



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO

DE TECNOLOGÍA

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS**

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

**PROPUESTA DE CONTROL INTERNO CONTABLE DE LOS
INGRESOS Y EGRESOS DE EFECTIVO DEL GIMNASIO “AMERICAN
GYM”**

Autora: Berrones Naranjo Adriana Madelen

Tutora: Mg. Ketty Hernández Ruiz

Guayaquil – Ecuador

2019

DEDICATORIA

A Dios.

Por haberme dado la vida y permitirme el haber llegado hasta este momento tan importante de mi formación profesional, además de su infinito amor y bondad.

A mi hija Isabela.

Tu afecto y cariño son los detonantes de mi felicidad, de mi esfuerzo, de mis ganas de buscar lo mejor para ti, aun a tu corta edad me has enseñado y me sigues enseñando muchas cosas de esta vida, te agradezco por ayudarme a encontrar el lado dulce la vida, fuiste mi motivación más grande para concluir con éxito este proyecto. Gracias bebé.

A mi esposo Javier Freire.

Por su sacrificio y esfuerzo, por darme una carrera para nuestro futuro y por creer en mi capacidad, aunque hemos pasado momentos difíciles siempre está brindándome su comprensión, cariño y amor.

A mi madre Lucia

Por haberme apoyado en todo momento, por sus consejos, sus valores, por la motivación constante que me ha permitido ser una persona de bien, pero más que nada, por su amor.

A mi padre Roberto.

Por los ejemplos de perseverancia y constancia que lo caracterizan que me a infundado siempre, por el valor mostrado para salir adelante y por su amor

Berrones Naranjo Adriana Madelen

AGRADECIMIENTO

Me van a faltar páginas para agradecer a las personas que se han involucrado en la realización de este trabajo, sin embargo, merecen reconocimiento especial mi madre y mi amado esposo que con su esfuerzo y dedicación me ayudaron a culminar mi carrera universitaria y me dieron el apoyo suficiente para no decaer cuando todo parecía complicado y difícil.

De igual manera agradezco a mi tutor de proyecto de investigación, que gracias a sus consejos y correcciones hoy puedo culminar este trabajo

A los docentes que, con su sabiduría, conocimiento y apoyo, motivaron a desarrollarme como persona y profesional.

Berrones Naranjo Adriana Madelen



CERTIFICADO DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Propuesta de control de ingresos y egresos mensuales para la mejora de la rentabilidad económica del Gimnasio American Gym”** y problema de investigación: **¿Cómo influye el control de ingresos y egresos mensuales del Gimnasio American Gym del Cantón Cumandá de la Provincia de Chimborazo en el periodo 2018?**, presentado por Berrones Naranjo Adriana Madelen como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

Berrones Naranjo Adriana Madelen

Tutor:

Mg. Ketty Hernández Ruiz

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Berrones Naranjo Adriana Madelen en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación Propuesta de control interno contable de los ingresos y egresos de efectivo del Gimnasio “American GYM”, de la modalidad de Semi-presencial, realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Berrones Naranjo Adriana Madelen

Firma

No. de cedula: 0603642653

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

Nombre y Apellidos del Colaborador

Firma

CEGESCYT



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

Propuesta de control interno contable de los ingresos y egresos de
efectivo del Gimnasio "American GYM"

Autor: Berrones Naranjo Adriana Madelen

Tutora: Mg. Ketty Hernández Ruiz

RESUMEN:

Control interno

Efectivo

Arqueo de caja



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

Propuesta de control interno contable de los ingresos y egresos de efectivo del Gimnasio "American GYM".

Autor: Berrones Naranjo Adriana Madelen

Tutora: Mg. Ketty Hernández Ruiz

ABSTRACT

Internal control

Cash

Cash register

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:	Páginas:
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
CERTIFICADO DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR	iv
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN	v
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT	vi
Resumen:.....	vii
Abstract.....	viii
CAPÍTULO I.....	4
EL PROBLEMA	4
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	4
Ubicación del problema en un contexto.....	4
Situación conflicto	5
Delimitación del problema.....	6
Formulación del problema	6
Evaluación del problema.....	6
Justificación e Importancia.....	8

CAPÍTULO II.....	9
MARCO TEÓRICO.....	9
FUNDAMENTACION TEORICA	9
Antecedentes Históricos	9
Gestión empresarial.....	11
Antecedentes Referenciales.....	20
Fundamentación Legal	24
VARIABLES DE INVESTIGACIÓN	26
Variable independiente	26
Variable dependiente	26
Glosario de términos.....	27
CAPÍTULO III.....	30
MARCO METODOLÓGICO	30
Presentación de la Empresa.....	30
Diseño de la Investigación	34
Muestra	37
Técnicas e Instrumentos.....	38
CAPITULO IV	40
ANALISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	40

Análisis e interpretación de los resultados	40
CONCLUSIONES	55
RECOMENDACIONES.....	56
Bibliografía	57
Anexos	60

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

Las compañías en la actualidad la mayoría por pequeñas que sean deben tener procesos contables básicos, que colaboren a tener un control del negocio, es por tal motivo que los procesos contables son tan importantes en las instituciones ya que mediante los mismos se podrá obtener estados financieros que colabore a la administración a tomar los correctivos necesarios en la dirección del negocio.

Esta información financiera no solo nos ayudara a determinar cómo se encuentra el negocio, sino también a predecir comportamientos futuros en la parte financiera y dándonos un criterio más formada de la situación económica financiera dentro de ciertos límites.

En la actualidad las personas tratan de tener una mejor figura física tanto mujeres como hombres, es por lo tanto que muchos emprendedores vieron la posibilidad de aplicar proyectos dirigidos a este tipo de personas. Las microempresas son pequeños emprendimientos los cuales van dirigidos a nuevos mercados donde no se tiene que tener mucho capital para llevar a cabo dicho emprendimientos, es por tal motivo que muchos de ellos tienen problemas en la parte financiera ya que no cuentan con procesos contables.

El Gimnasio “American GYM”, es muy conocido por sus instalaciones, máquinas para hacer ejercicios y por su buen servicio al cliente, pero tiene serios problemas en la parte contable ya que no tienen una información contable fiable que permita determinar si hay pérdida o ganancia en el negocio.

Situación conflicto

En la actualidad el país atraviesa por una inestabilidad económica, que ha puesto en conflicto a los pequeños y medianos emprendedores, ya que si el dinero no alcanza solo hay dos soluciones posibles eliminar gastos y/o aumentar los ingresos mensuales.

La mala administración ayuda a quebrar de los emprendimientos, al no llevar registros contables de los ingresos y egresos diarios, pone en duda la viabilidad del emprendimiento.

El Gimnasio “American Gym”, ubicado en el barrio la Dolorosa del Cantón Cumandá Provincia de Chimborazo, actualmente se han encontrado falencias en el control interno contable que de alguna u otra manera afecta el control del efectivo lo que se evidencia en:

El gimnasio American Gym en si tiene la operatividad de un año donde no cuenta con una disciplina de registros de ingresos y egresos, la misma que atribuye al desconocimiento contable y tributable.

No se gestiona diariamente el cobro de cartera, no se registran los ingresos adicionales por otros conceptos, tampoco se realiza un inventario diario de los productos vendidos y en el cierre de caja siempre quedan faltantes o sobrantes.

También no se identifica la situación en términos de estabilidad y solvencia, desconociéndose una planeación, proyección y visión clara del negocio lo que al final no se hace posible conllevar todas las

transacciones comerciales y asegurar que el flujo de caja siga sin problemas.

Delimitación del problema

Campo: Contabilidad

Área: Control interno contable

Aspecto: Control del efectivo

Espacio: Club Social, Cultural y Deportivo.

Cantón: Cumandá

Provincia: Chimborazo

Año: 2019

Tema: Propuesta de control interno contable de los ingresos y egresos de efectivo del Gimnasio “American GYM”

Formulación del problema

¿Cómo mejorar el control financiero interno de los ingresos y egresos del efectivo del Gimnasio “American Gym” ubicada en el Cantón Cumandá, provincia de Chimborazo en el año 2019?

Variable independiente: Control interno contable

Variable dependiente: Ingresos y egreso del efectivo

Evaluación del problema

Factible: La realización del presente estudio es factible ya que el investigador cuenta con los recursos necesarios, entre los principales el saber cómo se llevan a cabo los movimientos del efectivo.

Claro: La investigación está desarrollada de una manera de fácil comprensión para de esta manera se pueda determinar cuáles son las causas del mal manejo del efectivo en el Gimnasio “American GYM”.

Relevante: El presente estudio es de alta relevancia para el Gimnasio “American GYM”, ya que mediante la misma se podrá determinar cómo afecta el mal uso del efectivo al negocio.

Coherente: La investigación está desarrollada bajo una gran coherencia, determinando cuales son los objetivos y los métodos de investigación que se aplicaran en el Gimnasio “American Gym”.

Concreto: El estudio será direccionada concretamente al mal manejo de efectivo en el gimnasio “América Gym” y verificar los problemas que tienen en el control interno contable.

Viable: Para la investigación se cuenta con la aprobación del dueño del negocio y la colaboración de los trabajadores lo cual ayudara a obtener un mejor resultado.

Objetivo General

Desarrollar un manual de control interno contable para el registro de los ingresos y egresos de caja en el gimnasio American Gym.

Objetivo Específicos

- Fundamentar teóricamente las normas contables para el tratamiento de los ingresos y egresos del gimnasio American Gym.
- Determinar la situación actual del manejo de los ingresos y egreso de caja en el gimnasio American Gym.
- Elaborar un manual de control interno contable de efectivo en el gimnasio American Gym.

Justificación e Importancia

La presente investigación tiene como objetivo determinar procesos del manejo del efectivo de la caja, para de esta manera el gimnasio “GYN”, obtener una información contable fiable que colabore a la toma de decisiones o para determinar cómo se encuentra actualmente la compañía, en la parte contable y financiera.

“América Gym” es un negocio que tiene mucha acogida en la ciudad de Cumandá, la cual da plazas de trabajo a las personas de la comunidad, teniendo una gran clientela, pero padece de un control de los ingresos y egresos de caja, por tal motivo la elaboración de esta investigación será de gran aporte a los administradores del negocio si también a la comunidad.

La falta de procesos en los ingresos de caja muchas veces causa que los negocios terminen cerrando, por lo cual se justifica que se elabore el presente estudio el mismo que servirá para otras investigaciones que lleven a cabo sobre el manejo del efectivo en los negocios.

El elaborar un estudio sobre el manejo del efectivo tendrá un gran valor práctico ya que se podrá determinar las falencias actuales que existen y de cómo se podrá controlar en el manejo del efectivo.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACION TEORICA

Antecedentes Históricos

La contabilidad

La contabilidad es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados. Como sabemos el origen de la contabilidad es de hace muchos años, desde que el hombre se dio cuenta de que su memoria no era suficiente para guardar la información necesaria.

