



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**DISEÑO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN
DEL TÍTULO DE
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

Tema:

**PROPUESTA DE MEJORAS AL CONTROL DE INVENTARIO DE
MERCADERÍAS EN PIÑATERIA Y JUGUETERIA “SABROSITO SHOW”
PERIODO 2019**

Autora:

Borja Mendoza Milagro Catalina

Tutora:

Ing. Elizabeth Paulina Tomalá Izurieta

Guayaquil - Ecuador:

2019



DEDICATORIA

Dedico este proyecto de investigación a especialmente a mi Padre que ha sido el pilar fundamental para mi esfuerzo y dedicación en esta carrera, mi inspiración total para defenderme día a día,

A mi familia, por depositar toda su confianza en mí y apoyarme en toda decisión que he tomado en toda situación.

A mi Madre por ser parte de mi vida, y esforzarse por ayudarme a cumplir mis metas, sin dudar en mi capacidad e inteligencia de realizarlas,

A mis Abuelos que, aunque ya no están siempre fueron la esencia de mi personalidad, gracias a ellos por inculcarme los mejores valores. Los amo con mi vida.

Borja Mendoza Milagro Catalina



AGRADECIMIENTO

A mis Padres por haberme transmitido buenos principios ya que con esfuerzo y dedicación siempre han estado apoyándome en cada decisión, gracias a la vida porque cada día me demuestra lo hermosa que es y lo justa que puede llegar a mi familia por siempre creer en mí, en segundo lugar, a Dios por permitirme vivir y cumplir todos mis anhelos sé que no es fácil, pero los he sabido sobrellevar.

A mis profesores a quienes les debo gran parte de mis conocimientos, gracias a su paciencia y enseñanza y finalmente un eterno agradecimiento a este prestigioso Instituto la cual abre sus puertas a jóvenes como nosotros, preparándonos para un futuro competitivo y formándonos como personas de bien, también agradezco a mi trabajo ya que, gracias a él, pude cumplir mi sueño de culminar una meta más en mi vida.

Borja Mendoza Milagro Catalina



CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que he analizado el proyecto de investigación con el tema:

“PROPUESTA DE MEJORAS AL CONTROL DE INVENTARIO DE MERCADERIAS EN PIÑATERIA Y JUGUETERIA “SABROSITO SHOW”

Presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El problema de investigación se refiere a: **¿Cómo incide el control de inventario de mercaderías en el descuadre de los inventarios generales en las bodegas de PIÑATERIA Y JUGUETERIA “SABROSITO SHOW” ubicado en el cantón Guayaquil en el año 2019?**

El mismo que considero debe ser aprobado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema:

Borja Mendoza Milagro Catalina

Egresada

Ing. Elizabeth Paulina Tomalá Izurieta

Tutora



CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Borja Mendoza Milagro Catalina en calidad de autora con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **“PROPUESTA DE MEJORAS AL CONTROL DE INVENTARIO DE MERCADERÍAS EN PIÑATERIA Y JUGUETERIA “SABROSITO SHOW” PERIODO 2019”**, de la modalidad de Presencial, realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

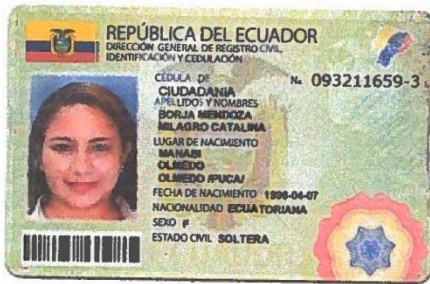
Borja Mendoza Milagro Catalina

Nombre y Apellidos del Autor


Firma

No. de cedula: 093211659-3


Dr. Jaime F. Pazmiño Palacios, M.C.
NOTARIO SÉPTIMO DEL
CANTÓN GUAYAQUIL



**DOY FE: QUE ES FIEL
COPIA DEL ORIGINAL**
Dr. Jaime Pazmiño Palacios, 971200
NOTARIO SÉPTIMA DEL
CANTÓN GUAYAQUIL



CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Número único de identificación: 0932116593

Nombres del ciudadano: BORJA MENDOZA MILAGRO CATALINA

Condición del cedulado: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/MANABI/OLMEDO/OLMEDO

Fecha de nacimiento: 7 DE ABRIL DE 1996

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: MUJER

Instrucción: BACHILLERATO

Profesión: ESTUDIANTE

Estado Civil: SOLTERO

Cónyuge: No Registra

Fecha de Matrimonio: No Registra

Nombres del padre: BORJA CEDEÑO FRANCISCO ECUADOR

Nacionalidad: ECUATORIANA

Nombres de la madre: MENDOZA BRIONES ANALIA LORENA

Nacionalidad: ECUATORIANA

Fecha de expedición: 28 DE JULIO DE 2014

Condición de donante: NO DONANTE



Milagro Borja M.

Dr. Paula Victoria Pazmiño Jordan, M.C.
NOTARIO SÉPTIMO DEL
CANTÓN GUAYAQUIL

Información certificada a la fecha: 29 DE OCTUBRE DE 2019

Emisor: PAULINA VICTORIA PAZMIÑO JORDAN - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 7 - GUAYAS - GUAYAQUIL



N° de certificado: 190-272-13475



190-272-13475

Vicente Taiano G.

Ldo. Vicente Taiano G.

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación

Documento firmado electrónicamente





Factura: 001-003-000013942



20190901007D00571

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20190901007D00571

Ante mí, NOTARIO(A) JAIME TOMMY PAZMIÑO PALACIOS de la NOTARÍA SÉPTIMA , comparece(n) MILAGRO CATALINA BORJA MENDOZA portador(a) de CÉDULA 0932116593 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN DE LA SEÑORITA MILAGRO CATALINA BORJA MENDOZA, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 29 DE OCTUBRE DEL 2019, (13:10).

Milagro Borja M.
MILAGRO CATALINA BORJA MENDOZA
CÉDULA: 0932116593



Jaime Tommy Pazmiño Palacios

NOTARIO(A) JAIME TOMMY PAZMIÑO PALACIOS
NOTARIA SÉPTIMA DEL CANTÓN GUAYAQUIL
Jr. Jaime T. Pazmiño Palacios, Msc.
NOTARIO SÉPTIMO
DEL CANTÓN GUAYAQUIL



Faint handwritten text or stamp at the bottom left of the page.

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

Nombre y Apellidos del Colaborador

CEGESCYT

Firma



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnóloga en Contabilidad y Auditoría.

Tema

“Propuesta de mejoras al control de inventario de mercaderías en piñatería y juguetería “SABROSITO SHOW” periodo 2019”

Autora: Borja Mendoza Milagro Catalina

Tutora: Ing. Elizabeth Paulina Tomalá Izurieta

RESUMEN

La presente investigación denominada “PROPUESTA DE MEJORAS AL CONTROL DE INVENTARIO DE MERCADERÍAS EN PIÑATERIA Y JUGUETERIA “SABROSITO SHOW” PERIODO 2019” se desarrolló con el fin de proponer un plan de mejoras en el control de inventarios de mercaderías. El control de inventario, es un proceso fundamental dentro de una entidad comercial, pues permite conocer a profundidad el manejo de la mercadería dentro de la empresa, con el fin de optimizar costos, planificar las compras, entre otros puntos. Mediante la aplicación de la metodología descriptiva y exploratoria, se pudo determinar que, la empresa no posee actualmente responsabilidades asignadas para cargos específicos con respecto al manejo del inventario, ni acciones de control, ni herramientas adecuadas para el registro de entrada y salida de mercadería, nivel de rotación, etc. Es por ello que, se propone el diseño de un manual de procedimientos básico para la construcción de un sistema de control de inventario mediante el cual, la entidad podrá manejar de manera óptima el inventario y mejorar los niveles de rentabilidad de la empresa mediante la disminución de costos.

Inventario

Procesos

Rentabilidad

Productividad



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnóloga en Contabilidad y Auditoría.

Tema

“Propuesta de mejoras al control de inventario de mercaderías en piñatería y juguetería “SABROSITO SHOW” periodo 2019”

Autora: Borja Mendoza Milagro Catalina

Tutora: Ing. Elizabeth Paulina Tomalá Izurieta

ABSTRACT

The present research called "PROPOSAL FOR IMPROVEMENTS TO INVENTORY CONTROL OF MERCHANDISE AND TOY STORE "SABROSITO SHOW" PERIOD 2019" was developed in order to propose a plan to improve the inventory control of merchandise. Inventory control is a fundamental process within a commercial entity, as it allows to know in depth the handling of merchandise within the company, in order to optimize costs, plan purchases, prepare the company for changes in behavior of consumer demand, among other points. Through the application of the descriptive and exploratory methodology, it was possible to determine that, the company currently does not have responsibilities assigned for specific charges with respect to the management of the inventory, nor control actions, nor adequate tools for the entry and exit of merchandise, level of rotation, unit values of products, purchase schedule, increases or decreases in demand, etc. That is why, the design of a basic procedures manual for the construction of an inventory control system is proposed, through which the entity can optimally manage the inventory and improve the profitability levels of the company by reducing of costs.

Inventory

Processes

Profitability

Productivity

ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO	III
CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR	IV
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT	IX
RESUMEN	X
ABSTRACT	XI
ÍNDICE GENERAL	XII
ÍNDICE DE FIGURAS	XV
ÍNDICE DE TABLAS	XV
CAPÍTULO I	1
1 El problema	1
1.1 Planteamiento del Problema	1
1.1.1 Ubicación del Problema en un Contexto	3
1.1.2 Situación de Conflicto	4
1.1.3 Evaluación del problema	6
1.2 Formulación del problema	7
1.3 Variables de Investigación:	8
1.4 Delimitación del Problema	8
1.5 Objetivos de la Investigación	8
1.5.1 Objetivo General	8
1.5.2 Objetivos Específicos	8
1.6 Justificación e importancia	8
CAPÍTULO II	11
2 Marco teórico	11
2.1 Fundamentación teórica	11
2.1.1 Antecedentes Históricos	11
2.1.2 Antecedentes referenciales	14
2.1.2.1 Concepto de inventario	14
2.1.2.2 Objetivo de los inventarios	14
2.1.2.3 Ventajas y desventajas de los inventarios	15
2.1.2.4 Tipos de inventario	17
	XII

2.1.2.5	El control interno	20
2.1.2.6	Importancia del inventario y su control	22
2.1.2.7	Índices financieros	23
2.1.2.8	Indicadores de rentabilidad	25
2.1.2.9	Indicadores de liquidez	26
2.1.2.10	Indicadores de utilización de activos	27
2.1.2.11	Indicadores relacionados con utilización de pasivos	28
2.2	Fundamentación Legal	31
2.2.1	NIC 2- Inventarios	31
2.2.2	Ley orgánica de régimen tributario interno	32
2.2.3	NIIF 13: Inventarios	32
2.2.4	Normas internacionales de Auditoría (NIA) 501: Elementos a tener en cuenta para la auditoría de inventarios	33
2.3	Definición de variables	34
2.4	Glosario de términos	36
	CAPÍTULO III	38
3	Marco metodológico	38
3.1	Presentación de la empresa	38
3.2	Diseño de investigación	47
3.2.1	Tipo de Investigación	47
	CAPÍTULO IV	53
4	Análisis e interpretación de resultados	53
4.1	Análisis e interpretación de los resultados	53
4.1.1	Entrevistas al personal de la empresa	53
4.1.2	Conclusiones de la entrevista	57
4.1.3	Análisis financiero de la entidad	58
4.2	Plan de mejoras	63
4.2.1	Principios básicos del control de inventarios	64
4.2.2	Paso 1: Diseño de procesos a aplicarse para el control de inventario	64
4.2.3	Paso 2: Diseño de políticas de inventario	73
4.2.3.1	Políticas para la toma física de inventarios	73
4.2.3.2	Políticas para la realización de compras	74

4.2.3.3	Políticas para la recepción de productos	74
4.2.3.4	Políticas de entrada y salida de los productos de la bodega	75
4.2.4	Paso 3: Asignación de responsabilidades para el talento humano encargado del inventario	75
4.2.4.1	Responsabilidades de los Directivos de la empresa	75
4.2.4.2	Responsabilidades del responsable del departamento contable	76
4.2.4.3	Responsabilidades del Jefe de Bodega	76
4.2.4.4	Responsabilidades de los encargados por área	77
4.2.5	Paso 4: Plan de acción	77
4.2.6	Paso 6: Seguimiento de los procesos a través de indicadores	78
	Conclusiones	80
	Recomendaciones	81
	Bibliografía	82
	Anexo 1	84
	Carta De Aceptación De La Empresa	84
	Anexos 2	85
	Logotipo	85
	Anexo 3	86
	Fotos de la empresa	86
	Anexo 4	91
	Fundamentación legal	91
	Anexo 5	92
	Modelo de Kardex para la empresa SABROSITO SHOW	92
	Anexo 6	93
	Formato de entrevista	93

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 2-1. Clasificación de los indicadores	24
Tabla 3-1 Cantidad de trabajadores por categoría ocupacional	41
Tabla 3-2 Estado de resultados de la empresa SABROSITO SHOW. Periodo 2018.	45
Tabla 3-3 Balance general de la empresa SABROSITO SHOW. Periodo 2018	46
Tabla 3-4 Tipos de investigación	47
Tabla 3-5 Población.....	49
Tabla 4-1 Ventas mensuales de “SABROSITO SHOW” periodo 2018.....	58
Tabla 4-2 Análisis de productividad de “SABROSITO SHOW” periodo 2014-2018.	60
Tabla 4-3 Análisis de ratios de “SABROSITO SHOW” periodo 2014-2018.	61
Tabla 4-4 Plan de acción.	63
Tabla 4-5 Solicitud de compra de insumos para la empresa SABROSITO SHOW	65
Tabla 4-6 Modelo de nota de venta para la empresa SABROSITO SHOW	67
Tabla 4-7 Modelo de kardex para la empresa SABROSITO SHOW	70
Tabla 4-8. Plan de acción	77
Tabla 4-9. Indicadores de control.....	78

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1-1. Causas y efectos del control de inventario.....	5
Figura 3-1. Organigrama de la empresa	39
Figura 3-2. Proceso actual de inventario en SABROSITO SHOW	44
Figura 4-1. Presentación grafica de las ventas mensuales	60
Figura 4-2. Análisis comparativo de índice de productividad.....	61

CAPÍTULO I

1 El problema

1.1 Planteamiento del Problema

Las pequeñas y medianas empresas nacionales e internacionales comercializadoras y distribuidoras de piñatería y juguetería, considerados en la actualidad como productos complementarios para los diferentes hogares y empresas que se dedican a organizar eventos para toda clase social, representan el 2 % del Producto Interno Bruto general en el país en lo correspondiente al año 2018, siendo este tipo de actividades infantiles y sociales, una de las actividades que forman parte de los sectores que generan mayores ingresos económicos de los países latinos.

Según investigaciones realizadas en las industrias y empresas distribuidoras y comercializadoras ecuatorianas el mayor movimiento económico en la elaboración y fabricación de estos productos está distribuido en las provincias más populares como son: Guayas, Pichincha y Azogues, que generan movimientos de mercaderías que deben ser almacenadas de acuerdo a su calidad y producción.

Para toda empresa comercial, es decir, cuya actividad se basa en la compra y venta de productos finales o intermedios, existe un indicador clave, que regula los niveles de rentabilidad y de efectividad de sus procesos, el cual es la rotación de inventario, cuya finalidad es medir el nivel del inventario que la empresa genera y cuantas veces este tiene que

ser renovado al transformarlo en efectivo, considerando el costo de venta con el promedio del stock que se registra en los libros contables. Para considerar que esta fórmula genera un resultado positivo para la entidad considerando que, entre más veces rote, o entre más corto sea el tiempo entre rotación, es mejor para la entidad, pues la mercadería permanece poco tiempo en bodega y se transforma en dinero rápidamente (Fullana & Paredes, 2011).

Existe una relación directa entre el tiempo que el producto se encuentra en bodega y el capital de trabajo invertido, por ejemplo, una empresa que venda sus productos que se encuentran en su inventario en un tiempo de un mes, necesitara más recursos que otra empresa que realice esta gestión en una semana.

Una rotación de inventario es adecuada cuando se vende a diario que sería lo más óptimo para cualquier empresa, recurriendo a la bodega donde solo tienen lo estrictamente necesario para abastecer los pedidos de los consumidores, evitando así la retención de productos en bodega sin rotar. Se debe tratar mantener una rotación de inventarios alta para maximizar el uso de los recursos que se disponen según las políticas de inventarios de la empresa (Ayuso, Barrachina, & Crespo, 2010).

Una de las bases fundamentales del proceso de controlar el inventario es que se mantenga siempre un nivel adecuado del stock, acorde a la demanda de cada producto, que no sea tan bajo como para poner en riesgo el nivel de cumplimiento de la empresa con las necesidades de sus clientes, ni tan alto que pueda generar altos costos de almacenamiento. Es por ello que, de manera inicial se debe puntos clave para su control detallados a continuación:

- **Determinar los lugares a inventariar:** como primer punto para iniciar un proceso de inventario, se debe sectorizar correctamente donde están todos los insumos que se debe registrar para evitar omitir alguno.

- **Armar un equipo de trabajo:** Se debe designar al personal encargado del proceso de inventario y delegar funciones específicas para cada uno, con el fin de que este proceso de control no intervenga con las actividades cotidianas de la entidad.
- **Recorrido, recuento y registro:** Se debe llevar un registro sobre los materiales inventariados que ya han sido registrados, posteriormente, verificar para ver si la información que presentan los registros es acertada y llevar una actualización periódica del registro haciendo uso de la tecnología.

Se contribuye a la empresa de manera positiva al llevar un correcto seguimiento y ordenamiento en la administración del inventario, este aporte, se ve reflejado en las utilidades de la empresa. También se puede economizar en recursos y ahorrar tiempo a los clientes atendiendo sus necesidades de manera ágil.

1.1.1 Ubicación del Problema en un Contexto

Las actividades comerciales nacionales presentan tasas de crecimiento de manera anual según lo indica el INEC, el cual refleja un incremento del 4% entre los años 2017 y 2018, brindando oportunidad de trabajo a cientos de personas que complementan su actividad con capacitaciones en el cuidado y manejo de cualquier tipo de materiales y su clasificación, preparándose en especial en el control de inventarios y bodegas.

Es por ello que, el correcto manejo del inventario que posee, es de vital importancia, no solo en cuanto a su nivel de rotación, también al manejo de la mercadería que puede quedar obsoleta o puede dañarse con el paso del tiempo, generando una pérdida para la entidad. Un factor negativo para las empresas se debe al inventario que se encuentra relegada en la bodega, es decir, que, no rota, representa una pérdida que se ve reflejada en las arcas de la empresa. Se considera no rentable a un producto que se queda inmovilizado en bodega por más desde un mes en adelante.

