



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO  
DE TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,  
ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:  
TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TÍTULO:**

**Propuesta de mejoras de Control Interno de los Activos Fijos en el  
Hospital Dr. Nicolás Coto Infante, Zona 5, Distrito 12D05.**

**AUTOR: Orellana Vera Hairon Marcelo**

**TUTORA: ING. Tomalá Izurieta Elizabeth Paulina**

**Guayaquil, Ecuador**

**2019**

## **DEDICATORIA**

Quiero dedicar esta tesis a mi familia a mi abuela que está en el cielo, en especial a mi padre a mi madre y a una persona muy especial que estuvo siempre en esta preparación y este sueño, todos ellos hacen un pilar muy fundamental en mi vida, para ellos va dedicado este logro ya que siempre estuvieron ahí para apoyarme de una u otra manera, sin ellos no lo hubiese logrado.

## **AGRADECIMIENTO**

Quiero agradecer en primer lugar a Dios por brindarme la oportunidad de prepararme, al Instituto Tecnológico Bolivariano por abrirme las puertas de esta distinguida institución, a cada uno de los profesores y profesoras que estuvieron predispuestos a ilustrarnos con sus magníficos métodos de enseñanza, a mi tutora Ing. Elizabeth Tomalá Izurieta por el tiempo dedicado en este proyecto, a todos ellos muchas gracias.

## **CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR**

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### **CERTIFICO:**

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: “Propuesta de mejoras de Control Interno de los Activos Fijos en el Hospital Dr. Nicolás Coto Infante, Zona 5, Distrito 12D05” y problema de investigación: ¿Cómo tener mejor Control de los Activos Fijos para obtener los saldos actuales en el Hospital Dr. Nicolás Coto Infante, ubicado en la provincia de Los Ríos, Cantón Vinces Parroquia Vinces perteneciente al Distrito 12D05 periodo 2018 - 2019?, presentado por Hairon Marcelo Orellana Vera como requisito previo para optar por el título de:

### **TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresado:

**Hairon Marcelo Orellana Vera**

Tutora:

**ING. Elizabeth Tomalá Izurieta**

## CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN



Yo, Hairon Marcelo Orellana Vera en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación Propuestas de Mejoras de Control Interno de los Activos Fijos en el Hospital Dr. Nicolas Coto Infante, Zona 5 Distrito 12-D-05 de la modalidad de Semipresencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Hairon Marcelo Orellana Vera

Nombre y Apellidos del Autor

Firma

No. de cedula: 120446302-8

## **CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT**

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### **CERTIFICO:**

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

---

Nombre y Apellidos del Colaborador  
CEGESCYT

---

Firma

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA  
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,  
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS  
PROYECTO DE INVESTIGACION PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL  
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA: “Propuesta de mejoras el Control Interno de los Activos Fijos  
en el Hospital Dr. Nicolás Coto Infante perteneciente al Distrito  
12D05”**

**Autor: Orellana Vera Hairon Marcelo  
Tutora: Ing. Tomalá Izurieta Elizabeth Paulina**

## **RESÚMEN**

**En el Hospital Básico Dr. Nicolás Coto Infante, ubicado en la provincia de los Ríos, cantón Vinces, parroquia Vinces, presentaba muchas inconsistencias entre los saldos de Inventarios y saldos contables de los Activos Fijos por lo que surge la necesidad de brindar solución a este tema realizando los diferentes ajustes ya que estos bienes son adquiridos con presupuesto del estado, los mismos que sirven para cubrir las diferentes necesidades de la población en general; la investigación tuvo como propósito el diseñar mejoras al control contable de los Activos Fijos que determine un inventario actualizado acordes con los saldos contables. La presente se la realizo con la investigación de campo ya que es realizada a través del contacto directo a personas idóneas que laboran actualmente y así obtener los datos cualitativos y cuantitativos acerca de los activos Fijos, las técnicas aplicadas fueron la entrevista y encuesta. En conclusión, la aplicación de la mejora al control interno de los activos fijos en el Hospital Básico Dr. Nicolás Coto Infante les beneficie ya que sirve para salvaguardar los bienes del estado y a la vez brinda un mejor servicio a la comunidad.**

Inventarios	Movimientos	Activos Fijos	Saldos reales
-------------	-------------	---------------	---------------



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA  
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,  
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL  
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA: “Propuesta de mejoras el Control Interno de los Activos Fijos  
en el Hospital Dr. Nicolás Coto Infante perteneciente al Distrito 12  
D05”**

**Autor: Orellana Vera Hairon Marcelo  
Tutora: ING. Tomalá Izurieta Elizabeth Paulina**

**ABSTRACT**

In the Basic Hospital Dr. Nicolás Coto Infante, located in the province of Los Rios, canton Vinces, parroquia Vinces, had many inconsistencies between the balances of Inventories and accounting balances of Fixed Assets so that the need arises to provide a solution to this subject making the different adjustments since these goods are acquired with state budget, the same ones that serve to cover the different needs of the population in general; The purpose of the research was to design improvements to the accounting control of Fixed Assets that determine an updated inventory in accordance with the accounting balances. This is done with field research since it is done through direct contact with qualified people who currently work and thus obtain qualitative and quantitative data about fixed assets, the techniques applied were the interview and survey. In conclusion, the application of the improvement to the internal control of fixed assets in the Basic Hospital Dr. Nicolás Coto Infante benefits them since it serves to safeguard the state assets and at the same time provides a better service to the community.

Inventory

Moves

Fixed assets

Real balances



## ÍNDICE GENERAL

CARÁTULA .....	i
DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO .....	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	iv
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN.....	v
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT .....	vi
RESÚMEN.....	vii
ABSTRACT .....	viii
ÍNDICE GENERAL .....	ix
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xii
ÍNDICE DE CUADROS.....	xiii
CAPITULO I.....	1
1. EL PROBLEMA .....	1
1.1 Planteamiento del problema.....	1
1.2 Situación conflicto .....	2
1.3 Formulación del problema .....	3
1.4 Variables de Investigación.....	3
1.5 Delimitación del Problema.....	4
1.6 Evaluación del problema .....	4
1.7 Objetivos de la investigación .....	5
1.7.1 Objetivo general .....	5
1.7.2 Objetivos específicos .....	5
1.8 Justificación de la investigación.....	5
CAPÍTULO II.....	8
2. MARCO TEÓRICO.....	8
2.1 Fundamentos teóricos.....	8
2.1.1 Antecedentes Históricos.....	8
2.1.2 Marco teórico .....	10
2.1.2.1 Vida útil .....	10

2.1.3	Antecedentes Referenciales.....	15
2.1.3.1	La necesidad del control de los activos fijos.....	17
2.1.3.2	Control Interno de Propiedad Planta y Equipo .....	18
2.1.3.3	Criterio para considerar un bien como activo fijo o propiedad planta y equipo. ....	19
2.1.3.4	Clasificación de la propiedad planta y equipo. ....	19
2.1.3.5	Fundamentación de los inventarios.....	20
2.1.3.6	Clasificación de los inventarios .....	22
2.1.3.7	Control interno .....	23
2.2	Fundamentación legal .....	24
2.3	Definiciones conceptuales .....	27
CAPÍTULO III.....		29
3.	METODOLOGÍA.....	29
3.1	Presentación de la empresa .....	29
3.1.1	Servicios de la empresa .....	29
3.1.2	Estructura de la empresa .....	30
3.1.3	Plantillas de trabajadores .....	30
3.2	Diseño de la investigación .....	31
3.3	Tipos de investigación .....	32
3.3.1	Descriptiva: .....	32
3.3.2	Explicativa: .....	33
3.3.3	Correlacional: .....	33
3.4	Procedimiento de la investigación .....	33
3.5	Población .....	34
3.6	Muestra .....	34
3.7	Pasos o procedimiento de la investigación .....	35
3.8	Técnicas de investigación .....	36
3.8.1	Observación .....	36
3.8.2	Entrevista .....	37
3.9	Operacionalización Variable Independiente: Procedimientos de Control Interno para Activos Fijos .....	38
3.10	Operacionalización Variable Dependiente: Plan Estratégico .....	39

CAPÍTULO IV .....	40
4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS.....	40
4.1 Análisis de los procedimientos del actual control de los activos fijos en el Hospital Dr. Nicolás Coto Infante. ....	40
4.2 Guía de observación .....	42
4.3 Propuesta de solución plan de mejoras .....	43
CONCLUSIONES .....	44
RECOMENDACIONES.....	45
BIBLIOGRAFÍA.....	47
ANEXOS .....	48

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Clasificación de los activos fijos .....	20
Figura 2 Estructura de la Empresa .....	30

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. PLANTILLA DE TRABAJADORES.....	31
Tabla 2. POBLACIÓN .....	34
Tabla 3. MUESTRA .....	35
Tabla 4. OPERACIONALIZACION DE VARIABLE INDEPENDIENTE .....	38
Tabla 5. OPERACIONALIZACION DE VARIABLE INDEPENDIENTE .....	39
Tabla 6. Guía de observación.....	42
Tabla 7. Plan de mejoras: Personal Administrativo. ....	43

# **CAPITULO I**

## **1. EL PROBLEMA**

### **1.1 Planteamiento del problema**

#### **Ubicación del problema en un contexto**

El Control Interno se define como el conjunto de normas, principios, fundamentos, procesos, procedimientos, acciones, mecanismos, técnicas e instrumentos de Control que, ordenados, relacionados entre sí y unidos a las personas que conforman una institución pública, se constituye en un medio para lograr una función administrativa de estado integra, eficaz y transparente, apoyando el cumplimiento de sus objetivos institucionales y contribuyendo al logro de la finalidad social del estado.

