



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÌA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,  
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:**

**TECNÒLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÌA**

**TEMA:**

**PROPUESTA DE PROCESO CONTABLE PARA LA OPERADORA  
DE TURISMO SELECKA EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS, CIUDAD  
DE GUAYAQUIL AÑO 2018**

**Autora: Silvia Patricia Aguirre Hernández**

**Tutor: Ing. Fidel Lucin Preciado**

**Guayaquil, Ecuador**

**2018**

## **DEDICATORIA**

El presente Proyecto está dedicado a mi familia.

Mis abuelos quienes están presentes en mis pensamientos, a quienes jamás olvidare porque me criaron con todo el amor del mundo, enseñándome valores, respeto y dedicación por todo lo que deseamos en la vida, estoy segura que ahora me cuidan desde el cielo.

Mis tías quienes fueron de gran ayuda en la obtención de este título, día a día me ayudaron con la crianza de mis hijos.

Mis hijos María de los Ángeles y Xavier Manuel Fernández Aguirre quienes son la fuente de inspiración y motivación de mi vida, ellos que fueron los más sacrificados con mi ausencia en la obtención de este título.

A mi madre que siempre me apoyo en mis estudios, a toda mi familia, padre, hermanos, primos y amigos que creyeron en mí.

**Silvia Patricia Aguirre Hernández**

## **AGRADECIMIENTO**

Mi agradecimiento total a Dios por protegerme y guiarme durante todo este tiempo, por estar ahí siempre y ayudarme a vencer todas las dificultades y problemas que se presentaron en este trayecto.

Gracias por hacer realidad mi sueño y permitirme la obtención de mi título.

**Silvia Patricia Aguirre Hernández**



## **CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR**

En mi calidad de Tutora del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### **CERTIFICO:**

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Propuesta de proceso contable para la operadora de turismo SELECKA en la provincia del Guayas, ciudad de Guayaquil año 2018”** y problema de investigación: **¿Cómo superar la falta de proceso contable para conocer la situación financiera y contribuir a la Operadora de Turismo Selecka, ubicada en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas, en el periodo 2018?**, presentado por Silvia Patricia Aguirre Hernández como requisito previo para optar por el título de:

### **TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

**Silvia Patricia Aguirre Hernández**

Tutor:

**Ing. Fidel Lucin Preciado**

## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

---

Nombre y Apellidos del Colaborador

CEGESCYT

---

Firma



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**  
**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:  
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

“Propuesta de proceso contable para la operadora de turismo SELECKA en la provincia del Guayas, ciudad de Guayaquil año 2018”

**Autora:** Silvia Patricia Aguirre Hernández

**Tutor:** Ing. Fidel Lucin Preciado

**RESUMEN**

La operadora de turismo SELECKA, desconoce en la actualidad cuál es su situación financiera ya que no cuenta con estados financieros al no contar con procesos que colabore a la emisión de los mismos. La problemática que se está presentando la operadora de turismo SELECKA actualmente es no contar con información en relación a la situación contable en la que se encuentra la empresa; evidenciada en la carencia del registro de las operaciones del ejercicio, se utilizó la técnica de investigación análisis documental y como resultado se planteó el plan de mejorar proponer procedimientos contables para la emisión de los estados.

Procesos contables

Manual contable

Sistema contable



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**  
**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:  
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

“Propuesta de proceso contable para la operadora de turismo SELECKA en la provincia del Guayas, ciudad de Guayaquil año 2018”

**Autora:** Silvia Patricia Aguirre Hernández

**Tutor:** Ing. Fidel Lucin Preciado

**ABSTRACT**

La operadora de turismo SELECKA, se desconoce en la actualidad, se trata de una situación financiera, y no se cuenta con los estados financieros. La problemática que se está presentando la operadora de turismo SELECKA actualmente no se cuenta con información en la situación contable en la que se encuentra la empresa; evidencia en la carencia del registro de las operaciones del ejercicio, se trata de la técnica de investigación análisis documental y como resultado se planteó el plan de mejorar la propiedad contable para la emisión de los estados.

Accounting  
processes

Accounting manual

statements of  
income

## INDICE

Contenido	Pagina
DEDICATORIA .....	ii
AGRADECIMIENTO .....	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	iv
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN .....	¡Error! <b>Marcador no definido.</b>
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT .....	v
RESUMEN .....	vi
ABSTRACT .....	vii
INDICE .....	viii
CAPITULO I.....	1
EL PROBLEMA .....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	1
Ubicación del problema en un contexto .....	1
Situación Conflicto.....	2
Delimitación del Problema.....	2
Formulación del Problema .....	3
Evaluación del problema .....	3



Variables de Investigación .....	3
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN .....	3
Objetivo General.....	3
Objetivos Específicos .....	3
Justificación e Importancia .....	4
capítulo ii.....	5
Marco teórico .....	5
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA .....	5
Antecedentes históricos .....	5
Antecedentes referenciales.....	15
Fundamentación legal .....	19
Variable de la investigación .....	37
Variable Independiente .....	37
Variable Dependiente.....	37
Glosario terminológico.....	37
CAPITULO Iii .....	41
METODOLOGIA .....	41
Presentación de la empresa.....	41
Diseño de la investigación.....	43

Tipo de investigación.....	45
Procedimiento de la investigación.....	51
CAPITULO IV.....	53
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	53
Análisis e interpretación de los resultados.....	53
Plan de mejora .....	53
Conclusiones.....	66
Recomendaciones .....	67
Bibliografía .....	68

# **CAPITULO I**

## **EL PROBLEMA**

### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **Ubicación del problema en un contexto**

La contabilidad es el arte de registrar, clasificar y organizar las operaciones financieras de una empresa es por tal motivo que todo tipo de negocio debe llevar una contabilidad y de esta manera poder emitir estados financieros que colabore a los dueños o gerentes a tomar decisiones acertadas en la parte financiera.

Para el Ecuador se ha vuelto muy imprescindible el turismo es por esto que los gobiernos le han apostado al desarrollo del turismo es por tal motivo muchos pequeños negocios que surgieron como un micro proyecto han tenido un gran crecimiento en el área comercial y financiero, muchos de estos negocios no estaban preparados en lo administrativo y financiero para hacer frente a este crecimiento.

Esto ha causado que muchos de estos negocios tengan problemas en la parte administrativa ya que al no contar con procesos contables que les colabore a emitir estados financieros lo cual no permite al administrador o al dueño tener un conocimiento de la situación real económica del negocio el cual podría estar a pérdida pero que por el desconocimiento de la información correcta siguen trabajando sin tomar los correctivos necesarios.

Una de esos pequeños negocios que está teniendo problemas por la falta de información contable es la operadora de turismo Selecka, la cual por falta de estados financieros no sabe la realidad económica del negocio y saber si están trabajando a ganancia o a pérdida.

### **Situación Conflicto**

La operadora de turismo Selecka se encuentra ubicada en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas, la misma que no lleva registro de las transacciones comerciales esto ha llevado al propietario a no saber la situación financiera real del negocio, los problemas principales son los siguientes:

- ✓ No existen procesos contables que colabore a la emisión de estados financieros.
- ✓ No tiene documentación soporte que nos indique la realidad de la compañía.
- ✓ Se registra la información en un archivo en Excel, las compras y ventas que luego son solicitadas por el contador externo para elaborar las declaraciones al SRI.
- ✓ Falta de capacitación del personal encargado de la dirección del negocio en la parte confiable.

### **Delimitación del Problema**

**Campo:** Contabilidad

**Área:** Financiera

**Aspectos:** Proceso contable, situación financiera

**Periodo:** 2018

**Tema:** Propuesta de proceso contable para la operadora de turismo Selecta.

### **Formulación del Problema**

¿Cómo superar la falta de proceso contable para conocer la situación financiera y contribuir a la Operadora de Turismo Selecta, ubicada en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas, en el periodo 2018?

### **Evaluación del problema**

### **Variables de Investigación**

**Variable Independiente:** Proceso Contable

**Variable Dependiente:** Situación Financiera

## **OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

### **Objetivo General:**

Elaborar proceso contable para la elaboración de estados financieros y tener conocimientos de la situación financiera de la empresa Selecta.

### **Objetivos Específicos:**

- Sustentar los aspectos teóricos del proceso de transacciones contables y la situación financiera.
- Diagnosticar el proceso actual de registro de transacciones y la metodología del proyecto.
- Diseñar un proceso contable de la operadora de turismo Selecta

## **Justificación e Importancia**

Para que una empresa Toda compañía debe tener un orden no solo en lo operacional sino también en lo más importante como son en lo financiero por lo que es necesario que existan procesos contables que colaboren con la labor del contador en su labor y así poder tener una información real y oportuna que colabore a la hora de tomar decisiones de carácter financiero utilizando los recursos necesarios tanto humanos como económicos con el fin de obtener el resultado esperado

La presente investigación tiene un fin práctico para el desarrollo de procesos contable según las normativas vigentes de la NIIF, y de esta manera elaborar los estados financieros que tanto necesita la Operadora de Turismo Selecka y así tener una mejor visión de lo que está sucediendo con la misma en la parte financiera.

Como utilidad metodológica se utilizaron diferentes tipos y medios de investigación donde detallaremos los siguientes: la investigación explicativa, descriptiva y correlacional y como técnica de investigación utilizaremos la investigación documental para de esta manera dejar definidos los parámetros de la investigación.

La relevancia con la sociedad se utilizara mediante la aplicación de plan del Buen Vivir, y c la presente investigación será de gran aporte a alumnos, instituciones que tenga un como fin el de implementar procesos contables.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

##### **Antecedentes históricos**

La memoria de los seres humanos es frágil y no tienen como recordar todo y cada uno de los sucesos que lo rodean, en especial los aspectos económicos.

En la civilización de los aztecas llevaban un adecuado control de sus transacciones mercantiles, demostrando en la orden de cuenta.

En la prehistoria de la contabilidad ya contaba con los elementos indispensables de una actividad contable, ya que el hombre había formado grupos como cazadores y agricultores la cual había inventado la escritura y los números en la actividad contable.

Edad media se desarrolló el feudalismo gran parte de actividad comercial, por la práctica contable un periodo histórico de la civilización del Imperio Romano de Occidente, hasta la conquista de la ciudad de Constantinopla fecha que tiene la singularidad de coincidir con la invención de la imprenta y la Biblia de Gutenberg y también con el fin de la guerra de los cien años.

Edad contemporánea es el renacimiento desde la revolución francesa, en 1789, hasta nuestros días, en lo que la evolución permanente de la actividad económica conlleva una constante evolución de la contabilidad.

La revolución industrial también influyo en la evolución de la contabilidad, pues al cambiar del sistema de producción manual y poca escala a la producción mecanizada. (Romero López, 2010)

La contabilidad de costo, de una determinación histórica del costo de producción basada en materia prima, la mano de obra y los gastos indirectos de producción, ha desembocado en sistema de costo determinado de tipo estimado o de tipo estándar es el elemento más importante de toda empresa o negocio, la cual permite conocer la realidad de la economía y financiera de la empresa.

### **Procesos contables**

Deben poseer toda compañía al momento de realizar el registro en sus estados financieros determinando la situación financiera y los resultados económicos derivados en sus actividades a lo largo del período de la empresa.

Son los instrumentos de mayor importancia que recopilan información sobre la salud económica de la empresa, cuyo objetivo es dar una visión general de la misma.

Diferentes autores han dado su criterio referente a la los estados financieros, entre ellos la autora asume el de Varas porque considera necesario el seguimiento de etapas para el registro de una secuencia lógica al momento de ingresarlos en los estados financieros que toda empresa debe al finalizar el periodo fiscal.

