



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÌA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Tema:

**PROPUESTA DE CONTROL DE INVENTARIO EN EL DESPACHO DE
MATERIA PRIMA DE LA EMPRESA LEVAPAN DEL ECUADOR**

Autora:

Tania María Baque Ochoa

Tutor:

Ing. Elizabeth Paulina Tomalá Izurieta

Guayaquil, Ecuador

2019



DEDICATORIA

El presente proyecto quiero lo dedicárselo principalmente a Dios, por ser el inspirador y darme fuerza para continuar en este proceso de obtener uno de los anhelos más deseados.

Agradezco a mi familia que siempre estuvo pendiente de mis dificultades y mis logros ellos me han motivado a seguir en este camino duro y nunca me dejaron caer. Gracias a mi esposo por la ayuda y paciencia que ha tenido conmigo mis hijas que me dieron esas ganas de salir adelante por ellas.

Tania María Baque Ochoa



AGRADECIMIENTO

Mi profundo agradecimiento a todas las autoridades y personal docente del Instituto Tecnológico Bolivariano, por confiar en mí, abrirme las puertas y permitirme realizar todo el proceso de estudio aprendiendo de cada uno de ellos.

A nuestro tutor Dr. Simón Alberto Illescas Prieto por tenernos paciencia y ayudarnos en nuestro diseño presentar nuestro proyecto futuro.

Tania María Baque Ochoa



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema:
“PROPUESTA DE CONTROL DE INVENTARIO EN EL DESPACHO DE MATERIA PRIMA DE LA EMPRESA LEVAPAN DEL ECUADOR”

Presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA

El problema de investigación: **¿QUÉ IMPACTO TIENE EL CONTROL DE INVENTARIO EN EL DESPACHO DE LA MATERIA PRIMA DE LA EMPRESA LEVAPAN DEL ECUADOR?, ubicado en la ciudad de Guayaquil en el sector norte durante el año fiscal 2018-2019 ?**

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Tania María Baque Ochoa

Ing. Elizabeth Paulina Tomalá Izurieta

Egresada:

Tutor:

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN



YO, Tania María Baque Ochoa en calidad de autora con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **"PROPUESTA DE CONTROL DE INVENTARIO EN EL DESPACHO DE MATERIA PRIMA DE LA EMPRESA LEVAPAN DEL ECUADOR"** de la modalidad de Presencial, realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Tania María Baque Ochoa

Firma

No. de cedula: 092651971-1



REPUBLICA DEL ECUADOR
DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL
IDENTIFICACION Y CEMENTERIA

CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO Y NOMBRES: 092651971-1
BAQUE OCHOA TANIA MARIA
LUGAR DE NACIMIENTO: GUAYAS
GUAYAQUIL
PEDRO GAYBO / CONCEPCION
FECHA DE NACIMIENTO: 1996-06-18
NACIONALIDAD: ECUATORIANA
SEXO: MUJER
ESTADO CIVIL: SOLTERO

INSTRUCCION: BACHILLERATO
PROFESION / OCUPACION: BACHILLER
E33442222

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE: BAQUE GUTIERREZ MARIANO
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE: OCHOA MURILLO MARIA
LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION: GUAYAQUIL 2017-09-29
FECHA DE EXPIRACION: 2027-09-29

TCM 17 07 845 27 088

00110070

00110070

CERTIFICADO DE VOTACION
24 - MARZO - 2019

0044 F JUNTA SA. 0044 - 307 CERTIFICADO N° 0926519711 CÉDULA N°

BAQUE OCHOA TANIA MARIA
APELLIDOS Y NOMBRES

0926519711

PROVINCIA: GUAYAS
CANTÓN: GUAYAQUIL
CIRCUNSCRIPCIÓN: 2
PARROQUIA: TARQUI
ZONA: 1



CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Número único de identificación: 0926519711

Nombres del ciudadano: BAQUE OCHOA TANIA MARIA

Condición del cedulado: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL/CARBO
(CONCEPCION)

Fecha de nacimiento: 18 DE JUNIO DE 1988

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: MUJER

Instrucción: BACHILLERATO

Profesión: BACHILLER

Estado Civil: SOLTERO

Cónyuge: No Registra

Fecha de Matrimonio: No Registra

Nombres del padre: BAQUE GUTIERREZ MARIANO

Nacionalidad: ECUATORIANA

Nombres de la madre: OCHOA MURILLO MARIA

Nacionalidad: ECUATORIANA

Fecha de expedición: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2017

Condición de donante: SI DONANTE

Información certificada a la fecha: 13 DE NOVIEMBRE DE 2019

Emisor: ANDRES AUGUSTO CHAVEZ QUINTANA - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 30 - GUAYAS - GUAYAQUIL

N° de certificado: 195-276-00949



195-276-00949

Lcdo. Vicente Taiano G.
Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación

Documento firmado electrónicamente



La institución o persona ante quien se presente este certificado deberá validarlo en: <https://virtual.registrocivil.gob.ec>, conforme a la LOGIDAC Art. 4, numeral 1 y a la L.C.E. Vigencia del documento 1 validación o 1 mes desde el día de su emisión. En caso de presentar inconvenientes con este documento escriba a enlinea@registrocivil.gob.ec



Factura: 002-003-000080384



20190901030D02304

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20190901030D02304

Ante mí, NOTARIO(A) JESSICA ALICIA RODRIGUEZ ENDARA de la NOTARÍA TRIGÉSIMA, comparece(n) TANIA MARIA BAQUE OCHOA portador(a) de CÉDULA 0926519711 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE, quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usó en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) con mi fe de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaría, no asume responsabilidad alguna. - Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 13 DE NOVIEMBRE DEL 2019, (9:21).




 TANIA MARIA BAQUE OCHOA
 CÉDULA: 0926519711




 NOTARIO(A) JESSICA ALICIA RODRIGUEZ ENDARA
 NOTARÍA TRIGÉSIMA DEL CANTÓN GUAYAQUIL



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

Nombre y Apellidos del Colaborador

CEGESCYT

Firma



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**“PROPUESTA DE CONTROL DE INVENTARIO EN EL DESPACHO DE
MATERIA PRIMA DE LA EMPRESA LEVAPAN DEL ECUADOR”**

Autora: Tania María Baque Ochoa

Tutora:

RESUMEN

La empresa LEVAPAN S.A es una empresa que se dedica a la venta de productos alimenticios especializados a distribuidores y al consumidor final, el cual en los últimos tiempos ha tenido dificultades con el control de inventarios, esto se ha visto reflejado al no contar con un inventario cien por ciento real, el cual colabore a una mejor atención a los clientes por lo que se está proponiendo la elaboración de procedimientos direccionados al control del inventario de la empresa. Como marco teórico se analizaron las diversas teorías relacionadas con el control interno y el manejo de los indicadores financieros para calcular la incidencia de la cuenta con la rentabilidad. En cuanto a la metodología aplicada, por medio de la investigación exploratoria, descriptiva, explicativa y correlacional se concluyó la necesidad de elaborar procesos de control interno para la empresa LEVAPAN S.A.

Inventario

Control Interno

Materia Prima



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

“PROPUESTA DE CONTROL DE INVENTARIO EN EL DESPACHO DE
MATERIA PRIMA DE LA EMPRESA LEVAPAN DEL ECUADOR”

Autora: Tania María Baque Ochoa

Tutora:

ABSTRACT

The company LEVAPAN SA is a company dedicated to the sale of specialized food products to distributors and to the final consumer, which in recent times has had difficulties with inventory control, this has been reflected by not having an inventory one hundred percent real, which collaborates to a better attention to the clients reason why the elaboration of procedures directed to the control of the inventory of the company is being proposed. As a theoretical framework, the various theories related to internal control and the management of financial indicators were analyzed to calculate the impact of the account on profitability. Regarding the methodology applied, through the exploratory, descriptive, explanatory and correlational research, the need to develop internal control processes for the company LEVAPAN S.A. was concluded.

Inventory

Internal control

Raw material

INDICE GENERAL

Contenidos:	Páginas
DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR	iv
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT	ix
RESUMEN.....	x
ABSTRACT.....	xi
INDICE GENERAL	xii
INDICE DE TABLAS	xvii
INDICE DE FIGURAS	xviii
CAPÍTULO I.....	1
1 EL PROBLEMA.....	1
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
1.1.1 Ubicación del problema en el contexto	1
1.1.2 Situación en conflicto.....	5
1.1.3 Delimitación del problema.....	6
1.1.4 Formulación Del Problema.	7
1.1.5 Variables de la investigación.....	7
1.1.6 Evaluación del problema.....	7
1.2 Objetivos de la Investigación.....	8

1.2.1	Objetivo General	8
1.2.2	Objetivos Específicos	8
1.3	Justificación e importancia	8
CAPÍTULO II		12
2	MARCO TEÓRICO	12
2.1	Antecedentes Históricos	12
2.2	Antecedentes Referenciales	14
2.2.1	Concepto de inventario	15
2.2.2	Tipos de inventarios.....	16
2.2.3	Clasificación de inventarios	17
2.2.3.1	Clasificación según demanda	18
2.2.4	Control de inventario.....	18
2.2.5	Importancia del control de inventario	19
2.2.6	Beneficios del control de inventario	19
2.2.7	Índices financieros	21
2.2.7.1	Indicadores de rentabilidad	22
2.2.7.2	Indicadores de liquidez	23
2.2.7.3	Indicadores de utilización de activos	24
2.2.7.4	Indicadores relacionados con utilización de pasivos	25
2.2.8	Índices de productividad	25
2.2.9	Ratio de rotación de inventario	26
2.2.10	El Stock de los inventarios.....	28
2.2.11	Tipos de stocks e inventarios	28

2.2.12	Aseguramiento de stock de inventario	30
2.2.13	Importancia de los stocks de inventario	30
2.2.14	Factores que intervienen en la gestión de stocks de inventario	31
2.3	Fundamentación Legal.....	34
2.3.1	Norma Internacional de Contabilidad NIC 2: INVENTARIOS.	34
2.3.2	Técnicas de medición de costos	35
2.3.3	Ley Orgánica del Régimen Tributario Interno (LORTI)	36
2.3.4	NIC 2 Inventarios (2004).....	38
2.3.5	Módulo 13: Inventarios.....	39
2.3.6	NIIF para las PYMES.....	39
2.4	Conceptualización de Variables	43
2.5	Definiciones Conceptuales.....	44
	CAPÍTULO III	48
	3 MARCO METODOLÓGICO.....	48
3.1	Presentación de la Empresa	48
3.1.1	Reseña histórica	48
3.1.2	Objetivo Social.....	49
3.1.3	Misión – visión	49
3.1.4	Organigrama de Levapan	50
3.1.5	Estructura organizativa Departamental	52
3.1.6	Políticas de calidad.....	53

3.1.7	Principales clientes-proveedores	53
3.1.8	Principales productos	54
3.1.9	Situación financiera	54
3.2	Diseño de la Investigación	55
3.2.1	Tipo de Investigación	56
3.2.2	Técnicas e instrumentos de investigación.....	58
3.2.3	Población.....	61
3.2.4	Muestra	62
3.2.5	Procedimientos y pasos a seguir en la investigación	63
	CAPITULO IV.....	65
4	ANALISIS E INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS.....	65
4.1	Análisis de entrevistas al personal	65
4.2	Análisis de guía de observación.....	68
4.3	Análisis de la empresa.....	70
4.3.1	Procesos actuales de la empresa LEVAPAN S.A.	74
4.4	Plan de mejoras	80
4.4.1	Proceso de pedido y recepción de materia prima	82
4.4.2	Proceso de control del inventario.....	84
	CONCLUSIONES.....	86
	RECOMENDACIONES.....	87
	BIBLIOGRAFIA.....	88

Anexos	95
Anexo 1. Fotos en la empresa LEVAPAN S.A.	95
Anexo 2. Cuestionario de preguntas de Entrevista	96
Anexo 3. Guía de observación.....	97

INDICE DE TABLAS

Tabla 2.1. Índices Financieros	21
Tabla 2.2. Stocks según su función	28
Tabla 2.3. Stocks de materiales	30
Tabla 3.1. Estructura organizativa Departamental	52
Tabla 3.2. Principales productos y líneas de la empresa Levapan.....	54
Tabla 3.3. Estado de situación financiera de la empresa Levapan.....	55
<i>Tabla 3.4.</i> Tipos de Investigación	56
Tabla 3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	61
Tabla 3-6 Población.....	62
Tabla 3.7. Muestra.....	63
<i>Tabla 4.1.</i> Guía de observación	68
<i>Tabla 4.2.</i> Ratios financieros de la empresa LEVAPAN S.A.	70
<i>Tabla 4.3.</i> Análisis horizontal del estado de situación financiera de la empresa LEVAPAN S.A.....	72
<i>Tabla 4.4.</i> Análisis vertical del estado de situación financiera de la empresa LEVAPAN S.A	73
Tabla 4.5.Formato para la toma de inventario físico	80
Tabla 4.6.Plan de acción de la propuesta	81

INDICE DE FIGURAS

Figura 2.1 Clasificación ABC	17
Figura 3.1. Logo de la empresa	49
Figura 4.1 Proceso para gestión de inventarios	77
Figura 4.2 Proceso post gestión de inventario	78

CAPÍTULO I

1 EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.1 Ubicación del problema en el contexto

Este tema que se está desarrollando constituirá un documento informativo para las diversas empresas existentes en la ciudad de Guayaquil y en las zonas aledañas, ya que su indagación será un aporte a los requerimientos de poseer un sistema de inventarios capaz de ofrecer un control mayor para el óptimo funcionamiento de los mismos en el interior de la empresa, debido a que gran parte de estas consiguen conservar su dominio competitivo y menos aún, alcanzar niveles superiores de desarrollo por la falta de control de inventarios.

En Ecuador, todas las organizaciones deben saber exactamente qué activos tienen, dónde están, en qué condiciones se encuentran y cuál es su valor actual. En otras palabras, se podría decir que los inventarios proporcionan información útil y relevante para una gestión con mayor eficiencia en el manejo de los inventarios. Por esta razón es importante que se considere que cada procedimiento de gestión de inventarios, preparado de acuerdo con las pautas de la empresa, una actividad que incluye el reconocimiento físico de cada producto y propiedad.

Guayaquil posee un índice competitivo muy alto, gracias a su mercado comercial de gran progreso; es la ciudad con más crecimiento de comercio

en el Ecuador, es también el puerto principal y tiene movimiento turístico a través de su aeropuerto internacional, posee la mayor cantidad y variedad de productos a los mejores precios del mercado nacional, los cuales se distribuyen a los comercios locales y del país.

Bajo el contexto de desarrollo el presente trabajo investigativo se desarrolla en la empresa Levapan, la misma que está experimentando un problema muy importante, como es el manejo inadecuado de recursos; por lo que se relacionan diferentes escenarios problemáticos, específicamente con el inventario que se maneja en la planta y con la gestión del almacenamiento de materias prima y productos terminados.

A pesar de la gran responsabilidad de la gestión de inventario, es difícil determinar las cantidades exactas en los medios, ya que la falta de control de inventario regular, el mismo que no permite conocer con precisión las existencias en el almacén en un momento decisivo, así también se efectúan compras innecesarias de insumos, los mismos que no cumplen ninguna función.

Además, en esta situación, los trabajadores de la organización desperdician recursos, como la expiración de productos perecederos, situación que se puede evitar si se tomaran las medidas correctivas, teniendo así nuevas oportunidades para mejorar el servicio definido.

El control de inventario de una organización comercial simboliza la manera de establecer de manera eficaz y correcta la cantidad de mercancía con la que cuenta la empresa, siendo su objetivo final llegar a satisfacer las demandas de los consumidores mediante los productos, bienes o servicios con la mejor calidad posible (Sánchez , 2017).

En base a ello al analizar el funcionamiento y control de inventario de la empresa Levapan Ecuador se devela un número considerable de fallas en cuanto al manejo y supervisión de inventarios de la materia prima en stock,

debido a que el sistema con el que cuenta no es confiable, por lo que se han vistos escenarios no favorables al momento de la recepción de mercadería, posterior identificación, almacenamiento, conservación, y control de productos.

Es por esto, que es, necesario diseñar un programa de control de inventarios de la materia prima que posee la empresa Levapan Ecuador que esté acorde con el manejo y supervisión de mercancía en los almacenes, con el objetivo de determinar las limitaciones y aumentar la comunicación del personal para obtener mayor efectividad en las operaciones de la empresa y un adecuado control y supervisión de las entradas y movimientos de los productos, la cual facilitará la obtención de una mejor planificación, administración y un mejor control de la mercadería usada para la elaboración de otros productos para su posterior comercialización.

Toda empresa comercial tiene alguna clase de inventario, por lo tanto, realizar la gestión de éste constituye una de las actividades más complejas para las empresas; pero se vuelve aún más complicada cuando la demanda de los clientes hacia los productos que forman parte del inventario y el tiempo de entrega de los pedidos para abastecerlo, no se pueden predecir con exactitud. Sin embargo, es necesario tomar en cuenta estados situaciones para realizar una gestión eficiente del inventario; ya que son variables indispensables cuando se busca minimizar el costo de tener un inventario dentro de la empresa. Debido a su complejidad se hace presente el proceso de control interno de inventarios, cuyo objetivo será proporcionar el momento y la cantidad de pedido necesario que minimice los costos, lo cual sería de suma importancia dentro de la empresa. Esto permitirá prácticamente que cualquier persona familiarizada con la gestión pudiera realizar la tarea de solucionar el problema de optimización. (Vera Veronica Susana, 2015)

La empresa LEVAPAN se dedica a la comercialización de productos alimenticios especializados, para empresas y negocios que cuidan de sus clientes, con la venta de repostería, rellenos y cubiertas, panadería salsa y aderezos, alimentación infantil, gelatinas, etc. La misma que se ve en la necesidad de realizar importaciones desde otros países los mismos que son exhibidos en sus locales de venta ubicados en la ciudad de Guayaquil.

Debido a la deficiente administración de la empresa LEVAPAN, al no contar con políticas en el control del inventario la misma que ha sido manejada de forma empírica al no tener un control detallado sobre los inventarios de materia prima en stock de sus productos, únicamente registran de manera generalizada e informal, lo cual perjudica dificultando el desenvolvimiento y organización de los aspectos contables con información real y en inventarios y los valores de cada producto, de acuerdo al que la empresa determine de conformidad a lo estipulado por la competencia.

No cuenta con un respectivo registro de las transacciones realizadas, por lo tanto, al no realizar un inventario de forma periódica ocasiona hurtos, pérdidas de mercaderías y efectivo de las ventas generadas.

La falta de interés en el personal de la empresa con respecto al manejo de los inventarios genera una desorganización en la ubicación de los productos, lo cual causa un desorden y pérdida de tiempo al momento que un cliente solicita un producto con suma urgencia.

Se considera que la empresa LEVAPAN, al igual que las demás empresas que mantienen la misma línea, trabajan de igual manera como lo han venido efectuando, a mediano plazo tendrán que afrontar problemas de origen contable y financiero, de modo que no podrán concretarse los márgenes de beneficio real que produce la empresa y, por lo tanto, se dificultara la determinación del suministro y movimiento

de mercaderías, transformándose en un inconveniente para el desarrollo de las mismas.

Los inconvenientes citados crean una inestabilidad organizacional en la empresa, en el área de inventarios, ya que carecen de un control eficaz que posibilite un desarrollo comercial y una planificación general, por lo que requiere de un patrón de control de inventarios para solucionar estas situaciones y mejorar sus recursos, de manera que los usuarios alcancen una óptima atención, de acuerdo a sus requerimientos.

Por consiguiente, “la empresa LEVAPAN” debe realizar mejoras en el control de inventarios a través de sistemas que ayuden al desenvolvimiento de los proyectos que se plantee.

1.1.2 Situación en conflicto

Actualmente, en la empresa LEVAPAN se están llevando a cabo procesos en los que no se tienen en cuenta los requisitos de registro y control de reservas, lo que ignora los requisitos potenciales de los clientes internos y externos de la empresa.

