



Instituto Superior
**Tecnológico
Bolivariano**
de Tecnología

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO

BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutora del Proyecto de Investigación, nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que he analizado el proyecto de investigación con el tema: "Propuesta de control en la toma física de los inventarios de mercadería de la empresa PAMONDAKA S.A.", presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El problema de investigación se refiere a: ¿Cómo incide la falta de control interno de los inventarios de mercaderías en las utilidades de la empresa PAMONDAKA S.A. ubicada en Ecuador provincia del Guayas del cantón Balao periodo 2018? El mismo que considero debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema:

Presentado por el Egresado

Jose Nieto
Nieto pin José Gabriel

Tutora:

MCA. Mercedes Espinoza Espinoza
MCA. Mercedes Espinoza Espinoza

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

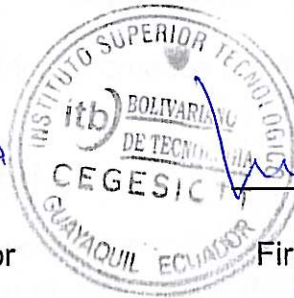
En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

Luis Alberto Akater

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCYT



Luis Alberto Akater

Firma



**INSTITUTO TECNOLÓGICO BOLIVARIANO
DE TECNOLOGÍA**

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**PROPUESTA DE CONTROL INTERNO EN LA TOMA
FÍSICA DE LOS INVENTARIOS DE MERCADERÍA DE LA
EMPRESA PAMONDAKA S.A.**

AUTOR:

NIETO PIN JOSE GABRIEL

TUTORA:

MCA. MERCEDES JOHANNA ESPINOZA ESPINOZA

GUAYAQUIL – ECUADOR

2018

DEDICATORIA

Dedico este trabajo especialmente a Dios como principal fortaleza, a mi madrina Flor San Martín Carrión y a mi primo Joffre Nieto Gómez que son mi pilar fundamental inculcándome buenos valores en toda esta trayectoria, a mis padres por brindarme ese apoyo incondicional y con mucho esfuerzo he alcanzado mis objetivos, a mi familia en general por no perder la fe en mí.

A mis compañeros y amigos por compartir buenos momentos de alegría, alegría y tristeza y aquellas personas que siempre estuvieron apoyándome en todo momento para poder culminar esta etapa.

Nieto Pin José Gabriel

AGRADECIMIENTO

Agradezco a dios por bendecirme con una extraordinaria familia especialmente mi madrina y primo que me han brindado su apoyo en todo momento que con esfuerzo y valentía me llena de satisfacción poder culminar este ciclo de mi vida llegando a ser un profesional, gracias a mis docentes por haber compartido sus conocimiento en cada clase que hemos tenido, logrando alcanzar mis objetivo.

Agradezco a mi tutora Mca. Mercedes Espinoza Espinoza por sus palabras de ánimo y paciencia y a los docentes del Instituto Tecnológico Bolivariano de Tecnología por su excelencia calidad académica brindad durante los años de mi carrera.

Nieto Pin José Gabriel



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO

BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutora del Proyecto de Investigación, nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que he analizado el proyecto de investigación con el tema: “Propuesta de control en la toma física de los inventarios de mercadería de la empresa PAMONDAKA S.A.”, presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El problema de investigación se refiere a: ¿Cómo incide la falta de control interno de los inventarios de mercaderías en las utilidades de la empresa PAMONDAKA S.A. ubicada en Ecuador provincia del Guayas del cantón Balao periodo 2018? El mismo que considero debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema:

Presentado por el Egresado

Nieto pin José Gabriel

Tutora:

MCA. Mercedes Espinoza Espinoza



Factura: 001-002-000011290



20190903000D00467

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20190903000D00467

Ante mí, NOTARIO(A) DALYS JESSICA GONZALEZ JIMENEZ de la NOTARÍA ÚNICA , comparece(n) JOSE GABRIEL NIETO PIN portador(a) de CÉDULA 1315876407 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en BALAO, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de PETICIONARIO(A); quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede AUTORIA NOTARIADA, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), SOLICITADA POR JOSE GABRIEL NIETO PIN para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial - El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. - Se archiva un original. BALAO, a 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2019, (13:40).

Jose Nieto
JOSE GABRIEL NIETO PIN
CÉDULA: 1315876407



NOTARIO(A) DALYS JESSICA GONZALEZ JIMENEZ
NOTARÍA ÚNICA DEL CANTÓN BALAO



**CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE
TITULACIÓN**

Yo, Nieto Pin José Gabriel en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación "Propuesta de control interno en la toma física de los inventarios de mercadería de la empresa PAMONDAKA S.A." de la modalidad de Semipresencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Nieto Pin José Gabriel

Nombre y Apellidos del Autor

Jose Nieto P

Firma

No. de cedula: 1315876407





DOY FE: Que en uso de las atribuciones que me confiere el Art. 18 numeral 5 de la Ley Notarial que he(s) presente(s) 07 foja(s) en fotocopia(s) es(son) exacta(s), conforme(s) y verídica(s) a la(s) documento(s) original(es) que me fue(ron) exhibido(s) y conferido(s) en responsabilidad de su contenido.

BALAO,

19 SEP 2019

Abg. Esp. Dalys González Jiménez
NOTARIA PRIMERA DEL CANTÓN BALAO



CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD

Número único de identificación: 1315876407

Nombres del ciudadano: NIETO PIN JOSE GABRIEL

Condición del cedulado: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/MANABI/PAJAN/PAJAN

Fecha de nacimiento: 19 DE MARZO DE 1993

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: HOMBRE

Instrucción: BACHILLERATO

Profesión: ESTUDIANTE

Estado Civil: SOLTERO

Cónyuge: No Registra

Fecha de Matrimonio: No Registra

Nombres del padre: NIETO PEREA MARTIN GABRIEL

Nacionalidad: ECUATORIANA

Nombres de la madre: PIN LINO PETITA ELIZABETH

Nacionalidad: ECUATORIANA

Fecha de expedición: 19 DE AGOSTO DE 2019

Condición de donante: SI DONANTE

Información certificada a la fecha: 19 DE SEPTIEMBRE DE 2019

Emisor: KATHERINE MYLADY BOHORQUEZ DELGADO - GUAYAS-BALAO-NT 1 - GUAYAS - BALAO



Jose Nieto P



N° de certificado: 194-262-11215



194-262-11215

Vicente Taiano G.

Ldo. Vicente Taiano G.

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación

Documento firmado electrónicamente



La institución o persona ante quien se presente este certificado deberá validarlo en: <https://virtual.registrocivil.gob.ec>, conforme a la LOGIDAC Art. 4, numeral 1 y a la LCE. Vigencia del documento 1 validación o 1 mes desde el día de su emisión. En caso de presentar inconvenientes con este documento escriba a enlinea@registrocivil.gob.ec

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCYT

Firma



**INSTITUTO TECNOLÓGICO
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnólogo en Contabilidad y Auditoría.

Tema:

Propuesta de control interno en la toma física de los inventarios de mercadería de la empresa PAMONDAKA S.A.

Autor: Nieto Pin José Gabriel

Tutora: Mca. Mercedes Espinoza Espinoza

RESUMEN

La empresa PAMONDAKA S.A., actualmente tiene problemas debido a la falta de un manual de control interno en la toma física de inventarios de mercadería, esta situación está afectando a la liquidez de la empresa, debido a que la mercadería caduca por el desorden existente en la bodega de la empresa. El propósito principal de la empresa es mantener controles adecuados de los inventarios de mercadería. En el diseño de investigación aplica enfoque cualitativo, cuantitativo, tipos de investigación que se utilizaran son el descriptivo, explicativo y correlacional, población y muestra. Las técnicas empleadas son: análisis documental y la entrevista. La conclusión es el ingreso de la mercadería no se realiza correctamente y la distribución no es la adecuada, la presente propuesta beneficia a la empresa PAMONDAKA S.A.

Inventarios

Mercadería

Control

Interno



**INSTITUTO TECNOLÓGICO
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnólogo en Contabilidad y Auditoría.

Tema:

Propuesta de control en la toma física de los inventarios de mercadería de la empresa PAMONDAKA S.A.

Autor: Nieto Pin José Gabriel

Tutora: Mca. Mercedes Espinoza Espinoza

ABSTRACT

The PAMONDAKA SA company, currently has problems due to the lack of an internal control manual in the physical taking of merchandise inventories, this situation is affecting the liquidity of the company, because the merchandise expires due to the disorder existing in the company warehouse. The main purpose of the company is to maintain adequate controls of merchandise inventories. In the research design applied qualitative, quantitative approach, types of research that will be used are the descriptive, explanatory and correlational, population and sample. The techniques used are: documentary analysis and the interview. The conclusion is the merchandise entry is not done correctly and the distribution is not adequate, the present proposal benefits the company PAMONDAKA S.A.

Inventories

Merchandise

Controls

Internals

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:	Páginas:
CARATULA.....	i
DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR	iv
RESUMEN.....	x
ABSTRACT.....	xi
ÍNDICE GENERAL	xii
CAPÍTULO I	1
EL PROBLEMA	1
Planteamiento Del Problema.....	1
Ubicación del problema en un contexto	1
Situación conflicto.....	1
Delimitación del problema	2
Formulación del problema	3
Evaluación del problema.....	3
Variables De La Investigación	3
Objetivos De La Investigacion	4
Objetivo General	4
Objetivos específicos	4
Justificación De La Investigación	4
CAPÍTULO II	6
MARCO TEÓRICO	6
Antecedentes históricos	6
Fundamentación Teórica	8
Sistema de Clasificación Abc	10
Fundamentación legal	22
Variables De Investigación	27
Glosario De Términos.....	28
CAPÍTULO III	31
METODOLOGÍA.....	31

Presentación de la empresa	31
Estructura Organizativa	32
Descripción del proceso objeto de estudio o puesto de trabajo	33
Diseño de investigación	37
POBLACIÓN Y MUESTRA	38
Técnicas e Instrumentos de la investigación	39
Entrevista realizada a la contadora	41
Entrevista realizada al jefe de control de inventarios	42
CAPÍTULO IV	44
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	44
ENTREVISTA.....	44
FICHA DE OBSERVACION	47
Evaluación Impacto	57
CONCLUSIONES.....	58
RECOMENDACIONES.....	59
Bibliografía.....	60

CAPÍTULO I EL PROBLEMA

Planteamiento Del Problema

Ubicación del problema en un contexto

A nivel mundial las empresas que se dedican a la compra y venta de productos terminados son consideradas cadenas de suministro generales, estas empresas para conservar el equilibrio óptimo entre el stock disponible de inventario y poder cumplir con las necesidades del cliente buscan controles eficientes en el manejo de sus inventarios, puesto que se convierte cada vez en una tarea compleja para las empresas establecer controles que permiten mejorar la toma física en sus inventarios.

A nivel de Latinoamérica las empresas comerciales han mejorado la tecnología y han implementado la automatización en el control de tareas, logísticas de los inventarios que cada vez se hacen indispensables para las empresas, los inventarios en el mercado virtual abundan y su control se hace cada vez más necesario en la empresas de este tipo.

El control de los inventarios es un mecanismo muy sustancial para mejorar a las grandes, pequeñas y mediana empresa, además es un componente primordial para el control de inventario de mercadería para el cumplimiento de las demandas de los clientes que reflejan en el inventario físico de los ingreso y egreso de la mercadería.