### **Etapas de procesos contables**

Son las que a continuación se presentan:



## **Apertura o inicio de la contabilidad**

Al comenzar el ejercicio se realiza un inventario inicial que sirve para iniciar el proceso contable con un asiento de apertura este asiento es simétrico al asiento de cierre que se inscribió en el libro diario el último día del ejercicio anterior, asegurando de esta manera la continuidad de un ejercicio a otro, el asiento de apertura permite dotar de los deducciones correspondientes a los distintos elementos del activo, pasivo y neto, de manera que también se inician las anotaciones en el libro mayor.

## **Fase de desarrollo operaciones del periodo**

Esta fase va desde la apertura hasta el cierre del ejercicio, registrando todos los hechos contables que se produzcan en el libro diario y en el libro mayor.

## **Balance de comprobación**

La legislación vigente obliga a realizar, al menos, trimestralmente, un balance de comprobación de sumas y saldos. Con este se puede comprobar si las operaciones se han registrado adecuadamente en los libros contables.

## **Evaluaciones y correcciones contables**

El objetivo de esta fase es ajustar la contabilidad a la realidad, de manera que la información contable refleje la imagen fiel de la empresa.

## **Cálculo de resultados y cierre de la contabilidad**

Esta fase consta de dos pasos:

**Regularización:** Este proceso permite calcular el resultado del ejercicio mediante el cierre de las cuentas de gestión

Asiento de cierre: Con esta operación se cierran todas las cuentas patrimoniales

### **Formulación de las cuentas anuales**

En estos estados contables se sintetiza y resume la información contable que será útil para la toma de decisiones de los usuarios.

De lo antes mencionado la autora entiende el criterio de Martin E. (2014) donde describe las etapas del proceso contable considerando que estas son las que utilizan todas las empresas para realizar la emisión de sus estados financieros.

### **Contabilidad de costos**

El sistema de contabilidad de costos de un negocio tiene que satisfacer las necesidades, tanto de la contabilidad financiera como de la contabilidad administrativa, de la contabilidad financiera, el propósito de la contabilidad de costo es determinar la cantidad de costos que se ha asignado a cada unidad de producto, constituyendo este costo la base para la valuación de los series en el balance general y para el costo de los productos vendidos en estados de pérdidas y ganancias.

En muchos contratos de venta, debe los convenios de un millar de millones de dólares para el desarrollo y manufacturas de cohetes dirigidos, hasta la pintura de letreros o reparación de un automóvil, el costo más una partida de utilidades es la base para determinar los ingresos por ventas. Desde el punto de vista de la contabilidad administrativa, ya se ha discutido el uso de la información de los costos en el proceso de control.

Los conceptos de costos apropiados para cada uno de estos propósitos son diferentes. Para la contabilidad financiera el objeto es esencialmente asignar a cada unidad de producto una participación razonable del total

de costos que se incurre en producirlo. Para efecto de control, el objetivo es asignar costos controlables a los centros de responsabilidad. Para propósito de planeación el objetivo es recolectar información de costos que pueda ayudar a precisar el costo de implicaciones de posibles alternativas de cursos de acción.

Las clases de información de costos que pueden ser útiles para satisfacer estos últimos objetivos son necesariamente indefinidas, puesto que no pueden saber por anticipado todas las alternativas de acción que podrían ser consideradas en el futuro. Más aún, la información de costos puede usarse para una gran diversidad de propósitos especiales, tales como litigios sobre patentes o sobre monopolios o en negociaciones laborales, y estas necesidades usualmente no pueden ser previstas cuando se diseñan el sistema de contabilidad de costos.

Puesto que la contabilidad de costos puede proveer diferentes tipos de información para satisfacer esas diversas, un sistema de contabilidad de costos se estructura de manera que muchas transacciones de costos puedan sumarse en varias diferentes formas. En consecuencia, consideraremos primero un sistema de contabilidad de costos en el que se asuma que va a recolectarse solamente la información que se necesite para los propósitos de la contabilidad financiera, es decir, la valuación de inventarios, la determinación del costo de las mercancías vendidas y, cuando sea apropiado, la determinación de los ingresos en contratos basados en el precio de costo.

Es un sistema de información de la que clasifica, acumula, controla y asigna los costos para determinar las actividades, procesos y productos, y en ellos facilitar la toma de decisiones en control administrativo. (Ortiz Gonzáles, 2015)

## **Los elementos del costo**

Los factores de producción (materiales, trabajos, tecnología y gestión empresarial), deben combinarse adecuadamente a fin de generar un bien o producto deseado. Los elementos de costo son:

- a) Materia Prima Directa
- b) Mano de Obra Directa y
- c) Costos Indirectos de Fabricación

**Materia Prima Directa.-** son aquellos productos naturales que luego de sus transformación, se convertirán en artículo o producto terminados aptos para el uso o consumo.

**Mano de Obra Directa.-** representa el esfuerzo físico-intelectual que realiza el hombre con el objeto de transformar los materiales en partes específica o artículo terminado.

**Costos Indirectos de Fabricación.-** este tercer elemento integral del costo total del producto terminado, indispensable para la fabricación de los productos tale como servicios públicos (agua, luz y teléfono), arrendamiento y equipo, etc. (Eras Agila, Burgos Burgos, & Lalangui Balcázar, 2016)

## **Contabilidad Gerencial**

Un sistema de información contable gerencial, permite a los gerentes poseer información útil que permita el crecimiento de la organización. Este sistema engloba los demás sistemas de información al interno de la entidad, que mide el desempeño de los diferentes niveles organizacionales de la entidad.

Debe ser diseñado de tal forma que ayude a los departamentos y a los administradores en la toma de decisiones oportunas relativas al cumplimiento de los objetivos generales de operación.

### **Usuarios de la información contable**

La información contable puede dirigirse a dos tipos de usuarios, los internos y usuarios externos. Los primeros comprenden los empleados de la entidad, los gerentes, subgerentes, etc. Los usuarios externos son usuarios que consumen el bien o servicio que ofrece la empresa, también se consideran los proveedores, las instituciones financieras para otorgar créditos, las entidades estatales de supervisión, y también los

### **Estados financieros**

Es un medio a través del cual diversos interesados pueden medir, evaluar y seguir el progreso, estancamiento o retroceso en la situación financiera de las entidades a partir de la lectura de los datos económica. (Romero López, 2010)

Son la expresión fundamental de la contabilidad financiera, contiene información sobre la situación y desarrollo de la entidad a una fecha determinada o por un periodo.

El objetivo es comunicar información útil en la toma de decisiones relativa a la situación financiera, el resultado de sus operaciones es decir, la evolución o el desarrollo de:

- Activos,
- Pasivos,
- Capital contable o patrimonio contable,
- Ingresos y costos o gastos,
- Variaciones en el capital contable o patrimonio contable,

- flujo de efectivo o, en su caso, los cambios en la situación financiera.

Cada empresa debe preparar y presentar la información que satisfaga sus necesidades y brinde comunicación a los interesados, la información debe de ser presentada en forma de Estados Financieros.

Los estados financieros consisten en el objetivo principal de la aplicación de la contabilidad, ya que consiste en la elaboración y presentación de la información financiera de la entidad, a una fecha determinada.

La información financiera debe presentar características cualitativas esenciales, las cuales consisten en confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y comparabilidad; por lo cual de necesario que se establezca un equilibrio entre las mismas, que permita el cumplimiento de los objetivos de la información financiera.

En los estados financieros se presenta la situación y el desempeño financiero de la entidad relativo a una fecha definida; de igual modo presentan la información relativa a la administración de los recursos de la entidad.

Los estados financieros reconocidos por la norma son:

- Estado de Situación Financiera;
- Estado de Resultados Integral
- Estados de cambios en el patrimonio;
- Estado de flujo de efectivo;
- La notas a los estados financieros

### **Objetivos de la contabilidad financiera**

Por lo que respecta a los principales objetivos que persigue la contabilidad financiera, diríamos que son los siguientes:

- Registrar absolutamente todas las operaciones económicas y financieras que se dan dentro de una empresa al realizar su actividad empresarial. Además, el registro será histórico, sistemático y se hará de manera veraz.
- Proporcionar información real y veraz para facilitar la toma de decisiones. A través de los estados financieros, la contabilidad financiera ofrece información muy valiosa dotando de racionalidad cualquier decisión.

## **Utilidad**

Según (Horngren, 2000) Los economistas, por citar un caso puntual, entienden a la utilidad como una referencia que les permite medir y establecer un nivel de satisfacción, dando como resultado que pueden ser de orden cardinal u ordinal. También suelen hacer mención a la utilidad objetiva (para lo que sirve algo realmente) y a la utilidad marginal (concepto que influye sobre el valor de un objeto o servicio).

Sobre la base de estas preferencias individuales se deriva la teoría de la Demanda, para lo cual basta que el Consumidor pueda distinguir cuál combinación de Bienes le brinda mayor Utilidad, en el sentido de que las prefiere a todas las otras.

Desde la perspectiva de los expertos en informática, en cambio, se trata de una herramienta tecnológica fundamental para que los equipos puedan desarrollar diferentes tareas y para que se puedan construir y ejecutar programas.

## **Tipos de utilidad**

Existen cinco tipos de utilidad que a continuación se presentan:

Utilidad de forma. Su famosa fórmula secreta que transforma azúcar, caramelo, cafeína, ácido fosfórico y otros ingredientes en el exitoso producto.

Utilidad de lugar. Consumirla en este preciso lugar (en mi salón).

Utilidad de tiempo. Consumirla en este preciso momento (a las 2 de la mañana, cuando termino de escribir este post)

Utilidad de propiedad. Al pagársela al tendero, me transfiero su propiedad y su derecho de uso.

Utilidad de información. Continuamente me recuerdan en todas partes las experiencias que tengo al consumirla y lo feliz que me siento de vivir

### **Margen de utilidad**

Los cálculos de margen de utilidad son operaciones relativamente simples que muestran la proporción de varios números de ganancias sobre ventas. Los márgenes de utilidad incluyen tres proporciones financieras comunes del reporte de resultados de tu empresa.

La autora asume la posición de Ortiz donde considera que existen varios tipos de márgenes de utilidad estos incluyen margen de utilidad bruta, margen de utilidad de operación y margen de utilidad neta, también conocido como margen de ingresos neto. Mantener firmes márgenes de utilidad es especialmente importante para negocios pequeños que necesitan generar ingresos adecuados sobre ventas.

### **Utilidad bruta**

La utilidad bruta tiene como fórmula el dividir las ganancias brutas con las ventas de la empresa. Las ganancias brutas es el primer elemento importante en los estados financieros de la compañía en cambio la



utilidad bruta es la división entre los valores de las ventas y el costo de los bienes vendidos de la empresa.

Por lo tanto, se determina que el costo de bienes vendidos que están estructurados con los costos variables que son la mano de obra directa y costos de materiales directos.

### **Utilidad de operación**

La utilidad de operación es la proporción derivada de la sección de ingresos operativos de un reporte de resultados comparado con las ventas.

### **Utilidad neta**

Calculas la utilidad neta al dividir el ingreso neto después de impuestos entre las ventas. El margen de utilidad neto es una proporción de utilidades importante que muestra qué tan eficientemente la compañía puede convertir ventas en ganancias netas. El ingreso neto es el cálculo final en el estado de ingresos y mantener un margen de utilidad neto alto muestra que la empresa está en una buena posición para ganar utilidades en el mercado actual. (Horngren, 2000)

### **Antecedentes referenciales**

En la investigación de (Acosta , 2016) Con el tema “Propuesta de implementación de Procesos Contable para la emisión de los Estados financieros”, en el periodo 2016. Instituto Tecnológico Bolivariano.

En la investigación la problemática que tiene la compañía es no contar con la información de los procesos contables, evidencia la carencia del registro de operaciones, la falta de emisión de su estado financiero, teniendo como consecuencia desconocer sus ingresos operativos y

gastos que relaciona con cada uno de los servicios que presta la compañía.

