



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO
DE TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**ANÁLISIS DEL IMPACTO DEL CONTROL DEL INVENTARIO DE
PRODUCTO TERMINADO DE LA BODEGA DE LA EMPRESA
“POLIFECSA”.**

Autor:

Martínez Tuárez Johnny Francisco

Tutor:

Iván Illescas Rendon

Guayaquil, Ecuador

2019



DEDICATORIA

Esta tesis es para mis padres José Martínez y a mi madre difunta Juana Tuárez y quienes han sido el ejemplo y motivación para mi vida. Gracias a su amor, constancia y tenacidad han sido un pilar fundamental para cumplir mis objetivos planteados y culminar mi carrera con éxito.

A mi esposa Digna Esmeraldas Góngora que ha sido mi apoyo y mi fuerza en todos los momentos de mis estudios y a mi familia, que fueron el ánimo y la fuerza cuando lo necesitaba para lograr esta meta.

Martínez Tuárez Johnny Francisco



AGRADECIMIENTO

Una de las virtudes que una persona jamás debe olvidar es la Gratitude, por eso a primeramente a Dios por haberme permitido alcanzar esta meta.

Y también a una persona muy especial la Eco. Esperanza Sánchez, y el ing. Klever Bajaña Gerente General de la Empresa Polifecsa S.A. por su ayuda incondicional para la culminación de este trabajo.

Mi reconocimiento a todos los profesores del Instituto Tecnológico Bolivariano y también a unas personas que siempre me ha ayudado Daniel Escobar compañero de trabajo, y mi sobrino Erik Ormaza conocimientos académicos y su valiosa dirección en el desarrollo de la presente investigación.

Martínez Tuárez Johnny Francisco



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **Análisis del Impacto del Control del Inventario de Producto Terminado en la Bodega de la Empresa Polifecsa**, y problema de investigación: **¿Cuál es el impacto de las Falencia del Control de inventario en la validez de los saldos de inventario de Producto Terminado en la Bodega de la Empresa Polifecsa, ubicado en el Cantón Guayaquil, Provincia del Guayas en el año 2019?** presentado por Martínez Tuarez Johnny Francisco como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresado:

Tutor

Martínez Tuarez Johnny Francisco Iván Illescas Rendon

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Martinez Tuarez Johnny Francisco en calidad de autor con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación Análisis del Impacto del Control del Inventario de Productos Terminados de la Bodega de la Empresa Polifecsa, de la modalidad de Presidencial Nocturno realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnólogo en Contabilidad Auditoria, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Johnny Martínez Tuarez Johnny Francisco Johnny Francisco

Nombre y Apellidos del Autor

Firma

No. de cedula: 0913075115



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCYT

Firma



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

Análisis del impacto del control del inventario de producto terminado de la bodega de la empresa “Polifecsa”.

Autor: Martínez Tuarez Johnny Francisco

Tutor: Iván Illescas Rendon

Resumen

La Fabrica “Polifecsa”, dedicada a la fabricación, elaboración y comercialización bolsas y rollos plásticos, presentaba severos desfases en los inventarios de productos terminados generando muchas consecuencias que afectaban a los resultados en el cierre contable. El propósito de la investigación estuvo orientado a proponer acciones para mejorar el procedimiento actual en un análisis de control de inventarios de productos terminados. Los tipos de investigación utilizados fueron de tipo descriptivo, explicativo y correlacional. Con el fin de computarizar los métodos, e instalar la indagación en línea y, sobre todo, mitigar posibles desorientaciones efectivas, por métodos manejables y la falta de controles en la fábrica “Polifecsa”. El análisis fundamentado fue la técnica más manipulada como producto de la aplicación de metodología, en conclusión, aumento notablemente los principios del control. Se propuso como alternativa de solución una capacitación al personal de bodega, sobre las actualizaciones de un análisis de control de inventario de productos terminados.

Control

Inventario

Productos



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

Análisis del impacto del control del inventario de producto terminado de la bodega de la empresa "Polifecsa".

Autor: Martinez Tuarez Johnny Francisco

Tutor: Iván Illescas Rendon

Summary

The "Polifecsa" Factory, dedicated to the manufacture, processing and marketing of plastic bags and rolls, presented severe lags in the inventories of finished products, generating many consequences that affected the results in the accounting closing. The purpose of the research was to propose actions to improve the current procedure in an inventory control analysis of finished products. The types of research used were descriptive, explanatory and correlational. In order to computerize the methods, and install the online inquiry and, above all, mitigate possible effective disorientations, by manageable methods and the lack of controls in the "Polifecsa" factory. The grounded analysis was the most manipulated technique as a product of the application of methodology, in conclusion, it significantly increased the principles of control. As a solution alternative, a training was given to the warehouse staff on the updates of an inventory control analysis of finished products.

Control

Inventory

Products

INDICE GENERAL

Contenido	Páginas
Portada.....	I
Dedicatoria	II
Agradecimiento.....	III
Certificación de aceptación del tutor.....	IV
Cláusula de autorización para el trabajo de la titulación.....	V
Certificación de aceptación del cegescit.....	VI
Resumen	VII
Indice general.....	IX
CAPÍTULO I	1
El problema	1
Planteamiento del Problema	1
Ubicación del problema	1
Situación de conflicto.....	2
Formulación de problema.....	2
Delimitación de problema	2
Delimitación del problema	3
Variable de Investigación:	3
Evaluación del problema	3
Objetivo de la investigación.....	5
Objetivo General.....	5
Objetivo Específicos	5
Justificación e investigación	5
CAPÍTULO II.....	8
Marco teórico.....	8
Fundamentación teórica	8
Antecedente Históricos.....	8
Antecedentes referenciales	21
Fundamentación Legal.....	25
Variable de la investigación.....	35
Definiciones conceptuales.....	37

CAPÍTULO III.....	41
Marco metodológico	41
Presentación de La Empresa	41
Diseño de investigación.....	52
Tipos de Investigación.....	53
Población:.....	53
Población infinita:	53
Población Finita:	54
Muestra:	54
Tipos de muestra.....	55
Técnica e instrumento de la investigación.....	56
CAPÍTULO IV	63
Análisis e interpretación de resultado.....	63
Análisis	63
Logotipo de la Empresa.....	64
Introducción	65
Políticas Generales	66
Plan de mejora	73
Conclusiones	74
Recomendaciones.....	75
Bibliografía	76
Anexo 1	78
Guía de observación.....	79
Formulario de Entrevista	81
Fotos	87

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

Planteamiento del Problema

Se da como nombre control de inventario a la comprobación o certificación de preexistencia de los enseres y bienes de la empresa, el inventario es una estadística física o costeo de materiales existente.

El adelanto de este sistema de suministro en los últimos años lleva a lo que se cree del inventario una forma que permitirá a cada distribución a conocer la cantidad de materiales y suministros de la empresa.

En los años 90 se exigía mantener un inventario bastante bueno con el fin de no frenar ningún proceso ni acabar un producto terminado. Se opina que los inventarios son un plan o procedimiento que auxilia a tener un control de las mercaderías y llevar una orden en la empresa.

Producto Terminado

El producto es señal que sale mediante un proceso de elaboración. En el cuadro de una producción del mercado, los productos son aquellos parciales que se obtiene y se entregan para satisfacer una necesidad al cliente. Terminado por nueva sección, son aquello que se queda finalizado o cumplido. Para su producto terminado logre vivir, empieza por varias etapas e inclusive se requieren otros productos intermedios (los insumos) y materias primas.

Ubicación del problema

La gran mayoría de los agentes, el no considerar mejorar la administración de inventarios, ocasionan que la mercadería esté obsoleta, escasez de mercadería por error operativo y hasta un posible fraude. Se dedican su tiempo en cuestiones operativas con el objetivo de contar con un registro

de inventario, pero no se ubica al problema que surgen en la empresa por falta de despacho incompleto, atrasos a sus clientes, o por falta de materia prima para elaboración de los productos.

Dándoles a un lugar de reclamos por parte de los clientes, a no ser atendidos sus pedidos al 100%. También se requiere personal capacitado, para que el producto mucho mejor y menos problema con el producto.

Situación de conflicto

En el mundo competitivo en que se desenvuelven los negocios, es necesarios desarrollar mecanismo de control interno que permitan a las empresas reducir sus costos para obtener mayor utilidad.

Hoy en la situación que llevamos sobre el plástico es un material que no se descompone muy fácilmente es porque que ha afectado, al ecosistema debido que se ha encontrado mucho desecho de plástico en los animales.

Por eso tenemos mucha preocupación, en la fábrica porque quiere que ya no produzca materiales de plástico, y esta situación traerá a que muchas empresas que hacen fundas, láminas, etc. quiebren y crean más desempleo.

Formulación de problema

¿Cuál es el impacto de las falencias del control del inventario en la validez de los saldos de los inventarios de producto terminados de la bodega en la empresa Polifecsa S.A. ubicada en el cantón de Guayaquil provincia del Guayas en el año 2019?

Delimitación de problema

El análisis para este control de inventario se enfocará en la empresa Polifecsa S.A., para reducir las falencias en los registros de información almacenada en el sistema de producto terminado utilizando una verificación adecuado del inventario que faciliten confiabilidad de las respuestas dadas por los procesos.

CUADRO :1 - Delimitación del problema

Campo:	Contabilidad Auditoria
Área:	Inventario
Aspecto:	Control de inventario, producto terminado.
Tema:	Análisis del impacto del control de inventario de producto terminado de la bodega de la empresa Polifecsa S.A.

Elaboración: Johnny Martinez

Fuente: Datos de la investigación

Variable de Investigación:

Variable Independiente: Control de Inventario

Variable dependiente: Producto Terminado

Evaluación del problema

Delimitado

Este impacto de control de inventario que es para la Empresa Polifecsa S.A. ubicada en la ciudad de guayaquil en la Avenida. Juan tanca Marengo Km.5.5 Cdla Sta. Adriana Calle 5ta Diagonal.

En este proyecto básicamente se enfoca en la observación de la información almacenada en el sistema de los productos terminado, que se ingresan por medio de un lector de código de barra, ahorrando tiempo y recurso para la institución y el cliente.

Claro

Con la ayuda de este equipo el lector de código de barra, los resultados son claros y precisos en el momento de la medición por lo cual nos permitirá un mejor control de los productos terminados y ayudará al personal del área de bodega a cumplir con mayor satisfacción y rapidez en los ingresos artículos terminado.

Evidente

Se puede determinar qué tipo de producto terminado se encuentra almacenado en el sistema para otorgarle un mejor servicio al cliente cuando lo solicite, mediante la medición de su nivel de recurso económico que requiera solicitar los productos.

El cual se evaluará basándose en la evidencia en la bodega de producto cuando comparemos el físico, con el del sistema por lo cual no concuerda el inventario, la falencia del proceso y los métodos de análisis, existentes en la actualidad además de comprobar de la existencia los artículos terminados almacenado en bodega y el producto en proceso.

Concreto

Actualmente en la empresa Polifecsa S.A. no se cuenta con un análisis de sistema de inventario bien formulado que permita un estudio bien detallado de los productos terminado ya puede ser un factor que mejore el manejo de la información recopilada.

Relevante

Es de gran importancia para la empresa Polifecsa S.A. la problemática actual debido a que se concentra específicamente a que cuente con análisis de control de inventario que reduzcan el tiempo de proceso de los productos terminados almacenado en bodega y los que están en proceso, esto ayuda a mejorar la atención al cliente y captar más cliente.

Identifica los productos esperados

El resultado final del presente trabajo ayudara a automatizar los procesos cuando se realice un análisis de control de inventarios en los productos terminados.

Tomando en cuenta que los trabajadores se verán beneficiados ya que obtendrán una mayor utilidad, y a su vez estos recursos pueden ser invertidos en capacitar a los empleados ayudando a su crecimiento personal y profesional, pudiendo así escalar puesto dentro de la compañía.

Objetivo de la investigación

Objetivo General

Diseñar un plan de control de inventario para la validez de los saldos de productos terminados.

Objetivo Específicos

* Identificar básicamente las fallas en el sistema de control de inventario del saldo de productos terminados.

* Investigar técnicas e instrumentar utilización en la atención de productos terminados

* Elaborar un plan de control de inventario en la bodega de la empresa Polifecsa.

Justificación e investigación

El presente proyecto tiene como objetivo principal identificar los beneficios en productividad y rentabilidad al contar un sistema de control de inventario de empresa, con la finalidad de controlar la existencia del saldo de producto terminado dentro como fuera de la empresa.

Conveniencia

Se realizará la investigación, como primer punto, determinar las causas y consecuencia que se relacionan con la existencia de mercadería y servirá para poder cumplir con los pedidos sin importar dónde el cliente haga la compra o dónde se guarde el inventario de cada producto que consienten determinar alternativas de mejoras para la empresa como al comprador.

Relevancia social

En esta investigación es aportar con ideas que permitan ofrecer un mejor trabajo lucrativo y técnica sobre el desenvolvimiento en las actividades que se realice frecuentemente en los productos terminados, por el tanto se elaborara un sistema de control de inventario para facilitar un sin número de errores en el área de bodega.

Esto ayudara al personal que trabaja en esta área en forma eficiente y eficaz dentro de las actividades que realiza en la empresa Polifecsa y como parte a la sociedad y al (cliente)

Implicaciones Practicas

Disponga de los conocimientos necesarios sobre el manejo de las mercaderías y la disposición dentro del inventario que aporte a la administración correcta de cada uno de los ítems para brindar una mejor atención a los clientes por la velocidad y rapidez en los despachos.

Todas las acciones que se puedan incluir aportaran al cumplimiento con la Ley Tributaria y de rentas, y por ende tener mejores ganancias y estabilidad a los empleados, Por ende, el control interno es un aspecto imprescindible de la dirección exitosa, ayudando a obtener un mejor control y mayor rentabilidad al negocio.

Valor teórico

Consumando esperamos cubrir con todos los puntos necesarios para poder tener un mejor control de inventario y ayudar en el área bodega de productos terminados.

Al instante de enviar la mercadería debe confrontar y anunciar la cantidad que está en percha o stock, para evitar posibles inconvenientes con los compradores que también se los denomina clientes potenciales, debido a que estos son su principal fuente de ingresos.

La realización de esta exploración no es obtener soluciones a la dificultad, sino proponer estrategias que den mejor inclinación a los catálogos de los productos. Para ello es importante aplicar un eficiente control interno, mejorando el nivel de rentabilidad u optimizar procesos internos, con exaltaciones al personal de almacenamiento.

Utilidad metodológica

Ayudará a los equipos que hacen referencia al conjunto de procedimientos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos y mantener mayor control al momento de las entrada y salida mercaderías.

Este diseño va a ser una gran ayuda tanto para el jefe como al ayudante en el área de bodega de productos terminados, con lo cual se disminuye los reclamos de los clientes por pedidos incompleto, atrasos o falla de productos, y se verá bien la empresa en todos los pedidos de los clientes y satisfecho a sus pedidos.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

Fundamentación teórica

Antecedente Históricos

(Cepeda, 2007) indica que: La historia de los inventarios en España hasta 1985 es muy larga y podría ser detallada porque fue objeto de preocupación y materia abordada desde finales del siglo XVIII y a lo largo de todo el siglo XIX. No obstante, sólo colocando opiniones, y contribuciones útiles para el análisis y la toma de decisiones futuras aprendiendo de los aciertos y errores del pasado, y para indicar que no basta con la voluntad de realizar el Inventario, ni siquiera con que esa voluntad se exprese mediante leyes y con que un puñado de personas ilustradas los lleven a cabo.

En España lo que paso con Fernando VII, se creó la Real Academia de Nobles Artes (hoy Bellas Artes de San Fernando) y con Carlos IV se regulará el Inventario como norma para proteger el Patrimonio. Han pasado dos siglos y todavía en España no se ha terminado el Inventario de los bienes culturales en posesión de la Iglesia Católica, ni se conoce el de los bienes muebles en manos de particulares.

Disponemos de ley nacional y de leyes automáticas, para ayudar en casi todo lo que en teoría sería necesario para conseguir el Inventario perfecto que sirva como ayuda. El instrumento adecuado a cualquiera de las actividades encaminadas al conocimiento, difusión, planificación, conservación, puesta en valor o restauración del Patrimonio Cultural.

Desde tiempos remotos, los egipcios y demás pueblos de la antigüedad, preparaban almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequía o de calamidades. Las normas prescritas en los siglos XVIII y XIX para la defensa del Patrimonio Artístico y Cultural

conservan hoy su valor como precedente auténtico e indican su inquietud por la degradación del Patrimonio Arquitectónico debido a causas que continúan teniendo absoluto vigor: el deterioro por el espacio del tiempo, la falta de sensibilidad ciudadana – consecuencia en gran parte de la falta de averiguación y de formación – y las actividades especulativas contra el Patrimonio Histórico-Artístico y Cultural.

Durante el siglo XX se han causado también numerosas normas jurídicas algunas tan importantes para el juicio de nuestro Patrimonio Cultural como el Real Decreto de 14 de febrero de 1901, la Real Orden de 20 de marzo de 1911, la Ley de 13 de mayo de 1933 y su Reglamento de 16 de abril de 1936, la Ley de 1985 y su Reglamento de 28 de enero de 1986.

Como norma principal entre las asomadas en el siglo XVIII, citaré la Real Cédula de 12 de abril de 1752 por la que Fernando VI crea la Real Academia de las Nobles Artes (que se denominará de las Bellas Artes en 1757) con el objetivo de defender el Patrimonio Artístico de la nación

Esta forma de provisión de todos los bienes y alimentos necesarios para subsistir motivó la presencia de los inventarios. Como es de saber; la base de toda compañía comercial y de servicios es la compra y venta de bienes y servicios; de aquí viene la importancia del manejo de inventario por parte de la misma.