Situación conflicto

La empresa PAMONDAKA S.A. ubicada en el Cantón Balao, se caracteriza por mantener una variedad de productos como abono e insumos para el agricultor le ofrecemos producto de calidad y garantizado, sin embargo existe inventario de mercadería desactualizado lo que obstaculiza la labor de sus empleados. Desde el punto de vista del autor

se identificó que existen falencias en el inventario de mercadería y estas son:

- No existe control de la mercadería almacenada.
- Error en los registros de los productos de entrada y salida
- Déficit en la economía de la empresa
- Mala distribución de la mercadería
- Devolución de mercadería en mal estado
- Toma física del inventario no es real
- Se toma inventario una vez al año
- Diferencias entre el inventario real y el saldo contable

El inadecuado manejo de los inventarios en la empresa ha ocasionado que las falencias antes mencionadas se maximicen, por lo que la empresa disminuye sus utilidades, puesto que al generar pérdidas de inventarios la compañía deberá enviar estos a los resultados, lo que ocasiona una disminución también de su liquidez

Si la empresa no toma las acciones correctivas necesarias para mejorar los inventarios de mercaderías o establecer las tarjetas Kardex, las pérdidas materiales y económicas perjudicarían el buen funcionamiento de la empresa.

Delimitación del problema

El problema de la presente investigación se enmarca en:

Campo: Contable

Área: Inventario de mercadería

Aspecto: Saldo, cuentas de inventario de mercadería.

País: Ecuador

Provincia: Guayas

Cantón: Balao

Año: 2018

Formulación del problema

¿Cómo incide la falta de control interno de los inventarios de mercaderías en las utilidades de la empresa PAMONDAKA S.A. ubicada en Ecuador provincia del Guayas del cantón Balao período 2018?

Evaluación del problema

Delimitado. - La presente investigación ayudará a mejorar la toma física de los inventarios de mercadería en la empresa PAMONDA S.A.

Claro. - Esta investigación ayudará a que en los inventarios de mercadería se reduzca el impacto de pérdida en la toma física de la mercadería de la empresa PAMONDAKA S.A

Evidente.- Es evidente que la empresa PAMONDAKA S.A. no cuenta con un inventario de mercadería actualizado porque las pérdidas afectan a la economía de la empresa.

Contextual.- La empresa se ubica en una situación representativa por lo hay problemas en el registro y control de inventarios de mercadería.

Relevante.- es relevante contar con un buen registro en la mercadería almacenada para tener mejoras en la economía de la empresa PAMONDAKA S.A.

Original.- Esta investigación ayudará a que la empresa PAMONDAKA S.A. tenga un buen control de los inventarios de mercaderías para mejorar las falencias que hay en la empresa y no se ha realizado antes.

Variables De La Investigación

Variable independiente

Control interno de la mercadería

Variable dependiente

Utilidades de la empresa

Objetivos De La Investigacion

Objetivo General

Realizar la toma física de los inventarios de mercaderías para validar los saldos de las cuentas de inventarios de la empresa PAMONDAKA S.A.

Objetivos específicos

- Revisar literatura especializada en relación a la contabilidad, puntualizando la toma física de los inventarios de la empresa PAMONDAKA S.A
- Elaborar en bases a las falencias detectadas políticas y procedimientos para la empresa PAMONDAKA S.A
- Proponer una guía de control de interno de la cuenta mercadería de la empresa PAMONDAKA S.A

Justificación De La Investigación

El presente trabajo de investigación permitirá mejorar el control en la toma física de los inventarios de mercadería de la empresa PAMONDAKA S.A., dedicada a la compra y venta de fertilizante e insumos, etc., y se justifica para evidenciar por medio de los inventarios las existencias el control de la mercadería, así mismo ayudará a determinar y dar solución al problema.

Dicho estudio nos ayudará para que la empresa obtenga un nivel de organización que nos permita mantener un orden en los inventarios para luego tomar las respectivas medidas que nos permita obtener un buen manejo en los registros de los inventarios de mercadería de esta manera será más cómodo para el personal en el momento de registrar la venta o verificar lo que entra y sale de la empresa.

Por medio de la toma física del inventario de mercadería facilitará el manejo del stock, con lo que cuenta la empresa y como se desea tener mejoras para contrarrestar el desbalance de la mercadería y salvaguardar

los saldos de los productos de las tarjetas kardex, siendo esta una de las formas más factibles de tener constancia de saber con qué producto se cuenta en bodega, no solo nos permitirá agilizar las ventas sino también nos ayudará a tener un buen registro eficaz para mejorar la relación entre empleado y con el cliente.

La incidencia de la presente investigación utiliza técnicas para tener mejoras en las observaciones que radican al momento de estudiar y registrar el problema y nos permita analizar y brindar la solución a la empresa.

La relevancia social de la propuesta confirma el beneficio de la empresa como prioridad y para posteriormente también ayuda a sus empleados que realizan la toma física al inventario de mercadería sean o no auditores, por esta razón nos facilitará el trabajo durante el proceso que dure el inventario y mientras este el proceso de ventas y almacenamiento de productos, de tal manera tendremos confiabilidad proporcionada y un ambiente agradable que nos brinde seguridad y confianza, conservando el orden y la pulcritud de la mercadería impidiendo desmanes o inconformidad para obtener mejores resultados en la empresa.

Por ende, el objetivo que se pretende dar a conocer es el beneficio de la existencia y la facilidad que nos brinde el uso del inventario de mercadería y las tarjetas kardex, permitirán mejorar los registros en el inventario de la empresa.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

Antecedentes históricos

Según Verdezoto & Vargas (2015) contabilidad es la ciencia, el arte y la técnica de registrar, clasificar y resumir cronológica y sistemáticamente transacciones económicas con el fin de disponer información contable – financiera para la interpretación de resultados obtenidos por el ente en un determinado lapso de tiempo. (p.15).

Para Sinisterra, Polanco, & Henao, (2011) la definición de contabilidad ha evolucionado a lo largo del tiempo. Tradicionalmente se ha definido como el “lenguaje de los negocios” por ser, dentro de la organización, una actividad de servicio encargada de identificar, medir y comunicar la información económica que permite a los diferentes usuarios formular juicios y tomar decisiones. También se ha conocido como la historia de los negocios, debido a que registra cronológicamente lo que sucede en una empresa (...) (p. 2)

La contabilidad para algunos es considerada un arte, otros la consideran una técnica y para otros estudiosos de la contaduría que desarrollan investigación la consideran una ciencia. Independientemente de que se trate de técnica, arte o ciencia, ésta instituye un sistema de información integrado a la empresa, cuyas funciones son identificar, medir, clasificar, registrar, interpretar, analizar, evaluar e informar las operaciones de un ente económico, en forma clara, completa y fidedigna.

Según Espejo (2007) “La contabilidad es una herramienta empresarial sobre la cual se fundamentan las decisiones gerenciales y financieras, es así que toda actividad económica desde las pequeñas empresas hasta las más grandes requieren del aporte de la contabilidad para conocer los resultados de su gestión”. (p. 17)

Según Calleja, (2011) “En la actualidad existe una diversidad de paquetes computacionales para el manejo de la contabilidad; la mayoría de ellos nos permite ir registrando una a una las operaciones, en una pantalla con un diseño semejante a un diario”. El paquete captura automáticamente la información y actualiza los saldos de las cuentas afectadas. (p. 331)

Díaz & Valdez (2016), indicaron que el control de inventarios se originó mediante el desarrollo de la gestión empresarial porque nace la necesidad de realizar un estudio favorable, ya sean estas empresas de servicios o comerciales la cual aportará con las ideas correctas en el momento de la toma de decisiones, este desarrollo garantizará la satisfacción de los clientes, el proceso de análisis es fundamental dentro de las instituciones financieras y sobre todo para los gerentes los cuales buscan establecer el flujo de efectivo y las cuentas por cobrar. Los inventarios están relacionados generalmente con los bienes con los que cuenta la empresa, este estudio puede variar desde la materia prima hasta los productos terminados. (p. 1)

En la antigüedad Egipcia se mantenía un inventario por tiempo determinado, con una gran variedad de productos de alimentos almacenados, los cuales servían en tiempos difíciles como escasez o sequías, los alimentos almacenados eran de gran ayuda en aquellos tiempos.

Calleja, (2011) indicó: Que el procedimiento de comparación de inventarios es conveniente para mercancías que se manejan a granel o que se miden por peso o volumen. En este caso encontramos los productos del campo, los de pesca, los de minería, muchas materias primas en las manufactureras y algunos productos comerciales. (p. 261)

El control del inventario ha venido descendiendo durante el progreso que se ha ido dando en las empresas, realizando estudio que le permitirá el desarrollo de un inventario mejorado para mantener un control el cual nos conlleva a garantizar las decisiones que tome la empresa.

El inventario con el pasar del tiempo ha ido evolucionando, por lo cual las empresas han ido creciendo y hasta ahora, el inventario es un activo con el cual la empresa cuenta y debe mantener control sobre cada producto o mercadería para la venta, por lo general es necesario que la empresa mantenga control sobre sus inventarios, al momento de tomar una decisión para el bienestar de la empresa.

Fundamentación Teórica

Clasificación de los modelos de inventarios

Según Guerrero (2013) la clasificación de los modelos de inventarios depende del tipo de demanda que tenga el producto o artículo. Esta demanda puede ser de dos tipos: determinística o probabilística. La demanda es determinística cuando se conoce la demanda de un artículo o producto para un período futuro, por ejemplo: las empresas que trabajan bajo pedido.

La demanda es probabilística cuando no se conoce con seguridad la demanda futura de un producto o artículo, sin embargo, se le puede asignar una distribución de probabilidad a su ocurrencia.

De acuerdo con Guerrero (2013) los inventarios también se pueden sub clasificar en un determinado modelo dependiendo de otras condiciones por ejemplo:

Tipo de producto: pueden ser productos perecederos, productos sustitutos o durables en el tiempo.

Cantidad de productos: existen modelos para un solo producto o para varios (multiproductos)

Tipo de revisión: la revisión de un determinado artículo puede ser continúa o periódica.

Tipo de reposición: dependiendo del tipo de reposición se dice que un modelo puede ser de reposición instantánea cuando el artículo es comprado y de reposición continua cuando el artículo es producción en una planta manufacturera

Horizonte de planeación el horizonte de planeación puede incluir un solo período o varios.

Componentes de un modelo de inventarios

Entre los componentes tenemos los siguientes:

Costos: Los costos que se generan en un sistema de inventarios son de mantenimiento, orden, penalización y variable.

Demanda: constituye el número de unidades que se estima vender en un periodo futuro. En muchas ocasiones la demanda es superior a la cantidad vendida por la falta de inventarios.

Tiempo de anticipación: el tiempo de anticipación es el tiempo que transcurre entre el momento que se coloca una orden de producción o compra hasta el momento que sucede la producción o se recibe la compra.

Costos involucrados en los modelos de inventarios

Entre los costos involucrados en el modelo de inventarios tenemos: Costo de mantenimiento, costo de penalización, costo por ordenar o fijo, costo variable.

Costo de mantenimiento: se origina desde el instante que se almacena un artículo o producto, en este se puede involucrar el costo del dinero invertido o lucro cesante, el costo de almacenarlo o costo de arrendamiento, salario del personal de seguridad, administración del almacén, seguros, impuestos, pérdidas, agua, teléfono, luz.

Costo de penalización: este se ocasiona en el momento que un cliente solicite un producto o artículo y no hay, es decir, son los costos asociados a la oportunidad por la no satisfacción de la demanda. Se puede perder ventas potenciales a clientes, generar mala reputación, se deja de recibir utilidades, es posible que se tenga que pagar horas extras para cumplir lo ofrecido al cliente o hasta haya la necesidad de comprar productos o artículos más caros a la competencia.

Costo por orden fija: se inicia cuando una orden va a producción, se llama fijo porque no depende de la cantidad fabricada o solicitada, este se origina si existe la orden caso contrario no se origina, por ejemplo, la reparación de una maquinaria para iniciar una producción, materia prima, servicios o salarios involucrados.

Costo variable: Este costo va a depender de la cantidad de productos o artículos que se van a producir, porque producir tres unidades pueden tener mayores costos, y al comprarlo solo se paga al proveedor la cantidad que se compra, mientras que producirlo incluye costos de mano de obra, materia prima, gastos de fabricación originados por cada unidad fabricada.