Según Genesis Arrega (2015), en su trabajo de titulación referente al control de inventario de una empresa bananera, sostiene lo siguiente: De acuerdo con la las normas internacionales de contabilidad 2, enfocadas al manejo de inventario De acuerdo con la NIC núm. 2, “el costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales”. Ahora bien, en relación con el costo de adquisición, la referida norma establece que comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, los materiales o los servicios.

1.1.2 Situación de Conflicto

En la ciudad de Guayaquil, existen múltiples locales encargados de la venta de piñatas y adornos de fiestas infantiles, y, por lo tanto, existe competencia en este medio comercial, llegando incluso a ofrecer actividades complementarias para poder vender sus productos como el ofrecimiento de arreglos en los domicilios y la presentación de payasos que animen las fiestas infantiles, lo que va de la mano con el tipo de mercaderías que los locales tienen almacenados.

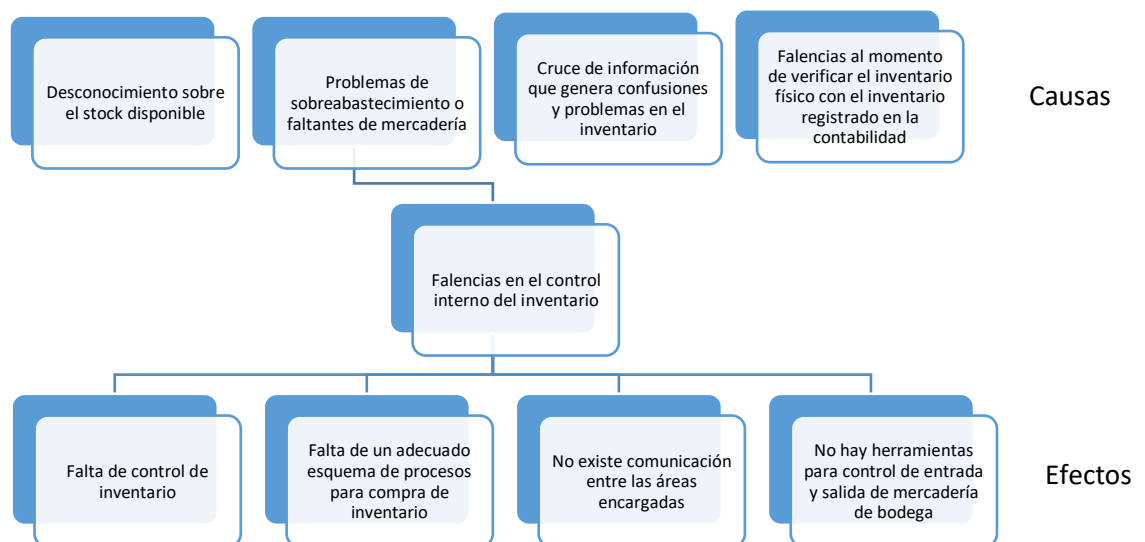
Sin embargo, la empresa analizada en el presente proyecto presenta una situación conflicto que afecta su correcto funcionamiento y es el manejo del inventario, concretamente, la acción de realizar compras de mercadería sin un conocimiento previo de la existencia real en sus bodegas, lo que ocasiona que el propietario adquiera más productos para la venta de la misma calidad y modelos de los que ya posee en stock. Es por ello que las principales problemáticas relacionadas con el control de inventario de la empresa son:

- Falta de un adecuado control de inventario por medio de procesos o herramientas como Kardex.

- Falta de comunicación entre las áreas relacionadas para coordinar los elementos de inventario que se encuentran en stock o que resultan faltantes.
- Falta de un análisis histórico de las tendencias del mercado para conocer los artículos y su tendencia de acuerdo a las épocas de ventas o los artículos que no tienen salida entre la clientela.

Como punto focal para evaluar la problemática existente, se procede a estructurar en la figura 1.1., un árbol de problema, con el fin de establecer sus causas y efectos presenta:

Figura 1-1. Causas y efectos del control de inventario



Fuente: (Comisión Económica para América Latina y el Caribe, 2015)

Elaborado: Borja, 2019

Como se puede apreciar en la imagen previa, las principales causas de esta problemática existente se presentan la falta de procesos de control de inventario de mercaderías dentro de la empresa, la falta de coordinación entre el departamento de compras, la bodega de la empresa y el departamento de ventas, las cuales deben coordinarse para

garantizar que exista un stock eficiente de todos los productos que la entidad maneja.

Esto genera como consecuencia, que exista un descuadre en los inventarios físicos y contables, además de un exceso de abastecimiento en las perchas de los locales que genera un alto índice de stock con bajo nivel de rotación. Finalmente, otra consecuencia generada, es la falta de indicadores que permitan determinar la tendencia de compras que faciliten diseñar estrategias de ventas acorde al perfil del consumidor.

El control interno de los inventarios se refiere a todos los procesos a seguir de forma automática de datos reportados por todos los departamentos operativos. El que representa mayor tamaño de los activos corrientes de la empresa, es el renglón del inventario, que tiene que ser implementado adecuadamente para llevar un buen control. Se puede establecer dos tipos, control operativo y contable. Se debe llevar un control adecuado de la cantidad y calidad del inventario, puesto si se compra bajo ningún criterio, no se lograría llevar un control estricto.

Al realizar una auditoría, el control contable y analizar el inventario, son los factores claves para lograr determinar qué tan eficiente es el control preventivo que arroja los puntos que presentan falencias para tomar las medidas pertinentes y corregirlos (Trujillo & Rodríguez, 2016).

1.1.3 Evaluación del problema

Considerando el tema de análisis, se considera que presenta los siguientes aspectos claves:

- **Delimitado.** – El proyecto es delimitado en función de que se aplicará a una empresa específica, sectorizándola en las áreas que tienen relación directa con el manejo del inventario.
- **Claro.** – La problemática de estudio es un tema que permite una interpretación clara de los hechos que se analizan, debido a que se centra en una actividad empresarial común en las empresas comerciales, por lo que se puede asemejar a ideas concretas.

- **Evidente.** – La falta de un control de inventario es un problema evidente dentro de las empresas al momento de desarrollar su actividad comercial, ya sea por encontrar un amplio stock de mercadería que no tiene salida en bodega, o faltantes de mercadería solicitada por clientes, o al momento de realizar el registro contable del inventario, por lo que se considera que la problemática investigada cumple con dicho aspecto.
- **Concreto.** – El tema se considera concreto, pues define la problemática de manera específica, lo que ayuda a que, al momento de realizarse su análisis no se abarque información que no esté relacionada.
- **Relevante.** – Este tema se considera relevante para la población objetivo, debido a que, es de vital importancia el correcto manejo del inventario en todo tipo de empresas, pero con un especial énfasis en las empresas comerciales, debido a que, un bajo nivel de rotación, así como realizar comprar de inventario innecesarias perjudican a su rentabilidad.
- **Factible.** – La resolución del problema investigado se considera factible debido a que, en la administración moderna existen múltiples herramientas, así como, esquemas de procesos que permiten a las empresas llevar de manera eficiente un control de inventario, sin necesidad de invertir un presupuesto elevado con el fin de mejorar este aspecto de la organización.

1.2 Formulación del problema

¿Cómo mejorar el control de inventario de mercaderías para minimizar el descuadre entre el inventario contable y el físico en las bodegas de Piñatería y Juguetería *Sabrosito Show*, ubicado en el cantón Guayaquil de la provincia del Guayas en el año 2019?

1.3 Variables de Investigación:

Variable Independiente: Control de mercaderías.

Variable Dependiente: Descuadres en los inventarios.

1.4 Delimitación del Problema

Campo: Contabilidad y Auditoría.

Área: Inventarios

Aspecto: Control de Mercaderías, Descuadres en los inventarios

Tema: Propuesta de mejoras al control del inventario de mercaderías en Piñatería y Juguetería “Sabrosito Show”

1.5 Objetivos de la Investigación

1.5.1 Objetivo General

Proponer un plan de Mejoras en el control de inventarios de mercaderías para un adecuado inventario.

1.5.2 Objetivos Específicos

- Fundamentar desde la teoría los inventarios de mercaderías y descuadre de inventario general.
- Determinar los procesos de control de inventario actuales de la empresa Piñatería y Juguetería “Sabrosito Show”
- Proponer un plan de mejora en los procesos del control interno de inventarios de mercaderías.

1.6 Justificación e importancia

La presente investigación de Control se basa en la necesidad de aumentar la rentabilidad en la empresa PIÑATERIA Y JUGUETERIA “SABROSITO SHOW”. Está orientado en el área de bodega, de esta

manera se puede obtener una reducción en las pérdidas que se han venido generando.

Esta propuesta forjara más rapidez y orden en el manejo de los inventarios, requiriendo de que el personal este completamente capacitado para la ejecución de dicho control. Esta práctica favorece de manera extraordinaria a la empresa, ya que reduciría sus pérdidas, y generara conocimiento de los productos que se tiene almacenados en la bodega y poder evitar carencia de productos.

Todas las empresas deben contar con un excelente sistema de control de inventario, puesto que el mercado sigue creciendo, la información es directamente proporcional al crecimiento del mercado, por lo que se requiere un estricto control de dicha información. Un buen control es sinónimo de una competitividad fuerte frente a cualquier empresa, como resultado se reduce el tiempo de producción, gastos, etc.

El control de inventario, como los datos registrados en ellos, deber ser producto de la veracidad de la producción de la empresa, incluyendo compra y venta. De esta manera se fijan objetivos más realistas y, por ende, el resultado será favorable y mejor.

El registro de pedidos es otra de las funciones principales del control de inventario porque conlleva a optimizar el recurso del tiempo a los clientes, organizándolo mejor las cuotas y plazos de pago, de esta manera se logra maximizar los recursos de la empresa.

Muy pocas veces el control de inventario se ve atendido en las micro empresas y en las pequeñas empresas, es por ellos que presentan falencias en sus registros, además de no tener un responsable, ni un sistema que ayude a sobrellevar esta labor. Es muy importante el control del inventario porque si no se lleva a cabo y existe un descontrol de productos, la empresa se presta al robo hormiga que a largo plazo genera un fuerte impacto en la utilidad de la empresa.

La falta de registro es el principal problema del control de inventarios, para este inconveniente es necesario la implementación de un programa que controle esta deficiencia y permita llevar día a día un registro

detallado de la mercadería, sin embargo, este tipo de programa son muy costosos. El objetivo es mantener un nivel de inventario óptimo utilizando tecnología que permita reducir los gastos operativos mediante la información suficiente minimizando costos de producción, aumentar liquidez.

Manejar eficientemente un inventario repercute de manera positiva en las empresas, principalmente en la forma en que se realizan las ventas de productos en condiciones óptimas, logrando estandarizar la calidad deseada y controlar costos, lo que se traduce en un aumento de las utilidades (Ojeda, 2012).

Además, se obtienen los siguientes beneficios:

- Cuando el inventario es controlado se puede contar con información precisa que serviría para proveerse de las mercaderías necesarias sin que se presenten faltantes ni excesos.
- Se puede conocer el monto total de las compras diarias, semanales o en del periodo deseado, por lo que se podrá definir las cantidades necesarias a invertir en cada momento.
- Permite determinar las cantidades necesarias de compras semanales por medio de la utilización de una hoja de cálculo que puede ser modificada de acuerdo a las necesidades de la empresa.

CAPÍTULO II

2 Marco teórico

2.1 Fundamentación teórica

2.1.1 Antecedentes Históricos

De acuerdo al diccionario etimológico de la Universidad de Chile (2014), la palabra inventario viene del latín *INVENTARIUM*, que significa lista de lo hallado o catálogo de cosas, y se desprende del verbo *INVENIRE*, que significa encontrar o hallar. El uso de la palabra inventario proviene desde la antigüedad, como manera de denominar la cantidad de víveres o alimentos que se almacenaban como una manera de protegerse durante las épocas de escasez, y que, adicionalmente, dio paso a la creación de sistemas para distribuir estos alimentos entre el pueblo equitativamente. Es por ello que, se dice que el inventario es el medio más utilizado para generar un control sobre los bienes de una empresa con el fin de aprovecharlos óptimamente y que, en base a la rentabilidad que generen, la empresa crezca, por lo cual es uno de los activos más importantes (Salcedo, 2010)

Existe múltiples sectores económicos en los cuales una empresa puede desarrollar, pero en el caso de un estudio sobre control de inventario, el sector comercial, es de alta relevancia, debido a que, la actividad económica principal de dichas entidades que conforman este grupo se basa en la compra y venta de bienes y/o servicios, por lo cual les es

indispensable tener un control estricto de su inventario. De esta manera se garantiza que, la entidad tenga información fiable sobre su situación económica al finalizar cada periodo contable (Rincón, Lasso, & Parrado, 2012)

Entre los expertos en el área financiera y contable de las empresas es una afirmación constante la frase “el inventario es dinero”, pues están plenamente conscientes que es un activo valioso y la representación material de gran parte del efectivo de la entidad. El valor de la mercadería es más importante o relevante en las empresas cuya actividad principal es el comercio, es decir, la compra y venta de productos.

Su relevancia se presenta aún más en los estados financieros puesto que es una de las pocas cuentas que aparece en los dos más importantes registros contables de una empresa: el estado de resultados y el balance general, en los cuales tiene un peso mayoritario entre los activos. En el estado de resultados se presenta al momento de determinar su valor final, al restarlo de los costos de mercadería disponible para la venta, con la finalidad de determinar un valor exacto por el que fue vendido en el periodo de análisis.

Desde sus inicios, los cuales se remontan a la época egipcia, los inventarios tenían un uso netamente contable, donde los datos primarios eran simplemente la entrada y salida de mercadería o insumos, con el fin de detectar si la misma se perdía o era utilizada de mal manera por parte de los encargados. Sin embargo, al pasar el tiempo, los datos recopilados tomaron mayor importancia, apareciendo en los estados financieros de la entidad. Esto se dio debido a una acelerada expansión de las industrias americanas como consecuencia de la baja en la producción en la industria europea en el período de 1914 a 1918, en el cual tuvo lugar la primera confrontación bélica mundial (Soledispa & Castro, 2011)

En los años posteriores a la primera guerra mundial se dio una recuperación en la producción de la industria europea, provocando una

disminución del mercado de ese continente para la industria norteamericana, originándose una excesiva acumulación de productos que no se podían comercializar; la creación de nuevas técnicas que procuraron una mejor administración de inventarios no se hizo esperar y es así como surgen, además de las Finanzas, otras técnicas y herramientas de administración como es la computación, la cual originalmente tuvo aplicación con fines militares durante la Segunda Guerra mundial y en la postguerra tuvo múltiples usos en el campo civil, llegando a abarcar con el transcurso del tiempo, lo que es la administración de inventarios en empresas de toda naturaleza.

Para la realización de un determinado trabajo o tarea mediante el esfuerzo de un grupo de personas, el dirigente o administrador debe coordinar los medios que le faciliten el cumplimiento del mismo. Para ello, el administrador debe tomar en cuenta las etapas fundamentales del proceso de administración: Planeación, Organización, Dirección y Control.

Esta división en cuatro elementos de las funciones de la administración es la más generalizada, aunque existen autores que clasifican las fases principales del proceso en tres, cinco y seis etapas: pero básicamente las diferencias estriban en enfoques para fines metodológicos de una mejor comprensión de la administración. En la práctica estos cuatro elementos están relacionados entre sí.

La contabilidad para los inventarios forma parte muy importante para los sistemas de contabilidad de mercancías, porque la venta del inventario es el corazón del negocio. El inventario es, por lo general, el activo mayor en sus balances generales, y los gastos por inventarios, llamados costo de mercancías vendidas, son usualmente el gasto mayor en el estado de resultados (Junta de Normas Internacionales de Contabilidad IASB, 2009)

La administración de inventario se centra en cuatro aspectos básicos; como los son: el número de unidades que deberán producirse en un momento determinado, en qué momento debe producirse el inventario,

que artículo merece atención especial, y podemos protegernos de los cambios en los costos de los artículos en inventario. De esta manera podemos señalar que la administración de inventario consiste en proporcionar los inventarios que se requieren para mantener la operación al costo más bajo posible. Además, el control de inventario se realiza con la finalidad de desarrollar pronósticos de ventas o presupuesto, para determinar los costos de inventarios, compras, obtención, recepción, almacenaje, producción, embarque y contabilidad.

2.1.2 Antecedentes referenciales

2.1.2.1 Concepto de inventario

El inventario es uno de las cuentas más simples dentro de la contabilidad debido a que se focaliza únicamente en detallar el ingreso o egreso de bienes de la empresa considerando su tipo y valor. Esta cuenta registra y analiza una parte de los elementos que forman el patrimonio de las entidades en un periodo de tiempo determinado, considerando que, este tipo de controles deben realizarse de acuerdo a las necesidades de la misma y al volumen de mercadería que manejan.

Antes de la era tecnológica, las empresas manejaban el registro del inventario de manera diaria, semanal o mensual por medio de herramientas manuales, el más conocido de ellos es el KARDEX, sin embargo, muchas empresas han reducido el manejo de este tipo de documento reemplazándolo por programas digitales creando una base de datos, y utilizan el mismo como un respaldo más del proceso de control (Ayuso, Barrachina, & Crespo, 2010)

2.1.2.2 Objetivo de los inventarios

Las actividades referentes al registro y a mantener la información referente al inventario al día, se realiza para cumplir los siguientes objetivos:

- Reducir el nivel del capital invertido

- Reducir los costos de almacenamiento de la mercadería
- Reducir la pérdida de inventario por daño o deterioro
- Mantener siempre un stock de materia prima y suministros adecuada para abastecer al área productiva y a la empresa en su totalidad.
- Generar procesos logísticos eficientes
- Mantener registrados los valores precisos del inventario en los libros contables
- Proyectar el inventario de manera óptima con el fin de poder aprovechar promociones o descuentos que generen los proveedores
- Poder predecir las necesidades de inventario y adelantar las compras para reducir el gasto.

2.1.2.3 Ventajas y desventajas de los inventarios

Las empresas destinadas a fines de lucro, buscando dicho objetivo tienen dentro de su stock bienes, artículos u objetos que satisfagan las necesidades de un grupo específico de la población, los cuales se convierten en su mercado objetivo. Es por ello que, el manejo del inventario se vuelve parte esencial de los procesos administrativos de las empresas, evaluando las múltiples herramientas que existen para este fin, las cuales se pueden adaptar a las necesidades de la entidad, y su modelo de negocio, por lo que deben considerar todas las ventajas y desventajas que pueden generar, detalladas a continuación:

- **Ventajas de los inventarios**
 - **Control de operaciones:** Una de las ventajas del control de inventario es que, a su vez, también permite un control indirecto de las operaciones de los demás departamentos puesto que, por medio de esto se pueden delegar funciones en los departamentos, satisfacer la demanda de suministros, y verificar que el stock este siendo vendido evitando

acumular algún producto en específico y se convierta en pérdida.

