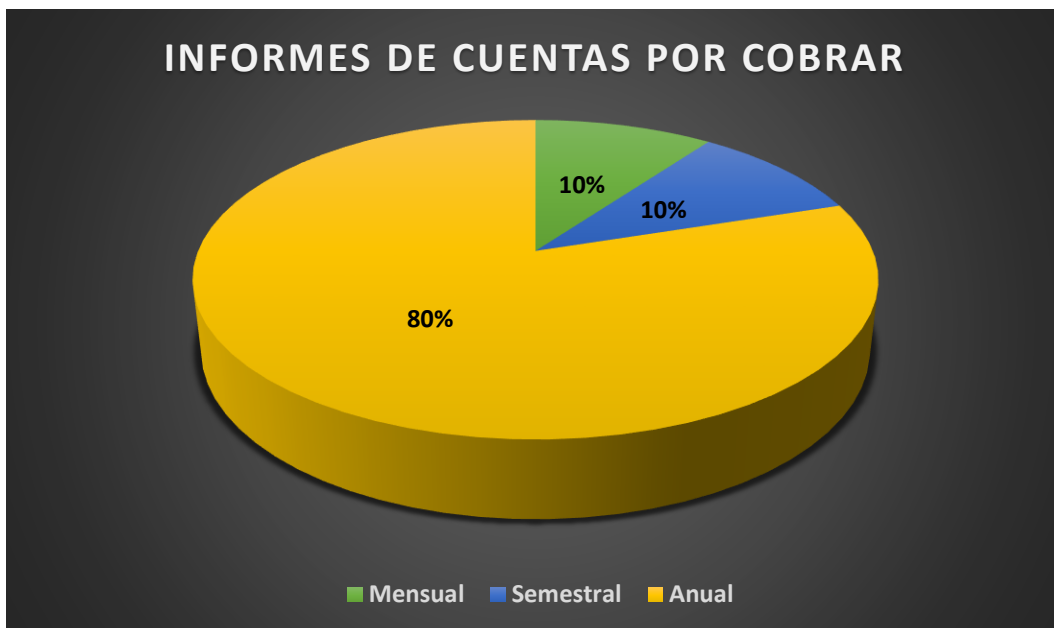


Grafico No. 13 ¿Cada que tiempo se elabora un informe de las cuentas por cobrar a clientes?

El 80% de los empleados respondieron que se elabora cada año para iniciar nuevo periodo, el 10% dijo que semestralmente se revisa la cartera y se elabora un informe para la respectiva gestión de cobro, 10% argumento que cada mes se elabora un informe solo de los clientes que compran con mayor frecuencia.

Análisis:

La elaboración del informe es primordial ya que con ello se pueden hacer las respectivas gestiones de cobro, además se puede clasificar a los clientes según su capacidad de pago.

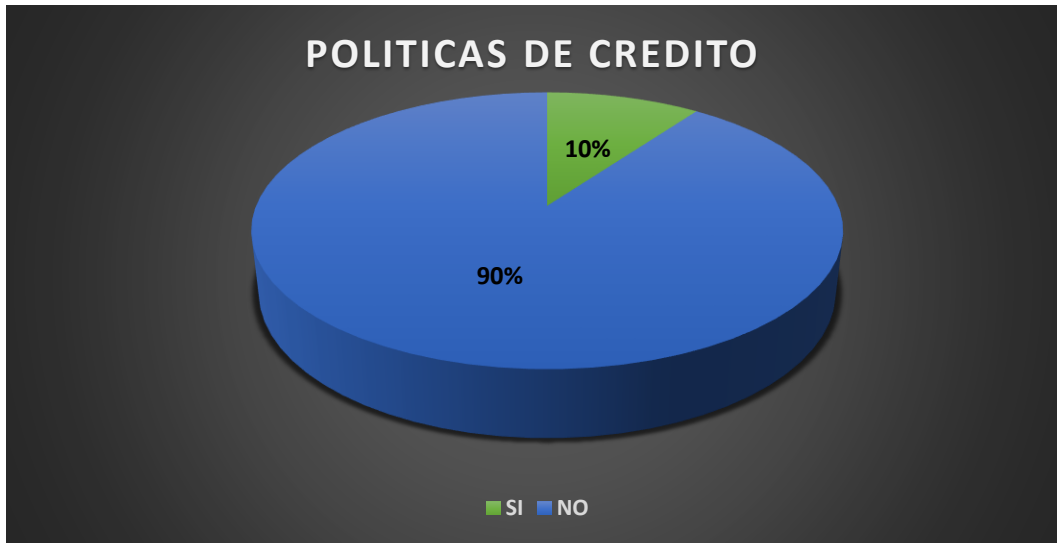


Grafico No. 14 ¿Antes de extender un crédito, se realiza una indagación acerca del historial crediticio del nuevo cliente?

El personal que temporalmente es asignado para encargarse de los créditos y cobranzas indica en un 90% que no se realiza indagación de la vida crediticia del cliente, el 10% afirmó que si hay una revisión previa, ya que si no fuera de esa manera el gerente no autorizaría extender los créditos.

Análisis:

Al otorgar los créditos a simple vista, se corre el riesgo de que nuestras cuentas por cobrar se eleven, y que en vez de generar rentabilidad se produzcan pérdidas.



Grafico No. 15 ¿Se llevan seguimientos y controles para las cuentas que ya han vencido a la fecha de pago?

En un 80% el personal dijo que si se llevan seguimientos de cobros a las cuentas por cobrar que ya han vencido, a las que tienen valores mayores, mientras que el 20% dijo que no se les da el respectivo seguimiento ya que solo se le da prioridad a las cuentas mayores y las cuentas pequeñas siguen impagas les dan menos importancia. Es fundamental que un empleado se encargue de esta función, para que las cuentas sean cobradas a tiempo y se evite vencimientos en los créditos.



Grafico No. 16 ¿Existe supervisión de forma permanente de las solicitudes de los clientes con el propósito de optimizar el servicio que se ofrece en el comisariato?

A la pregunta planteada en un 100% respondieron que no existe un buzón para las peticiones por parte de los clientes acerca del servicio ofrecido, lo que genera que los clientes perciban que se les está restando importancia, lo cual en un negocio es verdaderamente negligente ya que los clientes son la base fundamental del negocio, un cliente bien atendido dará buenas referencias del negocio mientras que un cliente que percibe que no está siendo atendido como se merece, emitirá muy malos comentarios a posibles nuevos clientes.

Análisis:

Hay que poner mayor énfasis en esta parte debido a que el cliente es la parte principal del negocio, no hay ganancias sin él, no existe empresa sin clientes, es por esto que hay que tomar mayor atención a sus solicitudes, pedidos, y quejas.