El Control Interno tiene como objetivo fundamental, proporcionar una seguridad razonable sobre la consecución de los objetivos de las Instituciones y organismos a través de la generación de una cultura institucional del Autocontrol, generando, de manera oportuna, acciones y mecanismos de prevención y de control en tiempo real de las operaciones; de corrección, evaluación y de mejora continua de la institución de forma permanente, y brindando la autoprotección necesaria para garantizar una función administrativa integra, eficaz y transparente, con una alta contribución al cumplimiento de la finalidad social del estado.

El Control Interno no es un evento aislado, es una serie de acciones de control que ocurren de manera constante, a través del funcionamiento y operación de cada institución pública, debiendo reconocerse como un

componente integral de cada sistema o parte inherente a la estructura administrativa y gestión de cada organismo y entidad pública, y asistiendo a la máxima autoridad de manera permanente, en cuanto al manejo de la institución y alcance de sus objetivos se refiere.

Los activos fijos son considerados los primordiales para un correcto funcionamiento de la misma, en las instituciones publicas como a su vez las privadas que se forman en el mecanismo del control de lo activos fijos y en la responsabilidad de las funciones por velar de la existencia física en los resultados que acorde con registros contables. (CGE, 1985)

Actualmente el Hospital Dr. Nicolás Coto Infante presenta las deficiencias del control interno de los activos fijos que hace necesario en la propuesta que se plantea en las mejoras del control interno de los activos fijos cuya finalidad es mantener los saldos de la institución.

## **1.2 Situación conflicto**

Este conflicto surge al presentarse un problema en la existencia de los activos fijos en los físicos como en los saldos contables, estos se evidencian al no existir información que sea oportuna de los responsables que son directos en el departamento que ocasiona que este genere un resultado que sea acorde a la realidad.

Este constata que existe la deficiencia para realizar los movimientos de los bienes y que sea por un registro de la adquisición, las donaciones, la depreciación, las bajas o para realizar el registro de los código que son diferentes encontrado en el momento de la constatación física sin un código que los identifique al acuerdo de las características de la auditoria y es ahí en la cual surge el descuadre en el momento de realizar un control de los saldos contables.

En el Hospital Dr. Nicolás Coto Infante, se realiza las corroboraciones físicas en la cual se encuentran los bienes y por el estado de la vida útil no se debe al existir entre ellos y aun así siguen depreciando.

En la provincia son muy pocas las entidades públicas que han tratado de desarrollar un análisis técnico de los procesos y modelos de control interno, para evaluar y proponer cambios que generen eficiencia y eficacia en el manejo de sus activos fijos, generando así entidades organizadas y competitivas.

### **1.3 Formulación del problema**

¿Cómo tener mejor control dentro de los activos fijos para obtener los saldos actuales en el Hospital Básico Dr. Nicolás Coto Infante, ubicado en la provincia de los Ríos, cantón Vinces, parroquia Vinces, perteneciente al Distrito 12D05 en el período 2018 - 2019?

### **1.4 Variables de Investigación**

**Variable Independiente:** Procedimiento de control interno para los activos fijos. Activos fijos son los que se definen como bienes de la empresa se utiliza de forma continua en un curso normal de las operaciones, que representan en el conjunto de los servicios que estos reciben en un futuro en lo largo de la vida útil del servicio que se adquiere.

**Variable Dependiente:** Plan estratégico. Representa las políticas y procedimientos (controles interno) adaptados en una administración que ayuda a cumplir con los objetivos de la administración y así asegura lo factible de la conducción que es ordenada y de eficiente de la empresa, este incluye la adhesión para las políticas de la administración, salvaguarda los activos, de la prevención y de la detección de un fraude



y estos errores, es la precisión de los registros contables y con la oportunidad de la preparación de la información confiable.

### **1.5 Delimitación del Problema**

**País:** Ecuador

**Provincia:** Los Ríos

**Cantón:** Vinces

**Campo:** Contable

**Área:** Activos Fijos

**Aspectos:** Movimientos, control, inventarios

### **1.6 Evaluación del problema**

En la institución pública o privada es importante elaborar el control minucioso de los inventarios de sus activos, para optimizar el manejo de la información y saber la realidad para ayudar a la toma de decisión en la empresa.

**Claro:** el presente proyecto se redacta de forma precisa, clara y fácil para identificar.

**Evidente:** evidencia que en la empresa no esta cumpliendo con lo que se establece con la NIIF-16 en el manejo de sus activos fijos.

**Concreto:** en este argumento se dirige al control de los activos fijos y se verifica que los valores son reales de sus inventarios.

**Relevante:** el presente proyecto es una extracción de los datos que son exactos, se soluciona un problema que mejora el control y a su vez la verificación de los activos, se conoce a realidad de la empresa y esta nos permite decidir.

**Original:** se implementa el tipo de investigación, para una solución de los inconvenientes que se suscitan en el tiempo, se diseña en el manual de procedimientos para llevar a cabo el control de los inventarios de los activos fijos.

**Factible:** el tema de esta investigación y de la propuesta de la elaboración de un manual de procedimientos, este es factible por lo que cuenta con un permiso de la dirección del hospital, y no se requiere recursos económicos para una elaboración e investigación mediante se logra optimizar y mejoramiento continuo en el hospital.

## **1.7 Objetivos de la investigación**

### **1.7.1 Objetivo general**

Mejorará al control interno de los activos fijos para obtener un inventario actualizado en el Hospital Básico Dr. Nicolás Coto Infante.

### **1.7.2 Objetivos específicos**

1. Fundamentar desde la teoría contable aspectos relacionados al control de los activos fijos con énfasis en los saldos de los inventarios.
2. Diagnosticar el control actual de los movimientos de los Activos Fijos.
3. Propuesta de mejora para facilitar el control interno de los Activos Fijos y así disponer de una información útil y actualizada.

## **1.8 Justificación de la investigación**

Los activos fijos son los considerados primordiales en el correcto para

un funcionamiento de este mismo, en las instituciones publicas como en las privadas que se forman los mecanismos del control interno de los mismos activos fijos y con la responsabilidad de los empleados a cargo y así mismo velar por la existencia de los resultados que se encuentre acordes a los registros contables. (CGE, 1985)

Actualmente en el Hospital Básico Dr. Nicolás Coto Infante se presenta la deficiencia en el control interno de los activos fijos por registrar las adquisiciones, las donaciones, las depreciaciones, las bajas para realizar los registros con los debidos códigos que son diferentes al encontrarse en los activos fijos sin el código de la identificación de acorde a la característica de la auditoria y se encuentra el descuadre en el momento de elaborar el control de los saldos contables.

En el presente trabajo de investigación existe la implicación práctica que permite mejorar el control de los activos fijos, que se aplican para mejorar en el control interno y los movimientos de los bienes en el proceso del Hospital específicamente en el área de la interrelación que se cumple con las normas vigentes.

El trabajo de investigación tiene una utilidad metodológica y que se cree en la mejora del control interno en los activos fijos y conocer la existencia real que es acorde a los estados financieros y así corregir los actuales procesos.

La investigación del presente proyecto tiene relevancia social y se trata del hospital que se encarga de brindar una atención en la salud las personas que no se pueden contar en el servicio privado que en a actualidad se benefician en la población en general y aplican una mejora en el control de los bienes institucionales y estos ayudan a conocer la realidad que funciona en el hospital básico Dr. Nicolás Coto Infante.

La realización de este proyecto es importante, ya que de esta manera se está aportando a mantener en el Hospital Dr. Nicolás Coto Infantes, un adecuado proceso de control interno, además porque se pretende analizar si existen procesos de control desactualizados en activos fijos, para evaluar y proponer cambios que generen eficiencia y eficacia en el manejo de los mismos, con lo cual se podrá asegurar que los diversos departamentos marchen de acuerdo con lo previsto, lo que a la vez ayudará en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Es factible realizar este proyecto, ya que se cuenta con la predisposición al cambio de autoridades y funcionarios, pero sobre todo con los medios necesarios para determinar o conocer si los procedimientos son los adecuados o si existe la posibilidad de mejorarlos.

Con la información oportuna y confiable, las autoridades y funcionarios podrán realmente prevenir y corregir errores futuros en la administración de activos.

## **CAPÍTULO II**

### **2. MARCO TEÓRICO**

#### **2.1 Fundamentos teóricos**

##### **2.1.1 Antecedentes Históricos**

El control de los activos fijos (Propiedad, Planta y Equipo) son la incidencia en saldos de contabilidad, en la antigüedad el hombre se manifestaba con la importancia de llevar el control eficaz en los bienes de los activos fijos y estos poseen en la empresa y es la más esencial del funcionamiento de este mismo. (López, 2015)

Se conoce que los egipcios se acostumbraban a llevar el stop de la mercadería para el diario y así subsistir en los tiempos las calamidades o las sequias, él lo cual el pasar del tiempo este se vio con la necesidad de llevar un control y ahí surgen los llamados inventarios, de esta forma de seguridad en un desarrollo de actividades llamadas normales.

Mediante la historia de los negocios en el inventario no existe un mayor éxito en su totalidad, en la era de la deficiencia la misma que llega a una conclusión que expresa los números, este se enfoca en un control de los inventarios y con la información exacta.

Los inventarios se deben por el equipo del trabajo o en el grupo, para construir el negocio que este empieza en el inventario inicial que dan resultados favorables en forma cualitativa o cuantitativa y este se puede decir que es el inventario.

Es el ciclo operativo que este requiere para funcionar como el tipo de inversión con una duración sobre la cual se apoya en los activos fijos que suman las inversiones, las propiedades, el dinero y los derechos de la empresa. (Pellegrino, 2001, pág. 20)

Este tratamiento contable de las propiedades, planta y equipo se encuentra determinado en la Norma Internacional de Contabilidad la numero 16, en la cual los usuarios se conocen de la información contable y de los estados financieros de la empresa.