- **Almacenamiento:** En muchas empresas, existen épocas en las que una determinada materia prima o producto escasea o es más difícil de conseguir, lo cual puede ser una ventaja o desventaja para la empresa de acuerdo a como maneje el almacenamiento de su inventario y se prepare con tiempo.
- **Tener cosas siempre disponibles:** El control de inventario permite que las necesidades de las empresas estén siempre cubiertas pues se tendrá un historial y proyección de las cantidades y tiempos en las cuales se debe reponer el stock, tanto de mercadería para la venta como de insumos para el desarrollo de la empresa, con el fin de que, por falta de los mismos, las actividades no se puedan realizar y generen pérdidas. Además, con ello se evita malos ratos entre la empresa y el cliente al no poder satisfacer su pedido.
- **Reducción de costos:** El control de inventario también permite obtener beneficios como precios de oportunidad y descuentos por el volumen de compra. Al momento de conocer el gasto exacto de un bien determinado, se puede aprovechar ofertas sin afectar el presupuesto y sin excederse en el volumen de compra sin riesgo de que el producto en descuento se pueda convertir en una pérdida para la entidad. Además, con este tipo de compras, se afianza la relación con proveedores que otorgan mejores precios y generan más ganancias.
- **Control de la producción:** Otro punto en el cual se beneficia a la empresa es con los costos de producción. Existen muchas empresas para las cuales, la demanda de determinados productos aumenta en ciertas épocas, por lo que contar a tiempo con un stock de materia prima disponible para satisfacer dicha necesidad es vital, para

satisfacer a los clientes y no perder acuerdos que generen altas ganancias.

- **Desventajas de los inventarios.**

- **Productos defectuosos:** Entre las desventajas del control de inventario se puede presentar que, a la par del beneficio de aprovechar compras con descuento u ofertas, esto aumenta el riesgo de recibir artículos defectuosos dentro de grandes lotes lo que puede mermar la ganancia que se obtuvo por el descuento e incluso generar pérdidas.
- **Productos obsoletos:** Otra desventaja que se presente es la posibilidad de que los productos en el inventario queden debido a que, por los avances tecnológicos, el mercado se encuentra en constante innovación, por lo que es muy probable que, un artículo que ha permanecido mucho tiempo en el inventario quede desactualizado por una versión más moderna y con mayor funcionalidad.
- **Costos mantenerlo:** Ligado al beneficio de compras al por mayor para reducción de costos, también se puede presentar la desventaja de los costos de almacenamiento, puesto que, al completar el espacio disponible para este fin, se pueden perder otras ofertas de productos con mayor rotación, o de mayor necesidad o en su defecto que, al aprovecharse en gran medida la productividad, el espacio quede corto para el volumen, por lo que se deba recurrir a alquilar espacio adicional, lo que generaría más costos (Ayuso, Barrachina, & Crespo, 2010)

2.1.2.4 Tipos de inventario

De acuerdo al Diccionario de Contabilidad, Auditoría y Control de Gestión (2013) existen diversos tipos de inventario, los cuales se definirán a continuación:

- **Inventario periódico:** El inventario periódico toma este nombre debido a que se realiza en un determinado periodo de tiempo, ya que puede ser semanal, mensual, bimensual, trimestral, entre otros, de acuerdo a las necesidades de la entidad. Con este sistema se busca reducir los errores que puedan generarse por un registro manual con el fin de mantener un flujo constante de información sobre el stock disponible. La fórmula para el manejo del inventario es registrar las unidades disponibles de cada producto, su estado, su costo y su rentabilidad. Debido a que maneja datos sencillos y es fácil de entender, es el método más utilizado por las PYMES.
- **Inventario permanente:** En este sistema se maneja un control permanente, tal cual su nombre lo indica, sobre las cantidades de los artículos, sus costos unitarios y el beneficio que genera con su venta. Con este sistema, las compras de inventario se agilizan pues muchas veces se emiten al llegar a determinado nivel de reducción en el stock, con el fin de que nunca escasee. Con este sistema se previene la ruptura del stock y genera un mínimo de errores, además que influye con las ventas, debido a que, al conocer el ciclo rotativo del stock del inventario, se pueden ofrecer ofertas especiales a los clientes con la finalidad de fidelizarlos, y captar nueva cartera de consumidores, y se establece un sistema de producción más efectivo (Enguidanos, 2013)

Entre los dos tipos de inventarios presentados, el punto clave está en el uso de la tecnología, debido a que, en el inventario permanente, el sistema se automatiza con el fin de contar con información actualizada y en tiempo real, mientras que, en el inventario periódico, se valora más la información receptada por registro manual, pues en las empresas que se lo implementan, consideran más fácil detectar anomalías mediante este método. Otra manera de clasificar el inventario es mediante la naturaleza o el tipo de mercadería que son, entre los cuales destaca:

- **Inventarios de materia prima:** En este tipo de inventario se encuentran los bienes que forman parte esencial del proceso de producción de los productos que genera la fábrica o industria, y que al pasar por un proceso de manufactura que transforma en un producto final. Cabe indicar que, la cantidad del material que interviene en la producción es un factor que permite clasificar a un bien como materia prima o simplemente como complementario.
- **Inventarios de Productos en Proceso:** El inventario de productos en proceso son todos aquellos bienes utilizados en producción que, no se les puede considerar materia prima, puesto que ya pasaron por un ciclo de transformación, pero que aún no están completados para su uso por el consumidor final. Una de las características del inventario de producto en proceso es el aumento de su valor monetario por el denominado “valor agregado” que se añade gracias a los procesos productivos.
- **Inventarios de Productos Terminados:** Finalmente, el inventario de producto terminado, engloba a todos los bienes o mercadería que esta lista para la venta al consumidor final o a los distribuidores considerando el lugar de la cadena logística que se encuentre la entidad. En este lugar están los productos que aún no se han vendido, y la cantidad de los mismos depende del nivel de ventas que tenga la empresa, es decir, la demanda, Es por ello que es importante mantener el control del inventario, para solo almacenar los bienes que tienen alta rotación (Enguidanos, 2013)
- **Inventarios de Materiales y Suministros:**
 - **Materias primas secundarias:** Este inventario corresponde a las materias primas que sirven como complemento del producto final, y varía según la industria en la que se desarrolla.
 - **Artículos de consumo:** Este inventario lo componen insumos que serán para uso interno de la entidad. En su mayoría lo compone los bienes utilizados en los

departamentos como paquetes de hojas para impresión, implementos de limpieza, combustibles y lubricantes para los vehículos de la entidad, entre otros.

- **Los artículos y materiales de reparación y mantenimiento de las maquinarias y aparatos operativos:** este inventario lo componen todos aquellos objetos que sirven para la reparar o mantener la maquinaria de la empresa, cabe indicar que este tipo de inventario cobra mayor relevancia en empresas de servicio, puesto que, al vender un bien intangible, la calidad y efectividad de los instrumentos que sirvan para brindarlo son vitales para una completa satisfacción del cliente.
- **Inventario de Seguridad:** Este tipo de inventario se destinada como una forma de garantizar el cumplimiento de la empresa con sus clientes, considerando falencias como demora de las entregas, falta de stock por reabastecimiento en épocas determinadas cuando la demanda aumenta. Su utilidad radica en garantizar la imagen de la empresa con sus clientes al garantizar el cumplimiento de su acuerdo comercial (Cabriles, 2014)

2.1.2.5 El control interno

Un control interno eficiente de los inventarios incluye:

- A. Todo control interno eficiente debe, por lo menos, realizar un conteo físico al año para verificar el inventario que se registra entre un año fiscal y el siguiente.
- B. Se recomiendan que se realicen conteos de rutina cada determinado tiempo, para controlar perdidas o desaparición de productos del inventario sin justificación.
- C. En caso de contar con un alto número de stock de inventario, se recomienda el uso de medios digitales para facilitar su conteo como el uso de código de barras en los artículos.

- D. Todo movimiento que se realice de la mercadería, ya sea en su forma de materia prima, o producto final, debe ser debidamente documentado y registrado con el fin de contar con un historial de comportamiento que permita facilitar su manejo y proyección,
- E. Socializar las políticas de control de inventario entre el personal identificando correctamente las incidencias positivas de un manejo eficiente y las incidencias negativas para la empresa y el personal por un mal manejo.
- F. Siempre verificar que los valores registrados en el registro contable, el registro de bodega y el inventario físico coincidan.
- G. En caso de que no se cuente con un sistema digital de respaldo para el control de inventario, es necesario por lo menos, que se realice un control diario de los productos que mayor movimiento tienen dentro de la entidad.
- H. Al finalizar la toma de inventario físico de la empresa y se expida el acta correspondiente, esta debe ser firmada y validada por los encargados de realizar el proceso, donde se registre todas las novedades encontradas.
- I. **Cantidad Mínima:** Se debe fijar una cantidad mínima de los productos de mayor movimiento comercial dentro de la empresa, la cual debe corresponder a la demanda mínima determinada por el mismo, con el fin de satisfacer siempre al cliente en su requerimiento. Al detectarse la cantidad mínima se debe estar atento para realizar el abastecimiento del producto en cuestión.
- J. **Cantidad Máxima:** También es posible generar una cantidad máxima para cada artículo para evitar el sobreabastecimiento del mismo, considerando su valor y el espacio que ocupa dentro del almacén. Esto permitirá un manejo eficiente del espacio y el aprovechamiento inteligente de promociones o descuentos especiales.
- K. **Solicitud de Compras:** En un control efectivo, el personal no debe esperar a que un producto o material se acabe para realizar la

gestión de compra, se debe generar la petición de abastecimiento proyectado a la demanda de dicho bien.

- L. **Entrada de mercancías:** Se debe programar la recepción de las mercaderías para reservar el espacio necesario y suficiente para el pedido dentro del área de bodega, para proceder a verificar el contenido del pedido y que este en buenas condiciones, una vez realizado este paso, se realizará un informe para validar que la mercadería sea la solicitada por la empresa para, posteriormente, enviar la factura al responsable del área contable y validar el gasto.
- M. **Salida de mercancías del almacén:** En el caso de salida de mercadería, esta podrá ser entregada únicamente por el responsable del área de bodega previa solicitud y autorización del área contable, y solo entregará insumos a los encargados de cada área.

2.1.2.6 Importancia del inventario y su control

La importancia del control de inventario radica en su intervención en todas las áreas de la empresa, pues genera un impacto de gran alcance en las áreas operativas y su falta de control puede generar altos costos de mantenimiento y una mayor inversión, lo que perjudica el presupuesto de la entidad. El control permite establecer un equilibrio, lo más exacto posible, entre la oferta que tiene la empresa y la demanda que recibe, además de establecer un cronograma efectivo para la solicitud y recepción de las compras de stock de la entidad y a su vez, la entrega de pedidos a los clientes. Entre los beneficios que brinda el sistema de control de inventario se presentan los siguientes:

- Mejorar los niveles de fidelidad de los clientes al satisfacer en todo momento sus pedidos y que no se presenten problemas por falta de mercadería.
- Ayuda manejar de una manera más efectiva el flujo de efectivo de la empresa, debido a que, al planificar con antelación la proyección de compras y ventas de la mercadería, además de efectivizar la

rotación del mismo, evita que el capital de trabajo quede estático, sino que esté trabajando y produciendo.

- El control de inventario puede ayudar a conocer mejor los ciclos productivos de la empresa y si existe una estacionalidad en la demanda de los artículos en venta, con el fin de mejorar la planificación de ventas.
- Facilita la detección de artículos en stock que presentan una baja rotación de inventario, para el diseño de estrategias de ventas especiales que permitan liberar este stock con el más bajo índice de pérdida para la empresa.
- Optimizar los costos de logística del inventario debido a la optimización de las compras y la disminución de las compras de emergencia por desabastecimiento.
- Al organizar mejor los procesos de almacenamiento, se puede detectar con mayor rapidez cualquier desperfecto de la mercadería y tomar acciones.
- Al realizar recuentos periódicos de la mercadería, se pueden detectar pérdidas, robos o daños en el stock.
- Uno de los puntos que también inciden dentro del control de inventario es la optimización del espacio disponible para embodegar la misma, por lo que un correcto control ayuda a liberar espacio y ocuparlo con stock que tenga alta rotación.
- Ayudará a mantener un control profesional de todo lo relacionado con la entrada, salida y localización de la mercadería, para una alta efectividad.

2.1.2.7 Índices financieros

Según Hernán Gil (2011), se establece que, los indicadores financieros se crean con el fin de conocer de una manera más práctica y fácil de entender la situación actual de la empresa, por lo que, en la mayoría de los mismos intervienen las principales cuentas de los estados financieros, para analizarlas en función de otras cuentas, para establecer su

verdadera incidencia. Cada uno de los indicadores analizan un aspecto determinado, subdividiéndose en 4 grandes grupos detallados en la tabla 2.1. presentada a continuación:

Tabla 2-1. Clasificación de los indicadores

Indicadores	Márgenes
Indicadores de rentabilidad	Margen de utilidad. Rendimiento sobre inversión. Rendimiento sobre el capital contable.
Indicadores de liquidez	Razón circulante Prueba de liquidez
Indicadores de utilización de los activos	Rotación de cuentas por cobrar. Periodo promedio de cobranza. Rotación de inventarios. Rotación de activos totales.
Indicadores de utilización de pasivo	Relación de pasivo total a activo total.

Fuente: (Westerfield, 2012)

Como su nombre lo indica, el primer conjunto de indicadores se enfoca en establecer el nivel de rentabilidad de la empresa, considerando el nivel de inversión que se ha realizado durante un periodo teniendo como principales referentes las cuentas de activo y capital. Mientras que, el segundo conjunto de indicadores determina la liquidez de la entidad. En este punto, es necesario aclarar la diferencia entre rentabilidad y liquidez, puesto que rentabilidad es la ganancia que la empresa presenta al finalizar un periodo fiscal, mientras que liquidez es el nivel de efectivo que la empresa tiene mes a mes con el cual puede cubrir sus costos fijos operativos.

El tercer conjunto de indicadores se subdivide en dos partes y engloba las operaciones de uso de activos y pasivos entre los cuales se presenta el indicador de rotación de inventario, el cual es primordial para la

investigación en curso. También se analizan operaciones como el cobro de cuentas o documentos a favor de la empresa, el porcentaje de productividad de los activos, la rentabilidad de las ventas, y la situación del nivel de endeudamiento de la entidad y su capacidad para cubrir sus deudas con sus activos.

2.1.2.8 Indicadores de rentabilidad

- **Margen de utilidad:** Como su nombre lo indica, esta fórmula permite conocer el porcentaje de ventas que corresponden a la utilidad neta conseguida en el periodo correspondiente. Cabe indicar que la utilidad neta es aquel valor que queda como rentabilidad en la empresa luego de deducidos los gastos, costos e impuestos.

Ecuación 2-1. Índice de margen de utilidad

Margen de utilidad = Utilidad neta / Ventas netas

- **Rendimiento sobre la inversión:** El resultado de este indicador, permite conocer el nivel de rendimiento que se ha generado por medio de los activos de la empresa y las ventas que se ha generado, para determinar la efectividad de los procesos actuales para aprovechar al máximo los recursos que se poseen.

Ecuación 2-2. Índice de rendimiento sobre la inversión

Rendimiento sobre la inversión = Utilidad neta / Total de activos

Rendimiento sobre la inversión = Utilidad neta / Ventas netas X Ventas netas / Total de activos

- **Rendimiento sobre el capital contable:** En este indicador se analiza la rentabilidad que se ha generado considerando el capital que los accionistas han entregado a la entidad, por lo que es sumamente importante, sobre todo cuando se quiere demostrar a

los accionistas el manejo de su inversión o se quieren captar nuevos accionistas.

Ecuación 2-3. Índice de rendimiento sobre capital contable

Rendimiento sobre el capital contable = Utilidad neta / Capital contable

2.1.2.9 Indicadores de liquidez

- **Razón circulante:** En esta fórmula se busca conocer si los activos generados por una empresa en el periodo de análisis pueden cubrir los pasivos del mismo periodo. Analizando el resultado que se obtenga en dicha fórmula, se la interpreta considerando que mientras más alto sea el valor del resultado, es mayor la posibilidad de que, en caso de ser necesario, los activos de la entidad pueden convertirse en efectivo suficiente para cancelar todas las deudas del mismo.

Ecuación 2-4. Índice de razón circulante

Razón circulante = Activo circulante / Pasivo a corto plazo = n veces

- **Prueba de liquidez (o prueba del ácido):** En este indicador se incluyen solo las partidas cuya conversión en efectivo es inmediata; por eso los inventarios no se consideran, ya que requieren de más tiempo y esfuerzo para ser convertidos en efectivo. Por ello, este es un indicador similar pero más exigente que el indicador de activo circulante.

Ecuación 2-5. Índice de prueba de liquidez

Prueba de liquidez (o prueba del ácido) = Activo circulante – Inventarios / Pasivo a corto plazo = n veces

2.1.2.10 Indicadores de utilización de activos

- **Rotación de cuentas por cobrar:** Mientras mayor sea el número de veces que las ventas a crédito representen las cuentas por cobrar, es decir, de rotaciones, es mejor, ya que ello indica que la cobranza es eficiente o que se cuenta con mejores clientes.

Ecuación 2-6. Índice de rotación de cuentas por cobrar

Rotación de cuentas por cobrar = Ventas / Cuentas por cobrar = n veces

- **Periodo promedio de cobranza:** Este indicador sugiere cuanto tiempo tardan los clientes en promedio para pagar sus cuentas.

Ecuación 2-7. Índice de periodo promedio de cobranza

Periodo promedio de cobranza = Cuentas por cobrar / Ventas diarias promedio = días promedio

- **Rotación de inventarios:** La rotación de inventarios indica la rapidez con que se compra y se vende la mercancía, por lo que el resultado está expresado en cuantas veces la inversión en este tipo de activo es vendida durante un periodo.

Ecuación 2-8. Índice de rotación de inventario

Rotación de inventarios = Costo de ventas / Inventarios = n veces

- **Rotación de activos totales:** Este indicador refleja la relación de activos totales a ventas, debido a que muestra el número de veces que la empresa los utiliza para generar los ingresos por los artículos que produce (Westerfield, 2012)

Ecuación 2-9. Índice de rotación de activos totales

Rotación de activos totales = Ventas / Activos totales = n veces

2.1.2.11 Indicadores relacionados con utilización de pasivos

- **Relación de pasivo total a activo total:** Este indicador señala en qué porcentaje el total de recursos existentes en la empresa han sido financiados por personas o instituciones ajenas a la entidad, o sea, acreedores.