Sistema de Clasificación Abc

Los productos o artículos según su valor e importancia se clasifican en tres clases:

Tipo A: En este tipo se clasifican los productos o artículos de acuerdo a su elevado costo, alta inversión en el inventario, nivel de aporte a las utilidades, necesitan el 100% de control en sus existencias.

Tipo B: Aquí se incluyen los productos o artículos de menor costo e importancia y por lo tanto necesitan un menor nivel de control.

Tipo C: Se incluyen los productos de muy bajo costo, inversión baja y poca importancia para el proceso de producción, así mismo requieren poca supervisión y pocos niveles de existencias.

Según Diego (2012) “El inventario de mercadería son todos los bienes que le pertenecen a una empresa, para comercializar como ellos, comprándolos primero y vendiéndoles después tal cual son; como así también los productos manufacturados o procesados para la venta en un periodo de tiempo comercial” (p. 44).

Según Ingrid (2018) “Llevar un inventario en la empresa es llevar un control, que permita evidenciar lo que se encuentra registrado en papeles y así verificar si los despachos realizados son correctos, lo que genera utilidad a la empresa o se encuentran ciertos faltantes que causarían pérdidas”. (p. 19)

El inventario de mercadería facilita a que la empresa siga con sus actividades manteniendo el flujo de inventario de mercadería dispuesto para la venta ya que es importante para su funcionamiento y la rentabilidad que ayudara en las mejoras para la compra y venta de mercadería.

Un control de inventario es importante para una empresa que se desempeña en demostrar en documentos todos los comprobantes efectuados, ya que el inventario es el cerebro de la empresa por lo que es necesario llevar un buen control para en si generar ganancia al momento de la compra y venta de mercadería y generar utilidad para la empresa.

Para Velasquez, Benavides, & Viejo (2014) “El inventario es por lo general, el activo mayor en los balances de una empresa así también los gastos por inventarios, llamados costos de mercancías vendidas, son usualmente los gastos mayores en el estado de resultados”. (p.39)

Es importante contar con un inventario de mercadería sistematizado que permita reflejar los saldos reales de la empresa para mantener controlado la demanda que hay en cierto producto en el inventario ya que es evidente contar con un inventario actualizado y así las existencias sean más fiables al momento de reflejar los saldos reales.

Según Hernández (2015) “Kardex, en definitiva, no es más que un registro de manera organizada de la mercadería que se tiene en un almacén. Generalmente, para poder hacerlos hay que hacer un inventario de todo el contenido que tiene la bodega, y determinar la cantidad, un valor de medida, y el precio unitario, esta información pasaría a ser el inventario inicial con el que se parte. Luego se pueden clasificar los productos por sus características comunes, y una vez que se hace todo eso se puede llenar los Kardex, que se pueden encontrar en papelerías o en cualquier programa contable”. (pp. 20-21)

Según Aguilera, Centeno & Jarquin (2014) “La tarjeta Kardex, es un documento administrativo de control, el cual incluye datos generales del bien o producto, existen muchos tipos de Kardex pero como hablamos de inventarios hablaremos de la tarjeta Kardex de inventario la cual, es una herramienta que le permite tener reportes con información resumida acerca de las transacciones de inventario de la compañía”. (p. 18)

Las tarjetas kardex son unas de las formas que nos permite tener un control sobre el registro de los inventarios de mercadería por lo que nos facilita las existencias de las cantidades con lo que cuenta la empresa en mercadería para la compra y venta, siendo esta unas de las herramientas que nos permitirá tener la información de los inventarios de mercadería resumida y controlado.

Los kardex son tarjetas que hay que llenar para el registro de los productos que entran y salen de la empresa el cual contiene datos generales de los inventarios de mercadería, los kardex es un registro muy importante para la empresa.

Para “Uniremigtom citado por Valdez (2016) las empresas que utilicen un sistema de inventario permanente deben de utilizar un método de registro detallado como lo es el kardex, en el cual se anotan los códigos de los artículos, nombre de la cuenta, valor y automáticamente se realizan la dada de baja de ese artículo y por ello se conocen un valor exacto de las

mercaderías quedan en stock, por tal motivo a este tipo de inventario se lo conoce comúnmente como permanente o perpetuo y es muy útil para aquellas pequeñas empresas que no tienen variedad de artículo y lo pueden llevar de forma manual, las empresas grandes que manejan este sistema con varios artículos debe de llevar un kardex sistematizado y clasificado, es decir cada artículo representado por un kardex”. (p. 9)

Para Hernández (2015) “Kardex puede ser también pues un simple detalle de movimientos, que muestra los ingresos, las salidas y los saldos en cualquier momento, y básicamente se utiliza para el control de inventarios”. (p. 20)

Los kardex tienen como objetivo mostrar en una empresa, almacén o cualquier entidad, un stock que tiene como función en mantener almacenado un producto x para que no deje de vender y se mantenga en un ritmo en las demandas que se presente por x productos hacia el consumidor o cliente.

Contabilidad

Según Hernández (2002) “La contabilidad es una actividad tan antigua como la propia humanidad. En efecto, desde que el hombre es hombre, y mucho antes de conocer la escritura, ha necesitado llevar cuentas, guardar memoria y dejar constancia de datos relativos a su vida económica y a su patrimonio: bienes que recolectaba, cazaba, elaboraba, consumía y poseía; bienes que almacenaba; bienes que prestaba o enajenaba; bienes que daba en administración; etc.”. (p. 7).

Según Arcos (2016) “En otros pueblos también se llevaba registros de toda las actividades especialmente las comerciales los cuales eran implantados en grades libros de contabilidad de forma minuciosa es decir que se anotaba las actividades económicas detalladamente”. (p. 23)

La contabilidad, es un mecanismo que desde tiempos memorables el hombre se ha empeñado en dejar en constancia y llevar un control

contable en su entorno cultural, el movimiento financiero que se ejecutan en las pequeñas, medianas y grandes empresa, por lo general la contabilidad ha ido constituyendo cambios experimentado que actualmente se puede afirmar que el proceso de contar y registrar datos financiero de se desarrolla de una manera simple y sencilla en identificar las cuentas con la ayuda del contador, es preciso tener en cuenta que sigue rigiendo los principios establecido para ejecutar la contabilidad.

La Contabilidad es una herramienta clave con la que contamos hoy en día para la toma de decisiones en materia de inversión, en todo tiempo y lugar la humanidad ha tenido y tiene la necesidad del orden en materia económica.

Según Arcos (2016) “La contabilidad son hechos económicos que existen en una entidad, es decir donde se realiza procesos económicos los que conllevan a la presentación de estados financieros con los cuales se determina la comprensión, relevancia, confiabilidad de los datos e información contable que en la organización se presente” (p. 25).

Según Yirley, Aguilera, Centeno, & Jarquin (2014) la contabilidad es el lenguaje que utilizan los empresarios para poder medir y presentar los resultados obtenidos en el ejercicio económico, la situación financiera de la empresas, los cambios en la posición financiera y /o en el flujo de efectivo. La contabilidad es un sistema de información, ya que captura, procesa, almacena y distribuye información vital para la correcta toma de decisiones para la empresa”. (p.18)

Según Rigoberto, Aguilera, Centeno, & Jarquin (2014) el objetivo de la contabilidad es proporcionar información sobre la situación financiera, desempeño y cambios de una empresa, la cual debe ser útil a una amplia gama de usuarios para tomar decisiones económicas. Para que sea útil la información contable debe poseer las características de fiabilidad, relevancia y la comprensibilidad. (p.13)

La contabilidad es la parte de la información que existe en el mundo actual que tiene la finalidad de procesar cada información contable que conlleve a mostrar la realidad de la empresa para que pueda resolver y contrarrestar cualquier imprudencia ya sea comercial o contable, la contabilidad contiene información muy amplia para ir evolucionando en mundo empresarial.

Los principios contables generalmente aceptados

Para Silva (2014) “Los principios de contabilidad deben ser aplicados uniformemente de un período a otro. Cuando se presenten cambios en los principios técnicos y en sus métodos de aplicación deberá revelarse, a la vez que informar sobre los efectos que causen en la información contable”. (p. 9).

Según Peña (2012) “Los principios y normas de contabilidad pueden entenderse como un cuerpo normativo, un conjunto de reglas, principios, convenciones y procedimientos que definen las prácticas en contabilidad y que son aceptados por una región, un país, un conjunto de países en particular o simplemente a nivel mundial. Tua Pereda (1985) define desde una perspectiva pragmática y basada en su origen histórico, que un principio contable generalmente aceptado es “una norma o fundamento emitida por una institución con autoridad reconocida al respecto, derivada de la práctica más frecuente y, por tanto, más recomendable”. (p. 141)

Según Silva (2014) “La contabilidad es de gran importancia porque todas las empresas tienen la necesidad de llevar un control de sus negociaciones mercantiles y financieras. Así obtendrán mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio. Por otra parte, los servicios aportados por la contabilidad son imprescindibles para obtener información de carácter legal”. (p. 6)

Según Peña (2012) “La evolución de la contabilidad siempre se ha fundamentado en postulados y principios contables, estos ha tenido su nacimiento en la práctica profesional que con el afán de unificar criterios a

la hora de formular información financiera comenzó a auto regularse. En los estados Unidos de Norte América, comenzaron a dar un gran paso para la armonización de criterios en materia contable, para el año 1886 se formó la Asociación Americana de contadores Públicos (American Association of Public Accountants, A.A.P.A. por sus siglas en inglés), este organismo le fue dando cada vez mayor importancia a la información contable para la actividad económica de manera general”. (p. 141)

Inventario

Para Correa (2015) “El control del inventario es un elemento muy importante para el desarrollo, tanto en grandes empresas como en pequeñas y medianas; una mala administración, puede ser el culpable de generar clientes descontentos por el no cumplimiento de la demanda, además de ocasionar problemas financieros que pueden llevar a la compañía a la quiebra”.

Para Correa (2015) “Es importante que las empresas mantengan su inventario controlado, examinado y ordenado, dado a que de éste depende el poder proporcionar y distribuir adecuadamente lo que se tiene, colocándolo a disposición en el momento indicado. Sin duda alguna, para cualquier tipo de empresa se hacen necesarios los inventarios dado a que la base de todas las organizaciones radica en la compra y venta de bienes y servicios, haciéndose necesaria la existencia de los inventarios, los cuales le van a permitir tener control de la mercancía y así mismo generar reportes de la situación económica de la empresa”.

Según Zora (2007) “El inventario de mercancías constituye la existencia, a precio de costo, de los artículos comprados o producidos por una empresa, para su comercialización. Se incluye en el inventario todas las mercancías de propiedad de la empresa que se encuentra en almacén, bodega, en tránsito o entregadas en consignación; así mismo se excluyen

del inventario las mercancías que no son de su propiedad y se encuentran en su poder porque se han recibido en consignación o están vendidas y aun no se han entregado a sus clientes”.

Clasificación de los inventarios.

Según Filcun citado por Valdez (2016) “Inventario de mercadería: Filcun (2006) se refiere puntualmente a los bienes que son adquiridos para la empresa ya sea comercial o mercantil es decir negocios que se dedican a adquirir un bien ponerles un margen de utilidad y ser vendidos al públicos pero sin realizárseles ninguna modificación, es decir todas la mercaderías que esté disponible exclusivamente para la venta”. (p. 7)

Según Filcun citato por Valdez (2016) “Inventario de producto terminado: Filcun se refiere a la adquisición de productos o artículos a los cuales se los realiza una modificación o cambio para hacer ofrecidos al público en un nivel de productos elaborados”. (p. 8)

Según Filcun citato por Valdez (2016) “Inventarios de productos en proceso de fabricación: Para Filcun las empresas manufactureras o industriales las cuales adquieren un bien para realizarle un proceso o cambio y lleva un valor adicional por valor de materia prima, mano de obra y gastos de fabricación valores que son asignados específicamente a la fecha del cierre”. (p. 8)

Según Filcun citato por Valdez (2016) “Inventario de materia prima: Filcun indica que son específicamente todos los artículos que trabajados en conjuntos se obtiene un resultado de producto terminado pero que aún no han contado con un debido procesamiento para obtener el resultado final que es el bien que se le va a brindar al cliente”. (p. 8).