La investigación tiene un enfoque cualitativa y este se basa en el análisis de no estadístico de los datos para formar en la propuesta de a investigación, por un enfoque subjetivo y amplio que estudia en problema. Además de un análisis que parte de los juicios, las ideas y de las opiniones del investigador, en un sentido en un enfoque menos riguroso, no dejar de ser serio, este utiliza la lógica y la coherencia. (Sampier & Baptista 2013).

En el enfoque que va en lo particular de lo general, por su análisis de la cantidad limitada en los datos, un investigador que propone el concepto que este abarca en la completa explicación o la descripción del fenómeno.

Los antecedentes determinan que el planteamiento del problema es correcto. La entrevista a directivos del Hospital Dr. Nicolás Coto Infante muestra que la aplicación de una auditoria en los activos fijos mejorará el control de esta instalación.

En la investigación que tiene la relevancia social y este se trata del hospital que se encarga de brindar la atención en la salud de las personas que no se pueden contar en el servicio privado, en la actualidad beneficia a toda la población en general estos se aplican en

la mejora del control de los bienes institucionales y estos ayudan a conocer su realidad la cual funciona en el Hospital. Nicolás Coto Infante.

### **2.1.2 Marco teórico**

Para que este bien sea muy considerado en los activos fijos este debe cumplir algunas características:

1. Físicamente tangible
2. Vida útil relativamente largo (mayor a un año o en el ciclo normal de las operaciones.)
3. Los beneficios se extienden por lo menos, a más de un año o en el ciclo normal de las operaciones, en la cual sea mayor. En sentido, el activo es fijo y este se distingue de los otros activos (los útiles de escritorio) los consumidos en el año o en el ciclo operativo.
4. Es utilizado en la producción o la comercialización de los bienes y de los servicios que se alquilan a los terceros, o con los fines administrativos. Entre otras palabras este bien existe con intenciones de utilizar en operaciones de la empresa de forma continua para ser destinado en la venta del curso normal de la empresa.

Se debe aclarar que la clasificación de este bien como el activo fijo no es único y este depende del tipo de los negocios de la empresa, es decir, de los bienes que se consideran como los activos fijos en la empresa y con los inventarios entre otros. Como por ejemplo el camión que se considera el activo fijo de la empresa que este vende artefactos electrónicos que se utiliza para la entrega de la mercadería, pero se considera como el inventario en la empresa de camiones.

#### **2.1.2.1 Vida útil**

Es el activo fijo que se define como una extensión de los servicios que en la empresa se espera obtener el activo. Este se puede expresar en años,

en las unidades de la producción, los kilómetros, las horas o en cualquier medida. Como, por ejemplo, el inmueble, la vida útil este suele estimarse en los años, para el vehículo, en los kilómetros o en las millas, para la máquina, de acuerdo con las unidades de la producción; para las turbinas en el avión, en las horas del vuelo.

Factores que limite la vida útil de los activos:

- Factores físicos: desgaste del producido en el uso de los activos y en deterioro que se causa por otros motivos que son distintos a lo relacionado en el tiempo.
- Factores funcionales: la obsolescencia tecnológica, la incapacidad para la producción eficiente, la insuficiencia de la capacidad de la empresa.

La estimación de la vida útil de un activo fijo debe ser realizada tomando en cuenta dos aspectos: el desgaste físico producido por el uso del activo y el desgaste funcional. El primero es producido por el uso de los activos y el deterioro ocasionado por motivos distintos a su uso como aquellos relacionados con el factor tiempo (óxido y corrosión de la maquinaria). Los factores funcionales se relacionan con la obsolescencia tecnológica y con la incapacidad del activo para operar con eficiencia.

En muchos casos, como las computadoras por ejemplo, los activos pueden quedar obsoletos antes de su desgaste físico, por lo que su vida útil puede haber terminado a pesar de que se sepa que todavía permanecen en condiciones de trabajar por mucho más tiempo. Otro caso es el de una expansión del negocio, lo que origina que el activo actual no sea capaz de satisfacer en forma eficiente las necesidades de la empresa, aun cuando esté en buenas condiciones operativas.

La vida útil constituye una estimación contable y por lo tanto está sujeta



a valores subjetivos; su estimación es probablemente la parte más difícil de la contabilidad para depreciación. En general, las empresas suelen basar sus estimaciones en experiencias anteriores, referencias de especialistas, revistas especializadas y otro tipo de publicaciones. Con el tiempo, es posible revisar la vida útil de los activos dado que ningún negocio tiene un pronóstico perfecto. Sin embargo, en el caso de que se modifique la vida útil de un activo (se denomina como "cambio en el estimado contable"), los principios contables establecen que se informe la naturaleza, razón y efecto del cambio sobre la utilidad neta.

Por ejemplo, en el sector de telecomunicaciones, en la década de los 70, se consideraba para una central telefónica una vida útil de 15 años. En los 80's, ésta se redujo a 10 años, y en la actualidad se consideran solamente 7 años, habiendo un requerimiento de las empresas del sector para reducirla a 5 años.

En el medio existen dispositivos legales que se establecen en los periodos de la vida útil aceptadas en los efectos tributarios en el cual la empresa se debe ceñir para un cálculo de los impuestos correspondientes. Estos son generales, para así evitar el doble de la forma de la presentación de la información financiera, en la empresa que esta decide para la toma de los periodos en la vida útil de los activos fijos legalmente establecidos, pero son importantes para una adecuada presentación de la información financiera, en el que el negocio se estime en los periodos de la vida útil para los efectos de la preparación de la información gerencial que es indistinta de la normas que fueron establecidas.

En la vida útil tributaria esta no coincide con la vida útil que es prevista técnicamente de la empresa, esta se solicita con la autorización para ser reducida mediante el trámite administrativo que se presenta en las

justificaciones técnicas que son necesarias. Ejemplo lo que produce la minería, en la cual el camión transportador minero de 50 toneladas, este se somete a tres turnos a diario, es posible que este se extienda en la vida útil en dos o tres años para así requerir la reparación de la mayor.

Lo que respecta a un control de activos fijos es decir propiedad, planta y equipo tiene la incidencia de los saldos contables, en la antigüedad el hombre se manifiesta de la importancia al llevar el control eficaz de los bienes de los activos fijos estos poseen en el centro de la salud y es la parte esencial del funcionamiento de este mismo. (López, 2015)

Mediante la historia en el negocio del inventario no tiene la mayoría del éxito total, en la era de deficiencia se llega a una conclusión en la cual se expresa numéricamente que se enfoque al control de los inventarios con la información que no es exacta.

Cuya tesis el tema de los procedimientos y de control de los activos fijos en su departamento de la bodega de EP-EMAPA-A de Ambato con la incidencia de la presentación de los datos financieros en el año 2009 del autor Wilson Javier Medina Cuzco de la Universidad Técnica de Ambato (2010). Sus principales expresan de la siguiente forma:

En un adiestramiento del personal del cargo de los activos fijos y de los inmuebles es principal en una organización pública o privada. Es claro el nivel de aceptación que tiene la aplicación de un seguro sistema de control de activos fijos. Se puede verificar que existe de comunicación con los demás departamentos y ello conlleva a no tener de manera adecuada las prioridades que a la larga tienden a afectar la institución” (Medina Wilson, 2010).

En la década de los años 1890 y en la segunda guerra mundial esta se

reconoce en el tema del control de sus inventarios que son el equipo de trabajo llamado grupo para constituir el negocio este empieza en el inventario inicial que dan los resultados que sean favorables y de forma cualitativa o cuantitativa que puede decir que es un inventario.

Es el ciclo operativo que se requiere para el funcionamiento del tipo de inversión que es duradero y de apoyo, como en los activos fijos que se suman en las inversiones, las propiedades, el dinero y los derechos de la organización. (Pellegrino, 2001)

El tratamiento contable de las propiedad, planta y equipo es el que se encuentra con la Norma Internacional de Contabilidad 16, en el cual los beneficiarios conocen la información contable de sus estados financieros de la empresa.

Los problemas de los inventarios en una empresa son antiguos como con la historia, no es de los comienzos en el siglo XIX al comenzar con los intentos de aplicar técnicas que son analíticas para el estudio sistemáticos, con racionalización y la adecuada resolución. (Harley y Whitin 1963)

Es la medida la cual de desarrolla las teorías y el análisis, el mismo que surge con la necesidad de emplear los métodos matemáticos, principalmente con un rápido crecimiento de las industrias de manufactureras, en el desarrollo de varias ramas de ingeniería y con la implantación de las nuevas técnicas de un análisis, con algunas de las que se consideran un sistema de inventarios estrictamente que se encuentren ligados a una planificación de producción. (Carter 2014)

Actualmente es la gran mayoría de las empresas, siendo las pequeñas las cuales sean, se presentan con problemas de inventarios con las diversas características que son particulares de las otras. (Campos

2012)

En los fundamentos teóricos los anteriores se fundamentan con la actualidad de los inventarios que permiten minimizar los problemas y así racionalizar el máximo de este aspecto importante, es intimo que se los relaciona con los costos de la producción.

Es el mantenimiento de los inventarios que son adecuados para una empresa la cual posee las implicaciones no solo de la económica y financiera, si no también de la logística de las limitaciones del espacio en físico si no de la producción, de ahí surge la determinación que emplea grandes esfuerzos, el cual, en este caso es exitoso que redunda como favorable en un desenvolvimiento integral en la empresa. (Carpio 2014)

De lo expuesto se dice que los inventarios se los consideran importantes con el manejo de los ingresos y de los egresos de la mercadería.

### **2.1.3 Antecedentes Referenciales**

La contabilidad se denomina como la disciplina histórica que la parte fundamental de la económica y de la historia general, esta se limita como el estudio de la evolución de las técnicas contables, sino también de las que penetra en los planteamientos de la organización y de la dirección de su institución, la importancia, tiene el uso y el alcance de los instrumentos que son mercantiles con el funcionamiento de los mercados entre otros.