4.2 ANALISIS DEL ESTADO DE SITUACION INTEGRAL CON PERIODOS ANTERIORES

CORPORACION PAÑORA S.A
ESTADO DE SITUACION INTEGRAL
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015



VENTAS NETAS LOCALES DE BIENES	
Gravadas con tarifa 12% IVA	2460394,77
Gravadas con tarifa 0% IVA	2927523,17
TOTAL DE INGRESOS	5387917,94
COSTO DE VENTAS	
Inventario inicial de bienes no producidos por el sujeto pasivo	524391,49
Compras netas locales de bienes no producidos por el sujeto pasivo	4701586,36
TOTAL COSTOS DE VENTAS	5225977,85
GASTOS	
Gastos por Beneficios a Empleados	
Sueldos y salarios	123519,74
Beneficios sociales , indemnizaciones , remuneraciones que const	9704,68
Gastos por Depreciacion	
Del Costo Historico de Propiedad Planta y Equipo	
Acelerada	7257,60
Gastos por Amortizaciones	
Otras amortizaciones	1202,79
Perdidas Netas por Deterioro en el Valor	0,00
De inventarios	2007,00
Promoción y Publicidad	799,48
Consumo de Combustible y Lubricantes	4080,93
Gastos de viaje	1125,00
Gastos de gestion	723,38
Suministros, herramientas, materiales y repuestos	2206,87
Mantenimeintos y Reparaciones	592,14
Servicios Públicos	1629,40
Otros	1127,60
Costo de transacción o comisiones bancarias	1465,48
TOTAL DE GASTOS	157442,09
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	161940,10
UTILIDAD DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTOS	4498,01
(-)15% Participacion a trabajadores	674,70
UTILIDAD GRAVABLE	3823,31
(-)22% Impuesto a la Renta	841,13
(-) Retenciones en la fuente que le realizaron en el ejercicio fiscal	568,01
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO	2414,16

CORPORACION PAÑORA S.A
ESTADO DE SITUACION INTEGRAL
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016



VENTAS NETAS LOCALES DE BIENES		
Gravadas con tarifa 12% IVA		2168194,77
Gravadas con tarifa 0% IVA		2634692,77
TOTAL DE INGRESOS		4802887,54
COSTO DE VENTAS		
Inventario inicial de bienes no producidos por el sujeto pasivo		331851,45
Compras netas locales de bienes no producidos por el sujeto pasivo		4550226,14
(-) Inventario Final de bienes no producidos por el sujeto pasivo		-327903,40
TOTAL COSTOS DE VENTAS		4554174,20
GASTOS		
Gastos por Beneficios a Empleados		
Sueldos y salarios		118019,82
Beneficios sociales , indemnizaciones , remuneraciones que constituyen mate		27506,90
Aporte a la seguridad Social (Incluye Fondos de Reservas)		14377,27
Gastos por Amortizaciones		1814,45
Otras amortizaciones		
Promoción y Publicidad		1515,24
Consumo de Combustible y Lubricantes		12634,30
Gastos de viaje		2128,87
Gastos de gestion		1647,12
Arrendamientos operativos		12255,55
Suministros, herramientas, materiales y repuestos		2700,79
Mantenimientos y Reparaciones		1776,42
Servicios Públicos		40731,75
Costo de transacción o comisiones bancarias		1765,07
TOTAL DE GASTOS		238873,55
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS		248713,34
UTILIDAD DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTOS		9839,79
15% Participacion a trabajadores		1475,97
UTILIDAD GRAVABLE		8363,82
22% Impuesto a la Renta		1840,04
(-) Retenciones en la fuente que le realizaron en el ejercicio fiscal		1689,62
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO		4834,16

ANALISIS:

Este análisis se puede realizar en base a los datos proporcionados por el departamento administrativo, se realizó un estudio en cuanto a la disminución de las ventas, la presente investigación me indica que una de las causas que han originado esta disminución es la falta de políticas de control en el área de inventarios y las falencias en los procedimientos contables erróneos que se realizan en la Corporación.

Con el fin de evaluar las variaciones en los ingresos entre el año 2015 y 2016 analice estos datos:

La empresa Corporación Pañora S.A en el año 2015 obtuvo ingresos por un valor de \$ 5.387.917,94 mientras que en el año 2016 género ventas por un valor de \$ 4.802.887,54 es evidente que el total de sus ventas han ido decreciendo en un 12,18% menos en comparación del año anterior.

PROPUESTA DE MEJORAS A LOS PROCESOS CONTABLES PARA LA TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS EN CORPORACIÓN PAÑORA S.A.

4.3 PLAN DE MEJORAS

El plan de mejoras que se recomienda implementar en CORPORACION PAÑORA S.A será herramienta clave para la administración del negocio y tiene como propósito fundamental optimizar la rentabilidad del negocio.

Mejorar el área contable proveerá de información veraz al personal administrativo de la organización siempre y cuando el personal del área de contabilidad ejecute correctamente los procesos y el manejo de las cuentas contables basándose en las normativas y reglamentos vigentes en el país.

4.3.1.1 Objetivos

- Mejorar los procesos contables que ayuden a revelar datos exactos al finalizar cada ejercicio económico del negocio
- Elaborar estados financieros y los informes contables de manera que proyecten la real situación económica del comisariato.

- Llevar el adecuado registro contable de las operaciones diarias del negocio en todas las áreas, poniendo énfasis en los inventarios, efectivo y equivalente a efectivo, cuentas por cobrar.
- Presentar los estados financieros de la empresa en forma correcta bajo los estándares requeridos por la Superintendencia de Compañías.

4.3.1.2 Funciones del contador

Realizar los registros contables mensualmente, adjuntando los documentos que respalden el registro.

- Realizar las declaraciones del IVA mensual y retenciones oportunamente.
- Tener al día los movimientos financieros que realiza el negocio.
- Capacitar al personal en cuanto al manejo e implementación de los nuevos procesos contables.
- Regirse a las nuevas políticas de control establecidas por la gerencia del negocio.

Los estados financieros de la empresa se elaborarán bajo la normativa vigente en el país y bajo los estándares de las NIIF.

4.3.2 Plan de cuentas propuesto

El plan de cuentas es la base fundamental para realizar el registro de la información financiera del negocio, por tal razón debe ser estructurado de una manera adecuada y ajustado a su realidad, naturaleza y necesidad, por lo que se propone el siguiente plan de cuentas para Corporación Pañora S.A.

