



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGIA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**PROPUESTA DE MEJORAMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS DE
CODIFICACIÓN DE MERCADERÍA EN EL MINIMARKET 3.**

Autora: Delgado Tovar Narcisa Estefanía

Tutora: PhD. Elena Tolozano Benites

Guayaquil, Ecuador

2017

DEDICATORIA

Este presente trabajo, es mi esfuerzo que, se lo quiero dedicar en primer lugar a Dios ya que es principal que me impulso a mis metas porque me dio conocimiento, a mis familia en especial a mi padre Leonardo, mi madre Piedad, ellos que fueron infalibles en este proceso de aprendizaje, a mi hijo lo más maravilloso que me ha pasado, a mis hermanos que de uno u otra manera aportaron en esta etapa de mi vida.

Delgado Tovar Narcisa Estefanía

AGRADECIMIENTO

A DIOS, quien me dio la sabiduría, por darme todo el conocimiento, salud e iluminó el camino para culminar mis estudios.

A mis padres Leonardo Delgado y Piedad Tovar que me brindaron el apoyo moral y económico que gracias a ello obtengo esta meta.

A Mi hijo que me da la fortaleza de levantarme cada día y seguir adelante.

A Todos los que pertenecen a mi familia son el pilar fundamental en mi vida.

Delgado Tovar Narcisa Estefanía



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Boliviano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **tema Propuesta de mejoramiento a los procedimientos de codificación de mercadería en el Minimarket 3** y problema de investigación **¿Cómo mejorar los procedimientos de codificación de mercadería, para controlar el saldo de los inventarios en el Minimarket La Universal 3, ubicada de la estación de servicios del cantón Santa Lucia en el periodo fiscal 2017?**, presentado por **Delgado Tovar Narcisa Estefanía** como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

Delgado Tovar Narcisa Estefanía

Tutora:

Mg. Elena Tolozano Benites

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, **Delgado Tovar Narcisa Estefanía** en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **Propuesta de mejoramiento a los procedimientos de codificación de mercadería en el minimarket 3**, de la modalidad de **Semipresencial** realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de **Tecnología en Contabilidad y Auditoría**, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Narcisa Estefanía Delgado Tovar

Nombre y Apellidos del Autor

No. de cedula: 0928093301

Firma

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el *REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.*

Nombre y Apellidos del Colaborador

CEGESCYT

Firma



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

Tema

Propuesta de mejoramiento a los procedimientos de codificación de
mercadería en el Minimarket 3.

Autora: Delgado Tovar Narcisa Estafanía

Tutora: Mg. Elena Tolozano Benites

RESUMEN

La entidad el Minimarket 3, se dedica a la venta de productos de primera necesidad, presentaba problemas en el control de los inventarios al momento de la codificación de mercadería, el mismo que surgieron como consecuencia por no tener un debido procedimiento generando un descontrol en los saldos finales. El propósito de la investigación está orientado a diseñar mejoras a los procedimientos de codificación de mercadería, se fundamentó el estudio en los aspectos teóricos sobre el control de inventarios enfatizando en los procedimientos de codificación. Los tipos de investigación utilizados fueron tipo descriptivo, explicativo y correlacional. El estudio documental fue la técnica utilizada como producto de la aplicación de metodología, la conclusión más apreciable que se llegó fue aplicar un debido procedimiento de codificación, se propuso como alternativa modificar los mismos para obtener un mejor resultado en los saldos finales.

Inventario

Codificación

Mercadería



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

Tema

Propuesta de mejoramiento a los procedimientos de codificación de
mercadería en el Minimarket 3.

Autora: Delgado Tovar Narcisa Estafanía

Tutora: Mg. Elena Tolozano Benites

Abstract

The entity Minimarket 3, is dedicated to the sale of products of first necessity, presented problems in the control of the inventories at the time of the codification of merchandise, the same that arose as a result of not having a due procedure generating a lack of control in the final balances. The purpose of the research is aimed at designing improvements to merchandise coding procedures, the study was based on the theoretical aspects of inventory control, emphasizing coding procedures. The types of research used were descriptive, explanatory and correlational. The documentary study was the technique used as a product of the application of methodology, the most significant conclusion that was reached was to apply a proper coding procedure, it was proposed as an alternative to modify them to obtain a better result in the final balances.

Inventory

Codification

Commodity

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:	Páginas:
Carátula.....	i
Certificación de la aceptación del tutor.....	ii
Cláusula de Autorización para la Publicación del Trabajo de Titulación.....	iii
Certificación de Aceptación del CEGESCIT.....	iv
Dedicatoria.....	v
Agradecimiento.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
Índice general.....	ix
Índice de figuras.....	xii
Índice de cuadros.....	xii

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

Planteamiento del problema.....	1
Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación conflicto.....	2
Delimitación del problema.....	3
Formulación del problema.....	3
Variables de investigación.....	3
Evaluación del problema.....	4
Objetivos.....	5
Objetivos generales.....	5
Objetivos específicos.....	5
Justificación e importancia.....	5

CAPÍTULO II

MARCO TEÒRICO

Antecedentes históricos.....	7
Antecedentes referenciales.....	11
Fundamentación legal.....	21
Variables de la investigación.....	24
Definiciones y conceptos.....	25

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

Presentación de la empresa.....	27
Diseño de investigación.....	30
Tipos de la investigación.....	30
Técnicas e instrumentos de la investigación.....	31

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Análisis e interpretación de los resultados.....	35
Plan de mejoras.....	36
Conclusiones.....	39
Recomendaciones.....	39
Bibliografía.....	42
Anexos.....	45

ÍNDICE DE FIGURAS

Contenidos:	Páginas:
Figura No. 1 Estructura organizativa.....	29
Figura No. 2 Plantilla de trabajadores.....	34
Figura No. 3 Creación de un catálogo.....	37
Figura No. 4 Asignación GTING	38
Figura No. 3 Calculo del digito	38

ÍNDICE DE CUADROS

Contenidos:	Páginas:
Cuadro No. 1 Plantilla de trabajadores.....	24
Cuadro No. 2 Población.....	32
Cuadro No. 3 Efectos y consecuencias.....	44

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

(Jara, 2014) “La contabilidad registra cronológicamente todas las transacciones económicas que realiza una empresa, con el fin de informar su situación financiera a una fecha determinada y los resultados obtenidos durante un determinado periodo de tiempo.” Es decir que mediante la contabilidad se mantiene un debido control de las operaciones, certificando que todo se encuentra en un debido orden en el ambiente económico como administrativo.

De tal manera la contabilidad influye en los saldos ya que este controla lo registrado en los inventarios “El inventario es un recurso acumulado al que se solicita para satisfacer una necesidad actual o futura”. (B.A., 2010)

Los inventarios tienen que ser controlados mediante un sistema, el mismo que se encarga de deducir si existe pérdida alguna. El cual debe de tener un debido control en los ingresos de la mercadería.

La mercadería se controla mejor con la codificación; (Language Update 2009) “El Sistema Armonizado de Designación y Codificación de Mercancías, llamado también Sistema Armonizado o SA, es una nomenclatura internacional de mercancías creada por la Organización Mundial de Aduanas (OMA). Más de 200 países utilizan el sistema, con el que se busca una clasificación uniforme. El SA es regulado por el

Convenio Internacional del Sistema Armonizado de Designación y Codificación de Mercancías. La OMA se encarga, a través del Comité del Sistema Armonizado, de su mantenimiento y actualización mediante enmiendas y transposiciones, de modo que refleje los desarrollos tecnológicos y cambios en el comercio.”

El crecimiento y desarrollo de los Minimarket 3 en las gasolineras, ha hecho que las personas se acerquen al establecimiento para adquirir sus productos de primera necesidad de manera directa, estos establecimientos pequeños, que venden al menudeo y que son la solución inmediata para muchas familias, choferes o personas en general, no poseen un control adecuado de los inventarios.

Situación de conflicto

El “Minimarket 3” se dedica a la venta de productos de primera necesidad y otros, en la actualidad el mismo carece de un debido control de procedimiento al momento de codificar, del cual se deriva los siguientes aspectos:

1. El personal que se encuentra en el área de ventas no lleva un debido procedimiento para codificar.
2. Equivocaciones al momento de emperchar la mercadería.
3. Retraso al momento de entregar la mercadería al cliente.
4. No se encuentra la exactitud de la mercadería que está en percha.

Este procedimiento aportara a que se dé un mejor control contable, consistente y confiable; estableciendo lineamientos en el área del control del inventario, y dará una mejora a la empresa ya que tendrá un mejor rendimiento en el ámbito económico.

Por lo que tendrá más ganancia que perdida en los inventarios.

