



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:
PROPUESTA DE UN MANUAL DE PROCESOS CONTABLES PARA EL
CORRECTO REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA
EMPRESA PRIORYSALUD S.A.**

Autora: Roca Ortiz Patricia Bárbara

Tutor: Ing. Fidel Andy Lucin Preciado

Guayaquil, Ecuador

2019

DEDICATORIA

La perseverancia y esfuerzo que he puesto en mis estudios me da el honor de dedicar este proyecto a mis adorados y amados hijos Jorge Andrés y Juan Andrés Mendoza Roca a mi esposo Jorge Telmo Mendoza Álava, por el apoyo incondicional que han puesto en mí y el esfuerzo que han hecho. Para que pueda cumplir una más de mis metas propuestas.

A Dios por guiarme en todo momento, darme sabiduría, paciencia y mucha confianza, virtudes con las cuales he logrado poder superarme y cumplir con mis deberes y derechos como ser humano.

Dedicado también este proyecto a mis padres José Antonio Roca Ponce y Marina Ortiz Triana, a mis hermanos a pesar que no vivimos juntos, pero siempre cuento con el apoyo y especialmente una de ellas que hoy es un ángel que me cuida desde el cielo, siempre me apoyó con cada decisión tomada.

Roca Ortiz Patricia Bárbara

AGRADECIMIENTO

Agradezco primeramente a Dios por la sabiduría y la fe que ha puesto en mí, a mis padres por la enseñanza de valores principios que me inculcaron, a mi esposo por la confianza sin ellos no hubiese tenido el apoyo para seguir adelante, gracias al esfuerzo y la dedicación que me dieron, hoy soy una profesional una persona de bien, respetuosa, dedicada y responsable con mis obligaciones.

Agradezco a toda mi familia, amigos, mis jefes de trabajo como son el MS.c. Dr. Manuel Chalen Chávez y la Dra. Karina Velasco de Chalen que siempre fueron testigos de la dedicación que tuve para mis estudios y en especial para este proyecto de graduación.

Sin duda alguna a mi tutor Ingeniero Guillermo Ligua, por compartir sus conocimientos para poder así llevar a cabo este proyecto.

Roca Ortiz Patricia Bárbara

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el Proyecto de Investigación con el tema: **“PROPUESTA DE UN MANUAL DE PROCESOS CONTABLES PARA EL CORRECTO REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA EMPRESA PRIORYSALUD S.A.”** y problema de investigación **¿Cómo afecta la falta de un manual de procesos contables en el registro de los ingresos y egresos de la empresa PRIORYSALUD S.A., en el periodo 2019?** presentado por **PATRICIA BÁRBARA ROCA ORTIZ**, como requisito previo para optar el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden mitológico científico-académico, además de construir un importante tema de investigación.

Roca Ortiz Patricia Bárbara

EGRESADA

Ing. Fidel Andy Lucin Preciado

TUTOR

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, **PATRICIA BÁRBARA ROCA ORTIZ**, en calidad de autora con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación "**PROPUESTA DE UN MANUAL DE PROCESOS CONTABLES PARA EL CORRECTO REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA EMPRESA PRIORYSALUD S.A.**" de la modalidad de Semipresencial, realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología, como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, de conformidad en el Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN, reconozco a favor de la Institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Así mismo, autorizo al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR.

Roca Ortiz Patricia Bárbara
No. de cedula 1203891526





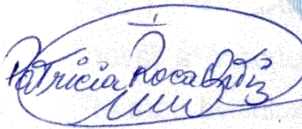
Factura: 001-002-000025455



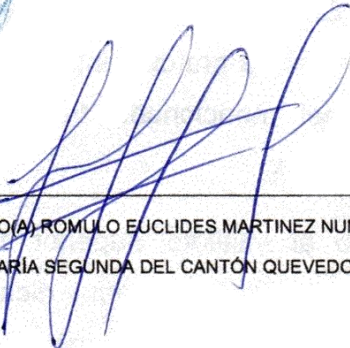
20191205002D00810

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20191205002D00810

Ante mí, NOTARIO(A) ROMULO EUCLIDES MARTINEZ NUÑEZ de la NOTARÍA SEGUNDA , comparece(n) PATRICIA BARBARA ROCA ORTIZ portador(a) de CÉDULA 1203891526 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil CASADO(A), domiciliado(a) en QUEVEDO, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede , es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. QUEVEDO, a 20 DE JUNIO DEL 2019, (15:46).



PATRICIA BARBARA ROCA ORTIZ
CÉDULA: 1203891526



NOTARIO(A) ROMULO EUCLIDES MARTINEZ NUÑEZ
NOTARÍA SEGUNDA DEL CANTÓN QUEVEDO



CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD

Número único de identificación: 1203891526

Nombres del ciudadano: ROCA ORTIZ PATRICIA BARBARA

Condición del cedulado: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/LOS RIOS/QUEVEDO/QUEVEDO

Fecha de nacimiento: 5 DE JUNIO DE 1977

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: MUJER

Instrucción: BACHILLERATO

Profesión: EMPLEADO

Estado Civil: CASADO

Cónyuge: MENDOZA ALAVA TELMO JORGE

Fecha de Matrimonio: 15 DE MARZO DE 2002

Nombres del padre: ROCA PONCE ANTONIO JOSE

Nacionalidad: ECUATORIANA

Nombres de la madre: ORTIZ TRIANA MARINA FILIBERTA

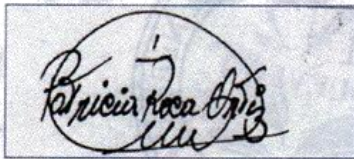
Nacionalidad: ECUATORIANA

Fecha de expedición: 27 DE AGOSTO DE 2013

Condición de donante: SI DONANTE

Información certificada a la fecha: 20 DE JUNIO DE 2019

Emisor: ROMULO EUCLIDES MARTINEZ NUÑEZ - LOS RIOS-QUEVEDO-NT 2 - LOS RIOS - QUEVEDO



N° de certificado: 194-235-41525



194-235-41525

Lcdo. Vicente Taiano G.

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación

Documento firmado electrónicamente



INSTRUCCIÓN BACHILLERATO PROFESIÓN / OCUPACIÓN EMPLEADO E333312222

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE ROCA PONCE ANTONIO JOSE

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE ORTIZ TRIANA MARINA FILIBERTA

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN QUEVEDO 2013-08-27

FECHA DE EXPIRACIÓN 2023-08-27

DIRECTOR GENERAL *[Firma]* FIRMA DEL CEDULADO *[Firma]*

REPÚBLICA DEL ECUADOR DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 120389152-6

APELLIDOS Y NOMBRES ROCA ORTIZ PATRICIA BARBARA

LUGAR DE NACIMIENTO LOS RIOS

QUEVEDO

FECHA DE NACIMIENTO 1977-06-05

NACIONALIDAD ECUATORIANA

SEXO F

ESTADO CIVIL CASADA

TELMO JORGE MENDOZA ALAVA

CERTIFICADO DE NOTACIÓN 24 - MARZO - 2019

0032 F JUNTA No. 0032 - 033 CERTIFICADO No. 1203891526

ROCA ORTIZ PATRICIA BARBARA APELLIDOS Y NOMBRES

PROVINCIA: LOS RIOS

CANTÓN: QUEVEDO

CIRCUNSCRIPCIÓN: 2

PARROQUIA: QUEVEDO

ZONA: 1



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnología (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES DEL ITB.**

Colaborador
CEGESCIT

Firma



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA
UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:
PROPUESTA DE UN MANUAL DE PROCESOS CONTABLES PARA EL
CORRECTO REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA
EMPRESA PRIORYSALUD S.A.**

Autora: Roca Ortiz Patricia Bárbara
Tutor: Ing. Fidel Andy Lucín Preciado

Resumen

El presente trabajo, muestra los resultados de un estudio realizado en la empresa PRIORYSALUD S.A., de la ciudad de Quevedo, referentes al desarrollo de los procesos contables, manejo de cuentas, registro de los ingresos y egresos, recursos, sistemas entre otros aspectos determinantes para la elaboración de un manual de procesos contables que brinde soporte y sirva como herramienta para el desarrollo de actividades en el área financiera-contable. Para alcanzar los objetivos del presente estudio, se llevó a cabo el estudio documental-bibliográfica con el fin de analizar los principios teóricos con respecto a la implementación de contabilidad, del mismo modo se implemento el tipo de investigación de campo, para estudiar la situación actual del registro de los ingresos y egresos en la empresa, para lo cual se entrevistó al contador y auxiliar contable, a fin de obtener información relevante sobre las variables del objeto de estudio y determinar las falencias, carencias y necesidades del áreas y el desarrollo de procesos contables. Con la información recopilada y el análisis de los resultados se determinó la viabilidad de creación de un manual, el mismo que orientará a los colaboradores del área en el desarrollo de los procesos contables, además conllevará al correcto registro de los ingresos y egresos de la empresa. También el documento brinda varias recomendaciones que deberán ser tomadas en cuenta por el administrador-contador, con el propósito de optimizar el desempeño laboral de los auxiliares contables e implementar mejores sistemas y recursos para una eficiente labor.

Palabras claves

Manual

Registro

Ingreso-egreso

Proceso contable



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA
UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:
PROPUESTA DE UN MANUAL DE PROCESOS CONTABLES PARA EL
CORRECTO REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA
EMPRESA PRIORYSALUD S.A.**

Autora: Roca Ortiz Patricia Bárbara
Tutor: Ing. Fidel Andy Lucín Preciado

Abstract

The present work, shows the results of a study carried out in the company PRIORYSALUD SA, of the city of Quevedo, referring to the development of the accounting processes, management of accounts, registration of the income and expenses, resources, systems among other determining aspects for the preparation of a manual of accounting processes that provides support and serves as a tool for the development of activities in the financial-accounting area. To achieve the objectives of this study, the documentary-bibliographic study was carried out in order to analyze the theoretical principles with respect to the implementation of accounting, in the same way the type of field research was implemented to study the current situation of the record of income and expenses in the company, for which the accountant and accounting assistant were interviewed, in order to obtain relevant information on the variables of the object of study and to determine the shortcomings, deficiencies and needs of the areas and the development of processes countable With the information collected and the analysis of the results, the feasibility of creating a manual was determined, which will guide the area's collaborators in the development of the accounting processes, as well as the correct recording of the company's income and expenses. The document also provides several recommendations that should be taken into account by the administrator-accountant, in order to optimize the work performance of the accounting assistants and implement better systems and resources for efficient work.

Palabras claves

Manual

Registry

Income-egress

Accounting process

ÍNDICE GENERAL

Contenidos	Páginas
PORTADA	
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR	iv
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN TRABAJOS DE TITULACIÓN.....	v
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT	ix
Resumen	x
Abstract	xi
ÍNDICE GENERAL	xii
ÍNDICE DE CUADROS.....	xiv
CAPÍTULO I: EL PROBLEMA	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
Ubicación del problema en un contexto	1
Situación conflicto.....	2
Delimitación del problema.....	3
Formulación del problema	3
Variables de la investigación	3
Evaluación del problema.....	4
Objetivos de la investigación	5
Objetivo general	5
Objetivos específicos	5
Justificación de la investigación	6
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	7
Antecedentes históricos.....	7
Variables de la investigación	16
Definiciones conceptuales	17
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA	23
Presentación de la empresa	23
Historia de la empresa	23

Diseño de la investigación	27
Tipos de investigación	29
Técnicas de investigación.....	30
CAPÍTULO IV: RESULTADOS	35
Análisis e interpretación de los resultados	35
Análisis de la situación actual	35
Entrevista realizada al contador de la empresa	36
Entrevista realizada al auxiliar contable de la empresa.....	38
CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	52
Conclusiones	52
Recomendaciones	53
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	54
ANEXOS	56

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadros	Páginas
Cuadro 1. Lista de trabajadores de la empresa PRIORYSALUD S.A. ...	25
Cuadro 2. Lista de servicios de la empresa PRIORYSALUD S.A.	26
Cuadro 3. Lista de clientes de la empresa PRIORYSALUD S.A.	26
Cuadro 4. Lista de proveedores de la empresa PRIORYSALUD S.A. ...	27
Cuadro 5. Listado de la competencia de la empresa PRIORYSALUD S.A.....	27
Cuadro 6. Colaboradores de la empresa PRIORYSALUD S.A.	33
Cuadro 7. Colaboradores del área contable en la empresa PRIORYSALUD S.A.	34

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

Por lo general la gran mayoría de administradores utilizan la contabilidad como herramienta estratégica para llevar a cabo un control eficiente de los ingresos y egresos, del mismo modo permite optimizar el desarrollo de los procesos financiero y administrativos, lo que conlleva a tomar decisiones acertadas y mantener estable la economía de la empresa, alcanzando de esta forma excelencia organizacional. La contabilidad estudia, mide, analiza y registra el patrimonio de las organizaciones y personas, presenta la información cuantitativa, anticipadamente registrada de forma sistemática y útil, expresada en unidades monetarias.

