



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**Proyecto Previo a La Obtención del Título de
TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

Implementación de la estructura contable para la Revista “Mundo Salud”
propiedad de Marcos Barrera Pita, de la Ciudad de Guayaquil.

Autora: Cantos Montes Magdalena Grimaneza

Asesor: Msc. Alcides Gómez Yépez

Guayaquil, Julio de 2012

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

CERTIFICADO DE LA ACEPTACIÓN DEL ASESOR

En mi calidad de Asesor del Proyecto de Investigación, nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que he analizado el Proyecto de Investigación con el Tema **“Implementación de la estructura contable para la Revista Mundo Salud propiedad de Marcos Barrera Pita, de la Ciudad de Guayaquil, Ejercicio Fiscal 2012.”**, presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El problema de investigación se refiere a: **¿Qué incidencia tendría la implementación de la estructura contable para la REVISTA “MUNDO SALUD” propiedad de Marcos Barrera Pita, de la Ciudad de Guayaquil Provincia del Guayas, ejercicio fiscal 2012?** El mismo que considero debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por importancia del tema:

Presentado por la Egresada:
Asesor:

Cantos Montes Magdalena Grimanez
Msc Alcides Gómez Yépez

DECLARACION DE LA AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Es importante dejar sentado que este proyecto es original ya que no existe investigación del tema en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología, ni en ninguna otra biblioteca de otra institución del Sistema de Educación Superior o en bibliotecas Multimedia.

Este proyecto, se ha elaborado con la finalidad de aplicarlo en la REVISTA MUNDO SALUD, de acuerdo a sus requerimientos y necesidades que sea factible para ser aplicado en las diferentes revistas, las estructuras en general, tienen las mismas base de procedimiento, además este proyecto se basa específicamente en la problemática en la Estructura Contable de la revista Mundo Salud, es importante el desarrollo y ejecución de este proyecto para la búsqueda de soluciones a las diferentes falencias o problemas que se pueden presentar dentro de la revista con la finalidad de poder ser aplicadas en lo posterior en otras revistas que tengan las mismas estructura y características.

AUTORA

CANTOS MONTES MAGDALENA GRIMANEZA

DEDICATORIA

A Padre, Hijo y Espíritu Santo, por haberme inspirado con su inmenso amor y divina misericordia a lograr una meta en esta tierra, y así poder ser ejemplo para muchas generaciones.

A mi Madre quien con carácter fuerte, su infinito amor supo guiarme por el buen camino y con sus consejos impulsarme en seguir adelante a no detenerme ante las adversidades que en la vida cotidiana nos presenta para así lograr unos de los objetivos planteados en mi vida.

A mi familia quienes supieron ser base de apoyo cuando quebrantaba, sin esperar nada a cambio.

Cantos Montes Magdalena Grimaneza.

AGRADECIMIENTO

A la Santísima Trinidad, quien a medida que pasan los días que demuestran que si sigo, sin detener mis pasos y manteniendo viva mi Fe, su luz va dejando huella va marcando la senda en su mundo de amor todo es mucho mejor y hay alivio el dolor, Gracias por la magnificencia de tus obras.

Debo reconocer de manera exclusiva a cada uno de los Profesores del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología quienes con sus enseñanzas y paciencia superior sembrar en mí el conocimiento para aplicarlo en cada momento laboral de mi vida. Quienes me permitieron expresar cada una de mis ideas e ir las puliendo para poder llegar a la perfección de los ideales marcados con templanza, rigurosidad, y amor a la profesión emprendida así logrando la formación con Tecnóloga en Contabilidad y Auditoría

Gracias Mamá por estar a mi lado siendo el pilar más fuerte de mi edificación, a mi familia por la comprensión y apoyo brindado.

Cantos Montes Magdalena Grimaneza

INDICE GENERAL

Contenidos	Páginas:
Caratula.....	i
Tema.....	ii
Certificado de aceptación del asesor.....	iii
Declaración de Autoría.....	iv
Dedicatoria	v
Agradecimiento	vi
Índice General.....	vii
Índice de Gráficos.....	ix
Índice de Cuadros.....	x
Resumen	xi
Abstract	xii
Introducción.....	xiii

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

Planteamiento del problema.....	1
Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación Conflicto	1
Causas del problema	1
Delimitación del Problema.....	2
Formulación del Problema.....	2
Variables de Investigación.....	2
Variable Dependiente.....	2
Variable Independiente.....	2
Evaluación del Problema.....	2
Objetivos.....	4

Objetivos Generales.....	4
Objetivos Específicos.....	4
Justificación e Importancia.....	4

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

Antecedentes del Estudio.....	6
Fundamentación Filosófica.....	6
Fundamentación Teórica.....	7
Fundamentación Legal.....	9
Preguntas de Investigación.....	10
Variables de la Investigación.....	11
Variable Dependiente.....	11
Variable Independiente.....	11
Definiciones y Conceptos.....	12

CAPITULO III

METODOLOGÍA

Metodología (concepto).....	17
Métodos (concepto).....	18
Principales Métodos de Investigación.....	19
Modalidad de la Investigación.....	21
Tipos de Investigación.....	22
Población.....	26
Muestra.....	27
Operacionalización de Variables.....	28
Técnicas e instrumentos de la investigación.....	29

CAPITULO IV

ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS

Aplicación de los Instrumentos	
Preguntas de Investigación	33
Resultados.....	33
Recomendaciones y Conclusiones	
Conclusiones.....	54
Recomendaciones.....	55

CAPITULO V LA PROPUESTA

La Propuesta.....	56
Justificación.....	56
Fundamentación Teórica.....	57
Fundamentación Practica.....	61
Objetivo General.....	62
Objetivos Específicos.....	62
Importancia.....	62
Ubicación.....	63
Factibilidad.....	63
Estudio de Viabilidad.....	64
Plan de Ejecución.....	65
Descripción de la Propuesta.....	66
Cronograma de Trabajo.....	67
Impacto.....	68
Evaluación.....	69
Bibliografía	69
Anexos.....	70
Anexo N° 1: Carta de Solicitud de Entrevista	
Anexo N° 2: Carta de Aceptación de Entrevista	

- Anexo N° 3: Entrevista
- Anexo N° 4: Fotografías de Entrevista
- Anexo N° 5: Revista
- Anexo N° 6: Plan de Cuentas
- Anexo N° 7: Balance General
- Anexo N° 8: Estado de Perdidas y Ganancias
- Anexo N° 9: Estado de Flujo de Efectivo
- Anexo N° 10: Evolución del Patrimonio

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Contenidos:	Páginas:
Gráfico N° 1	
Población Seleccionada.....	27
Gráfico N° 2	
Muestra Seleccionada.....	28
Gráfico N° 3	
Operaciones Económicas.....	58
Gráfico N° 4	
Estudio de Viabilidad.....	65

ÍNDICE DE CUADROS

Contenidos:	Páginas:
--------------------	-----------------

Cuadro N° 1	
Postulados Básicos de la Contabilidad.....	3
Cuadro N° 2	
Determinación de la población... ..	27
Cuadro N° 3	
Determinación de la muestra.....	28
Cuadro N° 4	
Operacionalización de las variables... ..	29
Cuadro N° 5	
Plan de Ejecución... ..	66
Cuadro N° 6	
Cronograma de Trabajo... ..	68
Cuadro N° 7	
Impacto Del Proyecto... ..	69

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO

BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Proyecto previo a la Obtención del Título de: Tecnólogo en Contabilidad y Auditoría.

Tema

Implementación de la estructura contable para la revista mundo salud propiedad de Marcos Barrera Pita, de la Ciudad de Guayaquil.

Autora: Magdalena Grimaneza Cantos Montes

Asesor: Msc. Alcides Gómez Yépez

Guayaquil, Julio 2012

RESUMEN

Este trabajo no se centra en la actividad técnica publicitaria de servicios con características propias, claramente diferenciadas, que surgen de su propia naturaleza y del entorno en que se mueve. La importancia radica en estar atento a las oportunidades económicas que se presentan, así como en disminuir todas aquellas posibles repercusiones negativas que siempre aparecen con los cambios estructurales. Al aprovechar al máximo las ventajas, tratando de disminuir los efectos de las desventajas es una tarea cotidiana para el profesional en el área de finanzas. Para así poder llegar a determinar el verdadero ingreso de la misma. Como propósito de la presente investigación es determinar las políticas contables, el plan de cuentas, los principales estados de situación financiera aplicables según las Normas y leyes vigentes en Ecuador. El objetivo fundamental que me he propuesto, es lograr a partir del conocimiento de nuestras debilidades, una concientización mejor de la necesidad contribuir a la mayor eficiencia y eficacia en los resultados del trabajo, así como también es un objetivo, ir ganando el espacio necesario en la comprensión de la actividad.

COOPERATIVA

CONTABILIDAD

DEPARTAMENTO

SERVICIO

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO

BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Proyecto previo a la Obtención del Título de: Tecnólogo en Contabilidad y Auditoría.

Tema

**Implementación de la estructura contable para la revista mundo salud
propiedad de Marcos Barrera Pita, de la Ciudad de Guayaquil.**

Autora: Magdalena Grimaneza Cantos Montes

Asesor: Msc. Alcides Gómez Yépez

Guayaquil, Junio 2012

ABSTRACT

This work does not focus on the technical activity advertising services characteristics, distinct, arising from its own nature and the environment in which it moves. The importance lies in being aware of the economic opportunities that are presented, as well as reduce potential negative impacts all those who always appear with structural changes. Leveraging the advantages, trying to lessen the effects of the disadvantages is a daily task for professionals in the finance area. So you can get to determine the real income of the same. The purpose of this research is to determine the accounting policies, the accounts plan, the main statements of financial position in accordance with the Rules and applicable laws in Ecuador. The fundamental goal I have set, is achieved through knowledge of our weaknesses, a better awareness of the need to contribute to greater efficiency and effectiveness in work outcomes, as well as a goal, to win the space required understanding of the activity.

Cooperative

Countable

Service

Department

INTRODUCCIÓN

En la Revista Mundo existe la falta de una estructura contable como todo negocio debería de tenerlo, todas las personas, nacionales o extranjeras, que realizan actividades económicas lícitas.

Las personas naturales que realizan alguna actividad económica están obligadas a inscribirse en el RUC; emitir y entregar comprobantes de venta autorizados por el SRI por todas sus transacciones y presentar declaraciones de impuestos de acuerdo a su actividad económica. Las personas naturales se clasifican en obligadas a llevar contabilidad y no obligadas a llevar contabilidad.

Como una contribución del Instituto carrera de Contabilidad y Auditoría, es necesario realizar un trabajo de investigación sobre: Implementación de la estructura contable para la REVISTA "MUNDO SALUD" propiedad de una persona natural no obligada a llevar contabilidad de la Ciudad de Guayaquil Provincia del Guayas, ejercicio fiscal 2012.

Además es necesario incluir la organización, estructura, dirección y control de las PYMES en la economía local, regional y nacional con la finalidad de desarrollar un espíritu de emprendimiento y trabajo para la mano de obra calificada y un estatus de vida armónica razón por la cual se ha utilizado una metodología que conlleve a la inducción y motivación de los jóvenes de la carrera de Contabilidad y Auditoría.

CAPITULO I

EL PROBLEMA

Planteamiento del problema

¿Qué incidencia tendría la implementación de la estructura contable para la REVISTA “MUNDO SALUD” propiedad de Marcos Barrera Pita, de la Ciudad de Guayaquil Provincia del Guayas, ejercicio fiscal 2012?

Ubicación del problema en un contexto

En la Revista Mundo Salud existe la falta una estructura de información contable no sigue un modelo básico ni un sistema de información bien diseñado, para poder ofrecer así control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo beneficio.

Situación conflicto que debo señalar

Se conocerá en esta unidad como se puede identificar, una información Contable con la aplicación de la utilidad en su contenido informativo en la confiabilidad por ser elaboradas en ciertos procesos que debe ser comparable con un resultado que se divide en significancia, relevancia, veracidad , comparabilidad, confiabilidad para un usuario o empresa , si es estable ,objetivo, y verificable .

Causas del problema, consecuencias

Es una característica de la información financiera por virtud de la cual estas se adecuan a un propósito del usuario para el banco y los bienes de la empresa.

Esto quiere decir que los ingresos obtenidos en una empresa tienen que ser mayores que los gastos para que se pueda comprobar y ver si hay una utilidad en la empresa.

Delimitación del problema

Se ha expresado en diferentes formas tratando de facilitar su entendimiento y relacionando fundamentalmente con las ganancias y/o utilidades y con los costos y gastos.

Así tenemos que los gastos se reconocen y se registran, las utilidades también se registran hasta que se realizan. Las ganancias se reconocen existe una poca probabilidad de el registro, de las mismas ganancias se utiliza para el pago de los sueldos y salarios de las tres personas que actualmente trabajan en la Revista.

Formulación del problema

¿Qué incidencia tendría la implementación de la estructura contable para la REVISTA "MUNDO SALUD" propiedad de una persona natural no obligada a llevar contabilidad de la Ciudad de Guayaquil Provincia del Guayas, ejercicio fiscal 2012?

VARIABLES DE INVESTIGACIÓN

Variable Independiente

Implementación de una estructura Contable

Variable Dependiente

Persona natural no obligada a llevar contabilidad

Evaluación del problema

Delimitado.- En una empresa debe haber un orden en sus características y principios de la información contable, analizando los conceptos de utilidad, confiabilidad, provisionalidad, expresando si es estable, objetiva, y verificable.

Claro.- Diferenciar lo que debe hacer una empresa para poder comprobar por medio de reglas, serie de datos si es confiable, objetiva, estable, y real y honesto así como las características de la información financiera.

Evidente.- Es necesario que se generalice la forma de realizarla, y para ello existe la estructura básica.

Concreto.- La finalidad de esta actividad es integrar todos los conocimientos adquiridos

Relevante.- La Teoría aplicada a la Contabilidad consta de una serie de definiciones, principios, reglas, criterios, proposiciones, incluidos axiomas y teoremas, que establecen el marco de referencia para el conocimiento y evaluación de las prácticas de contabilidad.

Postulados Básicos de la Contabilidad	
Postulado que obliga a la captación de la esencia económica	<ul style="list-style-type: none">▪ Sustancia Económica
Postulado que identifica y delimita al ente económico	<ul style="list-style-type: none">▪ Entidad Económica
Postulado que asume la continuidad de la entidad económica	<ul style="list-style-type: none">▪ Negocio en Marcha
Postulados que establecen las bases para el reconocimiento de las operaciones y eventos que afectan económicamente a la entidad	<ul style="list-style-type: none">▪ Devengación Contable▪ Asociación de Costos y Gastos con ingresos▪ Valuación▪ Dualidad Económica▪ Consistencia

Autora: Magdalena Cantos Montes

Cuadro N° 1

OBJETIVOS

Objetivo general

Se empleará un sistema de información contable, que siga un modelo básico y un sistema de información bien diseñado, ofreciendo así control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo beneficio.

Objetivos específicos

- Realizar un análisis sobre la situacional real de la empresa
- Estructurar un control de gastos para la empresa
- Identificar los elementos de ingresos y egresos para la empresa

JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA

El sistema contable de cualquier, empresa se deben ejecutar tres pasos básicos utilizando relacionada con las actividades financieras. Los datos se deben registrar, clasificar y resumir, sin embargo, el proceso contable involucra la comunicación a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales.

Un registro completo de todas las actividades, comerciales implica comúnmente un gran volumen de datos, demasiado grande y diverso para que pueda ser útil para las personas encargadas de tomar decisiones. Por tanto, la información de debe clasificar en grupos o categorías; Se deben agrupar, aquellas transacciones a través de las cuales se recibe o paga dinero.

Para que la información contable, utilizada por quienes toman decisiones, esta debe ser resumida. Una relación completa de las transacciones de venta de una empresa como sería demasiado larga para que cualquier,

persona se dedicara a leerla. Los empleados, responsables de comprar mercancías necesitan la información, de las ventas resumidas por producto.

La información contable debe servir fundamentalmente para conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga de transferir recursos a otros entres, los cambios que hubieren experimentado los recursos y el resultado obtenido en el periodo. Predecir flujos de efectivo. Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios. Tomar decisiones en materia de inversiones y crédito.

Evaluar la gestión, de los administradores del ente económico. Ejercer control sobre las operaciones, del ente económico. Fundamentar, la determinación de cargas tributarias, precios y tarifas. Ayudar a la conformación, de la información estadística nacional. Contribuir a la evaluación del beneficio o impacto social, que la actividad económica representa para la comunidad.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

ANTECEDENTES DE ESTUDIO

Estructura Contable Para llevar a cabo una buena y sana práctica profesional, es necesario que se generalice la forma de realizarla, y para ello existe la estructura básica y se reconocen tres grandes grupos:

- Principios de Contabilidad: Son un conjunto de normas o postulados que regulan el ejercicio profesional de la contaduría pública; aseguran la confiabilidad y la comparabilidad de la información financiera.

- Reglas particulares: Existen reglas de valuación y presentación de cada partida comprendida en los estados financieros, dichas reglas aparecen en los boletines.

- Criterio Prudencial: Es la posición conservadora que se recomienda adoptar al contador público para resolver algún dilema que presente la aplicación de reglas particulares. Se debe optar por la alternativa que menos optimismo refleje. Por ejemplo si pagamos la publicidad de un nuevo producto, no es posible saber en qué grado ayudará a incrementar las ventas, tenemos dos opciones: registrarlo como un pago anticipado y registrarlo como un gasto.

FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA

Para evaluar realmente la importancia que tiene la contabilidad es necesario evaluar la importancia tanto de las superaciones normales de la empresa así como las necesarias para llegar a ciertos objetivos existe una diferencia entre la importancia que tiene desde el punto de vista de utilización de los estados

financieros para reunir ciertos requisitos como son a quien les interesan los estados financieros y por qué control de las obligaciones a cargo de la empresa.

La base de este punto es el resultado de la aplicación correcta de todos y cada uno de los movimientos que dan por resultados la confiabilidad en lo que representan cada uno de los renglones como son el activo, el pasivo y el capital. Al hablar del segundo punto se refiere a la importancia de la contabilidad en lo que se refiere a su contabilización de acuerdo a la partida doble y tiene la siguiente

Pasivo = debe

Contabilidad = a cuanto tenemos y a cuanto debemos

Cuentas se dividen en: deudores y acreedores

Suma del debe = suma del haber

FUNDAMENTACION TEÓRICA

El mundo actual, en medio de una vertiginosa carrera hacia el progreso tiene una sola característica constante: el cambio, cada vez más acelerado. Las tendencias actuales, tanto sociales como económicas, están transitando un proceso de globalización.

La expansión del capitalismo, soportado por el consumo masivo, lleva a las grandes compañías multinacionales a una frenética lucha por la captación de nuevos consumidores. Esto lleva a que, aparte de la penetración de estas organizaciones en forma más directa en otros mercados, con Latinoamérica incluida, la competencia se centre en la constante investigación por el desarrollo de nuevos productos, así como el perfeccionamiento de los existentes.

A su vez, los aspectos comerciales y de distribución tienen cada vez mayor impacto en el consumidor, quien en definitiva se ve literalmente “bombardeado” por las opciones que el mercado le ofrece. Productos nuevos, ventajas comerciales, facilidades de acceso a ellos, promociones, etc. son elementos que necesariamente la empresa industrial o comercial deberá transmitir al público.

Paralelamente, con el desarrollo de las técnicas de marketing, las grandes compañías internacionales se han dado cuenta, en los últimos años, que los servicios y bienes que deben producir son los que cubren las necesidades del consumidor, y no como en décadas anteriores aquellos que la empresa, sea por razones de estructura, costos o distribución le resultaba más conveniente trabajar. Todo esto lleva a que existan crecientes necesidades de comunicación del anunciante hacia el público.

Tradicionalmente la agencia de publicidad, en nuestro mercado y en el mundo, cubría todo el espectro de la comunicación de estos mensajes hacia el público. Hoy, y desde hace algunos años, nuevas vías de comunicación están apareciendo en los mercados:

- Marketing directo,
- Desarrollo mayor de promociones,
- Eventos,

Actividades similares que han dado lugar a la aparición de empresas especializadas que compiten y comparten el terreno que antes era exclusivo de la agencia de publicidad. La reconversión de las agencias resulta hoy casi indispensable para su supervivencia. Incorporando una o más de estas actividades las agencias de publicidad centran su objetivo en convertirse en agencias de comunicación global.

A su vez, la inversión publicitaria mundial ha caído en forma drástica a principios de la década de los noventa, luego de haber pasado por un período de auge que la situó en el nivel histórico más alto como lo fue la década anterior. Dado los factores particulares del gasto (inversión) publicitario de las empresas, por los cuales no es posible cuantificar el retorno en utilidades que generan estos costos, los anunciantes siempre apuntarán, a la hora de efectuar drásticas medidas de reducción presupuestal, hacia la restricción del gasto en publicidad en primer término.

El re-acomodamiento de la economía, cuando se produce, no se proyecta inmediatamente sobre el gasto publicitario y en general se puede decir, que con cada recesión - ya sea en la economía mundial o local - el gasto publicitario va a caer algunos puntos del presupuesto total del anunciante, aun después de haberse superado todos los efectos de la crisis económica.