Ecuación 2-10. Índice de relación de pasivo total a activo total

Relación de pasivo total a activo total = Pasivo total / Activo total = cantidad que se adeuda por cada peso de activo (Westerfield, 2012)

Índices de productividad

Los índices de productividad son indicadores que utilizan las empresas con el fin de determinar la eficiencia en el uso de sus recursos, y se obtiene al dividir el nivel de producción que genera la actividad empresarial y el costo o gasto que se genera en su ejecución. Existen múltiples maneras de interpretar estos resultados, por ejemplo, si el indicador de producción aumenta y el indicador de costo y/o gastos se mantienen en el mismo nivel, se puede determinar que la empresa se ha vuelto más eficiente, puesto que, con la misma cantidad de recursos se ha podido producir más.

Debido a esto, este índice sirve para realizar análisis comparativos, ya sea entre áreas productivas o entre periodos de producción, para los cuales se los puede definir como índices de productividad total, o índices de productividad parcial. Ambos tipos de indicadores están correlacionados y pueden servir para dar una visión global de la entidad, cuando el indicador de productividad total muestra un nivel bajo, es decir, que la empresa no está siendo eficiente en el uso de sus recursos, el indicador parcial podrá permitir hallar de manera más rápida en qué área o áreas se están presentando los problemas de ineficiencia.

De esta manera, estos resultados permiten ejercer un control efectivo al proporcionar mayor información para identificar los procesos que presentan algún tipo de anomalía que impida generar la rentabilidad esperada por la entidad, como valores a considerar para determinar los índices de productividad de las actividades del proceso productivo se presentan la siguientes:

Ecuación 2-11. Índice de productividad

$$\text{INDICE DE PRODUCTIVIDAD DE LA ACTIVIDAD} = \frac{\text{PRODUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD}}{\text{COSTO DE LA ACTIVIDAD}}$$

Ratio de rotación de inventario

La rotación de inventario es uno de los puntos más importantes dentro de un control de inventario efectivo, debido a que permite conocer de manera numérica a que velocidad o cual es el lapso de tiempo en el cual la mercadería se convierte, tanto en dinero en efectivo como en cuentas por cobrar. Es por ello que, en esta ecuación, intervienen el costo de la mercadería o el costo de venta con el inventario que se presenta durante el periodo de análisis (Fullana & Paredes, 2011)

Existe un nexo concreto entre el nivel de inversión que genera el adquirir mercadería, ya sea, directamente como producto terminado o como parte de un proceso de producción, y el tiempo de su almacenamiento en las bodegas, puesto que, estos valores y la velocidad en la que la mercadería se transforma en dinero, y, por ende, en rentabilidad, afecta de manera significativa en el nivel de rentabilidad de la misma. El inventario que se queda demasiado tiempo dentro de las bodegas de una empresa tiene una incidencia negativa en la rentabilidad de la misma, puesto que, los costos de almacenamiento aumentan, y si pasa demasiado tiempo, su valor puede decrecer, como en el caso específico de la tecnología, la cual tiene una alta tendencia a quedar obsoleta en corto tiempo.

Mientras más alto es el nivel de rotación para una empresa, es más rentable, debido a que, requiere menos inversión, así, las empresas deben considerar que dentro de sus instalaciones solo debe haber los

insumos óptimos para su mantenimiento. Se recomienda tratar de recurrir a la rotación de inventarios alta, de esta manera se maximiza la implementación de recursos guiados por las políticas de inventario de cada empresa (Arreaga, 2015)

Ecuación 2-12. Índice de rotación de inventario

Costo de ventas

Inventario

Es preferible dividir el costo de mercancía vendida, en lugar de las ventas, entre el inventario promedio, para tener mayor precisión al calcular la rotación de inventarios. Esto es debido a que las ventas al tener un margen adicional sobre el costo, infla la rotación de inventarios. El inventario promedio se calcula como:

Ecuación 2-13. Cálculo de inventario promedio

(Inventario inicial + inventario final)

2

Los valores de inventario inicial y final se pueden obtener de los balances al inicio y al final del período. Se usa en la fórmula el inventario promedio en lugar del inventario final, porque las compañías pueden tener niveles de inventario más altos o más bajos en ciertos períodos del año. El costo de mercancía vendida mide los costos de producción de los bienes y servicios para una empresa. Incluye el costo de los materiales, el costo de mano de obra relacionada directamente con la producción, y los costos generales de fabricación usados directamente para producir los bienes.

Los días de venta del inventario mide cuántos días se necesitan para que el inventario se convierta en ventas. También se conoce como días de inventario. La fórmula es de la siguiente manera:

Ecuación 2-14. Cálculo de días de rotación de inventario

Días de inventario = (Inventario promedio / Costo de mercancía vendida) x 365.

Lo ideal es que este indicador sea bajo. Esto se traduciría en menos días necesarios para convertir el inventario en efectivo. Sin embargo, los valores de días de venta del inventario pueden variar entre las industrias. Como resultado, es importante comparar los días de venta del inventario de una empresa con sus similares.

2.2 Fundamentación Legal

En el presente punto, se analiza la fundamentación legal que tiene incidencia en la investigación, debido a que tienen una injerencia directa con el control de inventario, entre las cuales destacan:

- Normas internacionales de contabilidad (NIC)
- Ley orgánica de régimen tributario interno (LORTI)
- Normas internacionales de información financiera (NIIF)
- Normas internacionales de Auditoría (NIA)

2.2.1 NIC 2- Inventarios

Corresponde a una clasificación en la cual se identifica la calificación que debe tener un inventario activado y uno que no, por lo tanto, se establecen dos métodos, el de costeo, el FIFO y promedio, descartando el método LIFO.

El VNR, que significa valor neto de ralentización, enmarca algún tipo de inconveniente en la recuperación de los inventarios, sean estos de obsolescencia, daño físico, la aceptación del producto en el mercado, entre otros factores. Para determinar su cálculo, se requiere de las condiciones presente y de la realidad de la empresa, los especialistas deben apoyarse de las estimaciones internas de la corporación.

Una versión previa de la NIC2, permitía la capitalización de pérdidas, sin embargo, con la versión del año 2005, quedo descartada alguna posibilidad de poder hacerlo. Los objetivos de la NIC2 son:

- Identificar el comportamiento contable del inventario.
- Prever la determinación del costo, así como su posterior registro como pago, incorporando el valor neto de ralentización.

- La NIC2 no aplica la medición de inventarios, es decir, se mantiene en los casos p3, p4 y p5. Se debe de orientar la fórmula de costeo que se usa para asignar los costos en los inventarios.
- A. Los productos forestales, minerales, agrícolas y mineros, se medirán de acuerdo a su valor neto de realización de conformidad de acuerdo a las prácticas bien estructuradas de las empresas.

2.2.2 Ley orgánica de régimen tributario interno

En el Capítulo IV: Depuración de los ingresos, en la sección Primera, que tiene como tema las deducciones que pueden realizar las empresas, en el literal 5, con respecto a los inventarios, menciona que serán deducibles: “Las pérdidas comprobadas por caso fortuito, fuerza mayor o por delitos que afecten económicamente a los bienes de la respectiva actividad generadora del ingreso, en la parte que no fuere cubierta por indemnización o seguro y que no se haya registrado en los inventarios”.

Esta normativa determina que, el deterioro que puede sufrir una parte de la mercadería de la entidad considerada en los inventarios puede servir como base imponible para la deducción de impuestos, siempre y cuando, estos bienes sean parte de la actividad comercial de la empresa y no estén cubiertas por un seguro.

2.2.3 NIIF 13: Inventarios

De acuerdo a la norma internacional de información financiera 13: Medición del valor razonable, con respecto a la manera correcta de considerar el valor real de la mercadería de una empresa, considera que se debe medir los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta.

También establece que una entidad incluirá en el costo de los inventarios todos los costos de adquisición, costos de transformación y otros costos incurridos para dar a los inventarios su condición y ubicación actuales. Los costos de adquisición comprenderán el precio de compra, los

aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), el transporte, la manipulación y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, materiales o servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición. Las ecuaciones relacionadas con el valor del manejo de inventarios se presentan a continuación:

- Costo de inventario = costos de adquisición + costos de transformación + otros costos.
- Costos de adquisición = precio de compra + aranceles de importación + otros impuestos (no recuperables en su naturaleza) + otros costos directos.
- Costos de transformación = costos directos + costos indirectos (costos indirectos de producción distribuidos).
- Costos indirectos de producción distribuidos = costos indirectos fijos + costos indirectos variables de producción.

2.2.4 Normas internacionales de Auditoría (NIA) 501: Elementos a tener en cuenta para la auditoría de inventarios

Según menciona las normas internacionales de auditoría con respecto a los puntos que un auditor debe considerar al momento de evaluar los procesos que la empresa objeto de análisis debe tener para el control de inventario, establece que, por regla general, será la administración de la entidad quien establezca las instrucciones y los procedimientos correctos para llevar a cabo la labor de recuento de inventarios; ahora bien, será responsabilidad del auditor la verificación de la viabilidad de dichas estrategias de confirmación de datos, y para tal fin estará en la obligación de:

- Realizar actividades de control adecuadas, como, por ejemplo: recolectar frecuentemente las hojas de recuento físico de

existencias que ya han sido diligenciadas y al final del proceso, dejar constancia de las hojas de recuento que no fueron utilizadas.

- Identificar permanentemente la fase del conteo físico en que se está avanzado en un momento determinado.
- Identificar y separar las partidas de lenta rotación, obsoletas o dañadas, al igual que aquellas unidades que sean de propiedad de un tercero, como lo sería todo aquel material proveniente de contratos de mercancía en consignación.
- Verificar la viabilidad de los procedimientos planeados para estimar cantidades físicas.
- Controlar el movimiento de las existencias entre las distintas áreas, así como el envío y recepción de existencias antes y después de la fecha de corte.

2.3 Definición de variables

Variable Independiente: Control de mercaderías.

Como variable independiente se considera el control de mercaderías. Se denomina de esta manera debido a que su realización no depende de ninguna otra en particular. Evaluando el control de mercadería, se establece como una de las herramientas más cotidianas el uso de las tarjetas Kardex y como métodos, se presentan los siguientes:

- **Método de primeras en entrar primeras en salir (PEPS):** Este método consiste básicamente en darle salida del inventario a aquellos productos que se adquirieron primero, por lo que en los inventarios quedarán aquellos productos comprados más recientemente
- **El método de inventario UEPS:** Quiere decir básicamente “Última en Entrar, Primera en Salir” consiste en darle salida primero a toda la mercancía que entro de último al inventario dejando al final aquella que entro de primero a la hora de realizar las ventas.
- **El método “promedio ponderado” o “precio promedio ponderado” (PPP):** Se utiliza para hacer una valuación de

inventario, tomando valores promedios tanto para las mercaderías en stock como para los costos de mercaderías vendidas.

- **Ultima compra:** Consiste en valorar el saldo o existencia de los productos al costo actual del mercado, con el fin de presentar en cualquier momento el inventario valorado con los precios recientes; la aplicación de este método ocasiona variaciones en el saldo contable de los inventarios, las que deben ser registradas a través de ajustes

Estos métodos deberán ser analizados y valorados para determinar cuál es más conveniente para la entidad de estudio, tomando en cuenta que las empresas utilizan diferentes métodos de acuerdo a los tipos de productos que ofertan. Las tarjetas kardex sirven para:

- Registrar los movimientos de los inventarios
- Mantener al día las existencias (saldos)

Variable Dependiente: Descuadres en los inventarios.

Como su nombre lo indica, depende directamente de otra acción, en este caso, el descuadre existente en los inventarios se ve influenciado por el tipo de control que se le dé a este rubro dentro de la empresa. Existen múltiples posibilidades que pueden generar un desfase en los resultados del inventario, entre los cuales destaca:

- Falta de procesos correctamente estructurados
- Aplicación incorrecta de los procesos actuales de control.
- Falta de capacitación del personal para cumplir sus responsabilidades con respecto al control de inventario
- Herramientas de control desactualizadas
- Falta de comunicación entre las áreas relacionadas en el proceso de control de inventario, entre otros.

2.4 Glosario de términos

Inventarios: Los inventarios de una compañía están constituidos por sus materias primas, sus productos en proceso, los suministros que utiliza en sus operaciones y los productos terminados

Control: Esta función ofrece la información básica sobre que debe comprarse o pedirse en cualquier momento. Esta política puede estar influida por los recursos financieros de la empresa planes futuros, condiciones actuales de mercado, tiempo de anticipación para la obtención de materia prima etc.

Mercaderías: Contablemente, la mercadería son todos aquellos bienes o productos que la empresa posee para venta o para la fabricación de productos disponibles para la adquisición del cliente final.

Descuadres: Desfases o desigualdades que se presentan al evaluar manualmente cifras contables. En términos apegados a la investigación, un descuadre puede significar la no igualdad en los valores físicos de la mercadería, con los valores registrados en el área de bodega y/o en el área contable.

Indicadores financieros: Fórmula utilizada para conocer la incidencia de las cuentas contables con respecto a otras y obtener una visión más clara del desarrollo de la entidad.

Procesos: Conjunto de acciones con el objetivo de cumplir metas organizacionales o por área, detallando responsables de cada actividad y herramientas que permitan su realización.

Estados financieros: Documentos de uso contable que detallan el estado de la empresa con respecto a sus finanzas, basados en normas internacionales de contabilidad.

Asignación de responsabilidad: Establecer funciones del personal de acuerdo a su cargo y capacidades con respecto a los procesos de la empresa.

Formatos de control: Documentos adjuntos que permiten el registro de datos relevantes para los procesos de control posteriores.

Productividad: Nivel de rentabilidad o utilidad generada por la empresa mediante el uso óptimo de los recursos a su disposición.

Efectividad: Acción de cumplir un objetivo determinado mediante proceso.

Eficiencia: Acción del cumplimiento de metas u objetivos de una organización con la menor cantidad de recursos disponibles y en el menor tiempo posible,

CAPÍTULO III

3 Marco metodológico

3.1 Presentación de la empresa

Sabrosito show es una empresa de productos infantiles establecida bajo el RUC 0926245341001, en el cual registra inicio de actividades el 8 de diciembre del 2011, bajo el nombre del propietario, Elith Jared Marrus Oliveros y cuyo nombre comercial se registra en el Servicio de Rentas Internas como “EL FIESTON”. Su actividad económica principal es la venta al por menor de productos para fiestas infantiles en establecimientos especializados.

Esta microempresa tuvo sus inicios en el sector centro de la ciudad de Guayaquil, en la zona de mayor comercio conocida como “La Bahía” localizada en un pequeño puesto destinado a los vendedores y su producto principal eran las piñatas. El crecimiento y posicionamiento de la empresa contribuyo al aumento de su stock de mercadería y generó la necesidad de trasladarse al local en el que actualmente se encuentran, en las calles Capitán Nájera 510 y Chimborazo.

La misión de la empresa es “Comercializar y distribuir productos de la mejor calidad al mejor precio. Promover a diario la capacitación, entrenamiento y motivación de los que integramos Sabrosito Show para poder ofrecer el mejor trato humano y comercial, satisfaciendo las expectativas de nuestros clientes. Comprometidos con los eventos y las fiestas que hacen de la alegría de todos”.

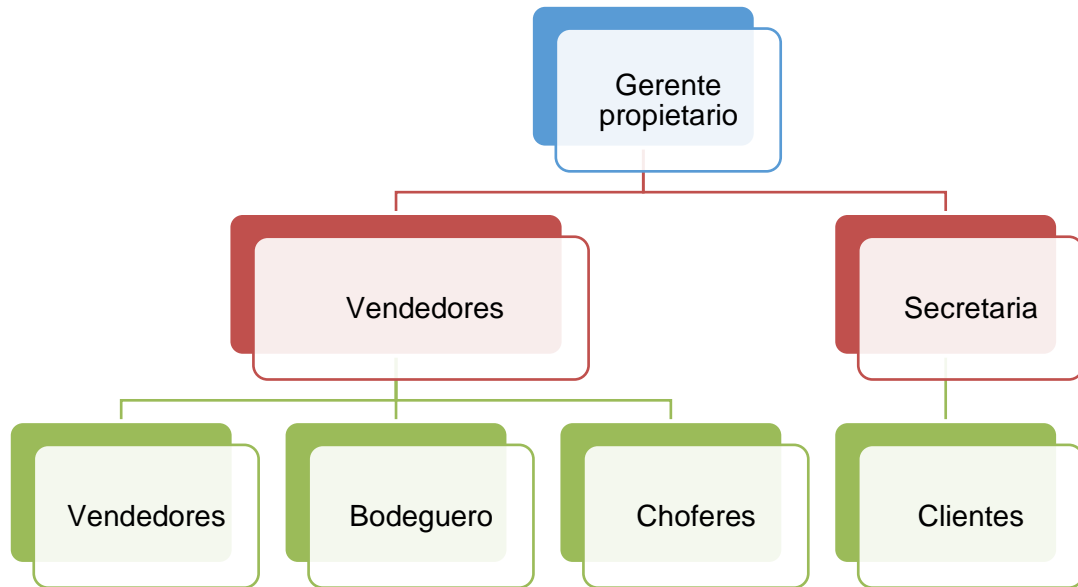
La visión de la empresa es “Ser la empresa líder en la producción, comercialización y distribución de juguetería y artículos para piñatería. Proyectar una compañía ágil y eficiente, que asegure el desarrollo humano y el compromiso de nuestros colaboradores con los objetivos y valores”.

Entre los valores corporativos que la empresa busca inculcar a sus colaboradores se encuentran:

- Espíritu de servicio, honestidad, actitud mental positiva.
- Trabajo en equipo y respeto.
- Desarrollo integral, productividad, rentabilidad e iniciativa para la entrega en tiempo y forma de los pedidos.
- Devoción por la satisfacción del cliente.
- Calidad y excelencia en el servicio.
- Sentido de pertenencia.
- Responsabilidad.
- Cumplimiento.
- Compromiso
- Cortesía.
- Solidez.

Con respecto a la figura 3.1, se explica el orden jerárquico presente en la entidad Sabrosito Show.

Figura 3-1. Organigrama de la empresa



Autora: Borja, M (2019)

Como se puede evidenciar en la tabla 3.1., existe una plantilla total de 14 trabajadores en los cargos mencionados con anterioridad, los cuales poseen las siguientes funciones:

Gerente Propietario

- Planificar las actividades de la empresa anualmente.
- Regular que las actividades de la entidad y funciones de cada trabajador se cumplan.
- Revisión de situación financiera de la empresa para toma de decisiones.

