



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL, ADMINISTRATIVA Y  
CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:**

**TECNÒLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÌA**

**TEMA:**

**PROPUESTA DEL DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS  
PARA EL ALMACEN FIGUEROA S.A.**

**Autora: Natalia Estefanía Romero Tuarez**

**Tutor: Ing. Fidel Lucin Preciado**

**Guayaquil, Ecuador**

**2019**

## **DEDICATORIA**

A mi madre Grismalda Elizabeth Tuarez Sanchez por el amor y confianza por siempre apoyarme cuando lo he necesitado .A mi Esposo Erick Fabián Ortiz Guzmán por confiar en mí, y estar conmigo en todo momento apoyándome y dándome fuerzas para lograr este objetivo.

A mi amiga Carla González Parrales, Qué con sus conocimientos profesionales me ayudó cuando más lo necesite en momentos buenos y malos.

A mi hija Samanta Rubí Ortiz Romero la cual me da fuerzas para seguir adelante y prepararme profesionalmente para ser una madre ejemplar, y que se sienta orgullosa de mí.

Estos seres queridos quienes con su amor, paciencia y esfuerzo me han permitido llegar a cumplir hoy un sueño más, gracias por inculcar en mí el ejemplo de esfuerzo y valentía, de no temer a las adversidades porque Dios está conmigo siempre.

Natalia Estefanía Romero Tuarez

## **AGRADECIMIENTO**

De manera especial agradezco al Instituto Superior Tecnológico de Tecnología, por haber permitido y dado la oportunidad de enriquecerme como persona de conocimientos día a día.

A mi Tutor Ing. Fidel Lucin Preciado, el cual con sus conocimientos impartidos hacia mí, poder lograr el objetivo deseado para desarrollarme profesionalmente y seguir cultivando mis valores.

A mis compañeros y amigos que con su ayuda y conocimientos hicimos posible esta investigación, que de alguna manera estuvieron conmigo en los momentos difíciles, alegres y tristes.

Gracias infinitamente a todos por confiar en mí.

Natalia Estefanía Romero Tuarez

## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de tutor del proyecto de investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología

### CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: "**Propuesta Del Diseño De Un Sistema De Control De Inventarios Para El Almacén Figueroa S.A**". Y el problema de investigación **¿Cómo influye la falta de un sistema de control de inventarios para garantizar el stock de la mercadería en el almacén Figueroa S.A., ubicado en la matriz en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas, en el año 2019?** presentado por Natalia Estefanía Romero Tuarez como requisito previo para optar por el título de:

### TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importe tema de investigación.

Egresada:

  
Natalia Estefanía Romero Tuarez

Tutor:

  
Ing. Fidel Lucin Preclado



## CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Natalia Estefanía Romero Tuarez en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación "Propuesta del diseño de un sistema de control para el almacén Figueroa S.A., En el año 2019", de la modalidad de presencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

---

Natalia Estefanía Romero Tuarez

No. de cedula: 0950713032

*Natalia Romero*

Firma

*Dr. Jaime Pazmiño Palacios, Msc.*  
NOTARIO SÉPTIMO DEL  
CANTÓN GUAYAQUIL


**REPÚBLICA DEL ECUADOR**  
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,  
 IDENTIFICACION Y CEDULACION

CEDULA DE CIUDADANIA No. **095071303-2**


 APELLIDOS Y NOMBRES  
**ROMERO TUAREZ  
 NATALIA ESTEFANIA**

LUGAR DE NACIMIENTO  
**GUAYAS  
 XIMENA**

FECHA DE NACIMIENTO **1993-08-09**  
 NACIONALIDAD **ECUATORIANA**  
 SEXO **F**  
 ESTADO CIVIL **Soltera**




INSTRUCCIÓN **BACHILLERATO** PROFESIÓN / OCUPACIÓN **ESTUDIANTE** E3331A2111


APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE  
**ROMERO LOPEZ GUILLERMO ESTEBAN**

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE  
**TUAREZ SANCHEZ GRISMALDA ELIZABETH**

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN  
**GUAYAQUIL  
 2011-10-13**

FECHA DE EXPIRACIÓN  
**2021-10-13**


 Natalia Romero

DIRECTOR GENERAL 



**CERTIFICADO DE VOTACIÓN**  
**24 - MARZO - 2019**


**0094 F** JUNTA No. **0094 - 303** CERTIFICADO No. **0950713032**

**ROMERO TUAREZ NATALIA ESTEFANIA**  
 APELLIDOS Y NOMBRES


 PROVINCIA **GUAYAS**  
 CANTÓN **GUAYAQUIL**  
 CIRCUNSCRIPCIÓN **1**  
 PARRROQUIA **XIMENA**  
 ZONA **7**

**ELECCIONES SECCIONALES Y CPCCS**  
**2019**

**CIUDADANA/O:**  
 ESTE DOCUMENTO  
 ACREDITA QUE  
 USTED SUFRAGÓ  
 EN EL PROCESO  
 ELECTORAL 2019

  
 F. PRESIDENTE DE LA JRV

DOY FE: QUE ES FIEL  
 COPIA DEL ORIGINAL.  
 Dr. Jaime Pazmiño Palacios, M.C.  
 NOTARIO SÉPTIMO DEL  
 CANTÓN GUAYAQUIL

ESPACIO EN BLANCO



## CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD

**Número único de identificación:** 0950713032

**Nombres del ciudadano:** ROMERO TUAREZ NATALIA ESTEFANA

**Condición del cedulado:** CIUDADANO

**Lugar de nacimiento:** ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL/XIMENA

**Fecha de nacimiento:** 9 DE AGOSTO DE 1993

**Nacionalidad:** ECUATORIANA

**Sexo:** MUJER

**Instrucción:** BACHILLERATO

**Profesión:** ESTUDIANTE

**Estado Civil:** SOLTERO

**Cónyuge:** No Registra

**Fecha de Matrimonio:** No Registra

**Nombres del padre:** ROMERO LOPEZ GUILLERMO ESTEBAN

**Nacionalidad:** ECUATORIANA

**Nombres de la madre:** TUAREZ SANCHEZ GRISMALDA ELIZABETH

**Nacionalidad:** ECUATORIANA

**Fecha de expedición:** 13 DE ENERO DE 2014

**Condición de donante:** SI DONANTE

Información certificada a la fecha: 19 DE NOVIEMBRE DE 2019

Emisor: LISSETTE DE LOS ANGELES BOHORQUEZ SOLORZANO GUAYAS - GUAYAQUIL - NT 7 - GUAYAS - GUAYAQUIL



Natalia Romero

COPIA DEL ORIGINAL  
Dr. Jaime Pazmiño Palacios, M.C.  
NOTARIO SÉPTIMO DEL  
CANTÓN GUAYAQUIL



N° de certificado: 197-277-80949



197-277-80949

*Vicente Taiano G.*

Lcdo. Vicente Taiano G.  
Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación  
Documento firmado electrónicamente





Factura: 001-003-000014191



20190901007D00601

**DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20190901007D00601**

Ante mí, NOTARIO(A) JAIME TOMMY PAZMIÑO PALACIOS de la NOTARÍA SÉPTIMA , comparece(n) NATALIA ESTEFANIA ROMERO TUAREZ portador(a) de CÉDULA 0950713032 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 19 DE NOVIEMBRE DEL 2019, (12:08).

*Natalia Romero*  
NATALIA ESTEFANIA ROMERO TUAREZ  
CÉDULA: 0950713032



NOTARIO(A) JAIME TOMMY PAZMIÑO PALACIOS  
NOTARÍA SÉPTIMA DEL CANTÓN GUAYAQUIL

**Dr. Jaime T. Pazmiño Palacios, Msc.**  
**NOTARIO SÉPTIMO**  
**DEL CANTÓN GUAYAQUIL**





## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

---

Nombre y Apellidos del Colaborador  
CEGESCYT

---

Firma



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y  
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:  
TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**“Propuesta del diseño de un sistema de control de inventarios para el Almacén  
Figuroa S.A.”**

**Autor:** Natalia Estefanía Romero Tuarez

**Tutor:** Ing. Fidel Lucin Preciado

**Resumen**

**Almacenes Figuroa S.A. dedicada a la venta de artículos de primera necesidad para el hogar, está ubicado en la matriz en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas: el problema que presenta el almacén es el no contar con un sistema de control de inventarios, ya que en la actualidad existen pérdidas de artículos por daños deterioro e incluso hasta hurto; lo cual genera a futuro pérdidas para el dueño. Para conseguir la investigación de las causas del problema, los tipos de investigación que se procedió a utilizar fueron las descriptiva, correlacional, explicativa y de campo; asimismo las técnicas a emplear es entrevista, con lo cual se pudo determinar a través de las personas involucradas en el control de las existencias. De acuerdo a la información conseguida se procedió a realizar un manual de procedimientos y la implementación de otros métodos, para así lograr resultados mejores a futuro.**

**Sistema**

**Control**

**Inventarios**



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**  
**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y**  
**CIENCIAS**  
**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:**  
**TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**“Propuesta del diseño de un sistema de control de inventarios para el Almacén  
Figuroa S.A.”**

**Autor:** Natalia Estefanía Romero Tuarez

**Tutor:** Ing. Fidel Lucin Preciado

**Abstract**

Almacenes Figuroa S.A. dedicated to the sale of essential household items, it is located in the matrix in the canton of Guayaquil, Guayas province: the problem with the warehouse is the lack of an inventory control system, since currently there are lost items due to damage, deterioration and even theft; which generates future losses for the owner. To get the investigation of the causes of the problem, the types of research that were used were descriptive, correlational, explanatory and field; also the techniques to be used is an interview, which could be determined through the people involved in stock control. According to the information obtained, a procedure manual and the implementation of other methods were carried out, in order to achieve better results in the future.

Sistema

Control

Inventarios

# ÍNDICE GENERAL

<b>Contenidos:</b>	<b>Páginas:</b>
Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Certificación de la aceptación del tutor.....	iv
Resumen.....	v
Abstract.....	vi
Índice general.....	vii
Índice de figuras.....	xiv
Índice de cuadros.....	xv

## CAPÍTULO I

### EL PROBLEMA

#### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación conflicto.....	2
Delimitación del problema.....	5
Formulación del problema.....	5
Evaluación del problema.....	5
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	6
Objetivos general.....	6
Objetivos específicos.....	6
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	7

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

Antecedentes históricos.....	10
Antecedentes referenciales.....	26
FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	28
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.....	29
DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	30

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA**

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	34
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	41
TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....	41
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.....	48
PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.....	49

## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS...	54
PLAN DE MEJORAS.....	59
CONCLUSIONES.....	68
RECOMENDACIONES.....	68
<b>BIBLIOGRAFÍA</b> .....	69
<b>ANEXOS</b> .....	75

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Títulos:</b>	<b>Páginas:</b>
Figura 1: Diagrama de Insikawua.....	4

## ÍNDICE DE CUADROS

<b>Títulos:</b>	<b>Páginas:</b>
Cuadro 1:	
Lista de trabajadores.....	36
Cuadro 2:	
Productos.....	37
Cuadro 3:	
Principales proveedores.....	37
Cuadro 4:	
Principales clientes.....	38
Cuadro 5:	
Competencia.....	39
Cuadro 6:	
Población.....	45
Cuadro 7:	
Muestra.....	45
Cuadro 8:	
Comparativo.....	58

# CAPÍTULO I

## EL PROBLEMA

### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

#### Ubicación del problema en un contexto

En el Ecuador las empresas comerciales, industriales y producción han surgido por las ventas de sus productos/bienes o servicio, misma que en el año 2000 sufrió un drástico cambio con la dolarización, lo cual los precios de los productos de las diferentes organizaciones fueron alterados. Los inventarios sin duda es una de las partes más importante de la empresa en el ámbito comercial y empresarial, lo cual no debe dejar de ser importante en el crecimiento de una empresa.

Según, (Espinoza, 2013) Los inventarios de una empresa son una relación detallada ordenada de los elementos que componen el patrimonio de una empresa, están conformados por mercadería existente que tenemos en bodega disponibles para la venta, el mismo que nos permitirá tener un adecuado manejo tanto del stock como de la valoración económica los cuales se verán reflejados en los estados financieros.

Para poder manejar los inventarios y evitar problemas a futuro, se debe tomar en cuenta el movimiento y control de la mercadería en stock, existen productos que quedan suspendidos en bodega por causa de deterioro, por no ser registrado correctamente en el sistema, por no definir el precio, lo cual ocasiona que se incremente el inventario que no se encuentra apto para la venta.

Almacenes Figueroa S.A. tiene inconvenientes con el control de sus inventarios de mercadería, al no constar con un registro actualizado que nos muestre el stock real de la mercadería disponible, por lo cual se ha optado por elaborar un diseño de un sistema de control de inventarios, para



obtener un control de inventarios de forma rápida y eficiente para evitar afectación en los estados financieros de almacenes Figueroa.

Para la realización de un determinado trabajo o tarea del proceso administrativo en la gestión del stock, se debe ejecutar mediante el esfuerzo de un grupo de personas, los cuales cumplen como función de director o administrador, se debe coordinar los medios que faciliten el cumplimiento del mismo.

Este negocio maneja el efectivo a diario ingresos y salida de dinero, y lo más importante es que no cuenta con un sistema contable que sirva como información cualitativa y cuantitativa para estar totalmente al tanto de la situación del almacén. El almacén actualmente tiene 48 años en el mercado, ya que ofrece varios productos para el hogar de primera necesidad para los clientes y proveedores de acuden a la compra de cualquier artículo.

### **Situación conflicto**

Almacenes Figueroa S.A. empresa dedicada a la compra y venta por mayor y menor de artículos para el hogar de primera necesidad, el problema que presenta el almacén es el no contar con un sistema de control de inventarios, con un personal plenamente capacitado y decidido a la mejora de la empresa, para así evitar pérdidas de la mercadería, se desconoce la ubicación de los productos al momento de concretar la venta, lo cual ocasiona insatisfacción por demora de despacho a los clientes.

Actualmente existen perdidas de mercaderías, las mismas que se divisan posteriormente de largos periodos, de tal manera que los encargados mencionan no saber que sucede y se piensa que los motivos de esta situación se valen en mercaderías dadas de baja por deterioros o fallas. No existe un orden por código de algunos productos, lo cual ocasiona retraso a la entrega de los productos, esto puede llevar a una pérdida de ventas o de cliente, la disminución no controlada de mercadería también se contempla como un problema.

En el proceso de recepción de mercadería se descarga y se verifica las referencias solicitadas, pero no son suplidas en el sistema por ende existen ventas sin reconocer ni facturar, en base a esto la mercadería recibida es acumulada sin tener en cuenta ningún criterio, si almacenes Figueroa continúa con un incorrecto manejo de gestión de los inventarios solo ocasionara perdidas en sus ventas, disminución de clientes.

No existe iniciativa por parte del personal del departamento de recursos humanos, del Jefe de Bodegas y Supervisor para restablecer medidas de orden y control de los inventarios de la empresa, para evitar la ausencia de controles en bodega a los niveles de existencia de mercadería disponible, el almacén tiene personal encargado para la recepción de las facturas y revisión de la mercadería antes de ser ingresada a bodega.

