



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO BOLIVARIANO
DE TECNOLOGÌA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TÍTULO:

**PROPUESTA DE UN PLAN ACCIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE
LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA EN LA EMPRESA JOYMIND
INTERNATIONAL S.A.**

Autora : Cox Toala Jennifer Karina

Tutor : Ing. Fidel Lucin Preciado

Guayaquil, Ecuador

2019

DEDICATORIA

A mis padres Carmen Toala y Carlos Cox en especial a mi madre que siempre ha estado para mí, brindándome su apoyo incondicional, sus sabios consejos e impulsándome para cumplir mis objetivos y metas que me propuse seguir. A mi esposo Xavier e hijo Esteban quiero demostrarles que con esfuerzo y sacrificio todo se puede lograr.

Cox Toala Jennifer Karina

AGRADECIMIENTO

A Jehová Dios por permitirme salud para cumplir una meta más en mi vida, sentir la satisfacción de terminar mi carrera universitaria. A todos los Docentes del Instituto Tecnológico Bolivariano que me han guiado con profesionalismo, brindándome sus conocimientos y experticia para mi formación universitaria.

También le agradezco a mi tutor el Ing. Fidel Lucin por brindarme todo su conocimiento, dedicación y tiempo para culminar con éxito este proyecto de titulación.

Cox Toala Jennifer Karina



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor(a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **PROPUESTA DE UN PLAN ACCIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA EN LA EMPRESA JOYMIND INTERNATIONAL S.A.** y problema de investigación **¿Cómo contribuir a la implementación de la facturación electrónica para mejorar el control de las ventas de la empresa Joymind International S.A., ubicada en la ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas, en el periodo fiscal 2018?** presentado por **COX TOALA JENNIFER KARINA** como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

Cox Toala Jennifer Karina

Tutor:

Ing. Fidel Lucin Preciado

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, **Cox Toala Jennifer Karina** en calidad de autora con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **Propuesta de un plan acción para la implementación de la facturación electrónica en la empresa Joymind International S.A.**, de la modalidad de **semipresencial** realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera **Tecnología en contabilidad y auditoría**, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Cox Toala Jennifer Karina

No. de cedula: 0923583777

Firma

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCYT

Firma



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

PROPUESTA DE UN PLAN ACCIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA EN LA EMPRESA JOYMIND INTERNATIONAL S.A.

Autora: Cox Toala Jennifer Karina

Tutor: Ing. Fidel Lucin Preciado

RESUMEN

Joymind International S.A es una empresa de alta tecnología en la industria de la salud, el cual se dedica a la comercialización, está ubicada en el norte de la ciudad de Guayaquil, donde empezó sus actividades económicas y comerciales a inicios del año 2013, ha presentado problemas en la facturación en el ingreso y registro contable, por lo cual se tiene como propósito implementar la facturación electrónica para un mejor control en las ventas de la empresa, lo cual se basó en aspectos teóricos y los retrasos que se presentaron en las actividades comerciales. El tipo de investigación que se utilizó fueron la descriptiva y explicativa, y como conclusión la facturación electrónica es una herramienta eficiente y eficaz.



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

PROPUESTA DE UN PLAN ACCIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA EN LA EMPRESA JOYMIND INTERNATIONAL S.A.

Autora: Cox Toala Jennifer Karina

Tutor: Ing. Fidel Lucin Preciado

ABSTRACT

Joymind International S.A is a high technology company in the health industry, which is dedicated to marketing, is located in the north of the city of Guayaquil, where it began its economic and commercial activities at the beginning of 2013, has presented problems in billing in the income and accounting record, for which purpose is to implement electronic billing for better control of the company's sales, which was based on theoretical aspects and the delays that occurred in commercial activities . The type of research that was used was descriptive and explanatory, and as a conclusion electronic invoicing is an efficient and effective tool.

Contenido

TÍTULO:	I
DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO	III
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	IV
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	V
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT	VI
RESUMEN	VII
ABSTRACT.....	VIII
CAPITULO I.....	1
EL PROBLEMA.....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
Ubicación del problema en un contexto	1
Situación conflicto.....	2
Delimitación del Problema.....	3
Planteamiento o Formulación del Problema	4
Variables de la Investigación.....	4
Evaluación del problema	4
Objetivos de la Investigación.....	5

Objetivo general	5
Objetivos específicos.....	5
Justificación de la investigación	6
CAPÍTULO II.....	7
MARCO TEÓRICO	7
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	7
Antecedentes históricos	7
Antecedentes referenciales.....	10
Fundamentación legal	14
Variables de la investigación.....	22
Variable independiente.....	22
Variable dependiente.....	22
Glosario de términos	23
CAPÍTULO III.....	25
METODOLOGÍA.....	25
PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	25
Historia de la compañía.....	25
Misión	26
Visión	27
Trabajadores de la empresa	27

Estructura organizacional.....	27
Proveedores y Clientes	30
Principales productos de la empresa	30
Métodos de Investigación.....	30
Tipos de investigación	33
Técnicas de investigación	35
Población y Muestra	36
Población.....	36
Muestra.....	37
Entrevista.....	37
CAPÍTULO IV	39
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS	39
ENTREVISTA AL CONTADOR.....	39
ENTREVISTA AL CAJERO.....	41
Análisis de las Entrevistas.....	43
PLAN DE MEJORAS.....	44
CONCLUSIONES.....	46
RECOMENDACIONES	47
Bibliografía	48

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Causa y efecto.....	3
Tabla 2: Lista de empleados	29
Tabla 3: Población.....	36
Tabla 4: Muestra	37

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Logotipo de la empresa.....	25
Ilustración 2: Porcentaje de personal por departamento.....	27
Ilustración 3: Organigrama de la empresa.....	28
Ilustración 4: Distribución del personal.....	28
Ilustración 5: Técnicas de Investigación	34

CAPITULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

El Servicio de Rentas Internas (SRI) cataloga a la factura como un “comprobante de venta acreditado preliminarmente por el mismo que avalan las transacciones que son efectuadas por los contribuyentes en el conferimiento de bienes, por la prestación de servicios o también por la realización de otras transacciones que son gravadas con tributo. Estos podrían ser llenados de forma manual o por medio tecnológico. Las facturas originales y copias son llenadas en forma simultánea, de muchas formas de llenado que existan ambas deben ser idénticas, caso contrario no serán válidas.

El uso de las facturas electrónicas para las empresas presenta la utilidad de poseer una mejor eficiencia en la dirección y planificación de las ventas que son presentadas a los clientes o consumidores, por medio de este proceso a nivel contable genera que sea distinguido virtualmente los valores que son obtenidos de las ventas que son realizadas en un año específico.