El objetivo de la compañía es desarrollar procesos contables mediante la aplicación de la normativa vigente para la emisión de los estados financieros, diagnosticar la situación actual de los procesos contable, proponer un diseño de procedimientos contable.

Documento contable que expone el resultado de las procedimientos (utilidad, pérdida remanente y excedente) de una entidad durante un periodo determinado.

En conclusión de esta investigación de la compañía es falta de un sistema contable en el manejo económico y financiero de la empresa ha generado serios inconvenientes en la elaboración de los Estados Financieros, en el área contable no utiliza el análisis financiero como una herramienta que para la toma de decisiones oportunas y adecuadas, no tenía un plan de cuentas establecidos que ocasionada una manejo de información errada.

Según (Delgado, 2016) Con el tema “Propuesta De Diseño De Un Manual Contable Para La Hostería Olympus” en el periodo 2016. Instituto Tecnológico Bolivariano.

En la investigación del Hostería Olympus actualmente presenta deficiencia en la parte contable, ya que nunca ha llevado un registro de sus ingresos y egresos, no cuentan con un libro diario, estados de resultados, esto incurre que sus movimientos contables no sean confiables y verídicos, generando problemas al cumplir con la obligaciones tanto tributarias como patronales, pero sobre todo genera malestar en sus directivos al no tener información oportuna para la toma de decisiones y de esta manera optimizar los costó y maximizar los beneficios para la empresa.

El objetivo de la compañía es diseñar un manual contable, observando la aplicación de la normativa vigente, diagnosticar los procesos contables actuales de emisión de los estados financiero y proponer mejorar en los procedimientos contables mediante una aplicación de un manual contable.

Para tener el éxito anhelado debe ir acompañado de procedimientos para que los individuos involucrados cumplan con el objetivo por el cual fue establecida la contabilidad, para producir información económica financiera, veraz, confiable y oportuna para una adecuada toma de decisiones, optimizando los recursos, disminuyendo los costos, y maximizando los beneficios en las áreas y productos más dinámicos y rentables de la empresa.

En conclusión, de la compañía no cuenta con un manual de procedimientos contables, existe una mala organización de todos los estados financiero, mal manejo de los procesos de mercadería en la recepción y despachos de productos, el personal no realiza registro de sus ingresos, emitiendo libro diario, estados de resultados.

Según (Roca, 2016) Con el tema " Propuesta de Procesos Contables para el cyber "mundo virtual", en el periodo 2016. Instituto Tecnológico Bolivariano.

En la Cyber Mundo-Virtual se dedica a diferentes actividades de carácter tecnológico satisfaciendo las necesidades de alumnos y público en general, complementando la atención del Banco Mi VECINO.

En el Cyber se nos hacen necesario llevar una contabilidad bien elaborada y estructurada apegándonos a las normativas contables, sin duda las Micro-Empresas no tendrían una buena organización, ni se mantuvieran estable sin el correcto manejo de los procesos contables,

debido a este tipo de control permanente de toda actividad comercial se tendría un mejor funcionamiento, y un buen rendimiento económico

Es forzoso la aplicación del control contable, debido a que la contabilidad en este aspecto incursiona en gran escala, ya que esta colabora en la determinación de la utilidad real de un negocio frente a su flujo económico generado desde su actividad como para la generación de información estratégica para la toma de decisiones de una forma procedente y ciertamente técnica a fin de encaminar el negocio

El objetivo de la micro empresa es implementar una propuesta para los procesos contables, Diagnosticar el entorno la emisión de los estados financiero y plantear un plan de ejecución para los procesos contable.

Cyber Mundo Virtual”, debido a que presta varios servicios, concernientes a las ventas de papelería y accesorios tecnológicos, además facilitara información significativa para obtener un medio de información valedera y confiable al momento de realizar una revisión contable.

Conclusión de la investigación de la microempresa pude percatarme de que efectivamente existen muchas falencias en la elaboración de un proceso contable, debido que únicamente llevan su control mediante un cuaderno de Libro Diario lo que dificulta tener resultados confiables en cuento a cantidades económicas de ingresos y egresos y a su vez ocasionan muchos inconvenientes al momento de realizar las declaraciones establecidas en la Leyes Ecuatorianas

## **Fundamentación legal**

### **Normas Internacional de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Entidades**

#### **Sección 1 Pequeña y Medianas Entidades**

##### **Alcance pretendido de esta NIIF**

Se presenta que la NIIF para las PYMES se utilice por las pequeñas y medianas entidades (PYMES). esta sección describe las características de la PYMES. (Comité de Normas Internacionales de contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)).

##### **Descripción de las pequeñas y medianas entidades**

Las pequeñas y medianas entidades son entidades que:

No tienen obligación pública de rendir cuentas, y

Publican estados financieros con propósito de información general para usuarios externos. Son ejemplos de usuarios externos los propietarios que no están implicados en la gestión de negocios, los acreedores actuales o potenciales y las agencias de calificación. (Comité de normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)).

Una entidad tiene obligación pública de rendir cuentas si:

Sus instrumentos de deuda o de patrimonio se negocian en un mercado público o están en proceso de emitir estos instrumentos para negociarse en un mercado público (ya sea una bolsa de valores nacional o extranjera, o un mercado fuera de la bolsa de valores, incluyendo mercado locales o

regionales), o (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)).

Una de sus principales actividades es mantener activos en calidad de fiduciaria para un amplio grupo de terceros. Este suele ser el caso de los bancos, las cooperativas de crédito, las compañías de seguros, los intermediarios de bolsa, los fondos de inversiones y los bancos de inversión. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)).

Si una entidad que tiene obligación pública de rendir cuentas utiliza esta NIIF, sus estados financieros no se describirán como en conformidad con la NIIF para la PYMES, aunque la legislación o regulación de jurisdicción permita o requiera que esta NIIF se utilice por entidades con obligación pública de rendir cuentas. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)).

## **Sección 2 Conceptos y Principios Generales**

### **Alcance de esta sección**

2.1 Esta sección describe el objetivo de los estados Financieros de las pequeñas y medianas entidades (PYMES) y las cualidades que hacen que la información de los estados financieros de la PYMES sea útil. También establece los conceptos y principios básicos subyacentes a los estados financieros de las PYMES. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)).

Objetivos de los estados financieros de las pequeñas y medianas entidades

2.2 El objetivo de los estados financieros de una pequeña o mediana entidad es proporcionar información sobre la situación financiera, el rendimiento y los flujos de efectivo de las entidades que sea útil para la toma de decisiones económicas de una amplia gama de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información.

2.3 Los estados financieros también muestran los resultados de la administración llevada a cabo por la gerencia: dan cuenta de la responsabilidad en la gestión de los recursos confiados a la misma. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)).

### **Características cualitativas de la información en los estados financieros**

#### **Compresibilidad**

2.4 La información proporcionada en los estados financieros debe presentarse de modo que sea comprensible para los usuarios que tienen un conocimiento razonable de las actividades económicas y empresariales y de la contabilidad, así como voluntad para estudiar la información con diligencia razonable. Sin embargo, la necesidad de comprensibilidad no permite omitir información relevante por el mero hecho que esta pueda ser demasiado difícil de comprender para determinado usuarios. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)).

### **RESOLUCIÓN No. Sc. SG. DRS. G. 11.02**

#### **Presentación de los estados financieros**

“Que, el superintendente de compañía mediante Resolución No. 06.Q. ICI.004 de 21 de agosto del 2006, publicada en el Registro Oficial No. 348 de 4 de septiembre del 2006, adopto las Normas Internacionales de información Financieras “NIIF” y determino que su aplicación sea obligatoria por parte de las compañías y entidades sujetas al control y vigilancia de la Superintendencia de compañías para el registro, preparación y presentación de estados financieros; Que; el Superintendente de Compañía mediante Resolución No. 08.G. DSC. 010 del 20 de noviembre del 2008, publicada en el Registro Oficial No.498 del 31 de diciembre del 2008, resolvió establecer el Cronograma de Aplicación Obligatoria de la Normas Internacionales de Información Financieras “NIIF” por parte de las compañías y entidades sujetas al control y vigilancia de la superintendencia de compañías; ( compañías).

Que, corresponde a la Superintendencia de compañía establecer los formularios de presentación de estados financieros bajo los cuales deberán regirse las compañías y entidades sujetas a su control y vigilancia en virtud de la aplicación obligatoria de las Normas Internacionales de Información Financieras “NIIF” y de las Normas Ecuatorianas de Contabilidad “NEC”; (compañías).

Que, con Acuerdo Interinstitucional No. 001 de 2 de diciembre de 1994, publicado en el Registro Oficial N0. 615 De 19 de enero de 1995, se dictó las normar que deben observar las sociedades especificadas en la Ley de Régimen Tributario Interno y las Compañías sujetas a la vigilancia de control de la Superintendencia de Compañía para la declaración del impuesto a las renta y prestación de estados financieros, establecido para este fin un formulario único de sociedades; (compañías).

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 3443 del 11 de diciembre del 2002, publicado en el Registro Oficial No. 743 del 13 de enero del 2003, se derogaron expresamente entre otras disposiciones normativas, el acuerdo



Ministerial No. 0001, publicadas en el Registro Oficial No. 615 del 19 de enero de 1995 que establecía el formulario único - Sociedades para declaración del impuesto a la renta al Ministerio de Finanzas y para la prestación de estados financieros a la Superintendencia de Compañías; (compañías).

Que, el artículo 39 del reglamento para la aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno, publicado en el Suplemento el Registro Oficial No.209 del 8 de junio del 2010 dispone que las sociedades sujetas al control de la Superintendencia de Compañía o de Banco y Seguros, se rijan por las normas contables que determine su Organismo de Control; Que, los avances tecnológicos en materia de informática, requieren que las normas legales y reglamentarios se ajusten a las nuevas herramientas que se han creado para facilitar el envío y recepción de información, con el evidente ahorro de tiempo y esfuerzo, concediendo a los usuarios a facilidades necesarias para el cumplimiento de sus deberes y obligaciones”. (Compañías).

## **Sección 4**

### **Estado de Situación Financiera**

#### **Alcance de esta sección**

4.1 Esta sección establece de la información a presentar en un estado de situación financiera y como presentarla. El estado de situación financiera (que a veces denominado el balance) presenta los activos, pasivos y patrimonio de una entidad en una fecha específica - al final del periodo sobre el que se informa. (contabilidad, 2009, págs. 31-49).

#### Información a presentar en el estado de situación Financiera

4.2 Como mínimo, el estado de situación financiera incluirá partidas que presenten los siguientes importes:

- (a) Efectivo y equivalentes al efectivo.
- (b) Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar.
- (c) Activos financieros [excluyendo los importes mostrados en (a), (b), (j) y (k)].
- (d) Inventarios.
- (e) Propiedades, planta y equipo.
- (f) Propiedades de inversión registradas al valor razonable concambios en resultados.
- (g) Activos intangibles.
- (h) Activos biológicos registrados al costo menos la Depreciación acumulada y el deterioro del valor.
- (i) Activos biológicos registrados al valor razonable con cambios en resultados.
- (j) Inversiones en asociadas.
- (k) Inversiones de entidades controladas de forma conjunta.
- (l) Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar.
- (m) Pasivos financieros [excluyendo los importes mostrados en (i) y (j)].
- (n) Pasivos y activos por impuestos corrientes.
- (o) Pasivos por impuestos diferidos y activos por impuestos diferidos (estos siempre se clasificarán como no corriente).
- (p) Provisiones.

(q) Participaciones no controladoras, presentadas dentro del patrimonio de forma separada al patrimonio atribuible a los propietarios de la controladora.