Lo cierto es que el hombre primitivo, al inventariar el número de instrumentos de caza y pesca disponibles, contar sus rebaños o ánforas de bebidas ya estaría practicando una forma rudimentaria de Contabilidad. Esta opinión es compartida por Costa (1988: 5). Para este autor, la Contabilidad nació “luego que el hombre primitivo sintió la necesidad de controlar los animales que poseía, utilizando como proceso de recuento y registro las inscripciones hechas en los troncos de los árboles o guijarros, representativos del número de cabezas de su rebaño”. Estos registros en rocas o en placas de material diverso representan lo que se puede considerar como los primeros vestigios de la Contabilidad.

Eran grabados en placas de arcilla, y el instrumento utilizado para efectuar las inscripciones cuneiformes era un estilete de madera. En Mesopotamia se organizaron escuelas de escritura contable, habiendo

sido encontradas una razonable cantidad de placas de arcilla de ejercicios de los alumnos. Sobre la originalidad de las planchas o placas de arcilla de las civilizaciones de Mesopotamia (Babilonia, Sumeria y Asiria).

Los babilonios usaban declaraciones de venta y conferían mucha importancia a la prueba escrita y al juramento. En su tiempo, había contratos de trueque, de préstamo, de alquiler y hasta de embargo. Había también recibos, siendo claro que el texto era grabado en pequeñas placas de arcilla en las que se inscribían las incisiones cuneiformes. Eran, en realidad, un pueblo muy desarrollado, autor del sistema de pesos y medidas, de los títulos de crédito, de la carroza, entre otras invenciones.

En conclusión la contabilidad es proporcionar información a los dueños y socios de un negocio sobre lo que se deba y se tiene hacer, se realiza fragmentar en objetivo administrativo y monetario, en la cual proporcionar información a los administradores para que ellos planifiquen, tomen las decisiones y control de las operaciones y el objetivo financiero es proporcionar información de los procedimientos realizados por un ente, fundamentalmente en el pasado.

Los gimnasios

La gimnasia se separa principalmente en edad antigua, edad media, edad moderna y edad contemporánea, arrastra una larga historia, marcada por hechos gloriosos. Encontramos vestigios de este deporte en Grecia, donde ya figuraba entre las disciplinas de los Juegos de la Antigüedad. (López, 2010)

En la Edad Moderna, Alemania se suma a la gimnasia esta vez aportando al llamado padre de la gimnasia o Friedrich Jahn (profesor del Instituto Alemán de Berlín), quien crea una cantidad de aparatos que más adelante son utilizados en la gimnasia. En el siglo XIX se implementa el término de gimnasia artística para diferenciarlo de la gimnasia con propósitos del ejército. La gimnasia artística se caracterizaba por

su concentración en el ritmo y la coordinación de aros, clubes y pelotas pequeñas.

En la actualidad, las motivaciones para cuidarse, estar en forma y vivir sano son altas, estas actividades se han convertido en un estilo de vida para muchas personas, que han hecho del deporte una forma de alcanzar la plenitud, es por ello que estos centros especializados conocidos como gimnasios, se han convertido en negocios que han ganado gran posicionamiento en el mercado.

La gimnasia es una ciencia razonada de los movimientos en sus relaciones con los sentidos, inteligencia, sentimientos, costumbres y el desenvolvimiento de todas las facultades. Es el sistema de ejercicios físicos que ejecutados de una forma armónica y sistemática le proporcionan al cuerpo belleza, salud y procuran una vida más larga y placentera.

Por lo general las personas que administran o son dueños de este tipo de negocios no tienen altos conocimientos en gestión empresarial o contabilidad, y basa sus procesos en destreza empírica adquirida por la experiencia misma, esto genera que muchas veces no se aproveche al máximo el mercado y no se alcance una rentabilidad adecuada.

Gestión empresarial

El desarrollo de la gestión empresarial comienza desde que la administración se le ha derivado varias ramas de innovación, gracias a la gran influencia que esta ha tenido.

Fue hasta el siglo XIX cuando se crearon las primeras publicaciones donde se habló de la administración pero de una manera científica así mismo apareció la revolución industrial, ligada a las prácticas, procesos, organización y sistemas que permitan el correcto flujo de la información para la adecuada toma de decisiones, la evaluación, gestión y dirección estratégica de la empresa (Sánchez, 2013).

Estas actividades permiten que los diferentes miembros y personas relacionadas con la empresa busquen en forma conjunta las acciones necesarias para mejorar la competitividad y rentabilidad de su negocio.

Delimita la forma en que se hace uso de los activos y recursos que son escasos en la empresa, para optimizar el desempeño alcanzar objetivos; interviene la planificación, organización, dirección y seguimiento.

La gestión se apoya y funciona a través de personas, por lo general equipos de trabajo, para poder lograr resultados. Con frecuencia se promocionan en la empresa a trabajadores competentes para asumir cargos de responsabilidad, pero si no se les recicla, seguirán trabajando como siempre. No se percatan que han pasado a una tarea distinta y pretenden aplicar las mismas recetas que antaño. Un ejemplo claro son los vendedores, que son promocionados a Jefes de Venta.

En su antiguo puesto de vendedor sus responsabilidades eran:

Alcanzar el volumen de ventas que se le había fijado.

Organizar su propio tiempo con criterios personales para poder establecer contacto con el mayor número posible de clientes.

Identificar a los clientes importantes que podría necesitar la empresa.

Registrar sus visitas y pasar la información a su inmediato superior.

Realizar las previsiones de ventas y cumplir los objetivos presupuestados.

Coordinar el tiempo no solo del personal de su departamento sino también del personal administrativo del mismo.

Desarrollar un plan de prospección para alcanzar una mayor cuota de mercado.

Diseñar las acciones promocionales y de publicidad, con los comentarios e informaciones tanto para su departamento como para el resto de la organización. (Sánchez, 2013)

La gestión empresarial es fundamental para la dinámica de una economía de mercado; esta se refiere a la capacidad del empresario o emprendedor de observar diferentes escenarios dentro de la economía que garantice una alta rentabilidad para generar en los mismos bienes y servicios. (p. 10)

Es probable que el aspecto más importante a considerar dentro de la gestión empresarial es la rentabilidad de la empresa, desde un punto de vista contable, estas actividades destacan por buscar maneras innovadoras de producir y maximizar la productividad.

Rentabilidad de la empresa

La rentabilidad es el resultado neto de varias políticas y decisiones. Las razones de rentabilidad muestran los efectos combinados de la liquidez, de la administración de activos y de la administración de las deudas sobre los resultados en operación. Gitman y Joehnk (2005)

El propósito de este tipo de razones financieras es evaluar la rentabilidad de la empresa desde diversos puntos de vista, por ejemplo en relación con el capital aportado, con el valor de la empresa o bien con el patrimonio de la misma.

Se considera a una empresa rentable cuando genera utilidades y beneficios, es decir, cuando cuenta con ingresos que superan sus gastos, también se puede decir que es la capacidad de la organización de mantenerse, ser competitiva y generar utilidades en relación con sus ventas, activos o patrimonio propio.

La rentabilidad no se trata únicamente del vínculo que existe entre la inversión monetaria que se realice y el beneficio económico que se reciba, se trata también del esfuerzo humano que se aplique para el progreso del negocio y que de este modo de verdad pueda tener rentabilidad. Sin embargo es necesario tener en cuenta que cuando se habla de un entorno comercial se puede correr ciertos riesgos para poder expandirse en lo que se está buscando lograr, además conseguir la oportunidad de búsqueda de nuevos mercados y conformidad a través de la innovación.

Cano, Olivera, Balderrabano, y Pérez (2013), exponen que, una de las áreas a las que menor importancia le prestan los medianos y pequeños empresarios es su área financiera, a pesar de ser considerado un aspecto relevante en la competitividad de la empresa; el análisis financiero aunque muchas veces parte de funciones básicas es prácticamente inexistente.

En conclusión una empresa, sin importar su naturaleza, llega a posicionarse en el mercado solo si es rentable, ya que ofrece servicios y productos diferenciados de su competencia y a su vez contribuye en el buen vivir de la población.

Es decir que la rentabilidad es igual al valor de la inversión más del efectivo empleado a largo plazo, restando el valor de lo invertido al inicio del periodo, esto sería el beneficio, expresado en ecuaciones se vería de la siguiente manera:

$$R = \frac{B}{P_0}$$

Otro indicador de rentabilidad conocido es el ROA o retorno sobre activos, este se encarga de analizar y medir la rentabilidad en relación con los activos que la empresa posee, brinda una clara idea de la eficiencia y

competitividad de la organización en la utilización de sus recursos para generar utilidades, su fórmula es $ROA = (\text{Utilidades} / \text{Activos}) \times 100$.

Es así que la rentabilidad es un factor importante, el principal objetivo del presente trabajo es encontrar el punto de equilibrio en el flujo de dinero realizado en el Gimnasio.

La gestión contable

Es una actividad dirigida a cumplir diferentes procesos de manera sistemática hasta alcanzar un registro contable eficiente de cada una de las transacciones efectuadas por la empresa; dichos procesos se deben direccionar hacia la generación de información financiera integra, verificada y oportuna para contribuir a una adecuada toma de decisiones.

(Meana, 2017) Es el procedimiento que permite llevar un registro y el control sistemático de todas las operaciones financieras que se realizan en la empresa, lo cual proporciona la información precisa a los gerentes al mando para la toma de decisiones. La importancia de la gestión contable reside en que todos los entes comerciales y financieros sin excepción alguna, tiene la necesidad de mantener un control sobre todos los movimientos que ocurren en la empresa.

La Contabilidad de Gestión está llamada a jugar un papel fundamental en la mejora de la gestión en un ambiente caracterizado por una elevada incertidumbre, lo que provoca que tenga que responder al aumento de las necesidades informativas, en términos cuantitativos, cualitativos y de frecuencia

El control en la administración se realiza de acuerdo a los informes que emite cada centro responsable de la empresa, lo cual nos permite visualizar las desviaciones o errores presentados para darle una solución rápida y así poder cumplir con los objetivos.

Los controles que realiza la empresa son las bases donde deben reposar cada una de las actividades y operaciones comerciales de la institución, es así que dichas acciones, ya sean de manufactura, producción o servicios pasen por un adecuado control interno.

El control en las empresas se basa en puntos específicos confiabilidad de datos para esto se debe realizar una selección de personal capacitado, sistemas completos, establecer normas y procedimientos, esto nos debe de llevar a realizar nuestras operaciones con eficacia, la contabilidad es una ciencia que establece parámetros en cada operación en la actividad empresarial, es necesario estar capacitada referente a normas internacionales de contabilidad.

Control es asegurar que los resultados de aquello que se planeó, organizó y dirigió, se ajusten tanto como sea posible a los objetivos establecidos. La esencia del control reside en comprobar si la actividad controlada consigue o no los objetivos o los resultados esperados. El control es, fundamentalmente, un proceso que guía la actividad ejecutada hacia un fin determinado. Como proceso, el control presenta etapas que deben explicarse. Es por este motivo que se debe realizar esta tarea en el Gimnasio.