Delimitación del problema

Campo: Contable

Área: Inventario

Aspecto: Control de la Mercadería

Provincia: Guayas

Cantón: Santa Lucia

Contexto: Minimarket La Universal 3

Periodo: 2017

Formulación del problema

¿Cómo mejorar los procedimientos de codificación de mercadería, para controlar el saldo de los inventarios en el Minimarket La Universal 3, ubicada de la estación de servicios del cantón Santa Lucia en el periodo fiscal 2017?

Variable de investigación

Variable Independiente: Procedimientos de codificación de mercadería.

Variable Dependiente. Controlar el saldo de los inventarios

Evaluación del problema

Claro. – El trabajo de investigación es claro porque se redacta de manera específica de tal manera que las personas que van a visualizar el proyecto de investigación puedan tener ideas claras de la problemática.

Original.- Este proyecto de investigación es original porque consta de información dicha por la autora y no se relaciona con alguna otra problemática.

Evidente.- Es evidente porque en la problemática dada se evidencia cada uno de los resultados de la investigación.

Contextualmente.- La problemática a estudiar está relacionada a la práctica social del estudio de los manejos y procesos de los instrumentos contables útiles para determinar la situación real de la empresa.

Factible.- Se lleva a una solución mediante los equipos técnicos que tiene la entidad para llevar un mejor procedimiento en la codificación.

Coherente: Este proyecto es coherente porque la problemática dada se evidencia en cada uno de los resultados de la investigación.

OBJETIVOS

Objetivo general

Diseñar mejoras a los procedimientos de codificación de mercadería para controlar el saldo de los inventarios en el Minimarket La Universal 3 de la estación de servicios.

Objetivos específicos

- Fundamentar desde la teoría sobre la contabilidad con énfasis en el control de los inventarios.
- Diagnosticar los procedimientos actuales en la codificación de mercadería.
- Determinar la estructura de la codificación de las mercaderías.

JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA

El presente trabajo de investigación se enfoca en analizar el procedimiento de codificación de la empresa “Minimarket 3” propone la mejora de los procedimientos de codificación para llevar un adecuado control de los saldos de los inventarios en el Minimarket.

En la actualidad la entidad “Minimarket 3” al no tener un adecuado control al momento de codificar la mercadería y contar con conocimiento de cómo se debe realizar dichos procesos, por lo cual la empresa no sabe si está teniendo una pérdida o esta rentablemente.

La importancia de la investigación es de debe de realizar los correspondientes correctivos de problema presentado, ya que en la entidad siguen realizando un proceso de codificación de manera que lo

hacen como de costumbre, sin saber que existen riesgos los mismos que controlan los saldos de los inventarios.

El beneficio práctico del estudio, sobre la codificación de mercadería, consiste en mejoras en los procedimientos de codificación de los productos que ingresan a la entidad.

El trabajo de investigación muestra de manera metodológica porque se utiliza los tipos de investigaciones; descriptivo, explicativo y correccional, así como en la técnica de investigación.

La investigación plantea una relevancia social que implica en que la entidad se defienda sosteniblemente por un largo periodo de tiempo ya que el mismo se relaciona con el Plan del Buen Vivir, y brindara beneficios para los empleados de la empresa, y los clientes tendrá una mejor atención por los empleados que obtendrán un mejor manejo en los procedimientos de la codificación.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTOS TEÓRICOS

Antecedentes históricos

“Los albores de la técnica contable hunden sus raíces en la más remota antigüedad entrelazándose con la historia misma de la economía. En este sentido, quizás, pueda afirmarse que el llevar libros o cuentas —aunque rudimentaria— es coetáneo con la propia actividad de comerciar. De otra parte, la técnica de las cuentas se ve enriquecida por el desarrollo de la vida social, las organizaciones colectivas, y en suma, por las propias comunidades políticas primitivas.” (Molina, 1998 pág. 2).

“Desde tiempos antiguos, los egipcios y otros pueblos de la antigüedad, acostumbraban a almacenar grandes porciones de alimentos para utilizarlos cuando escaseaban. Debido a lo anterior aparece el problema de los inventarios, como estrategia para contrarrestar los periodos de escasez, que le aseguraran la subsistencia de la vida y el desarrollo de sus actividades normales” (Rosales pág. 35).

(Bolívar, 2016 pág. 1) Sostiene que “El inventario comenzó en la antigüedad, cuando los pueblos, debido a las épocas de escasez, deciden almacenar grandes cantidades de alimentos, para hacer frente a ellas; así se idea un mecanismo de control para su reparto. En los años 80 se pensaba en tener un inventario suficiente e imprimirle cierta dinámica. Se empezó a hablar de flujo de inventarios. Ya en estos tiempos se calculaba el índice de rotación de inventarios $(Ventas (Consumo) / Valor Inventario$

Promedio) y posteriormente la velocidad del inventario. Incluso, se llegó a estudiar la forma de tener cero inventarios.”

En el mismo sentido (Quezada, 2003) indica que en la actualidad, el control de inventarios reviste gran importancia para las empresas que deben aumentar su productividad para mantenerse competitivas. Aunque hoy existen tendencias para que las empresas reduzcan al mínimo sus inventarios, existen razones relacionadas con la productividad global de la empresa y con los niveles de servicio ofrecidos a los clientes que justifican ciertos niveles de existencias.

Los inventarios son una especie de "amortiguador" de los procesos de producción y distribución, que permiten disponer de insumos o de productos terminados en las cantidades necesarias y en los momentos oportunos. Según la práctica actual, lo ideal es que las mercancías en tránsito no lleguen antes, para no acumularse y provocar inventarios y movimientos en almacén, ni después, para no dar lugar a interrupciones de los procesos de producción o distribución.

Cabe recalcar que los inventarios necesitan darnos un servicio más fácil esto nos dice (Quezada, 2003 pág. 3) “Para facilitar el control de los inventarios, las empresas de transporte deben adaptarse a los requerimientos de las empresas industriales y comerciales, proporcionándoles una gran calidad de servicio. Así, la rapidez y confiabilidad del transporte se convierten en un factor decisivo para manejar adecuadamente los inventarios en tránsito y a la vez, cumplir con una función de "almacenamiento dinámico".

Con el avance de la tecnología los inventarios fueron innovando tanto que existen programas ya con todos los recursos para tener un buen inventario.

(Charles, 2004 pág. 1) considera que “Un sistema de inventario computarizado permite tener registros precisos y actualizados del número

de unidades compradas y de unidades vendidas, así como de las cantidades en existencia. Es frecuente que los sistemas de inventario estén integrados con las cuentas por cobrar y ventas. Por ejemplo, las computadoras de Target tienen registros actualizados al minuto, de modo que los administradores pueden obtener información de inventario actualizada en cualquier momento.”

En sus primeros aparecimientos de la codificación nos da a conocer como es las tarjetas perforadas, después un código de barras, ahora un código digital.

Para Fayer nos dice que “El primer acercamiento fueron las tarjetas perforadas que se utilizaron por primera vez en el censo estadounidense de 1890, y no fue hasta 1932 que un estudiante de negocios llamado Wallace Flint hizo su tesis de master donde imaginaba una tarjeta donde los clientes perforaban sus elecciones de compra que luego ingresarían en un lector en la caja para luego ir llegando por una cinta transportadora y mantener registro. Lamentablemente la idea era demasiado aparatosa y no era económicamente viable, menos en medio de la Gran Depresión” (2011)

El 20 de octubre de 1949, Woodland y Silver presentaron una solicitud de patente titulada “Aparato y método de clasificación.” Los inventores describieron su invención como relativa “a la técnica de clasificación artículo a través del medio de identificación de patrones”. (Honores, 2012)

Nos dice el (Every, 2013 pág. 3) “El primer código de barras, era así, como se muestra en el gráfico, una especie de “Ojo de Buey”, formado por una serie de círculos concéntricos. Mientras Woodland y Silver lo describieron como un símbolo, la simbología básica fue descrita como un patrón de línea recta bastante similar a la actualidad los códigos de barras lineales, como la UPC y el código 39. Después se dio a conocer sobre el de código de barras fue registrada en octubre de 1952 por los inventores Joseph Woodland, Jordin Johanson y Bernard Silver en Estados Unidos.

La implementación fue posible gracias al trabajo de los ingenieros Raymond Alexander y Frank Stietz. El resultado de su trabajo fue un método para identificar los vagones del ferrocarril utilizando un sistema automático. Sin embargo, no fue hasta 1966 cuando el código de barras comenzó a utilizarse comercialmente y recién tuvo éxito comercial en 1980.