La contabilidad es la que nace en el desarrollo el mercado o del intercambio de la mercadería, con el registro o con el control de lo que se da o lo que se recibe. (Macedo 2007)

La contabilidad su objetivo de estudio de los fenómenos patrimoniales, se manifiestan, el comportamiento se trata de a disciplinarlos cuya relación

para determinar el patrimonio de la organización. (Masi 1956)

En la planificación de la contabilidad un contador lleva un registro de las actividades económicas. Financieras de la organización, este determina el tipo de actividad que desarrolla en la organización, se concreta, se codifica, se resume, se administra y se aplica con los criterios que estos inciden con la actividad de la organización.

Los elementos la cual poseen en la institución se agrupan en los activos de bienes y desechos, los pasivos en obligaciones, el patrimonio neto, los ingresos y los gastos.

En el presente estudio tiene el propósito de los activos tangibles que se conforman por la cuenta denominada propiedad, planta y equipo llamados activos fijos y dentro de este mismo se encuentra la cuenta llamada terreno, mobiliarios, edificio, maquinaria y equipos.

Se establece el mecanismo de control interno de la existencia del real activo fijo cuyos datos se verifican en los datos contables con la satisfacción que se encuentre en orden todo, lo que resulta importante en la empresa.

Los activos fijos se definen como los activos tangibles o los intangibles que se destinan con el mantenimiento de las actividades de la organización o de la industria para cuyo fin, se incluyen los resultados de las operaciones que se transfieren a la empresa de los beneficios, de los riesgos y del control de los activos. (Guzmán Vásquez, & Romero Fuentes, 2005, p. 68)

Se aplican tratamientos de contabilidad para la propiedad, planta y equipo con la NIIF 16 que este verifica que se cumpla los mecanismos, los métodos y los registros de las operaciones que elaboran en esta

organización, asegura que la transparencia y la confianza de este mismo proviene de las pérdidas, de los errores y de las irregularidades que llegan a los logros y los objetivos que se proponen.

La importancia del control de la propiedad planta y equipo se determina con los elementos que estos condescienden de la propiedad, planta y equipo que estos contribuyen a una generación de los ingresos por parte de la organización, además que con el pasar los periodos de las cantidades los activos fijos se adquieren en la empresa y llegan a una demostrativa de las consecuencias de la forma de realizar las operaciones. (Méndez, 2014)

Por este motivo es relevante que en la organización se establezca el sistema de captar el control de los activos fijos dentro de los objetivos establecidos en el sistema de la siguiente forma:

- Clasificación de por hábitos los bienes de la propiedad, planta y equipo.
- etiquetar los activos fijos
- Registro de las entradas y salidas de los activos fijos
- Salvaguardar de forma directa el mantenimiento de algunos bienes muebles e inmuebles.

Lo que se expone llega a una conclusión de implementar el control interno de los activos fijos y de resguardar los bienes en la empresa. Este debe tomar en cuenta que su aplicación el control es adecuado de los activos fijos que se necesita en el inventario y es la herramienta la cual detalla los bienes que la empresa los tiene de una forma cuantitativa y cualitativa. (Bravo Valdivieso, 2009)

### **2.1.3.1 La necesidad del control de los activos fijos**

Los activos fijos se definen como los bienes que una empresa utiliza de manera continua en el curso normal de sus operaciones; representan al

conjunto de servicios que se recibirán en el futuro o a lo largo de la vida útil de un bien adquirido.

Para un bien se considere como un activo fijo este debe cumplir algunas características:

1. Ser tangible
2. Debe de tener vida útil que sea relativa larga al menos sea mayor a un año o en el ciclo de las operaciones este debe ser mayor.
3. Es utilizado con la producción o con la comercialización de los bienes o de los servicios, para alquilar a los terceros, o con fines administrativos. En otras palabras, el bien existe con la intención de ser usado en las operaciones de una institución de manera continua y no para ser destinada a la venta en el curso normal del negocio.

Es importante aclarar que la clasificación de un bien como activo fijo no es única y que depende del tipo de negocio de la institución; es decir, algunos bienes pueden ser considerados como activos fijos de una empresa o institución y como inventarios de otras. Por ejemplo, una camilla es considerado como un activo fijo para un centro de salud y con el tiempo se puede vender a una clínica privada, por eso ese activo contara en un inventario para su futura venta.

### **2.1.3.2 Control Interno de Propiedad Planta y Equipo**

Para la elaboración del control interno de los activos fijos que se comprometen con la propiedad, planta y equipo que es de uso de la producción o a su vez los suministros de los bienes y de los servicios, cuyos de caracterizan con los activos que no son depreciables, los activos que se deprecian, los activos que se agotan o son intangibles. (Méndez, 2011)

De acorde a las investigaciones que se realizan por los estudiantes de la Universidad de Tecnología el Salvador en el año 2011 estos mencionan al control interno no es el método de los procedimientos que se utiliza para la entidad para el seguimiento de las actividades que son financieras y se resumen de una forma útil para la toma de las decisiones.

#### **2.1.3.3 Criterio para considerar un bien como activo fijo o propiedad planta y equipo.**

La NIC 16 es la que indica que se debe considerar el bien como el activo fijo el cual requiere:

1. La compañía debe obtener los beneficios económicos que se procede del mismo.
2. La cual se calcula con la seguridad de los costos del componente.

De esta forma la norma no describe de forma literal lo que consiste en la partida de la propiedad, la planta y los equipos que requiere de un dictamen para la aplicación de un reconocimiento de circunstancias con la entidad y de acorde a los principales de la empresa este es el que se evalúa en los costos iniciales y los posteriores de la propiedad, la planta y el equipo que tiene el precio que es equivalente en el dinero con la fecha del reconocimiento.

#### **2.1.3.4 Clasificación de la propiedad planta y equipo.**

Corresponde con la definición clásica del mismo, e incluimos todos los bienes que van a ser usados en el proceso productivo normal de una institución o empresa. Las inversiones se van a recuperar a través del ciclo de explotación de una institución o empresa. Se cuenta en el activo no corriente o fijo.

La clasificación de activos fijos, mediante la clase o el grupo de los



distintos activos en la siguiente forma: (Borges, 2009) y la NIC 16, 36-38

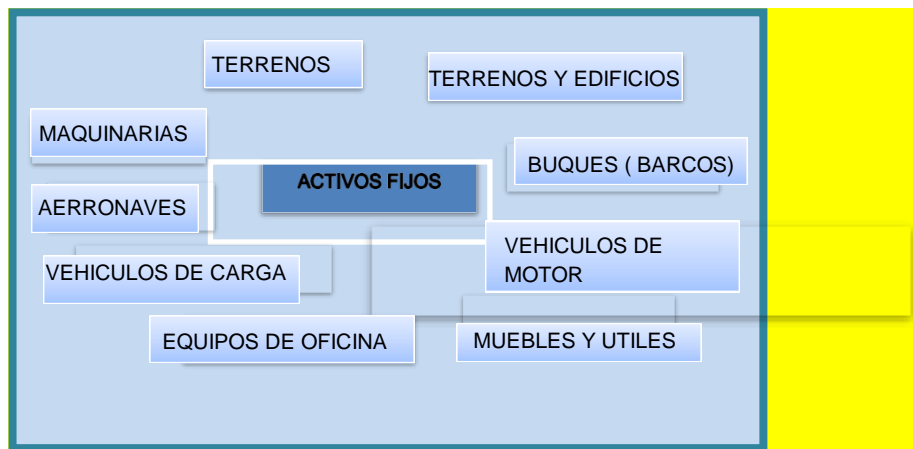


Figura 1 Clasificación de los activos fijos

Elaborado por: Marcelo Orellana Vera

### 2.1.3.5 Fundamentación de los inventarios

Desde tiempos inmemorable, los egipcios y demás pueblos de la antigüedad, acostumbraban almacenar grandes cantidades de los alimentos que se utilizaran en los tiempos de sequía con a calamidad. En el cual nace el problema de los inventarios, como una forma de hacer frente a los periodos de escasez. Que le aseguraran la subsistencia de la vida y el desarrollo de sus actividades normales. Esta forma de almacenamiento de todos los bienes y alimentos necesarios para sobrevivir motivo la existencia de los inventarios.

Se define al inventario como el registro documental de los bienes y de las demás cosas pertenecientes a la persona o en la empresa, que se hace orden y precisión. (Rodríguez 2002)

También se define como los bienes tangibles que se tienen en la venta del curso ordinario de los negocios o en los consumidores de la producción de los bienes o de los servicios para la posterior comercialización. (Farías 2015)

Los inventarios se comprenden, de los materiales de materia prima, de los productos en proceso, de los productos terminados o de la mercadería, de los repuestos y de los accesorios para los consumidores en la producción de los bienes que se fabrican, de los empaques, de los envases o de los inventarios en tránsito. (Rosales 2014)

Se considera que para el manejo del inventario se toma en cuenta el movimiento de los productos, las causas externas e internas de la empresa, los históricos de las ventas, entre otros, de tal forma que se tenga un stock mínimo que este no aumente en costos de almacenar y obtener un balance de la atención de los clientes en los activos fijo de la organización. (Cortes 2011)

El presente autor de este proyecto de investigación considera denominar el inventario como la comprobación y un recuento, cualitativo y cuantitativo con la existencia en físico y a su vez el mismo con la teoría que se documentan para registrar y controlar los inventarios de las empresas que se adoptan en los sistemas que son pertinentes para evaluar las existencias de las mercaderías cuyo fin es fijar el posible volumen de la producción y de las ventas.