Esta es una actividad diaria sin una clara responsabilidad por el proceso de inventario, muchas personas repiten muchas acciones, lo que conduce a recesiones y fallas, lo que aumenta los costos para la empresa.

El principal problema es que no existe sistema de control de inventarios de productos relacionado a la materia prima, además el proceso general no se realiza ordenadamente, las funciones se entienden para cada cargo, pero no se cumplen pues se le encarga la operación a cualquier empleado disponible sin determinar funciones y responsabilidades, siendo aquí en donde se generan los conflictos ya que no se lleva un control de stock de la materia prima que se ocupa, lo que da origen a pedidos nuevos de algo

que no se requiere, afectando así la capacidad de las bodegas y refleja su efecto en la situación financiera de la empresa.

En este sentido, el control de calidad del proveedor no se lleva a cabo en el momento de la recepción, sino algún tiempo después del inicio del proceso de producción. Si Levapan desea mantener su puesto en el mercado y crear relaciones a largo plazo con los proveedores, debe organizarse internamente, para ello necesita crear un sistema de control de inventario que permita desarrollar todo tipo de actividades a través de un proceso con responsabilidades claras para cada uno de sus funcionarios, lo cual puede minimizar el riesgo de pérdida de materias primas o a su vez evita la creación de un sobre stock.

Por ende, la falta de preparación de documentos correspondientes a la entrada o salida de mercancías en forma de entrega o transferencia; es decir, se crean documentos manuales, pero al momento de ingresar al sistema, los documentos a veces se omiten o se retiran mucho tiempo después de recibir los productos o de crear un documento de salida, lo que conduce a que no se descarten las existencias y la información no es real y oportuna para las ventas, lo que acarrea pérdidas de ingresos.

Basados en otras causales, se exterioriza el almacenamiento de la materia prima de forma inadecuada de acuerdo con su referencia, teniendo en cuenta que, en el momento de la descarga en la bodega, esto conduce a una pérdida de inventario y situaciones relacionadas con el mal manejo, lo cual retrasa la producción.

1.1.3 Delimitación del problema

Campo: Contabilidad y Auditoría.

Área: Inventario

Aspectos: Análisis del control, aseguramiento de stock.

Tema: Propuesta de procedimiento del control de inventarios de materia prima de la empresa Levapan Ecuador.

Periodo: 2019

1.1.4 Formulación Del Problema.

¿Cómo contribuirá una propuesta de procedimientos de control interno de inventarios de la materia prima en stock de la empresa Levapan Ecuador, ubicada en la ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas durante el año fiscal 2018-2019?

1.1.5 Variables de la investigación.

Variable independiente: Control de inventario

Variable dependiente: Aseguramiento de stock

1.1.6 Evaluación del problema.

Delimitado. – La investigación se considera delimitada puesto que se enfoca en una única cuenta contable, la cual es el inventario, debido a que se considera de suma importancia para la rentabilidad de una empresa productiva como LEVAPAN Ecuador.

Original. – Este documento corresponde a la autoría de la investigadora y no se deriva de ningún trabajo previo y, no se han realizado trabajos similares enfocados a la empresa en mención, por lo que se considera original.

Factible. – El proyecto es factible puesto que, al contar con la autorización de la empresa de análisis y al realizarse con datos apegados a la realidad de la entidad, es mayor la posibilidad de que sea aplicado dentro de la misma.

Variables. – Las variables sirven para determinar los puntos clave que inciden en la problemática de análisis con el fin de permitir hallar una solución más viable y concreta para el mismo.

Claro. - El presente documento se considera claro, debido a que la problemática de estudio se presenta de manera concisa, detallada y fundamentada en información teórica y documental comprobable.

1.2 Objetivos de la Investigación

1.2.1 Objetivo General

Proponer una mejora del proceso del control de inventarios para el aseguramiento del stock de materia prima de la empresa Levapan Ecuador.

1.2.2 Objetivos Específicos

1. Establecer la teoría de control de inventario para el aseguramiento del stock en la materia prima de la empresa Levapan Ecuador.
2. Aplicar la metodología y técnicas para clasificar el inventario de materias primas que permita priorizar la gestión del inventario.
3. Verificar las condiciones en las que se encuentra el stock de inventario de la empresa Levapan.
4. Elaborar una propuesta de inventarios en la empresa Levapan del Ecuador, que permita mejorar el control interno.

1.3 Justificación e importancia

La zona comercial de Guayaquil, en los últimos años, ha tenido un crecimiento acelerado, y debido a ello, el incremento de nuevas empresas, las mismas que mantienen el objetivo de rentabilidad, pero la forma de realizar sus operaciones, es carente de técnicas adecuadas, lo que ha

determinado que muchas trabajan con pérdidas, robos o productos obsoletos y residuos invendibles.

La presente justificación se fundamenta en la necesidad de conocer información relevante con respecto al manejo del inventario de materia prima de la empresa LEVAPAN Ecuador, ya que, para una empresa productiva como la antes mencionada aprovechar de manera eficiente los recursos ayuda a mejorar la producción y comercialización de insumos alimenticios como los que la empresa crea al formar parte de los sectores de panadería, gastronomía, agro industria, así como alimentos para el hogar.

Por otro lado, en este sentido, es importante comprender la importancia de planificar las compras para responder de manera efectiva a la demanda cambiante y las necesidades cada vez más exigentes para respaldar la producción, sincronizar la logística entre áreas de acceso e identificar sistemas que permitan inventarios de control efectivos.

Además de una importante fuente de competitividad empresarial en el concepto de gestión de la cadena de suministro, es fundamental gestionar adecuadamente los pedidos y controlar los inventarios según un patrón óptimo para mejorar la eficiencia, asegurando las compras de materias primas a lo largo del tiempo, lugar y cantidad exacta, mantener los niveles de stock apropiados, para que la velocidad de producción no se vea afectada.

Por lo tanto, para la adecuada gestión del inventario es importante controlar el pedido de la materia prima, el proceso de compra y el control en bodega de los productos, con el fin de evitar que estos sufran deterioro y, por ende, la empresa tenga una pérdida.

Actualmente, las empresas que laboran en el medio han ido creándose sin asesoramiento ni base en un procedimiento técnico, por lo que esta

investigación ofrecerá una planificación administrativa a través de la cual todo tipo de empresa especialmente Levapan, tenga la alternativa de optimizar su organización interna mejorando el control de despacho de materia prima. Por consiguiente, se ha analizado este proyecto, con el propósito de promocionar el desarrollo de las organizaciones, considerando los objetivos, de manera que se puedan establecer metas que las llevarán al éxito. Este facilitará a la empresa el mantenimiento de un control adecuado, de igual forma, saber al finalizar cada período contable, el estado económico real de la empresa.

La presente investigación es conveniente porque permitirá conocer las utilidades que logrará la empresa al mantener correctamente el sistema de control de inventarios, que generalmente, las organizaciones del sector no tienen claro. En varias, los dueños creen que este trabajo resulta una pérdida de tiempo, debido a que ellos son concedores de toda la producción que poseen, precios, etc., sin requerir de este trabajo adicional de inventariar. Sin embargo, la indagación realizada, permite ver la realidad y las ventajas que se suscitarían al aplicar una apropiada técnica de control de inventarios.

A través de la bibliografía que exhiben las distintas universidades del país, de manera especial, el instrumento de Internet, mediante una biblioteca virtual de gran magnitud, será posible el acceso ágil a las necesidades científicas, que representarán la base teórica para el desarrollo de esta investigación.

La aplicación de inventarios dentro de una organización, es de suma importancia, ya que dependerá de éste al suministro de mercadería y precios que se fijen a éstos, por consiguiente, sus acciones deben basarse en teorías científicas que garanticen su marcha para poder llevar a cabo los fines propuestos a corto, mediano y largo plazo, forjando opciones para ingresar en un mercado de competitividad.

Las empresas necesitan tener un estricto control de los inventarios, ya que, de acuerdo a la clase de empresa, ésta constituirá una de las partes más relevantes, ya que las acciones económicas están en el movimiento del inventario de mercaderías.

La oferta de emplear un método para el control de inventarios favorecerá a las empresas para alcanzar un dominio sobre las existencias de los inventarios, además de proporcionar mayor confianza.

La investigación que se realizará se considera que es de aplicación práctica, pues con la ayuda del software especializado en tabulación de información se procederá a emitir el análisis y las recomendaciones técnicas como posibles alternativas para ayudar a la toma de decisiones en el momento de planificar la adquisición de mercadería, ofreciendo al cliente calidad y variedad del producto y/o servicio al obtener determinado artículo.

El desarrollo de esta investigación busca no sólo obtener soluciones a la problemática, sino también proponer estrategias que faciliten la gestión de inventarios de la empresa. Para ello es necesario aplicar un eficiente control interno que mejore esta gestión y optimice los procesos inmersos en la compra de mercadería, capacitación permanente sobre incentivos y motivación para mejorar el clima organizacional.

Adicional, se aplicará las estrategias de marketing y ventas, lo cual incrementará la rentabilidad del ejercicio económico alcanzando los objetivos comunes y a su vez disminuyendo los costos totales.

CAPÍTULO II

2 MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes Históricos

El inventario se origina junto con la propiedad privada, y fue descubierta y aplicada por las primeras sociedades, las cuales guardaban, registraban y acumulaban bienes como alimentos, productos, granos y animales.

El inventario al igual que la contabilidad evoluciona a lo largo de los años y por lo cual se han formado diferentes teorías y técnicas para su desarrollo en su planificación. Los pueblos antiguos en los que se puede nombrar a los egipcios, los cuales estaban acostumbrados a almacenar sus alimentos en gran medida ya que en determinado tiempo muchas veces sufrían de sequías y calamidades.

Para poder sobrevivir lograban prevenir esta situación por medio del almacenamiento de sus productos, esto conlleva al surgimiento del inventario como solución a la escasez que sufrían, el almacenamiento permitía que pudieran llevar su mismo estilo de vida, con la misma calidad ya que no les afectaba el hecho de la escasez porque tenían reservas esenciales para esas épocas. (Enrique Molina, 2018)

Desde tiempos antiguos, egipcios y otros pueblos antiguos buscaban la forma de almacenar grandes cantidades de alimentos utilizados en épocas

de sequía y desastre. El origen del control interno nace de la partida doble, ya que fue una de las medidas de "control financiero", pero hasta finales del siglo XIX, los empresarios se inquietaron por la formación y el establecimiento de modelos adecuados para proteger sus intereses.

Desde un principio de la humanidad llevar registros contables ha sido indispensable como una unidad de ordenamiento, ya que siempre se ha tenido poseer registros de lo que se adquiere o se comercializa. En este sentido esta rama tuvo un rol significativo cuando aparecieron los primeros vestigios de escritura, y la creación de los números, lo que dio origen a las medidas de valor (Dasi & Guimeno , 2018)

En los años 70 se requería llevar un inventario grande para poder satisfacer todos los procesos y no agotar ningún producto. En aquel tiempo se obtenía gran rentabilidad y se necesitaba gran cantidad de inventario, tenían dos factores a favor, los cuales son altos niveles de inflación y restricciones a las importaciones.

Sin embargo, en el año 80 se pensaba darle cierta dinámica al inventario, y surgió el término flujo de inventario, se empezó a calcular el índice de rotación de inventario que consistía en promediar la cantidad de ventas con la cantidad de inventario que se tenía, y se llegó a especular sobre tener inventario cero. (Enrique Molina, 2018)

Hoy en día el plantear el tema de control de inventarios en cualquier organización permite efectivizar el control de almacenamiento, así como tener información relevante que será de gran utilidad para tomar decisiones en cuanto a los volúmenes de compra, logrando así evitar la obsolescencia en las provisiones que presentan poco movimiento. Se debe tomar en consideración que el propósito fundamental de tener un adecuado inventario permite obtener coherentes procesos de producción y prestación de servicios.

Con el pasar del tiempo las empresas han ido evolucionando de tal manera se origina la importancia de la implementación de un control en sus inventarios que permite conocer la situación real de la empresa. La empresa se encuentra ubicada en el sector comercial, en el que tanto productor como consumidor son los intermediarios y mantienen la responsabilidad fundamental de comprar y vender cierto tipo de productos.

El primero de agosto de 1994, el señor Vicente Cabrera, decide establecer la empresa con el RUC 0908677255001, en el que consta la especificación de que se trata de una persona natural sin obligación de llevar contabilidad. Se inició con un capital de 10 millones de sucres que fueron invertidos totalmente en material de ferretería: alambres, zinc, clavos, cemento de contacto, pintura, sogas, machetes, candados, etc.

Posteriormente, el Gerente toma la decisión de contratar un vendedor con el fin de que recorra las provincias de la costa, con lo que consiguió la acogida de las poblaciones visitadas y el impulso a las ventas a comerciantes mayoristas, razón por la cual, toma la determinación de realizar importaciones de pinturas directamente de China.

2.2 Antecedentes Referenciales

Como antecedente referencial se considera la tesis realizada por Sosa Baque Katuska Tatiana, con su tema de "PROPUESTA DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LOS INVENTARIOS DEL ALMACEN INDIAN MOTOS S.A. alumna del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología de la especialidad de contabilidad y auditoría. Quien presenta los problemas existentes en la empresa INDIAN MOTOS S.A, así como las propuestas de solucionar los problemas existentes en esta empresa, los que serán considerados por la similitud que presentan estos temas de control de inventarios, además se pondrá en práctica, lo expuesto por la autora de esta tesis, en lo relacionado a mejorar los ingresos económicos y financieros. (Katuska Sosa, 2018)

La autora Mayra Alexandra Berrones Parra, en su tesis titulada “ANÁLISIS DEL CONTROL INTERNO EN EL ÁREA DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA K Y S DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL EN EL AÑO 2013” de la Universidad Estatal de Milagro, expresa modelos de soluciones para lo que es control de inventario, así como la metodología aplicada en este trabajo investigativo, lo que será considerado para mejorar las actividades de control de materia prima en la empresa objeto de estudio. (Mayra Berrones Parra, 2014)

Cindy Jiménez Aristizabal – Yenni Fernández Guzmán, de la universidad Javeriana Cali, Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, con su tesis titulada “DISEÑO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO PARA LA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE LA COMERCIALIZADORA J Y F”, proponen solucionar sus problemas desde una perspectiva metodológica basada en la administración y manejo de los inventarios, proponiendo capacitación continua a los colaboradores de la bodega de productos de materia prima, incluyendo el manejo y estibación de estos productos en estudio, considerando este punto de vista de las autoras de esta tesis se pretende aprovechar cierta información planteada en esta tesis. (GUZMÁN, 2017)

2.2.1 Concepto de inventario

El inventario es a menudo el componente más importante de la categoría de activos actuales y debe calcularse y evaluarse adecuadamente al final de cada período de informe para determinar la ganancia o pérdida de la empresa. Las compañías que tienen altos costos unitarios de inventario mantienen registros diarios en el inventario conocido como Método de Inventario permanente para garantizar un control adecuado y continuo.

Un inventario es un producto o producto terminado de una empresa en diferentes etapas de producción, respaldado en sus instalaciones. Los inventarios también se pueden administrar como lotes, que es un acuerdo

celebrado por una empresa para almacenar sus productos en empresas de terceros con la preservación de intereses hasta la venta del producto.

Inventario es el término para los bienes disponibles para la venta y las materias primas utilizadas para producir bienes disponibles para la venta. El inventario representa uno de los activos más importantes de una empresa porque la rotación del inventario representa una de las fuentes principales de generación de ingresos y las ganancias subsiguientes para los accionistas de la compañía (Martin, 2013).

2.2.2 Tipos de inventarios

Los inventarios de una empresa pueden dividirse en varios tipos de clasificación de acuerdo a su naturaleza o uso como se detalla a continuación:

- **Inventarios de materia prima o insumos:** Son aquellos inventarios que se utilizan como base de un proceso productivo ya sea de la entidad o de quien la compra.
- **Inventarios de materia semielaborada o productos en proceso:** Son inventario compuesto por productos que no están en estado puro como la materia prima pero que aún no terminan su proceso productivo para el consumidor final.
- **Inventarios de productos terminados:** Este inventario lo componen todos aquellos productos que están listos para ser consumidos. (FIAEP, 2015)
- **Inventario en Tránsito:** Este tipo de inventario es aquel que ha sido cancelado con antelación pero que aún no se encuentra dentro de las bodegas de la entidad.

- **Inventarios de materiales para soporte de las operaciones, o piezas y repuestos:** Estos productos son almacenados por la entidad para uso interno de la empresa.
- **Inventario en Consignación:** Son aquellos artículos que se entregan para ser vendidos o consumidos en el proceso de manufactura, pero la propiedad la conserva el proveedor. (pág. 11).

En este sentido es fundamental clasificar los productos para establecer la conveniencia de conservar o no un inventario. Para ello, se pueden fijar ciertos lineamientos que dependen en su mayoría de cada empresa.

2.2.3 Clasificación de inventarios

Clasificación ABC es una metodología de segmentación de productos de acuerdo a criterios preestablecidos, el cual se detalla en la figura 2.1, en la cual se describe cada uno de sus componentes:

Figura 2.1 Clasificación ABC

A	B	C
<ul style="list-style-type: none"> • Productos de alto valor y/o de gran venta, que requieren mayor atención y cuidado a través de: • Análisis de mercado, de precios y de costos. • Registro y control de inventarios. • Determinación precisa de las exigencias de seguridad. • Aplicación preferencial del análisis de valores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Productos de alto valor con ventas moderadas, requieren un tratamiento normal; es decir, una atención ajustada a los requerimientos del negocio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Productos de bajo valor y/o poca venta, que deben tratarse según el principio de la simplificación productiva y administrativa y de la reducción de costos. • Requisitos simplificados de inventarios. • Trámites simplificados en el manejo de pedidos y pedidos de grandes cantidades. • Supervisión simplificada de las existencias.

Fuente: Ávila, Tomado del artículo de la Universidad Militar de Nueva Granada, 2014.
Elaborado por Tania Baque.

2.2.3.1 Clasificación según demanda

Los inventarios según la demanda se clasifican en dos grupos: los de demanda dependiente y los de demanda independiente:

Demanda independiente: es aquella que está determinada directamente por el mercado:

- Productos finales facturados.
- Repuestos que demande el cliente.

Demanda dependiente: se relaciona con la demanda de otro artículo: o Componentes de fabricación.

- Materias primas.
- Insumos.
- Repuestos requeridos. (Ávila, 2014)

2.2.4 Control de inventario

El término "control de inventario" se utiliza para abarcar funciones completamente diferentes que están relacionadas entre sí solo porque ambas requieren mantener cuentas adecuadas, así como recibir y emitir las funciones correspondientes. Esto se interpreta como control contable y control operativo.

El control de inventario, también conocido como control de stock, es tan amplio e incorpora tantas funciones que es difícil de describir en una definición limitada, pero nos gusta cómo lo expresa esta entrada de Inc.com: el control de inventario se refiere a "todos los aspectos de la gestión inventarios de una empresa: compra, envío, recepción, seguimiento, almacenamiento y almacenamiento, rotación y reordenamiento. (Causado, 2015)

Si bien es cierto el control de inventario evita el exceso de inventario cuando se mantienen niveles adecuados de stock, las decisiones de gestión pueden ser más precisas. Muchas empresas prefieren invertir en sistemas de gestión de inventario para que se integren todos los procesos llevados a cabo por los diversos departamentos y áreas involucradas en la gestión de inventario.

2.2.5 Importancia del control de inventario

El control interno ayuda a minimizar los errores en la empresa, lo que afecta directamente la rentabilidad y los resultados financieros. Otro elemento fundamental a considerar es la capacitación de los empleados. Cuando el personal de la empresa realiza actividades operativas, técnicas, de supervisión y de gestión relacionadas con el control de inventario, se reducen los errores. Al enseñar los procesos y procedimientos de los empleados y actualizarlos con otros nuevos, es menos probable que los empleados cometan errores.

