



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

CARRERA: TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE: TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DEL CONTROL INTERNO DE
INVENTARIOS DEL LOCAL “MEGANEGOCIO AGRÍCOLA
GANADERO JEYRA”**

Autora: Prado Pluas Carolina Maribel

Tutora: PhD. Elena Tolozano Benites

Guayaquil, Ecuador

2017



CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE LA TUTORA

En mi calidad de tutora del Proyecto de Investigación, nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que se ha analizado el proyecto de investigación con el tema: **Propuesta de mejoramiento del control interno de inventarios del local “Meganegocio agrícola ganadero Jeypra”** presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El problema de investigación se refiere a: **¿Cómo mejorar el registro de los movimientos de la mercadería para controlar eficazmente las existencias del inventario de productos agrícolas del establecimiento “Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra” ubicado en el cantón Colimes, Guayas; durante el período 2017?**

El mismo que se considera debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema:

Egresada:

Prado Pluas Carolina Maribel

Tutora:

PhD. Elena Tolozano Benites

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Carolina Maribel Prado Pluas, en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **Propuesta de Mejoramiento Del Control Interno De Inventarios Del Local “Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra”**, de la modalidad de **Distancia** realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de **Tecnología en Contabilidad y Auditoría**, de conformidad con el Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

Nombre y Apellidos del Autor

Firma

No. de cedula: _____

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el *REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.*

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCYT

Firma

DEDICATORIA

El presente trabajo es el extracto de muchos años de estudios, dedicación, perseverancia y anhelo de superación el cual lo dedico con mucho amor primeramente a Dios, por ser quien me ha permitido culminar esta etapa, a mis hermosas hijas Milka y Fabiana quienes me han inspirado a seguir adelante para darles lo mejor de mí mediante el valor de la perseverancia y el ejemplo, a mis padres por la enseñanzas moral y afectiva quienes cultivaron en mí el valor de la responsabilidad y persistencia, a mi amado esposo que ha sido el impulso durante toda mi -carrera y el pilar principal para la culminación de la misma.

Prado Pluas, Carolina Maribel

AGRADECIMIENTO

Primeramente agradezco a Dios por haberme dado la oportunidad de alcanzar esta meta, a mi esposo quien ha sido mi apoyo incondicional, y por lo cual he llegado a cumplir mi objetivo, a mis padres quienes de una u otra manera estuvieron apoyándome para poder culminar mi tesis, a mis amigos y especial a Karla Zavala con quienes hemos compartido momentos de alegría, tristeza y que estuvieron a mi lado durante mi vida estudiantil.

Como no agradecer a personas que me demostraron el afecto y apoyo en mi vida estudiantil, a nuestra tutora Dra. Elena Tolosano por habernos ayudado y brindado sus conocimientos durante nuestra realización de la tesis y a la Empresa Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra por haberme permitido realizar mi proyecto de investigación en dicho establecimiento.

Prado Pluas, Carolina Maribel



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE: TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**Propuesta de mejoramiento del control interno de inventarios del
local “Meganegocio agrícola ganadero Jeypra”**

Autora: Prado Pluas, Carolina Maribel

Tutora: Mg. Elena Tolozano Benites

RESUMEN

El local “Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra” en la actualidad posee problemas en los registros de ingresos y egresos de la mercadería que existen en bodega se puede evidenciar la falta de control en el registro de los inventarios, teniendo como propósito el diseño de mejoras en el control interno de los inventarios para controlar eficazmente las existencias de los inventarios de productos agrícolas, el diseño de investigación que se utilizó fue cuali-cuanti, los tipos de investigación empleados fueron el descriptivo, explicativo y correlacional, la técnica que se aplicó fue el análisis documental. La conclusión más relevante a la cual llegó la autora de la investigación fue la falta de procedimientos en el control de los inventarios afectando las ventas por la afectación de los movimientos de ingresos y egresos causando un fuerte impacto de pérdidas, como alternativa de solución se propuso realizar un mejoramiento al sistema de control interno de inventarios.

Propuesta

Mejoramiento

Control Interno

Inventario



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE: TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**Propuesta de mejoramiento del control interno de inventarios del
local “Meganegocio agrícola ganadero Jeypra”**

Autora: Prado Pluas, Carolina Maribel

Tutora: Mg. Elena Tolozano Benites

ABSTRACT

The local "Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra" currently has problems in the records of income and expenditures of the merchandise that exist in the winery can be evidenced the lack of control in the registry of inventories, having as purpose the design improvements in the control internal inventory to effectively control stocks of inventories of agricultural products, the research design used was cuali-quantitative, the types of research used were the descriptive, explanatory and correlational, the technique applied was the documentary analysis . The most relevant conclusion reached by the author of the investigation was the lack of procedures in the control of inventories affecting sales due to the impact of income and expenditure movements causing a strong impact of losses, as an alternative solution was proposed. an improvement to the internal inventory control system.

Proposonal

Improvement

Internal Control

Inventory

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:

Páginas:

CARATULA.....	i
CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE LA TUTORA.....	ii
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN.....	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT.....	iv
DEDICATORIA.....	v
AGRADECIMIENTO.....	vi
RESUMEN.....	vii
ABSTRACT.....	viii
ÍNDICE GENERAL.....	ix
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xi
ÍNDICE DE CUADROS.....	xii

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

EL PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación del conflicto.....	2
Delimitación del problema.....	3
Formulación del problema.....	3
Evaluación del problema	3
OBJETIVOS	4
Objetivo general.....	4
Objetivos específicos.....	4
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	5

CAPÍTULO II
MARCO TEÓRICO
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos	6
Antecedentes referenciales.....	7
FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	23
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.....	27
DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	27

CAPÍTULO III
METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	29
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	37
TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....	38
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.....	38
PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.....	39

CAPÍTULO IV
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

CONCLUSIONES.....	52
RECOMENDACIONES.....	53
BIBLIOGRAFÍA.....	54

ÍNDICE DE FIGURAS

Títulos:	Páginas:
Figura 1 Logo de la empresa	30
Figura 2 Venta de productos.....	30
Figura 3 Productos Agrícolas.....	31
Figura 4 Productos.....	31
Figura 5 Inventario de productos	32
Figura 6 Registro de productos.....	32
Figura 7 Organigrama.....	33
Figura 8 Tipos de clientes.....	36
Figura 9 Proveedores	37

ÍNDICE DE CUADROS

Títulos:	Páginas:
Cuadro 1 Procedimientos de mercaderías generales	14
Cuadro 2 Procedimientos de mercadería ventajas y desventajas	14
Cuadro 3 Procedimientos analíticos o pormenorizado.....	16
Cuadro 4 Procedimientos de inventarios perpetuos	16
Cuadro 5 Almacén	17
Cuadro 6 Costo de Ventas.....	18
Cuadro 7 Ventas.....	18
Cuadro 8 Personal.....	33
Cuadro 9 Clientes	33
Cuadro 10 Proveedores.....	36

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

EL PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

Para (Meneses C., 2014) la contabilidad para los inventarios forma parte muy importante para los sistemas de contabilidad de mercancías, porque la venta del inventario es el corazón del negocio. El inventario es por lo general, el activo mayor en sus balances generales y los gastos por inventarios llamados costo de mercancías vendidas, son usualmente el gasto mayor en el estado de resultados.

(Muller M., 2012) los inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios, para su posterior comercialización comprenden, además de las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios; empaques y envases y los inventarios en tránsito.

Según López (2014) la base de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes o servicios; de aquí la importancia del manejo del inventario por parte de la misma. Este manejo contable permitirá a la empresa mantener el control oportunamente, así como también conocer al final del período contable un estado confiable de la situación económica de la empresa.

Cuando una empresa no cuenta con un control de inventario eficiente se ocasiona una baja en cuanto a la comercialización del producto, es por

ello que el sistema de control siempre debe estar preparado para poder reconocer todas las irregularidades que se pudieran presentar, como, por ejemplo: falsificación, fraude o colusión.

El local “Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra” no está exento a esta situación ya que existe falencia debido a que no se determina la cantidad de productos existentes y conoce que sólo a través de un sistema óptimo de control de inventarios se pueden realizar las correcciones respectivas, que nos permita conocer el resultado real en la cuenta inventarios.

Situación del conflicto

El local “Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra” en la actualidad posee problemas en los registros de ingresos y egresos de la mercadería que existen en bodega se puede evidenciar la falta de control en el registro de los inventarios debido a que se realizó un recuento y no se ajusta a los libros tanto la existencia física como la contable, adicionalmente por ser una empresa que ha ido creciendo desordenadamente y sin control limitándose solo a cumplir con los pedidos da por consecuencia que se está quedando sin stock de productos y a su vez estos generan retrasos y la adquisición de pedidos no permite un mejor control de las ventas.

Esto se debe a que no se determina la cantidad exacta de los productos existentes por el desorden en el inventario generando sobrantes o faltantes, además no se realiza de forma periódica un inventario físico, lo que provoca un inadecuado e ineficiente control de las existencias reales en la cuenta de inventario.

El no llevar un correcto control de inventarios está afectando las ventas por la afectación de los movimientos de ingresos y egresos y estos a su vez pueden causar un fuerte impacto de pérdidas.

Delimitación del problema

Campo:	Financiero
Área:	Inventarios
Aspecto:	Manejo y control de mercadería
Provincia:	Guayas
Cantón:	Colimes

Formulación del problema

¿Cómo mejorar el registro de los movimientos de la mercadería para controlar eficazmente las existencias del inventario de productos agrícolas del establecimiento “Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra” ubicado en el cantón Colimes, Guayas; durante el período 2017?

Variables de la investigación

Variable independiente: Registro de los movimientos de la mercadería.

Variable dependiente: Existencias del inventario.

Evaluación del problema

Delimitado. – Se enfocará en el establecimiento “Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra, el periodo de tiempo de la investigación está comprendido de enero a Julio del 2017.

Factible. – El presente estudio es factible de formalizar porque cuenta con el soporte de los trabajadores que laboran en el establecimiento “Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra”.

Claro. – El presente estudio está escrito de manera precisa y la propuesta de solución está relacionado con el problema planteado.

Evidente. – El objeto de este estudio se asemeja a la necesidad de mejorar el registro de los movimientos de la mercadería para el control eficiente de las existencias del inventario de productos agrícolas del establecimiento “Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra”.

Original. - Dentro del establecimiento “Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra, porque se tomó la iniciativa de realizar el estudio en el control de la existencia de los inventarios.

Relevante. - Para el establecimiento “Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra, es de suma relevancia el estudio por la mejora del control de las existencias del inventario.

OBJETIVOS

Objetivo general

Diseñar mejoras al control interno de los inventarios para controlar eficazmente las existencias de los inventarios de productos agrícolas del establecimiento “Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra”.

Objetivos específicos

- Estudiar el control de existencias e inventarios actual del establecimiento "Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra".
- Diagnosticar los procedimientos de entrada y salida de la mercadería para determinar el control de existencias.
- Realizar una propuesta de mejoramiento al control interno de inventarios.

JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA

El trabajo realizado en el Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra resulta relevante, pues constituye un estudio al control interno de los inventarios donde se determinan las deficiencias presentes en el mismo y se proponen medidas o acciones de mejoras encaminadas a erradicar las causas que provocan los conflictos.

El trabajo tiene implicación práctica basándose en proponer acciones de mejoras en el registro contable del establecimiento “Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra” para la optimización del control de las existencias de inventarios estableciendo la disponibilidad de la mercancía en stock.

La relevancia social está relacionada con el Plan Nacional del Buen Vivir del objetivo 8: Consolidar el sistema económico, social y solidario, de forma sostenible, en el punto 8.5., de afianzar la sostenibilidad de la balanza de pagos.

La presente investigación impacta en lo particular en la zona agrícola de la cabecera cantonal del cantón Colimes, donde existen cientos de agricultores dedicados a la siembra de arroz y maíz; a los cuales se les provee de productos tales como: herbicidas, fertilizantes, plaguicidas para sus sembríos, además esta empresa tiene una gran influencia social debido a que brinda microcréditos a los clientes de esta empresa.

La utilidad metodológica estará empleada en los tipos de investigación descriptivo, explicativo y correlacional al contribuir como una herramienta de análisis para dar seguimiento al problema planteado, sirviendo como guía a otras empresas con actividades económicas financieras similares, los beneficiarios serán los empleados y agricultores del sector.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos

Para Paredes (2015) los inventarios han existido desde tiempos inmemorables, pueblos de la antigüedad almacenaban grandes cantidades de alimentos para satisfacer las necesidades de la gente en épocas de sequía.

Según Ponce (2012) “los inventarios existen porque son una forma de evitar problemas por escasez, en una empresa, el objetivo de los inventarios es proveer los materiales necesarios en el momento indicado”. (p.50)

Citando a Chiavenato (2013) “existencias es la composición de materiales que no se utilizan momentáneamente en la empresa, pero que necesitan existir en función de las futuras necesidades”. (p.45)

De acuerdo con Baily (2012) “se mantienen inventarios por dos razones principales: por razones de economía y por razones de seguridad económicamente, existirán ahorros al fabricar o comprar en cantidades superiores, tanto en el trámite de pedidos, procesamiento y manejo, así como ahorros por volumen”. (p.64)

Por otro lado, los inventarios de seguridad previenen fluctuaciones en la demanda o entrega, protegiendo a la empresa de elevados costos por faltantes.

