



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO

BOLIVARIANO DE TECNOLOGÌA

PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÒN DEL
TÌTULO DE TECNÒLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÌA

TEMA:

PROPUESTA DE CONTROL DE LOS ACTIVOS FIJOS
EN LA EMPRESA SUNCHODESA REPRESENTACIONES C. LTDA.

Autora:

Mayra Jazmín Gómez Andrade

Tutora:

Msc. Mireya Stefanía Zúñiga Delgado

Guayaquil – Ecuador

2014

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE LA TITURA

En mi calidad de Tutora del Proyecto de Investigación, nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que ha analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Propuesta de control de los activos fijos de la empresa Sunchodesa Representaciones C. Ltda.”**, presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El problema de investigación se refiere a: ¿Cómo realizar el control de activos fijos de la empresa Sunchodesa Representaciones C. Ltda., para obtener como resultado Estados Financieros con valores reales?

El mismo que considero debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema:

Presentado por la egresada: Gómez Andrade Mayra Jazmín

Tutora: Msc. Mireya Stefanía Zúñiga Delgado

AUTORÍA NOTARIADA

Los criterios e ideas expuestos en el presente trabajo de graduación con el tema: propuesta de control de los activos fijos en la empresa Sunchodesa Representaciones C. Ltda., de la carrera Contabilidad y Auditoría del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología, son de absoluta responsabilidad del autor y no constituye copia o plagio de otra tesis presentada con anterioridad.

Autora:

Gómez Andrade Mayra Jazmín

DEDICATORIA

A Dios, por bendecirme una vez más en mi vida, la fortaleza que me dio para seguir adelante y la esperanza para terminar este trabajo.

A mí amada familia por el apoyo incondicional que me brindaron día a día y la fe que me tenían para culminar con mis estudios, gracias por estar siempre a mi lado, este triunfo es de ustedes también.

A mi abuelita Margarita Pinela quien me enseñó desde pequeña a luchar para alcanzar las metas.

A los que nunca dudaron que lograría este triunfo: mi mamá, hermanos, mis suegros y mis seres queridos.

Mayra Jazmín Gómez Andrade

AGRADECIMIENTO

A Dios por darme la fuerza y energía para culminar mis estudios.

A mi esposo Edison Franco M., mis hijas Alisson y Solange por su apoyo y comprensión durante el tiempo que me ausente por asistir a clases los fines de semana.

A mis queridos amigos por haber estado conmigo en las buenas y en las malas y siempre dándome su apoyo.

A mi tutora por su apoyo incondicional y por su excelente asesoramiento para poder realizar esta tesis.

Mayra Jazmín Gómez Andrade

RESUMEN

La importancia de este tema es porque la empresa se dedica a la fabricación de fundas, rollos, laminas plásticos con impresión y sin impresión, cada año compran nuevos equipo para la productividad y mejora continua de la fabricación de dichos productos, pero el contador tiene la necesidad de llevar físicamente un control de los activos fijos ya que actualmente solo se ve reflejado valores globales en los estados financieros. Así se podrá obtener información real que permitirá tener una mejor rentabilidad para la empresa y sobre la existencia de sus activos fijos y el funcionamiento o el deterioro de los bienes sujetos a estudio. Los resultados que se obtenga en el control de los activos servirán para mantener registros contables actualizados sobre el valor del total de los bienes que posee la empresa.

Al determinar cuáles son los procedimientos que permitirán cumplir con procesos de control para los activos desde su adquisición hasta cuando el mismo se encuentre obsoleto. La asignación de responsables de cada activo nos brindara mayor seguridad en la conservación, funcionamiento y uso de los bienes por tal manera garantizara la efectividad operativa en el desarrollo de sus actividades económicas.

Control

Activos Fijos

Procedimientos

ABSTRACT

The importance of this issue is because the company is engaged in the manufacture of covers, rolls, sheets plastic printing and non-printing, every year they buy new equipment for productivity and continuous improvement of the manufacture of such products, but the accountant has the need to physically keep track of fixed assets since currently only seen reflected global values in the financial statements. So real information that will allow having a better return for the company and the existence of its fixed assets and operating, or the deterioration of assets subject to study may be obtained. The results obtained in the control of the assets will be used to maintain accounting records updated on the value of the total of assets owned by the company.

Determining what are the procedures that will comply with processes of control for the assets since its acquisition until it is obsolete. Responsible for each asset allocation will give us greater security in conservation, operation and use of the goods by such a way to ensure operational effectiveness in the development of their economic activities.

Control

Fixed Assets

Procedures

ÍNDICE GENERAL

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO.....	i
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÌA.....	i
CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE LA TITURA.....	ii
AUTORÍA NOTARIADA.....	iii
DEDICATORIA.....	iv
AGRADECIMIENTO.....	v
RESUMEN.....	vi
ABSTRACT.....	vii
ÍNDICE GENERAL.....	viii
CAPÍTULO I.....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	1
Ubicación del problema.....	1
Situación conflicto.....	1
Delimitación del problema.....	3
Campo.....	3
Formulación del problema.....	4
Variables de investigación.....	4
Variable dependiente.....	4
Variable independiente.....	4
Evaluación del problema.....	4
Delimitación.....	5
Claro.....	5
Evidente.....	5
Concreto.....	5
Relevante.....	5
Original.....	5
Contextualmente.....	5
Factible.....	6
Variables.....	6
Objetivos generales y específicos.....	6
Objetivos generales.....	6

Objetivos específicos	6
Justificación y viabilidad.....	6
Viabilidad.....	7
Viabilidad Técnica.....	7
Viabilidad Socio – Cultural.....	7
Viabilidad Ambiental.....	7
Viabilidad Económica	8
Viabilidad Institucional y de Gestión	8
Viabilidad Financiera	8
Viabilidad Política	8
CAPÍTULO II.....	9
MARCO TEÓRICO.....	9
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	9
Antecedentes históricos.....	9
Según Duhat Kizatus Miguel A.....	9
Según para Terry G.R.....	9
Según Continolo G.	9
Definición de manual de organización.....	9
Definición de manual de procedimientos.....	10
Origen de los manuales	11
Métodos de depreciación.....	11
Sticker o placa	12
Antecedentes referenciales	18
Fundamentación legal.....	19
ACTIVOS FIJOS.....	20
Criterios de reconocimiento y medición del costo de un bien del activo fijo .	22
Normas Internacionales de Contabilidad NIC No. 16.....	22
Propiedad planta y equipo	22
NORMA INTERNACIONAL DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF16, NIIF36, NIIF38)	23
INVENTARIOS.....	24
NIIF completas y NIIF para las PYMES.....	24
Definición de Inventarios.....	24

VARIABLES DE INVESTIGACIÓN	24
Variable dependiente	24
Variable independiente	24
DEFINICIONES CONCEPTUALES	24
Control de inventario	24
Activo fijo	25
Procedimiento	25
Depreciación	25
Adiciones, mejoras y reparaciones	26
Traslado de activos	26
Bajas de activos.....	27
Altas.....	27
Desmaterialización	27
Vida útil.....	27
Costo.....	27
Valor residual	28
Valor razonable.....	28
Pérdida por deterioro.....	28
Importe en libros	28
Amortización	28
CAPÍTULO III	30
METODOLOGÍA.....	30
Estructura Organizativa	31
Métodos de investigación	32
Método inductivo.....	32
Método deductivo	32
Método analítico.....	32
Método sintético.....	33
Método experimental.....	33
El método científico	33
Método deductivo	34
Método inductivo.....	34
Método descriptivo	34

Métodos estadísticos.....	35
Sistemático.....	35
Metódico.....	35
Racional / reflexivo.....	35
Crítico.....	35
Técnicas de investigación.....	36
Tipos de investigación.....	36
Investigación de campo.....	36
Investigación bibliográfica.....	36
Técnicas e instrumentos para la obtención de datos.....	36
Encuesta.....	36
Entrevista.....	36
Observaciones.....	37
Universo.....	37
Muestra.....	37
Características de la población según Hernández R. (2003).....	37
Delimitación de la población.....	38
Según Hernández y otros 2006 Población Finita.....	38
Según Hernández y otros 2006 Población Infinita.....	39
EJEMPLO DE ENTREVISTA.....	39
EJEMPLO DE ENCUESTA.....	40
Técnicas de Recolección de la Información.....	46
Entrevista.....	46
Universo o Población.....	46
Sujeto de estudio.....	47
Instrumento de estudio.....	47
CAPÍTULO IV.....	48
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	48
PLAN DE MEJORAS.....	51
DIAGRAMA DE RADAR.....	52
EVALUACIÓN IMPACTO.....	52
CONCLUSIONES.....	53
RECOMENDACIONES.....	53

CRONOGRAMA	54
Bibliografía	55
Anexo.....	56

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema



Sunchodesa Representaciones C. Ltda., es una empresa que comercializaba sunchos para bananos, pero en la actualidad se dedica a la fabricación de empaque flexibles como fundas, rollos, laminas con o sin impresión, la misma fue constituida en el año 1992 e inscrita en el registro mercantil el 21 octubre de 1992, obteniendo su razón social como Sunchodesa Representaciones C. Ltda., ubicada en el Km 3,5 vía Juan Tanca Marengo entrando por la coca cola en la ciudad de Guayaquil.