Por otra parte, los cambios tecnológicos también inciden constantemente en el mundo publicitario a través del desarrollo de nuevas vías de comunicación. La expansión de los medios de comunicación a través de la aparición de nuevas herramientas como Internet, la televisión por cable, el pay per view o el ensanchamiento de las opciones para publicitar en vía pública, por citar algunas de ellas, permiten a las agencias, y en definitiva a los anunciantes un mayor espectro de opciones en cuanto a las vías por las cuales canalizar los mensajes.

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Una agencia de publicidad es una organización comercial independiente, compuesta de personas creativas y de negocios que desarrolla, prepara y coloca la publicidad, por cuenta de un anunciante que buscan encontrar consumidores para sus bienes y servicios o difundir sus ideas. Las agencias

están especializadas en la comunicación y ofrecen a sus clientes, de forma directa o subcontratada, los siguientes servicios:

- Asesoramiento en marketing
- Asesoramiento en comunicación
- Creación y producción de los elementos técnicos de difusión
- Planificación de medios (negociación, compra y control de espacios publicitarios)
- Control de la evolución de la campaña

Aunque existen agencias especializadas, una agencia integral de servicios publicitarios cuenta casi siempre con los siguientes departamentos

- Contenido
- Planificación de marketing y publicidad
- Trabajo creativo
- Planificación estratégica de medios
- Negociación, contratación y control de los medios Coordinación entre departamentos
- Planificación de marketing y publicidad
- Trabajo creativo

PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN

- 1) ¿Cuál es el propósito especial de estados financieros?
- 2) ¿Para qué sirven los estados financieros?
- 3) ¿Qué forma tendría el plan de cuentas para la Revista Mundo Salud?
- 4) ¿Para qué sirve un plan de cuentas?
- 5) ¿Qué es un plan de cuentas?
- 6) ¿Cuál es el beneficio que obtendría con la implementación contable?
- 7) ¿Procedimientos para instalar un sistema de contabilidad?

- 8) ¿Cómo incorporar la estructura contable a las Revista Mundo Salud?
- 9) ¿Cuál es la importancia de una implementación contable?
- 10) ¿Cuál es el objetivo de una implementación contable?
- 11) ¿Para qué sirve el sistema de información contable?
- 12) ¿Qué es una implementación de una estructura contable?

VARIABLES DE INVESTIGACIÓN

Variable Dependiente (causa).- Es aquella que dentro de una hipótesis representa la consecuencia, el efecto, el fenómeno que se estudia. Se simboliza con la letra Y

La variable dependiente es el factor que es observado y medido para determinar el efecto de la variable independiente.

Ejemplo: entre las variables rendimiento académico y aplicación de métodos, la variable dependiente es rendimiento académico. En una función matemática como la típica: $Y = f(X)$ (Se lee Y está en función de X; ó Y depende de X)

Variable Independiente (efecto).- Es aquella que influye en la variable dependiente y no depende de otra variable, dentro de una hipótesis. Se simboliza con la letra X.

A la variable independiente también se la conoce como variable explicativa, y mientras que a la variable dependiente se la conoce como variable explicada.

Ejemplo: entre las variables hiperactividad y falta de autoestima, la variable autoestima es independiente, ya que explica o influye en la hiperactividad del niño.

DEFINICIONES CONCEPTUALES

Estructura de un sistema contable.- Un sistema de información contable sigue un modelo básico y un sistema de información bien diseñado, ofreciendo así control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio.

El sistema contable de cualquier empresa independientemente del sistema contable que utilicé, se debe ejecutar en tres pasos básicos utilizando relación con las actividades financieras; los datos se deben registrar, clasificar y resumir, sin embargo el proceso contable involucra la comunicación a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales.

Registro de la Actividad Financiera: En un sistema contable se debe llevar un registro sistemático de la actividad comercial diaria en términos económicos. En una empresa se llevan a cabo todo tipo de transacciones que se pueden expresar en términos monetarios y que se deben registrar en los libros de contabilidad. Una transacción se refiere a una acción terminada más que a una posible acción a futuro. Ciertamente, no todos los eventos comerciales se pueden medir y describir objetivamente en términos monetarios.

Clasificación de la Información: Un registro completo de todas las actividades comerciales implica comúnmente un gran volumen de datos, demasiado grande y diverso para que pueda ser útil para las personas encargadas de tomar decisiones. Por tanto, la información debe clasificarse en grupos o categorías. Se deben agrupar aquellas transacciones a través de las cuales se recibe o paga dinero.

El proceso contable incluye algo más que la creación de información, también involucra la comunicación de esta información a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales. Un sistema contable debe proporcionar información a los gerentes y también a varios usuarios externos que tienen interés en las actividades financieras de la empresa.

Contabilidad Administrativa: Orientada hacia los aspectos administrativos de la compañía, sus usos son estrictamente internos, no trascienden de la empresa.

Contabilidad de Costos: Empleada por empresas industriales, les permite conocer el costo de los productos elaborados, el costo de ventas y fundamentalmente el costo unitario, mediante el adecuado control de la materia prima, mano de obra y gastos de fabricación.

Contabilidad Fiscal: Comprende el registro y la preparación de informes tendientes a la presentación de declaraciones de impuestos.

Contabilidad Gubernamental: Aquella que resume todas las actividades del país, llamada también contabilidad nacional.

Características de la Información Contable

Se entiende por la información contable a la comunicación de los sucesos relacionados con la obtención y la aplicación de los recursos económicos expresados en unidades monetarias. Las características fundamentales que debe tener la información contable son utilidad y confiabilidad. Además, la información contable tiene, impuesta por su función en la toma de decisiones, la característica de la provisionalidad.

Utilidad

La utilidad como característica de la información contable, es la cualidad de adecuarse al propósito del usuario. Estos propósitos son diferentes en detalle para cada usuario, pero al final prevalece el interés económico, entre los interesados se encuentran: los administradores de la Empresa, inversionistas, accionistas, trabajadores, proveedores, acreedores, autoridades gubernamentales, etc. Dada la imposibilidad de conocer al usuario específico y sus necesidades particulares, se presenta información general por medio de los estados financieros: el balance general, el estado de resultados y el estado de cambios en la situación financiera.

La utilidad de la información está en función a:

Significación de la Información Financiera: Representa la cualidad o la capacidad de mostrar mediante palabras (conceptos y cantidades), la entidad de la evolución, su estado presente y en diferentes puntos de tiempo resultados de operación. Se puede decir que es donde se representan a la empresa o entidad

Relevancia de la Información: Consiste en seleccionar los elementos de la misma que permitan al usuario captar el mensaje y operar con base en ella para lograr sus fines particulares.

Debe ser la información relevante de hechos más importantes de la empresa y debe ser veraz y oportuna a tiempo

Veracidad de la Información: Es una de las cualidades esenciales de la información financiera esenciales esto implica el hecho de presentadas a la luz de las herramientas de medición.

Comparabilidad de la Información: Consiste y especifica que la información contable debe ser comparable de un negocio a otro y que los estados financieros de un negocio de una empresa deben ser comparables de un periodo a otro.

Oportunidad

La oportunidad de la información contable, es el aspecto esencial de que llegue a manos del usuario cuando éste pueda usarla para tomar sus decisiones a tiempo para lograr sus fines.

Confiabilidad

Es la característica de la información financiera por la virtud de la cuál esta es aceptada y utilizada por un usuario para tomar decisiones, basándose en ellas. Como características se puede decir y se divide en tres partes.

Se puede decir que los usuarios de la información deben ser verificables por las personas externas al negocio. Los usuarios de los estados financieros pueden considerar confiable la información si los expertos independientes están de acuerdo que de dicha información se basa en medidas objetivas y honestas. Esto da entender si un cliente va a pedir crédito a una tienda de muebles un investigador del departamento de crédito es el que va llevar toda la información a la empresa si es verídica y confiable y si el cliente es solvente para que pueda realizar sus pagos hoy y mañana.

Provisionalidad

Es la característica de la información financiera por virtud de la cual esta nos representa hechos totalmente consumados por ejemplo:

Para llegar a concluir con periodos mensuales la información financiera se debe de llevar un determinado balance general que son los 12 meses de un periodo del año (1ro. de enero al 31 de diciembre)

Estructura Básica de la Teoría Contable

Es el conjunto de principios reglas, criterios, postulados normas y técnicas que rigen el estudio y ejercicio de contaduría pública.

- Principios de Contabilidad
- Identifican y delimitan a la entidad económica.
- Entidad.
- Realización.
- Periodos contables.
- Establecen bases para la valuación de operaciones.
- Valor histórico original.
- Negocio en marcha.
- Revelación suficiente.
- Dualidad económica.
- Requisitos generales.
- Importancia relativa.
- Comparabilidad (consistencia).

Reglas Particulares

Son las aplicables específicamente a los diferentes conceptos que integran los estados financieros.

Reglas de Valuación

Se refiere principalmente a los conceptos que integran al estado de la situación financiera, cuentas de activo, pasivo, capital.

Reglas de Presentación

Señala en la forma adecuada de la estructura de los estados financieros según ciertos criterios establecidos y aceptados como válidos al nivel de generalidad.

Criterio prudencial

Se ha expresado en diferentes formas tratando de facilitar su entendimiento y relacionándolo fundamentalmente con las ganancias y/o utilidades y con los costos y gastos. Así tenemos que los gastos se reconocen y se registran, las utilidades también se registran hasta que se realizan.

CAPITULO III

METODOLOGIA

El concepto hace referencia al plan de investigación que permite cumplir ciertos objetivos en el marco de una ciencia. Cabe resaltar que la metodología también puede ser aplicada en el ámbito artístico, cuando se lleva a cabo una observación rigurosa. Por lo tanto, puede entenderse a la metodología como el conjunto de procedimientos que determinan una investigación de tipo científico o marcan el rumbo de una exposición doctrinal.

La metodología es una pieza esencial de toda investigación (método científico) que sigue a la propedéutica ya que permite sistematizar los procedimientos y técnicas que se requieren para concretar el desafío. Cabe aclarar que la propedéutica da nombre a la acumulación de conocimientos y disciplinas que son necesarios para abordar y entender cualquier materia.

En otras palabras, la metodología es un recurso concreto que deriva de una posición teórica y epistemológica, para la selección de técnicas específicas de investigación. La metodología, entonces, depende de los postulados que el investigador crea que son válidos, ya que la acción metodológica será su herramienta para analizar la realidad estudiada. La metodología para ser eficiente debe ser disciplinada y sistemática y permitir un enfoque que permite analizar un problema en su totalidad. La metodología es lo que une al sujeto al objeto de conocimiento y es imprescindible para conseguir el conocimiento científico, el método es el camino o instrumento que nos lleva a él.

Una metodología es aquella guía que se sigue a fin realizar las acciones propias de una investigación. En términos más sencillos se trata de la guía

que nos va indicando qué hacer y cómo actuar cuando se quiere obtener algún tipo de investigación. Es posible definir una metodología como aquel enfoque que permite observar un problema de una forma total, sistemática, disciplinada y con cierta disciplina.

Al intentar comprender la definición que se hace de lo que es una metodología, resulta de suma importancia tener en cuenta que una metodología no es lo mismo que la técnica de investigación. Las técnicas son parte de una metodología, y se define como aquellos procedimientos que se utilizan para llevar a cabo la metodología, por lo tanto, como es posible intuir, es uno de los muchos elementos que incluye.

A fin de decidir qué tipo de metodología es necesario utilizar para una determinada investigación, el investigador debe considerar varios aspectos como por ejemplo los resultados que se espera obtener, quienes son los interesados en conocerlos, la naturaleza misma del proyecto, entre otras.

MÉTODOS

Se refiere al medio utilizado para llegar a un fin. Su significado original señala el camino que conduce a un lugar.

El término método, también conocido como técnicas de investigación, puede definirse como el camino para alcanzar a un fin; en relación con la metodología consiste en los procedimientos que deben llevarse a cabo para cumplir con lo estipulado por ella y obtener conclusiones verídicas sobre el fenómeno o problema que se analiza.

Se llama método, literalmente camino o vía para llegar más lejos) al modo ordenado y sistemático de proceder para llegar a un resultado o fin

determinado: las investigaciones científicas se rigen por el llamado método griego, basado en la observación y la experimentación, la recopilación de datos y la comprobación de las hipótesis de partida.

"Es una especie de brújula en la que no se produce automáticamente el saber, pero que evita perdernos en el caos aparente de los fenómenos, aunque solo sea porque nos indica como no plantear los problemas y como no sucumbir en el embrujo de nuestros prejuicios predilectos."

El método independiente del objeto al que se aplique, tiene como objetivo solucionar problemas. La idea de método puede hacer referencia a diversos conceptos de varios campos

Podemos establecer dos grandes clases de métodos de investigación: los métodos lógicos y los empíricos. Los primeros son todos aquellos que se basan en la utilización del pensamiento en sus funciones de deducción, análisis y síntesis, mientras que los métodos empíricos, se aproximan al conocimiento del objeto mediante sus conocimiento directo y el uso de la experiencia, entre ellos encontramos la observación y la experimentación.

PRINCIPALES MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN:

Método Deductivo Directo – Inferencia O Conclusión Inmediata.

Se obtiene el juicio de una sola premisa, es decir que se llega a una conclusión directa sin intermediarios.

Necesita de silogismos lógicos, en donde silogismo es un argumento que consta de tres proposiciones, es decir se comparan dos extremos (premisas o términos) con un tercero para descubrir la relación entre ellos.

La premisa mayor contiene la proposición universal, la premisa menor contiene la proposición particular, de su comparación resulta la conclusión.

Método Hipotético-Deductivo

Un investigador propone una hipótesis como consecuencia de sus inferencias del conjunto de datos empíricos o de principios y leyes más generales.

En el primer caso arriba a la hipótesis mediante procedimientos inductivos y en segundo caso mediante procedimientos deductivos.

Es la vía primera de inferencias lógico deductivo para arribar a conclusiones particulares a partir de la hipótesis y que después se puedan comprobar experimentalmente.

Fases del método hipotético-deductivo

- Observación
- Planteamiento de hipótesis
- Deducciones de conclusiones a partir de conocimientos previos
- Verificación

Observación Científica

El investigador conoce el problema y el objeto de investigación, estudiando su curso natural, sin alteración de las condiciones naturales, es decir que la observación tiene un aspecto contemplativo.

La observación configura la base de conocimiento de toda ciencia y, a la vez, es el procedimiento empírico más generalizado de conocimiento. Mario Bunge reconoce en el proceso de observación cinco elementos:

El objeto de la observación

- El sujeto u observador
- Las circunstancias o el ambiente que rodean la observación
- Los medios de observación
- El cuerpo de conocimientos de que forma parte la observación

MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

El DISEÑO es la estrategia general que adopta el investigador para responder al problema planteado. En atención al diseño, la investigación puede ser: documental, de campo o experimental.

Es preciso tener en cuenta el tipo de investigación a realizar ya que existen muchas estrategias para su procedimiento metodológico. Esto se refiere al tipo de estudio que se llevará a cabo con la finalidad de recoger los fundamentos necesarios de la investigación.

Investigación según los objetivos.

Pura: No persigue una utilización inmediata para los conocimientos obtenidos sino que busca acrecentar los acontecimientos teóricos para el progreso de una ciencia, sin interesarse directamente en sus posibles aplicaciones o consecuencias prácticas. Esto no quiere decir que estén desligadas de la práctica o que sus resultados no vayan a ser empleados para fines concretos en un futuro. Este tipo de investigación puede dividirse en dos niveles fundamentales que son:

- Las investigaciones teóricas fundamentales.
- Las investigaciones teóricas destinadas al conocimiento de algún aspecto de la realidad o a la verificación de hipótesis.

Aplicada: Esta guarda relación con la anterior, pues depende de los descubrimientos y avances de la investigación pura y se enriquece de ellos. A diferencia de la pura, ésta persigue fines de aplicación directos e inmediatos. Busca la aplicación sobre una realidad circunstancial antes que el desarrollo de teorías. Esta investigación busca conocer para hacer y para actuar.

De campo.- Este tipo de investigación se apoya en informaciones que provienen entre otras, de entrevistas, cuestionarios, encuestas y observaciones. Como es compatible desarrollar este tipo de investigación junto a la investigación de carácter documental, se recomienda que primero se consulten las fuentes de la de carácter documental, a fin de evitar una duplicidad de trabajos.

TIPOS DE INVESTIGACIÓN

A) SEGÚN LA NATURALEZA DE LOS OBJETIVOS EN CUANTO AL NIVEL DE CONOCIMIENTO QUE SE DESEA ALCANZAR.

- **La investigación exploratoria:** es considerada como el primer acercamiento científico a un problema. Se utiliza cuando éste aún no ha sido abordado o no ha sido suficientemente estudiado y las condiciones existentes no son aún determinantes; Son las investigaciones que pretenden darnos una visión general, de tipo aproximativo, respecto a una determinada realidad.

Este tipo de investigación se realiza especialmente cuando el tema elegido ha sido poco explorado y reconocido, y cuando más aún, sobre él, es difícil formular hipótesis precisas o de cierta generalidad. Suele surgir también cuando aparece un nuevo fenómeno que por su novedad no admite una descripción sistemática o cuando los recursos del investigador resultan insuficientes para emprender un trabajo más profundo.

- **La Investigación Descriptiva:** se efectúa cuando se desea describir, en todos sus componentes principales, una realidad; Se preocupa primordialmente por describir algunas características fundamentales de conjuntos homogéneos de fenómenos, utilizando criterios sistemáticos para

destacar los elementos esenciales de su naturaleza. Caracteriza un fenómeno o una situación concreta indicando sus rasgos diferenciadores.

- **La investigación Correlacional:** es aquel tipo de estudio que persigue medir el grado de relación existente entre dos o más conceptos o variables.

- **Investigación explicativa:** es aquella que tiene relación causal; no sólo persigue describir o acercarse a un problema, sino que intenta encontrar las causas del mismo. Existen diseños experimentales y NO experimentales.

Explicatorio de hipótesis causales : Son aquellos trabajos donde nuestra preocupación se centra en determinar los orígenes o las causas de un determinado conjunto de fenómenos, donde el objetivo es conocer por qué suceden las cosas, a través de la delimitación de las relaciones causales existentes o, al menos, de las condiciones en que ellos se producen. Es el tipo de investigación que más profundiza nuestro conocimiento de la realidad, porque nos explica la razón, el porqué de las cosas y es por tanto más complejo y delicado, pues el riesgo de cometer errores aumenta considerablemente.

· **Diseños cuasi experimentales:** se utilizan cuando no es posible asignar al azar los sujetos de los grupos de investigación que recibirán tratamiento experimental;

· **Diseños experimentales:** se aplican experimentos "puros", entendiéndose por tales los que reúnen tres requisitos fundamentales:

- 1) Manipulación de una o más variables independientes;
- 2) Medir el efecto de la variable independiente sobre la variable dependiente;
- 3) Validez interna de la situación experimental;

- **Investigaciones NO experimentales:** se entiende por investigación no experimental cuando se realiza un estudio sin manipular deliberadamente las variables

B) SEGÚN EL TIEMPO EN QUE SE EFECTÚAN:

- **Investigaciones sincrónicas:** son aquellas que estudian fenómenos que se dan en un corto período;

- **Investigaciones diacrónicas:** Son aquellas que estudian fenómenos en un período largo con el objeto de verificar los cambios que se pueden producir:

C) SEGÚN LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN QUE SE RECOGE PARA RESPONDER AL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN:

- **Investigación cuantitativa:** es aquella que utiliza predominantemente información de tipo cuantitativo directo. Dentro de la investigación cuantitativa se pueden observar:

- **Los diseños experimentales.-** La encuesta Social: es la investigación cuantitativa de mayor uso en el ámbito de las ciencias sociales y consiste en aplicar una serie de técnicas específicas con el objeto de recoger, procesar y analizar características que se dan en personas de un grupo determinado; Estudios cuantitativos con datos secundarios: Los cuales, a diferencia de los dos anteriores, abordan análisis con utilización de datos ya existentes

La investigación cualitativa: es aquella que persigue describir sucesos complejos en su medio natural, con información preferentemente cualitativa

LOS PRINCIPALES TIPOS DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVA SON:

- **Investigación-acción:** es un tipo de investigación aplicada, destinada a encontrar soluciones a problemas que tenga un grupo, una comunidad, una organización. Los propios afectados participan en la misma.

- **Investigación Participativa:** Trata de una actividad que combina, la forma de interrelacionar la investigación y las acciones en un determinado campo seleccionado por el investigador, con la participación de los sujetos investigados. El fin último de este tipo de investigación es la búsqueda de cambios en la comunidad o población para mejorar las condiciones de vida.

- **Investigación etnográfica:** Esta constituye un método útil en la identificación, análisis y solución de múltiples problemas de la educación. Este enfoque pedagógico surge en la década del 70, en países como Gran Bretaña, Estados Unidos y Australia, y se generaliza en toda América Latina, con el objetivo de mejorar la calidad de la educación, estudiar y resolver los diferentes problemas que la afectan. Este método cambia la concepción positivista e incorpora el análisis de aspectos cualitativos dados por los comportamientos de los individuos, de sus relaciones sociales y de las interacciones con el contexto en que se desarrollan.