PLAN DE CUENTAS
CORPORACION PAÑORA S.A

1 ACTIVO

101 ACTIVO CORRIENTE

10101 EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO

- 1010101 Caja General
- 1010102 Caja Chica
- 1010103 Banco
- 1E+08 Cuenta Banco de Machala

10102 ACTIVOS FINANCIEROS

- 1010201 ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADOS
- 1010202 ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA
- 1010203 ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO
- 1010204 (-) PROVISION POR DETERIORO
- 1010205 DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADOS
- 1010206 DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES RELACIONADOS
- 1010207 OTRAS CUENTAS POR COBRAR REALCIONADAS
- 1010208 OTRAS CUENTAS POR COBRAR
- 1010209 (-) PROVISION CUENTAS INCOBRABLES

10103 INVENTARIOS

- 1010301 INVENTARIOS DE MATERIA PRIMA
- 1010302 INVENTARIOS DE PRODUCTOS EN PROCESOS
- 1010303 INV. DE SUMINISTROS O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN EL PROCESO DE PRODUCCION
- 1010304 INV. DE SUMINISTROS O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN LA PRESTACION DEL SERVICIO
- 1010305 INVENTARIOS DE PROD. TERM. Y MERCAD. EN ALMACEN- PRODUCIDO POR LA COMPAÑIA
- 1010306 INVENTARIOS DE PROD. TERM. Y MERCAD. EN ALMACEN -COMPRADO A TERCEROS
- 1010307 MERCADERIAS EN TRANSITO
- 1010308 OBRAS EN CONSTRUCCION
- 1010309 INVENTARIOS REPUESTOS, HERRAMIENTAS, Y ACCESORIOS
- 1010310 OTROS INVENTARIOS
- 1010311 (-) PROVISION DE INVENTARIOS POR VALOR NETO DE REALIZACION
- 1010312 (-) PROVISION DE INVENTARIOS POR DETERIORO

10104 SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS

- 1010401 SEGUROS PAGADOS POR ANTICIPADO
- 1010402 ARRIENDOS PAGADOS POR ANTICIPADO
- 1010403 ANTICIPO A PROVEEDORES
- 1010404 OTROS ANTICIPOS ENTREGADOS

10105 ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES

- 1010501 CREDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (IVA)
- 1010502 CREDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (I.R)
- 1010503 ANTICIPO DE IMPUESTO A LA RENTA

10106 ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA Y OPERACIONES DISCONTINUADAS

10107 OTROS ACTIVOS CORRIENTES

**PLAN DE CUENTAS
CORPORACION PAÑORA S.A**

102	ACTIVO NO CORRIENTE
10201	<u>PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO</u>
1020101	TERRENO
1020102	EDIFICIOS
1020103	CONSTRUCCIONES EN CURSO
1020104	INSTALACIONES
1020105	MUEBLES Y ENCERES
1020106	MAQUINARIA Y EQUIPO
1020107	NAVES, AERONAVES, BARCAZAS, Y SIMILARES
1020108	EQUIPO DE COMPUTACION
1020109	VEHICULOS, EQUIPO DE TRANSPORTE Y EQUIPO CAMIONERO
1020110	OTRAS PROPIEDADES , PLANTA Y EQUIPO
1020111	REPUESTOS Y HERRAMIENTAS
1020112	(-) DEPRECIACION ACUMULADA PROPIEDADES , PLANTA Y EQUIPO
1020113	(-) DETERIORO ACUMULADA PROPIEDADES , PLANTA Y EQUIPO
10202	<u>PROPIEDADES DE INVERSION</u>
1020201	TERRENOS
1020202	EDIFICIOS
1020203	(-) DEPRECIACION ACUMULADA DE PROPIEDADES DE INVERSION
1020204	(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES DE INVERSION
10204	ACTIVO INTANGIBLE
1020401	PLUSVALIAS
1020402	MARCAS, PATENTES, DERECHOS DE LLAVE, CUOTAS PATRIMONIALES Y OTROS SIMILARES
1020403	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
10205	<u>ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS</u>
1020501	ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS
10206	ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES
1020601	ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO
1020602	(-) PROVISION POR DETERIORO DE ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO
1020603	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR
1020604	(-) PROVISION CUENTAS INCOBRABLES DE ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES
10207	<u>OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES</u>
1020701	INVERSIONES SUBSIDIARIAS
1020702	INVERSIONES ASOCIADAS
1020703	INVERSIONES NEGOCIOS CONJUNTOS
1020704	OTRAS INVERSIONES
1020705	(-) PROVISION VALUACION DE INVERSIONES
1020706	OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES

**PLAN DE CUENTAS
CORPORACION PAÑORA S.A**

2	PASIVO
201	<u>PASIVO CORRIENTE</u>
20101	PASIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADOS
20102	PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIEROS
20103	<u>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</u>
2010301	LOCALES
2010302	DEL EXTERIOR
20104	<u>OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS</u>
2010401	LOCALES
2010402	DEL EXTERIOR
20105	<u>PROVISIONES</u>
2010501	LOCALES
2010502	DEL EXTERIOR
20106	PORCION CORRIENTE DE OBLIGACIONES EMITIDAS
20107	<u>OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES</u>
2010701	CON LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA
2010702	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO
2010703	CON EL IESS
2010704	POR BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS
2010705	PARTICIPACION TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJERCICIO
2010706	DIVIDENDOS POR PAGAR
20108	CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS RELACIONADAS
20109	OTROS PASIVOS FINANCIEROS
20110	ANTICIPOS DE CLIENTES
20111	PASIVOS DIRECTAMENTE ASOCIADOS CON LOS ACTIVOS NO CTES. Y OPERACIONES DISCONTINUAS
20112	<u>PORCION CORRIENTE DE PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS</u>
2011201	JUBILACION PATRONAL
2011202	OTROS BENEFICIOS A LARGO PLAZO PARA LOS EMPLEADOS
20113	OTROS PASIVOS CORRIENTES
202	PASIVO NO CORRIENTE
20201	PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO
20202	<u>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</u>
2020201	LOCALES
2020202	DEL EXTERIOR
20203	<u>OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS</u>
2020301	LOCALES
2020302	DEL EXTERIOR
20204	<u>CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS RELACIONADAS</u>
2020401	LOCALES
2020402	DEL EXTERIOR
20205	OBLIGACIONES EMITIDAS
20206	ANTICIPOS DE CLIENTES
20207	<u>PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS</u>
2020701	JUBILACION PATRONAL
2020702	OTROS BENEFICIOS NO CORRIENTES PARA LOS EMPLEADOS
20208	OTRAS PROVISIONES
20209	PASIVO DIFERIDO
2020901	INGRESOS DIFERIDOS
2020902	PASIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS
20210	<u>OTROS PASIVOS NO CORRIENTES</u>