### Diagrama de Inshikawa



## **Delimitación del problema**

A continuación se presenta la delimitación del problema para el presente estudio;

<b>País:</b>	Ecuador
<b>Región:</b>	Costa
<b>Provincia:</b>	Guayas
<b>Cantón:</b>	Guayaquil
<b>Lugar:</b>	Coronel y Brasil
<b>Campo:</b>	Contabilidad y Auditoría
<b>Área:</b>	Inventarios
<b>Aspectos:</b>	Sistema control de inventarios, Stock de la mercadería
<b>Tema:</b>	Propuesta del diseño de un sistema de control de inventarios para almacenes Figueroa S.A.
<b>Periodo:</b>	2019

## **Formulación del problema**

¿Cómo influye la falta de un sistema de control de inventarios para garantizar el stock de la mercadería en el almacén Figueroa S.A., ubicado en la matriz en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas, en el año 2019?

## **Variables de la Investigación**

**Variable independiente:** Sistema control de inventarios

**Variable dependiente:** Stock de la mercadería

## **Evaluación del problema**

**Delimitado:** El presente trabajo se encuentra delimitado ya que de esta manera daremos a conocer el problema que presenta almacenes Figueroa,

por no contar con un sistema de control de inventarios, lo cual ha ocasionado pérdidas a lo largo del tiempo.

**Claro:** La presente investigación será diseñada de forma clara, por eso motivo se ha optado por diseñar un sistema de control de inventarios, lo cual nos ayudara a tener conocimientos de los ingresos y egresos de la mercadería, y así evitar problemas a futuro.

**Evidente:** en este tipo de problemática es necesario elaborar un diseño de control de inventarios para determinar errores que se visualizan al no contar con un registro real del stock de la mercadería.

**Factible:** El presente proyecto se convierte en factible, ya que se cuenta con la autorización del gerente del almacén, lo cual al realizar la aplicación del sistema permitirá incrementar sus ganancias.

**Originalmente:** es original por que no ha existido interés por parte del personal que elabora en la empresa especialmente el encargado de bodega, han existido propuesta pero no de control de inventarios.

**Relevante:** El estudio que se llevara a cabo para la elaboración un sistema de control de inventarios es de suma importancia, nos permitirá saber el stock real de la mercadería.

## **Objetivos de la Investigación:**

### **Objetivo General**

Desarrollar un sistema de control de inventarios para determinar el valor real del stock de mercadería de Almacenes Figueroa S.A.

### **Objetivos Específicos**

- Investigar los conceptos teóricos sobre el control de los inventarios y stock de mercaderías.
- Diagnosticar la situación actual del control de inventarios.
- Diseñar un sistema de control de inventarios.

## **Justificación e Importancia**

Con la propuesta del diseño de un sistema de control de inventarios para el almacén Figueroa, se proyecta dar a conocer los ingresos reales del almacén, el proyecto se considera de conveniencia para el almacén, se obtendrá conocimiento de cómo llevar a cabo a través del sistema de control las entradas y salidas de la mercadería, al momento de concretar la venta y poder tener una atención hacia el cliente de una manera eficiente y ágil, con la ayuda de la implementación del sistema se llevara el control que sea necesario en el departamento de bodega.

El presente proyecto es de trascendencia para la sociedad lo cual nos ayudara a explicar cómo influyen los inventarios, para los clientes, y el personal encargado de bodega, actualmente hay empresas que no cuentan con un control de inventarios, con un manejo plenamente analizado y revisado, las empresas deben utilizar técnicas, modelos y herramienta de control de inventarios apropiados para que la empresa obtenga más ganancias, a su vez se necesita conocer que producto es lo que genera mayor satisfacción a los clientes.

En Almacenes Figueroa S.A. existen problemas en los inventarios ya que cada vez se incrementan la perdida de mercadería. El desarrollo de este trabajo dispuesto a implantar normas y procedimientos de control interno en el área de bodega y ayuda al uso eficaz del recurso humano. Durante el proceso de despacho no existe control de la salida de la mercadería. Implementar un sistema de control de inventarios, será de vital importancia para evaluar de manera rápida y precisa de las existencias.

Al respecto hay que tener en cuenta que una de las razones que determina la importancia y justificación de desarrollar un sistema de control para este departamento, es la de registrar y controlar los procesos, para dar así una respuesta inmediata. Para la mejora del modelo apropiado debe recopilarse toda la información relacionada con el problema de decisión de

manejo del control de los inventarios. Todo lo anteriormente expuesto permitirá al personal que labora en la institución prestar un mejor servicio.

La factibilidad de implementar un sistema de control es muy alta ya que los propietarios del almacén están dispuestos a aceptar esta propuesta lo cual beneficiara de manera económica y ayudara a generar más rentabilidad, de esta manera se podrán remunerar de la mejor manera a los empleados de la empresa, viéndose así beneficiados con la implementación del sistema de control de inventarios. El negocio es de patrimonio familiar lo cual sirve como un sustento para sus propietarios y colaboradores que laboran en el almacén.

El propósito de contar con reconocimientos reales de inventarios no es solamente realizarlo ya que las empresas grandes lo efectúan, o porque el contador lo requiere, simplemente de vital importancia para la elaboración del balance general. El objetivo más importante es de contar con información suficiente y útil para asegurar el stock de la mercadería disponible en el almacén.

Las razones por la cuales se requiere poseer un inventario en una empresa son las siguientes; se deben reducir los costos para mantener mayor inventarios; se deben reducir los costos por mercadería faltante; al no contar con mercadería, no se lograría satisfacer la demanda del cliente; reducir los costos de adquisición, al adquirir lotes más grandes se podrán incrementar los costos de la mercadería, sin embargo los costos mínimos se podrían reducir debido a que se aplican descuentos por cantidad y a menor precio.

El tema escogido es de plena importancia por la incidencia que se presentan comúnmente de los inventarios en la empresa y especialmente en aquella que la cual fue seleccionada para el respectivo avance práctico del registro contable. El manejo de un sistema contable permitirá a la empresa a mantener el control pertinentemente, así como también conocer

al final del período fiscal contable un estado confiable de la situación monetaria de la empresa.

En años anteriores no se han implementado las respectivas medidas de control, para asegurar el bienestar tanto para las personas directas o indirectamente relacionadas con el almacén, se busca aplacar una carga impositiva para el progreso del espacio como la disminución de costos y gastos que son manifestados en la parte contable de la empresa, diseñar una propuesta que gestione el control de los inventarios con la eficiencia necesaria para solucionar uno de los muchos inconvenientes los cuales está pasando la empresa, la idea de este proyecto es mostrar el camino de otras empresas para que se apoyen y busquen solucionar cualquier problema de inventario en sus empresas.



## CAPÍTULO II

### MARCO TEÓRICO

#### **Antecedentes históricos**

Desde hace muchos tiempos inmemorables, los egipcios y demás pueblos de la antigüedad, acostumbraron almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en las épocas de sequía o de calamidades. Es así como surge o nace el problema de los inventarios, como una forma de hacer frente a los periodos de escasez. Que le asegura la subsistencia y el desarrollo de las actividades normales.

La contabilidad se remonta a tiempo muy antiguos, cuando los ciudadanos se vieron obligados a llevar registros y controles de sus propiedades porque su memoria no bastaba para guardar la información requerida. Pero incluso, se ha demostrado, a través de diversos estudios históricos, que en épocas como egipcia romana se emplean técnicas contables derivadas del intercambio comercial. Actualmente dentro de lo que son los sistemas de información empresarial, la contabilidad se erige como uno de los sistemas notables y eficaces para dar a conocer los diversos ámbitos de la información de las unidades de producción o empresas. (Ideas & Propias, 2007)

Ellos básicamente asumieron como centros de labor a los ingenios azucareros y la gerencia gubernamental, pero con el levantamiento de las empresas comerciales su actividad se extendió a un sector más desarrollado de la economía. La demanda de técnicos de tal modo que muy pronto llegó a sentirse la falta de personas plenamente preparadas en asuntos contables. Existe testimonio sobre la contabilidad, tanto en Egipto como en Mesopotamia.

La contabilidad llegó al universo junto con su descubrimiento por los españoles. En España en aquel tiempo se manejaba el sistema de partida simple, el cual detallaba de cómo llevar las cuentas por cobrar y por pagar.

Con ello establecían lo que se tenía y lo que se debía. Así determinaban el capital demorado, ganancias o pérdidas, confrontando el capital real con el anterior. Entre los beneficiarios de libros de la época se encontraba nuestro padre de la patria, Juan Pablo Duarte quien desempeñaba esa función en el comercio propiedad de su padre.

Los registros contables en una empresa son fundamentales para su éxito, ya que, además de ayudar en la toma de decisiones principales, es la manera de valorar continuamente el estado de sus finanzas y garantizar su rentabilidad. (Financiero, 2018)

La contabilidad indistintamente es un método el cual se utiliza con la mayor responsabilidad, lo cual ayuda a cualquier empresa en la revisión de las entradas y salidas y saber la rentabilidad real de la empresa, y esto permitirá a elaborar los estados financieros sin inconveniente alguno, el control ayudara a el personal administrativo a presentar sus declaraciones mensuales y pagos de impuestos.

La contabilidad se fue evolucionando hasta que fue escrito el libro “Tractus XI-Paticularis de computis et scripturis” por el Fray Luca Pacioli; en este texto el argumentaba que se convenía usar cuatro libros en los cuales era llevar la contabilidad, dichos libros son usados actualmente.

Adicionalmente se conoce que los principios de la contabilidad se basan en lo que escribió Fray Luca Pacioli, los cuales son:

- No existe deudor sin acreedor, no existe acreedor sin deudor.
- El saldo representa el valor de la cuenta y se obtiene de la diferencia entre él debe y el haber, el saldo puede ser deudor o acreedor.
- Todo valor que ingresa es deudor y todo valor que sale es acreedor.
- Todas las pérdidas son deudoras y todas las ganancias son acreedoras.

Según, (Horngren & Gary, 2006) La contabilidad administrativa es importante, porque produce información para los administradores dentro de las organizaciones.

La contabilidad administrativa, es una ciencia que tiene como sustancia la organización y control de las operaciones de la organización, enseñar y exponer las normas para el registro de la misma, con el fin de mostrar el resultado de los fenómenos producidos en el patrimonio de la empresa como consecuencia de sus operaciones de un ente Público o privado.

Según, (Buenas, 2010) La historia de los inventarios comienza desde la antigüedad. Cuando los pueblos, debido a las épocas de escasez, deciden almacenar cantidades de alimentos, para hacer frente a ellas, así se idea un mecanismo de control para su reparto.

En la década de los 80 se esperaba en tener un inventario suficiente e imprimible cierta dinámica. Se empezó a dialogar de flujo de inventarios, se calculaba el índice de rotación de inventarios y posteriormente la velocidad del inventario, se anhelaba mantener un inventario intachable, empezaron a hablar de flujo de inventarios, se deducían los índices de rotación de los inventarios. En la década de los 90 se realizaban con más factibilidad, se decía que los índices de inflación se presentaban de forma minuciosa en algunas empresas, lo cual aumento sus niveles de inventarios.

Los inventarios hasta principios del siglo pasado, fueron desarrollados con razonamiento estrictamente contable, es decir solamente utilizando registros de entradas y salidas, cuyo objetivo primordial era estar informado sobre fugas o pérdidas por malos manejos. (Aula, 1999)

A principios de los años setena se requería mantener un inventario suficiente con el fin de no parar ningún proceso ni agotar un producto terminado. Se tenía altos márgenes de rentabilidad y se justifica tener altos niveles de inventarios, con dos elementos a favor: altos índices de inflación, y restricción a las importaciones. La forma de ayudar a la empresa en alcanzar las metas y objetivos en este cao es de ayuda a incrementar las

utilidades que generan las ventas y sin control adecuado las ventas no tendrán insumos suficientes de tal manera que el cliente quede satisfecho.

Las empresas necesitan suministrar los bienes y servicios para el perfeccionamiento de sus actividades. Para el desarrollo de la gestión del almacén se llevan a cabo los inventarios en los que se detallan de forma cuidadosa los implícitos de bienes que las empresas tienen en sus instalaciones. La elaboración del control de inventarios en la empresa es una función que está relacionada con el volumen de su actividad. La importancia del inventario en la actualidad se ha visualizado grandes aumentos, a nivel comercial e industrial la disponibilidad es indispensable para los clientes, y como imposiciones de capital deben invertir las empresas en sus existencias de mercadería.

Si una empresa tiene técnicas de inversión para ello debe de contar con un capital y para ello debe de identificar la realidad en la que se encuentra basándose así en lo que posee y validando por medio de informes, es posible llegar a los objetivos. Hay asuntos que nos ayuda a comprobar de una manera segura los productos mantenidos en las empresas en la cual va a facilitar el trabajo de los empleados ya que al llevar un implacable registro proporciona la ausencia o tiempo de expiración de los productos.

En la actualidad la gestión de stock se presenta, es producto de un proceso de mejora que empezó desde que la sociedad requirió producir una gran cantidad y multiplicidad de productos, que requería el hombre para su sustento; dando origen con esto a la evolución de sistemas artesanales de producción a otros más avanzados. En el transcurso del tiempo, aparecieron los excedentes de estos bienes, dando lugar a los que ahora se conoce como inventarios.

En el presente proyecto el principal propósito de un sistema de control de inventarios en el almacén ayudara a ampliar el desarrollo laboral el cual se puede establecer otras actividades con el fin es lograr mayor rentabilidad en las ganancias en la cual se verá refleja en las utilidades,

pero para aquello tenemos que valorar un sistema de inventarios adecuado para disminuir la perdida de productos caducados o de reserva, como también pedidos excesivos vigentes y obtenidos en bodega. El propósito es proveer a almacenes Figueroa s.a materiales directos necesarios y proponer un sistema de control de inventarios a la “Almacenes Figueroa s.a” ubicada coronel y Brasil centro de la ciudad del Cantón de Guayaquil.

### **Marco teórico**

Para una mejor observación de la problemática planteada y propuesta de procedimiento permanente, a continuación, se revisan las conceptualizaciones las cuales ayudaran a realizar de la mejor manera lo antes planteado:

#### **Contabilidad**

Para (Francisco A. P., 2001) La contabilidad es una actividad de servicio. Su función es la de proporcionar información cuantitativa acerca de la entidad económica. Es un medio para brindar información histórica con las actividades financieras realizadas por una persona o por una organización pública o privada.

La contabilidad es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados. Se encarga de examinar la realidad económica de los procedimientos diarios de la entidad, sus entradas, salidas, facilitando así la toma de decisiones a la gerencia.

#### **Objetivos de la contabilidad**

Uno de los objetivos de la contabilidad es proporcionar información a los dueños, accionistas, bancos y gerente, con relación a la naturaleza del valor de las cosas que el negocio deba terceros, “Las cosas poseídas por el negocio”. Su principal objetivo es suministrar información razonable, con base en registros técnicos, de las operaciones realizadas por un ente

privado o público. Para ello se deberá realizar las siguientes recomendaciones:

- Realizar los registros con bases en sistemas y procedimientos.
- Clasificar las operaciones registradas.
- Interpretar los resultados.

### **Importancia de la contabilidad**

La contabilidad es de gran importancia porque todas las empresas tienen la necesidad de llevar un control de sus negociaciones mercantiles y financieras. Su importancia radica en que sirve al empresario como una herramienta de control y como medio de información precisa para conocer el resultado de las operaciones de su negocio.

