



Instituto Superior  
**Tecnológico  
Bolivariano**  
de Tecnología

Manual de usuario del sistema web para el  
registro y actualización de curriculum vitae de  
docentes investigadores del Instituto  
Tecnológico Superior Bolivariano

Elaborado: Pablo Yépez Carranza

Guayaquil, 2018

## Contenido

Introducción al Manual de Usuario.....	1
Descripción del sistema.....	1
Requerimientos de Hardware .....	3
Requerimientos de Software .....	3
Conocimientos básicos y habilidades del usuario.....	3
Ingresando al sistema.....	4
Usuario Administrador .....	5
• Mi Perfil.....	5
Datos Personales.....	6
Cambio de Contraseña .....	7
• Reporte.....	7
Impresión y descarga CV .....	8
• Buscar .....	8
Buscar Perfil.....	9
• Administración de Usuarios .....	10
Crear Usuario.....	10
Gestionar Usuario.....	11
Usuario Docente.....	12
• Mi Perfil.....	12
Datos Personales.....	13
Cambio de Contraseña .....	14
• Academia.....	15
Asesorías .....	15
Áreas de Interés .....	16
Certificación y expertices .....	17
Formación Académica .....	18
Participación de Redes .....	19
Idiomas.....	20
Cursos o Capacitaciones.....	21
Premios y Reconocimientos .....	22
Patentes o Registros.....	23

• Producción Científica.....	24
Artículos .....	24
Libros .....	26
Participación en Eventos .....	27
Proyectos Realizados.....	28
• Experiencia Laboral .....	29
Docencia Postgrados .....	29
Docencia En Pregrado .....	30
Empresa - Profesional .....	31
• Reporte.....	32
Impresión y descarga CV .....	32
• Buscar .....	33
Buscar Perfil.....	33
• Baja de Perfil .....	34
Solicitud.....	35
Usuario Jefe de Grupo.....	35
• Mi Perfil .....	36
Cambio de Contraseña .....	36
• Academia.....	36
Grupo de Investigación .....	36
Premios y Reconocimientos .....	37
• Producción Científica.....	38
Artículos .....	38
Libros .....	40
Participación en Eventos .....	41
Proyectos Realizados.....	42
• Reporte.....	43
Impresión y descarga CV .....	43
• Buscar .....	44
Buscar Perfil.....	44
Recomendaciones .....	45

Preguntas Frecuentes.....45

## Introducción al Manual de Usuario

El propósito de este Manual es facilitar al usuario la operación de las diferentes opciones que posee el sistema web para el registro y actualización de curriculum vitae de docentes investigadores del Instituto tecnológico Superior Bolivariano.

## Descripción del sistema

El sistema se compone de un conjunto de ventanas que le ayudara a los docentes investigadores en la visualización y gestión de la trayectoria científica de los investigadores del ITB.

Este sistema le permitirá llevar a cabo las siguientes opciones:

- Mi Perfil
  - Datos Personales
  - Cambio de Contraseña
- Academia
  - Asesorías
  - Áreas de interés
  - Certificación / Expertiz
  - Formación Académica
  - Participación en Redes
  - Idiomas
  - Cursos y Capacitaciones
  - Premios o Reconocimientos
  - Registro o Patente
- Producción Científica
  - Artículos
  - Libros
  - Participación en eventos
  - Proyectos Realizados

- Experiencia Laboral
  - Docencia Postgrado
  - Docencia Pregrado
  - Empresa - Profesional
- Reporte
  - Impresión y descarga CV
- Buscar
  - Buscar Perfil
- Baja de Perfil
  - Solicitud
- Cerrar Sesión

En las siguientes páginas se detalla el uso y funcionamiento de la cada una de las opciones para un eficaz manejo.

## **Requerimientos de Hardware**

- Computadora Personal
- Conexión a Internet
- O un dispositivo móvil con conexión a internet

## **Requerimientos de Software**

- Sistema Operativo (Windows xp, Windows vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Linux)
- Navegador de Internet (Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari)

## **Conocimientos básicos y habilidades del usuario.**

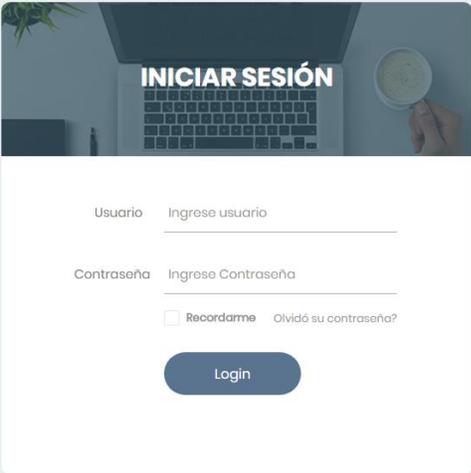
- Manejar el mouse y sus funciones
- Manejar el teclado y sus funciones
- Conocimiento en manejo de páginas web

## Ingresando al sistema

Dentro del navegador ingrese al siguiente link:

<http://services.extra.ec/GESTIONADORCV/login.aspx>

Deberá introducir su CI y su contraseña, el sistema verifica que los datos ingresados sean válidos y permite al usuario acceder al sistema según el tipo de usuario que es.



INICIAR SESIÓN

Usuario Ingreso usuario

Contraseña Ingreso Contraseña

Recordarme [Olvidó su contraseña?](#)

Login

## Usuario Administrador

Dentro del sistema se muestra la siguiente pantalla con las siguientes opciones:



- **Mi Perfil**



## Datos Personales

Al dar click sobre la opción “Datos Personales” se mostrará la siguiente pantalla:

ACTUALIZAR DATOS

Cédula:	<input type="text" value="0921573192"/>
Nombres:	<input type="text" value="Pablo"/>
Primer Apellido:	<input type="text" value="Yepez"/>
Segundo Apellido:	<input type="text" value="Carranza"/>
Correo Personal:	<input type="text" value="yepezp@gmail.com"/>
Correo Institucional:	<input type="text" value="ptyepez@itb.edu.ec"/>
Fecha Nacimiento:	<input type="text" value="07/02/2018 0:00:00"/>
Residencia:	<input type="text" value="Jardines de Salado Mz. 217 V. 4"/>
Nacionalidad:	<input type="text" value="Ecuatoriana"/>
Género:	<input type="text" value="Masculino"/>
Teléfono:	<input type="text" value="042878503"/>
Celular:	<input type="text" value="0986528310"/>
Categoría Docente/Investigador:	<input type="text" value="Titular Auxiliar"/>
Foto:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado

Detalle	Acción
Cedula	Permite el ingreso del usuario
Nombres	Permite ingresar el nombre del docente
Primer Apellido	Permite ingresar el primer apellido del docente
Segundo Apellido	Permite ingresar el segundo apellido del docente
Correo Personal	Permite ingresar el correo personal del docente
Correo Institucional	Permite ingresar el correo institucional del docente
Fecha Nacimiento	Permite ingresar la fecha de nacimiento del docente
Residencia	Permite ingresar la residencia del docente
Nacionalidad	Permite seleccionar la nacionalidad docente
Género	Permite escoger el género del docente
Teléfono	Permite ingresar el número del teléfono del docente

Celular	Permite ingresar el número del teléfono celular del docente
Categoría Docente / Investigador	Permite ingresar la categoría del docente investigador
Foto	Permite subir una foto del docente
Guardar	Permite validar los datos ingresados y guardar los datos en el sistema

### Cambio de Contraseña

Al dar click sobre la opción “Datos Personales” se mostrará la siguiente pantalla:

**CAMBIAR CONTRASEÑA**

Contraseña Anterior:

Nueva Contraseña :

Confirme Contraseña:

Cambio de Contraseña

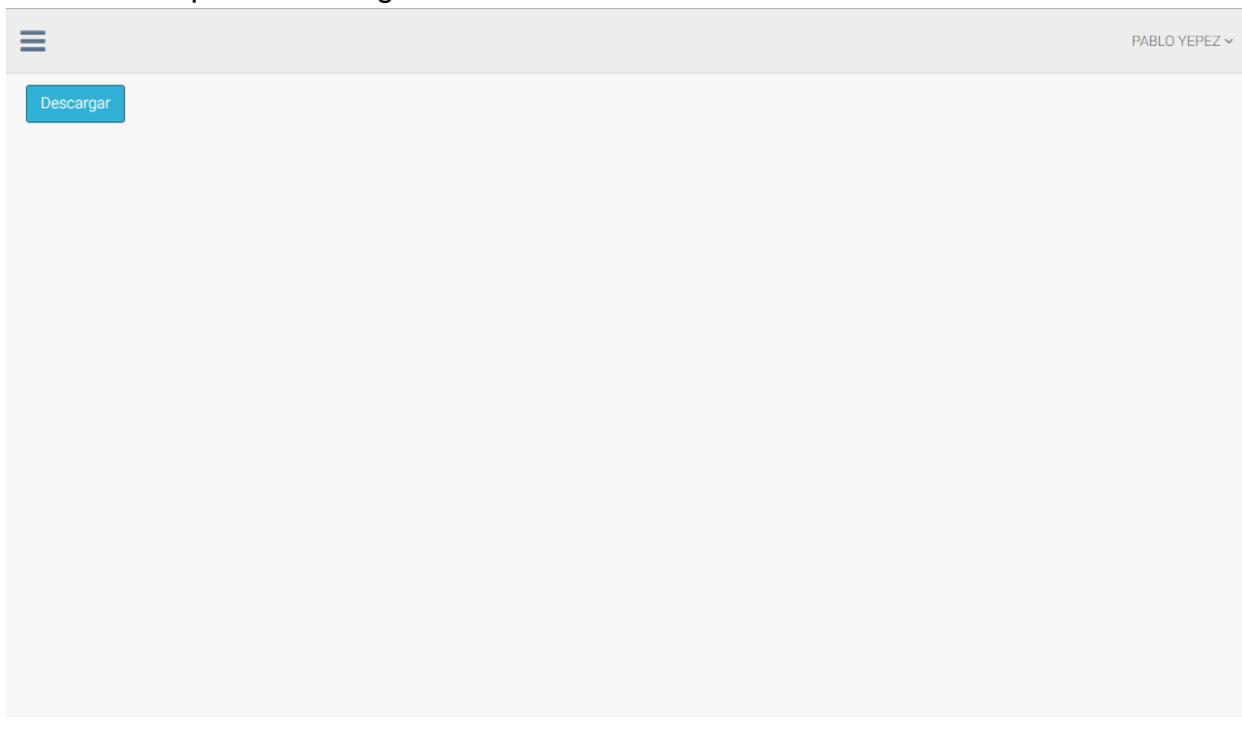
Detalle	Acción
Contraseña Anterior	Permite ingresar la contraseña actual
Nueva Contraseña	Permite ingresar la nueva contraseña
Confirmar Contraseña	Permite ingresar nuevamente la contraseña nueva
Cambio Contraseña de	Luego de validar los datos ingresados, guarda los nuevos datos en el sistema

- Reporte

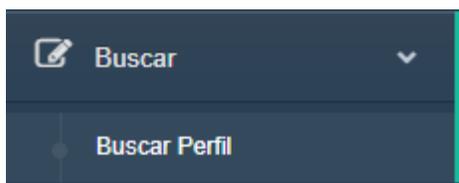


## Impresión y descarga CV

Al dar click sobre la opción “Impresión y descarga CV” se mostrará la siguiente pantalla en donde se podrá descargar el cv:



- Buscar



## Buscar Perfil

**BUSCAR PERFIL**

Nombres:\*

Apellidos:\*

Cédula:\*

[🔍 Buscar](#)

Cédula	Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Celular
0921573192	Pablo	Yepez	Carranza	yepezp@gmail.com	0986528310

[📄 Visualizar CV](#)

Al dar click en “Visualizar CV” muestra el curriculum en formato pdf

**NOMBRES:** Pablo Yepez Carranza

**CORREO PERSONAL:** yepezp@granasa.com.ec

**CORREO INSTITUCIONAL:** yepezp@hotmail.com

**FECHA NACIMIENTO:** 31/05/2018 0:00:00

**DIRECCIÓN:** Guayaquil

**NACIONALIDAD:** Ecuatoriana

**TELÉFONOS:** 0926528310 -- 042878503

**FORMACIÓN EDUCACION**

**INSTITUCIÓN:** Unidad Educativa Claretiana

**TÍTULO:** Bachiller Informatico

**FECHA:** 2008

**EXPERIENCIA LABORAL**

**INSTITUCIÓN:**

**CARGO:**

**PERÍODO:** -

**INFO. ADICIONAL:**

mailto:yepezp@hotmail.com

CV 0928575182.pdf

Mostrar todo

- Administración de Usuarios



### Crear Usuario

Al dar click sobre la opción “Crear Usuario” se mostrará la siguiente pantalla:

# CREACIÓN DE USUARIOS

CÉDULA

NOMBRES

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

CONTRASEÑA

CORREO ELECTRÓNICO

SELECCIONE ROL

**Guardar**

Detalle	Acción
Cedula	Permite el ingreso del usuario
Nombres	Permite ingresar el nombre del docente
Primer Apellido	Permite ingresar el primer apellido del docente
Segundo Apellido	Permite ingresar el segundo apellido del docente
Correo	Permite ingresar el correo del usuario
Seleccionar Rol	Permite seleccionar el rol del usuario
Guardar	Permite validar los datos ingresados y guardar los datos en el sistema

## Gestionar Usuario

Al dar click sobre la opción “Gestionar Usuario” se mostrará la siguiente pantalla:

GESTIÓN DE USUARIOS				
CÉDULA	NOMBRES	APELLIDOS	MAIL INSTITUCIONAL	ELIMINAR
0921573192	PABLO	YEPEZ CARRANZA	yepezp@granasa.com.ec	

En esta pantalla se podrá dar de baja a los usuarios que lo soliciten.

## Usuario Docente

Dentro del sistema se muestra la siguiente pantalla con las siguientes opciones:



- Mi Perfil



## Datos Personales

Al dar click sobre la opción “Datos Personales” se mostrará la siguiente pantalla:

ACTUALIZAR DATOS

Cédula:	<input type="text" value="0921573192"/>
Nombres:	<input type="text" value="Pablo"/>
Primer Apellido:	<input type="text" value="Yepez"/>
Segundo Apellido:	<input type="text" value="Carranza"/>
Correo Personal:	<input type="text" value="yepezp@gmail.com"/>
Correo Institucional:	<input type="text" value="ptyepez@itb.edu.ec"/>
Fecha Nacimiento:	<input type="text" value="07/02/2018 0:00:00"/>
Residencia:	<input type="text" value="Jardines de Salado Mz. 217 V. 4"/>
Nacionalidad:	<input type="text" value="Ecuatoriana"/>
Género:	<input type="text" value="Masculino"/>
Teléfono:	<input type="text" value="042878503"/>
Celular:	<input type="text" value="0986528310"/>
Categoría Docente/Investigador:	<input type="text" value="Titular Auxiliar"/>
Foto:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado

Detalle	Acción
Cedula	Permite el ingreso del usuario
Nombres	Permite ingresar el nombre del docente
Primer Apellido	Permite ingresar el primer apellido del docente
Segundo Apellido	Permite ingresar el segundo apellido del docente
Correo Personal	Permite ingresar el correo personal del docente
Correo Institucional	Permite ingresar el correo institucional del docente
Fecha Nacimiento	Permite ingresar la fecha de nacimiento del docente
Residencia	Permite ingresar la residencia del docente
Nacionalidad	Permite seleccionar la nacionalidad docente
Género	Permite escoger el género del docente
Teléfono	Permite ingresar el número del teléfono del docente

Celular	Permite ingresar el número del teléfono celular del docente
Categoría Docente / Investigador	Permite ingresar la categoría del docente investigador
Foto	Permite subir una foto del docente
Guardar	Permite validar los datos ingresados y guardar los datos en el sistema