Asientos Contables

Los asientos contables son una herramienta imprescindible para poder anotar fielmente los movimientos de la actividad económica y patrimonial de tu empresa. Por lo tanto, un asiento contable no es más que una inscripción que se lleva a cabo en un libro de contabilidad y permite anotar un movimiento económico o comercial con transcendencia contable. (Guerrero , 2014)

Es trascendental conocer el funcionamiento de la creación de asientos contables para que la anotación sea la correcta. Nunca debe dejarse un asiento descuadrado o mal anotado.

(Roca, 2015) Manifiesta que: los asientos contables son una herramienta imprescindible para poder anotar fielmente los movimientos de la actividad económica y patrimonial de tu empresa. Por lo tanto, un asiento contable no es más que una inscripción que se lleva a cabo en un libro de contabilidad y permite anotar un movimiento económico o comercial con transcendencia contable.

La contabilidad en una empresa tal como es el Gimnasio es de vital importancia, el registrar eficientemente cada una de las operaciones proporciona información confiable que aportan de manera clara a la toma de decisiones administrativas.

Flujo de caja

Es uno de los principales indicadores del estado financiero de toda empresa. Este refleja su liquidez. Una de sus funciones básicas es apoyarnos para el mejor uso posible del dinero disponible, por su importancia, de esto hablaremos en esta entrega. (Ortiz, 2009)

El flujo de caja generado por un activo durante un periodo es la diferencia entre los cobros del periodo y los pagos realizados durante el mismo. Un flujo de caja puede referirse al de un periodo pasado o al previsto para uno futuro. Igualmente, el flujo puede calcularse para el conjunto de una empresa o para una inversión u operación aislada.

Cuando el flujo de caja es positivo se produce una entrada de dinero para el propietario del activo, quien puede retirarlo en efectivo, cuando se trata de una inversión aislada, o acumularlo, al menos transitoriamente, en la tesorería del propio activo, como sucede en el caso de una empresa.

El análisis del flujo de caja es importante para tomar decisiones de inversión, pues su conveniencia económica depende de los flujos esperados del proyecto. También es útil para evaluar los resultados de la

empresa, pues su supervivencia exige que su flujo de caja sea positivo; es preciso que genere más dinero que el que absorba para desarrollar su actividad. Una empresa que no genere dinero y, que, por el contrario, sea sistemáticamente un sumidero de efectivo, está llamada a desaparecer como sucede con cualquier negocio. (Ortiz, 2009)

Una excepción, lógicamente, la ofrecen aquellas empresas jóvenes, en las que es normal que su flujo sea negativo en sus comienzos, lo que deberán incorporar en su plan financiero. Si bien una empresa puede sobrevivir aunque tenga pérdidas continuadas, su colapso puede ser inmediato si carece de dinero.

Pero el flujo de caja de un periodo aislado puede no ser representativo de la bondad de los resultados ni de la marcha de la empresa, ya que puede deberse a unas inversiones elevadas que rendirán flujos satisfactorios en el futuro. Por eso, al igual que el beneficio, debe ser analizado durante varios periodos para evitar los comportamientos coyunturales. (Horgren, 2000)

El análisis financiero diferencia los tres siguientes flujos:

- El flujo operativo de caja o flujo de caja libre, que mide los fondos generados por la actividad económica, sin tener en cuenta los flujos destinados al capital empleado por la empresa (la deuda financiera y el patrimonio neto).
- El flujo de caja para la deuda que acumula los importes vinculados a la deuda financiera, es decir, el servicio neto de la deuda mantenida durante el periodo.
- El flujo de caja para el accionista, que cuantifica los fondos generados en el periodo, disponibles para repartir entre los accionistas. Este flujo para el accionista se materializa en los dividendos, la recompra de acciones y en el aumento de los excedentes de tesorería y se nutre de las ampliaciones de capital. (Horgren, 2000)

Lo importante de esta herramienta es poder controlar las entradas (ingresos) y salidas (egresos) de dinero de la empresa. Para calcular el saldo que posee tu empresa en un periodo determinado debes restar el total de ingresos menos el total de egresos. Esto te permitirá saber si es que falta dinero en la empresa y si es necesario un financiamiento para poder continuar con las operaciones de la misma.

La gestión de Inventarios

El inventario es un informe con información detallada de la existencia de un determinado producto o mercancía que la empresa almacena, su meta es conocer la situación real de cada materia prima, la comprobación de unidades físicas y contables.

La gestión de inventarios se basa en administrar la existencia que se requiere mantener en posesión de la empresa para que la misma funcione con la mayor efectividad y con costos aceptables. El inventario es la existencia de bienes ya sea para su manufactura o venta directa, el control consiste en mantener siempre disponible estos activos en el momento en que sean requeridos (Meana, 2017)

La principal motivación para organizar y administrar un inventario con la capacidad de análisis y equilibrio que se necesita para predecir lo que la empresa requiere y se procesa, evitar la inestabilidad del suministro y no caer en la incertidumbre de oferta demanda. Este control contable surge entonces como una alternativa para equilibrar diferentes amenazas que generen pérdidas o malestar en los clientes.

Un inventario, independientemente de la naturaleza de su contenido se constituye de un listado ordenado y valorizado de productos o materiales de la empresa, por lo tanto, ayuda a la compañía en el aprovisionamiento de sus bodegas o almacenes colaborando en los procesos comerciales y distributivos (Cruz, 2017).

En el caso del Gimnasio, el inventario se refiere a un producto ya terminado, como insumos e implementos deportivos o nutricionales, cuyo objetivo en la empresa es ser vendidos para obtener una ganancia y lograr rentabilidad a través de dicha mercadería.

En el momento de la gestión de inventarios se debe tener en cuenta diferentes variables como la ubicación de los centros de distribución con respecto a los centros venta, este proceso está altamente relacionado con la logística, el aprovisionamiento y la distribución.

Los principales beneficios de un adecuado control de inventarios es la reducción de riesgos manteniendo un adecuado de la existencia, reducir costos en función de las adquisiciones y la producción de la empresa, entre otras cosas.

El kardex se presenta como un documento administrativo de control, permite mantener reportes con información resumida relacionada con las transacciones de inventario de la empresa, en él se registran cada uno de los movimientos, manteniendo al día el stock.

Es una herramienta que permite llevar un registro progresivo y sistemático de todos los movimientos que se realizan en los inventarios por cuanto este registro se convertirá en un tablero de control en el cual se puede ubicar de manera detallada los movimientos ejecutados del inventario. (Cruz, 2017)

Antecedentes Referenciales

Según (Bucelo, 2018) con el tema “Diseño de procesos de control interno en los ingresos y egresos de local de productos varios "vivanita", en el periodo 2018. Instituto Tecnológico Bolivariano

En la investigación de este proyecto la problemática que observo es la ausencia de etapas de registro para entradas y salidas para el local de

productos varios de vivianita, no existen anotaciones de los egresos que han realizado ni documentos de respaldo de entrada y salida que justifique las labores realizadas.

En el local no cuenta con un manejo de instrumentos financieros dispensables para un buen funcionamiento del negocio y la falta de implementación de etapas e inspecciones internos, han provocado falta de solvencia y está generando un problema grave en el micro entidad.

El objetivo Diseñar un procesos de control para el local, reconocer las etapas de registro de entrada y salida, examinar los puntos críticos de inspección para determinar los mecanismos necesarios que permiten reconocer repuestas a los riegos en el desarrollo de las labores que participan en la etapa de entrada y perjuicios del local.

Al establecer componentes del registro, se logra el mejoramiento de la calidad de información monetaria, optimizando los medios económicos, pero sobre todo existirá un mejor manejo de los medios y todos los movimientos de las entradas y salidas que generan el local de productos varios. Así mismo, se reconocerán las deficiencias del manejo actual de las entradas y salidas.

En conclusión de esta investigación del local he podido verificar que no se llevan registros de ingresos y egresos en el local ya que el manejo de registros es importante para poder saber si existen pérdidas o ganancias en el negocio, he detectado que los inventarios de toma física de los productos no se los realiza de forma seguida, esto no nos permite saber el stock actualizado de los productos con los que se maneja el negocio, no se puede manipular con exactitud los productos, y procesos administrativos del negocio por la falta de un sistema de control computarizado.

La presente investigación fue de gran aporte para el presente estudio ya que tiene como referencia problemas parecidos a nuestra investigación en

la parte de mal registro de los ingresos y egresos del efectivo lo cual está afectando la liquides del negocio.

Según (Chonillo, 2018) con el tema “Diseño de un Plan de Mejoras Contables al Control Interno de los Ingresos y Egresos para Conocer la Real Situación Financiera del Taller Artesanal Matías, en el periodo 2018. Instituto Tecnológico Bolivariano.

El taller Artesanal Matías se dedica a la fabricación de adornos preciosos para modular, camas, base para cama, pedestal, sillas Tiffany en la actualidad el taller no cuenta con un buen tipo de control interno en relación a los ingresos y gastos ocasionando así que los registros en los estados financieros no reflejen la real situación financiera de la empresa.

El control es una herramienta, que ayuda a la empresa a revisar que todas sus operaciones se cumplan de acuerdo a los planes, siendo esta de suma importancia debido a que si se mantiene de manera óptima se obtendrán mejores resultado.

El objetivo de esta investigación es elaborar un plan de mejora al control interno de los ingresos y egresos para conocer la real situación financiera, fundamentar desde la teoría contable y lo relacionado con el control interno en cuanto a los ingresos y gastos.

Usualmente los problemas de control interno contable se dan cuando el administrador tiene poca carencia de información contable y eso le lleva a caer en un vacío es allí donde muchas empresas cierran por endeudamiento y diversas situaciones ya sea por una mala administración con sus ingresos.

El control contable son los métodos y procedimientos que se utiliza en una compañía para garantizar la exactitud y validez de sus estados financieros. Los controles internos protegen contra el abuso y el fraude, y

aseguran de que toda la información se reciba de manera precisa y oportuna

En conclusión de la empresa es que no tiene soportes financieros que colaboren de soporte a las transacciones comerciales del taller Artesanal “Matías”, como facturas de compras y de ventas ya que muchas veces no se facturan la venta de los productos, no cuenta con registros contables físicos que sirvan de respaldo para la elaboración de los estados financieros, ya que solo tienen datos ingresados en una hoja de Excel, con el cual se guían a la hora de elaborar estados financiero, en la cual no tiene un correcto registro de los ingresos y de los egresos que se llevan a cabo en el taller Artesanal “Matías”, lo cual dificulta tomar decisiones apropiadas en la parte financiera-contable

La presente investigación tiene serios problemas con el poco control que tienen como el manejo del efectivo, lo cual nos sirvió de pauta para tener un panorama completo de como el mal manejo del efectivo puede afectar al negocio.