La importancia de llevar una correcta contabilidad en la empresa es tal que sin ella no sabrías cuánto dinero entra y sale, lo cual ocasionaría el crecimiento en el futuro. (Financiero, 2018)

Para, (Victor, 2017) Es fundamental para que nuestra administración tenga un buen funcionamiento y así poder llevar el control financiero optimo por cada actividad a realizar.

Según, (Perez G. C., Blogger, 2011) “Es de gran importancia porque todas las entidades tiene la necesidad de llevar un control de sus negociaciones mercantiles y financieras”

### **Tipos de contabilidad**

#### **Contabilidad Administrativa**

Es un sistema de información, el cual está Destinado a facilitar las funciones de planeación, control y toma de decisiones. Es la rama que con la tecnología de punta adecuada permite que la empresa logre el liderazgo en costos o una clara diferenciación que la distinga de otras empresas u organizaciones. (Janneth, 2008)

Sirve para evaluar, identificar y proporcionar información sobre la actividad económica de una entidad jurídica. Recopila la información sobre las operaciones, gastos e ingresos, que permitirá conocer la rentabilidad general y por departamentos de la empresa. (Matias & Empresas, 2017)

La contabilidad administrativa está encargada de proporcionar las funciones de planeación, control y la toma de decisiones, así como la implementación de sus objetivos dentro de la empresa.

### **Contabilidad Financiera**

Es un sistema de información orientado a proporcionar información a terceras personas relacionadas con la empresa, como accionistas, instituciones de crédito, inversionistas, con el fin de facilitar sus decisiones. (Janneth, 2008)

Comprende el excedente bruto de exportación, valor añadido, margen comercial, capacidad de autofinanciación, recursos, activos, pasivos, amortización, solvencia de la empresa, ratios financieros, de factores de producción y del ciclo de exportación. (Maria, 2019)

La contabilidad financiera está encargada de recolectar información, clasificar, resumir aquella investigación económica de la empresa, esta información es dada a terceras personas, que no forman parte de la empresa.

### **Contabilidad Fiscal**

Es un sistema de información, el cual se encuentra orientado a dar cumplimiento a las necesidades tributarias de las organizaciones. (Janneth, 2008)

La contabilidad fiscal esta encarga de aquellos asuntos relacionados a los impuestos, se rige por las normas fiscales establecidas en la legislación fiscal.

## **Contabilidad de costos**

Es un sistema de información que clasifica, acumula, controla, y asigna los costos para determinar los costos de actividades, procesos y productos para facilitar la toma de decisiones, la planeación y el control administrativo.

Es aplicada en diversas técnicas, para vigilar y controlar los costos por lo que dentro de los tipos de contabilidad se establece como el más adecuado a las preocupaciones de las empresas, fabricantes de productos y servicios. (Matias & Empresas, 2017)

Los objetivos de la contabilidad de costos son:

- Proporcionar la información para determinar el costo de ventas y poder calcular la utilidad o pérdida del periodo.
- Determinar el costo de los inventarios, con miras a la presentación del balance general y el estudio de la situación financiera de la empresa.
- Suministrar información para ejercer un adecuado control administrativo y facilitar la toma de decisiones acertadas.
- Facilitar el desarrollo e implementación de la estrategia del negocio (Deysi & Jaime, 2008, pág. 3)

La contabilidad de costos es un sistema de información, con el que establece el costo incurrido al realizar un producto y la forma como fue generado, para cada una de las actividades en las que se desarrolla el proceso productivo.

La contabilidad de costo es la técnica encargada de registrar la información relacionada con los costos, determinando de manera óptica la planeación y control de estos. Esta contabilidad ayuda a los gerentes a tomar decisiones dentro de la entidad.



## **Contabilidad publica**

Para, (Matias & Empresas, 2017) Se encarga de controlar y llevar registro de las operaciones que se realizan las instituciones de estado y las empresas estatales de carácter público, procura solidez financiera de un país, en búsqueda de que sus recursos sean utilizados de la mejor manera, evitando los desfalcos al estado.

## **Contabilidad privada**

Se lleva a cabo en las fábricas, comercios o cualquier otra institución privada con carácter económico, es decir, empresas que se encuentran en manos de particulares. (Matias & Empresas, 2017)

## **Control**

El control es la función por medio de la cual se evalúa el beneficio. Es el mecanismo del proceso administrativo controlar actividades o funciones que en la teoría clásica se conoce como el proceso administrativo. (Julian & Merino, 2014, pág. 4)

## **Tipos de control**

Control gerencial: se encuentra orientado para las personas que cuenten con el objetivo de influir en los individuos para que sus acciones y comportamientos sean estables con los objetivos de la organización.

Control contable: Obtiene tanto las normas y instrucciones contables establecidos, como todos los métodos y procedimientos que están relacionados claramente con la protección de los bienes y fondos y la confiabilidad de los registros contables, presupuestales y financieros de las organizaciones.

Control administrativo: Está orientado con las políticas administrativas de las organizaciones y a todos los métodos y procedimientos que estén relacionados, en primer lugar con la debida responsabilidad de las disposiciones legales.

Control presupuestario: consiste en comprobar diariamente el presupuesto frente a los resultados reales del periodo, centro por centro, con el fin de poner en evidencia las desviaciones.

Control de informática: Se encuentra orientado con el fin de orientar el uso de la tecnología y la informática como herramienta de control; su objetivo será mantener controles automáticos efectivos y oportunos sobre las operaciones.

### **Inventarios**

Según, (Juanma, 2017) Los inventarios tienen como finalidad dar a la empresa los suministros necesarios para su buen funcionamiento, es decir, el inventario juega un rol fundamental para buen proceso de producción y así poder satisfacer al consumidor.

El control se refiere a los métodos y procedimientos utilizados para autorizar las operaciones y proteger los activos.

Un inventario sea cual sea la naturaleza de lo que contiene, consiste en un listado ordenado y valorado de productos de la empresa.

El inventario ayuda a la empresa al aprovisionamiento de sus almacenes y bienes ayudando al proceso comercial o productivo, y favoreciendo con todo ello la puesta a disposición del producto al cliente.

### **Objetivo e importancia de los inventarios**

Un inventario consiste en un listado ordenado, detallado y valorado de los bienes de una empresa. Los bienes de la empresa se encuentran ordenados y detallados dependiendo de las características del bien que forma parte de la empresa, agrupando los que son similares y valorados, ya que se deben expresar en valor económico para que formen parte del patrimonio de la empresa.

### **Los objetivos que persigue todo inventario son, entre otros:**

- Reducir los riesgos manteniendo los stocks de seguridad en la empresa.
- Reducir los costes, ya que permite programar las adquisiciones y la producción de la empresa de forma más eficiente.
- Reducir las variaciones entre la oferta de la empresa y la demanda de los clientes.
- Reducir los costes de la distribución del producto, ya que permite programar el transporte.

### **Tipos de inventarios**

La gestión empresarial de los inventarios es fundamental para tener un control exhaustivo de las existencias y por, consiguiente, de las inversiones que las empresas realizan en productos para su venta o en materias primas para la producción de los productos finales.

En función de los tipos de materiales o productos que van a ser inventariados, existirán distintas clases de inventarios. A continuación se detalla la clasificación en función de diferentes características.

Según el momento:

- ✓ Inventario inicial.
- ✓ Inventario final.

Según la periodicidad:

- ✓ Inventario intermitente.
- ✓ Inventario perpetuo.

Según la forma:

- ✓ Inventario de materias prima.
- ✓ Inventario de productos en fabricación en curso.
- ✓ Inventario de productos terminados.

- ✓ Inventario de suministros de fábrica.
- ✓ Inventario de mercancías.

Según la función:

- ✓ Inventario de tránsito.
- ✓ Inventario de ciclo.
- ✓ Inventario de previsión.
- ✓ Inventario de desacoplamiento.

Otros tipos:

- ✓ Inventario físico.
- ✓ Inventario en línea.

Inventario según el momento:

**Inventario inicial:** Es aquel que se realiza al inicio del periodo contable

**Inventario final:** Es aquel que se efectúa al cierre del periodo fiscal, corrientemente al finalizar el cierre del ejercicio y sirve para establecer una nueva situación patrimonial.

Inventario según la periodicidad:

**Inventario perpetuo:** No es más que un control de alto nivel, lo cual lleva un continuo orden de las existencias en el almacén, mediante un registro detallado del dinero y cantidades físicas

**Inventario intermitente:** se verifica varias veces en el año, por beneficio o necesidad administrativa aunque no se pueda circunscribir en la contabilidad del inventario permanente.

Inventario según su forma:

**Inventario d materia prima:** Son considerados los materiales que intervienen en mayor grado en la producción se les considera Materia Prima, ya que su uso se hace en cantidades los suficientemente

importantes del producto acabado. La materia prima, es aquel o aquellos artículos sometidos a un proceso de fabricación que al final se convertirán en un producto terminado.

### **Inventario de productos terminados**

Se entiende que son los artículos transferidos por el departamento de producción al almacén de productos terminados por haber estos; alcanzado su grado de culminación total y que a la hora de la toma física de inventarios se encuentren aun en los almacenes, es decir los que sin embargo no han sido vendidos. El nivel de los inventarios de productos terminados va a depender directamente de las ventas, es decir su nivel está dado por la demanda.

**Inventario de productos en proceso:** Este inventario comprende todos los artículos que se descubren en el transcurso de la transformación los mismos que están divididos por procesos y por las áreas correspondientes.

**Inventario de materiales y suministro :** Son artículos de consumo destinados para ser usados en la operación de la industria, dentro de estos artículos de consumo los más importantes son destinados a las operaciones, y están formados por combustibles y lubricantes, estos en la industria tienen gran significación.

### **Inventario de mercancías**

Es el conjunto de bienes de una empresa que han sido adquiridos con el ánimo de volverlos en el mismo estado en que fueron comprados, o para ser transformados de otro tipo de bienes y vendidos como tales. El inventario de mercancías compone la existencia, a precio de costo, de los artículos producidos o comprados por la empresa, para su presentación.

Según su función:

**Inventario en tránsito:** Se utilizan con el fin de sostener las operaciones para abastecer los conductos que ligan a la compañía con sus proveedores

y sus clientes, respectivamente. Existe porque el material debe de moverse de un lugar a otro, mientras el inventario se encuentra en camino, no puede tener una función útil para los clientes, existe exclusivamente por el tiempo de transporte.

**Inventario de provisión:** Se tiene con el fin de cubrir la insuficiencia futura intachablemente definida. Se diferencia con el respecto a los de seguridad, en que los de provisión se tienen a la luz de una necesidad que se conoce con convencimiento razonable y por lo tanto, involucrado en un menor riesgo.

**Inventario de ciclo:** Este inventario es aplicado cuando la producción ha sido mayor de lo preciso, ya que, por razones de reducir costos de la empresa ha sido comprar la materia prima en las cantidades mayores a la demanda que se presenta actualmente.

**Inventario de desacoplamiento:** es el que se pretende entre dos procesos u operaciones inmediatas cuyas tasas de producción no pueden coincidir; esto permite que cada proceso funciones como se planea.

Otros tipos:

**Inventario en línea:** en este inventario podremos llevar en cuenta la mercancía que espera ser procesada en un tiempo determinado de producción.

**Inventario físico:** Se considera como un inventario real, por que consiste en contabilizar, medir, y notar todas y cada una de las mercaderías que se encuentren en la existencia a la fecha de revisión del inventario.

Esta se utiliza para mantener las operaciones de abastecimiento de entrada y salida de la mercadería.

### **Control de los inventarios**

Las empresas operan un control de existencias, esto permite comprobar el stock que poseemos en materia prima, en productos en proceso y en

productos terminados. Los sistemas de control de inventarios son sistemas de contabilidad que se utilizan para registrar las cantidades de mercaderías existentes y para implantar el costo de la mercadería vendida. Para llevar a cabo los reconocimientos de inventarios se maneja el sistema de inventario perpetuo.

El control de los inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existentes de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias (Espinoza, 1era Edición Madrid, 2011)

Como problemas frecuentes en el control de inventarios se señala:

1. Registros mal ingresados.
2. Exceso en los inventarios.
3. Desabastecimiento de inventarios.
4. Robo o Hurto.
5. Merma.
6. Desorden
7. Ventas sin registrar.
8. Mercadería sin código.

### **Métodos de control de inventarios:**

#### **Método FIFO**

El método FIFO adquiere su nombre en las siglas en inglés de First In First Out (Primero en entrar Primero en salir). Es decir aquello que primero ha ingresado a nuestro almacén debe ser a lo que hay que darle primero salida. (JOSE, 2003)

Para, el método PEPS supone que el inventario que se adquirió primero es el primero en venderse. De tal manera que el inventario final se valoriza a

los precios más recientes y el costo del artículo vendido a los precios más antiguos. (Francisco & Carlos, 2007)

La ventaja de aplicar esta técnica consiste en que los inventarios están valorados con los costos más recientes, dado que los costos más antiguos son los que van conformando a su medida los primeros costos de ventas o de producción (costos de salidas). (BRAYAN, 2016)

Se basa en el principio de que los costos de materiales deben ser cargados a la producción en el orden y al precio de la compra original. (Francisco & Carlos, 2007)

Es un método contable, que permite a la empresa conocer el valor de sus inventarios, estas siglas hacen referencia las palabras en inglés que al ser traducidas significan que lo primero que entro al almacén, será lo primero que saldrá, atendiendo así la necesidad de evitar poseer artículos que vayan a deteriorarse o caducar. (Matias & Empresas, 2017)

Una parte importante para llevar un buen control de inventario de nuestro almacén, es conocer exactamente cuál es el valor de nuestra mercancía. (Logistic, 2018)

Para ello es obligatorio tener siempre correctamente registrados una serie de parámetros:

- Fecha de adquisición
- Precio de adquisición
- Número de unidades vendidas y adquiridas

### **Método promedio**

Según, significa que tanto el valor del inventario final como el costo del artículo vendido se valoriza a un promedio ponderado, resultado de sumar el valor del inventario inicial más el valor de las compras y dividido entre la cantidad de unidades producto de la suma del inventario inicial más las compras. (Francisco & Carlos, 2007)



El método “promedio ponderado” o “precio promedio ponderado” (PPP) se utiliza para efectuar una correcta evaluación de inventario, tomando valores promedio tanto para las mercaderías en stock como para los costos de mercaderías vendidas. (Ana, 2018)

Este es un método de valoración razonable de aproximación en donde se divide el saldo en unidades monetarias de las existencias, entre el número de unidades en existencia. (BRAYAN, 2016)

Los métodos de valuación del método promedio ponderado le permiten a la compañía evitar la separación de los bienes en el sistema. (Ana, 2018)

Una de las ventajas de disponer del método promedio, tiene como capacidad vender cualquier artículo, independientemente de su orden, es decir sin importar su fecha de entrada, en las operaciones del negocio.

### **Antecedentes referenciales**

**Tema:** Diseño de un sistema de control interno en los inventarios de medicina de la farmacia Alba en el periodo fiscal 2017.

Autora: Guanopatín Avilés Angélica Belén

La farmacia “Alba” se dedica a la compra y venta de medicamentos y está ubicada en el suroeste de la ciudad de Guayaquil, el problema que tiene la farmacia es que no cuenta con un sistema de control de inventarios. El objetivo de este proyecto es el de proponer un sistema de control interno de inventarios, que aumente la rentabilidad de la farmacia, realizando compras oportunas en función de las ventas. El tipo de investigación que se utilizó fue el explicativo, descriptivo, correlacional, y de campo, la técnica empleada fue el método de la entrevista, A través de los resultados obtenidos se pudo apreciar que la farmacia realiza sus operaciones comerciales sin un adecuado control de inventarios.