El proceso de control ayuda a asegurar a que las empresas involucradas en la compra y venta de bienes, presenten sus actividades reales y a su vez se ajusten a las actividades planeadas y así mantener a la empresa, ya que esta será su función principal y que dará lugar a la aparición de todas las demás operaciones, que requerirá información constante, resumida y analizada sobre sus existencias.

2.2.6 Beneficios del control de inventario

El buen servicio al cliente está muy ligado al control del inventario que existe en bodega, no se dará una atención eficiente ante el cliente y a su vez la rentabilidad no sería de manera favorable para la empresa, si se desconoce la existencia razonable del inventario.

Los beneficios típicos de un sistema de control de inventario incluyen:

- Mayor rentabilidad
- Tener existencias suficientes a mano para que no se agote
- Códigos de barras y etiquetas de control de inventario para rastrear el inventario de manera eficiente
- Reducción o eliminación de cancelaciones de inventario
- La capacidad de realizar auditorías de manera más rápida y eficiente

Existen algunas mejores prácticas para el control de inventario que vale la pena considerar para que se pueda alcanzar los niveles de inventario ideales en una organización. Si se manejan varias ubicaciones de almacén y se requiere acceder a sus niveles de inventario sobre la marcha, un sistema de control de inventario computarizado puede ser adecuado para las necesidades de la organización. (Gutiérrez, 2014)

El mismo autor Gutiérrez, (2014) menciona que el control de inventario permite dentro de sus beneficios.

- Datos de inventario integrados con sistemas de contabilidad y facturación, junto con el procesamiento de órdenes de venta y procesamiento de órdenes de compra para que los niveles de inventario y la actualización de datos automáticamente
- Monitoreo automático del inventario, para que los pedidos se realicen tan pronto como se alcance el nivel de orden.
- Control automático de lotes
- Capacidad de identificar a los proveedores menos costosos y más rápidos

- Los sistemas de códigos de barras mejoran el procesamiento y el proceso de pedido y aceleran el proceso de gestión de inventario.

2.2.7 Índices financieros

Los indicadores financieros son aquellas ecuaciones o fórmulas que realiza una empresa, calculando la incidencia que tiene una cuenta sobre otra. Esto se realiza con la finalidad de tener un panorama más real y detallado de la situación financiera de la entidad con respecto a sus cuentas más importantes, ya sea, activos, pasivos, cuentas por cobrar, ventas, costos, gastos, y por supuesto, rotación de inventario. Los indicadores pueden seleccionarse en grupos como se evidencia en la tabla 2.1 (Hernan Gil, 2011)

Tabla 2.1. Índices Financieros

Indicadores	Márgenes
Indicadores de rentabilidad	Margen de utilidad. Rendimiento sobre inversión. Rendimiento sobre el capital contable
Indicadores de Liquidez	Razón circulante Prueba de liquidez
Indicadores de utilización de los activos	Rotación de cuentas por cobrar. Periodo promedio de cobranza. Rotación de inventarios. Rotación de activos totales.
Indicadores de utilización de pasivo	Relación de pasivo total a activo total.

FUENTE: Hernán Gil

ELABORADO POR: Tania Baque

De los grupos mencionados, se detallan de la siguiente manera:

- En el primer conjunto de indicadores se analiza la rentabilidad, evaluando las cuentas direccionadas a este punto como son utilidad neta, activos, capital, entre otros.

- En el segundo conjunto de indicadores, se busca conocer el nivel de liquidez de la empresa, por lo que intervienen ecuaciones con las cuentas de activo y pasivo principalmente.
- En el tercer conjunto de indicadores, se analizan por separado el uso de los activos y pasivos, realizando ecuaciones con cuentas como documentos y cuentas por cobrar, inventario, activos totales, pasivos totales, gestión de cobranza y rotación de inventario. (Hernan Gil, 2011)

2.2.7.1 Indicadores de rentabilidad

Margen de utilidad. - Este indicador financiero estima el porcentaje de las ventas que se convirtieron en utilidad disponible para los accionistas. La utilidad neta es el valor que queda para la empresa luego de deducidos los gastos financieros e impuestos.

- **Ecuación de índice de margen de utilidad**

$$\text{Margen de utilidad} = \text{Utilidad neta} / \text{Ventas netas}$$

Rendimiento sobre la inversión. - este indicador refleja la eficiencia de la administración para obtener el máximo rendimiento sobre la inversión, el cual también se puede obtener al combinar el margen de utilidad sobre las ventas y la rotación de activos totales. (Ross & Westerfield, 2012)

- **Ecuación de índice de índice de rendimiento sobre la inversión**

$$\text{Rendimiento sobre la inversión} = \text{Utilidad neta} / \text{Total de activos}$$

$$\text{Rendimiento sobre la inversión} = \text{Utilidad neta} / \text{Ventas netas} \times \text{Ventas netas} / \text{Total de activos}.$$

Rendimiento sobre el capital contable. - este indicador mide el rendimiento del capital contable, mediante el mismo se relaciona la utilidad

neta que ha generado una organización durante un periodo y se compara con la inversión que corresponde a los accionistas.

Este indicador es fundamental para conocer en qué medida una compañía ha generado rendimientos sobre los fondos que los accionistas han confiado a la administración.

- **Ecuación de índice de índice de rendimiento sobre capital contable.**

Rendimiento sobre capital contable = Utilidad neta/Capital contable.

2.2.7.2 Indicadores de liquidez

Razón circulante. - este indicador trata de reflejar la relación que existe entre los recursos financieros de la empresa disponibles para el pago de obligaciones contraídas en el mismo periodo.

En cuanto mayor sea el resultado de la razón circulante, existe mayor posibilidad de que los pasivos sean pagados, ya que se cuenta con activos suficientes que pueden convertirse en efectivo cuando así se requiera. (Ross & Westerfield, 2012)

- **Ecuación de índice de razón circulante.**

Razón circulante = Activo circulante / Pasivo a corto plazo = n veces

Prueba de liquidez (o prueba de ácido). - En este indicador se incluye solo las partidas cuya conversión en efectivo es inmediata; por eso los inventarios no se consideran, ya que requieren de más tiempo y esfuerzo para ser convertidos en efectivo. Por ello, este es un indicador similar pero más exigente que el indicador de activo circulante.

- **Ecuación de índice de índice de prueba de liquidez**

Prueba de liquidez (o prueba de ácido) = Activo circulante – Inventarios / Pasivo a corto plazo = n veces

2.2.7.3 Indicadores de utilización de activos

Razón de cuentas por cobrar. – Este indicador se realiza con la finalidad de conocer cuánto porcentaje o cantidad de ventas están comprometidas en las cuentas por cobrar y su nivel de rotación, lo cual, dependiendo si su resultado es alto o bajo, permitirá conocer la efectividad de la gestión de cobranza de la empresa (Ross & Westerfield, 2012)

- **Ecuación de rotación de cuentas por cobrar**

Rotación de cuentas por cobrar = Ventas / Cuentas por cobrar = n veces

Periodo promedio de cobranza. – En este indicador, se analizan enfoques similares, al anterior ratio, puesto que permite conocer en que lapso de tiempo los clientes cancelan sus deudas y, por ende, las cuentas por cobrar se convierten en efectivo.

- **Ecuación índice de Periodo promedio de cobranza**

Periodo promedio de cobranza = cuentas por cobrar / Ventas diarias promedio = días promedio

Rotación de inventarios. – Este indicador es aquel que presenta mayor grado de relevancia dentro del estudio, y es el que permite conocer el tiempo total del ciclo de compra y venta del stock de la mercadería, lo que lleva a conocer cuántas veces rota el inventario dentro de bodega en un periodo de un año.

- **Ecuación Índice de rotación de inventario**

Rotación de inventarios = Costo de ventas / inventarios = n veces

Rotación de activos totales. – Este indicador representa el nivel de veces en las que los activos son generados por medio de las ventas.

- **Ecuación índice de rotación de activos totales**

Rotación de activos totales = Ventas / Activos totales = n veces

2.2.7.4 Indicadores relacionados con utilización de pasivos

Indicadores de pasivo total o activo total. - este indicador señala en qué porcentaje el total de los recursos existentes en la empresa han sido financiados por personas o instituciones ajenas a la entidad, o sea acreedores. (Ross & Westerfield, 2012)

- **Ecuación índice de relación de pasivo total o activo total**

Relación de pasivo total a activo total = pasivo total / Activo total = cantidad que se adeuda por cada dólar de activo.

2.2.8 Índices de productividad

Como su nombre lo indica, los ratios direccionados a la productividad buscan determinar de qué manera se utilizan los recursos y cuál es su nivel de rendimiento. Básicamente, de acuerdo a lo que se desea conocer, las cuentas que inciden en la fórmula son: nivel de productividad, costos y gastos.

De acuerdo a lo que se necesite saber, esta fórmula puede tener diversas interpretaciones y connotaciones y depende del profesional contable o financiero que las analice, el determinar lo que pasa en la empresa según los resultados obtenidos. Una forma de interpretar sería la siguiente: si en una empresa productiva el nivel de producción aumenta, sin que esto conlleve a un aumento de costos y/o gastos, se puede considerar que ha

optimizado sus recursos y, por ende, con la misma cantidad de materia prima e insumos varios, se ha obtenido más productos.

Sin embargo, cuando se presenta el efecto contrario, que, con mayor o igual inversión en costos y gastos, se manifiesta un descenso en la productividad se puede considerar que existe un mal uso del inventario. Gracias a su adaptabilidad, este indicador puede adaptarse a las necesidades de la empresa, y conocer de manera total o parcial la producción de la misma. (Ross & Westerfield, 2012)

Utilizando estos indicadores, se puede identificar y ejercer un mayor control sobre los recursos de la empresa, con el fin de, reducir cualquier anomalía que se presente con respecto al uso de los recursos de la entidad. La fórmula más utilizada como indicador de productividad es la siguiente:

- **Ecuación índice de productividad**

$$\text{Índice de productividad de actividad} = \frac{\text{productividad de la actividad}}{\text{Costo de la actividad}}$$

2.2.9 Ratio de rotación de inventario

Como se mencionó anteriormente, este indicador es uno de los más importantes durante el desarrollo del presente proyecto, debido a que, es uno de los activos que se debe convertir en efectivo con más facilidad, puesto que, de ello depende la liquidez de la compañía. La fórmula es sencilla y consta de dividir el coste de la mercadería total entre el promedio de inventario que se da en un mismo periodo. (Ross & Westerfield, 2012)

Existe una relación directa entre el inventario y el costo del mismo, puesto que, mientras más tiempo un artículo demore en convertirse en una venta o en dinero en efectivo, mayor es la inversión que requiere, y, por ende, menor es la rentabilidad que genera. Todo inventario que se quede por

largos periodos en bodega ejerce una incidencia negativa en las finanzas de la entidad.

Considerando que, los días hábiles máximos que una empresa tiene en funcionamiento durante el año son el equivalente a 260 días, los productos que presenten una rotación cercana o igual a dicho valor se consideran de alta rotación, puesto que prácticamente se venden a diario, por lo que no genera costos adicionales. (Ross & Westerfield, 2012)

- **Ecuación de índice de rotación de inventario** Costo de ventas

Inventario

En las ecuaciones con respecto a la venta de mercadería, se considera más viable dividir el costo de mercancía vendida, y no considerar las ventas netas, debido a que, si se calcula con la primera cuenta mencionada se tendrá una mayor precisión con respecto a conocer el tiempo real en la que el inventario rota.

El inventario promedio se calcula como:

- **Ecuación del cálculo de inventario promedio**

(Inventario inicial + inventario final)

2

En la formula, se establece que es mejor utilizar el promedio del inventario, el cual se logra dividiendo para dos la sumatoria del inventario inicial con el inventario final, debido a que, la mayoría de empresas presentan niveles de variación de ventas cambiantes a lo largo del año, sobre todo aquellas empresas que venden productos estacionales. Con esta visión, se puede conocer realmente cuales son los costos que genera la mercancía vendida considerando los costos de producción de los bienes y servicios para una empresa. (Ross & Westerfield, 2012). La fórmula es de la siguiente manera:

- **Ecuación de cálculo de días de rotación de inventario**

$$\text{Días de inventario} = (\text{inventario promedio} / \text{Costo de mercancía vendida}) \times 365$$

Se considera como una excelente señal para las empresas que este indicador se presente en valores bajos, debido a que, se requerirán menos días para que se transforme en efectivo los bienes del inventario. Sin embargo, estas cifras varían de empresa a empresa y de industria a industria, por lo que requerirá conocer otras cifras para poder conocer el estatus de la empresa con respecto a su competencia. (Ross & Westerfield, 2012)

2.2.10 El Stock de los inventarios

El stock, se determina a la cantidad de mercancías depositadas, o las existencias de un determinado producto, tanto en los almacenes como en la superficie de ventas. (Agüero, Urquiola, & Martínez, 2016)

2.2.11 Tipos de stocks e inventarios

Los stocks son subdividas debido a que las empresas se dedican al desempeño de diferentes actividades comercializando un sinnúmero de productos, es por ello que su stock se caracteriza por ser variado, en base a ello se clasifica en dos tipos de stocks, que van de acuerdo con la tabla 2.2 a su función y el tipo de material que constituyen.

Tabla 2.2. Stocks según su función

Stocks según su función	
Tipo según función	Descripción
Stock de ciclo	Existencias para cubrir la demanda mientras llega el próximo pedido.

Stock estacional	Existencias disponibles para aumentos esperados de la demanda.
Stock de tránsito	Existencias pendientes de ser entregadas (o terminadas de fabricar) y en el trayecto de destino.
Stock óptimo	Nivel adecuado de existencias almacenadas para atender la posible demanda, pero sin generar un exceso inútil.
Stock de seguridad	Existencias previstas para hacer frente a un incremento puntual de la demanda o a un retraso en la entrega del pedido.
Stock de presentación	Existencias expuestas al público en el comercio.
Stock de especulación	Se compran existencias ante un futuro incremento de los precios o ante la dificultad de su suministro.
Stock de anticipación	Stock que se acumula ante un incremento previsto de las ventas.
Stock de recuperación	Existencias usadas que se pueden volver a utilizar en su totalidad o al menos en parte.
Stock muerto	Existencias que no pueden ser reutilizadas ni vendidas por un cambio en la demanda o en las necesidades del cliente.
Stock máximo	Cantidad máxima de existencias que es posible almacenar.

Fuente: Tomado de la Revista informativa mheducaciones, 2018.

Elaborado por Tania Baque.

2.2.12 Aseguramiento de stock de inventario

A continuación, en la tabla 2.3 se analiza el stock el material que la empresa utilice, por medio del cual se puede indicar que tienen elementos necesarios para poder obtener productos.

Tabla 2.3. Stocks de materiales

Stocks según el material	
Tipo según el material	Descripción
Producto terminado	Artículos listos para la venta.
Material de acondicionamiento	Envases, embalajes y artilugios utilizados para dejar acabado el producto.
Materias primas	Elementos obtenidos de la naturaleza necesarios para fabricar productos o prestar servicios.
Materiales en curso	Materiales que se añaden para la fabricación de otro producto.
Componentes	Productos acabados que se incorporan en la fabricación de otro producto y que por sí solos no tienen función.
Subproductos	Residuos y desechos producidos en la fabricación.

Fuente: Tomado de la Revista informativa mheducationes, 2018.

Elaborado por Tania Baque.

2.2.13 Importancia de los stocks de inventario

1. Se debe considerar al stock como un recurso que evita la escasez. El acopio sirve para poseer provisiones antes de que lleguen tarde o su demanda sea mayor de lo que se estima.
2. En el caso de las grandes industrias, se toma en cuenta el costo de producción por artículo, por lo que a mayor producción menor es el

coste, en este sentido la producción en grandes cantidades abarata valores de producción, sin embargo, debe conocerse el coste del almacenaje no sea elevado.

3. En el contexto comercial, el acopio de stock es una garantía de que se puede cubrir el exceso de demanda. Sin embargo, se debe tener en cuenta que este no sea excesivo.
4. Así también sirve para tener un equilibrio entre las compras y las ventas para conseguir la máxima competitividad, regulando, a través el almacenaje, el flujo de adquisiciones y entregas.
5. Finalmente, el hecho de mantener un stock insuficiente genera inconvenientes como son pérdidas de ventas, imagen y la confianza de los clientes. (Olivos & Penagos, 2013)

2.2.14 Factores que intervienen en la gestión de stocks de inventario

Para gestionar el stock se debe tomar en cuenta factores como:

- **La demanda**

Toda gestión de stocks está cimentada en un conocimiento lo más real y potencial de la demanda. Es por ello que se requieren proyecciones en función a las ventas futuras, por lo que se debe establecer si las ventas se dan de manera constante o son estacionales. Asimismo, debe tenerse en claro que en el proceso de comercialización intervienen factores como la competencia, el marketing, y la situación financiera de los países. (Macmillan, 2018)

- **Nivel de servicio**

La gestión de stock interviene en el servicio al cliente. En este sentido si se dieran obstáculos y los clientes se sientan insatisfechos, estos suelen buscarlos en las competencias, es por ello que el nivel de servicio debe ser adecuado prestando todas las facilidades y que el artículo se encuentre

disponible. (Macmillan, 2018) . En base a ello el indicador de satisfacción se expresa en porcentaje, según la fórmula:

$$\text{Nivel de servicio (\%)} = \frac{\text{Ventas}}{\text{Demandas}} \cdot 100$$

- **Los costes**

Para que la gestión del stock sea la adecuada, los costes deben ser óptimos, en este sentido se garanticen la máxima rentabilidad. Los costes asociados a la gestión de stocks son variados. (Macmillan, 2018)

Macmillan expone que para amenorar los costes al mínimo es necesario conocer bien su composición: gastos derivados de la acumulación de stocks. Los que se componen por tres partidas principales:

Costes de adquisición. Primero hay que comprar el stock y pagar su precio. Estos costes son fáciles de calcular, pues basta con multiplicar el precio de cada producto por el número de artículos adquirido; costes de emisión de pedidos. Poner los productos adquiridos en el almacén supone gastos de transporte, papeleo, que hay que tener en cuenta; costes de almacenaje. Es el coste de mantener las existencias en el almacén y todos los gastos derivados de la gestión del mismo.

- **Coste de emisión de pedidos**

Cada pedido que se realiza a un proveedor conjetura un coste adicional al de la propia mercancía (conjuntamente al de adquisición). El departamento delegado de las compras posee una serie de gastos administrativos por exponer la orden de compra y concebir cargo de su expedición. Es por ello que se estiman valores a pagar por transporte del pedido y su recepción, los seguros, los impuestos, entre otros. Siendo la compra internacional la que mayores costes tiene.

El coste de emisión de pedidos se puede valorar a través del número de pedidos que se efectuarán en un tiempo de periodo establecido; es por ello que el número de pedidos que se vaya a realizar, está representado por V y la cantidad de artículos por la Q , es entonces que V/Q . Es así como se calcula el coste anual de la emisión de pedidos. (Macmillan, 2018)

- **Costes de almacenaje**

El coste de almacenaje se mide por unidades físicas de los bienes, de tal manera que, para hallar el coste de almacenaje total, se multiplica el coste de mantener cada unidad (C_a) por el stock medio ($Q/2$). Q es la cantidad que se pide en cada pedido. En fórmula:

- **Coste del espacio**

Se debe considerar si se alquila el inmueble, se construye o ya se lo tiene como activo fijo, siendo cualquiera de ellas que implican gastos ya sea de edificación, alquiler; para lo cual si no se dispone el efectivo necesario se debe financiar a través de créditos. Para ello se debe considerar conceptos como son:

Alquiler. Será una cantidad fija por unidad de tiempo (normalmente, al mes) y por unidad de superficie; amortización, contablemente se destina una cantidad anual a recuperar los fondos que se hayan invertido en la adquisición y financiación, el mismo que se refleja en el rendimiento que se obtendría con las inversiones realizadas en cualquier aspecto referente al espacio. (Macmillan, 2018)

- **Costes de elementos de manipulación y transporte en el almacén**

El coste de manipulación encierra en su contexto a todos los recursos empleados, tanto humanos como técnicos, destinados a realizar esa labor en el almacén.