Actualmente la capacidad de la planta es de 160 toneladas, trabajan 24/7 durante los 365 días del año, la empresa ha crecido y se encuentra a la vanguardia de la tecnología del mundo con modernas maquinarias, de ahí se ve la importancia de tener un control de los activos para tener valores reales y no globales en sus Estados Financieros. ¹

Situación conflicto

Al no existir un registro de activos fijos el contador se ha visto en la necesidad de llevar un control de estos, ya que en los estados financieros se reflejan valores globales, en el año 2011 el gerente administrativo encargado realizo la gestión de codificar los activos fijos de la empresa, pero hasta la actualidad no se ha logrado llevar un control por lo que no se conoce si aquellos equipos existen o si han sido dados de baja por el

¹ Aseplas Memorias de la industria plástica ecuatoriana 2013

método de depreciación línea recta. Es esencial que la empresa establezca ciertas normas de control en donde se pueda comprobar la existencia de dichos activos, junto al sistema de inventarios, en cualquier momento es posible demostrar el orden físico y contable de los activos fijos.

A pesar de tener una manera de llevar un correcto manejo de esta parte de la empresa, es el área donde más se debe tener cuidado con sus activos fijos. La empresa no realiza una supervisión periódica por lo que al final del ciclo contable, esos son los principales descuidos que conllevan a problemas financieros.

Existen trabajos similares aplicados al control de los activos fijos, una de ellas es el manual de procedimientos para el registro y control de activos fijos. La falta de información en el área de Activos Fijos realizada por la (Universidad tecnológica Equinoccial) UTE, podemos resumir que trata de la aplicación de los procedimientos que faciliten los controles, en sus procesos contables y administrativos relacionados con el manejo y custodia de los Activos Fijos, las falencias en los reportes de los activos fijos, existe la pérdida de muebles, equipos de oficina, además estos tienden a moverse dentro de la empresa o pueden ser robados fácilmente, por lo que se hace necesario la implementación de un procedimiento donde norme todos, aplicando políticas y procedimientos, precisando su accionar en la configuración de las principales variables para su desarrollo e implementación de un sistema de código de barras, actas de altas, bajas, traslados, entrega-recepción de bienes, tarjeta de historial de cada bien, en el que conste los ajustes y gastos de depreciación por parte de sus empleados ya que esto ha ocasionado errores en los registros contables, por lo tanto se planteará la temática bajo las siguientes consideraciones acorde a lo establecido en las Normas Ecuatorianas de Contabilidad Generalmente Aceptadas(NEC).

http://repositorio.ute.edu.ec/bitstream/123456789/11227/1/26060_1.pdf

Elaborar un manual para el control interno de los activos fijos hace hincapié al análisis de cómo, registrar, controlar y resguardar el mobiliario y equipo que ingresa, mediante el reporte de entrada y el resguardo de activo fijo, así como entregarlo a los departamentos solicitantes hasta la baja de activos fijos si los bienes fueren inservibles; esto es, que no sean susceptibles de utilización, así como en el evento de que no hubiere interesados en la venta ni fuere conveniente la entrega gratuita, se procederá a destruirlos por demolición, incineración u otro medio adecuado a la naturaleza de los bienes o arrojarlos en lugares inaccesibles, si no fuere posible su destrucción.

El procedimiento lo da con la autorización de la más alta autoridad, previo informe del jefe financiero, se ordenará que se proceda a la destrucción de los bienes, con intervención del jefe inmediato o de un supervisor que realizó la inspección ordenada, quienes dejarán constancia en un acta del cumplimiento de esta diligencia.

<http://dspace.unl.edu.ec:8080/xmlui/handle/123456789/2211>

Delimitación del problema

Campo

Control de Activos fijos

Área

Contabilidad

Aspecto

Financiero

Tema

Propuesta de control de los activos fijos en la empresa Sunchodesa Representaciones C. Ltda.

Formulación del problema

¿Cómo realizar el control de activos fijos de la empresa Sunchodesa Representaciones C. Ltda., para obtener como resultado Estados Financieros con valores reales?

Variables de investigación

Variable dependiente

Conocer la situación real de los activos fijos para tomar decisiones adecuadas y oportunas.

Variable independiente

Desarrollo e implementación del sistema de control de activos fijos.

Evaluación del problema

La empresa Sunchodesa Representaciones C. Ltda., presenta un control deficiente en cuanto al manejo de los activos fijos, esta situación es reflejo de la no existencia de un buen manejo de los procedimientos que establezca políticas claras para la adquisición, uso, distribución, control, vida útil y obsolescencia de los bienes.

Las principales falencias ocurren al momento de controlar e identificar contablemente como físicamente los activos fijos, de continuar operando sin los procedimientos adecuados, podría ocasionarse una pérdida o una mala utilización de los bienes de la institución, ya que no se conoce con certeza si los bienes que se encuentran físicamente corresponden o no a los registros contables existentes.

Para la obtención de buenos resultados se hace indispensable que en el manejo de los activos fijos contemple una protección adecuada de los bienes existentes mediante una correcta disposición de controles válidos, a fin de frenar la tendencia a que la desorganización de los bienes

continué incrementándose. De esta manera colaborar al fortalecimiento del control interno de la empresa y del incremento en su productividad.

Delimitación

La información que se encuentra en el proyecto es precisa y describe el problema la definición en términos de tiempo, espacio y población. Diccionario Enciclopédico Ilustrado PEV (1994)

Claro

La investigación está redactada en forma concisa, clara y precisa, fácil de comprender e identificar. Diccionario Enciclopédico Ilustrado PEV (1994)

Evidente

El tema surge ante la falta de evidencia de los activos fijos ya que sus estados financieros solo reflejan valores globales.

Concreto

El tema está enfocado al control de los activos fijos para comprobar que los valores son reales en los estados financieros.

Relevante

Es de suma importancia obtener los informes reales y a tiempo, como elemento de soporte y efectiva para la toma de decisiones económicas.

Original

Si existe tema sobre el control de inventarios (activos fijos).

Contextualmente

La administración eficiente y obligatoriamente de manera urgente exige se tomen en cuenta los adelantos científicos, técnicos y tecnológicos para incorporarlos a su desarrollo y no quedarse rezagado en la modernización de los sistemas de control y registro de los activos fijos.

Factible

Se espera contar con las herramientas y medios para realizar la aplicación del control de los activos fijos, se podrá ejecutar con el mismo personal, para los cual se aplicará capacitación continua, y así de esta manera se determinará el perfil de cada empleado para asignar las responsabilidades de cada uno de ellos.

Variables

Conocer con valores reales cuales son los activos fijos de la empresa.

Objetivos generales y específicos

Objetivos generales

- Realizar una propuesta de control para los activos fijos

Objetivos específicos

- Fundamentar aspectos teóricos del control de los activos fijos.
- Análisis de procedimiento actuales de los activos fijos, determinar las falencias de los resultados financieros.
- Propuesta de mejora para el procedimiento actual.

Justificación y viabilidad

El presente proyecto se realiza con el propósito de brindar una propuesta para la mejora continua en el área contable, ayudando así a llevar un control de los activos fijos, ya que es un recurso indispensable para el funcionamiento de la empresa, son necesarios y por lo general, al pasar del tiempo son vendidos. Es por esto que son usualmente los que generan mayores niveles de gastos en el estado de resultados.

El llevar un control correcto de estos activos, tiene un efecto directo positivo en la utilidad de la empresa, debido a que mantener líneas de producción con buenos equipos, es uno de los elementos que ayudara a

la mejora de la productividad en los procesos tanto de fabricación como de control administrativo de la empresa.

El desarrollo del presente proyecto se debe a que en la actualidad la empresa no lleva un control de los activos fijos físicamente solo se ve reflejado en sus estados financieros, lo que conlleva un impacto económico en la rentabilidad de la empresa, es por esto que es importante realizar un método de control de los activos fijos debido a que los equipos que se utilizan en la fabricación de fundas plásticas se usan 24 horas, los 365 días del año es necesario realizar una inspección real y actualizada que genere valor, para no seguir con un manejo erróneo de los activos fijos para luego de esto permitir tomar decisiones de una manera técnica y acorde para maximizar el nivel económico de la empresa.

Viabilidad

En esta área se debe recoger toda la información de carácter económico y financiero referente al proyecto, para determinar su viabilidad económica.

<http://www.guia.ceei.es/interior.asp?MP=1>

Viabilidad Técnica

El Proyecto reúne características, condiciones técnicas y operativas que aseguran para el cumplimiento de sus metas y objetivos.

<https://www.oas.org/dsd/publications/Unit/oea06s/ch09.htm>

Viabilidad Socio – Cultural

Le dan la oportunidad a todo tipo de persona sin condición de cultura para que pueda laborar en la empresa si ningún inconveniente.

Viabilidad Ambiental

N/A

Viabilidad Económica

Condición que evalúa la conveniencia de un sistema, proyecto o idea al que califica, atendiendo a la relación que existe entre los recursos empleados para obtenerlo y aquellos de los que se dispone.

http://www.diclib.com/Viabilidad%20econ%C3%B3mica%20/show/es/es_wiki_10/V/1642/660/0/0/76523#.VB08J5R_t1Y#ixzz3DqKbyEsr.

Viabilidad Institucional y de Gestión

Se va a tener acceso a la información que sea necesaria para realizar la tesis.

Viabilidad Financiera

Se va a tener acceso a los estados financieros para poder llevar un mejor control sobre los activos fijos.

Viabilidad Política

El proyecto se va a regir bajo los parámetros de la empresa y la ley de compañías.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos

De acuerdo a lo observado en la mayoría de tesis, proyectos los autores o investigadores sugieren realizar un procedimiento para llevar un mejor control de los activos fijos en las empresas como también efectuar la codificación de cada bien para un mejor control de los mismos.

Según Duhat Kizatus Miguel A.

Lo define “Un documento que contiene, en forma ordenada y sistemática, información y/o instrucciones sobre historia, organización, política y procedimientos de una empresa, que se consideran necesarios para la menor ejecución del trabajo”.

