



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO
DE TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS**

**CARRERA: TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y
AUDITORÍA**

**TEMA:
ANÁLISIS DE LOS PROCESOS DE INVENTARIOS Y SU
INCIDENCIA EN LOS COSTOS DE LA CORPORACIÓN
EL ROSADO S.A AÑO 2015**

Autor:

José Rolando Vera Campuzano

Tutora:

Ing. Magdalena Valero

**GUAYAQUIL – ECUADOR
2016**

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:

Páginas:

TEMA:.....	i
CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR	ii
AUTORÍA NOTARIADA.....	iii
DEDICATORIA	iv
ÍNDICE GENERAL	vii
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	ix
ÍNDICE DE CUADROS	x
RESUMEN	xi
ABSTRACT.....	xii
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I	2
EL PROBLEMA.....	2
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	2
Ubicación del problema en un contexto.....	2
Situación Conflicto	3
Formulación del Problema	5
Variable independiente	¡Error! Marcador no definido.
Variable dependiente.....	¡Error! Marcador no definido.
Tema	5
Evaluación del problema.....	5
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	6
Objetivo General	6
Diagnosticar los diferentes procesos de inventarios, para determinar su incidencia en los costos de Corporación El Rosado S.A.	6
Objetivos Específicos	6
Justificación e importancia	6
CAPÍTULO II	8
MARCO TEÓRICO.....	8

FUNDAMENTACIÒN TEORICA	8
Antecedentes históricos	8
Antecedentes referenciales	10
FUNDAMENTACIÒN LEGAL	21
VARIABLES DE INVESTIGACIÒN	5
DEFINICIONES CONCEPTUALES	31
CAPÍTULO III	33
METODOLOGÍA	33
PRESENTACIÒN DE LA EMPRESA.....	33
Diseño de la investigación.....	36
Tipos de investigación.....	36
Investigaciòn explicativa	36
Técnicas e instrumentos	38
LA POBLACIÒN Y LA MUESTRA.....	38
Procesamiento de datos	38
CAPÍTULO IV	41
ANÁLISIS E INTERPRETACIÒN DE LOS RESULTADOS	41
Plan de mejoras	59
Elaboraciòn del Plan de Mejoras	60
Recursos	61
CONCLUSIONES	62
RECOMENDACIONES.....	63
BIBLIOGRAFÍA.....	64

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Contenidos:	Páginas:
Figura 1 Proceso de inventario	42
Figura 2 Procesos de los inventarios	43
Figura 3 Políticas definidas	44
Figura 4 Malas recepciones	45
Figura 5 Falta de capacitaciones	46
Figura 6 Control de las entradas y salidas	47
Figura 7 Responsabilidad	48
Figura 8 Informes de recepción	49
Figura 9 Informes actualizados de inventarios	50
Figura 10 Inventarios físicos	51

ÍNDICE DE CUADROS

Contenidos:	Páginas:
Cuadro 1 Proceso de inventario.....	42
Cuadro 2 Procesos de los inventarios	43
Cuadro 3 Políticas definidas	44
Cuadro 4 Malas recepciones	45
Cuadro 5 Falta de capacitaciones.....	46
Cuadro 6 Control de las entradas y salidas	47
Cuadro 7 Responsabilidad.....	48
Cuadro 8 Informes de recepción.....	49
Cuadro 9 Informes actualizados de inventarios	50
Cuadro 10 Inventarios físicos.....	51
Cuadro 11 Reportes de diferencias	55
Cuadro 12 Reporte s.....	55
Cuadro 13 Reportes 2.....	56
Cuadro 14 Inconsistencia de inventario.....	52
Cuadro 15 Mala Recepción de articulo.....	53
Cuadro 16 Kardex de artículo.....	54
Cuadro 17 Faltante en inventario.....	55
Cuadro 18 Mala Recepción de articulo.....	56



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnólogo en Contabilidad y Auditoría.

Tema

Análisis de los procesos de inventarios y su incidencia en los costos de la Corporación El Rosado S.A año 2015”.

Autor: Vera Campuzano José Rolando

Tutora: Ing. Magdalena Valero

RESUMEN

La presente tesis busca obtener resultados que ayuden a la Compañía a reducir costos a nivel de inventarios, puesto que en la actualidad se realiza parcialmente y no se pueden cuantificar la pérdida real del stock general del almacén. Actualmente los inventarios parciales no permiten tomar los respectivos correctivos y decisiones que ayuden a mejorar la situación, solo el 30% aproximadamente se toma en cuenta para un inventario, mientras que el 70% restante queda en el aire y hablando en términos monetarios hablamos de cifras muy significantes. Por lo tanto para mejorar estas cifras alarmantes realizamos un análisis en las secciones de mayor pérdida, reducción de los niveles de inventario, controlar el uso indebido de los suministros, revisión de las políticas de inventario y así obtener la información necesaria para aplicar mejoras a los actuales procesos. Todo esto se realizara haciendo uso de las técnicas para la administración de sistemas de inventarios y un análisis costo-beneficio que nos permita lograr reducir costos mejorando los procesos para la toma de buenas decisiones.

Inventario	Control	Proceso	Costo
------------	---------	---------	-------



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnólogo en Contabilidad y Auditoría.

Tema

Análisis de los procesos de inventarios y su incidencia en los costos de la Corporación El Rosado S.A año 2015.

Autor: Vera Campuzano José Rolando

Tutora: Ing. Magdalena Valero

ABSTRACT

This thesis seeks to obtain results that will help the company reduce costs at the level of inventories, since today is partly made and cannot quantify the actual loss of the general stock of the warehouse. Partial inventories currently not possible to take the respective corrective measures and decisions that help improve the situation, only about 30% is taken into account for inventory, while the remaining 70% is in the air and talking in monetary terms we talk about figures very significant. Therefore to improve these alarming figures perform an analysis on sections of greater loss, reduced inventory levels, control the misuse of supplies, reviewing inventory policies and obtain the necessary information to implement improvements to current processes. All this will be made using the techniques for managing inventory systems and cost-benefit analysis that allows us to achieve lower costs by improving processes for making good decisions.

Inventory

Control

Process

Cost

INTRODUCCIÓN

Un inventario es una cantidad de bienes o materiales bajo el control de una compañía que se mantienen por un tiempo en forma improductiva esperando su venta o uso, es el activo más importante dependiendo la compañía y necesita de un amplio estudio y cuidado para mantener la rotación y saber que tenemos físicamente en la empresa y si hay faltantes, sobrantes o cuadra con lo nos pide el sistema.

Esto nos conlleva a realizar un análisis, que nos permita identificar los problemas que se presentan en cada inventario y que se los realizan para poder tomar las debidas precauciones para reducir estas situaciones que no dejaran de presentarse.

En la actualidad muchos son los productos que se prestan para la compra y ventas de artículos en las empresas del Ecuador y el mundo, son muchas las falencias que se pueden encontrar cuando un proceso no se cumple a cabalidad y no cumple con las normas y políticas a seguir dentro de un entorno laboral.

Día a día se busca mejorar estos aspectos tomando lo mejor de cada trabajo de auditoría tanto de control interno como externo, se busca cumplir y alcanzar la meta para reducir los costos y consumo indebido de los materiales que se utilizan en la empresa sin perjudicar, sino más bien sintetizar las acciones para lograr un aporte competitivo.

Los inventarios son parte fundamental de toda compañía y hay que protegerlo cumpliendo las normas de toda empresa y buscar reducir gastos innecesarios para tener más solvencia económica y así invertir para lograr más beneficios económicos.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

Corporación El Rosado S.A, es una de las empresas más grandes del Ecuador con muchas tiendas a nivel nacional, esto es una desventaja a nivel del control interno para toda empresa, no se abastecen o no se alcanza llevar a cabo un inventario mensual, trimestral o anual de todos los almacenes.

Actualmente sucede en la empresa que la falta de control causa problemas en los procesos de inventarios, anteriormente se regularizaba la situación y nos tomaba alrededor de tres meses para hacer el inventario de todas las tiendas a nivel nacional y se lo realizaba semestralmente, salvo ciertas situaciones o casos fortuitos como; cambios de gerentes, liquidación de personal, se volvía actualizar un kardex con una nueva toma física de inventarios.

La carencia de control es muy notoria, ya que anteriormente se realizaba un inventario general del almacén, se podían ver las falencias y se tomaban las respectivas correcciones del caso, pues en la tienda hay aproximadamente más de 40 secciones de la línea Mi Comisariato.

Esto conlleva a tomar decisiones no acertadas, los inventarios parciales por un lado permiten enfocarse en las secciones de mayor pérdida, es verdad que se ahorra en no contratar personal externo, alimentación, pero un inventario parcial nos deja un control parcial, pero no se regularizan los problemas con el saldo restante y en su mayoría es la gran parte del almacén. Para cada inventario hay una política, pues se toma en cuenta el lapso de tiempo como cuantos días han transcurrido del inventario anterior, las pérdidas que hubo, entre otros factores.

Situación Conflicto

En el Ecuador son pocas las empresas grandes y una de ellas es la Corporación El Rosado S.A, dedicada principalmente a la compra y venta de productos de primera necesidad, importación de materiales de ferretería, ropa y juguetes, pero siempre existen obstáculos tanto de carácter interno como externo.

Los inventarios son un activo de mucha consideración en una empresa y en especial si es de compra y venta de productos, se toman en cuenta muchos factores que pueden derivar cambios radicales y continuos, pues si no se toman medidas y no se cumplen los procesos a cabalidad podemos enfrentar situaciones que causarían problemas internos en cualquier organización.

Si los inventarios no se cumplen en su totalidad podrían presentarse situaciones tales como:

- Inventarios parciales, cuando se pueden hacer de forma general.
- No se controla todo el stock de la tienda.
- No se miden correctamente los inventarios con relación al tiempo, anteriormente se lo realizaba semestralmente y ahora es anual, dependiendo de las necesidades del almacén.

Este tipo de situaciones ocasionan pérdidas de tiempo y dinero en la empresa y lo que se busca es tratar de reducir costos y gastos innecesarios, tratando de no afectar a un activo tan importante como el inventario y a tomar decisiones que aporten al crecimiento de la compañía.

Día a día, hay muchos ingresos y egresos, compras y ventas, en muchos casos surgen situaciones como malas recepciones y ajustes de productos en el stock del almacén y si pasa mucho tiempo, no se percatan de aquellos sucesos que afectan y en muchos casos ya el sistema no les

permite hacer pedidos de dichos artículos o a su vez se generan negativos en algunos productos.

Otros casos que pueden ver son los malas recepciones de los ingresos pueden ser códigos cruzados, en algunos casos un artículo puede costar más que el otro producto, en su efecto puede ser mal facturado al momento de venderse.

Todo este tipo de situaciones pueden ocurrir no a menudo, pero si puede pasar si se deja de controlar en un lapso de tiempo determinado.

Delimitación del problema.

Área:	Departamento de Auditoria
Aspectos:	Incidencia del control interno de los inventarios por almacén y líneas de negocio.
País:	Ecuador
Región:	Costa
Provincia:	Guayas
Cantón:	Guayaquil
Sector:	Centro de la ciudad de Guayaquil
Calle:	9 de Octubre y Boyacá
Periodo:	2016

Pronóstico

Hay novedades que se presentan en las tiendas y la falta de control interno por los inventarios parciales ocasiona mala toma de decisiones y a su vez afectan a los costos y también pérdida de tiempo y dinero.

Control del Pronóstico.-Si se toman las respectivas correcciones del caso, se reducirían costos haciendo la toma física de inventarios general, esto minimizaría los gastos y mejorarían los procesos y la toma de decisiones acertadas para la empresa.

Formulación del Problema

¿Cómo cuantificar la pérdida económica real de los inventarios para establecer su afectación en los resultados de la empresa corporación el Rosado S.A., ubicada en el cantón Guayaquil, en el periodo 2015?

VARIABLES DE INVESTIGACIÓN

Variable Independiente: inventarios

El inventario lo constituyen todos los bienes adquiridos por una empresa con la finalidad exclusiva de destinarlos a la venta, deben estar registrados a su precio de costo, al precio existente para ese momento en el mercado, si es menor que el costo.

Variable Dependiente: costos

Son el grupo de pagos, obligaciones contraídas, consumos, amortizaciones, depreciaciones y practicas imputadas en un determinado periodo, para relacionar las funciones tanto de producción, distribución, administración y financiamiento.

Tema

Análisis de los procesos de inventarios y su incidencia en los costos de Corporación El Rosado S.A, en la ciudad de Guayaquil del periodo 2015.

Evaluación del problema

Delimitado.- La población está conformada por el personal del departamento de auditoría interna y el personal del almacén.

Claro.- El problema planteado es de fácil comprensión e identificación de los problemas generando ideas concisas, redactado de forma precisa.

- Evidente.-** En la problematización se identifica la falta de control interno, principal tema del trabajo.
- Original.-** Dentro de la empresa Corporación El Rosado S.A. es por primera vez que se realiza un estudio para determinar las falencias de los inventarios.
- Relevante.-** Es de suma importancia analizar los inventarios para la toma de decisiones y así proponer alternativas de solución ante la problemática.

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivo General

Diagnosticar los diferentes procesos de inventarios, para determinar su incidencia en los costos de Corporación El Rosado S.A.

Objetivos Específicos

- Fundamentar los aspectos que afectan al costeo de los inventarios.
- Diagnosticar el proceso actual de la toma de inventario físico.
- Propuesta de un plan de mejoras al proceso de inventario.

Justificación e importancia

Toda organización empresarial necesita demostrar su capacidad para suministrar, oportunamente, productos o servicios. Perdurar en el mercado es algo más: es satisfacer necesidades de forma competitiva.

El trabajo de investigación referido a la mejora del proceso de inventarios se justifica teniendo en cuenta que:

Su realización resulta conveniente, pues constituye un acercamiento al estudio de cada uno de los procesos de inventarios, esto le permitirá a la gerencia reducir sus costos y a veces gastos innecesarios que se podrían

evitar, tomando las mejores decisiones para la empresa. Se busca mejorar y simplificar el sistema de control del inventario.

Demostrar que un inventario general resulta mejor que un inventario por secciones, para su efecto resultante en la aplicación, puede contribuir al éxito de la organización.

Resolver las situaciones tales como malas recepciones, generadas por malos ingresos ya sea este mal recibido o por ser digitados incorrectamente, reducir los problemas de códigos cruzados, barras de productos mal grabados al momento de recibir mercadería.

Tener más controlado el uso indebido de los suministros para uso del almacén y materiales que son de valor considerable tratar de reducir los problemas que se puedan suscitar.

Se busca reducir significativamente los gastos por inventario, empezando por la correcta toma de decisiones y recomendaciones que deja cada inventario, solo así podríamos reducir el tiempo de cada proceso, porque si hay menos problemas más eficiente y eficaz sería una revisión de inconsistencia y posterior revisión, llegando a obtener una mayor regularidad y lograr solventar los costos por cada inventario general de la tienda a auditar.

Viabilidad Económica:

La presente investigación es factible económicamente, porque el tema en especial es la reducción de costos y gastos.