- **Costes de la tenencia de stock**

También conocido como coste de oportunidad, que es lo que deja de ingresar la empresa al invertir el dinero en stocks y no en otras prioridades. En este sentido Macmillan (2018) expone que;

La forma de valorar este coste de oportunidad, o coste financiero por la posesión de stocks, es aplicar al capital invertido en dichos stocks el mismo interés financiero que habría de pagar la empresa si tuviera que conseguir capitales ajenos o, lo que es lo mismo, hallar cuánto generaría ese dinero si en vez de invertirlo en stocks se hubiera invertido en activos financieros. Los beneficios que se dejan de obtener por tener inmovilizados esos capitales equivalen al coste de tenencia del stock.

Asimismo, otro componente importante es el considerar los costes de tenencia del stock es el que corresponde a las primas de seguros que cubren riesgos directos sobre los productos almacenados.

2.3 Fundamentación Legal

2.3.1 Norma Internacional de Contabilidad NIC 2: INVENTARIOS.

Esta Norma deroga la NIC 2 Inventarios, revisada en el año 1993. También deroga la SIC-1, Uniformidad, refiriendo Diferentes Fórmulas para el Cálculo del Costo de los Inventarios.

Esta Norma es de aplicación a todos los inventarios, excepto a:

- (a) las obras en curso, resultantes de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados (véase la NIC 11 Contratos de Construcción);
- (b) los instrumentos financieros (véase NIC 32 Instrumentos Financieros: Presentación y NIC 39 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Medición); y

(c) los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la NIC 41 Agricultura)

Los términos siguientes se usan, en esta Norma, con los significados que a continuación se especifica que los **Inventarios** son activos:

(a) Mantenidos para ser vendidos en el curso normal de la operación;

(b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o

(c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

2.3.2 Técnicas de medición de costos

Las técnicas para la medición del costo de los inventarios, tales como el método del costo estándar o el método de los minoristas, podrán ser utilizados por conveniencia siempre que el resultado de aplicarlos se aproxime al costo. Los costos estándares se establecerán a partir de niveles normales de consumo de materias primas, suministros, mano de obra, eficiencia y utilización de la capacidad.

En este caso, las condiciones de cálculo se revisarán de forma regular y, si es preciso, se cambiarán los estándares siempre y cuando esas condiciones hayan variado.

El método de los minoristas se utiliza a menudo, en el sector comercial al por menor, para la medición de inventarios, cuando hay un gran número de artículos que rotan velozmente, que tienen márgenes similares y para los cuales resulta impracticable usar otros métodos de cálculo de costos. Cuando se emplea este método, el costo de los inventarios se determinará deduciendo, del precio de venta del artículo en cuestión, un porcentaje apropiado de margen bruto.

El porcentaje aplicado tendrá en cuenta la parte de los inventarios que se han marcado por debajo de su precio de venta original. A menudo se utiliza un porcentaje medio para cada sección o departamento comercial. (NIC 2, 2005)

2.3.3 Ley Orgánica del Régimen Tributario Interno (LORTI)

Art. 19 - Obligación de llevar contabilidad. - Están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades.

También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares. (Ley Orgánica del Régimen Tributario Interno, LORTI, 2014)

Las personas naturales que realicen actividades empresariales y que operen con un capital u obtengan ingresos inferiores a los previstos en el inciso anterior, así como los profesionales, comisionistas, artesanos, agentes, representantes y demás trabajadores autónomos deberán llevar una cuenta de ingresos y egresos para determinar su renta imponible.

Para efectos tributarios, las asociaciones, comunas y cooperativas sujetas a la vigilancia de la Superintendencia de la Economía Popular y Solidaria, con excepción de las entidades del sistema financiero popular y solidario, podrán llevar registros contables de conformidad con normas simplificadas que se establezcan en el reglamento. (Ley Orgánica del Régimen Tributario Interno, LORTI, 2014)

Art. 20- Principios generales. - La contabilidad se llevará por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos de América, tomando en consideración los principios contables de general aceptación, para registrar el movimiento económico y determinar el estado de situación financiera y los resultados imputables al respectivo ejercicio impositivo. (Ley Orgánica del Régimen Tributario Interno, LORTI, 2014)

Art. 21- Estados financieros. - Los estados financieros servirán de base para la presentación de las declaraciones de impuestos, así como también para su presentación a la Superintendencia de Compañías y a la Superintendencia de Bancos y Seguros, según el caso.

Las entidades financieras, así como las entidades y organismos del sector público que, para cualquier trámite, requieran conocer sobre la situación financiera de las empresas, exigirán la presentación de los mismos estados financieros que sirvieron para fines tributarios. (Ley Orgánica del Régimen Tributario Interno, LORTI, 2014)

Art. 28.- Gastos generales deducibles. - Bajo las condiciones descritas en el artículo precedente y siempre que no hubieren sido aplicados al costo de producción, son deducibles los gastos previstos por la Ley de Régimen Tributario Interno, en los términos señalados en ella y en este reglamento, tales como:

Explica en el numeral 8 de este artículo:

8. Pérdidas. Son deducibles las pérdidas causadas en caso de destrucción, daños, desaparición y otros eventos que afecten económicamente a los bienes del contribuyente usados en la actividad generadora de la respectiva renta y que se deban acaso fortuitos, fuerza mayor o delitos, en la parte en que no se hubiere cubierto por indemnización o seguros.

El contribuyente conservará los respectivos documentos probatorios por un período no inferior a seis años; b) Las pérdidas por las bajas de inventarios se justificarán mediante declaración juramentada realizada ante un notario o juez, por el representante legal, bodeguero y contador, en la que se establecerá la destrucción o donación de los inventarios a una entidad pública o instituciones de carácter privado sin fines de lucro con estatutos aprobados por la autoridad competente.

En el acto de donación comparecerán, conjuntamente el representante legal de la institución beneficiaria de la donación y el representante legal del donante o su delegado.

Los notarios deberán entregar la información de estos actos al Servicio de Rentas Internas en los plazos y medios que éste disponga. En el caso de desaparición de los inventarios por delito infringido por terceros, el contribuyente deberá adjuntar al acta, la respectiva denuncia efectuada durante el ejercicio fiscal en el cual ocurre, a la autoridad competente y a la compañía aseguradora cuando fuere aplicable.

La falsedad o adulteración de la documentación antes indicada constituirá delito de defraudación fiscal en los términos señalados por el Código Tributario (Ley Orgánica del Régimen Tributario Interno, LORTI, 2014)

2.3.4 NIC 2 Inventarios (2004)

Costo de los inventarios

Art 10. El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

La norma Internacional de Contabilidad NIC 2 Referente al tratamiento de inventarios, diferencia las técnicas de costos \pm costos estándar y método

de menudeo \pm con las fórmulas de costo \pm identificación específica, promedio y PEPS. Se sugiere la utilización de la misma fórmula de costos para inventarios de la misma naturaleza y cualquier cambio debe ser justificado.

El reconocimiento de las pérdidas de valor para determinar el valor neto de realización, tales como los daños de inventarios, obsolescencia o reducción de precios, deben ser reconocidos por cada clase de inventario. En otras palabras, no se deben reconocer las cantidades superiores al de su valor recuperable, que en este caso sería el valor neto realizable.

El valor neto realizable debe ser comparado con el importe de libros de los inventarios de acuerdo con los principios de medición de los inventarios el cual corresponda con el menor entre el importe de libros o el valor neto de realización es superior al importe de libros ningún ajuste será necesario, pero si el valor neto realizable es inferior al importe de libros entonces es un deterioro de inventario.

El deterioro de inventarios ocurre cuando se presenta alguna de las siguientes circunstancias:

1. Obsolescencia de los inventarios.
2. Incremento en los costos.
3. Rebaja de precio de venta de los inventarios.
4. Daño en los inventarios. (Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad, 2004)

2.3.5 Módulo 13: Inventarios

2.3.6 NIIF para las PYMES

13.1 Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Los inventarios son activos: (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de las operaciones; (b) en proceso de

producción con vistas a esa venta; o (c) en forma de materiales o suministros que se consumirán en el proceso de producción o en la prestación de servicios. (Fundación IASC, 2009)

13.2 Esta sección se aplica a todos los inventarios, excepto a:

(a) Las obras en progreso, que surgen de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados (véase la Sección 23 Ingresos de Actividades Ordinarias).

(b) Los instrumentos financieros (véase la Sección 11 Instrumentos Financieros Básicos y la Sección 12 Otros Temas relacionados con los Instrumentos Financieros).

(c) Los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la Sección 34 Actividades Especiales).

13.3 Esta sección no se aplica a la medición de los inventarios mantenidos por:

(a) productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección y de minerales y productos minerales, en la medida en que se midan por su valor razonable menos el costo de venta con cambios en resultados, o

(b) intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta, con cambios en resultados. (Fundación IASC, 2009)

Costo de los inventarios

13.5 Una entidad incluirá en el costo de los inventarios todos los costos de adquisición [véase: párrafos 13.6 y 13.7], costos de transformación [véase: párrafos 13.8 a 13.10] y otros costos [véase: párrafos 13.11 y 13.12]

incurridos para dar a los inventarios su condición y ubicación actuales. (Fundación IASC, 2009)

Costos de adquisición

13.6 Los costos de adquisición de los inventarios comprenderán el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), el transporte, la manipulación y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, materiales o servicios.

Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

13.7 Una entidad puede adquirir inventarios con pago aplazado. En algunos casos, el acuerdo contiene de hecho un elemento de financiación implícito, por ejemplo, una diferencia entre el precio de compra para condiciones normales de crédito y el importe de pago aplazado.

En estos casos, la diferencia se reconocerá como gasto por intereses a lo largo del periodo de financiación y no se añadirá al costo de los inventarios.

13.8 Los costos de transformación de los inventarios incluirán los costos directamente relacionados con las unidades de producción, tales como la mano de obra directa.

También incluirán una distribución sistemática de los costos indirectos de producción variables o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados.

Son costos indirectos de producción fijos los que permanecen relativamente constantes, con independencia del volumen de producción, tales como la depreciación y mantenimiento de los edificios y equipos de la fábrica, así como el costo de gestión y administración de la fábrica.

Son costos indirectos variables los que varían directamente, o casi directamente, con el volumen de producción, tales como los materiales y la mano de obra indirecta. (Fundación IASC, 2009)

13.9 Una entidad distribuirá los costos indirectos fijos de producción entre los costos de transformación sobre la base de la capacidad normal de los medios de producción.

Capacidad normal es la producción que se espera conseguir en promedio, a lo largo de un número de periodos o temporadas en circunstancias normales, teniendo en cuenta la pérdida de capacidad procedente de las operaciones previstas de mantenimiento.

Puede usarse el nivel real de producción si se aproxima a la capacidad normal. El importe de costo indirecto fijo distribuido a cada unidad de producción no se incrementará como consecuencia de un nivel bajo de producción, ni por la existencia de capacidad ociosa.

Los costos indirectos no distribuidos se reconocerán como gastos en el periodo en que hayan sido incurridos.

En periodos de producción anormalmente alta, el importe de costo indirecto fijo distribuido a cada unidad de producción disminuirá, de manera que los inventarios no se midan por encima del costo.

Los costos indirectos variables se distribuirán a cada unidad de producción sobre la base del nivel real de uso de los medios de producción. (Fundación IASC, 2009)

13.10 El proceso de producción puede dar lugar a la fabricación simultánea de más de un producto. Este es el caso, por ejemplo, de la producción conjunta o de la producción de productos principales junto a subproductos.

Cuando los costos de las materias primas o los costos de transformación de cada producto no sean identificables por separado, una entidad los distribuirá entre los productos utilizando bases coherentes y racionales.

La distribución puede basarse, por ejemplo, en el valor de mercado relativo de cada producto, ya sea como producción en proceso, en el momento en que los productos pasan a identificarse por separado, o cuando se termine el proceso de producción. La mayoría de los subproductos, por su propia naturaleza, no son significativos.

Cuando este sea el caso, la entidad los medirá al precio de venta, menos el costo de terminación y venta, deduciendo este importe del costo del producto principal. Como resultado, el importe en libros del producto principal no resultará significativamente diferente de su costo. (Fundación IASC, 2009)

2.4 Conceptualización de Variables

Variable independiente: Control de inventario

El control de inventarios busca conservar en sentido de disponibilidad los productos que se requieran para las empresas y para los clientes, por lo que involucra la coordinación de las áreas de compras, manufactura distribución, entre otras.

Variable dependiente: Aseguramiento de stock

El aseguramiento de stock se caracteriza por dar a conocer el nivel de inventario y monitorizar su evolución. Este seguimiento se aplica a todos los elementos que intervienen en la fabricación de un producto o servicio, y, por eso, el control de stock engloba, desde las materias primas, hasta los productos terminados. Cuando se lleva a cabo un control de existencias eficiente se consigue tener la cantidad adecuada de bienes en el lugar correcto y en el momento preciso, asegurando que el capital no está

inmovilizado y protegiendo la producción en caso de problemas en la cadena de suministro.

2.5 Definiciones Conceptuales

- **Costo:** Las erogaciones y causaciones, efectuadas en el área de producción, necesarias para crear un artículo o prestar un servicio.
- **Control interno:** El Control Interno es un proceso llevado a cabo por la dirección y el resto del personal de una entidad, diseñado con el objeto de proporcionar un grado de seguridad razonable.
- **Distribuir:** La distribución se relaciona al conjunto de acciones que se llevan a cabo desde que un producto se elabora por parte del fabricante hasta que es comprado por el consumidor final. El objetivo de la distribución es garantizar la llegada de un producto o bien hasta el cliente.
- **Proceso de Inventario:** Los procesos de inventarios, es el seguimiento y control que se les da a los productos que se comercializan para la venta siendo este llamado un seguimiento del inventario físico de la compañía.
- **Segmentación:** La segmentación de los estados financieros por tipo de operación para los efectos de comparabilidad entre las operaciones vinculadas y no vinculadas y la correcta aplicación del método para evaluar tales operaciones, la información financiera y contable que se utilice.
- **Stock:** Es la cantidad de producto que se encuentra almacenada en un determinado lugar en disposición para ser vendida o utilizada. Perjudiquen el servicio al cliente.

- **Auditoría:** Es todo tipo de investigación evaluativa de procesos operacionales, con el fin de establecer la concordancia por el prescrito. Es una observación de investigaciones críticas que efectúa un contador profesional en los controles internos y los libros contables de una organización.
- **Auditoría Externa:** La realiza un contador público independiente que es responsable de analizar y exponer su criterio acerca de los estados financieros dentro de un tiempo establecido.
- **Auditoría Interna:** Es la valoración interna, parcialmente independiente, que tiene como responsabilidad de examinar los registros para comprobar su efectividad, además, lleva los controles de las operaciones contables de un área, división o la empresa en general. Constituye un servicio constructivo para la gerencia.
- **Bodega:** Es una área o lugar donde se guarda o almacena las mercancías temporalmente que ingresan.
- **Calidad:** Este término se aplica a un proceso que valora y calcula la capacidad de complacer una necesidad, excluyendo del procedimiento todos los resultados con problemas.
- **Clientes:** Es una persona o empresa que compra productos o servicios voluntariamente para satisfacer sus necesidades.
- **Competencia:** Rivalidad entre dos o más empresas en un mercado determinado, donde se ofrece los mismos productos o servicios ante los consumidores lo cual constituye la demanda.
- **Control:** Es el procedimiento de valoración y reparación de desviaciones administrativas que accede a que las acciones de una

empresa se sometan a un proyecto anterior que está en acción y adaptable a las actividades organizacionales.

- **Control de Gestión:** Mediante este control, los gerentes y ejecutivos procuran mantener estimulados a los miembros del personal de la empresa con el fin de que laboren con eficiencia para el logro de sus objetivos, con la implementación de planes previamente establecidos.
- **Costo de Ventas:** Son los costos o valores aplicables en la producción para la venta o comercialización de un producto.
- **Empresas de Servicio:** Otorgan al usuario los servicios requeridos para sus procedimientos trascendentales.
- **Efectividad:** Accede una evaluación de la capacidad para lograr los objetivos establecidos.
- **Efectivo:** Es el activo circulante, lo cual cubre las obligaciones que la empresa contrae a un corto plazo.
- **Factible:** Es un estudio investigativo de un modelo operacional que tiene el objetivo de encontrar arreglo a los problemas y satisfacer los requerimientos.
- **Indicadores de Gestión:** Tamayo y Tamayo (1997) definen como operaciones matemáticas empleadas para indicar la gestión administrativa a través de números comparados con parámetros estándar.
- **Importaciones:** Consiste en el ingreso o compra legítima de bienes o servicios adquiridos por los consumidores nacionales desde el extranjero para satisfacer las necesidades de las personas.

- **Inventarios:** Es el conjunto de registros de mercaderías o productos que tiene una empresa con el fin de ser comercializados, para conocer los niveles de existencias.
- **Organización:** Es un grupo de personas con un mismo propósito para lograr metas y objetivos en forma coordinada.
- **Perdidas:** Son cambios negativos o disminución en los activos que la empresa posee por un mal manejo en la parte administrativa. Estas pérdidas se revelan en los resultados de los estados financieros.
- **Personal:** Es un conjunto de personas que prestan u aportan sus servicios intelectuales y físicos que laboran en un mismo organismo, empresa o entidad y son remuneradas.
- **Políticas:** Son normas o reglas que se crean para un buen control y se emplean para lograr los objetivos propuestos.
- **Proceso:** Es el tiempo en el que un sinnúmero de sucesos evoluciona para complementar un proyecto o desarrollar alguna actividad.
- **Rentabilidad:** Es la capacidad o rendimiento que posee la empresa para generar mayores ingresos y cubrir sus inversiones, ya que esta indica la eficiencia económica de la misma.
- **Riesgo:** Se relaciona con el nivel de utilización o efectivo y las probabilidades de pérdida.
- **Rotación de Mercaderías:** Es un indicador que permite conocer la cantidad veces que el inventario se ha realizado durante un determinado periodo o tiempo, de tal manera se conoce cuantas veces el inventario se convierte en efectivo o en cuentas por cobrar.

CAPÍTULO III

3 MARCO METODOLÓGICO

3.1 Presentación de la Empresa

3.1.1 Reseña histórica

Levapan S.A. de Colombia fue fundada por el Sr. Guillermo Ponce de León en el año de 1952 en el Municipio de Fontibón, cerca de Bogotá; 6 personas incluyendo un vendedor conformaban la Planta. El primer volumen de ventas fue de 85 libras de levadura, adicionalmente el portafolio fue de 4 productos. En 1957 es fundada la Planta de Tulúa donde actualmente funciona la Planta de Producción de Levadura.

La empresa LEVAPAN del Ecuador S.A. inicia sus actividades en la ciudad de Quito el 13 de mayo del año de 1964 bajo el liderazgo de Luis Fernando Montalvo, Lino Víctor Montalvo, Jaime Pinto Dávila, Carlos Muirragui, Carlos Valdez y Guillermo Ponce de León de nacionalidad colombiana dos años más tarde se funda en la ciudad de Guayaquil la primera sucursal con el único afán de servicio a la comunidad y su país. Para el año de 1980 lanza la marca de Repostería con una completa línea de productos para preparar postres en el hogar presentando el logo de la figura 3.1. (Levapan, 2019)

Figura 3.1. Logo de la empresa



Fuente: Empresa Levapan S.A, 2019.

LEVAPAN del Ecuador S.A. cuenta con 4 casas que se llaman CASA DEL PANADERO en las cuales se ofrecen los cursos de capacitación y formación en el área de producto terminado, técnicas de producción y aplicación de materias primas. Cuenta con escuelas de capacitación que se encuentran en las ciudades de Quito, Cuenca, Guayaquil, Ambato, Ibarra.