Según para Terry G.R.

“Es un registro inscrito de información e instrucciones que conciernen al empleado y pueden ser utilizados para orientar los esfuerzos de un empleado en una empresa”.¹¹

Según Continolo G.

Lo conceptualizará como.- “Una expresión formal de todas las informaciones e instrucciones necesarias para operar en un determinado sector; es una guía que permite encaminar en la dirección adecuada los esfuerzos del personal operativo”.¹²

Definición de manual de organización

Documento que contiene información detallada referente al directorio administrativo, antecedentes, legislación, atribuciones, estructuras y Funciones de las unidades administrativas que integran la institución, señalando los niveles jerárquicos, grados de autoridad y responsabilidad,

canal de comunicación y coordinación, asimismo, contiene organigramas que describen en forma gráfica la estructura de organización. ¹³

Definición de manual de procedimientos

Los manuales de procedimientos son un compendio de acciones documentadas que contienen en esencia, la descripción de las actividades que se realizan producto de las funciones de una unidad administrativa. ¹⁴

Un activo fijo se caracteriza como tal debe ser de naturaleza permanente no estar destinado para la venta y ser de uso exclusivo para la empresa (Hargadon, 2003)

Los activos fijos son los bienes con que cuenta una entidad financiera y utiliza de manera continua, no varían durante el año fiscal en el desarrollo de sus actividades y no serán vendidos o desechos en el corto plazo, ni por razones comerciales.

Son los activos tangibles que posee una empresa para uso en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos y se espera usar en más de un periodo contable (NIFF, 2013)

Tipos de activo fijo

- ✓ Inversión en infraestructura equipos
- ✓ Maquinarias
- ✓ Herramientas
- ✓ Vehículos
- ✓ Terrenos
- ✓ Edificios
- ✓ Bodegas

¹¹(GR., 2002), ¹²(EL PRISMA, 2002), ¹³(DEFINICION.ORG, 2009),
¹⁴(GUIA BASICA)

Origen de los manuales

El uso de los manuales, sean estos de la organización o de procedimientos se tiene registros que data de los años 30 y 40. Para la II Guerra Mundial, en virtud de que en el frente se contaba con personal no capacitado en estrategias de guerra, se vio la necesidad de utilizar manuales con los que se instruía a los soldados en las actividades que deberían desarrollar en campaña. ¹⁰

Los primeros intentos de manuales administrativos fueron en forma de circulares, memorándum, instrucciones internas, etc., mediante los cuales se establecían las formas de operar de un organismo; ciertamente estos intentos carecían de un perfil técnico, pero establecieron la base para los manuales de procedimientos administrativos.

Un manual es un documento elaborado sistemáticamente en el cual se indican las actividades, a ser cumplidas por los miembros de un organismo y la forma en que las mismas deberán ser realizadas, ya sea conjunta o separadamente.

Métodos de depreciación

El método de depreciación adoptado debe aplicarse consistentemente de un período al otro, a excepción de que circunstancias justifiquen un cambio.

En el período contable en el cual se modifique el método, el efecto del cambio debe cuantificarse y revelarse y las razones para ello deben exponerse.

Hay varios métodos para distribuir los costos depreciables a cada período contable durante la vida útil del activo. Cualquiera que sea el método de depreciación elegido es necesario su uso consistente, con la finalidad de proporcionar comparabilidad en los resultados de las operaciones de la empresa de un período a otro.

Se estudian diferentes métodos existentes para calcular el desgaste del activo fijo en una fecha determinada, siendo los siguientes:

- ✓ Método Legal
- ✓ Método Lineal
- ✓ Método Acelerado
- ✓ Método de Unidades de Producción

Sticker o placa

Documento de identificación que permite la asignación de un código específico a cada activo fijo.

El Sticker contendrá la siguiente información:

- a) Logo de la empresa propietaria del activo.
- b) Código alfa numérico que está compuesto por el prefijo de la empresa o unidad de negocio propietaria del activo y el número consecutivo asignado por el aplicativo.
- c) Código de barra asignado por el aplicativo.

Depreciación es el reconocimiento del desgaste de los activos que están siendo usados en la operación y estén generando ingresos. Este cálculo se debe realizar sistemática y uniformemente durante el periodo fiscal (enero a diciembre) y durante su vida útil.

Sólo se podrá cambiar el método de depreciación previa autorización de la administración de impuestos emitida con seis (6) meses de anticipación a terminar el periodo fiscal a partir del cual se requiera el cambio.

El avalúo es un documento que permite conocer el valor de realización y/o reposición de un bien determinado. Su validez para efectos contables y tributarios requiere que la persona natural o jurídica que lo emite se encuentre inscrita en el Registro Nacional de Avaluadores, lo cual avala la idoneidad profesional.

Este se requiere cuando se va a comprar un bien usado y para actualizar contablemente el valor de los activos mayores a 20 SMMLV

La recuperación del valor en libros de una partida o un grupo de partidas idénticas de propiedades, planta y equipo debería ser revisado periódicamente para determinar si la cantidad recuperable ha bajado por debajo del valor en libros. Cuando ha ocurrido tal baja, el valor en libros debe ser reducido a la cantidad recuperable.

La cantidad de la reducción debe ser reconocida como un gasto inmediatamente, a menos que restituya una reevaluación previa, en cuyo caso debe ser cargada a patrimonio.

El costo o cantidad revaluada de una partida de propiedades, planta y equipo es normalmente recuperado sobre una base ordenada durante la vida útil del activo.

Si la capacidad de utilización de una partida o un grupo de partidas idénticas es disminuida, **por ejemplo:** por daño, obsolescencia tecnológica u otros factores económicos, la cantidad recuperable puede ser menos que el valor en libros del activo.

En tales circunstancias es necesaria la rebaja del activo. Una rebaja puede ser también necesaria cuando una partida de propiedades, planta y equipo permanece ociosa por un período considerable ya sea previamente a su puesta en uso o durante su vida útil.

La cantidad recuperable de activos individuales, o grupos de activos idénticos, es determinada por separado y el valor en libros reducido a la cantidad recuperable por activo individual o grupo de activos idénticos.

Sin embargo, puede haber circunstancias donde puede no ser posible valorar la cantidad recuperable de un activo sobre esta base, por ejemplo cuando toda la planta y equipo de una fábrica se usan para un mismo propósito. En tales circunstancias, el valor en libros de cada uno de los activos relacionados es reducido en proporción a la baja global en cantidad recuperable del grupo más pequeño de activos para el que sea posible hacer una valoración de la cantidad recuperable. (MORENO Joaquín)

La contabilidad financiera es la que recoge todas las operaciones que la empresa realiza con el exterior y la que va a servir de base para la información a las terceras personas interesadas en la marcha de la empresa recogerá las operaciones con todo detalle siguiendo las disposiciones que lo impone la ley (Rey José, 2005)

Los registros son las hojas, tarjetas, libros u otros medios utilizados para hacer las anotaciones de operación de contabilidad, en forma permanente.

Valor nominal denominado también valor de adquisición, es aquel que se paga al momento de realizar la compra de los activos fijos o la valuación de dichos activos efectuada por un perito en el caso de que estos sean producto de la aportación de los socios (AGUIRRE, 2010)

El inventario es un documento en el cual se detallan los bienes que posee la Institución en forma sistematizada y fijados sus valores de los activos que componen el patrimonio de la empresa (VALDIVIESO Mercedes, 2009).

El control es el proceso de observación y medición a través del cual se realiza la comparación de forma regular de las previsiones efectuadas con los resultados reales obtenidos. Mediante este proceso se comprueban las desviaciones sufridas a lo largo de un proceso productivo pudiendo adoptar las medidas pertinentes para subsanarlas (Ámez, 2008)

El control interno constituye un proceso aplicado por la máxima autoridad del sitio, la dirección y el personal de cada institución que proporciona seguridad razonable de que se protegen los recursos Institucionales público o privada y se alcancen los objetivos Institucionales.

Constituyen elementos del control interno: el entorno de control, la organización, la idoneidad del personal, el cumplimiento de los objetivos, los riesgos y las medidas adoptadas para afrontarlos, el sistema de información, el cumplimiento de las normas jurídicas y técnicas; y la corrección oportuna de las deficiencias de control (ESTUPIÑÁN, 2010)

El método de línea recta es la referencia del uso más común y único que contempla nuestra disposición legal vigente (D.S. 21424), consiste en cuantificar el desgaste de un activo fijo, dividiendo su valor de costo total menos su valor de desecho entre el número de periodo de su vida útil o vida probable, expresadas en términos de años.

$$DA = \frac{C - D}{P}$$

Donde

DA = Depreciación Anual

C = Valor de Costo

D = Valor de Desecho

P = Vida útil probable en años

Considerando lo anterior la depreciación mensual sería

Donde

$$DM = \frac{DA}{12}$$

DM = Depreciación mensual

Finalmente la depreciación buscada sería la depreciación buscada por el número de meses transcurridos.

Depreciación = DM * (N° DE MESES TRANSCURRIDOS)

La baja de bienes de uso de la empresa en alguna circunstancia podría retirar algunos activos fijos que están en servicio y trasladarlos a sus depósitos. En estos casos es necesaria la preparación de registros contables que respalden las operaciones.

La baja de bienes de uso generalmente sucede cuando el mismo no está en condiciones de un uso normal ya sea por un accidente u obsolescencia en la actualización de los valores hasta la fecha en que se da de baja el bien, además de actualizar todos los registros y procedimientos contables necesarios (depreciaciones, revalúo, etc.) hasta esa misma fecha.