Es importante para cualquier tipo de empresa, lo que permite la revisión física y contable de os bienes que se registran en el inventario, por lo cual es necesario identificar los cambios que se generan, para verificar el estado y para detectar las posibles pérdidas. Se consideran que se elabore un control de inventarios en cada semestre, o por lo menos una vez al año. (Pesantez 2014)

Se manifiestan que os inventarios son la herramienta fundamental de la administración moderna, esto permite en las empresas y en las organizaciones para conocer las cantidades que existen de los

productos que son disponibles para su venta, en el lugar y en el tiempo que se determina, es así como también las condiciones del almacenamiento que este posee. (Espinoza 2013)

En lo expuesto que se considera que un inventario busca la satisfacción de las demandas y de los clientes en el nivel preferido con el bajo costo. Este es claro, pero sin embargo es objetivo y se encuentra en los conflictos.

#### **2.1.3.6 Clasificación de los inventarios**

- **Por su punto de vista lógico**
- **Según su forma**
- **Tipo de inventario complementario**

##### **Según el punto de vista lógico**

1. En ductos: todo lo que está en proceso, como materiales en espera o trabajo en proceso.
2. Existencia para especulación: Es la adquisición de materiales que se hace previendo incrementos en los costos de los mismos.
3. Existencias de seguridad: Inventarios de protección contra la inestabilidad en la demanda de provisiones y el lapso de reaprovisionamiento.
4. Existencias muertas o perdidas: Cuando se deteriora, vence o se pierde un material o producto.

##### **Según su Forma**

1. De reserva: Es la reserva para prevenir riesgos como alteraciones en la producción o incrementos imprevistos de una demanda.
2. De ciclo: Unidades adquiridas o producidas para disminuir y cuya cantidad es mayor a las necesidades de la empresa.

3. De material: Todos los materiales con que se cuentan para la elaboración de los productos, pero todavía no han sido procesados.
4. De productos en proceso de fabricación o producción, y se realiza sobre la base de materiales y otros factores involucrados como la mano de obra y gastos de fabricación.

La base de la empresa comercial es una compra y venta de los bienes o de los servicios, cuya importancia del manejo de los inventarios por la misma parte. (Fernández 2015)

El manejo contable que permite en la empresa mantiene el control oportuno como también conocer el final de este periodo. (Peralta 2012)

Las definiciones que se expresan estas asumen que un inventario de mercadería se constituye por las partidas del activo corriente y están listos para su venta, es decir de toda aquella mercadería que esta posee de la empresa en el almacén que se valora en los costos de la adquisición para la venta o a su vez las actividades productivas.

#### **2.1.3.7 Control interno**

El control de los inventarios que tienen el aspecto de la administración en lo micro y pequeña empresa que es pocas veces atendida. (Guajardo C. 1995)

Un empresario siendo difícil que se encuentre con el tiempo de llevar a cabo cuyas funciones se asignen, las compras, de las ventas, de producción, el manejo de personal, el manejo del dinero, los trámites bancarios, los trámites legales, los tramites contables y los trámites administrativos. (Constante 2010)

En la PYME por lo general no se registra las falencias, el responsable, las políticas o los sistemas que ayudan a la fácil tarea. (Naddor 1995)

El autor de este trabajo asume la posición del Guajardo en la cual el control de los inventarios es el aspecto más relevante de administración de la micro y las pequeñas empresas.

## **2.2 Fundamentación legal**

Para realización del trabajo de investigación se fundamenta en la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.

## **DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO**

### **Sección 1: Control Interno**

**Art. 9.-** Concepto y elementos del control interno. - El control interno constituye un proceso aplicado por la máxima autoridad, la dirección y el personal de cada institución, que proporciona seguridad razonable de que se protegen los recursos públicos y se alcancen los objetivos institucionales.

unidad del personal, el cumplimiento de los objetivos institucionales, los riesgos institucionales en el logro de tales objetivos y las medidas adoptadas para afrontarlos, el sistema de información, el cumplimiento de las normas jurídicas y técnicas; y, la corrección oportuna de las deficiencias de control.

### **Norma Internacional de Auditoría NIA 2: Evaluación del Riesgo y Control Interno**

El término "Sistema de control interno" significa todas las políticas y procedimientos (controles internos) adaptados por la administración de una entidad para ayudar a lograr el objetivo de la administración de asegurar, tanto como sea factible, la conducción ordenada y eficiente de su negocio, incluyendo adhesión a las políticas de administración, la

salvaguarda de activos, la prevención y detección de fraude y error, la precisión e integridad de los registros contables, y la oportuna preparación de información financiera confiable.

**Reglamento General de Bienes del Sector Público; Contraloría General del Estado No. 25. RO/ 378 de 17 de Octubre de 2006**, que hace referencia al control y manejo de los bienes del sector público, mismos que se detallan a continuación:

**Art. 1.-** **Ámbito de aplicación.-** Este reglamento se aplicará para la gestión de los bienes de propiedad de los organismos y entidades del sector público comprendidos en el Art. 118 de la Constitución Política de la República, de las entidades de derecho privado que disponen de recursos públicos en los términos previstos en el artículo 211 de la Constitución Política y 4 reformado de la Ley Orgánica de la Contraloría, y para los bienes de terceros que por cualquier causa estén en el sector público bajo custodia o manejo.

**Art. 3.-** **Del procedimiento y cuidado.** - Es obligación de la máxima autoridad de cada entidad u organismo, el orientar y dirigir la correcta conservación y cuidado de los bienes públicos que han sido adquiridos o asignados para uso y que se hallen en poder de la entidad a cualquier título: depósito, custodia, préstamo de uso u otros semejantes, de acuerdo con este reglamento y las demás disposiciones que dicte la Contraloría General y el propio organismo o entidad. Con este fin nombrará un Custodio - Guardalmacén de Bienes, de acuerdo a la estructura organizativa y disponibilidades presupuestarias de la institución, que será responsable de su recepción, registro y custodia.

La conservación, buen uso y mantenimiento de los bienes, será de responsabilidad directa del servidor que los ha recibido para el desempeño de sus funciones y labores oficiales. Para la correcta

aplicación de este artículo, cada institución emitirá las disposiciones administrativas internas correspondientes, que sin alterar las normas de este reglamento permitan:

- a) Mantener registros y documentos en que conste la historia de cada bien, y su destinación y uso;
- b) Entregar los bienes por parte del Custodio -Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, al jefe de cada unidad administrativa; y,
- c) Identificar y designar al servidor que recibe el bien para el desempeño de sus funciones, mediante la suscripción de la recepción a través del formulario diseñado para el efecto.

El daño, pérdida o destrucción del bien, por negligencia comprobada o su mal uso, no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien, cuando realicen acciones de mantenimiento o reparación por requerimiento propio o del usuario; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación al bien.

De igual manera el Suplemento del Registro Oficial - N° 259, del jueves 24 de enero del 2008, menciona a los activos fijos: BIENES DE LARGA DURACIÓN (Activos Fijos)

**Alcance.** - Esta norma establece los criterios para el reconocimiento, valuación, erogaciones capitalizables, baja y control de los bienes de larga duración, excepto la pérdida de los mismos.

**Aspectos Generales.** - Los muebles e inmuebles serán registrados como Bienes de Larga Duración, siempre y cuando cumplan los siguientes requisitos:

- Bienes de propiedad privativa Institucional.

- Destinados a actividades administrativas y/o productivas.
- Generen beneficios económicos futuros.
- Vida útil estimada mayor a un año.
- Costo de adquisición igual o mayor a cien dólares (US \$ 100).

### 2.3 Definiciones conceptuales

**Activo.** - La etimología de la palabra Activo nos lleva a ACTIVUS, un vocablo de la lengua latina. El termino puede usarse como sustantivo o como adjetivo: en este caso nos interesa su acepción como sustantivo, denominado al bien o al derecho que cuenta con un valor financiero y que está bajo propiedad de un sujeta o de una compañía.

**Fijo.** -Por su parte, es un adjetivo que puede utilizarse para calificar aquello que está establecido de acuerdo a ciertos parámetros afianzados, consolidado o que no varía.

Con estas ideas en claro podemos avanzar a la definición de Activo Fijo. La noción alude al activo financiero o económico que no experimenta cambios en el año fiscal o durante el ciclo de explotación de una entidad. Estos activos se registran en el estado contable de una empresa, en la columna del haber.

**Beneficio.** - Bien que se hace a una persona o a una cosa.

**Contabilidad:** Es el arte de registrar, clasificar, resumir de manera significativa y términos monetarios transacciones comerciales que son en parte al menos de carácter financiero e interpreta los resultados obtenidos.

**Control.** – Examen u observación cuidadosa que sirve para hacer una comparación.



**Costo.** – Cantidad de dinero que cuesta una cosa.

**Ingreso:** Incremento bruto de los activos o disminución experimentados por una entidad, con efecto en su utilidad neta, durante un periodo. Contable como resultado de las operaciones que constituyen sus actividades primarias o normales.

**Inventario final:** Total de las existencias de mercancías al finalizar un periodo contable, valuado a precio de costo.

**Inventario inicial:** Total de existencias de mercancías al iniciar un periodo contable, valuado a precio de costo.

**Inventario.** – es el que ordena los bienes y los demás valores que pertenezcan a la persona, la empresa o la institución.

## **CAPÍTULO III**

### **3. METODOLOGÍA**

#### **3.1 Presentación de la empresa**

El Hospital Básico Dr. Nicolás Coto Infante, de la ciudad de Vinces, Provincia de Los Ríos pertenece a la Zona 5 del distrito de Salud 12D05 Palenque- Vinces, presta servicio y ayuda a toda la comunidad Vinceña y a sus recintos aledaño, cuyo objetivo es el siguiente.

Ejerce la rectoría, la regulación , la planificación, la coordinación, el control y la gestión de la salud publica ecuatoriana mediante la gobernanza y la vigilancia y el control sanitario que garantiza el derecho de la salud mediante la provisión de los servicios de la atención que es individual, la prevención de las enfermedades, en la promoción de salud y con a igualdad, de gobernar la salud, la investigación con el desarrollo de la ciencia y de la tecnología, con la articulación de los actores de sistema.