(r) Patrimonio atribuible a los propietarios de la controladora. (contabilidad, 2009, págs. 31-49).

Información a presentar en el estado de situación financiera o en las notas

4.11 Una entidad revelara, ya sea en el estado de situación financiera o en las notas, las siguientes sub clasificaciones de las partidas presentadas:

Propiedades, planta y equipo en clasificaciones adecuadas para la entidad.

Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar que muestren por separado importes por cobrar de partes relacionadas, importes por cobrar de terceros y cuentas por cobrar procedentes de ingresos acumulados (o devengados) pendientes de facturar. (contabilidad, 2009)

Inventarios, que muestren por separado importes de inventarios:

Que se mantienen para la venta en el curso normal de las operaciones.

En proceso de producción para esta venta.

En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar, que muestren por separado importes por pagar a proveedores, cuentas por pagar a partes relacionadas, ingresos diferidos y acumulaciones o (devengos).

Provisiones por beneficios a los empleados y otras provisiones.

Clases de patrimonio, tales como capital desembolsado, primas de emisión, ganancias acumuladas y partidas de ingresos y gastos que, como requiere esta NIIF, se reconocen en otro resultado integral y se presenta por separados en el patrimonio. (contabilidad, 2009).

4.12 una entidad con capital en acciones revelara, ya sea en el estado de situación financiera o en la notas, lo siguiente:

(a) Para cada clase de capital en acciones:

El número de acciones autorizadas.

El número de acciones emitidas y pagadas totalmente, así como las emitidas pero aun no pagadas en su totalidad.

El valor nominal de las acciones, o el hecho de que no tengan valor nominal

Una conciliación entre el número de acciones en circulación al principio y al final del periodo.

Los derechos, privilegios y restricciones correspondientes a cada clase de acciones, incluyendo lo que se refieran a las restricciones que afecten a la distribución de dividendos y al reembolso del capital.

Las acciones de la entidad mantenidas por ellas o por sus subsidiarias o asociadas.

Las acciones cuya emisión está reservada como consecuencia de la existencia de opciones o contratos para la venta de acciones, describiendo las condiciones e importes.

Una descripción de cada reserva que figure en patrimonio. (contabilidad, 2009).

4.13 Una entidad sin capital en acciones , tal como las que responden a una formula societaria o fiduciaria, revelara información equivalente a la requerida en el párrafo 4.12 (a), mostrando los cambios producidos durante el periodo en cada una de las categorías que componen el patrimonio y los derechos, privilegios y restricciones asociados a cada una. (contabilidad, 2009).

## **Sección 5**

### **Estado del Resultado Integral y Estado de Resultado**

#### **Alcance de esta sección**

5.1 Esta sección requiere que una entidad presente su resultado integral total para un periodo – es decir, su rendimiento financiero para el periodo – en uno o dos estados y como presentarla. (contabilidad, 2009).

#### Presentación del resultado integral total

5.2 Una entidad presentara su resultado integral total para un periodo:

En un único estado de resultado integral, en cuyo caso el estado del resultado integral presentara todas las partidas de ingresos y gastos reconocidas en el periodo.....

En dos estados – un estados de resultados y un estado de resultado integral-, en cuyo caso el estado de resultado presentara todas las partidas de ingreso y gasto reconocidas en el periodo excepto las que estén reconocidas en el resultado integral total fuera del resultado, tal y como permite o requiere esta NIIF. (contabilidad, 2009).

5.3 Un cambio del enfoque que único estado al enfoque de dos estados o viceversa es un cambio de política contable al que se aplica la sección 10 Políticas Contables, Estimaciones y Errores. (contabilidad, 2009).

## **Sección 6**

### **Estado de resultado y ganancias acumuladas**

#### **Objetivos**

6.4 El estado de resultado y ganancia acumulada presenta los resultados y los cambios en las ganancias acumuladas de una entidad para un periodo sobre el que se informa. El párrafo 3.18 permite a una entidad presentar un estado de resultado integral y un estado de cambios en el patrimonio si los únicos cambios en su patrimonio durante los periodos en los que se presenta estados financieros surgen del resultado, pago de dividendos, correcciones de errores de los periodos anteriores y cambios de políticas contable. (contabilidad, 2009).

Información a presentar en el estado de resultado y ganancias acumuladas

6.5 Una entidad presentara en el estado de resultado y ganancias acumuladas, además de la información exigida en la sección 5 Estado del Resultado Integral y Estado de Resultado, las siguientes partidas:

Ganancias acumuladas del periodo sobre el que se informa.

Dividendo declarados durante el periodo, pagado o por pagar.

Re expresiones de ganancias acumuladas por correcciones de los errores de periodos anteriores.

Re expresiones de ganancia acumuladas por cambios en políticas contables.

Ganancias acumuladas al final del periodo sobre el que se informa.  
(contabilidad, 2009)

## **Sección 7**

### **Estado de flujos de efectivos**

#### **Alcance de esta sección**

7.1 Esta sección establece la información a incluir en un estado de flujos de efectivo y como presentarla. El estado de flujos de efectivo proporciona información sobre los cambios en el efectivo y equivalente al efectivo de una entidad durante el periodo sobre el que se informa, mostrando por separado los cambios según procedan de actividades de operaciones, actividades de inversión y actividades de financiación. (contabilidad, 2009).

#### Equivalentes al efectivo

7.2 Los equivalentes al efectivo son inversiones a corto plazo de gran liquidez que se mantienen para cumplir con los compromisos de pago a corto plazo más que para propósitos de inversiones u otros. Por tanto, una inversión cumplirá las condiciones de equivalente al efectivo solo cuando tenga vencimiento próximo, por ejemplo de tres meses o menos desde la fecha de adquisición. Los sobregiros bancarios se consideran normalmente actividades de financiación similares a los préstamos. Sin embargo, si son reembolsables a petición de la otra parte una parte y forman una parte integral de la gestión de efectivo de una entidad, los sobregiros bancarios son componente del efectivo y equivalente al efectivo. (contabilidad, 2009).

#### Información a presentar en el estado de flujos de efectivo

7.3 Una entidad presentara un estado de flujos de efectivos que muestren los flujos de efectivos habidos durante el periodo sobre el que se informa, clasificados por actividades de operación, actividades de inversión y actividades de financiación. (contabilidad, 2009).

## **Sección 8**

### **Notas a los Estados Financieros**

#### **Alcance de esta sección**

8.1 Esta sección establece los principios subyacentes a la información a presentar en las notas a los estados financieros y como presentarla. Las notas contienen información adicional a la presentada en el estado de resultado (si se presenta), estados de resultado y ganancias acumuladas combinado (si se presenta), estados de cambios en el patrimonio y estado de flujos de efectivo. Las notas proporcionan descripciones narrativas o desagregaciones de partidas que no cumplen las condiciones para ser reconocidas en ellos. Además de los requerimientos de esta sección, casi todas las demás secciones de esta NIIF requieren información a revelar que normalmente se presenta en las notas. (contabilidad, 2009).

#### Información a revelar sobre políticas contables

8.5 Una entidad revelara lo siguiente, en el resumen de políticas contables significativas:

La base o (bases) de medición utilizada para la elaboración de los estados financieros.

Las demás políticas contables utilizadas que sean relevantes para la comprensión de los estados financieros. (contabilidad, 2009).

## **Sección 9**

### **Estados Financieros Consolidados y Separados**

#### **Alcance de esta sección**



9.1 A excepción de lo permitido o requerido en el párrafo 9.3, una entidad controladora presentara estados financieros consolidados en los que consolide sus inversiones en subsidiarios de acuerdo con lo establecido en esta NIIF. Los estados financieros consolidados incluirán tasas las subsidiarias de la controladora. (contabilidad, 2009).

9.3 No será necesario que la controladora elabore estados financieros consolidados si:

(a) Se cumplen las dos condiciones siguientes:

(i) la controladora es ella misma una subsidiaria, y

(ii) su controladora ultima (o cualquiera controladora intermedia) elabora estados financieros con propósitos de información general consolidados que cumplen las NIIF completas o con estas NIIF; o

No tiene subsidiarias distintas de la que se adquirió con la intención de su venta o disposición en el plazo de una año. Una controladora contabilizara esta subsidiaria. (contabilidad, 2009).

Al valor razonable con cambios en el valor razonable reconocidos en el resultado, si el valor razonable de las acciones se puede medir con fiabilidad, o

En otros caso, al costo menos el deterioro del valor [véase el párrafo 11.12 (c)] (contabilidad, 2009).

9.4 Una subsidiaria es una entidad controlada por la controladora. Control es el poder para dirigir las políticas financieras y de operación de una entidad, con el fin de obtener beneficios de sus actividades. Si una entidad ha creado una entidad de contenido específico (ECE) para cumplir con un objetivo concreto y perfectamente definido, la entidad consolidara la ECE cuando la esencia de la relación indique que la ECE

está controlada por esa entidad (véanse los párrafos 9.10 a 9.12). (contabilidad, 2009).

9.5 Se presume que existe control cuando la controladora posea, directa o indirectamente a través de subsidiarias, más de la mitad del poder de voto de una entidad. Esta presunción se puede obviar en circunstancias excepcionales, si se puede demostrar claramente que esta posesión no constituye control.

También existe control cuando la controladora posee la mitad o menos de poder de voto de una entidad, pero tiene:

Poder sobre más de la mitad de derechos de voto, en virtud de un acuerdo con otros inversores;

Poder para dirigir las políticas financieras y de operación de la entidad, según una disposición legal o estatutaria o un acuerdo;

Poder para nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del consejos de administración u órgano de gobierno equivalente, y la entidad este controlada por este; o

Poder para emitir la mayoría de los votos en las reuniones del consejo de administración u órgano de gobierno equivalente y en la entidad está controlada por este. (contabilidad, 2009).

9.6 El control también se puede obtener si se tiene opciones o instrumentos convertibles que son ejercitables en ese momento o si se tiene un agente con la capacidad para dirigir las actividades para beneficio de la entidad controladora. (contabilidad, 2009).

9.7 Una subsidiaria no se excluirá de la consolidación por el hecho de que el inversor sea una entidad de capital riesgo u otra entidad análoga. (contabilidad, 2009).

9.8 No se excluirá de la consolidación a una subsidiaria porque sus actividades de negocio sean diferentes a la que llevan a cabo las otras entidades del grupo. Se proporcionara información relevante mediante la consolidación de esta subsidiaria, y a la revelación de información adicional, en los estados financieros consolidados, sobre las diferentes actividades de negocio llevadas a cabo por las subsidiarias. (contabilidad, 2009).

9.9 Una subsidiaria no se excluye de la consolidación porque opere en una jurisdicción que imponga restricciones a la transferencia de efectivo u otros activos fuera de la jurisdicción. (contabilidad, 2009).

### **Ley Orgánica de defensa del consumidor**

Art.17.- Obligaciones del proveedor.- es obligación de todo proveedor, integrar al consumidor información veraz, suficiente, clara, completa, oportuna de los bienes o servicios ofrecidos, de tal modo que este pueda realizar una elección adecuada y razonable.

### **Reglamento a la Ley Orgánica de Defensa del Consumidor**

Art.7.- Toda comunicación comercial o propaganda que un proveedor dirija a los consumidores, inclusive la que figure en empaques, etiquetas, folletos y material

De punto de venta, debe ser preparada con sentido de responsabilidad, respetando lo prescrito en el artículo 2 de la Ley Orgánica de Defensa del Consumidor.