El manual de contabilidad, es un instrumento útil que direcciona al contador en el desarrollo de los procesos contables, el eficiente manejo de las cuentas y de la información financiera de la organización, lo cual ayuda a tomar decisiones acertadas para el bienestar económico empresarial, el manual tienen como objetivo principal orientar al administrador en el manejo de los registros contables, a controlar los ingresos y egresos, con la finalidad de contar con una información financiera - contable confiable y segura.

En el Ecuador existen 4 mil establecimientos aproximadamente, que brindan servicios de salud, de los cuales el 80% se encuentran registrados y que corresponden al sector público (46% MSP, 24% IESS y 10% GADs Municipales, Ministerios, ISSFA, ISSPOL, entre otras entidades del estado, esto en lo que refiere a unidades médicas de salud), mientras que el sector privado está representado por el 20% (14% organismos con fines de lucro y el 6% sin fines de lucro), organismos que con controlados por el estado y se encuentran registrados en los respectivos ministerios, así como también son regulados por las leyes estatales. (Red Pública Integral de Salud, 2018)

PRIORYSALUD S.A., es una empresa nacional privada que proporciona servicios médicos, actualmente la empresa presenta inconvenientes en el manejo de sus registros financieros, consecuencia de la carente implementación de herramientas contables que direccionen al personal en el manejo de los procesos contables.

Situación conflicto

PRIORYSALUD S.A., en el año 2018 presentó falencias en el manejo de sus registros contables, consecuencia de la carente implementación de herramientas que direccionan al personal encargado en el manejo de las finanzas, esto a su vez conllevó a la desorganización de la información financiera, generando confusión en ciertos aspectos, como en la toma de decisiones y el control de las cuentas. Situación que ha conllevado a la ejecución de análisis financieros para determinar la situación actual y en base a los resultados alcanzados establecer las alternativas y soluciones más apropiadas para corregir errores en los registros de ingresos y egresos de la empresa.

Causa	Efecto
Inexistencia de un manual contable que dirija al personal en el desarrollo de procesos.	Fallas en el desarrollo de los procesos contables.
Inadecuado manejo de los registros contables.	Errores en el registro de ingresos y egresos.
Existen pocos estudios sobre la situación financiera actual de la empresa lo que dificulta la comparación del antes y después de la reestructuración de los sistemas de información contable.	Confusión en la aplicación de sistemas contables para el manejo de registros.

La reestructuración de los sistemas de información contable está integrada en una reforma más amplia de los sistemas de salud, donde actúan una multiplicidad de factores.	Impide la implementación de nuevas prácticas de contabilidad u otros sistemas contables acordes a las necesidades financieras de la empresa.
Desconocimiento y escaso nivel de pericia del contador en el manejo e implementación de modernos sistemas contables.	Inadecuado manejo de los sistemas contables de la empresa y fallas en los resultados, lo cual crea inestabilidad financiera.

Delimitación del problema

País: Ecuador
Provincia: Los Ríos
Cantón: Quevedo
Campo: Financiero
Área: Ingresos y egresos
Aspectos: Afectación, unidad y control
Año: 2019
Tema: Propuesta de un manual contable para el correcto registro de ingresos y egresos de la empresa PRIORYSALUD S.A.

Formulación del problema

¿Cómo afecta la falta de un manual de procesos contables en el registro de los ingresos y egresos de la empresa PRIORYSALUD S.A., en el periodo 2019?

Variables de la investigación

Variable independiente : Manual de registros contables

Variable dependiente : Ingresos y egresos

Evaluación del problema

Delimitado

La falta de un manual de procesos contables afecta el registro de los ingresos y egresos de la empresa PRIORYSALUD S.A., de la ciudad de Quevedo, provincia de Los Ríos, en el periodo 2019, consecuencia de aquello se evidencian falencias en el desarrollo de los procesos administrativos.

Evidente

Consecuencia de la escasa utilización de herramientas contables que optimicen el manejo de los procesos financieros en la empresa PRIORYSALUD S.A., se evidencian inconvenientes en el registro de los ingresos y egresos, considerando que el personal encargado de dicha función, opera de forma empírica y con escasos recursos tecnológicos para llevar a cabo un eficiente registro de las cuentas.

Contextualmente

La empresa PRIORYSALUD S.A., realiza sus operaciones contables de manera empírica, sin un manual que dirija apropiadamente el desarrollo de los procesos contables, motivo por el cual todas las actividades de registros de ingresos y egresos son efectuadas en libros, cuadernos y formatos que son llenados manualmente, proceso que es muy lento, ya que los asientos contables tardan mucho en elaborarse.

Claro

La ausencia de un manual de procesos contables está afectando el registro de los ingresos y egresos en la empresa, consecuencia de ello, se han generado inconvenientes en el manejo de la información financiera, alterando las operaciones contables, malgastando tiempo y creando un ambiente inseguro en la organización.

Factible

Una de las formas para impedir el mal funcionamiento de las operaciones contables es empleando un manual de procesos contables, que explique y direcciona al personal, mostrando detalladamente los procedimientos, pautas y normas para llevar a cabo una contabilidad eficaz y eficiente, con el propósito de maximizar las ganancias, optar por un amplio control y por ende ayudar a agilizar el desarrollo de las actividades contables de la empresa PRIORYSALUD S.A.

Variables

El problema de investigación está compuesto por dos variables, la independiente “Manual de registros contables” herramienta contable que no se implementa en la empresa PRIORYSALUD S.A., y está afectando el registro de los “ingresos y egresos” de la misma, esta última es la variable dependiente, en donde se origina el problema y de esta se derivan otros inconvenientes que repercuten en el manejo contable.

Objetivos de la investigación

Objetivo general

Desarrollar un manual de procesos contables para el correcto registro de ingresos y egresos de la empresa PRIORYSALUD S.A., en el periodo 2019.

Objetivos específicos

- Analizar los principios teóricos con respecto a la implementación de contabilidad.
- Estudiar la situación actual del registro de los ingresos y egresos en la empresa PRIORYSALUD S.A.
- Implementar un manual de procesos contables para el correcto registro de los ingresos y egresos de la empresa PRIORYSALUD S.A.

Justificación de la investigación

Un manual de procesos contables es una herramienta importante para el eficaz control y manejo de las cuentas, así mismo direcciona al personal del departamento financiero en el desarrollo de procesos y el correcto registro de los egresos e ingresos, se considera significativo implementar este tipo de herramientas en la empresa PRIORYSALUD S.A., para llevar a cabo un eficiente manejo contable, del mismo modo proporcionar la información financiera oportuna, segura y veraz a la gerencia para la toma de decisiones.

Es sumamente indispensable mejorar la calidad del trabajo administrativo a través del uso de herramientas como el manual de procesos contables a fin de orientar al personal en el manejo de los ingresos y egresos de la empresa, dejando el registro de las cuentas de formas eficaz y detallada. Debido a que la actividad se lleva de forma empírica y en ciertas ocasiones el trabajo se hace tedioso porque toma mucho tiempo realizar todas las operaciones contables de la empresa, es necesario emplear las mejores herramientas para optimizar todas las actividades y procedimientos.

Los manuales de procesos contables son una herramienta eficaz y efectiva en toda organización, estos especifican los procedimientos, políticas y normas que deben regir para efectuar actividades que faciliten el cumplimiento de las acciones y son más fáciles para adiestrar al personal encargado de llevar a cabo el manejo de los procesos contables. El éxito de un manual contable se puede medir, por el grado de aceptación y el desempeño del personal del área financiera-contable.

En cuanto a la utilidad metodológica, se considera que todo proceso y desarrollo operativo en el área financiera-contable debe estar direccionado por un manual, el cual muestra una serie de variables complejas que ayudan a los administradores obtener información veraz y oportuna. Este proceso no es del todo fácil, ya que estructurar e implementar un manual de procesos contables que soporte cualquier tipo de decisiones requiere de esfuerzo y dedicación para definir las actividades y procedimientos que deben llevarse a cabo para una mejor comprensión y operatividad.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

Antecedentes históricos

Desde el inicio el hombre ha optado por llevar un control de sus bienes, conllevándolo a utilizar los números para cuantificar todo aquello que posee y/o a su vez da a otro individuo, por tal motivo ha recurrido a diversos medios para llevar un mejor control de sus recursos, mediante la utilización de técnicas y operaciones contables, entendidas en ese entonces como medios para contar.

Marriot en su teoría menciona que desde hace muchos años “los servicios financieros y contables nacen con la necesidad que tienen las personas que tenga como actividad, de poder generar información de los recursos que posee; y poder entender si llego o no a los objetivos trazados” (Marriot, 2014, pág. 24)

La necesidad imperiosa de llevar un control contable de las finanzas, ya sea en las organizaciones o personas, el hombre ha buscado las herramientas necesarias para llevar un eficiente control de sus registros contables, consecuencia de ello y a la demanda de ese entonces se iniciaron las primeras empresas que brindan servicios financieros” (Arese, 2013, pág. 38)

Para remontar a los orígenes de la contabilidad es necesario recordar que las más antiguas civilizaciones conocían operaciones aritméticas rudimentarias llegando muchas de estas operaciones a crear elementos auxiliares para contar, sumar restar, etc. Tomando en cuenta unidades de tiempo como el año, mes y día. Una muestra del desarrollo de estas actividades es la creación de la moneda como único instrumento de intercambio. (Colombo, 2010, pág. 32)

Edad antigua

De acuerdo a las investigaciones de Bravo “antes de Cristo existieron elementos necesarios para considerar la existencia de actividades contables, por un lado, la

escritura, por otro los números y desde luego elementos económicos indispensables, como ser el concepto de propiedad y la aceptación general de una unidad de medida de valor.” (Bravo, 2012, pág. 22)

El autor revela en sus estudios, que el antecedente más remoto de esta actividad, es una tablilla de barro que actualmente se conserva en el Museo Semítico de Harvard, considerado como el testimonio contable más antiguo, originario de la Mesopotamia, donde años antes había desarrollado una civilización llegando la actividad económica a tener gran importancia.

Edad Media

En la edad media, los recursos fueron innovando, y por ende los mecanismos eran más eficientes para llevar una mejor contabilidad, a partir del origen de la moneda, el hombre comenzó a llevar un control de los ingresos y egresos, con el fin de mantener organizada y ordenada sus cuentas. En Italia, antigua Roma, es donde se inició el manejo contable a un grado superior, considerando aquel tiempo y debido a la relevancia de la moneda.

Un nuevo avance contable se enmarca entre los años 1366 y 1400, donde los libros de Francesco Datini muestran la imagen de una contabilidad por partida doble que involucra, por primera vez, cuentas patrimoniales propiamente dichas, conservándose tales antecedentes en Francia. (Bravo, 2012, págs. 25-26)

Edad Moderna

En la edad moderna, el manejo contable fue más eficiente, debido a la aparición de nuevas tecnologías que contribuyendo y agilitaron el desarrollo de los procesos contables. Del mismo modo aparecen los sistemas modernos contables en donde el contador solo registra las cuentas, ingresos y egresos.

El expansionismo mercantilista se encargó de exportar al nuevo continente la contabilidad por partida doble. Sin embargo, en América precolombina, la

contabilidad era una actividad usual entre los pobladores. Es a partir del siglo XVII, que surgen los centros mercantiles, profesionales independientes, con funciones orientadas primordialmente a vigilar y revisar la veracidad de la información contable. (Bravo, 2012, pág. 27)

Edad Contemporánea

El sistema de enseñanza académica se racionaliza, haciéndose más accesible y acorde a los requerimientos y avance tecnológico. Además, se origina al diario mayor único, el sistema centralizador, la mecanización y la electrónica contable incluyendo nuevas técnicas relacionadas a los costos de producción. Las crecientes atribuciones estatales, enmarcan cada vez los requisitos jurídico-contable, así como el desarrollo del servicio profesional. (Bravo, 2012, págs. 28-29)

Los manuales contables hasta ahora son la mejor herramienta, idónea para plasmar el proceso contable y financiero dentro de una organización en las cuales se especifican políticas, aspectos legales, procedimientos, controles para realizar actividades financieras de una manera eficaz y eficiente. (Bernal, 2016, pág. 36)

Antecedentes referenciales

Según los estudios realizados por Baltodano & González (2016) en su tema de investigación "Manual de control Interno para el área de caja", se establece que el presente trabajo tiene una singular importancia porque mediante el desarrollo de procedimientos de control permitirá establecer medidas para corregir las actividades, de tal manera que se alcance la misión para lo cual fue creada, la elaboración de procedimientos y su aplicación incidirá directamente en la gestión realizada por los responsables, consecuentemente en el aprovechamiento de los recursos humanos y financieros.