Para Carpio (2016) “el problema de los inventarios es que su nivel no debe ser tan alto que represente un costo extremo al tener paralizado un capital que podría emplearse con provecho, de igual forma, demasiado

poco provocaría que la empresa produzca sobre pedido, situación igualmente desfavorable puesto que debe satisfacer de inmediato las demandas de los clientes”. (p.35)

De lo antes mencionado la autora de la presente investigación asume la posición de Baily donde se asegura que existen los inventarios por dos grandes motivos por la economía y la seguridad.

Antecedentes referenciales

Fundamentos de inventarios

Según Catacora (1997) “los inventarios representan un conjunto de bienes que son propiedad de una empresa y cuyo objetivo de adquisición o fabricación es el de volver a venderlos a fin de obtener un margen de utilidad razonable”. (p. 80)

Para Ponce (2013) considera al inventario como “contablemente es una cuenta de activo circulante que representa el valor de las mercancías existentes en un almacén”.(p.72)

Para Pesantez (2015) “el inventario es una relación detallada de las existencias materiales comprendidas en el activo, la cual debe mostrar el número de unidades en existencia, la descripción de los artículos, los precios unitarios, el importe de cada renglón, las sumas parciales por grupos y clasificaciones y el total del inventario.” (p.52)

Con relación a esto Nasarimhan, Mc Leavery y Billington. (1996) “manifiesta que un inventario consiste en las existencias de productos físicos que se conservan en un lugar y momento determinado”. (p.45)

Según Carpio (2014) “El inventario representa la existencia de bienes almacenados destinados a realizar una operación, sea de compra, alquiler, venta, uso o transformación. Debe aparecer, contablemente, dentro del activo como un activo circulante” (p.71)

La autora de la presente investigación de las definiciones antes expuestas considera que los inventarios son los artículos que están disponible para la venta que tienen como finalidad obtener utilidad y que de la misma manera representan parte fundamental de los activos de una organización.

Principios

Para Cantos (2014) los principales principios de los inventarios son los siguientes:

Responsabilidad: Proveer o distribuir adecuadamente los materiales necesarios a la empresa, colocándolos a disposición en el momento indicado para así evitar aumentos de costos o perdidas de los mismos, permitiendo satisfacer las necesidades alas cuales debe permanecer constantemente adaptada. Pluas (2013)

Equilibrado: A cada grupo de delegación conferido debe de proporcionarse el grado de control correspondiente, al delegar autoridades necesario establecer mecanismos para verificar

De los objetivos: Ningún control será válido si no se fundamenta en los objetivos y si a través de él, no se evalúa el logro de los mismos.

De la oportunidad: El control para que sea eficaz necesita ser oportuno, es decir, debe aplicarse antes de que efectué el error, de tal manera que sea posible tomar medidas correctivas con anticipación.

Es decir que estos principios de los inventarios son importantes al momento de proveer los materiales necesarios en el momento indicado.

Importancias de los inventarios en las finanzas de las empresas

Para Cortes (2016) las empresas de hoy tienen que estar al tanto de los cambios constantes en el Mercado global debido a los avances tecnológicos, pero también debido a las exigencias de los consumidores como los son la calidad, precios razonables, mejores servicios y atención personalizada.

Es por esto, que constantemente éstas están buscando estrategias y métodos más efectivos para producir los mejores productos o para ofrecer los mejores servicios.

Según Pérez (2014) se puede decir que el inventario es capital en forma de material, ya que estos tienen un valor para las compañías, sobre todo para aquellas que se dedican a la venta de productos.

Es por esto que el inventario es de suma importancia ya que le permite a la empresa cumplir con la demanda y competir dentro del mercado.

Muchos autores están de acuerdo en que el mantener inventarios grandes puede incurrir en tener inactivo el dinero de la compañía, el almacenamiento de dicho inventario puede salir más caro y por último el producto se puede volver obsoleto.

Por lo tanto, la autora considera que un inventario implica decidir qué cantidad del inventario se necesita, cuándo colocar los pedidos, recibir, almacenar y llevar el registro de dicho inventario, ya que el objetivo de éste es mantener los costos bajos y mantener suficientes productos terminados para las ventas.

Tipos de inventarios: inventarios de mercaderías

Para Ponce (2012) el inventario es en muchas empresas uno de los trabajos que debe realizarse día a día, para otros puede ser una labor semanal o incluso mensual de acuerdo con sus necesidades.

El mismo autor define los diferentes tipos de inventarios que a continuación se presentan:

Según el momento en el que se realice: Observando el punto en que se produce el inventario se encuentra: Fuentes (2013)

- Inventario inicial: estos inventarios se realizan al principio de iniciar las diferentes acciones y operaciones.
- Inventario final: se realizan al final del ejercicio económica o al final de cada año, con el objetivo de determinar cuál es el nuevo patrimonio de la empresa.

Según la periodicidad con la que se hace: Conforme las veces que se hace durante el ejercicio económica encontramos: Rodríguez (2014)

- Inventario intermitente: este inventario se hace varias veces al año por diferentes causas.
- Inventario perpetuo: se realiza de forma continuada en la empresa a través de un control detallado de los productos, materias y existencias de la empresa.

Según su forma: En función de la forma del inventario podemos dividirlos en:

- Inventarios de materias primas: se utiliza para saber cuáles son las materias primas que aún no han sido tratadas de las que dispone la empresa para producir sus productos finales.
- Inventario de productos en proceso de fabricación: en este inventario se cuentan todos aquellos productos que no están acabados y se encuentran aún en el proceso de producción.
- Inventarios de productos terminados: este inventario cuenta todos aquellos productos que la empresa ha producido para su venta a los clientes.

- Inventario de suministros de fábrica: se utiliza para conocer todos los materiales que posee la empresa para producir sus productos, pero que no pueden ser contabilizados de forma exacta.
- Inventario de mercancías: contabiliza todos aquellos bienes que la empresa posee y que serán vendidos directamente sin haberlos modificado ni sometidos a ningún proceso de producción.

Según su función: Dependiendo de la función que posee el inventario podemos encontrar: Gavilanes (2012)

- Inventario en tránsito: cuenta todos los materiales y productos que están por llegar de los proveedores a la empresa.
- Inventario de ciclo: es el inventario que se resulta cuando se producen más productos de los necesarios debido a que se han adquirido una mayor cantidad de materias primas con el objetivo de reducir costes de producción y que es mayor que la demanda actual.
- Inventario de seguridad o de reserva: se basa en los bienes de emergencia que posee la empresa para posibles fallos en el proceso de producción o aumentos inesperados de la demanda que modifiquen repentinamente el proceso de producción.
- Inventario de previsión o estacional: se organiza cuando se aumenta la producción en épocas de demanda baja con el objetivo de satisfacer las necesidades en épocas de demanda alta.
- Inventario de desacoplamiento: es el inventario requerido cuando existen dos procesos que requieren tasas de producción que no tienen la posibilidad de sincronizarse.

Según el punto de vista logístico: En referencia a la logística de la empresa se puede diferenciar diferentes inventarios: Yépez (2012)

- Inventarios de existencias para especulación: los productos y materias primas adquiridos para aumentar la producción con vistas

a supuestos o posibles aumentos de la demanda en algún momento concreto.

- Inventario de existencias obsoletas, muertas o perdidas: todos los productos mermados que, por diferentes circunstancias, no pueden ser vendidos a los clientes y, por lo tanto, han generado pérdidas.
- Inventario en ductos: los inventarios que se encuentran entre los niveles del canal de suministros necesarios para el proceso de producción.
- Inventario de existencias de seguridad: inventario que busca mantener un colchón para posibles aumentos de demanda imprevistos.
- Inventarios de existencias de naturaleza regular o cíclica: inventarios que satisfacen la demanda necesaria en momentos de reaprovisionamiento.

Otras clases de inventarios

- Inventario físico: es el que se realiza en persona contando uno a uno todos los bienes de la empresa.
- Inventario mínimo: es la cantidad mínima que se puede mantener en el almacén.
- Inventario máximo: se establece un nivel de inventario máximo, ya que un inventario total puede ser demasiado para algunos artículos difíciles de contabilizar.
- Inventario disponible: hace referencia a aquel que se encuentra disponible en ese momento para la venta o producción de nuevos productos.
- Inventario en línea: es el referente a todo aquello que se encuentra a punto de entrar en la línea de producción de la empresa.
- Inventario agregado: se aplica cuando el coste de administrar un artículo es muy alto.

- Inventario en cuarentena: es el inventario que debe mantener un tiempo de espera antes de poder ser utilizado en el proceso de producción. Torres (2015)

De lo antes expuesto se presentaron los diferentes tipos de inventario, pero este estudio se centrará en el inventario de mercadería a continuación se presentará.

Para Cortes (2013) “El inventario de mercadería es todos los bienes que le pertenecen a una empresa, para comercializar con ellos; comprándolos primero y vendiéndolos después tal cual son; como así también los productos manufacturados o procesados para la venta en un período de tiempo comercial.” (p.45)

Según Peralta (2015) “Los inventarios de mercadería deben aparecer como el grupo activo circulante. Vale destacar que de acuerdo con la empresa hay varios tipos de inventarios de mercaderías a conocer: inventario de mercadería propiamente dicho, son los bienes que le pertenecen a una empresa comercial o mercantil, que se compran y se los venden sin modificación alguna” (p.65)

La autora considera que todas las mercaderías disponibles para la venta. inventario de productos para la venta, son aquellos que son comprados o adquiridos con la finalidad de ser vendidos, y son utilizados para la compra y venta.

Procedimientos de los registros y control de las operaciones de compra y venta de mercadería

Para Romero A., (2010) “en todo negocio, el registro de las operaciones de mercancías es uno de los más importantes, ya que de tal registro depende la exactitud de la utilidad o pérdida en ventas” (p.72)

Por lo antes expuesto se considera que para el registro de las operaciones de mercadería se debe de tener en cuenta que los

siguientes aspectos: como el volumen de las operaciones, la capacidad económica que tiene la empresa, el tipo de mercado, la claridad en los registros en la información de la compañía.

Principales procedimientos

Procedimientos de mercaderías generales

Según Elizondo (2003) “todas las operaciones que se realizan con las mercancías se registran en una sola cuenta que se le denomina Mercancías Generales” (p.48)

Cuadro 1 Procedimientos de mercaderías generales

Se carga:	Se abona:
<ul style="list-style-type: none"> • Por el importe de la mercancía que se obtiene al inicio de operaciones del negocio. • Por el importe de las compras. • Por el importe de los gastos de compra. • Por el importe de las devoluciones sobre ventas. • Por el importe de los descuentos sobre ventas. • Por el importe de las rebajas sobre ventas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Por el importe de las ventas • Por el importe de las devoluciones sobre compras. • Por el importe de los descuentos sobre compras. • Por el importe de las rebajas sobre compras. • Al finalizar el ejercicio, por el importe del inventario final

Autora: Prado Pluas, Carolina Maribel

De los procedimientos de mercadería se presentan ventajas y desventajas

Cuadro 2 Procedimientos de mercadería ventajas y desventajas

Ventajas	Desventajas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Es un procedimientos muy sencillos que maneja entradas y salidas de mercancías a sus valores de adquisición y ventas en una sola cuenta. 2. Es un método muy económico. 3. Cualquier negocio por más pequeño lo puede desarrollar. 	<ol style="list-style-type: none"> 4. No proporciona información de las cuentas que involucran la compraventa de mercancías. 5. No se puede dar seguimiento a las operaciones en lo individual 6. No es aplicable a negocios con un alto volumen de operaciones 7. No se pueden tomar decisiones en el negocio por falta de información 8. No se conoce el inventario final de las mercancías con que cuenta el negocio al final del ejercicio.

Autora: Prado Pluas, Carolina Maribel

Procedimientos analítico o pormenorizado

Para Loor (2010) “el procedimiento analítico o pormenorizado crea una cuenta especial para el manejo de cada una de las operaciones que se derivan de la compra y venta de mercancías” (p.72)

Las cuentas que se crean en este procedimiento son:

- Inventario Inicial
- Compras
- Gastos sobre compras
- Devoluciones sobre compras
- Descuentos sobre compras

- Rebajas sobre compras
- Ventas
- Devoluciones sobre ventas
- Descuentos sobre ventas
- Rebajas sobre ventas
- Inventario final

Cuadro 3 Procedimientos analíticos o pormenorizado

Ventajas	Desventajas
<ul style="list-style-type: none"> • Se podrá conocer el importe de las operaciones llevadas a cabo con la mercancía en cualquier momento, debidamente analizadas y clasificadas. • El estado de resultados tendrá una conformación debidamente analizada y clasificada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Para conocer el importe del inventario final, es necesario llevar una toma física completa de todas las mercancías que existen en el almacén, y trae como pérdida uno o varios días de labores del negocio.

Autora: Prado Pluas, Carolina Maribel

Procedimientos de inventarios perpetuos

Para Carpio (2015) en este procedimiento “se puede obtener inmediatamente el importe de las ventas netas y el costo de ventas, para determinar la utilidad bruta” (p. 25)

Cuadro 4 Procedimientos de inventarios perpetuos

Ventajas	Desventajas
<ul style="list-style-type: none"> • Se tiene un control estricto del movimiento del almacén. 	<ul style="list-style-type: none"> • No conocemos el importe de las devoluciones sobre ventas.