Por lo tanto, el presente proyecto de titulación propone de un diseño apropiado de sistema de control interno en los inventarios de la farmacia “Alba”.

**Tema:** Propuesta de control de inventario para aumentar la rentabilidad en la empresa Iepulunchexpress s. a.”

**Autores:** Aizaga Soria Evelyn Pamela, Iza Guamán Nancy Maribel

El control de Inventarios en una organización es una herramienta indispensable para el desarrollo tanto de grandes, pequeñas y medianas empresas, permite hacer frente a la demanda y competir con su entorno. El control de Inventarios en una organización es una herramienta indispensable para el desarrollo tanto de grandes, pequeñas y medianas empresas, permite hacer frente a la demanda y competir con su entorno. Es decir debemos decidir cuánto se requiere para cumplir con las exigencias del mercado, cantidad que se necesita, fecha en que debemos colocar los pedidos, tener el espacio para almacenamiento, mantener costos bajos, stock adecuado de productos terminados para la venta y finalmente una buena rentabilidad.

**Tema:** “Implementación de control de inventario para mejorar la rentabilidad financiera en el almacén pinturas Mendieta, periodo 2013”

**Autores:** Johanna Elizabeth García Saltos, Evelyn Noemí Mendieta Santillán

La presente investigación tiene como objetivo la implementación un control de inventarios para mejorar la rentabilidad financiera del Almacén “Pinturas Mendieta periodo 2013”, el almacén no poseía un adecuado control de inventario por lo cual generaba muchos problemas a nivel de stock ocasionando pérdidas en ventas. Por todo esto es muy importante la implementación del control de inventarios para el mejoramiento de la bodega en la cual la vamos a realizar. Implementando el control de los inventarios ingresemos las compras y ventas diarias de almacén Pinturas Mendieta, que exista un registro de los que tiene en stock la bodega para cuando el cliente requiera.

## **Fundamentación legal**

### **Reglamento**

#### **Art. 21, numeral 8, Perdidas**

Nos dice que son deducibles las pérdidas causadas en caso de destrucción, daños, desaparición y otros eventos que afecten económicamente a los bienes del contribuyente usados en actividad generadora de la respectiva renta y que se deban acaso fortuito, fuerza mayor o delitos, en la que parte en que no se hubiere cubierto por indemnización o seguros. El contribuyente almacenara los respectivos documentos demostrativos por un periodo no inferior a seis años.

Las pérdidas por bajas en inventarios se evidenciaran mediante declaraciones juramentadas realizadas ante un notario o juez, por el representante legal, bodeguero y contador, en la que se establecerá la destrucción o donación de los bienes a una entidad pública u organismo no gubernamentales sin fines de lucro con estatutos aprobados por la autoridad competente.

### **CÓDIGO TRIBUTARIO**

Los inventarios según el Art. 142 del

Código Tributario

Nos menciona que los sujetos pasivos cuyas operaciones consistan en transmisiones de bienes muebles corporales, están obligados a llevar investigaciones de control de inventarios que muestren clara y verazmente su real movimiento, su valuación, resultado de las operaciones, el valor efectivo y actual de los bienes inventariados, así como la descripción detallada de las características de los bienes que permitan individualizarlos e identificarlos plenamente.

Todo sujeto pasivo que obtenga ingresos grabables de manufactura o elaboración, transformación, ganadería, producción extracción, adquisición

o enajenación de la materia prima, mercadería productos y frutos naturales o cualquier otros bienes, nacionales o extranjeros de los cuales mantengan normalmente existencias al final del ejercicio está obligado a practicar el inventario físico al comienzo del negocio y al final de cada ejercicio impositivo.

El inventario al cierre en el ejercicio administrará para el próximo pendiente para el efecto de establecer la comparación entre el monto de existencia al principio o al final de cada periodo impositivo.

### **Normas Internacionales de Contabilidad (NIC2)**

(International Accounting S, 1993, pág. 2)

El principal propósito de esta norma es implantar el procedimiento contable de los inventarios.

En relación al costo del inventario la NIC2 establece que:

El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean reversible posteriormente de las autoridades fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costos claramente atribuibles a la adquisición de mercadería, los materiales o los servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para establecer el coste de adquisición.

El coste de los inventarios se ordenara empleando los métodos de primera en entrada primero en salir (FIFO) o el promedio ponderado

### **Variables de la Investigación**

**Variable independiente:** Sistema control de inventarios

Según, (Humberto, 2009) Un sistema de control de inventarios es una estructura que sirve para controlar el nivel de existencia, y para determinar cuánto hay que pedir de cada elemento y cuando se deber hacer.

Para Almacenes Figueroa el problema que refleja a nivel de sus inventarios, es ocasionado por la falta de un sistema de control que permita la revisión constante de sus ingresos y egresos, así también, de un abastecimiento eficiente, que permita y ayude a aumentar la rentabilidad del almacén.

**Variable dependiente:** Stock de la mercadería

Stock de mercaderías para el almacén Figueroa, actualmente no cuentan con un stock real debido a la inexistencia de productos, por ende la bodega no era abastecida de forma correcta, al descuido de parte del personal encargado de bodega

### **Definiciones conceptuales**

**Almacén:** El almacén es un lugar principalmente ordenado y proyectado para custodiar, proteger y controlar los bienes de activo fijo o variable de la empresa. (Group, 2014)

**Administración:** La administración es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos y las actividades de trabajo con el propósito de lograr objetivos de la organización de manera eficaz. (Ivan, 2005)

**Costo:** El costo en contabilidad hace referencia al momento en el que una empresa invierte dinero en la producción de un bien, servicio o producto. (Siigo, 2018)

**Comercio:** “Es el resultado entre la oferta y demanda de los bienes, siempre y cuando haya algo que funcione como mediador, por ejemplo dinero y que tenga fines de lucro” (Redaccion, 2019)

“Es el resultado entre la oferta y demanda de los bienes, siempre y cuando haya algo que funcione como mediador, por ejemplo dinero y tenga fines de lucro”

**Control:** Se refiere a la sociedad de sistemas que permitan medir los resultados comparándolos con los programados y evaluar de esta manera si se ha logrado lo que se esperaba.

**Control de inventarios:** Es la administración y gestión de las existencias y su respectiva venta de los productos, se hace imposible si no se lleva un correcto monitoreo adecuado de inventarios en la empresa. (Juanma, 2017)

La administración y gestión de las existencias y la venta de los productos se hace imposible si no se lleva una monitorización de ellos inventarios de la empresa.

**Demanda:** Es la cantidad de bienes y servicios que desean adquirir las empresas y los hogares dentro de una economía de mercado. (Amalia, 2018)

**Dirección:** Consiste en poner en acción, impulsar, guiar y coordinar los esfuerzos de los miembros que conforman la organización.

**Deterioro:** Es cuando nos referimos a la pérdida de valor de carácter reversible en el inmovilizado intangible material y las inversiones inmobiliarias.

**Egresos:** Se denomina egresos a la salida de dinero de una empresa, mientras que los ingresos permiten hacer referencia al dinero que entra. (Definición, 2019)

Existencias de mercadería: En economía son los bienes poseídos por una empresa, disponibles para la venta, o bien para su transformación o incorporación al proceso productivo.

**Ingresos:** Los ingresos son incrementos del patrimonio neto, como consecuencia de las actividades económicas de venta de bienes o prestación de servicios. (Jaime J. A., 2012)

**Inventario:** Es una lista detallada de cualquier artículo, bienes y demás cosas valoradas que pertenecen a una empresa, persona, institución u otros.

**Mercaderías:** según, (Elias, 2012) Son todos los artículos o productos que fueron adquiridos con el objeto de ser vendidos y que se realizan en operaciones de compra y venta.

Son todos los artículos o productos que fueron adquiridos con el objeto de ser vendidos y que se utilizan en operaciones de compra y venta”.

**Método:** Procedimiento que se sigue para lograr un resultado u objetivo que se tenga, ya sea en una entidad o en la vida cotidiana.

NEC.- Normas Ecuatorianas de Contabilidad

NIIF.- Normas Internacionales de información Financiera

NIC.- Normas Internacionales de contabilidad.

**Organización:** Una organización es una estructura ordenada en donde coexisten e interactúan personas con diversos roles, responsabilidades o cargos que buscan alcanzar un objetivo particular.

**Planeación:** Este elemento de la administración consiste en determinar objetivos, estrategias, políticas y programas.

**Remuneración:** Es el pago o la distribución que se ofrece a una persona por la prestación de un servicio en un tiempo determinado y en un lugar específico. (Raquel, 2019)

**Rentabilidad:** rentabilidad es una noción que se aplica a toda acción en la que se movilizan unos medios, materiales, humanos y Financieros con el fin de obtener unos resultados. (Sanchez, 2015)

**Sistema:** Un sistema es un módulo ordenado de componentes que interactúan entre si y que se hallan interrelacionados. (Julian & Merino, 2014)

**Venta:** Es una de las actividades más pretendidas por empresas, organizaciones o personas que ofrecen algo (productos o servicios entre otros). (Ivan, 2005)

Es la operación la cual una persona transmite a otra persona la propiedad que tiene sobre su bien o derecho, a cambio de un precio determinado. (Gustavo, 2014)



## **CAPÍTULO III**

### **MARCO METODOLÓGICO**

#### **HISTORIA DE LA COMPAÑÍA**

Almacenes Figueroa fue creada en el año 1984 desde ese entonces comenzaron con la venta de productos varios, empezaron a traer de la frontera sur, de Huaquillas, cucharones, ollas, vasos cocinetas a kerex, la mayoría solían ser cosas artesanales. La mercadería que se importaba en los años 1971 era entregada en pequeños distribuidores que, al poco tiempo, empezaron a tener problemas para cancelar. Por esa razón en la que los socios optaron por traer mercadería para venderla ellos mismo y se ubicaron en la bahía, donde diez años después montaron el primer almacén bajo nombre de Ordoñez, que luego se cambió por el nombre de Almacenes Figueroa S.A.

Almacenes Figueroa, considerada en el marco legal y contable como pymes, con fecha de constitución 7 de junio del 2007, crece como una sociedad familiar, su actividad principal es la venta al por mayor y menor de artículos para el hogar, electrodomésticos, juguetes, entre otros. Siendo su principal ingreso de productos proveedores del exterior como Panamá, Brasil y Perú, siendo innovador y dinámico.

Con el pasar del tiempo, La oferta se amplió a artículos de bazar como relojes, cuadros decorativos, utensilios de cocina para hoteles y restaurantes. Lo cual dio necesaria apertura de un nuevo local en Coronel y Brasil, en el Parque comercial San Jorge el cual se encuentra ubicado en el kilómetro 10.5 de la vía Daule, entre los tres almacenes, la firma Figueroa cuenta con 60 trabajadores.

Grupo Pedro Figueroa Carabajo, Fíguesa S.A., Juan Carlos y Miguel Figueroa Ordoñez, se han fortalecido a través de la representación y comercialización de productos y marcas que por su calidad y prestigio,

generaran un nivel de crecimiento sosteniendo en la comercialización de sus productos.

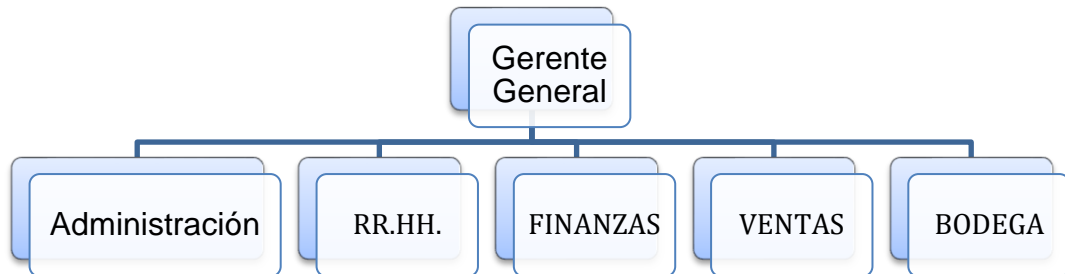
### **MISIÓN**

Velar por la satisfacción de sus clientes a través de la provisión de la diversidad de productos importados de calidad y precios adecuados, otorgando el servicio de sus clientes que merecen apoyando de esta manera el desarrollo económico y social del Ecuador, y brindando a la vez puestos de trabajo con remuneraciones justas para nuestros colaboradores y la máxima rentabilidad en beneficio de nuestros accionistas.

### **VISIÓN**

Obtener mediante la continua evaluación del mercado y de la competencia el más alto nivel de surtido de productos, abarcar la mayor parte de los distribuidores del país en donde las mercancías tienen una relación precio/calidad atractivos, convirtiéndonos así en la empresa líder en importaciones de artículos para el hogar.

## ORGANIGRAMA DE ALMACENES FIGUEROA S.A.



Fuente: Almacenes Figueroa S.A.

Elaborado por: Romero Natalia (2019)

### Listado de trabajadores con sus respectivos cargos del almacén

**Tabla-1 Lista de trabajadores**

TRABAJADORES	CARGO
Burbano Garzón María Fernanda	Auxiliar en Ventas
Chocho Laz Nestor Alberto	Jefe de Bodega
Cruz García Josué Alfredo	Auxiliar en Bodega
Cusme González Viviana Nicole	Auxiliar en Ventas
Flores Arcos Graciela Belén	Auxiliar en Ventas
Oña Zamora Tahis Lissette	Auxiliar en Ventas
Allauca Allauca Jennifer Estefanía	Auxiliar en Contabilidad
Aguirre Jiménez Nathaly Gabriela	Auxiliar en Contabilidad
Castillo Cevallos Esther María	Auxiliar en Ventas
Franco Cercado Diego Andrés	Auxiliar en Bodega

Fuente: Almacenes Figueroa S.A.

Elaborado por: Romero Natalia (2019)

**Tabla-2 Productos**

**PRODUCTOS**

**Línea Hotelera (Corona)**



**Línea acero inoxidable (Tramontina)**



**Línea Hierro Enlozado (Home club)**



**Línea de Juguetes (Frisher price)**



**Línea de hogar (Pica)**



Fuente: Almacenes Figueroa S.A.

Elaborado por: Romero Natalia (2019)

**Tabla-3 Principales proveedores**

**PROVEEDORES**

**Alessa S.A**



**Compañía Ecuatoriana de  
productos para el uso del Aseo  
Cedeppa S.A  
Corpmunab S.A MABEL**



**Importadora Croacia  
Indalum S.A**



**Almacenes Mirna Mialmsa**



**Comercial Mirian  
Pica Plásticos Industriales**



**Rafael Amado Rodríguez Figueroa  
Texcomercial S.A**



**Togen C.A  
Umco S.A**



**Yhampal De Comercio Cía. Ltda.**

Fuente: Almacenes Figueroa S.A.

Elaborado por: Romero Natalia (2019)

#### **Tabla-4 Principales Clientes**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>
Pazmiño Bosques Aníbal
Centro Comercial Plastilopez S.A
Hung Chu Man Kuen
Acuri Cesar Aníbal
La Unión La Gran Cadena S.A Unigranca
Pilataxi Palomeque Edison Paul
Comisariato Moyano
María Virginia Pacheco Erazo
Promociones Stevens Prostev S.A
Milton Wilman Veliz Aguirre

Fuente: Almacenes Figueroa S.A.