Una entidad tiene obligación pública de rendir cuentas si:

Sus instrumentos de deuda o de patrimonio se negocian en un mercado público o están en proceso de emitir estos instrumentos para negociarse en un mercado público (ya sea una bolsa de valores nacional o extranjeras, o un mercado fuera de la bolsa de valores, incluyendo mercados locales o regionales), o (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad, 2009)

## **Plan Nacional del Buen Vivir**

### **Objetivo 9:**

#### **Garantizar el trabajo digno en todas sus formas.**

Los principios y orientación para el Socialismo del Buen Vivir reconocen que la Supremacía del trabajo humano sobre el capital es indiscutible. De esta manera, se establece que el trabajo no puede ser concebido como un factor más producciones, sino como un elemento mismo del Buen Vivir y como base para los principios y orientaciones para el socialismo del Buen Vivir reconocen que la supremacía del trabajo humano sobre el capital es indiscutible.

De esta manera, se establece que el trabajo no puede ser concebido como un factor más de producción, sino como elemento mismo del Buen Vivir y como base para el despliegue de los talentos de las personas.

Al olvidar que el trabajo es sinónimo de hombre, el mercado lo somete el juego de la otra oferta y demanda, tratando como una simple mercancía Polanyi, 1980.

El sistema económico capitalista concibe al trabajo como un medio de producción que puede ser explotado, llevado a la precarización, y hasta considerarlo prescindible. El trabajo, definido como tal, está subordinado a la conveniencia de los dueños del capital, es funcional al proceso

productivo y, por lo tanto, está alejado de la realidad familiar y del desarrollo de las personas.

En contrastes con esa concepción, y en función de los principios del Buen Vivir, el artículo 33 de la Constitución de la República establece que el trabajo es un derecho y un deber social. El trabajo es un derecho y un deber social.

El trabajo, en sus diferentes formas, es fundamental para el desarrollo saludable de una economía, es fuente de realización personal y es una condición necesaria para la consecución de una vida plena. El reconocimiento del trabajo como un derecho, al más alto nivel de la legislación nacional, da cuenta de una histórica lucha sobre todo a las que corresponde al auto sustentó y el cuidado humano, a la producción y a la supervivencia familiar y vecinal **(art. 319 y 333)**.

Para alcanzar este objetivo, debemos generar trabajos en condiciones dignas, buscar el pleno empleo priorizando a grupo históricamente excluido, reducir el trabajo informal y garantizar el cumplimiento de los derechos laborales.

Hay que establecer la sostenibilidad de auto-consumo auto-sustento, así como las actividades de cuidado humano, con enfoque de derechos y de género. El fortalecimiento de los esquemas de formación ocupacional y capacitación necesita articularse a las necesidades del sistema de trabajo y la productividad laboral. Despliegue de los talentos de las personas. En prospectiva, el trabajo debe apuntar a la realización personal y a la felicidad, además de reconocer como mecanismo de integración social y articulación entre la esfera social y la económica.

La constitución establece de manera explícita que el régimen de desarrollo debe basarse en la generación de trabajo digno y estable, el mismo que debe desarrollarse en función del ejercicio de los derechos

de los trabajadores (art.276). Lo anterior exige que los esfuerzos de políticas, pública, además de impulsar las actividades económicas que generan trabajo, garanticen remuneraciones justas, ambiente de trabajo saludable, estabilidad laboral y la total falta de discriminación.

Una sociedad que busque la justicia y la dignidad como principios fundamentales no solamente debe ser evaluada por la cantidad de trabajo que genera, sino también por el grado de cumplimiento de las garantías que se establezcan las condiciones y cualidades en las que efectué. Así mismo, debe garantizar un principio de igualdad en las oportunidades al trabajo y debe buscar erradicar de la manera más enfática cualquier figura que precarice la condición laboral y la digna humana.

Lo anterior también implica considerar la injerencia directa del Estado en los niveles de trabajo como empleador, especialmente como empleador de última instancia, con el objeto de asegurar al acceso al trabajo a las poblaciones en condición de vulnerabilidad económica y de garantizar a total aplicación del concepto constitucional del trabajo como un derecho.

De la misma manera, las acciones del Estado deben garantizar la generación de trabajo digno en el sector privado, incluyendo aquellas formas de producción y de trabajo que históricamente han sido visibilizadas y desvalorizadas en función de interés y relaciones de poder. Tanto a nivel urbano como rural, muchos procesos de producción y de dotación de servicios se basan en pequeñas y medianas unidades familiares, asociativas o individuales, que buscan la subsistencia ante que la acumulación. Amparándose en la Constitución de la República, es necesario profundizar el reconocimiento y el apoyo a estas distintas formas de trabajo, sobre todo a las que corresponde el auto sustento y al cuidado humano, a la producción y a la supervivencia familiar y vecinal.(art. 319 y 333).

## VARIABLE DE LA INVESTIGACIÓN

### **Variable Independiente:** Proceso Contable

Es suministrar información para analizarla e interpretarla. Para registrar y procesar todas las operaciones que se realizan en una empresa, es necesario seguir una serie de pasos íntimamente relacionados unos con otros y los cuales deben guardar una secuencia lógica a esto se define como proceso contable o ciclo contable. (López , 2003)

### **Variable Dependiente:** Situación Financiera

Representa a pesos constantes los recursos generados o utilidades en la operación, los principales cambios ocurridos en la estructura financiera de la entidad y su reflejo final en el efectivo, cambios temporales a través de un periodo determinado. La expresión «pesos constantes», representa pesos del poder adquisitivo a la fecha del balance general (último ejercicio reportado tratándose de estados financieros comparativos). (Horngren, 2000)

### **Glosario terminológico**

**Gasto diferido:** Corresponde a los gastos pagados por anticipado, como el pago por seguro de incendio, los gastos de organización, cuentas de clubes pagadas por anticipado, contratos pagados por anticipado u otros, según la erogación que se realice. (Escobar & Cuartas, 2006)

**Acuerdos entre accionistas:** Dos o más accionistas que no sean administradores de la sociedad, podrán celebrar acuerdos en virtud de los cuales se comprometen a votar en igual o determinado sentido en las asambleas de accionistas. Dicho acuerdo podrá comprender la estipulación que le permita a uno a más de ellos o a un tercero, llevar la

representación de todos en la reunión o reuniones de la asamblea. (Mora , 2008)

**Comprobante financiero:** Es un documento contable que acredita la entrega de bienes entre dos partes, o bien la prestación de servicios de una de las partes a la otra. Mediante dicho comprobante se certifica que la parte receptora de los bienes o servicios ha abonado la cantidad establecida como precio de dichos bienes o servicios a la otra parte. (Escobar & Cuartas, 2006)

**Aceptación bancaria o financiera:** Son letras de cambio giradas por un comprador de mercancías o bienes muebles a favor del vendedor de los mismos. Estas letras se convierten en aceptaciones bancarias o financieras cuando el girador de la letra, comprador o importador, solicita al banco, corporación financiera, corporación de ahorro y vivienda o compañía de financiamiento comercial que acepte la responsabilidad principal por el pago oportuno de la misma. El aplazamiento máximo de estos papeles es de 360 días. (Escobar & Cuartas, 2006)

**Director de titularizaciones:** Es la entidad encargada de la administración, custodia y conservación de los activos o bienes objeto de la titularización, así como del recaudo y transferencia al agente de manejo de los flujos provenientes de dichos activos o bienes. (Mora , 2008)

**Ambiente del análisis financiero externo:** Aspectos externos a la empresa, entre los cuales se tiene en cuenta la situación económica mundial, la situación económica nacional, la situación del sector al cual pertenece la empresa y la situación política y legal.

**Ámbito del análisis financiero interno:** Aspectos internos de la empresa. Aquí es necesario observar, entre otros aspectos, la organización administrativa, las relaciones laborales, el mercado nacional y de exportación, competencia, cartera, ventas y la producción. (Escobar & Cuartas, 2006)



**Análisis financiero:** Es la presentación en forma procesada de la información de los estados financieros de una empresa y que sirve para la toma de decisiones económicas, tales como nuevas inversiones, fusiones de empresas, concesión de crédito, etc. (Mora , 2008)

**Actualización:** Ajustar una cifra a su valor actual. Las obligaciones tributarias que al momento de su cancelación tengan tres años o más de mora deben ser ajustadas en un porcentaje equivalente al incremento porcentual del índice de precios al consumidor nivel ingresos medios, certificado por el DANE, por año vencido transcurrido entre el 1 de marzo siguiente al vencimiento del plazo para pagar y el 1 de marzo inmediatamente anterior al pago. (Mora , 2008)

**Avalúo:** Estimación que se hace del valor o precio de un bien, el proceso de cobro se pueden dar varios eventos para realizarlos: cuando se da un bien en garantía, se determina su valor comercial con el fin de verificar que cubra el valor a asegurar; para la diligencia de remate se deben evaluar los bienes y así fijar el precio por el cual serán vendidos. (Mora , 2008)

**Partida doble:** Forma de registro mediante la cual cada transacción involucra al menos una anotación en el débito y otra en el crédito, de una o varias cuentas, por valores iguales, lo cual permite que se cumpla la ecuación contable y se detecte fácilmente cierto tipo de errores. (Escobar & Cuartas, 2006)

**Activo:** Cuentas representativas de los bienes, derechos y pertenencias, tangibles e intangibles, del ente público, los cuales se espera que contribuyan al desarrollo de la función administrativa o cometido estatal. (Mora , 2008)

**Balance general:** Indicador que muestra la situación financiera, económica y social de un ente público, expresada en unidades

monetarias, a una fecha determinada y revela la totalidad de sus bienes, derechos, obligaciones y situación del patrimonio público. (Escobar & Cuartas, 2006)

**Organización.-** Entidad de la combinación o agrupación de las acciones necesarias para llevar a cabo los propósitos y definiciones de las líneas de mando y responsabilidad. (Escobar & Cuartas, 2006)

**Política.-** Mandato respecto de que debe hacerse para efectuar el control. Una política sirve como base para proceder a su implementación.

**Proceso de Control Interno.-** Es un conjunto de medidas o políticas diseñadas para proporcionar seguridad razonable respecto de la consecución de los objetivos establecidos en una empresa. (Mora , 2008)

## **CAPITULO III**

### **METODOLOGIA**

#### **Presentación de la empresa**

Somos SELECKA S.A Operadora de Turismo, ubicados en la ciudad de Guayaquil – Ecuador.

Contamos con un equipo de profesionales de amplia experiencia, especializados en el asesoramiento de viajes, siendo nuestra misión la de brindarles servicio de calidad y experiencias únicas.

Ofrecemos una alternativa diferente para alejarse de las tensiones causadas por el trabajo diario, poniendo a su disposición diversos paquetes turísticos y recreativos a todas las regiones del país. Con planes de financiamiento al alcance de todos. Ofreciendo un servicio de primera con todas las comodidades que usted se merece.

Además contamos con programas de recorridos dentro de la ciudad, de un solo día, en los que mostramos los lugares turísticos con los que cuenta nuestra hermosa ciudad de Guayaquil.

Adicional a todo esto, contamos con planes de un día para recorridos a la Ruta del Spondylus incluyendo paseo en auto-ferro y chivas acuáticas en el río Guayas.