La correcta, mala o inadecuada dirección permitirá a la compañía mantener el control oportunamente, así como también conocer al final del periodo contable un estado confiable de la situación económica de la empresa. (Pág. 4 - 5)

Por lo general toda empresa tiene un objetivo productivo muy definido que es obtener utilidades; pero para ello se requiere la aceptación y el gasto por parte del consumidor lo que dependerá del desempeño de los otros elementos implicados como son el tiempo, la calidad, el servicio, otros. Cuando no se lleva el control correcto de las bodegas podemos afectar a los departamentos principalmente al de ventas cuando se habla de

inventario de productos terminados y por consiguiente se atrasa el curso de metas establecidas. "El objetivo del control de Inventarios es mantener un adecuado abastecimiento adecuado"

(Bolívar, 2016) indica que: El inventario comenzó en la antigüedad, cuando los pueblos, debido a las épocas de escasez, deciden almacenar grandes cantidades de alimentos, para hacer frente a ellas; así se idea un mecanismo de control para su reparto. A los años 70 y 80 se requería mantener un inventario suficiente con el fin de no parar ningún proceso ni agotar un producto terminado. Se tenía altos márgenes de rentabilidad y se evidencia tener altos niveles de inventario.

Y en los años 90 se compra con más facilidad y los índices de inflación son bajos. Algunas empresas se aceleraron e incrementaron sus niveles de inventarios. (Pag.1-9)

Por lo general se emplean otros métodos y maquinas que proporcionan la ejecución de los inventarios. Se opina que los catálogos son técnicas o rutinas que ayudan a asumir un control de productos y una disposición en la empresa.

(Márquez, 2012) A partir tiempos antiguos, los egipcios en la antigüedad, acostumbraban a acumular grandes conjuntos de alimentos para ser utilizados en las épocas de sequía o de calamidades. Es así como sale o nace la dificultad de los inventarios, como una forma de hacer frente a los periodos de escasez, que le asegurarán la subsistencia de la vida y el desarrollo de sus actividades normales. Esta forma de almacenamiento de todos los bienes y alimentos necesarios para sobrevivir motivó la existencia de los inventarios.

El inventario tiene como propósito fundamental proveer a la empresa de materiales necesarios, para su continuo y regular desenvolvimiento, es decir, el inventario tiene un papel vital para el funcionamiento acorde y coherente dentro del proceso de producción y de esta forma afrontar la demanda. Algunas personas que tengan relación principal con los costos y

las finanzas responderán que el inventario es dinero, un activo o efectivo en forma de material. (Pag.1)

En conclusión, Los inventarios que reúnen los bienes y servicios a los comercios en el curso normal de las empresas. Para una mayor prolongación de los cargos y servicios de los inventarios, que reconoce del espacio y el tipo de agrupación que están.

(Mora, 2001) La administración de almacenes y el control de los inventarios son conocimientos y funciones que todo director de empresa debe conocer y diferenciar con toda claridad, con el fin de optimizar las operaciones logísticas de su empresa En la obra se destaca la importancia que cada actividad tiene y cuáles son sus principales diferencias.

El manejo indiscriminado de la Administración de Almacenes y el Control de Inventarios, conduce sin lugar a dudas, a una suboptimización de los procesos operativos de las organizaciones y con personal de empaque a las que se ocupan de la logística de producción. Por ello es muy importante separar la gestión de control de inventarios de la gestión de provisión. La función de almacenamiento se enfoca a dos aspectos principales: Uno consiste en preservar la calidad de los productos desde que se internan en el almacén hasta que salen para ser usados como materias primas en producción o para ser vendidos como productos terminados.

La segunda función se refiere al hecho de mantener siempre en correspondencia las existencias físicas con las existencias registradas en tarjetas o en sistemas eléctricos y registro de Kardex.

En lo concerniente con el control de inventarios existen varias condiciones de los mismos que se cuentan al momento y a la forma con que deben controlarse. Así tenemos inventarios en tránsito (inventarios en el proceso de adquisición y entrega); inventarios físicos; inventarios teóricos, e inventarios comprometidos. Los directivos de empresas cada vez más conscientes y preocupados de los inventarios porque son inversiones que representan un alto porcentaje en el renglón de los activos, día a día le están presentando mayor atención tanto al control de los mismos como en

consideración la importancia que reviste para cualquier institución empresarial el buen manejo de materiales de consumo general, de refacciones, de artículos de oficina, los materiales de envase, empaque, materias primas y productos terminados, es imperativo administrar los inventarios de acuerdo a las mejores prácticas de conservación y mantenimiento de los mismos.

De igual manera los indicadores financieros basados en la rotación de inventarios y en las nuevas tendencias de las filosofías "Justo a Tiempo", y "Calidad Total" entre otras, que afectan los principios de finanzas, producción, mercadotecnia y manejo de materiales en cualquier empresa o institución, nos orientan en el sentido de aplicar los procedimientos más avanzados para planificar, organizar, dirigir y controlar los inventarios. El descuido en el manejo de los inventarios, nos conlleva a tres aspectos primordiales que toda organización quiere evitar: Exceso, Desperdicio y Variabilidad.

Los inventarios enormes ocultan las dificultades, y calman los daños y la obsolescencia de los materiales y agrandan el horizonte de la planeación creando mayor costumbre.

Por último, es importante señalar que el libro se deriva del proyecto de investigación del Instituto Politécnico Nacional, con Registro asignado por la Secretaría de Investigación de Proyectos: 20141207 titulado: "Las mejores prácticas del proceso administrativo aplicadas a las pymes para consolidar su desarrollo sustentable y su permanencia, en un escenario global" (Pág. 1)

El control de inventario ayuda con esfuerzo y desempeño tradicional, planeado y verificado con las políticas en la empresa, el equilibrio de este. Determina y analiza las causas que pueden originar desviaciones y mal procedimiento en el Kardex. Es decir, esto ayudara a que no vuelvan a presentarse en el futuro.

Historia de Calidad

(Cruz, 1999) indica que: “En el año de 1933 el Doctor W. A. Shward, de los Bell Laboratories, aplicó el concepto de control estadístico de proceso por primera vez con propósitos industriales; su objetivo era mejorar en términos de costo-beneficio las líneas de producción el resultado fue el uso de la estadística de manera eficiente para elevar la productividad y disminuir los errores, estableciendo un análisis específico del origen de las mermas, con la intención de elevar la productividad y la calidad.

Cuando en 1939 estalló la Segunda Guerra Mundial, el control estadístico del proceso se convirtió poco a poco y paulatinamente en un arma secreta de la industria, fue así como los estudios industriales sobre cómo elevar la calidad bajo el método moderno consistente en el control estadístico del proceso llevó a los norteamericanos a crear el primer sistema de aseguramiento de la calidad vigente en el mundo.

El objetivo fundamental de esta creación era el establecer con absoluta claridad que a través de un sistema novedoso era posible garantizar los estándares de calidad de manera tal que se evitara, sobre todo, la pérdida de vidas humanas; uno de los principales interesados en elevar la calidad y el efecto productivo de ésta fue el gobierno norteamericano y especialmente la industria militar de Estados Unidos, para los militares era fundamental el evitar que tantos jóvenes norteamericanos permanecieran simple y sencillamente porque sus paracaídas no se abrían.

En octubre de 1942 de cada mil paracaídas que eran fabricados por lo menos un 3.45 no se abrieron, lo que significó una gran cantidad de jóvenes soldados norteamericanos caídos como consecuencia de los defectos que traían los paracaídas; a partir de 1943 se intensificó la búsqueda para establecer los estándares de calidad a través de una visión de aseguramiento de la calidad para evitar aquella tragedia, no solamente podríamos echar la culpa a los paracaídas sino que también hubo una gran cantidad de fallas en el armamento de Estados Unidos proporcionaban a

sus aliados o a sus propias tropas, las fallas principales estaban esencialmente en el equipo pesado.

Para lograr elevar la calidad se crearon las primeras normas de calidad del mundo mediante el concepto moderno del aseguramiento de la calidad, para lograr un verdadero control de aptitud se ideó un sistema de certificación de la calidad que el ejército de Estados Unidos inició desde antes de la guerra.

Las primeras normas de calidad norteamericanas funcionaron precisamente en la industria militar y fueron llamadas las normas Z1, las normas Z1 fueron de gran éxito para la industria norteamericana y permitieron elevar los estándares de calidad dramáticamente evitando así el derroche de vidas humanas; Gran Bretaña también aplicó con el apoyo de Estados Unidos, a su industria militar de hecho, desde 1935, una serie de normas de calidad.

Las primeras normas de calidad británicas se les conoce como el sistema de normas 600, para los británicos era importante participar en la guerra con un cada vez mejor armamento que pudiera tener clara garantía de calidad, los británicos adoptaron la norma norteamericana Z1 surgieron las normas británicas 1008, con estas normas los británicos pudieron garantizar mayores estándares de calidad en sus equipos.

Otros países del mundo no contaron con aseguramiento de calidad tan efectivo que pudiera considerarse como uno de los factores verdaderos por lo que Estados Unidos y Gran Bretaña permitieron elevar el nivel de productividad de sus equipos, bajar el número sensible de pérdidas de vidas humanas ocasionadas por la mala calidad del mismo, y por supuesto, garantizar y establecer garantías de calidad primero que ninguna otra nación en el mundo sobre el funcionamiento de sus equipo, aparatos y elemento técnicos. Otros países como la Unión Soviética, Japón y Alemania tuvieron estándares de calidad mucho menores; esto determinó en gran medida que la pérdida en las vidas humanas fuera mucho mayor.

Es importante decir que el doctor Edwards Deming entre 1940-1943 fue uno de los grandes estadistas, discípulos Sheward, que había trabajado en el célebre Western Electric Company de la ciudad de Chicago, Illinois, fue ahí donde tuvieron lugar los primeros experimentos serios sobre productividad por Elton Mayor.

También es importante decir que durante la Segunda Guerra Mundial, Deming, un hombre absolutamente desconocido en este tiempo, trabajo en la Universidad de Stanford capacitando a cientos de ingenieros militares en el control estadístico del proceso, muchos de estos estadísticos militares precisamente fueron capacitados en la implementación de las normas de calidad Z1 a través de una serie de entrenamientos en donde el aseguramiento de la calidad era el fundamento esencial y en donde fue aplicado por cierto el control estadístico del proceso como norma a seguir para el establecimiento de una mejora continua de la calidad.

Entre los años 1942 y 1945 es importante decir que Edwards Deming contribuyó precisamente a mejorar la calidad de la industria norteamericana dedicada a la guerra, al final de esta Deming fue a Japón invitado por el comando militar de ocupación de Estados Unidos, ahí tendría un papel fundamental en cuanto a la elevación de la calidad; Deming llegó a Tokio y en 1947 inició sus primeros contactos con ingenieros japoneses, en 1950 fue invitado por el Presidente de la Unión de Ingenieros Científicos Japoneses (JUSEP), a partir de este momento se dio a conocer e impartió unos cursos que se iniciaron el 19 de junio de 1950, por primera vez Deming el padre de la calidad japonesa hizo uso en Japón ante un grupo importante de su modelo administrativo para el manejo de la calidad, es importante decir que los japoneses no tenían antecedentes claros de la calidad y que su calidad era verdaderamente fatal antes de la llegada de Deming en 1950 y antes de la visita del Doctor Joseph Juran en el año de 1954 a Japón.

La era de la información enfocada al cliente, la era de la calidad, el inicio de la nueva competitividad, el nacimiento de Asia como nuevo poder global, y de Japón como amo del siglo XXI está precisamente fundamentado en la

globalización de la calidad, una nueva estrategia de competir, entender las necesidades del cliente, y por supuesto satisfacer la demanda de los mercados.

Debemos establecer que la calidad tanto en Europa como en Japón y Estados Unidos detonó precisamente al terminar la segunda Guerra Mundial y que justamente en este periodo fue cuando las naciones del mundo se organizaron para crear y elevar los estándares de calidad, es por ello que el antecedente de la ISO esta precisamente ligado a hace 50 años, cuando entre 1950 y 1996 la calidad se convirtió en una mega tendencia en el mundo entero.

El papel de los japoneses en el procedimiento de la calidad fue ciertamente muy importante, pero no fueron únicamente los japoneses los que invirtieron en el procedimiento de la elevación de la calidad, sino que de hecho Alemania inició un impulso nunca antes visto por elevar la calidad y convertirla en algo fundamental; en Estados Unidos Joseph Juran fue un detonador esencial para este desarrollo, a los nombres de Deming en Japón y Juran también en Japón debe agregarse el nombre de Phillip Crosby que inició en los años 60 una revolución de la calidad en Estados Unidos y el de Armand V. Feigenbaum, otro gran impulsor del control de calidad. De los muchos principios y procedimientos de los que podemos hablar es importante señalar que la calidad tuvo un papel esencial, diremos que entre enero de 1951 y julio del mismo año los japoneses aplicaron los conceptos de mejora continua de Deming en 45 plantas.

Estas plantas tuvieron éxito en cuanto a la implementación de sistemas que permitieron elevar la calidad y es por eso que a partir del verano de los años de 1951 los japoneses quedaron muy reconocidos a Deming y esto llevó a la creación del Premio Nacional de Calidad de los japoneses denominados precisamente así Premio Deming a la Calidad y a partir de noviembre de 1951 aplicado a ser entregado a una empresa o una Institución.

En la actualidad el Premio Deming se entrega en función de la capacidad que tiene la organización de mejorar sus procesos administrativos o bien productivos, es importante decir que el premio Deming es el antecedente más remoto de otros premios internacionales como el Premio Malcolm Baldrige de Estados Unidos.

Estas políticas para elevar la calidad y la productividad han servido de herramienta de diagnóstico a una gran cantidad de organizaciones y empresas ya que el movimiento mundial por la calidad se ha convertido en una verdadera mega tendencia a partir de 1952. se espera que para el año 2.000 los procedimientos para elevar la calidad y los sistemas de calidad le den la vuelta al mundo.

China entre los años 1900 y 1995 capacitó a más de 70 millones de personas en el conocimiento profundo de la calidad total, se sabe que en Japón hay más de 10.000 especialistas en calidad y que más de 5 millones de personas se pueden considerar perfectamente entrenadas en el manejo de las disciplinas de calidad; en Canadá más de 5.000 mil personas también son especialistas en calidad y en Estados Unidos la cifra puede llegar a ser de casi 350.000 mil personas capacitadas y habilitadas en el manejo de sistemas de mejora continua o áreas relacionadas con la calidad en tanto que alrededor de 20 millones de personas han tenido contacto por lo menos una vez en su vida con las técnicas, políticas, procedimientos, entrenamientos o ideas generales de la calidad, es por ello que decimos que la calidad se ha globalizado.

La fama de Edwards Deming llegó a Estados Unidos hasta que los japoneses Kinishi Koyanagi, un extraordinario implementador de calidad en Japón llegó a los Estados Unidos e impartió un seminario en Rochester en donde se hablaba de los trece progresos de las trece compañías japonesas que habían logrado elevar la calidad y la productividad a partir de la teoría de Deming, es importante decir que el papel de Deming no fue conocido en Estados Unidos sino hasta 20 años después de sus pláticas en Japón.

Por supuesto que no es fácil hablar de que la calidad ha llegado al mundo latinoamericano, más bien podríamos decir que empieza a desarrollarse. Algunos países de América Latina como Argentina, Brasil, México, Venezuela, Colombia, Chile, Perú han iniciado verdaderas cruzadas nacionales en torno a la calidad, aun así, las industrias latinoamericanas carecen de los niveles de competitividad internacional y es por ello tan importante establecer nuevas fronteras para la calidad en el subcontinente latinoamericano.

Según las opiniones externadas por Kaoru Ishikawa, señalan que en síntesis lo que permitió elevar la calidad en Japón se debió a:

1. Los sistemas de calidad estadísticos y de control de inspección por muestreo tuvieron verdadera utilidad en Japón
2. Se logró demostrar que tales métodos eran realmente favorables y que el control de la calidad era posible.
3. Los dispositivos de medición de control para recopilar datos, se veían como una amenaza al principio por los obreros, hasta que fueron bien vendidos por las compañías y estos empezaron a involucrarse y a comprometerse.
4. Los métodos de muestreo no se empleaban correctamente. Los datos no tenían calidad, no eran útiles, la gente no se comprometía sólo se involucraba, pero a través de un esfuerzo sistemático por el cambio organizacional y, sobre todo, el cambio cultural, se logró involucrar a la gente.
5. En un principio la calidad estaba siendo vista como una amenaza y no como un beneficio, pero poco a poco los trabajadores descubrieron que haciendo su trabajo con calidad tendrían todo tipo de beneficios.
6. En síntesis, la actividad de control de calidad estaba siendo rechazada por los trabajadores en un principio porque los líderes de Alta Dirección se involucraban, pero cuando éstos empezaron a ser capacitados, las cosas cambiaron dramáticamente de esta manera teniendo apoyo la gente de abajo los líderes capacitados y motivados hacia emprender mejoramiento de calidad procuraron la acción y los resultados fueron extraordinarios.

7. El Doctor Deming cuando llegó a Japón empezó a hablar sobre su modelo de mejora continua pero al principio los líderes no comprendieron lo que él pretendía hacer con la calidad, de esta manera en un principio el éxito se le negó a Deming, fue hasta que los ingenieros y directores generales de todos los departamentos comprendieron el esfuerzo que tenía que hacerse y que el papel principal de protagonismo para mejorar la calidad lo tenían directores o los grandes líderes; cuando realmente se comprendió este sentido de la calidad las cosas cambiaron dramáticamente y empezaron a mejorar y de esta manera surgió la tan famosa calidad de los japoneses.