En el Ecuador las facturas electrónicas presentan muchos beneficios debido a que las organizaciones están aplicando este proceso debido a que se presenta la facilidad de obtener la factura en menos tiempo que la factura física de un cliente, este tipo de factura también da la opción al cliente a poder obtenerla de manera virtual cuando se presente la necesidad.

En la empresa JOYMIND INTERNATIONAL S.A. el proceso de venta era realizado de manera directa hacia el cliente incluyendo una factura física

que esta era archivada en grandes carpetas, como una presencia de un registro de venta hacia el cliente. Actualmente en las organizaciones se está implementando el sistema de factura electrónica, esto presenta como resultado el registro de una base de datos informáticas de todas las ventas que son realizadas por una empresa.

Para llevar un control mejor, e implementar una política para preservar el medio ambiente con el ahorro de papel, utilizando la tecnología entrando a un mundo globalizado y al comercio electrónico es fundamental la aplicación, utilización, capacitación a los contribuyentes de utilizar el Sistema de Facturación Electrónica, el cual nos ayudara a tener un control mayor de la información de las operaciones comerciales de las personas naturales y jurídicas con el fin de evitar la omisión y evasión fiscal en los tributos en el Ecuador.

Situación conflicto

Por medio del diagnóstico y análisis de los procesos contables y administrativos en la empresa Joymind International S.A., se evaluó que la relación financiera y el control de las ventas presentan dificultades a lo que se respecta a las facturas emitidas a los clientes por la ausencia de un sistema de facturación electrónica.

La utilización no adecuada de los documentos que intervienen en las actividades de comercio en el Ecuador, tales como: facturas, notas de venta - RISE, liquidaciones de compra de bienes y prestación de servicio, tiquetes de máquinas registradoras, forman parte de los contribuyentes para maquillar la contabilidad, la compra de facturas, la creación de empresas ha contribuido a efectuar un análisis tributario en la implementación de la facturación electrónica.

En la organización el proceso de facturación y control de las ventas de este es realizado de manera manual y consiste en la revisión física de las carpetas, donde se archivan las copias consecutivas de las facturas de

las ventas, proceso que resulta muy demorado debido a la excesiva cantidad que se emiten en un periodo determinado.

Otro de los problemas que se genera es tiempo que se toma el ordenamiento de las facturas, que varía de acuerdo al número de factura emitidas y esto causa retraso en las declaraciones del IVA que se presentan mensualmente al SRI.

Tabla 1: Causa y efecto

CAUSA	EFEECTO
Evasión y Elusión Tributaria	Disminución de la Inversión Publica
Incumplimiento de Obligaciones Fiscales	Déficit presupuestario, necesidades sociales no satisfechas.
Dificultad en cruce de información	Facturas no llegan a tiempo a su destino.
Conservación de las Facturas	Deterioro y alto costo de mantención.

Delimitación del Problema

Campo: Contabilidad Financiera

Área: Facturación electrónica

Aspectos: Implementación, control, ventas

Contexto: Joymind International S.A.

Cantón: Guayaquil

Provincia: Guayas

Año: 2018

Planteamiento o Formulación del Problema

¿Cómo contribuir a la implementación de la facturación electrónica para mejorar el control de las ventas de la empresa Joymind International S.A., ubicada en la ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas, en el periodo fiscal 2018?

Variables de la Investigación

Variable independiente: Facturación electrónica

Variable dependiente: Control de las ventas

Evaluación del problema

Delimitado: Este trabajo de investigación se realizará en En la empresa JOYMIND INTERNATIONAL S.A. ubicada en la parroquia Tarqui del Cantón Guayaquil, provincia del Guayas, en el periodo 2018 particularmente en el área financiera que actualmente se encuentran con falencias con respecto a las facturaciones manuales que trae como consecuencia un mal control en las ventas.

Claro: El presente trabajo de titulación se escribió de manera clara, precisa y concisa, que servirá para obtener resultados exactos sobre la facturación electrónica y el buen manejo en el control de ventas.

Original: Dentro de la empresa JOYMIND INTERNATIONAL S.A el estudio es original, ya que es la primera vez que se aplicará la facturación electrónica en sus sistemas.

Concreto: Se implementará la facturación electrónica para un mejor control de las ventas, para determinar la solución que se aplicará a la empresa.

Evidente: La problemática se presenta al no cambiar la forma manual de facturación a la facturación electrónica exigida por el Servicio de Rentas Internas (SRI).

Factible: La implementación de facturación electrónica será para mejorar el control de las ventas y agilizar el trabajo del departamento financiero, se registrarán en el sistema con eficiencia y efectividad.

Objetivos de la Investigación

Objetivo general

Elaborar un plan de acción de implementación de un sistema de facturación electrónica para mejorar el control de las ventas de la empresa Joymind International S.A.

Objetivos específicos

- Fundamentar desde la teoría científica la contabilidad financiera relacionándola de la facturación electrónica y las ventas en las empresas.
- Ejecutar la fase diagnóstica sobre la aplicación de la facturación electrónica en la empresa Joymind International S.A.
- Proponer un plan de acción para la implementación de la facturación electrónica en la empresa Joymind International S.A.

Justificación de la investigación

La elaboración del trabajo es para la optimización del proceso contable sobre las ventas en la organización, por lo cual se presentará que la conveniencia de la investigación es que se beneficiará de manera directa a esta institución por medio de la utilidad contable, en los procesos financieros por lo que esto servirá para la mejora del control de los comprobantes de ventas.

El trabajo ayudará a resolver el problema que radica en la empresa ya que por medio del diagnóstico que se presentó sobre los procedimientos de la facturación que son realizados actualmente, aquello genera una demora ocasionando que los procesos sean extendidos en relación al tiempo afectando a la parte contable en la empresa.

Para la utilidad metodológica la investigación, ayudará a la presentación del instrumento tributario que generará una mejor obtención de los datos contables sobre los procesos de las ventas en la empresa.

La problemática presente en el proyecto ha efectuado que el método que aplica la organización tiene efectos en el área contable por lo que es necesario la aplicación de la propuesta del plan de acción en relación con la facturación electrónica.

La investigación solucionará en términos contables la presentación ordenada y viable de los datos financieros que son ingresados por el proceso de venta, asistidos por el sistema de factura electrónica.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos

La legislación tributaria de la República del Ecuador se encuentra regulada por muchas leyes de las cuales se basa su aplicación y cumplimiento a las obligaciones fiscales que deben obedecer todos los contribuyentes. El Ecuador por medio de sus leyes es quien tiene la facultad de establecer, modificar o extinguir los tributos. Las leyes y sus disposiciones son creadas con el fin de facilitar las recaudaciones y el cumplimiento de las obligaciones tributarias del contribuyente.