Tipos de inventario

Para Hernández (2015) “Con el fin de registrar y controlar los inventarios, las empresas adoptan los sistemas pertinentes para evaluar sus existencias de mercancías con el fin de fijar su posible volumen de producción y ventas”. (p. 14)

Sistema de inventario periódico

Para Hernández (2015) “Mediante este sistema, los comerciantes determinan el valor de las existencias de mercancías mediante la realización de un conteo físico en forma periódica, el cual se denomina inventario inicial o final según sea el caso”. (p. 14)

Para Hernández (2015) “Inventario inicial: Es la relación detallada y minuciosa de las existencias de mercancías que tiene una empresa al iniciar sus actividades, después de hacer un conteo físico”. (p. 14)

Para Hernández (2015) “Inventario final: Es la relación de existencias al finalizar un periodo contable”. (p. 14)

Sistema de inventario perpetuo

Según Hernández (2015) “Por medio de este sistema la empresa conoce el valor de la mercancía en existencia en cualquier momento, sin necesidad de realizar un conteo físico, porque los movimientos de compra y venta de mercancías se registran directamente en el momento de realizar la transacción a su precio de costo”. (p. 14)

Según Hernández (2015) “Las empresas que adoptan este tipo de sistema deben llevar un auxiliar de mercancías denominado "Kardex", en el cual se registra cada artículo que se compre o que se venda. La suma y la resta de todas las operaciones en un periodo dan como resultado el saldo final de mercancías. Jay Heizer, Barry Render, 2006, Dirección de la producción y de operaciones. Decisiones estratégicas. 8va Edición. Madrid. Pearson Editorial”. (p. 15).

Los kardex

Según Aguilera, Centeno, & Jarquin, (2014) “La tarjeta Kardex, es un documento administrativo de control, el cual incluye datos generales del bien o producto, existen muchos tipos de Kardex pero como hablamos de inventarios hablaremos de la tarjeta Kardex de inventario la cual, es una herramienta que le permite tener reportes con información resumida acerca de las transacciones de inventario de la compañía”. (p. 18)

Para Zora (2007) “El kárdex está formado por tarjetas que permiten controlar las cantidades y costos de las entradas y salidas de un artículo determinado, y dar a conocer las existencias en cualquier momento sin necesidad de realizar un inventario físico”.

Según Saabedra (2016) “El kardex es un documento, tarjeta o registro utilizado para mantener el control de la mercadería cuando se utiliza el método de permanencia en inventarios, con este registro podemos controlar las entradas y salidas de las mercaderías y conocer las existencias de todos los artículos que posee la empresa para la venta”.

Según Leal (2018) “El kardex es un registro estructurado de la existencia de mercancías en un almacén o empresa. Este documento es de tipo administrativo y se crea a partir de la evaluación del inventario registrando la cantidad de bienes, el valor de medida y el precio por unidad, para posteriormente clasificar los productos de acuerdo con las similitudes de sus propiedades”.

Según Leal (2018) “En las también conocidas tarjetas kardex de inventario se ingresan datos generales sobre dichos bienes con el objetivo de llevar el control de sus movimientos al rastrear las entradas y salidas de estos artículos para, a su vez, elaborar reportes. (...)”

- Total de compra de productos
- Valor total de compra
- Cantidad de producto vendido

- Precio total de venta
- Existencia del producto en el inventario

Métodos PEPS

Para Farah (2011) “El método PEPS parte las primeras unidades de productos que se compraron fueron las que primero se vendieron. En una economía inflacionaria esto quiere decir que el costo de las mercancías o productos vendidos se determina con base en los precios más antiguos y, en consecuencia, las utilidades presentadas van a ser artificialmente más altas, aunque los inventarios no vendidos queden registrados, en el balance, a los precios más próximos o actuales”.

Método promedio ponderado

Para Albarracín (2018) “El método del promedio ponderado se utiliza para asignar el costo medio de producción a un producto. El coste medio ponderado se utiliza comúnmente en situaciones en las que los elementos de inventario están tan entremezclados que es imposible asignar un costo específico a una unidad individual”.

Antecedentes Referenciales

Evaluación del control interno a la cuenta inventario al proceso de comercialización de empresas comerciales. Gualli, 2016, previo a la obtención del título de ingeniería en contaduría pública y auditoría, de la Facultad de Ciencias Administrativas Y Comerciales, Universidad Estatal de Milagro, demuestra la importancia que tiene la evaluación del control interno a la cuenta inventarios a empresas comerciales de línea blanca (Importadora Freire Americano, Artefacta, Marcimex, La Ganga) cantón Milagro, y a reconocer las dificultades que existen en el área de bodega, si no se llevara controles eficientes de los procesos de comercialización.

Este trabajo se relaciona con el presente justamente porque determina la importancia de evaluar el control interno en la cuenta de inventario y mantener controles eficientes.

“Diseño de Mejoramiento del Sistema de Control de Inventarios en la Empresa Ginsberg Ecuador S.A.”, autor Ochoa (2012), en su tesis previa a la obtención del título de: Ingeniero En Contabilidad Y Auditoría Contador Público Autorizado, de la Universidad Central del Ecuador Facultad de Ciencias Administrativas Escuela de Contabilidad y Auditoría, establece las formas de cómo se realizan los inventarios, el cronograma que se utilizó para la realización de mismo; el personal que se encargará de realizar el inventario, la fecha estipulada para la realización del proceso y todos los recursos necesarios que se deben tener en cuenta al momento de ejecutarlo.

La investigación referenciada se relaciona con la presente porque busca mejorar el sistema de control de inventarios, especialmente la toma de inventarios, y se establecen cronogramas, las personas encargadas, las fechas y todos los recursos necesarios para su ejecución.

Diseño de un sistema de control interno para el área de inventario de material de empaque en una exportadora de banano de la autora Arreaga (2015), en sus tesis de la Universidad Católica De Santiago De Guayaquil, Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas Carrera de Contaduría Pública e Ingeniería en Contabilidad y Auditoría Cpa, tiene como objetivo principal diseñar un sistema de control interno para el área de inventario de material de empaque en una empresa dedicada a la exportación de banano, con el fin de crear políticas y procedimientos para mantener un buen control del material.

Para el diseño de control interno se establecieron políticas y procedimientos en diferentes áreas como la de compras, bodegas, e inventario, dichos procesos se estructuraron con la adecuada documentación soporte para evitar posibles riesgos y obtener un mejor

control de los procedimientos. La relación del trabajo de investigación es el objetivo principal diseñar un sistema de control interno para el área de inventarios y toma en consideración la toma física de inventarios.

Fundamentación legal

CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR 2008

Capítulo cuarto

Soberanía económica

Sección primera

Sistema económico y política económica

Art. 283.- El sistema económico es social y solidario; reconoce al ser humano como sujeto y fin; propende a una relación dinámica y equilibrada entre sociedad, Estado y mercado, en armonía con la naturaleza; y tiene por objetivo garantizar la producción y reproducción de las condiciones materiales e inmateriales que posibiliten el buen vivir.

El sistema económico se integrará por las formas de organización económica pública, privada, mixta, popular y solidaria, y las demás que la Constitución determine. La economía popular y solidaria se regulará de acuerdo con la ley e incluirá a los sectores cooperativistas, asociativos y comunitarios.

Art. 284.- La política económica tendrá los siguientes objetivos:

7. Mantener la estabilidad económica, entendida como el máximo nivel de producción y empleo sostenibles en el tiempo.

Sección 13 Inventarios

13.1 Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Los inventarios son activos:

a) poseídos para ser vendidos en el curso normal del negocio

b) en proceso de producción con vistas a esa venta

c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

13.2 Esta sección se aplica a todos los inventarios, excepto a:

a) las obras en progreso, que surgen de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados (véase la Sección 23 Ingresos de Actividades Ordinarias)

b) los instrumentos financieros (véase la Sección 11 Instrumentos Financieros Básicos y la Sección 12 Otros Temas relacionados con los Instrumentos Financieros)

c) los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la Sección 34 Actividades Especializadas).

13.3 Esta sección no se aplica a la medición de los inventarios mantenidos por:

a) productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección y de minerales y productos minerales, en la medida en que se midan por su valor razonable menos el costo de venta con cambios en resultados

b) intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta, con cambios en resultados.

Medición de los inventarios

13.4 Una entidad medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta.

Costo de los inventarios

13.5 Una entidad incluirá en el costo de los inventarios todos los costos de compra, costos de transformación y otros costos incurridos para darles su condición y ubicación actuales.

Costos de adquisición

El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables NIIF PARA LAS PYMES—2015 IFRS Foundation 84 posteriormente de las autoridades fiscales) y transporte, manejo y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de mercaderías, materiales y servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

Una entidad puede adquirir inventarios con pago aplazado. En algunos casos, el acuerdo contiene de hecho un elemento de financiación implícito, por ejemplo, una diferencia entre el precio de compra para condiciones normales de crédito y el importe de pago aplazado. En estos casos, la diferencia se reconocerá como gasto por intereses a lo largo del periodo de financiación y no se añadirá al costo de los inventarios.

Fórmulas de cálculo del costo

Una entidad medirá el costo de los inventarios de partidas que no son habitualmente intercambiables y de los bienes y servicios producidos y segregados para proyectos específicos, utilizando identificación específica de sus costos individuales.

Una entidad medirá el costo de los inventarios, distintos de los tratados en el párrafo 13.17, utilizando los métodos de primera entrada primera salida (FIFO) o costo promedio ponderado. Una entidad utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y

uso similares. Para los inventarios con una naturaleza o uso diferente, puede estar justificada la utilización de fórmulas de costo también diferentes. El método última entrada primera salida (LIFO) no está permitido en esta Norma.

Deterioro del valor de los inventarios

Los párrafos 27.2 a 27.4 requieren que una entidad evalúe al final de cada periodo sobre el que se informa si los inventarios están deteriorados, es decir, si el importe en libros no es totalmente recuperable (por ejemplo, por daños, obsolescencia o precios de venta decrecientes). Si una partida (o grupos de partidas) de inventario está deteriorada esos párrafos requieren que la entidad mida el inventario a su precio de venta menos los costos de terminación y venta y que reconozca una pérdida por deterioro de valor. Los mencionados párrafos requieren también, en algunas circunstancias, la reversión del deterioro anterior.

Información a revelar

Una entidad revelará la siguiente información:

- a) las políticas contables adoptadas para la medición de los inventarios, incluyendo la fórmula del costo utilizado
- b) el importe total en libros de los inventarios, y los importes parciales según la clasificación apropiada para la entidad
- c) el importe de los inventarios reconocido como gasto durante el periodo
- d) las pérdidas por deterioro del valor reconocidas o revertidas en el resultado de acuerdo con la Sección 27 Deterioro del Valor de los Activos
- e) el importe total en libros de los inventarios pignorados en garantía de pasivos.

Nic 2 existencias, normas internacionales de contabilidad

Los artículos de las nic 2 existencias, normas internacionales de contabilidad nos permite dar a entender que los objetivos según los registros contables por lo que interceden los siguientes ítems que nos mencionan de los costes por las existencias de mercadería, los costes que tiene según las adquisiciones con los debidos costes de transformación de los materiales.

Objetivos

1. El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de las existencias. Un tema fundamental en la contabilidad de las existencias es la cantidad de coste que debe reconocerse como un activo, y ser diferido hasta que los correspondientes ingresos ordinarios sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese coste, así como para el posterior reconocimiento como un gasto del ejercicio, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas de coste que se utilizan para atribuir costes a las existencias.