**PLAN DE CUENTAS
CORPORACION PAÑORA S.A**

3	PATRIMONIO NETO
301	<u>CAPITAL</u>
30101	CAPITAL SUSCRITO
30102	(-) CAPITAL SUSCRITO NO PAGADO, ACCIONES EN TESORERIA
302	APORTES DE SOCIOS O ACCIONISTAS PARA FUTURA CAPITALIZACION
303	PRIMA POR EMISION PRIMARIA DE ACCIONES
304	<u>RESERVAS</u>
30401	RESERVA LEGAL
30402	RESERVAS FACULTATIVA Y ESTATUARIA
30403	RESERVA DE CAPITAL
30404	OTRAS RESERVAS
305	<u>OTROS RESULTADOS INTEGRALES</u>
30501	SUPERAVIT DE ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA
30502	SUPERAVIT POR REVALUACION DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
30503	SUPERAVIT POR REVALUACION DE ACTIVOS INTANGIBLES
30504	OTROS SUPERAVIT POR REVALUACION
306	<u>RESULTADOS ACUMULADOS</u>
30601	GANANCIAS ACUMULADAS
30602	(-) PERDIDAS ACUMULADAS
30603	RESULTADOS ACUMULADOS PROVENIENTES DE LA ADOPCION POR PRIMERA VEZ DE LAS NIIF
307	<u>RESULTADO DEL EJERCICIO</u>
30701	GANANCIA NETA DEL PERIODO
30702	(-) PERDIDA NETA DEL PERIODO
4	INGRESOS
41	<u>INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</u>
4101	VENTA DE BIENES
4102	PRESTACION DE SERVICIOS
4103	REGALIAS
4104	INTERESES
4105	DIVIDENDOS
4106	OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS
4107	(-) DESCUENTO EN VENTAS
4108	(-) DEVOLUCIONES EN VENTAS
4109	(-) BONIFICACION EN PRODUCTO
4110	(-) OTRAS REBAJAS COMERCIALES
51	COSTO DE VENTAS Y PRO
5101	<u>MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS</u>
510101	(+) INVENTARIO INICIAL DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA
510101	(+) COMPRAS NETAS LOCALES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA
510101	(+) IMPORTACIONES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA
510101	(-) INVENTARIO FINAL DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA
510101	(+) INVENTARIO INICIAL DE MATERIA PRIMA
510101	(+) COMPRAS NETAS LOCALES DE MATERIA PRIMA
510101	(+) IMPORTACIONES DE MATERIA PRIMA
510101	(-) INVENTARIO FINAL DE MATERIA PRIMA
510101	(+) INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS EN PROCESOS
510101	(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESOS
510101	(+) INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS TERMINADOS
510101	(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS

**PLAN DE CUENTAS
CORPORACION PAÑORA S.A**

5102	<u>(+) MANO DE OBRA DIRECTA</u>
510201	SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES
510202	(-)GASTO DE PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS
5103	<u>(+) MANO DE OBRA INDIRECTA</u>
510301	SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES
510302	(-)GASTO DE PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS
5104	<u>(+) OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION</u>
510401	DEPRECIACION PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
510402	DETERIORO DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
510403	EFFECTO VALOR NETO DE REALIZACION DE INVENTARIOS
510404	GASTO POR GARANTIAS EN VENTAS DE PRODUCTOS O SERVICIOS
510405	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
510406	SUMINISTROS MATERIALES Y REPUESTOS
510407	OTROS COSTOS DE PRODUCCION
52	GASTOS
5201	<u>GASTOS DE VENTAS</u>
520101	SUELDOS , SALARIOS Y DEMAS REMUNERACIONES
520102	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (Incluido Fondo de Reserva)
520103	BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES
520104	GASTOS DE PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS
520105	HONORARIOS, COMISIONES, Y DIETAS A PERSONAS NATURALES
520106	REMUNERACIONES A OTROS TRABAJADORES AUTONOMOS
520107	HONORARIOS A EXTRANJEROS POR SERVICIOS OCASIONALES
520108	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
520109	ARRENDAMIENTO OPERATIVO
520110	COMISIONES
520111	PROMOCION Y PUBLICIDAD
520112	COMBUSTIBLES
520113	LUBRICANTES
520114	SEGUROS Y REASEGUROS (Primas y concesiones)
520115	TRANSPORTE
520116	GASTOS DE GESTION (Aqasajo a accionistas, trabajadores y clientes)
520117	GASTOS DE VIAJE
520118	AGUA, ENERGIA, LUZ, Y TELECOMUNICACIONES
520119	NOTARIOS Y REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD O MERCANTILES
520121	<u>DEPRECIACIONES:</u>
52012101	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO
52012102	PROPIEDADES DE INVERSION
520122	<u>AMORTIZACIONES</u>
52012201	INTANGIBLES
52012202	OTROS ACTIVOS
520123	<u>GASTOS DETERIORO</u>
52012301	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
52012302	OTROS ACTIVOS

**PLAN DE CUENTAS
CORPORACION PAÑORA S.A**

520124	<u>GASTOS POR CANTIDADES ANORMALES DE UTILIZACION EN EL PROCESO DE PRODUCCION</u>
52012401	MANO DE OBRA
52012402	MATERIALES
52012403	COSTOS DE PRODUCCION
520125	<u>GASTOS POR REESTRUCTURACION</u>
520126	VALOR NETO DE REALIZACION DE INVENTARIOS
520127	OTROS GASTOS
520128	<u>GASTOS ADMINISTRATIVOS</u>
52012801	SUELDOS, SALARIOS Y DEMAS REMUNERACIONES
52012802	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (Incluido fondo de reserva)
52012803	BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACION
52012804	GASTOS DE PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS
52012805	HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATURALES
52012806	REMUNERACIONES A OTROS TRABAJADORES AUTONOMOS
52012807	HONORARIOS A EXTRANJEROS POR SERVICIOS OCASIONALES
52012808	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
52012809	ARRENDAMIENTO OPERATIVO
52012810	COMISIONES
52012812	COMBUSTIBLE
52012813	LUBRICANTES
52012814	SEGUROS Y REASEGUROS (Primas y Cesiones)
52012815	TRANSPORTE
52012816	GASTOS DE GESTION (Aqasajo a accionistas, trabajadores, y clientes)
52012817	GASTOS DE VIAJES
52012818	AGUA, ENERGIA, LUZ, Y TELECOMUNICACIONES
52012819	NOTARIOS Y REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD O MERCANTILES
52012820	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS
520221	<u>DEPRECIACIONES</u>
52022101	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO
52022102	PROPIEDADES DE INVERSION
520222	<u>AMORTIZACIONES</u>
52022201	INTANGIBLES
52022202	OTROS ACTIVOS
520223	<u>GASTOS DE DETERIORO</u>
52022301	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO
52022302	INVENTARIOS
52022303	INSTRUMENTOS FINANCIEROS
52022304	INTANGIBLES
52022305	CUENTAS POR COBRAR
52022306	OTROS ACTIVOS
520224	<u>GASTOS POR CANTIDADES ANORMALES DE UTILIZACION EN EL PROCESO DE PRODUCCION</u>
52022401	MANO DE OBRA
52022402	MATERIALES
52022403	COSTOS DE PRODUCCION
520225	<u>GASTOS POR REESTRUCTURACION</u>
520226	VALOR NETO DE REALIZACION DE INVENTARIOS
520227	OTROS GASTOS
5203	<u>GASTOS FINANCIEROS</u>
520301	INTERESES
520302	COMISIONES
520303	GASTOS DE FINANCIAMIENTO DE ACTIVOS
520304	DIFERENCIA EN CAMBIO
520305	OTROS GASTOS FINANCIEROS
5204	<u>OTROS GASTOS</u>
520401	PERDIDA EN INVERSIONES EN ASOCIADAS /SUBSIDIARIAS Y A OTRAS
520402	OTROS