La etnografía es un término que se deriva de la antropología, puede considerarse también como un método de trabajo de ésta; se traduce etimológicamente como estudio de las etnias y significa el análisis del modo de vida de una raza o grupo de individuos, mediante la observación y descripción de lo que la gente hace, cómo se comportan y cómo interactúan entre sí, para describir sus creencias, valores, motivaciones, perspectivas y cómo éstos pueden variar en diferentes momentos y circunstancias; podríamos decir que describe las múltiples formas de vida de los seres humanos.

POBLACIÓN

Determinación de la Población

ÁREAS O DEPARTAMENTOS	CANTIDAD DE SUJETOS	%
Dirección General	2	50
Coordinación General	1	30
Diseñador	1	10
Imprenta	1	10
TOTAL	5	100

Cuadro N° 2

Autora: Magdalena Cantos Montes.

Población Seleccionada

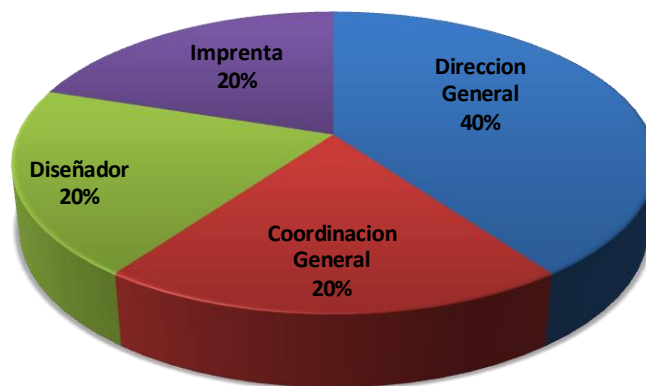


Gráfico N° 1

Autora: Magdalena Cantos Montes

Población.- Es necesario entender los conceptos de población y de muestra para lograr comprender mejor su significado en la investigación educativa o social que se lleva a cabo; la determinación de la población está basada en la cantidad de empleados que trabajan en la empresa de allí el gráfico representativo.

MUESTRA

Determinación de la Muestra

ÁREAS O DEPARTAMENTOS	CANTIDAD DE SUJETOS	%
Dirección General	1	50
Coordinación General	1	40
Diseñador	0	5
Imprenta	0	5
TOTAL	2	100

Cuadro Nº 3

Autora: Magdalena Cantos Montes.

Muestra Seleccionada

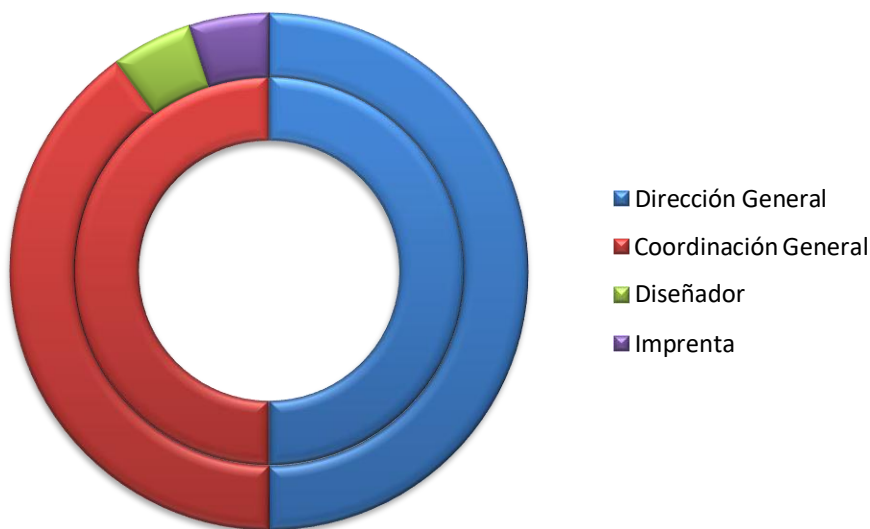


Grafico Nº 2

Autora: Magdalena Cantos Montes

MUESTRA - la muestra es un subconjunto fielmente representativo de la población depende de la calidad y cuán representativo se quiera sea el estudio de la población.

OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLES	DIMENSION	INDICADORES	RESULTADO
<u>Variable Dependiente</u>			
Implementación de una estructura Contable	Registros Períodos Contables Área Contable	Balance General Resultados Integrales Flujos de Efectivo Evolución de Patrimonio.	Positivo
Conforman herramientas indispensables que sirven para determinar los resultados económicos de una empresa; ayuda a conocer las estadísticas de los resultados de una empresa y por ende la toma de decisiones	Supervisión	Implementación	Muy satisfactorio
<u>Variable Independiente</u>			
Persona natural no obligada a llevar contabilidad	Reuniones	Administradores	Constante
La estructura contable será de gran utilidad para poder conocer si el negocio está siendo rentable.	Financiera Contabilidad Evaluación Capacitación	Administradores Personal Personal Administradores	Constante Informado Oportuno Frecuente

Cuadro Nº 4

Autora: Magdalena Cantos Montes.

Técnicas e instrumentos de la Investigación

Por entrevista y contacto personal, es la que proporciona mayor abundancia en los datos. Se observa el comportamiento en forma directa y permite repreguntar. No obstante, las preguntas que son de naturaleza más personal pueden ser más difíciles de responder por el entrevistado al no percibir suficiente privacidad. También se requiere de mayor tiempo para aplicarlas.

La entrevista es un acto de comunicación oral o escrita que se establece entre dos o más personas (el entrevistador y el entrevistado o los entrevistados) con el fin de obtener una información o una opinión, o bien para conocer la personalidad de alguien. En este tipo de comunicación oral debemos tener en cuenta que, aunque el entrevistado responde al entrevistador, el destinatario es el público que está pendiente de la entrevista.

La entrevista tiene como objetivo recabar información, adiestrarse en los recursos y modalidades de la misma y prepararse para la situación de ser entrevistado. En orden a la evaluación la entrevista se puede hacer tanto individual, como a un grupo de trabajo completo. Desde este punto de vista es una inmejorable técnica para conocer y valorar el trabajo de un grupo y de cada uno de sus individuos.

Ventajas y desventajas de la entrevista:

Las entrevistas ofrecen gran flexibilidad porque las preguntas se pueden guiar en cualquier dirección (dentro del ámbito del proyecto). También se puede observar la conducta no verbal del entrevistado, la cual aporta información valiosa. No obstante también tienen su lado negativo, consumen

mucho tiempo por lo que resulta una técnica costosa y los entrevistados, al no disfrutar del anonimato total se pueden manifestar reacios a responder de manera honesta.

Al no tener un formato estandarizado de preguntas y darle libertad al entrevistador para expresarlas, se puede caer en subjetividad y en variantes de entrevistadores, donde unos resultarían más indagadores y exitosos en obtener la información y otros más cautos o prudentes en el arte de entrevistar, los cuales obtendrían menor información y por lo tanto resultados diferentes.

Cómo diseñarla:

1. Plantear el propósito de la entrevista, teniendo en mente las metas del proyecto de investigación
2. Seleccionar la muestra apropiada para el estudio, tanto por sus características como por su tamaño. Si vamos a estudiar y conocer “estilos de supervisión educativa” sería interesante entrevistar a Directores de Planteles, pero también a los supervisados, es decir, a los docentes y tratar de apreciar cómo ellos se sienten supervisados. El tamaño de la muestra suele ser más reducido que cuando se trabaja con encuestas o cuestionarios, por razones de tiempo y costo.
3. Diseñar las preguntas, sean estructuradas o no estructuradas, deben ser claras y directas, sin intenciones ocultas, dobles negativos, palabras rebuscadas o difíciles de entender. Una de las mejores formas de averiguar qué tan buena es una entrevista es someterla a “una prueba piloto”. Utilízcela con personas que tengan las mismas características que el público al que va dirigida. Solicite retroalimentación y haga los cambios que considere pertinentes.
4. Una vez definido el formato o el guión de entrevista, llega el momento de “capacitar a los entrevistadores”.

La mayor parte de los rasgos que se buscan en un entrevistador son obvios: amable, buena presentación, aspecto poco provocativo, responsable para llegar puntual al sitio de la entrevista, ni muy tímido ni demasiado agresivo, capaz de intuir cuando debe profundizar con un “¿Por qué?” y cuando de esperar que se produzca la respuesta, sin presionar.

Cómo aplicar la entrevista:

No inicie la entrevista en frío. Entre en calor con algo de conversación sobre cualquier tema. Utilice cualquier cosa que sirva para romper el hielo y hacer más cálida la interacción. Este período de tiempo que puede ser más largo o corto se denomina “rapport” y significa “lograr la confianza” para poder comenzar la entrevista.

Sólo con consentimiento del entrevistado, podrá utilizar grabación o video. Sin embargo, no deje que la cinta corra sin tomar anotaciones que pueden ser muy importantes, como lenguaje postural, no verbal, etc.

Recuerde que su misión es obtener información. Concéntrese en su tarea y utilice una serie de preguntas impresas como ayuda o guión de entrevista. Debe conocerlas de antemano para no dar la impresión de improvisación o desinterés.

Vista de manera apropiada (no es conveniente demasiados adornos y detalles en la forma de vestir)

Encuentre un lugar tranquilo para realizar la entrevista, donde Ud. y su entrevistado no estén sujetos a distracciones.

Sea directo con sus preguntas. Si el entrevistado no le proporciona una respuesta satisfactoria la primera vez que hace la pregunta, plantéela de otra manera hasta acercarse lo más posible a la respuesta que usted cree necesitar.

Haga que el entrevistado se sienta como parte importante del proyecto y no sólo como alguien que está presentando una prueba.

A la mayoría de la gente le gusta hablar si le dan una oportunidad.

Dígale que se da cuenta de lo valioso que es su tiempo y lo mucho que aprecia su participación. No olvide “prometer y entregar, en su debido tiempo, los resultados”.

Finalmente de las gracias al entrevistado e invítelo a consultar dudas o a realizar comentarios y sugerencias.

Para convertirse en un buen entrevistador se requiere de práctica. La primera entrevista suele estar llena de aprehensiones y dudas.

Es conveniente ensayar y grabar con video para observar y tratar de mejorar la postura, dicción, tono de voz, pausas entre una pregunta y otra, o entre respuestas.

A medida que se hagan más entrevistas, habrá mayor confianza y dominio de las preguntas, una interacción menos tensa y se obtendrá información más útil.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

1) ¿Qué es una implementación de una estructura contable?

Constituye parte del sistema de información del ente , es el conjunto coordinado de procedimientos y técnicas que proporcionan datos válidos, luego de ordenar, clasificar, resumir y registrar hechos y operaciones económicas, que brinda información sobre la composición del patrimonio del ente, debe atender a situaciones del pasado, del presente y del futuro.

2) ¿Para qué sirve el sistema de información contable?

El sistema información contable tiene como base a un conjunto de datos a los que se les proporciona una interpretación con un sentido particular, por lo que debe cumplir con normatividad y reglamentos.

Utilidad.- Una de las características de la información contable es la de adecuarse al propósito del usuario. La utilidad de dicha información estará en función de su contenido y de su oportunidad.

Contenido.- La información contable debe tener la capacidad de representar simbólicamente la organización y su evolución, su estado en diferentes estadios temporales, así como los resultados de su operación, por la relevancia, veracidad y comparabilidad, de la información.

Oportunidad.- La información contable debe llegar oportunamente a manos del usuario, para que sea usada en una adecuada toma de decisiones para la organización.

Confiabilidad.- El proceso de cuantificación contable, o sea la operación del sistema debe ser estable, objetivo y verificable.

Estabilidad.- Nos indica que su operación no cambia con el tiempo y que la información que produce ha sido obtenida aplicando siempre las mismas reglas para la captación de los datos, su cuantificación y su presentación.

Objetividad.- Al operar el sistema, de una manera imparcial y al mismo tiempo satisfacer la característica de veracidad en la información que el usuario requiere, cumple con la objetividad necesaria.

Verificabilidad.- Cualquier operación del sistema puede ser comprobada por una repetición y/o la aplicación de pruebas pertinentes.

Provisionalidad.- Significa que la información contable no representa hechos totalmente acabados ni terminados. Esta característica, más que una cualidad deseable, es una limitación a la precisión de la información

3) ¿Cuál es el objetivo de una implementación contable?

Implementar un adecuado Sistema Contable que cumpla con los requerimientos de la organización.

- Información contable confiable y oportuna
- Procesamiento ágil y acertado de las operaciones
- Un Sistema amigable y de expedita consulta para quienes lo solicitan
- Reportes con información suficiente y fácil lectura por la Dirección

4) ¿Cuál es la importancia de una implementación contable?

Es fundamental, ya que esta es la que permite llevar un control de las negociaciones mercantiles y financieras y además de satisfacer la imperante necesidad de información para así obtendrá mayor productividad y aprovechamiento de los recursos.

5) ¿Cómo incorporar la estructura contable a las Revista Mundo Salud?

Se deben ejecutar tres pasos básicos utilizando relación con las actividades financieras; los datos se deben registrar, clasificar y resumir, sin embargo, el proceso contable involucra la comunicación a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales.

Registro de la Actividad Financiera

Se debe llevar un registro sistemático de la actividad comercial diaria en términos económicos. En una empresa, se llevan a cabo todo tipo de transacciones que se pueden expresar en términos monetarios y que se deben registrar en los libros de contabilidad. Una transacción, se refiere a una acción terminada más que a una posible acción a futuro. Ciertamente, no todos los eventos comerciales se pueden medir y describir objetivamente en términos monetarios.

Clasificación de la Información

Un registro completo de todas las actividades, comerciales implica comúnmente un gran volumen de datos, demasiado grande y diverso para que pueda ser útil para las personas encargadas de tomar decisiones. Por tanto, la información debe clasificarse en grupos o categorías.

Resumen de la Información

Para que la información contable, utilizada por quienes toman decisiones, esta debe ser resumida. Por ejemplo, una relación completa de las transacciones de venta de una empresa Sería demasiado larga para que cualquier, persona se dedicara a leerla. Los empleados, responsables de comprar mercancías necesitan la información, de las ventas resumidas por producto.

6) ¿Procedimientos para instalar un sistema de contabilidad?

- Tener conocimiento de la empresa (por medio de entrevistas, visitas.)
- Preparar una lista de chequeo.
- Elaborar informes.
- Preparar Catalogo de Cuentas y Manual de Procedimiento
- Diseñar formularios para todas las operaciones.
- Diseñar reportes
- Preparar los libros. Balance inicial

Lista de chequeo: es un formulario que posee todos los datos de una empresa relativos a: su razón social, ubicación física, actividad comercial/industrial, cantidad de empleados, equipos, capital, datos generales, etc. Es suministrada por la persona que va a instalar el sistema de contabilidad.

Informes: expresan la situación de la empresa. Estos están integrados por:

- El Balance General
- Estado de Ganancias y Perdidas

También pueden existir informes adicionales a criterio de la gerencia como son:

- Estado de Costo Estimado
- Estadísticas de ventas.

La gerencia los utiliza para evaluar su actuación y determinar su posición financiera cada mes. Presentan cifras mensuales y acumuladas durante un ejercicio.

Cualidades.

- Presenta propuestas para el buen funcionamiento de la empresa.
- Contiene los parámetros de una buena comunicación: claridad, coherencia, estratificación.

Catálogo de Cuentas: contiene todas las cuentas que se estima serán necesarias al momento de instalar un sistema de contabilidad. Debe contener la suficiente flexibilidad para ir incorporando las cuentas. En las cuentas fundamentalmente se anotan las partidas débito y crédito para obtener un balance.

La codificación es considerada como una operación preliminar para la clasificación.

Manual de procedimiento: es la guía que explica cómo podemos utilizar el catalogo. Nos indica cuales son las cuentas deudoras o acreedoras.

7) ¿Cuál es el beneficio que obtendría con la implementación contable?

- ✓ Facilita la correcta evaluación de la actuación de los ejecutivos de la empresa. Proporciona información y señala las áreas que lograron su objetivo, siempre hay un responsable para cada área
- ✓ Ayuda a la aplicación de la administración por excepción. Permite a cada administrador comparar entre su presupuesto y lo realmente obtenido para atender las variaciones significativas, especialmente a detectar que actividades o procesos no agregan valor y deben ser eliminados.
- ✓ Elimina la presentación tradicional de los resultados, favoreciendo una mejor delimitación de responsabilidades.
- ✓ Motiva a utilizar la administración por objetivos o por resultados, ya que separa el objetivo principal de la empresa en sub-objetivos destinados a cada área señalando en cada objetivo las pautas para lograrlo.

8) ¿Qué es un plan de cuentas?

Es un medio auxiliar del sistema de información contable del ente que indica las cuentas que serán utilizadas:

En el proceso de registración de las variaciones patrimoniales que producen los hechos económicos del ente y • en la exposición, a los fines de mostrar la composición y magnitud del patrimonio del ente.

Con respecto a los requisitos que debe reunir, podemos mencionar:

Ordenado, es decir que contemple un criterio racional planificado.

Completo, que contenga todas las cuentas necesarias para reflejar todos los posibles hechos económicos a producirse, ya sean éstos de naturaleza patrimonial, de Resultados, de Orden.

Claro, que su terminología sea comprensible para cualquier persona interesada en el funcionamiento del sistema de información contable del ente.

Flexible, debe prever la posible incorporación de cuentas en todo momento, en función de las necesidades que se sucedan desde su confección (inicio de la vida del ente). Es importante, que periódicamente se revise la vigencia de las cuentas, procediendo a la cancelación de aquellas que hayan dejado de ser utilizables en la registración.

Factores a considerar en su elaboración

Existen varios aspectos, íntimamente relacionados con las características propias de cada ente en particular, que se deberán tener en cuenta para su confección:

Naturaleza jurídica: Debemos preguntarnos de qué tipo de ente se trata, si es una empresa unipersonal, o si es una sociedad, y en este caso, en qué tipo social encuadra; por ejemplo, una sociedad de las llamadas de capital como la sociedad anónima (S.A.), o la sociedad de responsabilidad limitada (S.R.L.), o también podría tratarse de una sociedad de personas, como la sociedad colectiva (S.C.) o la sociedad en comandita simple (S.C.S.).

Objeto social a desarrollar: Habrá que distinguir si es una empresa industrial, manufacturera, extractiva, explotación comercial o ganadera; si es mayorista o minorista, entre otras.

Dimensión y ubicación geográfica: Es decir si encuadra dentro de una pequeña, mediana o gran empresa, si tiene una o más sucursales, si tiene una estructura simple o con división departamental, de esto dependerá la cantidad y variedad de cuentas utilizadas.

Codificación de un Plan de Cuentas

Codificar un plan de cuentas, implica reemplazar el nombre de cada cuenta por símbolos, ya sean éstos, letras, números o ambos combinados.

El objetivo de la codificación es economizar tiempo y trabajo, ya que el símbolo utilizado facilitará la memorización de la cuenta, su ordenamiento y su identificación y localización dentro del plan de cuentas.

Por lo expuesto, este procedimiento debe reunir ciertas condiciones, a saber:

Sencillez, que permita memorizar y recordar fácilmente los símbolos.

Precisión, cada símbolo debe representar un único significado, evitando ambigüedades por semejanza con otros símbolos.

Flexibilidad, de manera que posibilite la inserción de nuevas cuentas a medida que las circunstancias lo exijan.

Racionalidad, que posibilite el agrupamiento de cuentas relacionadas, facilitando la integración de los rubros.

Existen varios sistemas de codificación y ordenamiento de un plan de cuentas.

Dentro de los sistemas mnemotécnicos (fáciles de recordar), el más perfeccionado es el numérico decimal, ya que permite en forma ilimitada agrupar todas las cuentas que sean necesarias e intercalar nuevas.

9) ¿Para qué sirve un plan de cuentas?

Para facilitar el reconocimiento de cada una de las cuentas, el plan de cuentas suele ser codificado. Este proceso implica la asignación de un símbolo, que puede ser un número, una letra o una combinación de ambos, a cada cuenta.

Por lo general, el plan de cuentas se complementa con un manual de cuentas, que presenta las instrucciones necesarias para la utilización de las cuentas que forman parte del sistema contable. El plan de cuentas, en definitiva, brinda una estructura básica para la organización del sistema contable, por lo que aparece como un medio para obtener información de manera sencilla.

10) ¿Qué forma tendría el plan de cuentas para la Revista Mundo Salud?