Así comenzó a masificarse a pasos agigantados hasta los que vemos hoy, donde todo producto viene con su código. A medida que la ciencia y la tecnología avanza, es decir van tomadas de la mano, la codificación fue mejorando tanto que se dio la codificación electrónica,

Nos dice la revista (Every 2014 pág.3) que “La codificación electrónica de producto (código EPC, por sus siglas en inglés electronic product code) es un número único diseñado para identificar de manera inequívoca cualquier objeto. Este código es un sistema de identificación y seguimiento de las mercancías «en tiempo real». El número se encuentra almacenado en un circuito integrado, denominado «tag», que puede leerse mediante radiofrecuencia RFID. Puede considerarse como la evolución del código EAN (Europa) o UPC (América) y proporciona datos adicionales al clásico código de barras.”

La codificación ayuda facilitar la localización de los materiales almacenados en la bodega, las empresas utilizan sistemas de codificación de materiales. La misma que cuando la cantidad de artículos es muy grande, se hace casi imposible identificarlos por sus respectivos nombres, marcas, tamaños, etc.

Para facilitar la administración de los materiales se deben clasificar los artículos con base en un sistema racional, que permita procedimientos de almacenaje adecuado, operativo operación aplicación de la bodega y control eficiente de las existencias. Es por ello, que se tiene que tener un control interno en el Minimarket 3 para que se realice una buena

codificación de todos los productos y obtener un mejor manejo en los inventario ya que el mismo manipula la entra y salida de los productos.

Antecedentes referenciales

Para realizar esta investigación se toma en respeto trabajos previos con temas relacionados al área contable como son tesis que exponen temas similares al objeto de estudio, libros de autores, etc. A continuidad se citan estudios que han servido de ayuda para generar antecedentes sobre el tema.

Aspectos generales de la contabilidad

(Ayaviri García Daniel, 2013)Indica que “La Ciencia y/o técnica que enseña a clasificar y registrar todas las transacciones financieras de un negocio o empresa para proporcionar informes que sirven de base para la toma de decisiones sobre la actividad”

“La contabilidad es una disciplina que mide, registra e informa de los hechos económicos ocurridos en la unidad económica que hemos denominado empresa.” (Saavedra G., 2002)

(Fernandez, 2014 pág. 2) “enfoque de la contabilidad financiera se basa en captar cronológicamente a través de un sistema de control interno, los eventos económicos identificables y cuantificables que realiza un ente económico para ser medidos, clasificados, registrados y resumidos con claridad en la información financiera que se produzca y que servirá para la toma de decisiones”

La contabilidad es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados. Por consiguiente, los gerentes o directores a través de la contabilidad podrán orientarse sobre el curso que siguen sus negocios mediante datos contables y estadísticos. Estos datos

permiten conocer la estabilidad y solvencia de la compañía, la corriente de cobros y pagos, las tendencias de las ventas, costos y gastos generales, entre otros. De manera que se pueda conocer la capacidad financiera de la empresa.

La contabilidad se divide en dos grupos esto nos dice (Baldiviezo, 2008) Contabilidad Financiera “Estudia desde que se registra una transacción en una empresa, hasta la preparación y obtención de estados financieros, sean estos de carácter general o específico para uso interno o externo. Al mismo tiempo, para un preciso conocimiento la contabilidad financiera, se sub-divide en: sistema de registración contable; teoría contable; auditoría.

Contabilidad Administrativa: Conocida también como contabilidad gerencial, se encarga de estudiar problemas específicos que enfrenta la gerencia en una empresa en diferentes niveles, encontrándose con el problema de identificar alternativas o cursos de acción para determinar el más apropiado. Por tanto, este servicio es altamente especializado para asesorar a la gerencia sobre prácticas y administración.”

(Bolivia, 1994) Indica que “Principios Contables

1.- Principio fundamental o postulado básico

La equidad es el principio fundamental que debe orientar la acción de los contadores en todo momento y se enuncia así:

La equidad entre intereses opuestos debe ser una preocupación constante en contabilidad puesto que los que se sirven de o utilizan los datos contables pueden encontrarse ante el hecho de que sus intereses particulares se hallen en conflicto. De esto se desprende que los estados financieros deben prepararse de tal modo que reflejen con equidad, los distintos intereses en juego en una hacienda o empresa dada.

2.- Principios generales

Se detallan a continuación aquellos principios generales propuestos que hacen a la estructura general de los estados financieros.

Para (Teneferi, 2014 pág. 55) “La contabilidad permite medir y analizar el patrimonio de la empresa, con el fin de servir a la toma de decisiones y al control de la gestión, facilitando información útil, tanto en el ámbito interno como externo de la empresa.

Esta información contable tiene que ser:

-Comprensible: Todos debemos entender fácilmente su significado. Al igual que una palabra en un idioma tiene su significado, el lenguaje contable debe ser sencillo y claro.

-Relevante: Debe ser información necesaria sin caer en el exceso de información.

-Fiable: No deben existir errores significativos que puedan hacernos tomar decisiones erróneas.

-Oportuna: Debemos recibir la información en el momento adecuado y con la agilidad suficiente que nos permita actuar en consecuencia. Para ser realmente útil debe ser lo más actualizada posible.”

(Miguez, 2007 pág. 43) “Que estos son los Objetivos de la Contabilidad.

Objetivos:

Proporcionar información a: Dueños, accionistas, bancos y gerentes, con relación a la naturaleza del valor de las cosas que el negocio deba a terceros, la cosas poseídas por los negocios. Sin embargo, su primordial objetivo es suministrar información razonada, con base en registros técnicos, de las operaciones realizadas por un ente privado o público. Para ello deberá realizar:

-Registros con bases en sistemas y procedimientos técnicos adaptados a la diversidad de operaciones que pueda realizar un determinado ente.

-Clasificar operaciones registradas como medio para obtener objetivos propuestos.

-Interpretar los resultados con el fin de dar información detallada y razonada.

Con relación a la información suministrada, esta deberá cumplir con un

Objetivo administrativo y uno financiero:

Administrativo: ofrecer información a los usuarios internos para suministrar y facilitar a la administración intrínseca la planificación, toma de decisiones y control de operaciones. Para ello, comprende información histórica presente y futura de cada departamento en que se subdivide la organización de la empresa.

Financiero: proporcionar información a usuarios externos de las operaciones realizadas por un ente, fundamentalmente en el pasado por lo que también se le denomina contabilidad histórica.”

Nos indica (Fernandez, 2014 pág. 3) que la importancia de la contabilidad “La contabilidad es de gran importancia porque todas las empresas tiene la necesidad de llevar un control de sus negocios mercantiles y financieras. Así obtendrán mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio. Por otra parte, los servicios aportados por la contabilidad son imprescindibles para obtener información de carácter legal.”

Tomando en cuenta las diferentes opiniones de todos los autores deduzco que la contabilidad es una técnica donde nos permite ver la realidad de nuestro negocio y así darnos cuenta en las mejores decisiones económicas, para así poder planificar un mejor bienestar para el negocio.

Importancia del inventario en el activo corriente

“El inventario es un recurso acumulado al que se solicita para satisfacer una necesidad actual o futura”. (Miguez, M. P., & Boubeta, B. A, 2010, pág. 88)

“El inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comercializar con aquellos, permitiendo la compra y venta en un periodo económico determinado”. (Horngren, Charles T, Harrison, Walter T Smith Bamber, pág. 222)

“Objetivos de los inventarios

Proveer o distribuir adecuadamente los materiales necesarios a la empresa. Colocándolos a disposición en el momento indicado, para así evitar aumentos de costos perdidas de los mismos. Permitiendo satisfacer correctamente las necesidades reales de la empresa, a las cuales debe permanecer constantemente adaptado. Por lo tanto la gestión de inventarios debe ser atentamente controlada y vigilada.

Administración de inventarios

Es la eficiencia en el manejo adecuado del registro, de la rotación y evaluación del inventario de acuerdo a como se clasifique y que tipo inventario tenga la empresa, ya que a través de todo esto determinaremos los resultados (utilidades o pérdidas) de una manera razonable, pudiendo establecer la situación financiera de la empresa y las medidas necesarias para mejorar o mantener dicha situación.

Finalidad de la administración de inventarios

La administración de inventario implica la determinación de la cantidad de inventario que deberá mantenerse, la fecha en que deberán colocarse los pedidos y las cantidades de unidades a ordenar.” Esto nos da a conocer (Granados, 2003)

“El inventario es un recurso acumulado al que se solicita para satisfacer una necesidad actual o futura”. (Miguez, M. P., & Boubeta, B. A, 2010, pág. 88)

“El inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comercializar con aquellos, permitiendo la compra y venta en un periodo económico determinado”. (Hornngren, Charles T, Harrison, Walter T Smith Bamber, pág. 222)

Control de inventarios Para Tovar el Control de Inventarios es aquel que hace referencia al conjunto de procedimientos de verificación automática que se producen por la coincidencia de los datos reportados por diversos departamentos o centros operativos. (Tovar, Canelo, Edgar, 2014)

Método de Control de los Inventarios Para Tovar las funciones de control de inventarios pueden apreciarse desde dos puntos de vista: Control Operativo y Control Contable. (Tovar, Canelo, Edgar, 2014)

Control Operativo: El control operativo aconseja mantener las existencias a un nivel apropiado, tanto en términos cuantitativos como cualitativos, de donde es lógico pensar que el control empieza a ejercerse con antelación a las operaciones mismas, debido a que, si compra si ningún criterio, nunca se podrá controlar el nivel de los inventarios. A este control pre-operativo es que se conoce como Control Preventivo.