La relación entre las leyes y los tributos es muy compleja ya que por un lado está en Estado como parte acreedora la que emite las normas jurídicas que deben ser de carácter obligatorio que dispone a la parte deudora que son los contribuyentes (usuarios) para que se de el hecho y cumplan su rol que es la imposición fiscal; el Gobierno tiene las facultades que le dictaminan las leyes de autoridad y así exigir la ejecución y realización de las recaudaciones fiscales.

El sistema tributario es el nombre aplicado al sistema impositivo o de recaudación de un país. Consiste en la fijación, cobro y administración de los impuestos y derechos internos y los derivados del comercio exterior que se recaudan en el país, además administra los servicios aduanales de inspección fiscal. La tendencia universal es que haya varios impuestos y no uno solo, (Valdivia, 2010).

Por lo tanto, se puede mencionar que el sistema fiscal es el conjunto de impuestos que se graban en un determinado país en diferentes circunstancias o épocas.

La relación Jurídico-tributario es una relación jurídica especial surgida entre el Estado y los contribuyentes a partir de las normas reguladoras de las obligaciones tributarias, esta relación jurídica es de naturaleza compleja, esto es porque de ella nacen de un lado, derechos y poderes, así como obligaciones de la autoridad financiera, a los que corresponden obligaciones, negativas y positivas, así como derechos de las personas sometidas su potestad, y de otra parte, con carácter más específico, el derecho del ente público a exigir la correlativa obligación del contribuyente de pagar la cantidad equivalente al importe del impuesto debido en cada caso (Giannini, 1957).

El Servicio de Rentas Internas nació el 2 de diciembre de 1997 estableciendo principios de justicia y equidad, Ecuador soportaba una alta evasión tributaria, alimentada por la ausencia de cultura tributaria. Desde su creación ha sido una institución independiente en la definición de políticas y estrategias de gestión que han permitido que se maneje con firmeza, transparencia y equilibrio en la toma de decisiones, aplicando transparencia en sus políticas como la legislación tributaria.

Durante los últimos años se evidencia un enorme incremento en la recaudación de impuestos. Entre los años 2000 y 2006 la recaudación fue de 21.995 millones; mientras que en el período comprendido entre 2007 y 2013 la recaudación se triplicó, superando 60.000 millones de dólares. La cifra que alcanzó el SRI no se debe a reformas tributarias sino a la eficiencia en la gestión, se implementó mejoras de sistemas de alta tecnología, se desarrolló productos innovadores como la Facturación Electrónica, SRI móvil, reducción de costos indirectos a la ciudadanía, servicios en línea y la consolidación de la cultura tributaria, además del aumento significativo de contribuyentes¹.

¹ Servicio de Rentas Internas (SRI), <http://www.sri.gob.ec/web/guest/que-es-el-sri>.

Las tarifas gravadas en la factura son el ICE (Impuesto a consumos especiales) y el IVA (Impuesto al valor agregado), ambos impuestos intervienen en la transacción.

La factura física es un instrumento que permite emitir comprobantes de venta autorizados por la autoridad competente (SRI). Sirve para avalar las transacciones que son efectuadas por los contribuyentes en el conferimiento de bienes, por la prestación de servicios o también por la realización de otras transacciones que son gravadas con tributos.

Los comprobantes de ventas es uno de los documentos que autoriza el Servicio de Rentas Internas para ser emitidos, los cuales pueden ser de diferente tipo²:

- Pago en la compra de bienes y prestación de servicios
- Facturas
- Notas de venta – RISE
- Tiquetes emitidos por máquinas registradoras y boletos o entradas a espectáculos públicos
- Otros documentos autorizados.

El Servicio de Rentas Internas comenzó a implementar el sistema de facturación electrónica, de acuerdo con la Resolución N°NAC-DGERCGC13-00236, donde establecen plazos para que las personas jurídicas y naturales comiencen a implementar la facturación electrónica en sus sistemas productivos en concordancia con el mandato del Art. 2 de la Resolución N° NAC-DGERCGC12-00105³.

² Dirección Regional del Sur, Actualización Tributaria: <https://es.slideshare.net/Bekylunis/comprobantes-de-venta-1645471>

³ Resolución N° NAC-DGERCGC12-00105, marzo 2012, Registro Oficial 666-21-03-12, Carrasco, Carlos Marx, Quito – Ecuador.

La factura electrónica es el mismo documento físico solo que esta en formato digital, sigue teniendo la misma validez que la factura física (tradicional), esto agiliza la comercialización, reduce costos de almacenamiento, de envío, de recepción y de impresión. La principal ventaja es que permite ser almacenada en dispositivos portátiles que elimina todo riesgo de deterioro.

Antecedentes referenciales

En la investigación de (Doilet Carranza, 2016), “ANÁLISIS DEL SISTEMA DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA Y SU APLICACIÓN EN LAS EMPRESAS EN GUAYAQUIL”, cuyo impacto contribuye a minimizar los errores de registros de las operaciones del contribuyente, a agilizarlas, modernizarlas; logrando así grandes beneficios para una mayor rapidez y eficiencia en sus servicios.

El objetivo principal de este estudio fue de evaluar las bondades y beneficios de la aplicación de la estructura de la facturación electrónica; y su afectación a las recaudaciones tributarias en la ciudad de Guayaquil, a su vez identificar las ventajas y desventajas de la facturación electrónica, que incentiven a todas las empresas del Ecuador a adoptarlo.

El campo de investigación se basó utilizando el método cuantitativo tipo descriptivo, a través de la recopilación de datos obtenidos en el tiempo de estudio en las encuestas realizadas a las empresas Cartoneras para mostrar las bondades del sistema; y la observación directa del efecto de la introducción del proceso de emisión de las facturas electrónicas en cuanto a materia tributaria, desde el momento en que fue emitida la resolución para generar los documentos electrónicos del nuevo esquema.

Esta investigación se fundamentó, en el estudio de la evolución en las recaudaciones fiscales con la implementación del nuevo sistema de facturación, fue de gran importancia el aumento de los ingresos estatales,

donde el pago de impuestos se ve evidenciado de manera pertinente en la facturación y declaración fiscal del contribuyente.

Como conclusión refleja que “La implementación de la facturación electrónica proporcionará la minimización de costos en las actividades comerciales de los contribuyentes generando a la Administración tributaria un control eficiente en las recaudaciones fiscales”.