Según en la investigación (Coello , 2017) con el tema “Propuesta de mejorar los procedimientos del registro de ingresos y egresos de efectivo para la microempresa “Exclusividades”, en el periodo 2017. Instituto Tecnológico Bolivariano

En la investigación de “Exclusividades Dayanara” es una microempresa familiar dedicada a la compra y venta de mercadería (prendas de vestir) con veinte y dos años en el mercado, presta sus servicios a los clientes del cantón Balzar y sus alrededores.

Exclusividades Dayanara” administrativamente presenta una serie de deficiencias en el control de ingresos y egresos de efectivo económicos lo que ocasiona lentitud en la toma de decisiones, factor que afecta a los niveles de competitividad, especialmente en un mercado que exige innovaciones rápidas y constantes. Si se analiza la problemática se

detecta que no existe un adecuado manejo de los procedimientos de registros de ingresos y egresos de efectivo y se procede de una manera equívoca en las decisiones al momento de las compras y ventas de las mercaderías.

A pesar que existen registros de los ingresos y egresos de efectivo estos no se aplican constantemente por parte de quienes laboran en la microempresa "Exclusividades Dayanara", no se aplican controles internos que determinen la forma correcta de registrar las transacciones ya que muchas veces se los realiza de manera errónea y poco profesional, utilizando cuadernos de apuntes.

La investigación que se tomó como referencia dio como resultado el poco manejo que tiene en el efectivo lo cual está causando que muchas veces no se tenga la suficiente liquides para cumplir con sus respectivas obligaciones.

Fundamentación Legal

Para la presente investigación se regirá en el régimen del buen vivir donde se menciona el derecho al buen uso de sitios para el desarrollo personal en este caso como se trata de un gimnasio se aplicará este reglamento

Título VII

Régimen del Buen Vivir

Art. 383.- Se garantiza el derecho de las personas y las colectividades al tiempo libre, la ampliación de las condiciones físicas, sociales y

ambientales para su disfrute, y la promoción de actividades para el esparcimiento, descanso y desarrollo de la personalidad.

En la NIC se mencionan como debe ser los estados financieros por esta razón se considera este reglamento.

NIC 1: Presentación de estados financieros (Anexo 6)

De igual manera se explica cómo serán los flujos de efectivo en la NIC 7. Por tal razón se hace referencia a este artículo.

NIC 7: Estado de Flujos de Efectivo (Anexo 7)

También se debe revisar lo mencionado en el código monetario y financiero, al tratarse de manejo de ingresos y egresos es fundamental considerar esta ley.

CÓDIGO ORGÁNICO MONETARIO Y FINANCIERO (Anexo 8)

Permisos del SRI para el funcionamiento de un negocio

Permisos requeridos por el SRI para el funcionamiento de un negocio detalla lo siguiente

Tipo de contribuyentes, inscripción del ruc, emisión de comprobantes, declaración de impuestos y pagos (SRI, 2019)

El gimnasio American Gym cuenta con lo especificado por el SRI, tiene esta documentación en regla con el fin de evitar problemas.

De igual manera se debe tener el permiso de funcionamiento y el de bomberos.

En caso de no poseer estos requisitos el establecimiento puede ser clausurado.

VARIABLES DE INVESTIGACIÓN

Variable independiente: Control interno contable

Comprenden el plan de organización de todos los métodos y procedimientos contables cuya misión es salvaguardar todos los bienes activos de la empresa mediante registros contables los cuales se ven reflejados en los estados financieros. (Lara, 2007)

El autor menciona la importancia del control interno contable, en el proyecto el registro adecuado de ingresos y egresos es de vital trascendencia, es primordial verificar si se está llevando a cabo de forma correcta esta tarea, por esta razón se optó por considerarla como variable independiente.

Variable dependiente: Ingresos y egreso del efectivo

Los ingresos son incrementos del patrimonio, esto se da por la actividad a la cual se dedique una determina empresa, el incremento proviene directamente de este factor, los egresos se refiere los desembolsos de dinero es decir los gastos incurridos en un periodo (Alcarria, 2009, pág. 29).

Tal como lo menciona el autor es crucial que una empresa tenga claro cuáles son sus ingresos y egresos y así obtener una mejor rentabilidad, en el caso del proyecto se plantea conseguir la mejora en la rentabilidad de la empresa implementando una rutina de registros contables diarios que permita constatar este factor, es por esto que se optó como variable dependiente.

Glosario de términos

Agente económico.- Un agente económico pueden ser una persona, una empresa, o cualquier organización que realice actividad económica, los agentes económicos son las personas o familias, en su papel de consumidor de bienes y servicios. (Sepúlveda L., 1995)

Activo físico.- Todo objeto o bien material que posee una persona natural o jurídica, tales como maquinarias, equipos, edificios, muebles, vehículos, materia prima, productos en proceso, herramientas, etc., en algunos casos se usa como sinónimo de activo real. (Sepúlveda L., 1995)

Apreciación.- Aumento en el valor de un activo que puede ocurrir por una vez o en forma permanente a través del tiempo. Sus causas pueden ser cambios en las condiciones de mercado que signifiquen aumentos en su precio, o bien ser consecuencia de alguna característica del mismo que lo hace cada vez más deseable. (Sepúlveda L., 1995)

Balance contables.- Muestra el total de activo, el total de pasivos y el patrimonio de una empresa en un momento del tiempo, la hoja de balance en su lado derecho muestra los activos y en su lado izquierdo los pasivos y el patrimonio, debiendo cumplirse siempre la siguiente igualdad: $ACTIVOS = PASIVOS + PATRIMONIO$. (Sepúlveda L., 1995)

Cogestión.- En los sistemas de participación, es la administración de la empresa conjuntamente entre los dueños del capital y los trabajadores. (Biencinto, 2009)

Económica: Ciencia social que estudia los mecanismos de los recursos, la producción y distribución de bienes y servicios, así como el grado de utilización de los factores productivos (Biencinto, 2009)

Flujo de caja: Es el beneficio neto obtenido durante cierto periodo de tiempo, deducido en impuesto sobre los mismos, más las dotaciones de

amortizaciones y provisiones menos las inversiones en activos fijos e incremento del fondo de maniobra a invertir en un futuro. (Sepúlveda L., 1995)

Gasto de instalación.- Son los necesarios para que las maquinarias y las instalaciones puedan ponerse en funcionamiento o para acondicionar los locales o dependencia de la empresa, como pintura, albañilería, fontanería, etc., y que no son recuperable si la empresa se traslada a otro domicilio. (Sanz, 2000)

Ingresos: Incremento en el patrimonio neto de la empresa durante el ejercicio, ya se sea en forma de entrada o aumentos en el valor de los activos o disminución de los pasivos siempre que tenga su origen en aportaciones. (Biencinto, 2009)

Inventario sucesivo.- Técnica consistente en establecer un nuevo inventario cada vez que se produce una variación en el patrimonio de la empresa, con el objeto de reflejar los aumento o disminución de los elementos patrimoniales. (Biencinto, 2009)

Leasing.- Clases de arrendamiento, con opción por parte de arrendatario de compra de bien (en general, bienes de equipos, maquinarias y elementos de transporte) objeto del contrato. (Biencinto, 2009)

Micro ciclo.- se refiere al programa semanal de entrenamiento y es probablemente la herramienta de planificación más importante, a lo largo del plan anual, la naturaleza y dinámica de los micros ciclos cambia en función de la fase de entrenamiento, los objetivos propuestos y de las mandas fisiológicas y psicológicas. (Cornacchia & Bompa, 2010)

Rentabilidad: Es la comprobación consiente entre el beneficio obtenido y el capital invertido durante un determinado periodo de tiempo expresado en porcentaje. (Biencinto, 2009)

Supe compensación.- Es el estado de activación fisiológica que ocurre de manera ideal antes de un día de entrenamiento de alta intensidad, sin embargo la supe compensación solo puede conseguirse si el trabajo y la regeneración se planifica de manera correcta. (Cornacchia & Bompa, 2010)

Velocidad de ejecución.- Es un componente importante del entrenamiento de fuerza y culturismo, para obtener los mejores resultados, se deben realizar algunos tipos de trabajos rápidamente, mientras que otros deben realizarse a un ritmo medio. (Cornacchia & Bompa, 2010)

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

Presentación de la Empresa

Logo tipo de la empresa



Gimnasio AMERICAN GYM, cuenta con amplias instalaciones y desarrolla sus actividades en el barrio la Dolorosa del Cantón Cumandá Provincia de Chimborazo está compuesto por 2 salones de ejercicios para practicar las diferentes disciplinas físicas a ofrecer, además del área de máquinas, el área de duchas y la respectiva oficina administrativa.

Nombre completo de la empresa

Gimnasio AMERICAN GYM.

Fecha, ley o resolución en que fue aprobada o constituida

La fecha de aprobación del establecimiento fue emitida el 09 de noviembre del 2017.

Objeto social

Figura en servicio de rentas internas como actividades económicas realizadas por gimnasios con un número de ruc asignado 0603363706001.

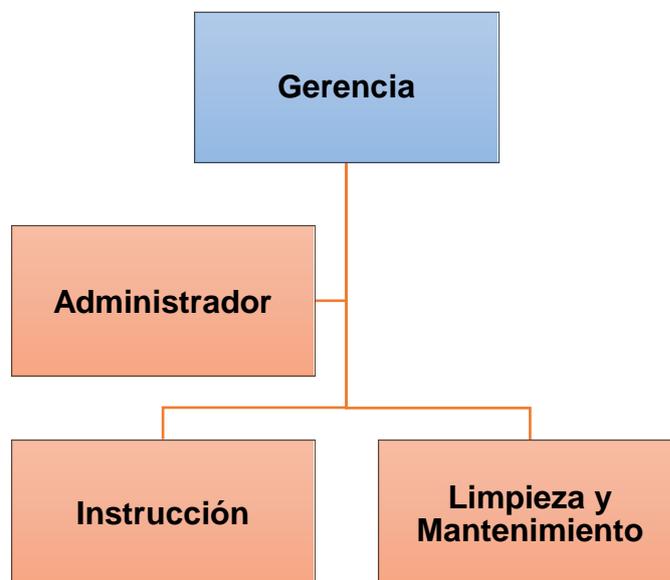
Misión

AMERICAN GYM es un centro de bienestar cuya misión es motivar, educar y asesorar a nuestros usuarios de todas las edades a vivir un estilo de vida saludable a través de ofrecer programas personalizados de entrenamiento, nutrición y actividad física que preserve y/o mejore su salud. Un personal técnico calificado e instalaciones modernas y adecuadas para cada uno de los programas que ofrecemos a los usuarios son nuestra principal garantía.

Visión

Consolidarnos como el mejor gimnasio de Cumandá, crear entre nuestros usuarios conciencia deportiva, haciendo énfasis en mejorar la calidad de vida a partir del desarrollo de actividades físicas. Hacer de nuestras instalaciones un espacio confortable en el cual nuestros usuarios puedan sentirse en un ambiente apto para la convivencia y la recreación.