<ul style="list-style-type: none"> • Se puede descubrir fácilmente los extravío o errores. • Se conoce al momento el costo de ventas de lo que se vende. • La determinación de la utilidad bruta es por diferencia aritmética de las ventas y costo de ventas, y simplifica la elaboración del estado de resultados. • No es necesario cerrar el negocio para levantar el inventario físico que existe en los almacenes. 	<ul style="list-style-type: none"> • No conocemos el importe de los descuentos sobre ventas. • No conocemos el importe de las rebajas sobre ventas. • No se conoce el importe de las compras. • No se conoce el importe de los gastos sobre compras. • No se conoce el importe de los descuentos sobre compras. • No se conoce el importe de las devoluciones sobre compras. • No se conoce el importe de las rebajas sobre compras.
--	---

Autora: Prado Plusas, Carolina Maribel

Las cuentas que se utilizan en los procedimientos de inventarios perpetuos son:

Cuadro 5

Almacén

Se carga:	Se abona:
<ul style="list-style-type: none"> • Por el importe del inventario inicial (al inicio de cada ejercicio) • Por el importe de las compras (de los art. Que no se vendieron). • Por el importe de los 	<ul style="list-style-type: none"> • Por el importe de las ventas (costo de la mercancía vendida) • Por el importe de las devoluciones sobre compras. • Por el importe de los

gastos de compra. <ul style="list-style-type: none"> • Por el importe de las devoluciones sobre ventas. • Por el importe de los descuentos sobre ventas. • Por el importe de las rebajas sobre ventas. 	descuentos sobre compras. <ul style="list-style-type: none"> • Por el importe de las rebajas sobre compras.
---	--

Autora: Prado Pluas, Carolina Maribel

Cuadro 6 Costo de Ventas

Se carga:	Se abona:
<ul style="list-style-type: none"> • Por el importe del costo de las ventas efectuadas • Por el importe de los gastos de compra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Por el importe de las devoluciones sobre ventas • Por el importe de los descuentos sobre ventas. • Por el importe de las rebajas sobre ventas.

Autora: Prado Pluas, Carolina Maribel

Cuadro 7 Ventas

Se carga:	Se abona:
<ul style="list-style-type: none"> • Por el importe de las devoluciones sobre ventas. • Por el importe de los descuentos sobre ventas. • Por el importe de las rebajas sobre ventas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Por el importe de las ventas

Autora: Prado Pluas, Carolina Maribel

De lo antes expuesto se detalló los principales procedimientos que se llevan a cabo en un inventario, esto servirá como guía para futuras investigaciones.

Generalidades del control interno

Según Carrión (2013) “El Control Interno está integrado por un conjunto de planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos encargados de verificar y evaluar todas la actividades y operaciones desarrolladas en la organización” (p.80)

Para Reyes (2014) “la forma como se administra la información y los recursos, y si dicha administración va acorde a las políticas trazadas por la dirección y a su vez, sujeta a las normas constitucionales vigentes” (p.75)

Según Ponce (2011) El Control Interno puede definirse “como el plan mediante el cual una organización establece principios, métodos y procedimientos que, coordinados y unidos entre sí, buscan proteger los recursos de la entidad y prevenir y detectar fraudes y errores dentro de los diferentes procesos desarrollados en la empresa” (p.68)

Además, hace parte de un proceso que debe ser ejecutado de forma conjunta por la junta directiva de la empresa, la gerencia y por todo el recurso humano de la misma.

La autora de esta investigación asume la posición de Ponce donde se centra en que el control interno es un plan mediante el cual se establecen los principios, métodos, técnicas y procedimientos coordinados entre sí.

Funciones del control interno

Carchi (2013) presenta las funciones que debe cumplir un control interno de los inventarios:

- Proteger los recursos de la organización, buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que los afecten.
- Garantizar la eficacia y la eficiencia en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión de la organización.
- Velar porque todas las actividades y recursos de la organización estén dirigidos al cumplimiento de los objetivos de la entidad.
- Garantizar la correcta evaluación y seguimiento de la gestión organizacional.
- Asegurar que los registros y la información generada como producto de las actividades realizadas por la organización, sean elaborados y presentados de manera oportuno y que dicha información sea confiable.
- Definir y aplicar medidas para prevenir los riesgos, así como también detectar y corregir errores que se presenten en la organización y que puedan afectar el logro de sus objetivos.
- Garantizar que el Sistema de Control Interno disponga de sus propios mecanismos de verificación y evaluación.

El control interno aplicado a los inventarios de mercaderías

Para Carrión (2015) “el control interno es aquel que hace referencia al conjunto de procedimientos de verificación automática que se producen por la coincidencia de los datos reportados por diversos departamentos o centros operativos” (p.75)

El mismo autor considera que el renglón de inventarios es generalmente el de mayor significación dentro del activo corriente, no solo en su cuantía, sino porque de su manejo proceden las utilidades de la empresa; de ahí la importancia que tiene la implantación de un adecuado sistema de control interno para este renglón, el cual tiene las siguientes ventajas:

- Reduce altos costos financieros ocasionados por mantener cantidades excesivas de inventarios

- Reduce el riesgo de fraudes, robos o daños físicos
- Evita que dejen de realizarse ventas por falta de mercancías
- Evita o reduce pérdidas resultantes de baja de precios
- Reduce el costo de la toma del inventario físico anual.

Según Ponce (2014) Los elementos de un buen control interno sobre los inventarios incluyen:

- Conteo físico de los inventarios por lo menos una vez al año, no importando cual sistema se utilice.
- Hacer conteos periódicos o permanentes para verificar las pérdidas de material.
- Procure que el control de inventarios se realice por medio de sistemas computarizados, especialmente si se mueven una gran variedad de artículos. El sistema debe proveer control permanente de inventarios, de manera de tener actualizadas las existencias, tanto en cantidad como en precios.
- Establezca un control claro y preciso de las entradas de mercancías al almacén, informes de recepción para las mercancías compradas e informes de producción para las fabricadas por la empresa. Las mercancías saldrán del almacén únicamente si están respaldadas por notas de despacho o requisiciones las cuales han de estar debidamente autorizadas para garantizar que tendrán el destino deseado.
- Los inventarios deben encontrarse en instalaciones que los protejan de deterioros físicos o de robos y procurar que solo tengan acceso a las mismas el personal de almacén debidamente autorizado.

La autora de la presente investigación considera que no que un buen control interno de los inventarios permitirá el buen manejo de las

utilidades de la empresa de ahí es que viene la importancia de un adecuado control.

Procedimientos de ingreso y salida de mercadería

Procedimiento: ingreso de mercadería

- Según Ponce el almacén debe registrar en el sistema todos los bienes que ingresen provenientes de proveedores, donaciones, reintegros y cesiones
- Para cada ingreso se debe generar un reporte de entrada
- Todos los ingresos se deben soportar con factura y los reportes de entrada correspondientes
- Las entregas parciales o totales deben estar soportadas por las facturas o remisiones
- El almacén hará el alta después de recibir los bienes y generar las entradas correspondientes.

Procedimiento: salida de mercadería

- El mismo autor señala que el almacén debe registrar todas las salidas
- Se entregarán los bienes únicamente al personal autorizado
- Todas las salidas deben estar soportadas por la petición debidamente autorizada por el área administrativa y con los datos correspondientes a cada ítem, de lo contrario no se efectuará ninguna entrega
- Por cada salida se generará un reporte de salida con un número consecutivo para efectos de control
- El almacén debe enviar las salidas al área contable para soportar las pólizas de salidas correspondientes

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Constitución de la República del Ecuador

Art. 33.- El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado.

Art. 276.- El régimen de desarrollo tendrá los siguientes objetivos:

1. Mejorar la calidad y esperanza de vida, y aumentar las capacidades y potencialidades de la población en el marco de los principios y derechos que establece la Constitución.
2. Construir un sistema económico, justo, democrático, productivo, solidario y sostenible basado en la distribución igualitaria de los beneficios del desarrollo, de los medios de producción y en la generación de trabajo digno y estable.
3. Fomentar la participación y el control social, con reconocimiento de las diversas identidades y promoción de su representación equitativa, en todas las fases de la gestión del poder público.
4. Recuperar y conservar la naturaleza y mantener un ambiente sano y sustentable que garantice a las personas y colectividades el acceso equitativo, permanente y de calidad al agua, aire y suelo, y a los beneficios de los recursos del subsuelo y del patrimonio natural.
5. Garantizar la soberanía nacional, promover la integración latinoamericana e impulsar una inserción estratégica en el contexto internacional, que contribuya a la paz y a un sistema democrático y equitativo mundial.
6. Promover un ordenamiento territorial equilibrado y equitativo que integre y articule las actividades socioculturales, administrativas, económicas y de gestión, y que coadyuve a la unidad del Estado.

7. Proteger y promover la diversidad cultural y respetar sus espacios de reproducción e intercambio; recuperar, preservar y acrecentar la memoria social y el patrimonio cultural.

Art. 329.- Las jóvenes y los jóvenes tendrán el derecho de ser sujetos activos en la producción, así como en las labores de autosustento, cuidado familiar e iniciativas comunitarias. Se impulsarán condiciones y oportunidades con este fin.

Se reconocerá y protegerá el trabajo autónomo y por cuenta propia realizado en espacios públicos, permitidos por la ley y otras regulaciones.

Se prohíbe toda forma de confiscación de sus productos, materiales o herramientas de trabajo.

Los procesos de selección, contratación y promoción laboral se basarán en requisitos de habilidades, destrezas, formación, méritos y capacidades. Se prohíbe el uso de criterios e instrumentos discriminatorios que afecten la privacidad, la dignidad e integridad de las personas.

El Estado impulsará la formación y capacitación para mejorar el acceso y calidad del empleo y las iniciativas de trabajo autónomo. El Estado velará por el respeto a los derechos laborales de las trabajadoras y trabajadores ecuatorianos en el exterior, y promoverá convenios y acuerdos con otros países para la regularización de tales trabajadores.

Art. 333.- Se reconoce como labor productiva el trabajo no remunerado de autosustento y cuidado humano que se realiza en los hogares. El Estado promoverá un régimen laboral que funcione en armonía con las necesidades del cuidado humano, que facilite servicios, infraestructura y horarios de trabajo adecuados; de manera especial, proveerá servicios de cuidado infantil, de atención a las personas con discapacidad y otros necesarios para que las personas trabajadoras puedan desempeñar sus actividades laborales; e impulsará la corresponsabilidad y reciprocidad de

hombres y mujeres en el trabajo doméstico y en las obligaciones familiares.

La protección de la seguridad social se extenderá de manera progresiva a las personas que tengan a su cargo el trabajo familiar no remunerado en el hogar, conforme a las condiciones generales del sistema y la ley.

Plan Nacional del Buen vivir 2013-2017

Los principios y orientaciones para el Socialismo del Buen Vivir reconocen que la supremacía del trabajo humano sobre el capital es incuestionable. De esta manera, se establece que el trabajo no puede ser concebido como un factor más de producción, sino como un elemento mismo del Buen Vivir y como base para el despliegue de los talentos de las personas. En prospectiva, el trabajo debe apuntar a la realización personal y a la felicidad, además de reconocerse como un mecanismo de integración social y de articulación entre la esfera social y la económica.

La Constitución establece de manera explícita que el régimen de desarrollo debe basarse en la generación de trabajo digno y estable, el mismo que debe desarrollarse en función del ejercicio de los derechos de los trabajadores (art. 276). Lo anterior exige que los esfuerzos de política pública, además de impulsar las actividades económicas que generen trabajo, garanticen remuneraciones justas, ambientes de trabajo saludables, estabilidad laboral y la total falta de discriminación. Una sociedad que busque la justicia y la dignidad como principios fundamentales no solamente debe ser evaluada por la cantidad de trabajo que genera, sino también por el grado de cumplimiento de las garantías que se establezcan y las condiciones y cualidades en las que se efectúe. Asimismo, debe garantizar un principio de igualdad en las oportunidades al trabajo y debe buscar erradicar de la manera más enfática cualquier figura que precarice la condición laboral y la dignidad humana.

De la misma manera, las acciones del Estado deben garantizar la generación de trabajo digno en el sector privado, incluyendo aquellas formas de producción y de trabajo que históricamente han sido invisibilizadas y desvalorizadas en función de intereses y relaciones de poder. Tanto a nivel urbano como rural, muchos procesos de producción y de dotación de servicios se basan en pequeñas y medianas unidades familiares, asociativas o individuales, que buscan la subsistencia antes que la acumulación. Amparándose en la Constitución de la República, es necesario profundizar el reconocimiento y el apoyo a estas distintas formas de trabajo, sobre todo a las que corresponden al autosustento y al cuidado humano, a la reproducción y a la supervivencia familiar y vecinal (arts. 319 y 333).

Para alcanzar este objetivo, debemos generar trabajos en condiciones dignas, buscar el pleno empleo priorizando a grupos históricamente excluidos, reducir el trabajo informal y garantizar el cumplimiento de los derechos laborales. Hay que establecer la sostenibilidad de las actividades de autoconsumo y autosustento, así como de las actividades de cuidado humano, con enfoque de derechos y de género. El fortalecimiento de los esquemas de formación ocupacional y capacitación necesita articularse a las necesidades del sistema de trabajo y a la productividad laboral.