Secretaria

- Registro contable de las actividades de la empresa
- Manejo administrativo de la entidad (pago de nómina, compra de insumos, materia prima y mercadería varia, contratación de personal, pago de gastos diarios, entre otros).
- Coordinación de las actividades diarias de la empresa.

Vendedores

- Realizar cotizaciones y asesoría a los clientes potenciales y actuales de la entidad.
- Servicios relacionados con las ventas (despacho de la mercadería, cobro, facturación)
- Entregar informe físico y/o verbal sobre las ventas del día a la secretaria de la empresa.
- Solicitud de mercadería agotada.

Choferes

- Entrega de mercadería solicitada por clientes mayoristas.
- Compra de insumos bajo encargo de la empresa

Bodeguero

- Registro de las compras realizadas por la entidad.
- Almacenamiento del stock disponible de la empresa.
- Limpieza y mantenimiento del área de bodega.

Tabla 3-1 Cantidad de trabajadores por categoría ocupacional

<i>Área</i>	<i>Cargos</i>	<i>Cantidad</i>
<i>Administrativa</i>	<i>Gerente Propietario</i>	<i>1</i>
	<i>Secretaria</i>	<i>1</i>
<i>Ventas</i>	<i>Vendedores</i>	<i>8</i>
<i>Logística</i>	<i>Choferes</i>	<i>1</i>
	<i>Bodeguero</i>	<i>3</i>
	<i>TOTAL</i>	<i>14</i>

Autora: Borja, M (2019)

La empresa SABROSITO SHOW presenta un modelo de ventas al por mayor y al por menor, por lo cual, sus clientes al por menor son difíciles de calcular y de mantener un registro fiable, ya que en su gran mayoría son esporádicos. Entre sus clientes al por mayor se encuentran empresas dedicadas a la organización de fiestas infantiles o animaciones, sin embargo, existe la falencia de que no se posee una base de datos de los mismos, lo cual podría ser la base para otro tipo de proyectos en el futuro.

Como competidores directos, la empresa registra a las siguientes casas comerciales:

- Mundo fiesta
- El fiestón
- Super fiesta
- GUIMSA S.A.
- Piñatería Chochi
- Chiquimar S.A.

Entre los proveedores más destacados que SABROSITO SHOW posee, se consideran a las siguientes empresas:

- CONFITECA S.A.
- Dulces & novedades
- Importadora de juguetes de chino
- ECUATEX

Entre los principales tipos de producto que vende la empresa SABROSITO SHOW se presentan los siguientes ítems:

- Piñatas
- Confitería al por mayor
- Globos para toda ocasión
- Invitaciones, manteles y todo tipo de papelería para fiestas
- Accesorios plásticos para fiestas
- Disfraces, pelucas y accesorios varios para “hora loca”, entre otros.

El proceso actual del inventario se maneja de manera sencilla, mediante la figura 3.2. Cabe notar que los mismos se conforman por acciones casi empíricas, debido a que no cuenta con procesos estructurados ni registros adecuados para llevar un control efectivo, para la compra, entrada y salida de mercadería se realizan los siguientes pasos:

- Los pedidos se realizan al notar un desabastecimiento por incumplimiento de algún pedido o por intuir el bajo nivel de stock de un producto y no por registros fidedignos sobre tendencias de compra o total de stock real.
- Se contacta con el proveedor y se realiza un pedido similar a los pedidos anteriores, por lo que no se considera si la demanda del producto ha disminuido o aumentado.
- Se receipta el pedido y se verifica que corresponda con lo solicitado, dependiendo de quién reciba el mismo.
- Se coloca en la bodega el producto recibido para guardarlo correctamente cuando se tenga tiempo, acción que muchas veces no se realiza.
- Se vende el producto de acuerdo a los pedidos del cliente.

Figura 3-2. Proceso actual de inventario en SABROSITO SHOW



Autora: Borja, M (2019)

A pesar de que la empresa no posee un orden correcto con respecto a su control de inventario, presenta los siguientes estados financieros:

- Como primer estado financiero se encuentra el Estado de Resultados, presentado en la tabla 3.2., el cual muestra los valores de rentabilidad que la empresa ha tenido en el último periodo fiscal. Se considera para este efecto el año 2018, debido a que se encuentra en curso el año 2019, y no se tienen cifras totales aún. Como se puede corroborar, el mayor peso de los ingresos de la entidad se centra en las ventas, mientras que los costos se distribuyen con mayor peso en la compra de materia prima y los sueldos del personal que labora en la entidad. Que el peso de los costos se centre en el inventario de materia prima es fundamental para identificar la importancia del presente proyecto de investigación, puesto que de su control y buen uso depende la rentabilidad de SABROSITO SHOW.

**Tabla 3-2 Estado de resultados de la empresa SABROSITO SHOW.
Periodo 2018.**

Estados de resultados		
	2018	Análisis Vertical
Ingresos		
Ventas netas locales	\$34.686,30	85,96%
Otras rentas ganadas	\$5.667,45	5,56%
Total ingresos	\$40.353,75	100,00%
Costos de ventas		
Costos		
Compra materia prima	\$8.571,00	85,47%
Compras locales netas	\$1.456,78	14,53%
Gastos por beneficios a los empleados		
Sueldos, salarios y demás remuneraciones que constituyen materia gravada del IESS	\$23.700,00	86,22%
Beneficios sociales, indemnizaciones y otras remuneraciones que no constituyen materia gravada del IESS	\$838,98	3,05%
Aporte a la seguridad social (incluye fondo de reserva)	\$506,56	1,84%
Otros gastos		
Gastos publicidad	\$150,43	0,55%
Transporte	\$100,00	0,36%
Suministros y materiales	\$60,00	0,22%
Mantenimientos y reparaciones	\$40,00	0,15%
Mermas	\$156,00	0,57%
Seguro y reaseguros	\$150,00	0,55%
Impuestos contribuciones y otros	\$40,00	0,15%
Iva que se carga a otros	\$300,00	1,09%
Servicios públicos	\$200,00	0,73%
Gastos por depreciaciones		
Del costo histórico de propiedades, planta y equipo (no acelerada)	\$1.245,89	4,53%
Total ingresos	\$40.353,75	0,74%
Total de costos	\$10.027,78	0,18%
Total de gastos	\$27.487,86	0,50%
Utilidad del ejercicio	\$2.838,11	0,05%

Autora: Borja, M (2019)

- Como segundo estado financiero de la entidad, se presenta el balance general presentado en la tabla 3.3., el cual, al igual que el estado de resultados se presenta del año 2018, al ser el último periodo fiscal concluido. Como se puede observar, el mayor peso de los activos de la entidad se concentra en los activos fijos, es decir, el local comercial, muebles, enseres, equipos, entre otros. Mientras que, el mayor peso de los activos se encuentra en las cuentas por pagar.

**Tabla 3-3 Balance general de la empresa SABROSITO SHOW.
Periodo 2018**

Balance General	
ACTIVOS	
ACTIVOS CORRIENTES	
Caja/Bancos	\$ 23.657,78
Cuentas por cobrar	\$ 15.567,43
(-) Deterioro de cuentas por cobrar	\$ 1.234,67
Otras cuentas por cobrar	\$ 678,45
Otras cuentas por cobrar a terceros no relacionados	\$ 1.344,56
Documentos por cobrar	\$ 678,34
Mercadería en tránsito	\$ 11.324,89
Inventario de materia prima	\$ 8.571,00
Inventario de producto terminado	\$ 10.556,45
Inventario de suministros y herramientas	\$ 5.673,34
Otros pagos por anticipado	\$ 378,56
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	\$ 77.196,13
ACTIVOS FIJOS	
Edificios	\$ 33.560,30
Muebles y enseres	\$ 3.234,56
Vehículos	\$ 32.600,78
Maquinaria	\$ 67.895,67
Otros activos fijos	\$ 38.270,73
(-) Depreciación Acumulada	\$ 34.780,89
TOTAL ACTIVOS FIJOS	\$ 140.781,15
TOTAL ACTIVOS	\$ 217.977,28
PASIVOS	
Cuentas por pagar	\$ 44.566,00
Otros documentos por pagar	\$ 19.877,00
Otras cuentas por pagar relacionadas	\$ 19.877,00
Otras cuentas por pagar no relacionadas	\$ 11.345,00
Obligaciones con instituciones bancarias	\$ 772,90
Obligaciones con el IESS	\$ 11.235,24
Otros pasivos corrientes	\$ 19.821,00
TOTAL PASIVOS CORRIENTES	\$ 127.494,14
Otras provisiones no corrientes	\$ 79.619,03
TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES	\$ 79.619,03
TOTAL DE PASIVOS	\$ 207.113,17
PATRIMONIO	
Capital suscrito	\$ 3.500,00
Aportes de socios	\$ 2.300,00
Utilidad no distribuida en ejercicios anteriores	\$ 3.460,00
Pérdida acumulada de ejercicios anteriores	\$ 1.234,00
Utilidad del ejercicio a patrimonio	\$ 2.838,11
TOTAL PATRIMONIO NETO	\$ 10.864,11
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	\$ 217.977,28

Autora: Borja, M (2019)

3.2 Diseño de investigación

A continuación, se desarrollará el marco metodológico que representa los tipos de investigación que van a utilizarse en el presente documento a fin de recolectar, analizar y establecer datos relevantes que permitan tener una visión más amplia de la problemática de estudio.

3.2.1 Tipo de Investigación

Con respecto a los diversos tipos de investigación existentes dentro de la tabla 3.4 se detalla la metodología a utilizar.

Tabla 3-4 Tipos de investigación

Exploratoria	Explicativa	Descriptiva	Correlacional
Según Hernández R su objetivo es examinar un tema o problema de investigación poco estudiado, del cual se tiene dudas (P.87)	Según Hernández R. Pretende establecer las causas de los sucesos que se estudia, su interés se centra en explicar el porqué de los sucesos (P.75)	Según Tamayo, M. (2003). Es el registro, análisis de los hechos, y sus características fundamentales es la presentarnos una interpretación correcta. (P.32)	Según Tamayo, M. (2003). Determina el grado en el cual las variaciones en uno o varios factores coinciden. (P.99)

Autora: Borja, M (2019)

El presente proyecto utilizará los métodos descriptivo y exploratorio, detallados a continuación:

- **Estudio descriptivo:** Se utiliza para analizar de qué manera es y cómo se presenta un determinado fenómeno y los componentes del mismo; otorga la capacidad de realizar un estudio por medio del análisis de uno o varios de sus atributos (Arias F., 2010). Este método se reflejará al momento de analizar las diversas teorías existentes con respecto al manejo del inventario, los sistemas de control de inventario y su importancia en el desarrollo de las empresas.
- De acuerdo a lo antes mencionado, el uso del método descriptivo ayudará a que el investigador indague por medio del análisis de diversas teorías referentes al uso de los inventarios en las

empresas, los tipos de inventario y la aplicación de los métodos de control de inventario aplicado en las entidades comerciales.

- **Estudio exploratorio:** Es por medio de este estudio que se puede acceder al primer nivel de investigación de un problema, el objetivo es formular un problema en particular para desarrollar de forma más precisa una investigación. Este se ha elegido debido a que es necesario efectuar un levantamiento de información que ayude a la consecución de los resultados esperados (Hernández, Fernández, & Baptista, 1991)
- El estudio exploratorio se aplicará al momento de recolectar información del personal por medio del análisis documental de datos contables de la empresa y la recopilación de datos por medio de entrevistas con respecto al manejo del inventario, estableciendo un formulario de preguntas abiertas, en el cual los entrevistados podrán dar su opinión y percepción sobre el manejo de inventarios en la empresa.

Población y muestra

Población

La población, según Arias, F (2012) es un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes parte los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación, en todo estudio estadístico referimos a un conjunto o colección de personas o cosas como población y las personas o cosas que forman parte de la población se denominan elementos.

En sentido estadístico un elemento puede ser algo con existencia real, como un automóvil o una casa, o algo más abstracto como la temperatura, un voto, o un intervalo de tiempo, los cuales pueden ser:

- **Población Finita:** Es el conjunto de agrupación en las que se conocen la cantidad de unidades que la integran, a veces son tan grandes que se comportan como infinitas. También se consideran

finitas aquellas poblaciones en las que existe un marco muestral donde hallar las unidades de análisis y pueden ser hasta un mínimo de 50 personas (Arias, 2012)

- **Población Infinita:** Es aquella en la que se desconoce el total de elementos que la conforman, por cuanto no existe un registro documental o sobrepasa el control del investigador para poder considerar su totalidad para un estudio concreto (Arias, 2012)

Para efectos del presente documento, el tipo de población que se utilizará es la población finita, debido a que, al realizarse el estudio dentro de una microempresa, la población se conoce con exactitud y es reducida, la cual se detalla en la tabla 3.5.:

Tabla 3-5 Población

Elementos	Cantidad
Gerente Propietario	1
Secretaria	1
Vendedores	8
Choferes	1
Bodeguero	3
TOTAL	14

Autora: Borja, M (2019)

Muestra:

Según Hernández, Fernández, Baptista (2014), la muestra es un subgrupo de la población de interés sobre el cual se recolectarán datos, y que tiene que definirse y delimitarse de ante manos con precisión, además de que debe ser representativo de la población. Entre los diversos tipos de muestra existentes están: muestreo probabilístico y muestreo no probabilístico.

Las características del muestreo probabilístico son:

1. Todos los elementos de la población tienen una probabilidad mayor a cero de ser seleccionados en la muestra.

2. La probabilidad de inclusión de cada elemento en la muestra se conoce de forma precisa.

El cumplimiento de ambos criterios es el que hace posible obtener resultados no sesgados cuando se estudia la muestra. En ocasiones, estos resultados no sesgados requieren usar técnicas de ponderación, pero esta ponderación es posible precisamente porque se conoce la probabilidad de que cada individuo sea seleccionado en la muestra. Las muestras generadas en estas condiciones se conocen también como muestras probabilísticas.

Las características del muestreo no probabilístico son:

1. Disponer de un marco muestral es algo relativamente poco habitual en estudios de mercado.
2. Lograr que todos los individuos de la población tengan una probabilidad no nula de ser seleccionados es un requisito igualmente exigente, más aún conocer la probabilidad de inclusión exacta de cada unidad muestral. Todos los individuos que no pueden ser seleccionados en una muestra se suelen referir como unidades fuera de cobertura.

Por todas estas razones, así como por razones de coste, los investigadores recurren con frecuencia a otras técnicas de muestreo, agrupadas dentro de lo que se conoce como muestreo no probabilístico. En estas técnicas alternativas, es habitual seleccionar elementos para la muestra basándose en hipótesis relativas a la población de interés, lo que se conoce como criterios de selección. Algunas técnicas de muestreo de este tipo son:

- Muestreo por conveniencia.
- Muestreo secuencial.
- Muestreo por cuotas.
- Muestreo discrecional.
- Muestreo por bola de nieve.

Para efectos de la presente investigación se utilizará el muestreo no probabilístico por conveniencia, el cual se basa en el criterio del investigador, por lo que se determina que, la población idónea para implementar la herramienta de recolección de datos denominada entrevista es al personal que se relaciona directamente con el manejo del inventario de la empresa.

Procedimiento o pasos a seguir en la investigación

En este punto se procede a explicar los pasos que la investigadora ha realizado para llevar a cabo el análisis de la problemática de estudio:

- En primera instancia, la investigadora seleccionó la empresa en la que labora como punto focal del proyecto de investigación debido a la facilidad para la obtención de información relevante para mejorar su funcionamiento.
- La investigadora realizó una evaluación empírica sobre las falencias que pueden encontrarse en la entidad, acorde al área de experticia y futuro título profesional que gestiona con el presente proyecto, entre los cuales destacó el manejo del inventario, debido a que, al ser una empresa comercial, es uno de los puntos más relevantes en su actividad.
- Una vez estructurado el tema, y aprobado por académicos del centro de estudios diseño el anteproyecto, bosquejando los puntos clave para llevar a cabo una investigación que se apegue a la metodología de la institución.
- Una vez asignado al tutor responsable para la revisión periódica del documento, la investigadora procedió a recopilar información vinculada al tema basado en teorías de autores reconocidos, artículos científicos, trabajos relacionados o similares, normativas vigentes aplicables al área de inventario, entre otros, que enriquezcan el marco teórico.
- Se realizó el análisis de las diversas metodologías de la investigación y su respectivo uso para la selección de aquellos

tipos de investigación, técnica e instrumentos más idóneos para la recopilación de datos que fortalezcan la perspectiva del investigador para definir la problemática de estudio y una posible solución.

- Una vez seleccionadas las técnicas de recopilación de datos se procedió a recabar información idónea para el estudio con respecto al manejo del inventario dentro de la entidad.
- Considerando las respuestas de los entrevistados, se transcriben sus ideas como base para detectar las falencias en el control de inventario de la empresa SABROSITO SHOW
- Se realiza el análisis financiero en forma de tablas y gráficos aplicando el uso de indicadores de gestión para conocer el estado actual de la entidad.
- Se procede a estructurar un manual de procesos que permitan mejorar las acciones derivadas con respecto al manejo del inventario de la empresa.

Técnicas e instrumentos de la investigación.

Entre las técnicas e instrumentos utilizado en la investigación para obtener datos fiables que avalen la percepción de la investigadora se detallan los siguientes:

- **Análisis documental:** se recopila los datos contables de la empresa y los esquemas que puedan servir como evidencias de las técnicas actuales para el control de inventario o la falta de ellas con el fin de verificar el nivel de control existente.
- **Entrevista:** Considerando que se aplicará el uso de la técnica de recopilación de datos denominada entrevista, se procede a desarrollar el instrumento del mismo, el cual es un formulario de preguntas abiertas aplicada al personal relacionado con el proceso de manejo de inventario, que se encuentra en la parte de anexos del presente documento.

CAPÍTULO IV

4 Análisis e interpretación de resultados

En el capítulo 4, se procederá a analizar los datos correspondientes a la empresa según la información obtenida por medio de las técnicas e instrumentos utilizados por la investigadora, y en base a ello, proponer el diseño de un modelo organizativo que contribuya a disminuir o eliminar la problemática de estudio. Cabe indicar que, queda a criterio de la entidad de análisis la aplicación del presente estudio, validando los datos que en él se exponen y su conveniencia.

4.1 Análisis e interpretación de los resultados

4.1.1 Entrevistas al personal de la empresa

Como se detalló anteriormente, la técnica empleada en la presente investigación fue la entrevista, la cual fue efectuada al personal de la empresa que interviene directamente en el manejo del inventario, los cuales fueron: Gerente propietario, jefe de bodega y jefe de ventas. Las 3 personas mencionadas coordinan el manejo, almacenamiento y registro del inventario en varios puntos de los procesos de la entidad, por lo que su punto de vista presenta alto grado de confiabilidad y relevancia para la investigación.