La creación de un manual de control contable, es importante porque permite a la entidad una adecuada utilización de sus recursos, lograr un adecuado cumplimiento de las diferentes normas, políticas y procedimientos, para así obtener un grado de

confiabilidad en la información y por ende el sistema contribuirá al logro de los objetivos que persiga. Del mismo modo el manual fue desarrollado con la finalidad que sirva de guía para mejorar el desempeño de la empresa, en cuanto a las actividades administrativas, operacionales y financieras que se desarrollan en la misma.

De acuerdo a los estudios realizados por Jácome (2010) en su tema “Manual Contable para el Área de Importaciones de manufacturas, armaduras y repuestos” se establece que es inminente que la contabilidad y el manual tienen una practicidad para las empresas sean estas; comerciales, industriales, bancarias, agrarias, pecuarias, mineras, hoteleras, educativas, deportivas, culturales, gubernamentales, religiosas, porque el principio fundamental de la contabilidad es suministrar información financiera acerca de una determinada actividad económica.

La contabilidad no solamente constituye el proceso que puede medir la productividad y solvencia de una empresa; también brinda la información requerida como base para tomar las decisiones comerciales que permitan a la gerencia conducir su compañía dentro de un cauce productivo y solvente.

Finalizada la investigación la autora ha logrado diseñar un manual contable aplicado al área de importaciones, con este manual se permitirá evaluar y conocer profundamente las operaciones principales de la empresa y actuar de forma positiva, es decir al personal involucrado en el cumplimiento de sus funciones.

Según Rodríguez (2018), en su tesis titulada “Manual de contabilidad para mejorar la liquidez de la empresa Agroarriba S.A., se logró los siguientes resultados: En el Departamento de contabilidad de la empresa Agroarriba S.A. se reporta un caso similar al que vivió Empacadora Crustamar que debido a la falta de manuales no se elaboró mi conecto proceso de selección de proveedores en el año 2014.

La omisión de controles en los procesos contables, la poca información requerida para el proceso de selección de los proveedores fue el detonante para que el SRI

enviara una glosa por mantener en su catálogo de proveedores a presuntas empresas fantasmas o inexistentes.

Al no poseer controles en la verificación de la validez tributaria de las facturas afecto a la empresa con cinco facturas de dos proveedores catalogados como inexistentes. Con el desarrollo de esta investigación se demostró que la empresa sufre de agilidad en sus operaciones cotidianas por no tener un manual el cual especifique de manera explícita las funciones a desarrollar en el departamento contable, especialmente en el momento de selección proveedores que alimenten a la empresa de material o servicios necesarios para el desarrollo operativo de la misma.

En base a los estudios realizados por Illescas & Pillajo (2013) en su tema de tesis, titulado “Diseño de un manual de procedimientos contables y presentación de estados financieros basados en costos ABC y las NIIF/NIC para Pymes en la empresa Sherinas Cárdenas Factory” se determinó que la empresa al no disponer un manual de procedimientos contables el área de contabilidad no establece de manera adecuada cuales son las actividades que debe realizar: y al no aplicar un sistema de costeo no determina con exactitud el costo de producción de sus artículos, por lo que los estados financieros no reflejan la real situación contable financiera de esta empresa.

Actualmente la empresa no cuenta con un manual de procedimientos contables, por lo que el autor diseñó un manual basado en costos ABC a través del cual el contador podrá guiarse por medio de flujogramas que le permitirá la adecuada distribución de funciones. Además, no dispone de un proceso de costeo para la obtención del costo unitario de los productos fabricados por lo que no se puede determinar la utilidad o pérdida de la producción, para ello hemos realizado el sistema de costos ABC el cual le facilitará el cálculo de los costos que le ayudará al propietario a disponer de información contable y financiera confiable para una correcta toma de decisiones. Y por último estructurar los estados financieros basándonos en las NIIF. para que la empresa presente una información financiera de mayor calidad, transparente y comparable generando ventaja competitiva.

Fundamentación Legal

Reglamento para el funcionamiento de los servicios médicos

Título I

Capítulo I OBJETIVOS

Art. 1.- El Servicio Médico de Empresa, que se basará en la aplicación práctica y efectiva de la Medicina Laboral, tendrá como objetivo fundamental el mantenimiento de la salud integral del trabajador, que deberá traducirse en un elevado estado de bienestar físico, mental y social del mismo.

Título II

DEL SERVICIO MÉDICO DE EMPRESA

Capítulo II

DE LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Art. 2.- El presente Reglamento que rige tanto para las empresas privadas, cuanto para las de derecho privado con finalidad social o pública, así como para las de derecho público, regulará el establecimiento y funcionamiento del Servicio Médico de Empresa.

Título III

DE LOS MÉDICOS DE EMPRESA

Capítulo IV

DE LAS FUNCIONES

Art. 11.- Los médicos de empresa a más de cumplir las funciones generales, señaladas en el Art. 3o. del presente Reglamento, cumplirán además con las que se agrupan bajo los subtítulos siguientes:

1.- HIGIENE DEL TRABAJO:

- a) Estudio y vigilancia de las condiciones ambientales en los sitios de trabajo, con el fin de obtener y conservar los valores óptimos posibles de ventilación, iluminación, temperatura y humedad;

- b) Estudio de la fijación de los límites para una prevención efectiva de los riesgos de intoxicaciones y enfermedades ocasionadas por: ruido, vibraciones, trepidaciones, radiación, exposición a solventes y materiales líquidos, sólidos o vapores, humos, polvos, y nieblas tóxicas o peligrosas producidas o utilizadas en el trabajo;
- c) Análisis y clasificación de puestos de trabajo, para seleccionar el personal, en base a la valoración de los requerimientos psicofisiológicos de las tareas a desempeñarse, y en relación con los riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales;
- d) Promoción y vigilancia para el adecuado mantenimiento de los servicios sanitarios generales, tales como: comedores, servicios higiénicos, suministros de agua potable y otros en los sitios de trabajo;
- e) Vigilancia de lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 41 (42) del Código del Trabajo, controlando, además, que la alimentación sea hecha a base de los mínimos requerimientos dietéticos y calóricos;
- f) Colaboración en el control de la contaminación ambiental en concordancia con respectiva;
- g) Presentación de la información periódica de las actividades realizadas, a los organismos de supervisión y control.

Título IV

DE LAS OBLIGACIONES

Capítulo V

DE LAS OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

Art. 12.- Las empresas están obligadas a proporcionar todos los medios humanos, materiales y económicos necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento de su Servicio Médico, dando las facilidades necesarias a las actividades que tienen relación con la salud de los trabajadores.

NIIF para las PYMES

Las NIIF establecen los requerimientos de reconocimiento, medición, presentación e información a revelar que se refieren a las transacciones y otros sucesos y

condiciones que son importantes en los estados financieros con propósito de información general. También pueden establecer estos requerimientos para transacciones, sucesos y condiciones que surgen principalmente en sectores industriales específicos.

Las NIIF se basan en un Marco Conceptual, el cual se refiere a los conceptos presentados dentro de los estados financieros con propósito de información general. Para las Pymes es de gran importancia conocer sobre la aplicabilidad de las NIIF.

A menudo, las PYMES producen estados financieros para el uso exclusivo de los propietarios-gerentes, o para las autoridades fiscales u otros organismos gubernamentales. Los estados financieros producidos únicamente para los citados propósitos no son necesariamente estados financieros con propósito de información general.

NIC (Normas Internacionales de Contabilidad)

Las NIC (Normas Internacionales de Contabilidad) son un conjunto de estándares creados desde 1973 hasta 2001 por el IASC International Accounting Standards Committee. En conjunto a estas normas se emitieron sus interpretaciones conocidas como SIC. De las 41 NIC originalmente emitidas, actualmente están vigente 25 y de las 32 SIC originales, 5 están vigentes.

Estos estándares establecen la información que deben presentarse en los estados financieros y la forma en que esa información debe aparecer, en dichos estados. Las NIC no son leyes físicas o naturales que esperaban su descubrimiento, sino más bien normas que el hombre necesita, de acuerdo con sus experiencias comerciales, ha considerado de importancia en la presentación de la información financiera.

Las Normas Internacionales de Contabilidad vigentes:

- NIC 1. Presentación de estados financieros.
- NIC 2. Inventarios.
- NIC 7. Estado de flujos de efectivo.
- NIC 8. Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores.
- NIC 10. Hechos ocurridos después del período sobre el que se informa.
- NIC 11. Contratos de construcción.
- NIC 12. Impuesto sobre las ganancias.
- NIC 16. Propiedad, Planta y Equipo.
- NIC 17. Arrendamientos.
- NIC 18. Ingresos ordinarios.
- NIC 19. Beneficios a los empleados.
- NIC 20. Contabilización de las subvenciones del Gobierno e información a revelar sobre ayudas gubernamentales.
- NIC 21. Efectos de las variaciones en los tipos de cambio de la moneda extranjera.
- NIC 23. Costos por préstamos.
- NIC 24. Información a revelar sobre partes relacionadas.
- NIC 26. Contabilización e información financiera sobre planes de beneficios por retiro.
- NIC 27. Estados financieros consolidados e individuales.
- NIC 28. Inversiones en empresas relacionadas.
- NIC 29. Información financiera en economías hiperinflacionarias.
- NIC 31. Participaciones en negocios conjuntos.
- NIC 32. Instrumentos financieros: Presentación.
- NIC 33. Ganancias por acciones.
- NIC 34. Información financiera intermedia.
- NIC 36. Deterioro del valor de los activos.
- NIC 37. Provisiones, activos y pasivos contingentes.
- NIC 38. Activos intangibles.
- NIC 39. Instrumentos financieros: reconocimiento y medición.
- NIC 40. Propiedad de inversión.
- NIC 41. Agricultura.

Plan Nacional para el Buen Vivir

Este Plan de Desarrollo es el instrumento de planificación del Ecuador. Se titula “Plan Nacional del Buen Vivir” y su tercera versión, 2013-2017, es la que da los fundamentos sobre los que se basa esta información. Este Plan se sustenta en la noción del Buen Vivir, siendo este algo que "(...) Se planifica, no se improvisa. El Buen Vivir es la forma de vida que permite la felicidad y la permanencia de la diversidad cultural y ambiental; es armonía, igualdad, equidad y solidaridad".

El plan actual está delineado por seis dimensiones básicas: Diversificación productiva y seguridad económica, acceso universal a bienes superiores, equidad social, participación social, diversidad cultural y sustentabilidad. Estas dimensiones se concretan a través de un conjunto de 12 lineamientos estratégicos que, compuestos a su vez por objetivos, expresan la voluntad de continuar con la transformación histórica del Ecuador.

El Buen Vivir se planifica, no se improvisa. El Buen Vivir es la forma de vida que permite la felicidad y la permanencia de la diversidad cultural y ambiental; es armonía, igualdad, equidad y solidaridad. No es buscar la opulencia ni el crecimiento económico infinito.

Variables de la investigación

Variable independiente: Manual de procesos contables

Según (Fonseca T. , 2014) el manual de procesos contables “es una herramienta administrativa y sistema de control que contiene instrucciones, información, responsabilidades, políticas, funciones, actitudes, aptitudes y requerimientos que facilitan procedimientos específicos para su contabilización y ayuda al contador, auxiliar del departamento contable a la preparación de los estados financieros”

Analizando la teoría del autor, se determina que un manual de procesos contables es una herramienta útil que direcciona al personal del departamento contable en el

desarrollo de los procesos financieros, facilita los procedimientos contables, ingresos y egresos de la empresa, del mismo modo ayuda a identificar y llenar los documentos comerciales, indispensables para las transacciones en el negocio, lo que conlleva a optimizar el rendimiento de las finanzas del negocio.