En la propuesta de investigación de (Salas Vera & Velez Velez, 2012), “La implementación de la facturación electrónica proporcionará minimizar costos en las actividades comerciales de los contribuyentes generando a la Administración tributaria un control eficiente en las recaudaciones fiscales”, cuyo propósito es alcanzar un nivel de eficiencia y eficacia, logrando de esta forma obtener confiabilidad y seguridad acerca de este nuevo método de facturación inalterable, válida, confiable, rápida y segura para efectos de declaración de impuesto otorgando ventajas a las empresas en el corto plazo.

El estudio fundamento su técnica de investigación en el análisis histórico – lógico, inductivo, analítico – sintético, casuístico y modelamiento lo que permitió verificar cuales son los actores dentro del proceso, los requisitos exigibles por cada entidad de certificación ya sea persona natural, jurídica o entes públicos ya que dependerá el trámite de la clasificación.

La implementación de la facturación electrónica proporcionará minimizar costos en las actividades comerciales de los contribuyentes generando a la Administración tributaria un control eficiente en las recaudaciones fiscales presenta una investigación teórica que tienen por objetivo conocer las ventajas, desventajas, beneficios, requisitos, que cumple la factura y firma electrónica.

Se refleja como conclusión que se llegó a determinar la tramitación, metodología y control que involucra el sistema de facturación electrónica, sin embargo, aún no hay entidades que trabajen bajo esta modalidad, por

lo que con la presente investigación se aspira instruir los pasos a seguir para la implementación.

En la investigación de (Carpio Bajaña & Estrada Cedeño, 2013), “Análisis Tributario de la Facturación Electrónica en el Ecuador, con enfoque en el sector ferretero de la ciudad de Guayaquil”, busca establecer su impacto económico, social y tecnológico, la cual es beneficiosa para la ciudadanía, los contribuyentes y sus clientes, así como para la propia organización rectora que controla el sistema de tributación en la localidad, en alusión al SRI.

La metodología de la investigación será de tipo descriptiva, con uso del método deductivo y la aplicación de la técnica de la encuesta y del instrumento del cuestionario, para determinar el impacto que tienen la facturación electrónica en el sistema tributario del país.

El objetivo principal es Analizar tributariamente el beneficio y uso de la Facturación Electrónica en el Ecuador, enfocándose en el sector ferretero de la ciudad de Guayaquil, a su vez desarrollar un estudio para que los contribuyentes, implementen el Sistema de Facturación electrónica en sus actividades de comercio y negocios, considerando el sector ferretero de la ciudad de Guayaquil.

Como conclusión del estudio respectivo tenemos que desarrollar un estudio para que los contribuyentes, implementen el sistema de facturación electrónica en sus actividades de comercio y negocios, observándose a través de los resultados de la investigación de campo, que es necesaria una mayor capacitación (respuesta de más del 70% de contribuyentes encuestados, pertenecientes al sector ferretero de Guayaquil) y difusión de este sistema por parte del Servicio de Rentas Internas, a favor de los contribuyentes, quienes desean conocer los sistemas necesarios para su aplicación y los conocimientos para solicitar la autorización y emitir los comprobantes de ventas digitales, para

beneficiarse de esta metodología moderna, lo que puede significarle el mejoramiento permanente de los procesos de producción o servicio, además que puede ser más competitivo al satisfacer adecuadamente las necesidades de los usuarios.

En la propuesta de investigación de (Davila Villavicencio, 2015), “La facturación electrónica como una alternativa para facilitar la administración tributaria”, cuyo propósito es considerar alternativas al contribuyente que faciliten el cumplimiento de las normas tributarias y a la vez representen apoyo en el trabajo de recaudación de impuestos.

El tema aborda una línea de investigación nueva en el Ecuador planteando la implementación de un esquema de Facturación Electrónica como alternativa para facilitar el ciclo del contribuyente y su relación con el Impuesto al Valor Agregado para mejorar la recaudación, considerando una alternativa que se acople a los avances tecnológicos y facilite el proceso de recaudación y control.

La investigación es de carácter descriptivo, y se consideró un esquema de inducción – deducción para el desarrollo de la misma, la información se procesó en Excel, armando cuadros comparativos año tras año para medir tasas de crecimiento y se utilizó correlaciones a fin de determinar la relación entre las variables de facturación, declaraciones y recaudación del IVA.

El objetivo principal es analizar las características del ciclo del contribuyente enfatizando en la fase de facturación considerando su incidencia en el cumplimiento voluntario y la recaudación del Impuesto al Valor Agregado y la propuesta de una alternativa de facturación ajustada a los avances tecnológicos que faciliten el cumplimiento de las obligaciones tributarias, a su vez encontrar la relación que podría existir entre el esquema de Facturación actual y la recaudación del IVA.

En conclusión, de la investigación tenemos que la creación del Servicio de Rentas Internas ha tenido un impacto positivo en la recaudación de impuestos y su incidencia como fuente de ingreso en el Presupuesto General del Estado, ya que, desde su creación, el aporte de los impuestos ha sido mayor que los ingresos petroleros, debido a los cambios en la estructura organizacional, levantamiento de procesos y cambios en la normativa que han ayudado en la tarea de recaudación.

Fundamentación legal

Las obligaciones tributarias según el Código Tributario se definen como el enlace jurídico personal, que existe entre el Estado (las cuales son entidades acreedoras de tributos) y los contribuyentes, medida por la cual debe satisfacerse una prestación en dinero, servicios apreciables en dinero o especies, al verificarse el hecho generador previsto por la ley.

Estas Leyes son:

- Código Tributario
- Ley de Régimen Tributario Interno y su Reglamento
- Reglamento de Facturación
- Reglamento de comprobantes de ventas, retención y documentos complementarios.
- Resolución No. NAC-DGERCGC12-00105, emitida por el Servicio de Rentas Internas.

Todo país tiene su estructura tributaria conformada por los impuestos que intervienen en la economía, ya que por medio de ellas pueden favorecer o no al desarrollo sustentable económico, lo que significa que “para que una estructura tributaria sea eficiente se tendrían que observar cinco atributos

dentro de su sistema: Eficiencia económica, sencillez administrativa, flexibilidad, responsabilidad política y justicia” (Stiglitz, 2000).