Viabilidad Financiera

Para la realización de la siguiente investigación se realizó un presupuesto de los recursos económicos y materiales que se van a utilizar para el desarrollo del presente estudio.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEORICA

Antecedentes históricos

La historia de los inventarios, comienzan desde la antigüedad, cuando los pueblos, debido a las épocas de escases, deciden almacenar grandes cantidades de alimentos, para hacer frente a ellas; así se idea un mecanismo de control para su reparto.

En gran volumen en que se fueron extendiendo teorías y observaciones, se manifestaron diversos métodos, debido al activo crecimiento de las industrias tanto manufactureras como textiles.

La problemática de los inventarios en las compañías viene desde la antigüedad y fue hasta principios del siglo XIX cuando se empezaron a hacer intentos por administrar técnicas analíticas para su estudio sistemático, racionalización y adecuada resolución. (James R. y Lambert, 1995)

De lo antes expuesto se puede considerar a los sistemas de inventarios ligados estrictamente a la planificación de la producción del desarrollo de las distintas ramas de la ingeniería y a la implantación de nuevas técnicas de estudio. (James R. y Lambert, 1995)

Para (Corredera, 2012) el problema de los inventarios nace desde tiempos remotos, acostumbraban almacenar magnas cantidades de alimentos los egipcios y demás pueblos de la antigüedad, lo manejaban en los tiempos de sequía o de calamidades.

El almacenamiento de todos los bienes y alimentos era una forma de hacer frente a los períodos de escasez, los cuales eran necesarios para sobrevivir, esto motivó la existencia de los inventarios que además les aseguraran la subsistencia y el desarrollo de sus actividades normales.

En su origen la auditoria era revisar la situación económico-financiera de las empresas, buscando posibles fraudes o errores y asegurando la aplicación correcta de las normas contables. (Manuel Borrajo Dominguez, 2001).

De lo antes expuesto el autor concluye que la auditoría interna se piensa como un control de controles, que andaba examinando y valorando la adecuación y funcionalidad de estos.

A nivel mundial se ha invertido gran cantidad de tiempo y dinero para encontrar soluciones, que permitan minimizar estos problemas y reducir al máximo este importante aspecto que está familiarizado con los costos de producción.

En la actualidad la gran mayoría de las empresas, por pequeñas que éstas sean, muestran problemas de inventario con múltiples características muy peculiaridad unas de otras.

En la determinación se empleen magnos esfuerzos, los cuales en caso de ser exitosos, exceden prósperamente en el desarrollo integral de las empresas. El mantenimiento de inventarios apropiados en la compañía posee restricciones de espacio físico e incluso de fabricación, además de discrepancias no solo económico-financieras. Un adecuado conservamiento de inventarios en la empresa adquiere participación no solo financiera y económicamente, sino también logística, de limitación en dimensión física e inclusive de producción.

Por otro lado en el pasado se ha tratado en múltiples ocasiones aclarar los problemas al administrar, controlar y gestionar los sistemas de inventario, por lo que no existe terminología que puntualice dichos términos. Al no existir una terminología, puede haber diversos puntos de vista que tengan cierto vínculo con lo que realmente significa un inventario.

Muchas personas piensan que los procedimientos de administración de inventarios son simplemente sistemas para conservar los registros tanto de cantidades de artículos o productos que se encuentran en almacenamiento. Para estas personas, el dilema de los inventarios consiste en fundamentar las variables que se deben controlar. Hay quienes ven un inventario desde un punto de vista general, para lo cual tratan de costear las inversiones para reemplazar los inventarios, además de la problemática de disminuir costos. Otros grupos observan el inventario desde otra perspectiva y sus problemas son: qué artículo hay que almacenar, cuánto almacenar y cuándo clasificar la reposición.

Antecedentes referenciales

Universidad Politécnica del Ecuador

Tema: Diseño e implementación de un sistema de inventarios, aplicando simulación Montecarlo, en una empresa de servicios petroleros.

Autor: Ing. Roberto Montenegro López

Asesores: Ing. Humberto González, Msc. Ing. Sheila Noboa, Msc.

Resumen: Esta investigación se centra en los tipos de inventarios, gestión de inventarios, modelos de inventarios medidas de desempeño y pronósticos. Entre los tipos de inventarios, más comunes están los inventarios de materias primas, productos en proceso y producto terminado. La gestión de inventarios, da a conocer al análisis ABC que permite clasificar los productos de acuerdo al consumo monetario. En modelos de inventarios se discuten tres tipos como la cantidad de pedido económico (EQC), cantidad económica a producir y el modelo de descuento por volumen. En las medidas de desempeño de inventarios, se dan a conocer la minimización de los costos de inventarios (cálculo de la cantidad óptima de pedido) y el nivel de servicio prestado al cliente. En los pronósticos se habla sobre los horizontes temporales de previsión, los tipos de previsiones, la importancia de la previsión y los enfoques de la previsión. Se detalla el tipo de variables que más influyen en el inventario

como son: Formulas, ingresos de materias primas, órdenes de producción, pronósticos y los costos financieros.

La identificación de las ventajas y desventajas por medio del análisis cualitativo y cuantitativo, y por último se dan las conclusiones y recomendaciones de todo el proyecto.

Universidad Ricardo Palma (Perú)

Tema: Sistema de control de inventarios de almacén de productos terminados en una empresa de metal mecánica.

Autor: Manuel Goicochea Rojas

Asesor: Ing. Carlos Oqueliz Martínez,

Resumen: En el capítulo I, se concentra el marco teórico, donde se habla de los inventarios como: tipos de inventarios, gestión de inventarios, modelos de inventarios, medidas de desempeño y pronósticos. Entre los tipos de inventarios, más comunes están los inventarios de materias primas, productos en proceso y producto terminado. La gestión de inventarios, da a conocer el análisis ABC que permite clasificar los productos de acuerdo al consumo monetario. En modelos de inventarios, se discute tres tipos de modelos de inventarios más utilizados, como: el modelo cantidad de pedido económico (EOQ), modelo cantidad económica a producir y el modelo de descuento por volumen. Se da a conocer también criterios importantes para aplicarse a los modelos de inventarios como lo son: el punto de emisión de pedido y el stock de seguridad. En las medidas de desempeño de los inventarios, se dan a conocer sobre la minimización de costos de inventarios (cálculo de la cantidad óptima de pedido) y el nivel de servicio prestado al cliente. En los pronósticos se habla sobre los horizontes temporales de previsión, los tipos de previsiones, la importancia de la previsión y los enfoques de la previsión. Se da a conocer la planificación agregada, como las decisiones que se toman a corto y largo plazo sobre los inventarios. Se define los

pasos de la simulación Montecarlo, donde se pone énfasis en la construcción de una distribución de probabilidades y la generación de números aleatorios al azar. En el capítulo II, en la metodología, se da a conocer las técnicas aplicadas para el desarrollo de ese proyecto como: El análisis de la situación actual mediante: la recopilación de inventarios; los tipos de previsiones por métodos cualitativos y cuantitativos; y la planificación a corto y medio plazo. Se detalla el tipo de variables que más influyen en el inventario como son: fórmulas, ingresos de materias primas, órdenes de producción, pronósticos y los costos financieros. El tipo de modelo de inventario a aplicarse en el sistema es el de cantidad económica de pedido (EOQ). Los pasos para realizar la simulación Montecarlo, mediante uso de Excel Complementado con el marco teórico. La identificación de las ventajas y desventajas por medio de análisis cualitativo y cuantitativo. En el capítulo III, se pone en práctica la metodología explicada en el capítulo II, para la obtención de resultados que se manifiestan en cada una de las tablas. En el capítulo IV, están las conclusiones y recomendaciones de todo el proyecto.

Universidad Politécnica Salesiana

Tema: Diseño de un manual de procedimientos para el departamento de operaciones y logística en la Compañía Circolo S.A. y su incidencia en el periodo 2011.

Autor: Roxana Zambrano Banchon

Asesora: Ing. Priscila Paredes

Resumen: El propósito de este trabajo consiste en la elaboración de un manual de procedimientos que permitirá establecer los lineamientos para el adecuado desempeño de los colaboradores del departamentos de operaciones y logística determinando las labores a efectuarse y los responsables de las mismas. Se evidencia malestar por parte de los clientes por la recurrente falta de atención que por la devolución de la

maquina dispensadora (perdidas de ventas) porque sus requerimientos no son atendidos a tiempo. Este trabajo tiene incidencia directa en los clientes ya que este manual aportara a que se logre un servicio predecible, consistente y confiable en el servicio de las máquinas de Nescafé y mejore la percepción que tiene el cliente sobre el servicio que recibe, ya que actualmente se evidencia lentitud en el proceso de despacho de insumos lo que provoca descontento debido a que el dispensador queda sin producto. Para realizar el trabajo se emplearon técnicas de investigación entre las cual se realizó una investigación cuantitativa primaria hacia los clientes que busca cuantificar los datos y aplica una forma de análisis estadístico. Además, se recolectara información mediante encuestas, entrevistas y observación directa de las actividades que se realizan en el departamento de operaciones y logística. Ayudará al fortalecimiento de la estructura organizacional que define la esencia de las actividades y directrices básicas para el funcionamiento de este departamento. Adicionalmente la elaboración de un manual permitirá mantener un registro actualizado de los procedimientos que ejecuta esta área.

Universidad Politécnica Salesiana

Tema: Análisis para el uso eficiente de recursos y revisión de políticas en una bodega de materias primas, para la reducción de los niveles de inventario.

Autor: Ing. Industrial Carlos Yong Cruz

Asesor: Ing. Civil Rodrigo Sarzosa

Resumen: La presente tesis de grado pretende realizar un análisis de los distintos procesos de la administración de inventarios que se desarrollan en las bodegas de materia prima, material de empaque y de exportación de producto terminado. Este estudio va a ser realizado en las instalaciones de una empresa líder del mercado en las divisiones de

cuidado personal y del hogar. La empresa ha identificado que las actuales políticas y niveles de inventario generan un alto valor en la inversión del dinero, un bajo rendimiento sobre la inversión y altos costos en la administración de este proceso. Existen material primas que se compran en volúmenes altos debido a su escasez mundial o la problemática de transporte marítimo, esto hace que el reaprovisionamiento de materia prima se haga sin seguir una política de inventario económica; además existe el riesgo que el material debido a su inventario sufra problemas de calidad por el tiempo que se almacena en bodega. Por ello la empresa ha decidido revisar las políticas de inventario y mejorar la administración del actual sistema para controlar mejor la inversión, mejorar el flujo del dinero y aumentar el rendimiento sobre la inversión. Se considera importante realizar un estudio del actual proceso de reaprovisionamiento de materiales para controlar las causas que ocasionan los altos niveles de stock del inventario, así como lo que ocasiona altos costos sin valor al sistema. Este estudio incluye: análisis de espacio en bodegas de materiales, análisis de niveles de inventario y stock de seguridad de materiales de rápido aprovisionamiento, revisión de políticas de inventario y de clasificación ABC. Mediante este estudio se obtendrá la información necesaria para identificar oportunidades de mejoras del actual sistema de inventario. Todo esto se realizara haciendo uso de las técnicas para la administración de sistemas de inventarios y un análisis costo-beneficio.

Contabilidad de Costo

Ponce A., (2011) La contabilidad de costos es un procedimiento de indagación para el registro, distribución, control, análisis e interpretación de los costos de manufactura, distribución, dirección y financiamiento.

El autor considera que para el uso interno los directivos de la empresa el desarrollo de las funciones de planeación, control y toma de decisiones deben estar relacionadas con el análisis e interpretación de los costos de adquisición, producción, distribución, administración y financiamiento.

También se considera que la contabilidad de costo es una disciplina social que discurre los siguientes aspectos:

- Contabilidad: genera información medible en términos monetarios, presentándola en forma estructurada y sistemática para reflejar las operaciones de una empresa
- Auditoría: verifica la información contable
- Finanzas: proporciona información financiera a partir de la información contable.

Costos

Para (Colín, 2012) El costo es considerado como “el valor monetario de los patrimonios que se adjudican o prometen adjudicar, a permuta de bienes o servicios que se obtienen.”

Según (Del Río, Costos, 2013) el costo es considerado como “recursos que se han traspuesto para producir algo, como conclusión es la suma de esfuerzos.”

Para (Ortega Pérez, Contabilidad de Costos, 2012). El costo es “Es el incorporamiento de aplicaciones que se atribuyen a un lapso de tiempo terminante, de pagos, erogaciones, consumos, depreciaciones, amortizaciones, todas relacionadas con las competencias de elaboración, contingente, gestión y financiamiento.”

Costo es el valor monetario que se le da a un bien o servicio por el que se espera obtener ganancias, por ejemplo la compra y venta de productos.

El autor considera que los costos se pueden clasificar por función y estas se acumulan según la actividad realizada, a continuación se presentaran las actividades por cada costo.

- **Costos de manufactura:** Se vinculan con la producción de un artículo. Los costos de manufactura son la suma de los materiales directos, de la mano de obra directa y de los costos indirectos de fabricación.

- **Costos de mercadeo:** Se incurren en la promoción y venta de un producto o servicio.

- **Costos administrativos:** Son aquellos que inciden en la dirección, comprobación y operación de una compañía e incluyen el pago de sueldos a la gerencia y al staff.

- **Costos financieros:** Estos se relacionan con la obtención de fondos para la operación de la empresa. Incluyen el costo de los intereses que la compañía debe pagar por los préstamos, así como el costo de conceder financiación a los clientes.

Costo del producto o costos inventariables

El importe económico de los recursos relacionados a la función de producción; es decir, materia prima directa, mano de obra directa y los cargos indirectos. (Promonegocios, 2011)

Estos costos se adhieren a los inventarios tanto de materias primas, como de producción en proceso y artículos terminados, y se revelen dentro del Balance General.

El coste total de los productos se lleva al Estado de Resultados y a medida que los artículos producidos se venden, afectando la línea del costo de los productos vendidos.

Costo real

(Enriquez Caro, 2012) “Los costos reales o también conocidos como costo históricos, son todos aquellos costos ya realizados, es decir que se han incurrido en el proceso de producción, en otras palabras el costo real

está formado por todos los gastos que se incurren en la fabricación de un producto o prestación de un servicio.”

Para que el costo real obtenido de una producción, sea evaluado en cuanto a su eficiencia, debe compararse con cualquier otro costo, histórico, estimado, standard o planificado.

En pocas palabras el costo real es la suma de recursos materiales, humanos en función de la producción los cuales in curren en la fabricación de un producto.