Código de Comercio

Artículo 32: Cualquier empresa sea cual sea su labor en forma clara y detallada, a los libros de inventario en el cual se especifique las entradas, salidas y existencia de mercancía del almacén, acompañado de los libros auxiliares para así poder llevar un mejor control de todas las operaciones que se estén realizando.

Artículo 33: Todo libro de inventario o de cualquier índole no puede ser utilizado de ninguna manera por la empresa sin que antes haya sido presentado en algún tribunal del estado o al juez de mayor instancia ya

que el mismo es el que está autorizado para firmarlo y sellarlo, o también puede hacerlo en el registro mercantil.

Artículo 35: Toda empresa debe de realizar todos los años un inventario inicial y un inventario final, para así llevar un control de toda la mercancía y así poder saber y comparar la existencia de la misma, al principio y al final del ejercicio económico, y a su vez tener conocimientos de todas las ganancias y pérdidas que surgieron cada año, y estos inventarios deben llevar la firma del encargado del almacén y el sello de la empresa. Los inventarios serán firmados por todos los interesados en el establecimiento de comercio que se hallen presentes en su formación.

VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

Variable independiente: Registro de los movimientos de la mercadería.

Es el registro de los movimientos de mercadería hecho con orden y precisión de las existencias físicas en sí mismas y/o con las teóricas documentadas. Se asume a Peralta (2014)

Variable dependiente: Existencias del inventario.

Son los bienes y demás objetos pertenecientes a una persona física, una empresa, una dependencia pública. Manifestado por Carpio (2013)

DEFINICIONES CONCEPTUALES

Procedimiento de control: Aquellos procedimientos y políticas adicionales al ambiente de control y del sistema contable, establecidos por la gerencia para proporcionar una seguridad razonable de poder lograr los objetivos específicos de la entidad. Ponce (2011)

Estado de resultado: El estado de resultados, también conocido como estado de ganancias y pérdidas es un reporte financiero que en base a un periodo determinado muestra de manera detallada los ingresos obtenidos, los gastos en el momento en que se producen y como consecuencia, el beneficio o pérdida que ha generado la empresa en

dicho periodo de tiempo para analizar esta información y en base a esto, tomar decisiones de negocio. López (2012)

Inventario: Son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. García (2013)

Inventario de mercadería: Son bienes que posee una empresa, destinados a generar directamente ingresos ordinarios, es decir, son comprados con el propósito de venderlos. Peso (2012)

Inventario físico: Es una estadística física o conteo de los bienes existentes en una organización para identificarla y confrontarla contra la existencia registrada en los libros. Palermo (2014)

Inventario contable: Inventario de existencias que aparece en los libros contables. Debe estar valorado a un precio menor del precio de mercado o de coste. Larrea (2011)

Inventario tecnológico: es un instrumento metodológico utilizado para obtener información cualitativa y cuantitativa sobre las tecnologías disponibles en la empresa, posibilita la planificación y la identificación de necesidades a corto, mediano y largo plazo. Quintero (2013)

Control de inventarios: El control de inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias. Montero (2014)

Deterioro del inventario: Se requieren que una entidad evalúe al final de cada periodo sobre si los inventarios están deteriorados, es decir, si el importe en libros no es totalmente recuperable. Fuentes (2011)

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

Esta microempresa surge de la necesidad de satisfacer las necesidades de pequeños agricultores los cuales se dedican al cultivo de corto y largo plazo como también mejoramiento de calidad de vida del dueño Zootecnista Roberto Prado Bravo, el cual tiene amplia experiencia en esta área agrícola.

El local inicia con el nombre Granja Avicola Jeypra en el año 2003, posteriormente el dueño decide cambiarle el nombre para aumentar el marketing con el nombre “Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra” en el año 2008; este establecimiento se encuentra localizado en el Cantón Colimes, frente al Malecón. Se dedica exclusivamente a la compra y venta de productos agrarios, avícolas, materiales, equipos agrícolas, medicinas para animales dirigido a clientes minoristas como lo son los agricultores. Hoy en día el negocio ha crecido y mantiene una gran demanda de clientela.

MISIÓN

Satisfacer todas las necesidades de los clientes de este local comercial en cuánto al expendio, distribución y suplemento de artículos de naturaleza agrícola en la zona de Colimes, Guayas en Ecuador.

VISIÓN

Ser la empresa líder de la zona Colimes en la distribución de artículos agrícolas a través de una atención al público de calidad y de la distribución de artículos que sean siempre de primera calidad.



Figura 1 Logo de la empresa
Fuente: "Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra"



Figura 2 Venta de productos
Fuente: "Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra"



Figura 3 Productos Agrícolas
Fuente: “Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra”



Figura 4 Productos
Fuente: “Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra”



Figura 5 Inventario de productos
Fuente: "Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra"



Figura 6 Registro de productos
Fuente: "Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra"

Organigrama

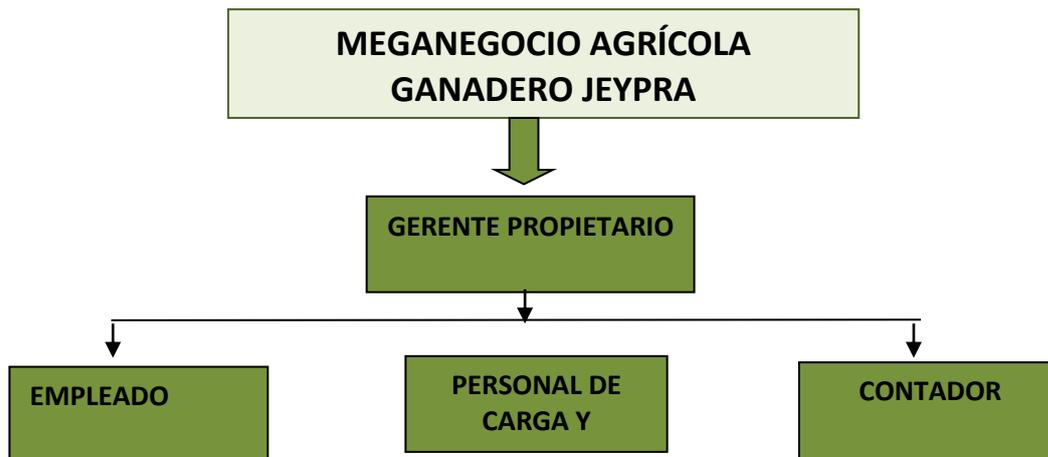


Figura 7 Organigrama

Fuente: "Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra"

Cuadro 8 Personal del Local Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra

PERSONAL	
GERENTE PROPIETARIO	ROBERTO PRADO BRAVO
EMPLEADO	CRISTIAN ROSALES
BODEGUEROS	NICO PARRA
CONTADORA	ANTHONY BURGOS

Autora: Prado Pluas, Carolina Maribel

CLIENTES

Cuadro 9 Clientes

LISTA DE CLIENTES
ALBERTO FELIX PARRALES PARRALES
ANGEL MISAEL GARCIA ARAUJO
ANGEL VICENTE LOOR GUERRERO

ARGELIO EDUARDO OCHOA VILLAMAR
CARLOS ENRRIQUE BARZOLA HIDALGO
CARLOS MANUEL CABEZAS PEREZ
CIRILO BURGOS RIZZO
CLEMENTE LUIS SOLIS GARCIA
CONSUMIDOR FINAL 3
CRISPIN DE JESUS SOLIS GARCÍA
DALTON RODOLFO NAVARRETE ZAMBRANO
DANILO MANUEL ROSADO LÓPEZ
DANNY JAVIER BURGOS PARRAGA
DANNY JAVIER PRADO MORA
EDGAR IVAN MENDOZA PARRAGA
EDITA MARIA BURGOS OCHOA
EDUARDO ENRRIQUE MONTALVAN TRIVIÑO
ELVIS ALFONSO VILLAMAR LOPEZ
ERWIN HAMILTHON JIMENEZ BURGOS
FATIMA EDITH CARPIO BURGOS
FELIX BANCHON MUÑOZ
FRANCISCO ESCOBAR
FRANCISCO IROITO RENDON ORDOÑEZ
FRANCISCO JAVIER ALVARADO CARRIEL
FRANKLIN OCALIO TANDAZO CORDOVA
FREDDY LEONARDO AVILES SANCHEZ
FREDY EDISON RNDON TRIVIÑO
GALO ANTENOR TRIVIÑO EGUEZ
GALO JACINTO MENDOZA PARRAGA
GILBERTO EDUARDO CALDERON AVILES
GREGORIO BENARDINO PARRALES CADENA
IGNACIO JESUS PEÑAFIEL ESPIN
JAIRON PAUL OBREGON MUÑOZ
JAKSON BARTOLO ROSADO BURGOS
JOHNNY ABILIO AVILES OCHOA
JOHNNY OMAR AVILES SOLEDISPA
JORGE DE JESUS AVILES TRIVIÑO
JORGE JASMANI BURGOS MORA
JOSE ARTURO RAMIREZ CASTRO
JOVANY MODESTO MACIAS MORALES

JUAN FRANCISCO VASQUEZ PEREZ
JULIO JUAN LEON MAYORGA
LUIS ALBERTO OCHOA VILLAMAR
LUIS RAMON HIDALGO ZAMBRANO
MANUEL IGNACIO BURGOS PÁRRAGA
MANUEL ORTEGA FARMAGRO
MARTIN ALFONSO GARCIA SALAZAR
NELSON ANIBAL AVILES OCHOA
NELSON GEOVANNY MUÑOZ BURGOS
NESTOR ANIBAL ZAMBRANO QUIJIJE
NESTOR JIM SANCHEZ HOLGUÍN
NESTOR OMAR AVILES PEÑAFIEL
NICASIO GERMAN LEÓN BURGOS
OSNI AURISTELDO CABRERA CEVALLOS
PEDRO ABSALON TRIVIÑO MONTALVAN
PEDRO PABLO SANCHEZ AVILES
RAMON DONATO ESPINOZA LOPEZ
REYES REINALDO VARGAS MUÑOZ
ROBERTO CARLOS PRADO BRAVO
ROBINSON MARINO BURGOS VARGAS
SACARIA RAFAEL CASTRO PERALTA
SANTO WASHINGTON GUERRERO CEDEÑO
SEGUNDO MODESTO ROSADO CASTRO
SIMON BOLIVAR PINARGOTE AVILES
TEODORO AMBROCIO OCHOA VILLAMAR
TEODORO MARCELINO CALDERON AVILES
TEODORO SALOMON HIDALGO CASTRO
TERESA SANDRA MORA ROCAFUERTE
ULTON LIDER BOHORQUEZ AVILES
VICENTE ROBERTO VAZQUE MORA
VICTOR MANUEL ESPINOZA BURGOS
WALTER IVAN PEREZ QUIJIJE
WILMAN BONIFACIO DAVILA CALDERON
WILMER ALI AVILES SOLEDISPA
WILSON DAGOBERTO MUÑOZ AVILES
ZOILA MARIA QUIJIJE TUMBACO

Fuente: “Meganeocio Agrícola Ganadero Jeypra”

Tipos de clientes

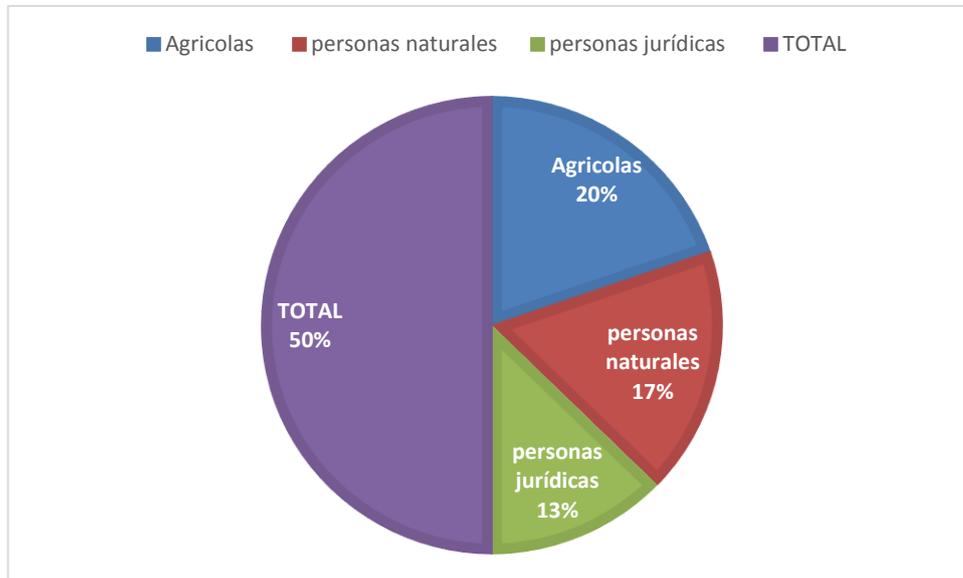


Figura 8 Tipos de clientes

Fuente: "Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra"

De la figura anterior se puede observar que en el Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra cuenta con un total de 177 personas entre ellas se dividen 70 agrícolas, 62 personas naturales y 45 personas jurídicas.