Posee SERVICIO TÉCNICO de gran trayectoria y conocimiento técnico; LEVAPAN del Ecuador S.A. ofrece asesoría técnica en uso de materias primas y variedad de productos terminados a todo el sector. Son lugares diseñados para que tengas la mejor y más completa experiencia de aprendizaje.

3.1.2 Objetivo Social

Escuchamos a nuestros clientes y siempre estamos dispuestos a comprender sus necesidades. Nos comprometemos y hacemos lo que decimos. Actuamos eficientemente en la gestión del impacto social, ambiental y económico generado por nuestras operaciones. Procuramos aportar a la sociedad y al cuidado del medio ambiente.

3.1.3 Misión – visión

Misión: Ofrecer a nuestros clientes productos de excelente calidad y buenos precios, mediante estrategias que ayuden al crecimiento sostenido de nuestras operaciones, que estimulen el desarrollo del personal, que

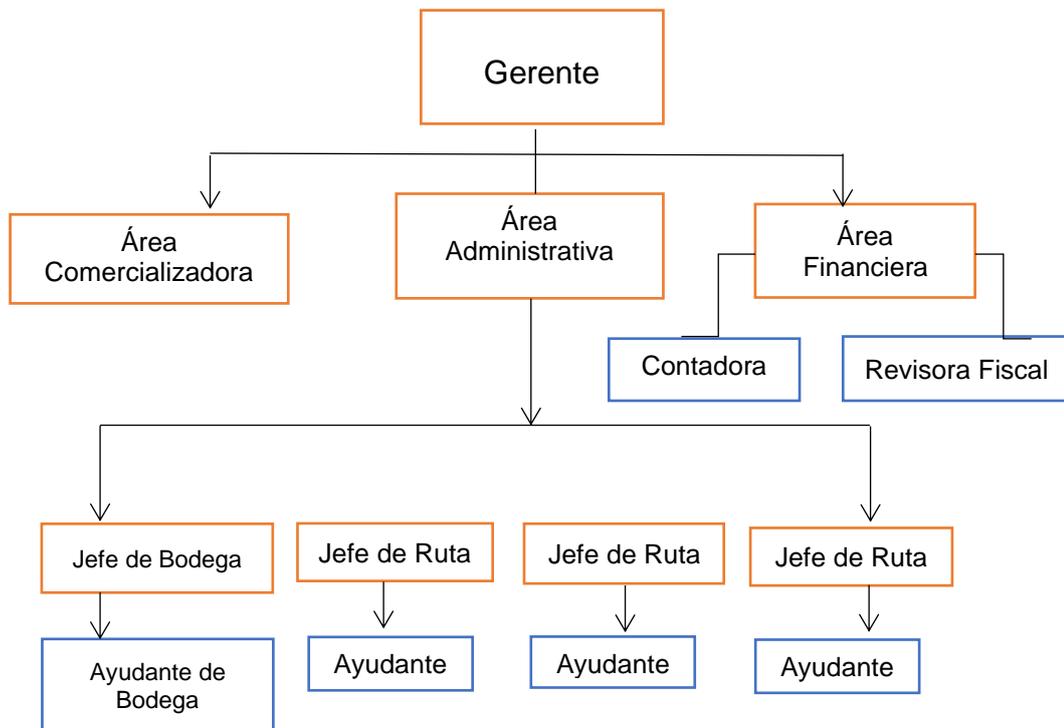
contribuyan a satisfacer las exigencias de los consumidores y auspicien coeficientes competitivos de rendimiento a los inversionistas.

Visión: Ser la empresa comercializadora de productos de consumo masivo más grande de la región, competitiva y dinámica. Con formatos que garanticen la satisfacción de nuestros clientes, al desarrollo sostenido de nuestros empleados, su familia y bienestar de la sociedad en general.

3.1.4 Organigrama de Levapan

A continuación, se procede a presentar la figura 3.3 del presente documento, la cual detalla la estructura organizacional con la que la empresa cuenta, de acuerdo al orden jerárquico establecido en la entidad.

Figura 3.2. Organigrama de Levapan



Fuente: Empresa Levapan S.A, 2019.
Elaborado: por Tania Baque.

Entre las funciones que realiza el personal detallado en el organigrama se presentan las siguientes:

Gerente general

- Planificar las metas por área al inicio de cada periodo fiscal
- Supervisar el cumplimiento de las metas empresariales
- Analizar los informes financieros y tomar decisiones para mejorar los resultados.

Contadora

- Compilar la información contable de todas las áreas
- Presentar informes financieros a los directivos de la empresa
- Aprobar el presupuesto por cada departamento de la entidad.

Revisora fiscal

- Supervisar los registros contables de la empresa
- Verificar los registros mediante documentos de apoyo
- Realizar auditorias internas periódicas

Jefe de bodega

- Coordinar el almacenamiento del inventario de acuerdo a las necesidades de la empresa
- Recepar pedidos y verificar su estado
- Registrar en el Kardex la entrada y salida de mercadería e insumos

Ayudante de bodega

- Entrega de inventario a encargados de área previa solicitud
- Ordenar inventario dentro de las bodegas
- Colaborar con el jefe de bodega en la toma de inventario físico

Jefe de ruta

- Diseñar la ruta para los choferes

- Coordinar los días y horas de entrega de los pedidos con el área de ventas
- Dar mantenimiento a los vehículos de la empresa

Ayudante

- Repartir los pedidos de los clientes de acuerdo a las indicaciones del jefe de ruta
- Entregar informes con respecto a las entregas realizadas a la semana

3.1.5 Estructura organizativa Departamental

A continuación, se presenta la organización de la empresa de acuerdo a su clasificación departamental, considerando un total de 4 áreas, las cuales se clasifican en la tabla 3.1:

Tabla 3.1. Estructura organizativa Departamental

DESCRIPCION	CANTIDAD
GERENCIA GENERAL	1
AREA COMERCIALIZADORA	1
AREA ADMINISTRATIVA	9
AREA FINANCIERA	3
TOTAL	14

Fuente: Empresa Levapan S.A, 2019.

Elaborado: por Tania Baque.

Valores

1. Responsabilidad.
2. Cumplimiento.
3. Honestidad.
4. Respeto.
5. Lealtad

3.1.6 Políticas de calidad

Levapan mejora la calidad de vida de otras personas mediante la elaboración de insumos para la producción de panadería, el sector gastronómico y de consumo masivo, siendo responsables con la salud y el medio ambiente.

3.1.7 Principales clientes-proveedores

Clientes

Entre los principales clientes de la empresa Levapan están las grandes cadenas de supermercados a nivel nacional como son:

- SUPERMAXI.
- SANTA MARÍA.
- TÍA.
- MI COMISARIATO.
- AKÍ
- SUPERMERCADO EL ROSADO
- EL CORAL
- MEGAMAXI
- DEVIES.CORP.
- SUPERMERCADOS SANTA ROSITA
- EL DORADO

Así también Micro mercados y Bodegas. Y grandes panaderías Industriales, Artesanales, por ejemplo; Bimbo, Panadería Arenas, Panadería La Unión entre otras.

Proveedores

En la empresa Levapan por medios de sus proveedores tiene más comercialización para que no haga falta nada en bodega

Terramia

Parata

Gerhada

3.1.8 Principales productos

A continuación, en la tabla 3.2 mostramos los productos que tiene la empresa para su venta.

Tabla 3.2. Principales productos y líneas de la empresa Levapan

Levapan	La Repostería
Levadura Fresca	Levadura Seca
Azúcar Micro pulverizada	Polvo para Hornear.
Extracto de Vainilla	Azúcar Micro pulverizada
Esencias	Extracto de Vainilla
Arequipa	Esencias
Coco Rallado	Harina La Repostería
Crema Pastelera	Coco Rallado
Fruta Cristalizada	Colorida
Antimoho	Grageas de Colores
Color Caramelo	Maicena
Línea de productos San Jorge	Línea de productos Gel'Hada
Arequipe Seis Palmas	Gelatina Gel'Hada
Mermelada	Gelatina Gel'Hada Light
Mayonesa Light	Gelatina Gel'Hada Sin Sabor
Pasta de Tomate	Flan
Salsa BBQ	
Vinagre	

Fuente: Empresa Levapan S.A, 2019.

Elaborado: por Tania Baque.

3.1.9 Situación financiera

A continuación, en la tabla 3.3, se presenta el estado de situación financiera de la empresa LEVAPAN S.A. para el año 2018, en el cual, se puede evidenciar que, entre los activos corrientes

Tabla 3.3. Estado de situación financiera de la empresa Levapan

EMPRESA LEVAPAN S.A	
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	
<u>POR EL AÑO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018</u>	
ACTIVOS	21.695.341,96
ACTIVOS CORRIENTES:	
Efectivo Equivalente al Efectivo	4.994.088,49
Cuentas por Cobrar	1.382.027,62
(-) Provisiones para Cuentas Incobrables	-213.346,11
Otras Cuentas por Cobrar no Relacionadas	150.045,17
Inventarios para consumo corrientes	10.525.092,46
Impuestos Diferidos	74.025,22
Total Activos Corrientes	16.911.932,85
ACTIVOS NO CORRIENTE	
Propiedad Planta y Equipo	
Terrenos	1.200.000,00
Edificios	2.211.143,60
Maquinaria, Equipo e Instalaciones	3.583.931,83
Muebles y Enseres	398.104,82
Equipos de Computación	126.831,26
Vehículos y Equipo Caminero	300.609,21
(-) Depreciación Acumulada de P. P. y Equipo	-3.124.943,74
Otros Activos	87.732,13
Total Activos No Corrientes	4.783.409,11
PASIVO	6.689.890,40
Cuentas por Pagar Locales	600.319,10
Cuentas por Pagar del Exterior	2.141.143,87
Impuesto a la Renta por Pagar	336.725,98
Participación a Trabajadores	427.659,83
Obligaciones con el IESS	26.948,85
Jubilación Patronal	520.874,41
Otros Pasivos Corrientes a Empleados	2.227.753,06
Otros Pasivos Corrientes	408.465,30
Total Pasivos Corrientes	6.689.890,40
PATRIMONIO	15.005.451,56
PATRIMONIO ACUMULADO:	
Capital Suscrito	2.000.000,00
Reserva Legal	1.616.977,90
Utilidades Acumuladas	9.603.455,61
Utilidad del Ejercicio	1.785.018,05
Total Activos Corrientes	15.005.451,56
TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO	21.695.341,96

Fuente: Empresa Levapan S.A, 2019.

Elaborado: por Tania Baque.

3.2 Diseño de la Investigación

El diseño de la investigación permite establecer los parámetros que se utilizarán para responder las incógnitas que surgieron por medio de la presentación de la problemática de estudio, y que, a su vez, permitirá

cumplir con los objetivos que se colocaron al inicio del documento. Es por ello que, la investigación tendrá el siguiente enfoque:

Para la presente investigación se utilizará el enfoque cualitativo, debido a que como su nombre lo indica, se basa en el análisis de las teorías de control de inventario para el aseguramiento del stock en la materia prima, clasificar el inventario de materias primas que permitan priorizar la gestión del inventario y verificar las condiciones en las que se encuentra el stock de inventario para elaborar una propuesta de inventarios, que permita mejorar el control interno. Se diferencia del enfoque cuantitativo debido a que el objetivo del mismo no es convertir a valor numérico una o varias cualidades, se enfoca en descubrir todas las cualidades posibles que permitan un entendimiento claro y conciso sobre el tema. (Paz, 2014)

3.2.1 Tipo de Investigación

Los tipos de investigación aplicados en este proyecto son: la investigación Descriptiva, la Explicativa, la Exploratoria y la Correlacional. Con respecto a la tabla 3.4 se encuentran diferentes tipos de investigación en la empresa continuación.

Tabla 3.4. Tipos de Investigación

Descriptiva	Explicativa	Exploratoria	Correlacional
se utiliza, tal como el nombre lo dice, para describir la realidad de situaciones, eventos, personas, grupos o comunidades que se estén abordando y que se pretende analizar. (Universia, 2017)	La investigación descriptiva busca especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis. Sampieri (2013)	Consiste en someter a un objeto o grupo de individuos, a determinadas condiciones (variable independiente), para observar los efectos que se producen (variable dependiente). Fideas G. Arias (2012)	Determina el grado de relación (no casual) existente entre dos o más variables, donde primero se miden las variables y luego mediante pruebas de hipótesis y la aplicación de técnicas estadísticas Fideas Arias (2012)

FUENTE: Martínez (2016)

Elaborado: por Tania Baque

- **Investigación descriptiva.** - esta exploración utiliza la preposición “que” en lugar de “porque” ya que no busca la razón de acto a investigar ni de lo que produce este determinado fenómeno, sino, que busca la descripción de la naturaleza de un segmento demográfico específico, en pocas palabras, su objetivo es describir el problema a investigar sin centrarse en la razón del porque se investiga tal fenómeno. La investigación descriptiva es la que se utiliza, tal como el nombre lo dice, para describir la realidad de situaciones, eventos, personas, grupos o comunidades que se estén abordando y que se pretende analizar. (Universia, 2017)
- Este tipo de investigación se aplicará en el documento al momento de recopilar teorías y datos vinculados específicamente al problema, concretamente, al analizar teorías sobre el control de inventario, ratios financieros de la empresa, fundamentación legal, la cual se apoya en las normas internacionales de contabilidad, entre otros.
- **Investigación exploratoria.** - esta investigación ofrece un primer acercamiento al problema que se pretende estudiar y conocer. La investigación de tipo exploratoria se realiza para conocer el tema que se abordara, lo que nos permita “familiarizarnos” con algo que hasta el momento desconocíamos. Los resultados de este tipo de investigación dan un panorama o conocimiento superficial del tema, pero es el primer paso inevitable para cualquier tipo de investigación posterior que se quiera llevar a cabo. Con este tipo de investigación o bien se obtiene la información inicial para continuar con una investigación más rigurosa, o bien se deja planteada y formulada una hipótesis (que se podrá retomar para nuevas investigaciones, o no) (Universia, 2017)
- La investigación exploratoria se evidencia dentro del documento al momento en que el investigador realizará las técnicas de recolección de datos como entrevista y ficha de observación, en las cuales tuvo que dirigirse a la población de estudio y a localización del mismo

(empresa LEVAPAN S.A.) para poder tomar la información más relevante para diseñar una propuesta de mejora.

- **Investigación Explicativa.** - esta investigación ya no solo describe el problema o fenómeno observado, sino que se acerca y busca explicar las causas que originaron la situación analizada. En otras palabras, es la interpretación de una realidad o la explicación del porqué y para que del objeto de estudio; a fin de ampliar el “¿Qué?” de la investigación exploratoria y el “¿Cómo?” de la investigación descriptiva. La investigación de tipo explicativa busca establecer las causas en distintos tipos de estudio, estableciendo conclusiones y explicaciones para enriquecer las teorías, confirmando o no la tesis inicial. (Universia, 2017)
- La investigación explicativa se llevó a cabo al direccionar la situación conflicto en el documento y analizando la guía de observación en la cual se hizo énfasis en las causas que originaron la problemática como falta de procesos, falta de asignación de responsabilidades, entre otros.

3.2.2 Técnicas e instrumentos de investigación

- **La entrevista**

Es una técnica para obtener datos que consisten en un diálogo entre dos personas: El entrevistador "investigador" y el entrevistado; se realiza con el fin de obtener información de parte de este, que es, por lo general, una persona entendida en la materia de la investigación. (Cortés & Iglesias , 2012)

- **Cuestionario de entrevista**

En cuanto al cuestionario, “...este instrumento consiste en aplicar a un universo definido de individuos una serie de preguntas o ítems sobre un determinado problema de investigación del que deseamos conocer algo”,

puede tratar sobre: un programa, una forma de entrevista o un instrumento de medición. Aunque el cuestionario usualmente es un procedimiento escrito para recabar datos, es posible aplicarlo verbalmente. (Campos & Lule, 2013)

- **Análisis documental**

El análisis documental es un conjunto de operaciones enfocadas a representar un documento y su contenido bajo una forma diferente de su modelo original, con la finalidad posibilitar su recuperación posterior e identificarlo.

Para Macas (2014) el análisis documental es;

El análisis documental es una operación intelectual que da lugar a un subproducto o documento secundario que actúa como intermediario o instrumento de búsqueda obligado entre el documento original y el usuario que solicita información.

El calificativo de intelectual se debe a que el documentalista debe realizar un proceso de interpretación y análisis de la información de los documentos y luego sintetizarlo.

Es decir, que, un análisis documental es la transformación de los documentos originales en otros secundarios, instrumentos de trabajo, identificativos de los primeros y gracias a los cuales se hace posible tanto la recuperación de éstos como su difusión.

- **Observación no estructurada**

Llamada también simple o libre, es la que se realiza sin la ayuda de elementos técnicos especiales.

Generalmente se lleva a cabo en un estudio piloto, cuando no se conoce muy bien la muestra que se va a estudiar.

Técnica cualitativa que, a diferencia de la observación estructurada, no se utilizan categorías preestablecidas para el registro de los sucesos que se observan, si bien tal categorización suele hacerse después de recogida la información para propósitos de los datos. (Scibd, 2015)

- **Entrevistas no estructuradas**

Una entrevista no estructurada o no formalizada es aquella en que existe un margen más o menos grande de libertad para formular las preguntas y las respuestas. No se guían por un cuestionario o modelo rígido.

Ventajas de la entrevista no estructurada. - el entrevistador tiene mayor flexibilidad al realizar las preguntas adecuadas a quien responde, el entrevistador puede explorar áreas que surgen espontáneamente durante la entrevista. Puede producir información sobre área que se minimizaron o en las que no se pensó que fueran importantes. (Scibd, 2015)

El investigador usando sus sentidos: la vista, la audición, el olfato, el tacto y el gusto; realiza observaciones y acumula hechos que le ayudan tanto a la identificación de un problema como a su posterior resolución.

- **Guía de observación**

Es un documento que permite encausar la acción de observar ciertos fenómenos. Esta guía, por lo general, se estructura a través de columnas que favorecen la organización de los datos recogidos. Asimismo, la guía de observación puede actuar como marco teórico, ya que el observador accederá a información que le ayudará a saber cómo realizar su tarea y encuadrar su trabajo. (Tamayo, 2012)

En la tabla 3.5 tenemos el proceso de la realización de técnica e instrumentos en la empresa.

Tabla 3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnicas	Instrumentos
Entrevista	Cuestionario de entrevista
Análisis documental	Registro de documentos
Observación	Guía de observación

Fuente: Empresa Levapan S.A, 2019.

Elaborado: por Tania Baque.

3.2.3 Población

La población comprende a todo un grupo de personas o cosas que están relacionadas dentro de un mismo grupo, y en donde es complicado obtener una información precisa debido a la amplitud de información, por eso es mejor obtener una muestra.

Según Tamayo (2012) señala que la población es la totalidad de un fenómeno de estudio, incluye la totalidad de unidades de análisis que integran dicho fenómeno y que debe cuantificarse para un determinado estudio integrando un conjunto N de entidades que participan de una determinada característica, y se le denomina la población por constituir la totalidad del fenómeno adscrito a una investigación.

- **Población Finita:** Aquella en la que se conoce el tamaño, a veces son tan grandes que se comportan como infinitas. Existe un marco muestra donde hallar las unidades de análisis (marcos muestrales = listas, mapas, documentos) (D'Angelo, 2014)
- **Población Infinita:** La población infinita es aquella en la cual no se conoce el número exacto de individuos que cumplen las características necesarias para la investigación.

Para efectos de la presente investigación se considera el uso de una población finita, debido a que es una cantidad manejable, la cual se conoce en su totalidad, al estar enfocada en una empresa en concreto detallada en la tabla 3.6.

Tabla 3-6 Población

Elementos	Cantidad
Gerente Propietario	1
Secretaria	1
Revisora fiscal	1
Vendedores	2
Choferes	3
Bodeguero	6
TOTAL	14

Fuente: Empresa Levapan S.A, 2019.

Elaborado: por Tania Baque.