Elaborado por: Romero Natalia (2019)

**Tabla-5 Competencia**

**COMPETENCIA**

**Alessa S.A**



**Compañía Ecuatoriana de  
productos para el uso del Aseo  
Cedeppa S.A  
Corpmunab S.A MABEL**



**Importadora Croacia  
Indalum S.A**



**Almacenes Mirna Mialmsa**



**Comercial Mirian  
Pica Plásticos Industriales**



**Rafael Amado Rodríguez Figueroa  
Tex comercial S.A**



**Togen C.A  
Umco S.A**



**Yhampal De Comercio Cía. Ltda.**

Fuente: Almacenes Figueroa S.A.

Elaborado por: Romero Natalia (2019)

**ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS Y UN ANALISIS 2017-  
2018**

**ALMACENES FIGUEROA S.A  
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA COMPARATIVO  
ANÁLISIS HORIZONTAL**

	2017	2018	Variación en dólares	Variación en porcentaje
<b>ACTIVO</b>				
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>				
Caja-Bancos	\$ 81.525,87	\$ 68.371,67	\$ 13.154,20	-16,14%
Cuentas por cobrar	\$ 10.621,34	\$ 8.870,20	\$ 1.751,14	-16,49%
Inventario de mercadería	<u>\$ 70.000,00</u>	<u>\$ 90.000,00</u>	<u>\$ 20.000,00</u>	<u>28,57%</u>
<b>Total de Activo Corriente</b>	<u><b>\$ 162.147,21</b></u>	<u><b>\$167.241,87</b></u>	<u><b>\$ 5.094,66</b></u>	<u><b>-4,05%</b></u>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>				
Equipo de computación	\$ 21.498,00	\$ 25.274,80	\$ 3.776,80	17,57%
Muebles y enseres	\$ 44.331,00	\$ 45.331,00	\$ 1.000,00	2,26%
Terrenos	\$ 220.275,90	\$225.275,90	\$ 5.000,00	2,27%
Vehículos	<u>\$ 63.529,25</u>	<u>\$ 63.529,25</u>	<u>\$</u>	<u>0,00%</u>
<b>Total de Activo no Corriente</b>	<u><b>\$ 349.634,15</b></u>	<u><b>\$359.410,95</b></u>	<u><b>\$ 9.776,80</b></u>	<u><b>22,09%</b></u>
<b>TOTAL DE ACTIVOS</b>	<u><b>\$ 511.781,36</b></u>	<u><b>\$526.652,82</b></u>	<u><b>\$ 14.871,46</b></u>	<u><b>18,04%</b></u>
<b>PASIVO</b>				
<b>PASIVO CORRIENTE</b>				
Cuentas por pagar proveedores	\$ 36.725,19	\$ 45.544,36	\$ 8.819,17	24,01%
Obligaciones con el SRI	\$ 1.375,80	\$ 1.587,16	\$ 211,36	15,36%
Obligaciones con el IESS	\$ 1.147,87	\$ 1.378,45	\$ 230,58	20,09%
Beneficios sociales por pagar	<u>\$ 3.271,87</u>	<u>\$ 4.725,36</u>	<u>\$ 1.453,49</u>	<u>44,42%</u>
<b>Total de pasivo corriente</b>	<u><b>\$ 42.520,73</b></u>	<u><b>\$ 53.235,33</b></u>	<u><b>\$ 10.714,60</b></u>	<u><b>103,89%</b></u>
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>				
creditos con entidades financieras	<u>\$ 28.525,11</u>	<u>\$ 22.307,14</u>	<u>\$ 6.217,97</u>	<u>-21,80%</u>
<b>Total de pasivo no corriente</b>	<u><b>\$ 28.525,11</b></u>	<u><b>\$ 22.307,14</b></u>	<u><b>\$ 6.217,97</b></u>	<u><b>-21,80%</b></u>
<b>TOTAL DE PASIVOS</b>	<u><b>\$ 71.045,84</b></u>	<u><b>\$ 75.542,47</b></u>	<u><b>\$ 4.496,63</b></u>	<u><b>82,09%</b></u>
<b>PATRIMONIO</b>				
Patrimonio neto	\$ 11.000,00	\$ 2.052,00	\$ 1.052,00	9,56%
Utilidad de periodos anteriores	\$ 18.254,12	\$ 17.891,00	\$ 363,12	-1,99%
Utilidad o pérdida del Ejercicio	<u>\$ 15.248,09</u>	<u>\$ 13.341,01</u>	<u>\$ 1.907,08</u>	<u>-12,51%</u>

<b>Total de patrimonio</b>	<b><u>\$ 44.502,21</u></b>	<b><u>\$ 43.284,01</u></b>	<b><u>\$ 1.218,20</u></b>	<b><u>97,26%</u></b>
<b>TOTAL DE PASIVO+ PATRIMONIO</b>	<b><u>\$ 115.548,05</u></b>	<b><u>\$118.826,48</u></b>	<b><u>\$ 3.278,43</u></b>	<b><u>102,84%</u></b>

### **Análisis e interpretación**

Almacenes Figueroa S.A. se muestra los incrementos y disminución de forma generalizada en las principales cuentas durante el ejercicio 2017 y 2018 sus activos en el año 2018 una variación de porcentaje de 18.04%, asimismo se observa inventario de mercadería del total de sus activos obtuvo un porcentaje de variación de 28.57%.

### **Diseño de investigación**

El diseño de la investigación es un programa que especifica el proceso de realizar y controlar un proyecto de investigación, es decir, es el arreglo escrito y formal de las condiciones para recopilar y analizar la información de manera que combine la importancia del propósito de la investigación y la economía del procedimiento.

### **Cualitativa- Cuantitativa**

Según, (Typeform, s.f.) Diseño de investigación cualitativa es una habilidad descriptiva de recopilación de datos que se utiliza para revelar detalles que ayudan a explicar al comportamiento, nos ayuda a comprender el por qué, cómo o de qué manera pueda permanecer y se de una determinada acción o actuación.

(Typeform, s.f.) Nos indica que el diseño de investigación cuantitativa suele ser más estructurada, objetiva y nos ayuda a reducir la orientación de la investigación. Es enfocada también en el comportamiento de una persona reconociendo preguntas como cuantas, con qué frecuencia y en qué disposición.

### **Tipos de diseño:**

- Investigación Explicativa



- Investigación Exploratoria
- Investigación Descriptiva
- Investigación Correlacionar
- Investigación Documental
- Investigación de Campo

**Investigación Explicativa:** Esta investigación ya no solo describe el problema o fenómeno observado sino que se aproxima y busca explicar las causas que ocasionaron la situación analizada. (Costa rica, 2017)

**Investigación Exploratoria:** Nos permitir captar una perspectiva general del problema, se puede aplicar para generar el criterio y dar prioridad a algunos inconvenientes que se presenten. El estudio exploratorio también es útil para incrementar el grado de conocimiento del investigador respecto al problema. (Namakforoosh, 2005, pág. 86)

(Namakforoosh, 2005, pág. 89) Los estudios exploratorios pueden servir para los siguientes procedimientos:

- ❖ Aumentar el conocimiento con respecto al problema planteado.
- ❖ Establecer ciertas prioridades para futuras averiguaciones.
- ❖ Recopilar información acerca de un problema que en un tiempo se dedique a un estudio especializado particular.
- ❖ Formular problemas para estudios más precisos.
- ❖ Determinar conceptos

**Investigación Descriptiva:** (Namakforoosh, 2005, pág. 91) es una representación de estudio para saber quién, donde, cuando, cómo y por qué el sujeto del estudio. La información adquirida es un estudio descriptivo, explica claramente a una organización, conceptos, objetos. Se suele utilizar en una investigación cuando su objetivo principal es:

- Representar las características de ciertos grupos
- Computarizar la proporción de gente en una población
- Pronosticar.

**Investigación Correlacionar:** Nos dice que se ocupa en determinar la variación en unos aspectos en relación con otros. La presente investigación es el indicado para organizar las relaciones estadísticas entre las tipologías y la concentración del fenómeno estudiado. (Rebeca, 2007, pág. 58)

**Investigación documental:** La investigación documental se identifica por la ocupación predominante de registros gráficos y sonoros como fuentes de información. (Ario, 2007)

**Investigación de campo:** Es la exploración y la observación en el lugar del problema, es el contacto directo con el objetivo de estudio. (Ario, 2007)

Una vez conceptualizado cada uno de los tipos de investigación se elegirá en base a la problemática presentada:

Se utilizará la investigación descriptiva.- Se detallarán las principales características del problema en estudio, su desarrollo, su origen. Todo a raíz de cómo se originen los inconvenientes dentro del almacén.

Se utilizará la investigación correlacional.- En base a la relación que existe entre la causa-efecto por la ausencia de un sistema de control de inventarios dentro del almacén; explicar así la serie de problemas que generó el no contar con esta sistematización.

Se utilizará la investigación explicativa.- Lo cual permitirá determinar la causa- efecto de la problemática planteada, el motivo del por qué los productos no se encuentran perchados correctamente, se desconoce el stock de mercadería real, debido a este inconveniente se proviene la pérdida de los clientes, los clientes buscan la competencia, ocasionando de esta manera que el almacén obtenga una menor rentabilidad.

Se utilizará la investigación de campo lo cual nos permitirá, obtener información mediante entrevistas directamente con el personal encargado y que esté relacionado con el inventario del almacén.

## **Población**

Desde el punto de vista estadístico, “una población o universo puede estar expresado a cualquier conjunto de elementos de los cuales intentamos indagar y conocer sus características o una de ellas y para el cual serán aprobadas las conclusiones obtenidas en la investigación”. (Balestrini, 1998)

(Tamayo, 1997) La población se define, como el conjunto del fenómeno a estudiar, en el cual las unidades de población tienen una característica común la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación.

(Significados, 2019) Nos indica que es el conjunto de seres vivos de una variedad que habita en un determinado lugar. Se utiliza también para referirse al conjunto de viviendas, de forma similar al término “localidad”.

Población puede conceptualizarse como la totalidad de personas que constituyen un lugar determinado y que poseen características comunes observables; para la presente investigación, población lo integran todos los trabajadores del almacén, quienes ayudaran a responder algunas preguntas con relación al proyecto.

### **Tipos de población**

#### **Finita**

(Silvia de, 2006) En la población finita se da a conocer el tamaño, a veces son grandes que se sobrellevan como infinitas. Existe un marco muestra donde encontrar las unidades de análisis (marcos muestrales=listas, mapas, documentos)

#### **Infinita**

(Silvia de, 2006) En la población infinita se desconoce el tamaño y no se obtiene la posibilidad de describir o edificar un marco muestral (lo cual es un listado en el que descubrimos las unidades fundamentales que componen la población).

## Accesible

(Fidias G, 2012) La población accesible es también mencionada como una población muestreada, es la parte finita de la población, objetivo al que realmente se tiene acceso y la cual se extrae una muestra completamente representativa. La dimensión de población accesible dependerá del tiempo y de los recursos que obtenga el investigador.

Para el presente proyecto, se notó que corresponde a la población finita, ya que pude estipular la cantidad de personas implicadas con el control de inventarios del almacén. Como el Gerente, Subgerente y sus asistentes del área contable y de ventas, son ellos los que conforman la población del almacén.

## Población del almacén

**Tabla-6 Población**

<b>Gerente</b>	1
<b>Subgerente</b>	1
<b>Asistente contable</b>	2
<b>Bodegueros</b>	3
<b>Vendedores</b>	5
<b>Total</b>	<b>12</b>

Fuente: Almacenes Figueroa S.A.

Elaborado por: Romero Natalia (2019)

## MUESTRA

**Tabla-7 Muestra**

<b>Bodegueros</b>	1
<b>Total</b>	<b>1</b>

Fuente: Almacenes Figueroa S.A.

Elaborado por: Romero Natalia (2019)

(Wilfredo, 1975) Una muestra es un conjunto de medidas o escasas que constituyen casi constantemente una parte de la población. Como de una población pueden tomarse una serie de muestras, puede suponerse que la población es estable, en tanto que las muestras varían.

(Pedro & Javier, 1997) “La muestra es un subconjunto de individuos pertenecientes a una población, y representativos de la misma”.

Es subconjunto o fragmento del universo, población en que se llevara a cabo cualquier tipo de investigación. Hay instrucciones para adquirir la cantidad de los mecanismos de la muestra como formulas, lógica y otros que se verá más adelante. La muestra es una parte representativa.

(Rossana, 2003) La muestra es una compensación de una población específica que, en el marco de una investigación, acontece al sujeto de la investigación.

En el presente proyecto se tomara como muestra al personal de la población que está verdaderamente vinculado con el problema a investigarse, en este caso son los bodegueros y el personal de oficina, los cuales están cumplidamente relacionados con el control del stock de la mercadería, por lo cual se optara por realizar una encuesta para así lograr saber cuál es exactamente el inconveniente que siempre presenta y tiene el almacén.

### **Muestra probabilística**

(Fidias G, 2012, pág. 83) Muestreo probabilístico o aleatorio es una causa que se conoce la probabilidad que tiene cada elemento para constituir a la muestra. El cual se clasifica en:

### **Muestreo al azar simple**

(Manuel, 2005) El muestreo aleatorio simple no es más que un procedimiento de opción basado en la libre acción al azar. Es el

procedimiento de muestreo más elemental y es referencia de los demás tipos de diseño.

### **Muestreo al azar sistemático**

(Fidias G, 2012, pág. 84) “se basa en la selección de un elemento en función de una constante N. De qué manera se escoge un elemento cada N veces “

### **Muestreo estratificado**

(Lilia & Luis, 2013, pág. 155) Consiste en fraccionar la población en grupos o estratos heterogéneos, cada uno con manuales homogéneos. Las escasas pueden ser conformados teniendo en cuenta algunas características principales para el estudio: sexo, nivel económico, nivel educativo, edad, etc.

Por ejemplo: Una población con la variable “nivel educativo” se puede dividir en cuatro estratos; analfabetos, con estudios primarios, con secundaria, tienen estudios universitarios.

### **Muestreo por conglomerado**

(Lilia & Luis, 2013, pág. 155) En este muestreo la población se subdivide en varios grupos que sujetan elementos heterogéneos. Se toma una muestra entre los conglomerados y se realizan las respectivas mediciones a cada uno de los elementos.

### **Muestreo no probabilístico**

(Manuel, 2005, pág. 30) Los muestreos no probabilísticos son procedimientos de selección que se identifican porque los elementos de la población no tienen una probabilidad conocida de selección.

(Manuel, 2005, pág. 26) Nos indica que son estrategias de selección de elementos que se sostienen en iniciación de selección aleatoria. En la

práctica esto significa que todos los elementos de la población tienen una probabilidad conocida y distinta de 0 de pertenecer a la muestra.

### **Muestreo casual o accidental**

El muestreo casual o accidental es un procedimiento de muestreo no probabilístico donde los organismos se eligen de manera casual, sin ningún juicio previo. Las personas que ejecutan en estudio eligen un lugar o un medio, y a partir de ahí realizan el estudio a los individuos de la población que imprevistamente se encuentren a su disposición.

### **Muestreo por cuotas**

(Manuel, 2005, pág. 190) Es una especie de muestreo estratificado no probabilístico. Si los entrevistadores se convierten en un dispositivo aleatorio en la selección de la cuota asignada resultaría un procedimiento latentemente representativo.