Objetivo:	<i>Toma de Decisiones Financieras Acertadas</i>				
Meta:	<i>Optimizar la rentabilidad de la empresa</i>				
Estrategias:	<i>Mejorar los procesos en el área contable.</i>				
Responsable:	<i>Karla Mora Alvarado</i>				
¿Qué?	¿Para qué?	¿Cómo?	¿Cuándo?	¿Quién?	¿Donde?
<i>*El objetivo primordial es mejorar los procesos contables que ayuden a revelar datos exactos al finalizar cada ejercicio económico del negocio.</i>	<p><i>*Para emitir y presentar los estados de situación financiera de la empresa CORPORACION PAÑORA S.A. Esto generará datos reales para la Toma de decisiones correcta y oportuna.</i></p> <p><i>*Para ofrecer a la comunidad Naranjaleña un mejor servicio.</i></p> <p><i>*Para que los empleados trabajen en un ambiente organizado.</i></p>	<p><i>*Optimizando los procesos contables existentes a través de la implementación de un nuevo sistema integrado de contabilidad.</i></p> <p><i>*Registrando las operaciones del negocio a diario.</i></p> <p><i>*Aplicación las NIFF, en cada una de las áreas.</i></p> <p><i>*Estableciendo capacitaciones al personal en general acerca de los procesos nuevos que se han establecido.</i></p>	<p><i>*La fecha que se estima implementar es el primer mes del año próximo, es decir el 01 de Enero del 2018. Y su seguimiento será permanente.</i></p>	<p><i>*En este proyecto están involucrados los empleados, es decir todo personal de Talento Humano de Corporación Pañora S.A, dirigido por sus administradores, profesional contable y directivo.</i></p>	<p><i>*Esta implementación se la realizará en el área administrativa y contable, reestructurando las áreas de inventarios, cuentas por cobrar, y efectivo del Comisariato Mayorista Pañora Ubicado en el Cantón Naranjal provincia del Guayas.</i></p>

4.4 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.4.1 Conclusiones

Con la ayuda de este proyecto he logrado determinar la situación por la que la empresa atraviesa, una problemática muy usual dentro de las organizaciones, en este capítulo se señalará las conclusiones que se han logrado recopilar, las cuales responden a los objetivos que se plantearon al principio de este análisis. Me situé en la propuesta de mejorar de los procesos contables en Corporación Pañora S.A para tomar decisiones financieras adecuadas, lo que generará mayor rentabilidad al negocio, se ha elaborado esta propuesta con el fin de solucionar el problema que se planteó con anterioridad, lo que me permite concluir este trabajo de la siguiente manera :

Que:

- Es fundamental la implementación de un sistema integrado de contabilidad para que se registren todos los movimientos que a diario se realizan en el comisariato, se podrá elaborar una planeación financiera y prepararse ante incidentes económicos futuros que puedan afectar a la empresa.
- La falta de control y supervisión en todas las áreas que regulan las funciones administrativas, han ocasionado que los trabajadores no tengan una guía para el desarrollo de cada una de sus funciones, esto genera errores, pérdida de tiempo y dinero.
- Las cuentas por cobrar no se manejan de forma correcta, no existe un empleado permanente en esta área, ocasionando que muchos clientes no paguen sus facturas a tiempo, o entren en mora, lo que significa pérdidas para el negocio.
- En el área de inventario no existe un debido control sobre la mercadería que hay en bodega, esto genera pérdidas económicas en mercadería caducada o valores que demoran en ser recuperados en el caso de la mercadería que tiene baja rotación.

- En el manejo del efectivo los gastos en su gran mayoría no son sustentados con documentos formales como facturas, y se mezclan los gastos personales de los administradores con los del negocio.

4.4.2 Recomendaciones

Corporación Pañora S.A es una empresa que se dedica a la comercialización de productos de consumo masivo, ubicada en el cantón Naranjal Provincia del Guayas. Según la investigación realizada se recomienda lo siguiente:

- Registrar a diario las transacciones que realizan en el negocio, con esto se logrará mantener al día los libros e informes tanto de caja, banco, créditos, inventarios, con la finalidad de que los administradores y propietarios puedan analizar, e interpretar los datos registrados, y con esto los propietarios tomen decisiones sustentadas en información real del comisariato.
- La implementación de un nuevo software, este nuevo sistema tiene que abarcar el modelo NIIF, para que ayude en el control de cada una de las áreas del comisariato.
- Que se dividan los departamentos por áreas, por lo que es primordial separarlas por funciones entre sus empleados para mejorar los controles y que cada quien realice y sea responsable por la actividad que le ha sido asignada.
- Contar con la contratación de un profesional contable, que trabaje en el negocio permanentemente, para que así se aplique el modelo de las Normas Internacionales de Contabilidad de manera

respectiva, y por lo consiguiente este sirva de guía para los procesos contables.

- Diseñar un plan general contable bajo los estándares de las NIIF como lo indica la Superintendencia de Compañías, el cual reflejará las cuentas que sean necesarias para el registro de las transacciones que sucedan a diario en el comisariato. Para su uso se extenderán instrucciones para que cada cuenta sea aplicada de acuerdo a su codificación, y a su grupo, este medio servirá para obtener información de manera eficaz y sencilla.

- Elaborar una guía de control interno en las áreas específicas de créditos y cobranzas, así como en las de inventarios, para optimizar los resultados del negocio y así realizar de manera ordenada tales procesos.

- Que los administradores quienes son los propietarios mismos del negocio, realicen un análisis de este proyecto y mediten sobre la propuesta de mejoras en relación a las situaciones que se han planteado, en las diferentes áreas como son Inventarios, Cuentas por Cobrar, Efectivo y Equivalente a Efectivo.

BIBLIOGRAFIA

- **Arias G. Fidias (2012).** *El Proyecto de Investigación*. Sexta Edición. Editorial Episteme C.A Venezuela-Caracas.
- **Bravo, Echeverría. (s, f.) Citado por Mendoza, C. (2016).** *Contabilidad Financiera Para Contaduría y Administración*. ECOE Ediciones. Editorial Universidad del Norte. Barranquilla -Colombia.
- **Equipo Vértice, (2011)** *Dirección de Gestión y empresas*. *Contabilidad Básica*. Editorial Vértice. España.
- **Eyssautier de la Mora, Maurice. (2006).** *Metodología de la investigación*. México: ECAFSA.
- **Flores, B. (2012)** *Investigación Importancia de la Contabilidad*.
- **Gertz Manro Federico. (2010).** *Origen y evolución de la contabilidad*. Citado por Romero, A. Editorial Trillas. México-Distrito Federal de México.
- **Goxens / M.A. Goxens (2004).** *Enciclopedia Practica de la Contabilidad*. Editorial Océano. España. ISBN 84-494-0694-3
- **Goxens M.A. Goxens (2004).** *Enciclopedia Practica de la Contabilidad*. Editorial Océano. España. ISBN 84-494-0694-3.
- **Huamán Valencia Héctor (2005).** *Manual de Técnicas de Investigación Conceptos y Aplicaciones*. Editorial Ipladees S.A.C. Lima- Perú.