1. ¿Dentro de las funciones que ejerce en la compañía Sabrosito Show, podría mencionar cuales son las actividades relacionadas al proceso de manejo y control de inventario?

En la primera pregunta, se busca conocer si el personal ha sido debidamente capacitado para realizar las funciones que tienen con respecto al control y manejo de inventario. El jefe de bodega menciona que sus funciones corresponden a la recepción de los pedidos de materia prima que realiza la empresa, verificando que se entreguen todos los productos detallados en las facturas y se encarga de que los materiales queden debidamente guardados dentro de las bodegas.

El jefe de ventas verifica la disponibilidad del stock al momento de entregar pedidos a los clientes y de detallar al gerente propietario la mercadería que haga falta según lo que pida el cliente, cabe destacar que estos datos se manejan de manera empírica y según la percepción del equipo de ventas.

El gerente propietario se encarga de los pedidos de materia prima y de verificar los registros contables con respecto al contenido de la bodega, tanto para producto terminado como para insumos de fabricación. El entrevistado menciona que se verifica el registro de mercadería físico con el registro digital una vez al año, o cuando se detecta alguna anomalía como faltante de productos que deberían estar en stock.

2. ¿Conoce usted, cual es el proceso establecido por la empresa para la compra, registro y control de entrada y salida en bodega del inventario disponible? Descríbalo.

La siguiente pregunta busca determinar si la empresa cuenta con mecanismos de control para la entrada y salida de mercadería en inventario, ya sea documentos físicos, documentos digitales, Kardex, fichas, entre otros.

De acuerdo con el gerente propietario, cuentan con los registros contables de las compras y ventas que realizan, así como documentos al momento de tomar inventario físico para efectuar un análisis comparativo con los datos que poseen.

Para el jefe de bodega, el registro consiste en la verificación que realiza al momento de recibir la mercadería con las facturas de las compras que solicitó el gerente propietario, además de un registro que efectúa al momento de que ingresa mercadería del área de producción. Este registro sirve como guía en caso de detectarse que existen faltantes de inventario para poder tener un panorama más claro sobre en qué fechas pudo desaparecer la mercadería.

Con respecto a la opinión del jefe de ventas, el proceso para la adquisición de mercadería y de entrada y salida de la misma desde la bodega, comienza con las diversas solicitudes de los clientes que llegan a los vendedores. Ellos son los encargados de verificar el stock de los productos y solicitar su fabricación o compra, ya sea por un pedido previo de clientes o por haberse detectado la falta de un producto determinado al momento de despachar una factura, lo cual indudablemente, genera un malestar con el cliente al cual no se le pudo cumplir su requerimiento, afectando las relaciones entre el mismo y la entidad.

3. ¿Con qué frecuencia se realiza control de inventario para validar que el inventario físico y contable esté actualizado?

De acuerdo a los entrevistados, el control del inventario se realiza una vez al año, con la finalidad de constatar cual es el nivel del stock antes del término del año fiscal, sin embargo, se realizan conteos esporádicos cuando se detecta alguna anomalía, por ejemplo, si se tiene conocimiento de que uno o más artículos deben estar disponibles en la bodega y no se encuentran, se realiza una verificación para actualizar la información y tomar medidas en caso de pérdida.

4. ¿Qué tipo de herramientas son utilizadas para facilitar los procesos de control de inventario como documentos, fichas o sistemas digitales para mantener la información del stock actualizado?

Para el gerente propietario, el documento que posee de respaldo es la factura que la empresa emite por la compra de inventario a proveedores, además de las proformas que se generan para la evaluación de los mismos, y el registro contable de las compras de insumos varios para las áreas de la entidad.

Para el jefe de bodega, su respaldo son las guías de remisión entregadas por los diversos proveedores al momento de dejar la mercadería solicitada, sin embargo, cuando la empresa compra de manera directa a otras empresas, posee un registro similar a un Kardex para tener respaldo del ingreso de la mercadería, pero cabe indicar que para la salida de mercadería de bodega no existe un documento oficial de respaldo.

Finalmente, el jefe de ventas posee como respaldo las copias de las facturas generadas para el cliente como respaldo de la mercadería que retira de las bodegas, para su posterior entrega. Sin embargo, solo es respaldo del producto final, por lo que no interviene con el control del inventario de materia prima e insumos varios.

5. ¿Cuáles considera usted que son las falencias más importantes que presenta el proceso de control de inventario de su empresa?

De acuerdo a los entrevistados, entre las falencias más importantes dentro del proceso de control de inventario se presentan las siguientes:

- Se requiere estructurar un proceso concreto, sistemático y definido en documentos de respaldo con el fin de que pueda ser comprendido y aprendido por todos los responsables directos o indirectos del mismo y para los futuros trabajadores de la entidad.
- Se requiere necesario organizar de manera ordenada todos los documentos que permitan una revisión rápida y con información veraz sobre todas las acciones relacionadas con la entrada y salida de la mercadería en cada área.

- Estructurar correctamente las funciones de cada uno de los responsables y su nivel de participación en el proceso de control de inventario.
- Gestionar políticas que parametrizen las acciones llevadas a cabo para el desarrollo del proceso de control de inventario.
- Realizar controles periódicos bajo indicadores de gestión que contribuyan para la futura toma de decisiones de la empresa.

6. ¿Cuáles considera usted que serían las ventajas o beneficios que la empresa obtendría si aplicará un proceso de control de inventario correctamente definido?

Los entrevistados consideran que existen muchas ventajas en la creación de procesos vinculados al control de inventario debido a que, muchas veces los mismos no se aplican a las empresas pequeñas porque se consideran costosos o innecesarios por su tamaño, sin embargo, las empresas que desde sus inicios poseen procesos estructurados tienen mejores posibilidades de crecer de manera ordenada.

Para el jefe de bodega, la ventaja más importante es que se reducirá mucho el desperdicio, tanto de materia prima, pues se llevará un control más detallado de los materiales y de cuanto debe generar de mercadería cada insumo consumido, y se verificará que los artículos que estén en el inventario digital, se encuentren dentro de la bodega.

Para el gerente propietario el ahorro consistirá en que, al llevar un registro de entrada y salida de la mercadería se podrá conocer mejor las tendencias de compra para concentrar el stock en los artículos con mayor rotación, evitando invertir en productos cuya rentabilidad es baja o se presenta luego de largos periodos.

4.1.2 Conclusiones de la entrevista

De acuerdo a lo detallado en las anteriores preguntas, se puede determinar los siguientes puntos en los que los entrevistados presentaron

concordancia y que, de acuerdo a la opinión de la investigadora, pueden servir como guía o base para el diseño de un plan de mejora, con la finalidad de contribuir de manera positiva a un mejor control de los inventarios dentro de la entidad:

- La entidad posee un tipo de control de inventario deficiente debido a la falta de documentos de respaldo que contribuyan a verificar el stock real.
- No existen responsables designados para el registro del inventario, pues cada vendedor puede realizar pedidos o manipular el inventario cuando así lo crea conveniente.
- No existen políticas de inventario, es decir, no hay normas que indiquen las medidas o acciones que se deban realizar como control de inventario ni tiempos estipulados para este efecto.

4.1.3 Análisis financiero de la entidad

Con respecto al desarrollo financiero de la empresa, se presentan los valores de la empresa “SABROSITO SHOW” referentes a sus ventas y producción como se puede observar en la tabla 4.1.:

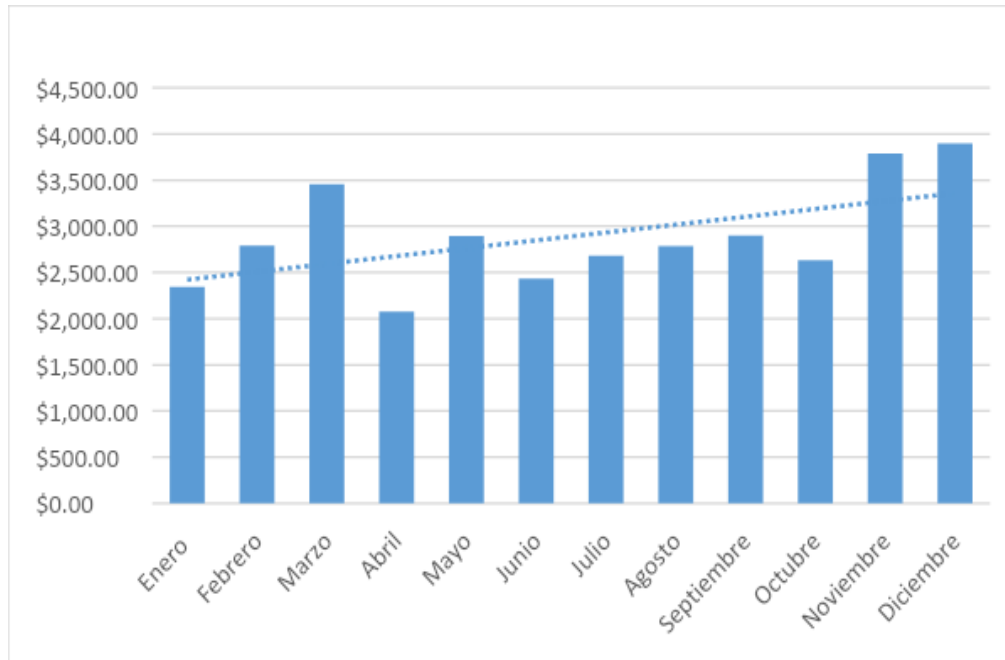
Tabla 4-1 Ventas mensuales de “SABROSITO SHOW” periodo 2018.

Meses	Ventas mensuales 2018
Enero	\$ 2.345,76
Febrero	\$ 2.789,32
Marzo	\$ 3.456,89
Abril	\$ 2.076,50
Mayo	\$ 2.897,67
Junio	\$ 2.434,56
Julio	\$ 2.679,90
Agosto	\$ 2.788,55
Septiembre	\$ 2.899,05
Octubre	\$ 2.631,11
Noviembre	\$ 3.789,34
Diciembre	\$ 3.897,65
Total	\$ 34.686,30

Autora: Borja, M (2019)

La empresa maneja un promedio de ventas entre los \$3,000 dólares mensuales, los cuales varían de acuerdo a las tendencias del mercado. A pesar de que los productos vendidos no son estacionales, es decir, que no se sectorizan a una época del año exclusivamente, las ventas tienen un despunte mayor en los meses de mayo, por las vísperas de las fiestas relacionadas con el día del niño, y entre los meses de noviembre a diciembre, por las festividades relacionadas con navidad y fin de año como se puede corroborar en la presentación grafica en la figura 4.1.

Figura 4-1. Presentación grafica de las ventas mensuales



Autora: Borja, M (2019)

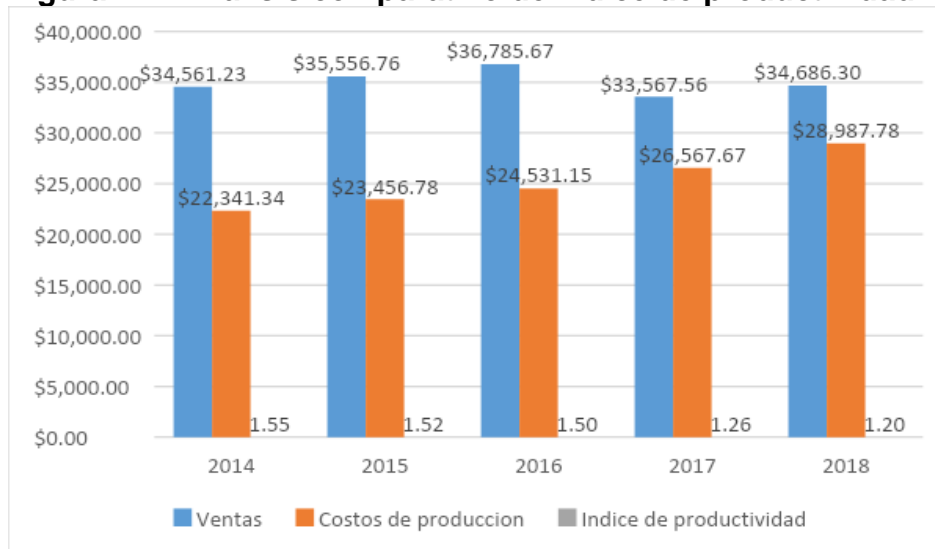
Como se puede observar en la tabla 4.2 y figura 4.3, con respecto al nivel de productividad de la empresa, se presentan valores de ventas con un comportamiento estable a través de los 5 años de análisis, teniendo un descenso entre los años 2016 y 2017, pero mostrando recuperación en el año 2018. Sin embargo, los costos de producción muestran una tendencia al alza constante, que no coordina con el alza o baja de las ventas, lo que significa que, a pesar de que las ventas bajen, el costo de producción se mantiene algo, lo que identifica un mal manejo de las herramientas o inventario utilizado en los procesos productivos.

Tabla 4-2 Análisis de productividad de “SABROSITO SHOW” periodo 2014-2018.

	2014	2015	2016	2017	2018
Ventas	\$ 34.561,23	\$ 35.556,76	\$36.785,67	\$33.567,56	\$ 34.686,30
Costos de producción	\$ 22.341,34	\$ 23.456,78	\$ 24.531,15	\$26.567,67	\$28.987,78
Índice de productividad	1,55	1,52	1,50	1,26	1,20

Autora: Borja, M (2019)

Figura 4-2. Análisis comparativo de índice de productividad



Autora: Borja, M (2019)

De acuerdo a los indicadores financieros mencionados en el marco teórico del presente documento, se aplicaron las fórmulas correspondientes considerando los estados financieros y balances generales de los últimos cinco años de la entidad, considerando el periodo 2014-2018, como se evidencia en la tabla 4.3, en la cual se presenta un resumen de los indicadores financieros.

Tabla 4-3 Análisis de ratios de “SABROSITO SHOW” periodo 2014-2018.

Indicadores	Fórmula	2014	2015	2016	2017	2018
Margen de utilidad:	Utilidad Neta / Ventas Netas	0,23	0,24	0,26	0,17	0,14
Rendimiento sobre inversión:	Utilidad Neta / Activo Total	0,12	0,09	0,12	0,13	0,08
Rendimiento sobre capital:	Utilidad neta / Capital contable	0,48	0,55	0,52	0,47	0,51
Razón circulante:	Activo Corriente / Pasivo Corriente	1,01	0,98	1,20	0,95	0,86
Prueba ácida	Efectivo/ Pasivo Corriente	0,56	0,34	0,51	0,23	0,17
Rotación cuentas por cobrar:	Ingresos /cuentas por cobrar	12,5	14,6	13,68	12,60	16,59
Endeudamiento:	Pasivo Total / Activo Total	0,15	0,17	0,19	0,18	0,17
Apalancamiento:	Activo Total / Patrimonio	1,1	1,15	1,23	1,21	1,20

Impacto de gastos:	Gastos / Ventas Netas	0,23	0,29	0,28	0,30	0,35
Impacto de costos:	Costos / Ventas Netas	0,45	0,51	0,46	0,48	0,51

Autora: Borja, M (2019)

Considerando los valores presentados en la tabla 4.3., se puede evidenciar, lo siguiente:

- La rentabilidad presentada en el indicador de margen de utilidad evidencia que, las ganancias generadas por las ventas de la empresa no superan el 24% de la misma, lo que establece altos costos de producción que minimizan la efectividad de los recursos.
- Con respecto al rendimiento sobre inversión, se puede observar que, la rentabilidad generada por los activos, es decir, la inversión de la entidad, se maneja en niveles bajos, es decir, que no se aprovechan los recursos de manera efectiva.
- El rendimiento sobre inversión se presenta en niveles aceptables, lo que indica que para los socios inversionistas de la entidad, el monto que dispusieron para la constitución de la misma les genera un margen de ganancia beneficioso.
- El indicador de razón circulante permite conocer el manejo de los activos con respecto al nivel de endeudamiento de la empresa. Este indicador refleja que la empresa maneja a partes iguales el nivel de endeudamiento y de ingresos, es decir, que por una cantidad similar a la que ingresa efectivo a la entidad se maneja el nivel de endeudamiento, lo que establece bajos niveles de liquidez.
- La prueba acida, es similar al indicador de razón circulante, solo que enfocado específicamente a la cuenta efectivo. En esta prueba se puede corroborar la percepción anterior, en la cual, los activos no cubren el nivel de pasivo que tiene la entidad.
- El nivel de endeudamiento es aceptable, puesto que, la relación de los pasivos con respecto a los pasivos de la empresa está por debajo de la media, lo que permitiría a la empresa aumentar su endeudamiento para inversiones futuras.

4.2 Plan de mejoras

Propuesta de un plan de mejora en los procesos del control interno de inventarios de mercaderías.

Una vez determinada la problemática dentro de la empresa SABROSITO SHOW, con el fin de validar el objetivo específico número 3 del presente proyecto, se establece el diseño de un plan de mejoras que, a criterio de la investigadora, puede reducir en gran medida la incidencia negativa que las falencias en el control de inventario tienen en relación con la rentabilidad y optimización de recursos. Con el fin de facilitar la comprensión de la propuesta a desarrollar, se establecerán 6 preguntas que identificarán los puntos más importantes de la misma detalladas en la tabla 4.4.:

Tabla 4-4 Plan de acción.

Objetivo General: Proponer un plan de Mejoras en el control de inventarios de mercaderías para un adecuado inventario.					
¿Qué?	¿Por qué?	¿Cómo?	¿Cuándo?	¿Quién?	¿Dónde?
Se considera necesario estructurar un manual de procedimientos para el control de inventario.	Es necesario identificar plenamente las acciones involucradas en el proceso de control de inventario, las herramientas necesarias y los responsables asignados para dicho fin.	Identificado paso a paso un plan de acción para estructurar procesos de control de inventario para la empresa SABROSITO SHOW.	El periodo de tiempo para la puesta en marcha del proyecto de la empresa se estima en 6 meses aproximadamente desde el primer día de aplicación, sin embargo, la fecha de inicio depende de las necesidades y punto de vista de los directivos de la empresa.	Los encargados de la puesta en marcha del proyecto son los directivos de la empresa y los responsables detallados en los procesos.	Este proyecto está diseñado considerando la estructura, recursos, proyectos y giro de negocio de la empresa SABROSITO SHOW.