El sustento legal para la emisión de documentos tributarios se encuentra contemplado en la normativa tributaria y en concordancia con otras leyes que se detallan a continuación:

Ley de Comercio Electrónico, mensajes de Datos y firmas

La emisión de recibos de ventas, retenciones y documentos complementarios se encuentra respaldada por la normativa ecuatoriana, la cual se encuentra implícita en la Ley de Comercio Electrónico, firmas y mensajes de Datos, en el precepto de Comprobantes de Venta Retención y Documentos Complementarios, y en una serie de Resoluciones de la emitidas por la Administración Tributaria.

Iniciando con la Ley de Comercio Electrónico, firmas y mensajes de Datos, promulgada en su Registro Oficial 557 de 17 de abril de 2002, la cual tiene el objetivo de regular “los mensajes de datos, la firma electrónica, los servicios de certificación, la contratación electrónica y telemática, la prestación de servicios electrónicos, por medio de redes informativas, incluyendo así el comercio electrónico y la protección a los usuarios de estos sistemas”⁴.

Esta normativa reconoce dentro del marco jurídico aquellos mensajes de datos, estableciendo que “tendrán igual valor jurídico que los documentos escritos”, así como también indica que “la firma electrónica tendrá igual validez y se le distinguirán los mismos efectos jurídicos que a una firma manuscrita en relación con los datos remitidos en documentos escritos, y serán recibidas como prueba en juicio”.

⁴ Ley de comercio electrónico, firmas y mensaje de Datos, publicada en el Registro Oficial 557 del 17 de abril del 2002, art 1.

Adicionalmente la Ley de Comercio Electrónico, dispone que las entidades certificadoras de información, “son aquellas empresas unipersonales o personas jurídicas que emiten certificados de firma electrónica y tienen la autoridad de prestar otros servicios relacionados con la firma electrónica, los cuales son autorizadas por el Consejo Nacional de Telecomunicaciones”.

La Ley de Comercio Electrónico, señala los derechos de los usuarios o consumidores de servicios electrónicos:

° **Consentimiento para aceptar mensajes de datos.** - Previamente a que el consumidor o usuario exprese su consentimiento para aceptar registros electrónicos o mensajes de datos, deberá ser informado de manera evidente, precisa y satisfactoriamente, acerca de los equipos y programas que se requieren para lograr acceder a dichos registros o mensajes.

El usuario o consumidor, al conceder o ratificar electrónicamente su consentimiento, debe evidenciar razonablemente que puede acceder a la información objeto de su aprobación.

Si con sucesión a la aprobación del consumidor o usuario existen cambios de cualquier tipo, incluidos cambios en equipos, programas o procedimientos, necesarios para conservar o acceder a registros o mensajes electrónicos, de manera que exista el riesgo de que el consumidor o usuario no sea capaz de acceder o reservar un registro electrónico o mensaje de datos sobre los que hubiera otorgado su autorización, se deberá brindar de manera clara, precisa y satisfactoria la información imprescindible para realizar estos cambios, y se le comunicará sobre el derecho que posee a retirar la autorización previamente otorgada sin la exigencia de ninguna condición, costo o consecuencias. En el caso de que estas modificaciones afecten los derechos del consumidor o usuario, se le deberán conceder los medios

necesarios para prevenirle perjuicios, hasta la culminación del contrato o acuerdo que motivó su autorización previa⁵.

° **Consentimiento para el uso de medios electrónicos.** - De solicitarse que la información referente a un servicio electrónico, incluido el comercio electrónico, debe estar constituido por escrito, la utilización de medios electrónicos para facilitar o permitir el acceso a esa información, será válido si:

a) El consumidor ha permitido expresamente en tal uso y no ha refutado tal consentimiento.

b) El consumidor de manera anticipada a su autorización ha sido informado, a satisfacción, de forma clara y precisa, sobre:

1. Su derecho u opción de aceptar la información en papel o por medios no electrónicos;

2. Su derecho a controvertir su autorización en lo posterior y las consecuencias de cualquier tipo al hacerlo, añadida la terminación contractual o la cancelación de cualquier tarifa por dicha acción

3. La técnica a seguir por parte del consumidor para retirar su autorización y para actualizar la información conveniente.

4. Los procedimientos posteriores a la autorización para que el consumidor pueda adquirir una copia impresa en papel de los registros electrónicos y el costo de esta copia, en caso de existir.

° **Información al consumidor.** - En la prestación de servicios electrónicos en el Ecuador, el consumidor deberá estar correctamente informado de

⁵ Ley de Comercio Electrónico, firmas y mensajes de Datos, publicada en el Registro Oficial 557, en su Art: 48.

sus derechos y obligaciones, conforme a lo previsto en la Ley Orgánica de Defensa del Consumidor y su Reglamento.

Cuando se refiriese a bienes o servicios adquiridos, usados o empleados por medios electrónicos, el ofertante deberá comunicar sobre todos los requisitos, condiciones y restricciones para que el consumidor pueda adquirir y hacer uso de aquellos bienes o servicios promocionados.

La publicidad, promoción e información de los servicios electrónicos, por redes electrónicas de información, se efectuará de conformidad con la ley, y su incumplimiento será penalizado de acuerdo con el ordenamiento jurídico vigente en el Ecuador.

En la publicidad y promoción por redes electrónicas de información, incorporado el Internet, se garantizará que el consumidor pueda acceder a toda la información disponible sobre un bien o servicio sin restricciones, con las facilidades disponibles para la promoción del bien o servicio de que se trate.

En el envío periódico de mensajes de datos con información de cualquier tipo, de manera individual o por medio de listas de correo, directamente o mediante cadenas de mensajes, el emisor de estos deberá facilitar medios libres para que el destinatario, en cualquier tiempo, pueda autorizar su suscripción o solicitar su exclusión de las listas, cadenas de mensajes o bases de datos, en las cuales se hubiere inscrito y que ocasionen el envío de los mensajes de datos referidos.

El requerimiento de exclusión es sujeta al emisor desde el momento de la recepción de esta. La permanencia en el envío de mensajes periódicos no deseados de cualquier tipo se sancionará de acuerdo con lo estipulado en la presente ley. El usuario de redes electrónicas podrá escoger o no por la recepción de mensajes de datos que, de manera periódica, sean enviados con el objetivo de informar sobre productos o servicios de cualquier tipo.

Reglamento de Comprobantes de Venta Retención y Documentos Complementarios

En el Reglamento de Comprobantes de Venta Retención y Documentos Complementarios, se establece que “el Servicio de Rentas Internas podrá autorizar la emisión de los documentos referidos en el presente reglamento mediante mensajes de datos (modalidad electrónica), en los términos y bajo las condiciones que establezca a través de la resolución general que se expida para el efecto y que guardará conformidad con las disposiciones pertinentes de la Ley de Comercio Electrónico y su reglamento. Los documentos emitidos electrónicamente deberán contener y cumplir, en esa modalidad, con todos los requisitos que se establecen en este reglamento para aquellos documentos que se emitan de forma física, en lo que corresponda, constarán con la firma electrónica de quien los emita y tendrán su mismo valor y efectos jurídicos⁶.