- **Koontz Harold (2000).** *Administración de una perspectiva global.* McGraw Hill Interamericana Editores. México D.F.
- **Lazzati Santiago. (2013).** *La Toma de Decisiones. Principios, procesos y aplicaciones.* Ediciones Granica. Buenos Aires-Argentina.
- **Ley de Régimen Tributario Interno.** *Registro Oficial Suplemento 463.* Incluye Reformas al 28 de Diciembre del 2015.
- **López Solís Oscar Patricio (2014) Trabajo Investigativo,** tema: *“Análisis Financiero Y Su Incidencia En La Toma De Decisiones En La Fundación Cultural Y Educativa”* Ambato-Ecuador.
- **Mallo Carlos & Rocafort Alfredo. (2013)** *Contabilidad de Dirección Para la Toma de Decisiones.* Editorial Profit. España.
- **Mallo Carlos, Mallo Rodríguez Carlos, Pulido Antonio. (2008)** *Contabilidad Financiera un Enfoque Actual.* Editorial Paraninfo. Málaga España.
- **Mata Melo Julio. (2015).** *Introducción a la Contabilidad Financiera de las PYMES.* Ediciones Paraninfo S.A. Madrid-España.
- **Mendoza Roca Calixto. & Ortiz Tovar Olson. (2016)** *Contabilidad Financiera Para Contaduría y Administración.* ECOE Ediciones. Editorial Universidad del Norte. Barranquilla - Colombia.
- **Normas Internacionales de Contabilidad NIC**

- **Normas Internacionales de Información Financiera NIIF**
- **Palella Stracuzzi & Martins Pestana Filiberto (2012)** *Metodología de la Investigación cuantitativa Tercera Edición*. Editorial Fedupel. Caracas-Venezuela.
- **Paradinas Felipe (2005)**. *Metodología Y Técnicas De La Investigación En Ciencias*. Editorial Siglo XXI. México.
- **Revistas de Libros (2002)**: La Historia de la Contabilidad www.revistadelibros.com/articulos/la-historia-de-la-contabilidad
- **Romero López Álvaro Javier (2010)**. *Principios de Contabilidad Cuarte Edición*. McGraw-Hill/Interamericana Editores, S.A de C.V. México.
- **Sinisterra Valencia Gonzalo, Polanco i. Luis, Henaó G. Harvey (2011)** *Contabilidad de Sistemas para las Organizaciones* Editorial Mc Graw-Hill. México
- **Tu guía contable (2013)** :Importancia del Sistema de Información Financiera <http://www.tuguiacontable.org/app/article.aspx>
- **Wikipedia La Enciclopedia Libre (2016)**: Definición de los sistemas contables https://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_contable

ANEXOS

CARTA DE AUTORIZACION PARA INVESTIGACION



IN GOD WE TRUST

Comisariato Mayorista PAÑORA

R.U.C.: 0918110586001

Nueva generación e innovación.... ¡A su servicio!

Guayaquil, 01 de Marzo del 2017

Señores Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología -----

Guayaquil.-

A petición de la estudiante: MORA ALVARADO KARLA DENISE, alumna de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas, Comercial y Ciencia. Carrera de Tecnólogo en Contabilidad y Auditoría he procedido a dar mi autorización para la investigación en la EMPRESA CORPORACION PAÑORA S.A. por lo cual se le brindará toda la colaboración requerida para ella.



Sr. Martín Pañora Pañora

Gerente general



Síguenos en Twitter
@companora



Visítanos en Facebook
www.facebook.com/comisariato.panora

Dir.: 7 de Noviembre # 209 y Eugenio Espejo * Telf.: 2 750 556 - 2752 283 - 097 419 679

E-MAIL: comisariatos_pañora@hotmail.com - NARANJAL - GUAYAS - ECUADOR

ENCUESTA

Encuesta direccionada a los empleados de Corporación Pañora S.A

Procedimientos contables

Este cuestionario se realizó con la finalidad de conocer más a fondo la problemática por la que atraviesa la empresa, y así luego de conocer su realidad, emitir las respectivas conclusiones y recomendaciones las que ayudarán en la toma de decisiones financieras, a sus directivos.



EMPRESA: Corporación Pañora S.A

CIUDAD: Naranjal

CARGO: _____

PROCEDIMIENTOS CONTABLES

1. ¿Usted conoce si en Corporación Pañora S.A se emplean procedimientos contables para registrar las transacciones comerciales de la actividad a la que se dedican?

Si

No

2. Si la respuesta de la pregunta anterior es negativa, podría indicar ¿Que causa el no empleo de los procesos contables?

Falta de un profesional contable permanente

- Carencia de control y políticas contables
- Mala manipulación de las cuentas contables

3. ¿En qué cree usted que afecta al Comisariato lo expuesto en las preguntas anteriores?

- Información contable falsa
- Falta de información eficaz para tomar decisiones
- Perdidas en el negocio

4. ¿Conoce usted si alguna vez han realizado auditoria en el departamento contable de Comisariato Pañora?

- No se ha realizado auditoria
- En una ocasión se realizó

5. Si su respuesta anterior fue positiva; ¿Podría indicar los errores que se encontraron en la auditoria que se realizó al departamento contable?

- Registros diarios erróneos
- No concuerda la información del sistema con la de las declaraciones
- Diferencias entre las facturas físicas con las del libro mayor.

ÁREA DE INVENTARIOS

6. ¿Existen políticas de control para supervisar los inventarios?

- Si
- No

7. ¿Cada que tiempo se realiza un inventario en la bodega?

- Una vez por año

Dos veces por año
Nunca

8. ¿Cuándo receiptan la mercadería se verifican las cantidades recibidas con las que se detallan en las facturas físicas?

Si

No

9. ¿Para controlar la salida de mercadería del comisariato, se solicita algún documento? Si la respuesta es positiva indique cuáles.

Nota de Pedido

Factura

Ninguno

10. ¿Se lleva un registro de los productos que usa el personal, los mismos que son utilizados para la actividad del negocio?

Si

No

11. ¿El bodeguero o su asistente elaboran un informe acerca los productos que tienen menor rotación?

Ocasionalmente

Periódicamente

Nunca

ÁREA DE CRÉDITOS Y COBRANZAS

12. ¿Se han establecido políticas en la empresa en cuestión a los cobros de clientes?

Si

No

13. ¿Cada que tiempo se elabora un informe de las cuentas por cobrar a clientes?

Mensual

Semestral

Anual

14. ¿Antes de extender un crédito, se realiza una indagación acerca del historial crediticio del nuevo cliente?

Si

No

15. ¿Se llevan seguimientos y controles para las cuentas que ya han vencido a la fecha de pago?

Si

No

16. ¿Existe supervisión de forma permanente de las solicitudes de los clientes con el propósito de optimizar el servicio que se ofrece en el comisariato?