CODIGO	CUENTA	LEY
1	ACTIVO	
101	ACTIVO CORRIENTE	
10101	<p>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO: Registra los recursos de alta liquidez de los cuales dispone la entidad para sus operaciones regulares y que no está restringido su uso, se registran en efectivo o equivalente de efectivo partidas como: caja, depósitos en bancos y otras instituciones financieras, e inversiones de alta liquidez (menores a 3 meses).</p>	NIC 7 p.7, p.48
1010205 - 1010208	<p>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR: Se reconocerán inicialmente al costo. Después de su reconocimiento inicial, las cuentas por cobrar se medirán al costo amortizado. Las cuentas por cobrar en moneda extranjera, pendientes de cobro, a la fecha de cierre de los estados financieros, se expresarán al tipo de cambio aplicable a las transacciones a dicha fecha.</p>	NIC 32 p.11 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9
1010209	<p>(-) PROVISIÓN POR CUENTAS INCOBRABLES: Cuando existe evidencia de deterioro de las cuentas por cobrar, el importe de esta cuenta se reducirá mediante una provisión, para efectos de su presentación en estados financieros. Se registrará la provisión por la diferencia entre el valor en libros de las cuentas por cobrar menos el importe recuperable de las mismas.</p>	NIC 39, p.55 – NIIF 9, p.4
10103	<p>INVENTARIOS: Inventarios son activos: (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación; (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios. Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, el menor.</p>	NIC 2, p.6
10104	<p>SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS: Se registrarán los seguros, arriendos, anticipos a proveedores u otro tipo de pago realizado por anticipado, y que no haya sido devengado al cierre del ejercicio económico; así como la porción corriente de los beneficios a empleados diferidos de acuerdo a la disposición transitoria de la NIC 19.</p>	

10105	<p>ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES: Se registrará los créditos tributarios por Impuesto al valor agregado e impuesto a la renta, así como los anticipos entregados por concepto de impuesto a la renta que no han sido compensados a la fecha, y anticipos pagados del año que se declara.</p>	NIC 12, P.5
10106	<p>ACTIVOS NO CORRIENTES DISPONIBLES PARA LA VENTA Y OPERACIONES DISCONTINUADAS: Una entidad clasificará a un activo no corriente (o un grupo de activos para su disposición) como mantenido para la venta, si su importe en libros se recuperará fundamentalmente a través de una transacción de venta, en lugar de por su uso continuado.</p>	NIIF 5, p.6
10107	<p>OTROS ACTIVOS CORRIENTES: Registra otros conceptos de activos corrientes que no hayan sido especificados en las categorías anteriores.</p>	
102	<p>ACTIVO NO CORRIENTE</p>	
10201	<p>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO: Se incluirán dentro de este grupo los activos de los cuales sea probable obtener beneficios futuros, que se esperan utilicen por más de un período y que el costo del activo pueda ser valorado con fiabilidad, que se utilicen en la producción o suministro de bienes y servicios, que puedan ser arrendados a terceros o se utilicen para propósitos administrativos. Incluye bienes en arrendamiento financiero, ya que la NIC 17 dispone que al comienzo del plazo del arrendamiento financiero, se reconocerá, en el estado de situación financiera del arrendatario, como un activo y un pasivo por el mismo importe, igual al valor razonable del bien arrendado, o bien al valor presente de los pagos mínimos por el arrendamiento, si éste fuera menor, determinados al inicio del arrendamiento.</p>	NIC 16, p.6 - NIC 17, p.20
1020112	<p>(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA: Es el saldo acumulado a la fecha, de la distribución sistemática del importe depreciable de un activo a lo largo de su vida útil, considerando para el efecto el periodo durante el cual se espera utilizar el activo por parte de la entidad; o el número de unidades de producción o similares que se espera obtener del mismo por parte de la entidad.</p>	NIC 16, p.6 - NIC 16, p.43
1020113	<p>(-) DETERIORO ACUMULADO: Es el exceso acumulado a la fecha del importe en libros de un activo sobre su importe recuperable.</p>	NIC 16, p.6 - NIC 16, p.63 - NIC 36

10204	<p>ACTIVO INTANGIBLE: Registra el monto de los activos identificables, de carácter no monetario y sin apariencia física tales como: el conocimiento científico o tecnológico, el diseño e implementación de nuevos procesos o nuevos sistemas, las licencias o concesiones, la propiedad intelectual, los conocimientos comerciales o marcas adquiridas, los programas informáticos, las patentes, los derechos de autor, las películas, las listas de clientes, los derechos por servicios hipotecarios, las licencias de pesca, las cuotas de importación, las franquicias, las relaciones comerciales con clientes o proveedores, la lealtad de los clientes, las cuotas de mercado y los derechos de comercialización, entre otros. Cuando un activo no cumple la definición de activo intangible, el importe derivado de su adquisición o de su generación interna, por parte de la entidad, se reconocerá como un gasto del periodo en el que se haya incurrido. No obstante, si el elemento se hubiese adquirido dentro de una combinación de negocios, formará parte de la plusvalía reconocida en la fecha de adquisición.</p>	NIC 38, p.8 - p.17
1020404	<p>(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA: Sólo se amortizarán aquellos activos cuya vida útil es finita y en función de dichos años. El importe amortizable de un activo intangible con una vida útil finita, se distribuirá sobre una base sistemática a lo largo de su vida útil. La amortización comenzará cuando el activo esté disponible para su utilización, es decir, cuando se encuentre en la ubicación y condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la gerencia.</p>	NIC 38, p.97
1020405	<p>(-) DETERIORO ACUMULADO: Es el exceso acumulado a la fecha del importe en libros de un activo sobre su importe recuperable.</p>	NIC 16, p.6 - NIC 38, p.111 - NIC 36
10205	<p>ACTIVOS POR IMPUESTO A LA RENTA DIFERIDO: Son las cantidades de impuestos sobre las ganancias a recuperar en periodos futuros, relacionadas con: (a) las diferencias temporarias deducibles; (b) la compensación de pérdidas obtenidas en periodos anteriores, que todavía no hayan sido objeto de deducción fiscal; y (c) la compensación de créditos no utilizados procedentes de periodos anteriores.</p>	
10206	<p>ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES: Incluye otros activos no corrientes no incluidos en las cuentas anteriores.</p>	
10207	<p>OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES: Incluye otros activos no corrientes no incluidos en las cuentas anteriores.</p>	
2	PASIVO	
201	PASIVO CORRIENTE	

20101	<p>PASIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADO: Se registran los en esta categoría los pasivos financieros que es parte de una cartera de instrumentos financieros identificados que se gestionan conjuntamente, y para la cual existe evidencia de un patrón reciente de toma de ganancias a corto plazo.</p>	NIC 39, p.9
20102	<p>PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO: Parte corriente de la obligación producto del contrato de arrendamiento financiero.</p>	NIC 17
20103	<p>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR: Obligaciones provenientes exclusivamente de las operaciones comerciales de la entidad en favor de terceros, así como los préstamos otorgados por bancos e instituciones financieras, con vencimientos corrientes y llevadas al costo amortizado.</p>	NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9
20104	<p>OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS: En esta cuenta se registra las obligaciones con bancos y otras instituciones financieras, con plazos de vencimiento corriente, y llevados al costo amortizado utilizando tasas efectivas. En esta cuenta se incluirán los sobregiros bancarios.</p>	NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9
20105	<p>PROVISIONES: Se registra el importe estimado para cubrir obligaciones presentes como resultado de sucesos pasados, ante la posibilidad de que la empresa tenga que desprenderse de recursos que involucren recursos económicos, cuando se puede estimar fiablemente el importe.</p>	NIC 37, p.13 - p.15
20106	<p>OBLIGACIONES EMITIDAS: Corresponde a la porción corriente de los saldos pendientes de pago a los inversionistas de emisiones de obligaciones realizadas por la compañía de acuerdo a lo establecido por el Consejo Nacional de Valores.</p>	NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9
20107	<p>OTRAS OBLIGACIONES: Incluyen las obligaciones presentes que resultan de hechos pasados, que deben ser asumidos por la empresa, tal el caso del pago del impuesto a la renta, de la retención en la fuente, participación a trabajadores, dividendos, etc..</p>	NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9
20108	<p>CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS / RELACIONADAS: Obligaciones con entidades relacionadas, que no provienen de operaciones comerciales. Las obligaciones con entidades relacionadas se reconocerán inicialmente por el costo de la transacción, posteriormente se medirán a su costo amortizado, utilizando el método de la tasa de interés efectiva, menos los pagos realizados.</p>	NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9 - NIC 24

20109	OTROS PASIVOS FINANCIEROS: Incluye otras obligaciones financieras como comisiones u otros servicios que constituyen obligaciones actuales de la Compañía por efecto de eventos pasados.	NIC 37, p.13 - p.15
20110	ANTICIPOS DE CLIENTES: Se registrará todos los fondos recibidos anticipadamente por parte de los clientes, en las cuales se debe medir el costo del dinero en el tiempo (interés implícito) de generar dicho efecto.	NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9
202	PASIVO NO CORRIENTE	
20201	PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO: Porción no corriente de las obligaciones por contratos de arrendamiento financiero.	NIC 17
20202	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR: Porción no corriente de las obligaciones provenientes exclusivamente de las operaciones comerciales de la entidad a favor de terceros, así como los préstamos otorgados por bancos e instituciones financieras; llevadas al costo amortizado.	NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9
20203	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS: Porción no corriente de las obligaciones con bancos y otras instituciones financieras, llevados al costo amortizado utilizando tasas efectivas.	NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9
20204	CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS / RELACIONADAS: Porción no corriente de las obligaciones con entidades relacionadas, que no provienen de operaciones comerciales. Las obligaciones con entidades relacionadas se reconocerán inicialmente por el costo de la transacción, posteriormente se medirán a su costo amortizado, utilizando el método de la tasa de interés efectiva, menos los pagos realizados.	NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9 - NIC 24
20205	OBLIGACIONES EMITIDAS: Corresponde a la porción no corriente de los saldos pendientes de pago a los inversionistas de emisiones de obligaciones realizadas por la compañía de acuerdo a lo establecido por el Consejo Nacional de Valores.	NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9
20206	ANTICIPOS DE CLIENTES: Se registrará la porción no corriente de los fondos recibidos anticipadamente por parte de los clientes, en las cuales se debe medir el costo del dinero en el tiempo (interés implícito) de generar dicho efecto.	NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9

20207	<p>PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS: Incluye la porción no corriente de provisiones por beneficios a empleados, incluyendo los beneficios post-empleado, o aquellos generados por beneficios pactados durante la contratación del personal la compañía, así como los originados de contratos colectivos de trabajo.</p>	NIC 19
20208	<p>OTRAS PROVISIONES: Se registra el importe no corriente estimado para cubrir otras obligaciones presentes como resultado de sucesos pasados, ante la posibilidad de que la empresa tenga que desprenderse de recursos que involucren recursos económicos, cuando se puede estimar fiablemente el importe.</p>	NIC 37, p.13 - p.15
20209	<p>PASIVO DIFERIDO: Incluye pasivos diferidos que van a ser reconocidos en el tiempo como ingresos o como derechos de compensación tributaria.</p>	
2020901	<p>INGRESOS DIFERIDOS: Se incluye un importe específico por servicios subsiguientes que deben ser diferidos y reconocidos como ingreso de actividades ordinarias a lo largo del periodo durante el cual se ejecuta el servicio comprometido. El importe diferido es el que permite cubrir los costos esperados de los servicios a prestar según el acuerdo, junto con una porción razonable de beneficio por tales servicios.</p>	NIC 18, p.11
3	<p>PATRIMONIO NETO</p>	
30101	<p>CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO: En esta cuenta se registra el monto total del capital representado por acciones o participaciones en compañías nacionales, sean estas anónimas, limitadas o de economía mixta, independientemente del tipo de inversión y será el que conste en la respectiva escritura pública inscrita en el Registro Mercantil. También registra el capital asignado a sucursales de compañías extranjeras domiciliadas en el Ecuador.</p>	NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9
302	<p>APORTES DE SOCIOS O ACCIONISTAS PARA FUTURA CAPITALIZACIÓN: Comprende los aportes efectuados por socios o accionistas para futuras capitalizaciones que tienen un acuerdo formal de capitalización a corto plazo, y que por lo tanto califican como patrimonio.</p>	NIC 32, p.11
304	<p>RESERVAS: Representan apropiaciones de utilidades, constituidas por Ley, por los estatutos, acuerdos de accionistas o socios para propósitos específicos de salvaguarda económica.</p>	

30401	<p>RESERVA LEGAL: De conformidad con los artículos 109 y 297 de la Ley de Compañías, se reservará un 5 o 10 por ciento de las utilidades líquidas anuales que reporte la entidad.</p>	
30402	<p>RESERVAS FACULTATIVA, ESTATUTARIA: Se forman en cumplimiento del estatuto o por decisión voluntaria de los socios o accionistas.</p>	
30403	<p>RESERVA DE CAPITAL: Saldo proveniente de la corrección monetaria y aplicación de la Norma Ecuatoriana de Contabilidad 17 (hasta año 2000), el mismo que puede ser utilizado en aumentar el capital o absorber pérdidas.</p>	
305	<p>OTROS RESULTADOS INTEGRALES: Reflejan el efecto neto por revaluaciones a valor de mercado de activos financieros disponibles para la venta; propiedades, planta y equipo; propiedades de inversión e intangibles.</p>	
30501	<p>SUPERAVIT POR ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA: Registra la ganancia o pérdida ocasionada por un activo disponible para la venta se reconocerá en otro resultado integral, con excepción de las pérdidas por deterioro del valor y ganancias y pérdidas de diferencias de cambio en moneda extranjera.</p>	NIC 39, p.55
30502	<p>RESERVA POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO: Registra para las propiedades, planta y equipo valoradas de acuerdo al modelo de revaluación, el efecto del aumento en el importe en libros sobre la medición basada en el costo. El saldo de la Reserva por revaluación de un elemento de propiedades, planta y equipo incluido en el patrimonio neto podrá ser transferido directamente a los resultados del ejercicio de acuerdo a la utilización del activo, o al momento de la baja del activo.</p>	NIC 16, p.31
30503	<p>RESERVA POR REVALUACIÓN DE INTANGIBLES: Cuando un activo intangible se contabiliza por su valor revaluado, se registra el efecto del aumento en el importe en libros del intangible con relación al valor de mercado del mismo.</p>	NIC 38, p.75
30504	<p>OTROS SUPERAVIT POR REVALUACIÓN: Otras revaluaciones.</p>	
306	<p>RESULTADOS ACUMULADOS</p>	NIC 1, p.54 (r)

30601	GANANCIAS ACUMULADAS: Contiene las utilidades netas acumuladas, sobre las cuales los socios o accionistas no han dado un destino definitivo.	NIIF 1
30602	(-) PÉRDIDAS ACUMULADAS: Se registran las pérdidas de ejercicios anteriores, que no han sido objeto de absorción por resolución de junta general de accionistas o socios.	
30603	RESULTADOS ACUMULADOS POR ADOPCION POR PRIMERA VEZ DE LAS NIIF: Se registra el efecto neto de todos los ajustes realizados contra Resultados Acumulados, producto de la aplicación de las NIIF por primera vez, conforme establece cada una de las normas.	
307	RESULTADOS DEL EJERCICIO	
30701	GANANCIA NETA DEL PERIODO: Se registrará el saldo de las utilidades del ejercicio en curso después de las provisiones para participación a trabajadores e impuesto a la renta.	
30702	(-) PÉRDIDA NETA DEL EJERCICIO: Registra las pérdidas provenientes del ejercicio en curso.	
4	INGRESOS	
	Incluye tanto a los ingresos de actividades ordinarias como las ganancias. Los ingresos de actividades ordinarias surgen en el curso de las actividades ordinarias de la entidad, y corresponden a una variada gama de denominaciones, tales como ventas, honorarios, intereses, dividendos, alquileres y regalías. Son ganancias otras partidas que, cumpliendo la definición de ingresos, pueden o no surgir de las actividades ordinarias llevadas a cabo por la entidad. Las ganancias suponen incrementos en los beneficios económicos y, como tales, no son diferentes en su naturaleza de los ingresos de actividades ordinarias.	MC p.74 - p.77
41	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS: Son aquellos que surgen en el curso de las actividades ordinarias de la entidad y adoptan una gran variedad de nombres, tales como ventas, comisiones, intereses, dividendos y regalías.	NIC 18

4101	<p>VENTA DE BIENES: Se registran los ingresos procedentes de la venta de bienes, y de acuerdo a la norma deben ser reconocidos y registrados en los estados financieros cuando se cumplen todas y cada una de las siguientes condiciones: (a) la entidad ha transferido al comprador los riesgos y ventajas, de tipo significativo, derivados de la propiedad de los bienes; (b) la entidad no conserva para sí ninguna implicación en la gestión corriente de los bienes vendidos, en el grado usualmente asociado con la propiedad, ni retiene el control efectivo sobre los mismos; (c) el importe de los ingresos de actividades ordinarias pueda medirse con fiabilidad; (d) es probable que la entidad reciba los beneficios económicos asociados con la transacción; y, (e) los costos incurridos, o por incurrir, en relación con la transacción pueden ser medidos con fiabilidad.</p>	NIC 18, p.14
4102	<p>PRESTACION DE SERVICIOS: Se registran los ingresos por la prestación de servicios, cuando estos pueden ser estimado con fiabilidad, los ingresos de actividades ordinarias asociados con la operación deben reconocerse, considerando el grado de terminación de la prestación final del periodo sobre el que se informa.</p>	NIC 18, p.20
4104	<p>SUBVENCIONES DEL GOBIERNO: Las subvenciones del gobierno deben reconocerse como ingresos sobre una base sistemática, a lo largo de los periodos necesarios para compensarlas con los costos relacionados. Lo recibido en concepto de tales subvenciones no será acreditado directamente al patrimonio. Las subvenciones del gobierno, incluyendo las de carácter no monetario por su valor razonable, no deben ser reconocidas hasta que no exista una prudente seguridad de que: (a) la entidad cumplirá con las condiciones ligadas a ellas; y, (b) se recibirán las subvenciones.</p>	NIC 20, p.7 y p.12
4105	<p>REGALIAS: Las regalías se consideran acumuladas (o devengadas) de acuerdo con los términos del acuerdo en que se basan y son reconocidas como tales con este criterio, a menos que, considerando la sustancia del susodicho acuerdo, sea más apropiado reconocer los ingresos de actividades ordinarias derivados utilizando otro criterio más sistemático y racional.</p>	NIC 18, p.30 (b), p.33
4106	<p>INTERESES: Los intereses deben reconocerse utilizando el método del tipo de interés efectivo.</p>	NIC 18, p.30 (a)
4107	<p>DIVIDENDOS: Deben reconocerse cuando se establezca el derecho a recibirlos por parte del accionista.</p>	NIC 18, p.30 (c)

4108

OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS: Incluyen el monto de otros ingresos ordinarios que no estuvieran descritos en los anteriores.

51

COSTO DE VENTAS Y PRODUCCION: Comprende el costo de los inventarios vendidos, que comprende todos los costos derivados de la adquisición y transformación, así como otros costos indirectos de producción necesarios para su venta.

5101

MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS: Incluye todos aquellos materiales e insumos requeridos durante el proceso de elaboración de un producto, así como el costo de productos terminados vendidos durante el periodo.

5102

MANO DE OBRA DIRECTA: Comprende el costo de sueldos y beneficios por los operarios que contribuyen al proceso productivo.

5103

MANO DE OBRA INDIRECTA: Comprende el costo de sueldos y beneficios de la mano de obra consumida de personal que sirven de apoyo en la producción.

5104

OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION: Comprenden todos aquellos costos que no se relacionan directamente con la manufactura, pero contribuyen y forman parte del costo de producción.

42

OTROS INGRESOS: Comprenden otros ingresos que no son del curso ordinario de las actividades de la entidad, entre los que se incluyen: dividendos para empresas que no son holding, ingresos financieros, etc.

52

GASTOS

La definición de gastos incluye tanto las pérdidas como los gastos que surgen en las actividades ordinarias de la entidad. Entre los gastos de la actividad ordinaria se encuentran, por ejemplo, el costo de las ventas, los salarios y la depreciación. Usualmente, los gastos toman la forma de una salida o depreciación de activos, tales como efectivo y otras partidas equivalentes al efectivo, inventarios o propiedades, planta y equipo. Son pérdidas otras partidas que, cumpliendo la definición de gastos, pueden o no surgir de las actividades ordinarias de la entidad. Incluye todos los gastos del periodo de acuerdo a su función distribuidos por: gastos de venta, gastos de administrativos, gastos financieros y otros gastos. Los gastos deben ser reconocidos de acuerdo a la base de acumulación o devengo.