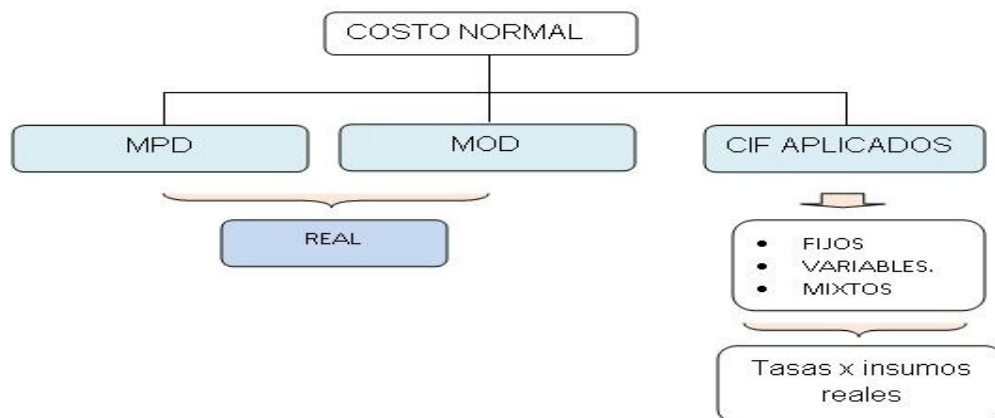
Características de los costos reales

Es utilizable cuando la oferta y la demanda del bien o servicio permite determinar el precio de venta. Los costos son outputs, es decir es la suma de resultados incurridos hasta la formación del precio. Solo es posible conocerlos cuando el proceso de producción ha llegado a su fin. No requiere agregar algún ajuste adicional, esto debido a que se ha tomado en cuenta todos los elementos de los costos incurridos.

Los costos como: mano de obra directa, materia prima directa y los costos indirectos de fabricación se van acumulando gradualmente en la medida que incurren. Existen dificultades para asociar los costos indirectos de fabricación (CIF) a los productos fabricados, a diferencia de los costos de mano directa (MOD) y materia prima directa (MPD) los cuales de un modo son previsible y por lo tanto es mucho más fácil cuantificarlos, los costos CIF no se incurren de manera uniforme durante el proceso productivo por ello no los puedes determinar. Por ejemplo cuanto de mantenimiento preventivo de las maquinas o reparaciones inusitadas genera el producir algún bien.

Figura 1

Costo normal



Fuente: Ricardo Enríquez Caro

El Consejo Nacional de Armonización Contable CONAC, considera que: “Inventario es la relación o lista de bienes muebles e inmuebles y mercancías comprendidas en el activo, la cual debe mostrar la descripción de los mismos, códigos de identificación y sus montos por grupos y clasificaciones específicas.”

Se deduce entonces, que para la indagación que se realiza, el inventario de mercaderías o artículos, son los bienes que posee la empresa para comercializar con aquellos, concediendo la compra y venta o la elaboración primero antes de venderlos, en un lapso económico establecido.

Un inventario es un patrimonio tangible que posee una empresa, para la venta en el curso normal del comercio o para ser consumido en la producción de bienes y servicios para su posterior venta en el mercado. Los inventarios interpretan no únicamente en las materias primas, artículos en procesamiento y productos terminados al igual que la mercadería para la venta, materiales, accesorios, empaques y envases, etc.

Control de inventarios

Según (Eva Lozano Moreno y John Moreno Hidalgo, 2009, p. 42),

“El control en inventarios de materiales dan un flexible procedimiento de compra en la empresa. La administración en los inventarios debe ser competente para que pueda lograr ser una gran contribución para la compañía. Con él la compañía puede ejecutar su tarea de comprar preservando recursos, de igual manera atender a los clientes con más rapidez, optimizando todas las actividades de la compañía.”

Según (Eva Lozano Moreno y John Moreno Hidalgo, 2009, p. 44), expresa que:

“El control interno es trascendental cuando se habla de inventarios, son el escoltamiento de una empresa de comercialización de los inventarios de las organizaciones”

Dentro de una empresa los procedimientos de control interno cuenta con los métodos coordinados y medidas adoptadas que percibe el plan de toda empresa, con la finalidad de salvaguardar sus activos y comprobar la confiabilidad de los datos contables.

El autor de la presente investigación considera que el control de los inventarios, sirven para tomar decisiones correctivas de forma que la ejecución se desarrolle de acuerdo con el planeamiento que determina lo que se lleva a cabo, valorizando todas las etapas planificadas.

Principios del Control de Inventarios

Equilibrio. Establece los mecanismos para confirmar que se está cumpliendo con la responsabilidad conferida donde cada comité o delegación otorgado debe de suministrar el grado de control adecuado, al donde la autoridad delegada está siendo apropiadamente ejercida.

De los objetivos. Es imprescindible instituir medidas específicas o estándares que aprovechen de patrón para la evaluación de lo establecido, donde se fundamentan los objetivos donde permita evaluar el logro de los mismos.

De la oportunidad. Tomar acciones correctivas con antelación capaz de ser oportuno, es decir, debe emplear antes de que se efectúe un error, de tal forma que sea posible evitar.

De las desviaciones. Conoce las causas que originan, con el fin de tomar las acciones ineludibles para evitarlas en el futuro, donde todas las variaciones o desviaciones que se presenten deben relacionarse y ser analizadas de forma específica, de tal manera que sea posible.

De excepción. Apoya los métodos con probabilidades estadísticas o aleatorias, con la intención de reducir tiempo y dinero, acotando de forma adecuada la aplicación, de preferencia las actividades más representativas con funciones estratégicas inciten el control.

Según (José Luis Pulido en el año, 2009, p. 72), expresa que: “Administrar inventarios sugieren tres actividades básicas esta involucra el perfeccionar el flujo de caja, elevar las ganancias y controlar los costos.

A continuación se presentan las tres actividades básicas: Establecer las existencias, se refiere a conocer cada artículo presente en el inventario de la empresa.

Inspeccionar las pérdidas, desarrollando esfuerzos en transferir cultura de control a todos los involucrados en el proceso de inventario que son inevitables, bien sea por la mala administración de los productos, deficiencias del almacenaje, con la finalidad de minimizar el efecto negativo de dichas pérdidas.

Desenvolver un sistema de información que permita presentar inventario de manera clara y segura donde se establezca el costo de los productos,

tomando en cuenta todas las variables que afecten el costo de los productos a fin de desarrollar correctamente los inventarios

En lo manifestado el autor considera que la administración del inventario debe aprender a examinar los productos que siempre deben estar presente en las existencia esto obedece en gran disposición al desarrollo del contenido de observar en forma objetiva el movimiento o rotación de los producto, esto se logra con experiencia y con atención, que hace posible la optimización de la gestión de inventarios.

Según (José Luis Pulido, 2009), expresa que “El objetivo primordial si se desarrolla la conciencia en todos los actores que manipulan el inventario es: elevar la rentabilidad, ya que de este modo se va reinvertir esos recursos en perfeccionar todos los niveles de la organización existiendo varias probabilidades de lograr el éxito para administrar eficientemente los inventarios”

Es esencial cumplir a cabalidad lo estipulado a nivel de organización operacional, además de tener buena rentabilidad para asegurar el stock del almacén para alcanzar mayores probabilidades de un éxito.

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Artículo 63. Limitación a la valuación en el sistema de juego de inventarios. En el caso de juego de inventarios, las unidades del inventario final no pueden ser inferiores a la diferencia que resulte de restar, de la suma de las unidades del inventario inicial, más las compradas, las unidades vendidas durante el año o período gravable.

Según esta norma las unidades de los inventarios deberían de cuadrar con el stock de un almacén, pero la realidad es otra por malas recepciones y otros sucesos; el inventario no cuadra en la mayoría de los artículos y en una cadena de supermercados como Mi Comisariato es

difícil que esto suceda, pues siempre hay diferencias y no se logra revisar en su totalidad todos los ítems de un inventario luego de la toma física.

Sección 13 Inventarios (NIIF) 2009

Información a revelar:

13.22.- Una entidad revelara la siguiente información:

b).- El importe total en libros de los inventarios y los importes en libros según la clasificación apropiada para la entidad.

d).- Las perdidas por deterioro del valor reconocidas o revertidas en el resultado, de acuerdo con la sección 27

Sección 27 Deterioro del valor de los activos

27.1.- Una pérdida por deterioro se produce cuando el importe en libros de un activo es superior a su importe recuperable. Esta sección se aplicara en la contabilización del deterioro del valor de los activos distintos a los siguientes, para los que se establecen requerimientos de deterioro de valor en otras secciones de esta NIIF.

Al no realizarse una correcta revisión en su totalidad no se puede dar un inventario exacto, sino un dato aproximado, por lo tanto el importe en libros no sería real sino parcial.

Normativa del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC)

Art. 2.2.- Objetivos

Los objetivos de la auditoría interna son múltiples y abarcan todo el campo de operaciones y actividades de la empresa.

Esto implica el control interno del almacén tanto en las gestiones como en las diferentes situaciones que se presenten.

Art. 2.3.- Realización del trabajo

La auditoría interna se lleva a cabo por personas independientes de la empresa.

Por su parte la auditoría interna es un órgano que actúa por delegación del consejo o el comité de auditoría, con mentalidad y visión gerencial, situada en el organigrama en el mismo nivel que el resto de responsables. Es realizada por personas pertenecientes a la plantilla de la misma empresa.

La metodología de trabajo de auditoría interna es aplicar un enfoque disciplinado y sistemático para evaluar y mejorar la efectividad de los procesos de manejo del riesgo, control y dirección.

Art.4.4.-Conocimiento y evaluación preliminar de la auditoría interna

Una auditoría interna efectiva podrá influir en la determinación de la naturaleza y momento de realización de los procedimientos aplicados por el auditor externo así como en la reducción del alcance de estos, pero no puede eliminarlos por completo.

Aplicación del nuevo artículo 64 del estatuto tributario

Debido a que los dos incisos finales del artículo 64 del Estatuto Tributario, introducidos por el artículo 2º. De la Ley 1111 del 27 de diciembre de 2006 (reforma tributaria), han venido generando algunas inquietudes, he considerado importante analizar la situación y presentarla como un aporte a la comunidad de profesionales dedicados a los asuntos tributarios.

Haciendo la comparación de los textos de la norma modificada y de la actualmente vigente:

Texto anterior:

Según el artículo 64 nos indica:

1.- Disminución del inventario final por faltantes de mercancías.

Cuando se trata de mercadería de fácil destrucción o pérdida, las unidades del inventario final pueden disminuirse hasta en un cinco por ciento (5%) de la suma del inventario inicial más las compras. Si se demostrare la ocurrencia de hechos constitutivos de fuerza mayor o caso fortuito, pueden aceptarse disminuciones mayores.

La disminución del inventario final por faltantes de mercancías. Cuando se trate de mercancías de fácil destrucción o pérdida, las unidades del inventario final pueden disminuirse hasta en un tres por ciento (3%) de la suma del inventario inicial más las compras. Si se demostrare la ocurrencia de hechos constitutivos de fuerza mayor o caso fortuito, pueden aceptarse disminuciones mayores.

Cuando el costo de las mercancías vendidas se determine por el sistema de inventario permanente, serán deducibles las disminuciones ocurridas en mercancías de fácil destrucción o pérdida, siempre que se demuestre el hecho que dio lugar a la pérdida o destrucción, hasta en un tres por ciento (3%) de la suma del inventario inicial más las compras.

La disminución que afecta el costo, excluye la posibilidad de solicitar dicho valor como deducción”. Como puede observarse, el primer inciso fue modificado en relación con el porcentaje de aceptación para la disminución, del 5% al 3%.

Antes de efectuar el análisis de los efectos de los dos nuevos incisos, es necesario plantear la siguiente pregunta: ¿Con el texto anterior debía entenderse que la disminución del inventario de esta clase de mercancía, era deducible para los contribuyentes que hacían uso del sistema de inventarios permanentes?

El artículo 63 nos indica que:

2.- Decreto 2649 de 1993.

Los inventarios representan bienes corporales destinados a la venta en el curso normal de los negocios, así como aquellos que se hallen en proceso de producción o que se utilizarán o consumirán en la producción de otros que van a ser vendidos.

“Al cierre del período, deben reconocerse las contingencias de pérdida del valor expresado de los inventarios, mediante las provisiones necesarias para ajustarlos a su valor neto de realización”.

Como se observa, la provisión protege al inventario contra la obsolescencia, daños, deterioro, diferencia contra el inventario físico como la pérdida o cualquier otro tipo de factor que influya a que el valor del mercado o realización sea diferente al costo de adquisición.

Análisis de los procesos de inventarios y su incidencia en los costos de Corporación El Rosado S.A, en la ciudad de Guayaquil del periodo 2015.

El Plan Nacional del Buen Vivir nos indica lo siguiente:

Objetivo 11: Establecer un sistema económico social, solidario y sostenible

Según la Constitución de 2008, establece que el sistema económico ecuatoriano es social y solidario; esta no es una caracterización exacta de la realidad actual sino un gran objetivo a alcanzar. Se abre, de este modo, una etapa de transición que parte de un sistema marcado por la hegemonía capitalista neoliberal, que profundizó la concentración de la riqueza, la pérdida de soberanía, la privatización, la mercantilización extrema, las prácticas especulativas y depredadoras de los seres humanos, de los pueblos y de la naturaleza, para llegar a un sistema económico soberano regido por el Buen Vivir, que supere estas injusticias y desigualdades.

La centralidad que se asignó al Plan del Buen Vivir y a la soberanía alimentaria y económica lleva a reubicar fines y medios del sistema económico. El fin es la reproducción de ciclos de vida, en su sentido integral, y el alcance de equilibrios entre producción, trabajo y ambiente, en condiciones de autodeterminación, justicia y articulación inter- nacional soberana. Esto supone cambios en todo el ciclo económico: producción, reproducción, distribución y consumo. Y determina el tránsito hacia una nueva matriz productiva: de un esquema primario exportador y extractivista a uno que privilegie la producción diversificada y ecoeficiente, así como los servicios basados en los conocimientos y la biodiversidad: ecoturismo y biomedicina por ejemplo.

El cambio se hace viable a partir del reconocimiento y potenciación de las bases que ya existen en nuestra economía: formas o lógicas diversas de producción y reproducción, casi siempre comprometidas con el logro del sustento material de las personas y las colectividades. Se trata de formas populares de arraigo local con sentido de cooperación y reciprocidad; formas de cuidado y conservación de saberes y de los recursos naturales, que han permitido sostener la producción básica y la vida, en medio de los desmedidos afanes de acumulación y enriquecimiento de las élites nacionales y transnacionales.

La complejidad económica, como clave de la transición, es indisociable de una democratización económica que abarca varias dimensiones: acceso a recursos en condiciones equitativas; revalorización y fortalecimiento de actores, territorios, procesos y relaciones económicas especialmente de aquellos que han afrontado sistemáticamente desventajas que determinan su empobrecimiento; y participación directa en la toma de decisiones.

Las acciones del Estado, no sólo como ente regulador de la economía sino como (re)distribuidor y protagonista directo de la actividad económica, es una condición indispensable para la justicia económica y el tránsito hacia otro modelo. Se trata de acciones y procesos, tales como la des- privatización y el control público de recursos e infraestructura —

estratégicos y fundamentales, como sustento material de la vida y como fuente de riqueza social; la planificación de la economía endógena para el Buen Vivir; la inversión y las compras públicas, orientadas a crear condiciones productivas y a estimular a sectores y territorios en situación de desventaja; la ampliación y consolidación de empresas y servicios públicos; y el impulso de una integración regional y económica en condiciones beneficiosas para el país.

La moderna matriz productiva establece directa relación con las transformaciones en el terreno de las tecnologías y conocimientos, concebidos como bienes públicos y en perspectiva de diversidad. Se asocia, también, con un sector financiero que articule el sector público, privado y popular solidario, cuyo control y orientación, en calidad de servicio público, es indispensable para encauzar el ahorro nacional hacia la producción en sus diversas formas. Como parte del ciclo económico, y en el marco de una conciencia social y ambiental, se requieren políticas activas en torno al consumo. Resulta urgente la generalización de patrones de consumo responsables para, de ese modo, fortalecer la soberanía alimentaria y la economía endógena.