Según Gonzalo Terán distingue tres tipos principales de casos en baja de activos fijos:

a) **Baja sin responsabilidad del encargado**

En este caso se da de baja el valor del bien y la depreciación acumulada y el valor residual se apropia a una cuenta de pérdida.

b) **Baja con responsabilidad del encargado**

Este caso se da de baja el valor del bien y la depreciación acumulada y el valor residual se apropia a una cuenta personal del encargado.

c) Baja con cobertura de seguro

1. Cobertura del seguro igual al valor residual. El procedimiento contable es el mismo con la diferencia que el valor residual se apropia a la cuenta Seguros por cobrar.
2. Cobertura del seguro mayor al valor residual. Lo especial en este caso simplemente es que la diferencia entre el valor residual y la cobertura se apropia a una cuenta de ganancia o ingreso.
3. Cobertura del seguro menor al valor residual. Su tratamiento es parecido al anterior solo que en este caso la diferencia se carga a una cuenta de egreso o pérdida.

En el Ecuador las empresas no poseen mecanismos de control confiables para sus activos fijos, es así por lo tanto que se necesita implantar un sistema que mejoren o controlen cada uno de los activos en las entidades públicas o privadas ya que este factor influye mucho en el desenvolvimiento y prestación de servicios a la sociedad en general.

Los Activos fijos son considerados como parte de los recursos que dispone la empresa, se denomina así a aquellos bienes tangibles adquiridos por la empresa para el desarrollo de sus operaciones, estos tienen una vida útil o de servicio de más de un año y se utilizan para generar ingresos y no estarán destinados a la reventa en el curso normal de la empresa.

Los activos fijos son controlados de manera inadecuada dando lugar a equivocaciones por lo desactualizado de sus procedimientos internos, esta desactualización en la manera de llevar el control provoca que la empresa no se actualice y no implante planes de mejora en su entorno empresarial.

La tendencia que tiene esta manera errónea de llevar el control de los activos en la mayoría de las empresas públicas o privadas provoca que se incurra en la presentación tardía de los Estados Financieros que sirven para una correcta toma de decisiones por parte de la Gerencia y miembros del Directorio.

Sunchodesa Representaciones C. Ltda., en el año 2011 el gerente administrativo encargado realizo la gestión de codificar los activos fijos de la empresa, pero hasta la actualidad no se ha logrado llevar un control por lo que no se conoce si aquellos equipos han sido dados de baja por el método de depreciación línea recta. Por tal motivo se sugiere implementar un procedimiento para llevar un mejor el control de los activos fijos de la empresa.

Antecedentes referenciales

Autor como: Dianelys Nogueira Rivera, Reynol Hernández Maden, Alberto Medina León, Lázaro Quintana Tápanes.

Profundizan el cuadro de mando integral (balanced scorecard)*, como una de las herramientas más útiles que enriquecen y fortalecen los sistemas actuales de control de gestión, vinculando los resultados económicos financieros con la mejora de los procesos internos, mediante relaciones causa-efecto. Tomando como referencia un caso de estudio, se realizó primeramente, un análisis de la situación económico-financiera para un horizonte de nueve meses y a partir de las dificultades detectadas con la gestión de inventarios se instrumentaron algunas herramientas para mejorar la logística de producción con un enfoque cliente-proveedor.

9 (ALMENABA, ELABORACION DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVOS FIJOS PARA LA UNIVERSIDAD TECNOLOGICA EQUINOCCIAL, 2005)

10 (VALDEZ, 2009)

“Diseño de un sistema de control y gestión de inventario para la materia prima de una empresa del sector textilero” puerto la cruz, (2008), Alejandro J. Zambrano y Rafael J. Zabaleta.

Esta propuesta consta de un estudio realizado a esta organización y se constituye de un análisis del sistema a través de diversos métodos de recolección de datos para determinar los problemas de ciclo logístico, en la misma se aplica el procedimiento de inventario ABC para la clasificación de los productos con el fin de conocer el impacto económico de los estos en la empresa, como final se proponen modelos de inventario que mejor se adaptan a cada artículo.

El trabajo investigativo titulado “Diseño de un sistema de control interno de activos y su incidencia en la eficiente aplicación del Reglamento sustitutivo de Control de Bienes del Sector Público”, se realizará en la Gobernación de la Provincia Bolívar, en el año 2011; dicha Institución pública se encuentra ubicada en la Calle Sucre # 750 y García Moreno 8 (esquina), Parroquia Ángel Polibio Chávez, Ciudad de Guaranda, Cantón Guaranda, perteneciente a la Provincia Bolívar.

La Gobernación de la Provincia Bolívar es una institución adscrita al Ministerio del Interior; pero tiene autonomía financiera; uno de sus principales problemas es precisamente la no aplicación correcta de un sistema de control interno de activos que permita tener un inventario de bienes y una administración adecuada de los mismos, mediante la eficiente aplicación del Reglamento sustitutivo de Control de Bienes del Sector Público.

Fundamentación legal

En la actualidad las empresas están cada vez más sujetas a disposiciones legales dictadas por un número también creciente de empresas privadas. La consideración de las leyes y reglamentos sobre las actividades de

venta es importante para entender el entorno legal en que actúa la compañía.

La NIC N° 16 regula la forma como debe ser valorizado el Activo Fijo o Inmovilizado de la empresa. Los énfasis especiales que contiene la Norma Internacional de Contabilidad dice relación con la expresión de la vida útil de los bienes sobre la base de su efectiva utilización, por lo que ésta puede estar basada en unidades físicas de producción, en horas máquinas de funcionamiento o en cualquier otra variable que refleje razonablemente la intensidad real de uso a que está sometido cada bien de este tipo de activo.

La depreciación, por lo tanto, se asigna más equitativamente a cada ejercicio dependiendo del trabajo efectivo que realice la maquinaria y equipo. Por otro lado, la norma también exige que se asigne valor residual a los bienes del activo fijo. Esto es razonable teniendo en consideración que al final de su vida útil los bienes no desaparecen y comúnmente mantienen un valor de recuperación. Es de suma importancia la forma como se valorizan los bienes del activo fijo, materia que analizaremos^[1].

<http://contabilidad.bligoo.com/content/view/1423919/ACTIVOS-FIJOS.html>

ACTIVOS FIJOS

Concepto y Clasificación de Activos Fijos

Según NIC 16

Son activos tangibles que:

- a) Posee una entidad para:
 - ✓ Su uso en la producción o suministros de bienes y servicios.
 - ✓ Para arrendarlos a terceros.
 - ✓ Para propósitos administrativos.

- b) Se espera usarlos durante más de un ejercicio.

La NIC también separa lo que son Inversiones en Propiedades, estableciéndose que son aquellas mantenidas para el arrendamiento o para apreciación de capital o ambos, y no para el uso en la producción o suministro de bienes o servicios o para propósitos administrativos, ni para la generación de ingresos propios de la operación de la entidad.

Debe señalarse que la NIC sobre activo fijo no se aplica a:

- ✓ Activos biológicos relacionados con actividades agrícolas (IAS 41).
- ✓ Derechos de recursos y depósitos de minerales (ejemplo: petróleo, gas natural y otros recursos agotables).

Sin embargo, se aplica a bienes de activo fijo que se utilizan para desarrollar o mantener los activos descritos más arriba.

Y se aplica también a la propiedad en construcción o desarrollo para uso futuro como inversión en propiedades.

- a) Según el párrafo 49 (a) del Marco Conceptual para la Preparación y Presentación de los Estados Financieros.

Un activo es un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos.

- b) Según reconocimiento práctico de una partida de Inmueble, Maquinaria y Equipo.

En caso de inmuebles

Destino	Clasificación en el Balance General
Usado por el propietario	Inmueble, Maquinaria y Equipo (NIC 16)
Alquilado	Inversiones Inmobiliarias (NIC 40)
Para ser vendido	Existencias (NIC 2)

Criterios de reconocimiento y medición del costo de un bien del activo fijo

Reconocimiento

El costo de un ítem de activo fijo o una inversión en propiedades se reconoce como un activo si:

- ✓ Es probable que los beneficios económicos futuros asociados al bien fluyan hacia la entidad.

- ✓ Que el costo del bien o activo correspondiente pueda ser medido en forma confiable.

Este principio se aplica tanto a los costos incurridos cuando se adquiere el bien como a los costos de adiciones posteriores. La identificación del activo puede ser un tema más complejo, dado que hay que analizar la intención de la compra, el destino final, como la operación del mismo en los fines propios de operación de la entidad.

El reconocimiento de los costos de un bien de activo fijo tangible termina cuando el elemento se encuentre en el lugar y condiciones necesarias para operar de la forma prevista por la gerencia^[2].

<http://contabilidad.bligoo.com/content/view/1423919/ACTIVOS-FIJOS.html>

Normas Internacionales de Contabilidad NIC No. 16

Propiedad planta y equipo

Esta norma fue revisada en 1998

Objetivo.- Establecer el tratamiento contable de las propiedades, planta y equipo (activos fijos).

Los principales problemas que presenta la contabilidad de propiedades, planta y equipo son el momento de activación de las adquisiciones, la

determinación del importe en libros y los cargos por depreciación del mismo que deben ser llevados a resultados.

Esta norma exige que un elemento correspondiente a las propiedades, planta y equipo sea reconocido como un activo cuando satisfaga los criterios de definición y reconocimiento de activos contenidos en el Marco Conceptual para la preparación y presentación de los Estados Financieros.

Esta norma debe ser aplicada en la contabilización de los elementos componentes de las propiedades, planta y equipo salvo cuando otra NIC exija o permita otro tratamiento contable diferente.

Esta norma no se aplica a activos biológicos relacionados con la actividad agrícola, inversiones en derechos mineros, explotación y extracción de minerales, petróleo, gas natural u otros recursos no renovables similares.