“Los sujetos pasivos que hayan sido autorizados para emitir comprobantes de venta, retención y documentos complementarios electrónicamente mediante mensajes de datos, no están obligados a emitir y entregar de manera física dichos documentos⁷”

Resoluciones Vigentes de la Administración Tributaria

La Administración Tributaria en uso de sus facultades expide resoluciones y circulares de carácter general de cumplimiento obligatorio, necesarias para la aplicación de las leyes y reglamentos que facilitarán a los contribuyentes el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y deberes formales, de conformidad con la ley.

El Servicio de Rentas Internas mediante Resolución NAC-DGERCGC12-00105, publicada en el Registro Oficial 666, del 21 de marzo 2012, expidió

⁶ Reglamento de Comprobantes de Ventas, Retención y Documentos Complementarios, publicados en el Registro Oficial N° 247, Disposición general sexta.

⁷ Ibidem, Disposición general décima.

las Normas para el nuevo esquema de emisión de comprobantes de venta, retención y documentos complementarios a través mensajes de datos (comprobantes electrónicos).

El 17 de mayo de 2013 fue publicada en el Registro Oficial 956 la Resolución NAC-DGERCGC13-00236 que establece el cronograma de obligatoriedad de emisión de comprobantes electrónicos para el sector privado.

Mediante Resolución NAC-DGERCGC14-00157 publicada en el Registro Oficial 215 de 31 de marzo de 2014 se determina que varios organismos y entidades públicas, deberán poner en circulación los documentos (facturas, comprobantes de retención, guías de remisión, notas de crédito y notas de débito) precisamente a través de mensajes de datos y firmados electrónicamente, de acuerdo con el calendario correspondiente.

Posteriormente se reforma a la Resolución No. NAC-DGERCGC13-00236, que hacía referencia al cronograma de obligatoriedad de facturación electrónica, con la Resolución NAC-DGERCGC14-00366 publicada en el Registro Oficial 257 de 30 de mayo de 2014 indicando la ampliación de plazos para la utilización de documentos electrónicos en el sector privado.

Así también mediante la Resolución NAC-DGERCGC14-00790, Registro Oficial 346 de 02 de octubre de 2014, remitió las normas para la emisión y autorización de comprobantes de venta, retención y documentos complementarios mediante comprobantes electrónicos.

Mediante Resolución NAC-DGRCGC14-00788, Registro Oficial 351 de 9 de octubre de 2014, el SRI, expidió las normas para la transmisión electrónica de información de comprobantes de venta, retención y documentos complementarios a la Administración Tributaria.

La Administración Tributaria mediante Resolución NAC-DGERCGC15-00000004 publicada en el Registro Oficial 414 de 12 de enero de 2015, implementó la obligatoriedad de emisión de comprobantes electrónicos para notarios.

El Servicio de Rentas Internas emitió la Circular NAC-DGECCGC15-00000007, publicada en el Registro Oficial 492 de 04 de mayo de 2015, informando a los sujetos pasivos emisores de comprobantes electrónicos en remisión a: oportunidad de la entrega y notificación del comprobante electrónico al receptor, emisión a consumidores finales, oportunidad de entrega del comprobante de retención y anulación de comprobantes electrónicos.

Variables de la investigación

Variable independiente: Facturación electrónica

Según la Ley de Comercio Electrónico, firmas y mensajes de Datos, publicada en el Registro Oficial 557 (17 de abril de 2002), en su Disposición General Novena, expresa: "Agrupación de registros lógicos archivados en soportes aptos de ser leídos por equipos electrónicos de procesamiento de datos que documentan el traspaso de bienes y servicios, ejecutando a cabalidad los requisitos exigidos por las Leyes Tributarias, Mercantiles y más normas y reglamentos vigentes".

La factura electrónica se la puede considerar como la versión digital del de la factura tradicional, con la diferencia que la información contenida la pueden obtener en línea, tanto la Administración Tributaria como los contribuyentes para fines de control, análisis y toma de decisiones.

Variable dependiente: Control de las ventas

La American Marketing Association define la venta como "el proceso personal o impersonal por el que el vendedor comprueba activa y satisface las necesidades del comprador para el mutuo y continuo beneficio de ambos (del vendedor y el comprador)"

Las ventas son el pilar fundamental de cualquier empresa, sin ellas es imposible que una entidad funcione. Por ello, un aspecto esencial en el trabajo de cualquier Gerente es llevar un buen control de ventas, lo cual se desarrollará junto a las nuevas tecnologías (facturación electrónica) y a la evolución de las expectativas de los clientes.

Glosario de términos

Factura: es un documento comercial comúnmente usado en negocios y empresas, el cual es utilizado para respaldar la compra o venta de un bien o la prestación de un servicio.

Clientes: es la persona que busca a determinada entidad o persona con la que a cambio de un pago esta recibe un bien o un servicio según sus necesidades.

Proveedores: es la persona o empresa que brinda algún tipo de servicio o vende algún tipo de bien a otras personas físicas o empresas a cambio de dinero.

Compras: es la acción o actividad comercial que según sus necesidades realizan personas físicas, empresas o negocios a otros reciben algún bien o servicio por un determinado valor monetario antes determinado.

Ventas: es la acción o actividad comercial que implica vender o proporcionar algún bien o servicio a cambio de dinero a personas físicas, negocios o empresas.

Ingresos: es un crecimiento de los recursos económicos que se visualizan en el día a día de sus actividades comerciales con el que cuenta una empresa, negocio o persona física.

Estados financieros: son el conjunto de informes o balances contables, presentados de manera resumida, en el cual refleja la situación actual y manejo económico de la empresa.

Factura Electrónica: se la puede considerar como la versión digital del de la factura tradicional, con la diferencia que la información contenida la pueden obtener en línea, tanto la Administración Tributaria como los contribuyentes para fines de control, análisis y toma de decisiones.

Mensaje de datos: Es aquella información la cual es creada, generada, procesada, enviada, recibida, comunicada o archivada por medios electrónicos, que puede ser intercambiada por cualquier medio. Se tomarán en consideración como mensajes de datos, sin que esta enumeración limite su definición, los siguientes: documentos electrónicos, registros electrónicos, correo electrónico, servicios web, telegrama, télex, fax e intercambio electrónico de datos.