### **Que son las técnicas de investigación**

Son una serie de instrucciones consecuentes y metodológicas cuyo objetivo es la operatividad de así poder garantizar el proceso investigativo. Esto pretende decir que los métodos o técnicas de investigación proporcionan la respectiva recolección de información necesaria para acelerar un trabajo de corte científico. A estas técnicas se constituyen métodos de investigación que nos faciliten la recolección de datos de manera eficaz; cuyo resultado puede ser elaborable dependiendo del tipo de investigación que se obtenga, por ese motivo son aplicables las técnicas de observación, entrevista, encuesta.

Las técnicas que se procederá a utilizar son: Técnica de campo y documental; La técnica documental nos permitirá identificar y analizar el estudio del problema; la técnica de campo contiene el método de entrevista, observación, de esta manera se obtendrá un contacto directo con el objeto de estudio a presentarse.

## **Observación**

Es la habilidad de estudio por excelencia y se utiliza en todas las ramas de la ciencia. Es una técnica que consiste en observar atentamente el fenómeno, hecho o caso, tomar información registrarla para su posterior análisis. (Hector, 2005, pág. 13)

La observación es un elemento fundamental de todo proceso investigativo; en ella se apoya el investigador para obtener mayor número de datos. La observación constituye un proceso activo que tiene un sentido, un fin propio. (Hector, 2005, pág. 13)

El valor de la observación depende de la enumeración precisa de los hechos y de las cosas observadas. (Hector, 2005, pág. 14)

Estas deben ser:

- ❖ Precisas
- ❖ Verídicas
- ❖ Concisas
- ❖ Completas
- ❖ Selectivas
- ❖ Discretas.

### **Pasos que debe tener la observación:**

1. Determinar el objeto, situación, caso, etc. ¿Qué se va a observar?
2. Registrar los datos observados
3. Analizar e interpretar los datos
4. Determinar la forma con que se van a registrar los datos
5. Elaboración de conclusiones. (Hector, 2005, pág. 17)

### **Observación científica**

La observación científica es la captación anticipadamente proyectada, y el registro controlado de datos con un determinado propósito para la investigación, mediante el conocimiento visual de un acontecimiento.



## **Entrevista**

(Hector, 2005, pág. 20) La entrevista es una técnica para obtener datos que consisten en un dialogo entre dos personas: el entrevistador “investigador” y el entrevistado; se realiza con el fin de obtener información de parte de este, que es por lo general una persona entendida en la materia de la investigación.

(Hector, 2005, pág. 20) La utilización de este instrumento conlleva una mayor habilidad por parte del encuestador u observador en conducir el tema de la entrevista, debido a que las respuestas son por lo general abiertas y permiten implementar nuevas preguntas no contempladas por el encuestador inicialmente.

### **Tipos de entrevista**

Para, existen 3 tipos de entrevista las cuales serán detalladas a continuación;

#### **Entrevista estructurada:**

Normalmente se lleva mediante un formato anticipadamente determinado, debido a que existe un límite de tiempo. Comúnmente se utilizan como una guía de forma ordenada; se plantean preguntas cerradas y dirigidas hacia un tema o asunto en particular.

Este tipo de entrevista, como el lector ya lo tendrá conjeturado, ahorra tiempo y esfuerzo, no necesita de un especialista para aclarar información a presentar y limita al entrevistado porque se solicitan respuestas específicas a preguntas directas y específicas.

En estas entrevistas no se deja margen a la naturalidad ni a la caracterización ya que todos los candidatos pasaran debidamente por el mismo proceso.

Desde esta perspectiva parece todo muy sencillo sin embargo se pregunta ¿para qué tipo de casos es ventajosa la entrevista estructurada? Es de total

ventaja para los procesos de selección masiva en los que no existe tiempo para dedicar un tiempo a cada participante y los puestos de labor están mecanizados.

### **Entrevista no estructurada**

En esta entrevista se recalca la proximidad con el solicitante y el desarrollo propio del entrevistado es muy común a evaluar.

### **Qué es encuesta**

la encuesta se puede definir como una técnica primaria de obtención de información sobre la base de un conjunto objetivo, coherente y articulado de preguntas, que garantiza que la información proporcionada por una muestra puede ser analizada mediante métodos cuantitativos y los resultados sean extrapolables con determinados errores y confianzas a una población.

La encuesta puede ser distribuida, cuando está conformada por una enumeración determinada de preguntas que se realizan a todos por igual: o puede ser no estructurada cuando le dan la facilidad al encuestador de ir corrigiendo las preguntas de acuerdo a las respuestas que haya brindado el encuestado.

Es también una gran herramienta de investigación, lo cual permite conseguir información de personas sobre distintos temas dependiendo del método y del intento que se desee al lograr mediante el uso del cuestionario anticipadamente

### **Tipos de encuesta**

#### **Encuestas personales**

Consiste en el encuentro de dos personas en el cual una de ellas consigue información compensada por la otra sobre la base de un cuestionario. Generalmente se despliega sobre la base de un cuestionario predefinido o estructurado que no puede ser alterado por el entrevistador.

Las encuestas personales pueden ser de varias clases en función de donde se realicen:

En domicilio: si la encuesta se realiza en la vivienda del entrevistado es un poco costoso ya que lleva tiempo en ubicación desplazamiento de los elementos de las muestras que se necesiten.

Encuesta vía telefónica: Consiste en ejecutar un interrogatorio a través de una llamada telefónica, en lo cual encuestador debe ir receptando las respuestas de encuestado.

Encuesta mediante correo: Consiste en remitir un cuestionario de preguntas a través de la ayuda postal para que después de ser manifestado, sea regresado al intermediario.

Encuesta online: se refiere a formalizar un cuestionario utilizando el internet como medio de distribución, se definen especialmente por ser económicas y por tener una forma eficaz de respuesta.

### **Pasos para diseñar una encuesta**

1. Identificar cual es el objetivo de la encuesta
2. Poner preguntas que sean necesarias
3. Realízalo de formar corta y sencilla
4. Formaliza una pregunta una a la vez
5. Evita utilizar palabras técnicas
6. Realiza preguntas abiertas o cerradas
7. Utiliza el tiempo necesario para elaborar la encuesta
8. Razona las respuestas después de haberlas recolectado
9. Incluye un informe completo en un resumen
10. Concluye tu encuesta

**Entrevista al personal encargado de bodega**

**Nombre: Chocho Laz Nestor Alberto**

- 1.- ¿Existe un sistema de control en el área de bodega del almacén?
- 2.- ¿Realizan un inventario de la mercadería y si se lo realiza cada cuánto tiempo lo realiza?
- 3.- ¿Cuentan con algún método para llevar el control de mercadería?
- 4.- ¿Ha recibido alguna capacitación para llevar un mejor control de los inventarios?
- 5.- ¿Actualmente existe algún tipo de afectación en el rendimiento del almacén al no mantener un sistema de control de inventarios efectivo?
- 6.- ¿Utilizaría técnicas para llevar un mejor control en los inventarios?
- 7.- ¿Los productos son organizados de acuerdo a la política de distribución?
- 8.- ¿Existe algún tipo de control de parte del área administrativa?
- 9.- ¿La codificación de los productos la realizan en el mismo momento que reciben el producto?

## CAPITULO IV

### ANALISIS E INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS

Resultado de la entrevista efectuada durante el levantamiento de información.

#### **1.- ¿Existe un sistema de control en el área de bodega del almacén?**

Actualmente el almacén no cuenta con un sistema de control de inventarios adecuado, debido a que por descuido no se ha implementado un sistema lo cual facilite el ingreso de los productos por medio de un sistema.

#### **2.- ¿Realizan un inventario de la mercadería y si lo realiza cada cuánto tiempo lo realiza?**

Si se realiza pasando tres días para así poder verificar si no hay pérdidas de producto o deterioro, y así con este resultado poder informar al dueño del almacén.

#### **3.- ¿Cuentan con algún método para llevar el control de mercadería?**

La persona encargada de la bodega menciona que no cuenta con un método de control, debido al desconocimiento que mantienen los propietarios del almacén, lo cual ayudaría a determinar cuál es el stock real existente de la mercadería, y las pérdidas, deterioro de algunos productos para su respectiva conciliación.

#### **4.- ¿Cree usted que mediante capacitaciones llevaría un mejor control de los inventarios?**

Si es de necesaria ayuda para que de esta manera el personal encargado se encuentre plenamente capacitado, se lleve un respectivo control de inventarios.

#### **5.- ¿Actualmente existe algún tipo de afectación en el rendimiento del almacén al no mantener un sistema de control de inventarios efectivo?**

En la entrevista realizada con el bodeguero, menciono que si existe afectación en el rendimiento del almacén, al no contar con un sistema de control de inventario, debido a que existen productos que no se encuentran ingresados correctamente, esto genera una mala atención a los clientes.

**6.- ¿utilizaría técnicas para llevar un mejor control en los inventarios?**

Si es de total importancia implementar técnicas, ya que se podría llevar un control de los inventarios intachable y correcto.

**7.- ¿Los productos son organizados de acuerdo a la política de distribución?**

Menciona el entrevistado que se va organizando conforme va llegando, sería mejor ordenarlos por proveedor de forma alfabética, para así lograr la satisfacción del cliente, mediante la atención de manera eficaz y rápida.

**8.- ¿Existe algún tipo de control de parte del área administrativa?**

El encargado de bodega menciona que no existe ningún tipo de control por parte del área administrativa, existe mucho desinterés ya que se encuentran más enfocados en las entradas y salidas de la mercadería y no en el control en el área de bodega.

**9.- ¿La codificación de los productos la realizan en el mismo momento que reciben el producto?**

El entrevistado nos indica que no se realiza la codificación el mismo día que llega la mercadería, normalmente la realizan dos días después de recibirla, lo ideal sería realizarlo inmediatamente para así poder sacar a la venta el producto.

## **Análisis e interpretación de la entrevista**

A través del análisis realizado por medio de la entrevista se ha estimado que no existe ningún tipo de control sobre los inventarios, por lo cual es indispensable estar al tanto de las existencias reales en la bodega del almacén, tampoco cuentan con ningún tipo de registro en los inventarios el personal no se encuentra totalmente capacitado para poder realizar los registros convenientes y tener adecuadamente los registros existentes en bodega.

Al presente tiempo se lo examinara por medio de un recuento físico ya que en la actualidad no hay ningún tipo de control porque se lo realiza de forma práctica y no se registran solo se los acumula, no existe ninguna forma de registro por lo tanto el análisis va direccionado a que la falta de control causa pérdidas sobre los artículos almacenados en bodega, debido a que no cuentan con ningún registro, por lo tanto no hay cantidades exactas de los artículos almacenados lo cual genera pérdidas para la empresa.

Los inventarios los realizan de forma experimental lo cual es solo representar que si lo almacenado anteriormente se encuentra en su debido lugar y si existe algún faltante se informa al gerente para que tenga conocimiento de lo que está pasando, asimismo presentando este problema el bodeguero es el único responsable de los inventarios al no contar con un conocimiento de cómo manejar los inventarios, se presentan varias dificultades para el almacén en la cual las más notables son las pérdidas de mercadería.

Los excedentes de mercadería no anotados por lo cual esto causa mucho desorden, por lo tanto se van originando pérdidas para el almacén, a través de la entrevista se llega a la conclusión de que contar con un sistema de control es de suma importancia.

No puede existir exceso de inventarios, los ingresos son muy significativos para el negocio, por lo cual esto siempre sirve para que se alcance un buen

registró en lo cual el orden de los artículos es muy sustancial para poder registrarlos en el kardex

Mediante los registros que sean generados en kardex se lograra conseguir que se tenga un orden adecuado para obtener las cantidades correctas de las mercaderías almacenadas para inmediatamente adquirir los ingresos, los apuntes son base primordial para este tipo de negocio en lo cual si lo hacemos de forma apropiada conseguiremos alcanzar un buen desarrollo en los registros de los inventarios.

## ESTADO DE SITUACION FINANCIERA ANALISIS VERTICAL

### ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA 2018 ANALISIS VERTICAL

		Variación en 2018 porcentajes
<b>ACTIVO</b>		
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		
Caja-Bancos	\$ 68.371,67	46,43%
Cuentas por cobrar	\$ 8.870,20	6,02%
<b>Inventario de mercadería</b>	<b>\$ 90.000,00</b>	<b>53,81%</b>
<b>Total de Activo Corriente</b>	<b><u>\$167.241,87</u></b>	<b><u>32,29%</u></b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>		
Equipo de computación	\$ 21.498,00	6,13%
Muebles y enseres	\$ 45.331,00	12,93%
Terrenos	\$220.275,90	62,82%
Vehículos	<u>\$ 63.529,25</u>	<u>18,12%</u>
<b>Total de Activo no Corriente</b>	<b><u>\$350.634,15</u></b>	<b><u>73,29%</u></b>
<b>TOTAL DE ACTIVOS</b>	<b><u>\$517.876,02</u></b>	<b><u>100,00%</u></b>
<b>PASIVO</b>		
<b>PASIVO CORRIENTE</b>		
Cuentas por pagar proveedores	\$ 45.544,36	85,55%
Obligaciones con el SRI	\$ 1.587,16	2,98%
Obligaciones con el IESS	\$ 1.378,45	2,59%
Beneficios sociales por pagar	<u>\$ 4.725,36</u>	<u>8,88%</u>
<b>Total de pasivo corriente</b>	<b><u>\$ 53.235,33</u></b>	<b><u>70,47%</u></b>
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>		
creditos con entidades financieras	<u>\$ 22.307,14</u>	<u>100,00%</u>



<b>Total de pasivo no corriente</b>	<b><u>\$ 22.307,14</u></b>	
<b>TOTAL DE PASIVOS</b>	<b><u>\$ 75.542,47</u></b>	<b><u>100,00%</u></b>
<b>PATRIMONIO</b>		
Patrimonio neto	\$ 12.052,00	27,84%
Utilidad de periodos anteriores	\$ 17.891,00	41,33%
Utilidad o pérdida del Ejercicio	<b><u>\$ 13.341,01</u></b>	<b><u>30,82%</u></b>
<b>Total de patrimonio</b>	<b><u>\$ 43.284,01</u></b>	<b><u>100,00%</u></b>
<b>TOTAL DE PASIVO+ PATRIMONIO</b>	<b><u>\$118.826,48</u></b>	

### **Análisis e Interpretación**

En el Estado Financiero vertical se observa que inventario de mercadería del total de los activos tiene una variación de porcentaje de 53.81%.

### **Tabla- 8 Comparativo**

#### COMPARATIVO DE LA TOMA DE INVENTARIOS


<b>INVENTARIO CONTABLE</b>	<b>90.000</b>
<b>INVENTARIO FISICO</b>	<b>70.000</b>
<b>DIFERENCIA EN INVENTARIOS</b>	<b>20.000</b>

Fuente: Almacenes Figueroa S.A.

Elaborado por: Romero Natalia (2019)


### **Análisis E Interpretación**

Se procedió con la respectiva comparación de la toma de inventarios en donde el inventario contable es de \$90.000,00 y el inventario físico de \$70.000,00 lo cual la diferencia es de \$20.000,00 en lo que se deberá ejecutar las respectivas medidas de control.