Según el Registro oficial N026 del 4 abril del 2013

Políticas

11.1. Impulsar una economía endógena para el Buen Vivir, sostenible y territorialmente equilibrada, que propenda a la garantía de derechos y a la transformación, diversificación y especialización productiva a partir del fomento a las diversas formas de producción.

11.2. Impulsar la actividad de pequeñas y medianas unidades económicas asociativas y fomentar la demanda de los bienes y servicios que generan.

11.3. Impulsar las condiciones productivas necesarias para alcanzar la soberanía alimentaria.

11.4. Impulsar el desarrollo soberano de los sectores estratégicos en el marco de un aprovechamiento ambiental y social- mente responsable de los recursos no renovables.

11.5. Fortalecer y ampliar la cobertura de infraestructura básica y de servicios públicos para extender las capacidades y oportunidades económicas.

11.6. Diversificar los mecanismos para los intercambios económicos, promover esquemas justos de precios y calidad para minimizar las distorsiones de la intermediación, y privilegiar la complementariedad y la solidaridad.

11.7. Promover condiciones adecuadas para el comercio interno e internacional, considerando especialmente sus interrelaciones con la producción y con las condiciones de vida.

11.8. Identificar controlar y sancionar las prácticas de competencia desleales, y toda violación a los derechos económicos y a los bienes públicos y colectivos para fomentar la igualdad de condiciones y oportunidades en los mercados.

11.9. Promover el acceso a conocimientos y tecnologías y a su generación endógena como bienes públicos.

11.10. Promover cambios en los patrones de consumo, a fin de reducir su componen- te importado y suntuario, generalizar hábitos saludables y prácticas solidarias, social y ambientalmente responsables.

11.11. Promover la sostenibilidad eco-sistémica de la economía a través la implementación de tecnologías y prácticas de producción limpia.

11.12. Propender hacia la sostenibilidad macroeconómica fortaleciendo al sector público en sus funciones económicas de planificación, (re)distribución, regulación y control.

11.13. Promover el ahorro y la inversión nacionales, consolidando el sistema financiero como servicio de orden público, con un adecuado funcionamiento y complementariedad entre sector público, privado y popular solidario.

Metas

11.1.1. Reducir a 0,72 la concentración de las exportaciones por producto, hasta 2013.

11.1.2. Lograr la obtención de un crecimiento del 5% del PIB Industrial no petrolero hasta 2013.

11.2.1. Incrementar al 45% la participación de las MIPYMES en los montos de compras públicas hasta 2013.

11.2.2. Desconcentrar el mercado de comercialización de alimentos hasta 2013.

11.3.1. Incrementar al 98% la participación de la producción nacional de alimentos respecto a la oferta total hasta 2013.

11.4.1. Incrementar la producción petrolera (estatal y privada) a 500,5 mil barriles por día hasta 2013.

11.4.2. Lograr una producción de derivados de hidrocarburos de 71 miles de barriles hasta 2013, y 176 miles de barriles más hasta 2014.

11.4.3. Incrementar en un 79% la producción minera metálica (oro) en condiciones de sustentabilidad de pequeña minería hasta 2013

11.4.4. Sustituir las importaciones de minería no metálica.

11.5.1. Reducir a 5 días el tiempo de desaduanización, hasta 2013.

11.5.2. Reducir en un 10% el tiempo promedio de desplazamiento entre ciudades.

11.5.3. Alcanzar el 3,34 en el índice de desarrollo de las tecnologías de información y comunicación, hasta 2013. 11.5.4. Incrementar a 8,4% la tasa de carga movilizada hasta 2013.

11.5.5. Incrementar en 6,5% el transporte aéreo de pasajeros hasta 2013.

11.6.1. Reducir en 0,06 puntos la concentración de las exportaciones por exportador hasta 2013.

11.11.1. Alcanzar el 15,1% de participación del turismo en las exportaciones de bienes y servicios no petroleros hasta 2013.

11.12.1. Reducir a la mitad el porcentaje de comercio no registrado de importaciones, hasta 2013.

11.12.2. Reducir a 1% el porcentaje de comercio no registrado de exportaciones, hasta 2013.

11.12.3. Incrementar al 8,1% la participación de la inversión con respecto al PIB nominal.

11.13.1. Llegar al 3% de la inversión extranjera directa respecto al PIB, hasta 2013

11.13.2. Triplicar el porcentaje de hogares que destinan remesas a actividades pro- ductivas.

11.13.3. Incrementar en 69% el volumen de operaciones de la Banca Pública hasta 2013.

11.13.4. Incrementar en 110% el volumen de montos de la Banca Pública hasta 2013.

DEFINICIONES CONCEPTUALES

Cargos indirectos: Son los que participan en la elaboración de los productos y servicios pero no se establecen o cuantifican completamente con la fabricación de partidas precisas de producción.

Costos fijos: Son aquellos que varían con el tiempo más que con la funciones; es decir, se mostraran en un lapso de tiempo de un periodo determinado aun cuando no exista actividad alguna de producción.

Costos variables: Son aquellos que se encuentran en actividades que generan volumen de producción; estos suelen variar de forma ocasional a las modificaciones en la producción de un período determinado.

Costos: Son el grupo de erogaciones y gastos constantes, que se cancelan de forma inmediata, que se han liquidado en el pasado en dividendos de la operación actual o que están aglomerando para ser posteriormente cancelados.

Mano de Obra Indirecta: Son los salarios y obligaciones de todos los obreros y empleados de una empresa, cuya función no se logra identificar o cuantificar completamente con los productos elaborados, pues no influyen directamente con la materia prima o en la elaboración y acabado de los mismos.

Materia Prima Directa: Son todos los materiales y suministros que están sujetos a la transformación, que se logra identificar o cuantificar absolutamente con los productos terminados.

Materia Prima Indirecta: Son todos los materiales y suministros que están sujetos a la transformación, que no se logran reconocer o cuantificar completamente con los productos terminados.

Materia prima: Son los materiales que se utilizan en las operaciones de producción o transformación para su cambio tanto físico y/o químico, antes de que logre subastar como un producto terminado.

Presupuesto: Es la estimación que se programa de manera sistemática de las cualidades de operación y del rendimiento que se espera obtener por un organismo o empresa en un determinado periodo.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

A partir del año 1936 Don Alfredo Czarninski creó una pequeña pastelería llamada "El Rosado", localizada en el tradicional Boulevard 9 de Octubre. Pasado el tiempo y con el apoyo de su esposa Ruth, fueron defendiendo la idea de una sociedad diferente, donde se vendan más que solo deliciosos dulces.

Luego de esto nace la idea de un nuevo proyecto el cual fue la creación de un "Restaurante El Rosado", con el mismo nombre de la pastelería y con sillones de ese color, el éxito fue tal que se convirtió en espacio obligado de reuniones sociales y culturales de los últimos años de la década del cuarenta y del cincuenta, era un salón ubicado en la Av. 9 de octubre entre García Avilés y Boyacá, un evento muy relevante fue que el presidente José María Velasco Ibarra estuvo algún tiempo degustando el toque extranjero y criollo que tenían los platos de El Rosado.

Posteriormente Don Alfredo, empresario muy visionario, cerró el restaurante y tal cual se desarrollaba los negocios de venta de suministros y artículos varios, adelantándose a comprar un local frente al restaurante para ubicar un almacén de variedades, al cual llamó: "Importadora El Rosado". Meses después se instaló por primera vez en Ecuador la modalidad de auto-servicio, que se denominó Supermercados "El Rosado".

En la actualidad, Corporación El Rosado posee cadenas de supermercados, jugueterías, tiendas por departamentos, home centers, tiendas de música y video, distribuidos en las ciudades más importantes del país, además es una de las empresas más importantes del Ecuador, por lo que es considerada como un ejemplo de innovación y desarrollo, teniendo como consecuencia la generación de miles de plazas de trabajo en sus acciones de diversas funciones en la organización.

Misión

“Ofrecer a las familias ecuatorianas bienestar durante su vida, a través de la provisión de productos y servicios de excelencia en beneficio de nuestros clientes, colaboradores, proveedores, accionistas y la comunidad en general”.

Visión

“Consolidarnos como la cadena de supermercados más eficiente y confiable del país logrando la plena satisfacción del cliente poniendo a disposición productos de alta calidad con la modalidad de autoservicios”.

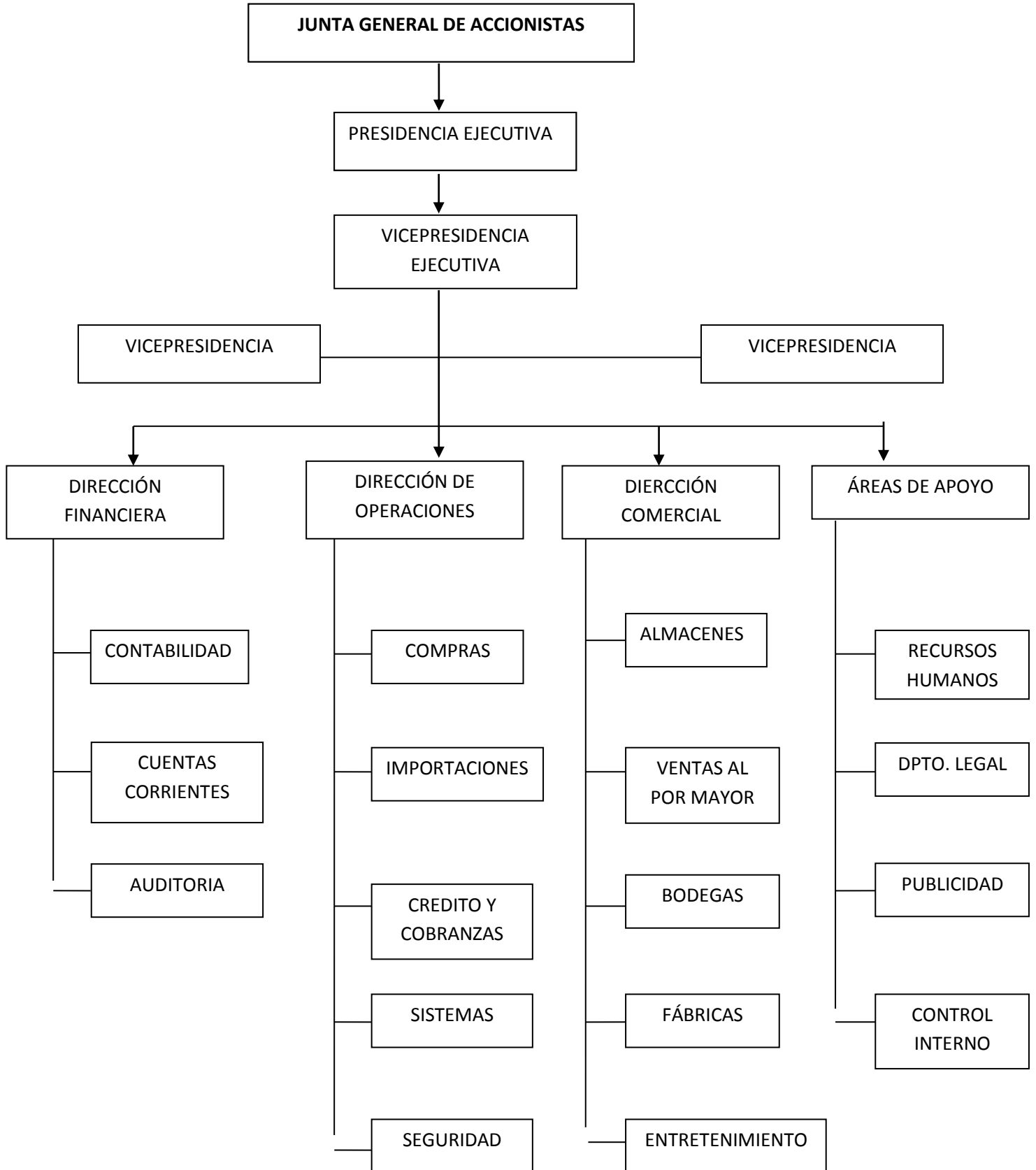
Principales proveedores

Cervecería Nacional, Juan Eljuri, Tiosa, Grupo Superior, Pronaca, Kimberly Clark, Colgate Palmolive, Nestlé, Real, La Fabril, Bassa S.A, Ferrero, Toni, Arca Continental, Pepsi, Resgasa, Alpina, Grupo Familia, Etc.

Competencia

- Grupo la Favorita C.A (Supermaxi)
- TIA
- Supermercados Santa María
- Hipermercados El Coral

ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA



Diseño de la investigación

El diseño de la investigación será mixto es decir cualitativo y cuantitativo: (PONCE Cáceres Vicente, 2009) Es una investigación normativa que con el uso de la estadística y el análisis de los datos pretende establecer leyes generales. Procede de los métodos de investigación de las ciencias físico natural de perspectiva positiva. Cualitativo: (PONCE Cáceres Vicente, 2009): “Es una investigación interpretativa que genera teorías, hipótesis, y que se refiere a un sujeto en particular en los que los resultados deben ser sometidos a la triangulación para evitar la subjetividad del investigador”

Tipos de investigación

Investigación explicativa

Es de tipo explicativo (Sampieri, 2010) porque se refiere a estudios que no solo necesitan describir y establecer relaciones entre conceptos, sino también deben responder a la determinación de las causas de los fenómenos que llevan a plantearse el problema.

Sampieri toma en cuenta la determinación de las causas de los fenómenos o problemas como en este caso el proceso de los inventarios en Corporación El Rosado están sufriendo un cambio radical, el cual no abarca todo el control que necesita una compañía.

Investigación descriptiva

Según Underwood y Saughnessy (2012) Es una investigación descriptiva porque formula cualquier tipo de anómalo desconocido, a observarlo en su ambiente innato y, a continuación, se describe cada detalle que sea posible. Los métodos descriptivos pueden eximir cuatro funciones que a continuación se presentan:

- 1.- Identificar fenómenos importantes.
- 2.- Proponer factores que sean posibles a manejar en futuros estudios experimentales.

3.- Estudiar conductas que posiblemente puedan ser examinadas por medio de experimentos adecuados.

4.- La Manipulación de un instrumento para el estudio, cuando estos no puedan ser manipulados los métodos correlacionales o experimentales.

Al ser este trabajo de tipo descriptivo es porque vamos a llegar a una solución a los problemas internos a nivel de gestión de inventarios, a llevar a cabo una propuesta, mediante el estudio de los diferentes tipos de situaciones que se presenten.

Pasos para la realización del diagnóstico del proceso de inventario en la Corporación El Rosado.

Para la realización del diagnóstico del proceso de inventario a continuación se detalla los pasos a seguir:

- Descripción del proceso de inventario
- Determinación de las falencias de mayor incidencia en el proceso de inventario
- Análisis de las causas que provocan las mayores falencias en los inventarios
- Propuesta de plan de mejora

Descripción del proceso de inventario

La descripción se realizara utilizando como apoyo un diagrama de flujo, donde se detallan cada paso del proceso del inventario.