Cuadro 10 Proveedores

PRINCIPALES PROVEEDORES
• AGRICOLA SANTO DOMINGO
• AGRINOVA SCIENCE ECUADOR
• AGROQUIMICOS DEL ECUADOR S.A
• CAVILARI S.A
• CENCO AGRO S.A
• FARMAGRO
• LA COLINA
• MONSEMILLA
• PRONACA
• JAMES BROWN
• MONSEMILLA
• ECUAQUIMICA S.A
• EUROAGRO

Fuente: "Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra"

Proveedores

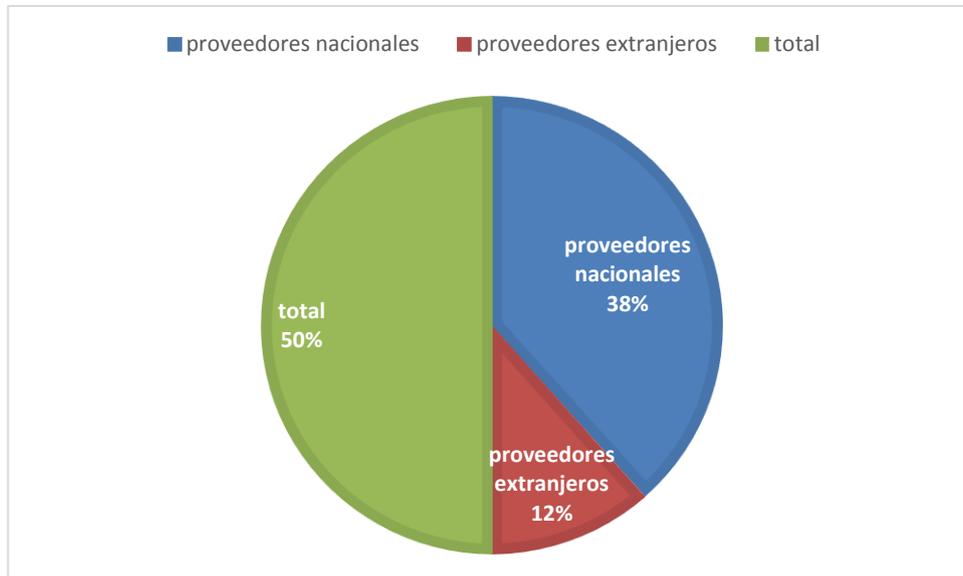


Figura 9 Proveedores

Fuente: “Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra”

De la figura anterior se puede observar que en el Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra cuenta con 13 proveedores en total dividiéndose en tres nacionales y diez extranjeros.

Competidores más importantes

- Agripac
- Agrocolimes

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación cualitativa es ideal para las fases iniciales de este proyecto de investigación, mientras que la investigación cuantitativa es muy recomendable para la última parte del proyecto, la investigación cuantitativa proporcionara una visión más clara de lo que puede esperar en su investigación en comparación con la investigación cualitativa.

TIPOS DE INVESTIGACIÓN

Investigación descriptiva. - Arias (2006) una de las primeras formas de aproximarse al problema de investigación. Se vale de los estudios descriptivos. Este tipo de investigación también será utilizado ya que la descripción exacta de las actividades, procesos y personas inmersas en la problemática actual se espera llegar a conocer las situaciones, conflictos y actitudes predominantes.

De campo. - Rena, (2008) Constituye un proceso sistemático, riguroso y racional de recolección, tratamiento, análisis y presentación de datos, basado en una estrategia de recolección directa de la realidad de las informaciones necesarias para la investigación.

Explicativa. - Bernal T. C., (2006) Se utiliza el tipo de investigación explicativa que consiste en establecer las causas de los eventos, fenómenos o sucesos que se estudian. Será explicativa ya que explicará cada una de las actividades a realizar, definiciones y conceptos legales y técnicos referentes a los registros de los movimientos de la mercadería y las existencias del inventario en el control interno de los inventarios.

Correlacional. - Bernal T. C., (2006) Tiene como propósito mostrar o examinar la relación entre variables o resultados de variables. Se utilizará este proceso para examinar el proyecto como resultado se analiza la relación que existe entre los registros de los movimientos de la mercadería y las existencias del inventario.

TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

Análisis documental

Castillo, L. (2005) El análisis documental es un conjunto de operaciones encaminadas a representar un documento y su contenido bajo una forma diferente de su forma original, con la finalidad posibilitar su recuperación posterior e identificarlo. Se analizarán determinación del registro de

materiales en el inventario del 2017, los procedimientos de entrada y salida de mercadería de la empresa.

PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

Dentro de los procedimientos de la investigación será de diagnosticar los procedimientos de entrada y salida de la mercadería para determinar el control de existencias se comenzará a analizar e interpretar los resultados para lo cual se seguirá los siguientes pasos:

1. Diagnosticar los procedimientos de entrada y salida de la mercadería para determinar el control de existencias.

En esta investigación se analizarán el procedimiento actual de entrada y salida de la mercadería para determinar el control de existencias en el Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra.

Procedimiento: Ingreso de mercadería

- El Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra debe registrar en el sistema todos los bienes que ingresen provenientes de proveedores, donaciones, reintegros y cesiones
- Para cada ingreso se debe generar un reporte de entrada
- Todos los ingresos se deben soportar con factura y los reportes de entrada correspondientes
- Las entregas parciales o totales deben estar soportadas por las facturas o remisiones
- El Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra hará el alta después de recibir los bienes y generar las entradas correspondientes.

Procedimiento: Salida de mercadería

- El Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra debe registrar todas las salidas
- Se entregarán los bienes únicamente al personal autorizado

- Todas las salidas deben estar soportadas por la petición debidamente autorizada por el área administrativa y con los datos correspondientes a cada ítem, de lo contrario no se efectuará ninguna entrega
- Por cada salida se generará un reporte de salida con un número consecutivo para efectos de control
- El Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra debe enviar las salidas al área contable

1. Determinar las falencias de los procedimientos de entrada y salida

Se empleará un cuadro para poner de manifiesto las posibles causas asociadas a un efecto, facilitando de esta forma la tarea de identificar los factores verdaderos.

2. Propuesta de solución plan de mejoras.

Se determinará una estructura para el diseño de procedimientos de ingreso y salida de mercadería para determinar el control de existencias, además se realizará una guía de las pruebas de cumplimiento, cuya extensión o alcance depende de la confianza en el sistema de control interno de la empresa.

Las preguntas que figuran en el cuestionario para la revisión y evaluación del control interno se detallan en el mismo orden y bajo los mismos encabezamientos de los procedimientos de auditoría aplicables y que deben llevarse a cabo según las circunstancias.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Estará enfocada en el objetivo dos del proyecto de investigación que se basa en el diagnóstico de los procedimientos de entrada y salida de la mercadería para determinar el control de existencias a continuación, se presenta los pasos de la recopilación de la información: Diagnosticar los procedimientos de entrada y salida de la mercadería para determinar el control de existencias.

Procedimiento: entrada de mercadería

De los procedimientos entrada de mercadería en el Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra no se registran los productos, no se genera un reporte de entrada

Si registra los ingresos con factura, pero no se realizan correctamente los reportes de entrada correspondientes, las entregas parciales o totales están soportadas por las facturas.

El Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra no realiza el alta correctamente después de recibir los bienes y generar las entradas correspondientes.

No se realiza la devolución a los proveedores por mercancía en mal estado porque se demoran más de 2 días hábiles posteriores a la recepción. No se envía oportunamente al área contable las facturas del proveedor y entradas.

Procedimiento: salida de mercadería

De los procedimientos de salidas del Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra no se registran todas las salidas, si se entrega los bienes únicamente al personal autorizado

Si se realiza las salidas con el debido soporte por la petición debidamente autorizada por el área administrativa y con los datos correspondientes a cada ítem.

No se genera un reporte por cada salida de productos con un número consecutivo para efectos de control, no se envían oportunamente las salidas al área contable.

Determinar las falencias de los procedimientos de entrada y salida de la mercadería para determinar el control de existencias.

Cuadro 11 Causa y Efecto

ÁREA DE INVENTARIO		
RAÍZ DEL PROBLEMA	CAUSA	EFECTO
problemas en los registros de ingresos y egresos de la mercadería	la falta de control en el registro de los inventarios	no se ajusta a los libros tanto la existencia física como la contable
Desorganización en los inventarios	Se limita solo a cumplir con los pedidos	Sin stock de productos y a su vez estos generan retrasos y la adquisición de pedidos no permite un mejor control de las ventas.
no se realiza de forma periódica un inventario físico	desorden en el inventario	lo que provoca un inadecuado e ineficiente control de las existencias reales en la cuenta de

		inventario.
No se lleva un correcto control de inventario	afectación de los movimientos de ingresos y egresos	fuerte impacto de pérdidas.

Propuesta de solución plan de mejoras

Este documento “Manual de procedimiento para el control de inventarios” tiene como finalidad proporcionar procedimientos y criterios de acción, que permita registrar en forma oportuna los movimientos de la mercadería.

Objetivo

Establecer un instrumento administrativo que permita hacer más eficientes los procesos de registro y control de los inventarios en el Meganegocio agrícola ganadero Jeypra, a través de la distribución adecuada de las tareas y responsabilidades, además de mantener el registro y documentación oportuna y suficiente de los movimientos que se realicen en cada proceso.

Alcance

Este Manual permite al área administrativa conocer las tareas y responsabilidades a su cargo, tal como el manejo físico de la mercadería, la emisión de información confiable, correcta y oportuna para la adecuada toma de decisiones.

El personal que tiene a su cargo la ejecución del proceso de control de los inventarios son el jefe administrativo y el responsable del almacén a través del personal de apoyo.

Valores institucionales

- Confianza: en cada una de las actividades que brindamos a nuestros clientes.
- Integridad: no toleramos la falta de honradez y negligencia.
- Liderazgo: ofrecemos equipos de última tecnología con excelente calidad y precio.

Ingreso de mercadería

PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE LOS INVENTARIOS		MEGANEGOCIO AGRÍCOLA GANADERO JEYRA
INGRESO DE LA MERCADERÍA		ÁREA: INVENTARIO
ACTIVIDAD		UNIDAD DE TRABAJO
PROCEDIMIENTOS <ul style="list-style-type: none"> • El Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra debe registrar en el sistema todos los bienes que ingresen provenientes de proveedores, donaciones, reintegros y cesiones • Para cada ingreso se debe generar un reporte de entrada • Todos los ingresos se deben soportar con factura y los reportes de entrada correspondientes • Las entregas parciales o totales deben estar soportadas por las facturas o remisiones • El Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra hará el alta después de recibir los bienes y 		JEFE DE BODEGA ASISTENTE DE BODEGA

generar las entradas correspondientes.		
Revisado por: Jefe de bodega	Validado por: Contabilidad	Aprobado por: Gerencia general

Salida de mercadería

PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE LOS INVENTARIOS	MEGANEGOCIO AGRÍCOLA GANADERO JEYRA
SALIDA DE LA MERCADERÍA	ÁREA: INVENTARIO
ACTIVIDAD	UNIDAD DE TRABAJO

<p>PROCEDIMIENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra debe registrar todas las salidas • Se entregarán los bienes únicamente al personal autorizado • Todas las salidas deben estar soportadas por la petición debidamente autorizada por el área administrativa y con los datos correspondientes a cada ítem, de lo contrario no se efectuará ninguna entrega • Por cada salida se generará un reporte de salida con un número consecutivo para efectos de control • El Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra debe enviar las salidas al área contable 		<p>JEFE DE BODEGA</p> <p>ASISTENTE DE BODEGA</p>
<p>Revisado por: Jefe de bodega</p>	<p>Validado por: Contabilidad</p>	<p>Aprobado por: Gerencia general</p>

Revisión y evaluación del control interno para el Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra

Estos cuestionarios son una guía de las pruebas de cumplimiento, cuya extensión o alcance depende de la confianza en el sistema de control interno de la empresa. Las preguntas que figuran en el cuestionario para la Revisión y Evaluación del Control Interno se detallan en el mismo orden y bajo los mismos encabezamientos de los procedimientos de auditoría aplicables y que deben llevarse a cabo según las circunstancias

Objetivos de las pruebas de cumplimiento para el Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra

Determinar si existen normas adecuadas de administración y control de los inventarios, en cuanto a:

- Cantidad física de las existencias.
- Existencias físicas y sus movimientos por medio de registros apropiados, preferiblemente permanentes.
- Comparación periódica de dichos registros con los saldos que muestran las cuentas de control del Mayor.
- Planeación y ejecución de los inventarios físicos, su recopilación, valuación y comparación con los logros y la investigación de las diferencias como resultado de los inventarios físicos.
- Segregación de funciones existentes en cuanto al registro, su custodia, compra, recepción y despacho de mercancías en inventarios.
- Registro oportuno de toda mercancía recibida y del pasivo correspondiente.
- Evidencia de que toda mercancía que se despacha se registra y, cuando es el caso, se factura oportunamente en el período que corresponde.
- Obtención, manejo custodia de la evidencia documental que ampara las entradas y salidas de mercancías propiedad de la empresa y de aquellas recibidas en consignación.
- Métodos de valuación de los inventarios, incluyendo las bases seguidas para el registro y acumulación de los materiales, mano de obra directa y gastos indirectos, en el caso de empresas industriales.
- Comprobación que efectúan los empleados de la empresa de la corrección aritmética de los inventarios finales o periódicos.
- Estudios o investigaciones para determinar la posible existencia de inventarios dañados, obsoletos o pasados de moda.