Subtotal B (A + 42 - 52)	GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA DE OPERACIONES CONTINUADAS: Es el importe residual que queda tras haber deducido de los ingresos los gastos, antes de la deducción de participación trabajadores e impuesto a la renta.	MC p.105
6101	(-) 15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES: Valor de la participación en ganancias de operaciones continuadas a favor de trabajadores, de conformidad con el Código de Trabajo.	
Subtotal C (B-6101)	GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS: Es el importe residual de la ganancia en operaciones continuadas que queda tras haber deducido de los ingresos los gastos, antes de la deducción de impuesto a la renta.	
6201	(-) IMPUESTO A LA GANANCIA: Es el impuesto corriente o la cantidad a pagar (recuperar) por el impuesto a las ganancias relativo a la ganancia (pérdida) fiscal del periodo en operaciones continuadas.	NIC 12, p.5
Subtotal D (C-6201)	GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES CONTINUADAS: Incluye la ganancia neta de operaciones continuadas después de pago de impuestos originada de operaciones continuadas y disponibles para accionistas.	
7	OPERACIONES DISCONTINUADAS: Una entidad presentará y revelará información que permita a los usuarios de los estados financieros evaluar los efectos financieros de las operaciones discontinuadas y las disposiciones de los activos no corrientes (o grupos de activos para su disposición).	NIIF 5, p.30
Subtotal E (71-72)	GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA DE OPERACIONES DISCONTINUADAS: Es el importe residual de las ganancias en operaciones discontinuadas que queda tras haber deducido de los ingresos los gastos, antes de la deducción de participación trabajadores e impuesto a la renta.	NIIF 5, p.33
6102	(-) 15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES: Valor de la participación en ganancias de operaciones discontinuadas a favor de trabajadores, de conformidad con el Código de Trabajo.	
Subtotal F (E-6102)	GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS: Es el importe residual de la ganancia en operaciones discontinuadas que queda tras haber deducido de los ingresos los gastos, antes de la deducción de impuesto a la renta.	NIIF 5, p.33

6202	<p>(-) IMPUESTO A LA GANANCIA: Es el impuesto corriente o la cantidad a pagar (recuperar) por el impuesto a las ganancias relativo a la ganancia (pérdida) fiscal del periodo en operaciones discontinuadas.</p>	NIIF 5, p.33
Subtotal G (F-6202)	<p>GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES DISCONTINUADAS: Incluye la ganancia neta de operaciones continuadas después de pago de impuestos originada de operaciones continuadas y disponibles para accionistas.</p>	NIIF 5, p.33
Subtotal H (D+G)	<p>GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL PERIODO</p>	
	<p>Comprende la ganancia (pérdida) neta del periodo del total de operaciones continuadas y discontinuadas.</p>	
8	<p>OTRO RESULTADO INTEGRAL</p>	
	<p>Una entidad revelará el importe del impuesto a las ganancias relativo a cada componente del otro resultado integral, incluyendo los ajustes por reclasificación, en el estado del resultado integral o en las notas.</p>	NIC 1, p.90
Subtotal I (H + 81)	<p>RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL AÑO</p>	
	<p>Incluye el resultado integral total del año que comprende la Ganancia (Pérdida) neta del periodo y el otro resultado integral.</p>	
9	<p>GANANCIA POR ACCIÓN</p>	
	<p>Deberán revelar la ganancia por acción básica y diluida, en operaciones continuadas y discontinuadas, de los estados financieros separados o individuales de una entidad: (i) cuyas acciones ordinarias o acciones ordinarias potenciales se negocien en un mercado público (ya sea una bolsa de valores nacional o extranjera, o un mercado no organizado, incluyendo los mercados locales y regionales); o, (ii) que registre, o esté en proceso de registrar, sus estados financieros en una comisión de valores u otra organización reguladora, con el fin de emitir algún tipo de instrumento en un mercado público.</p>	NIC 33, p.2

<p>En el caso de que una entidad presente estados financieros separados y estados financieros consolidados de acuerdo con la NIC 27 Estados Financieros Consolidados y Separados, información a revelar requerida por esta Norma sólo será obligatoria con referencia a la información consolidada.</p>	<p>NIC 33, p.4</p>
<p>GANANCIA POR ACCION BASICA: Para calcular las ganancias por acción básicas, el número de acciones ordinarias será el promedio ponderado de las acciones ordinarias en circulación durante el periodo.</p>	<p>NIC 33, p.19</p>
<p>GANANCIA POR ACCION DILUIDA: La entidad calculará los importes de las ganancias por acción diluidas para el resultado del periodo atribuible a los tenedores de instrumentos ordinarios de patrimonio de la controladora y, en su caso, el resultado del periodo de las actividades continuadas atribuible a dichos tenedores de instrumentos de patrimonio. Para calcular las ganancias por acción diluidas, la entidad ajustará el resultado del periodo atribuible a los tenedores de instrumentos ordinarios de patrimonio de la controladora, y el promedio ponderado del número de acciones en circulación por todos los efectos delusivos inherentes a las acciones ordinarias potenciales.</p>	<p>NIC 33, p.30- p.31</p>

11) ¿Para qué sirven los estados financieros?

Los estados financieros de la empresa, representan su situación económica y son la principal fuente de información que tienen terceros sobre su desempeño, por ello es de vital importancia conocer los diferentes tipos de estados con los elementos que los caracterizan. Los Estados Financieros reflejan todo el conjunto de conceptos de operación y funcionamiento de las empresas, toda la información que en ellos se muestra debe servir para conocer todos los recursos, obligaciones, capital, gastos, ingresos, costos y todos los cambios que se presentaron en ellos a cabo del ejercicio económico, también para apoyar la planeación y dirección del negocio, la toma de decisiones, el análisis y la evaluación de los encargados de la gestión, ejercer control sobre los rubros económicos internos y para contribuir a la evaluación del impacto que esta tiene sobre los factores sociales externos.

12) ¿Cuál es el propósito especial de estados financieros?

Son Estados de Propósito Especial aquellos que se preparan para satisfacer necesidades específicas de ciertos usuarios de la información contable.

Se caracterizan por tener una circulación o uso limitado y por suministrar un mayor detalle de algunas partidas u operaciones.

Son Estados de Propósito Especial:

El Balance Inicial: Al comenzar sus actividades, todo ente económico debe elaborar un Balance General que permita conocer de manera clara y completa la situación inicial de su patrimonio.

Los Estados Financieros de Períodos Intermedios: Son aquellos Estados Financieros Básicos que se preparan durante el transcurso de un período para satisfacer necesidades de los administradores, de las autoridades que ejercen inspección, vigilancia o control.

Los Estados de Costos: Son aquellos que se preparan para conocer en detalle las erogaciones y cargos realizados para producir los bienes o prestar servicios de los cuales un ente económico ha derivado sus ingresos.

El Estado de Inventario: Es aquel que debe elaborarse mediante la comprobación en detalle de las existencias de cada una de las partidas que existen en el Balance General.

Los Estados Extraordinarios: Son los que se preparan durante el transcurso de un período como base para realizar ciertas actividades.

La fecha de los mismos no puede ser anterior a un mes a la actividad o a la situación por lo cual fue preparado.

Los Estados de Liquidación: Son aquellos que debe presentar un ente económico que ha cesado sus operaciones, para informar el grado de avance del proceso de realización de sus activos y cancelación de sus pasivos.

CONCLUSIONES

La implementación de una estructura contable es una forma de buscar el orden en la manipulación de los valores contables a través del conocimiento real de los ingresos, gastos y se lleva a cabo a través de un proceso que consta de tres etapas: Estudio, Análisis y Preparación.

La implementación de una estructura contable tiene una importancia estratégica para las empresas ya que conduce a identificar los factores claves a controlar para consolidarse en los objetivos. El simple hecho de abrir un negocio no es garantía de éxito, es por ello que la estrategia de segmentación de una empresa y la elección de uno o más mercados meta dependerá de la habilidad para identificar las características y necesidades de los clientes en ese mercado.

La selección de los segmentos implica establecer compromisos con ciertos grupos de clientes, desarrollar habilidades y destrezas para poder satisfacer sus necesidades, sin embargo, muchas organizaciones toman decisiones en esta área importante casi por inercia y reacciones precipitadas ante las oportunidades que ofrece el mercado.

Las empresas crecen al crear nuevos segmentos en el mercado y los clientes seguirán teniendo relaciones con la empresa que cubra mejor sus necesidades y solucione sus problemas. Una vez evaluado el segmento de mercado es necesario preguntarse si se tiene las fortalezas y habilidades requeridas para ingresar en él, si la respuesta es afirmativa, podemos seleccionarlo como segmento objetivo van cambiando por ello es importante realizar la segmentación de forma periódica.

RECOMENDACIONES

Es de vital importancia que las empresa y organizaciones realicen una buena estructura contable, eligiendo aquellos segmentos que cumplan los requisitos básicos (ser medibles, accesibles, sustanciales y diferenciales).

Se debe informar a clientes de las mejoras del negocio, lograr que se interesen por el mismo y que compren el producto o contraten el servicio que se ofrece. Debemos acabar las campañas de publicidad masivas dirigidas a: "todo el mundo". Para comercializar los bienes es necesario identificar la prioridad de los mercados y específicamente los nichos donde posiblemente se encuentran las oportunidades para hacer negocios.

Hay que buscar segmentos de mercados con posibilidades de explotar, para luego poder pronosticar con certeza que hay una oportunidad de triunfar en el mercado. Las empresas podrán seleccionar uno o más mercados, todo dependerá de los recursos con los que cuente. Si tiene pocos recursos tendrá que empezar con un mercado, si dispone de recursos podrá entrar a más de uno.

Las empresas deben recordar que se necesita definir un plan de mercadeo diferente para cada segmento seleccionado pues, cada uno, tiene características distintivas y diferentes. Se debe de capacitar a los Directivos de la empresa para el correcto manejo de de las cuentas y la correcta distribución de cada una sin caer en errores, hacerlo conforme lo estable las leyes y normas vigentes en el Ecuador.

CAPÍTULO V

LA PROPUESTA

Implementación de la estructura contable para la revista médica mundo salud propiedad de Marco Barrera Pita, de la Ciudad de Guayaquil.

JUSTIFICACIÓN

Durante la investigación y desarrollo del presente proyecto, he llegado a determinar que no existe un modelo a seguir de estados financieros y procesos contables y lo debería tener el Revista Mundo Salud indistintamente del tipo de negocios y circunstancias que se encuentre o el tipo de clasificación que esta amerite; no existe en la actualidad una persona responsable de los procesos contables y así poder cumplir con los propósitos y metas establecidas.

Es importante que negocios o empresa lleven un adecuado proceso de contabilización y control, en cuanto a la necesidad financiera en lo que respecta a la toma de decisiones, desde allí se partiría a verificar la rentabilidad y miras al futuro, en cuanto al buen desempeño y funcionamiento.

La implementación de una estructura contable va más allá de la creación de registros e informes. El objetivo directo de la contabilidad es la utilización de esta información, sus análisis e interpretación por los directivos y los interesados en el tema. La presentación, permitirán observar las condiciones en que se encuentra la Revista Mundo Salud y tomar la correcta decisión en el momento de hacer inversión o disminuir gastos.

Prevalzco la categoría del presente proyecto dentro del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología, porque será de ayuda al momento de encontrar una solución a las hipótesis y prestación de la sociedad.

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

En la actualidad no cuenta con una estructura contable y por ende no se tiene un conocimiento exacto de la rentabilidad que el negocio genere; este es uno de los motivos más relevantes por los que se está desarrollando este proyecto.

Lo que se requiere fundamentar en este proyecto es el conjunto de actividades que permitan incorporar a este negocio registros contables para poder expresar a través de estados financieros las operaciones económicas de nuestra organización.



Grafico N° 3

Autora: Magdalena Cantos Montes

Es decir medir los hechos de carácter interno o externo medibles en dinero que afecten o modifiquen la situación financiera y/o los resultados financieros del negocio.

También existe la necesidad de llevar un control interno, ya que en la actualidad Revista Mundo Salud, se encuentra en un proceso de crecimiento en el que no se están contemplando, ciertos costos y gastos en cuanto a la comercialización e impacto en el mercado.

La implementación de la estructura o procedimiento contable en una entidad es un proceso que requiere del compromiso y organización de las personas involucradas para el buen desarrollo de la misma, frente al análisis económico, debemos partir basándonos en metas especificadas para así lograr poder determinar la situación real.

1. **Realizar un análisis económico.**- Estudia la estructura y evolución de los resultados de la empresa (ingresos y gastos) y de la rentabilidad de los capitales utilizados.

Este análisis se realiza a través de la cuenta de Pérdidas y Ganancias, la cual para que sea significativa debe cumplir dos requisitos:

- a. La cuenta de resultados –también se denomina así a la cuenta de Pérdidas y Ganancias- puede variar sensiblemente según los criterios de valoración que se hayan adoptado, por lo que debe ser depurada de tal forma que refleje un resultado homogéneo con otros períodos de tiempo y otras empresas. Lo más lógico para evitar este problema es haber observado durante el ejercicio los principios de contabilidad generalmente aceptados.
- b. A la cuenta de resultados afluyen una serie de flujos de muy distinta naturaleza y deben estar claramente diferenciados entre los resultados de explotación normal y los resultados extraordinarios o atípicos.
- c. Las cuestiones que comprende el análisis económico son:
- d. La productividad de la empresa, que viene determinada por el grado de eficiencia, tanto cualitativa como cuantitativa, del equipo productivo en la obtención de un determinado volumen y calidad del producto.
- e. La rentabilidad externa, la cual trata de medir el mayor o menor rendimiento de los capitales invertidos en la empresa.
- f. El examen de la cuenta de resultados, analizando sus distintos componentes tanto en la vertiente de ingresos y gastos.

2. **Definir los objetivos de la Revista Mundo Salud.**- Es una situación deseada que la empresa intenta lograr, es una imagen que la organización pretende para el futuro. Al alcanzar el objetivo, la imagen deja de ser ideal y se convierte en real y actual, por lo tanto, el objetivo deja de ser deseado y se busca otro para ser alcanzado.

Implica seguir una metodología lógica que contemple algunos aspectos importantes para que los objetivos reúnan algunas de las características señaladas.

Para establecer objetivos tenemos que tener en cuenta:

Escala de prioridades para definir objetivos: es necesario establecer escalas de prioridad para ubicar a los objetivos en un orden de cumplimiento de acuerdo a su importancia o urgencia.

Identificación de estándares: es necesario establecer estándares de medida que permitan definir en forma detallada lo que el objetivo desea lograr, en qué tiempo y si es posible, a que costo. Los estándares constituirán medidas de control para determinar si los objetivos se han cumplido o vienen cumpliéndose, y si es necesario modificarlos o no.

Los objetivos deben servir a la empresa; por lo tanto deben reunir ciertas características que reflejan su utilidad.

Los objetivos incluyen fechas específicas del objetivo o su terminación implícita en el año fiscal; resultados financieros proyectados (pero lo están limitados a ello); presentan objetivos hacia los cuales disparará la empresa o institución conforme progresa el plan; logrando llevar a cabo su misión y cumplir con los compromisos de la empresas.

Los objetivos deben reunir alguna de estas características:

a. Claridad: un objetivo debe estar claramente definido, de tal forma que no revista ninguna duda en aquellos que son responsables de participaren su logro.

- b. Flexibilidad: los objetivos deben ser lo suficientemente flexibles para ser modificados cuando las circunstancias lo requieran. Dicho de otro modo, deben ser flexibles para aprovechar las condiciones del entorno.
- c. Medible o mesurable: los objetivos deben ser medibles en un horizonte de tiempo para poder determinar con precisión y objetividad su cumplimiento.
- d. Realista: los objetivos deben ser factibles de lograrse.
- e. Coherente: un objetivo debe definirse teniendo en cuenta que éste debe servir a la empresa. Los objetivos por áreas funcionales deben ser coherentes entre sí, es decir no deben contradecirse.
- f. Motivador: los objetivos deben definirse de tal forma que se constituyan en elemento motivador, en un reto para las personas responsables de su cumplimiento.
Deben ser deseables y confiables por los miembros de la empresa.

3. **Alinear Procesos.-** Un programa de alineación tiene como propósito, lograr los siguientes objetivos:

- Identificar y conocer el rol que juega cada área y puesto en la empresa, con relación a los objetivos particulares del negocio.
- Identificar y conocer los factores clave de éxito de cada puesto así Como los indicadores de desempeño que tienen que cumplirse para asegurar los resultados globales de la empresa, en un entorno de mayor complejidad y cambio.
- Alinear todos los procesos internos, para asegurar los resultados globales del negocio, en el presente año.
- Volver realidad el propósito y la visión del negocio, mediante un trabajo congruente y consistente de cada área y en general de todos aquellos que realizamos la gestión de cambio en la empresa.

4. **Definir Alcance.-** La preparación del proyecto es esencial para su éxito y se prepara a partir de entregables principales, supuestos y restricciones documentadas al inicio del diseño. Durante el proceso de planificación el alcance se define y describe de manera más específica conforme valla recopilando mayor información a lo largo del plan. Se analizan los riesgos, los supuestos y restricciones existentes para verificar que estén completos.

5. **Diseño y elección.-** consiste en presentar varios modelos a seguir para que la empresa pueda basarse en uno de ellos y así determinar según su conveniencia el más óptimo.

FUNDAMENTACIÓN PRÁCTICA

La Implementación de una estructura contable debe basarse en la elaboración del Plan General de Cuentas, para la presentación de los estados Financieros Básicos confiables que reflejen los resultados económicos, en este proceso contable debe de haber control, necesaria basado en la fundamentación legal, para no caer en errores, debe de existir un relación entre la inversión y el resultado de la misma.

Se debe de basar en la implementación del control interno para realiza un buen proceso en la dirección, gerencial demás personal y así proporcionar la seguridad razonable relacionada con el logro de los objetivos del control interno, tales como proteger los activos que son utilizados para las actividades de la empresa, obtener la información exacta, creación de las normas de procedimientos internos, hacer que los empleados respeten las leyes y los reglamentos internos y externos.

OBJETIVO GENERAL

Se empleará un sistema de información contable, que siga un modelo básico y un sistema de información bien diseñado, ofreciendo así control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo beneficio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar un análisis sobre la situacional real de la empresa
- Estructurar un control de gastos para la empresa
- Identificar los elementos de ingresos y egresos para la empresa

IMPORTANCIA

En la actualidad las pequeñas y grandes empresas sin importar su clasificación se han constituido en una herramienta que facilita el desarrollo a la sociedad, es este el caso de la Revista Mundo Salud la cual consta con una gama de posibilidades para emitir las distintas publicidades ofreciendo nuestro productos en las mejores clínicas y hospitales de la ciudad de Guayaquil con miras a expandir su acogida en el Ecuador.

La Revista Mundo Salud no cuenta con un sistema contable que le permita desarrollar sus actividades de mejor manera y controlar el movimiento de sus cuentas, ya que ocasiona una mala interpretación de los movimientos y registros contables. La contabilidad es uno de los principales sistemas de información que refleja el fruto de la toma de decisiones de los administradores, así como un excelente banco de datos para producir el futuro de las empresas.

UBICACIÓN

La aplicación del presente proyecto se llevara a cabo en la Revista Mundo Salud, Propiedad de Marco Antonio Barrera Pita, ubicada en la Av. Costa Rica 403 y San Salvador ciudad de Guayaquil.

FACTIBILIDAD

La aplicación de esta propuesta es factible, porque está encaminada a que la Revista se Convierta en una empresa Comercial en el futuro. La investigación realizada me da la satisfacción que aportare con soluciones a los inconvenientes presentados y así poder demostrar la rentabilidad del negocio.

Este proyecto de investigación a nivel técnico y de presupuesto, está contemplado en el análisis económico y de asignación de los valores necesarios dentro del presupuesto de la Revista, además se cuenta con eficiencia en la utilización de los recursos humanos, materiales y financieros del sujeto.

En el ámbito factible legal se van aplicar las Normas Ecuatorianas de Auditoria, Normas Internacionales de Contabilidad, Normas Internacionales de Información Financiera, Normas Ecuatorianas de Contabilidad, en su período de transición y ejecución en nuestro país. En el nivel administrativo cuenta con la aprobación del Licenciado Marco Antonio Barrera Pita Director y Propietario de la Revista, esto dará un buen resultado en el desempeño de su aplicación.

ESTUDIO DE VIABILIDAD ECONOMICA



Grafico Nº 4

Autora: Magdalena Cantos Montes

En la parte superior observamos una escala de estudio de viabilidad económica el cual refleja los lineamientos y parámetros más importantes para llegar a la consumación del presente trabajo, a nivel interno de la Revista se realizó la respectiva encuesta al Director para poder obtener la información real de la empresa y su situación financiera.

PLAN DE EJECUCIÓN

ÍTEM	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	PRESUPUESTO
1	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un análisis sobre la situacional real de la empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Análisis FODA Estudio de La empresa y su operación. 	Director Computador Hojas Tinta Libros	100.00 300.00 30.00 60.00 100.00
2	<ul style="list-style-type: none"> Estructurar un control de gastos para la empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación de un modelo a seguir para la distribución de los gastos. 	Director	100.00
3	<ul style="list-style-type: none"> Identificar los elementos de ingresos y egresos para la empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a las ventas de publicidad, la inversión en la impresiones de cada una, el gasto de la distribución, sueldo de los empleados Elaboración de los Estados Financieros Básicos. 	Director Coordinadora	400.00 300.00

Cuadro N° 5

Autora: Magdalena Cantos Montes

DESCRIPCION DE LA PROPUESTA

Se asiste a las reuniones planificadas con los Directivos de la Revista, con el fin de hacer la planificación de la presente propuesta, la misma que requiere del cumplimiento de la Implementación de la estructura Contable su incidencia. Se realiza el diseño del Plan de cuentas en base a las necesidades de la entidad, el mismo que contendrá la codificación que es indispensable para el registro y control de cada una de las transacciones que se desarrolla dentro del área contable. El personal administrativo será capacitado para el buen uso y control de los libros contables, que serán de mucha necesidad en la empresa a partir de ahora, se deberá cumplir el plan de ejecución según el detalle a continuación:

1. Realizar un análisis sobre la situacional real de la empresa.-

El análisis situacional es el fundamento de la definición del Pensamiento Estratégico, dado que mediante el mismo se produce la vinculación de la empresa con su contexto y su competencia. El análisis situacional también se denomina Análisis FODA, por las iniciales de las palabras Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas, dado que consiste en el estudio meditado y detallado de: La empresa y su operación, determinando los factores positivos, que se denominan Fortalezas, y los negativos, llamados Debilidades.