No sólo se atribuye a Ishikawa sino a muchos de sus discípulos el hecho de los cambios dramáticos que propició que Japón desarrollará un modelo nacional de calidad extraordinario.

El Doctor Joseph Juran, quien llegó a Japón en 1945 cambió el rumbo de la calidad, visitó Japón invitado por la Unión de Científicos e Ingenieros Japoneses (JUSE) tal y como Deming lo había hecho en 1950, para entonces el Doctor Juran ya era un afamado estudioso de la calidad en Estados Unidos y también era conocido en Europa.

como satisfacer con éxito el mercado, asegurando, por supuesto, la permanencia de las empresas.

Sería importante decir que otro hombre muy importante además de los ya mencionados fue el Doctor Armand V.

Feigenbaum quien creó el concepto de gestión de la calidad o de gestionar la calidad, él también introdujo un programa de calidad de la General Electric que aplicó por primera vez el Total Quality Control en Estados Unidos, que aparece en 1951 su libro "Total Quality Control" que es exitoso en Europa a partir de 1961. Feigenbaum es nombrado director de todas las unidades de producción del mundo de la General Electric y así difunde en esta compañía sus conocimientos acerca de calidad, recordemos que Feigenbaum también va a Japón en el año 1956 y lo hace posteriormente

en repetidas ocasiones, a estos tres nombres Edwards Deming, Joseph Juran y Armand V.

En todo el mundo la calidad se convirtió en una verdadera revolución principalmente en Japón, en Estados Unidos y Alemania, posteriormente en Francia y por supuesto también en Inglaterra en donde podríamos buscar la cuna de la globalización de la calidad.

A partir de 1970 el concepto "norma de calidad" se ha convertido en una constante en la historia industrial del mundo moderno, la calidad es ya una mega tendencia y se ha globalizado a prácticamente todos los países industriales del mundo, pero también se ha globalizado a muchas organizaciones: debemos recordar otro personaje importante de la historia de la calidad.

A partir de 1975 la crisis del petróleo actúa como un enorme impulso para elevar aún más la calidad y la competitividad de las organizaciones, la terrible crisis provoca una competencia nueva por el mercado mundial, de la industria óptica.

Los dueños de muchas áreas jamás tocadas por éstos como la relojería, las motocicletas, la industria electrónica y de aparatos domésticos en general; de esta manera los japoneses se convertían en los amos de la tecnología de la postrimería del siglo XX, de esta manera los japoneses haciendo uso de sus estrategias de Círculos de Control de Calidad y Total Quality Control se habían convertido en los dueños, a partir de los años 90 sólo los países que tuvieran un verdadero y estricto control de calidad, que aplicaran normas de calidad y sistemas de certificación como el de ISO 900 tendrían cabida en el mundo del siglo XXI.

De esta manera los años 90 han sido un acicate constante para el mejor manejo de la calidad y la productividad, de esta manera el mundo que iniciará en el nuevo siglo y el nuevo milenio tendrá en la globalización de la calidad el fundamento Específico para la competitividad, solamente las naciones que tengan la capacidad de mostrar que tienen calidad podrán

ofertar en el mercado mundial, para estos tiempos es lógico pensar que el sistema ISO 900 que tiene vigencia sobre todo en Europa principalmente en Inglaterra, pero también en América Latina.

En los años 90 las normas han sido revisadas de sus borradores originales y constantemente reactualizadas, a partir del año 2000 la ISO 9000 regulará los sistemas de comercio mundial en Occidente, y los sistemas de calidad serán el único fundamento que permitirá a las empresas sobrevivir en un mundo cada vez más profesional.” (Pág.1-8)

En lo que se ha visto sobre la en la historia de Calidad. Hay aspecto que hace hincapié en la responsabilidad ética de la empresa, de sus directivos y empleados en cuanto a la obligación de generar productos de calidad. En mejora continua no sólo considerado en el sentido de generar el producto "a la primera", sino cumplir con las normas de calidad y de hacerlo apto para el uso, sino también en el desempeño de valores relativos a los manuales de seguridad en su producción y uso, impidiendo la contaminación ambiental tanto en su proceso productivo, como en su consumo y posterior eliminación, y además creando productos o servicios que por su costo y diseño otorguen un real valor agregado para los clientes y consumidores.

Antecedentes referenciales

Título de Tesis: Logística de Inventario y su incidencia en las ventas de la farmacia Cruz Azul "Internacional" Autor: Eugenio Barrionuevo Regina de Jesús Universidad técnica de Ambato, facultad Ciencias Administrativas, año 2010

La propuesta está constituida y desarrollada con la conformación de la COAC San miguel Ltda. De igual manera también con los procedimientos contables para el control de activo fijos los cuales se apoyan a través de diseño contables para cada procedimiento.

En el primer capítulo: Se analizará el problema de la empresa, causas, efectos; razón que se realiza la investigación para encontrar medios al problema para ayudar a los otros distritos de la empresa,

para diseñar los objetivos que se pretende alcanzar en la actual investigación. En el segundo capítulo: se presenta una analogía pública de los antecedentes investigativos, la fundamentación en la que se basa, en lo científico en forma directa, de las variables. En el tercer capítulo: Así mismo, se puede prestar atención el tipo y modalidad de la investigación, la población, la operacionalización de variable, plan de recolección y procesamiento de la información. En el cuarto capítulo: Se realizará una encuesta a los clientes internos y externos e interpretar las consecuencias, respectivas con sus tablas y gráficos de pastel, además explica la confirmación de la hipótesis planteada. En el quinto capítulo: Se resultará a emitir las encomiendas con el propósito que la gerencia tome la decisión de mejorar la logística del control de inventario para incrementar las ventas de la farmacia Cruz Azul "Internacional" y por último el sexto capítulo se presenta la propuesta, a través del método ABC que ayudará a clasificar y determinar los productos o fármacos, farmacia.

Este proyecto se diferencia en los resultados obtenidos aprobarán al investigador establecer si esta logística de inventarios en la empresa de farmacia Cruz Azul. ayudará a tomar decisiones acertadas, para poder satisfacer la demanda, y brindando un excelente servicio a sus clientes.

Título de Tesis: Sistema de control de Inventarios y facturación de productos utilizando etiquetas de radiofrecuencia (RFID) para tecnilibro. Autores: Delgado, Ramiro Espín, Rubén Medina, Fernando. Ingeniería en Sistemas Informática Electrónica Redes Antenas, Escuela Politécnica del Ejercito en el año 2005

Previo a la incursión de las computadoras en el Ecuador; los negocios como librerías, supermercados, tiendas de ropa, almacenes de electrodomésticos y otros; manejaban su control de inventarios y facturación de forma manual. Con el avance tecnológico, los niveles directivos de ese tipo de organizaciones vieron la necesidad de automatizar la toma información relacionada

con los procesos de control de inventarios y facturación. Los errores que se presentaban de manera continua eran los relacionados con pérdidas, además de un mal registro de los libros existentes, lo cual determinaba que el control en bodegas no fuese exacto.

Se tomo como referencia esta tesis ya que al igual el presente trabajo de investigación se requiere un control de inventario de forma muy profundo, con la diferencia que la empresa (RFID), ya dispone de un Manual de control actualizado en cuando Polifecsa está por colocar con uno.

Título de tesis: Análisis del sistema de control de inventarios de los activos fijos de la cooperativa San Miguel. Autora: Villota Sisalema Nathaly del Roció. Universidad estatal de Bolívar, Facultad de Ciencias Administrativas, gestión empresarial e informática, del año 2010.

“La Cooperativa San Miguel Ltda., no cuenta con un manual de control de inventarios de activos fijos por cual no se controla la existencia física de cada activo fijo lo que no permite salvaguardar los bienes de la Cooperativa, para el trabajo de investigación se utilizaron los métodos de investigación como son el método inductivo y deductivo, también las técnicas de recolección de datos como la encuesta y la entrevista los cuales permitieron detectar los aspectos fundamentales para el desarrollo y la elaboración de la tesis. Se realizó la encuesta a los Empleados Administrativos y los Socios del Consejo de Administración y Vigilancia de la Institución, entrevista al gerente de la COAC San Miguel Ltda., para obtener información de la Cooperativa, que sirvieron para elaborar las conclusiones y recomendaciones en las cuales manifiestan, de donde nació la idea de implementar un manual de control de inventarios de activos fijos. La propuesta está constituida y desarrollada con la información de la COAC San Miguel Ltda., de igual forma también con los procedimientos contables para el control de activos fijos los cuales se apoyan a través de diseños contables para cada procedimiento. Dentro de cualquier Cooperativa es necesario contar con una

herramienta contable para el control de activos fijos, para regirse en las normas y procedimientos contables, los cuales son fáciles de aplicar e implementar dentro de la institución

En esta investigación, se ha elaborado con la finalidad de aplicarlo en la cooperativa San Miguel Ltda., no dispone con un manual de control de inventarios de acuerdo con las necesidades que serviría para la toma de decisiones y medidas correctivas para ayudar a mejorar el control adecuado de la economía en la cooperativa la similitud entre ambas investigaciones se da, porque ambas no cuentan con un control de inventario. Dada su fiabilidad podría usar una metodología de un buen control para mejora de la empresa y clientes.

Título de Tesis: Análisis de la Planeación y Control de Inventario para la Empresa Midy Ltda. Autores: Gustavo Adolfo Cortes Veca y Juan David Pineda Arenas, Universidad Libre Seccional Cali Facultad: Ingeniería Cali-Valle 04/06/2013

Este trabajo se enfoca en la importancia que tiene manejar un buen control de inventarios para llevar un orden y saber qué es lo que se tiene, esto es algo importante que debe tener una empresa. Por lo cual encontramos el problema en una empresa llamada confecciones Midy Ltda. Esta empresa está ubicada en candelaria – valle es una empresa industrial y comercial dedicada a la fabricación de ropa industrial (dotación) esta empresa no tiene ningún tipo de control en el inventario lo cual causaba desperdicios de materiales

y hasta llego a haber hurto por este motivo estamos empleando y averiguando las mejores soluciones para evitar este problema y tener un mayor ganancia y efectividad además de reducir costos para esto nos estamos informando e investigando todo acerca del control de inventarios para no equivocarnos y sacar la mejor solución para la empresa.

En terminación, de esta investigación muestra que los controles de inventarios que manejan las empresas comercializadoras de productos y

servicios, mientras se conserven en un buen curso y se atienda los múltiples requerimientos de los clientes estos garantizan su libertad y honestidad de sus servicios.

En referencia a esta tesis, que se presenta, la diferencia que los autores: Gustavo y Juan asienta a establecer un Análisis de la Planeación y Control de Inventario la empresa Midy S.A., y el autor de este proyecto de investigación estudia el procedimiento nuevo control de inventario de productos terminados dentro la empresa Polifecsa.

Fundamentación Legal

Constitución De La Republica Del Ecuador Decreto Legislativo, publicado en el Registro Oficial No. 449 de 20 de octubre de 2008 Capítulo segundo Políticas públicas, servicios públicos y participación ciudadana.

Art. 85.- La formulación, ejecución, evaluación y control de las políticas públicas y servicios públicos que garanticen los derechos reconocidos por la Constitución, se regularán de acuerdo con las siguientes disposiciones:
3. El Estado garantizará la distribución equitativa y solidaria del presupuesto para la ejecución de las políticas públicas y la prestación de bienes y servicios públicos. En la formulación, ejecución, evaluación y control de las políticas públicas y servicios públicos se garantizará la participación de las personas, comunidades, pueblos y nacionalidades.

TITULO VI

Régimen De Desarrollo

Capítulo cuarto

Soberanía económica Sección primera Sistema económico y política económica

Art. 283.- El sistema económico es social y solidario; reconoce al ser humano como sujeto y fin; propende a una relación dinámica y equilibrada entre sociedad, Estado y mercado, en armonía con la naturaleza; y tiene por objetivo garantizar la producción y reproducción de las condiciones materiales e inmateriales que posibiliten el buen vivir.

El sistema económico se integrará por las formas de organización económica pública, privada, mixta, popular y solidaria, y las demás que la Constitución determine. La economía popular y solidaria se regulará de acuerdo con la ley e incluirá a los sectores cooperativistas, asociativos y comunitarios.

Art. 284.- La política económica tendrá los siguientes objetivos:

1. Asegurar una adecuada distribución del ingreso y de la riqueza nacional.
2. Incentivar la producción nacional, la productividad y competitividad sistémicas, la acumulación del conocimiento científico y tecnológico, la inserción estratégica en la economía mundial y las actividades productivas complementarias en la integración regional.
3. Asegurar la soberanía alimentaria y energética.
4. Promocionar la incorporación del valor agregado con máxima eficiencia, dentro de los límites biofísicos de la naturaleza y el respeto a la vida y a las culturas.
5. Lograr un desarrollo equilibrado del territorio nacional, la integración entre regiones, en el campo, entre el campo y la ciudad, en lo económico, social y cultural.
6. Impulsar el pleno empleo y valorar todas las formas de trabajo, con respeto a los derechos laborales.
7. Mantener la estabilidad económica, entendida como el máximo nivel de producción y empleo sostenibles en el tiempo.
8. Propiciar el intercambio justo y complementario de bienes y servicios en mercados transparentes y eficientes.
9. Impulsar un Consumo social y ambientalmente responsable.

Código Del Trabajo

Codificación 17 Registro Oficial Suplemento 167 de 16-dic.-2005

Título Preliminar Disposiciones Fundamentales

Art. 1.- Ámbito de este Código. - Los preceptos de este Código regulan las relaciones entre empleadores y trabajadores y se aplican a las diversas

modalidades y condiciones de trabajo. Las normas relativas al trabajo contenidas en leyes especiales o en convenios internacionales ratificados por el Ecuador, serán aplicadas en los casos específicos a las que ellas se refieren.

Art. 2.- Obligatoriedad del trabajo. - El trabajo es un derecho y un deber social. El trabajo es obligatorio, en la forma y con las limitaciones prescritas en la Constitución y las leyes.

Art. 3.- Libertad de trabajo y contratación. - El trabajador es libre para dedicar su esfuerzo a la labor lícita que a bien tenga.

Ninguna persona podrá ser obligada a realizar trabajos gratuitos, ni remunerados que no sean impuestos por la ley, salvo los casos de urgencia extraordinaria o de necesidad de inmediato auxilio. Fuera de esos casos, nadie estará obligado a trabajar sino mediante un contrato y la remuneración correspondiente. En general, todo trabajo debe ser remunerado.

Art. 4.- Irrenunciabilidad de derechos. - Los derechos del trabajador son irrenunciables. Será nula toda estipulación en contrario.

Art. 5.- Protección judicial y administrativa. - Los funcionarios judiciales y administrativos están obligados a prestar a los trabajadores oportuna y debida protección para la garantía y eficacia de sus derechos.

Art. 6.- Leyes supletorias. - En todo lo que no estuviere expresamente prescrito en este Código, se aplicarán las disposiciones de los Códigos Civil y de Procedimiento Civil.

Art. 7.- Aplicación favorable al trabajador. - En caso de duda sobre el alcance de las disposiciones legales, reglamentarias o contractuales en materia laboral, los funcionarios judiciales y administrativos las aplicarán en el sentido más favorable a los trabajadores.

Codificación 17 Registro Oficial Suplemento 167 de 16-dic.-2005

Capítulo VI

De los salarios, de los sueldos de las utilidades y de las bonificaciones y remuneraciones adicionales. Parágrafo 1ro De las remuneraciones y sus garantías.

Art. 79.- Igualdad de remuneración. - A trabajo igual corresponde igual remuneración, sin discriminación en razón de nacimiento, edad, sexo, etnia, color, origen social, idioma, religión, filiación política, posición económica, orientación sexual, estado de salud, discapacidad, o diferencia de cualquier otra índole; más, la especialización y práctica en la ejecución del trabajo se tendrán en cuenta para los efectos de la remuneración.

Art. 80.- Salario y sueldo. - Salario es el estipendio que paga el empleador al obrero en virtud del contrato de trabajo; y sueldo, la remuneración que por igual concepto corresponde al empleado. El salario se paga por jornadas de labor y en tal caso se llama jornal; por unidades de obra o por tareas. El sueldo, por meses, sin suprimir los días no laborables.

Art. 81.- Estipulación de sueldos y salarios. - Los sueldos y salarios se estipularán libremente, pero en ningún caso podrán ser inferiores a los mínimos legales, de conformidad con lo prescrito en el artículo 117 de este Código. Se entiende por Salario Básico la retribución económica mínima que debe recibir una persona por su trabajo de parte de su empleador, el cual forma parte de la remuneración y no incluye aquellos ingresos en dinero, especie o en servicio, que perciba por razón de trabajos extraordinarios y suplementarios, comisiones, participación en beneficios, los fondos de reserva, el porcentaje legal de utilidades, los viáticos o subsidios ocasionales, las remuneraciones adicionales, ni ninguna otra retribución que tenga carácter normal o convencional y todos aquellos que determine la Ley.

El monto del salario básico será determinado por el Consejo Nacional de Trabajo y Salarios, o por el Ministerio de Relaciones Laborales en caso de no existir acuerdo en el referido Consejo. La revisión anual del salario

básico se realizará con carácter progresivo hasta alcanzar el salario digno de acuerdo con lo dispuesto en la Constitución de la República y en el presente Código. Nota: Incisos segundo, tercero y cuarto agregados por Ley No. 00, publicada en Registro Oficial Suplemento 351 de 29 de diciembre del 2010. Nota: Las palabras entre comillas "Consejo Nacional de Trabajo y Salarios", sustituyeron a "Consejo Nacional de Salarios", por disposición del artículo 13 de la Ley No. 0, publicada en Registro Oficial Suplemento 483 de 20 de abril del 2015.