	ALMACENES FIGUEROA S. A	
	Manual de Procedimientos para el control de los inventarios	

## Manual de Procedimientos para el control de los inventarios

Elaborado por:	Fecha:
Área:	

	ALMACENES FIGUEROA S. A	
	Manual de Procedimientos para el control de los inventarios	

### Contenido

Introducción

Objetivo general

Alcance del manual para el control de los inventarios

Políticas generales


Procedimiento para la toma de inventarios

Procedimiento de baja de mercadería

Procedimiento de recepción y control de artículos en el almacén

Departamento de contabilidad

## Anexos del proceso

	ALMACENES FIGUEROA S. A	
	Manual de Procedimientos para el control de los inventarios	

### Introducción

El desarrollo de un manual de procedimientos para el manejo correcto de los inventarios en Almacenes Figueroa S.A. es de vital importancia lo cual servirá de ayuda para trabajar de manera ordenada y mejorada internamente y cumplir de manera eficaz con los clientes, al momento de entregar el producto y un tiempo estimado.

El presente manual facilitara los lineamientos necesarios para el manejo de inventarios a partir de su adquisición que nacen de la insuficiencia de abastecimiento hasta su despacho y debida entrega al cliente.

### Objetivo general

Suministrar las reglas respectivas que permitan mejorar el manejo de los inventarios que se utilizará como una guía para el desarrollo de los procesos de registro y control de los inventarios en el almacén, asimismo de mantener el registro y documentación adecuada, suficiente de los movimientos que se efectúen en cada proceso.

#### 1. Alcance del manual para el control de inventarios

El control de los inventarios examina una serie de pasos que contienen desde la recepción de bienes del almacén, registros,

control, incluso la protección subsistencia y despachos de las diferentes dependencias.

El personal encargado de la ejecución del proceso de control de los inventarios son el personal administrativo y el supervisor encargado del almacén.

El presente manual permitirá al personal del área administrativa conocer las labores y responsabilidades a su cargo, de la misma manera el manejo físico de los bienes, la emisión de información confidencial.

## **2. Políticas Generales**

- 1) El control de los inventarios se efectuará de forma permanente con toma de inventarios cada tres meses bajo los pertinentes lineamientos determinados en el presente manual.
- 2) Se solicitará la emisión de un informe con el reporte de ingresos y egresos para su respectivo cierre solicitado por el área administrativa.
- 3) El personal administrativo y encargado del almacén serán los principales encargados de supervisar que las disposiciones que sean ejecutadas de acuerdo al manual.
- 4) Las revisiones físicas periódicas contra las existencias en el sistema de inventarios para validar que las existencias en el kardex acuerde con las existencias físicas
- 5) Es de vital importancia que el almacén lleve su respectivo registro sistemático de los movimientos de artículos en kardex.
- 6) Las operaciones relacionadas con los ingresos y egresos, bodega y despachos del almacén deberán ser autorizadas únicamente por el jefe administrativo y el supervisor del almacén.
- 7) El personal responsable de la planeación, organización y control de inventarios será jefe administrativo y el supervisor del almacén.

### **Procedimiento para la toma de inventario**

- 8) Al personal encargado se le solicitara un listado de la toma física de inventarios.
- 9) El local tendrá que contar con el kardex actualizado a fecha de cierre para así comprobarlo asignado con las existencias físicas.
- 10) Se realizara un recuento de la mercadería existente.
- 11) Se solicitara firmas de conformidad del inventario de forma impresa.
- 12) Se deberá validar documentación con su respectiva fecha, sello, firma del recibido
- 13) Se solicitara la presencia del bodeguero en la toma física del inventario.
- 14) La presencia del contador es de suma importancia.

### **Procedimiento de baja de mercadería**

- 15) Solo se darán de baja artículos que estén con deterioro o fallas.
- 16) Se deberá pasar el respectivo reporte de las bajas que se ejecutaran para el visto bueno de la baja que se va a realizar.
- 17) Si la falencia es por obsolescencia se deberá determinar el estado actual del artículo, pidiendo el concepto técnico y avaluó del estado en el que se encuentre.

### **Procedimiento de recepción y control de artículos en el almacén**


- 18) El personal encargado deberá registrar los artículos que ingresen de proveedores.
- 19) Por cada ingreso se convendrá generar un respectivo reporte
- 20) Todos los ingresos se deben llevar con factura y los reportes respectivos.

## **3. Departamento de contabilidad**

- a) Deberán realizar el respectivo registro contable de los movimientos de los inventarios y ser agregados en los estados financieros.
- b) Determinar e implantar con el área administrativa las técnicas de evaluación en los inventarios.

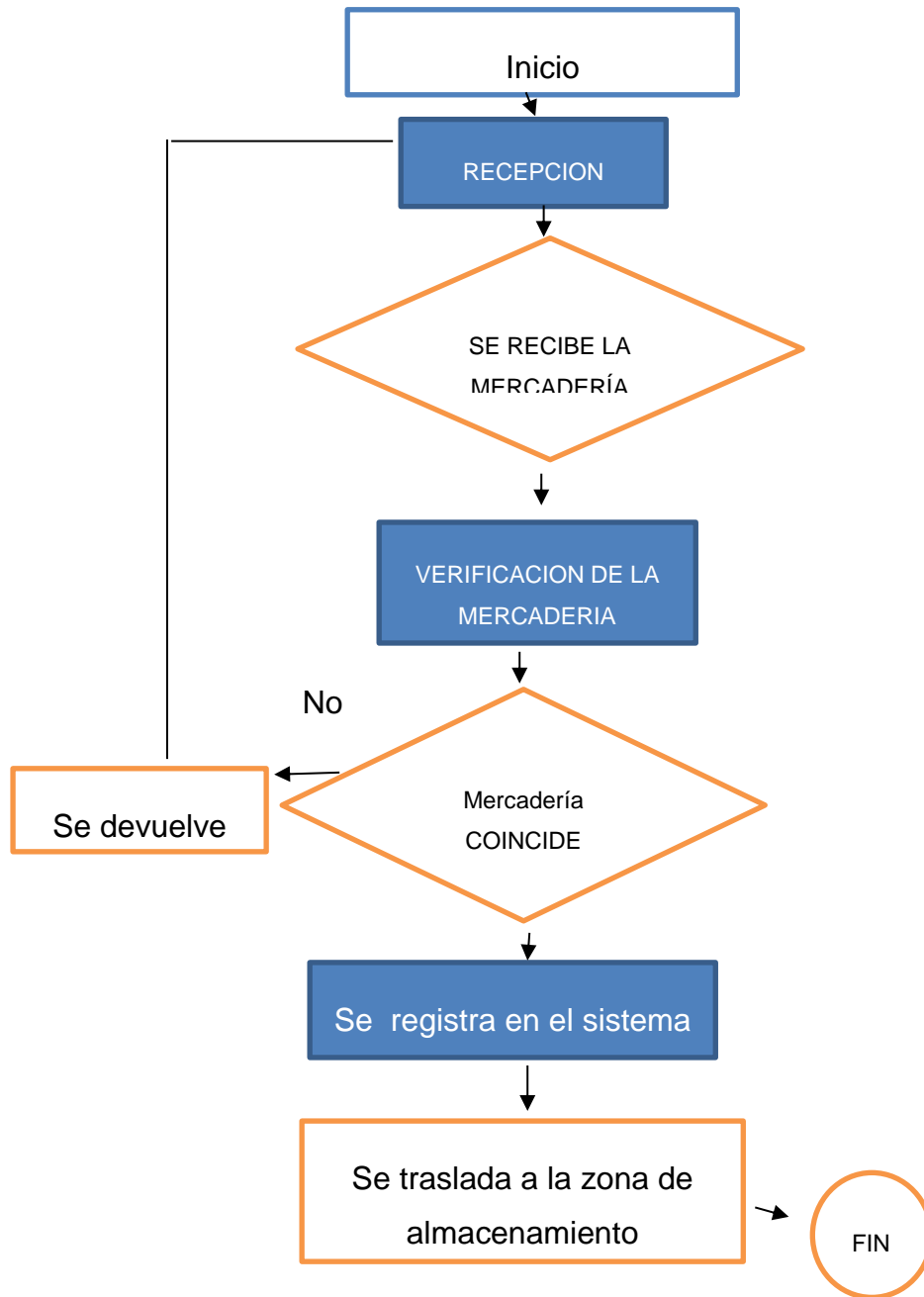
#### 4. Anexos del Proceso

#### 5. Proceso de toma física de inventarios

	Procedimiento para la Toma Física de Inventario		
	Explicación de Actividades		
No.	Actividad	Nombre del documento	Responsable
1	Al encargado de facturación se le solicitara el listado físico impreso	Formato para la toma de inventario	Jefe de bodega
2	Se solicitara la presencia del bodeguero, para iniciar la toma física de inventarios en la bodega	Formato para la toma de inventario	Jefe de bodega
3	Solicitar firmas de conformidad de los inventarios impreso y se archivara una copia de respaldo en bodega de manera trimestral.	Formato para la toma de inventario	Jefe de bodega
4	Se solicitara al contador participar en la toma física de inventarios	Formato para la toma de inventario	Jefe de bodega
5	En recepción se verificara que la documentación se encuentre correcto la fecha, cantidad recibida, numero de remisión de factura, sello y firma del recibido	Formato para la toma de inventario	Jefe de bodega
6	Se realizara una comparación de recuento que se hizo, de existir algún error, se realizara un recuento de los ítems con diferencias	Formato para la toma de inventario	Jefe de bodega
7	El almacén tendrá que contar con el kardex actualizado a fecha de cierre para así comprobarlo asignado con las existencias físicas.	Formato para la toma de inventario	Jefe de bodega
<b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b>			

Elaborado por Natalia Romero


## Flujograma toma física de inventarios



### 6. Procedimiento Baja de mercadería

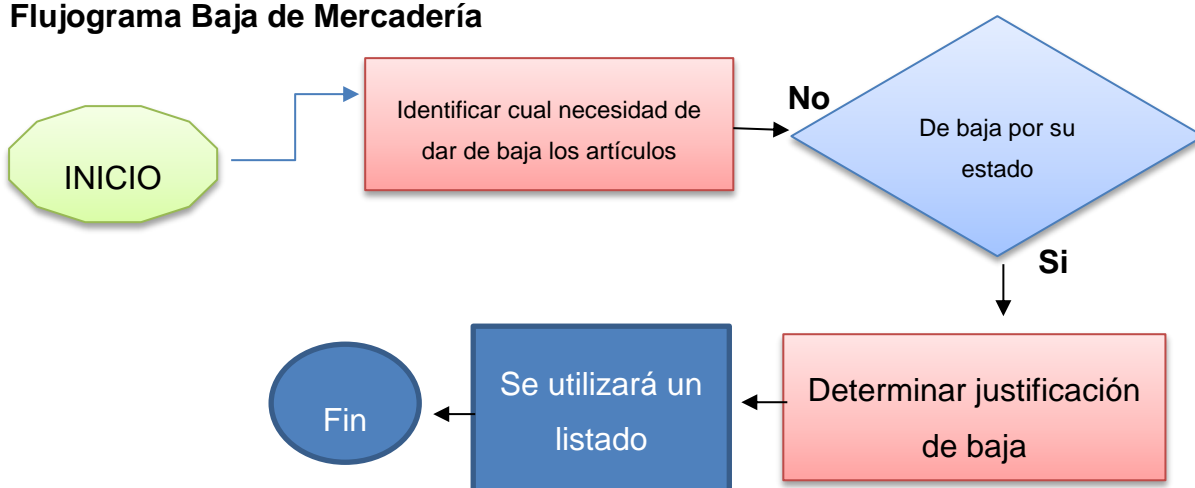
#### Objetivo

Implantar las actividades que deben realizar para dar de baja los inventarios del almacén todos los artículos por daño, deterioro, robo, hurto entre otros.

	<b>Procedimiento Baja de Mercadería</b>		
	<b>Explicación de Actividades</b>		
No.	Actividad	Nombre del documento	Responsable
1	Se solicitara un informe de las bajas de artículos que se presenten con su respectiva codificación	Formato para baja de mercadería	Jefe de bodega
2	Solo se darán de baja los artículos que se encuentren con deterioro o fallas de fabrica	Formato para baja de mercadería	Jefe de bodega
3	Se determinara si la falencia es por obsolencia, se visualiza el estado actual del artículo, pidiendo el informe técnico y avaluó.	Formato para baja de mercadería	Jefe de bodega
4	Se realizara un listado de los artículos con deterioro para así evitar hurtos o perdidas de la mercadería	Formato para baja de mercadería	Jefe de bodega
<b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b>			

**Autora: Natalia Romero**

**Flujograma Baja de Mercadería**






## Procedimiento de recepción y control de artículos en el almacén

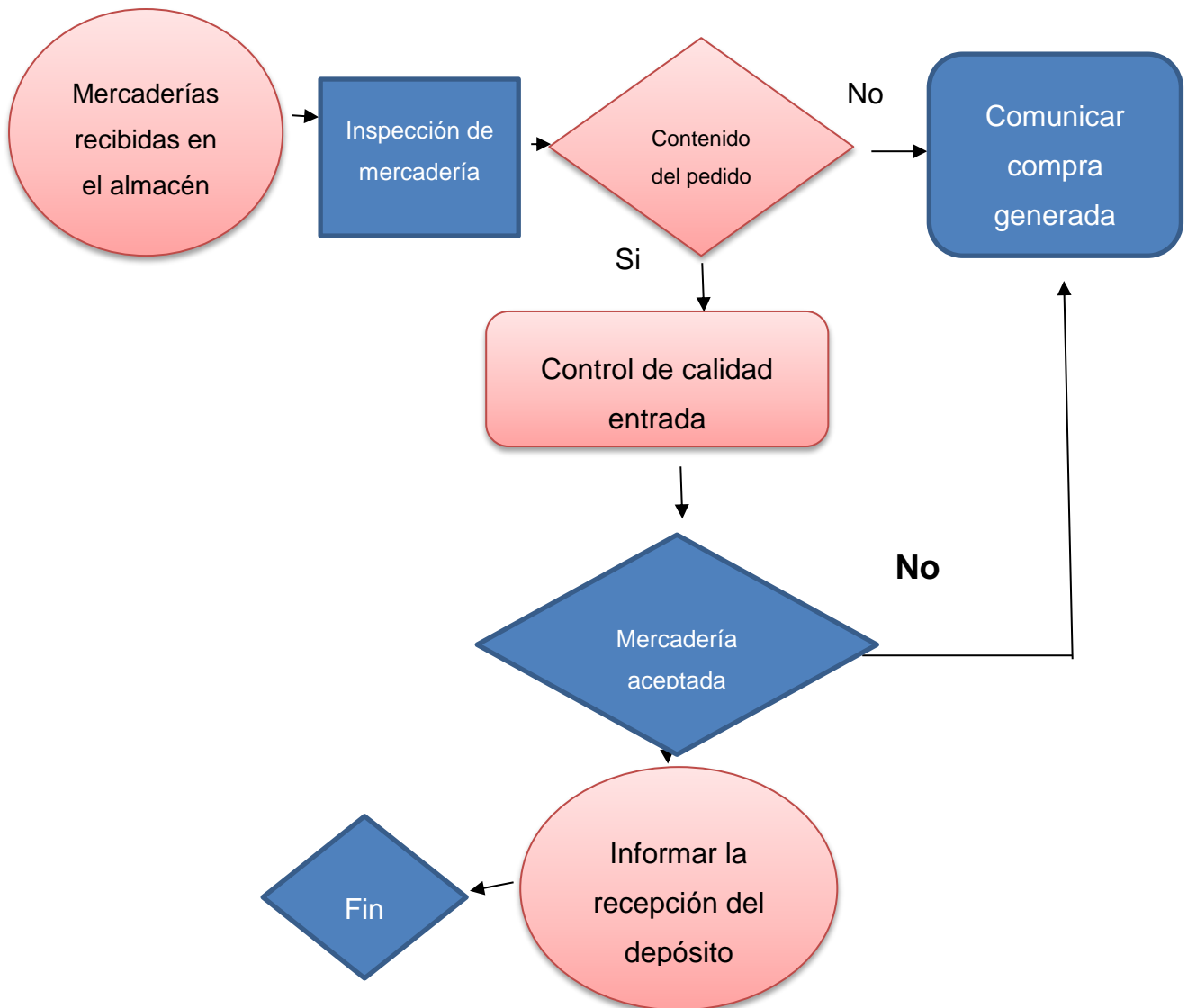
### Objetivo

Control documental y físico de las recepciones de los artículos adquiridos, revisión plenamente detallada de los artículos.