3.2.4 Muestra

La muestra representa una pequeña parte de la población, a la cual se le aplicarán las diversas técnicas de recolección de datos, a fin de obtener datos de importancia para la investigación. Este segmento poblacional debe ser definido con precisión a fin de que represente la realidad de todo el conjunto, de acuerdo a los parámetros requeridos según el tema a investigar.

Existen dos grandes grupos en los cuales se puede dividir los tipos de muestra, los cuales son:

- **Muestreo probabilístico:** En este tipo de muestreo, todos los componentes de la población tienen un mismo porcentaje de posibilidad de ser seleccionados para formar parte de la muestra, y este valor se puede determinar con precisión.
- **Muestreo no probabilístico:** En este tipo de muestreo, la posibilidad de ser seleccionado si puede ser nula, en función de las necesidades del investigador, debido a que, se busca obtener datos

precisos de individuos directamente relacionados con la problemática de estudio.

Para efectos de la presente investigación, se utilizará un subgrupo dentro del muestreo no probabilístico, el cual se denomina muestreo por conveniencia, el cual selecciona a la población de acuerdo a características únicas o específicas que incidirán de manera positiva o negativa para el tema de estudio, en este caso, se han seleccionado a 3 personas de diversas áreas cuyos cargos forman parte de los procesos de control del inventario de materia prima como se detalla en la tabla 3.7:

Tabla 3.7. Muestra

Elementos	Cantidad
Departamento de compras	2
Departamento administrativo	1
Total	3

Fuente: Empresa Levapan S.A, 2019.

Elaborado: por Tania Baque.

3.2.5 Procedimientos y pasos a seguir en la investigación

- Se analizó las problemáticas que presentaba la empresa LEVAPAN S.A. en su estructura con el fin de determinar un tema relevante acorde a sus necesidades más urgentes.
- Se seleccionó el tema de inventario de materia prima debido a que, al ser una empresa productiva, este tema es de suma importancia para el cálculo de sus niveles de rentabilidad.
- Se procedió a presentar el tema en el Instituto para su posterior aprobación y asignación de tutor.
- Al investigar las bases teóricas de la problemática, se realizó un marco referencial apoyado en otros estudios similares que puedan guiar a la investigadora en el mismo.

- Se establecieron los tipos de investigación aplicables y las técnicas para la recopilación de datos, las cuales fueron la entrevista y el análisis documental.
- Finalmente, se procedió a estructurar procesos para la compra de inventario y control interno del mismo para mejorar la situación actual de los procesos de inventario y reducir las mermas.

CAPITULO IV

4 ANALISIS E INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS

Una vez establecidos los tipos de investigación a aplicar en el presente documento, se procede a poner en práctica las técnicas detalladas como son la entrevista, la guía de observación y el análisis documental y, con base a los resultados obtenidos, se estructurará una propuesta para mejorar la problemática con respecto a las falencias en el manejo del control del inventario de materia prima.

4.1 Análisis de entrevistas al personal

La entrevista que se presenta a continuación se realizó con la finalidad de conocer la percepción del personal de la empresa LEVAPAN S.A. con respecto al manejo del control de inventario de materia prima para detectar las posibles falencias que pueda tener. Las preguntas fueron dirigidas al jefe de bodega cuyo puesto de trabajo es el más afín a todos los procesos concernientes al manejo del inventario.

Entrevista al Jefe de Bodega SR Santiago Icaza

- 1. ¿Considera que la actual gestión del inventario es adecuada y por qué?**

No creo que sea adecuada la actual gestión del inventario. Porque para administrar la bodega de manera eficiente, se necesita tener un vasto

conocimiento en control y manejo de inventarios y además tener presente que hay que comprender los tipos de movimientos que se realizan diariamente para poder tener claro las necesidades que se presentan a diario en lo relacionado a la materia prima e insumos para el excelente funcionamiento de la empresa en la producción y comercialización de sus productos terminados.

Análisis: Según el entrevistado no está de acuerdo con el control de inventario que se realiza en la empresa, porque considera que para eso se debe tener conocimientos previos y experiencia en el control de inventarios el mismo que el entrevistado no los posee.

2. ¿Ha recibido capacitación sobre el control del inventario?

No se ha recibido capacitación sobre el control del inventario. La empresa suele rotar un grupo de personas para dicha labor. Pero si sería muy importante ya que dicha capacitación serviría como un medio de coordinación en diversas áreas de consulta para resolver conflictos comerciales diarios.

Análisis: Según el Sr Santiago Icaza, nos comenta que desde el tiempo que él ocupa ese cargo no ha recibido capacitación alguna, pero que si tiene conocimiento de capacitaciones anteriores a ocupar ese cargo y sugiere que se las realice de manera más seguida, ya que esto mejoraría el desempeño de la persona que controle los inventarios.

3. ¿Cuáles son los principales problemas en el control interno del inventario?

La falta de capacitación continúa al personal sobre el manejo y desarrollo del sistema computarizado de la empresa, no poseen manual de funciones de actividades que delegue responsabilidades específicas y que les permita

a los funcionarios dar cuentas de los resultados a través de reportes, no se realiza el respectivo control sobre el stock de materia prima.

Análisis: Comenta que los problemas más comunes son no seguir con un procedimiento de control ya que no existe un manual fío para este puesto de trabajo. Y que además no se realiza su respectivo control de stock de inventario de materia prima.

4. ¿Han implementado políticas y procedimientos para el control del inventario?

No se ha implementado políticas y procedimientos para el control del inventario. En pocas ocasiones se realiza supervisión con el manejo de abastecimiento, debido a que no se conoce la ubicación exacta de los bienes, el tiempo de procesamiento es más largo y el tiempo de entrega aumentará; ocasionando malestar a los clientes.

Análisis: Desde el tiempo que él está en ese puesto no se han implementado políticas y procedimientos para el control de inventario y que rara vez se realiza una supervisión en la manipulación y manejo de abastecimiento de materia prima.

5. ¿Cree que un manual de políticas y procedimientos permitirá mejorar la gestión del inventario?

Si porque al contar con un manual de proceso permite a la empresa estandarizar el conocimiento de toda la fuerza de trabajo. Lo mejor de todo es que los productos y servicios entregados a los clientes son importantes porque siempre serán los mismos. Además de documentar el proceso, es importante educar a los empleados para cumplir con el contenido escrito.

Análisis: Está completamente seguro el jefe de bodega que con la implementación de un manual de procedimiento se mejoraría completamente la gestión de control de inventario.

Con base a las respuestas del entrevistado y en conjunto con la ficha de observación, se puede inferir que aquellos que han estado en la empresa durante muchos años realizan sus actividades diarias de manera estándar.

Por otro lado, es necesario preciar que los procedimientos no documentados pueden ser aspectos negativos entre el personal de la Empresa Levapan, puesto que la falta de una política de compras clara también significa más trabajo para el departamento de contabilidad.

De manera que cuando el trabajo se realiza incorrectamente o la documentación no es fácilmente accesible, las tareas se duplican o deben corregirse. Esto crea trabajo adicional para sus grupos de administración y contabilidad y puede llevar a clientes infelices o percepciones erróneas sobre su organización.

Dentro del sector productivo y económico del país establece que quienes están al frente de las empresas tengan las herramientas necesarias para mantener una acertada y equilibrada dirección financiera. A través de criterios se tendrá herramientas para que los departamentos de la empresa tomen decisiones acertadas tales como: consolidación de la empresa, minimizar riesgos, efectiva competencia, posicionamiento en el mercado, reducir costos, maximizar utilidades; lo que permitirá darle valor a la empresa.

4.2 Análisis de guía de observación

Por medio de la tabla 4.1. se procederá a analizar los resultados obtenidos por medio del proceso de observación, el cual detalla la problemática desde la perspectiva del investigador, al acercarse directamente a la población de estudio:

Tabla 4.1. Guía de observación

Cuestionario de control interno para el área de bodega			
Preguntas	Sí	No	Observaciones

¿Existe un Manual de Control Interno para el área de inventarios?	*	No existe un manual de funciones, procesos y responsabilidades eso afecta, por ende, tengo que responder que no conocen plenamente sus funciones.
¿Qué es para usted el control interno?		Es una actividad de control que se encarga de salvaguardar los recursos que posee toda empresa, por tal motivo es necesario contar con un control interno que sea el adecuado para que se pueda verificar cómo se está realizando la producción.
¿Existe un Manual de procedimiento que describa las actividades a realizar en tema de controles de inventario?	*	Según información detallada se pudo constatar que han implementado ciertos mecanismos de soporte para la realización de distintos procesos e inventario, pero no un manual como tal.
¿Existe control sobre máximo y mínimo de existencias?		Los inventarios de compra se realizan de acuerdo a como se van adquiriendo los productos, no se registra ingresos a bodegas sin que se hayan verificado las existencias compradas tanto en sus unidades y pesos correspondiente, una vez constatado que las adquisiciones son las correctas se procede a realizar la orden de ingreso a bodega.
¿Existen políticas definidas en cuanto a recepción, almacenamiento y despacho?	*	Se tiene como política de inventario realizar un control de existencias mensualmente más no existe un control en esta operación.
¿Se realizan inventarios físicos de manera periódica?	*	No existe un proceso, lo que se realiza se lo hace de manera empírica por lo general cuando hay anomalías se lo comunica a gerencia.
Conoce usted si se realizan ajustes luego de la toma física de inventarios?	*	No se realizan ajustes luego de la toma física de inventarios. Se presentan informes al término de cada mes, todo tipo de informes se los entrega a finales de mes.
¿Con el uso de un manual de control interno disminuirá el exceso de residuos en la compañía y mejorará la rentabilidad?	*	Al implementar esta herramienta se puede reducir los costos porque unifica los métodos. Es importante registrar por escrito y proporcionarlo a los empleados como una guía de trabajo. Sin eso, se desperdiciará tiempo y esfuerzo.
¿Los formularios y documentos generados están respectivamente numerados consecutivamente y son archivados y custodiados?	*	Manejo por lo general informes y proformas que me mantienen al tanto sobre las actividades y necesidades de la empresa.

¿Se utiliza un sistema informático para el control de inventario?		*	No se sigue ningún proceso, todo es improvisado y de manera asistemática.
---	--	---	---

Fuente: Empresa Levapan S.A, 2019.

Elaborado por: Tania Baque.

4.3 Análisis de la empresa

En la actualidad las empresas dedicadas a la compra-venta de productos para la reventa han tenido un alto crecimiento en la economía nacional, debido a que muchas de ellas se fusionan con empresas productoras o de servicios y otras se especializan en brindar productos o servicios específicos de acuerdo al sector donde están asentadas.

LEVAPAN del Ecuador S.A., presenta los siguientes ratios financieros establecidos en la tabla 4.2:

Tabla 4.2. Ratios financieros de la empresa LEVAPAN S.A.

Indicadores	Fórmula				Prom
		2016	2017	2018	
Margen de utilidad:	Utilidad Neta / Ventas Netas	0,24	0,19	0,15	0,19
Rendimiento sobre inversión:	Utilidad Neta / Activo Total	0,09	0,14	0,10	0,11
Rendimiento sobre capital:	Utilidad neta / Capital contable	0,56	0,51	0,49	0,52
Razón circulante:	Activo Corriente / Pasivo Corriente	1,10	0,95	0,86	0,97
Prueba ácida	Efectivo/ Pasivo Corriente	0,49	0,27	0,19	0,32
Rotación cuentas por cobrar:	Ingresos/cuentas por cobrar	12,5 6	12,1 0	14,6 7	13,11
Endeudamiento:	Pasivo Total / Activo Total	0,20	0,18	0,16	0,18
Apalancamiento:	Activo Total / Patrimonio	1,22	1,17	1,10	1,16
Impacto de gastos:	Gastos / Ventas Netas	0,27	0,32	0,36	0,32
Impacto de costos:	Costos / Ventas Netas	0,45	0,47	0,53	0,48

Fuente: Empresa Levapan S.A, 2019.

Elaborado por: Tania Baque.

Considerando los valores presentados en la tabla 4.2., se puede evidenciar, lo siguiente:

- De acuerdo al ratio de margen de utilidad, la empresa maneja valores descendentes durante los 3 años de análisis considerando que existen factores que están mermando la rentabilidad que la empresa genera con respecto a sus ventas, lo que se puede deber a un aumento en los costos y gastos de la entidad.
- Con respecto al rendimiento sobre inversión, se puede observar que, la rentabilidad generada por los activos, presentó un leve crecimiento en el año 2017, pero descendió para el año 2018.
- El indicador de razón circulante refleja que la empresa ha perdido liquidez y que en los últimos dos años se registra un sobreendeudamiento.
- La prueba acida, es similar al indicador de razón circulante, solo que enfocado específicamente a la cuenta efectivo. En esta prueba se puede corroborar la percepción anterior, en la cual, los activos no cubren el nivel de pasivo que tiene la entidad.

El crecimiento de este sector productivo requiere que tanto sus directivos como el personal que trabaja conozca lineamientos y directrices que le permitan consolidarse y no sucumbir ante la competencia. De esta manera se podrá conocer como influirán la aplicación efectiva de los cambios en materia de inventarios, si son efectivos los procedimientos aplicados de acuerdo a las normas de calidad y medidas de comercialización. A continuación, en las tablas 4.3. y 4.4. se realizarán los análisis horizontal y vertical a las cuentas del estado de situación financiera de la empresa LEVAPAN S.A.:

Tabla 4.3. Análisis horizontal del estado de situación financiera de la empresa LEVAPAN S.A.

EMPRESA LEVAPAN S.A				
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO				
ANÁLISIS HORIZONTAL				
	<u>2017</u>	<u>2018</u>	Variación en dolares	Variación en porcentajes
ACTIVOS	15.958.433,60	21.695.341,96	5.736.908,36	35,95%
ACTIVOS CORRIENTE S:				
Efectivo Equivalente al Efectivo	5.839.172,50	4.994.088,49	-845.084,01	-14,47%
Cuentas por Cobrar	995.366,78	1.382.027,62	386.660,84	38,85%
(-) Provisiones para Cuentas Incobrables	-209.063,78	-213.346,11	-4.282,33	2,05%
Otras Cuentas por Cobrar no Relacionadas	138.345,93	150.045,17	11.699,24	8,46%
Inventarios para consumo corrientes	4.087.708,51	10.525.092,46	6.437.383,95	157,48%
Impuestos Diferidos	35.563,10	74.025,22	38.462,12	108,15%
Total Activos Corrientes	10.887.093,04	16.911.932,85	6.024.839,81	55,34%
ACTIVOS NO CORRIENTE				
Propiedad Planta y Equipo				
Terrenos	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00%
Edificios	2.211.143,96	2.211.143,60	-0,36	0,00%
Maquinaria, Equipo e Instalaciones	3.583.931,83	3.583.931,83	0,00	0,00%
Muebles y Enseres	276.093,89	398.104,82	122.010,93	44,19%
Equipos de Computación	83.353,13	126.831,26	43.478,13	52,16%
Vehículos y Equipo Caminero	300.609,21	300.609,21	0,00	0,00%
(-) Depreciación Acumulada de P. P. y Equipo	-2.615.475,45	-3.124.943,74	-509.468,29	19,48%
Otros Activos	31.683,99	87.732,13	56.048,14	176,90%
Total Activos No Corrientes	5.071.340,56	4.783.409,11	-287.931,45	-5,68%
PASIVO	6.867.063,27	6.689.890,40	-177.172,87	-2,65%
PASIVOS CORRIENTE S:				
Cuentas por Pagar Locales	2.051.885,65	600.319,10	-1.451.566,55	-70,74%
Cuentas por Pagar del Exterior	3.119.096,46	2.141.143,87	-977.952,59	-31,35%
Impuesto a la Renta por Pagar	396.415,35	336.725,98	-59.689,37	-15,06%
Participación a Trabajadores	385.741,80	427.659,83	41.918,03	10,87%
Obligaciones con el IESS	27.768,19	26.948,85	-819,34	-2,95%
Jubilación Patronal	398.997,00	520.874,41	121.877,41	30,55%
Otros Pasivos Corrientes a Empleados	464.404,86	2.227.753,06	1.763.348,20	379,70%
Otros Pasivos Corrientes	22.753,96	408.465,30	385.711,34	1695,14%
Total Pasivos Corrientes	6.867.063,27	6.689.890,40	-177.172,87	-2,58%
PATRIMONIO	9.091.370,33	15.005.451,56	5.914.081,23	39,41%
PATRIMONIO ACUMULADO:				
Capital Suscrito	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00%
Reserva Legal	1.378.603,28	1.616.977,90	238.374,62	17,29%
Utilidades Acumuladas	3.329.020,84	9.603.455,61	6.274.434,77	188,48%
Utilidad del Ejercicio	2.383.746,21	1.785.018,05	-598.728,16	-25,12%
Total Activos Corrientes	9.091.370,33	15.005.451,56	5.914.081,23	65,05%
TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO	15.958.433,60	21.695.341,96	5.736.908,36	26,44%

Fuente: Empresa Levapan S.A, 2019.

Elaborado: por Tania Baque.

Tabla 4.4. Análisis vertical del estado de situación financiera de la empresa LEVAPAN S.A

EMPRESA LEVAPAN S.A		
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO		
ANÁLISIS VERTICAL		
	<u>2018</u>	Variación en porcentajes
ACTIVOS	21.695.341,96	100,00%
ACTIVOS CORRIENTES:		
Efectivo Equivalente al Efectivo	4.994.088,49	23,02%
Cuentas por Cobrar	1.382.027,62	6,37%
(-) Provisiones para Cuentas Incobrables	-213.346,11	-0,98%
Otras Cuentas por Cobrar no Relacionadas	150.045,17	0,69%
Inventarios para consumo corrientes	10.525.092,46	48,51%
Impuestos Diferidos	74.025,22	0,34%
Total Activos Corrientes	16.911.932,85	77,95%
ACTIVOS NO CORRIENTE		
Propiedad Planta y Equipo		
Terrenos	1.200.000,00	5,53%
Edificios	2.211.143,60	10,19%
Maquinaria, Equipo e Instalaciones	3.583.931,83	16,52%
Muebles y Enseres	398.104,82	1,83%
Equipos de Computación	126.831,26	0,58%
Vehículos y Equipo Caminero	300.609,21	1,39%
(-) Depreciación Acumulada de P. P. y Equipo	-3.124.943,74	-14,40%
Otros Activos	87.732,13	0,40%
Total Activos No Corrientes	4.783.409,11	22,05%
PASIVO	6.689.890,40	100,00%
PASIVOS CORRIENTES:		
Cuentas por Pagar Locales	600.319,10	8,97%
Cuentas por Pagar del Exterior	2.141.143,87	32,01%
Impuesto a la Renta por Pagar	336.725,98	5,03%
Participación a Trabajadores	427.659,83	6,39%
Obligaciones con el IESS	26.948,85	0,40%
Jubilación Patronal	520.874,41	7,79%
Otros Pasivos Corrientes a Empleados	2.227.753,06	33,30%
Otros Pasivos Corrientes	408.465,30	6,11%
Total Pasivos Corrientes	6.689.890,40	100,00%
PATRIMONIO	15.005.451,56	100,00%
PATRIMONIO ACUMULADO:		
Capital Suscrito	2.000.000,00	13,33%
Reserva Legal	1.616.977,90	10,78%
Utilidades Acumuladas	9.603.455,61	64,00%
Utilidad del Ejercicio	1.785.018,05	11,90%
Total Activos Corrientes	15.005.451,56	100,00%
TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO	21.695.341,96	

Fuente: Empresa Levapan S.A, 2019.