#### **3.1.1 Servicios de la empresa**

- Emergencia
- Consulta externa
- Laboratorio clínico
- Ginecología
- Pediatría
- Odontología
- Nutrición
- Psicología

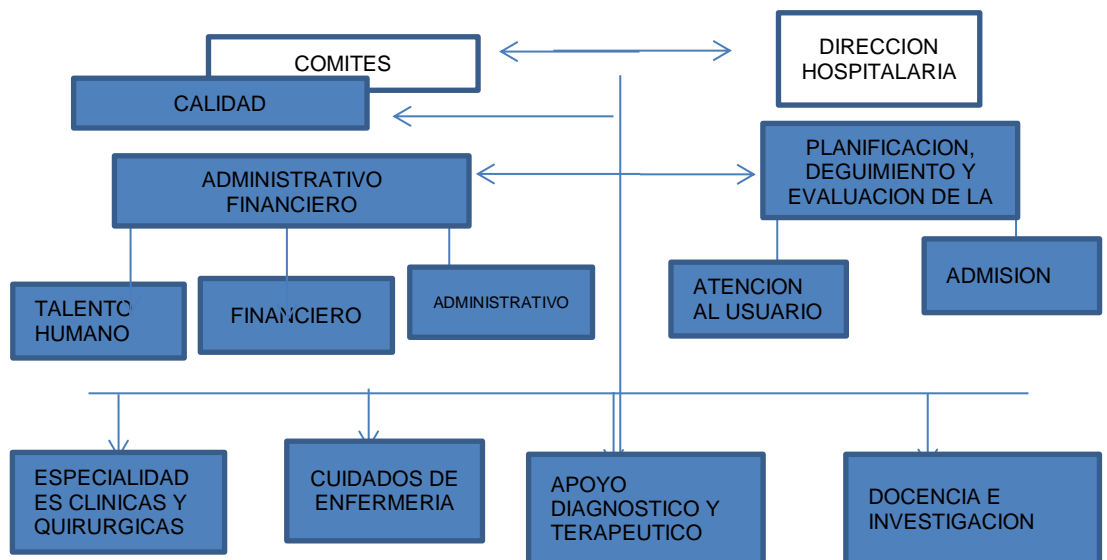
El hospital Dr. Nicolás Coto Infantes de Vinces, ofrece servicio de

especialización, emergencia, consulta externa, medicina general y de especialidades en Pediatría, cirugía, ginecología, servicios quirúrgicos, atención de partos, cesáreas, vacunación, psicología y odontología, terapia física, respiratoria, servicios de rayos X, laboratorio clínico y farmacia.

Además, se cumple actividades de educación, prevención y promoción de la salud. Para ello cuenta con un personal médico, de enfermería, odontología, administrativos y técnico.

### 3.1.2 Estructura de la empresa

En el siguiente organigrama, podemos observar cómo se encuentra estructurado el hospital Dr.: Nicolás Coto Infantes, tanto en la dirección del hospital como en las funciones administrativas de dicha empresa.



**Figura 2 Estructura de la Empresa**

Elaborado por: Marcelo Orellana vera

### 3.1.3 Plantillas de trabajadores

En la presente tabla se observa el grupo de los trabajadores que laboran en el hospital en el área respectivamente al que corresponda en la base de sus funciones.

**Tabla 1. PLANTILLA DE TRABAJADORES**

No.	Profesionales	Áreas
10	Doctores	Residentes-Especialista
4	Licenciadas	Enfermería
12	Auxiliares	Enfermería
2	Inspector	Sanitaria y Hospitalario
1	Contador	Contable
1	Secretaria	Administrativa
3	Asistente	Estadística
1	Auxiliares	Farmacia
3	Auxiliar	Laboratorio
2	Auxiliar	Radiografía
1	Auxiliar	Odontología
2	Técnico y Auxiliar	Mantenimiento
5	Conserjes	Limpieza
1	Guardián	Seguridad
3	Auxiliar	Cocina
1	Auxiliar	Lavandería y Ropería
1	Nutricionista	Nutricionista

Elaborado por: Marcelo Orellana Vera

### **3.2 Diseño de la investigación**

En la investigación cualitativa es ideal para sus fases iniciales del proyecto de la investigación, la cual es la investigación cuantitativa y se recomienda como punto final del proyecto, la investigación cuantitativa es la que se proporciona la visión más precisa y clara que se espera de la investigación en la comparación de la investigación cualitativa.

El proyecto de Control Interno tiene como propósito fundamental servir de apoyo para el desarrollo a de las actividades, que en forma cotidiana realiza el Área Financiera del hospital Dr. Nicolás Coto Infantes, el mismo q está basado en un modelo por procesos de acuerdo a su estatuto “Estructura Organizacional por procesos”, lo que permite administrar al

Área Financiera como un todo e ir definiendo las actividades o acciones que agregan valor, trabajar coordinadamente y en equipo con todos los departamentos que presentan los insumos de entrada y salida.

Este modelo de operaciones por procesos beneficia con el cumplimiento de los principios y responsabilidades, con la definición de los procesos de acuerdo con los preceptos constitucionales y legales, de economía, al identificar con precisión los insumos para cada procesos con las condiciones de calidad requerida y exigida por el estado de eficiencia, evitando la duplicidad de funciones; y de eficacia al definir la cadena de valor o mapa de proceso de manera coherente y armónica con los planes y programas que tiene el hospital Dr. Nicolás Coto Infantes.

Control interno es el proceso que se ejecuta en el consejo de los directores, de la administración y lo personal de la entidad, este se diseña en la proporción de la seguridad que es razonable en la mira de la consecución de estos objetivos del área:

- Eficiencia en las operaciones
- Confianza en la información
- Cumplir con las leyes

Control interno comprende un plan de organizar y un conjunto de los métodos y las medidas que se adoptan en la entidad de proteger los recursos y la veracidad de la información administrativa promoviendo la eficiencia de estas operaciones, este estimula la observación de las políticas logra el cumplimiento de las metas y los objetivos que se encuentran programados.

### **3.3 Tipos de investigación**

#### **3.3.1 Descriptiva:**

Según Giner (2017) A la que también se le conoce como investigación

estadística. Trata de describir los datos que se obtienen de la investigación para ver cuál es su impacto en la vida de las personas. De forma que se pueda actuar de una forma preventiva en ciertos sectores de la población y en lugares concretos.

En la presente se utilizará la investigación descriptiva porque se busca informar los resultados obtenidos de la investigación entre la comparación de las dos variables, tomando en cuenta el procedimiento de control interno de los activos fijos y su plan estratégico.

### **3.3.2 Explicativa:**

Según Giner (2017) El objetivo es conocer el por qué se da una serie de hechos para determinar una relación entre la causa y efecto.

Es la investigación de mayor profundización ya que tratar de buscar cuáles son las razones por las que se ha producido algo. De manera que se puedan entender tanto las causas como las consecuencias del control de activos fijos en establecer el por qué y el para que dé un fenómeno.

### **3.3.3 Correlacional:**

La investigación es el tipo de método de una investigación no experimental en la cual el investigador mide las variables. Este se entiende y se evalúa a la vez la relación estadística entre las cuales no tiene influencia de ninguna variable extraña. (Escársega 2018)

Este tipo de investigación persigue fundamentalmente determinar el grado en el cual las variaciones en uno o varios factores son concomitantes con la variación en otro u otros factores entre los activos fijos.

## **3.4 Procedimiento de la investigación**

Dentro de los parámetros del proyecto se observará cómo interviene el

control actual de la circulación de los Activos Fijos en el Hospital Dr. Nicolás Coto Infante Para esto se empleará el próximo procedimiento:

### 3.5 Población

“La población o universo es el cómo conjunto de unidades de investigación se refiere a personas, instituciones, documentos, hechos, etc. a los cuales hace referencia la investigación y para las que serán válidas las conclusiones que se obtengan”. Muñoz (1983).

**Tabla 2. POBLACIÓN**

DIRECTOR DEPARTAMENTAL	1
JEFE DE AREA	2
EMPLEADOS FINANCIEROS	3
TRABAJADORES DE PLANTA	63
TOTAL	69

Elaborado por: Marcelo Orellana Vera

“La población o universo como conjunto de unidades de investigación se refiere a personas, instituciones, documentos, hechos, etc. a los cuales hace referencia la investigación y para las que serán válidas las conclusiones que se obtengan”.

La población que se estudia en la ejecución de este proyecto, es finita, constituida por un determinado o limitado número de elementos. Para esta investigación se ha considerado que se va a trabajar con 1 director departamental, 2 jefes o coordinador de área, y 3 empleados de la Dirección Financiera y 63 trabajadores de planta.

### 3.6 Muestra

En este tipo de investigación se utilizó la muestra estratificada simple. En términos estadísticos, la muestra es una parte de la población, o sea, un

número de individuos u objetos seleccionados científicamente, cada uno de los cuales es un elemento del universo. Se obtiene con la finalidad de investigar, a partir del conocimiento de sus características particulares, las propiedades de la población.

**Tabla 3. MUESTRA**

INFORMANTES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
DIRECTOR DEPARTAMENTAL	1	17%
2 JEFES DE AREA	2	33,3%
3 EMPLEADOS FINANCIEROS	3	50
TOTAL	6	100%

Elaborado por: Marcelo Orellana Vera

### **3.7 Pasos o procedimiento de la investigación**

El Área Financiero no tiene un nivel jerárquico, pero si un responsable del área Financiera, está estructura formal vertical con 3 niveles:

Para mejorar el control interno de los activos fijos es necesario administrar, optimizar y potencializar los recursos económicos, para responder a los requerimientos demandados por los clientes internos y externos.

El presente proyecto de Control Interno nos da a conocer de manera integral la operatividad de cada sección que intervienen en el área financiera y contiene básicamente los siguientes apartados requisito indispensable para lograr los propósito, alcance y políticas es necesario.