	Procedimiento para Recepción de artículos		
	Explicación de Actividades		
No.	Actividad	Nombre del documento	Responsable
1	Verificar que la mercadería solicitada cumpla con las especificaciones solicitadas en la orden de entrega	Formato para Recepción de artículos	Área de Recepción de los artículos
2	El personal encargado debe revisar y registrar detenidamente los artículos que ingresen de proveedores.	Formato para Recepción de artículos	Área de Recepción de los artículos
3	En el momento de recibir la mercadería, localizar en el archivo la orden de entrega, verificando su correcta orden.	Formato para Recepción de artículos	Área de Recepción de los artículos
4	Organizar los artículos en el área de bodega.	Formato para Recepción de artículos	Área de Recepción de los artículos
5	Elaborar un informe de orden de entrega o de pedido, para clasificar por número sucesivo.	Formato para Recepción de artículos	Área de Recepción de los artículos
<b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b>			

**Autora: Natalia Romero**

### Flujo grama procedimiento para recepción de artículos



## **CONCLUSIONES**

A continuación después de llevar a cabo la presente investigación se determinó a las siguientes conclusiones:

El Almacén Figueroa S.A. ha obtenido inconvenientes económicos en tiempos antes por las pérdidas de mercaderías y todo por el descuido y la falta de control en los inventarios.

El no contar con un control de inventarios ha originado un desorden dentro del almacén, ya que el personal encargado realiza su labor acorde a sus conocimientos, mas no por que sigan procedimientos o reglas estipuladas.

La falta de registro en la cartilla del kardex afecta mucho ya que no tienen una idea de la cantidad que se encuentra en bodega.

.

## **RECOMENDACIONES**

Se sugiere mantener un stock suficiente de artículos para no perder venta y a su vez clientes.

Examinar e implementar los indicadores necesarios de medición, los cuales otorguen la mejora en el sistema de inventario actual.

Establecer un sistema perpetuo en el que constantemente se realicen inventarios físicos

Orientar al personal encargado de bodega para que se lleve a cabo adecuadamente los registros de los diferentes artículos, y contar con un control de primera para que no existan pérdidas materiales.

No descuidar el control de los inventarios ya que por ende suceden las perdidas por deterioro o hurto del mismo.

Se sugiere emitir los informes necesarios de las existencias reales, la toma física de los inventarios más a menudo.

## Bibliografía

Amalia, G. (6 de Junio de 2018). *economiasimple.net/*. Obtenido de <https://www.economiasimple.net/glosario/demanda>

Ana, F. (15 de Octubre de 2018). *cuidatudinero*. Obtenido de <https://www.cuidatudinero.com/13142359/metodo-de-promedio-ponderado-en-contabilidad>

Ario, G. M. (2007). MANUAL DE TECNICAS DE INVESTIGACION PARA ESTUDIANTES DE CIENCAS. En G. M. Ario. Mexico: EL COLEGIO DE MEXICO 7MA EDICION.

Aula, F. (9 de Agosto de 1999). <https://www.aulafacil.com>. Obtenido de <https://www.aulafacil.com>:  
<https://www.aulafacil.com/cursos/organizacion/gestion-de-stock/marco-historico-origen-y-evolucion-de-la-gestion-de-stock-l20078>

Balestrini. (6 de Junio de 1998). *.academia.edu*. Obtenido de [http://www.academia.edu/8112117/Fidias\\_Arias\\_Guia\\_de\\_elaboracion](http://www.academia.edu/8112117/Fidias_Arias_Guia_de_elaboracion)

BRAYAN, S. L. (5 de ENERO de 2016). *ingenieriaindustrialonline*. Obtenido de <https://www.ingenieriaindustrialonline.com/herramientas-para-el-ingeniero-industrial/administración-de-inventarios/métodos-de-valoración-de-inventarios/>

Buenas, T. (9 de AGOSTO de 2010). <https://www>. Obtenido de <https://www.buenastareas.com/ensayos/Manejo-y-Control-De-Inventarios/576914.html>

- Costa rica, U. (4 de Septiembre de 2017). *.universia*. Obtenido de <http://noticias.universia.cr/educacion/noticia/2017/09/04/1155475/ti-pos-investigacion-descriptiva-exploratoria-explicativa.html>
- Definicion, C. (18 de Julio de 2019). *conceptodefinicion.de*. Obtenido de <https://conceptodefinicion.de/egreso/>
- Deysi, B., & Jaime, C. (2008). Costos para Gerenciar Organizaciones Manufactureras Comerciales y de servicios. En J. c. Deysi Berrio Guzman, *Costos para Gerenciar Organizaciones Manufactureras Comerciales y de servicios 2da edicion* (pág. 3). Barranquilla: Ediciones Uninorte segunda edicion revisada y argumentada.
- Elias, L. (11 de Diciembre de 2012). *Blogger*. Obtenido de <http://conceptocontabilidadbasicadecostos.blogspot.com/2012/12/d-efinicion-de-mercancias-mercaderias-o.html>
- Espinoza, O. (2011). 1era Edicion Madrid. *Editorial: La Ensenada*.
- Espinoza, O. (4 de Febrero de 2013). *La administracion eficiente de los inventarios*. Madrid: La ensenada 1era edicion.
- Fidias G, A. (2012). *EL PROYECTO DE INVESTIGACION*. CARACAS: EPISTEME 3ERA EDICION.
- Financiero, G. B. (27 de Abril de 2018). <https://blog.bancobase.com>. Obtenido de <https://blog.bancobase.com>: <https://blog.bancobase.com/la-importancia-de-la-contabilidad-en-el-exito-de-una-empresa>
- Francisco, A. P. (2001). INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD GENERAL. En A. P. Francisco, *INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD GENERAL* (pág. 9). CARACAS: Introduccion a la contabilidad general/ Francisco A. Pellegrino.- Caracas: Universidad Catolica Andres bello: Instituto Tecnologico americano vespucio, 2001.

- Francisco, J. B., & Carlos, E. G. (2007). *Costos Industriales*. En C. E. Francisco Jimenez Baulanger. Costa Rica: Primera edicion costa rica .
- Group, C. (10 de Febrero de 2014). *spcgroup*. Obtenido de <https://spcgroup.com.mx/que-es-un-almacen/>
- Guerrero Reyes, J. C., & Galindo Alvarado, J. F. (2014). *Contabilidad para Administradores*. México: Grupo Editorial Patria.
- Gustavo, V. (2014). *LAS VENTAS EN EL CONTEXTO GERENCIAL LATINOAMERICANO*.
- Hector, H. V. (2005). *Manual de tecnicas de investigacion tecnicas y aplicacioned*. En H. V. Hector. Peru: IPLADEES SAC 2DA EDICION.
- Horngren, C. T., & Gary, L. S. (2006). *CONTABILIDAD AMINISTRATIVA*. En C. T. Horngren, & L. S. Gary, *CONTABILIDAD AMINISTRATIVA* (pág. 5). Mexico: JAVIER REYES MARTINEZ, ESTHELA GONZALES GUERRERO.
- Humberto, G. S. (2009). *Inventarios Manejo y Control*. BOGOTA: ECOE EDICIONES.
- Ideas, & Propias. (2007). *Analisis y evaluacion de balances*. vigo: Analisis y evaluacion de balances, una introduccion a los estados contables y sus analisis 1era edicion.
- Ivan, T. (Agosto de 2005). *promonegocios.net*. Obtenido de <https://www.promonegocios.net/mercadotecnia/definicion-concepto-venta.htm>
- Jaime, J. A. (2012). *CONTABILIDAD FINANCIERA 1*. UNIVERSITAT JAUME.
- Jaime, J. J. (2012). *contabilidad financiera 1*. UNIVERSITAT JAUME.

JAIME, J. J. (2012). *CONTABILIDAD FINANCIERA 1*. UNIVERSITAT JAUME.

Janneth, T. (1 de Enero de 2008). <https://www.promonegocios.net>.  
Obtenido de <https://www.promonegocios.net>:  
<https://www.promonegocios.net/contabilidad/tipos-contabilidad.html>

Jimenez, V. (03 de Agosto de 2017). *Facture APP*. Recuperado el 24 de Enero de 2018, de <http://facture.com.mx/cual-es-la-importancia-de-la-contabilidad/>

JOSE, E. (2003). *ANALISIS ECONIMICO-FINANCIERO DE LAS DESICIONES DE GESTION EMPRESARIAL*. En J. D. ESLAVA. MADRID: ESIC EDITORIAL.

Jose, F., & Susana, V. (s.f.). *Gestion de pedidos y stock*. ESPAÑA: Educacion.es.

Juanma, C. (30 de Marzo de 2017). *emprendepyme*. Obtenido de <https://www.emprendepyme.net/control-de-inventarios.html>

Julian, P. P., & Merino, M. (2014). *definicion.de*. Obtenido de <https://definicion.de/sistema-contable/>

Julio, C. (19 de JULIO de 2016). *blog.corponet*. Obtenido de <https://blog.corponet.com.mx/7-pasos-clave-para-implementar-un-sistema-de-control-de-inventarios>

Lilia, T. B., & Luis, F. R. (2013). *INVESTIGACION EN LA GESTION EMPRESARIAL*. COLOMBIA: LILIA TEREZA BERMUDEZ, LUIS FELIPE RODRIGUEZ.

Logistic, S. (2 de Julio de 2018). *Almacenaje y Distribucion*. Obtenido de <https://www.stocklogistic.com/metodo-fifo-valoracion-stock-almacen/>

- Manuel, V. (2005). MUESTREO ESTADISTICO DISEÑO Y APLICACIONES. En V. Manuel. SANTIAGO DE CHILE: editorial Universitaria.
- Maria, E. R. (7 de Enero de 2019). *https://concepto*. Obtenido de <https://concepto.de/contabilidad/>
- Matias, R., & Empresas, W. Y. (25 de Octubre de 2017). *https://www.webyempresas.com*. Obtenido de <https://www.webyempresas.com/cuales-son-los-tipos-de-contabilidad/>
- Namakforoosh, M. (2005). Metodologia de Investigacion. En M. Namakforoosh. Mexico: LIMUSA NORIEGA EDITORES 2DA EDICION.
- Pedro, J., & Javier, D. (1997). Probabilidades y estadistica en medicina. En J. Pedro, & D. Javier. Madrid: Ediciones Diaz santos .
- Perez, G. C. (13 de diciembre de 2011). *Blogger*. Obtenido de [http://memindescalzo.blogspot.com/2011/12/importancia-de-la-contabilidad\\_7485.html](http://memindescalzo.blogspot.com/2011/12/importancia-de-la-contabilidad_7485.html)
- Perez, G. C. (13 de Diciembre de 2011). *Blogger*. Recuperado el 24 de Enero de 2018, de [http://memindescalzo.blogspot.com/2011/12/importancia-de-la-contabilidad\\_7485.html](http://memindescalzo.blogspot.com/2011/12/importancia-de-la-contabilidad_7485.html)
- Perez, J., & Gardey, A. (2011). Definición de la contabilidad fiscal.
- Raquel, H. (11 de Febrero de 2019). *economiasimple*. Obtenido de <https://www.economiasimple.net/glosario/remuneracion>
- Rebeca, L. (2007). ELABORACION DE TRABAJOS DE INVESTIGACION . En *Rebeca, Landeau* (pág. 58). CARACAS: EDITORIAL ALFA.



- Redaccion, E. d. (29 de Agosto de 2019). *https://concepto.de/comercio/*.  
Obtenido de <https://concepto.de/comercio/>
- Rossana, B. (2003). GUIA PARA LA FORMULACION Y EJECUCION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION . En B. Rossana. BOLIVIA: PIED PROGRAMA DE INVESTIGACION ESTRATEGICA EN BOLIVIA 3ERA EDICION.
- Sanchez, J. (17 de Septiembre de 2015). *ciberconta.unizar*. Obtenido de <http://http://ciberconta.unizar.es/leccion/anarenta/analisisR.pdf>
- Significados. (29 de Abril de 2019). *significados.com*. Obtenido de <https://www.significados.com/poblacion/>
- Siigo. (5 de Febrero de 2018). *siigo.com*. Obtenido de <https://www.siigo.com/blog/empresario/que-es-un-coste-en-contabilidad/>
- Silvia de, A. (2006). *med.unne.edu.a*. Obtenido de [https://med.unne.edu.ar/sitio/multimedia/imagenes/ckfinder/files/files/aps/POBLACIÓN%20Y%20MUESTRA%20\(Lic%20DAngelo\).pdf](https://med.unne.edu.ar/sitio/multimedia/imagenes/ckfinder/files/files/aps/POBLACIÓN%20Y%20MUESTRA%20(Lic%20DAngelo).pdf)
- Stock, G. d. (2014). *mheducation*. Obtenido de <https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448199316.pdf>
- Tamayo. (1997). *El Proceso de la Investigación Científica*. MEXICO: El Proceso de la Investigación Científica Limusa Noriega 4ta edicion.
- Typeform. (s.f.). *typeform*. Obtenido de <https://www.typeform.com/es/encuestas/investigacion-cualitativa-o-cuantitativa/>
- Victor, J. (3 de Agosto de 2017). *Facture APP*. Obtenido de <http://facture.com.mx/cual-es-la-importancia-de-la-contabilidad/>
- Wilfredo, C. (1975). INTRODUCCION A LA ESTADISTICA. INSTITUTO INTERAMEICANO DE COOPERATIVA PARA LA AGRICULTURA.

# ANEXOS

**Entrevista al personal encargado de bodega**

**Nombre: Chocho Laz Nestor Alberto**

- 1.- ¿Existe un sistema de control en el área de bodega del almacén?
- 2.- ¿Realizan un inventario de la mercadería y si se lo realiza cada cuánto tiempo lo realiza?
- 3.- ¿Cuentan con algún método para llevar el control de mercadería?
- 4.- ¿Ha recibido alguna capacitación para llevar un mejor control de los inventarios?
- 5.- ¿Actualmente existe algún tipo de afectación en el rendimiento del almacén al no mantener un sistema de control de inventarios efectivo?
- 6.- ¿Utilizaría técnicas para llevar un mejor control en los inventarios?
- 7.- ¿Los productos son organizados de acuerdo a la política de distribución?
- 8.- ¿Existe algún tipo de control de parte del área administrativa?
- 9.- ¿La codificación de los productos la realizan en el mismo momento que reciben el producto?





## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESGIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

Richard SAW Lucas VALEGAS

Nombre y Apellidos del Colaborador

CEGESGIT



Firma