- Existencias de seguros por montos adecuados para cubrir los riesgos inherentes al manejo de los inventarios, incluyendo las fianzas del personal que intervienen en su manejo.
- Informes que se preparan, su contenido, su oportunidad, a quien distribuyen, grado de control que se ejerce mediante ellos y de las distintas líneas de autoridad.

Programa

- Revisé y evalué la solidez y/o debilidades del control interno y con base en dicha evaluación
- Realice las pruebas de cumplimiento y determine la extensión y oportunidad de los procedimientos de auditoría aplicables de acuerdo con las circunstancias.
- Prepare un memorándum con el resultado del trabajo, las conclusiones alcanzadas y los comentarios acerca de la solidez y/o debilidades del control interno, que requieren tomar una acción inmediata o pueden ser puntos apropiados para nuestra carta de recomendaciones.

CUESTIONARIO PARA LA EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO DE PARA EL MEGANEGOCIO AGRÍCOLA GANADERO JEYBRA

Este cuestionario tiene como finalidad evaluar el sistema de control inventario que se plantea implementar.

Objetivo

Establecer un instrumento de evaluación que permita hacer más eficientes la valoración del sistema de control de inventario que se requiere implementar en el Meganegocio agrícola ganadero Jeypra.

Luego de realizar el cuestionario se puede determinar si el sistema de control interno de la empresa es óptimo mediante la siguiente tabulación.

SI LAS RESPUESTAS SON = (29)	TIENE UN OPTIMO CONTROL INTERNO
SI LAS RESPUESTAS SON 20-29 (SI)	TIENE UN CONTROL PERMANENTE
SI LAS RESPUESTAS SON (15-20)	MEDIANAMENTE ACEPTABLE
MENORES A (15)	SE DEBE TOMAR CORRECCIONES

Evaluación del sistema de control Interno

	N/A	SI	NO	M/C
¿La empresa mantiene registros de inventarios permanentes?				
• Muestran estos registros:				
- ¿cantidades?				
- ¿localización de las existencias?				
- ¿mínimo?				
- ¿máximo?				
- ¿costo unitario?				
- ¿valor total en dolares?				
• ¿Los registros permanentes son ajustados según				

los resultados de conteo físico al menos una vez al año?				
• ¿Se deja constancia de los conteos físicos llevados a cabo?				
• ¿Si quienes manejan los registros permanentes de inventarios no pertenecen al departamento de contabilidad, ante quien se responsabilizan?				
• ¿Si la empresa ha adoptado el sistema de cargar directamente a gastos, ciertas partidas por materiales y suministros, ha establecido también un sistema de control tal como control presupuestal de gastos?				
• En cuanto a las órdenes de entrega: - ¿las entregas se hacen únicamente con base en órdenes debidamente autorizadas?				
- ¿asegura el sistema, bien sea por medio de prenumeración o de otro modo, que todas las órdenes sean registradas?				
- ¿los procedimientos adoptados proporcionan seguridad contra la alteración de tales órdenes por personas que tengan acceso a las existencias?				
Control de existencias e inventario físico • ¿Los almacenistas son responsables de todas las existencias?				
Específicamente aquellas que no están bajo su control. • ¿Los almacenistas y sus asistentes son los únicos que tienen acceso a las existencias?				
Específicamente las excepciones. • ¿Se toman inventarios físicos por lo menos una vez al año?				
Específicamente las excepciones. • El inventario físico es supervisado por personas				

independientes de- ¿almacenistas?				
- ¿responsables de llevar los registros de inventarios permanentes?				
• ¿Se preparan instrucciones escritas como guía para aquellos empleados que llevan a cabo los inventarios físicos?				
• ¿Las tarjetas o planillas del inventario físico son revisadas y controladas en forma tal que no se omitan o altere ninguna en las planillas finales del inventario?				
• ¿Se investigan inmediatamente las diferencias entre los registros permanentes y el resultado del inventario físico?				
- ¿quién las investiga?				
Los ajustes a los registros de inventario permanente provenientes de inventarios físicos, son aprobados por escrito por un empleado que no tenga intervención alguna en:				
- ¿almacenamiento?				
- ¿manejo de registro de existencia?				
- ¿compra de mercancías?				
• ¿Tales celadores o guardias son responsables de que nada salga de la planta sin la debida autorización?				
• Respecto a los materiales o mercancías en poder de otros depósitos, consignatarios, proveedores, clientes, etc.				
- ¿se lleva un registro apropiado de tales artículos?				
- ¿periódicamente obtiene la empresa confirmaciones de dichas existencias?				

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

- Analizando el marco teórico de los autores de la investigación me indican que debe haber una relación muy importante entre el área de inventario y los procedimientos de ingresos y salida de mercadería.
- No existe procedimientos adecuados para el control de los inventarios específicamente en el ingreso y salida de mercadería.
- Una vez analizados estos procesos se detectaron las falencias de los procesos que no se aplican correctamente lo que provoca un inadecuado e ineficiente control de las existencias reales en la cuenta de inventario y un fuerte impacto de pérdidas.

RECOMENDACIONES

- Implementar los procedimientos de ingreso y salida de mercadería para el control de inventario del Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra
- Realizar la revisión y evaluación del control interno del Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra
-

BIBLIOGRAFÍA

- Aldana, M. (2002). *Enciclopedia de Contabilidad. Manejo de Inventarios*. Bogotá: Editorial Panamericana.
- Alvarádo, L., & Campoverde, V. (2012). *Implementación de un Sistema de Control de Inventario para el Almacén Credicomercio Naranjito*. Milagro: Universidad Estatal de Milagro.
- APA. (2010). *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association* (Tercera ed.). Ciudad de México: El Manual Moderno.
- Chiavenato, I. (1993). *Iniciación a la Administración Financiera*. Ciudad de México: Mac Graw Hill.
- Cuáres, P. V. (2005). *Propuesta de Procedimiento de Control Interno en el Inventario de Materiales e insumos del Departamento de Servicios de la Empresa Autoya C.A.* Naguanagua: Universidad de Carabobo.
- Guerrero H. (2009). Inventario de manejo y control. En C. C0141, *Emision 978-958-648-583-8* (pág. 188). México: Ecoe Ediciones.
- Guevara, P., & Gañán, V. (2015). *Propuesta de Mejora del Sistema de Control Interno en el Área de Inventarios del Sector Comercial de Materiales Eléctricos aplicada a la Empresa Electro Instalaciones A&A de la Ciudad de Cuenca, Período 2014*. Cuenca: Universidad de Cuenca.
- Guitierrez M. (2013). Iniciación a la contabilidad. En *Emision 978-958-762-147-1* (pág. 45). Mexico : Mac Grill.
- Hernández, A., & Torres, D. (2007). *Propuesta de Mejora en el Sistema de Control Interno de la Empresa CENPROFOT C.A; para lograr*

Eficiencia en el Control de Existencias de Materiales y Productos Fotográficos. Bárbula: Universidad de Carabobo.

Hurtado, I. (2001). *Paradigmas y Métodos de Investigación en Tiempos de Cambio.* Valencia: Clemente Editores S.A.

Loja, J. (2015). *Propuesta de un Sistema de Gestión de Inventarios para la Empresa FERMARPÉ CIA. LTDA.* Cuenca: Universidad Politécnica Salesiana.

Montalvo, J. (2013). *Sistema de Control de Inventarios para optimizar los Recursos Materiales en la Empresa "Lana y Cuero" de la Ciudad de Cotacachi.* Ibarra: Universidad Autónoma de los Andes.

Pinzón Guevara, I., Ortega Pérez, G., & Arango Serna, M. D. (2010). Mejoramiento en la gestión de inventarios: Propuesta Metodológica. *Revista Universidad EAFIT*, 9-21.

Rena. (2008). Obtenido de <http://www.rena.edu.ve/cuartaEtapa/metodologia/HT4a.html>

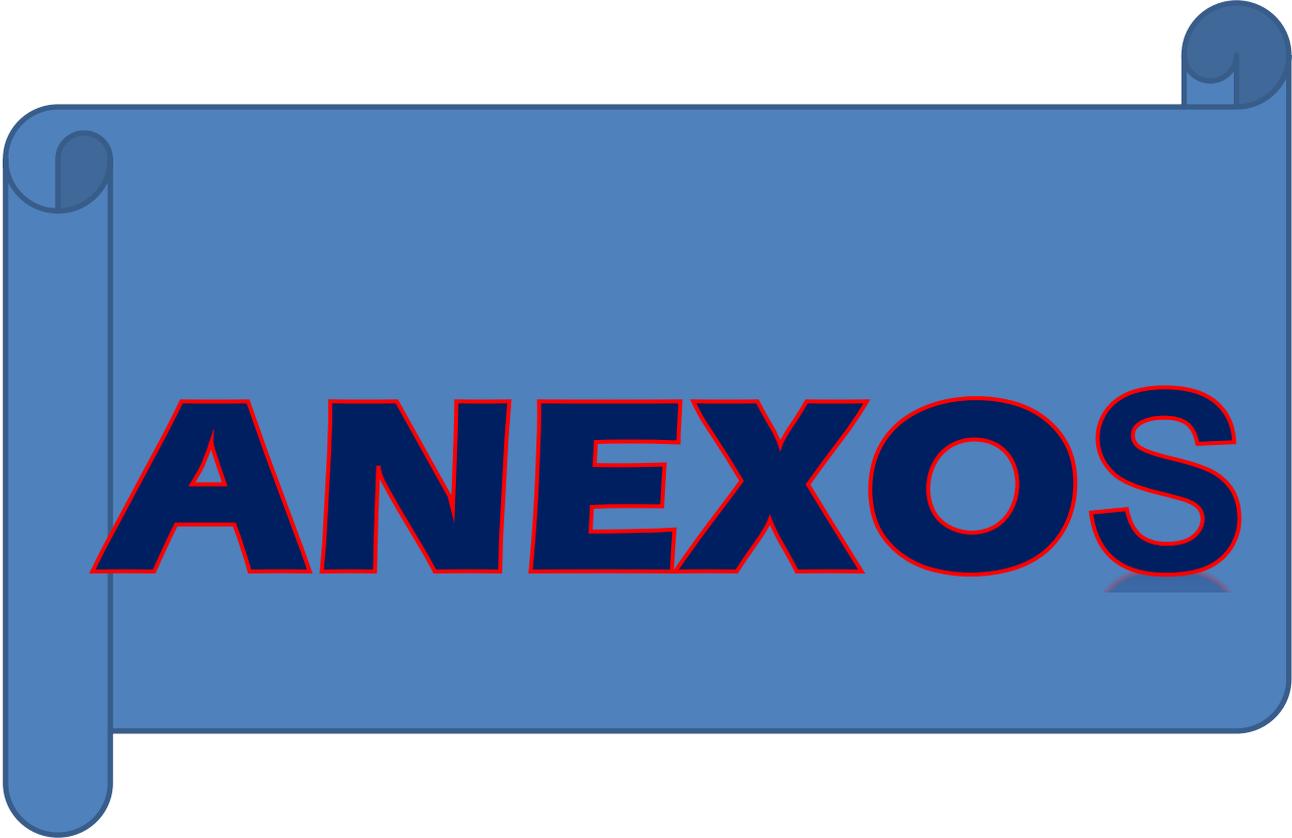
Rodríguez M. (2002). *Inventario.* Madrid: Editorial Pailos.

Sarmiento Rubén R. (2005). *Contabilidad de Costos .* En C. Cod, *Emision: 9978-44-658-3.* Peru .

Sierra, W. (2012). *Propuesta de Mejoramiento de Procedimientos para el Control de Inventarios aplicado en la Empresa Vanidades S.A.* Quito: Universidad Central del Ecuador.

Tamayo y Tamayo, M. (1993). *El Proceso de la Investigación Científica.* Ciudad de México: Editorial Limusa S.A.

Vasconez J. (2004). *Contabilidad General para el siglo XXI.* En *Emision: 9978-41-636-6* (pág. 220). Lima: Editorial Ecoe.