Autora: Borja, M (2019)

4.2.1 Principios básicos del control de inventarios

Para desarrollar la presente propuesta se deben identificar los puntos clave necesarios para su estructuración, por lo que se estima que es fundamental contar con los elementos que a continuación se describen:

- **Responsables y funciones:** En esta fase se determinará a los encargados de las diversas actividades dentro del proceso de control de inventario, así como también delegar funciones a cada uno de los miembros del departamento relacionado.
- **Políticas de inventarios:** Las políticas serán la base para el desarrollo de las actividades como realizar las compras de insumos, manejo, solicitud de insumos y demás acciones relacionadas con el inventario de la empresa.
- **Procesos para el control de inventario:** Se diseñarán una serie de acciones condensadas en procesos que formarán un enlace entre los trabajadores, sus responsabilidades y las políticas mencionadas, adicionalmente, se crearán diagramas de flujo que permitan visualizar los mismos.

4.2.2 Paso 1: Diseño de procesos a aplicarse para el control de inventario

A continuación, se detallan los procesos necesarios para el control del inventario de la empresa SABROSITO SHOW:

Procedimientos de compras: En este procedimiento se consideran todas las acciones que la empresa debe realizar al momento de adquirir mercadería, ya sea de materia de prima, o de productos finales directos para la venta, en el caso de las empresas comerciales.

Este proceso es regulado por el siguiente parámetro:

- Solicitud de compra de insumos, detallada en la tabla 4.5, presentada a continuación:

Tabla 4-5 Solicitud de compra de insumos para la empresa SABROSITO SHOW

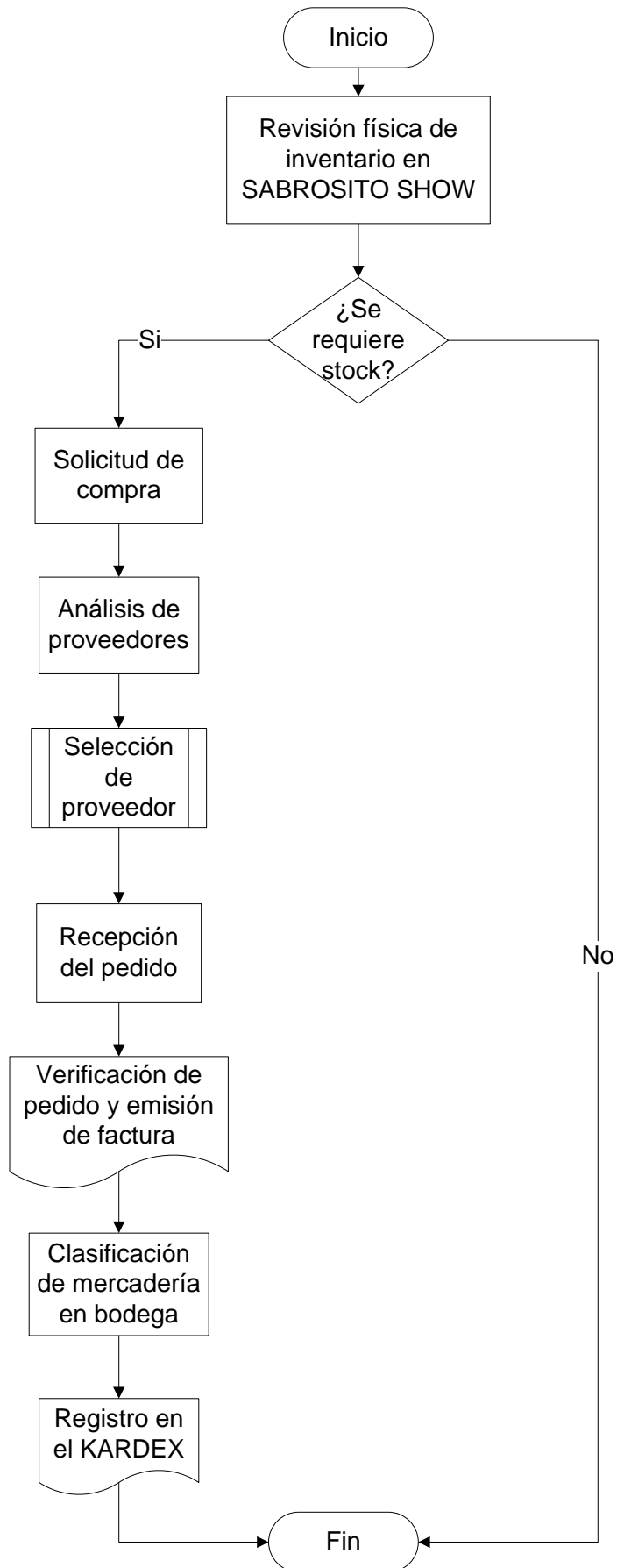
Formato para la compra de insumos			
Empresa:			
Área solicitante:		Responsable:	
Fecha	Cantidad	Artículo	Uso

Firma responsable de bodega

Autora: Borja, M (2019)

Durante el proceso de compra se realizan las siguientes actividades:

- Una vez que se revisa el inventario disponible, y se detecta la necesidad de renovar el stock se procede a solicitar una orden de compra.
- Se solicitan cotizaciones por parte del jefe de ventas a los proveedores de la entidad.
- Se selecciona al proveedor que presente la propuesta más atractiva para la entidad en parámetros de precios, calidad, eficacia en las entregas, entre otros aspectos.
- Cuando el pedido llega a las instalaciones de la entidad, es receptado por el encargado de bodega.
- Se llena un formulario para verificar la entrega de la mercadería verificando que el pedido solicitado coincida con los bienes físicos que el jefe de bodega este recibiendo en el momento.
- Si se confirma que el pedido concuerda con lo solicitado, se procede a emitir la factura correspondiente para cancelar el mismo, de acuerdo a los acuerdos con el proveedor.
- Finalmente, se registra la entrada de mercadería a bodega en el KARDEX.



Procedimientos de ventas: En este apartado se realiza el proceso de ventas de la mercadería. Es necesario indicar que, en este proceso solo se considera la actividad de notificación de la venta y despacho de la mercadería hacia el área de ventas, y no se considera no los procesos para la gestión de venta, estrategia de venta ni logística, puesto que no inciden dentro de las actividades de control de inventario.

Este proceso es regulado por el siguiente parámetro:

- Notificación de venta, cuyo modelo esta presentado en la tabla 4.6.

Tabla 4-6 Modelo de nota de venta para la empresa SABROSITO SHOW

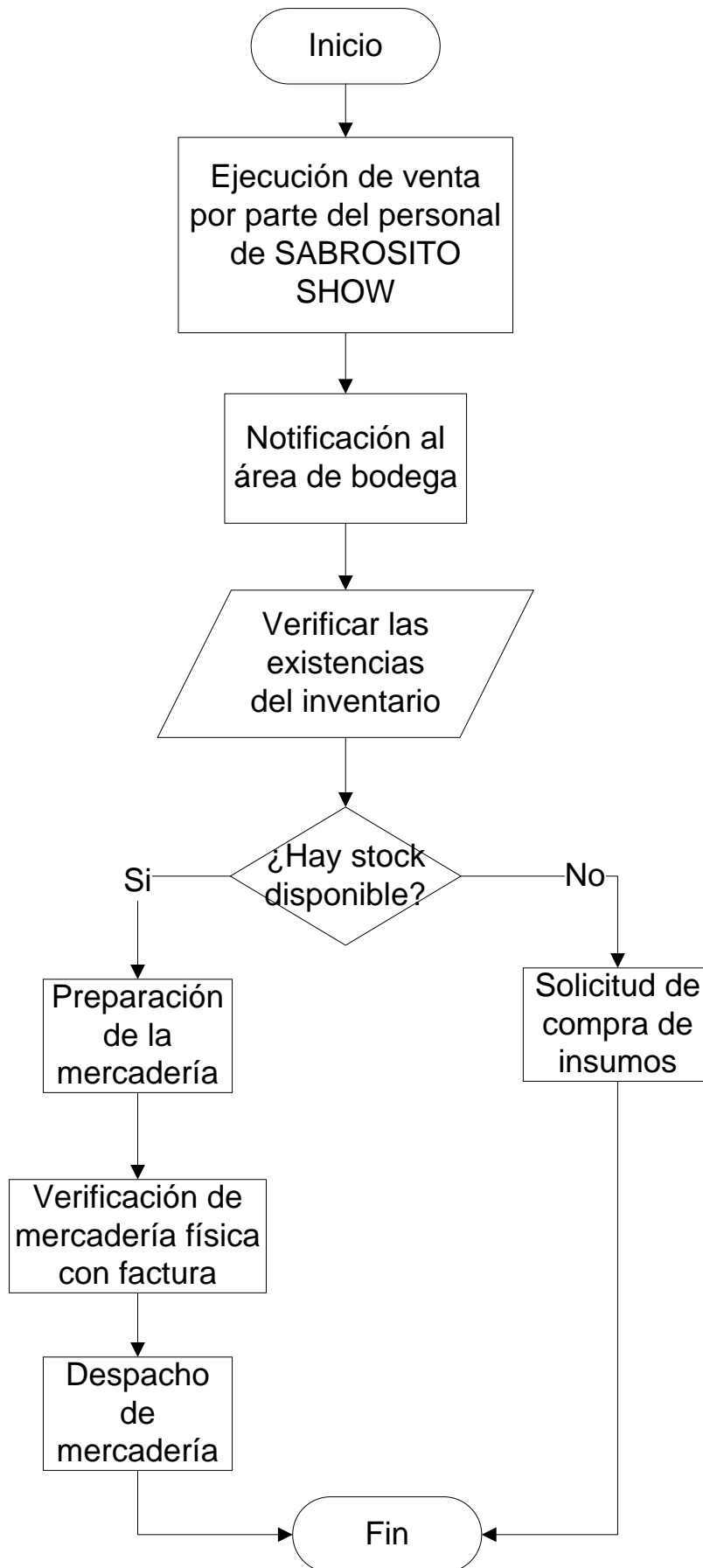
Piñatería y juguetería "SABROSITO SHOW"	Nota de venta # 0000-0001
Fecha	
Cliente	
RUT	
Dirección de despacho	
Fecha de despacho	
Transporte	
Vendedor	

Código	Producto	Cantidad	Precio Unitario	% Dcto.	Total Neto
Observaciones			Sub Total Neto		
			Descuento		
			Total Neto		
			IVA		
			Total		

Autora: Borja, M (2019)

Durante el proceso de venta se realizan las siguientes actividades:

- Cuando el área de ventas concreta un proceso de venta, este debe notificar al área contable.
- Cuando la notificación se ha realizado, el área contable avisa al área de bodega la orden de venta para que prepare la mercadería que será despachada.
- El encargado de bodega verifica que la mercadería vendida esté disponible y procede a realizar el registro de salida de los bienes de acuerdo al sistema digital que maneje. El código de barra es el método de registro más utilizado en las empresas.
- Informar al área contable el estado del pedido y su registro en el sistema digital que la entidad maneje.
- Se alista la mercadería en el medio utilizado para despachar la misma (fundas, cartones, embalaje plástico, entre otros) para su envío.
- El vendedor verifica que pedido sea igual a los bienes detallados en la factura del cliente.
- Se entrega el pedido al cliente con la correspondiente factura.



Procedimiento de salida de los insumos: En este proceso se enlista las actividades de entrega de insumos a las diferentes áreas de la empresa, como suministros de oficina o de limpieza, con la finalidad de ejercer un control en este tipo de inventarios.

Este proceso es regulado por el siguiente parámetro:

- KARDEX, cuyo modelo esta presentado en la tabla 4.7.:

Tabla 4-7 Modelo de kardex para la empresa SABROSITO SHOW

Plantilla para el manejo de inventarios (Kardex)											
Nombre de la Compañía						Costo unitario del producto					
Código del producto						Inventario disponible					
Descripción del producto											
Unidad de medida											
Fecha	Tipo dcto.	N° dcto.	Entradas			Salidas			Saldo		
			Cant.	Valor unit.	Valor total	Cant.	Valor unit.	Valor total	Cant.	Valor unit.	Valor total

Autora: Borja, M (2019)

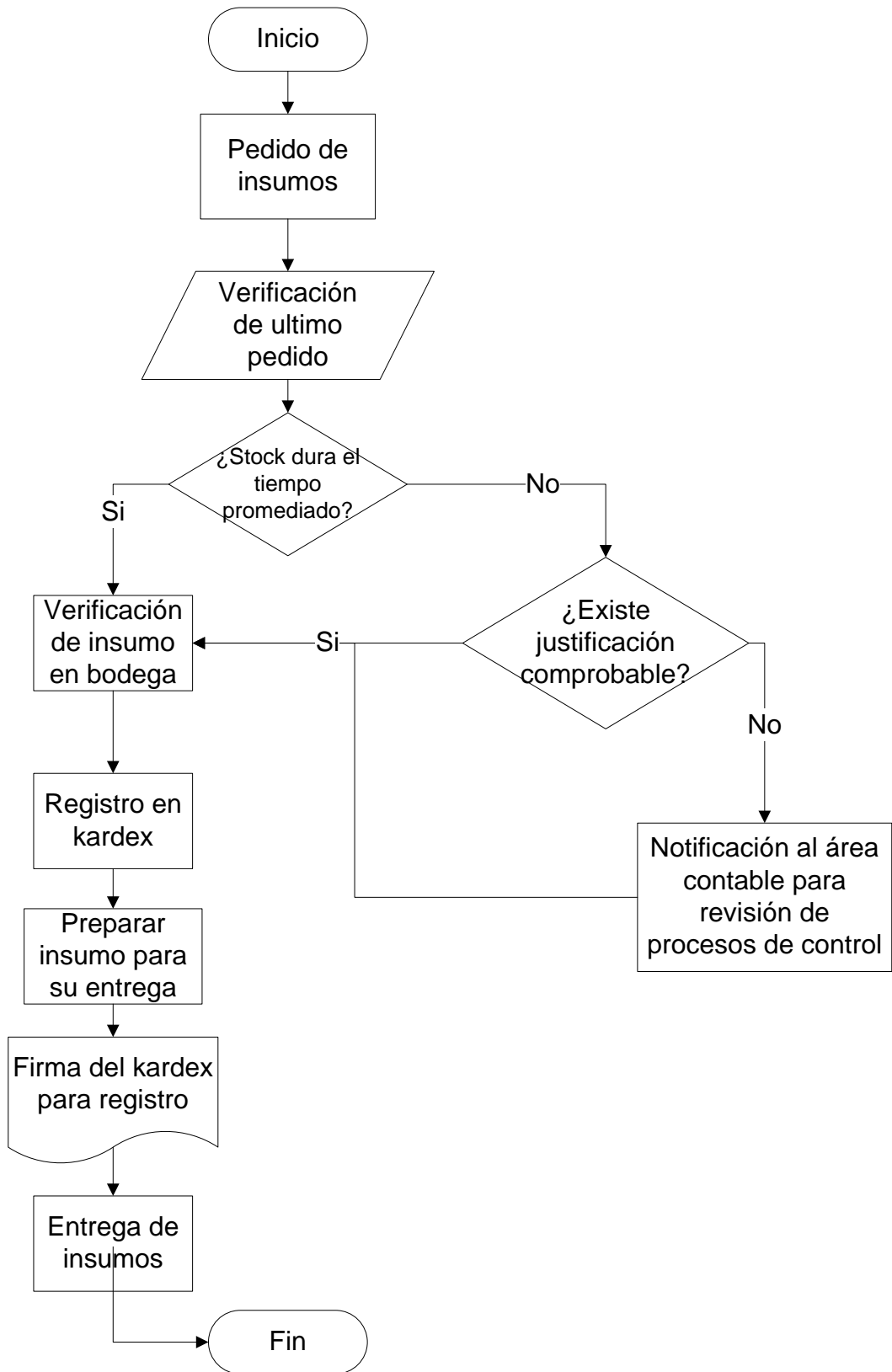
- Pedido de insumos o materia prima

Durante el proceso de entrada y salida de insumos se realizan las siguientes actividades:

- El encargado de cada área realiza la solicitud de despacho de insumos dirigido al jefe de bodega.
- La persona encargada de la parte contable de la entidad, en este caso, el Gerente propietario, verifica en el sistema la última fecha

registrada en la cual se surtió a la misma dependencia del material solicitado.

- En caso de que, el pedido se realice en una fecha muy apartada del tiempo promedio en el cual debe durar el insumo, se notificará al área contable para una revisión.
- Adicional al seguimiento realizado en caso de detectarse desperdicio o pérdida de un insumo, o en caso de no detectarlo, se debe verificar que exista el stock disponible para su despacho.
- En caso de que exista el producto solicitado, se registra su salida en el KARDEX.
- Se prepara el insumo para su entrega al encargado de área.
- Una vez recibido el insumo, el encargado del área debe firmar el KARDEX como responsable de dicho artículo.
- La solicitud del área y el KARDEX firmado por el encargado de área debe ser archivado por el jefe de bodega para controles posteriores.



4.2.3 Paso 2: Diseño de políticas de inventario

Una vez diseñados los procesos designados para cada actividad, se establecen políticas o normas que permitan mantener parámetros en los cuales están actividades deben desarrollarse. Como políticas generales se presentan las siguientes:

- El sistema diseñado en el presente proyecto debe ser aplicado de manera permanente dentro de la entidad, modificándose o actualizándose según convenga a la empresa y de acuerdo a su crecimiento o cambios.
- El documento principal para el registro de las entradas y salidas del inventario debe ser el KARDEX, el cual fue esquematizado en el presente documento.
- Como frecuencia prudencial para realizar la toma de inventario físico se considera una vez al mes para los bienes de materia prima o producto final destinado para la venta al público, y para los insumos de uso interno la frecuencia será bimensual, el cual debe ser realizado por el jefe de bodega con asistencia de un encargado de cada área.
- Como medida de control, de manera trimestral, la empresa realizará un proceso de auditoría interna con respecto al sistema de control de inventario, con el fin de evaluar sus resultados.
- La empresa debe garantizar el adecuado almacenamiento de los insumos o productos, y en caso de tener material de uso delicado, como, por ejemplo, los tanques de helio para los globos, debe tener las medidas de seguridad requeridas.

4.2.3.1 Políticas para la toma física de inventarios

- Para realizar la toma de inventario físico se deben contar con dos responsables: el jefe de bodega y el responsable del área en el que se utilizan dichos insumos o materiales.

- La toma de inventario de los materiales o productos de venta que tengan especificaciones de manipulación específicas se deben realizar con el personal adecuado y con los equipos de protección personal.
- No se permite la toma de inventario físico fuera del horario laboral y se debe realizar de manera mensual.
- Si se detectan anomalías dentro del informe de inventario físico y el registro contable del inventario, sin justificación previa se aplicará una sanción, tanto al responsable de la bodega como al encargado del área que utilice dicho equipo, insumo o producto.