Fundamentar desde la teoría contable los aspectos que se relacionan en el control interno de activos fijos cuyo énfasis se encuentra en los saldos de los inventarios.

Determinar el control interno actual de los movimientos que se realizan de los activos fijos en la empresa.

Propone una mejora al facilitar un control interno de los activos de la empresa y así dispone de la información que se actualiza.



El propósito fundamental de la elaboración del proyecto de Procedimientos es servir como apoyo al personal que labora en el Área Financiero en la realización de las funciones que se les confiere a cada uno de ellos, con disposiciones generales y específicas que aseguren los objetivos institucionales, a su vez prevenir la aparición de dificultades y aplicar las acciones precisas para evitar su repetición y, alcanzar la mejora continua del sistema de control interno, así como la satisfacción de sus clientes.

### **3.8 Técnicas de investigación**

#### **3.8.1 Observación**

La observación es la técnica de la investigación científica en el proceso de riguroso que este permite conocer, de una forma directa, en el objetivo del estudio es para la descripción y así analizar la situación de la realidad que es estudiada. (Bernal t. C., 2006)

Por medio de la técnica se obtienen la información general que se relaciona con el control de los activos fijos en el Hospital, para obtener un inventario.

**Descripción.**— es la primera forma de aproximarse a un problema de investigación. Este se vale de los estudios descriptivos. (Arias 2006)

Es el tipo de investigación que se utiliza en la descripción del proceso del control de los activos fijos en el Hospital Dr. Nicolás Coto Infante, en el que se espera conocer la situación, los conflictos y las actitudes que son predominantes.

**Explicación.** – es utilizado en el tipo de investigación explicativa que este consiste en establecer las causas y lo eventos, cuyo fenómeno o suceso se estudia. (Bernal T. C., 2006)

La explicativa por la actividad de elaborar la definición referente a un control de activos fijos en el Hospital, para obtener un inventario.

### **3.8.2 Entrevista**

Dirigido a la Directora Financiera, Guarda Almacén y Jefe de Activos Fijos cuyo instrumento será guía de la entrevista para recaudar información de la automatización de procesos y manejo de la información de las bases de datos del personal que labora en la institución.

### 3.9 Operacionalización Variable Independiente: Procedimientos de Control Interno para Activos Fijos

Tabla 4. OPERACIONALIZACION DE VARIABLE INDEPENDIENTE

CONCEPTUALIZACION	CATEGORIAS	INDICADORES	ITEMS BASICOS	TECNICAS E INSTRUMENTOS
Los Procesos de Control Interno, son políticas y parámetros que sirven para el control interno y manejo de los bienes y valores en poder de la empresa mediante mecanismos apropiados y confiables.	Ambiente de Control.	Personal capacitado para el control de los Activos Fijos Objetivos integrados con la administración de Activos Fijos	¿Existe el personal idóneo para controlar los Activos Fijos?	Entrevista Guía de la entrevista
	Evaluación de Riesgos.	Seguimiento al sistema utilizado de control interno, para identificar riesgos	¿Se tienen definidos y formalizados los procesos que regulan la adquisición, administración y control de Activos Fijos?	
	Actividades de Control.	Sistema informático idóneo Esquema de Control Interno para la administración de Activos Fijos	¿Se cuenta con un software para la administración de Activos Fijos de acuerdo a las necesidades de la Institución, que permite calcular la valoración, depreciación, impuestos, mantenimientos y ubicación de los mismos?	Encuesta a la muestra Cuestionario
	Información y Comunicación.	Claridad en la información difundida acerca de las responsabilidades en la ejecución de los procesos de administración de Activos Fijos.	¿Las responsabilidades establecidas para la adquisición y administración de activos fijos han sido difundidas y publicadas con claridad?	
	Supervisión	Evaluaciones periódicas al sistema de control interno	¿Se realizan evaluaciones internas a los procesos de control durante el ejercicio económico?	

Elaborado por: Marcelo Orellana Vera

### 3.10 Operacionalización Variable Dependiente: Plan Estratégico

Tabla 5. OPERACIONALIZACION DE VARIABLE INDEPENDIENTE

CONCEPTUALIZACION	CATEGORIAS	INDICADORES	ITEMS BASICOS	TECNICAS E INSTRUMENTOS
El plan estratégico es una herramienta fundamental para el desarrollo y ejecución de proyectos, es un proceso sistemático de planificación que comprende la etapa filosófica, analítica, operativa y de seguimiento lo cual da sentido de dirección y continuidad a las actividades diarias de una organización, permitiéndole visualizar el futuro de una organización.	FILOSOFICA	Misión Visión Valores Institucionales	¿Con qué oportunidad se detectan las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas?	Entrevista Guía de la entrevista
	ANALITICA	Análisis Situacional FODA	¿Anteriormente se ha realizado un análisis FODA al área de Activos Fijos en la Institución?	
	OPERATIVA	Desarrollo de Estrategias Metas y Objetivos Planes Operativos	¿Periódicamente se realiza un inventario de activos fijos en donde se constata su existencia y su estado? ¿Se realizan actas de ingresos y egresos de bodega?	
	SEGUIMIENTO	Evaluación del cumplimiento de metas, objetivos y ejecución de los planes operativos.	¿Cree usted que existe un alto grado de satisfacción en el cumplimiento de metas, objetivos y planes operativos (Plan Estratégico), respecto a la administración de Activos Fijos?	Encuesta a la muestra Cuestionario

Elaborado por: Marcelo Orellana Vera

## **CAPÍTULO IV**

### **4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS**

La presente investigación es basada en un diagnóstico de control de los movimientos de sus activos fijos que se detallan a en el presente paso de la recolección de toda la información.

#### **4.1 Análisis de los procedimientos del actual control de los activos fijos en el Hospital Dr. Nicolás Coto Infante.**

Efectúa la recepción, almacenamiento de sus activos que sean de los bienes muebles y de los equipos de la empresa, tener como resultado se obtiene una adecuada recepción de sus activos fijos en el Hospital Dr. Nicolás Coto Infantes.

Una vez realizado el registro individual se actualiza los activos fijos, con datos de características que son generales y particulares de: la marca, el tipo, los valores, el año de la fabricación, el color, el número de la serie, las dimensiones, el código entre otros.

No hay registro de los activos fijos con las características generales de la marca, el tipo, los valores, el año de la fabricación, el color, el número de la serie y las dimensiones, entre otros.

Efectúa la entrega de los bienes y de los directivos, de las unidades administrativas, en el cual es por el medio de las actas de la entrega.

No se cancela los activos fijos por medio de actas de entrega, en el cual no existe un control al recibir todo debidamente legalizado con las firmas necesarias de la unidad de custodio.

Al recibir los bienes no se realiza de forma legal por lo cual no existe una cuenta de la firma de los empleados que son los responsables del hospital.

Los activos fijos son definidos como el bien que la empresa utiliza de forma continua en el curso normal de las operaciones; este representa el conjunto de los servicios que se reciben en el futuro en el pasar del tiempo de la vida útil adquirida. De esta forma el bien es considerado un activo fijo para cumplir con las características a continuación:

- Es físicamente tangible
- Debe tener una vida útil que sea relativa a lo largo del año de las operaciones que es mayor).
- En los beneficios que se extienden, por lo menos más del año o en el ciclo normal de las operaciones, en la cual es la mayor. En sentido el activo fijo que se distingue de los activos (los útiles del escritorio, por ejemplo) estos son consumidos en el ciclo operativo de la organización.

**Factores que limitan la vida útil de los activos:**

- Factores físicos: desgaste de lo que se produce en el activo y en el deterioro que se causa en distintos motivos del uso y lo relacionan con el pasar dl tiempo.
- Factores Funcionales: la obsolescencia tecnológica, la incapacidad para la producción eficiente. La insuficiencia para una capacidad de la empresa. (Expansión del negocio)

**Crear falencias en el procedimiento del actual control interno de los activos fijos y de sus causas.**

El procedimiento del actual control interno de activos fijos se encuentra en las falencias que este afecta en los saldos del inventario contable.

## 4.2 Guía de observación

**Empresa:** Hospital Básico Dr. Nicolás Coto Infantes

**Objeto observado:** inventario activo fijo

Tabla 6. Guía de observación

N.º	INDICADORES	ÍNDICE		
		SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
1	Consideran que se definen las funciones y las responsabilidades del control interno de los activos fijos en el Hospital Básico Dr. Nicolás coto Infantes.		X	
2	Realizan el manejo de los activos fijos en el Hospital Básico Dr. Nicolás coto Infantes.		X	
3	Consideran que deben existir los cambios necesarios en la forma de controlar los activos fijos.	X		
4	Consideran necesario diseñar el manual de los controles interno para una administración de activos fijos.	X		
5	Considera que al implementar el manual de control interno de los activos fijos se obtendrán beneficios en el futuro.	X		
<b>Observación:</b>				

Elaborado por: Marcelo Orellana Vera

Observando las falencias que existe en la actualidad es el control de los activos de la empresa que no se definen en las funciones y no existen responsables del control y de la administración de los activos de la empresa.