Control Contable: La auditoría, el análisis de inventario y control contable, permiten conocer la eficiencia del control preventivo y señala puntos débiles que merecen una acción correctiva. No hay que olvidar que los registros y la técnica del control contable se utilizan como herramientas valiosas en el control preventivo.

Los métodos de control de inventarios permiten identificar desde diversos puntos de vista cuál de los métodos se ajusta más a las funciones y actividades que maneja la empresa, estableciéndose como parámetro de igualdad entre los métodos el control preventivo pues ayuda a evitar la

acumulación de mercadería en bodega y permite comprar lo que realmente se requiere.

Cabe recalcar que “Los activos corrientes (a veces también llamado de activo de exploración o activo circulante) es cualquier activo de la entidad que, en situaciones normales, se convierte en efectivo (o suministro de dinero) dentro de menos o igual que el tiempo que tarda el ciclo de operación. Se distingue así del activo fijo (o activo inmovilizado o activo permanente) cuyo objetivo es la producción o el apoyo a las diversas operaciones internas de la entidad y no su conversión directa en medios de pago.” Paulo Nunes

Los inventarios por obligación deben ser activos corrientes puesto que una empresa no puede darse el lujo de comprar mercancías para almacenarla durante meses o años. De hacerlo incurriría en un alto costo financiero por tener recursos inmovilizados que no generan Rentabilidad alguna. Lo ideal en el caso de los inventarios es acercarse en lo posible a lo que se conoce como inventario cero (Aldean)

Tovar nos indica la importancia de tener un control en los inventarios “Control De Inventarios Para Tovar el Control de Inventarios es aquel que hace referencia al conjunto de procedimientos de verificación automática que se producen por la coincidencia de los datos reportados por diversos departamentos o centros operativos. “ (Tovar, Canelo, Edgar, 2014)

Si no se lleva un riguroso control en los inventarios nos estaría afectando lo que es el saldo, en otras palabras la economía de la empresa.

El saldo de la cuenta inventario bajo el sistema perpetuo deberá resultar en el costo del inventario disponible en cualquier momento.

Los registros de inventario perpetuo proporcionan información para las siguientes decisiones:

- La mayoría de las tiendas de mobiliario, guarda la mercancía en sus almacenes, por lo tanto los empleados no pueden examinar

visualmente la mercancía disponible y dar respuesta en ese mismo instante. El sistema perpetuo le indicará oportunamente la disponibilidad de dicha mercancía.

- Los registros perpetuos alertan al negocio para reorganizar el inventario cuando éste se muestra bajo.
- Si las compañías preparan los estados financieros mensualmente, los registros de inventario perpetuo muestran el inventario final existente, no es necesario un conteo físico en este momento; sin embargo, es necesario un conteo físico una vez al año para verificar la exactitud de los registros.

En conclusión con los diferentes autores los inventarios aparecieron con la necesidad

Procedimientos de codificación de Inventario en el control de los saldos

”Los sistemas de numeración (o codificación) de productos se hacen necesarios cuando utilizamos sistemas informatizados para la gestión de los productos y cuando el número de productos es medio o grande.” Según nos dice (Valencia, 2009)

La correcta identificación y consecuente clasificación de mercancías constituye, entonces, el elemento primordial para producir informaciones precisas, basadas en la realidad comercial, que faciliten la complicación estadística, la toma de decisiones y, desde el punto de vista de la autoridad aduanera, la determinación exacta de las contribuciones aplicables a las mercancías de comercio internacional.

Pero la codificación nos ayuda la localización de los materiales almacenados en la bodega, las empresas utilizan sistemas de codificación de materiales. Cuando la cantidad de artículos es muy grande, se hace casi imposible identificarlos por sus respectivos nombres, marcas, tamaños, etc. Nos dice

Según Universidad Politécnica de Valencia; los principios que debe respetar un sistema de codificación adecuado son los siguientes:

1. Los códigos deben ser únicos: cada código debe identificar a un único producto y sólo a uno.
2. Se debe utilizar un solo tipo de código para todas las áreas de la empresa.
3. Se debe asignar la responsabilidad de crear nuevos códigos a una única persona o entidad. si esto no es posible, los criterios para crear nuevos códigos deben formalizarse y ser accesibles.
4. Evitar la reutilización de los códigos. Cuando las piezas o productos están mucho tiempo sin utilizarse, existe la tendencia a utilizar el código para nuevos productos. Una reclamación recibida años después puede causar confusiones o problemas.
5. Los códigos deberían ser cortos. habrá que tener en cuenta la frecuencia de utilización del código, sobre todo is hay que leerlo visualmente, escribirlo, etc.
6. Todos los códigos deberían tener la misma longitud. Con ello se evitan errores en su utilización, sobre todo en la lectura visual y escritura delos mismos.
7. Evitar la utilización de caracteres que puedan llevar a confusión. En los códigos mixtos es frecuente confundir el 0 (número) con la O (letra). El empleo de las mayúsculas y las minúsculas puede servir para diferenciar códigos con los mismos caracteres, pero puede crear confusión.
8. Permitir la codificación de nuevos ítems. Hay que prever la cantidad de ítems que necesitaremos codificar en un futuro para que el sistema de codificación pueda seguir utilizándose.
9. Colocar, siempre que se pueda, dígitos de control o chequeo. Un dígito o letra de chequeo se calcula a partir de todos los dígitos existentes en el código. Este dígito permite controlar fácilmente si todos los números del código son correctos y es muy útil cuando

hay que leer y/o teclear los dígitos manualmente y cuando el error en esta operación puede tener consecuencias importantes. Pueden existir limitaciones cuando el código no es completamente numérico

Pasos para una correcta codificación de productos y agrupaciones

- Creación de un catálogo: Creación de una referencia interna. No importa su longitud, ni si es alfanumérica. Cuanta más esclarecedora sea para su empresa, mejor. A la hora de crear un catálogo se deben tener en cuenta todos los niveles de agrupación en los que estos productos sean susceptibles de ser comercializados. (Ilustración: ejemplo de un catálogo con 3 columnas: referencia interna, descripción y GTIN)” (Mitre, 2013 pág. 3)
- Asignación de un GTIN: El GTIN se obtiene completando el Código de Empresa asignado por AECOC con un número secuencial y a continuación calculando el Dígito de Control.
Agrupaciones: Las agrupaciones de producto podrán identificarse mediante un código GTIN-13 distinto al de la unidad contenida, o bien mediante un código GTIN-14 (ver página 6), ambas opciones son correctas dentro de la Normativa EAN de Codificación.” (Mitre, 2013 pág. 3)
- Cambio de código de barras
“El GTIN debe cambiarse siempre que existan:
 - Cambios de atributos (tallas, colores, aromas, etc.)
 - Cambio de dimensiones.
 - Cambio de peso.
 - En multipacks.
 - En productos cuyo envase o embalaje ha cambiado físicamente.
 - En productos modificados en fórmula o composición, siendo dicho cambio percibido por el consumidor final.
 - Añadidos que modifiquen las dimensiones.

- En variantes promocionales.” (Mitre, 2013 pág. 4)

- La codificación de agrupaciones

“Una agrupación es un conjunto de unidades de consumo cuya función es facilitar el manipulado de éstas, tanto en lo que se refiere a los envíos, como a los procesos de entrega, recepción, etc. Todas las agrupaciones pueden ser separadas en las unidades de consumo que las forman.

- Se identifica; Características, simbolización,

“La codificación influye mucho en el negocio que está en marcha es decir el Minimarket3, ya que nos ayuda a tener resultados con mayor facilidad de los inventarios y de las cosas que se encuentra en existencia en el negocio, y así obtener mejor resultados de los inventarios y tener saldo a favor.” (Mitre, 2013 pág. 6)

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Constitución de la República del Ecuador

Art. 33.- El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado.

Art. 276.- El régimen de desarrollo tendrá los siguientes objetivos:

1. Mejorar la calidad y esperanza de vida, y aumentar las capacidades y potencialidades de la población en el marco de los principios y derechos que establece la Constitución.
2. Construir un sistema económico, justo, democrático, productivo, solidario y sostenible basado en la distribución igualitaria de los beneficios del desarrollo, de los medios de producción y en la generación de trabajo digno y estable.