Si

No



Ilustración 1 Logo de Corporación Pañora S.A



Ilustración 2 Personal Administrativo de Corporación Pañora S.A



Ilustración 3 Personal de Área de Ventas Corporación Pañora S.A

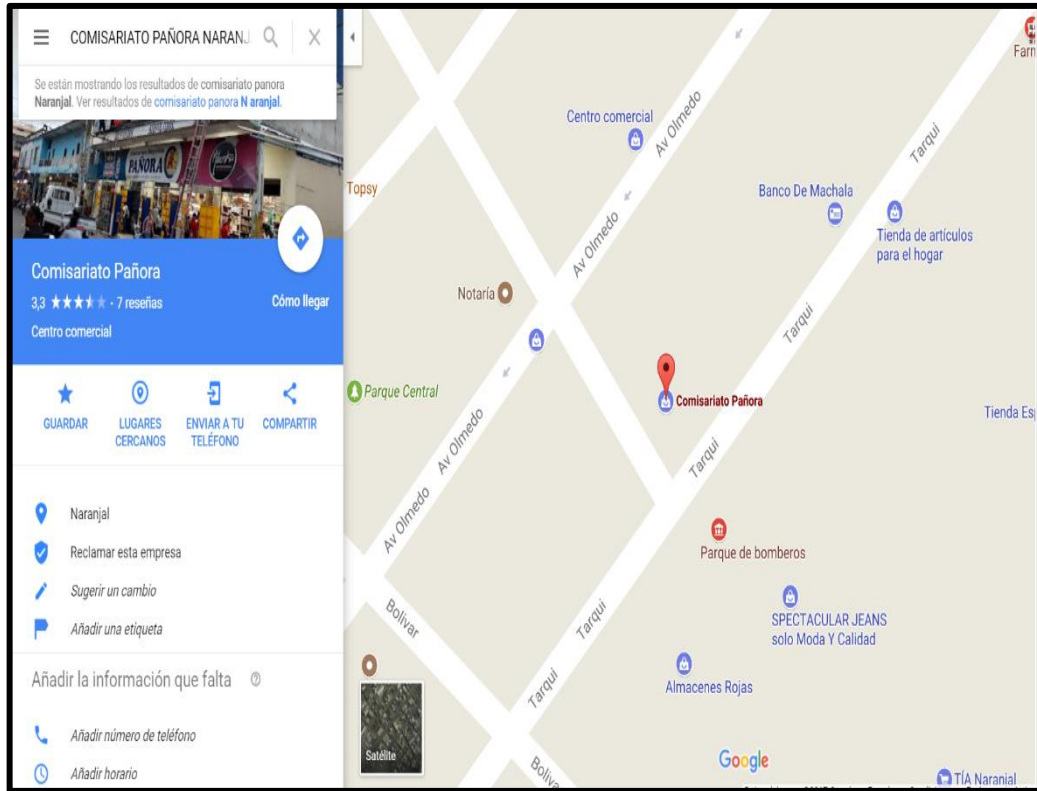


Ilustración 4 Mapa de Ubicación Corporación Pañora S.A



Ilustración 5 Área de ventas Comisariato Pañora S.A

CORPORACION PAÑORA S.A
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015



ACTIVOS		
ACTIVO CORRIENTE		
Efectivo Equivalente a Efectivo		\$ 113.403,88
*Caja general	\$ 12.596,96	
*Caja Chica	\$ 348,00	+
*Cta. Cte. Banco de Machala	\$ 100.458,92	
Cuentas y Documentos por Cobrar Corrientes	\$ -	\$ 10.824,49
Cientes no relacionados	\$ -	
*Locales	\$ 12.027,28	
(-) Deterioro acumulado del valor de cuentas	\$ -1.202,79	
Activos por Impuestos Corrientes	\$ -	\$ 852,31
*Crédito Tributario a través del Sujeto Pasivo (IVA)	\$ 284,29	
*Crédito Tributario a través del Sujeto Pasivo (IMPUESTO A LA RENTA)	\$ 568,01	
Inventarios		
*Inventarios de Prod. Terminados y Mercadería en Almacén Comprado a	\$ 391.851,15	\$ 391.851,15
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		\$ 516.931,82
ACTIVO NO CORRIENTE		
Propiedad Planta y Equipo		
Muebles y Enceres	\$ 5.400,00	\$ 5.400,00
Maquinaria y Equipo		\$ 42.000,00
*Costo historico antes de revaluaciones		
Equipod e Computacion	\$ 4.476,00	\$ 4.476,00
Vehiculos, Equipos de Transporte y Equipo Camionero	\$ 20.700,00	\$ 20.700,00
*Camion Hino Dutro		\$ -
*Furgoneta Chevrolet		\$ -
(-) Depreciacion acumulada de Propiedad Planta y Equipo		
*Del ajuste acumulado por revaluaciones		\$ -7.257,60
TOTAL DE ACTIVO NO CORRIENTE		\$ 65.318,40
TOTAL DE ACTIVOS		\$ 582.250,22
PASIVOS		
PASIVO CORRIENTE		
Cuentas y Documentos Por Pagar Corrientes		\$ 409.489,12
Cuentas y Doc. Por Pagar Comerciales Corrientes		
No relacionados		
*Proveedores Locales Varios	\$ 409.489,12	
Otras Obligaciones Corrientes		
Impuesto a la Renta por pagar del Ejercicio		\$ 841,13
*Obligaciones con el SRI	\$ 841,13	
Obligaciones Por Beneficios de Ley a los Empleados		\$ 674,70
Participacion de Trabajadores por pagar del Ejercicio	\$ 674,70	
TOTAL PASIVO CORRIENTE		\$ 411.004,95
PASIVO NO CORRIENTE		
Porción no corriente de obligaciones emitidas	\$ 156.149,84	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		\$ 156.149,84
TOTAL DE PASIVOS		\$ 567.154,80
PATRIMONIO		
Capital		\$ 800,00
Capital suscrito o asignado	\$ 800,00	
Reservas		\$ 692,35
Reserva legal	\$ 692,39	
Otros resultados integrales acumulados		\$ 13.603,04
Ganancias y Perdidas acumuladas por inversiones en instrumentos de Patrimonio	\$ 9.779,73	
Otros	\$ 3.823,31	
TOTAL DEL PATRIMONIO		\$ 15.095,43
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		\$ 582.250,22

Página 1

CORPORACION PAÑORA S.A
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016



ACTIVOS

ACTIVO CORRIENTE

Efectivo Equivalente a Efectivo		\$	116.691,89
*Caja general	\$	15.596,96	
*Caja Chica	\$	600,00	
*Cta. Cte. Banco de Machala	\$	100.494,93	
Cuentas y Documentos por Cobrar Corrientes		\$	59.351,67
Clientes no relacionados			
*Locales	\$	61.166,12	
(-) Provision de Cuentas Incobrables	\$	-1.814,45	
Activos por Impuestos Corrientes		\$	17.957,54
*Crédito Tributario a través del Sujeto Pasivo (IVA)	\$	16.267,91	
*Crédito Tributario a través del Sujeto Pasivo (IMPUESTO A LA RENTA)	\$	1.689,62	
Inventarios		\$	327.903,40
*Inventarios de PROD. Terminados y Mercadería en Almacén Comprado a Terceros	\$	327.903,40	
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		\$	521.904,49