### 4.3 Propuesta de solución plan de mejoras

**Tabla 7. Plan de mejoras: Personal Administrativo.**

<b>Oportunidad de mejora:</b> Diagnosticar el control actual de los movimientos de los Activos Fijos					
<b>Meta:</b>	Facilitar el control interno de los Activos Fijos				
<b>Responsable:</b>	Marcelo Orellana				
<b>¿QUÉ?</b>	<b>¿QUIÉN?</b>	<b>¿CÓMO?</b>	<b>¿POR QUÉ?</b>	<b>¿DÓNDE?</b>	<b>¿CUÁNDO?</b>
Implementar procedimientos para el control interno de los activos fijos	Personal Administrativo	Proponer procedimientos para el control interno de los activos fijos  Realizando capacitaciones para el personal de cómo utilizar los procedimientos para el control interno de los activos fijos	Necesidad de obviar futuros descuadres en los resultados financieros.  El personal efectuó correctamente los procedimientos para el control de los activos fijos	Hospital Básico Dr. Nicolás Coto Infantes	Permanente

Elaborado por: Marcelo Orellana Vera



## CONCLUSIONES

- No existe las definidas de las funciones y los responsables de un control y de una administración de activos fijos en el Hospital Básico Dr. Nicolás Coto Infantes.
- En la actualidad no existe el manejo de los activos fijos en el Hospital Básico Dr. Nicolás Coto Infantes.
- No existe un control de los procedimientos del control de los inventarios de los activos fijos puesto que los mismo ocasionan el mal manejo de dicha documentación.
- En forma global, no se tienen bien definidos ni fortalecidos los procesos de control en lo que tiene que ver a la adquisición y administración de activos fijos, esto obedece porque se están aplicando parcialmente procesos para planificar, organizar, gestionar, evaluar, dar seguimiento o monitorear a las actividades relacionadas con el manejo de los bienes institucionales.
- El departamento financiero no ha aplicado la reglamentación, políticas y objetivos específicos en relación a los activos fijos y salvaguarda de los mismos
- Por parte de la gran mayoría funcionarios exigen que las responsabilidades establecidas en la administración de activos fijos sean difundidas y publicadas con claridad y de manera oportuna.
- También mencionar que los procesos de baja de activos son autorizados por los funcionarios del nivel adecuado, basados en informes técnicos sobre el estado de dichos bienes, sin embargo en algunos casos existe un descuido por parte del custodio al no dar de baja activos que están a su cargo y muchas de las veces en mal estado o en desuso, que al final provocan que dichos bienes se pierdan.

## RECOMENDACIONES

- Realizar la implementación de los procedimientos de control interno de los activos fijos en el Hospital
- Capacitar a todo el personal con talleres de cómo utilizar todos los procedimientos para un debido control de los inventarios en los activos fijos en el Hospital.
- En la presente investigación es importante proponer la implementación de un esquema de control interno para la administración y control de activos fijos que facilitará un adecuado manejo de los bienes y por ende el cumplimiento del plan estratégico.
- Sabiendo la importancia que tiene la administración de activos en una entidad como esta, es necesario que se implementen y fortalezcan las respectivas reglamentaciones, políticas y objetivos para la salvaguarda y control de los activos.
- Diseñar un flujo de procesos que señalen las direcciones involucradas y los documentos que deben ser emitidos en cada uno de ellos a fin de los procedimientos de control de los activos sean más óptimos hasta su culminación.
- Es importante que las responsabilidades establecidas en la administración de activos fijos sean difundidas y publicadas con claridad y de manera oportuna. También dotar de capacitación constante al personal que labora en la Dirección Financiera, de manera que puedan apoyar de forma óptima al proceso de administración de bienes.
- Realizar un control previo y dictámenes de los bienes muebles, la apreciación de su calidad, las condiciones generales y demás pormenores.

- Es fundamental involucrar a todas las personas a las cuales va enfocada el esquema de administración de activos, además indicarles cuales son los objetivos que se pueden lograr con este proyecto para no crear en ningún momento falsas expectativas.

## BIBLIOGRAFÍA

- Bernal, t. C. (2006). Metodología de la investigación. México: Pearson Educación.
- CGE. (1985). Acuerdo 012.
- Díaz Mondragón, M., & Vásquez Carrillo, N. (2013). Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF-IFRS). En M. Díaz Mondragón, & N. Vásquez Carrillo, Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF-IFRS) (págs. 22-23). Barcelona: Profit.
- Ecuador, C. d. (2008). ECUADOR.
- Fierro Martínez, A. M., & Fierro Celis, F. A. (2015). Contabilidad de activos fijos con enfoque NIIF para las pymes. Bogotá: Ecoe.
- Fonseca Luna, O. (2011). Sistema de Control Interno para Organizaciones. Lima-Perú: Publicidad & Matiz.
- Guzmán Vásquez, A., Guzmán Vásquez, D., & Romero Fuentes, T. (2005). Contabilidad Financiera. Colombia: Centro Editorial Universidad del Rosario.
- Méndez. (2014). Propiedad, planta y equipos. Lima: Editorial Paidós.
- Méndez, (2011). En Control Interno de propiedad, planta y equipo (pág. 50). México: Editorial Kailos.
- Pellegrino, F. A. (2001). Introducción a la Contabilidad. Caracas: Universidad Católica Andrés Bello.
- Vascones, J. V. (2002). Contabilidad Intermedia. Quito-Ecuador: Voluntad.
- Vascones A., J. V. (2002). Contabilidad Intermedia. Quito-Ecuador: Voluntad.
- Vascones Arroyo, J. V. (2002). Contabilidad Intermedia. Quito: Voluntad.
- Vivir, P. N. (2013-2017). Garantizar el trabajo digno en todas sus formas.

## ANEXOS

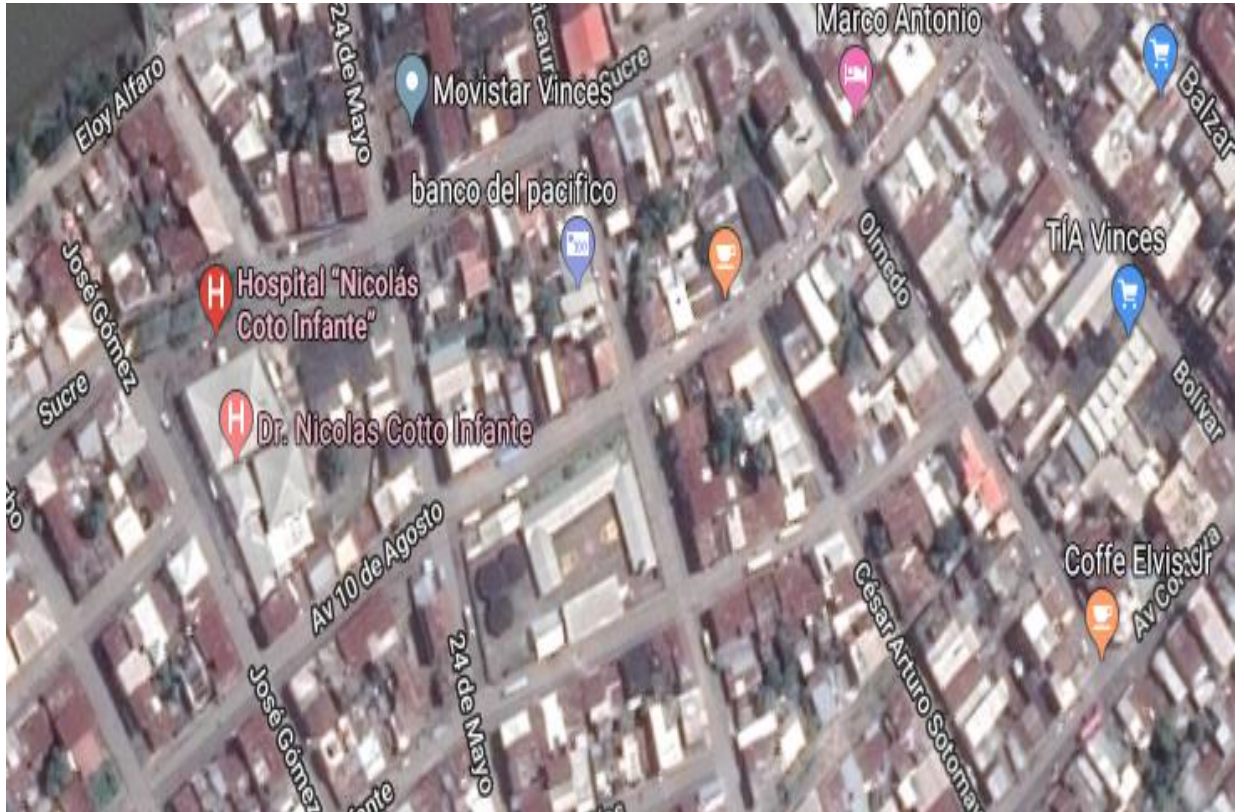
### ANEXO 1:

#### PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA DR: NOCOLAS COTO INFANTE



**ANEXO 2:**

**CROQUIS DE LA UBICACIÓN DEL HOSPITAL DR. NICOLÁS COTO INFANTE**



**SU UBICACIÓN ESTA EENTRE LAS AVENIDAS SUCRE ENTRE GOMEZ CARBO Y 10 DE AGOSTO.**

### ANEXO 3:



Analizando las adquisiciones de activos fijos con el Sr. Fernando Echeverria Litardo, pagador del hospital Dr. Nicolás Coto Infante.



#### ANEXO 4:



Revisando en los archivos las adquisiciones de los activos fijos del Hospital Dr. Nicolás Coto Infante



## ANEXO 5:



Constatando el ingreso de los activos fijos del hospital Dr. Nicolás Coto Infante con el admr. Ing. Miguel Villalobos Castro

## ANEXO 6:



Verificando el registro de los activos fijos del Hospital Dr. Nicolás Coto Infante

## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: "Propuesta de mejoras de Control Interno de los Activos Fijos en el Hospital Dr. Nicolás Coto Infante, Zona 5, Distrito 12D05" y problema de investigación: ¿Cómo tener mejor Control de los Activos Fijos para obtener los saldos actuales en el Hospital Dr. Nicolás Coto Infante, ubicado en la provincia de Los Ríos, Cantón Vines Parroquia Vines perteneciente al Distrito 12D05 periodo 2018 - 2019?, presentado por Hairon Marcelo Orellana Vera como requisito previo para optar por el título de:

### TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

  
Egresado:

**Hairon Marcelo Orellana Vera**

Tutora:

  
**ING. Elizabeth Tomalá Izurieta**

## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

Luis Alberto Alatorre  
Nombre y Apellidos del Colaborador  
CEGESCYT