NORMA INTERNACIONAL DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF16, NIIF36, NIIF38)

NIC-NIIF 16.- Propiedad, Plantas y Equipos vs. Decreto 2649

Propiedad, planta y equipo. NIC 16 vs. Decreto 2649

La Norma Internacional de Contabilidad 16, establece el tratamiento para la contabilización de la Propiedad, Planta y Equipo. Este tratamiento sirve para que los usuarios de los Estados Financieros, puedan conocer la inversión que se ha hecho, así como los cambios que se han presentado por deterioro, obsolescencia, desapropiación o por un intercambio de la Propiedad Plata y Equipo.

A demás, las entidades no solo deben aplicar las normas a los activos que se encuentran en uso, sino también a los inmuebles.

El Decreto 2649, solo se limita a reseñar algunas partes de la depreciación, costo y vida útil, lo cual deja vacíos en la contabilidad y no permite realizar una adecuada toma de decisiones a la administración.

INVENTARIOS

NIIF completas y NIIF para las PYMES

Definición de Inventarios

Son activos poseídos para ser vendidos, están en proceso de producción para la venta, son materiales o suministros.

NIC 2p6 Sección 13.1

Variables de investigación

Variable dependiente

Conocer la situación real de los activos fijos para tomar decisiones adecuadas y oportunas.

Variable independiente

Desarrollo e implementación del sistema de control de activos fijos.

DEFINICIONES CONCEPTUALES

Control de inventario

Una de las áreas de decisión más antigua enfrentadas por los gerentes de operaciones es la administración científica de los inventarios. Esta puede considerarse como una de las funciones administrativas más importantes, en virtud de que requiere una buena parte del capital de la organización y afecta la entrega de los bienes al consumidor final.

La administración y control de los inventarios tiene un fuerte impacto en las áreas del negocio, particularmente en la producción y las finanzas.

Activo fijo

Activos fijos constituyen todos los bienes tangibles o derechos de propiedad que dispone la entidad, susceptible de contabilizarse y reflejarse como tales en los estados financieros, siempre y cuando cumplan con las siguientes condiciones:

- a) Constituir propiedad de la empresa, es decir que se encuentre dentro de ella, que sea única y exclusivamente de su dominio y no ser un bien de prenda o arrendamiento, utilizándose en sus principales operaciones prestación de servicios o en cualquier otra labor encaminada hacia el bienestar de la empresa.

<http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/1273/1/tcon577.pdf>

Procedimiento

Es un término que hace referencia a la acción que consiste en proceder, que significa actuar de una forma determinada. El concepto, por otra parte, está vinculado a un método o una manera de ejecutar algo.

Depreciación

La depreciación, por concepto, consiste en reconocer de una manera racional y ordenada el valor de los bienes a lo largo de su vida útil estimada con anterioridad con el fin de obtener los recursos necesarios para la reposición de los bienes, de manera que se conserve la capacidad operativa o productiva del ente público.

La distribución de dicho valor a lo largo de la vida, se establece mediante el estudio de la productividad y del tiempo mediante diferentes métodos.

Ver nuestro apartado de métodos de depreciación, y que deben recogerse en los libros contables.

Adiciones, mejoras y reparaciones

Las adiciones, mejoras y reparaciones, son las erogaciones que aumenten significativamente la cantidad o calidad de la producción o la vida útil del activo, entendiéndose por:

✓ **Adición**

Inversión agregada al activo inicialmente adquirido.

✓ **Mejora**

Cambio cualitativo del bien que aumenta la eficiencia o extiendan la vida útil del activo.

Las reparaciones y mejoras que aumenten la eficiencia o extiendan la vida útil del activo constituyen costo adicional por tanto hacen parte del activo. Las erogaciones realizadas para atender el mantenimiento y las reparaciones que se realicen para la conservación de los bienes muebles e inmuebles, no se deben manejar como mayor valor del activo, constituyen un gasto del ejercicio en que se producen.

Traslado de activos

Es cualquier movimiento sobre el activo que afecta su pertenencia.

Existen diferentes tipos de traslados a saber:

- a) Traslado por retiro de un funcionario.
- b) Traslado del activo de un funcionario a otro en la misma área.
- c) Traslado del activo de un centro de costo a otro.
- d) Traslado de un activo de una unidad a otra.
- e) Traslado de un activo a bodega por obsolescencia o desuso o reposición.
- f) Traslado de un activo de bodega a centro de costos.
- g) Traslado por mantenimiento.

Bajas de activos

Evento en el cual un activo fijo deja de ser parte del inventario físico y del sistema contable de la empresa, causado por pérdida, daño irreparable, robo u obsolescencia. Una vez aprobada la baja del activo se define su destino final, para donación, venta o desmaterialización. Solo se podrá dar de baja un activo cuando ya no se encuentre dentro de las instalaciones de la empresa propietaria.

Altas

Se entenderá por alta todo activo fijo que ingrese a la entidad y no haya sido comprado por ésta.

Desmaterialización

Consiste en la destrucción total de un activo dado de baja una vez se determine como irreparable o inservible.

Vida útil

Es el período de tiempo durante el cual se espera utilizar el activo depreciable por parte de la empresa; o el número de unidades de producción o similares que se espera obtener del mismo por parte de la empresa.

En conclusión es el período de tiempo, el cual se estima tendrá de vida el bien en uso de la empresa.

Costo

Es el importe de efectivo o medio líquidos equivalentes pagados, o bien el valor razonable de la contraprestación entregada para comprar un activo en el momento de su adquisición o construcción por parte de la empresa.

Como conclusión es el precio de adquisición más impuestos pagados en efectivo o de cualquier manera previamente acordada por la empresa.

Valor residual

Es la cantidad neta que la empresa espera obtener de un activo al final de su vida útil, después de haber deducido los eventuales costos derivados de la desapropiación.

En conclusión es el porcentaje en que disminuye el bien por su uso y deterioro durante su utilización en la entidad.

Valor razonable

Es la cantidad por la cual puede ser intercambiado un activo entre un comprador y un vendedor debidamente informados en una transacción libre. En conclusión es el precio en el cual puede ser entregado el bien en poder hacia un comprador.

Pérdida por deterioro

Es la cantidad en que excede, el importe en libros de un activo a su importe recuperable. En conclusión es la pérdida de valor que sufre el bien cuando es usado por la empresa, el cual obliga a determinar qué bien será tomado en cuenta como no recuperable en valor.

Importe en libros

Es el importe por el que tal elemento aparece en el balance general una vez deducidas la depreciación acumulada y las pérdidas de valor por deterioro que eventualmente le correspondan.

Como conclusión es el valor que consta en libros previamente deducido los importes de depreciación, etc.

Amortización

Por lo que se refiere a las amortizaciones, señalar como novedad que se permite la amortización del coste del terreno cuando incluya costes de desmantelamiento, traslado y rehabilitación, amortizándose esa porción

del terreno a lo largo del período en el que se obtengan los rendimientos económicos o el potencial de servicio por haber incurrido en esos gastos.

Además, se señala que la dotación de la amortización de cada período debe ser reconocida como un gasto en el resultado del ejercicio por la parte correspondiente al valor contable si se hubiese registrado el inmovilizado por el modelo del coste e imputándose el resto, en el caso de que se aplique el modelo de revalorización, a la partida específica de patrimonio neto.

http://www.ief.es/documentos/recursos/publicaciones/revistas/presu_gasto_publico/65_10.pdf

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

El presente trabajo está dirigido a la elaboración del procedimiento para el control de los activos fijos de la empresa Sunchodesa Representaciones C. Ltda., a desarrollar de la siguiente forma:

- ✓ Recolección de la información.
- ✓ Selección y análisis de información relevante.
- ✓ Toma de información.
- ✓ Elaborar el diseño o modelo del proceso que ayudara a la mejora interna.
- ✓ Adaptación del modelo para resolver el problema.
- ✓ Ejecución de un nuevo modelo.

Nombre

Sunchodesa Representaciones C. Ltda.

Fecha de inicio

21/Octubre/1992

Misión

Fabricar soluciones de empaques plásticos de calidad al mejor costo, de tal forma que estos representen un valor agregado a nuestros clientes.

Promovemos la ética y la honestidad en el trabajo, la mejora continua, la innovación tecnológica y el desarrollo de nuevos productos que aseguren

el permanente crecimiento de la empresa, los miembros de la organización, sus familias, los clientes, los accionistas, la sociedad y el estado.

Visión

Ser reconocido como una de las mejores empresas productoras de soluciones de empaques plásticos a nivel nacional con proyección internacional; alineada al desarrollo de Sistemas de Calidad, Seguridad y medio ambiente, que brinda servicio al sector comercial e Industrial.

Estructura Organizativa



Métodos de investigación

Método inductivo

La inducción es aquella que va de los hechos particulares a afirmaciones de carácter general. Permite analizar casos particulares a partir de los cuales se extraen conclusiones de carácter general.

Es muy importante por cuanto fundamenta la formulación de las hipótesis, la investigación de leyes científicas y las demostraciones.

Método deductivo

Es aquel que parte de verdades previamente establecidas como principio general para luego aplicarlo a casos individuales y comprobar así su validez.

La deducción o conclusión va de los principios generales ya conocidos a lo particular; recurriendo para ello a la aplicación, comprobación y demostración.

Método analítico

El análisis consiste en la desmembración de un todo, en sus elementos para observar su naturaleza, peculiaridades, relaciones, etc. Es la observación y examen minuciosos de un hecho en particular.

Para utilizarlo en la investigación se tendrá necesariamente que realizarla sistemáticamente a través de varias etapas que son:

- ✓ Observación
- ✓ Descripción
- ✓ Examen crítico
- ✓ Descomposición del fenómeno
- ✓ Enumeración de las partes
- ✓ Ordenación y clasificación.