### Cambio de Contraseña

Al dar click sobre la opción “Datos Personales” se mostrará la siguiente pantalla:

**CAMBIAR CONTRASEÑA**

Contraseña Anterior:

Nueva Contraseña :

Confirme Contraseña:

[Cambio de Contraseña](#)

Detalle	Acción
Contraseña Anterior	Permite ingresar la contraseña actual
Nueva Contraseña	Permite ingresar la nueva contraseña
Confirmar Contraseña	Permite ingresar nuevamente la contraseña nueva
Cambio Contraseña de	Luego de validar los datos ingresados, guarda los nuevos datos en el sistema

- Academia



### Asesorías

Al dar click sobre la opción “Asesorías” se mostrará la siguiente pantalla:

ASESORIAS								+ Ingresar Asesoría	
TÍTULO ASESORÍA	INSTITUCIÓN	TIPO ASESORÍA	TIPO DE ORIENTACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	VALORACIÓN	EDITAR	ELIMINAR	
TELECOMUNICACIONES	ITB	PRESENCIAL	INFORMATICA	1960	1960	10			
VIRTUALIZACION	UBE	PRESENCIAL	TECNOLOGICA	1980	1981	9			

Al dar click en el botón  se habilita el siguiente formulario de ingreso de datos:

**ASESORIAS**

TÍTULO DE ASESORÍA: Asesoría INSTITUCIÓN: Insititución TIPO ASESORÍA: ONLINE TIPO DE ORIENTACIÓN: Tipo de Orientación

Fecha Inicio: 1960 Fecha Fin: 1960 VALORACIÓN: Valoración

[Guardar](#)

Detalle	Acción
Título de la Asesoría	Permite ingresar el nombre de la asesoría
Institución	Permite ingresar el nombre de la institución donde realizo la asesoría
Tipo de Asesoría	Permite seleccionar el tipo de asesoría realizada
Tipo de Orientación	Permite ingresar el tipo de orientación de la asesoría
Fecha Inicio	Permite seleccionar el año de inicio de la asesoría
Fecha Fin	Permite seleccionar el año de fin de la asesoría
Valoración	Permite ingresar una valoración
Guardar	Guarda los nuevos datos
Editar	Permite editar los datos almacenados
Eliminar	Permite borrar los datos almacenados

### Áreas de Interés

Al dar click sobre la opción “Áreas de Interés” se mostrara la siguiente pantalla:

**AREAS DE INTERES** [+ Ingresar Área de Interés](#)

NOMBRE	EDITAR	ELIMINAR
Base de Datos		
Networking		

Al dar click en el botón  se habilita el siguiente formulario de ingreso de datos:

ÁREAS DE INTERÉS

NOMBRE DEL ÁREA DE INTERÉS

Detalle	Acción
Nombre del Área de Interés	Permite ingresar la el nombre del área de interés
Guardar	Guarda los nuevos datos
Editar	Permite editar los datos almacenados
Eliminar	Permite borrar los datos almacenados

### Certificación y expertices

Al dar click sobre la opción “Áreas de Interés” se mostrará la siguiente pantalla:

CERTIFICACIÓN Y EXPERTISE + Ingresar Certificación

NOMBRE	TIPO	COMENTARIO	EDITAR	ELIMINAR
Certificaciones Microsoft	EXPERTO			
Certificaciones Cisco	AUDITOR			

Al dar click en el botón  se habilita el siguiente formulario de ingreso de datos:

CERTIFICACIONES Y EXPERTICES

NOMBRE

TIPO

COMENTARIO

Detalle	Acción
Nombre	Permite ingresar la el nombre de la certificación
Tipo	Permite elegir el tipo de participación
Comentario	Permite ingresar un comentario
Guardar	Guarda los nuevos datos
Editar	Permite editar los datos almacenados
Eliminar	Permite borrar los datos almacenados

### Formación Académica

Al dar click sobre la opción “Formación Académica” se mostrara la siguiente pantalla:

FORMACIÓN ACADÉMICA <span style="float: right;">+ Ingresar Formación</span>								
NIVEL DE FORMACION	INSTITUCION	PAIS	TITULO OBTENIDO	AÑO DE GRADUACION	REGISTRO DE SENESCYT	IMAGEN TÍTULO	EDITAR	ELIMINAR
2	Unidad Educativa Claretiana	1	Bachiller Informatico	2008	45646			
3	Universidad de Guayaqui	1	Ingenieria en Informaica	2015	6454			

Al dar click en el botón + Ingresar Formación se habilita el siguiente formulario de ingreso de datos:

INGRESO FORMACIÓN ACADEMICA			
Nivel de Formación PRIMARIA ▼	Institución Institución	País Argentina ▼	Título Obtenido Observacion
Fecha Graduación 1960 ▼	Registro Senescyt Registro	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo 	
			<input type="button" value="Guardar"/>

Detalle	Acción
Nivel de Formación	Permite seleccionar el nivel de formación del docente
Título Obtenido	Permite ingresar el nombre del título obtenido
Institución	Permite el ingresar la institución donde obtuvo el título
Fecha Graduación	Permite seleccionar el año incorporación
País	Permite seleccionar el país donde realizo su formación
Seleccionar Archivo	Permite subir el documento sobre su formación
Guardar	Guarda los nuevos datos
Editar	Permite editar los datos almacenados
Eliminar	Permite borrar los datos almacenados

### Participación de Redes

Al dar click sobre la opción “Participación de Redes” se mostrará la siguiente pantalla:

PARTICIPACION EN REDES				
NOMBRE	TIPO	AMBITO	EDITAR	ELIMINAR
Dialnet	ACADEMICA	NACIONAL		
RedIris	INVESTIGACIÓN	INTERNACIONAL		

Al dar click en el botón  se habilita el siguiente formulario de ingreso de datos:

**PARTICIPACIÓN EN REDES**

NOMBRE DE LA RED:

TIPO:

ÁMBITO:

[Guardar](#)

Detalle	Acción
Nombre	Permite ingresar el nombre de la participación
Tipo	Permite elegir el tipo de participación
Ámbito	Permite elegir el ámbito de participación
Guardar	Guarda los nuevos datos
Editar	Permite editar los datos almacenados
Eliminar	Permite borrar los datos almacenados

## Idiomas

Al dar click sobre la opción “Idiomas” se mostrará la siguiente pantalla:

**IDIOMAS** [+ Ingresar Idioma](#)

IDIOMA	NIVEL DE LECTURA	NIVEL DE ESCRITURA	NIVEL DE PRONUNCIACION	EDITAR	ELIMINAR
RUSO	ALTO	ALTO	ALTO		
ESPAÑOL	ALTO	ALTO	ALTO		

Al dar click en el botón [+ Ingresar Idioma](#) se habilita el siguiente formulario de ingreso de datos:

**IDIOMAS**

IDIOMA:

NIVEL DE LECTURA:

NIVEL DE ESCRITURA:

NIVEL DE PRONUNCIACIÓN:

[Guardar](#)

Detalle	Acción
Idioma	Permite ingresar el idioma
Nivel de Lectura	Permite seleccionar el nivel de lectura
Nivel de Pronunciación	Permite seleccionar el nivel de pronunciación
Nivel de Escritura	Permite seleccionar el nivel de escritura
Guardar	Guarda los nuevos datos
Editar	Permite editar los datos almacenados
Eliminar	Permite borrar los datos almacenados

### Cursos o Capacitaciones

Al dar click sobre la opción “Cursos o Capacitaciones” se mostrará la siguiente pantalla:

CURSOS O CAPACITACIONES						+ Ingresar Curso o Capacitación
NOMBRE	INSTITUCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	EDITAR	ELIMINAR	
Hyper-V	Oracle	2008	2009			
Sql 2012	Oracle	2012	2013			

Al dar click en el botón  se habilita el siguiente formulario de ingreso de datos:

CURSOS O CAPACITACIONES			
NOMBRE DE CURSO	INSTITUCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN
<input type="text" value="Curso"/>	<input type="text" value="Institución"/>	<input type="text" value="1960"/>	<input type="text" value="1960"/>
			<input type="button" value="Guardar"/>

Detalle	Acción
Nombre de Curso	Permite ingresar el nombre del curso
Institución	Permite ingresar el nombre de la institución donde realizó el curso
Fecha Inicio	Permite seleccionar la fecha de inicio de la asesoría
Fecha Fin	Permite seleccionar la fecha de fin de la asesoría
Guardar	Guarda los nuevos datos
Editar	Permite editar los datos almacenados
Eliminar	Permite borrar los datos almacenados

### Premios y Reconocimientos

Al dar click sobre la opción “Premios y Reconocimientos” se mostrará la siguiente pantalla:

PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS						
						<a href="#">+ Ingresar Premios o Reconocimientos</a>
TÍTULO	INSTITUCIÓN	FECHA DE INICIO	ÁMBITO	TIPO DE RECONOCIMIENTO	EDITAR	ELIMINAR
HONORIS CAUSA	ITB	1960	SISTEMAS	DOCTOR EN DESARROLLO		

Al dar click en el botón [+ Ingresar Premios o Reconocimientos](#) se habilita el siguiente formulario de ingreso de datos:

PREMIOS O RECONOCIMIENTOS			
PREMIO/RECONOCIMIENTO	INSTITUCIÓN QUE OTORGA	ÁMBITO	FECHA DE OBTENCIÓN
<input type="text" value="Premio o Reconocimiento"/>	<input type="text" value="Institución"/>	<input type="text" value="Ámbito"/>	<input type="text" value="1960"/>
TIPO DE RECONOCIMIENTO/PREMIO			
<input type="text" value="Tipo Reconocimiento"/>			
<input type="button" value="Guardar"/>			

Detalle	Acción
Premio/Reconocimiento	Permite ingresar el nombre del premio o reconocimiento
Institución que otorga	Permite ingresar el nombre de la institución que otorga el premio
Ámbito	Permite seleccionar ámbito del premio otorgado
Fecha	Permite seleccionar la fecha del premio
Tipo Reconocimiento	Permite seleccionar el tipo de reconocimiento
Guardar	Guarda los nuevos datos
Editar	Permite editar los datos almacenados
Eliminar	Permite borrar los datos almacenados

## Patentes o Registros

Al dar click sobre la opción “Patentes o Registros” se mostrará la siguiente pantalla:

PATENTES O REGISTROS							+ Ingresar Patente o Registro	
REGISTRO PROPIEDAD INTELLECTUAL	NOMBRE	INSTITUCION	DESCRIPCION	FECHA DE REGISTRO	EDITAR	ELIMINAR		
N1209JK	Robot para tendido de cable ut	IEPI	Redes	2014				

Al dar click en el botón  se habilita el siguiente formulario de ingreso de datos:

**INGRESO DE PATENTES O REGISTROS**

REGISTRO DE PROPIEDAD INTELLECTUAL

Nombre:

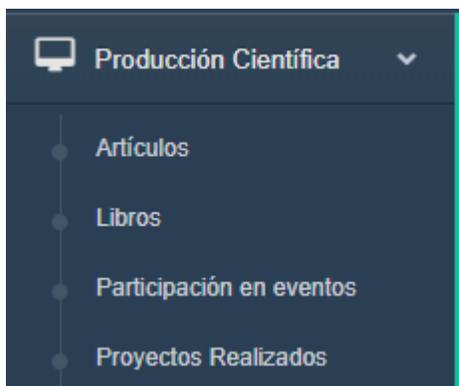
DESCRIPCIÓN:

INSTITUCIÓN QUE REGISTRA:

FECHA INICIO:

Detalle	Acción
Registro de Propiedad	Permite ingresar el código de registro
Nombre	Permite ingresar el nombre del registro
Descripción	Permite ingresar una descripción del registro
Institución que registra	Permite ingresar el nombre de la institución que registra
Fecha Registro	Permite seleccionar la fecha del registro
Guardar	Guarda los nuevos datos
Editar	Permite editar los datos almacenados
Eliminar	Permite borrar los datos almacenados

- Producción Científica



### Artículos

Al dar click sobre la opción “Artículos” se mostrará la siguiente pantalla:

ARTICULOS										+ Ingresar Artículo
TÍTULO ARTÍCULO	AUTORES	TIPO DE ARTICULO	NOMBRE DE REVISTA	TIPO DE PUBLICACIÓN	INDEXACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN	ENLACE	EDITAR	ELIMINAR	
ANDROID	PABLO YEPEZ	TECNOLOGÍA	TPLINK	DOSSIER	LATINDEX	1960	WWW.GOOGLE.COM			

Al dar click en el botón [+ Ingresar Artículo](#) se habilita el siguiente formulario de ingreso de datos:

INGRESO NUEVO ARTÍCULO			
TÍTULO DEL ARTÍCULO	AUTORES	TIPO DE ARTÍCULO	NOMBRE DE LA REVISTA
<input type="text" value="Título"/>	<input type="text" value="Autores"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Nombre revista"/>
TIPO DE PUBLICACIÓN	INDEXACIÓN	FECHA PUBLICACIÓN	LINK
<input type="text" value="DOSSIER"/>	<input type="text" value="ISI WEB"/>	<input type="text" value="1960"/>	<input type="text" value="Link del artículo"/>
			<a href="#">GUARDAR</a>

Detalle	Acción
Título del Artículo	Permite ingresar el nombre del artículo
Autores	Permite ingresar el nombre del o los autores
Tipo de Artículo	Permite seleccionar el tipo de artículo
Nombre de la Revista	Permite ingresar el nombre de la revista
Fecha Publicación	Permite seleccionar la fecha de la publicación
Indexación	Permite seleccionar la indexación del artículo
Tipo publicación	Permite ingresar el tipo de publicación
Guardar	Guarda los nuevos datos
Link	Permite ingresar el link de la publicación
Editar	Permite editar los datos almacenados
Eliminar	Permite borrar los datos almacenados

## Libros

Al dar click sobre la opción “Libros” se mostrará la siguiente pantalla:

LIBROS											+ Ingresar Libro
TÍTULO	AUTORES	TIPO DE PUBLICACIÓN	ISBN	CIUDAD	EDITORIAL	FORMATO DE PUBLICACIÓN	ENLACE	FECHA PUBLICACION	EDITAR	ELIMINAR	
Sql 2018	Yepez P.	Tecnologico	16UY90	Quito	LNS	DIGITAL	www.libros.com	2018			

Al dar click en el botón  se habilita el siguiente formulario de ingreso de datos:

INGRESO NUEVO LIBRO			
TÍTULO	AUTORES	TIPO DE PUBLICACIÓN	ISBN
<input type="text" value="Título"/>	<input type="text" value="Autores"/>	<input type="text" value="Tipo Publicación"/>	<input type="text" value="ISBN"/>
CIUDAD	EDITORIAL	FORMATO DE PUBLICACIÓN	Enlace de Descarga
<input type="text" value="Ciudad"/>	<input type="text" value="Editorial"/>	<input type="text" value="IMPRESO"/>	<input type="text" value="Enlace"/>
AÑO DE PUBLICACIÓN			
<input type="text" value="1960"/>			
			<b>GUARDAR</b>

Detalle	Acción
Título del Libro	Permite ingresar el título del libro
Autores	Permite ingresar los autores el libro
Tipo de Publicación	Permite ingresar el tipo de publicación
ISBN	Permite ingresar el ISBN
Ciudad	Permite ingresar la Ciudad
Editorial	Permite ingresar el editorial del libro
Formato de Publicación	Permite ingresar el formato de publicación
Enlace de Descarga	Permite ingresar el enlace de descarga del libro
Año de Publicación	Permite ingresar el año de publicación del libro
Guardar	Guarda los nuevos datos

Editar	Permite editar los datos almacenados
Eliminar	Permite borrar los datos almacenados

## Participación en Eventos

Al dar click sobre la opción “Participación en Eventos” se mostrará la siguiente pantalla:

EVENTOS									
									<a href="#">+ Ingrese Eventos</a>
NOMBRE EVENTO	INSTITUCIÓN	TIPO DE COMPETENCIA	FECHA EVENTO	TIPO PARTICIPACION	PONENCIA	ISBN	DESCRIPCION	EDITAR	ELIMINAR
Sophos XG	ITB	NACIONAL	2014	PONENTE	Vpn	16UY90	Sophos XG		

Al dar click en el botón [+ Ingrese Eventos](#) se habilita el siguiente formulario de ingreso de datos:

PARTICIPACIÓN EN EVENTOS			
NOMBRE DEL EVENTO <input type="text" value="Evento"/>	INSTITUCIÓN U ORGANIZACION <input type="text" value="Institución"/>	TIPO DE COMPETENCIA NACIONAL	
FECHA DE COMPETENCIA 1960	TIPO DE PARTICIPACIÓN CONFERENCISTA	PONENCIA Ponencia	ISBN <input type="text" value="ISBN"/>
DESCRIPCIÓN <input type="text" value="Descripción del evento"/>			
			<a href="#">Guardar</a>

Detalle	Acción
Nombre del Evento	Permite ingresar el nombre del evento
Institución u Organización	Permite ingresar el nombre de la institución donde se realizó el evento
Tipo de Competencia	Permite seleccionar el tipo de evento
Tipo de Participación	Permite seleccionar el tipo de asesoría realizada
Fecha del Evento	Permite seleccionar la fecha de inicio de la asesoría
ISBN	Permite ingresar el ISBN del Evento

Ponencia	Permite ingresar el nombre de la Ponencia
Descripción	Permite ingresar una descripción del evento
Guardar	Guarda los nuevos datos
Editar	Permite editar los datos almacenados
Eliminar	Permite borrar los datos almacenados

### Proyectos Realizados

Al dar click sobre la opción “Proyectos Realizados” se mostrará la siguiente pantalla:

PROYECTOS REALIZADOS									
NOMBRE PROYECTO	INSTITUCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO PARTICIPACION	DESCRIPCIÓN	FINANCIAMIENTO	TIPO PROYECTO	EDITAR	ELIMINAR
Contac Center	Granasa	2017	2018	PARTICIPANTE	Implementador	NO GUBERNAMENTAL	NACIONAL		

Al dar click en el botón  se habilita el siguiente formulario de ingreso de datos:

PROYECTOS REALIZADOS			
TÍTULO DEL PROYECTO	INSTITUCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
<input type="text" value="Título del Proyecto"/>	<input type="text" value="Institución"/>	<input type="text" value="1960"/>	<input type="text" value="1960"/>
TIPO DE PARTICIPACION	DESCRIPCIÓN	FINANCIAMIENTO	TIPO DE PROYECTO
<input type="text" value="COORDINADOR"/>	<input type="text" value="Descripción del evento"/>	<input type="text" value="INSTITUCIONAL"/>	<input type="text" value="NACIONAL"/>
			<input type="button" value="Guardar"/>

Detalle	Acción
Título del Proyecto	Permite ingresar el nombre del proyecto
Institución	Permite ingresar el nombre de la institución donde realizo el proyecto
Fecha Inicio	Permite seleccionar la fecha de inicio del proyecto
Fecha Fin	Permite seleccionar la fecha de fin del proyecto

Tipo de Participación	Permite seleccionar el tipo de participación asignado en el proyecto
Descripción	Permite ingresar una descripción
Financiamiento	Permite seleccionar el financiamiento proyecto
Guardar	Guarda los nuevos datos
Editar	Permite editar los datos almacenados
Eliminar	Permite borrar los datos almacenados

- Experiencia Laboral



### Docencia Postgrados

Al dar click sobre la opción “Docencia Postgrados” se mostrará la siguiente pantalla:

DOCENCIA EN POSTGRADOS						+ Ingresar Docencia	
ESPECIALIZACION	INSTITUCIÓN	DESCRIPCION	FECHA INICIO	FECHA FIN	EDITAR	ELIMINAR	
DESARROLLO WEB	ITB	DESARROLLO WEB CON PHP	2013	2014			

Al dar click en el botón **+ Ingresar Docencia** se habilita el siguiente formulario de ingreso de datos:

**INGRESE DOCENCIA EN POSTGRADOS**

ESPECIALIZACION/MAESTRÍA/DOCTORADO INSTITUCIÓN      FECHA INICIO      FECHA FIN

Asignatura/curso      Institución      1960      1960

DESCRIPCIÓN

Descripción

**GUARDAR**

Detalle	Acción
Especialización/ Maestría/ Doctorado/ Institución	Permite ingresar el nombre de la docencia
Institución	Permite ingresar el nombre de la institución donde realizo la docencia
Fecha Inicio	Permite seleccionar la fecha de inicio de la docencia
Fecha Fin	Permite seleccionar la fecha de fin de la docencia
Descripción	Permite ingresar una descripción
Guardar	Guarda los nuevos datos
Editar	Permite editar los datos almacenados
Eliminar	Permite borrar los datos almacenados

### Docencia En Pregrado

Al dar click sobre la opción “Docencia en Pregrado” se mostrará la siguiente pantalla:

**DOCENCIA EN PREGRADO** **+ Ingresar Docencia**

ASIGNATURA	INSTITUCIÓN	FACULTAD	CARRERA	FECHA INICIO	FECHA FIN	EDITAR	ELIMINAR
DESARROLLO	ITB	SISTEMAS	ANALISIS	1960	1960		

Al dar click en el botón **+ Ingresar Docencia** se habilita el siguiente formulario de ingreso de datos:

**INGRESE DOCENCIA EN PREGRADO**

ASIGNATURA:  INSTITUCIÓN:  FACULTAD/UNIDAD ACADÉMICA:  CARRERA:

FECHA INICIO:  FECHA FIN:

[GUARDAR](#)

Detalle	Acción
Institución	Permite ingresar el nombre de la institución donde impartió la docencia
Asignatura	Permite ingresar el nombre de la asignatura impartida
Facultad	Permite ingresar el nombre de la facultad
Carrera	Permite ingresar el nombre de la carrera
Fecha Inicio	Permite seleccionar la fecha de inicio de la docencia
Fecha Fin	Permite seleccionar la fecha de fin de la docencia
Guardar	Guarda los nuevos datos
Editar	Permite editar los datos almacenados
Eliminar	Permite borrar los datos almacenados

### Empresa - Profesional

Al dar click sobre la opción “Empresa - Profesional” se mostrará la siguiente pantalla:

**EMPRESA-PROFESIONAL** [+ Ingresar Experiencia Laboral](#)

INSTITUCION	FECHA INICIO	FECHA FIN	CARGO	INFORMACIÓN ADICIONAL	EDITAR	ELIMINAR
Granasa	2017	2018	Gerente de Desarrollo	Personal a cargo 6		

Al dar click en el botón [+ Ingresar Experiencia Laboral](#) se habilita el siguiente formulario de ingreso de datos:

EMPRESA-PROFESIONAL

INSTITUCIÓN:     FECHA INICIO:     FECHA FIN:     CARGO U OCUPACIÓN:

INFORMACION ADICIONAL:

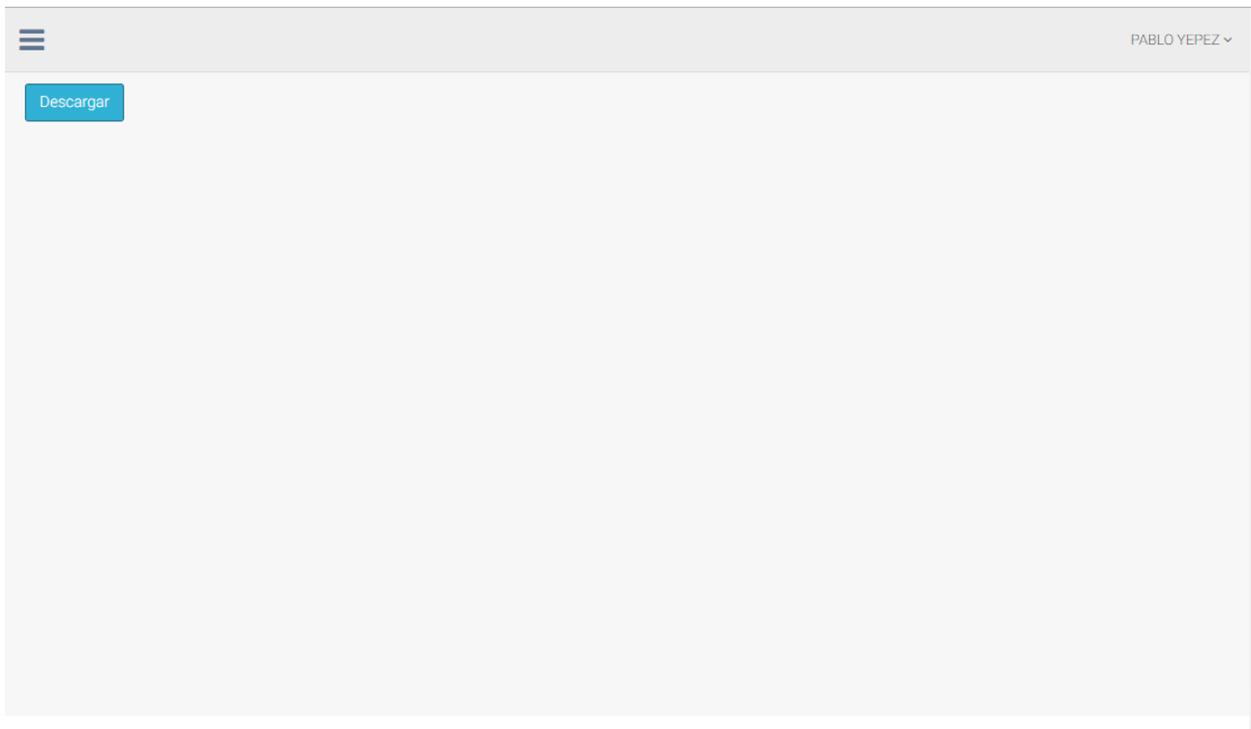
Detalle	Acción
Institución	Permite ingresar el nombre de la institución donde realizo la docencia
Fecha Inicio	Permite seleccionar la fecha de inicio de la docencia
Fecha Fin	Permite seleccionar la fecha de fin de la docencia
Cargo u Ocupación	Permite ingresar el cargo desempeñado
Descripción	Permite ingresar una descripción
Guardar	Guarda los nuevos datos
Editar	Permite editar los datos almacenados
Eliminar	Permite borrar los datos almacenados

- Reporte

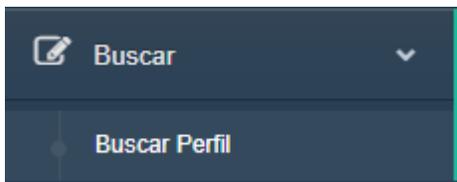


### Impresión y descarga CV

Al dar click sobre la opción “Impresión y descarga CV” se mostrará la siguiente pantalla en donde se podrá descargar el cv:



- Buscar



## Buscar Perfil

**BUSCAR PERFIL**

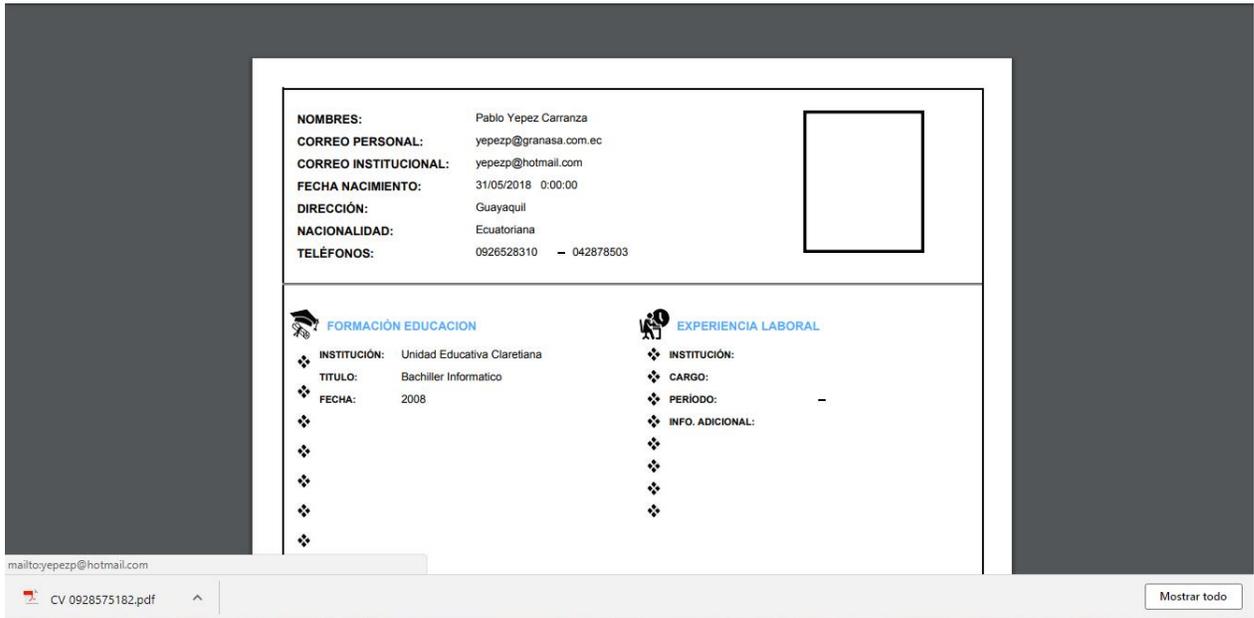
Nombres:\*

Apellidos:\*

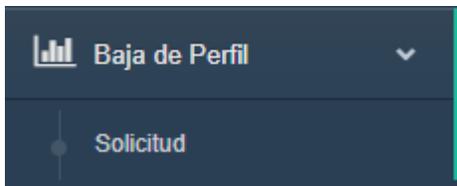
Cédula:\*

Cédula	Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Celular
0921573192	Pablo	Yepez	Carranza	yepezp@gmail.com	0986528310

Al dar click en “Visualizar CV” muestra el curriculum en formato pdf



- Baja de Perfil



## Solicitud

# SOLICITUD DE BAJA DE PERFIL

CONTRASEÑA

MOTIVO

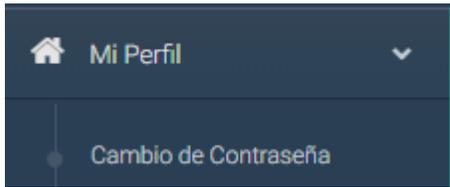
**Guardar**

## Usuario Jefe de Grupo

Dentro del sistema se muestra la siguiente pantalla con las siguientes opciones:



- Mi Perfil



### Cambio de Contraseña

Al dar click sobre la opción “Datos Personales” se mostrará la siguiente pantalla:

CAMBIAR CONTRASEÑA

Contraseña Anterior:

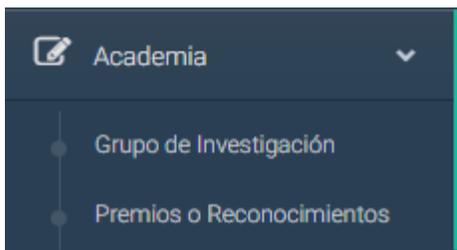
Nueva Contraseña :

Confirme Contraseña:

Cambio de Contraseña

Detalle	Acción
Contraseña Anterior	Permite ingresar la contraseña actual
Nueva Contraseña	Permite ingresar la nueva contraseña
Confirmar Contraseña	Permite ingresar nuevamente la contraseña nueva
Cambio de Contraseña	Luego de validar los datos ingresados, guarda los nuevos datos en el sistema