Variable dependiente: Ingresos y egresos

Para (Zambrano, 2014) “los ingresos son las entradas de dinero o recursos, las ganancias que ingresan al conjunto total del presupuesto de una entidad, ya sea pública o privada, individual o grupal”, mientras que los egresos “son la salida de dinero de las arcas de una empresa u organización, es decir, los gastos”

De acuerdo a la teoría citada por Zambrano, se entiende que los ingresos son todas las entradas de dinero, o también pueden ser recursos que generen ganancias a la empresa u organización, los ingresos son importante rubro para la estabilidad y bienestar económico de las organizaciones, por ello su manejo debe ser muy minucioso y eficaz, al igual que los egresos, que son los gastos o salida de dinero de la empresa, elementos que deben ser vigilados por un contador especialista.

Definiciones conceptuales

Manual

Según (Ferreira L. , 2011) un manual “es un libro en el cual se muestran varios aspectos y conceptos, enfocados a un procedimiento que debe ser aplicado como guía para el desarrollo de funciones, actividades y procesos, es una herramienta que direcciona al personal en el desarrollo operativo y administrativo dentro de una empresa u organización”

Manual contable

De acuerdo a (Fonseca L. , 2015) el manual contable es considerado como una herramienta que describe claramente la naturaleza de las cuentas y guía al personal en el registro y desarrollo de los procesos contables”

Contabilidad

Para (Garrido, 2014) “la contabilidad es un sistema de información que tiene la finalidad de proporcionar datos económicos y financieros sobre los registros contables de una determinada organización, la contabilidad es un elemento importante dentro del manejo financiero de una empresa”

Contador

Según (Vélez, 2013), “el contador es una persona que posee la capacidad para llevar cabo el manejo contable y financiero en una organización, posee pericia en el desarrollo de procesos contables y registro de cuentas”

Herramienta contable

De acuerdo a (Sáenz, Gorjón, Díaz, & Quiroga, 2016) “la herramienta contable es un recurso que es empleado por el personal para el manejo y control de operaciones financieras, efectuadas en la empresa con el fin de proporciona información relevante para la toma de decisiones de la gerencia”

Sistema contable

Según (Chóez, 2016) “un sistema contable contiene toda la información de la empresa tanto los datos propiamente contables como financieros, gracias a ello, es posible entender la situación económica de la organización de manera rápida y eficaz”

Proceso contable

Para (Cantoni, 2016) “el proceso contable es el ciclo mediante el cual las transacciones de una empresa u organización son registradas y resumidas para la obtención de los estados financieros”

Estados financieros

De acuerdo a las investigaciones realizadas por (Amarú, 2014), se establece que “los estados financieros son uno o varios informes escritos que describen cuantitativamente la estabilidad financiera de una empresa”

Cuenta contable

Para (García, 2014) “una cuenta contable es un registro donde se identifican y anotan, de manera cronológica, todas las operaciones que transcurren en el día a día de la empresa”

Registro contable

El registro contable según (Castro, 2013) “es un concepto que suele emplearse como sinónimo de apunte contable o de asiento contable, se trata de la anotación que se realiza en un libro de contabilidad para registrar un movimiento económico, ya sea en ingresos y egresos como por ejemplo”

Libro contable

De acuerdo a la definición de (Dorman, 2014) “el libro contable son archivos o documentos donde se registra la información financiera de la empresa, las operaciones que se realizan durante un periodo de tiempo determinado, y los cuales hay que legalizar de manera periódica”

Ingresos

De acuerdo a la teoría de (Prato, 2014) los ingresos “son partidas que suponen un incremento del patrimonio neto de la empresa, bien por el aumento de activos o la disminución de un pasivo, son las entradas de divisas a la organización”

Egresos

Analizando la teoría de (Arias, 2017), se denomina egresos a la “salida de dinero de una empresa, que son considerado los gastos que tiene que hacer la empresa, ya sea por inversión, innovación, pagos, etc.”

Finanzas

De acuerdo al estudio de (Zambrano, 2014), se llega a la conclusión que las finanzas “son todas aquellas actividades relacionadas con el intercambio y manejo de capital”

Información financiera

La información financiera según (Mora, 2013) “es la información que produce la contabilidad, la cual es indispensable para la administración y el desarrollo empresarial, esta es procesada y concentrada para uso de la gerencia y personas que trabajan en la empresa”

Asiento contable

De acuerdo a las investigaciones realizadas por (Díaz, 2014), se llega a la conclusión que “un asiento es un registro u anotación en el libro contable que refleja los movimientos económicos de una persona u organización”

Cuentas anuales

(Gutiérrez, 2013) define a las cuentas anuales como un “conjunto de documentos que recopilan la información contable de la empresa y que deben mostrar la imagen fiel de nuestra compañía siguiendo los preceptos contables, fiscales y mercantiles vigentes”

Cuenta de pérdidas y ganancias

Para (Cevallos, 2013), las cuentas de pérdidas y ganancias son un “documento que resume los ingresos y gastos del ejercicio contable, la diferencia entre ingresos y gastos proyecta el resultado contable de cada ejercicio”

Gastos

Según (Torres, 2016), los gastos “son egresos o salida de divisas que una persona o empresa debe pagar para acreditar su derecho sobre un artículo o a recibir un servicio, está relacionado con los egresos y pagos que deben hacerse como parte de la actividad contable”

Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas (PYMEs)

Para (Neira, 2015), el Plan General de Contabilidad PYMEs “es el documento que regula la contabilidad de la empresa, las pymes pueden elaborar un plan específico, una versión simplificada que contempla la presentación de unas cuentas anuales abreviadas en el Registro Mercantil”

Contabilidad de servicios

Según la teoría de (Weison, 2017), se establece que la contabilidad de servicios es “toda aquella que presenta el servicio como transporte, salud, educación, profesionales, etc., son de naturaleza intangible”

Contabilidad de costos

De acuerdo a (Zamora, 2016) “la contabilidad de costos ofrece información real y concreta de todos los costos y gastos que tiene una empresa para producir, el establecer el costo de un producto sirve para tener control sobre la producción, la venta del producto, la administración y la financiación del mismo.

Ajuste contable

Según (Ferreira L. , 2011) “un ajuste contable es una regularización que tiene que hacer la empresa, habitualmente a cierre de ejercicio, para imputar de forma correcta los ingresos, gastos, activos y pasivos a sus ejercicios correspondientes”

Regularización

(Fernández, 2016) define este término en contabilidad como un “conjunto de operaciones que se aplican a una cuenta bancaria para determinar su saldo” se refiere a normalizar, ordenar, reglamentar o sistematizar una información contable.

Operaciones contables

Según (Ferreira J. , 2012) las operaciones contables “son la representación en unidades monetarias, de cada uno de los componentes del patrimonio de una empresa (bienes, derechos y obligaciones) y del resultado de la gestión empresarial de la misma (ingresos y gastos), permiten establecer el seguimiento del proceso contable de una organización.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

Presentación de la empresa

Historia de la empresa

PRIORYSALUD S.A., es una empresa que proporciona servicios financieros, su sede se encuentra en la calle Malecón del cantón Quevedo, provincia de Los Ríos, opera en hospitales e industrias. La empresa fue fundada el 6 de enero de 2010. Actualmente emplea a 11 (2019) personas. El gerente de la empresa es el Dr. Chalen Chávez Manuel Eduardo, se la creó con el fin de brindar soporte y asesoramiento en el desarrollo de los procesos contables, manejo de cuentas y otros servicios financieros, con el fin de fortalecer la salud de las finanzas del sector, desde sus inicios opera más en hospitales, clínicas, laboratorios clínicos y varias unidades médicas de la ciudad, cuenta con personal calificado para el desarrollo e implementación de servicios, acorde a las necesidades de la organización y sus requerimientos.

Misión

Impulsar el crecimiento sostenible de nuestros clientes, colaboradores y accionistas del área de la salud.

Visión

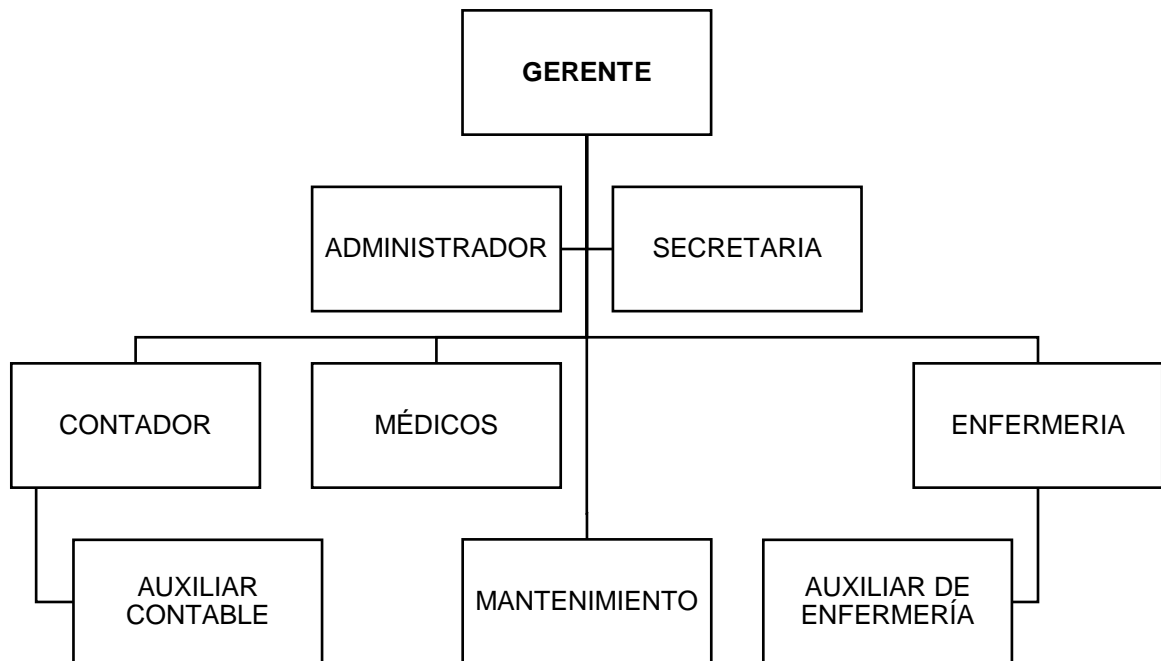
Ser una empresa de servicios contables líder en ofrecer soluciones financieras a nuestro mercado objetivo, brindando calidad de servicio, eficiencia y oportunidad.

Valores

- **Idoneidad:** Trabajamos con el profesionalismo que nos otorgan años de trayectoria y conocimiento en servicios profesionales financieros contables.

- **Transparencia:** Compartimos información en forma clara y efectiva, respetando el derecho de todos los individuos a estar informados.
- **Confianza:** Creemos en las relaciones basadas en la confianza, procurando brindar un servicio de alta calidad.
- **Respeto:** Construimos relaciones basadas en el reconocimiento del otro y en el respeto de su identidad individual.
- **Integridad:** Cuidamos la ética de cada una de nuestras acciones, que desarrollamos con rectitud y honestidad.
- **Trabajo en equipo:** Trabajamos con una visión, respetando y valorando nuestras diferencias, fortaleciendo las relaciones interpersonales y priorizando el éxito del equipo por encima del éxito individual.
- **Responsabilidad:** Construimos relaciones de confianza en la ejecución de nuestras tareas orientadas al logro de los resultados esperados. Asumimos un rol activo en nuestra labor diaria y comprendemos la trascendencia de nuestras acciones individuales y colectivas.
- **Ética:** Sostenemos una conducta transparente, honesta y preocupada por la dignidad de todas las personas con las que interactuamos.
- **Compromiso:** Asumimos nuestras tareas comprometidos con la institución, enfocando nuestro esfuerzo a brindar atención de calidad a nuestros clientes.
- **Eficiencia:** Logramos nuestros objetivos utilizando procesos y métodos de trabajo que optimizan nuestro desempeño con la mejor utilización de recursos.

Organigrama



Lista de trabajadores

Cuadro 1. Lista de trabajadores de la empresa PRIORYSALUD S.A.

Cantidad	Cargos
1	Gerente
1	Administrador
1	Auxiliar contable
1	Secretaria
2	Médicos
2	Auxiliar de enfermería
1	Mantenimiento
1	Contador externo
1	Auxiliar enfermería

Fuente: Archivo de la Empresa PRIORYSALUD S.A. (2019)

Lista de servicios

Cuadro 2. Lista de servicios de la empresa PRIORYSALUD S.A.