Art. 82.- Remuneraciones por horas: diarias, semanales y mensuales. - En todo contrato de trabajo se estipulará el pago de la remuneración por horas o días, si las labores del trabajador no fueran permanentes o se trataren de tareas periódicas o estacionales; y, por semanas o mensualidades, si se tratare de labores estables y continuas. Si en el contrato de trabajo se hubiere estipulado la prestación de servicios personales por jornadas parciales permanentes, la remuneración se pagará tomando en consideración la proporcionalidad en relación con la remuneración que corresponde a la jornada completa, que no podrá ser inferior a los mínimos vitales generales o sectoriales. De igual manera se pagarán los restantes beneficios de ley, a excepción de aquellos que por su naturaleza no pueden dividirse, que se pagarán íntegramente.

Art. 83.- Plazo para pagos. - El plazo para el pago de salarios no podrá ser mayor de una semana, y el pago de sueldos, no mayor de un mes.

Art. 84.- Remuneración semanal, por tarea y por obra. - Si el trabajo fuere por tarea, o la obra de las que pueden entregarse por partes, tendrá derecho el trabajador a que cada semana se le reciba el trabajo ejecutado y se le abone su valor.

Art. 85.- Anticipo de remuneración por obra completa. - Cuando se contrate una obra que no puede entregarse sino completa, se dará en anticipo por lo menos la tercera parte del precio total y lo necesario para la adquisición

de útiles y materiales. En este caso el empleador tendrá derecho a exigir garantía suficiente.

Art. 86.- A quién y dónde debe pagarse. - Los sueldos y salarios deberán ser pagados directamente al trabajador o a la persona por él designada, en el lugar donde preste sus servicios, salvo convenio escrito en contrario.

Art. 87.- Pago en moneda de curso legal. - Las remuneraciones que deban pagarse en efectivo se pagarán exclusivamente en moneda de curso legal, y se prohíbe el pago con pagarés, vales, cupones o en cualquier otra forma que se considere representativa de la moneda de curso legal, y que excedan a períodos de un mes.

La autoridad competente podrá permitir o prescribir el pago de la remuneración por cheque contra un banco o por giro postal, cuando este modo de pago sea de uso corriente o sea necesario a causa de circunstancias especiales, cuando un contrato colectivo o un laudo arbitral así lo establezca, o cuando, en defecto de dichas disposiciones, el trabajador interesado preste su consentimiento. Tampoco será disminuida ni descontada sino en la forma autorizada por la ley.

Art. 88.- Crédito privilegiado de primera clase. - Lo que el empleador adeude al trabajador por salarios, sueldos, www.EcuadorLegalOnline.com indemnizaciones y pensiones jubilares, constituye crédito privilegiado de primera clase, con preferencia aun a los hipotecarios.

Art. 89.- Acción por colusión en reclamos laborales. - Los acreedores del empleador por créditos hipotecarios o prendarios inscritos, o de obligaciones constituidas con anterioridad a la fecha de iniciación de las acciones laborales, podrán obtener que no se entregue al trabajador los dineros depositados por el remate cuando hayan iniciado o fueren a iniciar la acción por colusión, de estimar ficticios o simulados los reclamos del trabajador.

Si no se propusiere la acción por colusión dentro del plazo de treinta días de decretada la retención, el juez podrá ordenar la entrega al trabajador de los dineros retenidos. Mientras se tramite el juicio por colusión no se entregarán al trabajador los dineros depositados por el remate, salvo que el actor dejare de impulsar la acción por treinta días o más.

De rechazarse la demanda por colusión se impondrá al actor la multa del veinte por ciento de los dineros que hubieren sido retenidos al trabajador, en beneficio de éste, sin perjuicio de las demás sanciones establecidas por la ley.

Art. 90.- Retención limitada de la remuneración por el empleador. - El empleador podrá retener el salario o sueldo por cuenta de anticipos o por compra de artículos producidos por la empresa, pero tan sólo hasta el diez por ciento del importe de la remuneración mensual; y, en ningún caso, por deudas contraídas por asociados, familiares o dependientes del trabajador, a menos que se hubiere constituido responsable en forma legal, salvo lo dispuesto en el número 6 del artículo 42 de este Código.

Art. 91.- Inembargabilidad de la remuneración. - La remuneración del trabajo será inembargable, salvo para el pago de pensiones alimenticias.

Art. 92.- Garantía para parturientas. - No cabe retención ni embargo de la remuneración que perciban las mujeres durante el período de dos semanas anteriores al parto y seis semanas posteriores al mismo.

Art. 93.- Derecho a remuneración íntegra. - En los días de descanso obligatorio señalados en el artículo 65 de este Código, los trabajadores tendrán derecho a su remuneración íntegra. Cuando el pago de la remuneración se haga por unidades de obra, se promediará la correspondiente a los cinco días anteriores al día de descanso de que se trate, para fijar la correspondiente a éste.

Art. 94.- Condena al empleador moroso. - El empleador que no hubiere cubierto las remuneraciones que correspondan al trabajador durante la vigencia de las relaciones de trabajo, y cuando por este motivo, para su entrega, hubiere sido menester la acción judicial pertinente será, además,

condenado al pago del triple del equivalente al monto total de las remuneraciones no pagadas del último trimestre adeudado, en beneficio del trabajador.

NICSP 12—INVENTARIOS

11. Los inventarios deben medirse al costo o al valor neto realizable, el que resulte menor, excepto cuando se aplique el párrafo 12. 12.

Los inventarios deben ser medidos al menor valor entre el costo y el costo corriente de reposición cuando ellos se mantengan para: (a)distribuir sin contraprestación a cambio, o por una contraprestación insignificante; o (b)consumirlos en el proceso de producción de mercancías que van a ser distribuidas sin contraprestación a cambio, o por una contraprestación insignificante.

Costo de los inventarios

13. El costo de los inventarios debe comprender todos los costos derivados de la adquisición y conversión de los mismos, así como otros costos en los que se ha incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

Costos de adquisición

14.El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, incluyendo aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables por la entidad de las autoridades fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, materiales y suministros. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas (o rubros) similares se deducirán al determinar el costo de adquisición.

15.El costo de adquisición puede incluir diferencias de cambio de monedas que surjan directamente de la compra reciente de inventarios facturados en una moneda extranjera, siempre que se cumplan las especiales circunstancias contempladas en el tratamiento alternativo permitido en la

Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público NICSP 4 Efectos de las Variaciones en las Tasas de Cambio de Moneda Extranjera.

Estas diferencias de cambio se limitan a aquellas que resulten de una fuerte devaluación o depreciación de una moneda, contra la que no ha existido posibilidad práctica de emprender acciones de cobertura, que haya afectado a pasivos que no puedan ser liquidados y que han surgido directamente de la compra reciente de inventarios.

Al aplicar el párrafo 28 una entidad Nic 12 inventarios debería usar la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan la misma naturaleza o uso para la entidad.

Para inventarios con diferente naturaleza o uso (por ejemplo, ciertas mercancías utilizadas en un segmento y el mismo tipo de mercancías utilizadas en otro segmento), se pueden utilizar fórmulas de costo diferentes. Una diferencia en la localización geográfica de los inventarios (y en las respectivas normas fiscales), no es suficiente para justificar el uso de fórmulas de costo distintas

29. La fórmula FIFO asume que los productos en inventario que fueron comprados o producidos antes, serán vendidos en primer lugar y, consecuentemente, que los productos que queden en el inventario final serán los producidos o comprados más recientemente.

Si se utiliza la fórmula del costo promedio ponderado, el costo de cada unidad de producto se determinará a partir del promedio ponderado del costo de los artículos

similares, poseídos al principio del periodo, y del costo de los mismos artículos comprados o producidos durante el periodo. Se puede calcular el promedio periódicamente o después de recibir cada envío adicional, dependiendo de las circunstancias de la entidad.

Para saber esto debemos de tener en cuenta que en el Decreto 3022 de 2013, Sección 13. inventario

“Esta sección se aplica a todos los inventarios, excepto a: (a) Las obras en progreso, que surgen de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados (véase la Sección 23 Ingresos de Actividades Ordinarias). (b) Los instrumentos financieros (véase la Sección 11 Instrumentos Financieros Básicos y la Sección 12 Otros Temas relacionados con los Instrumentos Financieros) (c) Los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la Sección 34 Actividades Especiales)”.

En el Decreto 2649 de 1993, Artículo 63. Inventarios. “Los inventarios representan bienes corporales destinados a la venta en el curso normal de los negocios, así como aquellos que se hallen en proceso de producción o que se utilizarán o consumirán en la producción de otros que van a ser vendidos.

El valor de los inventarios, el cual incluye todas las erogaciones y los cargos directos e indirectos necesarios para ponerlos en condiciones de utilización o venta, se debe determinar utilizando el método PEPS (primeros en entrar, primeros en salir), UEPS (últimos en entrar, primeros en salir), el de identificación específica o el promedio ponderado. Normas especiales pueden autorizar la utilización de otros métodos de reconocido valor técnico”.

En el PCGA, basta señalar que para la el Decreto 2649\93 no se contempla excepciones. En cambio, las NIIF PYMES los inventarios se reconocen por el costo histórico y se actualiza por su valor neto de realización siempre que sea menor que su valor en libros, la medición es el menor entre el costo y el precio de venta estimado, menos los costos de terminación y venta.

Las NIIF pymes requiere que la entidad evalúe al final del periodo la existencia de deterioro en los inventarios como lo indica la sección 27, y dicho deterioro se debe registrar con cargo a los resultados del ejercicio. en cuanto al PCGA si el valor de realización es menor que el precio en

libros, debe reconocerse una provisión por la diferencia, y si el valor de realización es mayor se recuperan las provisiones sin exceder el costo constituido por este concepto, provisiones que tienen aceptación fiscal.

Los inventarios según el Art. 142 del Código Tributario, los sujetos pasivos cuyas operaciones consistan en transferencias de bienes muebles corporales, están obligados a llevar registros de control de inventarios que reflejen clara y verazmente su real movimiento, su valuación, resultado de las operaciones, el valor efectivo y actual de los bienes inventariados.

El Art.32 de la Ley 33/2003 de 3 de Nov (Patrimonio de las AAPP) establece la obligación de toda Administración Pública de inventariar los bienes y derecho que integran su patrimonio, haciendo constar, con los suficientes detalles necesarias para reflejar su situación jurídica y el destino o uso a que están haciendo dedicados.

Variable de la investigación

El control de inventarios

El control. - es el proceso de verificar el desempeño de distintas áreas o funciones de una organización. Usualmente implica una comparación entre un rendimiento esperado y un rendimiento observado, para verificar si se están cumpliendo los objetivos de forma eficiente y eficaz. El control permite tomar acciones correctivas cuando sea necesario. (Anzil, 2019)

Los inventarios. - Son acaparamientos de materias primas, provisiones, componentes, trabajo en proceso y productos terminados que aparecen en numerosos puntos a lo largo del canal de producción y de logística de una empresa.” (Zapata, 2014)

El control de inventario. - se refiere a todos los procesos que ayudan al suministro, cordialidad y almacenamiento de productos en alguna compañía para minimizar los tiempos y costos relacionados con el manejo del mismo: es un mecanismo a través del cual, la organización administra de manera eficiente el movimiento y almacenamiento de mercancía, así como el flujo de información y recursos que resultan de ello, en términos

generales se subdivide en lo correspondiente a gestión y optimización. (HIPODEC, 2018)

El control de inventario se encarga de mantener la productividad en las operaciones relacionadas con la administración del inventario de la empresa Polifecsa, mientras que la optimización se ocupa de incrementar las ganancias de la empresa al uso de conducción de este.

Debemos decir que el concepto de control de inventario de productos aprovechado a la administración de compañías exige a que la misma cumpla con las funciones esenciales para el desempeño de la compañía; la primera de esas funciones es la planificación, que se maneja para ajustar los recursos con el fin de planear nuevos planes que puedan resultar útiles para la empresa, en métodos más definidos nos referimos a la planificación como la visualización total de toda la empresa y su entorno oportuno, ejecutando la toma de decisiones concretas que pueden determinar el camino más recto hacia los objetivos proyectados.

La segunda función que le corresponde cumplir al concepto de productos terminados es la columna en donde se agruparán todos los elementos, elaborados en la empresa cuenta, haciendo que trabajen en conjunto, para así obtener un mayor aprovechamiento de los mismos y tener más posibilidades de obtener resultados y esto aparece a partir de tener el objetivo de crear un ambiente adecuado de trabajo y así aumentar la eficacia del trabajo de los empleados creciendo las rentabilidades de la empresa.

Productos Terminados. - son aquellos elementos que han sido elaborados totalmente para cumplir las especificaciones del cliente y que están listos para ser enviados a este. Es importante porque será un beneficio mutuo.

Un sistema de gestión de inventarios ofrece planificación, orientación, dirección, control y evaluación a las diligencias de trabajo que desarrollan las empresas u distribuciones para poder obtener sus productos y servicios

con eficiencia, eficacia y certeza o bien sea mantener nivel de calidad de las operaciones que se realizan dentro de la misma. (Zapata, 2014)

Ya que les acepta a través de un método, tener acceso a la búsqueda más relevante acerca del proceso, producto, o asistencia que se lleva a cabo en la organización. Este sistema de gestión de inventarios, es hacer que el proceso se encamine absolutamente hacia sus objetivos, corrigiendo a tiempo y sobre el camino, en donde sea posible, las desviaciones, fallas o problemas que se puedan observar.

Definiciones conceptuales

Áreas Funcionales. – Son diversas acciones, que se diseña y trata de conseguir sus objetivos y metas en la empresa. En usual una compañía está conformada por lo menos 5 áreas por ejemplo:(administración, producción, contabilidad, ventas, bodega, etc.)

Análisis. – Es la acción sacar por completo en sentido de un mecanismo sujeto a investigaciones, como también es una aptitud de talento, capacitado de registrar y procesar información para dar satisfacciones.

Análisis De Las Áreas.-. Técnica de análisis interno que está en desordenar la sociedad en áreas funcionales (o departamentos) y analizar por espaciado cada una de ellas mediante el artículo de sus variables más notables.

Clasificar los productos. - Se retira por grupos semánticos: ya sea por proveedor, éxito de venta o rezago, hará más posible la investigación del inventario, así como activará la toma de medidas necesarias (reabastecimiento, refertas, entre otras).

Código electrónico de producto. - (código EPC, por sus siglas en inglés electronic product code) es una cifra especial, proyectado para reconocer de forma indiscutible cualquier objeto. Este código es un procedimiento de identificación y persecución de las mercancías «en lapso existente». (Jiménez, 2013)

Distribución. - Hace referencia a la cifra de lugares de venta (si existen diversos mostradores o dependientes para la atención al cliente), a la ubicación, sus dimensiones, la ambientación o distribución del punto de venta, entre otros

Devolución. - Es la causa mediante el cual un comprador que ha adquirido una mercancía adelantadamente la devuelve a la empresa que a adquirido la mercadería y a cambio, recibe efectivo por devolución o, en algunos casos, otro artículo (igual o diferente, pero de valor equivalente) o un crédito para usar en la tienda.

Guía de despacho. - Es un instrumento tributario que se utiliza durante el envío de mercaderías, y protege la entrega segura de los servicios Asia los clientes. Hoy las guías de despacho pueden ser expresadas tanto en formato electrónico como en papel.

Guía de remisión - Es el documento que emite el Remitente para sustentar el traslado de bienes con motivo de su compra o venta y la prestación de servicios que involucran o no la transformación de bienes, cesión en uso, Consignaciones y remisiones entre establecimientos de una misma empresa y otros. (Acevedo, 2013)

Inventario perpetuo. - Se forma una investigación habitual (día a día) de la fabricación y venta de los productos, por lo que se puede estar al tanto el costo del inventario y las reservas en el mismo, sin tener que determinar una fecha de inventariado.

Inventario periódico. - Se optan tiempos concretos para registrar la mercancía según las insuficiencias de la empresa, lo que revista o solicitar más tiempo y esfuerzo. Debe considerarse el cese de actividades momentáneo.

Kardex. -Es un documento, tarjeta o registro utilizado para mantener el control de la mercadería cuando se utiliza el método de permanencia

en inventarios, con este registro podemos controlar los ingresos y egresos de las existencias y conocer los stocks de todos los artículos que posee la empresa para la venta.

Requisición de materiales. - También se llama aplicación de materiales. Es una hoja personal que totalmente se hace por triplicado, requerida por el vendedor para conceder la materia prima con cargo a un encargo concreto.

Stock máximo. – Mínimo de unidades, por artículo, que se desea conservar en depósito según las ganancias y costos que representen.

Stock mínimo. - Existencias mínimas, por artículo, que se requieren en almacén considerando labores de reabastecimiento y las posibles pérdidas que su carencia signifique.

Proveedor de servicios. - Es la existencia que facilita productos a otros sujetos. En general, esto se refiere a una industria que ofrece el contrato o asistencia web a otras empresas o particulares. Ejemplos de estos **servicios** incluyen: acceso a internet, operador de telefonía móvil, y alojamiento de aplicaciones web. (Banda, 2016)

Checklist. - es, definitivamente, un cuadro de justificación. Está respetada tal como una herramienta de ayuda para la responsabilidad de minimizar los errores provocados por la falta de tiempo, los límites de la memoria y la atención del ser humano. Este tipo de formularios consiste en una lista en la que puedes marcar su respectiva casilla cuando la tarea ha sido completada con éxito, por ejemplo. Con More App podrás usarla para tus exámenes, partes de trabajo, auditorias, etc.