ANEXOS

MEGANEGOCIOS AGRICOLA GANADERA JEYPR@

MALECÓN ENTRE BOLIVAR Y 29 DE ABRIL

COLIMES-GUAYAS ECUADOR

TELF. 042956577-0990065312

LISTA DE PRODUCTOS

°	DESCRIPCION	CATEGORIA
1	Urea Agripac	Fertilizantes Químicos
2	Cupron 40 * 250 cc	FUNGICIDAS
3	Luxazin * 500 ml	Control de plagas
4	Engeo * 250 ml	Insecticidas
5	Cerillo * 1 Lt Ecuaquimica	Herbicidas
6	Azufre 80 % WG * 1 Kg	FUNGICIDAS
7	Ranger * 1 Lt	Herbicidas
8	Machete 58.9 CE * 1 Lt Ecuaquimica	Herbicidas
9	Aura 20 EC * 500 ml Ecuaquimica	Herbicidas
10	Dash HC * 500 cc	Aditivos Agrícolas
11	Basagran TOP * 1 Lt	Herbicidas
12	Sulfopac 1 Kg	FUNGICIDAS
13	Vaso Medidor Plástico	Accesorios agrícolas
14	Cilindro Completo Unidad	Accesorios agrícolas
15	Base Completa (Tanque N.2) Farmagro	Accesorios agrícolas
16	Registro Plástico con Filtro Farmagro	Accesorios agrícolas
17	Boquilla JEF-80-03 Azul Abanico Farmagro	Accesorios agrícolas
18	Boquilla Regulable # 1 Amarilla Cónica	Accesorios agrícolas
19	Boquilla Regulable # 2 Roja Conica	Bombas de fumigar
20	Boquilla JDF 10 Azul Claro	Accesorios agrícolas
21	Camara Completa Unidad	Accesorios agrícolas
22	Ubresana pomo * 100 g ASD	Antibióticos
23	Ubresana * 200 g ASD	Cascos
24	Glifosato Acción * 1 Lt	Herbicidas
25	Acephate 75 SP * 1 Kg	Insecticidas
26	Acephate 75 SP * 250 g	Insecticidas
27	Acido Húmico Mat. organica Granular* lb	Fertilizantes Organicos Suelo
28	Fosfo Calcio Vitamin * 30 ml	Vitaminas y Minerales
29	AD3E+Alvitamin Oral * 15 ml	Vitaminas y Minerales
30	AD3E Vitaminas * 20 ml Farbio Pharma	Vitaminas y Minerales

31	Maiz Advanta 9313 60000 Semillas	Semillas
32	Agran 36 * 50 Kg Brenntag	Fertilizantes Químicos
33	Agrimojante * 100 ml	Aditivos Agrícolas
34	Aguja Hipodermica 16 G*1"	Instrumental Veterinario
35	Aguja CP3	Accesorios agrícolas
36	Aguja Hipodermica 16G*1/2	Instrumental Veterinario
37	Aguja Starvet 18*1	Instrumental Veterinario
38	Aguja Starrvet 18*3/4	Instrumental Veterinario
39	Allmectin * 10 ml	ANTIPARASITARIOS
40	Urea Gruesa 46 % saco * 50 Kg Brenntag	Fertilizantes Químicos
41	Amitraz 12.5 % NF * 20 cc Sinternac	ANTIPARASITARIOS
42	Anikil4B * 1 lt	Herbicidas
43	Arroz Desarrollo Vigomix *1kg	Lfoliares
44	Arroz Semilla Pacifico Iniap 14*45 kg	Semillas
45	Arroz SFL 09 * 45 Kg Pronaca	Semillas
46	Tomate ASD Floradade * 10 g	Semillas
47	Pepino ASD sobre* 10g	Semillas
48	Pimiento Marconi ASD * 10 g	Semillas
49	Pimineto Yolo Wonder 10g	Semillas
50	Cilantro * 63 semillas ASD	Semillas
51	Sandía Charleston Gray ASD*10g	Semillas
52	Bomba de Fumigar 8 Lts Temco	Bombas de fumigar
53	Ascorbol Plus Tabletas Unidad	Vitaminas y Minerales
54	Perejil * 5 g	Semillas
55	Sandia Baby * 78 Semillas ASD	Semillas
56	Boquilla Abanico SF-110-10 Celeste	Accesorios agrícolas
57	Atrazina Drexel 90% WG * 900 g	Herbicidas
58	Complejo B-Tex Gallo de Pelea * 20 ml Favetex	Vitaminas y Minerales
59	Bengala 25OD * 1 Lt	Herbicidas
60	Balanceado Inicio Corralero Saco* 40 Kg Pronaca	ALIMENTOS
61	Balanceado Inicio Corralero Pronaca Fda * 2.53 lbs	ALIMENTOS
62	Balanceado Inicio Corralero Pronaca Fda * 1.21 lbs	ALIMENTOS
63	Biotex * 200 cc	Aditivos Agrícolas

64	Biohierro * 10 ml Biolovet	Vitaminas y Minerales
65	Biomax * 250 ml	IFOLIARES
66	Bioverrug * 30 ml Biolovet	Topicos
67	Materia Orgánica Black Gold * Lb Sustrato Húmico.	Fertilizantes Organicos Suelo
68	Bomba de Fumigar * 5 lts ASD	Bombas de fumigar
69	Bomba Econ. * 20 Lt Century Sprayer	Bombas de fumigar
70	Bomba Electrica Century 16 Lt	Bombas de fumigar
71	Bonanza 10-40-10 Floración azul	IFOLIARES
72	Boquilla Abanico JEF-80-04 Roja Farmagro	Accesorios agrícolas
73	Boquilla DEF-02 Amarilla Farmagro	Accesorios agrícolas
74	Boquilla Nuvola Cifarelli	Accesorios agrícolas
75	Boquilla DEF-08 blanco Farmagro	Accesorios agrícolas
76	Boquilla DEF-05 marrón Farmagro	Accesorios agrícolas
77	Boquilla DEF-06 Gris Farmagro	Accesorios agrícolas
78	Boquilla EF-80-02 Amarilla Abanico Farmagro	Accesorios agrícolas
79	Boquilla HC-04 Rojo Cono Farmagro	Accesorios agrícolas
80	Boquilla HC-02 amarilla cono Farmagro	Accesorios agrícolas
81	Boquilla regulable No. 3 azul Farmagro	Accesorios agrícolas
82	Bonanza Reforzado 20-20-20 * 1 Kg	IFOLIARES
83	Bonanza 30-10-10 Desarrollo Verde	IFOLIARES
84	Buen Can Cachorros CRMG Pollo*1 lb	ALIMENTOS
85	Boquilla Recta Roja KF	Accesorios agrícolas
86	Empaque Presión kf20 ASD	Accesorios agrícolas
87	Cacao Producción Lb	Fertilizantes Químicos
89	Combo Arca Farmagro	Herbicidas
90	Capa de la boquilla	Accesorios agrícolas
91	Catosal B12 * 100 cc Farmagro	Vitaminas y Minerales
92	Catosal B12 * 50 cc Farmagro	Vitaminas y Minerales
93	Chupon Cerdos Caucho ASD	PRODUCTOS EN GENERAL
94	Cigara 35 SC * 100 cc	Insecticidas
95	Cigara * 250 cc	Insecticidas
96	Cipermetrim * 20 ml	ANTIPARASITARIOS
97	Clincher * 100 cc	Herbicidas
98	Clincher * 250 cc	Herbicidas
99	Clincher * 1 lt Farmagro	Herbicidas
100	Codo unión	Accesorios agrícolas

101	Codo Acordeon Bomba Nuvola Cifarelli Motor	Accesorios agrícolas
102	Codo acordeon Bomba Solo Motor	Accesorios agrícolas
103	Complejo B Aves * 15 ml Belleza y Vigor Disvetagro	Vitaminas y Minerales
104	Cosmo IN D * 200 cc	Aditivos Agrícolas
105	Complejo B Inyectable * 20 ml Invesa Disvetagro	Vitaminas y Minerales
106	Cosmo IN D * 100 cc	Aditivos Agrícolas
107	Cosmo Aguas * 250 g Farmagro	Aditivos Agrícolas
108	Super Creolina * 120 ml	Desinfectantes
109	Super Creolina * 500 ml Favetex	Desinfectantes
110	Super Creolina * 250 ml Favetex	Desinfectantes
111	Cuajo * 500 cc Vidagro	Aditivos lacteos
112	Cuajo Holandes Cheese-Mix*20ml	Aditivos lacteos
113	Cuajo Holandes polvo Cheese-Mix 75lt	Aditivos lacteos
114	Cura Heridas 100*ml L7	Desinfectantes
115	Cypersul * 100 MI	Insecticidas
116	Cypersul * 250 MI	Insecticidas
117	Boquilla JDF 04 Roja Farmagro	Accesorios agrícolas
118	Boquilla JDF 02 Amarillo Farmagro	Accesorios agrícolas
119	DAP Fosfato Diamónico Farmagro * 50 Kg	Fertilizantes Químicos
120	Derby 10.6SL * 250 cc	Herbicidas
121	Diamant 15-05-30 * 1 kg	IFOLIARES
122	Diamant 30-10-10 * 1 Kg	IFOLIARES
123	Diarreococcidial * 0.1 ml	Antibióticos
124	Distrosel Pasta Equina * 20 g	ANTIPARASITARIOS
125	Dithane M-45 NT * 900 g Farmagro	Control de plagas
126	Tavet Doxiciclina Plus * 10 ml gotero	Antibióticos
127	Eco Arroz Inicio * 50 Kg La Colina	Fertilizantes Químicos
128	Eco Arroz Desarrollo * 50 Kg La Colina	Fertilizantes Químicos
129	Eco Hum Ca-B	Fertilizantes Organicos Suelo
130	10-30-10+Ca5+Mg6+S4 Ecosiembra * 50 Kg	Fertilizantes Químicos
131	8-20-20+Ca5+6Mg+S4 Ecosiembra * 50 Kg Inducolina	Herbicidas
132	Embolo Guarani	Accesorios agrícolas
133	Maiz Engrose y Producción * 1 Kg	IFOLIARES
134	Glifosato Estelar 480 LS * 1 lt.	Herbicidas

135	Ethiokill 30 ml	ANTIPARASITARIOS
136	Farbiovit * 5 ml Farbiovet Pharma	Vitaminas y Minerales
137	Farbiovit * 0.55 ml Farbiovet Pharma	Vitaminas y Minerales
138	Favecan 2 ml	ANTIPARASITARIOS
139	Favecan * 5 ml	ANTIPARASITARIOS
140	Favesal Leche * 20 Kg	Vitaminas y Minerales
141	Favesal Carne * 20 Kg	Vitaminas y Minerales
142	Favesal Carne * 1 kg	Vitaminas y Minerales
143	Favesal Leche * 1 Kg	Vitaminas y Minerales
144	Feben - Gell * 0.1 ml Farbio Pharma	ANTIPARASITARIOS
145	Febenzol * 25 ml	ANTIPARASITARIOS
146	Fijamax * 500 cc	Aditivos Agrícolas
147	Filtro Plástico Codo Union BJ	Bombas de fumigar
148	Filtro de Registro CP3	Accesorios agrícolas
149	Filtro Lanza Pulverización	Bombas de fumigar
150	Floran-10 * 10 ml	Antibióticos
151	Fullmitex * 100 ml Favetex	ANTIPARASITARIOS
152	Fullmitex * 360 ml	ANTIPARASITARIOS
153	Fullxacina * 10 ml	Antibióticos
154	Fullxacina * 20 ml	Antibióticos
155	Globulin Sales Minirales * 50 ml Disvetagro	Vitaminas y Minerales
156	Gorras	Obsequios
157	Grazón * 267cc	Herbicidas
158	Green Edge 15-15-15 * 25 Kg	Fertilizantes Organicos Suelo
159	Green-K * 500 ml	IFOLIARES
160	Guante Industrial T10 ASD verde	Bombas de fumigar
161	Gusanero * 60 ml Farbio Pharma	Topicos
162	Herboxone * 500 cc Crystal Chemical	Herbicidas
163	Herboxone * 1 Lt Crystal Chemical	Herbicidas
164	Hormosting * 100 ml	IFOLIARES
165	Humic Plus * 500 cc Afecor	Fertilizantes Organicos Suelo
166	Humic Plus * 1 lt Afecor	Fertilizantes Organicos Suelo
167	CreceX-Unidad	Aditivos Agrícolas
168	Impacto Pulverización	ANTIPARASITARIOS
169	Cascopom X 200 GR	Cascos
170	Yodo Iny * 10 ml	Vitaminas y Minerales
171	AD3E Iny * 10 ml ASD	Vitaminas y Minerales

172	AD3E Iny *100 ml ASD	Vitaminas y Minerales
173	Iversalud 1 % + AD3E * 100 ml ASD	Vitaminas y Minerales
174	Amitraz 20.8 % * 20 ml ASD	ANTIPARASITARIOS
175	Insecticida Campex + Pistola * 500 cc	Insecticidas
176	Iversalud 1 % + AD3E * 50 ml ASD	Vitaminas y Minerales
177	Iverhorse 1.87 % * 6.4 g	ANTIPARASITARIOS
178	Jabon Iverjabon * 70 g Farbio Pharma	ANTIPARASITARIOS
179	Iverlif Fscó*10 ml Vidagro	ANTIPARASITARIOS
180	Ivermic + AD3E * 100 ml	ANTIPARASITARIOS
181	Ivermic + AD3E * 10 ml	ANTIPARASITARIOS
182	Ivermic + AD3E * 20 ml	ANTIPARASITARIOS
183	Ivermic + AD3E * 50 ml	ANTIPARASITARIOS
184	Shampoo Iver Shampoo * 25 ml	ANTIPARASITARIOS
185	Bomba Pulv. HD-Registro Plástico-Filtro	Bombas de fumigar
186	Bomba Pulverizador Agri XP20*20lt Azul Farmagro	Bombas de fumigar
187	Jabón Asuntol * 100 g	ANTIPARASITARIOS
188	Jabón Peluchin * 90 g Favetex	ANTIPARASITARIOS
189	Jeringa * 10 cc Vidagro	Instrumental Veterinario
190	Jeringa * 3 cc Vidagro	Instrumental Veterinario
191	Jeringa * 5 cc Vidagro	Instrumental Veterinario
192	Jeringa * 20 cc Vidagro	Instrumental Veterinario
193	Junta cónica	Accesorios agrícolas
194	Juwel * 500 cc	FUNGICIDAS
195	Juwel * 1 Lt Farmagro	Control de plagas
196	Kit Arroz # 627 I 14 Lote AG06I15F	Plan Semillas
197	Embolo Kit Plástico (2 embolos+Espaciador) Farmagro	Bombas de fumigar
198	Kit Arroz # 627 Iniap 14 Lote AG03I15F	Plan Semillas
199	Kit Arroz # 627 I 14 Lote LM04I15F	Plan Semillas
200	Kit Arroz # 628 I 14 Lote LM04I15F	Plan Semillas
201	Kit Maiz Balzar 984 Das3383 Lote D743F3RG01	Plan Semillas
202	Kit Arroz # 630 I 15 Lote PZ02I15F	Plan Semillas
203	Kit Arroz # 628 I 14 Lote AG06I15F	Plan Semillas
204	Kit Arroz # 629 I 15 Lote PZ02I15F	Plan Semillas
205	Kit Maiz # 577 DAS3383 Lote D744F6MG01	Plan Semillas