Esta norma tiene una guía para poder establecer los costos y a su vez poderlo reconocer como un gasto implementando y advirtiendo de los costos bajos de los productos deteriorados tenga una disminución en los valores en libro de contable de la empresa.

LORTI

Capítulo VII

DETERMINACION DEL IMPUESTO

La administración realizará la determinación presuntiva cuando el sujeto pasivo no hubiese presentado su declaración y no mantenga contabilidad o, cuando habiendo presentado la misma no estuviese respaldada en la

contabilidad o cuando por causas debidamente demostradas que afecten sustancialmente los resultados, especialmente las que se detallan a continuación, no sea posible efectuar la determinación directa:

- 1.- Mercaderías en existencia sin el respaldo de documentos de adquisición;
- 2.- No haberse registrado en la contabilidad facturas de compras o de ventas;
- 3.- Diferencias físicas en los inventarios de mercaderías que no sean satisfactoriamente justificadas;
- 4.- Cuentas bancarias no registradas; y,
- 5.- Incremento injustificado de patrimonio.

En los casos en que la determinación presuntiva sea aplicable, según lo antes dispuesto, los funcionarios competentes que la apliquen están obligados a motivar su procedencia expresando, con claridad y precisión, los fundamentos de hecho y de derecho que la sustenten, debidamente explicados en la correspondiente acta que, para el efecto, deberá ser formulada. En todo caso, estas presunciones constituyen simples presunciones de hecho que admiten prueba en contrario, mediante los procedimientos legalmente establecidos.

Variables De Investigación

Variable independiente

Control interno de la mercadería: Es un proceso, ejecutado por la Junta Directiva o Consejo de Administración de una entidad, por su grupo directivo (gerencial) y por el resto del personal, diseñado específicamente para proporcionarles seguridad razonable de conseguir en la empresa las tres siguientes categorías de objetivos: Efectividad y eficiencia de las operaciones, suficiencia y confiabilidad de la información financiera, cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables. (Romero, 2012).

Variable dependiente

Utilidades de la empresa: Es el resultado de restar todos los costos del negocio a todos los ingresos que tuvo en cierto período. Si el resultado es positivo, tiene utilidad. Si fue negativo, tuvo pérdida. Las utilidades pueden verse como una medición de la eficiencia en el uso de los recursos. (Girondella, 2013).

Glosario De Términos

Contabilidad: Ciencia exacta y técnica que enseña a recopilar, clasificar y registrar, de una forma sistemática y estructural, las operaciones mercantiles realizadas por una empresa, con el fin de producir informes que, analizados e interpretados, permitan planear, controlar y tomar decisiones sobre la actividad de la empresa. (Altahona, 2009).

Cuenta: La cuenta es el nombre que recibe una operación comercial para registrar, en forma ordenada las transacciones que realiza una empresa. Los nombres de las cuentas deben ser claros, precisos, identificables, para que por sí mismo muestren lo que representa. (Altahona, 2009).

Activo: Representa los bienes y derechos apreciables en dinero de propiedad de la empresa. Se entiende por bienes, entre otros, el dinero en caja o en bancos, las mercancías, los muebles, los inmuebles y los vehículos; los derechos, las cuentas por cobrar y los créditos a su favor. (Altahona, 2009)

Inventario: Es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comercializar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos, en un período económico determinados. (Cavia, 2016).

Kardex: Es un documento, tarjeta o registro utilizado para mantener el control de la mercadería cuando se utiliza el método de permanencia en inventarios, con este registro podemos controlar las entradas y salidas de las mercaderías y conocer las existencias de todos los artículos que posee la empresa para la venta. (Ortíz, 2019).

Control de inventarios: Busca mantener disponible los productos que se requieren para la empresa y para los clientes, por lo que implica la coordinación de las áreas de compras, manufactura distribución. (Zapata, 2014).

Mercadería: Constituyen las partidas del activo corriente que están listas para la venta, es decir, toda aquella mercancía que posee una empresa en el almacén valorada al costo de adquisición, para la venta o actividades productivas. (Ecotec, 2011).

Utilidades: La utilidad como el interés o provecho que es obtenido del disfrute o uso de un bien o servicio en particular. Es decir, un individuo puede conseguir una cierta satisfacción o beneficio al emplear un bien. Como resultado, cuanto mayor es la utilidad del mismo, el deseo de consumirlo será mayor. Por ello, se tratará de obtener mayores cantidades de ese bien a medida que se estime una utilidad mayor. (Economipedia, 2019).

Costo: Costo, en un amplio sentido financiero, es toda erogación o desembolso de dinero (o su equivalente) para obtener algún bien o servicio. Serán Costos los desembolsos causados en el proceso de fabricación o por la prestación de un servicio: sueldos y salarios del personal de la planta de producción, materias primas, servicios públicos relacionados con el proceso productivo, etc. (Jiménez, 2010).

Saldo: La diferencia entre la columna del debe y la columna del haber de una misma cuenta se llama saldo. (Altahona, 2009).

Rotación de stock: Se entiende por rotación de stock el número de veces que un artículo pasa por el proceso de venderse, salir del almacén y ser cobrado, en un periodo de tiempo, recuperar así la inversión realizada al adquirirlo. Si un artículo rota tres veces en un mes, quiere decir que hemos recuperado tres veces el dinero invertido en ese artículo y hemos obtenido un beneficio tres veces mayor. (Editorial McGraw-Hill , 2010).

CAPÍTULO III METODOLOGÍA

Presentación de la empresa

La empresa PAMONDAKA S.A., fue constituida el 22 de enero del 2002, se encuentra ubicada en la ciudad de Machala, su objeto social es la prestación de toda clase de servicio técnico para la producción agropecuaria en general

MISIÓN

Que la empresa PAMONDAKA S.A., dedicada a la comercialización de fertilizante e insumo manteniendo un crecimiento rentable con el propósito de satisfacer a nuestro clientes internos y externos, así mismo para una mejor calidad de vida a nuestros colaboradores y respetando las normas medioambientales.

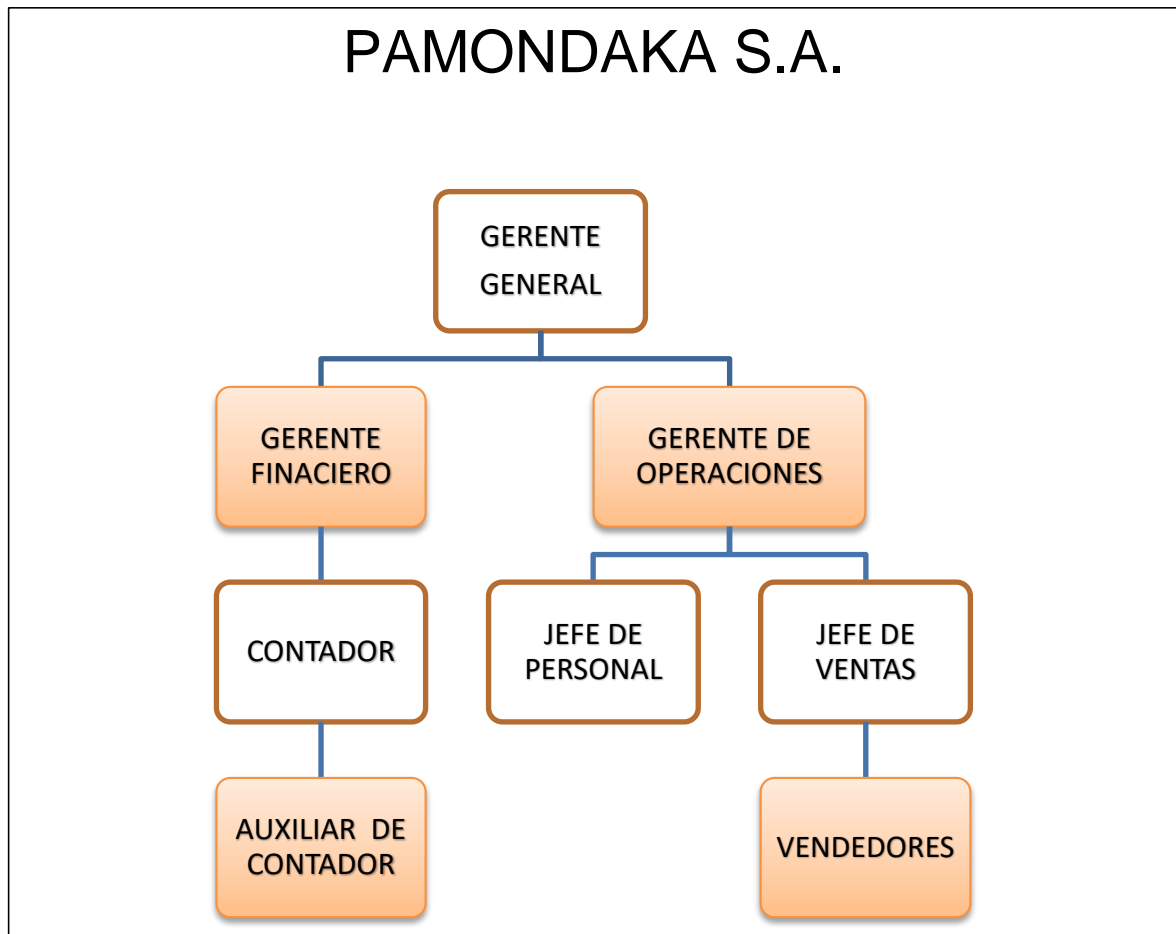
VISIÓN

Que la empresa PAMONDAKA S.A., sea líder en el mercado a nivel nacional, metas en la innovación, producción y comercialización de productos derivado de concertación.

VALORES

Respeto, honestidad, solidaridad, humildad, responsabilidad, lealtad y excelencia es lo que caracteriza a quienes conforman la familia Pamondaka.

Estructura Organizativa



CLIENTES, PROVEEDORES Y COMPETIDORES MÁS IMPORTANTES

- **Cientes**
 - ✓ Dole s.a.
 - ✓ Montybanana S.A.
 - ✓ Finca Pauletina
 - ✓ Sabrostars S.A.
 - ✓ Italia s.a.
 - ✓ Techorojo S.A.

- **Proveedores**
 - ✓ Fertiza
 - ✓ Nanoviv
 - ✓ Agroviv

- **Competidores**
 - ✓ Agripac

- **Principales productos o servicios**
 - ✓ Urea
 - ✓ Muriato
 - ✓ Novatec
 - ✓ Abono compuesto
 - ✓ Banaplas
 - ✓ Insumos etc.
 - ✓
- **Servicio**
 - ✓ Producto de calidad, garantizado
 - ✓ Variedad de producto
 - ✓ Atención personalizada
 - ✓ Personal altamente capacitado
 - ✓ Tecnología avanzada
 - ✓ Tecnología avanzada
 - ✓ Promociones para los clientes Premium

Descripción del proceso objeto de estudio o puesto de trabajo

La empresa PAMONDAKA S.A, recibe la mercadería que compra y se verifica si la cantidad que reciben es la cantidad que se ha comprado, después se codifica la mercadería y se procede a realizar los registros de ingreso de esta al sistema contable, luego se distribuye la mercadería al interior de la bodega.

Cuando vende elabora el comprobante de egreso en el que se coloca el código de la mercadería despachada y se realiza el registro del egreso contable, este proceso disminuye automáticamente el inventario.

Cuando se recibe devolución de mercadería en mal estado, se verifican los códigos y se procede a realizar el registro de ingreso al sistema y a la bodega.