Un diagrama de flujo está compuesto por símbolo y figuras gráficas del flujo de los procesos que están unidos entre sí con indicadores que muestran la dirección del flujo, por lo que se considera como una función gráfica de un proceso, adicional cada movimiento del proceso es

personalizado por un indicador diferente que contenga una corta descripción de cada etapa del proceso.

Técnicas e instrumentos

La encuesta.- (PACHECO, 2005, p. 221.) “Es la técnica que a través de un cuestionario adecuado nos permite recopilar datos de toda la población o de una parte representativa de ella.”

La entrevista.- (MORÀN, 2010, p. 98) “Es la técnica de investigación que se usa sobre todo en educación y debe planificarse con responsabilidad teniendo en cuenta los objetivos plantados en el tema o problema, como en la hipótesis”. Se utilizara este instrumento para la recopilación de datos e información necesaria para la realización del proyecto.

Estas preguntas se diseñan a partir de literatura especializada y de otras encuestas referenciadas en otros trabajos, las cuales fueron aplicadas y validadas debidamente.

Escala a utilizar

La escala a utilizar es de tipo numérica de 5 a 1, donde 5 representa la evaluación de un proceso excelente decreciendo hasta 1 donde será pésimo.

LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA

Población según (Sábato, 2009) “Es el conjunto de todos los elementos de los cuales podemos tener alguna información, con características que la delimitan e identifican”.

La población está formada por el personal de la Corporación El Rosado para aplicación de las encuestas, un auditor externo para la aplicación de la entrevista.

Procesamiento de datos

Con los datos obtenidos de las encuestas se procesan estos en Microsoft Excel, para ellos se siguen los siguientes pasos:

- Revisión de la información se procede a verificar que las preguntas estén llenadas de forma correcta para así detectar falencias y tabulación de la información.
- Posteriormente se analizarán los datos y presentados en cuadros y Figuras estadísticas para lo cual se utilizará la hoja de cálculo Excel.

Los resultados finales obtenidos de la encuesta serán las principales falencias en el proceso de inventario que este brinda.

Beneficios de utilizar Microsoft Excel

- Introducir datos con rapidez y exactitud.
- Apoya a la toma de decisiones al permitir cambiar los datos y posterior análisis cuando sea necesario.
- Facilita la creación de gráficos estadísticos basados en la información de una hoja de cálculo.

Determinación de las falencias de mayor incidencia

El análisis de las causas que provocan las mayores falencias se realizará apoyando en el diagrama de Ishikagua.

El diagrama causal es una forma gráfica, ordenada y sistemática para representar el complejo entramado de causas posibles que hay detrás de un efecto. Se emplea para poner de manifiesto las posibles causas asociadas a un efecto, facilitando de esta forma la tarea de identificar los factores verdaderos.

Análisis de las causas que provocan las mayores falencias

- Propuesta de plan de mejora

Los planes de acción son un tipo de plan que prioriza las iniciativas más importantes para cumplir con ciertos objetivos y metas. De esta manera,

un plan de acción se constituye como una especie de guía que brinda un marco o una estructura a la hora de llevar a cabo un proyecto.

El plan de acción propone una forma de alcanzar los objetivos estratégicos que ya fueron establecidos con anterioridad. Supone el paso previo a la ejecución efectiva de una idea o propuesta.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Banco de preguntas (encuesta)

- 1.- ¿Considera usted que el proceso de inventarios que tiene Corporación El Rosado está bien estructurado?
- 2.- ¿Considera usted que existe una falta de control en los procesos de inventarios?
- 3.- ¿Existen políticas claramente definidas en la recepción de productos?
- 4.- ¿Considera usted que existen malas recepciones de productos en el stock del almacén?
- 5.- ¿Considera usted que existe una falta de capacitación al personal que realiza los inventarios?
- 6.- ¿Considera usted que existe un control en las entradas y salidas de productos?
- 7.- ¿Considera usted que están bien definidas las responsabilidades para el manejo de los inventarios?
- 8.- ¿Se verifica las cantidades recibidas contra los informes de recepción?
- 9.- ¿Considera usted que existen informes actualizados de inventarios para facilitar el análisis de las pérdidas y manejos de los mismos?
- 10.- ¿Considera usted que los inventarios físicos son tomados por personas ajenas a los encargados?

Nota: Con el uso de la encuesta se tomarán los datos estadísticos para la elaboración del plan de mejoras.

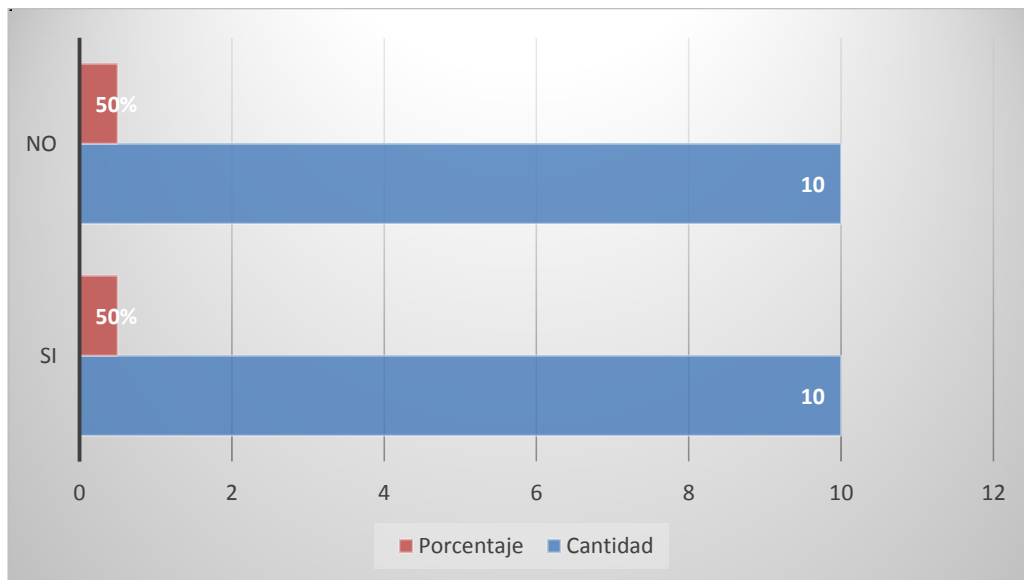
1. ¿Considera usted que el proceso de inventario que tiene corporación el Rosado está bien estructurado?

Cuadro 1 Proceso de inventario

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	17	85%
No	3	15%
Total	20	100%

Elaborado por: José Vera

Figura 1 Proceso de inventario



Elaborado por: José Vera

Interpretación

El 85% de los encuestados respondieron piensan que si están bien estructurado los proceso y un 15% no lo piensa así, lo ven desde el punto de vista de que falta ciertos aspectos para poder decir que si está bien conformado.

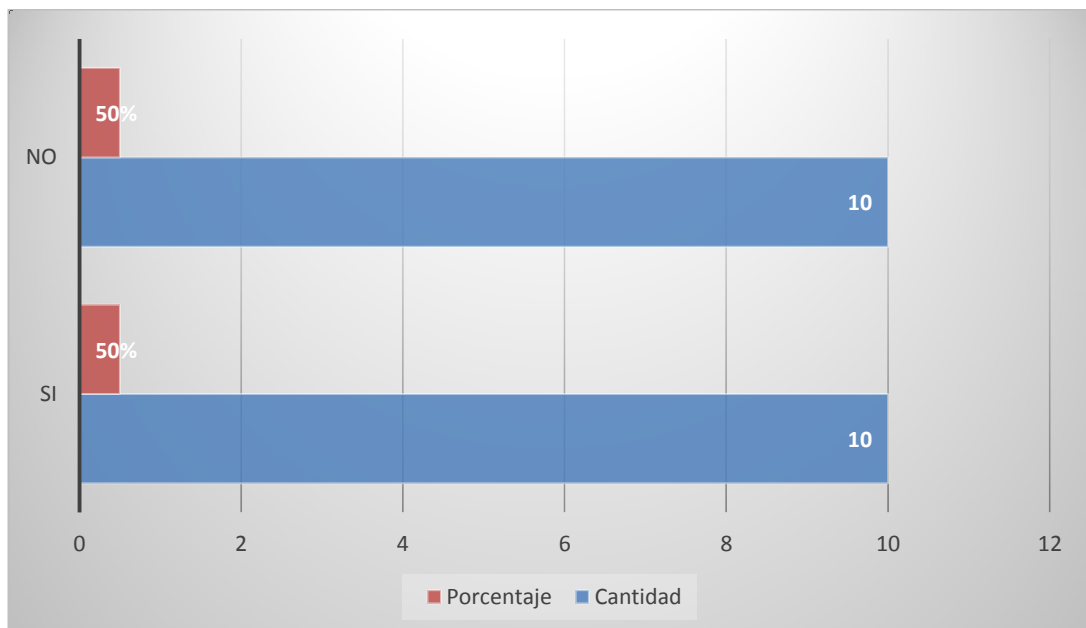
2. ¿Considera usted que existe una falta de control en los procesos de los inventarios?

Cuadro 2 Procesos de los inventarios

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	20	100%
No	0	0%
Total	20	100%

Elaborado por: José Vera

Figura 2 Procesos de los inventarios



Elaborado por: José Vera

Interpretación

El 100% de los encuestados piensan que si existe una falta de control en los procesos de inventarios, pues en ocasiones el personal no cumple con lo establecido.

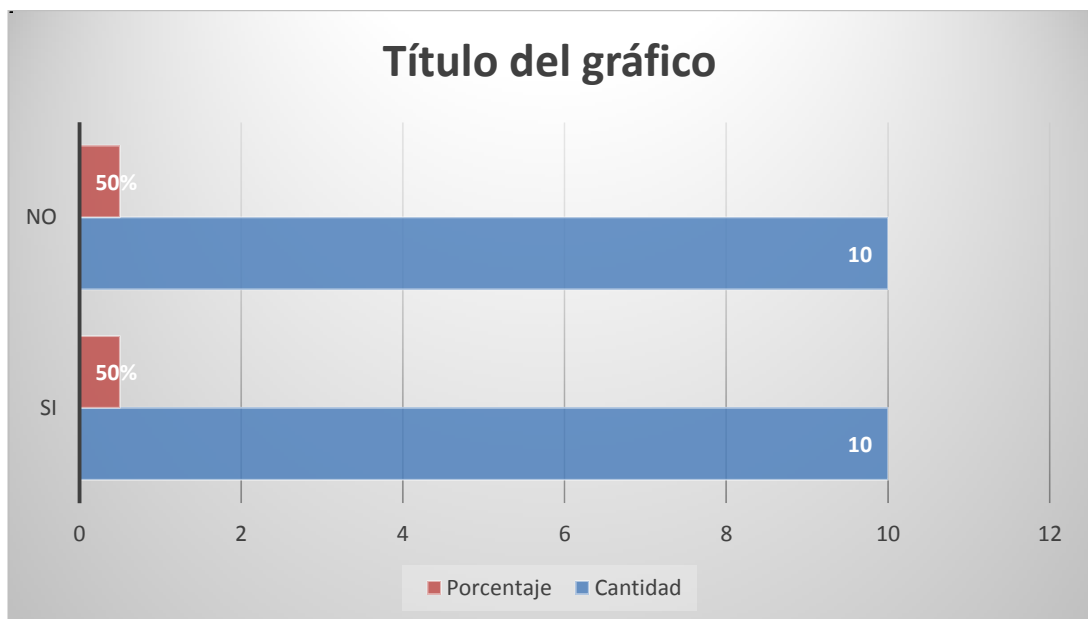
3. ¿Existen políticas claramente definidas en la recepción de productos?

Cuadro 3 Políticas definidas

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	17	85%
No	3	15%
Total	20	100%

Elaborado por: José Vera

Figura 3 Políticas definidas



Elaborado por: José Vera

Interpretación

El 85% de los encuestados respondieron que están de acuerdo con que existen políticas claramente definidas en la recepción de productos, el restante 15% respondieron que ni de acuerdo ni en desacuerdo en que existen políticas bien definidas, por lo que dijeron que no.

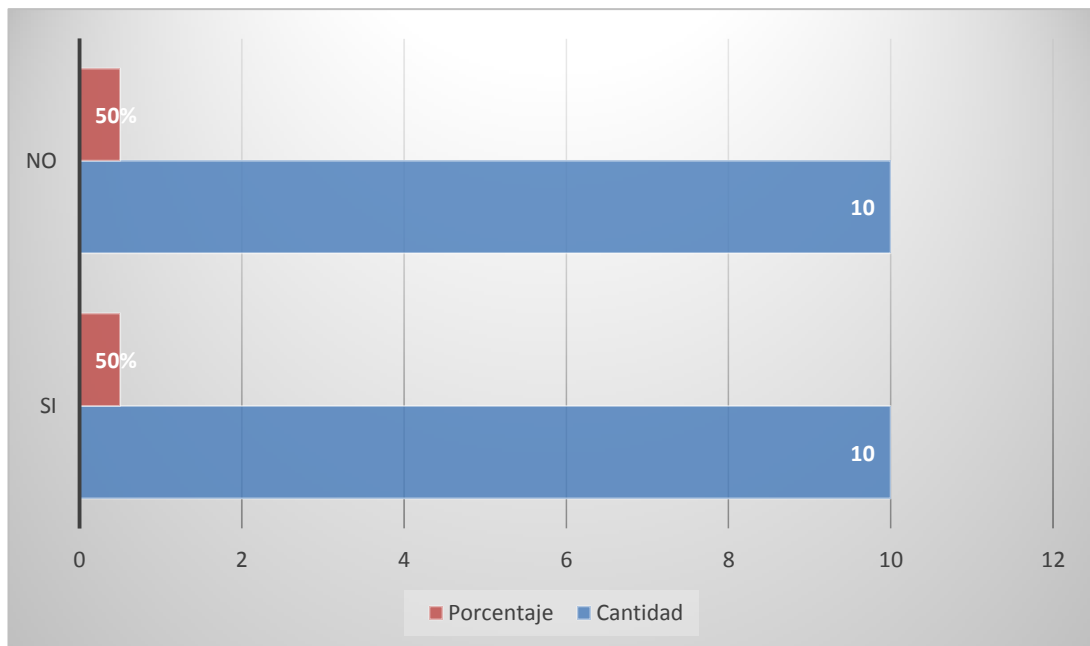
4. ¿Considera usted que existen malas recepciones de productos en el stock del almacén?

Cuadro 4 Malas recepciones

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	20	100%
No	0	0%
Total	20	100%

Elaborado por: José Vera

Figura 4 Malas recepciones



Elaborado por: José Vera

Interpretación

El 100% de los encuestados respondieron que están de acuerdo con que existen malas recepciones de productos en el stock del almacén.