Elaborado: por Tania Baque

4.3.1 Procesos actuales de la empresa LEVAPAN S.A.

POLITICAS DE PROCEDIMIENTOS Y CONTROL DE INVENTARIO	APROBADO Y REVISADO POR: GERENCIA GENERAL	
Políticas Generales	POLITICAS PARA EL CONTROL DEL INVENTARIO	
Políticas para la calificación de proveedores		

- Los proveedores deberán presentar los requisitos de requerimientos establecidos por los jefes de departamentos para su respectiva clasificación, a falta de un requisito será motivo para descalificación.
- Se debe investigar y/o recibir la oferta de proveedores prospectos para la adquisición de nuevos productos y marcas.
- Evalúa el perfil del proveedor en base a los siguientes criterios definidos en la ficha de evaluación de proveedores.
- Gestionar reuniones con el proveedor, jefes y gerente general para tratar temas de negociación comercial y acuerdos entre partes.
- Negociar condiciones de compra: plazos de entrega, formas de pago, calidad de producto, descuentos, garantías.
- Decidir si se empieza a trabajar con el proveedor aceptando las condiciones de compra entre las partes.
- Al área de bodega de la empresa, solo podrá ingresar el personal autorizado, si y solo si presentan una justificación o un permiso de

ingreso por escrito con la respectiva firma del gerente general de la

FORMULARIO DE CALIFICACIÓN A PROVEEDORES							
CODIGO	RUC	PROVEEDOR	DIRECCION	TELEFONO	EMAIL	PRODUCTOS	FORMA DE PAGO

empresa

Contabilización

- Determinar fechas de pago a proveedores, esto se ejecutará de acuerdo al movimiento financiero de la empresa.
- La cancelación a crédito será de 30 a 60 días a partir del recibo de factura dependiendo del volumen de compras.
- No se efectuarán pagos a terceros, diferentes del mismo proveedor.

Descripción de procedimientos de mercaderías

- El jefe de área de bodega realiza el análisis de las necesidades de inventario y procede hacer el levantamiento de las necesidades de compra
- El jefe de área de bodega de acuerdo al listado de los proveedores calificados solicita las proformas para escoger la mejor oferta.
- El Gerente de la empresa autoriza la compra.
- Bodega realiza la recepción de la mercadería adquirida para hacer la constatación física de acuerdo al detalle de la factura.
- Contabilidad verifica que la factura cumpla con los requisitos mínimos de impresión.
- Contabilidad procede a realizar el registro contable y archivar la documentación

POLITICAS DE PROCEDIMIENTOS Y CONTROL DE INVENTARIO	APROBADO Y REVISADO POR: GERENCIA GENERAL	
Políticas de control y calidad		

Control y Calidad

- El personal de compras debe proporcionar continuamente información de los proveedores de que la calidad de los productos que compran es muy alta.
- Se debe pedir al proveedor que apruebe el período de garantía del producto porque la calidad es una forma de garantizar la calidad del producto, ya sea bueno o malo, en relación con las características requeridas por el consumidor.
- La calidad del producto debe verificarse regularmente. Esto evita el deterioro del producto y reduce el inventario obsoleto debido al daño del producto.

POLITICAS DE PROCEDIMIENTOS Y CONTROL DE INVENTARIO	APROBADO Y REVISADO POR: GERENCIA GENERAL	
Descripción procedimiento del control bodega		

Para que la gestión de inventario tenga éxito, debe crear un plan de compra para que los artículos estén disponibles cuando los necesite:

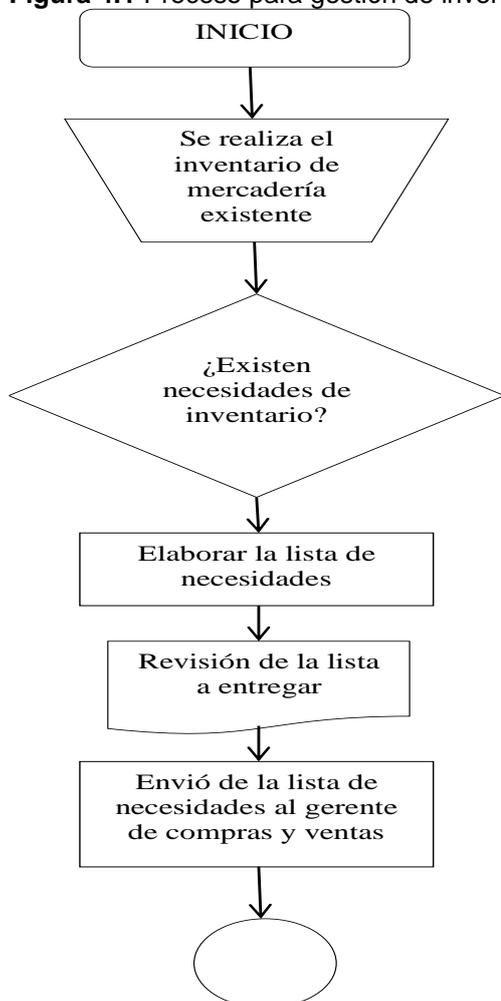
- Mensualmente el responsable de bodega debe pasar un informe del inventario obsoleto para que sea dado de baja.
- El jefe de área procede hacer la constatación física para pasar el informe a ventas.
- Contabilidad procede a realizar el registro contable.

Cuenta	Debe	Haber
BAJA DE INVENTARIOS MERCADERÍAS	-	-
V/. Por el reconocimiento de Inventario Obsoleto.		

Procedimiento a seguir para mejorar el control interno del inventario

- Se procede a realizar la constatación de inventario para conocer el faltante.
- Se debe realizar la denuncia en el órgano pertinente
- Hacer conocer a contabilidad para el descargo.

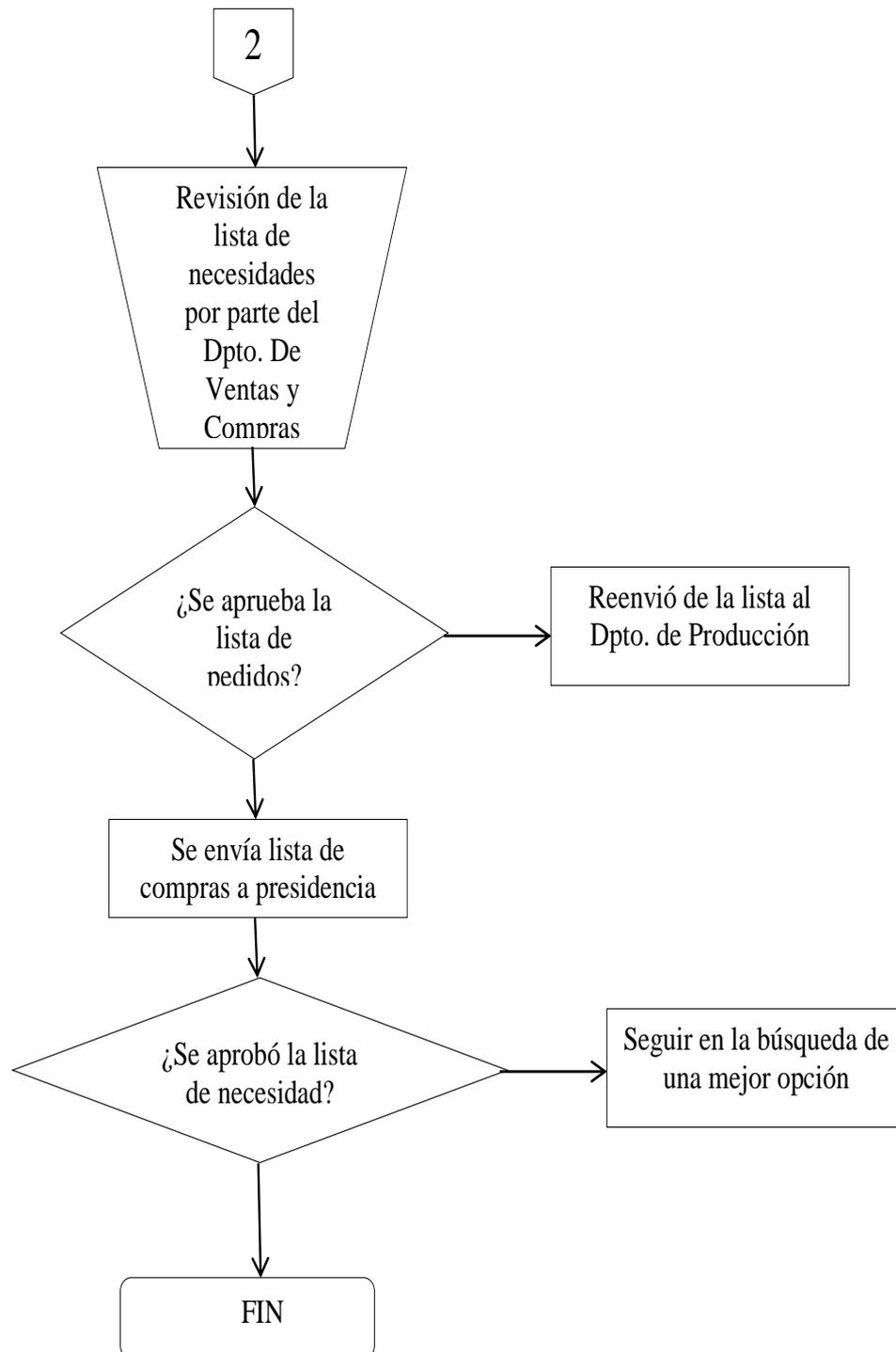
Figura 4.1 Proceso para gestión de inventarios



Fuente: Empresa Levapan S.A, 2019.
Elaborado: por Tania Baque.

Post gestión de inventario

Figura 4.2 Proceso post gestión de inventario



Fuente: Empresa Levapan S.A, 2019.
Elaborado: por Tania Baque.

FORMULARIO PARA DAR DE BAJA UN BIEN					
INVENTARIADO IDENTIFICACIÓN					
Número de etiqueta de Inventario:					
Descripción del bien:					
Marca:			Modelo:		
Número de serie:			Número unidades:		
LOCALIZACIÓN					
Bodega N:			Edificio:		
MOTIVO DE LA BAJA					
Avería	Obsolescencia	Préstamo	Cesión	Robo	Otros
FECHA DE LA BAJA					
Fecha: _____, a _____					
RESPONSABLE: _____					

Políticas para para el control bodega

- Todo producto saldrá de bodega con su respectivo documento de egreso.
- Identificar las novedades en relación al producto en el caso de que existan, caso contrario se procede a ingresar la factura al sistema.

- Los inventarios deberán estar ordenados de acuerdo al grupo de productos para facilitar la entrega de mercadería en el momento de despacho para lo cual solicitará el documento.
- El responsable de bodega deberá revisar los artículos que se van a entregar a los clientes, con su respectiva factura.
- Se deberá revisar existencias de productos cada semana para abastecer la bodega.
- Mantener contacto periódico de manera telefónica y por mail para estar al tanto de la situación de producción y despacho de la mercadería.
- Realizar constantes micro tomas de inventario físico.
- El acceso a bodegas debe ser restringido, es solo para las personas autorizadas.
- Se debe realizar de manera periódica la toma de inventario físico por medio del formato presentado en la tabla 4.5.

Tabla 4.5.Formato para la toma de inventario físico

HOJA PARA LA TOMA DE INVENTARIO						
Área: _____ Responsable: _____						
# Inv.	Descripción	Verificación			Destino o procedencia	Observaciones
		Exist e	Faltant e	Sobrant e		

4.4 Plan de mejoras

De acuerdo a lo analizado con respecto a la situación actual de la empresa se considera que existe una oportunidad de mejora con el fin de realizar un

control continuo de ingreso y egreso de materia prima con la finalidad de seguir mejorando el control de inventarios en la EMPRESA LEVAPAN S.A

Como responsable principal de las actividades que concierne al control de inventario se considera al jefe de bodega, el cual debe coordinar todas las actividades existentes relacionadas con el control de inventario de materia prima, es por ello que, se procede a esquematizar el plan de acción de la propuesta, presentado en la tabla 4.6.

Tabla 4.6. Plan de acción de la propuesta

¿QUÉ?	¿QUIÉN?	¿CÓMO?	¿POR QUÉ?	¿DÓNDE?	¿CUÁNDO?
Seguir mejorando continuamente el control de ingreso y egreso de materia prima	Jefe de Bodega	Capacitando continuamente al personal, en el conocimiento de control de inventarios.	Porque hay que reforzar y consolidar el control de ingreso y egreso de materia prima de toda empresa,	En la bodega de la empresa LEVAPAN S.A	De manera permanente.

Elaborado: por Tania Baque.

El desarrollo de la gestión de inventario es muy importante para mejorar la previsión, distribución y comercialización de la demanda. En resumen, su objetivo principal es proporcionar a las organizaciones los mecanismos necesarios para administrar el inventario y los costos de los activos administrados para ejercer la continuidad del negocio y satisfacer las demandas del mercado. Dentro del plan de mejora se tiene como tal los siguientes objetivos:

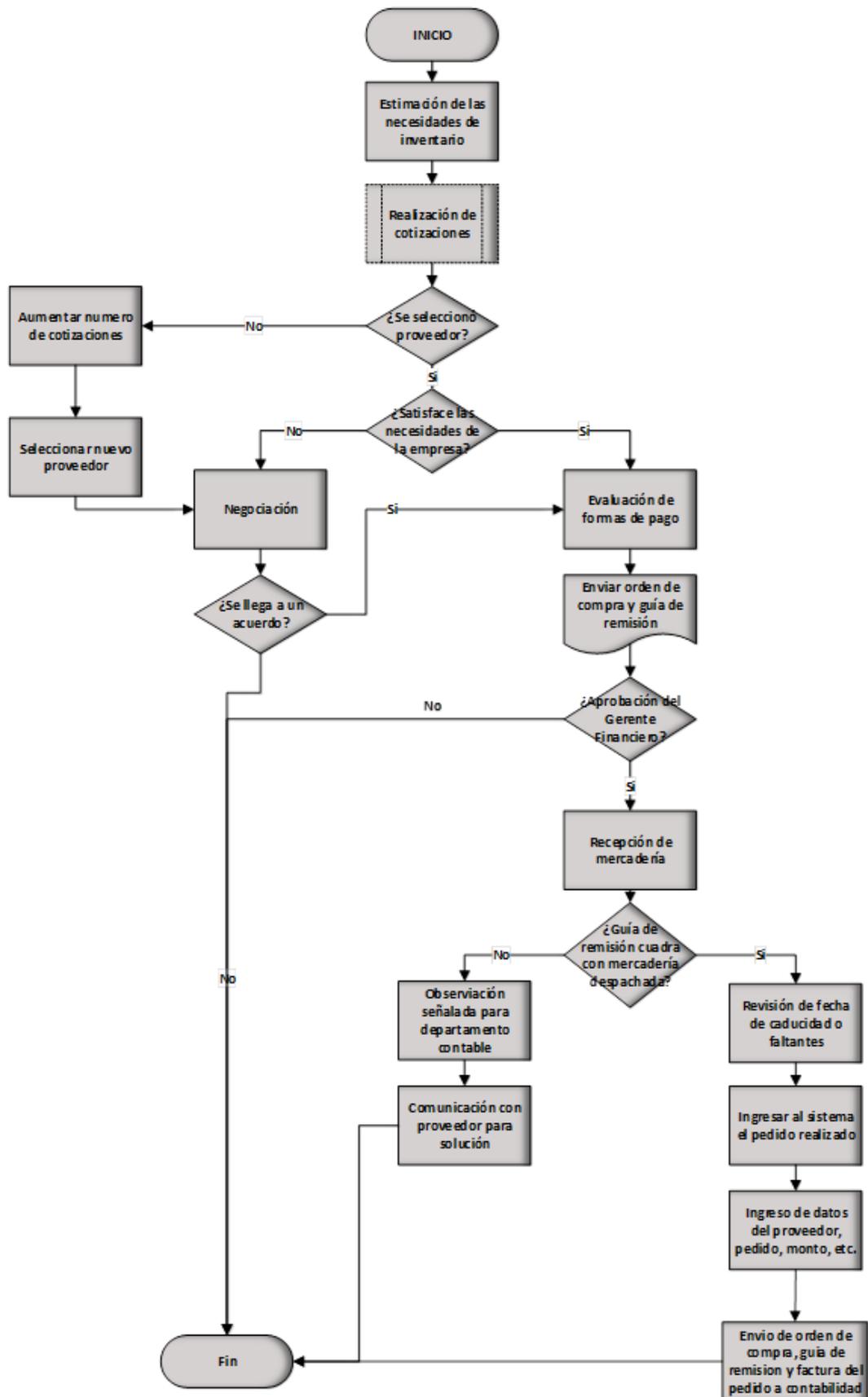
- Optimar el proceso de control de inventarios de la Empresa Levapan, mediante la aplicación de políticas, procedimientos y procesos contables

- Delimitar las políticas de control de inventarios que permitirán conseguir un proceso sistemático y ordenado para la adquisición y venta de mercaderías.

4.4.1 Proceso de pedido y recepción de materia prima

El pedido y recepción de mercadería de la empresa LEVAPAN S.A., se realiza directamente a los proveedores, los cuales les proporciona el stock necesario; por ello se establece el siguiente proceso:

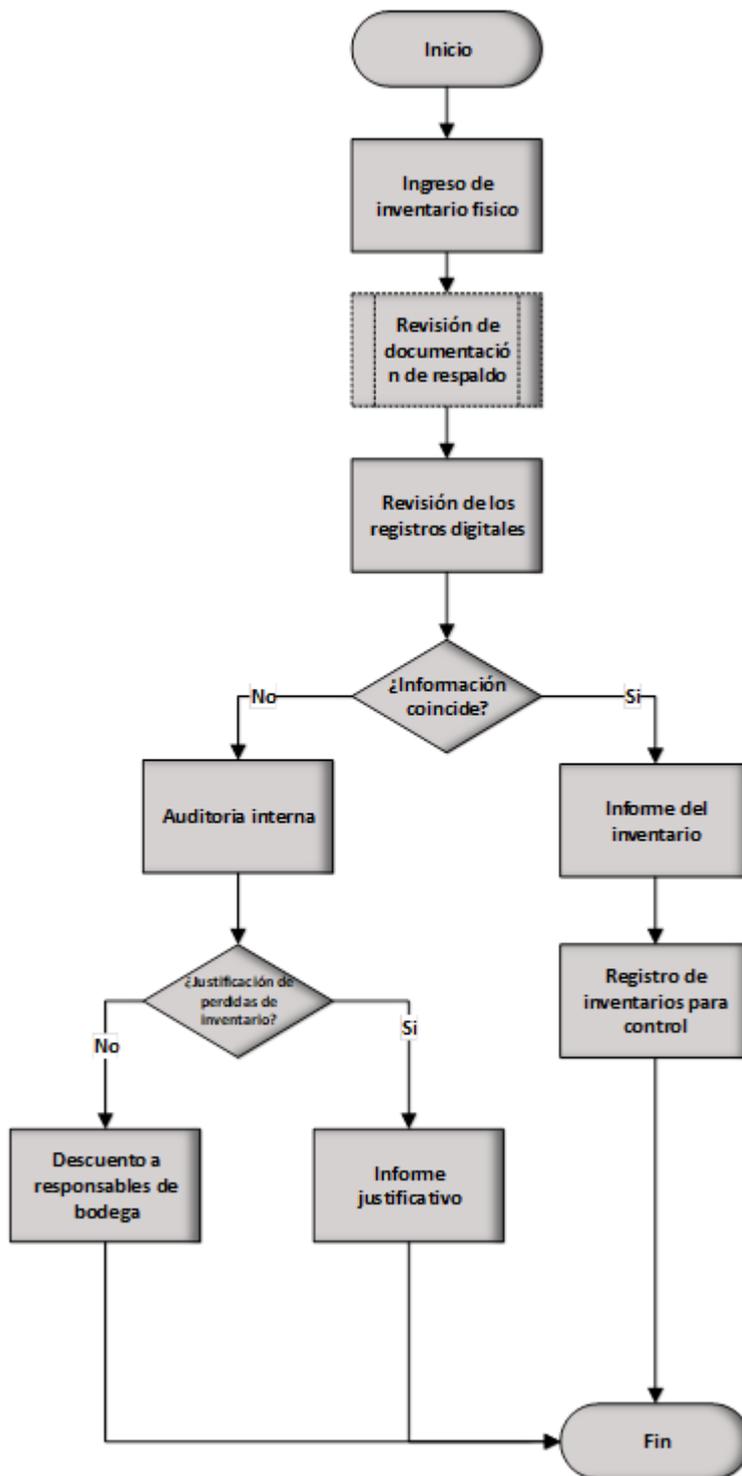
- Para iniciar el proceso de pedido de inventario se debe estimar las necesidades del mismo, en cuanto a cantidad por cada pregunta según las tendencias de compra.
- Se busca un mínimo de tres proveedores para la cotización de la mercadería.
- En caso de que no se encuentren proveedores para determinados productos se debe continuar con la búsqueda de los mismos hasta lograr satisfacer la demanda, ya sea con proveedores nacionales o internacionales.
- Al encontrar los proveedores de la mercadería se analizan las condiciones de crédito, formas de pago, entregas, entre otros aspectos para la relación comercial. Si se está de acuerdo con las condiciones proporcionadas se pasa al siguiente punto del proceso.
- Al lograr el cierre del trato se envía la guía de remisión y la orden de compra al proveedor.
- También se envían dichos documentos al Gerente Financiero con el fin de obtener su aprobación.
- Al receptarse la mercadería se verifica que no existan faltantes o mercadería caducada, caso contrario se realizará la respectiva notificación al proveedor.
- Una vez verificada la mercadería, se realiza su ingreso al sistema de la empresa para estar disponible cuando el área productiva la requiera.