- Academia



### Grupo de Investigación

Al dar click sobre la opción “Grupo de Investigación” se mostrará la siguiente pantalla:

GRUPO INVESTIGACIÓN			
<a href="#">+ Ingrese Grupo</a>			
NOMBRE GRUPO	TEMA	EDITAR	ELIMINAR
Grupo Sistema	Impacto de Redes Sociales en Empresas		

Al dar click en el botón [+ Ingrese Grupo](#) se habilita el siguiente formulario de ingreso de datos:

GRUPO DE INVESTIGACIÓN	
NOMBRE DEL GRUPO	TEMA
<input type="text" value="Grupo"/>	<input type="text" value="Tema"/>
<a href="#">Guardar</a>	

Detalle	Acción
Nombre de Grupo	Permite ingresar el nombre del Grupo
Tema	Permite ingresar el nombre del tema
Guardar	Guarda los nuevos datos
Editar	Permite editar los datos almacenados
Eliminar	Permite borrar los datos almacenados

### Premios y Reconocimientos

Al dar click sobre la opción “Premios y Reconocimientos” se mostrará la siguiente pantalla:

PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS						
<a href="#">+ Ingresar Premios o Reconocimientos</a>						
TÍTULO	INSTITUCIÓN	FECHA DE INICIO	ÁMBITO	TIPO DE RECONOCIMIENTO	EDITAR	ELIMINAR
HONORIS CAUSA	ITB	1960	SISTEMAS	DOCTOR EN DESARROLLO		

Al dar click en el botón [+ Ingresar Premios o Reconocimientos](#) se habilita el siguiente

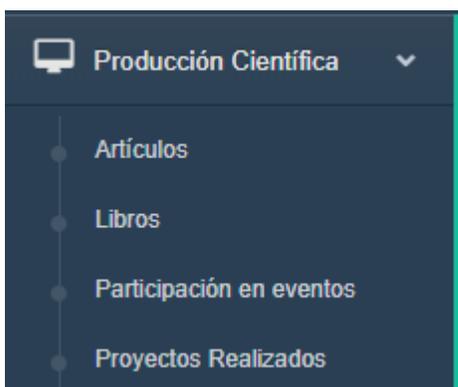
formulario de ingreso de datos:

PREMIOS O RECONOCIMIENTOS

PREMIO/RECONOCIMIENTO Premio o Reconocimiento	INSTITUCIÓN QUE OTORGA Institución	ÁMBITO Ámbito	FECHA DE OBTENCIÓN 1960
TIPO DE RECONOCIMIENTO/PREMIO Tipo Reconocimiento			
<input type="button" value="Guardar"/>			

Detalle	Acción
Premio/Reconocimiento	Permite ingresar el nombre del premio o reconocimiento
Institución que otorga	Permite ingresar el nombre de la institución que otorga el premio
Ámbito	Permite seleccionar ámbito del premio otorgado
Fecha	Permite seleccionar la fecha del premio
Tipo Reconocimiento	Permite seleccionar el tipo de reconocimiento
Guardar	Guarda los nuevos datos
Editar	Permite editar los datos almacenados
Eliminar	Permite borrar los datos almacenados

- Producción Científica



### Artículos

Al dar click sobre la opción “Artículos” se mostrará la siguiente pantalla:

ARTICULOS										+ Ingresar Artículo
TÍTULO ARTÍCULO	AUTORES	TIPO DE ARTICULO	NOMBRE DE REVISTA	TIPO DE PUBLICACIÓN	INDEXACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN	ENLACE	EDITAR	ELIMINAR	
ANDROID	PABLO YEPEZ	TECNOLOGÍA	TPLINK	DOSSIER	LATINDEX	1960	WWW.GOOGLE.COM			

Al dar click en el botón [+ Ingresar Artículo](#) se habilita el siguiente formulario de ingreso de datos:

INGRESO NUEVO ARTÍCULO			
TÍTULO DEL ARTÍCULO <input type="text" value="Título"/>	AUTORES <input type="text" value="Autores"/>	TIPO DE ARTÍCULO <input type="text"/>	NOMBRE DE LA REVISTA <input type="text" value="Nombre revista"/>
TIPO DE PUBLICACIÓN <input type="text" value="DOSSIER"/>	INDEXACIÓN <input type="text" value="ISI WEB"/>	FECHA PUBLICACIÓN <input type="text" value="1960"/>	LINK <input type="text" value="Link del artículo"/>
			<a href="#">GUARDAR</a>

Detalle	Acción
Título del Artículo	Permite ingresar el nombre del artículo
Autores	Permite ingresar el nombre del o los autores
Tipo de Artículo	Permite seleccionar el tipo de artículo
Nombre de la Revista	Permite ingresar el nombre de la revista
Fecha Publicación	Permite seleccionar la fecha de la publicación
Indexación	Permite seleccionar la indexación del artículo
Tipo publicación	Permite ingresar el tipo de publicación
Guardar	Guarda los nuevos datos
Link	Permite ingresar el link de la publicación
Editar	Permite editar los datos almacenados
Eliminar	Permite borrar los datos almacenados

## Libros

Al dar click sobre la opción “Libros” se mostrará la siguiente pantalla:

LIBROS											+ Ingresar Libro
TÍTULO	AUTORES	TIPO DE PUBLICACIÓN	ISBN	CIUDAD	EDITORIAL	FORMATO DE PUBLICACIÓN	ENLACE	FECHA PUBLICACION	EDITAR	ELIMINAR	
SqI 2018	Yepez P.	Tecnologico	16UY90	Quito	LNS	DIGITAL	www.libros.com	2018			

Al dar click en el botón  se habilita el siguiente formulario de ingreso de datos:

INGRESO NUEVO LIBRO			
TÍTULO	AUTORES	TIPO DE PUBLICACIÓN	ISBN
<input type="text" value="Título"/>	<input type="text" value="Autores"/>	<input type="text" value="Tipo Publicación"/>	<input type="text" value="ISBN"/>
CIUDAD	EDITORIAL	FORMATO DE PUBLICACIÓN	Enlace de Descarga
<input type="text" value="Ciudad"/>	<input type="text" value="Editorial"/>	<input type="text" value="IMPRESO"/>	<input type="text" value="Enlace"/>
AÑO DE PUBLICACIÓN			
<input type="text" value="1960"/>			
			<b>GUARDAR</b>

Detalle	Acción
Título del Libro	Permite ingresar el título del libro
Autores	Permite ingresar los autores el libro
Tipo de Publicación	Permite ingresar el tipo de publicación
ISBN	Permite ingresar el ISBN
Ciudad	Permite ingresar la Ciudad
Editorial	Permite ingresar el editorial del libro
Formato de Publicación	Permite ingresar el formato de publicación
Enlace de Descarga	Permite ingresar el enlace de descarga del libro
Año de Publicación	Permite ingresar el año de publicación del libro
Guardar	Guarda los nuevos datos

Editar	Permite editar los datos almacenados
Eliminar	Permite borrar los datos almacenados

## Participación en Eventos

Al dar click sobre la opción “Participación en Eventos” se mostrará la siguiente pantalla:

EVENTOS									
									<a href="#">+ Ingrese Eventos</a>
NOMBRE EVENTO	INSTITUCIÓN	TIPO DE COMPETENCIA	FECHA EVENTO	TIPO PARTICIPACION	PONENCIA	ISBN	DESCRIPCION	EDITAR	ELIMINAR
Sophos XG	ITB	NACIONAL	2014	PONENTE	Vpn	16UY90	Sophos XG		

Al dar click en el botón [+ Ingrese Eventos](#) se habilita el siguiente formulario de ingreso de datos:

PARTICIPACIÓN EN EVENTOS			
NOMBRE DEL EVENTO <input type="text" value="Evento"/>	INSTITUCIÓN U ORGANIZACION <input type="text" value="Institución"/>	TIPO DE COMPETENCIA NACIONAL	
FECHA DE COMPETENCIA 1960	TIPO DE PARTICIPACIÓN CONFERENCISTA	PONENCIA Ponencia	ISBN <input type="text" value="ISBN"/>
DESCRIPCIÓN <input type="text" value="Descripción del evento"/>			
			<a href="#">Guardar</a>