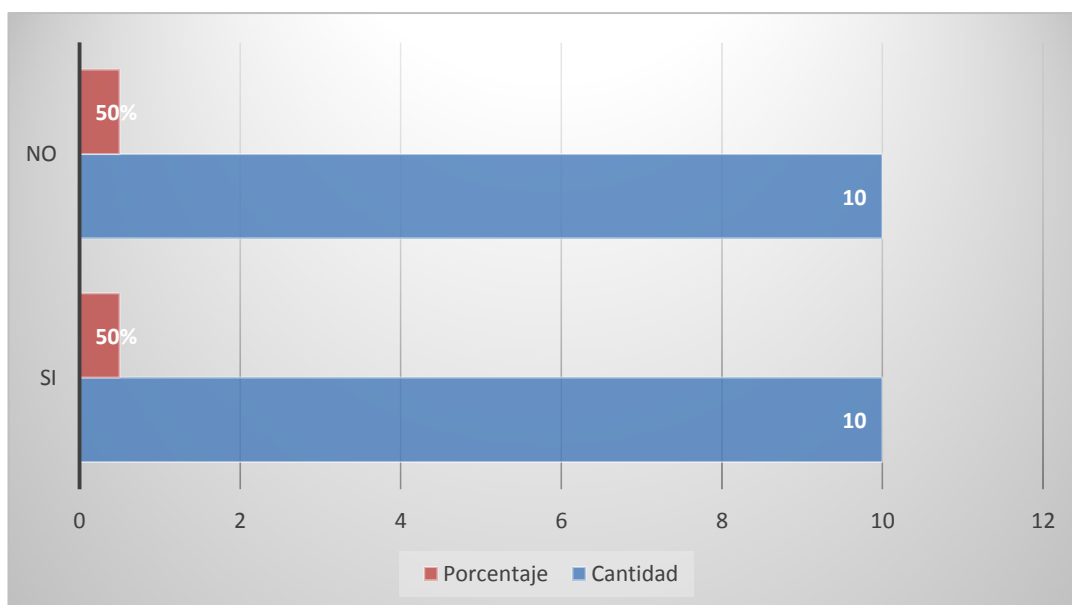
5. ¿Considera usted que existe una falta de capacitación al personal que realiza los inventarios?

Cuadro 5 Falta de capacitaciones

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	0	0%
No	20	100%
Total	20	100%

Elaborado por: José Vera

Figura 5 Falta de capacitaciones



Elaborado por: José Vera

Interpretación

El 100% de los encuestados respondieron que no, porque si se realizan capacitaciones al personal que realiza los inventarios por lo que considera que este aspecto esta optimizado.

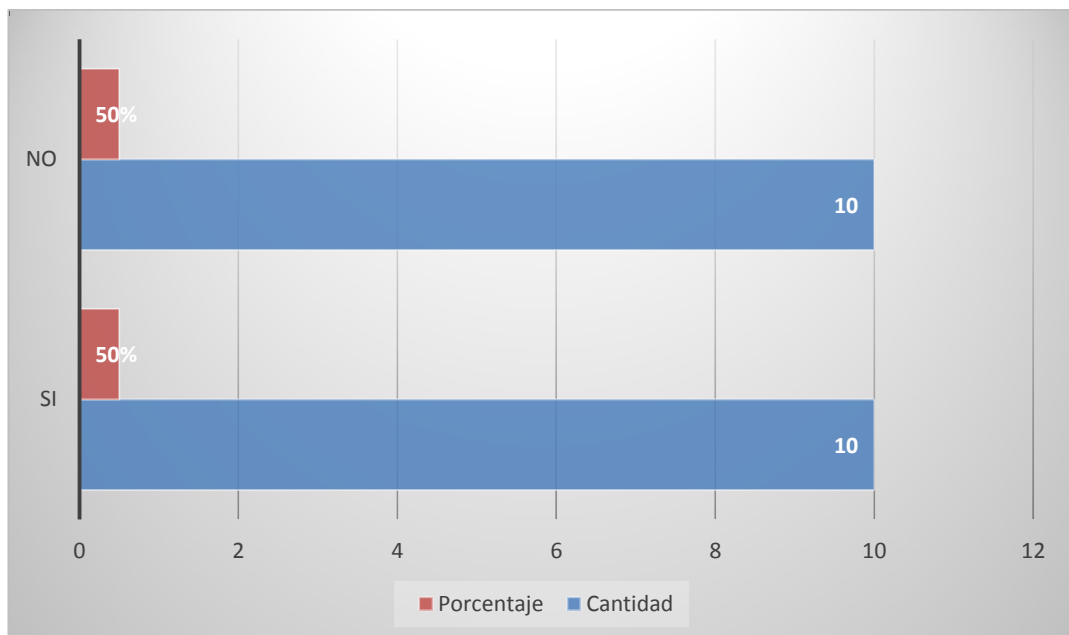
6. ¿Considera usted que existe un control de las entradas y salidas de los productos?

Cuadro 6 Control de las entradas y salidas

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	7	35%
No	13	65%
Total	20	100%

Elaborado por: José Vera

Figura 6 Control de las entradas y salidas



Elaborado por: José Vera

Interpretación

El 35% de los encuestados respondieron que si están de acuerdo que existe un control de las entradas y salidas de los productos, mientras que el 65% cree que no lo hay en un 100%.

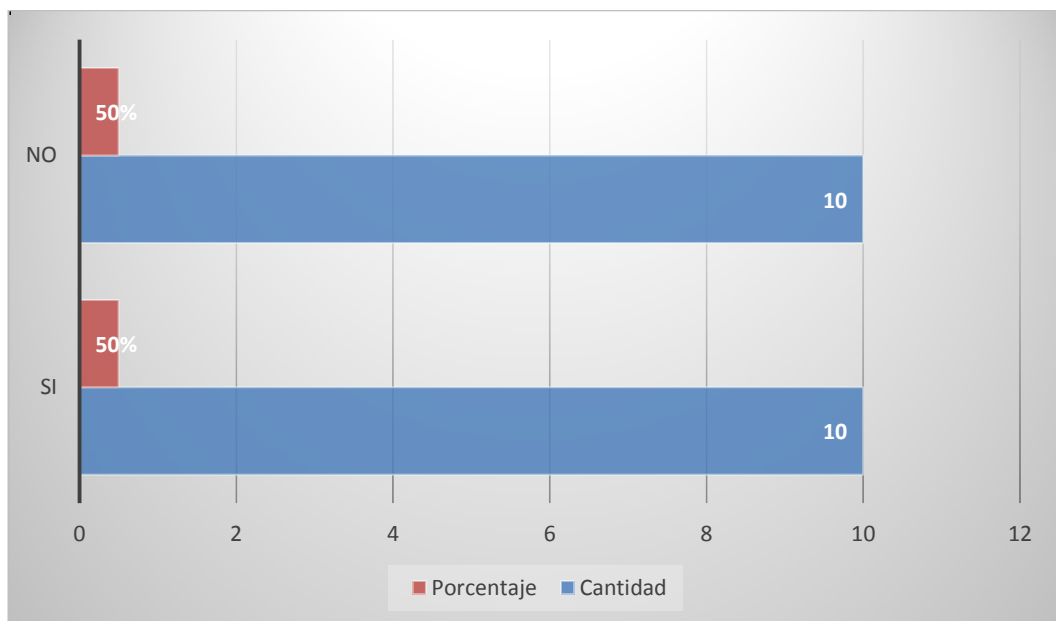
7. ¿Considera usted que están bien definidas las responsabilidades para el manejo de los inventarios?

Cuadro 7 Responsabilidad

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	18	90%
No	2	10%
Total	20	100%

Elaborado por: José Vera

Figura 7 Responsabilidad



Elaborado por: José Vera

Interpretación

El 90% de los encuestados respondieron que si están bien definidas las responsabilidades para el manejo de los inventarios, que no se lleven a cabo es diferente, pues algunas personas en ciertos casos no cumplen con lo establecido, el restante 10% respondieron que no estaban de acuerdo.

8. ¿se verifica las cantidades recibidas contra los informes de recepción?

Cuadro 8

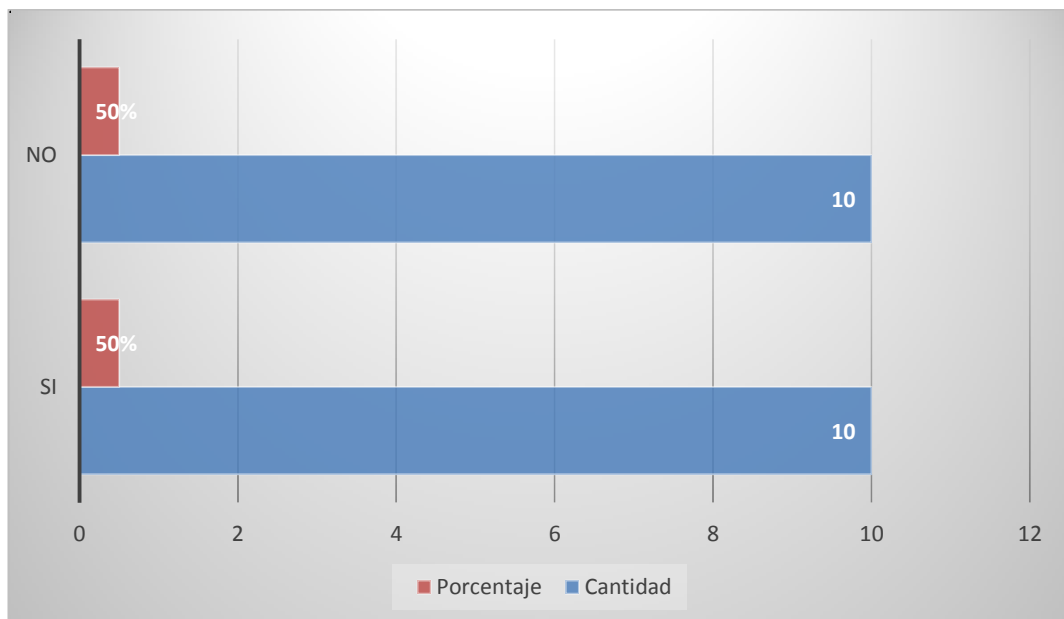
Informes de recepción

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	13	65%
No	7	35%
Total	20	100%

Elaborado por: José Vera

Figura 8

Informes de recepción



Elaborado por: José Vera

Interpretación

El 65% de los encuestados respondieron que si están acuerdo que se verifica las cantidades recibidas contra los informes de recepción, mientras que el 35% restante piensa que en ciertas las ocasiones los jefes de bodega no los realizan de manera correcta por lo que no cuadra.

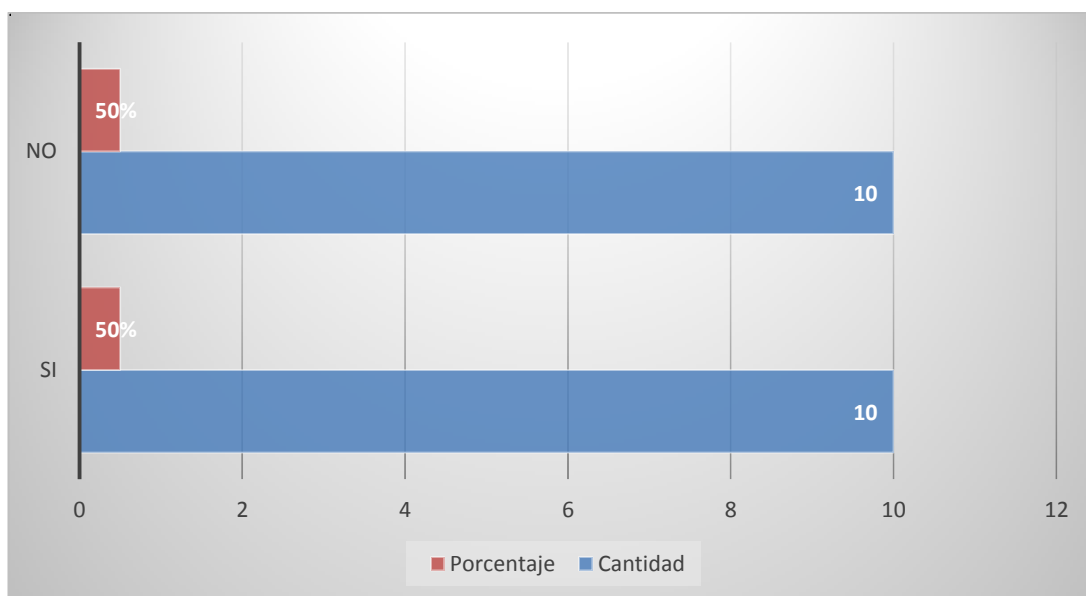
9. ¿Considera usted que existen informes actualizados de inventarios para facilitar el análisis de las pérdidas y manejos de los mismos?

Cuadro 9 Informes actualizados de inventarios

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	14	70%
No	6	30%
Total	20	100%

Elaborado por: José Vera

Figura 9 Informes actualizados de inventarios



Elaborado por: José Vera

Interpretación

El 70% de los encuestados respondieron que si existen informes actualizados de inventarios para facilitar el análisis de las pérdidas y manejos de los mismos, el restante 30% considera que no se los realizan a tiempo por lo que dijeron que no hay informes actualizados de inventarios.

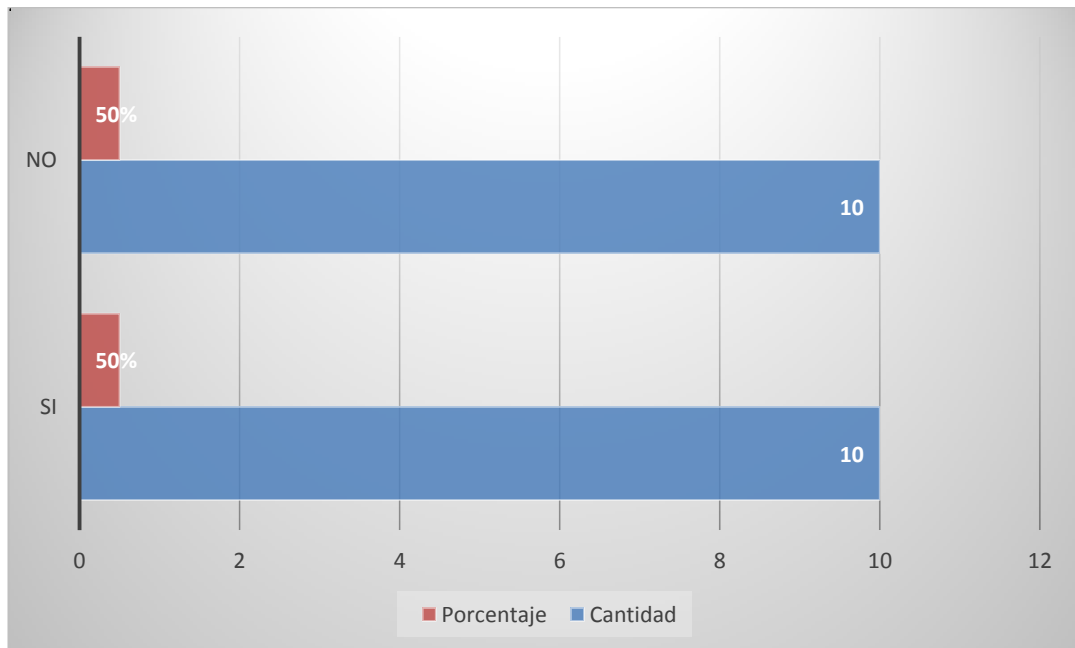
10. ¿Considera usted que los inventarios físico son tomados por personas ajenas a los encargados?