CAPÍTULO III

MARCO METEDOLOGICO

Presentación de La Empresa

Polifecsa

Foto: 1



Elaborado: Johnny Martinez.

Esta foto es tomada en la parte principal para ubicación de la fábrica Polifecsa

Polifecsa. La empresa fue creada el 8 de marzo de 1989 hace más de 20 años en Guayaquil-Ecuador.

Está dedicada a la elaboración, preparación y planificación de fundas con impresión y sin impreso rollos plásticos termo encogible y con impresión, para resguardar todo tipo de necesidades en los clientes industrial y productivo, tanto para mercados pequeños hasta los más grandes almacenes o supermercados. (Polifibras, 2017)

Como a las mismas que favorecen al progreso científico y tecnológico del país, aprovecha además como fuente de empleo y trabajo para varias

familias que actualmente depende de ella con un personal altamente calificado en todos sus sitios de compromiso. Tenemos la colaboración de expertos en el área de plástico, lo que nos llevan a ser una compañía sólida y eficaz, ofreciendo confianza a nuestros clientes.

El creador de esta empresa es el Ingeniero Kleber Bajaña Almeida el mismo que tiene el cargo de Gerente General, y su esposa la Eco. Esperanza Sánchez teniendo los dos una visión muy clara de en sus metas y objetivos, consiguiendo cambios muy significativos para dicha organización y sus trabajadores los cuales han autorizado el desarrollo de la compañía.

Supremacía en Plásticos: La supremacía tiene relación con ser mejor en algo, ver más allá que los demás, actuar antes que la competencia.

Nuestra Organización está orientada a los Siguiete Valores:

- Honestidad – Diciplina
- Comunicación y Puntualidad.

Objetivo: Plena Satisfacción a nuestros clientes.

Misión: producir y comercializar rollos y bolsas plástica, ofreciendo a nuestro cliente productos de alta calidad, que satisfagan sus necesidades y manteniendo exigencias estándares a través de mejoramiento de nuestro proceso, y para ser más competitivos y generar un valor agregado a nuestros productos

Así como vender la imagen y publicidad de nuestros clientes y cumplir con las normas, legislación y regulaciones vigentes de nuestro país para satisfacer a las partes interesadas: accionistas, empleados y organismos de control.

Visión. - Conseguir una ventaja competitiva por la calidad y precios de nuestros productos que nos permita diferenciarnos marcadamente en el mercado, crecer empresarialmente y alcanzar una posición de liderazgo en el área del plástico.

Nuestro Valores:

- Nuestros Clientes en primer lugar.
- Nuestra Gente hace la diferencia.
- Hacemos que las cosas ocurran.
- Actuamos como Líderes.

Nuestra Gente Hace La Diferencia:

- Atraemos, desarrollamos y mantenemos a las mejores personas.
- Invertimos en el desarrollo de las personas, apoyamos el aprendizaje -continuo y valoramos el éxito.
- Practicamos la confianza y el respeto mutuo.

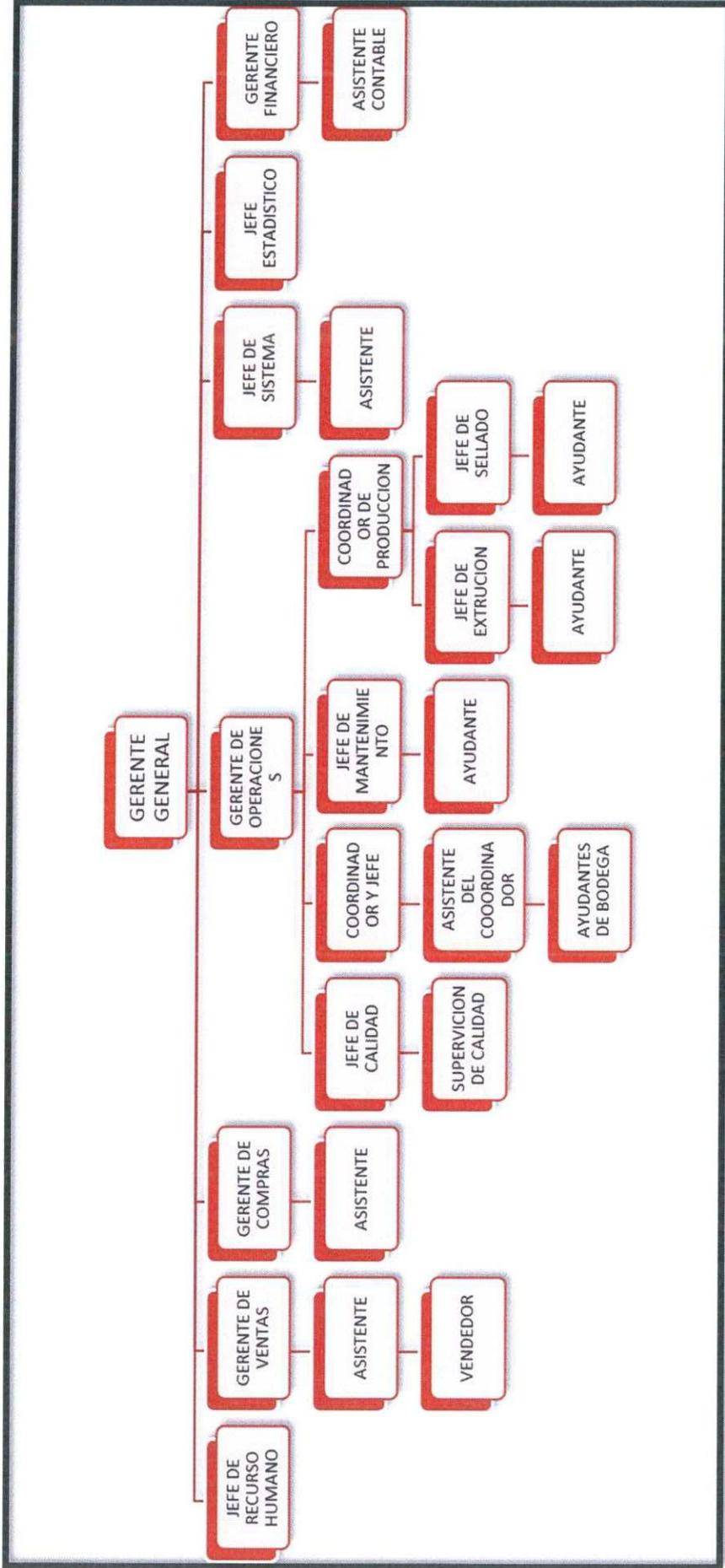
Políticas De Calidad

- Es certificar la calidad de nuestro producto y ganar la confianza de nuestros clientes:
- Lograr que nuestros procesos se desarrollen de manera eficaz y segura.
- Mantener un personal calificado y motivado.
- Elaborar el producto y las actividades operativas con calidad.
- Satisfacer los requisitos de nuestros clientes.
- Involucrarnos en una mejora continua mediante el monitoreo de nuestros objetivos.
- Cumplir las políticas generales de la organización, lo que nos permitirá implementar y mantener un sistema de Gestión de la calidad que cumpla los requerimientos de la NORMA ISO 9001/2000 y etc.

Nuestros Clientes En Primer Lugar

- Los clientes son la razón de todo lo que hacemos y somos socios de nuestros clientes para servirles con calidad superior.
- Continuamente buscamos innovaciones y trabajamos para aplicarlas con sentido de urgencia.

Estructura organizativa de la Empresa Polifecsa
 Cuadro: 2 Organigrama del personal de Polifecsa



Elaborado: Johnny Martinez

Maquina Extrusora

Foto:2



Elaborado: Johnny Martínez.

La elaboración de estos productos de funda como rollo de se procede por medio de una maquina llamada Extrusora, el polietileno (materia prima) para obtener el material plástico (natural o pigmentado) como podemos ver en esta foto. Ejemplo: laminas termo encogibles del cliente de Arca Continental y fundas de Inalecsa. etc. Con él se elaborará el producto terminado.

Maquina Flexografia

Foto: 3



Elaborado: Johnny Martínez.

Esta maquina es una Flexografia industrial se utiliza para imprimir los diseños Aprobado por el cliente, en las fundas, laminas termo enconguible con logotipos. Por ejemplo; Fundas De Prati y lamina con impresión de IndustriaToni etc.

Cortadora y selladora

Foto: 4



Elaborado: Johnny Martínez

Una vez realizada la impresión en los rollos, pasan al proceso de corte y sellado, en donde se cortan y se sellan las bolsas de acuerdo con las especificaciones y requerimiento aprobados por el cliente.

Por ejemplo: fundas de Plasticaucho industrial, Fideo Yayita etc.

La cantidad de trabajadores del Área de Bodega de la fábrica Polifecsa, se componía de cinco empleados y aumento con uno más que es el coordinador y jefe del sitio dando el total de 6 colaboradores.

Cuadro: 3 Personal del Área de Bodega.

Coordinador jefe de bodega
Asistente del jefe de bodega
Montacarguista
Chofer
Ayudantes de bodega

Elaborado: Johnny Martinez

Cientes y producto de Polifecsa como tenemos:

- Bebidas Arca Continental
- Inalecsa
- Industrias LacteasToni
- Fideos Yayita
- Almacén De Prati, Plasticaucho Industrial etc.

Proveedores tenemos:

- Indubras Sac. - desarrolla y produce tintas flexográficas
- Bamberge Int. - distribuidor de Resina
- Dow Chemical. – repartidor de Resina
- Grupo Plastikrom. – ventas de aditivos
- Producargo. - productora de alcohol industrial
- Brenntag. - producto químico como Normal Propyl Acetato y Propanol.
- Bopp del Ecuador. – se dedica a la laminas polipropileno etc.

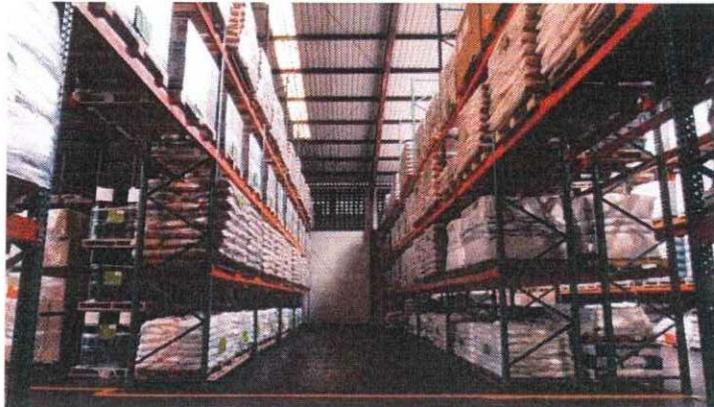
Foto: 5 Bodega de Materia prima



Elaborado: Johnny Martínez

En esta bodega solo se almacena materia prima que es para el proceso de las fundas y laminas con impresión y natural. También contamos con un montacarga y un yale para el uso de estibar los pallets y moverlos de materia prima.

Foto: 6 Área de Bodega de Productos Terminados



Elaborado: Johnny Martínez

Esta es el área de bodega de Productos terminados, aquí llegan todo el pedido de los clientes ya acabados para ser despachado. También contamos con perchas industriales para estibar todos los productos terminados.

Foto: 7 El Camión despacho



Elaborado: Johnny Martínez

Este es el modelo, de camión de distribución de los productos terminados como las fundas y laminas como también se lo utiliza para otras necesidades de la empresa cambio de resina etc.

INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS

Cuadro: 4

31 de diciembre 2018

No.		2018	2017	DIFERENCIA	%
1	PRODUCTO TERMINADO	\$ 91.774	\$ 143.522	\$ -51.748	-56%
2	MATERIA PRIMA	\$ 271.169	\$ 193.704	\$ 77.465	29%
3	EN PROCESO	\$ 27.179	\$ 47.040	\$ -19.861	-73%
	TOTAL	\$ 390.122	\$ 384.266		

Fuente sacado por la Super Compañías

Como se puede observar en el cuadro 4 en el inventario de productos terminados hubo una variación, de año 2017 al 2018 del menos al 56% por falta de materia prima (Polietileno).

Al 31 de diciembre del 2018, materia prima representa un principal inventario por bajo de precio del polietileno y más compra de resina referente a producto terminado.

Producto en proceso tenemos menoración del 73% por falta de pedido de los clientes a la empresa.

Otros Activos

Cuadro:5

31 De diciembre 2018

No.		2018	2017	DIFERENCIA	%
1	GASTOPAGADO POR ANTICIPADO:	\$ 15.811	\$ 14.385	\$ 1.426	9%
2	SEGUROS	\$ 15.811	\$ 14.385		

Fuente sacado por la Super Compañías

El cuadro 5 tenemos gastos pagado por anticipado en seguro un 9% del 2017 al 2018 porque se compró una maquina coextrusora y se pagaría más por asegurarla.

Propiedad, Planta y Equipos.

Cuadro: 6

31 de diciembre 2018

Activo fijo depreciable y no depreciable

No		2018	2017	DIFERENCIA	%
1	TERRENO (1)	\$ 761.232	\$ 475.054	\$ 286.178	38%
3	MAQUINARIA Y EQUIPO	\$ 1.729.215	\$ 1.718.997	\$ 10.218	1%
4	EQUIPO MUEBLE Y OFICINA	\$ 20.443	\$ 19.664	\$ 779	4%
5	EQUIPO DE COMPUTACION	\$ 54.114	\$ 49.514	\$ 4.600	9%
6	VEHICULO	\$ 138.173	\$ 103.004	\$ 35.169	25%
7	INSTALACIONES	\$ 108.768	\$ 108.768	0	
8	TOTAL, DE PROPIEDADES Y EQUIPO				
9	(-) DEPRECIACION ACUMULADA	\$ 1.634.562	\$ 1.551.928	\$ 82.634	5%
10	NETO DE PROPIEDAD Y EQUIPO	\$ 1.533.293	\$ 1.278.983	\$ 254.310	17%

Fuente sacado por la Super Compañías

Como podemos ver en el cuadro 6 de propiedad planta y equipo en los activos fijo depreciable y no depreciable tenemos la siguiente variable de año 2017 y 2018

- Terreno un porcentaje del 38% por compra de un terreno para la fábrica.
- Maquinaria y equipo 1% es por mantenimiento y compra equipos necesarios para la empresa
- Equipo y muebles de oficina 4% es por compra de muebles de oficinas y arreglos
- Equipo de computación 9% es por mantenimientos y equipo nuevos
- Vehículo 25% por compra de camión para la fabrica
- Depreciación acumulada 5%
- Neto de propiedad y equipo 17%

Detalle de Costo de operación y gastos por su naturaleza es:

Cuadro: 7

31 de diciembre 2018.

No.	GASTOS OPERACIONALES	2018	2017	DIFERENCI	
				A	%
1	SUELDO Y BENEFICIO	\$275.711	\$290.796	-\$15.085	-5%
2	HONORARIOS PROFESIONALES	\$92.123	\$8.473	\$83.650	91%
3	PROMOCION Y PUBLICIDAD	\$3.395	\$917	\$2.478	73%
4	GASTOS DE TRANSPORTE	\$24.784	\$20.219	\$4.565	18%
5	GASTO DE VIAJE	\$4.584	\$15.546	-\$10.962	-239%
6	GASTO DE GESTION		\$1.958	\$1.958	
7	IMPUESTO CONTRIBULLENTE Y OTROS	\$25.848	\$23.995	\$1.853	7%
8	SUMINISTRO Y REPUESTO	\$5.050	\$3.916	\$1.134	22%
9	GASTO DE SEGUROS	\$34.417	\$31.325	\$3.092	9%
10	JUBILACION Y DESAHUCIO	\$6.491	\$30.522	-\$24.031	-370%
11	SERVICIO BASICOS	\$18.179	\$18.537	-\$358	-2%
12	MANTENIMIENTO Y REPARACION	\$6.420	\$21.223	-\$14.803	-231%
13	DEPRECIACIONES	\$28.465	\$28.888	-\$423	-1%
14	GASTO VARIOS	\$73.374	\$214.280	-\$140.906	-192%
15	SUB TOTAL	\$598.841	\$710.595		
16	GASTO FINANCIEROS				
17	COMISIONES BANCARIAS	\$5.734	\$8.003	-\$2.269	-40%
18	INTERES POR FINANCIAMIENTO	\$63.351	\$43.450	\$19.901	31%
19	SUB TOTAL	\$69.085	\$51.453		

Fuente sacado por la Super Compañías

El ultimo cuadro 7 podemos observar, los detalles de gastos operacionales de los años 2017 y 2018 los siguientes porcentajes.

- Sueldo y beneficio menos 5 % es por la poca producción a los clientes
- Honorarios profesionales 91% subió por sobretiempo pagado
- Promoción y publicidad 73% porque se asieron nuevos avances
- Gastos de transporte 18% porque no se contrataron vehículos particulares.
- Gastos de viaje menos 239% menoro los gastos de desplazamiento

- Impuesto y otros 7% subió
- Suministro y repuesto al 22% que elevo los abastecimientos por compra de maquinarias
- Gasto de seguros 9% por la compra de maquina coextrusora.
- Jubilación y desahucio menos 370%
- Menoraron los Servicio básico 2%
- Mantenimiento y reparación menos 231% se compró computadoras y se arregló sillas de la oficina.
- Depreciaciones menos 1%
- Gasto varios menos 192%
- Comisiones bancarias menos 40%
- Interés financiamiento 31%

Diseño de investigación

El diseño de la investigación se ocupa precisamente de esa tarea: su objeto es proporcionar un modelo de verificación que permita contrastar hechos con teorías, y su forma es la de una estrategia o plan general que determina las operaciones necesarias para hacerlo.