ACTIVO NO CORRIENTE

Propiedad Planta y Equipo			
Muebles y Enceres		\$	5.400,00
Maquinaria y Equipo		\$	42.000,00
*Costo historico antes de revaluaciones	\$	42.000,00	
Equipod e Computacion		\$	4.476,00
Vehiculos, Equipos de tRansporte y Equipo Camionero		\$	20.700,00
*Camion Hino Dutro	\$	12.000,00	
*Furgoneta Chevrolet	\$	8.700,00	
TOTAL DE ACTIVO NO CORRIENTE		\$	72.576,00

TOTAL DE ACTIVOS

\$ 594.480,49

PASIVOS

PASIVO CORRIENTE

Cuentas y Documentos Por Pagar Corrientes		\$	503.871,46
Cuentas y Doc. Por Pagar Comerciales			
No relacionados			
*Proveedores Locales Varios	\$	503.871,46	
Obligaciones con Instituciones Financieras Corrientes			
No relacionadas			
*Cta Cte Banco de Machala #10807726	\$	46.307,27	\$ 46.307,27
Otras Obligaciones Corrientes			
Impuesto a la Renta por pagar del Ejercicio	\$	1.907,36	\$ 1.907,36
*Obligaciones con el SRI			
Obligaciones Por Beneficios de Ley a los Empleados		\$	17.099,19
Participacion de Trabajadores por pagar del Ejercicio	\$	1.529,97	
Obligaciones con el IESS	\$	1.001,75	
Otros pasivos corrientes por beneficios a empleados	\$	14.567,47	
TOTAL PASIVO CORRIENTE		\$	569.185,28

TOTAL DE PASIVOS

\$ 569.185,28

PATRIMONIO

Capital		\$	800,00
Capital suscrito o asignado	\$	800,00	
Reservas		\$	692,39
Reserva legal	\$	692,39	
Resultados Acumulados		\$	23.802,82
Utilidades acumuladas de ejercicios anteriores	\$	13.603,04	
Utilidad del ejercicio	\$	10.199,78	

TOTAL DEL PATRIMONIO

\$ 25.295,21

TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO

\$ 594.480,49

CORPORACION PAÑORA S.A
ESTADO DE SITUACION INTEGRAL
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015



VENTAS NETAS LOCALES DE BIENES

Gravadas con tarifa 12% IVA	2460394,77
Gravadas con tarifa 0% IVA	2927523,17
TOTAL DE INGRESOS	5387917,94

COSTO DE VENTAS

Inventario inicial de bienes no producidos por el sujeto pasivo	524391,49
Compras netas locales de bienes no producidos por el sujeto pasivo	4701586,36
TOTAL COSTOS DE VENTAS	5225977,85

GASTOS

Gastos por Beneficios a Empleados	
Sueldos y salarios	123519,74
Beneficios sociales , indemnizaciones , remuneraciones que const	9704,68
Gastos por Depreciacion	
Del Costo Historico de Propiedad Planta y Equipo	
Acelerada	7257,60
Gastos por Amortizaciones	
Otras amortizaciones	1202,79
Perdidas Netas por Deterioro en el Valor	0,00
De inventarios	2007,00
Promoción y Publicidad	799,48
Consumo de Combustible y Lubricantes	4080,93
Gastos de viaje	1125,00
Gastos de gestion	723,38
Suministros, herramientas, materiales y repuestos	2206,87
Mantenimeintos y Reparaciones	592,14
Servicios Públicos	1629,40
Otros	1127,60
Costo de transacción o comisiones bancarias	1465,48
TOTAL DE GASTOS	157442,09

UTILIDAD BRUTA EN VENTAS

UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	161940,10
UTILIDAD DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTOS	4498,01
(-)15% Participacion a trabajadores	674,70
UTILIDAD GRAVABLE	3823,31
(-)22% Impuesto a la Renta	841,13
(-) Retenciones en la fuente que le realizaron en el ejercicio fiscal	568,01
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO	2414,16

CORPORACION PAÑORA S.A
ESTADO DE SITUACION INTEGRAL
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016



VENTAS NETAS LOCALES DE BIENES	
Gravadas con tarifa 12% IVA	2168194,77
Gravadas con tarifa 0% IVA	2634692,77
TOTAL DE INGRESOS	4802887,54
COSTO DE VENTAS	
Inventario inicial de bienes no producidos por el sujeto pasivo	331851,45
Compras netas locales de bienes no producidos por el sujeto pasivo	4550226,14
(-) Inventario Final de bienes no producidos por el sujeto pasivo	-327903,40
TOTAL COSTOS DE VENTAS	4554174,20
GASTOS	
Gastos por Beneficios a Empleados	
Sueldos y salarios	118019,82
Beneficios sociales , indemnizaciones , remuneraciones que constituyen mate	27506,90
Aporte a la seguridad Social (Incluye Fondos de Reservas)	14377,27
Gastos por Amortizaciones	1814,45
Otras amortizaciones	
Promoción y Publicidad	1515,24
Consumo de Combustible y Lubricantes	12634,30
Gastos de viaje	2128,87
Gastos de gestion	1647,12
Arrendamientos operativos	12255,55
Suministros, herramientas, materiales y repuestos	2700,79
Mantenimientos y Reparaciones	1776,42
Servicios Públicos	40731,75
Costo de transacción o comisiones bancarias	1765,07
TOTAL DE GASTOS	238873,55
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	248713,34
UTILIDAD DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTOS	9839,79
15% Participacion a trabajadores	1475,97
UTILIDAD GRAVABLE	8363,82
22% Impuesto a la Renta	1840,04
(-) Retenciones en la fuente que le realizaron en el ejercicio fiscal	1689,62
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO	4834,16

INSTITUTO SUPERIOR TECNÓLOGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

CERTIFICADO DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi carácter de Tutor del Trabajo de Investigación, asignado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Boliviano de Tecnología.

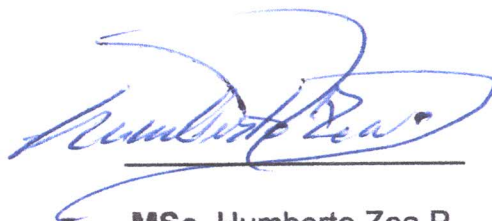
CERTIFICO:

Mi compromiso de guiar y asesorar el trabajo de titulación presentado por la egresada: **MORA ALVARADO KARLA DENISSE**, durante la etapa de desarrollo de la investigación, hasta su presentación y evaluación.

He analizado este proyecto de investigación denominado: **“PROPUESTAS DE MEJORAS A LOS PROCESOS CONTABLES PARA LA TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS DE CORPORACIÓN PAÑORA S.A”**, presentado como requisito para optar por el título de :

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Considero que reúne los requisitos y méritos suficientes por la relevancia del tema.



MSc. Humberto Zea P.