Cuadro 10 Inventarios físicos

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	10	50%
No	10	50%
Total	20	100%

Elaborado por: José Vera

Figura 10 Inventarios físicos



Elaborado por: José Vera

Interpretación

El 50% de los encuestados respondió que si son tomados por personas ajenas, mientras que el otro 50% respondió que no porque es verdad q también ellos participan pero lo hacen con ayuda del personal encargado de cada área del almacén auditado

Banco de preguntas (entrevista)

- 1.- ¿Existe control en los procesos de inventarios?
- 2.- ¿Se llevan registros de inventarios adecuadamente valorizados?
- 3.- ¿Se efectúan periódicamente los registros de ingresos y egresos de los productos?
- 4.- ¿Existen procedimientos claramente establecidos para identificar faltantes en la recepción de productos?
- 5.- ¿Existe la seguridad necesaria para la conservación de los inventarios?
- 6.- ¿Cuál es el porcentaje máximo de pérdida que puede haber en un almacén y cada que tiempo se los realiza?
- 7.- ¿Piensa usted que resulta mejor un inventario parcial que un inventario general?

Nota: Los resultados de esta entrevista son de suma importancia, pues servirán no solo para elaborar el plan de mejoras sino también para la posterior emisión de las recomendaciones al final del trabajo.

Es realizada a un auditor principal responsable del trabajo de auditoría y quien emite su respectivo informe del inventario, informando todas las novedades que se encuentren emitiendo sus conclusiones y recomendaciones.

ENTREVISTA (AUDITOR)

1. ¿Existe control en los procesos de inventarios?

Existen políticas que establecen el control, pero hay ocasiones en las que no se logran cumplir en su totalidad, por ejemplo en un inventario en el hiper norte tenemos cuatro líneas de negocios, con 4 auditores a cargo, uno por línea, dependiendo del lapso de tiempo pueden salir bastante o pocas inconsistencias y en su mayoría en este local siempre son muchas, y nuestro mayor enemigo es el tiempo, pues normalmente son 3 días donde adelantamos la toma física y 4 para revisiones.

2. ¿Se llevan registro de inventario adecuadamente valorizados?

Si se los lleva, pero a veces no se alcanzan a revisar todas las diferencias por inventario, y entre esas inconsistencias quedan valores sin revisar, por lo tanto algunas veces no podríamos hablar de una pérdida real, sino más bien parcial.

3. ¿Se efectúan periódicamente los registros de ingresos y egresos de los productos?

Si, se los realiza diariamente por personal de bodega, pero a veces existen malas recepciones, códigos de productos que se reciben cruzados, o reciben conformes diferencias que a veces no llegan físicamente, y es por eso que al momento de la auditoria que realizamos no encontramos con muchas diferencias.

4. ¿Existen procedimientos claramente establecidos para identificar faltantes en la recepción de productos?

De esto nos encargamos nosotros el departamento de auditoria, los procedimientos son claros y mediante la revisión logramos identificar malos ajustes, errores al momento de ingresar la mercadería al sistema, y en ocasiones hasta meten mal el dedo al digitar.

5. ¿Existe la seguridad necesaria para la conservación de los inventarios?

No en su totalidad, nosotros llevamos el control pero ya depende de la gestión de la gerencia al momento de informar las novedades del inventario, de tomar precauciones y correctivos que detallamos al momento de redactar el informe sobre el inventario.

6. ¿Cuál es el porcentaje máximo de pérdida que puede haber en un almacén y cada que tiempo se los realiza?

El porcentaje establecido por la gerencia es el 1% de las ventas, de la última fecha del inventario anterior al actual por ejemplo en los consolidados que tenemos es de julio a noviembre 2015, en el cual tenemos 4 meses. Si la pérdida supera ese porcentaje cambian a los gerentes de tiendas, hay liquidación de personal, advertencias por parte de gerencia para que tomen los gerentes cartas en el asunto.

7. ¿Piensa usted que resulta mejor un inventario parcial a un inventario general?

Un inventario parcial no es malo si se lo estudia desde el punto de vista que tenemos 3 secciones que sufren mayores pérdidas en todas las tiendas y son la sección 23 comida de niños, sección 35 higiene personal y la sección b5 embutidos.

La sección 23 son las leches de fórmulas importadas de producción local, su pérdida es más por los robos que sufren las tiendas. La sección 35 es por lo mismo y la b5 es más por malos cortes al momento de despachar o al momento de facturar en las cajas.

Pero estamos descuidando el resto de secciones, como los materiales de la sección 11 y 26, son los suministros para uso del almacén, el cual no se lleva un control respectivo y solo podemos hacerlo realizando un inventario general. Para mí lo mejor es realizarlo de manera general así controlamos todo el stock del almacén y así tomar mejores decisiones.

Análisis documental

Cuadro 11

Reportes de diferencias

Inventario por sección del 13 de julio 2015

07.04.2016		ALV Reporte de Diferencias				1
REPORTE RESUMEN DEL INVENTARIO Inventario: SEC-065-15-01 Centro: 065 HIPERMARKET NORTE Fecha del Documento: lunes, 13 de julio del 2015 Fecha de Emisión: jueves, 07 de abril del 2016 Cantidad de líneas: 1722						
Desc.	Descripción sección	Cant teor	Cont Final	Dif inv	Dif inv \$	
* SUPERMERCADO	S23-COMIDA DE NIÑOS	3,254.000	2,569.000	685.000-	82.74	
* SUPERMERCADO	S35-HIGIENE PERSONAL	58,975.970	44,121.000	14,854.970-	38,375.68-	
* SUPERMERCADO	SB5-EMBUTIDOS	10,519.123	6,648.740	3,870.383-	18,841.01-	
** SUPERMERCADO		72,749.093	53,338.740	19,410.353-	57,133.95-	
***		72,749.093	53,338.740	19,410.353-	57,133.95-	

Elaborado por: José Vera

Cuadro 12

Reportes de diferencias

Inventario por línea de negocio del 7 noviembre 2015

05.04.2016		ALV Reporte de Diferencias				2
Desc.	Descripción sección	Cant teor	Cont Final	Dif inv	Dif inv \$	
* SUPERMERCADO	S38-CONGELADOS	4,156.414	6,218.152	2,061.738	7,829.69	
* SUPERMERCADO	S39-GOLOSINAS	138,352.300	82,480.450	55,871.850-	36,641.18-	
* SUPERMERCADO	SB0-REPOSTERIA Y OTROS	12,032.000	10,783.000	1,249.000-	2,828.36-	
* SUPERMERCADO	SB1-BEBIDAS	59,920.080	56,163.000	3,757.080-	4,219.98-	
* SUPERMERCADO	SB2-CAFE, TE, CHOCOLATE	24,745.000	21,176.000	3,569.000-	7,730.92-	
* SUPERMERCADO	SB3-CEREALES	8,560.000	8,747.000	187.000	549.55-	
* SUPERMERCADO	SB4-LECHES	31,554.000	30,028.000	1,526.000-	4,258.74-	
* SUPERMERCADO	SB5-EMBUTIDOS	7,416.159	4,892.750	2,523.409-	12,689.65-	
* SUPERMERCADO	SB6-ART PARA MASCOTAS	3,312.000	2,402.000	910.000-	2,191.75-	
* SUPERMERCADO	SB7-CARNES	19,610.296	3,605.140	16,005.156-	38,880.61-	
* SUPERMERCADO	SB8-TARJETAS TELEFONICAS	29.000	1.000	28.000-	50.12-	
* SUPERMERCADO	SCO-MARISCOS Y PESCADOS	453.000	216.000	237.000-	1,490.30-	
* SUPERMERCADO	SC1-JARDINERIA COMIS	497.000	424.000	73.000-	198.37-	
* SUPERMERCADO	SD8-SNACKS	34,975.000	23,649.000	11,326.000-	5,008.19-	
* SUPERMERCADO	SE6-TARJETAS PLASTICAS	5,138.000	2,420.000	2,718.000-	652.61-	
* SUPERMERCADO	SE7-REFRIGERADOS DE BODEGA IMPORTACIONES	326.000	333.000	7.000	7.69	
* SUPERMERCADO	SF2-PERCHA MI PANADERIA	1,332.000	1,356.000	24.000	167.03	
* SUPERMERCADO	SF5-DESECHOS PARA VENTA	155,028.000-	0.000	155,028.000	16,569.12	
** SUPERMERCADO		623,223.305	589,375.413	33,847.892-	211,946.42-	
***		9,069,376.268	1,378,827.393	7,690,548.875-	434,439.31-	

Elaborado por: José Vera

Cuadro 13

Reportes 2

05.04.2016		ALV Reporte de Diferencias			1
REPORTE RESUMEN DEL INVENTARIO Inventario: L/N-065-15-01 Centro: 065 HIPERMARKET NORTE Fecha del Documento: lunes, 23 de noviembre del 2015 Fecha de Emisión: martes, 05 de abril del 2016 Cantidad de líneas: 28073					
Desc.	Descripción sección	Cant teor	Cont Final	Dif inv	Dif inv \$
* FERRISARIATO	F88-PINTURAS	11,609.945	11,117.000	492.945-	1,619.46-
* FERRISARIATO	F89-HERRAMIENTAS	10,774.567	8,330.000	2,444.567-	9,147.93-
* FERRISARIATO	F90-MAT. ELECTRICOS	38,232.000	16,226.000	22,006.000-	14,830.26-
* FERRISARIATO	F91-PLOMERIA	12,482.000	10,243.000	2,239.000-	170.66-
* FERRISARIATO	F92-CERRAJERIA *	27,941.096	21,218.000	6,723.096-	7,501.04-
* FERRISARIATO	F93-JARDIN Y EXTERIORES	3,079.000	2,362.000	717.000-	5,199.34-
* FERRISARIATO	F94-MUEBLES	1,204.000	1,173.000	31.000-	1,712.87-
* FERRISARIATO	F95-CONSTRUCCION	6,681.509	6,598.410	83.099-	3,303.57-
* FERRISARIATO	FA3-MOTOS	7.000	0.000	7.000-	97.72-
* FERRISARIATO	FA4-AUTOMOTRIZ	3,697.992	2,984.000	713.992-	2,258.62-
* FERRISARIATO	FA5-ILUMINACION	6,285.000	5,808.000	477.000-	1,270.95-
* FERRISARIATO	FA6-ELECTRON/ELECTROD	2,305.008	1,664.000	641.008-	7,849.34-
* FERRISARIATO	FA7-PUERTAS/MADERAS	2,503.000	1,858.000	645.000-	1,573.79-
* FERRISARIATO	FA8-SERVICIOS FERRI	68.000	16.000	52.000-	81.78-
* FERRISARIATO	FD2-HOGAR FERRIS	12,512.998	10,710.000	1,802.998-	7,986.56-
* FERRISARIATO	FF3-LAMPARAS	2,116.000	1,952.000	164.000-	1,011.86-
* FERRISARIATO	FF4-PLASTICOS FERRISARIATO	2,371.998	2,126.000	245.998-	1,662.21-
** FERRISARIATO		143,871.113	104,385.410	39,485.703-	67,277.96-
* OPERAC. COMUNES ALMACENES	X07-INSUMOS	1,257.000	1,272.000	15.000	442.16
* OPERAC. COMUNES ALMACENES	X11-IMP.MATERIALES	162,710.000	33,890.720	128,819.280-	6,879.83-
* OPERAC. COMUNES ALMACENES	X12-GAVETAS Y COCH.	1,500.000-	1,499.000	2,999.000	34,416.57
* OPERAC. COMUNES ALMACENES	X26-MATERIALES	8,057,553.560	575,638.000	7,481,915.560-	150,738.05-
** OPERAC. COMUNES ALMACENES		8,220,020.560	612,299.720	7,607,720.840-	122,759.15-
* PANADERIA	F68-MI PANADERIA	16,637.000	14,746.000	1,891.000-	1,173.44-
* PANADERIA	PD1-MATERIAS PRIMAS MI PANADERIA	153.330	46.850	106.480-	520.61-
** PANADERIA		16,790.330	14,792.850	1,997.480-	1,694.05-
* RIOSTORE	R21-NOVEDADES	13,281.000	10,555.000	2,726.000-	10,616.07-
* RIOSTORE	R34-COSMETICOS	52,189.960	47,419.000	4,770.960-	20,145.66-
** RIOSTORE		65,470.960	57,974.000	7,496.960-	30,761.73-
* SUPERMERCADO	S13-LICORES	18,511.000	23,068.000	4,557.000	367.20-
* SUPERMERCADO	S16-LIMPIEZA	83,331.040	74,280.000	9,051.040-	19,762.05-
* SUPERMERCADO	S19-PASTEL Y RESTA	28,353.000	4,798.000	23,555.000-	1,539.26-
* SUPERMERCADO	S22-CONSERVAS Y OTROS	67,706.880	59,266.000	8,440.880-	9,648.86-
* SUPERMERCADO	S23-COMIDA DE NIÑOS	5,076.000	4,491.000	585.000-	1,891.80-
* SUPERMERCADO	S24-DULCES	15,979.000	7,955.000	8,024.000-	3,882.08-
* SUPERMERCADO	S25-ACEITES Y GRASAS	18,947.040	17,833.000	1,114.040-	2,017.52-
* SUPERMERCADO	S27-REFRIGERADOS	24,740.905	17,139.343	7,601.562-	14,479.60-
* SUPERMERCADO	S28-FIDEOS Y PASTAS	12,580.000	13,093.000	513.000	289.16
* SUPERMERCADO	S29-GRANOS	36,815.000	35,886.000	929.000-	776.81-
* SUPERMERCADO	S30-LEGUMBRES Y FRUTAS	23,561.191	6,371.578	17,189.613-	30,771.69-
* SUPERMERCADO	S31-PANES Y DERIVADOS	7,743.000	6,135.000	1,608.000-	1,415.36-
* SUPERMERCADO	S32-HOGAR COMIS	4,824.000	2,005.000	2,819.000-	19,773.00-
* SUPERMERCADO	S33-PLASTICOS	7,083.000	7,375.000	292.000	22,567.76
* SUPERMERCADO	S35-HIGIENE PERSONAL	66,823.000	52,367.000	14,456.000-	32,485.62-
* SUPERMERCADO	S37-REVISTAS LIBROS	3,769.000	2,418.000	1,351.000-	3,175.69-

Elaborado por: José Vera

Cuadro 14 Inconsistencia cruce de dos códigos

ALV Reporte de Diferencias 1

REPORTE RESUMEN DEL INVENTARIO
 Inventario: GRU-189-16-01
 Centro: 189 HIPERMARKET VIA A LA COSTA
 Fecha del Documento: Lunes, 20 de junio del 2016
 Fecha de Emisión: sábado, 25 de junio del 2016
 Cantidad de líneas: 2

Sección	Código	Nº Mat.	SKU/UPC	Denominación	Referencia	Cant. teor.	Cant. final	Sal. in.	Sal. inv.	Nº Período
S13	000000000040253062	243381	7862106000031	LICOR CHOCOLATE	6031	12.000	5.000	7.000-	61.60-	0071
S13	000000000040253063	243385	7862106000017	LICOR DE CAFE	6017	10.000	16.000	6.000	52.00	0071
* Descripción sección S13-LICORES						22.000	21.000	1.000-	9.60-	
** Descripción Línea de Negocio SUPERMERCADO						22.000	21.000	1.000-	9.60-	
***						22.000	21.000	1.000-	9.60-	