2. Estructurar un control de gastos para la empresa

Los gastos e ingresos se distribuirán entre los distintos departamentos cuando contabilice comprobantes de gastos y cree facturas de clientes.

3. Identificar los elementos de ingresos y egresos para la empresa

Seguimiento a las ventas de publicidad, la inversión en la impresiones de cada una, el gasto de la distribución, sueldo de los empleados, Elaboración de los Estados Financieros Básicos

CRONOGRAMA DE TRABAJO

ACTIVIDADES	TIEMPO	MESES							
		MAYO	JUNIO	JULIO	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
Análisis FODA		X	X						
Estudio de La empresa y su operación.				X	X	X			
Aplicación de un modelo a seguir para la distribución de los gastos.						X	X		
Seguimiento a las ventas de publicidad, la inversión en la impresiones de cada una, el gasto de la distribución, sueldo de los empleados								X	X
Elaboración de los Estados Financieros Básicos									X

Cuadro N° 6

Autora: Magdalena Cantos Montes

IMPACTO

Luego de haber cumplido con todos los pasos para desarrollar los procedimientos contable conforme a las Normas Legalmente establecidas y aplicable en el Ecuador, con el nuevo Plan de Cuentas.

Mi propuesta de basa en la implementación de procedimientos contables para la elaboración de los estados financieros confiables, reales y exactos.

En el proceso de investigación se realizo un proyecto factible en el cual se plasma las necesidades de la Revista, se basa en una investigación seguida en basa a las entrevistas a los Directivos de la Revista.

La realización de este trabajo ha sido con el fin de dar un modelo a seguir de la manera en la que se debe de realizar los Estados Financieros básicos, teniendo en cuenta las restricciones que existe en la actualidad.

CAUSAS	PROBLEMAS	PROPUESTA	MEJORA
Ausencia de Políticas contables	desorganización	Elaboración de políticas contables	35%
Falta de personal que se encargue del área contable	Error en el manejo contable	Contratación de personal capacitado	30%
Inexistencia de estados Financieros	No existe contabilización	Elaboración de Estados Financieros Básicos	35%

Cuadro N° 7

Autora: Magdalena Cantos Montes

EVALUACIÓN

El presente proyecto surge de la necesidad de implementar una estructura contable en la Revista Mundo Salud, previo al análisis de la situación real de empresa la cual va encaminada a surgir y lograr mejores resultados en cuanto a rentabilidad se refiere.

Se plantea el realizar un informe y los respectivos estados financieros básicos de manera cuatrimestral, para tener la información real de las situaciones para cada impresión de la Revista. De este modo la revisión de los balances y estados de situación financiera serán óptimos.

Al concluir el presente proyecto queda la base de una implementación contable para la Revista Mundo Salud, así se podrá llevar a la práctica el buen uso de este trabajo, basándose en los modelos anexados al presente proyecto los cuales fueron creados en base a los ingresos estimados en la Revista por el volumen de ventas.

BIBLIOGRAFÍA

Proyecto de Implementación de Estados Financiero Ascencio y Granda
Contabilidad general.- Rubén Sarmiento. Editorial voluntad

Normas de contabilidad financiera en el ecuador.- Carlos Aurea Martínez,
editorial Solcrear.

Control interno efectivo hacia un nuevo estándar.- Cesar cheng Vargas
editorial planeta colombiana.

Normas ecuatorianas de contabilidad.- Gonzalo Arias Barriga, Editorial EDI-
GAB

Normas ecuatorianas de auditorías.- Corporación de estudios y
publicaciones.

Guía tributaria ecuatoriana.- Luis Alberto Iturralde.

Santiago de Guayaquil, 7 de Mayo del 2012

Licenciado

Marcos Barrera Pita

Director General de la Revista Mundo Salud

De mis consideraciones.-

Yo Magdalena Cantos Montes alumna de Sexto Nivel Carrera Tecnología en Contabilidad y Auditoría del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología que como parte del plan curricular del sub-sector de Educación Tecnológica debo realizar previo a la obtención del título antes mencionado, un proyecto de una Empresa de manera de conocer sus actividades económicas, elaborar un informe por el cual se me calificará.

En razón de lo anterior me permito dirigirme a usted a objeto de solicitarle vuestra colaboración en orden a autorizar mi ingreso a las oficinas de la Revista Mundo Salud para poder entrevistarme con una persona que me provea de algunos datos relevantes y me permita tomar unas fotografías.

Mi compromiso sería enviarle previamente el Informe que elaboraría de manera de validarle que mi interés es solo respecto a información general y pública.

Atenta a vuestra respuesta, le saluda.

Magdalena Cantos Montes
Telf. 093061907

REVISTA
Mundo Salud

Guayaquil 8 de Mayo del 2012

Srta.

Magdalena Cantos M.

Presente. -

Reciba Saludos Cordiales

Desde la Dirección de la Revista Mundo Salud, yo Licenciado Marcos Barrera Pita, Director General que soy de dicha Entidad, le envío esta carta como respuesta a su solicitud del pasado día 07 de Mayo.

Me llena de orgullo y de satisfacción poder confirmarle que su propuesta ha sido aceptada y doy por tanto mi ACEPTACIÓN a la entrevista y para la elaboración del proyecto, para el día 11 de Mayo del presente año a partir de las 14h00.

Estoy convencido que su proyecto será de prosperidad con nuevas soluciones, juntos lograremos llegar a un destino oportuno y en común.

Cordialmente,

REVISTA
Mundo Salud

Lcdo. Marcos Barrera Pita.
Director General

ENTREVISTA

1.- ¿En la actualidad que modelo de contabilidad practica?

Por el momento no he realizado ningún tipo de contabilidad solo un control de ingresos y gastos.

2.- ¿Estaría dispuesto a facilitarme la información que usted tiene para poder realizar un modelo de Estados Financieros?

Por supuesto en beneficio de mi empresa lo realizo.

3.- ¿Cuántas personas trabajan en la Revista?

Aproximadamente 4 personas porque recién estamos entrando al mercado.

4.- ¿En que lugares realiza la venta de Publicidad?

A los médicos de la ciudad de Guayaquil, los mejores anuncian aquí: médicos, clínicas, laboratorios, equipos y suministros médicos.

5.-¿En estos mismos lugares entrega la Revista terminada?

En su mayoría también se realiza la entrega a las personas de la comunidad directamente.

6.- ¿Qué costo tiene la revista?

La distribución es gratuita.

7.- ¿Cada que tiempo es la publicidad?

La edición se realiza cuatrimestralmente

8.- ¿En que esta enfocada la publicidad?

Se entrega la información que usted necesita para el bienestar de su salud y la de su familia.

9.- ¿En que sectores entrega la Revista?

La circulación es en las ciudadelas Samborondón, Urdesa, Kennedy (Norte, Nueva, Vieja), centenario, clínicas, farmacias, clubes deportivos, gimnasios.

10.- ¿Qué tiempo tiene en el mercado?

El mantenernos vigentes después de tres años de compartir valiosa información con nuestro público de manera eficaz, nos obliga a seguir con la misma energía con la cual iniciamos, porque ¡ya! Hemos cultivado en los lectores la buena costumbre de darle la importancia que merece nuestra salud.

11.- ¿En cada edición cual es su propósito?

En cada edición tratamos de brindar la mayor variedad de temas de la actualidad en cada uno de los artículos que presentamos, y en algunos de los casos complaciendo la petición de lectores. Así mismo nos comprometemos a seguir mejorando en beneficio de ustedes.

12.- ¿Cree usted que ha cumplido su propósito?

El ser parte de su vida cotidiana es nuestra satisfacción es nuestra satisfacción por tal razón nos queda agradecer el cariño y la aceptación que nos brindan. De igual manera nos sentimos con los respetables profesionales que avalan nuestro contenido y hacen posible que continuemos ejerciendo nuestra labor.

REVISTA

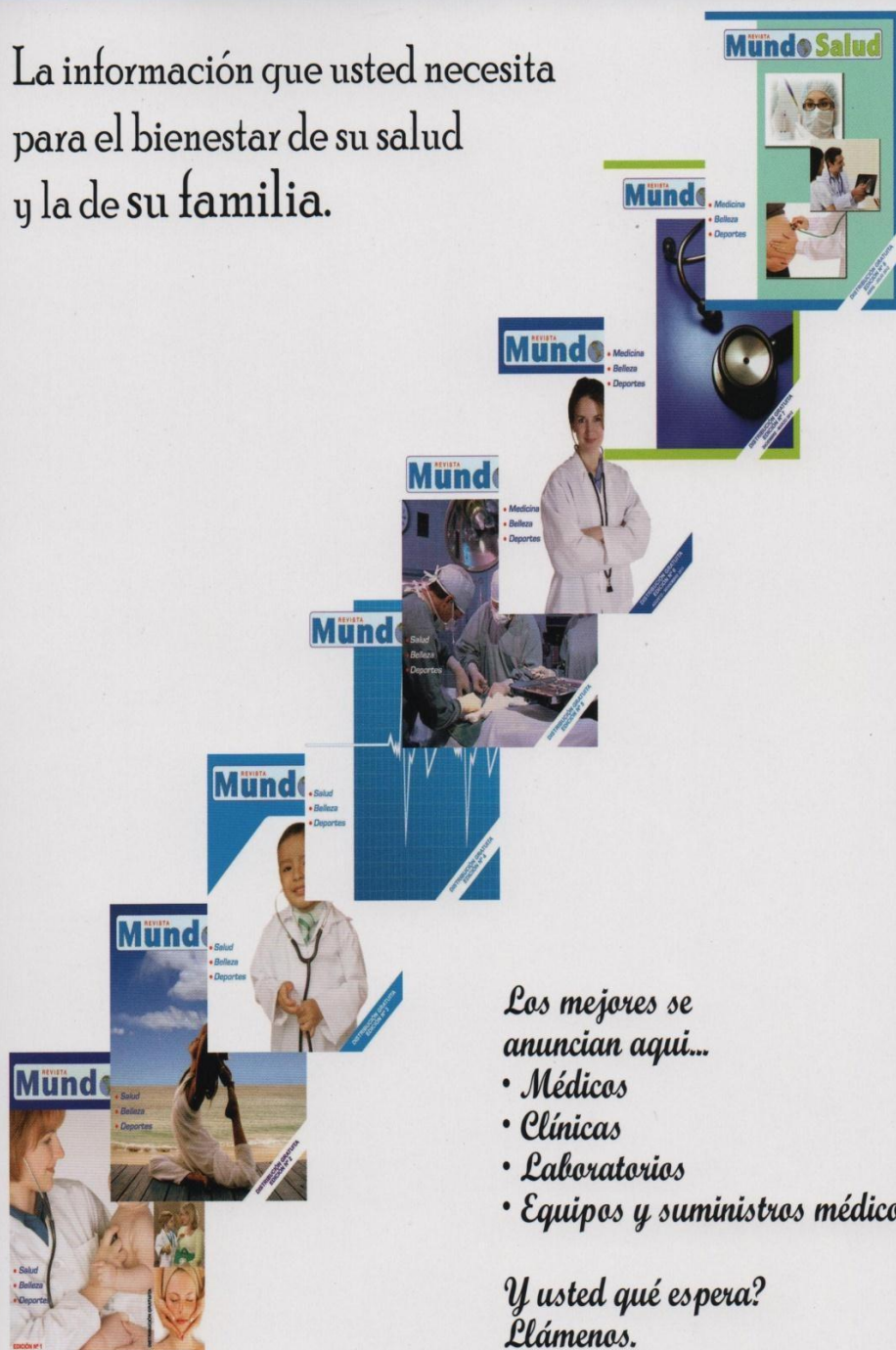
Mundo Salud

- *Salud*
- *Belleza*
- *Deportes*



DISTRIBUCIÓN GRATUITA
EDICIÓN Nº 3

La información que usted necesita
para el bienestar de su salud
y la de su familia.



*Los mejores se
anuncian aquí...*

- *Médicos*
- *Clínicas*
- *Laboratorios*
- *Equipos y suministros médicos*

*¿Y usted qué espera?
Llámenos.*

Dirección: Costa Rica # 403 y San Salvador
Teléfonos: 5101838 - 099438816 - 084713056
E-mail: revistamundosalud@hotmail.com

STAFF

- **Lcdo. Marcos Barrera**
Director General
- **Lcda. Lizzeth Cantos**
Coordinadora
- **Linker**
Diseño Gráfico y Diagramación

Costa Rica # 403 y San Salvador
5101838

099438816 - 084713056

E-mail: revistamundosalud@hotmail.com

Información adicional

Distribución: Gratuita

Edición: Cuatrimestral

Circulación: Cdías. Samborondón,
Urdesa, Kennedy (Norte, Nueva, Vieja)
Centenario - Clínicas, Farmacias,
Clubes Deportivos, Gimnasios.

EDITORIAL



El mantenernos vigentes después de tres años de compartir valiosa información con nuestro público de manera eficaz, nos obliga a seguir con la misma energía con la cual iniciamos, porque ¡ya! hemos cultivado en los lectores la buena costumbre de darle la importancia que merece nuestra salud.

Por aquello en cada edición tratamos de brindar la mayor variedad de temas de actualidad en cada uno de los artículos que presentamos, y en algunos casos complaciendo vuestras peticiones. Así mismo nos comprometemos a seguir mejorando para beneficio de ustedes.

El ser parte de su vida cotidiana es nuestra satisfacción por tal razón nos queda agradecer el cariño y la aceptación que nos brindan. De igual manera nos sentimos con los respetables profesionales que avalan nuestro contenido y hacen posible que continuemos ejerciendo nuestra labor...

Lcdo. Marcos Barrera.
Director



Tips para el paciente colecistectomizado

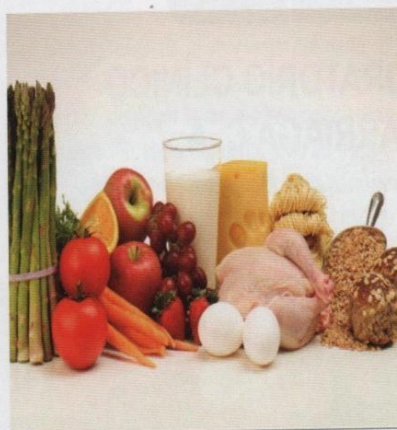
Una de las cosas más importantes y a la vez más difícil para el paciente que se le realiza una colecistectomía, es el ajuste de su alimentación de acuerdo a su nueva tolerancia digestiva. Se debe tener muy en cuenta algunos parámetros para evitar posibles alteraciones a nivel de su función intestinal, es por esto que se debe promover una mejora en los hábitos alimenticios, particularmente en lo que se refiere al manejo de las grasas y a la prevención del sobrepeso.

Por la alta asociación con el sobrepeso u obesidad debe ajustarse el aporte calórico, el cual prioriza el control de las grasas, por lo que la selección fomenta el consumo de alimentos ricos en carbohidratos. Según el nivel de tolerancia digestiva se maneja una selección de verduras y frutas más o menos restringidas. De acuerdo a esto, se pueden dividir en 2 categorías:

- *Alimentos bien tolerados.*
- *Alimentos mal tolerados.*

En el grupo de los alimentos bien tolerados tenemos:

- Leche descremada, queso magro y claras de huevo.
- Carne vacuna magra, pechuga de pollo sin piel, pescado, jamón light.
- Cereales: arroz, harina de maíz, fideos sin rellenos.
- Panes, tostadas y galletas de dieta. Tipo integrales o de salvado
- Verduras cocidas: zapallo, zanahoria, remolacha, vainitas, vegetales (col, repollo, camote).
- Frutas cocidas o en almíbar: manzana, pera, durazno, uvas, mora.
- Condimentos: especias naturales (ajo, cebolla, pimienta, perejil, cilantro)
- Azúcar: dulces o mermeladas de preferencia light ó edulcorantes.
- Aceite de todo tipo en cantidades moderadas de preferencia "Aceite Spam en spray".



En el grupo de los alimentos mal tolerados tenemos:

- Grasa animal: manteca, margarina, crema de leche
- Carnes de alto contenido graso: gallina, cordero, cerdo y mariscos.
- Visceras, embutidos, fiambres y quesos comunes o de untar, frituras.
- Chocolate y leche chocolatada, dulce de leche, bizcochos, leche entera.
- Condimentos fuertes: curry, comino, pimienta picante.

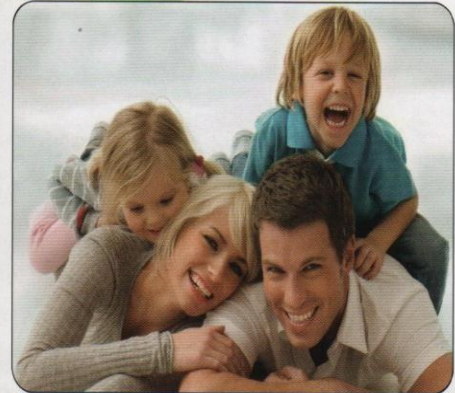
Debe tenerse muy presente que el medio de preparación de las comidas influye mucho, es por esto que se recomienda el consumo de la leche descremada integrada en las preparaciones de salsas o postres. En lo que respecta al aceite se lo debe colocar al final de las comidas y las carnes es preferible consumirlas hervidas, a la parrilla, a la plancha, al horno, en estofado, etc. El consumo de las verduras depende del paladar del paciente, su consumo es variado puede ser crudas o cocidas, en purés, en ensaladas frías o calientes, en budines, en soufflé, tortas o tartas, croquetas al horno, sopas julianas o licuadas.

En lo particular siempre recomiendo al paciente el uso diario de Coenzima Q100 mg o más ya que es un gran antioxidante y sus beneficios en la función hepato-protectora es conocida mundialmente.

Estética Dental

Dra. Sonia Clemente
ODONTÓLOGA

- Ortodoncia
- Periodoncia
- Endodoncia
- Rayos X
- Cirugía 3er. molar
- Restauraciones estéticas
- Profilaxis con ultrasonido
- Prótesis dentales
- Coronas de porcelana y Zirconio
- Blanqueamiento



Financiamiento a **15** meses

Aceptamos todas las tarjetas de crédito



Rosendo Avilés 713 y México • Telfs.: 2332811 - 5103138 (Frente a la Iglesia Cristo Redentor)
E-mail: esteticadental.centenario@hotmail.com

REVISTA Mundo Salud

*Este es el medio más efectivo para
que se dé a conocer.*

Y si ya lo conocen, para que lo recuerden

"Anúnciese en la próxima edición,

Llámenos"

Telf.: 5101838

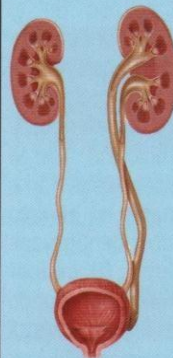
Cels.: 099438816 - 084713056

E-mail: revistamundosalud@hotmail.com



Dr. Jorge Ocaña García

Cirujano Pediatra · Urólogo Infantil
Centro Médico Nacional Siglo XXI - México D. F.



- * CIRUGÍA DE NIÑOS Y ADOLESCENTES
- * CIRUGÍA LAPAROSCÓPICA
- * ENFERMEDADES DE LOS RIÑONES Y VÍAS URINARIAS
- * CIRUGÍA RECONSTRUCTIVA DE GENITALES EN NIÑOS

UNIMEP

UNIDAD MÉDICA DE ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS
Cda. Nueva Kennedy: Av. Olimpo 215 y calle D
Telfs.: 2395216 2281967 Cel.: 098085240



Brindando calidad y
confianza en la
medicina desde 1976.

SUTURAS:

ACIDO POLIGLICÓLICO
PGC25 (monofilamento sintético
absorbible)
PGLA90 (glicolida-co-L-lactida)
CATGUT CRÓMICO
CATGUT SIMPLE
ACERO INOXIDABLE
POLIPROPILENO
POLIDIOXANONA
POLIÉSTER
NYLON
PVDF
SEDA
CERA PARA HUESO
MALLAS DE POLIPROPILENO

PAPEL CREPADO · SONDAS FOLEY

· SET DE INFUSIÓN

GUANTES QUIRÚRGICOS BIO-TOUCH

GUANTES DE EXAMEN BIO-EXAM entre otros

SISTEMA SUCCIÓN CERRADA

· CIRCUITOS DE RESPIRACIÓN



Distribuidores para Ecuador de:



Matriz : C.C. Urdesa Bloque C Local 12 y Dátiles.