3. Fomentar la participación y el control social, con reconocimiento de las diversas identidades y promoción de su representación equitativa, en todas las fases de la gestión del poder público.
4. Recuperar y conservar la naturaleza y mantener un ambiente sano y sustentable que garantice a las personas y colectividades el acceso equitativo, permanente y de calidad al agua, aire y suelo, y a los beneficios de los recursos del subsuelo y del patrimonio natural.
5. Garantizar la soberanía nacional, promover la integración latinoamericana e impulsar una inserción estratégica en el contexto internacional, que contribuya a la paz y a un sistema democrático y equitativo mundial.
6. Promover un ordenamiento territorial equilibrado y equitativo que integre y articule las actividades socioculturales, administrativas, económicas y de gestión, y que coadyuve a la unidad del Estado.
7. Proteger y promover la diversidad cultural y respetar sus espacios de reproducción e intercambio; recuperar, preservar y acrecentar la memoria social y el patrimonio cultural.

Art. 329.- Las jóvenes y los jóvenes tendrán el derecho de ser sujetos activos en la producción, así como en las labores de auto sustento, cuidado familiar e iniciativas comunitarias. Se impulsarán condiciones y oportunidades con este fin.

Para el cumplimiento del derecho al trabajo de las comunidades, pueblos y nacionalidades, el Estado adoptará medidas específicas a fin de eliminar discriminaciones que los afecten, reconocerá y apoyará sus formas de organización del trabajo, y garantizará el acceso al empleo en igualdad de condiciones.

Se reconocerá y protegerá el trabajo autónomo y por cuenta propia realizado en espacios públicos, permitidos por la ley y otras regulaciones.

Se prohíbe toda forma de confiscación de sus productos, materiales o herramientas de trabajo.

Los procesos de selección, contratación y promoción laboral se basarán en requisitos de habilidades, destrezas, formación, méritos y capacidades. Se prohíbe el uso de criterios e instrumentos discriminatorios que afecten la privacidad, la dignidad e integridad de las personas.

El Estado impulsará la formación y capacitación para mejorar el acceso y calidad del empleo y las iniciativas de trabajo autónomo. El Estado velará por el respeto a los derechos laborales de las trabajadoras y trabajadores ecuatorianos en el exterior, y promoverá convenios y acuerdos con otros países para la regularización de tales trabajadores.

Art. 333.- Se reconoce como labor productiva el trabajo no remunerado de auto sustento y cuidado humano que se realiza en los hogares. El Estado promoverá un régimen laboral que funcione en armonía con las necesidades del cuidado humano, que facilite servicios, infraestructura y horarios de trabajo adecuados; de manera especial, proveerá servicios de cuidado infantil, de atención a las personas con discapacidad y otros necesarios para que las personas trabajadoras puedan desempeñar sus actividades laborales; e impulsará la corresponsabilidad y reciprocidad de hombres y mujeres en el trabajo doméstico y en las obligaciones familiares.

La protección de la seguridad social se extenderá de manera progresiva a las personas que tengan a su cargo el trabajo familiar no remunerado en el hogar, conforme a las condiciones generales del sistema y la ley.

Plan Nacional del Buen Vivir

Objetivo 9.- Garantizar el trabajo digno en todas sus formas

Al olvidar que Trabajo es sinónimo de hombre, el mercado lo somete al juego de la oferta y demanda, tratándolo como una simple mercancía (Polanyi, 1980). El sistema económico capitalista concibe al trabajo como un medio de producción que puede ser explotado, llevado a la precarización, y hasta considerarlo prescindible. El trabajo, definido como tal, está subordinado a la conveniencia de los dueños del capital, es funcional al proceso productivo y, por lo tanto, está alejado de la realidad familiar y del desarrollo de las personas.

Los principios y orientaciones para el Socialismo del Buen Vivir reconocen que la supremacía del trabajo humano sobre el capital es incuestionable. De esta manera, se establece que el trabajo no puede ser concebido como un factor más de producción, sino como un elemento mismo del Buen Vivir y como base para el despliegue de los talentos de las personas. En prospectiva, el trabajo debe apuntar a la realización personal y a la felicidad, además de reconocerse como un mecanismo de integración social y de articulación entre la esfera social y la económica.

“El Minimarket tiene la obligación de presentar sus Declaraciones Mensuales de IVA y Retención en la Fuente, Declaraciones de Impuesto a la Renta y Anexos Compras y Retenciones para evitar sanciones o clausura del establecimiento”.

DEFINICIÓN DE VARIABLES

Variable Independiente: Procedimientos de codificación de mercadería.

“Los procedimientos a implementar de cómo codificar la mercadería de una manera adecuada, siempre a operar con la alimentación de información que le generen los informes, y que las personas que están encargadas realicen los debidos controles de cómo se ingresa la mercadería al sistema.” (Ares, 1998 pág. 77) Según el autor podemos tomar en cuenta cuales son los procedimientos para poder obtener una debida codificación y así controlar los saldos finales de los inventarios.

Variable Dependiente: Control del saldo de Inventario.

“Los saldos de los inventarios es el recurso principal de la economía del negocio, es por ello que se debe tomar en cuenta de cómo se codifica la mercadería para obtener un mejor control de la misma.” (Ares, 1998 pág. 79) Indica que al momento de que se empieza a codificar la mercadería afecta de manera inmediata a los saldos ya que al momento de codificar no lo realizan de manera adecuada los inventarios no cuadraran.

DEFINICIONES CONCEPTUALES

Control: El control en muchas ocasiones es el motor de las principales actividades de toda compañía, como una forma de organización que permite verificar el desempeño que cada una de ellas ofrece para el desarrollo permanente de la organización. (Smith, 2008 pág. 45)

Procedimientos: Son todos aquellos procesos, secuencia de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la empresa en los libros de contabilidad desde el punto de vista del análisis se puede establecer procedimientos contables para el manejo de cada uno de los grupos generales de cuentas. (Zambrano, 2014)

Minimarket: Un pequeño supermercado, una tienda de conveniencia donde puede encontrar productos de primera y segunda necesidad.

Inventarios: Es el medio por el cual se tiene registros, fichas, etc. Todo tipo de bien que se encuentre debidamente ingresado a un control manual, digital y que permita brindar información de la ubicación en que se encuentra, de la cantidad, del estado de las cosas o calidad de ellas, otros productos o servicios intangibles; todo aquello que es almacenado y utilizado por las empresas u organizaciones que hacen de ella un componente principal para el desarrollo o cumplimiento de los objetivos.

Mercadería: Son todos los bienes adquiridos por una determinada empresa y que es destinada a la comercialización y esta no sufre alteraciones ni modificaciones de su origen.

Existencias: Las existencias son todos aquellos materiales que una empresa tiene depositados en sus almacenes y que cumplen una serie de funciones específicas dentro de la gestión del aprovisionamiento. Las existencias también se denominan stock o inventarios; los dos términos se pueden considerar como sinónimos.

Bodegas: La bodega es una unidad de servicios en la estructura orgánica y funcional de una empresa comercial o industrial con objetos bien definidos de resguardo, custodia, control y abastecimiento de materiales y productos.

Stock: cantidad de bienes o productos que dispone una organización o un individuo en un determinado momento para el cumplimiento de ciertos objetivos.

Organización: consiste en ensamblar y coordinar los recursos humanos, financieros, físicos, de información y otros, que son necesarios para lograr.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA



Esta empresa surgió de la necesidad de un mejoramiento del proceso de servicios en la gasolinera La Universal 3, la misma que fue creada en el año 2013 el Minimarket 3, fundador Leyber Parraga, ubicada en el cantón Santa Lucia, salida del redondel, con la ayuda de sus padres los mismos que tienen un arduo conocimiento ya que los mismos tienen gasolinera en diferentes localidades, ellos realizaron un préstamo de \$14000, con el dinero se empezó a construir el proyecto La estación de servicios la UNIVERSAL 3, se dieron sus primeros pasos para poner en funcionamiento este proyecto, en el 2012 se dio a funcionar la gasolinera, por lo que creo el Minimarket para el proceso y mejoramiento de calidad de vida para el fundador y su familia, la misma que trabaja y pone en funcionamiento la empresa.

En sus primeros años, la empresa se dedicó a vender gasolina y en golosinas, después de un tiempo incursiono la venta de productos de primera necesidad.

En el año 2015 obtienen un volumen alto en crecimiento logrando posicionarse en el sector ya que su metodología de marketing, sea llamativo para los clientes que los mismos le influye mucho un gran beneficio al comprar, productos de primera necesidad, que se ajusten a la economía de cada uno de los clientes.

En la actualidad El Minimarket 3 cuenta con una bodega para abastecer el negocio, como el negocio es familiar tiene sucursales en Balzar, y EL recinto San Vicente.