PAMONDAKA S.A.
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE 2019

Análisis económico financiero de la empresa

ACTIVOS

ACTIVOS CORRIENTES

Efectivo	1,992.92
Cuentas y documentos por cobrar	20,234.85
Otras cuentas y documentos por cobrar	190,244.25
Otras no relacionadas	141,402.01
Inventarios	12,929.86
Primas de seguro pagadas por anticipado	2,597.63
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	369,401.52

ACTIVOS NO CORRIENTES

PROPIEDADES PLANTAS Y EQUIPOS

TERRENOS	332,420.00
Edificios y otros inmuebles (excepto terrenos)	38,938.08
Maquinaria equipo, instalaciones y adecuaciones	259,257.39
Muebles y enseres	2,293.98
Equipo de computación	11,526.53
Vehículo equipo de transporte y caminero móvil	505,242.54
Otras propiedades, planta y equipo	1,867.28
(-) Depreciación acumulada de propiedades, planta y equipos	-544,837.74
Activos biológicos a costo	136,175.08
(-) Depreciación acumulada de activos biológicos medidos a costo	-75,400.00
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES	667,483.14
TOTAL DEL ACTIVO	1,036,884.66

PASIVOS

PASIVOS CORRIENTES

Cuentas y documentos por pagar	3,882.23
Otras relacionadas locales	131,822.49
Otras No relacionadas	1,417.09
Obligaciones con instituciones financieras	73,212.96
Participación trabajadores por pagar del ejercicio	21,288.78
Obligaciones con el IESS	8,527.11
Otros pasivos corrientes por beneficios a los empleados	42,036.25
TOTAL PASIVOS CORRIENTES	282,186.91

PASIVOS NO CORRIENTES

Obligaciones con Instituciones Financieras - No Corrientes	293,893.28
Pasivos no corrientes por beneficios a los empleados	
Jubilación Patronal	96,279.83
Desahucio	87,570.05
TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES	477,743.16
TOTAL PASIVOS	759,930.07

Capital suscrito y/o asignado	122,000.00
Reserva legal	42,404.19
Utilidades acumuladas de ejercicios anteriores	13,513.81
Utilidad del ejercicio	99,036.59
TOTAL PATRIMONIO	276,954.59
TOTA PASIVO Y PATRIMONIO	1,036,884.66

PAMONDAKA S.A.
ESTADO DE RESULTADO
01 de enero al 31 de diciembre 2018

INGRESOS

Ventas gravadas con tarifa 0 exentas de IVA	1.620.380,50
TOTAL INGRESOS	1.620.380,50

EGRESOS

TOTAL COSTOS	1.065.004,46
TOTAL GASTOS	413.450,81
TOTAL COSTOS Y GASTOS	1.478.455,27
UTILIDAD DEL EJERCICIO	141.925,23
(-) PARTICIPACIÓN A TRABAJADORES	21.288,78
(-)IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO	21.599,86
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO	99.036,59

**INDICES FINANCIEROS
AÑO 2018**

RAZON CORRIENTE

$$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}} = \frac{369.401,52}{282.186,91} = 1,30$$

AÑO 2018

Prueba Ácida

$$\frac{\text{Activo corriente} - \text{Inventarios}}{\text{Pasivo Corriente}} = \frac{369.401,52 - 12.929,86}{282.186,91} = 1,26$$

AÑO 2018

Capital Neto de Trabajo

Capital Neto de Trabajo = Activo Circulante – Pasivo Circulante

$$\text{Capital Neto de Trabajo} = 369.401,52 - 282.186,91 = 87.214,61$$

RENTABILIDAD SOBRE VENTAS:

BENEFICIO BRUTO	=	\$	141.925,23	8,76%
VENTAS		\$	1.620.380,50	

RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS

<u>Utilidad Bruta</u>	=	\$	141.925,23	13,69%
<u>Activo Total</u>		\$	1.036.884,66	

No se puede calcular el índice de rotación por que la empresa no ha detallado el costo de venta de sus inventarios en el estado de resultados.

Diseño de investigación

Tipo de Investigación

La presente investigación utilizará los tipos de investigación descriptiva, explicativa, correlacional.

Investigación descriptiva es una descripción, más o menos completa, de un determinado fenómeno. Describe ciertos rasgos de la realidad, especifican propiedades y muestran su comportamiento. Identifica características del universo de investigación, señala formas de conducta y actitudes del universo investigado, establece comportamientos concretos, descubre y comprueba la asociación entre variables de investigación. (Universidad Nacional de Santiago del Estero, 2008).

Investigación explicativa interesa saber por qué las cosas se producen de una cierta manera y no de otra. Sirven para analizar cómo es y cómo se manifiesta un fenómeno y sus componentes. Permiten detallar el fenómeno estudiado básicamente a través de la medición de uno o más de sus atributos. (Universidad Nacional de Santiago del Estero, 2008).

Investigación correlacional mide el grado de relación entre las variables (dependiente e independiente). El investigador trata de representar cómo se vinculan varios fenómenos entre sí, o si por el contrario no existe relación entre ellos. Lo primordial es conocer cómo se puede comportar una variable conociendo el comportamiento de otra variable relacionada (evalúan el grado de relación entre dos variables). (Universidad Nacional de Santiago del Estero, 2008).

POBLACIÓN Y MUESTRA

Población

La población a quien se realizará la investigación es al Jefe de Inventarios de la empresa Pamondaka S.A., quien es el encargado del control de inventarios proceso objeto del presente estudio.

Cuadro No. 1 por Población

PAMONDAKA S.A.
PLANTILLA DE PERSONAL

NOMBRES	APELLIDO	CARGO	POBLACIÓN
Sleyter Oliver	Pindo Sanmartín	Gerente	1
Suly Thalía	Segarra Alvarado	Contadora	1
Leonidas Salomón	Loor Zambrano	Jefe de inventario	1
Ramón Salatiel	Zambrano Ochoa	Jefe de vendedores	1
Juan Daniel	Segarra Alvarado	Vendedor	1
Porfirio Francisco	Sánchez Gutiérrez	Vendedor	1
TOTAL			6

Fuente: Pamondaka S.A.
Elaborado por: José Nieto

Muestra

La muestra es, en esencia, un subgrupo de la población. Se puede decir que es un subconjunto de elementos que pertenecen a ese conjunto definido en sus necesidades al que llamamos población. (Behar, 2008).

las muestras se dividen en dos grandes ramas: probabilísticas y no probabilísticas. Muestras probabilísticas son el subgrupo de la población en el que todos los elementos tienen la misma posibilidad de ser seleccionados.

Las muestras no probabilísticas son cuando la selección de los elementos no depende de la probabilidad, sino con causas relacionadas con las características de la investigación o de quien hace la muestra. (Behar, 2008).

En la presente investigación se utilizará la muestra no probabilística, es decir, todos los elementos pueden ser seleccionados, no se someten a la probabilidad de ser seleccionados, porque es una sola persona.

Cuadro No. 2 por Muestra

Ítem	NOMBRES	CARGO	MUESTRA
1	Leonidas Salomón Loor Zambrano	Jefe de Inventario	1
2	Sully Segarra	Contadora	1
TOTAL:			2

Fuente: Pamondaka S.A.

Elaborado por: José Nieto

Técnicas e Instrumentos de la investigación

Las técnicas que se aplicarán en la investigación son: Entrevista y observación.

Entrevista: Es una forma específica de interacción social que tiene por objeto recolectar datos para una indagación. El investigador formula preguntas a las personas capaces de aportarle datos de interés, estableciendo un diálogo asimétrico, donde una de las partes busca recoger información y la otra es la fuente. (Behar, 2008).

La entrevista se la aplicará al Jefe de Inventarios, quien es el responsable del área investigada y el análisis documental ayudará a determinar los procesos, documentos y controles que nos permitan detectar los errores y omisiones que se comenten en la empresa Pamondaka S.A.

Observación: La observación es la acción de observar, de mirar detenidamente, en el sentido del investigador es la experiencia, es el proceso de mirar detenidamente, o sea, en sentido amplio, el experimento, el proceso de someter conductas de algunas cosas o condiciones manipuladas de acuerdo a ciertos principios para llevar a cabo la observación. Observación significa también el conjunto de cosas observadas, el conjunto de datos y conjunto de fenómenos. En este sentido, que pudiéramos llamar objetivo, observación equivale a dato, a fenómeno, a hechos. (Pardinas, 2005, pág. 89).

Entrevista realizada a la contadora

- 1) ¿Cuentan con un manual de procedimientos para la recepción, registro, custodia y control de inventarios?
- 2) ¿Existen procedimientos que indiquen que se debe hacer cuando reciben la mercadería?
- 3) ¿Con que frecuencia realizan toma física de inventarios?
- 4) ¿Elaboran órdenes de ingreso y egreso de mercadería?
- 5) ¿Quién firma la autorización de ingreso y egreso de mercaderías?
- 6) ¿Quién es el encargado de la toma física de inventarios?
- 7) ¿Cuántas personas intervienen en la toma física de inventarios?
Seis personas
- 8) ¿Existe un procedimiento para el manejo de inventario caducado?
- 9) ¿Existen controles sobre los mínimos y máximos de existencia de inventarios?
- 10) ¿Los saldos de la cuenta contable de inventarios son iguales a la mercadería existente en la bodega?

Entrevista realizada al jefe de control de inventarios

- 1) ¿Cuentan con un manual de procedimientos para la recepción, registro, custodia y control de inventarios?
- 2) ¿Existen procedimientos que indiquen que se debe hacer cuando reciben la mercadería?
- 3) ¿Con que frecuencia realizan toma física de inventarios?
- 4) ¿Elaboran órdenes de ingreso y egreso de mercadería?
- 5) ¿Quién firma la autorización de ingreso y egreso de mercaderías?
- 6) ¿Quién es el encargado de la toma física de inventarios?
- 7) ¿Cuántas personas intervienen en la toma física de inventarios?
Seis personas
- 8) ¿Existe un procedimiento para el manejo de inventario caducado?
- 9) ¿Existen controles sobre los mínimos y máximos de existencia de inventarios?
- 10) ¿Los saldos de la cuenta contable de inventarios son iguales a la mercadería existente en la bodega?

FICHA DE OBSERVACION CONTROL DE INVENTARIOS

DESCRIPCION	SI	NO	OBSERVACION
Tienen un manual de procedimientos para la recepción, registro, custodia y control de inventarios			
Existen procedimientos que indiquen que se debe hacer cuando reciben la mercadería			
Realizan toma física de inventarios			
Elaborar ordenes de ingreso y egreso de mercadería			
Existe un procedimiento para el manejo de inventario caducado			
Existen controles sobre los mínimos y máximos de existencia de inventarios			
Los saldos de la cuenta contable de inventarios son iguales a la mercadería existente en la bodega			

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

A continuación, expondremos el análisis de las técnicas de investigación aplicadas estas son la entrevista y la observación.

Entrevista realizada a la contadora

- 1) ¿Cuentan con un manual de procedimientos para la recepción, registro, custodia y control de inventarios?

Actualmente, no por esto existen dificultades en el manejo del inventario.

- 2) ¿Existen procedimientos que indiquen que se debe hacer cuando reciben la mercadería?

No, cuando se recibe mercadería ni siquiera comprueban que todo esté de acuerdo a lo que indica la factura, solo se ingresa y se almacena.

- 3) ¿Con que frecuencia realizan toma física de inventarios?

La toma física de inventarios se la realiza una vez al año solamente, porque no hay personal suficiente.

- 4) ¿Elaboran órdenes de ingreso y egreso de mercadería?

Si, esto si lo realizan los encargados de la bodega.

- 5) ¿Quién firma la autorización de ingreso y egreso de mercaderías?

El jefe de inventarios, es el responsable.

- 6) ¿Quién es el encargado de la toma física de inventarios?

El jefe de inventarios y la contadora, nos encargamos de coordinar la toma física de inventarios totales, pero la realizamos una vez al año.

- 7) ¿Cuántas personas intervienen en la toma física de inventarios?

En total seis personas, especialmente cuando se realiza la toma física total de los inventarios.