En los diseños de campo los datos de interés se recogen en forma directa de la realidad, mediante el trabajo concreto del investigador y su equipo. consultar (Sabino, 2000)

La investigación científica es esencialmente, sólo que más rigurosa y cuidadosamente realizada. (Sampieri, 2006)

Se eligieron dos tipos de diseños, porqué tenemos un impacto de las falencias de control de inventario de Productos terminados y esto dos lo va a ayudar a controlarlos.

Se recomienda tener un control inicial y aconsejable de que todos sus documentos y requisitos estén en regla.

Con el fin de reunir o recopilar la información contable como la ley lo estipula para llevar a cabo el cierre fiscal del ejercicio contable mediante un análisis de los ejercicios contable de la empresa POLIFECSA del año 2017 y 2018 para revisar y mejorar en el aspecto financiero.

Tipos de Investigación

Cuadro: 9 Tipos de clases

Exploratorios	Descriptivos	Correccionales	Explicativos
Tiene como objetivo analizar procedimiento desconocido o novedoso. Esta clase de investigaciones sirven para desarrollar métodos de estudios profundos. (Dankhe, 1986, p. 412)	Se orientan a describir tal o cual fenómeno o problema hay .es decir cómo se manifestó el problema o el fenómeno. Ejemplo Censo de la población (Danfhe,1986)	Pretenden ver cómo se relacionan o vinculan diversos fenómenos entre sí (o si no se relacionan). Selltiz, Jahoda, Deutsch y Cook,	Buscan encontrar las razones o causas que provocan ciertos fenómenos. Reyno1ds (1971, pp. 7-8),

Elaborado: Johnny Martínez 2019.

Se utilizará el tipo de investigación descriptivo, porque se busca recolectar información sobre cada una de los problemas que se origina en las falencias de inventario y productos terminados.

Población: Es todo conjuntos de elementos, finito o infinito, definido por una o más característica de la que goza todo el elemento que los compone, y solo ellos. (Cuesta, 2016)

Población infinita: no se conoce el tamaño y no se tiene la posibilidad de contar o construir un marco muestral (listado en el que encontramos las unidades elementales que componen la población. (Beatriz, 2010)

Población Finita. - serán aquellos grupos o conjuntos de seres, que comparten atributos comunes, pero que a la vez constituyen una cantidad limitada de elementos o miembros, permitiendo su fácil identificación y contabilización. Algunos ejemplos de este tipo de poblaciones lo constituyen por ejemplo el número de estudiantes de una institución o el total de obreros de una industria. (El Pensante, 2016)

Se obtuvo un tipo de población finita porque si hay solución para el problema que tenemos en la falencia de inventario de productos terminados en la empresa Polifecsa.

Factores involucrados

Cuadro:10

Nómina de Involucrado

Universo	Cantidad
Gerente General	1
Ing. Contable	2
Jefe de Producción	1
Jefe de Bodega	1
Ayudantes de Bodega	3
Chofer	1
total	9

Elaborado: Johnny Martínez

Una vez que se ha obtenido el tamaño de la población de la persona involucrada, se procede a emplear la fórmula para poblaciones finitas, ya que se conoce el tamaño de la población

Muestra: Parte de una población seleccionada mediante alguna técnica. La muestra es un subconjunto representativo, adecuado y válido de la población. Muestra Probabilística o Aleatoria No Probabilística, Dirigida o de Juicio. (Narváez, 2014)

Tipos de muestra

Existen cuatro tipos principales de diseños de muestra y están son:

- Muestreo aleatorio y simple
- Muestreo estratificado
- Muestreo sistemático
- Muestreo por conglomerado

Muestreo aleatorio por conglomerado o áreas. - Es una técnica que aprovecha la existencia de grupos o conglomerados en la población que representan correctamente el total de la población en relación a la característica que queremos medir. Dicho de otro modo, estos grupos contienen toda la variabilidad de la población. Si esto sucede, podemos seleccionar únicamente algunos de estos conglomerados para realizar el estudio. (Ochoa, 2015)

Se analizó este tipo de muestra y se ha basa a un control y estudio para nuestra empresa.

Procedimiento o pasos a seguir una investigación

Para obtener los objetivos trazados en el actual trabajo de exploración se tienen determinados los siguientes pasos:

- Análisis. - Este procedimiento permitió analizar todos los objetivos paso a paso de los productos en terminados, y también se pudo conocer cuál es la situación de la empresa.
- Observación. - Esta técnica sirvió para conocer la situación directa de la empresa, en lo que respecta a los controles de inventario y otras actividades que se ejecutan para en la bodega de productos terminados.

- Diseñar un control de inventario. - En cada fabrica o empresa es beneficioso implementar un control de inventario durante a los periodos señalados, crear una persecución de todas las acciones, para detectar si existen variaciones, en caso será necesario aplicar planes de acción para tener una buena ejecución de las actividades.

Técnica e instrumento de la investigación

Para esta técnica de observación se utilizará las siguientes estrategias:

Cuadro: 11 Técnica de investigación

Técnica	Instrumento
Observación	Guía
Entrevista	Formulario

Elaborado: Johnny Martínez

Observación. - es la técnica de la información que consiste básicamente en observar, acumular e interpretar las actuaciones, comportamiento y hecho de las personas u objetos, tal y como las realizan habitualmente. (Neill, 2017)

Se aplicará esta técnica a las personas involucradas de esta investigación y esto son: el jefe de bodega y a los ayudantes, utilizará una guía de observación y se la ara una entrevista.

GUIA DE OBSERVACION

Cuadro.12

NOMBRE DE LA EMPRESA: POLIFECSA		FECHA: CUIDAD: GUAYAQUIL		
NOMBRE DEL OBSERVADOR O CARGO: JEFE DE BODEGA				
GIRO DE LA EMPRESA: FABRICA DE PLASTICO				
OBJETIVO: OBSERVAR Y EVALUAR EL DESEMPEÑO REALIZADO AL JEFE DE BODEGA DENTRO DEL AREA DE PRODUCTO TERMINADO INTRUCCIONES: Marcar con una (x) de acuerdo a lo que usted crea que es lo correcto				
No	ASPECTO A EVALUAR	SI	NO	OBSERVACION
1	Llega A Tiempo Al Trabajo.			
2	Elabora un control de existencia de productos T.			
3	Cumple con el informe requerido de bodega.			
4	Elabora su área en tiempo y forma normal.			
5	Hay comportamiento con el grupo de trabajo.			
6	Verifica si maquina funciona correctamente.			
7	Existe un control de salida y entrada del camión.			
8	Cumple con toda la política de la empresa.			
9	El camión de despacho está en perfectas condiciones			
10	Hay higiene personal			
11	Recibe capacitaciones y lo aprovecha.			
12	Recibe un manual de proceso con un registro de control de inventario.			

Elaborado: Johnny Martinez

GUIA DE OBSERVACION

Cuadro: 13

Se realizo una observación al ayudante de bodega para identificar como desempeña su cargo.

NOMBRE DE LA EMPRESA: POLIFECSA NOMBRE DEL OBSERVADOR O CARGO: AYUDANTE BODEGA		FECHA: CUIDAD: GUAYAQUIL		
GIRO DE LA EMPRESA: FABRICA DE PLASTICO				
OBJETIVO: OBSERVAR Y EVALUAR EL DESEMPEÑO REALIZADO AL AYUDANTE DE BODEGA DENTRO DEL AREA DE PRODUCTO TERMINADO INTRUCCIONES: Marcar con una (x) de acuerdo a lo que usted crea que es lo correcto				
No	ASPECTO A EVALUAR	SI	NO	OBSERVACION
1	Llega A Tiempo Al Trabajo.			
2	Mantiene el orden y limpieza en el área de bodega.			
3	Recibe y comunica los reclamos del cliente.			
4	Reporta los riesgos que puede ver en los productos.			
5	Elabora los ingresos de los productos.			
6	Mantiene coordinación con su jefe inmediato.			
7	Existe un check list de salida y entrada del camión.			
8	Cumple con los equipos de seguridad de la empresa.			
9	El camión de despacho está en perfectas condiciones			
10	Hay comunicación entre compañeros			
11	Recibe capacitaciones y lo aprovecha.			
12	Recibe un manual de proceso cuando hay inventario.			

Elaborado: Johnny Martinez

Entrevista. – Se denomina entrevista de dos o más personas en las que una de ellas es consultada en lo referente a aspectos personales, laborales, sociales, etc. (Perez, 2012)

Se efectuó entrevista a la persona involucrado del problema jefe de bodega.

Cuadro 14 Entrevista al jefe de bodega

FORMATO GUIA: DE ENTREVISTA	
DATOS INFORMATIVOS	FECHA DE INICIO:
NOMBRE DE LA EMPRESA: POLIFECSA	CIUDAD: GUAYAQUIL
ENTREVISTADO:	
CARGO: jefe de bodega	
OBJETIVO: Obtener datos claves en el área de bodega de productos terminados, por falta de pedidos incompletos y reclamos a de los clientes.	
INSTRUCCIONES: Marcar con una (x) de acuerdo a lo que usted crea que es lo correcto	
1.- ¿El jefe de bodega es el único responsable de realizar el pronóstico de los artículos necesario para la venta?	
Por qué:	
2.- ¿Cree que puede ser beneficioso un manual de control de inventario?	
Por qué:	
3.- ¿La forma de elaborar el pronóstico de requerimiento de los artículos de los productos terminados es simple.?	
Talvez:	
4.- ¿Existe un control sobre la existencia del mínimo y máximo de los productos terminados?	
Puede ser:	

5.- ¿Tiene acceso a las existencias el encargado de bodega?
Por qué:
6.- ¿Existe un formulario sobre la salida de la mercadería de bodega?
Por qué:
7.- ¿Son los inventarios físicos tomados por personas ajenas?
Por qué:
8.- ¿Están claramente definidos los responsables sobre el manejo de los inventarios?
Por qué:
9.- ¿Existe una planificación para hacer los pedidos de Productos Terminados a producción?
A VESES:
10.- ¿Los pedidos los hace a corto, mediano o largo plazo?
No hay, Por qué:
11.- ¿Si hay requerimientos de artículos y de cuando, pide a las plantas de producción?
Talvez:
12.- ¿Cree usted que se podría mejorar esta área de la empresa con una mejora en la planificación para los pedidos de Productos Terminados?
Por qué:

Elaborado: Johnny Martinez

Entrevista al Ayudante de Bodega

Cuadro 14

FORMATO GUIA: DE ENTREVISTA	
DATOS INFORMATIVOS	FECHA DE INICIO:
NOMBRE DE LA EMPRESA: POLIFECSA	CIUDAD: GUAYAQUIL
ENTREVISTADO:	
CARGO: Ayudante de bodega	
OBJETIVO: Obtener datos claves en el área de bodega de productos terminados, por falta de pedidos incompletos y reclamos a de los clientes.	
INTRUCCIONES: Marcar con una (x) de acuerdo a lo que usted crea que es lo correcto	
1.- ¿Tiene años en la empresa y en bodega de productos terminados?	
Por qué:	
2.- ¿Tiene ciertas actividades en bodega?	
Por qué:	
3.- ¿Revisan todos los productos que van a bodega de productos terminado?	
Por qué:	
4.- ¿Comunica cuando hay una inconformidad de productos terminados?	
Por qué:	
5.- ¿Tiene acceso a las existencias del Kardex de productos terminados?	
Por qué:	
6.- ¿Es agotador el trabajo de bodeguero?	
Por qué:	

7.- ¿Cree posible que se vayan productos dañados por falta de revisión y por ende, que el cliente los devuelva?
Por qué:
8.- ¿Están claramente definidos los responsables sobre el manejo de los inventarios y hacen firmar un acta?
Por qué:
9.- ¿Sufre alguna enfermedad o molestia física al cargar bultos o rollos a los clientes?
Por qué:
10.- ¿Cree que necesita algún tipo de equipo de seguridad para su trabajo?
Por qué:
11.- ¿Tiene problemas personales con alguien de la empresa?
Por qué:
12.- ¿Ha propuesto mejoras para las operaciones de la bodega?
Puede ser:

Elaborado: Johnny Martinez

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACION DE RESULTADO

Análisis

Posteriormente de trasladar a cabo un estudio a los estados financieros y establecer las vitales falencias de control de inventario de productos terminados de la empresa "Polifecsa", dio como resultado que uno de las principales dificultades es por falta de un manual de control de inventario el cual favorezca a la empresa como al área de bodega de productos terminado.

Con el uso de una tabla en la que se puede representar las expectativas de las contestaciones que tiene cada pregunta, con su respectiva frecuencia y porcentaje, esto con el fin de proporcionar la lectura y análisis de los resultados obtenidos en la encuestas.

A la vez se elaborará un el plan de control de inventario el cual tiene que ser aplicado de manera urgente para que se regularicen los saldos en cantidades de mercadería de productos terminados, en lo cual va a permitir que tengan como resultado unos estados financieros fiables.

En el siguiente texto se definirá cuidadosamente un plan de mejoras de cual se certificará, las ocupaciones de los trabajadores que tienen que ver con el manejo del Área de bodega de productos terminados, entre los que se encuentra el jefe, y los ayudantes de bodega.

Una vez repartidas las respuestas recolectadas de las críticas, se procedió a realizar el método oportuno para el análisis de los mismos, por cuanto la información que arrojará será en que indique las conclusiones a las cuales llega una investigación más transparente.

Logotipo de la Empresa



**ANALISIS DEL IMPACTO DEL CONTROL
DE INVENTARIO DE PRODUCTOS
TERMINADOS DE LA EMPRESA
“POLIFECSA”**

Elaborado: Johnny Martinez

Introducción

Al ver el análisis del impacto de control de inventario de la empresa "Polifecsa" Que se está capacitado para el equipo del área de bodega de productos terminados que tenga un material y apruebe tener un mayor control de inventario, y esta manera tendrá una información más organizado y confiable.

Objetivo General

Establecer una herramienta administrativa que proporcione un proceso de registro de control al personal de bodega de productos terminados un registro de cada uno de los ingresos y egresos de la mercadería, y de esta forma llevar un control de inventario legítimo.

Alcance del análisis del control de los inventarios

El análisis tendrá encuesta detallada, sencilla, ordenada y sistemática sobre: las fichas tendrán un perfil básico, de habilidades, compromisos y ocupaciones de diferentes ordenamientos que deben cumplir los empleados.

La preparación de dicho análisis de control de inventario es conveniente para la empresa, ya que este instrumento accede a los trabajadores cumplir con sus cargos de una manera más eficaz; optimando a su vez el clima organizacional.

Y a la vez tomar decisiones por parte de los directores. Se cuenta en forma corriente el problema que se refleja en la empresa por la falta de un instrumento tan eficaz como un análisis de procedimientos para el control de inventario en la fábrica "Polifecsa". Últimamente se cuenta la propuesta, que favores con un estudio de control de inventario. Con esta herramienta puede mejorar los métodos que actúa en una revisión eficiente con el fin de mejorar la organización para mayor rendimiento y crecimiento en la fábrica.

Políticas Generales:

En las principales políticas generales del presente manual de control de inventario son las siguientes:

- 1) Un análisis de control de inventario será laboroso siempre, hacia de este modo poseer una mejor revisión y se elaboración de inventarios concretos cada 15 días laborables bajo las políticas establecidas.
- 2) El jefe de la bodega corresponderá llevar un control detallado del entrada y salida de mercadería por medio del inventario y del Kardex.
- 3) Se realizará un reporte quincenal de las tendencias de los productos en la bodega de productos terminados, el cual existirá expresado por medio del método contable y de este modo establecer los faltantes y sobrantes de stock.
- 4) Se debe de hallarse registros con sus referentes firmas de compromiso por parte de los individuos responsable de área de bodega, para los ciertos movimientos de la mercadería.
- 5) En cada una de las áreas los responsables de la tendencia de mercadería en la fábrica manejen el manual de inventario en medio de las normas señaladas.
- 6) En todo levantamiento de producto tiene que ser ingresado en el procedimiento contable y también en el control de inventarios y a la vez asentado en los Kardex de cada uno de los productos cogiendo en cuenta las cantidades físicas semejantes.

- 7) Se trasladará a cabo los inventarios concretos periódicos para fijar el faltante o mal registro de la mercadería en el procedimiento contable.

Funciones del personal de Polifecsa

Área bodega

Cargo: Jefe de Bodega

Objetivo

El jefe de bodega debe poseer vigilancia total de todos los movimientos como también un supervisor de control de la calidad de los productos que se encuentran en área de bodega de productos terminados, y debe estar pendiente del encargo del personal que se pone a su cargo; estar al tanto en cualquier minuto las existencias en bodega de todos y cada uno de los artículos/productos.

Debe reportar un control exacto de las entradas y salidas de los productos, de quien los recibe (proveedores) y a quien se los envía (consumidores) como también un orden y limpieza en el área de bodega.

Obtener datos claves en el área de bodega de productos terminados, por falta de pedidos incompletos y reclamos a de los clientes.

Una de las primordiales ocupaciones que un bodeguero es llevar a cabo el inventario de bodega y el ingreso y salida de mercadería.

El bodeguero debe de saber fielmente con cuanto producto cuenta la empresa, ya que deben de esa cantidad la empresa toma las decisiones en pedir más materia prima o no. Por lo ordinario los estudios de la bodega se hacen mensualmente.

Por lo general la rotación de producto se da de los más viejos a lo más nuevo, es decir primero se sacan productos que han estado anteriormente en bodega y que todavía son aptos para su venta.