Sus primeros proveedores fueron mayorista la Unisersal, los cuales les facilitan unos de principales productos que ofrecen

Misión

El Minimarket de la Universal 3 ofrece a sus clientes materiales de calidad a bajos precios y un servicio acorde a la exigencia de los clientes. Ofrecer la mejor atención al cliente satisfaciendo todas sus necesidades.

Visión

Ser líderes en las ventas de productos de primera y segunda necesidad y convertirnos en el mejor market en nuestro medio local mejorando nuestra calidad y expandiéndonos con nuevas sucursales

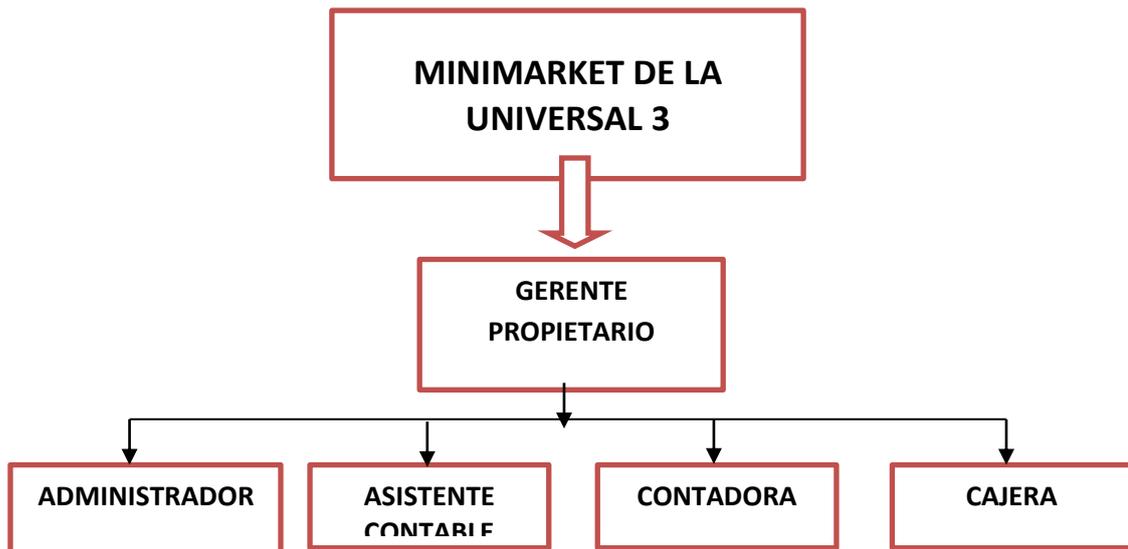


Figura 1 Estructura organizativa del Minimarket 3

Elaborado por: Narcisa Delgado Tovar

Cuadro 1 Plantilla de trabajadores

PERSONAL	
GERENTE PROPIETARIO	LEIBER PARRAGA REYES
ADMINISTRADOR	DORIS DELGADO MENDEZ
ASISTENTE CONTABLE	NARCISA DELGADO TOVAR
CONTADORA	SEGUNDO PACHECO
CAJERA	SOFIA SANCHEZ

Elaborado por: Narcisa Delgado Tovar

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación realizada se basa a un estudio donde se encuentran diferentes métodos cualitativos y cuantitativos ya que estos nos encaminan a definir los objetivos y metas propuestas para la manera correcta de codificar.

Cualitativo Ponce, (2009): “Es una investigación interpretativa que genera teorías, hipótesis, y que se refiere a un sujeto en particular en los que los resultados deben ser sometidos a la triangulación para evitar la subjetividad del investigador”

Cuantitativo Ponce (2009) Es una investigación normativa que con el uso de la estadística y el análisis de los datos pretende establecer leyes generales. Procede de los métodos de investigación de las ciencias físico natural de perspectiva positiva

Tipos de investigación

Entre los tipos de investigación tenemos los que se van a implementar dado a que es necesario que de manera secuencial se apliquen para obtener los indicadores de necesidad para sostener la propuesta y de esta manera resolver de manera directa la problemática presentada en este proyecto.

Investigación descriptiva. - (ARIAS, 2006) una de las primeras formas de aproximarse al problema de investigación. Se vale de los estudios descriptivos.

Descriptiva determinación de las causas, describiendo sus características y propiedades, para poder señalar la forma de agrupar y sistematizar los elementos, que participan en el problema de este estudio.

Explicativa: Según el autor (Fidias G. Arias (2012)), define: La investigación explicativa se encarga de buscar el porqué de los hechos mediante el establecimiento de relaciones causa-efecto. En este sentido, los estudios explicativos pueden ocuparse tanto de la determinación de las causas (investigación post facto), como de los efectos (investigación experimental), mediante la prueba de hipótesis. Sus resultados y conclusiones constituyen el nivel más profundo de conocimientos.

Investigación Correlacional.- (Bernal T. C., 2006) Tiene como propósito mostrar o examinar la relación entre variables o resultados de variables. En otras palabras, la correlación examina asociaciones pero no relaciones causales, donde un cambio en un factor influye directamente en un cambio en otro.

Se utiliza este proceso para examinar el proyecto como resultado se analiza la relación que existe entre un manual de procedimientos y los inventarios de la empresa.

Población

Población. Según (Arturo, 2014) En sí, la población es en general la población de todo un conjunto completo, que de tal manera se puede obtener resultados específicos. Población es aquella que toma un todo como referencia de objetos o cosas a las cuales se les realiza preguntas, cálculos o todo lo concerniente con el fin de conocer las características o formalidades que la conforman. La información que proporcione la población servirá como objeto de estudio de la investigación por parte de las personas encargadas para ellos.

Cuadro de población

ITEM	INFORMALES	POBLACIÓN
1	GERENTE PROPIETARIO	1
2	ADMINISTRADOR	1
3	ASISTENTE CONTABLE	1
4	CONTADORA	1
5	VENTAS	2
6	CLIENTES	100
		106

Cuadro N.-2

Elaborado: Narcisa Delgado Tovar

TÉCNICAS DE LA INVESTIGACIÓN

(Bardin, 2003) Operación, o conjunto de operaciones, tendente a representar el contenido de un documento bajo una forma diferente de la suya original a fin de facilitar su consulta o localización en un estudio ulterior

Los documentos que se analizaran son:

- Facturas
- Procedimientos de Codificación.
- Listado de proveedores.
- Resultado de los inventarios.

PROCEDIMIENTOS DE LA INVESTIGACION

Entre los procedimientos de la investigación será de diagnosticar los procedimientos actuales que se dan al momento de la codificación de la mercadería en la empresa "Minimarket 3" para llevar a cabo un mejor control de la mercadería que ingresa al establecimiento y para tener un mejor resultados en los saldos finales podemos seguir los siguientes pasos:

1. Examinar los procedimientos que realiza la empresa para codificar sus inventarios de mercadería.

Para determinar las falencias ocurren en los procedimientos de codificación de la empresa se realiza una revisión de la manera empírica que se realiza la codificación.

2. Los Marcar a través de un cuadro los efectos y sus consecuencias.

Se establecerá las falencias que se encuentran el Minimarket dando un mejor resultado en la entidad obteniendo mejores resultados en los saldos determinado la solución adecuada para el problema.

3. Determinar la estructura de la codificación de la mercadería.

La estructura en la que se va a diseñar los procesos de la codificación se establecerá junto con el contador de la empresa y el administrador para que se dé un ordenamiento paso a paso de la manera debida de codificar creando catálogos y códigos debidamente correctos.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

1. Examinar los procedimientos que realiza la empresa para codificar sus inventarios de mercadería.

Al momento de codificar los empleados solo siguen 4 pasos de los cuales son de manera empírica de lo cual se ve que desde aquí radica el problema de la codificación.

Pasos actuales para codificar

Pasos para codificar

1. Revisar la mercadería
2. Se habré el sistema con el usuario
3. Creación de código
4. Digitar los últimos dígitos de código de barras del producto.

Figura N°2

Elaborado: Narcisa Delgado Tovar

1.- Revisar la mercadería

Al momento de revisar la mercadería solo lo hace el personal que se encuentra de tuno

2.- Se habré el sistema con el usuario

La persona procede a este paso después de haber revisado la Factura y si está completa la mercadería, ingresa al sistema del Micro plus es el que los dueños tienen para obtener un mejor control.

3.- Creación del código

En dicho paso tenemos falencias porque no tiene un adecuado control y se digita números para formar un código de manera errónea. El cual tenemos una inestabilidad al momento de saber de las existencia de la mercadería que tenemos en negocio, obtenemos un descuadre en los inventarios el mismo que afecta de manera inmediata a los saldos finales.

4.- Digitar los últimos dígitos del código de barras del producto.

Esta es la manera que se realiza la codificación, es decir el código que se digita en el sistema son los últimos 4 dígitos del código de barras, el que se queda registrando en el sistema de manera errónea.