Servicios de la empresa
Crea reportes comparativos de múltiples compañías.
Analiza a tus competidores, clientes o proveedores.
Descarga análisis individuales o comparativos a Excel o PDF.
Analiza compañías en más de 1700 actividades económicas.

Fuente: Archivo de la Empresa PRIORYSALUD S.A. (2019)

Lista de clientes

Cuadro 3. Lista de clientes de la empresa PRIORYSALUD S.A.

Clientes de la empresa
Laboratorios Biogenet S.A.
Gemadenti S.A.
Clínica Uniamérica Cía. Ltda.
Sernefos S.A.
Láser y Catarata S.A. Lasercat
Conclisan Cía. Ltda.
Clínica de Especialidades Nuestra Señora del Cisne Cía. Ltda.
Hospital de Especialidades Médicas Clemed S.A.
Clínica dos hemisferios Clinhemis Cía. Ltda.
Centro Médico Proendomed Cía. Ltda.
Sermedica Cía. Ltda.
Tomomedical S.A.
Clínica de Especialidades Médicas de Servicio Social Cemedssso Cía. Ltda.

Fuente: Archivo de la Empresa PRIORYSALUD S.A. (2019)

Lista de proveedores

Cuadro 4. Lista de proveedores de la empresa PRIORYSALUD S.A.

Proveedores de la empresa
Distribuciones Litardo
BIMERECU Cía. Ltda.
Farmacia Homeo Salud
IRISGOBAL Ecuador Cía. Ltda.
Clínica Pazmiño & Narváez
OX Centro
ALEXXIAPHARMA S.A.

Fuente: Archivo de la Empresa PRIORYSALUD S.A. (2019)

Listado de la competencia

Cuadro 5. Listado de la competencia de la empresa PRIORYSALUD S.A.

Competencia de la empresa
Valenzuela Asociados Cía., Quevedo
Centurión Servicios Financieros, Quevedo
Zeus Corporation Finanzas, Quevedo
Margen Neto Cía. Servicios Financieros, Ecuador
BDO Ecuador

Fuente: Estudio de campo.

Diseño de la investigación

Para el alcance de los objetivos del presente estudio, se ha implementado un estudio de campo, fundamentado en la aplicación de entrevistas dirigidas al contador y auxiliar contable de la empresa PRIORYSALUD S.A., con el fin de conocer el estado situacional de la empresa, referente al manejo de los procesos contables y registro de ingresos y egresos. Se emplearon los métodos; inductivo, deductivo, analítico y estadístico para interpretar los datos obtenidos a través del

estudio de campo, con el cual se determinó la viabilidad del manual de procesos contables.

Para el diseño de la investigación se emplearon los modelos de investigación cualitativa y cuantitativa:

Investigación cualitativa

De acuerdo a (Pérez, 2009) “la investigación cualitativa es un proceso de indagación sistematizado, riguroso y dirigido, sobre el cual se toman decisiones acorde a los resultados del análisis del estudio de campo o fenómenos objeto de estudio”

En el presente estudio, conllevó a determinar el estado actual de la empresa, mediante la observación, en donde se determinaron los procesos contables que se ejecutan y los problemas que se presentan en el desarrollo operativo-funcional del personal que labora en el departamento financiero.

Investigación cuantitativa

Según (Pérez, 2009) “la investigación cuantitativa se fundamenta en la recopilación, interpretación y análisis de los datos obtenidos a través del estudio de campo, este a su vez es representando de forma estadística, con gráficas y tablas en donde se muestren cantidades”

El modelo de investigación cuantitativa permitió analizar e interpretar los datos obtenidos a través de los instrumentos de recolección empleados en la empresa PRIORYSALUD S.A., para determinar las necesidades e inconvenientes que presenta el área financiera, respecto al manejo de los registros de los ingresos y egresos.

Tipos de investigación

Investigación de campo

Para (López, 2010) la investigación de campo “se base en el estudio de casos, eventos y fenómenos en base a un problema, fundamentado en la realidad, esta información es citada a través de técnicas e instrumentos de recolección de datos”

Se la realiza en las instalaciones de la empresa PRIORYSALUD S.A., mediante la aplicación de entrevistas, dirigidas al contador y auxiliar contable. La finalidad del estudio de campo es recoger información referente al tema de investigación para alcanzar los objetivos del presente estudio.

Investigación documental – bibliográfica

Según (Sáenz, Gorjón, Díaz, & Quiroga, 2012) “la investigación documental se fundamenta en las teorías de varios documentos, en la recolección y análisis de la información citada, en base al problema o fenómeno de estudio”

Permitió citar información teórica referente al objeto de estudio, a través de libros, módulos, folletos, internet, entre otros documentos informativos. Tiene el propósito de fortalecer las variables del objeto de estudio.

Investigación descriptiva

De acuerdo a (Sáenz, Gorjón, Díaz, & Quiroga, 2012) la investigación descriptiva “describe las características un fenómeno objeto de estudio, así como las particularidades de una población”

El tipo de investigación descriptiva, permitió describir las particularidades del talento humano y su desempeño en el área financiera de la empresa PRIORYSALUD S.A., del mismo modo, se identificaron los problemas e inconvenientes que presenta el

personal en el manejo de los procesos contables y registro de los ingresos y egresos.

Investigación explicativa

Según (Sáenz, Gorjón, Díaz, & Quiroga, 2016) la investigación explicativa “analiza de forma profunda el fenómeno objeto de estudio, busca establecer la causa-efecto de los problemas”

Mediante el tipo de investigación explicativa, se explican las causas y efectos del problema planteado, en este caso, el inadecuado manejo de los procesos contables y su repercusión sobre el registro de los ingresos y egresos en la empresa PRIORYSALUD S.A., se exponen las anomalías encontradas en el desarrollo de los procesos contables y el estado actual de los estados financieros.

Técnicas de investigación

Las técnicas implementadas en el presente estudio, son:

La observación

Para (Paéz, 2014) “consiste en la observación y estudio de los fenómenos, situaciones, objetos, acciones y personas, para obtener información sobre el problema”

Esta técnica permitió evidenciar cómo se desarrolla el proceso contable en la empresa PRIORYSALUD S.A., en donde se observaron los registros de ingresos y egresos y las herramientas administrativas que se implementan, de la misma manera se visualizaron los recursos, técnicas y métodos que el contador utiliza en el registro de las cuentas. Conllevó a detectar y definir los problemas observados.

La encuesta

De acuerdo a (Paéz, 2014) “es una técnica implementada para recopilar información de una muestra representativa en un sector determinado”

Técnica que fue aplicada al personal encargado del manejo de los procesos contables en la empresa PRIORYSALUD S.A., con el fin de recopilar información sobre la situación actual y necesidades de la organización, para lo cual se diseñó un cuestionario con preguntas, acordes a los objetivos de la investigación.

La entrevista

Según (Paéz, 2014) la entrevista “es una técnica que se utiliza para recoger información mediante el diálogo con una o varias personas, acorde al fenómeno objeto de estudio”

Entrevista de tipo personal

Para (Paéz, 2014) la entrevista de tipo personas “se la implementa de manera individual, la misma que se la emplea a una sola persona, la cual es elegida idóneamente para responder las preguntas planteadas acordes al fenómeno objeto de estudio”

El tipo de entrevista utilizada en el estudio de campo es la personal, dirigida al contador de la empresa PRIORYSALUD S.A., con el propósito de conocer los sistemas y herramientas contables que se emplean para el registro de los ingresos y egresos. El modelo de entrevista utilizada es la estructurada, confeccionada con preguntas abiertas acordes a las variables del objeto de estudio.

Los instrumentos empleados en el proceso de recolección de datos e información, fueron:

Cuestionario estructurado

Según (López, 2010) el cuestionario “es un instrumento estructura con preguntas cerradas acordes al objeto de estudio, el mismo que tiene la finalidad de recoger información en base a una muestra seleccionada de individuos”

Se diseñó un cuestionario con preguntas acorde a los objetivos de la investigación, con el fin de aplicar la encuesta y recopilar la información primaria referente al objeto de estudio.

El cuestionario para la entrevista se lo estructuró con preguntas abiertas enfocadas a las variables dependientes e independientes del tema objeto de estudio, con el propósito de recopilar información sobre la situación actual de la empresa PRIORYSALUD S.A., específicamente sobre el proceso contable y el registro de los ingresos y egresos.

Población y muestra

Según (Sáenz, Gorjón, Díaz, & Quiroga, 2012) la población y muestra se refiere al conjunto de elementos necesarios para implementar el estudio. La población es el total del universo objeto de estudio, mientras que la muestra es una parte o subconjunto de la población seleccionada para llevar a cabo el estudio”

Tipo de población

El tipo de población objetiva, determinada para el presente estudio, es finita, homogénea y segmentada, individuos con características similares y que guardan relación con el objeto de investigación.

Población de estudio

Para (Sáenz, Gorjón, Díaz, & Quiroga, 2012) la población de estudio “es la muestra o segmento seleccionado para ejecutar el estudio, mediante la aplicación de técnicas de recolección de datos”

La población está compuesta por el personal que labora en la empresa PRIORYSALUD S.A., la misma que cuenta con 11 colaboradores, distribuidos en diferentes áreas y puestos de trabajo.

Cuadro 6. Colaboradores de la empresa PRIORYSALUD S.A.

Cargos	Cantidad
Gerente	1
Administrador	1
Auxiliar contable	1
Secretaria	1
Médicos	2
Auxiliar de enfermería	2
Mantenimiento	1
Contador externo	1
Auxiliar enfermería	1
Total	11

Fuente: Archivo de la Empresa PRIORYSALUD S.A. (2019)

Tipo de muestra

Muestra probabilística y no probabilística

De acuerdo a (Sáenz, Gorjón, Díaz, & Quiroga, 2012) existen dos tipos de muestras; la pirobalística, que se basa en una probabilidad mayor de ser seleccionados en una muestra, es decir elementos seleccionados de forma precisa; mientras en la no probabilística, es relativamente algo poco habitual en un estudio, en donde no todos los individuos pueden ser seleccionados.

El tipo de muestreo empleado para este estudio es no probabilístico, ni aleatorio, es decir, es una muestra seleccionada conformada por 2 individuos que laboran en el área contable de la empresa PRIORYSALUD S.A., muestra que fue utilizada para llevar a cabo el estudio de campo, mediante los instrumentos de recolección seleccionados para el presente estudio.

Cuadro 7. Colaboradores del área contable en la empresa PRIORYSALUD S.A.

Cargos	Cantidad
Contador	1
Auxiliar contable	1
Total	2

Fuente: Archivo de la Empresa PRIORYSALUD S.A. (2019)

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

Análisis e interpretación de los resultados

Análisis de la situación actual

En base al diagnóstico, se determina que la empresa PRIORYSALUD S.A., realiza sus operaciones contables de manera empírica, sin un direccionamiento apropiado y sin una guía operacional, en el cual todas las actividades de registros de ingresos y egresos son efectuados en libros, talonarios, formatos que son llenados manualmente por el personal que labora en el departamento contable, proceso que es muy lento, ya que los asientos contables tardan mucho en elaborarse, lo que conlleva a contar con más personal para el desarrollo de dichos procesos, esto a su vez demanda más gastos, además se corre el riesgo de perder información o no contar a tiempo con la información financiera necesaria para la toma de decisiones.

De acuerdo al análisis de la situación actual, se considera que la ausencia de un manual contable está afectando el registro de los ingreso y egresos en la empresa PRIORYSALUD S.A., por lo tanto, se han generado inconveniente en el manejo de la información financiera, afectando las operaciones contables, malgastando tiempo y creando un ambiente inseguro en la organización.

Según el análisis del problema detectado, una de las formas para impedir el mal funcionamiento de las operaciones contables es empleando un manual contable, donde se explique y direcciona al personal, mostrando detalladamente los procedimientos, pautas y normas para llevar a cabo una contabilidad eficaz y eficiente, a fin de maximizar las ganancias, optar por un amplio control y por ende ayudar a agilizar el desarrollo de las actividades contables de la empresa PRIORYSALUD S.A.

Entrevista realizada al contador de la empresa

La presente entrevista se la realizó al contador de la empresa PRIORYSALUD S.A., con el propósito de recopilar información acorde a las variables del objeto de estudio, muestra los recursos técnicos y metodologías que se emplean en el desarrollo de los procesos contables y el registro de los ingresos y egresos.

1. ¿La empresa cuenta con herramientas, políticas y procedimientos para el desarrollo de los procesos contables?