Firma electrónica: son datos en forma electrónica registrados en mensaje de datos, incorporados o lógicamente asociados al mismo, y que puedan ser empleados para identificar al momento de titular la firma en relación con el mensaje de datos, prescribir que el titular de la firma apruebe y reconozca la información contenida en el mensaje de datos.

Nota de Crédito: Una nota de crédito es un documento legal que se utiliza en transacciones de compraventa donde interviene un descuento posterior a la emisión de la factura, una anulación total, un cobro de un gasto incurrido de más, devolución de bienes.

Nota de Débito: o memorando de débito es un documento comercial emitido por un comprador a un vendedor como medio para solicitar formalmente una nota de crédito. La nota de débito actúa como el documento de origen del diario de devoluciones de compras.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

Historia de la compañía

Joymind Internacional S.A es una empresa de alta tecnología en la industria de la salud, la cual forma parte de un Holding Internacional de empresas chinas, el cual se dedica a la comercialización, está ubicada en el norte de la ciudad de Guayaquil, donde empezó sus actividades económicas y comerciales a inicios del año 2013.

Combinar la tecnología del cuidado de la salud moderna con la filosofía de la medicina china tradicional, creando un nuevo futuro para la industria de la salud.

Ilustración 1: Logotipo de la empresa



Entre las montañas en el suroeste del país oriental, hay un pueblo místico: BAMA, que parece favorecido por las grandes bondades de la naturaleza. Quienes habitan allí tienen un promedio de vida de un siglo, justamente por la fuerza que les proporciona la naturaleza. Con base en esta inspiración, Joymind Internacional ha querido combinar tecnología y

naturaleza, proporcionando de esta forma nuevas soluciones para los problemas de salud.

En 1993 la compañía extrajo de plantas marinas, minerales ricos en elementos infrarrojos lejanos y, a través de un proceso de desarrollo constante y siguiendo el ejemplo del presidente, el señor Wang Youshan, JM se ha convertido en una empresa de alta tecnología en la industria de la salud, con instalaciones modernas y alta capacidad de investigación científica. Combinar la tecnología del cuidado de la salud moderna con a la filosofía de la medicina china tradicional, creando un nuevo futuro para la industria de la salud.

JM internacional crea oportunidades para los distribuidores y clientes mediante la expansión a 25 nuevos mercados en seis continentes. Ofrece una amplia gama de productos de primera calidad en las categorías de suplemento nutricional, cuidado personal y estilo de vida de acuerdo a los estándares internacionales.

La empresa ofrece productos tecnológicamente avanzados diseñados para ayudar a nuestra familia de distribuidores y clientes a alcanzar un estilo de vida saludable y activo y la oportunidad de viajar por el mundo, mientras distribuyan al mismo tiempo los beneficios de tener su negocio independiente. Esta cultura de compartir oportunidades, para enriquecer la vida está en el corazón de todo lo que hace, desde eventos hasta programas de extensión a la comunidad.

Misión

Brindar a las familias un estilo de vida activa y saludable; impulsada por nuestros productos de clase mundial, así como la oportunidad de viajar por el mundo, combinando un fuerte liderazgo, prácticas de gestión probadas, solidez financiera, y una extensa red de distribución con el compromiso enfocado a la investigación científica, el desarrollo de productos y la atención al cliente.

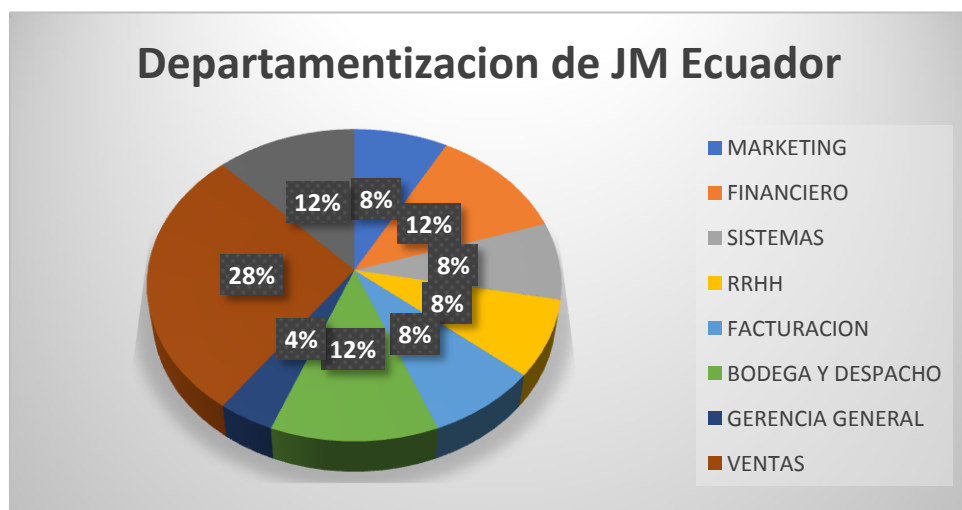
Visión

Posicionarnos alrededor del mundo como una empresa que brinda salud y bienestar a todas las personas que usan nuestros productos y que hacen parte de la organización, a través de la inversión de millones de dólares en infraestructura, productos con altos estándares de calidad y tecnología.

Trabajadores de la empresa

La empresa tiene en nómina a 25 personas que llevan a cabo varias actividades las cuales son quienes hacen posible que se mantenga productiva y se realicen las actividades comerciales para las que fue creada, los departamentos de empresa está marketing, financiero, sistemas, recursos humanos, facturación, bodega y despacho, gerencia general, ventas y servicio al cliente.

Ilustración 2: Porcentaje de personal por departamentos



Elaborado por: Jennifer Karina Cox Toala

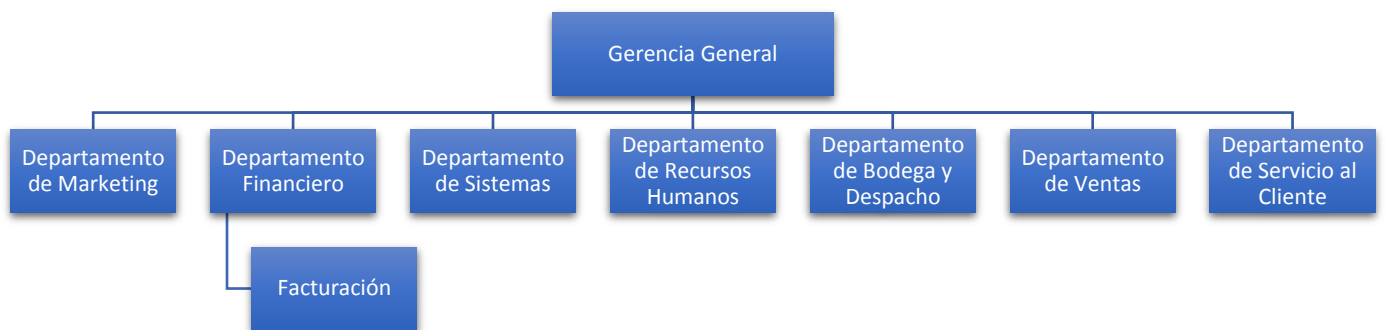
Estructura organizacional

El organigrama de la empresa JM Internacional es muy importante puesto que ayuda en la organización e información de las direcciones que permite verificar la autoridad, responsabilidad, divisiones departamentales

o secciones, relaciones que permiten una correcta integración de sus empleados y sus correspondientes actividades.