4.4.2 Proceso de control del inventario

El control de inventario es el último punto del sistema de inventario y es el cual garantizará su correcto funcionamiento y utilidad; por ello se establecen las siguientes actividades:

- Para iniciar el proceso se debe realizar el ingreso del inventario físico en el sistema cada vez que se realicen los pedidos.
- Luego se revisa la documentación de respaldo para todos los procesos de compra y venta de inventario.
- Con los documentos descritos, se realiza la comparación con respecto a estos datos y el registro digital.
- En caso de que la información coincida, se realiza un informe sobre el inventario y el registro de control para el análisis de los indicadores.
- En caso de que no coordinen los datos se realizará una auditoría interna.
- Al momento de hacer la auditoria y verificar los faltantes, se busca algún documento de respaldo para los mismos.
- En caso de que no exista un justificativo para la perdida de inventario, se multará a los responsables sobre el costo de los mismos.



CONCLUSIONES

Realizada esta investigación en LEVAPAN S.A se llegó a la siguiente conclusión.

El jefe de bodega y el personal encargado de la manipulación de los insumos y materiales de materia prima no tienen los conocimientos idóneos para desarrollar esta actividad de control de inventarios, lo que ocasiona que el control de los inventarios en LEVAPAN, no refleje los resultados esperados debido a que no se tiene un proceso de control interno que direcciona o parametrice las políticas para ingresar o retirar una mercadería del área de bodega, lo que crea un ambiente propicio para descuadre en la mercadería.

No cuentan con un plan de control de inventarios actualizado el cual colabore con la correcta administración de la bodega de LEVAPAN.

No existe una adecuada asignación de responsabilidades, por lo que los diversos cargos que inciden en el control del inventario no conocen realmente su nivel de intervención en el mismo, y tampoco se los capacita como lo estipula la ley de compañías, para que puedan realizar sus actividades de manera más eficiente.

En la empresa LEVAPAN no se elaboran inventarios físicos continuamente sino cada tres meses lo cual no está colaborando con el control de la bodega, ya que se tiene saldos irreales en la comparación de materiales e insumo de materia prima con los registros contables que realiza el departamento de control contable, ocasionando que se generen muchas actividades adicionales a las normales para poder cuadrar valores reales y materiales físico. Se recomienda lo siguiente:

RECOMENDACIONES

Para un mejor control de los inventarios de materia prima e insumos en la empresa LEVAPAN S.A, se recomienda lo siguiente:

Socializar con los trabajadores las nuevas directrices relacionadas al control de inventarios en lo relacionado a materia prima.

Aplicar controles de ingreso y egreso de mercaderías los cuales están en el manual de manejo de materia prima, pero que no son aplicados y de esta forma evitar pérdidas económicas para la empresa.

Falta un control de inventarios que colabore con el control anual de mercaderías de materia prima y así tener una correcta administración de la bodega.

Tomar inventarios físicos periódicos o mensuales para de esta forma colaborar al control de la bodega mediante comparaciones de lo físico con lo contable.

BIBLIOGRAFIA

- Agüero, L., Urquiola, I., & Martínez, E. (2016). Propuesta de procedimiento para la gestión de inventarios. *Instituto Superior Politécnico José Antonio Echeverría*. Obtenido de <http://www.cyta.com.ar/ta1502/v15n2a2.htm>
- Arana, J., & Tomala, J. (2017). *DISEÑO DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS PARA UNA EMPRESA*. Guayaquil: UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL.
- Arrieta , J., & Guerrero, F. (2013).
- Arrieta , J., & Guerrero, F. (8 de abril de 2013). "Propuesta de mejora del proceso de gestión de inventario y gestión del almacén para la empresa FB soluciones y servicios S.A.S. "*Propuesta de mejora del proceso de gestión de inventario y gestión del almacén para la empresa FB soluciones y servicios S.A.S*. Cartagena , Cartagena, Colombia: Universidad de Cartagena.
- Asamblea Nacional. (2008). *Constitución de la República del Ecuador*. Montecristi: Asamblea Nacional. Recuperado el 2019, de https://www.oas.org/juridico/mla/sp/ecu/sp_ecu-int-text-const.pdf
- Asamblea Nacional. (2017). *Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021*. Quito: Asamblea Nacional. Recuperado el 2019, de http://www.planificacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/10/PNBV-26-OCT-FINAL_0K.compressed1.pdf
- Ávila, S. (2014). Gestión de Inventarios. *Universidad Militar de Nueva Granada*, 1-16.
- Bermúdez, H. (2017). Segmentación de estados financieros. *Pontificia Universidad Javeriana*, 4-5.
- Brenes, M. (2015). *Técnicas de Almacén*. Colombia: Editex.

- Cabrero , J., & Richart, M. (2018). Diseño de la investigación. *Universidad de Alicante*. Recuperado el 2019, de http://www.aniortecnic.net/apunt_metod_investigac4_4.htm
- Campos, G., & Lule, N. (2013). LA OBSERVACIÓN, UN MÉTODO PARA EL ESTUDIO DE LA REALIDAD. *Universidad La Salle Pachuca*, 45-60.
- Carpio, C., & López, R. (10 de Julio de 2013). "Diseño de un instructivo para el control de inventario de producto terminado de una empresa de fabricación de suela de sandalias PVC para mujer ubicada en la ciudad de Guayaquil. *"Diseño de un instructivo para el control de inventario de producto terminado de una empresa de fabricación de suela de sandalias PVC para mujer ubicada en la ciudad de Guayaquil*. Guayaquil, Guayas, Ecuador: Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil.
- Causado, E. (2015). *Modelo de inventarios para control económico de pedidos en empresa comercializadora de alimentos*. Medellín: Universidad de Medellín.
- Claude , S. (2005). *Historia del pensamiento administrativo*. México: Pearson Educación .
- Committee of Sponsoring Organizations of Treadway. (13 de febrero de 2018). *audalianexia.com*. Obtenido de [audalianexia.com: https://www.audalianexia.com/blog/control-interno-y-auditoria/](https://www.audalianexia.com/blog/control-interno-y-auditoria/)
- Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. (2004). *Norma Internacional de Contabilidad N° 2*.
- Consejo Normativo de Contabilidad . (2006). *NORMA INTERNACIONAL DE INFORMACION FINANCIERA (NIIF)*. Obtenido de [normasinternacionalesdecontabilidad.es: http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/niif1.pdf](http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es)
- Cortés , M., & Iglesias , M. (2012). *Generalidades sobre Metodología de la Investigación*. México: Universidad Autonoma del Carmen.

- D'Angelo, S. (2014). *med.unne.edu.a*. Obtenido de med.unne.edu.a:
[https://med.unne.edu.ar/sitio/multimedia/imagenes/ckfinder/files/files/aps/POBLACI%C3%93N%20Y%20MUESTRA%20\(Lic%20DAngelo\).pdf](https://med.unne.edu.ar/sitio/multimedia/imagenes/ckfinder/files/files/aps/POBLACI%C3%93N%20Y%20MUESTRA%20(Lic%20DAngelo).pdf)
- Dasi , R., & Guimeno , M. (2018). *Retos de la contabilidad y auditoría en la economía actual*. España: Universidad de Valencia.
- Díaz , L. (2011). *La Observación*. México: Unam.
- El pasante. (14 de 04 de 2016). <https://educacion.elpensante.com/la-poblacion-finita/>. Obtenido de <https://educacion.elpensante.com/la-poblacion-finita/>: <https://educacion.elpensante.com/la-poblacion-finita/>
- Enrique Molina. (4 de 7 de 2018). <https://blog.elinsignia.com/2018/06/19/origen-del-inventario/>. Obtenido de <https://blog.elinsignia.com/2018/06/19/origen-del-inventario/>: <https://blog.elinsignia.com/2018/06/19/origen-del-inventario/07>
- Fernández , A. (2016). *Gestión de Inventarios* . Málaga: IC editorial .
- FIAEP. (2014). *Control y manejo de inventario y almacén*. Anzoátegui.
- FIAEP. (2015). *FIAEP.ORG Fundación Iberoamericana de Estudios Profesionales*. Recuperado el 27 de 07 de 2017, de FIAEP.ORG Fundación Iberoamericana de Estudios Profesionales: <http://www.fiaep.org/inventario/controlymanejodeinventarios.pdf>
- Fidias Arias , G. (2012). *El proyecto de investigación*. Caracas: Episteme.
- Fierro, Á. (2011). *Contabilidad General*. Bogota : Ecoe Ediciones .
- Florian , C. (2016). *LA AUDITORIA, ORIGEN Y EVOLUCION*. Bogotá : Universidad Libre de Colombia .
- Fundación IASC. (2009). *Material de formación sobre la NIIF para las PYMES* . london: IASC.
- García , I. (23 de mayo de 2018). *economiasimple*. Obtenido de <https://www.economiasimple.net/glosario/fluctuacion>
- García, I. (2017). Definición de Distribución. *Economía simple*.

- Guizado, A. (2014). *Sistema de control de inventario aplicando los métodos ABC, Just In Time y Poka Yoke en una empresa de confecciones*. Cusco: Universidad Inca Garcilaso de la Vega .
- Gutiérrez, V. (2014). *Diagnóstico regional de gestión de inventarios en la industria de producción y distribución de bienes*. Revista de estudios políticos .
- GUZMÁN, C. J. (2017). *“DISEÑO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO PARA LA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE LA COMERCIALIZADORA J&F.”* . Cali: UC.
- Hernan Gil. (2011). *Responsabilidad extracontractual del Estado (5a ed.)*. Bogota: Temis S.A.
- Hernández Sampieri, R. (2013). *Metodología de la Investigación*. México: Mc Graw Hill Education.
- Huergo , J. (2018). LOS PROCESOS DE GESTION . *Servicios ABC*, 1-5.
- Katiuska Sosa. (2018). *propuesta de procedimientos de control interno de los inventarios del almacén INDIAN MOTOS S.A*. Guayaquil: itb.
- Levapan. (2019). *Levapan*. Obtenido de <http://www.levapan.com.ec/>
- Levapan Ecuador. (2015). *levapan*. Obtenido de levapan: <http://www.levapan.com.ec/>
- Ley Orgánica del Régimen Tributario Interno, LORTI. (2014). www.espol.edu.ec. Obtenido de http://www.espol.edu.ec/sites/default/files/archivos_transparencia/Ley%20organico%20de%20Regimen%20Tributario%20Interno%20orti.pdf
- Macas , C. (2014). *Universidad de Valencia* . Obtenido de Universidad de Valencia : <https://www.uv.es/macass/T5.pdf>
- Macmillan. (2018). *Gestión logística*. España: macmillaneducation.
- Martin, R. (2013). *Gestión de Inventarios*. Obtenido de http://api.eoi.es/api_v1_dev.php/fedora/asset/eoi:45152/componente4255150.pdf
- Martínez, C. (2016). *Qué es la Investigación Documental*. España: Lidefer.

- Mayra Berrones Parra. (2014). *ANALISIS DEL CONTROL INTERNO EN EL ÁREA DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA K & S DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL EN EL AÑO 2013*. Milagro: UM.
- Millon, T. (2014). *Inventario Millon de estilos de personalidad*. Santiago: libreria olejnik.
- Mindiolaza, L., & Campoverde, V. (2012). *Implementación de un sistema de control de inventario para el almacén Credicomercio Naranjito*. Milagro.
- Monterroso, E. (2016). Competitividad y Estrategia: conceptos, fundamentos y relaciones,. *Revista de Competitividad y Estrategia: conceptos, fundamentos y relaciones*, 4-26.
- NIC 2. (2005). *Normas Internacionales de Contabilidad Nro 2*.
- Noori , H., & Radford, R. (2007). *Administración de operaciones y producción; calidad total de respuestas sensible rápida*. Colombia: Mc Graw Hill.
- Norma Internacional de Contabilidad. (17 de enero de 2008). *normasinternacionalesdecontabilidad*. Obtenido de [normasinternacionalesdecontabilidad.:](http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/NIC07.pdf)
<http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/NIC07.pdf>
- Olivos , S., & Penagos, J. (2013). Modelo de gestión de inventario : Conteo cíclico por análisis ABC, artículo. *Universidad libre de Barranquilla*.
- OMS. (2 de Junio de 2016). *col.ops-oms.org*. Obtenido de [col.ops-oms.org](http://www.col.ops-oms.org/prevencion/default.asp):
<http://www.col.ops-oms.org/prevencion/default.asp>
- Orellana, P. (2016). *fhu.unse.edu*. Obtenido de [fhu.unse.edu.:](http://fhu.unse.edu.ar/asignaturas/spracticayactualizacion/CONCEPTOS%20BASICOS-REGISTROS.pdf)
<http://fhu.unse.edu.ar/asignaturas/spracticayactualizacion/CONCEPTOS%20BASICOS-REGISTROS.pdf>
- Palomo, I. (2015). *Diseño de procesos de servicio en restauración*. España.
- Paricio, A. (2017). Cálculo de desviaciones: Concepto y clases. *Academia edu*, 2-12.

- Paz, G. M. (2014). *Metodología de la Investigación*. Madrid : Grupo Editorial Patri .
- Presidencia Nacional. (2018). *Ley del Régimen Tributario*. Quito: LORTI. Recuperado el 2019, de gobiernoabierto.quito.gob.ec/Archivos/Transparencia/2018/04abril/A2/ANEXOS/PROCU_REGLAMENTO_PARA_APLICACION_LEY_DE_REGIMEN_TRIBUTARIO_INTERNO.pdf
- Rodríguez , A., & Pérez , A. (2017). Métodos científicos de indagación y de construcción del conocimiento. *Revista Escuela de Administración de negocios* , 1-26.
- Ross, & Westerfield. (2012). *Finanzas corporativas 9a edicion*. Mexico: McGrawhill.
- Sánchez , V. (2017). *EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS Y SU APOORTE EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA*. Machala: Universidad Tecnica de Machala.
- Scibd. (11 de 11 de 2015). <https://es.scribd.com/doc/48810408/Observacion-libre-o-no-estructurada>. Obtenido de <https://es.scribd.com/doc/48810408/Observacion-libre-o-no-estructurada>: <https://es.scribd.com/doc/48810408/Observacion-libre-o-no-estructurada>
- Servin, L. (2016). *¿Por qué es importante el control interno en las empresas?* Asuncion: Latin American Countries Organization.
- Tamayo, T. (2012). *El proceso de investigación científica* . Mexico : Limusa Noriega.
- Universia. (4 de 9 de 2017). <https://noticias.universia.cr/educacion/noticia/2017/09/04/1155475/ti-pos-investigacion-descriptiva-exploratoria-explicativa.ht>. Obtenido de <https://noticias.universia.cr/educacion/noticia/2017/09/04/1155475/ti-pos-investigacion-descriptiva-exploratoria-explicativa.ht>:

<https://noticias.universia.cr/educacion/noticia/2017/09/04/1155475/ti-pos-investigacion-descriptiva-exploratoria-explicativa.ht>

Vásquez, V. V. (2014). *Normas de contabilidad de la Unión Europea* . Madrid: Unidad Nacional de Educación a Distancia .

Velazquez, L. (2014). *Instrumento de gestión de Inventario*. Fes.

Vera Veronica Susana. (2015). *DISEÑO DE UN CONTROL INTERNO DE INVENTARIO PARA*. MILAGRO: UNEMI.

Vidales, L. (2015). *Glosario de terminos contables*. Mexico: McGrawHill.

Viera, E., Cardona, D., & Torres, R. (2017). *MODELOS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS*. *Revista Científica ECOCIENCIA*.

Vilapalma, J. (2016). *Detección e inventario de desprendimientos de rocas mediante el seguimiento con LiDAR Terrestre en la Montaña de Montserrat (Catalunya, España)*. Catalunya: Reunion nacional de geomorfología.

Zapata, J. (2014). *Fundamentos de la gestión de inventarios*. Esumer.

Zapata, J. (2014). *Fundamentos de la Gestión de Inventarios*. Bogota, Colombia: Centro Editorial ESUMER.

Anexos

Anexo 1. Fotos en la empresa LEVAPAN S.A.



Foto número 3: revisando correos e informaciones de la mercadería



Foto número 2: archivando facturas selladas por el cliente



Foto número 3: revisando facturas semanales

Anexo 2. Cuestionario de preguntas de Entrevista

- 1.- ¿Considera que la actual gestión del inventario es adecuada y por qué?
- 2.- ¿Ha recibido capacitación sobre el control del inventario?
- 3.- ¿Cuáles son los principales problemas en el control interno del inventario?
- 4.- ¿Han implementado políticas y procedimientos para el control del inventario?
- 5.- ¿Cree que un manual de políticas y procedimientos permitirá mejorar la gestión del inventario?

Anexo 3. Guía de observación

En la guía de observación es el cuestionario de la empresa ELEVAPAN S.A para poder ver el punto de vista en al áreas de bodegas para ver su incremento de materia prima.

Cuestionario de control interno para el área de bodega			
Preguntas	Sí	No	Observaciones
¿Existe un Manual de Control Interno para el área de inventarios?			
¿Qué es para usted el control interno?			
¿Existe un Manual de procedimiento que describa las actividades a realizar en tema de controles de inventario?			
¿Existe control sobre máximo y mínimo de existencias?			
¿Existen políticas definidas en cuanto a recepción, almacenamiento y despacho?			
¿Se realizan inventarios físicos de manera periódica?			
Conoce usted si se realizan ajustes luego de la toma física de inventarios?			
¿Con el uso de un manual de control interno disminuirá el exceso de residuos en la compañía y mejorará la rentabilidad?			
¿Los formularios y documentos generados están respectivamente numerados consecutivamente y son archivados y custodiados?			
¿Se utiliza un sistema informático para el control de inventario?			

Fuente: Empresa Levapan S.A, 2019.

Elaborado por: Tania Baque.



Instituto Superior
**Tecnológico
Bolivariano**
de Tecnología

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema:
"PROPUESTA DE CONTROL DE INVENTARIO EN EL DESPACHO DE MATERIA PRIMA DE LA EMPRESA LEVAPAN DEL ECUADOR"

Presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El problema de investigación: **¿QUÉ IMPACTO TIENE EL CONTROL DE INVENTARIO EN EL DESPACHO DE LA MATERIA PRIMA DE LA EMPRESA LEVAPAN DEL ECUADOR?, ubicado en la ciudad de Guayaquil en el sector norte durante el año fiscal 2018-2019 ?**

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Tania María Baque Ochoa

Egresada:

Ing. Elizabeth Paulina Tomalá Izurieta

Tutor:

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

Richard San Lucas Uamegas

Nombre y Apellidos del Colaborador

CEGESCYT



Firma