206	Kit Maiz Colimes 985 ADVANTA9313 Lote 166514	Plan Semillas
207	Kit Maiz Colimes 988 Advanta 9313 Lote 166514	Plan Semillas
208	Klerat Pellets Caja*50g	Raticidas
209	Kit Arroz # 629 I 15 Lote AG07115F	Plan Semillas
210	Kuit 900 * 100 g	Insecticidas
211	Kyrocur * 20 ml	ANTIPARASITARIOS
212	Lanza Metal 4 salidas ASD	Accesorios agrícolas
213	Bebedero * 5 lt ASD	Equipos para ganadería
214	Bebedero * 1 lt ASD	Equipos para ganadería
215	Moquillera Amarilla ASD	Equipos para ganadería
216	Legxus * 30 ml Farbio Pharma	ANTIPARASITARIOS
217	Lepecef Zonospray * 220 cc	ANTIPARASITARIOS
218	Shampoo Levacan * 100 ml	ANTIPARASITARIOS
219	Levalif 15 % * 100 ml	ANTIPARASITARIOS
220	Livanal Ampolla * 10 cc	Vitaminas y Minerales
221	Lorsban Low Voc Liquido 250 cc	Insecticidas
222	Maiz Desarrollo*1kg	IFOLIARES
223	Maiz Molido Fda*4 lbs	ALIMENTOS
224	Maiz Molido Fda*2lbs	ALIMENTOS
225	Maiz Somma * 60000 semillas	Semillas
226	Maiz Somma * Lb	Semillas
227	Maiz Trueno * 15 Kg	Semillas
228	Malexone Super * 1 Lt Farmagro	Herbicidas
229	Manguera 5/16" *1350	Bombas de fumigar
230	Mashi saco * 50 kg	Fertilizantes Organicos Suelo
231	Mata Bichería	ANTIPARASITARIOS
232	Max CalBor * 1 lt	Aditivos Agrícolas
233	Cuajo Gotero Maxirendi * 20 ml Disvetagro	Aditivos lacteos
234	Max Organic * 500 ml	IFOLIARES
235	Bebedero Cerdos Bronce	Equipos para ganadería
236	Chupon Terneros caucho ASD	Equipos para ganadería
237	Bebedero Acero Cerdos Lhaura ASD	Equipos para ganadería
238	Bebedero Acero Cerdo ASD	Equipos para ganadería
239	Masilla Cucarachicida* 100 g El secreto de la Abuela	Insecticidas

240	Melón Edisto * 90 Semillas ASD	Semillas
241	Mentol Ubre F * 100 g Farbio Pharma	
242	Metsul 50 WP 18 g	Herbicidas
243	Michu Pescado * 1 lb	ALIMENTOS
244	Michu pollo *450g	ALIMENTOS
245	Microthiol Special WG * 1 Kg Farmagro	FUNGICIDAS
246	Miterra * 250 cc Farmagro	Insecticidas
247	MOP-UNA (Muriato de K granular) * 50 kg	Fertilizantes Químicos
248	Moquillera Lhaura Amarilla Vidagro	Equipos para ganadería
249	Moquillera Roja Vidagro LHAURA	Equipos para ganadería
250	Mosgavet * 20 cc Infarvec	ANTIPARASITARIOS
251	Mascarillas ASD con filtro	Accesorios agrícolas
252	Mascarilla de Doble Filtro unidad	Accesorios agrícolas
253	Comedero * 4 kg ASD	Equipos para ganadería
254	Neguvón polvo * 15 gr.	ANTIPARASITARIOS
255	Nitrox N45 Agrofeed - Orange Brenntag	Fertilizantes Químicos
256	Nutrex-P 10-30-10 * 250 cc Afecor	Fertilizantes Organicos Suelo
257	Arroz Nutri Arroz Desarrollo * 1 Kg	IFOLIARES
258	Arroz Engrose y Producción Engrofolka * 1 kg ASD	IFOLIARES
259	Cacao Fertifoliar 3 : 1 * 1 kg	IFOLIARES
260	Orin Grande CP3	Accesorios agrícolas
261	Orin Pequeño CP3	Accesorios agrícolas
262	Oxitetraciclina 50 MG * 10 ml Infarvec	Antibióticos
263	Oxitocina * 10 ml Farbiovet	Productos hormonales
264	Oxitetraciclina 12.5% * 20 g Favetex	Antibióticos
265	Oxitetraciclina Erma * 50 ml Disvetagro	Vitaminas y Minerales
266	Oxithane * 500 g.	Control de plagas
267	Oxitrax * 50 ml Farbio Pharma	Antibióticos
268	Oxitrax LA * 10 ml Farbio Pharma	Antibióticos
269	Oxitrax LA * 20 ml Farbiovet	Antibióticos
270	Papaya Semilla * 2 g Saenz Fety	Semillas
271	Papaya * 5 g	Semillas
272	Paracanis * 2 ml Vidagro	ANTIPARASITARIOS
273	Paracanis * 5 ml	ANTIPARASITARIOS
274	Penbex * 20 ml	Antibióticos
275	Picador 600 FS * 100 cc	Insecticidas

276	Pilocarpina Ampolla	Productos hormonales
277	Pillarben OD * 1 Kg Farmagro	FUNGICIDAS
278	Piperazina 55% * 20 g	ANTIPARASITARIOS
279	Bomba PJH-9000 Jacto de 20 lt. RP.	Bombas de fumigar
280	PK Plus * 1 Lt	IFOLIARES
281	PK Plus * 500 cc	Fertilizantes Organicos Suelo
282	Pleo (Pyridalil)	Productos en General
283	Porcitex * 500 g	Vitaminas y Minerales
284	Porta Resorte CP3	Accesorios agrícolas
285	Preventor 722 SL * 1 Lt	FUNGICIDAS
286	Prowl 400 CE * 1 lt	Herbicidas
287	Piel Sana * 15 g Farbio Pharma	Antibióticos
288	Eco Maiz Inicio * 50 kg	Fertilizantes Químicos
289	Rei Abono * 50 kg	Fertilizantes Organicos Suelo
290	Guanolina saco * 23 kg	Fertilizantes Organicos Suelo
291	Raizone * 500 cc	IFOLIARES
292	Raizone * 1000 cc	IFOLIARES
293	Raizoot * 250 ml	IFOLIARES
294	Raizoot * 500 ml	IFOLIARES
295	Rata Campex Cebo Caja * 50 gr	Raticidas
296	Rataquill SB * 50 g Afecor	Raticidas
297	Raticin * 10 g Biolovet	Raticidas
298	Rescate 20SP * 100 g	Insecticidas
299	Resorte CP3	Accesorios agrícolas
300	Ronuron * 250 cc	Herbicidas
301	Ryveri D * 60 ml Farbiovet Pharma	Antibióticos
302	Prowl Top * 1 lt Pronaca	Herbicidas
303	Toledo * 500 cc Tebuconazole	FUNGICIDAS
304	Regnum * 500 cc	FUNGICIDAS
305	Sandía Jubilee * 5 g Saenz Fety	Semillas
306	Sandía Charleston Grey * 7 g Saenz Fety	Semillas
307	Kristalon TM Inicio 13-40-13 * 1 KG	IFOLIARES
308	Yara Mila * 1 Kg	IFOLIARES
309	NPK 19-19-19 Saco * 50 Kg	Fertilizantes Químicos
310	Seguro Agrícola Arroz	Plan Semillas
311	Seguro Agrícola Maíz	Plan Semillas
312	Arroz Pacifico I-15 * 45 kg	Semillas

313	Servigan Oral * 20 ml	Vitaminas y Minerales
314	Sevin 80 WP-Carbaryl 1 Kg	Insecticidas
315	Shampo Medicado Insecticda Animal * 120 ml Disvetagr	ANTIPARASITARIOS
316	Shampoo Peluchin * 180 ml	ANTIPARASITARIOS
317	Silical ss saco * 25 kg	Fertilizantes Organicos Suelo
318	Starner 20% WP 200 g	Control de plagas
319	Stress Forte gallo * 20 cc Vidagro	Vitaminas y Minerales
320	Stress Lyte Pluss * 20 g	Vitaminas y Minerales
321	Super Vit 7500 Gallos * 10 ml Farbio Pharma	Vitaminas y Minerales
322	Super Lechero Tropical 16 % Proteina Pronaca	ALIMENTOS
323	Talco Peluchin * 100 g	ANTIPARASITARIOS
324	Tejo * 150 g	Productos en General
325	Tempano WP * 250 cc	Insecticidas
326	Butryn (Terbutrina) * 500 cc	Herbicidas
327	Cucarachicida Campex Talco*100g	Insecticidas
328	Thoromangan 20 ml Disvetagro	Vitaminas y Minerales
329	Tordon 101 * 500 cc	Herbicidas
330	Tordón 101 * 200 cc	Herbicidas
331	Tordon 101 * 1 lt	Herbicidas
332	Tramicin100*20 ml	Antibióticos
333	Transpore * 200 cc	Aditivos Agrícolas
334	Trolvit Aminoacidos * 20 ml	Vitaminas y Minerales



CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE LA TUTORA

En mi calidad de tutora del Proyecto de Investigación., nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

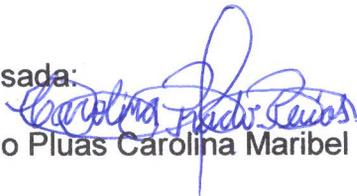
Que se ha analizado el proyecto de investigación con el tema: **Propuesta de mejoramiento del control interno de inventarios del local “Meganegocio agrícola ganadero Jeypra”** presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

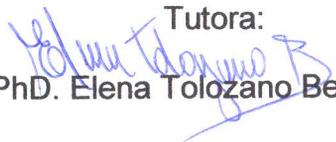
El problema de investigación se refiere a: **¿Cómo mejorar el registro de los movimientos de la mercadería para controlar eficazmente las existencias del inventario de productos agrícolas del establecimiento “Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra” ubicado en el cantón Colimes, Guayas; durante el período 2017?**

El mismo que se considera debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema:

Egresada:


Prado Pluas Carolina Maribel

Tutora:


PhD. Elena Tolozano Benites

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Carolina Maribel Prado Plas, en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación Propuesta de Mejoramiento Del Control Interno De Inventarios Del Local "Meganegocio Agrícola Ganadero Jeypra", de la modalidad de Distancia realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

Carolina Prado Plas

Nombre y Apellidos del Autor

Carolina Prado Plas

Firma

No. de cedula: 0919649665



Rosa Navas

Abg. Rosa Eva Navas
NOTARIA PRIMERA
del Cantón Balzar



Factura: 002-005-000018178

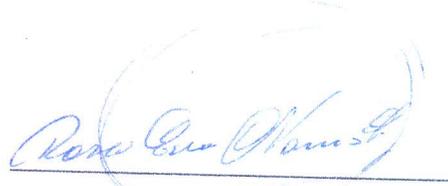


20170904001D00901

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20170904001D00901

ante mí, NOTARIO(A) ROSA EVA NAVAS ZAMBRANO de la NOTARÍA PRIMERA , comparece(n) CAROLINA MARIBEL PRADO PLUAS portador(a) de CÉDULA 0919649665 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil CASADO(A), domiciliado(a) en COLIMES, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), LA COMPARECIENTE AUTORIZA SE OBTENGA EL CERTIFICADO ELECTRÓNICO DE DATOS DE IDENTIDAD CIUDADANA DEL REGISTRO CIVIL DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 5 DE LA LEY ORGÁNICA DE GESTIÓN DE LA IDENTIDAD Y DATOS CIVILES para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. BALZAR, a 24 DE NOVIEMBRE DEL 2017, (10:26).


CAROLINA MARIBEL PRADO PLUAS
CÉDULA: 0919649665


NOTARIO(A) ROSA EVA NAVAS ZAMBRANO
NOTARÍA PRIMERA DEL CANTÓN BALZAR



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el *REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.*


Nombre y Apellidos del Colaborador CEGESICTT
CEGESCIT




Firma