Telfs.: **2881592 - 2881330 - 2880599**

Fax: **2881331 - 2881882** * Guayaquil - Ecuador

E-mail: bioin@biogrupo.com

Sucursal: Av. América 5226 y Villalengua, 2do. Piso

Telfs.: **2464752** * Fax: **2464751**

Quito - Ecuador

PBX: 1-700-BLANCO * www.biogrupo.com

POLÍTICAS ACTUALES NEC vs POLÍTICAS NIIF

Cuenta Contable	Política Contable Actual	Requerimiento según NIIF
ACTIVO		
Caja	Se encuentra registrada a su valor nominal	Se deben registrar a su valor nominal
Bancos	Se encuentra registrada a su valor nominal	Se deben registrar a su valor nominal
Cuentas por Cobrar Clientes	Se registran las Cuentas por Cobrar a su valor nominal cuando se realiza la Venta (facturación y despacho) a Clientes dentro de los plazos establecidos (promedio 60 días)	Se registra en su valor nominal el importe de los ingresos de actividades ordinarias derivados de una transacción, donde se determina, por acuerdo entre la entidad y el vendedor o usuario del activo. Se medirán al valor razonable de la contrapartida, recibida o por recibir
Provisión para Cuentas Dudosas	Se carga al gasto la provisión del 1% de las Cuentas por Cobrar del ejercicio económico. Así como el registro a Cuentas Incobrables los valores que no han sido recuperados luego de 5 años	La provisión de cobranza dudosa se estima de acuerdo con las políticas establecidas por la gerencia, revisando permanentemente sobre todo para aquellas cuentas con vencimientos pendientes de cobro con antigüedad mayor a los 12 meses del año dicha estimación es calculada sobre la base de un análisis por clientes.
Compañías Relacionadas	Las transacciones para Compañías Relacionadas son equivalentes a las que se dan en transacciones hechas en condiciones de independencia mutuas entre las partes. Los saldos por cobrar tiene fecha de vencimiento	La entidad revelará las condiciones de transacciones hechos con terceros, vinculados y equivalentes a las que se dan en transacciones hechas en condiciones de independencia mutua entre las partes.

<p>Inventario de Mercadería para la Venta</p>	<p>Se registran al Costo Promedio de Producción, o Costo de Adquisición, los cuales no exceden al Valor Neto de Realización</p>	<p>(SECCION 13) Se valoran al menor entre sus costos y su Valor Neto Realizable, el costo de los Inventarios generalmente se los determina utilizando costo método PEPS y Promedio Ponderado, está prohibido usar método UEPS.</p>
<p>Importaciones en Tránsito</p>	<p>Las importaciones en tránsito se registran al costo de adquisición, que incluye las compras al exterior de equipos, repuestos e insumos varios, que se utilizarán en la empresa. Incluye gastos de nacionalización de los bienes importados. La importación en tránsito se liquida al momento que el bien ingresa a bodega.</p>	<p>Se registran al costo de adquisición más todas las erogaciones que se efectúen mientras el bien no esté listo para su uso o Venta.</p>
<p>Gastos Anticipados</p>	<p>Se registran al valor nominal, y se amortiza al gasto en un periodo menor a 12 meses</p>	<p>Se debe presentar por separada ante el flujo de efectivos procedentes de actividades de inversión, es importante porque tales flujos de efectivo representan la medida en la cual se han hecho desembolsos por causa de los recursos económicos que van a producir ingresos y flujos de efectivo en el futuro</p>
<p>Cuentas por Cobrar a Empleados</p>	<p>Se registran al valor nominal, y se cobran de acuerdo a las políticas establecidas de la Compañía, con plazo no mayor a 10 meses , se cobra intereses a la tasa del mercado. Los prestamos son descontados a través del rol de pago mensual</p>	

<p>Anticipo a Proveedores</p>	<p>Se otorgan anticipos para las futuras compras de bienes o servicios. Se encuentran registrados a su valor nominal</p>	<p>Se debe presentar por separada ante el flujo de efectivos procedentes de actividades de inversión, es importante porque tales flujos de efectivo representan la medida en la cual se han hecho desembolsos por causa de los recursos económicos que van a producir ingresos y flujos de efectivo en el futuro</p>
<p>Activos Depreciables</p>	<p>ADQUISICIÓN.- Se registran los Activos adquiridos al costo de adquisición. BAJAS.- Se procede a la baja de los registros contables y la disposición física de los activos fijos que se encuentran dañados, obsoletos, etc; cuya venta no es factible y ocasionan costos o problemas de almacenamiento. VENTAS.- Se procede a la venta de activos dados de bajas (totalmente depreciados), previa evaluación de técnicos de la Compañía para asignarles un valor referencial en base del mercado.</p>	<p>(SECCION 17) Se separan los activos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Propiedad, Planta y Equipo b) Propiedades de inversión c) Activos mantenidos para la venta <p>Un elemento de propiedades, planta y equipo cuyo valor razonable pueda medirse con fiabilidad, se contabilizará por su costo histórico menos la depreciación acumulada y el deterioro del valor</p>

<p>Activos No Depreciables</p>	<p>Los Terrenos están valuados a su valor de mercado, en base a avalúos técnicos realizados por peritos. CONSTRUCCIONES EN CURSO. Los gastos incurridos se registran como inversiones hasta que culmine la obra, con lo cual se proceda activar la obra para su posterior depreciación</p>	<p>(SECCION 17) Se separan los activos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Propiedad, Planta y Equipo b) Propiedades de inversión c) Activos mantenidos para la venta <p>El valor razonable de los Terrenos y Edificios se determinará a partir de la evidencia basada en el mercado mediante una transacción, realizada habitualmente por tasadores calificados profesionalmente.</p>
<p>Depreciación Acumulada</p>	<p>El costo de Propiedad, Planta y Equipo se deprecia de acuerdo con el método de línea recta en función de los años de vida útil estimada de 20 años para Edificio, 10 para Muebles y Enseres, e Instalaciones, 5 años para Vehículo y 3 para Equipos Electrónicos. Los Gastos de mantenimiento y reparaciones ordinarias se cargan directamente a los Resultados del año.</p>	<p>Se Depreciará de forma separada cada parte de un elemento de Propiedades, Planta y Equipo que tenga un costo significativo con relación al costo total del elemento, en base a la vida útil.</p>
<p>Documentos por Cobrar a Largo Plazo</p>	<p>Se registran al valor nominal. No genera el cobro de intereses</p>	<p>Se registra el importe de los ingresos de actividades ordinarias derivados de una transacción, se determina, normalmente por acuerdo entre la entidad y el vendedor o usuario del activo. Se medirán al valor razonable de la contrapartida, recibida o por recibir.</p>
<p>PASIVO</p>		

<p>Inversiones en Acciones</p>	<p>Se registra al valor patrimonial proporcional aquellas inversiones con participación accionaria mayor al 20% y con influencia significativa, y se registra al costo las inversiones con participación accionaria menor al 20% y aquellas con porcentaje mayores al 20% pero sin influencia significativa.</p>	<p>Se registran las ganancias y pérdidas por la disposición de activos no corrientes, incluyendo inversiones y efectivos de operación, deduciendo del importe recibido por dicha disposición el importe en libros del activos y los gastos de venta correspondientes.</p>
<p>Obligaciones por Pagar a Bancos</p>	<p>Se registran al valor nominal</p>	<p>Se registra a su valor nominal, los Pasivos Corrientes, tales como las Cuentas Comerciales por Pagar y otros Pasivos Acumulados (devengados), ya sea por costos de personal o por otros costos de operación, que integran el capital de trabajo utilizado en el ciclo normal de operación de la entidad. Una entidad podrá clasificar estas partidas de operación como Pasivos Corrientes aunque se vayan a liquidar después de los doce meses de la fecha del período sobre el que se informe.</p>
<p>Dividendos por Pagar</p>	<p>Se registran al valor nominal los dividendos declarados y pendientes de pago sobre utilidades de años anteriores.</p>	
<p>Retención de Impuestos</p>	<p>Se registran al valor nominal, y se pagan según los periodos establecidos por los organismos de control (SRI)</p>	<p>Se registran al valor nominal, y se pagan según los períodos establecidos por los organismo de control. (SRI)</p>

Proveedores	Representan principalmente pagos pendientes por compras de mercaderías.	Se registra a su valor nominal presenta, los Pasivos Corrientes, tales como las Cuentas Comerciales por Pagar y otros Pasivos Acumulados (devengados), ya sea por costos de personal o por otros costos de operación, que integran el Capital de Trabajo utilizado en el ciclo normal de operación de la Entidad. Una Entidad podrá clasificar estas partidas de operación como Pasivos Corrientes aunque se vayan a liquidar después de los doce meses de la fecha del periodo sobre el que se informa.
Participación Utilidades a Empleados	Están registrados de acuerdo a disposiciones legales a la tasa del 15% en los Resultados del Ejercicio Económico (año)	Están registrados de acuerdo a disposiciones legales a la tasa del 15% en los Resultados del Ejercicio Económico (año)
Impuesto a la Renta Cía.	Están registrados de acuerdo a disposiciones legales en los Resultados del Ejercicio Económico (año)	Están registrados de acuerdo a disposiciones legales en los Resultados del Ejercicio Económico (año)
Otros Gastos acumulados y otras cuentas por pagar	Se registran al valor nominal para liquidarse con los pagos en el siguiente Ejercicio Económico	Se registran al valor nominal para liquidarse con los Pagos en el siguiente Ejercicio Económico
Intereses por Pagar	Se registran al valor nominal, se cancelarán de acuerdo a los convenios entre las Instituciones Financieras y la Cía (tabla de amortización)	Se registran al valor nominal, se cancelarán de acuerdo a los convenios entre las Instituciones Financieras y la Cía (tabla de amortización)

Beneficios Sociales	Se registran al valor nominal, las provisiones de los beneficios sociales y contractuales, y se liquidan en los períodos de pagos establecidos	Se registran al valor nominal, las provisiones de los beneficios sociales y contractuales, y se liquidan en los períodos de pagos establecidos
Cuentas por Pagar a Compañías Relacionadas	Se registran al valor nominal, sin pago de intereses	Se registra al valor nominal, separando los intereses que esta ocacione.
Otros Pasivos	Se registran al valor nominal, los Sobregiros Bancarios	Se registra a su valor nominal, los Pasivos Corrientes, tales como las cuentas Comerciales por Pagar y otros Pasivos Acumulados (devengados), ya sea por Costos de Personal o por otros Costos de Operación, que integran el Capital de Trabajo utilizado en el ciclo normal de operación como Pasivos Corrientes aunque se vayan a liquidar después de los 12 meses de la fecha del periodo sobre el que se informa.
Obligaciones a Largo Plazo	Se registran al valor nominal	Se registran al valor nominal presente, separando a los intereses que ésta ocasiona.

<p>Provisiones de Jubilación Patronal y Desahucio</p>	<p>Se registra con cargo a resultados, de acuerdo con el cálculo matemático actuarial determinado por un profesional independiente, el cual considera a trabajadores jubilados y activos con 10 años en adelante</p>	<p>Se debe registrar todo beneficio a largo plazo para los Empleados esto incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Las ausencias remuneradas a largo plazo, tales como vacaciones especiales tras largos periodos de vida activa o años sabáticos; b) Los premios de antigüedad u otros beneficios por largo tiempo de servicio; c) Los beneficios por invalidez permanente; d) La participación en ganancias e incentivos pagaderos a partir de los doce meses del cierre del periodo en el que los Empleados han prestado los servicios correspondientes; y e) Los beneficios diferidos que se recibirán a partir de los doce meses del cierre del periodo en el que se han ganado.
<p>Ingresos Diferidos</p>	<p>Se registran al valor nominal los depósitos de clientes, se liquidan con el despacho a clientes en el siguiente mes.</p>	<p>Se registra a su valor nominal la diferencia entre el importe del Ingreso Diferido y su base fiscal, que es nula, será una Diferencia Temporal Deducible. Sea uno u otro el método que la Entidad adopte para la contabilización, nunca procederá a reconocer el Activo por Impuestos Diferidos resultante</p>
<p>PATRIMONIO</p>		
<p>Capital</p>	<p>Se registra al valor nominal el Capital, todas las Acciones ordinarias y nominativas</p>	<p>Se Registra al valor nominal el Capital, todas las acciones ordinarias y nominativas</p>

Aporte para Futuras Capitalizaciones	Se registra al valor nominal	
Reserva de Capital	Incluye los valores de las cuentas Reserva por Revalorización del Patrimonio; ésta Reserva puede ser total o parcialmente Capitalizada	Debemos hacer una descripción de la naturaleza y destino de cada Reserva que figure en el Patrimonio
Reserva Legal	La Ley General de Compañías establece una apropiación obligatoria del 10% de la utilidad anual para su constitución hasta que represente el 50% del Capital Pagado	
Resultado de Años Anteriores	Se registran al valor nominal, Resultados de Ejercicios Económicos no distribuidos de años anteriores	
Reserva de Revaluación	Representa el afecto de cambio de Patrimonio de las Entidades en las cuáles la Compañía mantiene una Participación Accionaria superior al 20%	
Utilidades Retenidas	Se registra al valor nominal, Resultados del Ejercicio Económico presente	

REVISTA MUNDO SALUD

CODIGO	CUENTA	LEY
1	ACTIVO	
101	ACTIVO CORRIENTE	
10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO: Registra los recursos de alta liquidez de los cuales dispone la entidad para sus operaciones regulares y que no está restringido su uso, se registran en efectivo o equivalente de efectivo partidas como: caja, depósitos en bancos y otras instituciones financieras, e inversiones de alta liquidez (menores a 3 meses).	NIC 7 p.7, p.48
1010205 - 1010208	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR: Se reconocerán inicialmente al costo. Después de su reconocimiento inicial, las cuentas por cobrar se medirán al costo amortizado. Las cuentas por cobrar en moneda extranjera, pendientes de cobro, a la fecha de cierre de los estados financieros, se expresarán al tipo de cambio aplicable a las transacciones a dicha fecha.	NIC 32 p.11 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9
1010209	(-) PROVISIÓN POR CUENTAS INCOBRABLES: Cuando existe evidencia de deterioro de las cuentas por cobrar, el importe de esta cuenta se reducirá mediante una provisión, para efectos de su presentación en estados financieros. Se registrará la provisión por la diferencia entre el valor en libros de las cuentas por cobrar menos el importe recuperable de las mismas.	NIC 39, p.55 - NIIF 9, p.4
10103	INVENTARIOS: Inventarios son activos: (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación; (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios. Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, el menor.	NIC 2, p.6
10104	SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS: Se registrarán los seguros, arriendos, anticipos a proveedores u otro tipo de pago realizado por anticipado, y que no haya sido devengado al cierre del ejercicio económico; así como la porción corriente de los beneficios a empleados diferidos de acuerdo a la disposición transitoria de la NIC 19.	

10105	<p>ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES: Se registrará los créditos tributarios por Impuesto al valor agregado e impuesto a la renta, así como los anticipos entregados por concepto de impuesto a la renta que no han sido compensados a la fecha, y anticipos pagados del año que se declara.</p>	NIC 12, P.5
10106	<p>ACTIVOS NO CORRIENTES DISPONIBLES PARA LA VENTA Y OPERACIONES DISCONTINUADAS: Una entidad clasificará a un activo no corriente (o un grupo de activos para su disposición) como mantenido para la venta, si su importe en libros se recuperará fundamentalmente a través de una transacción de venta, en lugar de por su uso continuado.</p>	NIIF 5, p.6
10107	<p>OTROS ACTIVOS CORRIENTES: Registra otros conceptos de activos corrientes que no hayan sido especificados en las categorías anteriores.</p>	
102	<p>ACTIVO NO CORRIENTE</p>	
10201	<p>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO: Se incluirán dentro de este grupo los activos de los cuales sea probable obtener beneficios futuros, que se esperan utilicen por más de un período y que el costo del activo pueda ser valorado con fiabilidad, que se utilicen en la producción o suministro de bienes y servicios, que puedan ser arrendados a terceros o se utilicen para propósitos administrativos. Incluye bienes en arrendamiento financiero, ya que la NIC 17 dispone que al comienzo del plazo del arrendamiento financiero, se reconocerá, en el estado de situación financiera del arrendatario, como un activo y un pasivo por el mismo importe, igual al valor razonable del bien arrendado, o bien al valor presente de los pagos mínimos por el arrendamiento, si éste fuera menor, determinados al inicio del arrendamiento.</p>	NIC 16, p.6 - NIC 17, p.20
1020112	<p>(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA: Es el saldo acumulado a la fecha, de la distribución sistemática del importe depreciable de un activo a lo largo de su vida útil, considerando para el efecto el periodo durante el cual se espera utilizar el activo por parte de la entidad; o el número de unidades de producción o similares que se espera obtener del mismo por parte de la entidad.</p>	NIC 16, p.6 - NIC 16, p.43
1020113	<p>(-) DETERIORO ACUMULADO: Es el exceso acumulado a la fecha del importe en libros de un activo sobre su importe recuperable.</p>	NIC 16, p.6 - NIC 16, p.63 - NIC 36

10204	<p>ACTIVO INTANGIBLE: Registra el monto de los activos identificables, de carácter no monetario y sin apariencia física tales como: el conocimiento científico o tecnológico, el diseño e implementación de nuevos procesos o nuevos sistemas, las licencias o concesiones, la propiedad intelectual, los conocimientos comerciales o marcas adquiridas, los programas informáticos, las patentes, los derechos de autor, las películas, las listas de clientes, los derechos por servicios hipotecarios, las licencias de pesca, las cuotas de importación, las franquicias, las relaciones comerciales con clientes o proveedores, la lealtad de los clientes, las cuotas de mercado y los derechos de comercialización, entre otros. Cuando un activo no cumple la definición de activo intangible, el importe derivado de su adquisición o de su generación interna, por parte de la entidad, se reconocerá como un gasto del periodo en el que se haya incurrido. No obstante, si el elemento se hubiese adquirido dentro de una combinación de negocios, formará parte del plusvalía reconocida en la fecha de adquisición.</p>	NIC 38, p.8 - p.17
1020404	<p>(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA: Sólo se amortizarán aquellos activos cuya vida útil es finita y en función de dichos años. El importe amortizable de un activo intangible con una vida útil finita, se distribuirá sobre una base sistemática a lo largo de su vida útil. La amortización comenzará cuando el activo esté disponible para su utilización, es decir, cuando se encuentre en la ubicación y condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la gerencia.</p>	NIC 38, p.97
1020405	<p>(-) DETERIORO ACUMULADO: Es el exceso acumulado a la fecha del importe en libros de un activo sobre su importe recuperable.</p>	NIC 16, p.6 - NIC 38, p.111 - NIC 36
10205	<p>ACTIVOS POR IMPUESTO A LA RENTA DIFERIDO: Son las cantidades de impuestos sobre las ganancias a recuperar en periodos futuros, relacionadas con: (a) las diferencias temporarias deducibles; (b) la compensación de pérdidas obtenidas en periodos anteriores, que todavía no hayan sido objeto de deducción fiscal; y (c) la compensación de créditos no utilizados procedentes de periodos anteriores.</p>	
10206	<p>ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES : Incluye otros activos no corrientes no incluidos en las cuentas anteriores.</p>	
10207	<p>OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES: Incluye otros activos no corrientes no incluidos en las cuentas anteriores.</p>	

2	PASIVO	
201	PASIVO CORRIENTE	
20101	PASIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADO: Se registran los en esta categoría los pasivos financieros que es parte de una cartera de instrumentos financieros identificados que se gestionan conjuntamente, y para la cual existe evidencia de un patrón reciente de toma de ganancias a corto plazo.	NIC 39, p.9
20102	PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO: Parte corriente de la obligación producto del contrato de arrendamiento financiero.	NIC 17
20103	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR: Obligaciones provenientes exclusivamente de las operaciones comerciales de la entidad en favor de terceros, así como los préstamos otorgados por bancos e instituciones financieras, con vencimientos corrientes y llevadas al costo amortizado.	NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9
20104	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS: En esta cuenta se registran las obligaciones con bancos y otras instituciones financieras, con plazos de vencimiento corriente, y llevados al costo amortizado utilizando tasas efectivas. En esta cuenta se incluirán los sobregiros bancarios.	NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9
20105	PROVISIONES: Se registra el importe estimado para cubrir obligaciones presentes como resultado de sucesos pasados, ante la posibilidad de que la empresa tenga que desprenderse de recursos que involucren recursos económicos, cuando se puede estimar fiablemente el importe.	NIC 37, p.13 - p.15
20106	OBLIGACIONES EMITIDAS: Corresponde a la porción corriente de los saldos pendientes de pago a los inversionistas de emisiones de obligaciones realizadas por la compañía de acuerdo a lo establecido por el Consejo Nacional de Valores.	NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9