2. Los Marcar a través de un cuadro los efectos y sus consecuencias

Cuadro de efecto y consecuencias

Efecto	Consecuencias
Carencia de procedimientos en el momento de codificar	Demora al momento de entregar la mercadería
	Descuadre en los inventarios
	Mal ordenamiento en las perchas
	Desconocimiento de las existencias de los productos
	Irregularidades en la contabilidad de la empresa
	Perdida en saldo finales de los inventarios.

Cuadro N.-3
Elaborado: Narcisa Delgado Tovar

Desde el siguiente cuadro se puede definir cuál es la problemática debido a que no actualizan los procedimientos de codificación a medida que siguen codificando de manera empírica.

3. la estructura de la codificación de la mercadería.

Para obtener un mejor resultado en dicho proceso se estructura la codificación se elabora un mejor procedimiento y verificar que todos los campos se cumplan.

PLAN DE MEJORA

En el presente trabajo investigativo se presenta la propuesta de mejorar el control con el que cuenta el Minimarket 3 para mejorar los procedimientos en la codificación de la mercadería, contribuyendo así al control de los saldos de los inventarios.

I. Se revisa la factura

Al momento que llega la mercadería al Minimarket se verifica que la mercadería este completa y buen estado

II. Se Ingresa al sistema

III. Creación de código

a. Creación de un catálogo.

a. Creación de una referencia interna. No importa su longitud, ni si es alfanumérica. Cuanta más esclarecedora sea para su empresa, mejor. A la hora de crear un catálogo se deben tener en cuenta todos los niveles de agrupación en los que estos productos sean susceptibles de ser

comercializados. (Ilustración: ejemplo de un catálogo con 3 columnas: referencia interna, descripción y GTIN)

b. Añadir una segunda columna con la descripción del producto. Esto facilitará a sus interlocutores el conocimiento de sus artículos.

c. Una vez realizado el ejercicio anterior, el siguiente paso es proceder a la codificación de todos los artículos contenidos en el catálogo de la empresa mediante la asignación de un GTIN. (Mitre, 2014)



Figura N.- 3
Elaborado: Educarm.es

b. Asignación de un GTIN

“El GTIN se obtiene completando el Código de Empresa asignado por AECOC con un número secuencial y a continuación calculando el Dígito de Control. Agrupaciones Las agrupaciones de producto podrán identificarse mediante un código GTIN-13 distinto al de la unidad contenida, o bien mediante un código, ambas opciones son correctas dentro de la Normativa EAN de Codificación” (Mitre, 2014)

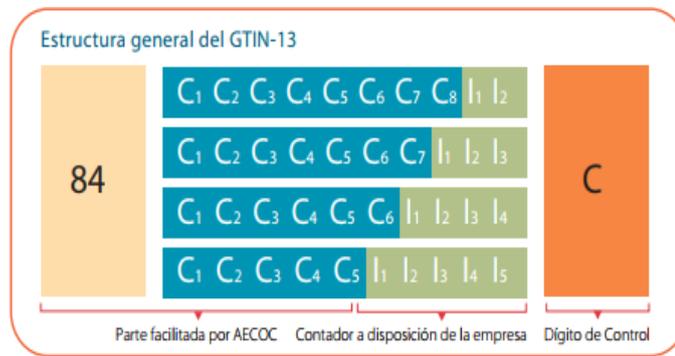


Figura N.- 4
Elaborado: Educarm.es

c. Cálculo del dígito de control

El GTIN-13 estará completo añadiendo el Dígito de Control (AECOC facilita en su página web una aplicación para realizar su cálculo). Además, junto con la documentación de alta, recibirá un disquete con dicha aplicación. Realizar manualmente el proceso de cálculo también es muy sencillo; basta con seguir tres pasos:

- Se numera el código de derecha a izquierda, se multiplican los dígitos que ocupan posición par por 1, y por 3 los dígitos que ocupan posición impar.
- Se suman los valores de los productos obtenidos.
- Se busca la decena superior al resultado de la suma anterior y se restan estos dos valores. El resultado obtenido es el dígito de control. (Mitre, 2014)

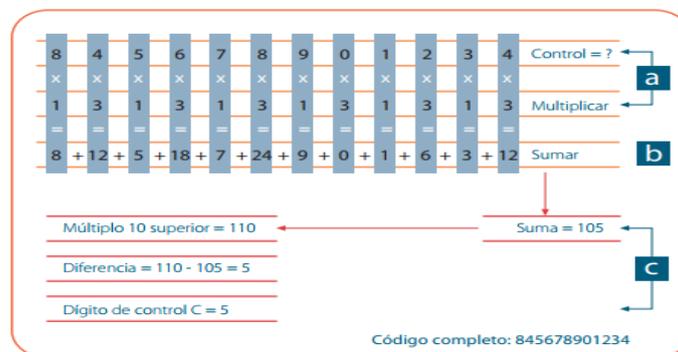


Figura N.- 5
Elaborado: Educarm.es

Desarrollar capacitaciones al personal que labora en el Minimarket

Plantear la capacitación al personal se comprometerá a descubrir su trabajo y aplicar las correcciones puntuales y necesarias con el objeto de guiar que lo que se realizó lo pueden mejorar.

- **Implementar una mejora a los procedimientos de como codificar la mercadería**

Facilitará varios procedimientos de las ventas de los productos, permitirá conocer la cantidad de cada producto que se encuentra en bodega, logrando tener un mejor saldo a favor en los inventarios.

- **Proporcionar la idea de que contraten a una persona para que realice un manual de procedimientos.**

Permitirá tener mejores resultados en el momento de codificar la mercadería ya que se tomara en cuenta cuantos productos nuevos ingresan y así poder tener un mejor control en los inventarios.

Propuestas al plan de mejoras

¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Por qué?	¿Dónde?	¿Cuándo?	¿Cuánto?
Iniciar cambiando la manera de ingresar las compras, para llevar una mejor codificación, y llevar un debido control en los saldos de los inventarios	El área contable quienes están más relacionados con las compras que se realizan en el Minimarket.	Se implementará a formas de trabajo, dictaminando parámetros en cada área donde exista contacto con los clientes	Necesita una mejora en el momento de atender las exigencias del cliente, por lo mismo que se requiere mejorar porque es nuestra carta de presentación y así tener clientes más regulares	Se desempeñara en el área contable y en las ventas.	A partir de 1 de Diciembre del 2017	La inversión será aproximadamente \$200, mediante los recursos de las ganancias generadas en el Minimarket.

CONCLUSIONES

- El personal que se encuentra no obtiene un adecuado control al momento del ingreso de la mercadería.
- Los dueños no llevan un debido control al momento de cómo se ingresa la mercadería al sistema.
- Implementar un manual de procedimientos.

RECOMENDACIONES

- Diseñar un organigrama estructural de los distintos departamentos
- Fabricar un diseño de funciones de las personas que laboran en el Minimarket
- Diseñar una mejora de procedimientos de cómo codificar los productos
- Elaborar los pasos de como ingresar la mercadería el sistema contable
- Capacitar al personal administrativo y operativo.
- Evaluar periódicamente a las personas encargadas de la codificación para un mejor funcionamiento completo y aplicar las correcciones corresponsables

BIBLIOGRAFIA

[En línea]. - 2017. - <https://es.scribd.com/doc/86950468/Codificacion-de-mercancia>.

[En línea]. - <http://logisticreference.blogspot.com/2013/02/codificacion-de-los-productos.html>.

[En línea]. - <https://es.scribd.com/doc/86950468/Codificacion-de-mercancia>.

[En línea]. -

http://www.taric.es/formacion/FormOEA_VGO/PDFsCurso/DocApoyo_MAD3_Clasif1_1_NivelesClasificacion.pdf.

10 Ronda General Mitre [En línea]. -

http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/guia_iniciacion_codificacion.pdf.

Aldean Denesis Gerence [En línea]. -

<https://denissealdeanhotmail.wordpress.com/author/denissealdean/>.

Arturo Figueroa Montaña [Sección de libro]. - 2014.

B.A. Miguel M.P & Boubeta Finanzas [Sección de libro]. - 2010.

Baldiviezo Janneth Mónica Thompson PromonegocioS.net [En línea] //

PromonegocioS.net. - Septiembre de 2008. - 06 de Noviembre de 2017. -

<https://www.promonegocios.net/contabilidad/division-contabilidad.html>.

Bardin Laurence Análisis de contenido [Libro]. - Mexico : [s.n.], 2003.

Bolivar Ingrid Liced Jimenéz Prezi [En línea] // Prezi. - 22 de Junio de 2016. -

<https://prezi.com/zoncglsgkso0/historia-de-los-inventarios/>.