- 8) ¿Existe un procedimiento para el manejo de inventario caducado?
Actualmente, no contamos con un procedimiento para esto, el inventario se caducado se acumula en la bodega.
- 9) ¿Existen controles sobre los mínimos y máximos de existencia de inventarios?
No, existen controles sobre los mínimos y máximos de existencia de inventarios por esto es que no quedamos sin stock de mercadería y tenemos pedidos por despachar.
- 10) ¿Los saldos de la cuenta contable de inventarios son iguales a la mercadería existente en la bodega?
No, existen diferencias que hay que ajustar, pero para esto es necesario realizar un inventario en bodega para determinar faltantes, diferencias y mercadería mal codificada.

Entrevista realizada al jefe de control de inventarios

- 1) ¿Cuentan con un manual de procedimientos para la recepción, registro, custodia y control de inventarios?
No, existe un manual de procedimientos, pero es necesario elaborar uno.
- 2) ¿Existen procedimientos que indiquen que se debe hacer cuando reciben la mercadería?
No, cuando recibimos la mercadería la ingresamos y la distribuimos a las perchas.
- 3) ¿Con que frecuencia realizan toma física de inventarios?
Una vez al año, se realiza la toma física total de inventarios.
- 4) ¿Elaboran órdenes de ingreso y egreso de mercadería?
Si, el encargado de realizarlas es el auxiliar de bodega.
- 5) ¿Quién firma la autorización de ingreso y egreso de mercaderías?
El jefe de inventarios y en su ausencia el auxiliar de bodega.
- 6) ¿Quién es el encargado de la toma física de inventarios?
El jefe de inventarios y la contadora y lo realizamos una vez al año.
- 7) ¿Cuántas personas intervienen en la toma física de inventarios?
Seis personas, cuando realizamos el inventario total.
- 8) ¿Existe un procedimiento para el manejo de inventario caducado?
No existe, la mercadería caducada la mantenemos en un espacio de la bodega.
- 9) ¿Existen controles sobre los mínimos y máximos de existencia de inventarios?
No, por esto se pierde el control del inventario, especialmente de que tiene alta rotación.
- 10) ¿Los saldos de la cuenta contable de inventarios son iguales a la mercadería existente en la bodega?
No, existen diferencias que se deben ajustar para determinar el inventario real.

FICHA DE OBSERVACION CONTROL DE INVENTARIOS

DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIÓN
Tienen un manual de procedimientos para la recepción, registro, custodia y control de inventarios		X	No cuentan con un manual de procedimientos de recepción, registro, custodia y control de inventarios
Existen procedimientos que indiquen que se debe hacer cuando reciben la mercadería		X	No existen procedimientos que indiquen que se debe hacer cuando reciben mercadería
Realizan toma física de inventarios	X		Una vez al año
Elaboran ordenes de ingreso y egreso de mercadería	X		
Existe un procedimiento para el manejo de inventario caducado		X	No existe procedimientos para manejar inventario caducado
Existen controles sobre los mínimos y máximos de existencia de inventarios		X	No existen controles sobre mínimos y máximos de existencia de inventarios
Los saldos de la cuenta contable de inventarios son iguales a la mercadería existente en la bodega		X	Los saldos de las cuentas contables con el inventario real no son reales

Elaborado por José Nieto

PLAN DE MEJORAS

Proponer una guía de control de interno de la cuenta mercadería de la empresa PAMONDAKA S.A.


**Guía de control de interno de la cuenta mercadería de la
empresa PAMONDAKA S.A.**



Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

	Guía de control de interno de la cuenta mercadería de la empresa PAMONDAKA S.A.	Pág. 1/8
		Junio 2019

Introducción

Con el propósito de mejorar el control interno de la cuenta mercadería de la empresa PAMONDAKA S.A., se elabora la presente guía de control interno de la cuenta mercadería para el control de inventarios, el mismo comprende políticas y procedimientos que servirán de guía para el manejo y control de inventarios y de esta forma optimizar los procesos, alcanzar los objetivos, hacer que el proceso sea eficiente y lograr el manejo adecuado de la mercadería, disminuyendo las pérdidas.


La guía de control interno de inventarios debe ser revisada y actualizada de acuerdo a las necesidades que se vayan presentando con el fin de asegurar el correcto manejo de inventarios.

OBJETIVO

Mantener una guía que oriente el proceso de las actividades del personal encargado del manejo de inventarios en el registro de ingresos y egresos de la mercadería, la toma de inventarios y de esta forma evitar pérdidas y mantener información contable exacta.

ALCANCE

una guía de control de interno de la cuenta mercadería de la empresa PAMONDAKA S.A. contiene políticas y procedimientos de aplicación obligatoria para el personal encargado del control de inventarios.

	Guía de control de interno de la cuenta mercadería de la empresa PAMONDAKA S.A.	Pág. 2/8
		Junio 2019

FUNCIONES DEL JEFE DE CONTROL DE INVENTARIOS


Área:	Bodega
Reporta a:	Contador

Principales funciones

Planificar, organizar, revisar y supervisar las labores que realiza el personal a su cargo. Es responsable la custodia y control interno de la mercadería existente en la bodega.

Funciones del cargo

1. Supervisar y delegar actividades al personal a su cargo
2. Controlar los niveles de inventario
3. Mantener el orden y la buena distribución de la mercadería
4. Generar el reporte de existencias de inventarios
5. Asegurar el cumplimiento de la guía de control de inventarios, sus políticas y procedimientos.
6. Registra transferencias y ajustes de mercaderías
7. Responsable de las perdidas y deterioro de mercaderías
8. Realiza control físico de inventarios periódicamente
9. Realiza pedido de mercaderías al departamento de compras
10. Realiza toma física de inventarios
11. Atiende y despacha mercaderías

	Guía de control de interno de la cuenta mercadería de la empresa PAMONDAKA S.A.	Pág. 3/8
		Junio 2019

FUNCIONES DEL AUXILIAR DE BODEGA


Área:	Bodega
Reporta a:	JEFE DE CONTROL DE INVENTARIOS

Principales funciones

Responsable de la recepción, almacenamiento, control de mercadería, registro de los movimientos de mercadería en el sistema contable y elabora las ordenes de entrada y de salida de mercaderías

Funciones del cargo

1. Elabora los comprobantes de ingreso y salida de mercaderías
2. Registra en el sistema el movimiento contable de mercaderías ingresos y egresos.
3. Genera reportes de saldos de inventarios
4. Controla y verifica que el ingreso de mercadería sea igual a la factura que detalla el proveedor.
5. Realiza toma física de inventarios
6. Archiva todos los documentos.

	Guía de control de interno de la cuenta mercadería de la empresa PAMONDAKA S.A.	Pág. 4/8
		Junio 2019

POLITICAS PARA EL CONTROL DE BODEGA

El Jefe de inventarios es el responsable del control físico, cuidado y conservación de la mercadería.

El ingreso a bodega tiene que ser restringido, con excepción de las personas que tengan autorización para ingresar.

La bodega debe contar con sistemas de seguridad cámaras de video, alarmas, claves de ingreso.


POLITICAS PARA EL CONTROL DE MERCADERIAS

El jefe de inventarios tiene que revisar constantemente la mercadería y verificar su estado, a fin de evitar su deterioro.

El ingreso de mercaderías por compras o por devolución debe ser verificada, es decir, esta tiene que ser igual a la factura del proveedor o igual al registro de ingreso de mercadería por devolución, una vez verificada se procede a realizar el respectivo ingreso y distribución de esta a la bodega.

La salida de mercadería debe estar respaldada con un comprobante de egreso de mercadería.

El contador realizará conteos físicos sorpresivos al jefe de inventarios con el propósito de verificar que el saldo real de la mercadería sea igual al saldo contable.

	Guía de control de interno de la cuenta mercadería de la empresa PAMONDAKA S.A.	Pág. 5/8
		Junio 2019


PROCEDIMIENTO DE RECEPCION DE MERCADERIA

El jefe de inventarios y el auxiliar de bodega son responsables de verificar que la mercadería que reciben se encuentre completa y en buen estado.

El jefe de inventarios tiene que garantizar que la mercadería este conforme con la guía de remisión y la orden de compra.

De existir diferencias entre la orden de compra y la guía de remisión, el jefe de inventarios no debe recibir la mercadería y procede a notificar al encargado de compras.

Si la factura, la guía de remisión y la orden de compra están conformes, el auxiliar de bodega elabora los comprobantes de ingreso, clasifica, ordena y almacena la mercadería.

	Guía de control de interno de la cuenta mercadería de la empresa PAMONDAKA S.A.	Pág. 6/8
		Junio 2019

PROCEDIMIENTO DE ENTREGA DE MERCADERIA

Al realizar la entrega de mercaderías después de haber cerrado una venta se seguirá el siguiente proceso:

El cliente presenta la factura en la bodega con la factura que indica la cantidad de mercadería.


El jefe de inventarios revisa y autoriza la entrega de mercadería

El auxiliar de bodega procede a elaborar la orden de entrega o salida de mercadería.

El jefe de bodega firma la orden de salida de mercadería.

El auxiliar de bodega verifica y entrega al cliente la mercadería detallada en la factura.

El cliente recibe la mercadería y firma la orden de salida.

	Guía de control de interno de la cuenta mercadería de la empresa PAMONDAKA S.A.	Pág. 7/8
		Junio 2019

PRODECIMIENTO DE TOMA FISICA DE INVENTARIOS

La toma física de inventarios se puede realizar de dos formas: planificada y sorpresiva.

La contadora planifica la toma de inventarios junto con el jefe de inventarios


Establecen la fecha y hora de inicio

El día y hora establecida se procede a la toma física de inventarios.

Antes de iniciar la toma de inventarios la contadora entrega la información contable de los inventarios al jefe de inventarios y al auxiliar de bodega.

Durante el conteo físico se verifica que la mercadería se encuentre en buen estado, si existe mercadería dañada, deteriorada o vencida se detalla en los documentos para dar de baja.

Al finalizar la toma física del inventario los involucrados contadora, jefe de inventarios y auxiliar de bodega firman como constancia de los saldos encontrado.

	Guía de control de interno de la cuenta mercadería de la empresa PAMONDAKA S.A.	Pág. 8/8
		Junio 2019

PROCEDIMIENTO DE ANALISIS DE TOMA FISICA DE INVENTARIOS

Se genera el reporte contable con el saldo de los inventarios.

El contador procede con el análisis y verificación del informe de inventarios en relación con el reporte contable con el saldo de los inventarios.

Si existen diferencias en los saldos la contadora realiza la corrección en el stock de mercaderías realiza ajustes por pérdidas y procede a dar de baja a la mercadería dañada, deteriorada y vencida.

Se elabora un informe detallando las diferencias encontradas, se incluye la mercadería dañada, deteriorada o vencida y se procede a realizar los ajustes de baja de stock de mercancías.

Si no existen diferencias de emite un informe y se archiva.

Evaluación Impacto

- Se controla la mercadería almacenada.
- Se registra correctamente los productos de entrada y salida
- Mejora la economía de la empresa
- Se distribuye correctamente la mercadería
- Existen procedimientos para el manejo de la mercadería en mal estado
- Mejora la toma física del inventario
- Se realizan ajustes al inventario y se concilian las cuentas

CONCLUSIONES

- En la presente investigación se revisó la literatura especializada en relación a la contabilidad, a la toma física de los inventarios de la empresa PAMONDAKA S.A.
- Se analizó la cuenta mercadería y los problemas que tiene en lo relacionado al costo de venta y su efecto en los estados financieros de la empresa PAMONDAKA S.A.
- Se aplicó una entrevista a la contadora y al jefe de inventarios para evaluar el proceso el proceso que actualmente realizan para el control de inventarios y se determinó que no existían políticas, ni procedimientos que guíen el proceso de control de bodega.
- Finalmente se procedió a elaborar la propuesta de una guía de control de interno de la cuenta mercadería de la empresa PAMONDAKA S.A., lo que permitirá llevar el control y mantener los saldos y la información real de la mercadería que manejan.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda aplicar guía de control de interno de la cuenta mercadería de la empresa PAMONDAKA S.A.