Cuadro 15 Diferencias de mala recepción

entre 08.12.2015 y 20.06.2016 2

Ce. 189 HIPERMARKET VIA A LA COSTA
 Material 40253063
 Denominación LICOR DE CAFE

Stock al 08.12.2015 13 UN
 Total de entradas 18 UN
 Total de salidas 21- UN
 Stock al 20.06.2016 10 UN

Alm.	Cmv	#	Doc.mat.	Pos	Fe.contab.	Hora	Cantidad	DB	Usuario
0001	955		4902265593	30	20.12.2015	14:48:08	9-	UN	JTIGUA
0001	955		4902265748	38	20.12.2015	15:08:36	7-	UN	JTIGUA
0001	251		4902339612	33	30.12.2015	02:07:35	1-	UN	RTINTERFACE
0001	501		4902390534	12	08.01.2016	17:03:59	12	UN	GVILLON
0001	955		4902530933	60	31.01.2016	21:06:27	1-	UN	CVARGAS
0001	251		4902544387	171	02.02.2016	02:06:59	1-	UN	RTINTERFACE
0001	101		5002009353	1	09.02.2016	14:04:31	6	UN	GMONCADA
0001	251		4902966396	200	09.04.2016	06:27:57	1-	UN	RTINTERFACE
0001	251		4903099327	25	29.04.2016	01:23:57	1-	UN	RTINTERFACE

Cuadro 16 Diferencias de mala recepción

Material 40253062
 Denominación LICOR CHOCOLATE

Stock al 08.12.2015 22 UN
 Total de entradas 0 UN
 Total de salidas 10- UN
 Stock al 20.06.2016 12 UN

Alm.	Cmv	#	Doc.mat.	Pos	Fe.contab.	Hora	Cantidad	DB	Usuario
0001	251		4902284789	41	22.12.2015	02:07:25	1-	UN	RTINTERFACE
0001	251		4902302447	146	24.12.2015	02:07:54	1-	UN	RTINTERFACE
0001	251		4902305135	54	25.12.2015	02:06:08	1-	UN	RTINTERFACE
0001	251		4902311467	68	26.12.2015	04:36:43	1-	UN	RTINTERFACE
0001	251		4902339612	32	30.12.2015	02:07:35	1-	UN	RTINTERFACE
0001	955		4902611698	57	14.02.2016	13:56:58	1-	UN	CVARGAS
0001	955		4902808103	85	16.03.2016	19:11:46	2-	UN	CVARGAS
0001	955		4902883356	4	28.03.2016	19:06:50	1-	UN	CVARGAS
0001	251		4902945222	26	06.04.2016	01:22:14	1-	UN	RTINTERFACE

Interpretación:

En los cuadros 14, 15 y 16 se evidencian un cruce de códigos y esto es por mala recepción, fue mal recibido el 9 de febrero del 2016, 6 unidades al que uno le sobra y al otro código le faltan, y su presentación es muy parecida.

Cuadro 17 Faltante de Inventario

23 06 2016 ALV Reporte de Diferencias 1

REPORTE RESUMEN DEL INVENTARIO
 Inventario: GRI-189-16-01
 Centro: 189 HIPERMARKET VIA A LA COSTA
 Fecha del Documento: Lunes, 20 de Junio del 2016
 Fecha de Emisión: sábado, 25 de Junio del 2016
 Cantidad de líneas: 1

Sección	Código	WTMEX	NUM/OPC	Texto breve material	Referencia	Cost. base	Cost. Final	RIF Inv	RIF Inv 2	# Recibido
S13	00000000040268803	816923	850110080446	RON HAVANA CLUB 7 AÑOS	NO TIENE	16.000	0.000	16.000-	410.01-	0
* Descripción sección S13-LICORES						16.000	0.000	16.000-	410.01-	
** Descripción Línea de Negocio SUPERMERCADO						16.000	0.000	16.000-	410.01-	
***						16.000	0.000	16.000-	410.01-	

Cuadro 18 Mala recepción

Ca. 189 HIPERMARKET VIA A LA COSTA
 Material 40268803
 Denominación RON HAVANA CLUB 7 AÑOS

Stock al 08.12.2015 0 UN
 Total de entradas 24 UN
 Total de salidas 8- UN
 Stock al 20.06.2016 16 UN

Alm.	Cntv	Doc.mat.	Pos	Fe.contab.	Hora	Cantidad	Uds	Usuario
0001	101	5001762548	12	24.12.2015	17:41:48	12	UN	MCEDILLO
0001	101	5001773326	1	28.12.2015	12:43:00	12	UN	GVILLON
0001	251	4902339828	284	30.12.2015	02:14:36	1-	UN	RTINTERFACE
0001	251	4902347894	236	31.12.2015	02:16:47	1-	UN	RTINTERFACE
0001	251	4902369374	249	05.01.2016	02:11:10	1-	UN	RTINTERFACE
0001	251	4902393075	268	08.01.2016	02:10:14	4-	UN	RTINTERFACE
0001	251	4902399267	99	09.01.2016	04:43:57	1-	UN	RTINTERFACE

Interpretación:

En los cuadros 17 y 18 se evidencia un faltante de 20 unidades en el inventario, se observa una mala recepción el 24 de diciembre del 2015 por 12 unidades, dado que solo se venden 8 unidades hasta el 20 de enero, da a entender que esas unidades nunca llegaron físicamente.

Plan de mejoras

Oportunidad de mejora: Mejorar los procesos de inventario
Meta: Optimizar los costos de Corporación El Rosado S.A.
Responsable: José Vera

¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Por qué?	¿Dónde?	¿Cuándo?
Perfeccionar los procesos de inventarios para optimizar los costos de Corporación el Rosado S.A.	Gerente	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumplir con las políticas definidas. ✓ Realizar los inventarios semestralmente ✓ Planificar el proceso a de inventarios ✓ Mejorar el control de inventarios 	<p>Necesidad de perfeccionar los procesos de inventario.</p> <p>Necesidad de optimizar los costos.</p>	Corporación El Rosado S.A.	Periodo 2016

Elaboración del Plan de Mejoras

En este plan la responsabilidad cae sobre el gerente porque es el responsable del almacén y tiene a cargo todo el personal y una tienda que tiene que sacar adelante.

Para tratar el problema de malas recepciones y faltantes por pérdidas como robos es importante tomar en cuenta los siguientes puntos:

- 1.- Cumplir con las políticas de recepción de mercadería comprobando que los artículos que indican los despachos coincidan tanto su código como referencia para su correcto ingreso y egreso, verificándolo físicamente.
- 2.- Asignar tareas al personal como tener a alguien de planta, para que se encargue de los pasillos de productos de mayor rotación como las leches de fórmulas para reducir de forma significativa las pérdidas de la sección 23 y 35 que son las de mayor volumen y también son objeto de muchos robos.
- 3.- Realizar inventarios periódicos, ya sean semanal, quincenal o mensual por parte del gerente para detectar si hay falencias en la recepción de mercaderías, para cuando llegue el inventario reportar las diferencias y ya se obtenga conocimiento de estos problemas.
- 4.- Realizar una planificación con tiempo, con relación a la elaboración de cuadros de inventarios, adelantamiento en la toma física, capacitando correctamente al personal nuevo, ubicando el suficiente personal para el inventario dependiendo la magnitud del mismo.
- 5.- Tener el control de los inventarios, tomando en cuenta inventarios anteriores tomando todas las novedades, recomendaciones y si los mismos problemas continúan en el almacén, elaborando cuadros estadísticos y reporte que comprueben la información levantado en cada auditoría.

De esta forma podríamos minimizar las pérdidas haciendo hincapié de las falencias y dando soluciones a los problemas de las secciones de mayor volumen en número de artículos y en ventas, el gerente siguiendo los aplicativos de la empresa lograría mucho puesto que el almacén está a cargo de él sobre el recae toda responsabilidad y problemas que se presenten, en cada inventario el auditor da su informe verificando que también se cumplan con todas las políticas de la tienda.

Recursos

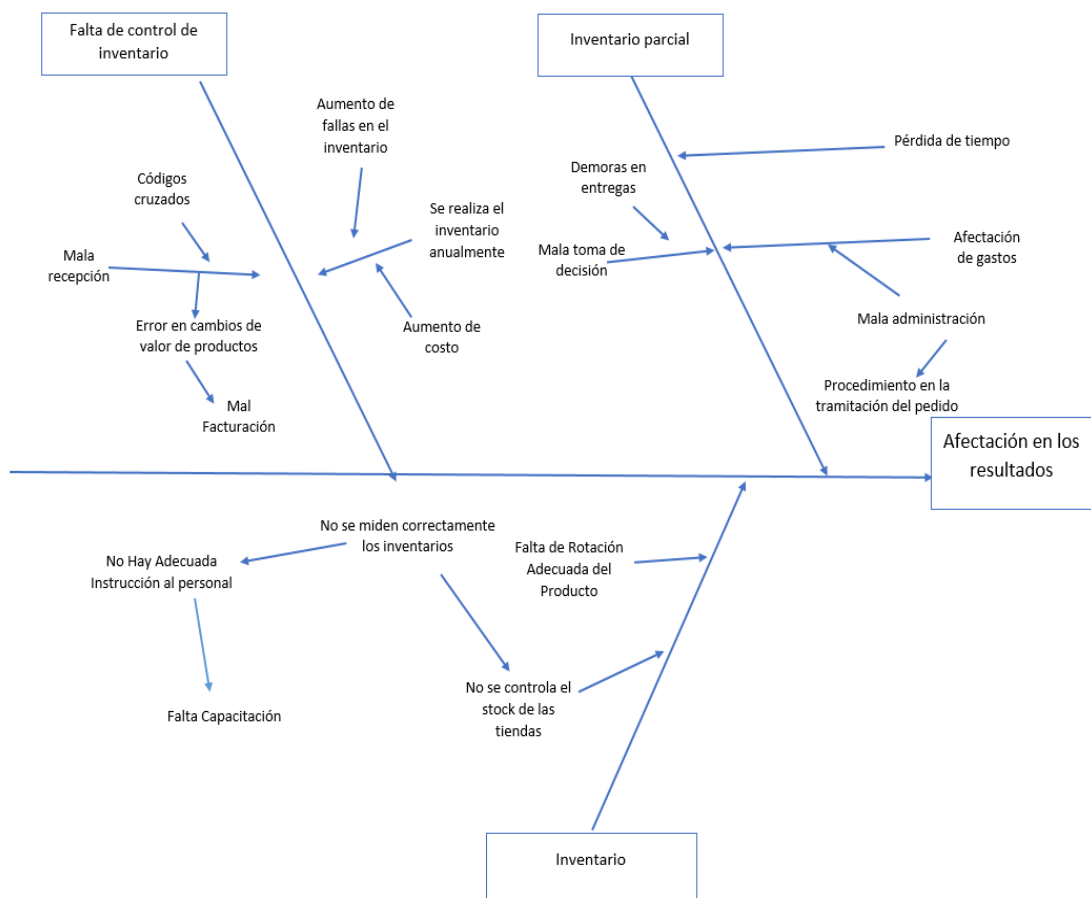
Para la realización de este proyecto intervinieron el personal de auditoría, contrato y los recursos con los que se cuentan son:

Cuadro 1 Recursos

Recursos	Presupuesto mensual
Personal de auditoría (4x500)	\$2000,00
Personal de contrato (12x17)	204,00
Personal de almacen (12x354)	4248,00
Viáticos	1200,00
impresión, hojas	70,00
TOTAL	\$7722,00

Fuente: Elaboración propia, datos aproximados

DIAGRAMA DE ISCHIKAWA



CONCLUSIONES

- Existe una falta de control en los procesos de los inventarios, malas recepciones de productos en el stock del almacén.
- Las políticas están claramente definidas en la recepción de productos, pero no son cumplidas por todo el personal responsable
- Se capacita al personal que realiza los inventarios por lo que considera que este aspecto está optimizado
- Las responsabilidades para el manejo de los inventarios están bien definidas, que no se lleven a cabo es diferente, pues algunas personas en ciertos casos no cumplen con lo establecido,
- Se realizan informes actualizados de inventarios para facilitar el análisis de las pérdidas y manejos de los mismos, además de verificar las cantidades recibidas contra los informes de recepción, un
- Los inventarios físicos son tomados por personas ajenas a los encargados, la toma física de los inventarios empieza los fines de semana, y se culminan los lunes amanecer martes.

RECOMENDACIONES

- Planificar los procesos de los inventarios, para evitar las malas recepciones de productos en el stock del almacén.
- Controlar que se cumplan con las políticas que están claramente definidas en la recepción de productos.
- Examinar que se efectúen con las responsabilidades establecidas para el manejo de los inventarios.
- Realizar seguimiento de los informes actualizados de inventarios para facilitar el análisis de las pérdidas y manejos de los mismos, además de comprobar las cantidades recibidas contra los informes de recepción.
- Verificar que los inventarios físicos sean tomados por personas ajenas a los encargados y que empiecen los fines de semanas, y se culminen los lunes amanecer martes.
- Realizar inventarios de los productos de mayor afluencia por parte del gerente encargado del almacen para un mayor control y saber que le falta o que le sobra.
- Tomar en cuenta el plan de mejoras emitido por este trabajo ya que contiene un estudio verídico de la situación, poniendo en práctica las políticas de la empresa y estableciendo un orden de manera generalizada y sistemática.

BIBLIOGRAFÍA

- Underwood y Saughnessy (1978). Metodología de la investigación.
- Sampieri, R. H. (2010). Metodología de la investigación (quinta ed.). México, México: McGraw.
- Contadores, C.M. (1992). Washington. Retrieved 1989.
- Corredera, D. (2012). www.eumed.net. Retrieved 02 16, 2016, from <http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/cu/2012/>.
- Espinoza, O. (2011). La administración eficiente de los inventarios. Madrid: La Ensenada.
- Ganeshan, R .Y. (1995). An Introduction to Supply Chain Management. Pen State University: Department of management Science and Information System.
- James R. y Lambert, D. M; (1995).
- Love, S F. (n.d.). Inventory Control. (p.3). Mac Graw-Hill.
- Manuel Borrajo Domínguez. (2001) La Auditoria Ed., (pp.5059) Retrieved 02 16, 2016.
- Bibliotecumania. Segundo cuatrimestre. Curso 2004- 2005. Tema 5.
- Análisis documental Profesora asociada: Lourdes Castillo.
- Bernstein La. (1995): Análisis de estados financieros, Ed. Irwin, Madrid.
- Cuervo, a. (1994)
- Análisis y planificación financiera de la empresa, Ed Civita, Madrid.
- Cuervo, a. y Rivero, P (1986)” El análisis económico-financiero de la empresa “Revista Española De Financiación y Contabilidad, n 49, pp, 15-33
- Estero Sánchez, (1998) Análisis Contable de la rentabilidad empresarial, Centro de Estudios Financieros, Madrid.
- González Pascual, (1995): Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera, Ed. Pirámide, Madrid.