Si se llegara arruinar el producto, el bodeguero puede sufrir de un descuento salarial o incluso ser despedido de la empresa, por eso siempre debe de estar pendiente del producto que se vende.

Funciones del jefe de bodega

- Velar porque las faltas de empaque dañados, faltante, sobrante con problema de infestación y en estado de vencimiento, calidad de productos, detectadas en la descarga de productos sean reportados y documentados.
- Revisar el apropiado almacenaje de los productos terminados en el área de bodega.
- Comprobar que hayan enviados regularmente los reportes de bodega de productos terminados.
- Verificar la atención inmediata del personal a cargo y a los clientes
- Realizar mensualmente inventario en bodegas externas.
- Vigilar la rotación apropiada del producto en bodegas externas y toma de fechas de antigüedad.

Funciones del personal de Polifecsa

Área bodega

Cargo: Ayudante de bodega

Objetivo

Es el encargado con las normas y ordenamientos en materia de seguridad integral, determinados por la organización.

Mantiene libres y limpias las áreas de bodega y pasillos del almacén

Custodia la mercancía existente en la empresa.

Verifica si el producto este buen estado y comunica cualquier inquietud los clientes.

Notifica en los proyectos pro ambientales determinados por la organización.

Objetivo de la entrevista al ayudante de bodega

Antes de una entrevista al ayudante de bodega, se debes prepararse a conocer a fondo la empresa, el sector y las peticiones del puesto.

Esto te ayudara a pensar que es lo que el seleccionador está investigando. Además, puedes basarte en una lista de posibles preguntas en una entrevista de bodegueros, y elaborar atentamente las respuestas más apropiadas.

1. ¿Cuánto época lleva en la empresa?
2. ¿Qué acciones realiza en la bodega?
3. ¿Entrega algún tipo de reporte a su jefe? ¿De qué? ¿Con qué frecuencia?
4. ¿Cuándo se va a recibir productos del proveedor, Ud. registra algún tipo de información? ¿Cuál?
5. Revisa todos los productos, ¿qué revisa?
6. Cuando hay alguna inconformidad, ¿qué hace?
7. ¿En qué transportan los productos?
8. ¿Cómo sabe dónde colocar los productos?

Y obtener datos claves en el área de bodega de productos terminados, por falta de pedidos incompletos y reclamos a de los clientes.

Procedimiento para la toma física del inventario

Debe realizar todas las actividades apropiada marcha del área de bodega. En cuanto al registro y control de las recepciones y almacenamiento de materia prima , consumos, salida de materia prima a producción, entrada de producto terminado a la bodega, asimismo de cuidar por el desempeño de las normas señaladas, labor dentro de los depósitos, ejecución de las normas FIFO, giro de productos, vigilar por las situaciones de provisión y las circunstancias mecánicas de servicios básicos que puedan sobresaltar la duración ventajosa del producto.

También hace labor de vigilar el racionamiento de la materia prima, inspección de peso, calidad del empaque, inspeccionar y atender a las personas que operan dentro de la bodega y están a su cargo.

Además:

1.1. Examinar el espacio de la bodega e inventariar antes de despejar cualquier material o producto.

1.2. Comprobar que el área de labor se localice en circunstancias óptimas de higiene y seguridad para el cuidado de la calidad del producto que esta almacenados y evitar su deterioro.

1.3. Sostener un control y registro de cada una de las materias primas, elaboraciones recibidas por separado en dimensiones adecuados y de fácil llenado (formato de control de inventario diario KARDEX).

1.4 Ejecutar conteo frecuente de la existencia del inventario en la bodega de producto terminados.

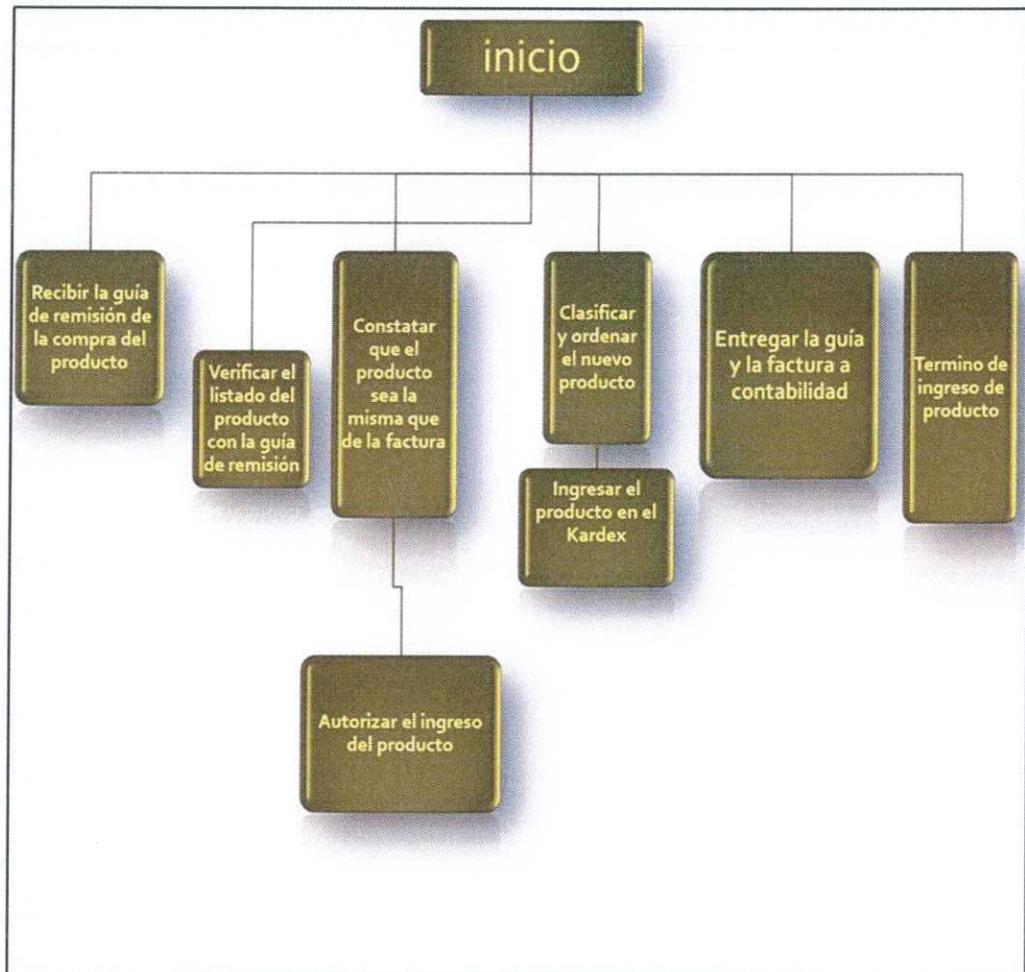
1.5 Alcanzar los ascensos de materia prima, elaboraciones de productos terminados frecuente y verificar el porqué de la reproducción de la misma.

1.6 Comunicar y reportar el físico y digital a la unidad de procesos de la empresa e inventariar la existencia real de materia prima, insumos producto terminado en bodega.

1.7 Comprobar cada una de las aceptaciones de materia prima, insumos y productos terminados que ingresan a la bodega de productos terminados. (origen y nombre del producto, nombre del proveedor, fecha de recepción, cantidad, peso, presentación, unidades por paletas, nombre del almacenista conformidad de aceptación de producto según las especificaciones técnicas y de calidad.

Procedimiento de entrada de producto a bodega

Cuadro:17



Elaborado: Johnny Martinez

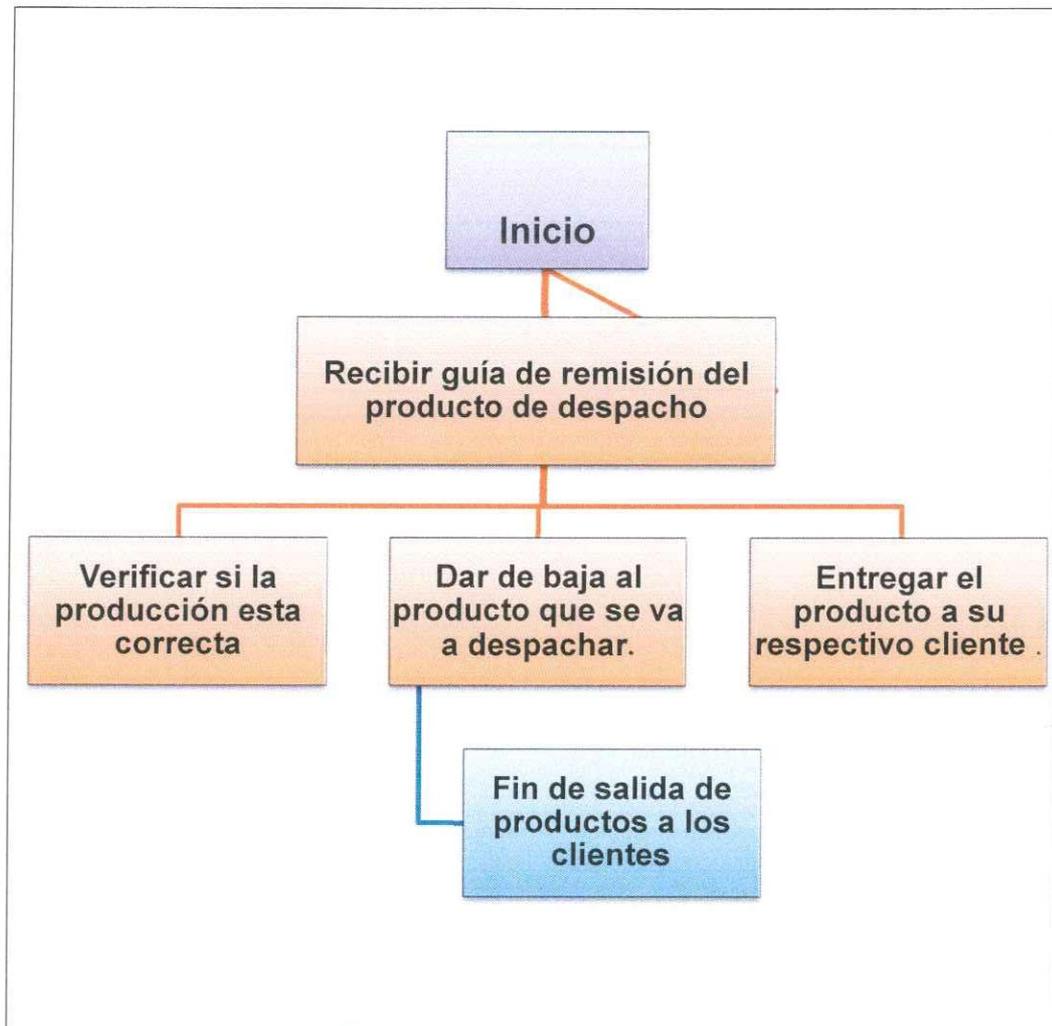
Para llevar a cabo la entrada de del producto a bodega para su consumo se debe tomar en cuenta los siguientes pasos:

Recibir la solicitud de entrada del producto.

- Comprobar que se encuentre el producto disponible para el consumo.
- Verificar si el producto esta con la guía de remisión correcta.
- Ver si el producto sea el mismo que la factura.
- Autorizar el ingreso del producto.
- Ingresar el producto en el Kardex etc.

Procedimiento de salida de producto para la venta

Cuadro:18



Elaborado: Johnny Martínez Tuarez

Para llevar a cabo la salida de la mercadería de la bodega para su respectiva venta se debe tomar en cuenta los siguientes pasos:

Recibir la solicitud de salida de mercadería.

- Verificar que se encuentre la mercadería disponible para la venta.
- Dar de baja en el Kardex y en sistema de inventario la mercadería.
- Entregar la mercadería para su respectiva venta.

Plan de mejora

actualizar la mejora de un control de inventario					
implementar un análisis de control de inventario de productos terminados					
contabilidad					
ocasión para mejorar:	actualizar la mejora de un control de inventario				
metas:	implementar un análisis de control de inventario de productos terminados				
compromiso:	contabilidad				
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Por qué?	¿Dónde?	¿Cuándo?
Implementación de un análisis de control de inventario de productos terminados.	En el departamento de bodega de productos terminados.	Implementando un análisis de control de inventario.	Para tener mejor control de inventario en bodega de productos terminados.	En la fábrica "Polifecs" en sala de capacitación.	Rápidamente.
Elaboración de inventario de productos terminados.	Con el encargado de la bodega que es el contador de la empresa.	Realizando inventarios.	Para tener un control de salida de productos terminados de la bodega.	En la fábrica "Polifecs" en sala de capacitación.	Periódico
Capacitar al personal de bodega.	El jefe de bodega.	facilitar preparaciones a los ayudantes de bodega.	Para tener conocimiento en la bodega y no tener deficiencia en productos.	En la fábrica "Polifecs" en sala de capacitación.	Rápidamente.

Elaborado: Johnny Martinez

CONCLUSIONES

1.- En conclusión, una vez realizado todo el proceso investigativo, haber hecho la recolección y haber procesado la información podemos llegar a las siguientes conclusiones:

- La empresa Polifecsa no lleva un control manual de los inventarios, por esta razón su desarrollo es empírico, no se lleva un registro constante de los movimientos de la mercadería, por ende, no se cuenta con información financiera detallada y oportuna.
- La empresa no cuenta con procedimientos de registro y control para los inventarios, además carece de segregación de funciones al personal, esto provoca la desorganización de la empresa, la evasión de responsabilidades, la falta de documentos que respalden las actividades que se realizan y los saldos erróneos de las existencias.
- Por otra parte, no tienen políticas de control definidas, y el poco interés por la aplicación de las NIIF para Pymes, provoca que la información presentada en los Estados Financieros no sea la adecuada.
- El personal de la empresa carece de motivación, hay desorganización en el desempeño y tienen niveles medios de conocimiento acerca del tratamiento que se les debe dar a los inventarios.

RECOMENDACIONES.

1.- El representante de la organización de avisos deberá utilizar el modelo planteado en el actual proyecto, debido a que:

- En primer lugar, se recomienda la implementación del sistema de control de inventarios permanente, ya que con este sistema lograremos obtener toda la información actualizada a la fecha, además por medio del Kardex respaldaremos los movimientos que se realicen de los productos.
- Organizar y segregar debidamente las funciones al personal para que laboren de manera armónica, además se deben establecer procedimientos para el registro y control de los inventarios, para llevar una adecuada secuencia de las operaciones y así contar con saldos reales, exactos de los productos en stock.
- Es aconsejable también Determinar y aplicar políticas contables en base a las NIIF para Pymes, a fin de mejorar la presentación de los Estados Financieros con información detallada, veraz y confiable para que le sirva al propietario en la toma oportuna de decisiones

Por último, se recomienda brindar capacitación constante al personal para que esta manera desempeñen sus funciones eficientemente.

Bibliografía

- Sanchez Cuenca (2015). Universidad Tecnica de Machala. *El control de los inventarios y su aporte en los estados financieros de la empresa*:
<http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/3100/1/TTUACE-2015-CA-CD00070.pdf>
- Cepeda, A. (2007). *Pasado y presente de los inventarios en España*. Obtenido de Centro Cultural de El Salvador:
<https://www.oei.es/historico/cultura/AraceliPereda.pdf>
- Julián Pérez Porto y Ana Gardey. Publicado: 2013. Actualizado: 2015.
Obtenido de Definicion:
<https://definicion.de/producto-terminado/>
- Jimenes, I. (2012). Obtenido de Blogspot:
<http://inventario1105.blogspot.com.co/2012/11/historia-de-los-inventarios.html>.
- Asencio, Luis. (2017). Universidad de Guayaquil. *El inventario como determinante en la rentabilidad de las distribuidoras farmacéuticas*. Obtenido de: <http://dx.doi.org/10.17163/ret.n13.2017.08>.
- Bolívar, I. L. (2016). *Historia de los Inventarios*. Obtenido de prezi:
<https://prezi.com/zoncglskso0/historia-de-los-inventarios/>
- Educación, e. p. (2016). *recuperado,el pensante.com*. Obtenido de el pensante educacion: <https://educacion.elpensante.com/la-poblacion-finita/>
- Anzil, F. (2019). *Zona Economica*. Recuperado el 2019 de 08 de 22, de Control: <https://www.zonaeconomica.com/control>

Cruz. (1999). *Historia de Calidad*. Obtenido de Introduccion a los Sistemas de Calidad:

https://www.academia.edu/27980262/Historia_de_la_Calidad_INTRODUCCI%C3%93N_A_LOS_SISTEMAS_DE_GESTI%C3%93N

Mora, F. G. (2001). *slideshare*. Obtenido de ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES Y CONTROL DE INVENTARIOS:

<https://es.slideshare.net/velazcocamacho/administracion-de-almacen-y-control-del-inventarios>

Zapata, J. (2014). *Fundamentos de la Gestion de Inventario*. (ESUMER, Editor) Obtenido de

<https://www.esumer.edu.co/images/centroeditorial/Libros/fei/libros/Fundamentosdelagestiondeinventarios.pdf>

Márquez, A. G. (2012). *monografia*. Obtenido de Inventarios. Procesos de control y gestion:

<https://www.monografias.com/trabajos93/inventarios-procesos-control-y-gestion/inventarios-procesos-control-y-gestion.shtml>

Acevedo, M. (2013). *Monografia*. Obtenido de Guía de remisión -

Contabilidad: <https://www.monografias.com/trabajos96/guia-remision-contabilidad/guia-remision-contabilidad.shtml>

Banda, J. (2016). *Economia Simple*. Obtenido de Definicion de Proveedor de Servicio:

<https://www.economiasimple.net/glosario/proveedores#targetText=Definici%C3%B3n%20de%20Proveedor,->

[Jos%C3%A9%20Banda%20septiembre&targetText=Un%20proveedor](https://www.economiasimple.net/glosario/proveedores#targetText=Un%20proveedor)

%20es%20una%20persona,explotarlos%20en%20su%20actividad%20e
con%C3%B3mica.&targetText=Los%20tipos%20de%

HIPODEC, R. (2018). *Universidad Panamericana*. Obtenido de Control de
Inventario: <https://hipodec.up.edu.mx/blog/que-es-control-inventario>

Jiménez, Y. (2013). Código Electrónico de Producto como Herramienta de
Control de Merma. *INGE CUC*.