Método sintético

La síntesis tiene un carácter creador e integrador, al unir produce un todo nuevo, ya que su contenido no se identifica con ninguna de las partes que lo constituyen.

Es el método de razonamiento que tiende a rehacer, reunificar o reconstruir en un todo lógico y concreto los elementos destacados a través del análisis.

Método experimental

Experimentar significa:

- ✓ Ensayar o
- ✓ Poner a prueba algo

La experimentación consiste en provocar intencionalmente un hecho o fenómeno, modificando las condiciones y controlando sus variables para estudiarlo en circunstancias en que naturalmente no se presenta.

El método científico

Es un conjunto de principios, reglas y procedimientos que orientan la investigación con la finalidad de alcanzar un conocimiento objetivo de la realidad; demostrado y comprobado racionalmente.

Existen ocho pasos para este método:

1. Identificación del problema
2. Planteamiento del problema
3. Revisión bibliográfica
4. Formulación de hipótesis
5. Elección de técnicas
6. Recolección de información
7. Análisis de datos
8. Conclusiones

El método científico sirve para:

- ✓ Orientar la investigación
- ✓ Brindar confiabilidad y validez al estudio
- ✓ Ahorrar esfuerzos inútiles
- ✓ Evitar la acumulación arbitraria de datos
- ✓ Proporcionar reglas, procedimientos para el desarrollo de la investigación.

En el presente trabajo de investigación la autora considera que los métodos deductivo, inductivo, descriptivo, estadístico son los más acordes a desarrollar por la misma naturaleza del tema.

Método deductivo

En la elaboración de un procedimiento para el control de activos fijos.

Método inductivo

En el diagnóstico del manejo de activos fijos en la empresa Sunchodesa Representaciones C. Ltda., revisando informes, estados financieros.

✓ **Análisis**

En la interpretación de la información obtenida así como de los datos recopilados en la investigación.

✓ **Síntesis**

En la preparación de un documento final producto del proceso investigativo a lo largo del trabajo denominado Tesis.

✓ **Observación científica**

En la elaboración del trabajo y su desarrollo.

Método descriptivo

Para evaluar los resultados del análisis realizado acerca del cumplimiento con las normas básicas del sistema de administración de bienes, servicios y las normas básicas del sistema de organización administrativa.

Métodos estadísticos

A través de la recolección de datos en la investigación, tabulación e interpretación, diseño y gráficas.

Métodos y técnicas de la investigación científica autor Guillermo Morone.

El conocimiento científico

La investigación científica se encarga de producir conocimiento. El conocimiento científico se caracteriza por ser:

- Sistemático
- Ordenado
- Metódico
- Racional / reflexivo
- Crítico / subversivo

Sistemático

Significa que no puedo arbitrariamente eliminar pasos, sino que rigurosamente debo seguirlos.

Metódico

Implica que se debe elegir un camino (método: camino hacia), sea, en este caso, una encuesta, una entrevista o una observación.

Racional / reflexivo

Implica una reflexión por parte del investigador y tiene que ver con una ruptura con el sentido común.

Hay que alejarse de la realidad construida por uno mismo, alejarse de las nociones, del saber inmediato. Esto permite llegar a la objetividad.

Crítico

Se refiere a que intenta producir conocimiento, aunque esto pueda jugar en contra.

Técnicas de investigación

Tipos de investigación

Investigación de campo

La investigación se realiza en el lugar de la empresa, en el campo de trabajo, donde se encuentran los sujetos u objetivos de investigación, empleando técnicas e instrumentos específicos obteniendo evidencias de la realidad.

Investigación bibliográfica

Se recopila datos bibliográficos valiéndose del manejo adecuado de libros, revistas artículos, técnicas, normas, principios y otros diarios de investigaciones entre otras formas de obtener información muy valiosa para el trabajo de investigación.

Técnicas e instrumentos para la obtención de datos

Encuesta

Es importante la técnica de la encuesta porque nos permitió obtener datos de varias personas que se realizó a los empleados, trabajadores y directivos, los últimos para cruzar información, cuyas opiniones nos interesan como investigadores, para ello se utilizará un listado de preguntas escritas que se entrega al encuestado a fin de que contesten igualmente por escrito y con la veracidad del caso.

Entrevista

Nos permitirá también recopilar información mediante una conversación o diálogo con los directivos, como el gerente general, gerente administrativo, jefe de bodega de la compañía ya que esto nos proporcionará datos y referencias muy esenciales y oportunas para el desarrollo y sustentación del trabajo de investigación.

Observaciones

Esta técnica nos ayudará a constatar algunos fenómenos, como el uso de los bienes, el grado de depreciación de los activos fijos y registros de control, tomando información para su posterior análisis e interpretación lo que nos ayudará en el desarrollo de la investigación sobre el control de activos fijos la cual está sustentada en los datos reales que se mostrarán en el trabajo final.

<http://www.biblioteca.ueb.edu.ec/bitstream/15001/215/1/028.A.pdf>

Universo

Es el conjunto de personas, cosas o fenómenos sujetos a investigación, que tienen algunas características definitivas. Ante la posibilidad de investigar el conjunto en su totalidad.

Muestra

Es una parte del universo, la cual debe tener las mismas características del universo en su totalidad ya que es representativa de este. Y se utiliza cuando no es conveniente considerar a todos los elementos que lo componen.⁴

En éste caso no se realizará un estudio para la Muestra ya que a todas las personas tomadas en cuenta dentro del Universo se les realizará la encuesta.

http://www.univo.edu.sv:8081/tesis/021552/021552_Cap3.pdf

Características de la población según Hernández R. (2003)

Manifiesta que población es el conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas especificaciones., es decir, es el conjunto de unidades individuales o unidades elementales compuestas por personas o cosas, a continuación se detallara un ejemplo sobre el muestreo de población.

La población a la que se orienta el presente estudio, corresponde a los trabajadores, gerente y el personal que labora en el laboratorio de larvas de camarón Biantral S.A., en la provincia de Santa Elena, por lo tanto el universo está conformado por 15 personas que trabajan en la empresa, como lo demuestra el cuadro siguiente:

Cuadro 5. Población

Población	#
Gerente General	1
Jefes	2
Administrativos	2
Empleados	10
Total	15

Fuente: Biantral S.A. al 31 de diciembre del 2012

Elaborado por: Merino Morocho Mónica / Troya Baquerizo Yesenia

Delimitación de la población

En el cuadro se puede observar que el universo para el presente proyecto es finita, porque tenemos un determinado número de elementos, en el cual consta de 15 colaboradores que participan directamente con la problemática de la investigación, por lo que no podemos realizar una muestra por tan limitado número de personas.

<http://hdl.handle.net/123456789/1804>

Según Hernández y otros 2006 Población Finita

Es aquella que está delimitada y conocemos el número de elementos que la integran, por ejemplo: Estudiar el comportamiento de los estudiantes de un determinado grado en un determinado año lectivo, determinar el nivel de económico de los estudiantes de un colegio, estudiar el comportamiento de los trabajadores de la empresa Multiservicord S.A. que laboran actualmente, etcétera.⁴¹

Según Hernández y otros 2006 Población Infinita

Es aquella donde no está de limitado el número, pero cuando nos referimos a poblaciones inmensamente grandes, también nos referimos a la población infinita desde el punto de vista estadístico. Ejemplo: Número de enfermos de la población ecuatoriana, estudiar el grado de rendimiento de los estudiantes del mundo, estudiar el comportamiento de los estudiantes del país de China, Numero de embarazados en menores de edad en el Ecuador.⁴²

<http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/1230/1/Tesis-Final-Pineda%20Tenen.pdf>

Conforme a la recopilación obtenida en algunas tesis realizadas por algunos autores a continuación se detallaran ejemplos de entrevistas y encuestas.

Universidad Estatal De Milagro

Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comerciales

Sede Guayaquil

EJEMPLO DE ENTREVISTA

1. ¿Qué tipo de manual de control de activos ha usado o viene aplicando en la institución?
2. ¿Conoce con que control de procedimientos del uso y manejo de los bienes cuenta la institución?
3. ¿Considera usted que el registro de control de cada activo fijo está debidamente correcto en la institución?
4. ¿Están correctamente clasificados los activos fijos de acuerdo a los grupos del clasificador general de cuentas?
5. ¿Conoce usted cómo se ha venido realizando la constatación física de los bienes en forma periódica?
6. ¿Están codificados y se puede detectar y ubicar en forma inmediata en el lugar donde se encuentran los activos fijos?

7. ¿Cada qué período se realiza la constatación física de los bienes?
8. ¿Los activos fijos para ser dados de baja se encuentran en un lugar específico?
9. ¿Considera usted como se mantiene el control de registros de los activos fijos?
10. ¿Contablemente se realiza la depreciación de los Activos Fijos, según la normativa contable?
11. ¿Considera usted que los controles internos que tiene la organización son suficientes y han sido eficaces hasta este momento?
12. ¿De qué manera cree que un buen sistema de control permitirá mejorar las gestiones como también el mejorar el uso de los activos fijos?

EJEMPLO DE ENCUESTA

1. Cuántos años tiene laborando en la institución?

De 1 a 2 años	
De 2 a 4 años	
De 5 años en adelante	

2. ¿Posee la institución un control interno contable para los activos fijos?

Si	
No	

3. ¿El procedimiento para la adquisición de los activos fijos en la institución se cumple?

Totalmente	
Parcialmente	
No se cumplen	

4. ¿Se lleva un registro del ingreso de los activos fijos de la institución que cumpla las normativas contables vigentes?