Organigrama



Principales productos o servicios

Área de máquinas
Clases de baile terapia
Clases de aeróbicos
Ejercicios Funcionales
Baño sauna
Ventas de Implementos y suplementos deportivos
Implementos varios

Cantidad de trabajadores por categoría ocupacional

Plantilla de cantidad de trabajadores

CARGO	CANTIDAD
GERENTE	1
ADMINISTRADOR	1
INSTRUCTORES	3
LIMPIEZA	1
TOTAL	6

Clientes proveedores y competidores el gimnasio American Gym

Clientes

La mayoría de los clientes son del género femenino en una edad comprendida de 23 a 35 años, seguido por el género masculino entre las

edades de 20 a 35 años. También se tiene clientes hombres y mujeres de 35 a 65 años de edad.

Proveedores: En cuanto a los proveedores para equipamiento del gimnasio es la empresa Vitaurus, seguido de la coca cola la cual provee los suministros de bebidas hidratantes y aguas. De igual manera se debe adquirir productos de limpieza siendo la empresa Tía donde se adquieren los mismos.

Competidores : Los competidores aledaños a la zona son: Gimnasio Universal, área 51 y Crossfit Cumanda.

Análisis financiero.- El Gimnasio “American GYM”, no cuenta con estados financieros que colaboren a la toma de decisiones, ya que no llevan registro contable y solo anotan los ingresos y egresos en una hoja de Excel, los cuales no le pueden determinar si hay utilidad o pérdida en el mes.

INGRESOS	\$ 7.580,00
EGRESOS	\$ 7.090,00

Esta es una de las causales para que se lleve a cabo la presente investigación y determinar cuáles son los ingresos y como se descompone y cuáles son los egresos que se están desarrollando en el gimnasio “American GYM”.

Procesos de ingresos y egreso de efectivo.

El principal problema que tiene el gimnasio “American Gym” es no llevar un registro de ingresos y egresos de todas las transacciones realizadas en el día, y al momento de hacer un pago mediante cheque no se sabe la cantidad exacta que existe en el banco, tampoco se sabe con exactitud la cuentas por pagar y cobrar que tiene.

Procesos:

- El dinero es recaudado por la asistente del administrador lo cual es recibido y es custodiado en la caja.
- Se elabora las facturas manualmente por los valores recibidos.
- No llevan ningún registro de conciliación bancaria.
- Los mayores problemas surgen a la hora de realizar los pagos ya que la mayoría de las veces se los hacen en efectivo donde solamente se toma el dinero de la caja para cancelar a los proveedores, al personal o algún valor que se necesite.
- No se puede determinar si existe rentabilidad o no.
- Para elaborar el depósito se toma el valor sobrante de caja.
- Los valores son enviados al depósito de la cuenta corriente del negocio.
- Una vez recibido la papeleta de depósito es archivada.

Diseño de la Investigación

Según (Namakforoosh, 2005) es la actividad sistemática y rigurosa que busca la generación de nuevos conocimientos, que sean confiables, válidos, verdaderos y verificables, en sí misma es una actividad compleja, por lo tanto, la investigación en esta área del conocimiento resulta igualmente compleja.

Es la determinación de las estrategias y procedimientos que seguirán para dar respuesta al problema y comprobar la hipótesis, manejando las dificultades que se encuentra a lo largo del proceso de investigación.

Investigación cualitativa

(Ruiz, 2012) Es una técnica descriptiva de recopilación de datos que se utiliza para descubrir detalles que ayudan a explicar el comportamiento, la cual nos ayuda a comprender el porqué, como o de manera subyacente se da una determinada acción o comportamiento.

Tiende a ser estudios profundos de grupos pequeños de personas con las cuales establece la hipótesis para describir a fondo un fenómeno, realidad social, cultura, comportamiento o experiencia.

Investigación cuantitativa

Según (Pineda & Alvarado, 2008) es el estudio que se define preliminarmente desde la etapa de identificación y formulación del problema. Sin embargo, cada etapa del proceso de investigación provee elementos que sirven para su elección definitiva.

Esta investigación se basa a datos numéricos y estadísticos los cuales se producen por una causa y unos efectos, siempre tiene que ser representadas por medio de algún modelo numérico, por lo que siempre será posible de definirlos y limitarlos ya que un naturaleza es descriptiva, lo cual permite predecir cuales van a ser los comportamientos que tenga cada consumidor.

Tipo de investigación

Investigación descriptiva

El objetivo del investigador es decir describir situaciones, eventos y hechos, es decir como es y cómo se manifiesta determinado fenómeno. Buscan especificar las propiedades, las características y los aspectos importantes del fenómeno que se somete a análisis. (Gómez, 2006)

Es cuando se entrevista a alguien en la etapa de consultar a expertos se debe de tratar de saber su opinión acerca del sujeto de la investigación y sus puntos de vista buscan saber ¿qué han hecho?, ¿que han intentado aunque sin éxito?, ¿Qué cambios han ocurrido al sujeto de la investigación en transcurso del tiempo? ¿Cuáles son las prioridades de estudios de tal naturaleza?

Investigación explicativa

En la opinión de (Gómez, 2006) Son más estructuradas y complejas que las demás clases de estudio porque implica los propósitos de ellas (exploratoria, descripción) pero además deben proporcionar un sentido al fenómeno a que hacen referencia.

Investigación exploratoria

La investigación explicativa va más allá tratando en encontrar una explicación del fenómeno de la cuestión, lo cual busca establecer de manera confiable de las relaciones de las variables. (Bernal Torres , 2006, pág. 115)

La investigación exploratoria pocas veces constituyen un fin en sí mismo, generalmente determina tendencia, identifican áreas, ambientes, contexto y relaciones potenciales entre variables.

Investigación de campo

Es la recopilación de información fuera de un laboratorio o lugar de trabajo, es decir, los datos que se necesitan para hacer la investigación se toman en ambiente reales no controlados. (Namakforoosh, 2005)

Es la que analizaremos a lo largo de esta entrada, buscando no solo aportar una definición en conjunto con su característica sino también desarrollar sus etapas y hallar técnicas que permitan la realización de la misma de forma efectiva.

Investigación correlacional

(Gómez, 2006) Es un estudio el cual su objetivo es evaluar la relación que existe entre dos o más conceptos, categorías o variables (en un concepto en particular), es decir, miden cada variable presuntamente relacionada y después calculan y analizan su correlación.

Investigación documental

Según (Bernal Torres , 2006) consiste en la investigación escrita del tema a elección restableciendo los diferentes etapas, postura o estado actual del conocimiento al tema de estudio. Depende de la información que adquiere o se consulta de documentos, todo material es necesario para momento que se necesita referencia no debe alterar su naturaleza o sentido lo cual dan testimonio de una realidad o acontecimiento.

Población

Es un estudio es decir que se va a estudiar, es pequeña deben estudiarse todos sus miembros, per es grande es conveniente escoger una muestra representativa con base como especificar los sujetos de quienes se desee obtener la información. (Namakforoosh, 2005)

CARGO	CANTIDAD
GERENTE	1
ADMINISTRADOR	1
INSTRUCTORES	3
LIMPIEZA	1
TOTAL	6

Muestra

Es una proporción de una población específica que en el marco de una investigación, deviene el sujeto de la investigación, en principio existen dos maneras de establecer una muestra probabilística y muestra no probabilística. (Tamayo y Tamayo , 2003)

CARGO	CANTIDAD
ADMINISTRADOR	1
TOTAL	1

Técnicas e Instrumentos

Observación

Es el objetivo principal la descripción de los fenómenos que ocurren en ambientes naturales, también permite estudiar los procesos de cambios y plantear cuestiones relativas a la relación entre variables, en condiciones de escaso control. (Balluerka & vergara, 2002)

Es la más común de las técnicas de investigación, la observación sugiere y motiva los problemas y conduce a la necesidad de la sistematización de los datos.

Entrevista

Es una técnica entre muchas otras, vienen a satisfacer los requerimientos de interacción personal que la civilización ha originado, quienes las utilizan con el propósito de desarrollar un intercambio significativo de ideas dirigidas a una mutua ilustración. (Acevedo & López , 1985)

Entrevista dirigida al administrador del gimnasio “American GYM”

1. ¿Qué tiempo tiene trabajando en el gimnasio “American GYM”?
2. ¿En el gimnasio “American GYM”, tienen algún método de control contable de sus ingresos?
3. ¿Cómo controlan los valores en efectivo que ingresan al negocio?
4. ¿Cómo se realizan los pagos y como es el control de los egresos del gimnasio “American GYM”?
5. ¿Tienen algún fondo de caja chica?
6. ¿Tienen archivos de los ingresos y egresos del gimnasio?
7. ¿Le realizan arqueos de caja general?
8. ¿Aplicarían algún método de control de ingresos y gastos si existiere?

CAPITULO IV

ANALISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Análisis e interpretación de los resultados

Para la presente investigación desarrollada en el gimnasio “AMERICAN GYM”, determinar las falencias que tienen el gimnasio en el registro de los ingresos, los cuales están afectando a la rentabilidad del negocio.

1. ¿Qué tiempo tiene trabajando en el gimnasio “American GYM”?

En el gimnasio tengo trabajando 2 años.

2. ¿En el gimnasio “American GYM”, tienen algún método de control contable de sus ingresos?

No, no se lleva un control contable, pero si se tiene referencia de los ingresos y gastos que surgen en el negocio.

3. ¿Cómo controlan los valores en efectivo que ingresan al negocio?

Como los ingresos son en efectivos los valores son guardados en una caja pequeña que se tiene luego los valores se registran en un archivo de Excel.

4. ¿Cómo se realizan los pagos y como es el control de los egresos del gimnasio “American GYM”?

Los pagos se los realiza en efectivo, el dinero se lo toma de la caja de los ingresos obtenidos diariamente y luego lo que queda se lo ingresa en el archivo de Excel.

5. ¿Tienen algún fondo de caja chica?

No, no se tiene un fondo para caja chica ya que todos los desembolsos son tomados de los ingresos diarios.

6. ¿Tienen archivos de los ingresos y egresos del gimnasio?

Solo se lleva una carpeta con las facturas por ingresos generados y otra carpeta de egresos por facturas de proveedores que se cancelaron.

7. ¿Le realizan arquezos de caja general?

No, solamente se registra en el archivo de Excel los valores que tenemos al final del día.

8. ¿Aplicarían algún método de control de ingresos y gastos si existiere?

Si se aplicaría ya que sería de mucho beneficio para el negocio.

Análisis de la entrevista

Después de realizar la entrevista al administrador del gimnasio American Gym, se determinó las siguientes conclusiones:

En el gimnasio American Gym, no se lleva un control del manejo de los ingresos y egresos de los valores del efectivo en caja ya que una vez que el valor es recibido por la persona encargada del cobro es guardado en la caja registradora de donde cada vez que se tenga que hacer un desembolso se toma en valor de dicha caja.