Polifibras. (2017). *Polifecsa*. Obtenido de
<http://www.polifecsa.com/empresa.html>

Sabino, C. (2000). *UNIDA*. Obtenido de Diseño de Investigación:
[https://www.unida.org.ar/Bibliografia/documentos/Transversal/EL_PR
OC_DE_INV/Capitulo_6.htm](https://www.unida.org.ar/Bibliografia/documentos/Transversal/EL_PR
OC_DE_INV/Capitulo_6.htm)

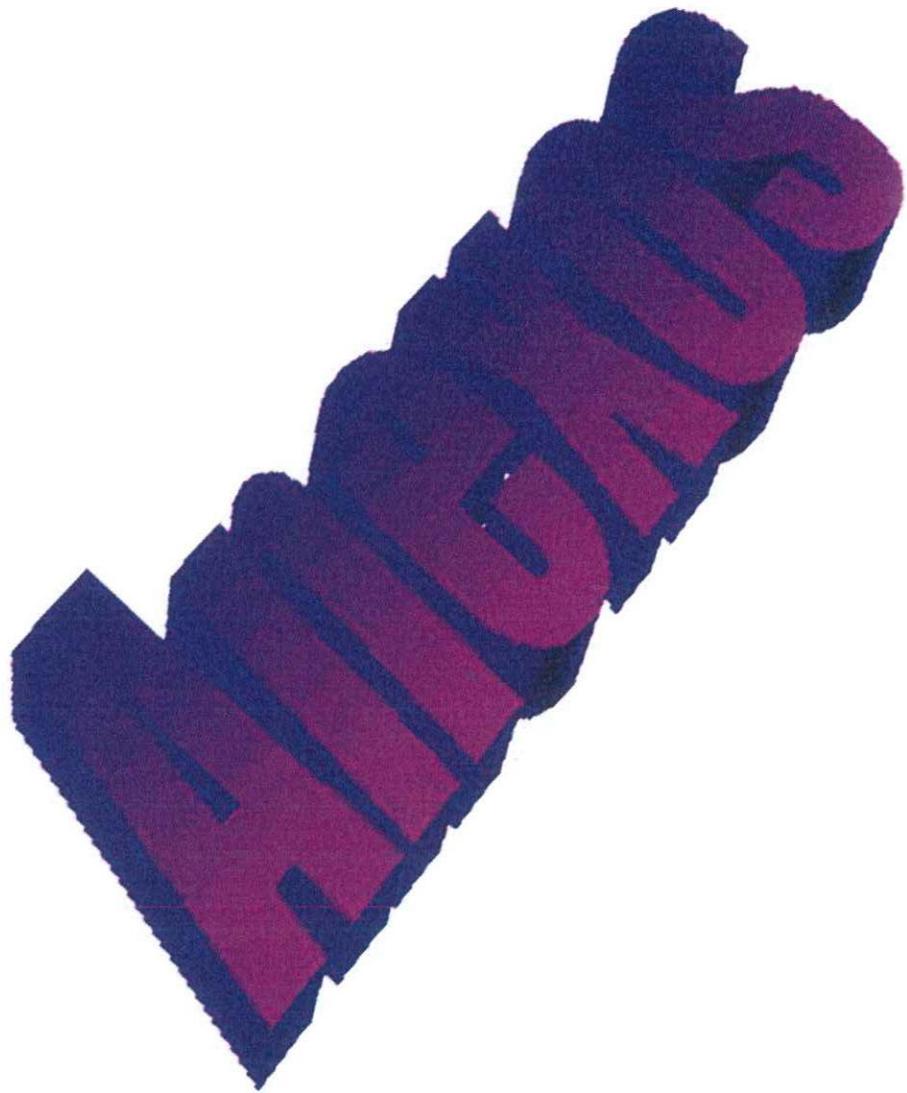
Sampieri, H. (2006). *STUDOCU*. Obtenido de Metodología de la
Investigación: studocu.com/es/document/universidad-autonoma-de-santo-domingo/metodologia-de-la-inv-cientif/resumenes/resumen-del-libro-metodologia-de-investigacion-cientifica-sampieri/4778555/view

Cuesta, M. (2016). *Universidad Andres Bello*. Obtenido de Introducción al
Muestreo: <http://mey.cl/apuntes/muestrasunab.pdf>

Beatriz, S. (2010). *U.N.N.E*. Obtenido de Población y Muestra:
[https://med.unne.edu.ar/sitio/multimedia/imagenes/ckfinder/files/files/aps/POBLACIÓN%20Y%20MUESTRA%20\(Lic%20DAngelo\).pdf](https://med.unne.edu.ar/sitio/multimedia/imagenes/ckfinder/files/files/aps/POBLACIÓN%20Y%20MUESTRA%20(Lic%20DAngelo).pdf)

El Pensante. (2016). Obtenido de <https://educacion.elpensante.com> › la-poblacion-finita

- Narváez, G. (2014). *slideshare*. Obtenido de Selección de la Muestra del
Proceso Investigativo : <https://es.slideshare.net/gambitguille/seleccion-de-la-muestra-en-investigacion>
- Neill, D. (2017). Procesos y fundamentos de la Investigación Científica.
Utmach REDES. Obtenido de
<http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/12498/1/Procesos-y-FundamentosDeLainvestigacionCientifica.pdf>
- Ochoa, C. (2015). *NETQUEST*. Obtenido de Muestreo probabilístico: muestreo por conglomerados:
<https://www.netquest.com/blog/es/blog/es/muestreo-probabilistico-muestreo-conglomerados>
- Perez, J. (2012). *Definicion*. Obtenido de Entrevistas:
<https://definicion.de/entrevista/>



GUIA DE OBSERVACION

Cuadro: 20

NOMBRE DE LA EMPRESA: POLIFECSA NOMBRE DEL OBSERVADOR O CARGO: JEFE DE BODEGA		FECHA: CUIDAD: GUAYAQUIL		
GIRO DE LA EMPRESA: FABRICA DE PLASTICO				
OBJETIVO: OBSERVAR Y EVALUAR EL DESEMPEÑO REALIZADO AL JEFE DE BODEGA DENTRO DEL AREA DE PRODUCTO TERMINADO INSTRUCCIONES: Marcar con una (x) de acuerdo a lo que usted crea que es lo correcto				
No	ASPECTO A EVALUAR	SI	NO	OBSERVACION
1	Llega A Tiempo Al Trabajo.	X		Llega A Tiempo Con Cierta Dificultades
2	Elabora un control de existencia de productos T.	X		Pero a veces
3	Cumple con el informe requerido de bodega.	x		Son Muy Variados No Hay Un Solo Modelo De Informe Son Vario Para Que Pueda Identificar Bien
4	Elabora su área en tiempo y forma normal.		X	Hay Muchos Problemas De Exactitud En El Tiempo
5	Hay comportamiento con el grupo de trabajo.		X	Hay poco comportamiento
6	Verifica si maquina funciona correctamente.	x		
7	Existe un control de salida y entrada del camión.	x		
8	Cumple con toda la política de la empresa.	x		A veces
9	El camión de despacho está en perfectas condiciones	x		
10	Hay higiene personal	x		
11	Recibe capacitaciones y lo aprovecha.		x	Si recibe, pero no aprovecha
12	Recibe un manual de proceso con un registro de control de inventario.	x		Solo verbal

Elaborado: Johnny Martinez

GUIA DE OBSERVACION

Cuadro: 21

Se realizo una observación al Ayudante de bodega para identificar como desempeña su cargo.

NOMBRE DE LA EMPRESA: POLIFECSA NOMBRE DEL OBSERVADOR O CARGO: AYUDANTE BODEGA		FECHA: CUIDAD: GUAYAQUIL		
GIRO DE LA EMPRESA: FABRICA DE PLASTICO				
OBJETIVO: OBSERVAR Y EVALUAR EL DESEMPEÑO REALIZADO AL AYUDANTE DE BODEGA DENTRO DEL AREA DE PRODUCTO TERMINADO INTRUCCIONES: Marcar con una (x) de acuerdo a lo que usted crea que es lo correcto				
No	ASPECTO A EVALUAR	SI	NO	OBSERVACION
1	Llega A Tiempo Al Trabajo.	X		Si, Pero Poco.
2	Mantiene el orden y limpieza en el área de bodega.		X	No Porque Esta Ocupado
3	Recibe y comunica los reclamos del cliente.	X		Si, Comunica, Pero Nadie Toma Asunto.
4	Reporta los riesgos que puede ver en los productos.	X		Si, Porque Puede Ver Falla En Los Productos.
5	Elabora los ingresos de los productos.	X		Si, Lo Elabora.
6	Mantiene coordinación con su jefe inmediato.	X		El Da La Idea Del Despacho.
7	Existe un check list de salida y entrada del camión.	X		Si, Mantiene El Check List.
8	Cumple con los equipos de seguridad de la empresa.		X	Poco
9	El camión de despacho está en perfectas condiciones	X		Si, Porque Se Realiza Mantenimiento Mensual.
10	Hay comunicación entre compañeros	X		Si Hay.
11	Recibe capacitaciones y lo aprovecha.		X	No, Saliendo De Capacitación Se Olvida.
12	Recibe un manual de proceso cuando hay inventario.	X		Si Reciben Manual.

Elaborado: Johnny Martinez

Formulario de Entrevista

Cuadro: 22

FORMATO GUIA: DE ENTREVISTA	
DATOS INFORMATIVOS	FECHA DE INICIO:
NOMBRE DE LA EMPRESA: POLIFECSA	CIUDAD: GUAYAQUIL
ENTREVISTADO:	
CARGO: jefe de bodega	
OBJETIVO: obtener datos claves en el área de bodega de productos terminados, por falta de pedidos incompletos y reclamos a de los clientes.	
ASPECTO A EVALUAR	
1.- ¿El jefe de bodega es el único responsable de realizar el pronóstico de los artículos necesario para la venta?	
<p>Por qué: no es la persona indicada de los artículos de venta hay gerente de venta el Esta encargada negocio</p>	
2.- ¿Cree que puede ser beneficioso un manual de control de inventario?	
<p>Por qué: mejorarías los controles de las falencias de los inventarios de los productos Terminados.</p>	
3.- ¿La forma de elaborar el pronóstico de requerimiento de los artículos de los productos terminados es simple.?	
<p>Talvez: porque hay problemas en los requerimientos de los artículos de productos terminados</p>	

4.- ¿Existe un control sobre la existencia del mínimo y máximo de los productos terminados?
Puede ser: porque a base no sé, utiliza
5.- ¿Tiene acceso a las existencias el encargado de bodega?
Por qué: es el único que lo utiliza
6.- ¿Existe un formulario sobre la salida de la mercadería de bodega?
Por qué: tiene que ver uno y es la guía de remisión
7.- ¿Son los inventarios físicos tomados por personas ajenas?
Por qué: no son activo para la toma de inventario
8.- ¿Están claramente definidos los responsables sobre el manejo de los inventarios?
Por qué: si son personas que están capacitadas hacer inventarios
9.- ¿Existe una planificación para hacer los pedidos de Productos Terminados a producción?
A VESES: porque cuando esta un pedido en el camión lo ase bajar para mandar otro pedido

10.- ¿Los pedidos los hace a corto, mediano o largo plazo?
No hay Por qué: no hay algo específico de pedidos
11.- ¿Si hay requerimientos de artículos y de cuando, pide a las plantas de producción?
Talvez: puede ver eso lo planifica el jefe de producción
12.- ¿Cree usted que se podría mejorar esta área de la empresa con una mejora en la planificación para los pedidos de Productos Terminados?
Por qué: la mejora no es solo para la empresa es también para los pedidos a los clientes

Elaborado: Johnny Martinez

Entrevista al ayudante de bodega

Cuadro: 23

FORMATO GUIA: DE ENTREVISTA	
DATOS INFORMATIVOS	FECHA DE INICIO:
NOMBRE DE LA EMPRESA: POLIFECSA	CIUDAD: GUAYAQUIL
ENTREVISTADO:	
CARGO: ayudante de bodega	
OBJETIVO: obtener datos claves en el área de bodega de productos terminados, por falta de pedidos incompletos y reclamos a de los clientes.	
ASPECTO A EVALUAR	
1.- ¿Tiene años en la empresa y en bodega de productos terminados?	
Por qué: estaba en otra área y me cambiaron al área de bodega y tengo	
Años en la empresa.	
2.- ¿Tiene ciertas actividades en bodega?	
Por qué: a veces estoy con el camión despacho o estoy en planta despachando resina	
Entrando producción etc.	
3.- ¿Revisan todos los productos que van a bodega de productos terminado?	
Por qué: hay fallas de producción.	
4.- ¿Comunica cuando hay una inconformidad de productos terminados?	
Por qué: A veces lo hacen la culpa de un producto inconforme a los de bodega	

5.- ¿Tiene acceso a las existencias del Kardex de productos terminados?
Por qué: solo el jefe de bodega tiene acceso.
6.- ¿Es agotador el trabajo de bodeguero?
Por qué: tenemos que dejar el producto al cliente al tercer piso y son muchos productos.
7.- ¿Cree posible que se vayan productos dañados por falta de revisión y por ende, que el cliente los devuelva?
Por qué: no es gusto que el cliente coja un producto malo.
8.- ¿Están claramente definidos los responsables sobre el manejo de los inventarios y hacen firmar un acta?
Por qué: si están definidos las personas que hacen el inventario y también
Hacen firmar.
9.- ¿Sufre alguna enfermedad o molestia física al cargar bultos o rollos a los clientes?
Por qué: hay bultos y rollos muy pesados y tenemos que subir escalones para dejarlos.
10.- ¿Cree que necesita algún tipo de equipo de seguridad para su trabajo?

Por qué: a veces tenemos que ir a un lugar de despacho inconforme por los
Vigilante de tránsito y lugares en mas estado.
11.- ¿Tiene problemas personales con alguien de la empresa?
Por qué: me gusta cumplir con todos.
12.- ¿Ha propuesto mejoras para las operaciones de la bodega?
Por qué: porque se necesita más amplia el área de bodega de productos
Terminados como un montacarga grande y el piso arreglados etc.

Elaborado: Johnny Martinez

Fotos

Fotos del Autor en la Empresa Polifecsa S.A



En la oficina de la Área de Bodega de Productos terminados, Ingresando en el sistema los productos en proceso a producto terminado.



Dentro del Área de bodega de Productos terminados, asiendo inventarios de la producción de las fundas de Expoplas.



Instituto Superior
**Tecnológico
Bolivariano**
de Tecnología

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **Análisis del Impacto del Control del Inventario de Producto Terminado en la Bodega de la Empresa Polifecsa**, y problema de investigación: **¿Cuál es el impacto de las Falencia del Control de inventario en la validez de los saldos de inventario de Producto Terminado en la Bodega de la Empresa Polifecsa, ubicado en el Cantón Guayaquil, Provincia del Guayas en el año 2019?** presentado por Martínez Tuarez Johnny Francisco como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresado:


Martínez Tuarez Johnny Francisco

Tutor


Iván Illescas Rendon



Factura: 001-005-000031909



20190901011D01267

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20190901011D01267

Ante mí, NOTARIO(A) GONZALO XAVIER RODAS GARCES de la NOTARÍA DÉCIMA PRIMERA, comparece(n) JOHNNY FRANCISCO MARTINEZ TUAREZ portador(a) de CÉDULA 0913075115 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil CASADO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. - Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 16 DE OCTUBRE DEL 2019, (17:19).

Johnny Francisco Tuarez

JOHNNY FRANCISCO MARTINEZ TUAREZ
CÉDULA: 0913075115

NOTARIO(A) GONZALO XAVIER RODAS GARCES
NOTARÍA DÉCIMA PRIMERA DEL CANTÓN GUAYAQUIL



CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD

Número único de identificación: 0913075115

Nombres del ciudadano: MARTINEZ TUAREZ JOHNNY FRANCISCO

Condición del cedulao: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL/CARBO
(CONCEPCION)

Fecha de nacimiento: 23 DE JUNIO DE 1971

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: HOMBRE

Instrucción: BACHILLERATO

Profesión: MARINERO

Estado Civil: CASADO

Cónyuge: DIGNA DOLORES ESMERALDAS GONGORA

Fecha de Matrimonio: 28 DE FEBRERO DE 2014

Nombres del padre: JOSE MARTINEZ

Nacionalidad: ECUATORIANA

Nombres de la madre: JUANA TUAREZ

Nacionalidad: ECUATORIANA

Fecha de expedición: 10 DE MARZO DE 2014

Condición de donante: SI DONANTE

Información certificada a la fecha: 16 DE OCTUBRE DE 2019

Emisor: LIZETH CAROLINA SANCHEZ BAZANTES - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 11 - GUAYAS - GUAYAQUIL



Johnny Francisco Tuarez



certificado: 197-268-51160



197-268-51160

Vicente Taiano G.

Lcdo. Vicente Taiano G.

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación

Documento firmado electrónicamente



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

W. S. Alvaro Ahatep.  W. S. Alvaro Ahatep.

Nombre y Apellidos del Colaborador

Firma

CEGESCYT