Siempre	
A veces	
Nunca	

5. ¿La asignación de activos cumple un procedimiento establecido que garantice el registro de salida de los mismos al departamento asignado?

Siempre	
A veces	
Nunca	

6. ¿La toma de inventarios físicos se realiza con frecuencia?

Siempre	
A veces	
Nunca	

7. ¿Con que frecuencia existe diferencias entre el inventario contable y el inventario físico?

Algunas veces	
Pocas veces	
Nunca	

8. ¿Se realiza la depreciación de los Activos Fijos, según la normativa contable?

Si	
No	

9. ¿El personal que realiza la adquisición del Activo Fijo, sabe de los procesos que se deben realizar?

Si	
No	

10. ¿Están codificados y se puede detectar y ubicar en forma inmediata en el lugar donde se encuentran los activos fijos?

Siempre	
A veces	
Nunca	

11. ¿Conoce con que control de procedimientos del uso y manejo de los bienes cuenta la institución?

Si	
No	
Ninguno	

12. ¿Están correctamente clasificados los activos fijos de acuerdo a los grupos del clasificador general de cuentas?

Si	
No	
Desconoce el tema	

[repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/1230/1/Tesis-Final-Pineda Tenen.pdf](https://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/1230/1/Tesis-Final-Pineda%20Tenen.pdf)

**Universidad estatal de bolívar Facultad de ciencias administrativas,
Gestión empresarial e informática Escuela de contabilidad y
auditoría Extensión San Miguel**

**Cuestionario de encuesta a aplicarse a los empleados
Administrativos y miembros del consejo de administración y
vigilancia**

OBJETIVO: Conocer la información contable sobre la Cooperativa para la elaboración de un manual de control de inventarios de activos fijos.

INSTRUCCIONES: Marque con una (X) de acuerdo a lo que usted crea que es lo correcto.

1. Cuenta la Cooperativa con un manual de control de inventarios de activos fijos.

SI _____ NO _____

2. Con qué frecuencia se realiza el control de los inventarios dentro de la cooperativa.

Mensual ___ Trimestral ___ Bimestral ___ Diaria _____

3. Cuál es el procedimiento administrativo que sigue en caso de faltante de activo fijo.

Amonestación ___ Multa ___ Destitución _____

4. Cree usted que el personal de contabilidad es el adecuado para el control de inventarios de activos fijos

SI _____ NO _____

5. Realiza estados financieros en base el valor real de los inventarios de los activos fijos

SI _____ NO _____

6. Los procesos contables están de acuerdo a las disposiciones generales.

SI _____ NO _____

7. Para la adquisición de activos fijos se elabora un cuadro de necesidades.

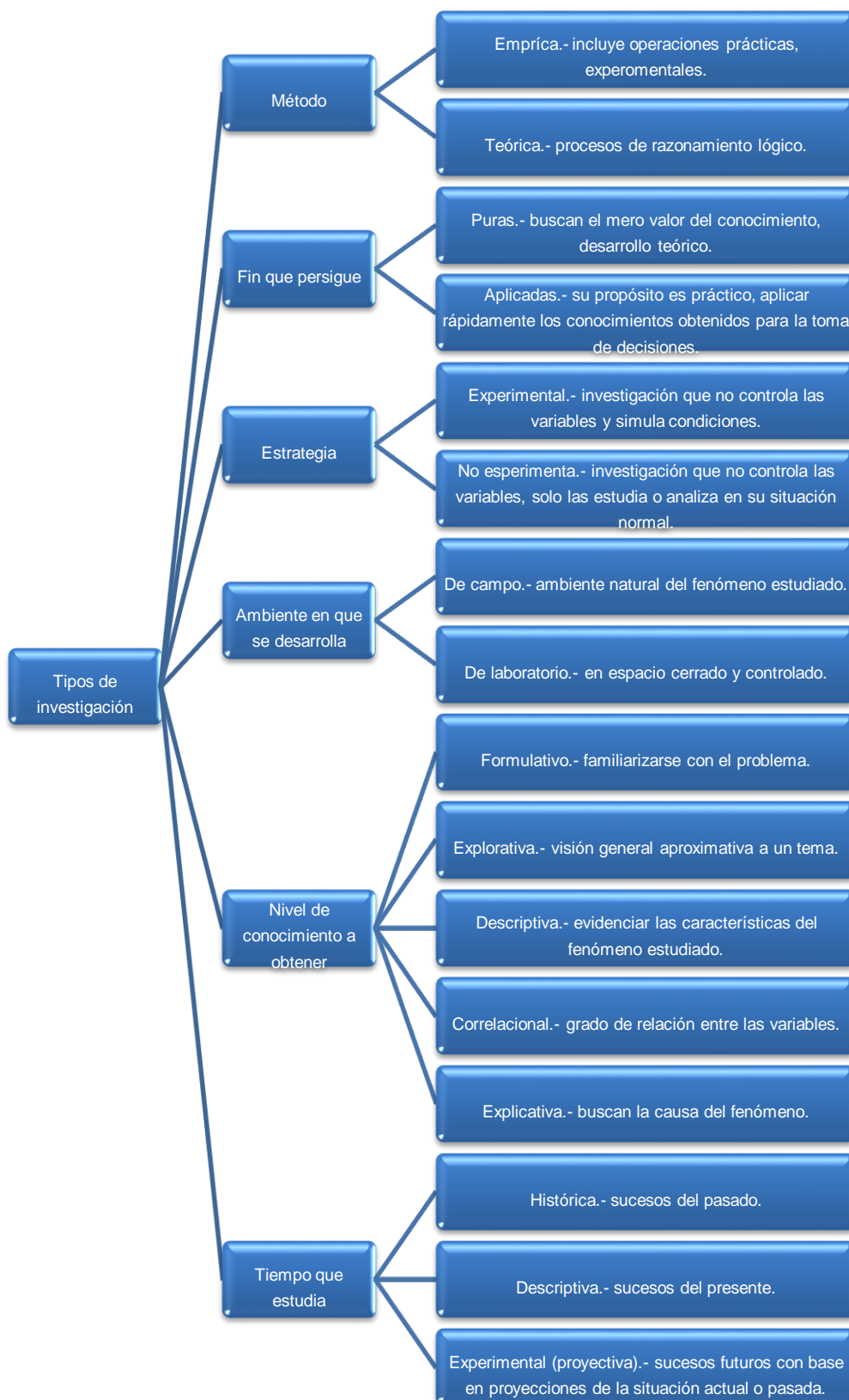
SI _____ NO _____

Cuestionario de entrevista aplicado al sr. Gerente de la cooperativa de ahorro y crédito San Miguel Ltda.

OBJETIVO.- Conocer información sobre la Cooperativa para realizar un manual de control de inventarios de activos fijos.

1. ¿En qué situación económica se encuentra la Cooperativa?
2. ¿Controla diariamente las compras y ventas de los muebles y enseres dentro de la cooperativa?
3. ¿Cree que es necesario la creación de un manual contable para el control de los bienes de la institución?
4. ¿Existe una persona encargada de custodiar los activos fijos de la Cooperativa San Miguel Ltda.

<http://www.biblioteca.ueb.edu.ec/handle/15001/244>



En el presente trabajo de investigación la autora considera que las técnicas de investigación de campo y bibliográficas son los más acordes a desarrollar por la misma naturaleza del tema.

Técnicas de Recolección de la Información

Para la obtención de la información necesaria para conocer las necesidades que existen en la empresa Sunchodesa Representaciones C. Ltda., se hará uso de los siguientes métodos de investigación:

Entrevista

Es la comunicación establecida entre el investigador y el sujeto de estudio a fin de obtener respuestas verbales a las interrogantes planteadas sobre el problema propuesto. Se utilizará este método debido a que es más conocido, es de fácil aplicación y permite obtener información concreta y directa de las personas involucradas.

Universo o Población

Se toma como universo o población al Área de Activos Fijos en la Unidad de bienes y Servicios, Según la información proporcionada por la empresa Sunchodesa se tiene un total de 6 maquinarias trabajando en el Área de Activos Fijos (Maquinarias y Equipos de Computación). Constituyendo el universo o población de estudio.

Cuadro por población

Item	Informantes	Población
1	Gerentes	4
2	Jefes	5
3	Administrativos	10
4	Empleados	44
Total:		63

Cuadro por muestra

Item	Informantes	Muestra
1	Contador	1
Total:		1

Sujeto de estudio

Sujeto de estudio son los funcionarios del Área de Activos Fijos de la empresa Sunchodesa.

Instrumento de estudio

Los instrumentos de estudio empleados corresponden a la aplicación de técnicas de investigación como ser la realización de entrevistas, observación, la investigación documental, obteniendo a través de ellos información más amplia para determinar el problema con relación del Área de Activos Fijos de la empresa Sunchodesa Representaciones C. Ltda.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

En este capítulo se procederá a realizar una entrevista para saber el estado general sobre el control de los activos fijos de la empresa.

Nombre del entrevistado: Daniel Vásquez Delgado

Cargo: Contador General

1. ¿Cómo lleva el control del inventario de los activos fijos en la empresa?

Archivos de control en Excel en datos del proveedor, fecha de compra, vida útil, materiales, etc.

2. ¿Qué tipo de procedimiento de control de activos ha usado o viene aplicando en la empresa?

Chequeo periódico físico, mantenimiento preventivo y correctivo.

3. ¿Considera usted que el registro de control de cada activo fijo está debidamente correcto en la empresa?

De acuerdo al archivo sí.

4. ¿Están correctamente clasificados los activos fijos de acuerdo a las NIC y NIIF?

Si están correctamente clasificados.