No, las políticas son para los servicios y los procedimientos administrativos y contables se los lleva a cabo de forma empírica, bajo el criterio del contador encargado.

2. ¿Cómo se llevan a cabo los registros de ingresos y egresos en la empresa?

Mediante libros destinados para el registro de cuentas y un software contable destinado para registrar la información y efectuar los estados financieros.

3. ¿Cree usted que es altamente confiable registrar los ingresos y egresos de forma manual?

No, pero en nuestro caso, si el sistema no proporciona seguridad en el registro de cuentas, es más confiable por el momento registrar los ingresos y egresos de forma manual, sin embargos, también se presentan inconvenientes por error de transcripción y en la cuantificación numérica de la información.

4. ¿Qué inconvenientes ha notado en el registro de ingresos y egresos?

Inconsistencias en el registro de los ingresos y egresos, por equivocaciones en la transcripción de las cuentas.

5. ¿Conoce detalladamente los procedimientos para realizar los registros de ingresos y egresos?

Si, como contador, me siento capaz de llevar un buen control de los procesos contables en la empresa, a pesar de los inconvenientes y carencias que esta presenta, sin embargo, no vendría mal un manual de procesos contables para la optimización de los registros de ingresos y egresos.

6. ¿La empresa cuenta con un sistema contable?

Si, la empresa lleva sus registros contables utilizando un programa o sistema contable diseñado para el control de las cuentas, pero existen ciertas falencias en su manejo, por lo que se suele registrar la información en libros.

7. ¿Cómo califica los sistemas implementados en la empresa para el desarrollo de procesos contables?

En ciertos aspectos, los sistemas implementados en la empresa no ayudan 100% en el desarrollo de procesos contables, como se mencionó anteriormente el sistema contable no ayuda en todo el proceso, más bien faltan detalles que hay que corregir para un eficiente registro de las cuentas. Por lo tanto, lo califico como regular.

8. ¿Cree usted que se producirán cambios en su forma de trabajo habitual con la implementación de un manual de procesos contables?

Si, porque servirá para orientar al personal en el desarrollo de los procesos.

9. ¿Cuáles serían los beneficios, si se implementa un manual de procesos contables en la empresa?

Muchos, sobre todo en el desarrollo mismo de los procesos, registro de cuentas, ingresos y egresos, seguridad de la información y se tendrán datos precisos para la toma de decisiones.

10. ¿Aplicaría un manual de procedimientos para el registro de ingresos y egresos, si existiere?

Sin ninguna duda, porque es una herramienta indispensable que contribuirá en el desarrollo de los procesos contables, especialmente en el registro de los ingresos y egresos de la empresa.

Entrevista realizada al auxiliar contable de la empresa

La presente entrevista se la efectuó al auxiliar contable de la empresa PRIORYSALUD S.A., con el fin de conocer las ventajas y desventajas que presenta el actual sistema contable y todo lo referente al manejo de los procesos contables, haciendo mención al registro de ingresos y egresos.

1. ¿La empresa cuenta con herramientas, políticas y procedimientos para el desarrollo de los procesos contables?

Desconozco, solo recibo órdenes del contador.

2. ¿Cómo se llevan a cabo los registros de ingresos y egresos en la empresa?

La contabilidad se la registra en libros contables, destinados para registrar los ingresos y egresos, por ahora no se utiliza el sistema contable diseñado para PCs porque este presenta fallas en su funcionalidad.

3. ¿Cree usted que es altamente confiable registrar los ingresos y egresos de forma manual?

No, porque es muy tedioso registrar las cuentas manualmente y se suele cometer errores en la transcripción de datos.

4. ¿Qué inconvenientes ha notado en el registro de ingresos y egresos?

Errores en los resultados, se suele errar en la transcripción de datos, no coinciden ciertas operaciones, y toca nuevamente calcular, sumar, restar, etc., lo cual es una pérdida de tiempo y además existe información incorrecta que afecta la toma de decisiones por parte del contador.

5. ¿Conoce detalladamente los procedimientos para realizar los registros de ingresos y egresos?

No todos, todas las actividades que realizó son bajo las órdenes y direccionamiento del contador, de acuerdo a ello se registran los ingresos y egresos.

6. ¿La empresa cuenta con un sistema contable?

Si, pero presenta fallas.

7. ¿Cómo califica los sistemas implementados en la empresa para el desarrollo de procesos contables?

Mientras se siga llevando la contabilidad de forma rudimentaria en libros, el proceso seguirá siendo lento y dará problemas. Se espera se repare el sistema contable para optimizar el desarrollo de los procesos y se minimicen los errores de transcripción y operatividad.

8. ¿Cree usted que se producirán cambios en su forma de trabajo habitual con la implementación de un manual de procesos contables?

Si, sería una herramienta de mucha ayuda, ya que el contador, no brinda todos los procesos para llevar un correcto registro y manejo contable.

9. ¿Cuáles serían los beneficios, si se implementa un manual de procesos contables en la empresa?

Tendría una guía en la cual puedo basarme para desarrollar los procesos contables de forma eficiente y correcta, lo cual me permitirá registrar los ingresos y egresos de forma correcta, minimizando de esta forma los errores cometidos y nombrados.

10. ¿Aplicaría un manual de procedimientos para el registro de ingresos y egresos, si existiere?

Sí, espero la empresa diseñe uno para dar solución a los problemas mencionados.

Análisis de las entrevistas

De acuerdo al contador entrevistado, se determina que la empresa presenta problemas en el desarrollo de los procesos contables, consecuencia de la carente implementación de manuales que orienten en el control y registros de lo ingresos y egresos, además actualmente la empresa posee un sistema contable que presenta fallas, lo que conlleva a implementar de forma manual los registros.

Según el análisis de los resultados de la entrevista, se comprobó que la empresa no emplea herramientas ni procesos específicos que sirvan o contribuyan en el manejo de las cuentas, todo se lo hace de forma empírica, de acuerdo a la capacidad y conocimiento del contador, es decir, se registran actualmente los ingresos y egresos en libros, a pesar que se tiene un software, debido a su mal funcionamiento, se ha optado por llevar la contabilidad de forma rudimentaria.

Según el contador y auxiliar contable de la empresa, el programa no brinda seguridad, deben esperar que el programador repara o mejore ciertos aspectos del mismo para que se pueden efectuar los procesos contables con total normalidad, manifestó. Analizando este contexto, se determina que el programa no es utilizado por fallos, sin embargo, el contador informó que los registros se los asienta en un

libro, a pesar de ello revela que existen ciertas inconsistencias en el registro de los ingresos y egresos, por equivocaciones en la transcripción de las cuentas.

A pesar de todo aquello el contador manifiesta que se siente capaz de llevar un buen control de los procesos contables, pero se considera que no vendría mal un manual de procesos contables para la optimización de los registros de ingresos y egresos, además de que se solucione el problema y/o los inconvenientes que presenta el actual sistema contable en la empresa.

Según el contador de la empresa PRIORYSALUD S.A., varios de los problemas mencionados han sido solucionados con la capacidad empleada, ya que, se requiere contar con la información financiera necesaria para la toma de decisiones por parte de los administradores de la organización. Considerando este contexto y las necesidades del área financiera-contable de la empresa, se considera factible que esta cuente con una manual de procesos contable que dirija al personal en el manejo de las cuentas y por ende proporcione información específica en el registro de los ingresos y egresos.

El contador y auxiliar contable indican que son muchos los beneficios que brindaría un manual, sobre todo en el desarrollo de los procesos contables, registro de cuentas, ingresos y egresos, seguridad de la información y se tendrán datos precisos para la toma de decisiones.

Manual de procesos contables

MANUAL DE PROCESOS CONTABLES PARA EL REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA EMPRESA PRIORYSALUD S.A.

Objetivo

El manual de procesos contables tiene como objetivo principal corregir el registro de los ingresos y egresos de la empresa PRIORYSALUD S.A., mediante la guía y

desarrollo de procesos que deben implementarse para un eficiente manejo de las cuentas y estados financieros.

Finalidad

Tener el control de los ingresos y egresos, que las transacciones que se efectúen sean registradas correctamente, de esta forma se puede regular las entradas y salidas de divisas de la empresa. La finalidad del manual es proporcionar información necesaria y propicia para el correcto registro de los ingresos y egresos de la empresa PRIORYSALUD.

Perfil y funciones del contador

Nombre del puesto	Contador
Área	Contaduría
Descripción general	Llevar la contabilidad de PRIORYSALUD S.A.
Jefe inmediato	Gerente Administrativo
Instrucción	Superior
Título requerido	Contador Público C.P.A.
Área de conocimiento	Contabilidad, finanzas, movimientos económicos, análisis de procesos contables.
Funciones	<ul style="list-style-type: none">▪ Coordinar con el jefe administrativo en todas las decisiones y movimientos contables realizados en la empresa PRIORYSALUD S.A.▪ Registrar correctamente los ingresos y egresos de la empresa.▪ Presentar adecuadamente los estados financieros.▪ Revisar movimientos de inventario.▪ Revisar comprobantes de pago.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisar todas las provisiones de las retenciones. ▪ Realizar inventarios físicos y auditoria. ▪ Realizar los procesos contables. ▪ Dar las directrices al personal contable en relación a los movimientos de caja banco, inventarios, activos fijos, obligaciones con proveedores de bienes y servicios. ▪ Desarrollar un ambiente de trabajo que motive positivamente a los individuos. ▪ Proporcionar información financiera veraz para la toma de decisiones. 	
--	---	--

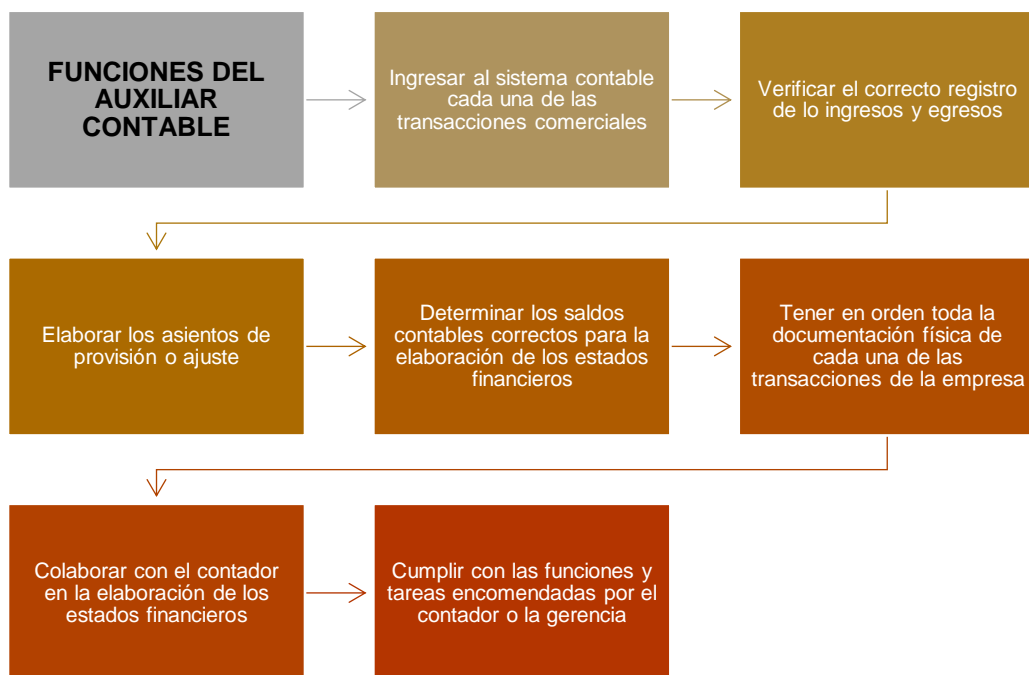


Funciones del auxiliar contable

Debe tener un título de contador CPA y tener mínimo 3 años de experiencia para desempeñarse en este puesto.