Los valores recibidos por los clientes una vez que termine el día son registrados en un página de Excel, donde también se registra los pagos de facturas en efectivo y al otro día lo que quede en caja se lo envía a depositar a la cuenta bancaria del negocio.

El gimnasio American Gym, no cuenta con un fondo de caja chica que sirva de control a los desembolsos por gastos menores que se llevan a cabo en gimnasio como la compra de aguas para los instructores, compra de gas para el baño sauna, etc.

No se lleva archivos físicos de las transacciones que se llevan a cabo en el gimnasio American “GYM”, por lo cual no se sabe muchas veces cuales son las facturas canceladas y por pagar a los proveedores, la lista de las personas que tienen membresía o mensualidades de los usuarios del servicio.

Se recomienda la segregación de funciones en el área contable ya que solamente existe un asistente en el cual realiza toda la función contable y no al 100%, por lo que se establece dentro la propuesta determinados en el manual de procedimientos las funciones de cada cargo y las responsabilidades.

Ingresos del mes de Septiembre del 2019

Producto/Servicios	Valor	Porcentaje
Maquinas, Bailo-terapia y Aeróbicos	4.980	65,70%
Sauna	750	9,89%
Productos Hidratantes	1.250	16,49%
Suplementos musculares	600	7,92%
TOTAL	7.580	100%

Análisis: Después de elaborar un análisis a los ingresos percibidos por el gimnasio American “GYM”, se pudo determinar que los mayores ingresos en el mes Septiembre del 2019, fueron por uso de máquinas, bailo terapia y aeróbicos los cuales dieron un total de \$ 4.980 que corresponden a un 65.70% de los ingresos del gimnasio, mientras que el segundo rubro los compones la venta de hidratantes los cuales alcanza los \$1.250 que son el 16.49% sauna dio ingresos por \$750 que es el 9.89% y por último los suplementos musculares \$600 que son el 7.92% de todos los ingresos del gimnasio, lo cual indica que los ingresos del mes dieron una buena utilidad al negocio.

Egresos del mes de Septiembre del 2019

Producto/Servicios	Valor	Porcentaje
Servicios básicos	350	4.94%
Útiles de limpieza	500	7.04%
Útiles de oficina	250	3.53%
Mantenimientos	840	11.85%
Sueldos a empleados	1.800	25.39%
Sueldo Administrador	2.000	28.21%
Productos Hidratantes	950	13.40%
Suplementos musculares	400	5.64%
TOTAL	7.090	100%

Análisis: Los gastos del mes de Septiembre del 2019, dieron como resultados los siguientes valores, el rubro mayor es el sueldo al administrador que corresponde al 28.21% que es el valor de \$2.000, el sueldo de los empleados es el de \$1.800 correspondiente al 25.39%, los productos hidratantes fue \$950 que es el de 13.40%, los mantenimientos de las maquinas fue un 11.85% de los gastos que son de \$840, los útiles de limpieza de \$500 fueron el 7.04%, los restantes fueron los suplementos musculares 5,64%, servicios básicos 4.94% y los útiles de oficina con un 3.53%.

MANUAL DE CONTROL DE INGRESOS



CONCEPTO

Es la cuenta donde se registran todas transacciones diarias que se llevan a cabo en una empresa sean estén en efectivo o en cheques, independiente del motivo del ingreso.

OBJETIVO

Establecer los procesos a utilizar en control del ingreso del efectivo, con el fin de obtener un mejor resultado.

ALCANCE

El presente manual seria aplicado solamente al manejo del ingreso del efectivo de caja.

RESPONSABLES

- Gerente
- Administrador
- Asistente administrativos

DOCUMENTOS

- Comprobante de vale con las respectivas firmas de responsabilidad
- Formato con el reporte de las recaudaciones efectuadas en el día
- Papeleta del depósito de los valores recaudados
- Comprobantes de ingreso y egreso de los valores entregados o recibidos.
- Facturas
- Reporte de ingresos y egresos

POLITICAS

- Todos los valores recaudados mediante la facturación emitida con sus respectivos soportes para ser enviados al depósito.
- Depositar la totalidad del dinero recaudado por ingresos realizados por el gimnasio American Gym en las respectivas cuentas bancarias de la institución.
- Presentar mensualmente la elaboración de los ingresos y egresos.
- Manejo de un fondo de caja chica por el valor de 50 dólares.

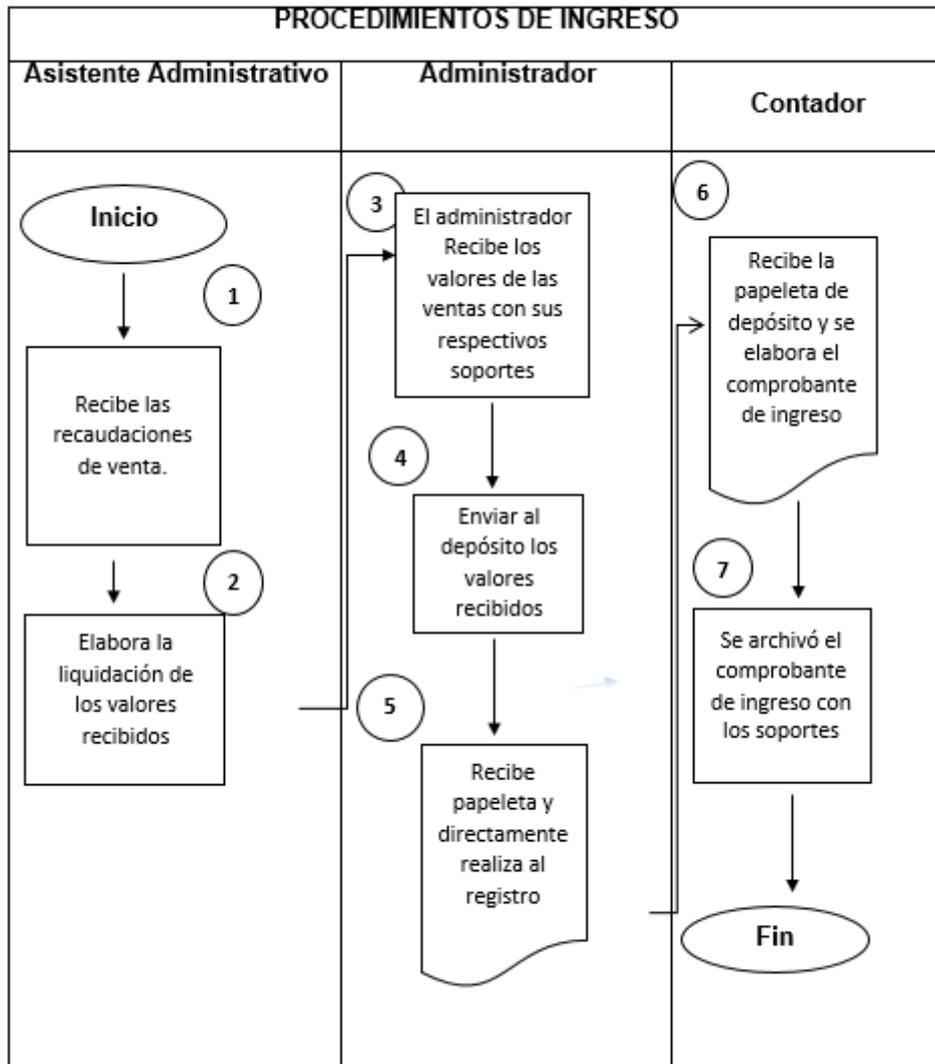
PROCEDIMIENTOS PARA INGRESOS

1. El asistente administrativo que es la persona encargada de los cobros a los clientes, al final del día tiene que elaborar un informe de los ingresos de caja el cual tiene que ser revisado por el administrador.
2. La persona de caja elabora la liquidación de los valores recaudados y son entregados al administrador.
3. El administrador después de verificar el informe de caja, tomara los valores recaudados para luego emitir la papeleta de depósito.
4. El administrador envía el dinero al banco para su respectivo depósito.
5. El administrador recibe la papeleta de depósito debe entregar

dicho soporte al contador para su respectivos registro y archivo.

6. El contador debe emitir los respectivos comprobantes de ingresos con los soportes recibidos.
7. El contador deberá tomar el comprobante de ingreso con sus soportes para luego ser archivado.

FLUJOGRAMA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE INGRESO



FORMATO DE INGRESOS

	Gimnasio "American GYM" RUC 0603363706001 4 de Diciembre y Atahualpa	COMPROBANTE DE INGRESO N° 00001	
	NOMBRE: LUIS LOPEZ ZURITA RUC: 0925235852001 DIRECCIÓN: AV. 9 DE OCTUBRE 125 Y RUMICHACA	FECHA: 1 DE NOVIEMBRE 2019 PAPELETA DE DEPOSITO N° 251412 EFECTIVO: CHEQUE:	
DETALLE:			
DESCRIPCION	PARCIAL	DEBE	HABER
TOTAL			
ELABORADO POR:		APROBADO POR:	

MANUAL DE CONTROL DE EGRESOS



CONCEPTO

Es la cuenta donde se registran todos los egresos de las transacciones que se llevan a cabo en una empresa sean estén en cheques, independiente del motivo del egreso.

OBJETIVO

Establecer el proceso a utilizar en el control de egreso en cheques, con el fin de obtener un mejor resultado.

ALCANCE

El presente manual seria aplicado solamente al manejo del egreso en cheques.