Bolivia Consejo Administrativo de Auditores de Principios de la contabilidad basica aceptados [Informe]. - Argentina : [s.n.], 1994. - CAUB.

CASTILLO KATHERINE Proyecto de titulación [Informe]. - Guayaquil : [s.n.], 2017.

Charles Horngren Contabilidad un enfoque aplicado [Sección de libro]. - Mexico : Camara Nacional de la industria de Mexico, 2004. - Quinta.

FayerWayer [En línea] // FayerWayer. - 29 de Julio de 2011. - <https://www.fayerwayer.com/2011/07/el-origen-de-el-codigo-de-barras/>.

Fernandez Joaquin Moreno Contabilidad Basica [Publicación periódica]. - Mexico : Grupo Editorial Patria, 2014.

Granados Ismael Contabilidad Gerencial. Fundamentos, principios e introducción a la contabilidad [Libro]. - Colombia : [s.n.], 2003.

Hernández LR [Libro].

Hernandez teoria proceso funciones [Libro]. - Mexico : Mc graw Hill Mexico, 2007.

Honores Joe Woodland recibió [En línea]. - 5 de Mayo de 2012. - <http://www.codigodebarras.pe/codigo-de-barras-historia/>.

Itb [En línea]. - https://sga.itb.edu.ec/media/biblioteca/2015/07/21/CAPITULO_I-_II_-III-_IV_-_V_.pdf.

Jara Wilson SlideShare [En línea] // SlideShare. - 28 de Mayo de 2014. - 03 de Noviembre de 2017. - <https://es.slideshare.net/korn95/contabilidad-35215634>.

Metodología de la investigacion [Libro]. - España : [s.n.], 2005.

Miguez Gonzalo Caballero Análisis y evaluación de balances [Libro]. - Vigo : Ideaspropias Editorial, 2007.

Mitre Ronda General Iniciación a la codificación [Informe]. - Barcelona : [s.n.], 2014.

Molina Pedro Bautista Martin Un apunte histórico [Libro]. - Bolonia : [s.n.], 1998.

Quezada Eduardo Betanzo [En línea]. - 1 de Abril de 2003. - 05 de Noviembre de 2017. - <http://www.logisticamx.enfasis.com/notas/3684-tendencias-modernas-los-inventarios>.

Rosales Para [Sección de libro].

Teneferi camara Santa Cruz Creacionempresas [En línea] // creacionempresas. - 2014. - 2017 de octubre de 2017. - <http://www.creacionempresas.com/informacion-contable/aspectos-basicos-de-la-contabilidad>.

Torres Juan Pablo Macias Metodología de la investigación científica 1 [Libro]. - 2000.

Valencia Apuntes de Gestión de Sistemas Avanzados de la Fabricación. Ingeniería Industrial en la Universidad Politécnica de Loogic [En línea] // Loogic. - 09 de Agosto de 2009. - <https://loogic.com/principos-basicos-de-la-codificacion-en-el-contexto-empresarial/>.

wikipedia [En línea]. -

[https://es.wikipedia.org/wiki/Codificaci%C3%B3n_\(derecho\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Codificaci%C3%B3n_(derecho)).

ANEXOS







CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Boliviano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **tema Propuesta de mejoramiento a los procedimientos de codificación de mercadería en el Minimarket 3 y problema de investigación ¿Cómo mejorar los procedimientos de codificación de mercadería, para controlar el saldo de los inventarios en el Minimarket La Universal 3, ubicada de la estación de servicios del cantón Santa Lucía en el periodo fiscal 2017?**, presentado por **Delgado Tovar Narcisa Estefanía** como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.


Egresada:
Delgado Tovar Narcisa Estefanía


Tutora:
Mg. Elena Tolozano Benites

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACION
DE TRABAJOS DE TITULACIÓN



Yo, **Delgado Tovar Narcisa Estefania** en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **Propuesta de mejoramiento a los procedimientos de codificación de mercadería en el Minimarket 3**, de la modalidad de **Semipresencial** realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de **Tecnología en Contabilidad y Auditoría**, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Narcisa Estefanía Delgado Tovar

Nombre y Apellidos del Autor

No. de cedula: 0928093301

Narcisa Delgado Tovar
Firma



CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Número único de identificación: 0928093301

Nombres del ciudadano: DELGADO TOVAR NARCISA ESTEFANIA

Condición del cedulaado: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL/CARBO
/CONCEPCION/

Fecha de nacimiento: 2 DE MARZO DE 1996

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: MUJER

Instrucción: BACHILLERATO

Profesión: BACH. EN CIENCIAS

Estado Civil: SOLTERO

Cónyuge: No Registra

Fecha de Matrimonio: No Registra

Nombres del padre: DELGADO TOBAR LEONARDO PASTOR

Nombres de la madre: TOVAR ESPAÑA ISIDORA PIEDAD

Fecha de expedición: 11 DE ABRIL DE 2014

Información certificada a la fecha: 30 DE NOVIEMBRE DE 2017

Emisor: ROSA EVA NAVAS ZAMBRANO - GUAYAS: BALZAR-NT 1 - GUAYAS - BALZAR



Nº de certificado: 174-074-12959



174-074-12959

Ing. Jorge Troya Fuertes
Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación
Documento firmado electrónicamente



REPÚBLICA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

CÉDULA DE CIUDADANÍA
N.º 092809330-1

APellidos y Nombres: **DELGADO TOVAR NARCISA ESTEFANIA**

Lugar de nacimiento: **GUAYAS GUAYAQUIL**

Fecha de nacimiento: **1996-03-02**

Nacionalidad: **ECUATORIANA**

Sexo: **F**

Estado civil: **SOLTERA**

Director General: *[Firma]*

PROFESIÓN / OCUPACIÓN: **BACHILLERATO BACHILL. EN CIENCIAS**

APellidos y Nombres del Padre: **DELGADO TOBAR LEONARDO PASTOR**

APellidos y Nombres de la Madre: **TOVAR ESPAÑA ISIDORA PIEDAD**

Lugar y Fecha de Expedición: **BALZAR 2014-04-11**

Fecha de Expiración: **2024-04-11**

Director General: *[Firma]*

Partida del Cedulado: *[Firma]*



CERTIFICADO DE VOTACIÓN
ELECCIONES GENERALES 2017
2 DE ABRIL 2017

020 JUNTA No.

020 - 107 NUMERO

0928093301 CÉDULA

DELGADO TOVAR NARCISA ESTEFANIA
APellidos y Nombres

GUAYAS PROVINCIA

BALZAR CANTÓN

BALZAR PARROQUIA

CIRCUNSCRIPCIÓN: 4

ZONA: 1



De conformidad con el numeral 5 del Artículo 18 de la Ley Notarial reformada mediante Registro Oficial No. 913 del 30 de diciembre de 2016 Sexto Suplemento. DOY FE. Que la(s) fotocopia(s) que antecede(n) es (son) igual(es) al(los) documento(s) original(es) que me fue exhibido y que consta de 01 foja(s) útil(es)

Balzar 30 NOV 2017

Abg. Rosa Eva Navas Zambrano
NOTARIA PRIMERA
del Cantón Balzar





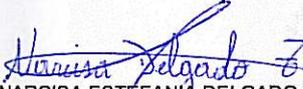
Factura: 002-005-000018299

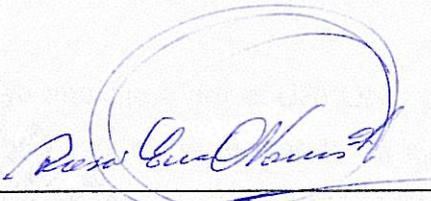


20170904001D00929

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20170904001D00929

Ante mí, NOTARIO(A) ROSA EVA NAVAS ZAMBRANO de la NOTARÍA PRIMERA , comparece(n) NARCISA ESTEFANIA DELGADO TOVAR portador(a) de CÉDULA 0928093301 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en BALZAR, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLAUSULA DE AUTORIZACION PARA LA PUBLICACION DE TRABAJOS DE TITULACION, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), LA COMPARECIENTE AUTORIZA SE OBTENGA EL CERTIFICADO ELECTRÓNICO DE DATOS DE IDENTIDAD CIUDADANA DEL REGISTRO CIVIL DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 75 DE LA LEY ORGÁNICA DE GESTIÓN DE LA IDENTIDAD Y DATOS CIVILES para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaría, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. BALZAR, a 30 DE NOVIEMBRE DEL 2017, (15:33).


NARCISA ESTEFANIA DELGADO TOVAR
CÉDULA: 0928093301


NOTARIO(A) ROSA EVA NAVAS ZAMBRANO
NOTARÍA PRIMERA DEL CANTÓN BALZAR



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el *REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES* del *ITB*



Naemi Delgado Alvarado
Nombre y Apellidos del Colaborador

[Firma]
Firma

CEGESCYT