Funciones elementales para el desarrollo de actividades en la empresa:

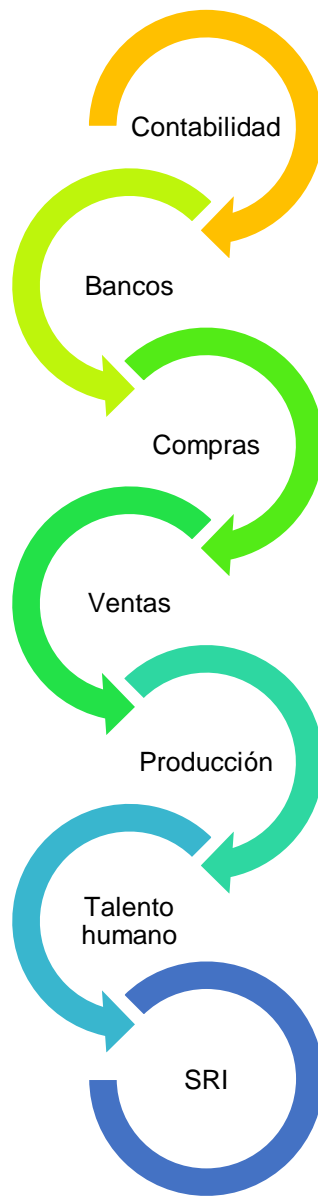
- Ingresar al sistema contable cada una de las transacciones comerciales que se llevan a cabo en la empresa PRIORYSALUD S.A.
- Verificar el correcto registro de lo ingresos y egresos de la empresa.
- Elaborar los asientos de provisión o ajuste para determinar los saldos contables correctos para la elaboración de los estados financieros.
- Tener en orden toda la documentación física de cada una de las transacciones de la empresa PRIORYSALUD.
- Colaborar con el contador en la elaboración de los estados financieros.
- Cumplir con las funciones y tareas encomendadas por el contador o la gerencia.



Sistema contable

El sistema contable tiene que ser acorde a la necesidad de la empresa PRIORYSALUD S.A., ya que, va a ser la herramienta principal para la elaboración de los estados financieros y llevar un correcto registro de lo ingresos y egresos de las cuentas.

Debe contener módulos principales como:

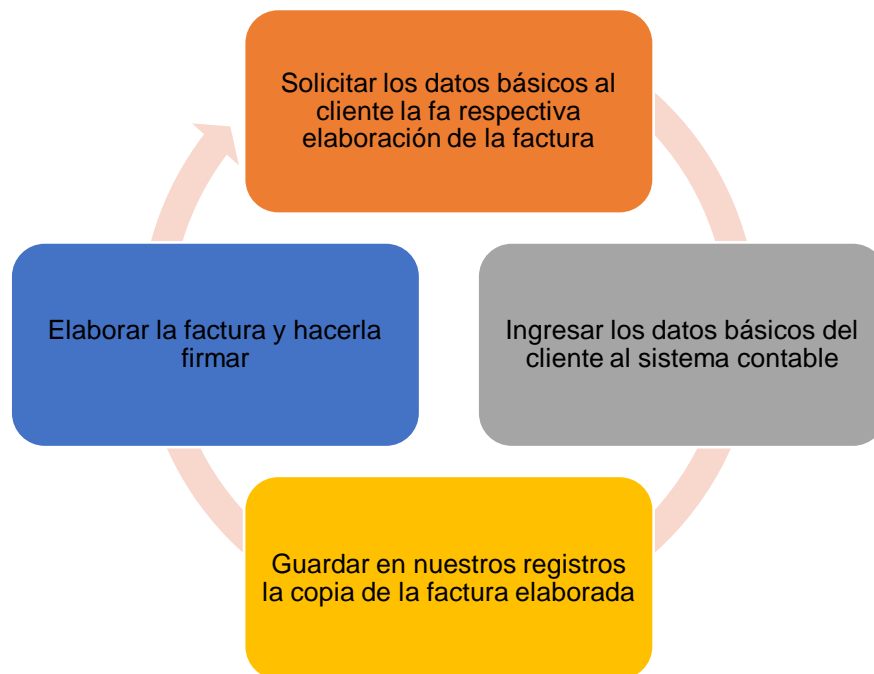


Su manejo debe ser realizado por el asistente contable y supervisado por el contador.

Emisión de facturas

Para la elaboración de las facturas se debe tener en presente los siguientes pasos:

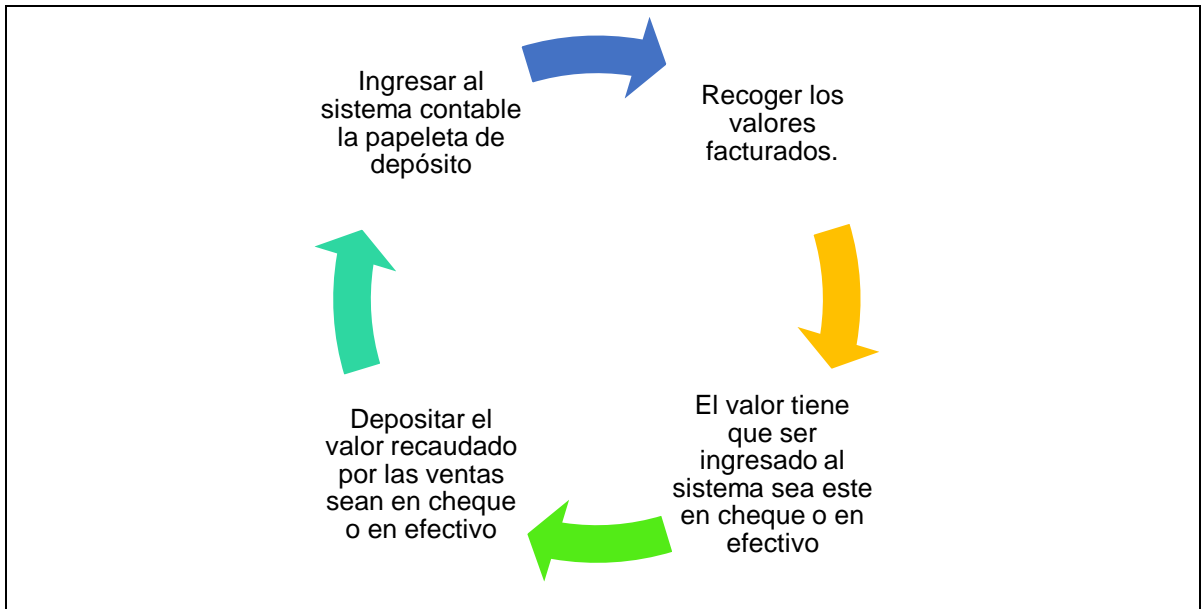
- Solicitar los datos básicos al cliente la fa respectiva elaboración de la factura las cuales deben contener: Razón social o nombre del cliente, número de identificación (cedula o RUC), número de teléfono y dirección del cliente.
- Ingresar los datos básicos del cliente al sistema contable.
- Elaborar la factura y hacerla firmar luego de la cual se le entrega la original al cliente y la copia queda para nuestros archivos.
- Guardar en nuestros registros la copia de la factura elaborada.



Registro de ingresos

Cuando la factura fue entregada para el proceso de cobro se debe tener en cuenta los siguientes pasos:

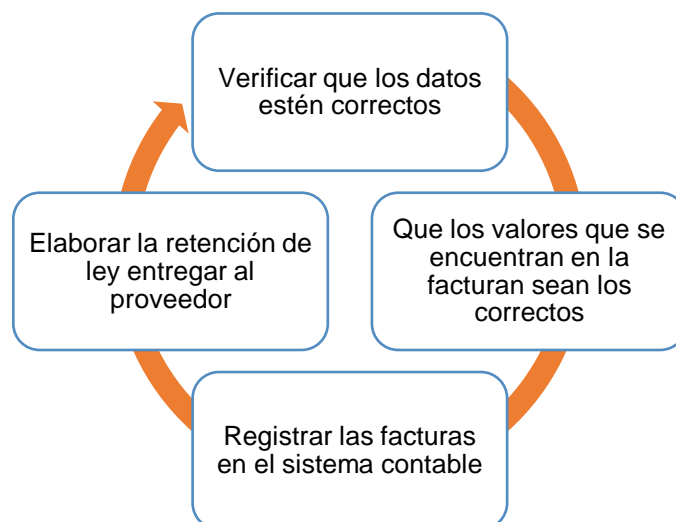
- Recoger los valores facturados.
- El valor tiene que ser ingresado al sistema sea este en cheque o en efectivo.
- Depositar el valor recaudado por las ventas sean en cheque o en efectivo
- Ingresar al sistema contable la papeleta de depósito.



Registro de las compras

Para los procesos de compras sean esto por la adquisición de un bien o de un servicio, se debe tomar en cuenta los siguientes pasos:

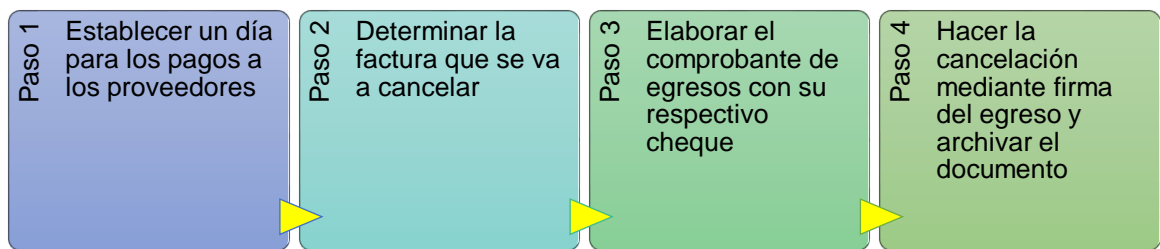
- Verificar que los datos estén correctos, tanto en fecha como en datos principales.
- Que los valores que se encuentran en la facturan sean los correctos por la adquisición del bien o del servicio.
- Registrar las facturas en el sistema contable.
- Elaborar la retención de ley entregar al proveedor.



Procesos de cancelación de factura

Para el pago de las facturas se deben tomar en cuenta los siguientes pasos:

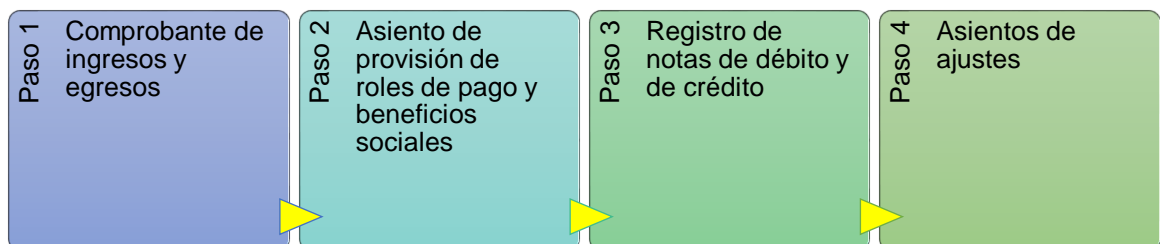
- Establecer un día para los pagos a los proveedores.
- Determinar la factura que se va a cancelar.
- Elaborar el comprobante de egresos con su respectivo cheque.
- Hacer la cancelación mediante firma del egreso y archivar el documento.



Elaboración transacciones en el libro diario

En el sistema se tiene que registrar cada una de las operaciones mercantiles que se llevan a cabo en el negocio como las siguientes:

- Comprobante de ingresos y egresos.
- Asiento de provisión de roles de pago y beneficios sociales.
- Registro de notas de débito y de crédito.
- Asientos de ajustes.



Mayorización contable

Una vez realizado todos los asientos en el sistema contable se debe proceder a la mayorización de cada una de las cuentas mediante un cierre de periodos.

BANCOS		CUENTAS POR COBRAR		MERCADERÍA	
6.000,00	720,00	4.000,00		15.000,00	
2.800,00	32,22	320,00	875,00	532,00	655,00
		524,00			
8.800,00	752,22				
8047,78	-				
=SI(D13<E13)					
VEHÍCULO		IVA PAGADO		DOCUMENTOS POR PAGAR	
6.000,00		720,00			5.724,00
		3,60			
6.000,00		723,60			5.724,00
mayorizacion	balance de comprobacion				

Elaboración de balance de sumas y saldos

Una vez mayorizada todas las transacciones elaborar el balance de sumas y saldos para determinar si la cuenta es de saldo deudor o acreedor.

C13		=SUMA(B12:C12)				
		A	B	C	D	E
1						
2						
3	Suma de Saldo					
4	Cuenta Clasificada	1-ACTIVO		2-PASIVO	3-DEBE	4-HABER
5	1.01 - Caja		420.000			
6	1.02 - Mercaderías - Productos Terminados		107.150			
7	1.03 - Deudores Varios		50.000			
8	2.03 - IVA - Debito Fiscal 10%			-20.000		
9	2.10 - Capital			-500.000		
10	4.01 - Ventas IVA 10%				-200.000	
11	5.01 - Costo de Mercaderías Vendidas					142.850
12	Total general		577.150	-520.000	-200.000	142.850
13				57.150		-57.150

Elaboración de Estado de resultado

Se lleva a cabo el estado de resultado para determinar las ventas del periodo, cuanto fue el costo de producción y los gastos correspondientes al periodo que se está trabajando.