RESPONSABLES

- Gerente
- Administrador
- Asistente administrativos

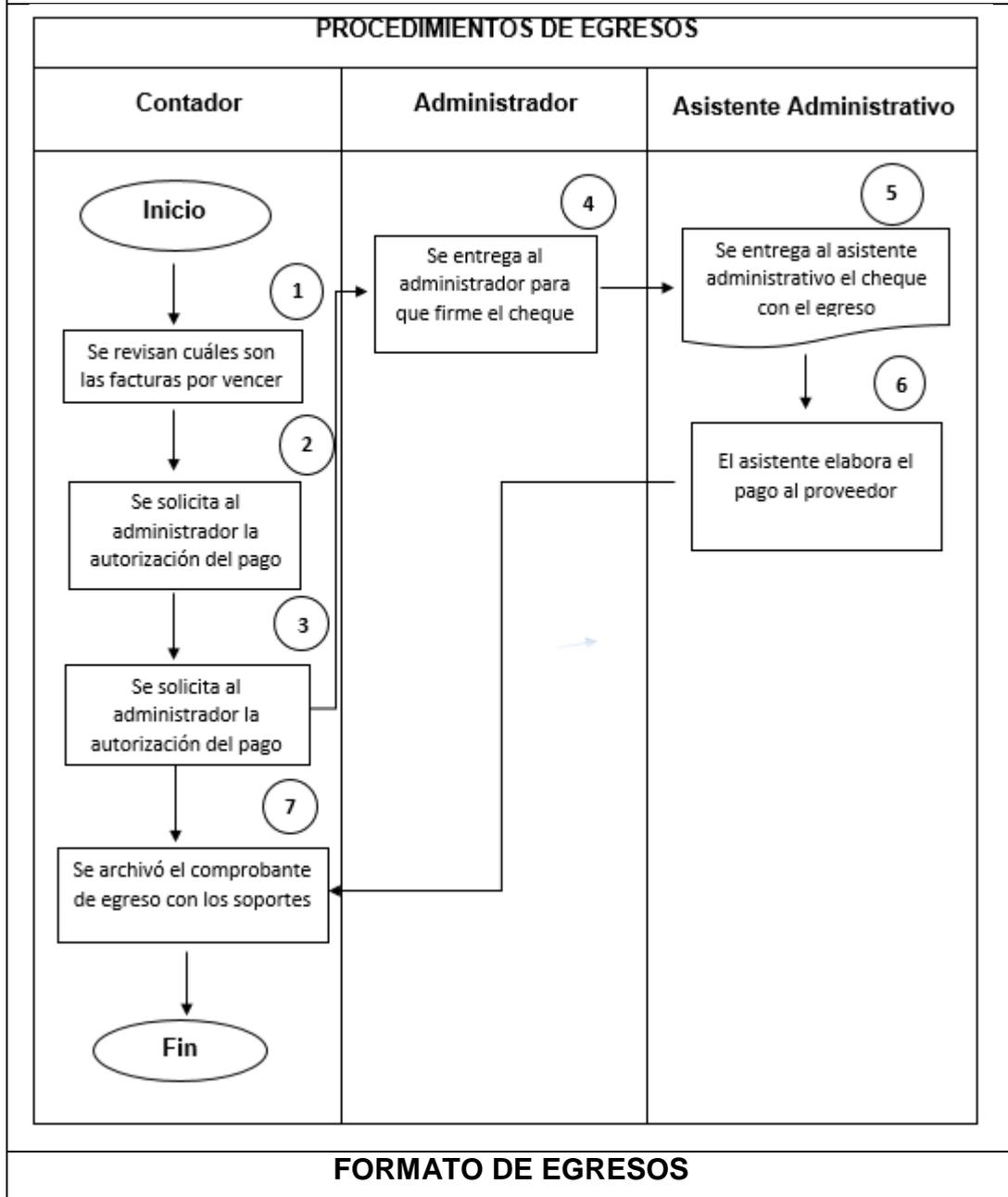
POLITICAS

- Todos los pagos se los elaboraran los días miércoles jueves.
- Toda cancelación debe ser elaborada mediante cheque con su respectivo comprobante de egreso.
- El comprobante de egreso debe estar firmada por el administrador, el contador y el proveedor.
- Los pagos a los trabajadores se realizaran mediante cheque a nombre del trabajador.

PROCEDIMIENTOS DE EGRESOS

1. El contador revisa cuales son las facturas que cumplieron el plazo de crédito.
2. Se solicita al administrador la autorización de la elaboración de los pagos.
3. Se elaborar el comprobante de egreso con el respectivo cheque.
4. Se entrega al administrador para que firme el cheque.
5. Se entrega el cheque con el egreso al asistente administrativo para que proceda a la cancelación del cheque.
6. El asistente administrativo hace que el proveedor firme el comprobante de egreso y se entrega el cheque.
7. Se archiva el egreso con los respectivos soportes.

FLUJOGRAMA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE EGRESOS



		Gimnasio "American GYM" RUC 0603363706001 4 de Diciembre y Atahualpa		COMPROBANTE DE EGRESO N° 00001	
NOMBRE: LUIS LOPEZ ZURITA RUC: 0925235852001 DIRECCIÓN: AV. 9 DE OCTUBRE 125 Y RUMICHACA			FECHA: 1 de Octubre 2019 CHEQUE N° 0012 RETENCIÓN N° 0002531		
DETALLE:					
DESCRIPCION		PARCIAL	DEBE	HABER	
TOTAL					
ELABORADO POR:		APROBADO POR:		RECIBI CONFORME:	

PROCESOS DE ELABORACION Y CONTROL INTERNO DE LA CAJA CHICA

CONCEPTO.

La caja chica es un valor pequeño en dinero él va estar bajo responsabilidad de un custodio para ser destinado a los gastos menores que se llevan a cabo en El gimnasio "American Gym".

OBJETIVO.

Cubrir los gastos urgentes de la compañía los cuales tienen que ser por valor pequeño que se aparezcan en momentos inoportunos en el gimnasio.

ALCANCE.

El presente manual para la creación de la caja chica solo será aplicado en el gimnasio "American GYM".

RESPONSABLES

- Gerente
- Administrador
- Asistente administrativos

DOCUMENTOS.

- Vales temporales como soporte de la entrega de un valor económico.
- Facturas a nombre de gimnasio.
- Documento de reposición de caja chica
- Documento destinado al arqueo de la caja chica.

POLITICAS.

- El valor destinado para la caja chica tiene es guardado en caja metálica y bajo responsabilidad del custodio.
- La cantidad destinada para la caja chica es de \$50.00 (cincuenta dólares 00/100 americanos)
- Las ocasiones en las cuales no se podrá utilizar el fondo de caja chica son:
 - ✓ Anticipo de sueldos a empleados
 - ✓ Prestamos de ninguna índole a los empleados
 - ✓ Compras recurrentes de un servicio de algún bien
 - ✓ Gastos personales
- La reposición de la caja chica se llevara a cabo cuando se haya utilizado un 80% del fondo de caja chica.
- Los valores entregados por caja chica deben ser mínimo de \$3.00, solo que en casos especiales se puede pasar por alto esta política.

APROBACIÓN Y APERTURA DE LA CAJA CHICA**PROCEDIMIENTOS.**

1. El asistente administrativo debe elaborar una solicitud dirigida al administrador solicitando la creación destinado para el fondo de caja chica.
2. El administrador debe analizar mediante la política la creación y valor destinado para la caja chica.
3. El administrador aprueba la creación del fondo de caja chica.



ARQUEO DE CAJA CHICA

CUSTODIO: _____ FECHA _____
 ARQUEO N°: _____

1.- SALDO 150,00
 Saldo Inicial 150,00

2.- DETALLE DE GASTOS -

Nº DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	BENEFICIARIO	CONCEPTO	VALOR

3.- EFECTIVO - EQUIVALENTE DE EFECTIVO -

- **MONEDAS** -

Denominación	Cantidad	Total
0,01		-
0,05		-
0,10		-
0,25		-
0,50		-
1,00		-

- **BILLETES** -

Denominación	Cantidad	Total
1,00		-
2,00		-
5,00		-
10,00		-
20,00		-
50,00		-
100,00		-

_____ CAJERO	1.- TOTAL DINERO	
	2.- TOTAL DOCUMENTOS	-
		TOTAL
		-
	3.- TOTAL EFECTIVO	-
		TOTAL
_____ AUDITOR	SALDO _____	-

OBSERVACIONES

FORMATO PARA REPOSICION DE CAJA CHICA

CONCLUSIONES

Una vez de terminar la presente investigación llevada a cabo en el gimnasio American Gym, se obtuvo las siguientes conclusiones:

- La persona encargada del manejo del efectivo no tiene conocimientos contables ni administrativos de como del tratamiento de los valores recaudados en el negocio.
- No existen un límite para los desembolsos ya que los pagos se efectúa en efectivo tomando dichos valores directamente de la caja, lo cual ocasiona que son depositen de los valores totales de las ventas elaboradas en el día, no tiene un fondo de caja chica que sirva para los desembolsos por gastos menores.
- No se cuenta con archivos que respalde cada una de las operaciones financieras que se llevan a cabo en el negocio, lo que está ocasionando que se pueda determinar los ingresos y gastos reales del negocio
- No cuenta con un manual de caja que colabore a tener un mejor control de los ingresos y egresos que se llevan en la misma, ya que todo se lo registra en un archivo de Excel.

RECOMENDACIONES

Para mejorar el proceso de manejo del efectivo de caja en el gimnasio American Gym, el investigador determino las siguientes recomendaciones:

- Capacitar a la persona encargada del manejo del efectivo para de esta manera tener un mejor control de los valores recaudados en el negocio.
- Crear un fondo de caja chica para el manejo de los gastos menores y que los pagos se deben elaborar por medio de cheques para que queden soporte de cada una de las transacciones efectuadas en el negocio.
- Crear archivos donde se tenga toda la información contable soportada de cada una de las transacciones efectuadas con sus respectivos soportes como papeleta de depósitos o facturas.
- Implementación de manual de caja que colabore al control del dinero en efectivo que ingrese al negocio para esta manera tener un mejor financiero del mismo.

BIBLIOGRAFÍA

- Acevedo, A., & López , A. (1985). *El procesos de la Entrevista*. Mexico: limusa.
- Alcarria, J. (2009). *Contabilidad financiera I*. Madrid: Publicacions de la Universitat Jaume I.
- Balluerka, N., & vergara, A. (2002). *Diseño de la investigacion experimental en Psicologia*. Madrid: Pearson Educacion, S.A.
- Bernal Torres , C. A. (2006). *Meodología de la Investigación*. México: Printed in Mexico.
- Biencinto, J. (2009). *Diccionario terminologico contable*. España: Editorial Aranzandi, S.A.
- Bucelo, R. (2018). *Diseño de un procesos de control interno en los ingresos y egresos de local de productos varios "vivianita"*. Guayaquil: Instituto Tecnologico Bolivariano .
- Cano, Olivera, Balderrabano, & Pérez. (30 de 11 de 2013). Rentabilidad y competitividad en la PYME. *Ciencia Administrativa*, 80 - 86.
- Chonillo, G. (2018). *Diseño de un plan de mejoras contables al control interno de los ingresos y egresos para conocer la real situación financiera del taller artesanal Matías*. Guayaquil: Instituto Superior Tecnologico Bolivariano de Tecnologia.
- Coello , A. (2017). *Propuesta de mejorar los procedimientos del registro de ingresos y egresos de efectivo para la microempresa "Exclusividades"*. Guayaquil: Instituto Superior Tecnológico Bolivariano.

- Cornacchia , L., & Bompa, T. (2010). *Musculación Entrenamiento Avanzado*. España: Hispano Europeo.
- Cruz, A. (2017). *Gestión de inventarios*. Málaga: IC Editorial.
- Gitman, L., & Joehnk, M. (2005). *Fundamentos de inversiones*. Madrid: Pearson Educacion.
- Gómez, M. (2006). *Introduccion a la Metodologia de la Investigacion Cientifica*. Argentina: Editorial Brujas.
- Guerrero , J. (2014). *CONTABILIDAD 2. MEXICO* : Grupo editorial patria, S.A.de C.V.
- Horgren, C. (2000). *Introduccion a la contabilidad financiera*. Mexico : Pearson educacion.
- López, R. (2010). *Breve historia del mundo antiguo*. Madrid: Editorial Centro de Estudios Ramos Araces, S.A.
- Meana, P. (2017). *Gestion de inventarios*. España: Ediciones Parafino, S. A.
- Namakforoosh, N. (2005). *Metodologia de la Investigacion*. Mexico: Limusa.
- Ortiz, D. (2009). *Flujo de Caja*. Colombia: Universidad externado de Colombia.
- Pellegrino, F. (2001). *INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD GENERAL*. CARACAS: INSTITUTO TECNOLOGICO AMERICO VESPUCIO.
- Pineda, E., & Alvarado, E. (2008). *Metodología de la Investigación*. Washington: Paltex.