20107	OTRAS OBLIGACIONES: Incluyen las obligaciones presentes que resultan de hechos pasados, que deben ser asumidos por la empresa, tal el caso del pago del impuesto a la renta, de la retención en la fuente, participación a trabajadores, dividendos, etc..	NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9
20108	CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS / RELACIONADAS: Obligaciones con entidades relacionadas, que no provienen de operaciones comerciales. Las obligaciones con entidades relacionadas se reconocerán inicialmente por el costo de la transacción, posteriormente se medirán a su costo amortizado, utilizando el método de la tasa de interés efectiva, menos los pagos realizados.	NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9 - NIC 24
20109	OTROS PASIVOS FINANCIEROS: Incluye otras obligaciones financieras como comisiones u otros servicios que constituyen obligaciones actuales de la Compañía por efecto de eventos pasados.	NIC 37, p.13 - p.15
20110	ANTICIPOS DE CLIENTES: Se registrará todos los fondos recibidos anticipadamente por parte de los clientes, en las cuales se debe medir el costo del dinero en el tiempo (interés implícito) de generar dicho efecto.	NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9
202	PASIVO NO CORRIENTE	
20201	PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO: Porción no corriente de las obligaciones por contratos de arrendamiento financiero.	NIC 17
20202	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR: Porción no corriente de las obligaciones provenientes exclusivamente de las operaciones comerciales de la entidad a favor de terceros, así como los préstamos otorgados por bancos e instituciones financieras; llevadas al costo amortizado.	NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9

20203	<p>OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS: Porción no corriente de las obligaciones con bancos y otras instituciones financieras, llevados al costo amortizado utilizando tasas efectivas.</p>	<p>NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9</p>
20204	<p>CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS / RELACIONADAS: Porción no corriente de las obligaciones con entidades relacionadas, que no provienen de operaciones comerciales. Las obligaciones con entidades relacionadas se reconocerán inicialmente por el costo de la transacción, posteriormente se medirán a su costo amortizado, utilizando el método de la tasa de interés efectiva, menos los pagos realizados.</p>	<p>NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9 - NIC 24</p>
20205	<p>OBLIGACIONES EMITIDAS: Corresponde a la porción no corriente de los saldos pendientes de pago a los inversionistas de emisiones de obligaciones realizadas por la compañía de acuerdo a lo establecido por el Consejo Nacional de Valores.</p>	<p>NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9</p>
20206	<p>ANTICIPOS DE CLIENTES: Se registrará la porción no corriente de los fondos recibidos anticipadamente por parte de los clientes, en las cuales se debe medir el costo del dinero en el tiempo (interés implícito) de generar dicho efecto.</p>	<p>NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9</p>
20207	<p>PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS: Incluye la porción no corriente de provisiones por beneficios a empleados, incluyendo los beneficios post-empleo, o aquellos generados por beneficios pactados durante la contratación del personal la compañía, así como los originados de contratos colectivos de trabajo.</p>	<p>NIC 19</p>
20208	<p>OTRAS PROVISIONES: Se registra el importe no corriente estimado para cubrir otras obligaciones presentes como resultado de sucesos pasados, ante la posibilidad de que la empresa tenga que desprenderse de recursos que involucren recursos económicos, cuando se puede estimar fiablemente el importe.</p>	<p>NIC 37, p.13 - p.15</p>

<p>20209</p> <p>2020901</p>	<p>PASIVO DIFERIDO: Incluye pasivos diferidos que van a ser reconocidos en el tiempo como ingresos o como derechos de compensación tributaria.</p> <p>INGRESOS DIFERIDOS: Se incluye un importe específico por servicios subsiguientes que deben ser diferidos y reconocidos como ingreso de actividades ordinarias a lo largo del periodo durante el cual se ejecuta el servicio comprometido. El importe diferido es el que permite cubrir los costos esperados de los servicios a prestar según el acuerdo, junto con una porción razonable de beneficio por tales servicios.</p>	<p>NIC 18, p.11</p>
<p>3</p> <p>30101</p> <p>302</p> <p>304</p> <p>30401</p> <p>30402</p> <p>30403</p>	<p>PATRIMONIO NETO</p> <p>CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO: En esta cuenta se registra el monto total del capital representado por acciones o participaciones en compañías nacionales, sean estas anónimas, limitadas o de economía mixta, independientemente del tipo de inversión y será el que conste en la respectiva escritura pública inscrita en el Registro Mercantil. También registra el capital asignado a sucursales de compañías extranjeras domiciliadas en el Ecuador.</p> <p>APORTES DE SOCIOS O ACCIONISTAS PARA FUTURA CAPITALIZACIÓN: Comprende los aportes efectuados por socios o accionistas para futuras capitalizaciones que tienen un acuerdo formal de capitalización a corto plazo, y que por lo tanto califican como patrimonio.</p> <p>RESERVAS: Representan apropiaciones de utilidades, constituidas por Ley, por los estatutos, acuerdos de accionistas o socios para propósitos específicos de salvaguarda económica.</p> <p>RESERVA LEGAL: De conformidad con los artículos 109 y 297 de la Ley de Compañías, se reservará un 5 o 10 por ciento de las utilidades líquidas anuales que reporte la entidad.</p> <p>RESERVAS FACULTATIVA, ESTATUTARIA: Se forman en cumplimiento del estatuto o por decisión voluntaria de los socios o accionistas.</p> <p>RESERVA DE CAPITAL: Saldo proveniente de la corrección monetaria y aplicación de la Norma Ecuatoriana de Contabilidad 17 (hasta año 2000), el mismo que puede ser utilizado en aumentar el capital o absorber pérdidas.</p>	<p>NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9</p> <p>NIC 32, p.11</p>

305	<p>OTROS RESULTADOS INTEGRALES: Reflejan el efecto neto por revaluaciones a valor de mercado de activos financieros disponibles para la venta; propiedades, planta y equipo; propiedades de inversión e intangibles.</p>	NIC 39, p.55
30501	<p>SUPERAVIT POR ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA: Registra la ganancia o pérdida ocasionada por un activo disponible para la venta se reconocerá en otro resultado integral, con excepción de las pérdidas por deterioro del valor y ganancias y pérdidas de diferencias de cambio en moneda extranjera.</p>	NIC 39, p.55
30502	<p>RESERVA POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO: Registra para las propiedades, planta y equipo valoradas de acuerdo al modelo de revaluación, el efecto del aumento en el importe en libros sobre la medición basada en el costo. El saldo de la Reserva por revaluación de un elemento de propiedades, planta y equipo incluido en el patrimonio neto podrá ser transferido directamente a los resultados del ejercicio de acuerdo a la utilización del activo, o al momento de la baja del activo.</p>	NIC 16, p.31
30503	<p>RESERVA POR REVALUACIÓN DE INTANGIBLES: Cuando un activo intangible se contabiliza por su valor revaluado, se registra el efecto del aumento en el importe en libros del intangible con relación al valor de mercado del mismo.</p>	NIC 38, p.75
30504	<p>OTROS SUPERAVIT POR REVALUACIÓN: Otras revaluaciones.</p>	NIC 1, p.54 (r)
306	<p>RESULTADOS ACUMULADOS</p>	NIC 1, p.54 (r)
30601	<p>GANANCIAS ACUMULADAS: Contiene las utilidades netas acumuladas, sobre las cuales los socios o accionistas no han dado un destino definitivo.</p>	NIIF 1
30602	<p>(-) PÉRDIDAS ACUMULADAS: Se registran las pérdidas de ejercicios anteriores, que no han sido objeto de absorción por resolución de junta general de accionistas o socios.</p>	NIIF 1
30603	<p>RESULTADOS ACUMULADOS POR ADOPCION POR PRIMERA VEZ DE LAS NIIF: Se registra el efecto neto de todos los ajustes realizados contra Resultados Acumulados, producto de la aplicación de las NIIF por primera vez, conforme establece cada una de las normas.</p>	NIIF 1
307	<p>RESULTADOS DEL EJERCICIO</p>	NIIF 1

30701	GANANCIA NETA DEL PERIODO: Se registrará el saldo de las utilidades del ejercicio en curso después de las provisiones para participación a trabajadores e impuesto a la renta.	
30702	(-) PÉRDIDA NETA DEL EJERCICIO: Registra las pérdidas provenientes del ejercicio en curso.	
4	<p>INGRESOS</p> <p>Incluye tanto a los ingresos de actividades ordinarias como las ganancias. Los ingresos de actividades ordinarias surgen en el curso de las actividades ordinarias de la entidad, y corresponden a una variada gama de denominaciones, tales como ventas, honorarios, intereses, dividendos, alquileres y regalías. Son ganancias otras partidas que, cumpliendo la definición de ingresos, pueden o no surgir de las actividades ordinarias llevadas a cabo por la entidad. Las ganancias suponen incrementos en los beneficios económicos y, como tales, no son diferentes en su naturaleza de los ingresos de actividades ordinarias.</p>	MC p.74 - p.77
41	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS: Son aquellos que surgen en el curso de las actividades ordinarias de la entidad y adoptan una gran variedad de nombres, tales como ventas, comisiones, intereses, dividendos y regalías.	NIC 18
4101	VENTA DE BIENES: Se registran los ingresos procedentes de la venta de bienes, y de acuerdo a la norma deben ser reconocidos y registrados en los estados financieros cuando se cumplen todas y cada una de las siguientes condiciones: (a) la entidad ha transferido al comprador los riesgos y ventajas, de tipo significativo, derivados de la propiedad de los bienes; (b) la entidad no conserva para sí ninguna implicación en la gestión corriente de los bienes vendidos, en el grado usualmente asociado con la propiedad, ni retiene el control efectivo sobre los mismos; (c) el importe de los ingresos de actividades ordinarias pueda medirse con fiabilidad; (d) es probable que la entidad reciba los beneficios económicos asociados con la transacción; y, (e) los costos incurridos, o por incurrir, en relación con la transacción pueden ser medidos con fiabilidad.	NIC 18, p.14
4102	PRESTACION DE SERVICIOS: Se registran los ingresos por la prestación de servicios, cuando estos pueden ser estimado con fiabilidad, los ingresos de actividades ordinarias asociados con la operación deben reconocerse, considerando el grado de terminación de la prestación final del periodo sobre el que se informa.	NIC 18, p.20

<p>4104</p> <p>4105</p> <p>4106</p> <p>4107</p> <p>4108</p> <p>51</p>	<p>SUBVENCIONES DEL GOBIERNO: Las subvenciones del gobierno deben reconocerse como ingresos sobre una base sistemática, a lo largo de los periodos necesarios para compensarlas con los costos relacionados. Lo recibido en concepto de tales subvenciones no será acreditado directamente al patrimonio. Las subvenciones del gobierno, incluyendo las de carácter no monetario por su valor razonable, no deben ser reconocidas hasta que no exista una prudente seguridad de que: (a) la entidad cumplirá con las condiciones ligadas a ellas; y, (b) se recibirán las subvenciones.</p> <p>REGALIAS: Las regalías se consideran acumuladas (o devengadas) de acuerdo con los términos del acuerdo en que se basan y son reconocidas como tales con este criterio, a menos que, considerando la sustancia del susodicho acuerdo, sea más apropiado reconocer los ingresos de actividades ordinarias derivados utilizando otro criterio más sistemático y racional.</p> <p>INTERESES: Los intereses deben reconocerse utilizando el método del tipo de interés efectivo.</p> <p>DIVIDENDOS: Deben reconocerse cuando se establezca el derecho a recibirlos por parte del accionista.</p> <p>OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS: Incluyen el monto de otros ingresos ordinarios que no estuvieran descritos en los anteriores.</p> <p>COSTO DE VENTAS Y PRODUCCION: Comprende el costo de los inventarios vendidos, que comprende todos los costos derivados de la adquisición y transformación, así como otros costos indirectos de producción necesarios para su venta.</p>	<p>NIC 20, p.7 y p.12</p> <p>NIC 18, p.30 (b), p.33</p> <p>NIC 18, p.30 (a)</p> <p>NIC 18, p.30 (c)</p>
<p>5101</p> <p>5102</p> <p>5103</p>	<p>MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS: Incluye todos aquellos materiales e insumos requeridos durante el proceso de elaboración de un producto, así como el costo de productos terminados vendidos durante el periodo.</p> <p>MANO DE OBRA DIRECTA: Comprende el costo de sueldos y beneficios por los operarios que contribuyen al proceso productivo.</p> <p>MANO DE OBRA INDIRECTA: Comprende el costo de sueldos y beneficios de la mano de obra consumida de personal que sirven de apoyo en la producción.</p>	

5104	<p>OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION: Comprenden todos aquellos costos que no se relacionan directamente con la manufactura, pero contribuyen y forman parte del costo de producción.</p>	MC p.78 - p.80
42	<p>OTROS INGRESOS: Comprenden otros ingresos que no son del curso ordinario de las actividades de la entidad, entre los que se incluyen: dividendos para empresas que no son holding, ingresos financieros, etc.</p>	
52	<p>GASTOS</p> <p>La definición de gastos incluye tanto las pérdidas como los gastos que surgen en las actividades ordinarias de la entidad. Entre los gastos de la actividad ordinaria se encuentran, por ejemplo, el costo de las ventas, los salarios y la depreciación. Usualmente, los gastos toman la forma de una salida o depreciación de activos, tales como efectivo y otras partidas equivalentes al efectivo, inventarios o propiedades, planta y equipo. Son pérdidas otras partidas que, cumpliendo la definición de gastos, pueden o no surgir de las actividades ordinarias de la entidad. Incluye todos los gastos del periodo de acuerdo a su función distribuidos por: gastos de venta, gastos de administrativos, gastos financieros y otros gastos. Los gastos deben ser reconocidos de acuerdo a la base de acumulación o devengo.</p>	
Subtotal B (A + 42 - 52)	<p>GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA DE OPERACIONES CONTINUADAS: Es el importe residual que queda tras haber deducido de los ingresos los gastos, antes de la deducción de participación trabajadores e impuesto a la renta.</p>	MC p.105
6101	<p>(-) 15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES: Valor de la participación en ganancias de operaciones continuadas a favor de trabajadores, de conformidad con el Código de Trabajo.</p>	
Subtotal C (B-6101)	<p>GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS: Es el importe residual de la ganancia en operaciones continuadas que queda tras haber deducido de los ingresos los gastos, antes de la deducción de impuesto a la renta.</p>	
6201	<p>(-) IMPUESTO A LA GANANCIA: Es el impuesto corriente o la cantidad a pagar (recuperar) por el impuesto a las ganancias relativo a la ganancia (pérdida) fiscal del periodo en operaciones continuadas.</p>	NIC 12, p.5

Subtotal D (C-6201)	GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES CONTINUADAS: Incluye la ganancia neta de operaciones continuadas después de pago de impuestos originada de operaciones continuadas y disponible para accionistas.	NIIF 5, p.30
7	OPERACIONES DISCONTINUADAS: Una entidad presentará y revelará información que permita a los usuarios de los estados financieros evaluar los efectos financieros de las operaciones discontinuadas y las disposiciones de los activos no corrientes (o grupos de activos para su disposición).	NIIF 5, p.30
Subtotal E (71-72)	GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA DE OPERACIONES DISCONTINUADAS: Es el importe residual de las ganancias en operaciones discontinuadas que queda tras haber deducido de los ingresos los gastos, antes de la deducción de participación trabajadores e impuesto a la renta.	NIIF 5, p.33
6102	(-) 15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES: Valor de la participación en ganancias de operaciones discontinuadas a favor de trabajadores, de conformidad con el Código de Trabajo.	NIIF 5, p.33
Subtotal F (E-6102)	GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS: Es el importe residual de la ganancia en operaciones discontinuadas que queda tras haber deducido de los ingresos los gastos, antes de la deducción de impuesto a la renta.	NIIF 5, p.33
6202	(-) IMPUESTO A LA GANANCIA: Es el impuesto corriente o la cantidad a pagar (recuperar) por el impuesto a las ganancias relativo a la ganancia (pérdida) fiscal del periodo en operaciones discontinuadas.	NIIF 5, p.33
Subtotal G (F-6202)	GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES DISCONTINUADAS: Incluye la ganancia neta de operaciones continuadas después de pago de impuestos originada de operaciones continuadas y disponible para accionistas.	NIIF 5, p.33
Subtotal H (D+G)	GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL PERIODO Comprende la ganancia (pérdida) neta del periodo del total de operaciones continuadas y discontinuadas.	NIIF 5, p.33
8	OTRO RESULTADO INTEGRAL	

<p>Subtotal I (H + 81)</p>	<p>Una entidad revelará el importe del impuesto a las ganancias relativo a cada componente del otro resultado integral, incluyendo los ajustes por reclasificación, en el estado del resultado integral o en las notas.</p> <p>RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL AÑO</p> <p>Incluye el resultado integral total del año que comprende la Ganancia (Pérdida) neta del periodo y el otro resultado integral.</p>	<p>NIC 1, p.90</p>
<p>9</p>	<p>GANANCIA POR ACCIÓN</p> <p>Deberán revelar la ganancia por acción básica y diluida, en operaciones continuadas y discontinuadas, de los estados financieros separados o individuales de una entidad: (i) cuyas acciones ordinarias o acciones ordinarias potenciales se negocien en un mercado público (ya sea una bolsa de valores nacional o extranjera, o un mercado no organizado, incluyendo los mercados locales y regionales); o, (ii) que registre, o esté en proceso de registrar, sus estados financieros en una comisión de valores u otra organización reguladora, con el fin de emitir algún tipo de instrumento en un mercado público.</p> <p>En el caso de que una entidad presente estados financieros separados y estados financieros consolidados de acuerdo con la NIC 27 Estados Financieros Consolidados y Separados, información a revelar requerida por esta Norma sólo será obligatoria con referencia a la información consolidada.</p> <p>GANANCIA POR ACCION BASICA: Para calcular las ganancias por acción básicas, el número de acciones ordinarias será el promedio ponderado de las acciones ordinarias en circulación durante el periodo.</p> <p>GANANCIA POR ACCION DILUIDA: La entidad calculará los importes de las ganancias por acción diluidas para el resultado del periodo atribuible a los tenedores de instrumentos ordinarios de patrimonio de la controladora y, en su caso, el resultado del periodo de las actividades continuadas atribuible a dichos tenedores de instrumentos de patrimonio. Para calcular las ganancias por acción diluidas, la entidad ajustará el resultado del periodo atribuible a los tenedores de instrumentos ordinarios de patrimonio de la controladora, y el promedio ponderado del número de acciones en circulación por todos los efectos dilusivos inherentes a las acciones ordinarias potenciales.</p>	<p>NIC 33, p.2</p> <p>NIC 33, p.4</p> <p>NIC 33, p.19</p> <p>NIC 33, p.30- p.31</p>

REVISTA MUNDO SALUD S.A.
BALANCE GENERAL
AL 31 DE JULIO DEL 2012

ACTIVO	24.500,00	
ACTIVO CORRIENTE		3.110,00
Caja y Bancos	1.860,00	
Ctas. y Doc. x Cobrar - Clientes		1.150,00
Inv. de Productos Terminados y Suministros		-
Pagos anticipados	100,00	
FIJOS DEPRECIABLES		24.500,00
Edificios	3.000,00	
Maq. Herram. Equipos	1.000,00	
Muebles y Enseres	1.500,00	
Vehiculos	19.000,00	
PASIVO	2.126,00	
CORRIENTE	2.000,00	
Impuestos Fiscales	126,00	
NO CORRIENTE	2.000,00	
Documentos por Pagar	2.000,00	
PATRIMONIO	22.374,00	
	19.290,00	
Capital Social	13.411,00	
Reserva de Capital	5.879,00	
PERDIDAS Y GANANCIAS		3.084,00
Perdidas y Ganancias Años Anteriores		-
Utilidad del Ejercicio	3.084,00	
TOTAL PATRIMONIO		
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		
24.500,00		

-

REVISTA MUNDO SALUD S.A.
ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS
AL 31 DE JULIO 2012

Ventas	7.000,00	
Ventas varias	-	7.000,00
Costo de Ventas	2.476,00	
Costo de Ventas Varias	-	2.476,00
UTILIDAD BRUTA		4.524,00
GASTOS OPERACIONALES		
Ventas y Comercialización	600,00	
Gastos Administrativos	500,00	1.100,00
GASTOS NO OPERACIONALES		
Gastos Financieros	-	
Otros (Ingresos) Egresos	340,00	340,00
UTILIDAD DEL EJERCICIO		3.084,00

PRESIDENTE

CONTADOR

REVISTA MUNDO SALUD S.A.
Estados de Evolución del Patrimonio

(Expresados en dólares)

Años terminados en Diciembre 31,	2012
Capital social	
Saldo inicial y saldo final	13.411
Reserva legal	
Saldo inicial y saldo final	5.879
Saldo final	5.879
Utilidades retenidas	
Saldo inicial	-
Utilidad neta	3.084
Saldo final	3.084
Total patrimonio de los accionista	22.374

Contador

REVISTA MUNDO SALUD S.A.

Estados de Flujos de Efectivo

(Expresados en
dólares)

Años terminados en Diciembre 31,	2012
Flujos de efectivo por las actividades de operación:	
Efectivo recibido de clientes	7.000
Efectivo pagado a proveedores y empleados	(4.823)
Gastos financieros	(500)
Efectivo neto provisto en las actividades de operación	1.677
Flujos de efectivo por las actividades de inversión:	
Compras de activos fijos	-395
Disminución depósitos en garantía	-
Efectivo neto utilizado por actividades de financiamiento	(395)
Flujos de efectivo por las actividades de financiamiento:	
Cuentas y préstamos por pagar, neto	0
Pagos de dividendos	0
Efectivo neto utilizado por actividades de financiamiento	-
Aumento (disminución) neto de efectivo	1.282
Efectivo al inicio del año	578

Efectivo al final del año

1.860

Contador