5. ¿Están codificados, se puede detectar y ubicar en forma inmediata en el lugar donde se encuentran los activos fijos?

Si están codificados los activos pero no se tiene un mapa sobre la ubicación de los activos de la empresa.

6. ¿Cada qué período se realiza la constatación física de los bienes?

Se realizan trimestrales.

7. ¿Los activos fijos para ser dados de baja se encuentran en un lugar específico y se controla de acuerdo a las normas NIC y NIIF?

Si

8. ¿Considera usted como se mantiene el control de registros de los activos fijos?

Si

9. ¿De acuerdo a las normas NIC y NIIF se realiza la depreciación de los Activos Fijos?

Si

10. ¿Considera usted que los controles internos que tiene la organización son suficientes y han sido eficaces hasta este momento?

Suficientes, pero se puede mejorar.

11. ¿De qué manera cree que un buen control de los activos fijos le permitirá mejorar las gestiones en sus estados financieros?

Contar con un sistema automatizado de control de activos y contratar a una persona especializada en el tema para que ella se encargue del control en general.

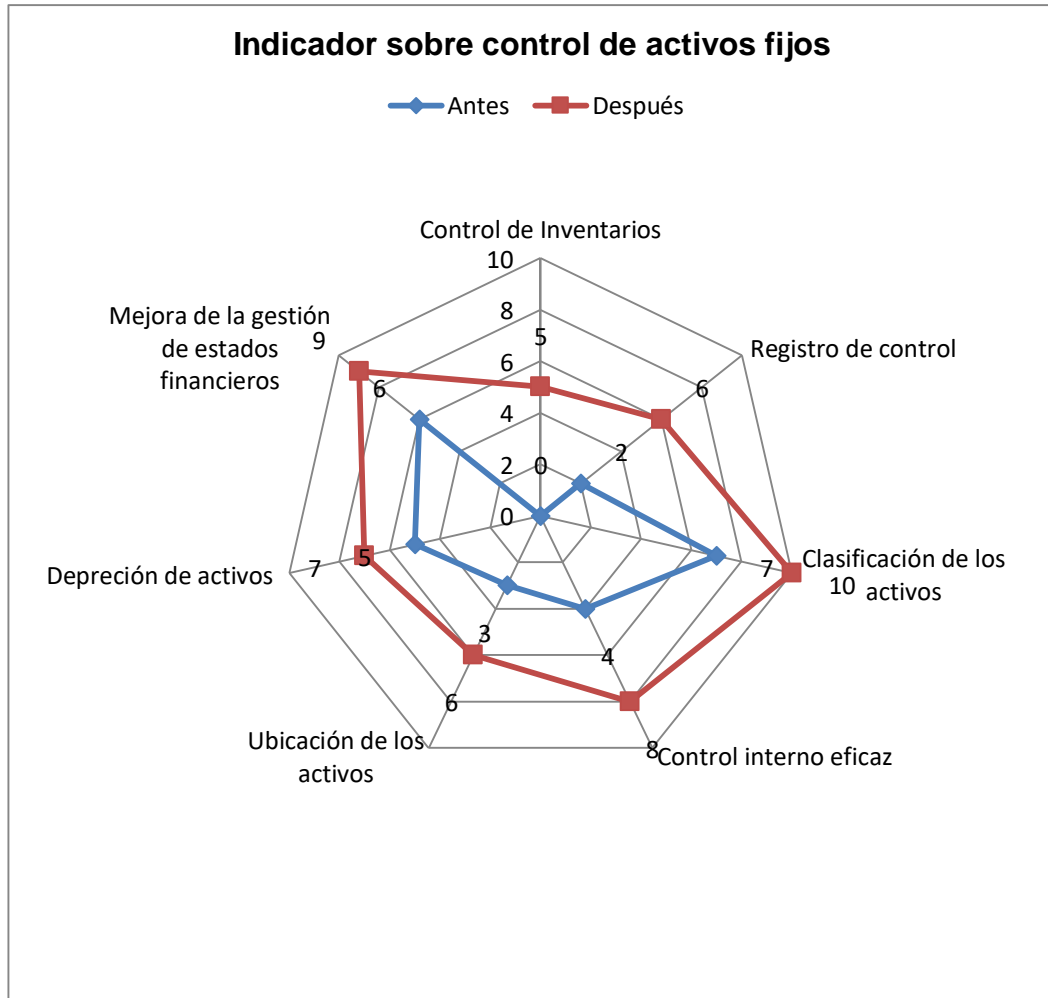
12. ¿Qué tipo de control llevara para los activos fijos de la empresa?

Se llevara un registro de control de activos (Anexo).

PLAN DE MEJORAS

Oportunidad de mejora: En general para tener un mejor control de los activos fijos.						
Meta: Contar con un sistema automatizado para mejorar los recursos de los activos fijos.						
Responsable: Contador Daniel Vásquez, Mayra Gómez						
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Por qué?	¿Dónde?	¿Cuándo?	¿Cuántos?
Control de Activos Fijos.	Contador General y departamento contable.	Elaborar un registro de Control de activos fijos.	Para obtener inventario real y estados financieros reales.	Departamento de Contabilidad	Año 2014	\$162.50 mensual

DIAGRAMA DE RADAR



EVALUACIÓN IMPACTO

Antes.- no se tenía un control adecuado del inventario, pero si existía era mínimo y contador no sabía si eran datos reales los valores que indicaban los estados financieros y no se sabía si los bienes habían sido dados de baja.

Después.- sin embargo a partir de llevar el registro del control de inventarios (activos fijos), se observa cómo ha mejorado la crítica de los inventarios y ahora se sabe con exactitud donde se encuentran los bienes inmuebles.

CONCLUSIONES

1. Contratar una persona para el manejo de los inventarios sobre el control de activos fijos, se debe encargar del ingreso, depreciación y egreso del bien.
2. El procedimiento es para establecer las normas y funciones que se deben llevar para un mejor control de los activos fijos.
3. El registro del control de activos fijos es un formato donde se va a detallar la fecha de ingreso del bien, número de factura, proveedor, etc., con estos datos vamos a saber con exactitud donde y cuando se van a dar de baja a un bien.
4. Para un mejor control de los activos fijos contar con un sistema automatizado donde puedan verificar los bienes por medio de una codificación por departamento.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda que ahora que se ha implementado este modelo de registro de control de activos fijos se debe contratar una persona para que se encargue de actualizar mensualmente los registros.
2. Se recomienda elaborar un procedimiento para llevar mejor el control de los activos fijos.
3. Llevar un registro de control de los activos fijos.
4. Contar con un sistema automatizado donde puedan verificar la existencia de los activos por medio de una codificación.

Se recomienda elaborar un procedimiento para el control de activos fijos y de contratar una persona la misma que se debe de encargar del manejo de dicha actividad, como es la de llevar el registro del ingreso, egreso y depreciación del bien adquirido, ya sea comprado o para venderlo que se va a dar de baja por encontrarse obsoleto, para obtener la información real del bien y la ubicación del mismo por medio de una codificación.

CRONOGRAMA

#	Actividades	TIEMPO														
		AGOSTO		SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				
		25	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	20	29
1	Aprobación del tema	■														
2	Desarrollo Capítulo I		■	■												
3	Desarrollo Capítulo II			■	■	■										
4	Desarrollo Capítulo III						■	■	■	■						
5	Desarrollo Capítulo IV									■	■	■	■			
6	Conclusión y Recomendación													■		
7	Presentación del borrador														■	
8	Imprevisto													■		
9	Encuadernación y Anillado														■	
10	Presentación Final															
11	Sustentación															

Bibliografía

- AGUIRRE, O. J. (2010). *auditoría y control interno 2005*.
- Amat Oriol, B. J. (2000). *Contabilidad creativa*. Barcelona, España: Ediciones Gestion .
- Ámez, F. M. (2008). *diccionario de Contabilidad y Finanzas*. Cali: Granda.
- CORAL, D. L. (2000). CONTABILIDAD UNIVERSITARIA. En CORAL, *CONTABILIDAD UNIVERSITARIA* (pág. 193). BOGOTA: McGraw Hill.
- ESTUPIÑÁN, G. R. (2010). *control Interno y Fraudes Pág. 21*. cordova: Arle.
- Hargadon, B. J. (2003). *PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD*. BOGOTA: NORMA.
- MORENO Joaquín. (s.f.). *Contabilidad intermedia I Tercera Edición* . 2007.
- NIFF. (2013). *NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA*. NIFF.
- Rey José. (2005). *Contabilidad General Administración y Finanzas*. planasa.
- VALDIVIESO Mercedes. (2009). *Contabilidad General* .
- ZAPATA, P. (2008). *Contabilidad General*. Mexico.

Anexo

Se están tomando los datos para actualizar el registro del control de activos fijos de la empresa Sunchodesa Representaciones C. Ltda.

Registro Control de Activos						
Valor residual:				Método de depreciación: Línea recta		
Fecha	No. Factura	Proveedor	Descripción de producto	Costo de producto	Depreciación	Ubicación de activo fijo
07/04/2014	489	Durapower Cia. Ltda.	EQUIPO	\$1638,50	10%	ADMINISTRACION
21/05/2014	490	INDUTORRES S.A.	MAQUINARIA	\$18619,86	10%	PLANTA
15/07/2014	492	ROBINSON OSWALDO SALGADO CEVALLOS	SOFTWARE	\$2125	33%	CONTABILIDAD
31/07/014	2014-115210	Braskem	Maq. Coextrusora	\$86410	10%	Producción
18/04/2014	460	Trabelect S.A.	Portatl	\$710	33%	Ventas
21/10/2014	8436	Corpocomp S.A.	Circuito Seguridad	\$4432,47	10%	Empresa