- Roca, J. (2015). *Planificación, organización y control de eventos*. Madrid: Copyright.
- Ruiz, J. (2012). *Metodología de la investigación cualitativa*. Bilbao: Universidad de Deusto.
- Sánchez, J. (2013). *Indicadores de Gestión Empresarial*. España: Copyright.
- Sanz, C. (2000). *Diccionario de economía, contable, comercial y financiero*. España: Copyright.
- Sepúlveda L., C. (1995). *Diccionario de terminos economicos*. Chile: Editorial Universitaria.
- SRI. (18 de Marzo de 2019). *Voy a iniciar mi negocio* . Obtenido de *Voy a iniciar mi negocio*: <http://www.sri.gob.ec/web/guest/voy-a-iniciar-mi-negocio>
- Tamayo y Tamayo , M. (2003). *El proceso de la investigación científica* . Mexico: Editorial Limusa S.A.

Anexos

Fotos



Imagen 1, Área de Cardio



Imagen 2, Sala de Ejercicios Funcionales



Imagen 4, Área de Peso Muerto



Imagen 3, Área de Peso Muerto



LIQUIDACIÓN DE CAJA GENERAL

CAJA _____ FECHA _____
 CAJERO: _____ ARQUEO N°: _____

1.- SALDO **1.000,00**

Saldo Inicial 1.000,00

2.- DOCUMENTOS -

- **VENTAS - INGRESOS** -
 - Facturas _____
 - Boletas de Venta _____
 - Nota de Crédito _____
 - Nota de Débito _____
 - Otros _____
- **COMPRAS - EGRESOS** -
 - Facturas _____
 - Boletas de Venta _____
 - Nota de Crédito _____
 - Nota de Débito _____
 - Otros _____

3.- EFECTIVO - EQUIVALENTE DE EFECTIVO -

- **MONEDAS** -

Denominación	Cantidad	Total
0,01		-
0,05		-
0,10		-
0,25		-
0,50		-
1,00		-

- **BILLETES** -

Denominación	Cantidad	Total
1,00		-
2,00		-
5,00		-
10,00		-
20,00		-
50,00		-
100,00		-

- **CHEQUES** -

BANCO -----	

- **TARJETAS** -

VISA	
MASTERCARD	

- **OTROS** -

Vales	

CAJERO	1.- TOTAL CAJA	1.000,00
	2.- TOTAL DOCUMENTOS	-
	TOTAL	1.000,00
	3.- TOTAL EFECTIVO	-
AUDITOR	TOTAL	-
	SALDO	1.000,00

OBSERVACIONES



ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

	2019	Variación en porcentajes
ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		
Caja - Banco	\$ 1.500,00	1,41%
Cuentas por Cobrar (Pensiones)	\$ 520,00	0,49%
Total de Activo Corriente	\$ 2.020,00	1,90%
ACTIVOS NO CORRIENTE		
Edificios y Construcciones	\$ 35.000,00	32,95%
Equipo de computación	\$ 1.200,00	1,13%
Muebles y Enseres	\$ 800,00	0,75%
Maquinarias	\$ 68.000,00	
(-) Depreciacion acumulda	-\$ 800,00	-0,75%
Total de Activo no Corriente	\$ 104.200,00	98,10%
TOTAL DE ACTIVOS	\$ 106.220,00	100,00%
PASIVO		
PASIVO CORRIENTE		
Obligaciones Con el SRI	\$ 150,00	0,49%
Obligaciones Con el IESS	\$ 360,00	1,17%
Beneficios Sociales por Pagar	\$ 250,00	0,81%
Prestamos Bancarios	\$ 30.000,00	97,53%
Total de Pasivo Corriente	\$ 30.760,00	100,00%
TOTAL DE PASIVOS	\$ 30.760,00	100,00%
PATRIMONIO		
Patrimonio Neto	\$ 15.000,00	19,88%
Utilidad o pérdida del ejercicio	\$ 60.460,00	80,12%
Total de Patrimonio	\$ 75.460,00	100,00%
TOTAL PASIO Y PATRIMONIO	\$ 106.220,00	100,00%



ESTADO DE RESULTADO

A DICIEMBRE 2019

INGRESOS

Ingresos de Actividades Ordinarias

Venta de Bienes	105.000,00
-----------------	------------

COSTOS

(-) Costo de Ventas	32.000,00
-----------------------	-----------

UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	73.000,00
---------------------------------	------------------

GASTOS

<u>Gastos Administrativos</u>	50.624,96
--------------------------------------	------------------

Sueldos y Salarios	21.600,00
--------------------	-----------

Beneficios Sociales a empleados	2.840,40
---------------------------------	----------

Jubilación Patronal	6.840,00
---------------------	----------

Otros	13.793,62
-------	-----------

Promoción y Publicidad	500,00
------------------------	--------

Honorarios Profesionales	1.500,00
--------------------------	----------

Mantenimiento y reparaciones	1.200,00
------------------------------	----------

Agua, Energía, Luz y Telecomunicaciones	500,00
---	--------

Suministros de Oficina	620,00
------------------------	--------

Dep. Propiedad Planta y equipo	730,94
--------------------------------	--------

Impuestos y Contribuciones	350,00
----------------------------	--------

Otros	150,00
-------	--------

UTILIDAD OPERATIVA	22.375,04
---------------------------	------------------

15% Participación a trabajadores	3.356,26
----------------------------------	----------

10 Reserva legal	2.237,50
------------------	----------

UTILIDAD ANTES DEL IMPUESTO	16.781,28
------------------------------------	------------------

25% Impuesto a la Renta	4.195,32
-------------------------	----------

UTILIDAD DEL EJERCICIO	12.585,96
-------------------------------	------------------

CERTIFICADO DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **"Propuesta de control de ingresos y egresos mensuales para la mejora de la rentabilidad económica del Gimnasio American Gym"** y problema de investigación: **¿Cómo influye el control de ingresos y egresos mensuales del Gimnasio American Gym del Cantón Cumandá de la Provincia de Chimborazo en el periodo 2018?**, presentado por Berrones Naranjo Adriana Madelen como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

Berrones Naranjo Adriana Madelen

Tutor:


Mg. Ketty Hernández Ruiz

Factura: 001-003-000013669

20190901007D00540

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20190901007D00540

Ante mí, NOTARIO(A) JAIME TOMMY PAZMIÑO PALACIOS de la NOTARÍA SÉPTIMA, comparece(n) ADRIANA MADELEN BERRONES NARANJO portador(a) de CÉDULA 0603642653 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. - Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 2 DE OCTUBRE DEL 2019, (15:51).

ADRIANA MADELEN BERRONES NARANJO
CÉDULA: 0603642653



NOTARIO(A) JAIME TOMMY PAZMIÑO PALACIOS
NOTARÍA SÉPTIMA DEL CANTÓN GUAYAQUIL

Dr. Jaime T. Pazmiño Palacios, Msc.
NOTARIO SÉPTIMO
DEL CANTÓN GUAYAQUIL





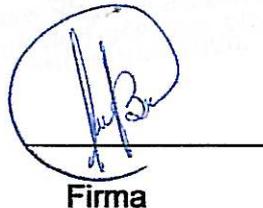
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, **Berrones Naranjo Adriana Madelen** en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación "**Propuesta de control interno contable de los ingresos y egresos de efectivo del Gimnasio American GYM**" de la modalidad de **Presencial** realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de **Tecnología en Contabilidad y Auditoría**, de conformidad con el Art. 114 del **CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN** reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la **LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR**.

Berrones Naranjo Adriana Madelen

Nombre y Apellidos del Autor



Firma

No. de cedula: 0603642653

Dr. Jaime T. Pazmiño Palacios, Msc.
NOTARIO SÉPTIMO DEL
CANTÓN GUAYAQUIL

REPÚBLICA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

CÉDULA DE CIUDADANÍA
Nº 060364265-3

APellidos y Nombres
**BERRONES NARANJO
ADRIANA MADELEN**

LUGAR DE NACIMIENTO
**CHIMBORAZO
CUMANDA
CUMANDA**

FECHA DE NACIMIENTO 1993-08-06
NACIONALIDAD ECUATORIANA
SEXO F
ESTADO CIVIL SOLTERA




INSTRUCCIÓN BACHILLERATO PROFESIÓN / OCUPACIÓN ESTUDIANTE V3333V2222

APellidos y Nombres del Padre
BERRONES DUMANCELA ANGEL ROBERTO

APellidos y Nombres de la Madre
NARANJO YANEZ LUCIA COLUMBA

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN
**DURAN
2013-05-10**

FECHA DE EXPIRACIÓN
2023-05-10

060364265-3







**COY FE: QUE ES FIEL
COPIA DEL ORIGINAL**
Dr. Jaime Pazmiño Palacios, Msc
**NOTARIO SÉPTIMO DEL
CANTÓN GUAYAQUIL**

CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Número único de identificación: 0603642653

Nombres del ciudadano: BERRONES NARANJO ADRIANA MADELEN

Condición del cedulao: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/CHIMBORAZO/CUMANDA/CUMANDA

Fecha de nacimiento: 6 DE AGOSTO DE 1993

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: MUJER

Instrucción: BACHILLERATO

Profesión: ESTUDIANTE

Estado Civil: SOLTERO

Cónyuge: No Registra

Fecha de Matrimonio: No Registra

Nombres del padre: BERRONES DUMANCELA ANGEL ROBERTO

Nacionalidad: ECUATORIANA

Nombres de la madre: NARANJO YANEZ LUCIA COLUMBA

Nacionalidad: ECUATORIANA

Fecha de expedición: 10 DE MAYO DE 2013

Condición de donante: SI DONANTE

Información certificada a la fecha: 2 DE OCTUBRE DE 2019

Emisor: LISSETTE DE LOS ANGELES BOHORQUEZ SOLOZANO
GUAYAS - GUAYAQUIL

COPIA DEL ORIGINAL
Dr. Jaime T. Pozmiño Palacios, Msc.
NOTARIO SÉPTIMO DEL
CANTÓN GUAYAQUIL



Nº de certificado: 198-266-07460



198-266-07460

Lcdo. Vicente Taiano G.

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación
Documento firmado electrónicamente



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

RESUMEN:

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

Luis Alberto Akatep.  Luis Alberto Akatep.

Nombre y Apellidos del Colaborador Firma

CEGESCYT