Detalle	Acción
Nombre del Evento	Permite ingresar el nombre del evento
Institución u Organización	Permite ingresar el nombre de la institución donde se realizó el evento
Tipo de Competencia	Permite seleccionar el tipo de evento
Tipo de Participación	Permite seleccionar el tipo de asesoría realizada
Fecha del Evento	Permite seleccionar la fecha de inicio de la asesoría
ISBN	Permite ingresar el ISBN del Evento

Ponencia	Permite ingresar el nombre de la Ponencia
Descripción	Permite ingresar una descripción del evento
Guardar	Guarda los nuevos datos
Editar	Permite editar los datos almacenados
Eliminar	Permite borrar los datos almacenados

### Proyectos Realizados

Al dar click sobre la opción “Proyectos Realizados” se mostrará la siguiente pantalla:

PROYECTOS REALIZADOS									
NOMBRE PROYECTO	INSTITUCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO PARTICIPACION	DESCRIPCIÓN	FINANCIAMIENTO	TIPO PROYECTO	EDITAR	ELIMINAR
Contac Center	Granasa	2017	2018	PARTICIPANTE	Implementador	NO GUBERNAMENTAL	NACIONAL		

Al dar click en el botón  se habilita el siguiente formulario de ingreso de datos:

PROYECTOS REALIZADOS			
TÍTULO DEL PROYECTO	INSTITUCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
<input type="text" value="Título del Proyecto"/>	<input type="text" value="Institución"/>	<input type="text" value="1960"/>	<input type="text" value="1960"/>
TIPO DE PARTICIPACION	DESCRIPCIÓN	FINANCIAMIENTO	TIPO DE PROYECTO
<input type="text" value="COORDINADOR"/>	<input type="text" value="Descripción del evento"/>	<input type="text" value="INSTITUCIONAL"/>	<input type="text" value="NACIONAL"/>
			<input type="button" value="Guardar"/>

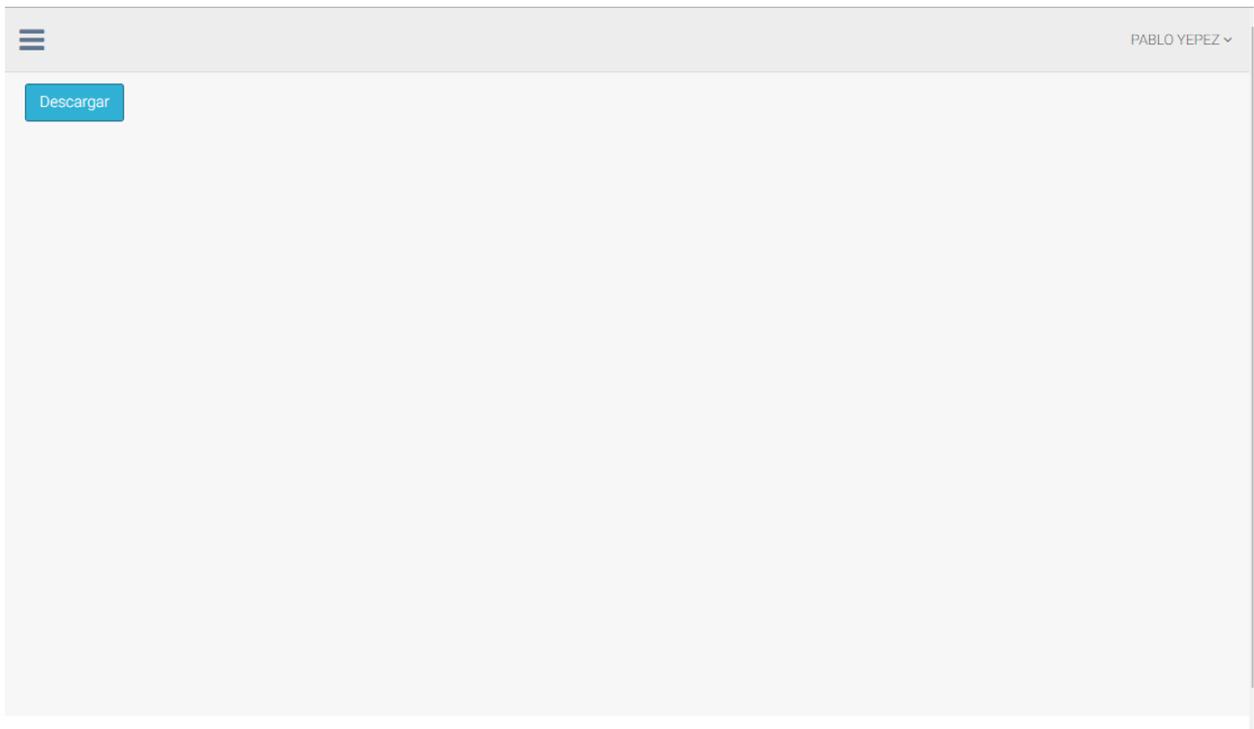
Detalle	Acción
Título del Proyecto	Permite ingresar el nombre del proyecto
Institución	Permite ingresar el nombre de la institución donde realizo el proyecto
Fecha Inicio	Permite seleccionar la fecha de inicio del proyecto
Fecha Fin	Permite seleccionar la fecha de fin del proyecto
Tipo de Participación	Permite seleccionar el tipo de participación asignado en el proyecto
Descripción	Permite ingresar una descripción
Financiamiento	Permite seleccionar el financiamiento proyecto
Guardar	Guarda los nuevos datos
Editar	Permite editar los datos almacenados
Eliminar	Permite borrar los datos almacenados

- Reporte

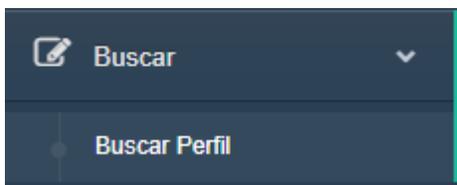


### Impresión y descarga CV

Al dar click sobre la opción "Impresión y descarga CV" se mostrará la siguiente pantalla en donde se podrá descarga el cv:



- Buscar



## Buscar Perfil

**BUSCAR PERFIL**

Nombres:\*

Apellidos:\*

Cédula:\*

Cédula	Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Celular
0921573192	Pablo	Yepez	Carranza	yepezp@gmail.com	0986528310

Al dar click en “Visualizar CV” muestra el curriculum en formato pdf

<b>NOMBRES:</b>	Pablo Yepez Carranza	
<b>CORREO PERSONAL:</b>	yepezp@granasa.com.ec	
<b>CORREO INSTITUCIONAL:</b>	yepezp@hotmail.com	
<b>FECHA NACIMIENTO:</b>	31/05/2018 0:00:00	
<b>DIRECCIÓN:</b>	Guayaquil	
<b>TELÉFONOS:</b>	0926528310 - 042878503	

 <b>FORMACIÓN EDUCACION</b>	 <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>
<b>INSTITUCIÓN:</b> Unidad Educativa Claretiana	<b>INSTITUCIÓN:</b>
<b>TÍTULO:</b> Bachiller Informatico	<b>CARGO:</b>
<b>FECHA:</b> 2008	<b>PERÍODO:</b> -
<b>INFO. ADICIONAL:</b>	
	
	
	
	

mailto:yepezp@hotmail.com

CV 0928575182.pdf  Mostrar todo

## Recomendaciones

- Crear una aplicación para dispositivos móviles
- Incorporar a la propuesta funcionalidades que permitan análisis y reportes avanzados de información científica que se deriva de la propia dinámica de los grupos de investigación.

## Preguntas Frecuentes

¿Si tengo problemas con el acceso con quien me puedo comunicar?

Puede enviar un correo con su inconveniente al [administrador@bolivariano.edu.ec](mailto:administrador@bolivariano.edu.ec) o dirigirse a la matriz al departamento informático