ESTADO DE RESULTADOS							
ESTADO DE RESULTADOS CONSOLIDADO PROYECTADO							
(PESOS)							
CONCEPTO PERIODO	Proyectados						
	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 6	Año 7
INGRESOS POR VENTAS	7.131.713,34	7.488.298,90	7.862.713,85	8.255.845,54	8.668.642,02	9.102.074,12	9.557.177,82
COSTOS DE PRODUCCION	4.064.486,48	4.267.010,81	4.479.661,35	4.702.544,41	4.937.391,64	5.183.561,22	5.442.039,28
UTILIDAD BRUTA	3.067.226,76	3.221.288,09	3.383.052,50	3.553.301,12	3.731.250,38	3.918.512,90	4.115.138,54
BASTOS DE ADMINISTRACION	180.000,00	189.000,00	198.450,00	208.372,50	218.791,13	229.730,68	241.217,22
BASTOS DE VENTA	567.000,83	590.550,88	615.278,42	641.242,34	668.504,46	697.129,68	727.186,16
UTILIDAD DE OPERACION	2.320.225,92	2.441.737,22	2.569.324,08	2.703.290,28	2.843.954,80	2.991.652,54	3.146.735,17
DEPRECIACION Y AMORTIZACION	167.430,62	167.430,62	167.430,62	167.430,62	167.430,62	167.430,62	167.430,62
GASTOS FINANCIEROS (INTERES POR DEUDA)	448.033,30	448.033,30	448.033,30	448.033,30	448.033,30	448.033,30	448.033,30
IMPUESTOS	138.813,87	134.430,18	132.008,48	99.609,79	87.203,09	44.803,39	22.401,70
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	1.547.969,51	1.691.882,50	1.841.871,06	1.998.238,96	2.161.305,17	2.331.484,69	2.508.888,93
I.S.R. CORP.	433.431,46	473.727,10	516.723,90	559.506,91	605.165,45	652.783,20	702.488,90
E.T.U. (10%)	154.796,95	169.188,25	184.187,11	199.823,90	216.130,62	233.140,46	250.888,05
UTILIDAD NETA	959.741,09	1.048.967,15	1.141.960,05	1.238.908,15	1.346.009,20	1.445.470,85	1.555.511,13

PLAN DE MEJORAS

Oportunidad de mejora:	Mejorar el desarrollo de los procesos contables y el registro de las cuentas					
Meta:	Optimizar los registros de ingresos y egresos de la empresa, a través de una manual de procesos contables					
Responsable:	Departamento de contabilidad					
¿Qué?	¿Por qué?	¿Cómo?	¿Cuándo?	¿Quién?	¿Dónde?	¿Cuánto?
Implementación de un manual de procesos contables	Se quiere registrar correctamente los ingresos y egresos	Direccionamiento a través del manual sobre el correcto registro de las cuentas	Inmediatamente	Contador		\$600
Capacitación al personal del área contable	Innovar conocimientos sobre el correcto registro de los ingresos egresos	Adiestramiento del personal del área contable, conferencias y talleres prácticos.	Inmediatamente	Contador y auxiliar	Empresa PRIORYSALUD S.A.	
Mejoramiento del sistema contable de la empresa	Presenta fallas en el desarrollo de procesos y resultados	Programación del sistema	Inmediatamente	Ing. Sistemas		\$1.800

Elaboración: Roca Ortiz Patricia Bárbara (2019)

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

- De acuerdo al análisis de las variables del objeto de estudio se determina que el manual es una herramienta indispensable que direcciona a un grupo o talento humano en el desarrollo de procesos operativos, en este caso el manual de funciones guiará al contador en el correcto ingreso de los ingresos y egresos de la empresa PRIORYSALUD S.A.
- Según el análisis de la situación actual, se determinó que actualmente el contador, registra los ingresos y egresos de forma manual, es decir, se utiliza el libro contable para llevar a cabo las transacciones contables, en vista de que el sistema presenta ciertas falencias en su funcionalidad, esto ha ocasionado que se presenten problemas en el registro de las cuentas, lo que hace más lento el proceso y por ende puede ingresarse información de forma errónea, afectando los estadios financieros de la empresa PRIORYSALUD S.A.
- Analizando los problemas que presenta la empresa y las necesidades del área financiera, se requiere implementar un manual de procesos contables para el correcto registro de los ingresos y egresos de la empresa PRIORYSALUD S.A., el contador entrevistado está de acuerdo con la implementación, la cual genera muchos beneficios para un eficiente desarrollo de los procesos contables.

Recomendaciones

- Capacitar al personal del área contable de la empresa PRIORYSALUD S.A., con la finalidad de corregir los errores que se presentan en el desarrollo de los procesos contables, en el registro de los ingresos y egresos y la utilización de eficientes herramientas para la optimización en el manejo de cuentas.

- Implementar el manual de procesos contables para corregir los errores que se presentan en el registro de ingresos y egresos de la empresa PRIORYSALUD S.A.

- Designar una persona con perfil idóneo y esté capacitada para que lleve el control de los registros de ingresos y egresos de la empresa.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Amarú, A. (2014). *Administración de los Recursos Financieros*. México, DF México: Ed. Pearson. p 46.
- Arese, J. (2013). *Administración Contable*. México: Ed. Marriot. p 24.
- Arias, G. (2017). *Desarrollo Empresarial - Manejo Contable*. México, Distrito Federal de México: Ed. Dimax. p 58.
- Bernal, C. (2016). *Herramientas Financieras en el desarrollo de Procesos Contables*. Bogotá. Colombia: Ed. Pearson.
- Bravo, L. (2012). *Contabilidad "Antecedentes"*. México: Ed. Montecarlo. p 56.
- Cantoni, W. (2016). *Manejo de los Procesos Contables*. Barcelona, España: Ed. Boris FT. p 55.
- Castro, E. (2013). *Administración de Empresas "Proceso Contable"*. Madrid, España: Ed. Disantes. p 89.
- Cevallos, C. (2013). *Análisis de los Procesos Contables*. Buenos Aires, Argentina: Ed. Gamboa. p 14.
- Chóez, P. (2016). *Herramientas contables para la optimización del manejo financiero en las organizaciones*. Barcelona, España: Ed. Fonsi. p 46.
- Colombo, O. (2010). *Contabilidad III*. Barcelona, España: Ed. Fonsi. p 8.
- Díaz, O. (2014). *Desarrollo de los Procesos Financieros en las Empresas*. Barcelona, España: Ed. Moncada. p 56.
- Dorman, M. (2014). *Diccionario Financiero - Contable*. Barcelona, España: Ed. Gutenberg. p 76.
- Fernández, A. (2016). *Finanzas "Aplicación de un Manual Contable en el Desarrollo de las Finanzas"*. Barcelona, España: Ed. Disantes. p 18.
- Ferreira, J. (2012). *Contabilidad*. Barcelona, España: Ed. Murcia. p 23.
- Ferreira, L. (2011). *Manejo Empresarial "Manual Contable"*. Barcelona. España: Ed. Servantes. p 14.
- Fonseca, L. (2015). *Manual Financiero, Desarrollo de Procesos Contables*. Buenos Aires: Montiel.
- Fonseca, T. (2014). *Desarrollo de Herramientas Contables*. México, DF México: Ed. Burse. p 48.

- García, L. (2014). *Manual de Contabilidad*. México, Guadalajara: Ed. Monterrey. p 42.
- Garrido, L. (2014). *La Contabilidad en las Empresas*. México, DF México: Ed. Disantes. p 46.
- Gutiérrez, M. (2013). *Manejo de Registros Contables*. México. DF: Ed. FT-00564 Sanz. p 56.
- Marriot, J. (2014). *Historia de la Contabilidad y su aporte al desarrollo Socioeconómico*. México: Ed. Texas City. pp 12-13.
- Mora, J. (2013). *Manejo de Registros Contables*. México, DF México: Ed. Filipinas. p 88.
- Neira, L. (2015). *Desarrollo Administrativo Empresarial "Manejo de las Finanzas en las Empresas"*. Bogotá, Colombia: Ed. Dixon. p 38.
- Prato, M. (2014). *Desarrollo del Proceso Contable "Manejo de los ingresos y egresos"*. Buenos Aires, Argentina: Ed. Delux. p 66.
- Red Pública Integral de Salud. (21 de 12 de 2018). *Consulta Cobertura de Salud en el Ecuador*. Obtenido de Ministerio de Salud Pública: www.salud.gob.ec
- Sáenz, K., Gorjón, F., Díaz, C., & Quiroga, M. (2016). *Manejo de los Registros de Ingresos e Ingresos de las empresas*. Madrid. España: Ed. DYKINSON, S.L.
- Torres, L. (2016). *La Contabilidad Empresarial*. Barcelona, España: Ed. Disantes. p 78.
- Vélez, P. (2013). *Desarrollo del Proceso Contable*. Madrid, España: Ed. Fonseca. p 36.
- Weison, J. (2017). *Administración de Negocios "Manejo de los Recursos Contables"*. Buenos Aires, Argentina: Ed. Diamax. p 21.
- Zambrano, L. (2014). *Manejo Contable - Definiciones de Términos Contables*. Cataluña: Montufar.
- Zamora, O. (2016). *Los Recursos Contables para mejorar los registros contables en las empresas*. Santiago, Chile: Ed. Moncada. p 46.

ANEXOS

Anexo 1. Formato de cuestionario estructurado para la entrevista.



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL, ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS

Objetivo: Desarrollar un manual de procesos contables para el correcto registro de ingresos y egresos de la empresa PRIORYSALUD S.A.

- 1) ¿Cómo se llevan a cabo los registros de ingresos y egresos en la empresa?
- 2) ¿Cree usted que es altamente confiable registrar los ingresos y egresos de forma manual?
- 3) ¿Qué inconvenientes ha notado en el registro de ingresos y egresos?
- 4) ¿Conoce detalladamente los procedimientos para realizar los registros de ingresos y egresos?
- 5) ¿Aplicaría un manual de procedimientos para el registro de ingresos y egresos, si existiere?
- 6) ¿La empresa cuenta con un sistema contable?
- 7) ¿La empresa cuenta con herramientas, políticas y procedimientos para el desarrollo de los procesos contables?
- 8) ¿Cómo califica los sistemas implementados en la empresa para el desarrollo de procesos contables?
- 9) ¿Cree usted que se producirán cambios en su forma de trabajo habitual con la implementación de un manual de procesos contables?
- 10) ¿Cuáles serían los beneficios, si se implementa un manual de procesos contables en la empresa?

Gracias por su contribución.

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el Proyecto de Investigación con el tema: **“PROPUESTA DE UN MANUAL DE PROCESOS CONTABLES PARA EL CORRECTO REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA EMPRESA PRIORYSALUD S.A.”** y problema de investigación **¿Cómo afecta la falta de un manual de procesos contables en el registro de los ingresos y egresos de la empresa PRIORYSALUD S.A., en el periodo 2019?** presentado por **PATRICIA BÁRBARA ROCA ORTIZ**, como requisito previo para optar el título de:

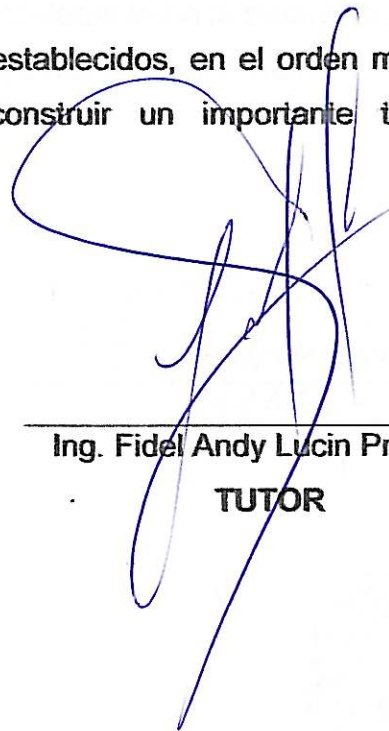
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden mitológico científico-académico, además de construir un importante tema de investigación.



Roca Ortiz Patricia Bárbara

EGRESADA



Ing. Fidel Andy Lucin Preciado

TUTOR

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnología (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES DEL ITB.**

Luis Alberto Abate  *Luis Alberto Abate*

Colaborador

Firma

CEGESCIT