Se recomienda revisar y actualizar la guía de control interno de inventarios de acuerdo a las necesidades que se vayan presentando con el fin de asegurar el correcto manejo de la mercadería.

- Se recomienda proporcionar una copia de la guía de control interno de inventarios al personal encargado de la bodega de la empresa PAMONDAKA S.A., para que puedan aplicarlo en el desarrollo de sus actividades.
- Se recomienda realizar toma física de inventarios dos veces al año, es decir al cierre de cada semestre.
- Se recomienda realizar periódicamente las actividades y procesos que aplica el personal encargado de la bodega con el objetivo de determinar debilidades, omisiones y establecer medidas correctivas con el fin de detectar los posibles riesgos que se pueden presentar durante las operaciones de la bodega de la empresa PAMONDAKA S.A.

Bibliografía

- Aguilera, C., Centeno, M., & Jarquin, C. (2014). Diseño e implementación de un sistema contable. *Google academico*, 18.
- Albarrancin, R. (2018, Marzo 2). *Tipos de kardex*. Retrieved from tiposde.com.mx: <https://tiposde.com.mx/kardex/>
- Altahona, Q. T. (2009). *Academia.edu*. Obtenido de https://www.academia.edu/7139669/LIBRO_PR%C3%81CTICO_SOBRE_CONTABILIDAD_GENERAL
- Álvarez, J. (2011). Guía práctica sobre protección de datos: cuestiones y formularios. Valladolid: Lex Nova.
- Alvarez, Jurgenson. (2010). *Como Hacer Investigacion Cualitativa. Fundamentos y Metodologia*. Mexico: Paidos Educador.
- Ana Flores . (2011). *Diseño de un sistema de control interno para el área de crédito y cobranza* . Quito.
- Andrea Ávila & Priscila Marín. (2009). *Evaluación de la gestión de crédito y cobranza de la empresa Colineal Cuenca*. Cuenca.
- Arcos, K. (2016). SISTEMA CONTABLE. *Google academico*, 23.
- Arcos, K. (2016). SISTEMA CONTABLE. *Google academico*, 23.
- Arreaga, M. G. (2015). Obtenido de <http://repositorio.ucsg.edu.ec/bitstream/3317/4698/1/T-UCSG-PRE-ECO-CICA-175.pdf>
- Asamblea Nacional. (2008). Constitución de la Republica del Ecuador. In *Constitucion de la Republica del Ecuador* (pp. 139,40). Montecristi: Registro Oficial.
- Ascate, L. (2016). *El control interno de inventarios y su influencia en la gestion financiera*. Trujillo, peru: Universidad privada antenor orrego.
- Balestrini Acuña, Miriam. (2011). *Como se elabora el proyecto de investigacion*. caracas: BL CONSULTORES ASOCIADOS, SERVICIO EDITORIAL.
- Behar, R. D. (2008). *Metodología de la Investigación*. Obtenido de <http://rdigital.unicv.edu.cv/bitstream/123456789/106/3/Libro%20metodologia%20investigacion%20este.pdf>

- Benavides , B., & Viejo, M. (2014). Propuesta de restructuración de gestión por procesos de compra y venta para el control de inventario de meccadería. *Google academico*, 39.
- Brachfield, P. (2008). *Memorias de un zugador de morosos: Morosos: flora, fauna y antípodos*. Barcelona: Gestión 2000.
- Brachfield, P. (2009). Gestión de Crédito y Cobro: Claves para prevenir la morosidad y recuperar los impagados. Barcelona: Profit Editorial.
- Buele Torres , Y. M. (2016). *aplicación de la nic 2 en el control y valoración de los inventarios*. Mahala: Universidad técnica de machala.
- Calleja, B. F. (2011). *Contabilidad 1*. Mexico: Primera Edición.
- Cavia, M. (2016). Obtenido de <https://docplayer.es/14369770-Inventarios-concepto-de-inventario.html>
- Chancon , M. (2015). *Evaluación de control interno del inventario de mercaderías*. La troncal: Universidad católica de cuenca.
- Córdova, E. E. (2002). Crédito y Cobranza. 7.
- Correa, A. (2015, abril 23). *La importancia de los inventarios en una empresa*. Retrieved from blogger.com: <http://inventariosenunaempresauniminuto.blogspot.com/>
- Diaz, C., & Valdez , C. (2016). proceso de control de inventario. *Google academico*, 1.
- Diego, O. (2012). DISEÑO DE MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO. *Google academico*, 44.
- Economipedia. (2019). Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/utilidad.html>
- Ecotec. (2011). Obtenido de https://www.ecotec.edu.ec/documentacion/investigaciones/estudiantes/trabajos_de_clases/16467_2011_-_CEE_-_javera_-_1913.pdf
- Espejo, J. L. (2007). *Contabilidad General*. Iloja: Cuarta Edición.
- Espinoza Pionce , E. C., & Salas Quiroga, N. M. (2014). Guía tributaria y de funcionamiento de personas naturales no obligadas a llevar contabilidad y su impacto tributario en el Estado. Guayaquil, Guayas, Ecuador.

- Ettinger, R. P., & Golieb, D. E. (2000). *Crédito y cobranzas*. México: Continental.
- Farah , G. (2011, Mayo 17). *Kardex y metodos*. Retrieved from Blogspot.com: <http://kardex-metodosllf.blogspot.com/2011/05/kardex-y-metodos.html>
- Girondella, M. L. (2013). Obtenido de <http://contrapeso.info/2013/que-son-utilidades-empresariales/>
- Guerrero, S. H. (2013). *Inventarios Manejo y Control*. Colombia.
- Hernandez M, G. (2006). Diccionario de Economía . En G. Hernandez M, *Diccionario de Economía* (pág. 67). Colombia: Universidad Cooperativa de Colombia.
- Hernández, E. (2002). La historia de la contabilidad. *Google academico*, 7.
- Hernández, H. (2015). Diagnóstico de la situación actual de procesos productivos en empresas para la implementación de técnicas orientadas al mejoramiento del proceso. *Google academico*, 20-21.
- Ingri, C. (2018). EXAMEN ESPECIAL DE AUDITORIA FINANCIERA ALCOMPONENTE DE INVENTARIO DE MERCADERIA E INFORMACION FINANCIERA. *Google academico*, 19.
- Jiménez, L. W. (2010). *Sanmateo.edu*. Obtenido de <https://www.sanmateo.edu.co/documentos/publicacion-contabilidad-costos.pdf>
- Johana Carvajal. (2012). *Políticas y procedimientos de control de cartera vencida y su incidencia en la toma de decisiones de Mecanosolvers S.A*. Ambato.
- Juca, M. (2017). *Estudio del control de inventarios*. Guayaquil: Universidad de guayaquil.
- Leal, A. (2018, febrero 22). *Que es un kardex*. Retrieved from Siigo: www.siigo.com/blog/empresario/que-es-un-kardex/
- Liberman, & Valdez, C. (2016). Proceso de control de inventario. *Google academico*, 3.
- Longenecker, J. (2008). *Administración de pequeñas empresas: Enfoque emprendedor*. Ixtapaluca, Edo. de México: Cengage Learning Editores.

- María Tirado Torres. (2015). *Las políticas de crédito y cobranza y su incidencia en la liquidez de la fábrica de calzado FADICALCA*. Ambato.
- Martín-Andino, R. (2006). *api.eoi.es*. Obtenido de http://api.eoi.es/api_v1_dev.php/fedora/asset/eoi:45152/componente45150.pdf
- Martinez, P. (2008). *Direccionario práctico de términos económicos financieros*. Guayaquil: Grafitext Cía.Ltda.
- mheducation.es. (s.f.). Obtenido de <https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448199316.pdf>
- Moreno Sacon, D. R. (2016). *Diseño de sistema contable y gestion de inventario*. Santo Domingo: Universidad autonoma regional de los andes.
- OCHOA, J. D. (2012). Obtenido de <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/1179/1/T-UCE-0003-186.pdf>
- Ortíz, E. (2019). *mailxmail.com*. Obtenido de <http://www.mailxmail.com/curso-estados-financieros-ejercicios-herramientas-auxiliares/kardex-metodos-valoracion-inventarios-1>
- Pacheco Espejel, Arturo y Cruz Estrata, Ma. Cristina. (2012). *Metodología Crítica de la Investigación* (CUARTA ed.). Mexico: GRUPO EDITORIAL PATRIA.
- Peña, C. (2012). Análisis de las diferencias entre las normas internacionales de información financiera (NIIF) y los principios de contabilidad (VEN-NIIF). *Google academico*, 141.
- Rigoberto, R., Aguilera, C., Centeno, M., & Jarquin, C. (2014). Diseño e implementación de un sistema contable. *Google academico*, 13.
- Rojas, J., & Bertran, S. (2010). El plan de viabilidad: Guía práctica para su elaboración. Barcelona: Profit Editorial.
- Romero, J. (2012). *Control interno y sus 5 componentes según COSO*. Obtenido de Gestiopolis: <https://www.gestiopolis.com/control-interno-5-componentes-segun-coso/>
- Rubio, P. (2008). Manual de análisis financiero. *Juan Carlos Martínez Coll*, 16.

- Ruíz, U. (2012). Tendencias de cobranza y recuperación de cartera en el sector financiero a partir de la crisis. *Deloitte*, 2.
- Saabedra, C. (2016, mayo 7). *Que es un kardex*. Retrieved from Prezi: prezi.com/q93lkvx62u2t/que-es-un-kardex/
- Sánchez, M. P. (2010). *Comunicación empresarial y atención al cliente*. Madrix: Editex.
- Silva, V. (2014). Implementacion de la contabilidad. *Google academico*, 6.
- Sinisterra, V. G., Polanco, I. E., & Henao, G. H. (2011). *Contabilidad Sistema de Informacion para las Organizaciones*. Colombia: Sexta Edicion.
- Tamayo y Tamayo, Mario. (2010). *El proceso de la investigacion cientifica*. Medellin Colombia: Limusa.
- Torres, M. G. (2006). *Manual para elaborar manuales de políticas y procedimientos*. San Rafael, México DF: Panorama Editorial.
- Universidad Nacional de Santiago del Estero. (2008). Obtenido de <http://blog.uca.edu.ni/jmedina/files/2011/06/Proceso-de-investigacion-Cientifica1.pdf>
- Valdez , C. (2016). PROCESO DE CONTROL DE INVENTARIO. *Google academico*, 1.
- Valdez, C. (2016). PROCESO DE CONTROL DE INVENTARIOS. *Google academico*, 3.
- Van Home, J. C. (2002). Fundamentos de la dministración. Naucalpan de Juárez, Edo. de México: Printed in México.
- Velasquez, M., Benavides, B., & Viejo, M. (2014). Propuesta de restructuracion de gestion por procesos de compra y venta para el control de inventario de meccaderia. *Google academico*, 39.
- Verdezoto, R. M., & Vargas, J. M. (2015). *Introducción a la Contabilidad Agropecuaria*. Universidad Técnica de Machala: Primera edición.
- Yirley, P., Aguilera, C., Centeno, M., & Jarquin, C. (2014). Diseño e implementación de un sistema contable. *Google academico*, 18.
- Zapata, C. J. (2014). www.esumer.edu.co. Obtenido de <https://www.esumer.edu.co/images/centroeditorial/Libros/fei/libros/Fundamentosdelagestiondeinventarios.pdf>

Zora. (2007, Junio 16). *inventario de mercaderia*. Retrieved from Rincon:
html.rincondelvago.com/inventario-de-mercancias.htm

Zuñiga, L. (2008). *Crédito Cooperativo*. San José: EUNED.

Anexo