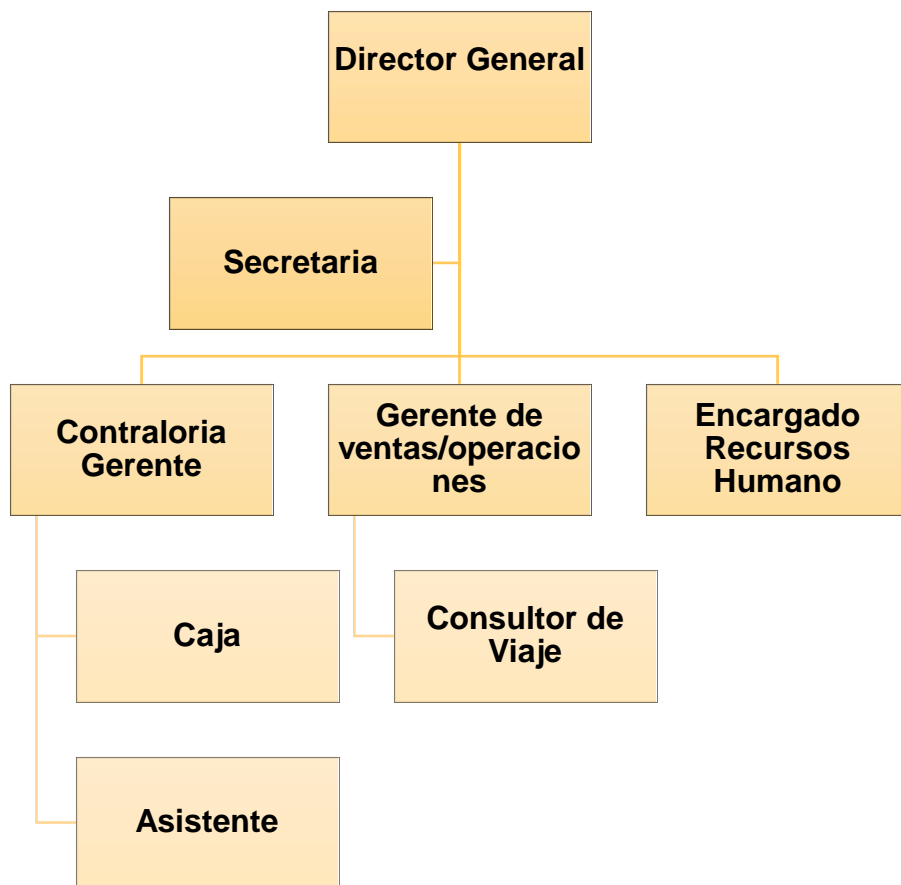
#### **Ofrecemos:**

- Tours de 2, 3 y 4 días.
- Dentro del Ecuador
- Pagos a cómodas cuotas acumulativas.

## Misión

Es cumplir con los requerimientos y satisfacer necesidades de las personas más importantes en este negocio, “nuestros clientes”.

## Organigrama



## Trabajadores

Trabajadores	
Director General	1
Secretaria	1
Encargado de Recursos Humano	1
Contraloría Gerente	1
Caja	2
Asistente	1
Gerente de Ventas/Operaciones	2
Consultor de viaje	4

## Diseño de la investigación

Es el proceso de realizar y controlar un proyecto de investigación, es decir, es el arreglo escrito y formal de las condiciones para recopilar y analizar la información de manera que combine la importancia del propósito de la investigación y la economía del procedimiento. (Namakforoosh, 2005)

Es la determinación de las estrategias y procedimientos que seguirán para dar respuesta al problema y comprobar la hipótesis, manejando las dificultades que se encuentra a lo largo del proceso de investigación.

### **Investigación científica**

la ciencia logra llegar al conocimiento científico, se hace indispensable seleccionar esos hechos, organizarlo, relacionarlo, buscarle cierta consistencia, hay conocimiento científico cuando a través del método científico se han logrado acumular nuevos conocimientos, nuevas experiencias. (Tamayo , 2004)

### **Investigación cualitativa**

Es una técnica descriptiva de recopilación de datos que se utiliza para descubrir detalles que ayudan a explicar el comportamiento, la cual nos ayuda a comprender el porqué, como o de manera subyacente se da una determinada acción o comportamiento. (Ruiz, 2012)

Es cuando necesitan estudiar el rango de comportamiento de una población objetivo en referencia a determinados tema o problemas, si como también sus percepciones y motivaciones (Namakforoosh, 2005)

Tiende a ser estudios profundos de grupos pequeños de personas con las cuales establece la hipótesis para describir a fondo un fenómeno, realidad social, cultura, comportamiento o experiencia

### **Investigación cuantitativa**

Es utilizada en ciencias naturales y sociales, los investigadores suelen desplegar marcos matemáticos y teorías para obtener resultados de los datos que obtienen de los participantes (comúnmente son los datos numéricos) (Morse , 2003)

Generalmente se usan escalas de medición estadística para discriminar el comportamiento de una variable y así explicar el fenómeno que está estudiando lo que la hace posible ser predecibles por el investigador.

## **Tipo de investigación**

### **Investigación descriptiva**

El objetivo del investigador es decir describir situaciones, eventos y hechos, es decir como es y cómo se manifiesta determinado fenómeno. Buscan especificar las propiedades, las características y los aspectos importantes del fenómeno que se somete a análisis. (Gómez, 2006)

(Namakforoosh, 2005) Es una forma de estudio para saber ¿Quién?, ¿Dónde?, ¿cuándo? , ¿Cómo? Y porque del sujeto del estudio, es la información obtenida en un estudio descriptivo, explica perfectamente a una organización el consumidor, objeto, conceptos y cuentas.

Es cuando se entrevista a alguien en la etapa de consultar a expertos se debe de tratar de saber su opinión acerca del sujeto de la investigación y sus puntos de vista buscan saber ¿qué han hecho?, ¿que han intentado aunque sin éxito?, ¿Qué cambios han ocurrido al sujeto de la investigación en transcurso del tiempo? ¿Cuáles son las prioridades de estudios de tal naturaleza?

### **Investigación explicativa**

Son más estructuradas y complejas que las demás clases de estudio porque implica los propósitos de ellas (exploratoria, descripción) pero además deben proporcionar un sentido al fenómeno a que hacen referencia. (Gómez, 2006)

## **Investigación exploratoria**

Sirven para familiarizarnos con fenómenos relativamente desconocidos, proporcionar información sobre la posibilidad de una investigación más completa con un mayor alcance, investigar problemas del comportamiento humano en un determinado contexto particular, identificar conceptos y variables, establecer prioridades para investigación futuras. (Gómez, 2006)

(Namakforoosh, 2005) Es captar una perspectiva general del problema, este tipo de estudio ayuda a dividir un problema muy grande y llegar a unos problemas, más precisos hasta en la forma de expresar las hipótesis. Es útil para incrementar el grado de conocimiento de investigador respecto al problema.

La investigación exploratoria pocas veces constituyen un fin en sí mismo, generalmente determina tendencia, identifican áreas, ambientes, contexto y relaciones potenciales entre variables.

## **Investigación de campo**

Es la recopilación de información fuera de un laboratorio o lugar de trabajo, es decir, los datos que se necesitan para hacer la investigación se toman en ambiente reales no controlados. (Namakforoosh, 2005)

Es la que analizaremos a lo largo de esta entrada, buscando no dolo aportar una definición en conjunto con su característica si no también desarrollar sus etapas y hallar técnicas que permitan la realización de la misma de forma efectiva

## **Investigación correlacional**

Es un estudio el cual su objetivo es evaluar la relación que existe entre dos o más conceptos, categorías o variables (en un concepto en



particular), es decir, miden cada variable presuntamente relacionada y después calculan y analizan su correlación. (Gómez, 2006)

Se lleva a cabo para dar el valor a las relaciones naturales y se requiere un mínimo de dos grupos diferentes para llevar a cabo con éxito este tipo de investigación.

### **Población**

Es un estudio es decir que se va a estudiar, es pequeña deben estudiarse todo su miembros, per es grande es conveniente escoger una muestra representativa con base como especificar los sujetos de quienes se desee obtener la información. (Namakforoosh, 2005)

### **Muestra**

Es una proporción de una población especifica que en el marco de una investigación, deviene el sujeto de la investigación, en principio existen dos manera de establecer una muestra probabilística y muestra no probabilística. (Rodríguez, 2005)

### **Tipo de muestreo**

#### **Muestreo probabilístico**

Todos los individuos de la población pueden formar parte de la muestra, tienen probabilidad positiva de formar parte de la muestra, por lo tanto es el tipo de muestreo que deberemos utilizar en nuestra investigaciones, por ser el riguroso y científico.

#### **Muestreo no probabilístico**

Es una técnica de muestreo donde las muestras se recogen por medio de un proceso que les brinde a todos los individuos de la población las mismas oportunidades de ser seleccionados.

### **Muestra de bolas de nieve**

Es cuando los miembros de una población son difíciles de localizar, como las personas sin hogar, trabajadores migrantes o inmigrantes indocumentados.

Es aquella en que el investigador recopila datos sobre los pocos miembros de la población objetivo que puede localizar, y luego les pide que le proporcione la información necesaria para localizar a otros miembros que conozca de esa población.

### **Muestreo por cuotas**

Es aquella en la que las unidades son seleccionadas en una muestra partiendo de las características predeterminadas de modo que la muestra total tenga la misma distribución de características que se supone que existen en la población que está siendo estudiada.

### **Observación**

Es el objetivo principal la descripción de los fenómenos que ocurren en ambientes naturales, también permite estudiar los procesos de cambios y plantear cuestiones relativas a la relación entre variables, en condiciones de escaso control. (Balluerka & vergara, 2002)

Es la más común de las técnicas de investigación, la observación sugiere y motiva los problemas y conduce a la necesidad de la sistematización de los datos.

La observación directa es aquella en la cual el investigador puede observar y recoger datos mediante su propia observación, puede ser intersubjetiva que expone que observaciones repetidas de la mismas repuestas por observadores diferentes deben producir lo mismo datos.

La indirecta se muestra cuando el investigador corrobora los datos que ha tomado de otro, o sea de testimonio orales o escritos de personas que han tenido contacto con la fuente que provee los datos.

## **Entrevista**

Es un conocimiento entre muchas otras, vienen a satisfacer los requerimiento de interacción personal que la civilización ha originado, quienes las utilizan con el propósito de desarrollar un intercambio significativo de ideas dirigidas a una mutua ilustración. (Acevedo & López , 1985)

### **Tipo de entrevista**

**Entrevista directa o dirigida.-** Esta técnica se utiliza cuando muchas personas para entrevistar y para ello, el entrevistador suele utiliza un formulario con preguntas preestablecida a las cuales espera que se responda con repuesta cortas y concretas.

**Entrevista indirecta o abierta.-** En ella se establece algo muy parecido a una charla, el entrevistador hará preguntas generales (como te describirás que le hables de ti, de tu último trabajo, etc.) y nos dejaras hablar para ver cómo nos desenvolvemos.

**Entrevista mixta o semidirigida.-** El entrevistador sigue algo parecido a una guía, combinando preguntas que permitan al candidato hablar extensamente con algunos muchos más concretas.

**Entrevista de tensión.-** El entrevistador trata de ponerte en tensión y hará el papel de “malo”, para ver con reacciona ante situaciones tensas, para conseguirlo, te hará preguntas personales o profesionales que sean difíciles de responder, que te hagan violento.

## Procesamiento de datos

Una vez recopilados los datos por medios de los instrumentos diseñado para este fin, es necesarios procesarlo ya que la cuantificación estadístico nos permitirán llegar a conclusiones en la relación con las hipótesis planteada.

El procesamiento de datos es la técnica, es el registro de los datos obtenidos por los instrumentos empleados, mediante una técnica analítica en la cual se comprueba la hipótesis y se obtiene conclusiones.

FICHA DE OBSERVACIÓN					
DATOS GENERALES					
OBSERVADORA:					
FECHA:					
INDICADOR	ALTERNATIVAS				
	EXCELENTE	MUY BUENA	BUENA	REGULAR	DEFICIENTE
Manera de elaborar los Estados Financieros					X
Acciones a tomar en la aplicación de los procesos contables				X	
Control para el registro de transacciones					X
Control en el			X		

manejo de recursos financieros					
Evaluación del desempeño del personal				X	

En la siguiente observación pude constatar el manejo y desarrollo de los indicadores expuestos alegando la adecuada aplicabilidad y control de procesos destacados en estos, la misma que me aprueba exponer lo siguiente:

En el asunto de los Estados Financieros se indica que mejoren la forma de elaboración y presentación, tomando en cuenta todas las normas y principios contables para poder obtener una información real y actualizada de la situación en la que se halla la empresa, y de esta manera se tomen las decisiones oportunas para el bienestar y progreso de la misma.