4.2.3.2 Políticas para la realización de compras

- La solicitud de compras de inventario solo se realiza bajo pedido del jefe de bodega y bajo aprobación previa del jefe contable o financiero.
- Toda factura que sea registrada como gasto o costo debe estar respaldada por la solicitud de compra aprobada por el área contable.
- Solo se receptorán facturas que cuenten con aprobación del área contable y bodega, toda factura que no cumpla el requisito deberá ser asumida por el personal que efectuó la compra.

4.2.3.3 Políticas para la recepción de productos

- El encargado de bodega es la única persona con la facultad de recibir mercadería o insumos en el área de bodega, previa la presentación de la orden de compra y la firma de la orden de recepción.
- Antes de almacenar y firmar la recepción de pedidos de mercadería, el jefe de bodega debe verificar que la orden de compra y la guía de remisión coincidan con la mercadería en físico.
- El orden de la mercadería dentro de la bodega debe estar debidamente rotulado y colocado según la antigüedad del stock

para que la mercadería con mayor tiempo sea la primera en ser vendida, además cualquier producto de uso delicado debe tener el almacenamiento requerido para evitar daños o perjuicios.

- Solo los responsables asignados por área pueden retirar los pedidos en bodega previa presentación de autorización validada y firmada.

4.2.3.4 Políticas de entrada y salida de los productos de la bodega

- Las entradas y salidas de los productos se registran mediante un KÁRDEX.
- El único responsable de entradas y salidas de productos en bodega es el Jefe de Bodega.
- Se debe realizar una conciliación semanal del inventario entre el jefe de bodega y el responsable de la contabilidad según las políticas establecidas.

4.2.4 Paso 3: Asignación de responsabilidades para el talento humano encargado del inventario

Como tercer paso, y uno de los más importantes es la asignación de responsabilidades, en el cual se establece de manera precisa el nivel de responsabilidad y la acción que debe realizar cada uno de los cargos que incide dentro del proceso de control de inventario. Los puestos claves que intervienen en el sistema son los siguientes:

- Administración: Gerente propietario
- Departamento contable: Encargado de compras
- Bodega: Jefe de Bodega
- Delegado responsable de cada área

4.2.4.1 Responsabilidades de los Directivos de la empresa

Para el proceso de control de inventario, los directivos de la empresa tendrán las siguientes responsabilidades:

- Validar las políticas de control de inventario actuales y modificar según convenga a la entidad.
- Revisar los procesos vinculados al inventario.
- Controlar la ejecución de las actividades vinculadas a los procesos de control de inventario.
- Evaluar acorde a los resultados logrados el sistema aplicado de control de inventario.

4.2.4.2 Responsabilidades del responsable del departamento contable

En el departamento contable, se debe nombrar como responsable a la persona encargada de la compra de los insumos, el cual tiene las siguientes responsabilidades:

- Verificar las ordenes de compras solicitadas por el jefe de bodega.
- Realizar la cotización de los proveedores, seleccionando al que brinde mayores beneficios a la entidad.
- Realizar el pago a los proveedores de acuerdo a los terminados establecidos en el proceso de compra.
- Realizar la actualización del inventario acorde a las entradas y salidas registradas en el KARDEX.

4.2.4.3 Responsabilidades del Jefe de Bodega

Como jefe de bodegas, las responsabilidades relacionadas al control del inventario son:

- Recepción de pedidos
- Verificar que el producto recibido en la compra sea el mismo que está detallado en la factura.
- Firmar la recepción del pedido
- Notificar anomalías en el pedido al departamento contable
- Entrega de suministros a cada departamento según lo establecido en las políticas.

4.2.4.4 Responsabilidades de los encargados por área

Para una mejor distribución de funciones, cada departamento debe designar a una única persona que se encargue de realizar los pedidos de suministros e insumos al Jefe de Bodega y al departamento contable, a fin de evitar que se realice un pedido doble de insumos o pérdidas de materiales, por lo que, las responsabilidades de este encargado son:

- Recepción de los insumos pedidos a Bodega
- Verificación del estado de la mercadería
- Registro de pedido de insumos
- Asumir la responsabilidad de los pedidos y el buen uso del material usado en su área

4.2.5 Paso 4: Plan de acción

Una vez establecidas todas las herramientas que componen los procesos vinculados al control interno del inventario, se debe crear un plan de acción con el fin de mantener un orden al aplicarlos, considerando que antes de la implementación de cualquier tipo de cambios en la entidad, la prioridad es la socialización de los mismos entre el personal para facilitar el proceso de adaptación. Considerando lo antes mencionado se presenta la tabla 4.8. detallando el plan:

Tabla 4-8. Plan de acción

Actividad	Desarrollo	Recursos
Capacitaciones	Se debe capacitar al personal sobre el correcto uso de los insumos y los procesos para solicitarlos a bodega	Material de información Jefes de áreas Auditorio de la empresa o externo
Controles periódicos	Se debe realizar inventario físico general cada 3 meses para tener un control más detallado	Formulario de inventario físico Inventario digital Jefe de bodega
Reuniones de los responsables	Se deben realizar reuniones de los	Informes de inventario Sala de reuniones

	responsables del control de inventario cada 3 meses para evaluar el sistema y corregir anomalías	
Seguimiento y control	Como seguimiento y control, cada 6 meses se revisarán los archivos de cada control de inventario para evaluar indicadores	Formularios de control Indicadores Informes actualizados

Autora: Borja, M (2019)

4.2.6 Paso 6: Seguimiento de los procesos a través de indicadores

Como paso final para la estructuración de los procesos de control interno del inventario, se considera la creación de indicadores de gestión presentados en la tabla 4.9., los cuales permitirán establecer parámetros para conocer si el sistema ha logrado las mejoras o metas propuestas, si está en buen camino para lograrlas, o, por el contrario, no se ha detectado mejoría, para diseñar los correctivos necesarios.

Tabla 4-9. Indicadores de control

INDICADORES PARA CONTROL DE INVENTARIO		
PROCESO: Control De inventario		
RESPONSABLE DEL PROCESO: jefe de bodega		
OBJETIVO: Evaluar el inventario de la empresa		
ENTRADA	ACTIVIDAD	SALIDA
Inicio de periodo de control semestral	Evaluar los niveles de pedidos de cada departamento	Retroalimentación y plan de acción para mejorar los niveles de inventario
Entrega de formato de control	Analizar resultados obtenidos	
RECURSOS		
HUMANOS		FISICOS
Jefe de Bodega Responsable del Área contable Colaboradores de la empresa		Formulario de control Material de Oficina

INDICADORES		
FORMULA	FRECUENCIA	META
Inventario de materia prima usado/nivel de producción	Semestral	5% máximo de desperdicio de materia prima
Numero de insumos de oficina solicitados/ Inventario existente	Semestral	El inventario solicitado debe ser igual al inventario utilizado
Inventario solicitado/ actividades realizadas	Semestral	El inventario solicitado debe ser debidamente justificado con actividades laborales

Autora: Borja, M (2019)

Conclusiones

- El control de inventario es uno de los procesos más importantes para las empresas, en especial para aquellas que se encuentran en el sector de la manufactura y comercial, puesto que, del correcto manejo de su stock de mercadería depende mucho su nivel de rentabilidad y utilidad final. Entre los aspectos más importantes del control esta la rotación de inventario, ya que, mientras más tiempo una mercadería se encuentre en el almacén, mayor es el costo que genera. Es por esto que, mantener niveles correctos de la oferta de un bien con respecto a su demanda es primordial para optimizar los recursos de la entidad e incluso reducir sus costos y, por ende, aumentar su rentabilidad.
- En la actualidad, mediante los procesos de investigación aplicadas por la autora del proyecto, como son los métodos descriptivos y exploratorios, se determinó que la empresa “SABROSITO SHOW” maneja procesos empíricos de control de inventario, y sobre todo que no existen actividades documentadas asociadas a esta actividad, ni comunicación entre las áreas, por lo que muchas veces, existen incumplimiento con los pedidos de los clientes, lo que afecta la imagen de la empresa y la fidelidad de los mismos, produciendo una perdida aún mayor.
- Debido a esto, se ha diseñado una propuesta acorde a las necesidades de la entidad, que permita mejorar la situación actual del control de inventario, con el fin de identificar el stock que se encuentra con bajo nivel de rotación, las necesidades de compra, la correcta clasificación de la mercadería, procesos de entrada y salida de la mercadería de la bodega, proceso de compras de inventario, y designación de responsabilidades.

Recomendaciones

- Como primera recomendación, se establece la necesidad de analizar la importancia de los procesos de control en todas las áreas de la entidad, con el fin de detectar otras posibles falencias en acciones como el proceso de crédito y cobranza, manejo de activos, registro contable, entre otros, que puedan incidir en problemáticas que perjudiquen a la rentabilidad, liquidez y estabilidad de la empresa.
- Como segunda recomendación, se considera necesario aplicar los procesos descritos en el presente documento de manera inmediata dentro de la entidad, a fin de que para inicios del próximo año fiscal, ya esté en marcha, y se pueda realizar un análisis comparativo entre los resultados del presente año con el siguiente, y determinar de manera clara y precisa, los beneficios, o la falta de ellos, obtenidos por la implementación de la propuesta, para validar los procesos o modificarlos acorde a las necesidades de la entidad.
- Como tercera y última recomendación, se establece la necesidad de diseñar procesos más efectivos en todas las áreas relacionadas con el control de inventario, para que complementen su nivel de efectividad y permitan manejar con mayor organización la empresa para que pueda crecer.

Bibliografía

- Arias, F. (2012). El Proyecto de Investigación: Introducción a la metodología científica - 6ta edición. Caracas, Venezuela: Editorial Episteme, C.A.
- Arreaga, G. (2015). DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA EL ÁREA DE INVENTARIO DE MATERIAL DE EMPAQUE EN UNA EXPORTADORA DE BANANO. Universidad Católica Santiago de Guayaquil, 120.
- Asamblea, N. (29 de 09 de 2011).
<http://www.wipo.int/edocs/lexdocs/laws/es/ec/ec048es.pdf>. Obtenido de <http://www.wipo.int/edocs/lexdocs/laws/es/ec/ec048es.pdf>:
- Ayuso, A., Barrachina, M., & Crespo, C. (2010). Casos prácticos resueltos de contabilidad de costes: Adaptado a los nuevos grados. Madrid: Profit Editorial.
- Comisión Económica para América Latina y el Caribe. (12 de mayo de 2015). Diagnóstico del Árbol de Problema. Obtenido de Curso - Taller "Formación de Capacitadores en Metodología de Marco Lógico":
http://www.cepal.org/ilpes/noticias/noticias/9/33159/Arboles_Diagnostico.pdf
- Fullana, C., & Paredes, J. L. (2011). Manual de contabilidad de costes. Madrid: Delta Publicaciones.
- Gil, H. (20 de febrero de 2010). Indicadores de Gestión. Obtenido de Análisis PCI o Análisis interno.:
<http://indicadoresdegestioniush.blogspot.com/>
- Loja, J. C. (2015).
<https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/7805/1/UPS-CT004654.pdf>. Obtenido de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/7805/1/UPS-CT004654.pdf>.
- Ojeda, M. (21 de noviembre de 2012). El porqué de los inventarios en las empresas. Obtenido de <http://el EMPRESARIO.MX/almacenes/porque-los-inventarios-empresas>
- Prezi, 2.-2. (2013). <https://prezi.com/4yznk2iyopdq/los-principios-y-orientaciones-para-el-socialismo-del-buen-v/>. Obtenido de

<https://prezi.com/4yznk2iyopdq/los-principios-y-orientaciones-para-el-socialismo-del-buen-v/>: <https://prezi.com/4yznk2iyopdq/los-principios-y-orientaciones-para-el-socialismo-del-buen-v/>

Romero Albuja, M. C. (2012). Implementación de un sistema de control de inventarios físicos en la empresa ECUAFAR Distribuidora Farmacéutica. Quito, Ecuador: Universidad Politécnica Salesiana - Carrera de Contabilidad y Auditoría.

Salcedo, J. D. (2010). Inventarios. En <https://www.buenastareas.com/ensayos/Manejo-y-Control-De-Inventarios/576914.html>, Manejo y control de inventarios (pág. 6).

Sampieri, R. (2013). Metodología de la investigación. MC.

Sucre, J. (2011). <http://www.monografias.com/>. Recuperado el 21 de 06 de 2018, de <http://www.monografias.com/>: <http://www.monografias.com/trabajos82/conceptos-basicos-costos-produccion/conceptos-basicos-costos-produccion2.shtml>

Trujillo, A., & Rodríguez, M. (2016). Diseño de un sistema de control y gestión de inventario de producto terminado para una empresa productora de fertilizantes simples y compuestos. Guayaquil, Ecuador: Escuela Superior Politécnica del Litoral - Ingeniería Industrial.

Westerfield, J. (2012). Finanzas Corporativas 9na edición. México: Mc Graw Hill.

Anexo 1

Carta De Aceptación De La Empresa

Guayaquil, 10 de junio del 2019

Ing. Jenny Maribel Gómez Proaño
Presidenta ejecutiva
Piñatería y Juguetería “Sabrosito Show”

Presente. -

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, con la finalidad de poner a su conocimiento que la Srta. **Borja Mendoza Milagro Catalina**, Estudiante del Instituto Tecnológico Bolivariano que usted muy dignamente representa, ha sido admitida para que realice su tema de investigación titulado: **PROPUESTA DE MEJORAS AL CONTROL DE INVENTARIO DE MERCADERÍAS EN PIÑATERIA Y JUGUETERIA “SABROSITO SHOW”** el mismo que lo realizara en nuestra empresa.



Aprovecho la oportunidad para expresarle mi consideración y estima personal.

Atentamente.

Ing. Jenny Maribel Gómez Proaño
Ruc 0914974795001
Presidenta ejecutiva
Piñatería y Juguetería “Sabrosito Show”

Anexos 2

Logotipo

	<p>Juguetería y piñatería</p> <p>Sabrosito show</p> <p>Ubicado en capitán Nájera</p> <p>y Chimborazo</p> <p>Payasito, mini hora loca, personajes</p> <p>Fabricamos todo al momento.</p>	
---	---	---

Ing. Miguel Calderón propietario del local

Celular 0999492709

Anexo 3

Fotos de la empresa



Orden de mercadería de acuerdo a la empresa



Inventarios de mercadería en el local debido a un orden general.



Estado actual de la bodega de la empresa



Personal encargado de la bodega de la empresa



Mercadería de juguetes y artículos de papelería para fiestas



Almacenamiento de artículo de papel y plástico de la empresa

Anexo 4

Fundamentación legal

Constitución de la República del Ecuador (2008)

Art.8.- son ecuatorianas y ecuatorianos por naturalización las siguientes personas:

- Las que obtengan la carta de naturalización.
- Las extranjeras menores de edad adoptadas por una ecuatoriana o ecuatoriano, que conservarán la nacionalidad ecuatoriana mientras no expresen voluntad contraria
- Las nacidas en el exterior de madre o padre ecuatorianos por naturalización, mientras aquéllas sean menores de edad; conservarán la nacionalidad ecuatoriana si no expresan voluntad contraria.
- Las que contraigan matrimonio o mantengan unión de hecho con una ecuatoriana o un ecuatoriano, de acuerdo con la ley.
- Las que obtengan la nacionalidad ecuatoriana por haber prestado servicios relevantes al país con su talento o esfuerzo individual.

Quienes adquieran la nacionalidad ecuatoriana no estarán obligados a renunciar a su nacionalidad de origen. La nacionalidad ecuatoriana adquirida por naturalización se perderá por renuncia expresa.

Plan nacional del buen vivir (2013-2017)

Los principios y orientaciones para el Socialismo del Buen Vivir reconocen que la supremacía del trabajo humano sobre el capital es incuestionable. De esta manera, se establece que el trabajo no puede ser concebido como un factor más de producción, sino como un elemento mismo del Buen Vivir y como base para el despliegue de los talentos de personas.

Lo anterior exige que los esfuerzos de política pública, además de impulsar las actividades económicas que generen trabajo, garantice

remuneraciones justas, ambientes de trabajo saludable, estabilidad laboral y la total falta de discriminación. (Prezi, 2013)

Anexo 5

Modelo de Kardex para la empresa SABROSITO SHOW

Plantilla para el manejo de inventarios (Kardex)											
Nombre de la Compañía			SABROSITO SHOW			Costo unitario del producto			\$2,50		
Código del producto			145673			Inventario disponible			120 unidades		
Descripción del producto			Globos metálicos de números gigantes (80 cm)								
Unidad de medida			unidades								
Fecha	Tipo dcto.	N° dcto.	Entradas			Salidas			Saldo		
			Cant.	Valor unit.	Valor total	Cant.	Valor unit.	Valor total	Cant.	Valor unit.	Valor total
15/05 /	Compra	15	150	5,00	\$750				150	5,00	\$750
17/05	Venta	20				25	5,00	\$125	125	5,00	\$625
18/05	Venta	22				5	5,00	\$25	120	5,00	\$600

Anexo 6



Formato de entrevista

Objetivo: Conocer los procesos de manejo y control de inventario dentro de la empresa SABROSITO SHOW

- 1. ¿Dentro de las funciones que ejerce en la compañía Sabrosito Show, podría mencionar cuales son las actividades relacionadas al proceso de manejo y control de inventario?**
- 2. ¿Conoce usted, cual es el proceso establecido por la empresa para la compra, registro y control de entrada y salida en bodega del inventario disponible? Descríbalo.**
- 3. ¿Con que frecuencia se realiza control de inventario para validar que el inventario físico y contable este actualizado?**
- 4. ¿Qué tipo de herramientas son utilizadas para facilitar los procesos de control de inventario como documentos, fichas o sistemas digitales para mantener la información del stock actualizado?**
- 5. ¿Cuáles considera usted que son las falencias más importantes que presenta el proceso de control de inventario de su empresa?**
- 6. ¿Cuáles considera usted que serían las ventajas o beneficios que la empresa obtendría si aplicará un proceso de control de inventario correctamente definido?**



Instituto Superior
**Tecnológico
Bolivariano**
de Tecnología

CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que he analizado el proyecto de investigación con el tema:

“PROPUESTA DE MEJORAS AL CONTROL DE INVENTARIO DE MERCADERIAS EN PIÑATERIA Y JUGUETERIA “SABROSITO SHOW”

Presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:


TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El problema de investigación se refiere a: **¿Cómo incide el control de inventario de mercaderías en el descuadre de los inventarios generales en las bodegas de PIÑATERIA Y JUGUETERIA “SABROSITO SHOW” ubicado en el cantón Guayaquil en el año 2019?**

El mismo que considero debe ser aprobado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema:


Borja Mendoza Milagro Catalina

Egresada


Ing. Elizabeth Paulina Tomalá Izurieta

Tutora

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

Luis Alberto Akatep.

Nombre y Apellidos del Colaborador

CEGESCYT

Luis Alberto Akatep.

Firma