#### **Procedimiento de la investigación**

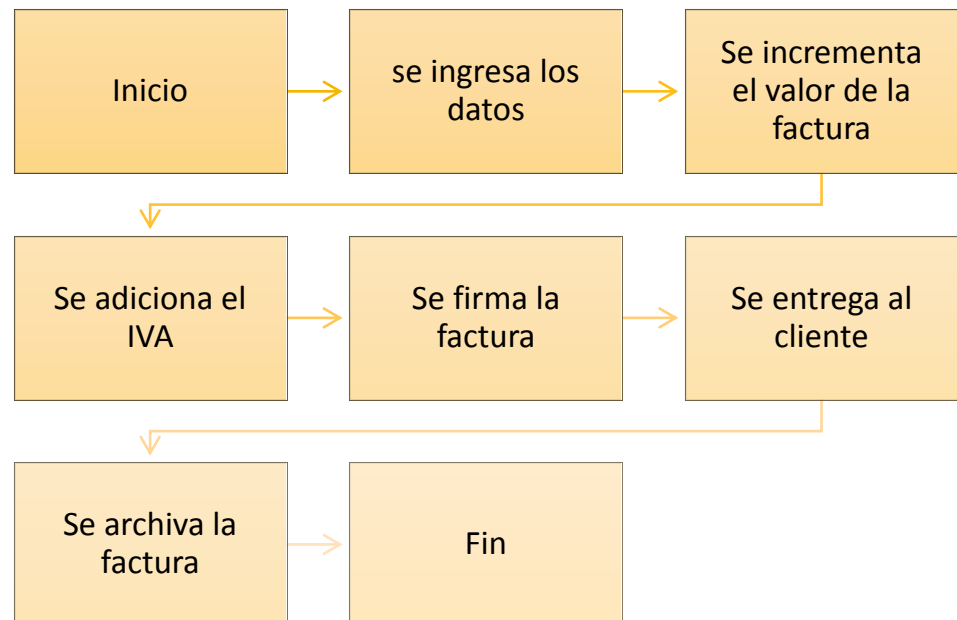
- Diseño del proceso actual de emisión de los estados financieros.
- Determinación de los objetos de la emisión de los estados financieros.
- Proposición de acciones de mejoras

#### **Emitir la factura al cliente**

- Se integra los siguientes datos: nombre y apellidos completos, la dirección desde la que realizas tus servicios, y teléfono de contacto.

- Se incrementa el valor de tu factura, desglosado y finalmente, el importe total; esto corresponderá pues al importe de tu trabajo.
- Se adición el IVA (en el caso de que la actividad que realices esté sujeta a este impuesto) que toque por tu actividad.
- Posteriormente se firma la factura e indica a tu cliente que esta tiene carácter oficial, para que no haya confusiones.
- Se entrega al cliente y la copia se guarda para poder presentarla en tus declaraciones.

### Expresar la factura al cliente



## CAPITULO IV

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

#### Análisis e interpretación de los resultados

Se demuestra que los procesos que anteriormente se presentaron que actualmente existen falencias al momento de tener soporte financiero y por lo cual la empresa no está realizando la emisión de sus estados financieros por tal motivo se propone el siguiente plan de mejoras en el desarrollo de los procesos contables para la emisión de los estados financieros.

#### PLAN DE MEJORA

Como plan se propone la implementación de contables que colaboren a la emisión de estados financieros

#### PROCESOS CONTABLES PARA LA EMISION DE ESTADOS FINANCIEROS

##### Propósito

Aplicar en una empresa la contabilidad es llevar un orden de la misma es por tal motivo que se deben llevar procesos contables con sus respectivas políticas que regulen estos procedimientos y de esta manera tener los resultados esperados, dichas políticas deben ser ejecutadas por cada una de las personas que están incluidas de una u otra forma en el proceso contable

## **Funciones contables**

### **Controlar**

El contador es la parte esencial en la organización ya que es la persona que dirige los hilos de una empresa en la económica y sobre el reposan toda responsabilidad en la parte contable, inventario, tributaria y administrativa, evaluando de forma sistemática cada una de las operaciones financieras que se llevan en ella acabo.

### **Informar**

Realizar informes notificando el estado en que se encuentra la empresa en forma económica independiente de cual fuere el resultado, así se tengan que llevar a hacer cambios en el transcurso del periodo contable ya que esta información de relevancia para los propietarios, accionistas, administradores de la empresa.

1. Tener conocimiento de las obligaciones de la empresa con terceras personas.
2. Evaluar los resultados del negocio
3. Analizar los resultados obtenidos mediante un análisis de un periodo con potro.
4. Elaborar los ajustes correspondientes entre los periodos.
5. Informar los cambios elaborados a los mandos generales para que sepan de lo que está sucediendo en la compañía y de esta manera llevar un mejor manejo del negocio.
6. Elaborar proyecciones de periodos futuros para tener un mejor panorama de los ingresos y gasto de la compañía y hasta donde quieren avanzar para tomar los correctivos necesario a tiempo.



### **Usuarios de la información contable**

El registro contable tiene diversas funciones, pero su principal objetivo es suministrar, cuando sea requerida o en fechas determinadas, información razonada, en base a registros técnicos, de las operaciones realizadas por un ente público o privado

### **Directivos de la empresa**

Son los beneficiarios más importantes ya que la información que se realizara servirá de guía para la toma de decisiones del negocio las cuales deben ser de acuerdo a los objetivos del mismo.

### **Proveedores**

Son personas o instituciones que aportan a la empresa sin ser socios, a cambio un servicio o un bien físico, a animo de eso el cliente, los cambio puede hacerse las obligaciones que tiene la empresa.

### **Entidades de control**

Las entidades de control dependen del tipo de negocio por q en ella encontramos a la:

- ✓ Superintendencia de compañías.
- ✓ Bancos
- ✓ Servicio de rentas internas

### **Administradores de la empresa.**

Es el beneficiario más importante de la información contable es el directivo, el administrador de la empresa, pues es este quien toma las decisiones, y éstas deben estar tomadas con base a la investigación

ofrecida por la contabilidad

### **Guías de la empresa.**

Los guías de la compañía, externos e internos, como asesores legislativos, tributarios, comerciales, de marketing, en negocios, entre otros, solicitan de la información contable para poder emitir una noción con bases concretas.

### **Empleados.**

Eventualmente los empleados pueden ser usuarios de la información contable, en la medida en que algunos se pueden relacionar por las obligaciones que tienen con la compañía, o las obligaciones que la compañía tiene con ellos, y en las empresas donde a los empleados se les adjudican acciones como una prima de productividad, con más razón están interesados en la información contable.

### **Expediente Fuente**

Es el comprobante propio o ajeno que da origen a un asiento contable. Contiene, en el mejor de los casos, la información necesaria para el registro contable de una operación, y frecuentemente tiene la Función de comprobar razonablemente la realidad de dicha operación.

### **Tipos de Documentos Fuente**

Los documentos fuente se dividen en dos tipos. Unos son los documentos justificativos, que según las definiciones disponibles son todas las disposiciones y documentos legales que determinan las obligaciones y derechos de la dependencia o entidad para demostrar que cumplió con los ordenamientos jurídicos y normativos aplicables.



### **Documentos de Retenciones Tributarias**

Son comprobantes de retención los documentos que acreditan las retenciones de impuestos realizadas por los agentes de retención en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Régimen Tributario Interno, este reglamento y en las resoluciones que, para el efecto, dictará el Director General del Servicio de Rentas Internas.

### **Plan de Cuentas**

Sirve para llevar un orden de las cuentas el mismo que será utilizado para emitir los estados financieros que sirven de consulta que permite presentar a la gerencia estados financieros y estadísticos de importancia trascendente para una toma de decisiones y posibilitar un adecuado control. Se diseña y elabora atendiendo los principios de contabilidad generalmente aceptados y las normas de contabilidad.

### **Estructura del Plan de cuentas**

“El plan de cuentas deberá ser estructurado de acuerdo a las necesidades de la empresa; es decir debe ser específico y particular, el mismo que debe reunir las siguientes características.

- Sistemático en el ordenamiento y presentación
- Flexible y capaz de aceptar nuevas cuentas
- Homogéneo en los agrupamientos practicados; y,
- la denominación de las cuentas seleccionadas

Entre el plan de cuentas se deberá realizar su codificación respectiva, es decir se puede utilizar números, letras u otros símbolos que representan al grupo, subgrupo, cuentas

## Libros de Registro Contables

### Libro Diario

En él se registran en orden cronológico todos los comprobantes de diario elaborados por la empresa durante el mes. Con el fin de obtener el movimiento mensual de cada cuenta, al finalizar el mes se totalizan los registros débitos y créditos, trasladándolos al libro mayor.

LIBRO DIARIO  
DEL 1 DE ENERO DEL 2019

Fecha	Descripcion	Parcial	Debe	Haber
01/01/2019	*** 1 ***			
	<u>Bancos</u>		\$ 166.20	
	<u>Ret. IVA 10%</u>		\$ 1.80	
	<u>Venta de Bienes</u>			\$ 150.00
	<u>Iva Cobrado</u>			\$ 18.00
	P/R Venta de mercaderia			
02/01/2019	*** 2 ***			
	<u>Equipos de computación</u>		\$ 780.00	
	<u>Iva Pagado</u>		\$ 93.60	
	<u>Bancos</u>			\$ 873.60
	P/R compra de computadora			

### Libro Mayor

En él se registran en orden cronológico todos los comprobantes de diario elaborados por la empresa durante el mes.

Obteniendo movimientos mensuales de cada una de las cuentas, al finalizar el mes se totalizan los registros débitos y créditos, trasladándolos al libro mayor.

**LIBRO MAYOR**  
**DEL 1 DE ENERO DEL 2018 AL 31 DE ENERO DEL 2018**

**CUENTA: BANCOS**

<b>Fecha</b>	<b>Descripcion</b>	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>	<b>SALDO</b>
01/01/2018	Deposito de cheque # 15 por venta de mercaderia	\$ 500.00		\$ 500.00
02/01/2018	Deposito de efectivo de recaudacion del dia 1/01/17	\$ 300.00		\$ 800.00
03/01/2018	Can. de fact # 53 por compra de suministros de oficina		\$ 150.00	\$ 650.00

**Estados Financieros**

Son los documentos contables financieros que toda compañía debe de tener en un periodo fiscal en un ejercicio contable, esto permite conocer la situación real contable de la compañía.

**ESTADO DE RESULTADO**  
**DEL 1 AL 31 DE ENERO 2019**

**INGRESOS**

**Ingresos de Actividades Ordinarias**

Venta de Servicios 7,500.00

**Costos**

( - ) Costo de Ventas 4,500.00

**UTILIDAD BRUTA 3,000.00**

**GASTOS**

960.00

**Gastos Administrativos**

Promoción y Publicidad 800.00

Agua, Energía, Luz y Telecomunicaciones 30.00

Suministros de Oficina 100.00

**Gastos Financieros**

Gastos de Intereses 30.00

**UTILIDAD OPERATIVA 2,040.00**

15% Participación a trabajadores 306.00

**UTILIDAD ANTES DEL IMPUESTO 1,734.00**

22% Impuesto a la Renta 381.48

**UTILIDAD DEL EJERCICIO 1,352.52**

**Estado Situación Financiera**

Mediante este reporte se puede determinar la fecha definitiva de cómo se encuentra financieramente la compañía, cuyo proceso se tiene que llevar en una forma clara y debe ser 100% confiable con el fin de obtener una información de relevancia para la toma de decisiones y con valores reales y confiables de los ingresos y egresos que fueron registrados por la empresa.

De acuerdo a NIIF de Pymes se debe considerar los siguientes:

- Efectivo y equivalentes al efectivo.
- Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar
- Activos financieros

- Inventarios
- Propiedades, planta y equipos
- Propiedades de inversión registradas al calor razonable con cambios en resultados
- Activos intangibles
- Inversiones en asociadas
- Inversiones en entidades controladas de forma conjunta

**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA  
DEL 1 AL 31 DE ENERO 2019**

<b>ACTIVO</b>		
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		
Efectivo Equivalente al Efectivo		<b>54,139.20</b>
Caja General	5,476.00	
Caja Chica	470.00	
Bancos	<u>48,193.20</u>	
Cuentas y Documentos por cobrar		<b>5,661.00</b>
Cuentas por Cobrar	4,461.00	
Documentos por Cobrar	<u>1,200.00</u>	
Inventarios		<b>26,150.00</b>
Inventario de Mercadería	<u>26,150.00</u>	
<b>Total de Activo Corriente</b>		<b>85,950.20</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>		
Propiedad Planta y Equipo		<b>158,180.00</b>
Terrenos	50,000.00	
Edificio	100,000.00	
Muebles y Enseres	1,900.00	
Equipos de Oficina	3,000.00	
Equipos de Computación	<u>3,280.00</u>	
<b>Total de Activo Corriente</b>		<b>158,180.00</b>
<b>TOTAL DE ACTIVO</b>		<b><u>244,130.20</u></b>
<b>PASIVO</b>		
<b>PASIVO CORRIENTE</b>		
Cuentas y Documentos por Pagar		47,750.00
Cuentas por Pagar	25,000.00	
Documentos por Pagar	<u>22,750.00</u>	
Otras Obligaciones Corrientes		687.48
15% Unidades por pagar a trabajadores	306.00	
Impuesto a la Renta por Pagar del Ejercicio	<u>381.48</u>	
<b>Total de Pasivo Corriente</b>		48,437.48
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>		
Obligaciones con Instituciones Financieras		174,000.00
Hipotecas por Pagar	75,500.00	
Prestamos Bancario a L/Plazo	<u>98,500.00</u>	
<b>Total de Pasivo no Corriente</b>		174,000.00
<b>TOTAL DE PASIVO</b>		<b><u>222,437.48</u></b>
<b>PATRIMONIO</b>		
Patrimonio		21,692.72
Capital Suscrito	20,000.00	
Utilidad del ejercicio	<u>1,692.72</u>	
<b>TOTAL DE PATRIMONIO</b>		<b><u>21,692.72</u></b>
<b>TOTAL DE PASIVO + PATRIMONIO</b>		<b><u>244,130.20</u></b>

### Estado de Flujo del Efectivo

Es la representación de los flujos durante el período fiscal este se informa, clasifica por actividades de transacciones de inversión y actividades de financiación.



El flujo de efectivo se presentará usando uno de los dos métodos:

Método Indirecto.- según el cual se ajusta el resultado por el efecto de las transacciones no monetarias, cualesquiera aplazamiento o acumulados de cobros o pagos por operaciones pasadas o futuros.

Método Directo.- Según el cual se presentan las principales categorías de cobros y pagos en términos brutos.

### **Estado de Cambios en el Patrimonio**

Es el estado financiero que muestra en forma minuciosa los aportes de los socios y el dividendo de las utilidades derivadas en un periodo, además de la aplicación de las ganancias retenidas en periodos fiscales anteriores.

De acuerdo a NIIF de Pymes debe presentar la siguiente:

- Estado de Cambios en el Patrimonio
- El resultado integral total del periodo, mostrando en forma separada los importes y atribuciones de propietarios y participaciones.
- Componentes del patrimonio, los efectos y aplicación rotativa
- Los importes de las inversiones hechas y dividendos

**SELECKA S.A.**  
**"TOTALMUNDI S.A. "**  
**AL 1 DE ENERO 2017**

Nº	Cuentas	SUMAS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
1	CAJA GENERAL	180,000.00	132,157.31	180,000.00	132,157.31
2	(-) DEP. ACUMULADA DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO		600.00		600.00
3	(-) DEVOLUCIONES EN VENTAS	1,400.00		1,400.00	
4	(-)COSTO DE VENTA	152,170.03	2,655.00	152,170.03	2,655.00
5	AGUA, ENERGIA, LUZ Y TELECOMUNICACIONES	220.00		220.00	
6	ALIMENTACION	340.00		340.00	
7	ANTICIPO A EMPLEADOS	150.00	80.00	150.00	80.00
8	ARRENDAMIENTO DE LOCAL	2,300.00		2,300.00	
9	ARRIENDO PREPAGADOS	600.00		600.00	
10	BANCOS	90,799.87	40,989.07	90,799.87	40,989.07
11	BONOS Y COMISION	230.00		230.00	
12	CAJA CHICA	500.00	259.92	500.00	259.92
13	CAPITAL SUSCRITO		15,000.00		15,000.00
14	COMBUSTIBLE	10.00		10.00	
15	CUENTAS POR COBRAR	21,472.00	2,500.00	21,472.00	2,500.00
16	CUENTAS POR PAGAR	2,500.00	90,953.81	2,500.00	90,953.81
17	DEP. DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	600.00		600.00	
18	DOCUMENTOS POR COBRAR	38,118.50	15,000.00	38,118.50	15,000.00
19	DOCUMENTOS POR PAGAR	15,000.00	132,000.00	15,000.00	132,000.00
20	EDIFICIOS	80,000.00		80,000.00	
21	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	2,700.00		2,700.00	
22	EQUIPOS DE OFICINA	4,500.00		4,500.00	
23	HIPOTECA POR PAGAR	17,310.71	50,000.00	17,310.71	50,000.00
24	HONORARIOS PROFESIONALES	2,800.00		2,800.00	
25	HORAS EXTRAS	145.00		145.00	
26	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS	130.00		130.00	
27	INVENTARIOS DE MERCADERIA	215,250.00	128,971.00	215,250.00	128,971.00
28	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	150.00		150.00	
29	MUEBLES Y ENCERES	3,200.00		3,200.00	
30	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	1,512.00	1,012.00	1,512.00	1,012.00
31	PRESTAMOS BANCARIOS A L/PLAZO	22,000.00	120,000.00	22,000.00	120,000.00
32	SEGUROS Y REASEGUROS	1,800.00		1,800.00	
33	SUELDOS Y SALARIOS	22,000.00		22,000.00	
34	SUMINISTROS DE OFICINA	220.00		220.00	
35	TERRENOS	48,000.00		48,000.00	
36	TRANSPORTE	1,410.00		1,410.00	
37	UNIFORMES	640.00		640.00	
38	VEHICULO	22,000.00		22,000.00	
39	VENTAS DE BIENES		220,000.00		220,000.00
	<b>TOTAL</b>	<b>952,178.11</b>	<b>952,178.11</b>	<b>952,178.11</b>	<b>952,178.11</b>

Oportunidad de mejora:	Desarrollar procesos contables mediante aplicación de normas vigentes que colaboren a la toma de decisiones en la parte financiera					
Meta:	Diseñar procesos contables para la emisión de estados financieros					
Responsable:	La gerencia					
¿Qué?	¿Por qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Dónde?	¿Cuándo?	¿Cuánto?
Proponer la implementación de un manual de procesos contables	Para elaborar estados financieros	El contador	Implementando procesos contables para la emisión de estados financieros	Operadora de turismo Selecks S.A.	2018	\$ 390 mensuales
Contratar a un asistente contable	Para tener un orden en la contabilidad	El asistente contable	Ingresando toda la información contable a un sistema contable			
Implementar un sistema contable	Para poder llevar una contabilidad más segura y sistematizada	Empresa que vende sistemas contables	Comprando un sistema contable			
Archivar toda la información contable	Para tener toda la información respaldada	Elaborando formatos contables	Para tener soporte de cada una de las transacciones			
						\$ 5000 solo una vez

## CONCLUSIONES

Después de llevar a cabo el análisis a la problemática de la operadora de turismo Selecks, se llegó a las siguientes conclusiones:

- ✓ Selecks no tiene estados financieros ya que uno de los problemas es que solo la información contable la llevan en una hoja de Excel, donde registran los ingresos y egresos del negocio.
- ✓ No hay una documentación soporte de cada una de las transacciones ya que no existen formatos que faciliten tener una contabilidad respaldada
- ✓ No existe un personal que se dedique a la parte contable ya que siendo una empresa en expansión debería tener una.

## RECOMENDACIONES

El investigador da las siguientes recomendaciones:

- ✓ Implementar procesos contables que les ayude a tener un mejor control de la contabilidad e implementar un sistema contable que colabore a tener una contabilidad real y oportuna.
- ✓ Implementar archivos para todas las transacciones comerciales, como formatos que colaboren dicha actividad los mismo que se encuentran en la presente investigación
- ✓ Contratar un asistente contable que sea el encargado de registrar toda la información contable en el sistema y de esta manera tener estados financieros que nos indique la real económica de la empresa.

## BIBLIOGRAFÍA

- Acevedo, A., & López , A. (1985). *El procesos de la Entrevista*. Mexico: limusa.
- Acosta , A. (2016). *Propuesta de implementacion de Procesos Contable pa la emision de los Estados financieros*. GuAYAQUIL: Instituto Tecnologico Bolivariano.
- Balluerka, N., & vergara, A. (2002). *Diseño de la investigacion experimental en Psicologia*. Madrid: Pearson Educacion, S.A.
- Delgado, C. (2016). *Propuesta de Diseño de un manual contable para la Hosteria OLYMPUD*. Guayaquil: INSTITUTO TECNOLOGICO BOLIVARIANO.
- Eras Agila, R., Burgos Burgos, J. E., & Lalangui Balcázar, M. I. (2016). *Contabilidad de Costos*. Machala: UTAMACH.
- Escobar, H., & Cuartas, V. (2006). *Diccionario Economico Financiero* . Colombia: Universidad de Medellín.
- Gómez, M. (2006). *Introducion a la Metodologia de la Investigacion Cientifica*. Argentina: Editorial Brujas.
- Horngren, C. (2000). *Introduccion a la Contabilidad Financiera*. Mexico: Pearson Prentice Hall.
- López , A. (2003). *Procesos Contable*. Mexico: International Thomson.
- Mora , A. (2008). *Diccionario de Contabilidad, Auditoria y Control de Gestion* . España: Editorial del Economista.
- Morse , J. (2003). *Asuntos criticos en los metodos de investigacion cualitativo*. Colombia: Editorial Universidad de Antioquia.

- Namakforoosh, N. (2005). *Metodología de la Investigación*. Mexico: Limusa.
- Ortiz Gonzáles, J. (28 de 1 de 2015). *Finanzas*. Recuperado el 24 de 7 de 2018, de Finanzas: <https://finanzasyproyectos.net/contabilidad-de-costos/>
- Roca, E. (2016). *Propuesta de Procesos Contables para el cyber "mundo virtual"* . Guayaquil: Instituto Tecnológico Bolivariano.
- Rodríguez, E. (2005). *Metodología de la Investigación*. Mexico: Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.
- Romero López, Á. J. (2010). *Principio de Contabilidad*. Mexico : Miembro de la Camara Nacional de la Industria Editorial Mexicana.
- Ruiz, J. (2012). *Metodología de la investigación cualitativa*. Bilbao: Universidad de Deusto.
- Tamayo , M. (2004). *El Procesos de la Investigación Científica*. Mexico: Editorial Limusa, S.A, DE C.V.