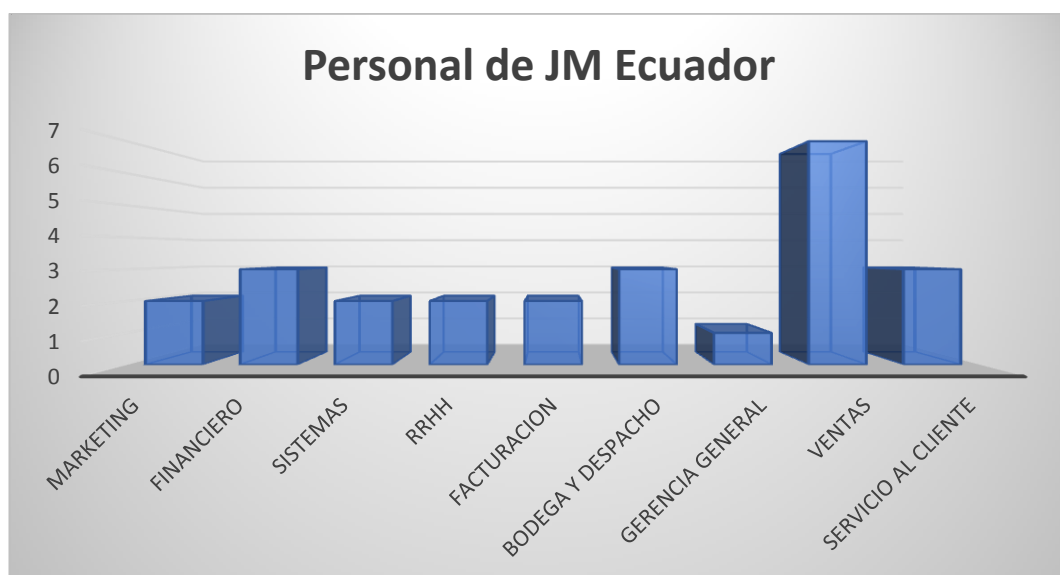
La empresa utiliza un modelo de organigrama vertical el mismo que ha sido realizado de manera que sea fácil de comprender, las autoridades principales comienzan desde la parte superior, pero todos los empleados tienen la misma relevancia por más sencilla que sea su actividad todos trabajan en sinergia para lograr la comercialización.

Ilustración 3: Organigrama de la empresa



Elaborado por: Jennifer Karina Cox Toala

Ilustración 4: Distribución del personal JM



Elaborado por: Jennifer Karina Cox Toala

Se detalla en una tabla los trabajadores de la empresa JM Ecuador con su correspondiente departamento:

Tabla 2: Lista de empleados con respectivo departamento

EMPLEADO	DEPARTAMENTO
CASTILLO VILLALBA ERIKA ALEJANDRA	BODEGA Y DESPACHO
ESCOBAR PONCE GINGER AMARILIS	BODEGA Y DESPACHO
GOMEZ ZAMBRANO ALLISON MICHELLE	BODEGA Y DESPACHO
ACOSTA BERNITA ADRIANA GENESIS	FACTURACION
MEJIA CERVANTES LUIS ENRIQUE	FACTURACION
BAZURTO CEDEÑO GRACE STEFANIA	FINANCIERO
DROUET GONZALEZ BRAULIO ENRIQUE	FINANCIERO
IZQUIERDO MACIAS NATHALY ELIZABETH	FINANCIERO
PINCAY ALVARADO JEFFERSON FABIAN	GERENTE GENERAL
CEDEÑO ARREAGA DARWIN DANIEL	MARKETING
GALLO HOLGUIN ANDRES MANUEL	MARKETING
BEDOYA GARCIA LIDIO DAVID	RRHH
GANCHOZO VERA JULIANA JAMILETH	RRHH
PLAZA MOREIRA SHIRLEY	SERVICIO AL CLIENTE
RODRIGUEZ UBE XIOMARA FERNANDA	SERVICIO AL CLIENTE
RUIZ GUTIERREZ JENNIFFER LIZETH	SERVICIO AL CLIENTE
MINA ARBOLEDA DAYANNA KAROL	SISTEMAS
RUIZ GUTIERREZ NATHALY	SISTEMAS
AGUIRRE SANCHEZ DEYANIRA MAYLIS	VENTAS
CUESTA BELTRAN CRISTIAN DANIEL	VENTAS
GALARZA DUARTE JOSE FRANCISCO	VENTAS
MAYORGA GONZALEZ ROMINA JAZMIN	VENTAS
MONTECEL GOMEZ MELISSA NAYBI	VENTAS
OCHOA MONAR JOSUE ALDAIR	VENTAS
ROJAS ALVAREZ ANGELICA MARIA	VENTAS

Elaborado por: Jennifer Karina Cox Toala

Proveedores y Clientes

Proveedores: La empresa no posee proveedores ya que es una comercializadora internacional, donde sus productos son fabricados en china y distribuidos en toda la región.

Clientes: los clientes con los que cuenta la empresa están distribuidos en personas naturaleza las que se les proporciona los productos de fabricación propia (hechos en china), y estos los emplean ya sea de uso propio o para redistribución.

Principales productos de la empresa

Productos de la revista

Métodos de Investigación

Para el desarrollo de este trabajo de investigación, se desarrolla en los métodos cualitativos y cuantitativos ya que actividades comerciales que realiza la empresa son de enfoque cuantitativo que nos permite medir con exactitud sus ventas anuales para analizarlos con un enfoque cualitativo que nos ayudará a describir el problema de la empresa.

Según (Cerda, 1997), uno de los problemas más agudos y complejos que debe enfrentar en la actualidad cualquier individuo que quiera investigar es, sin lugar a duda, la gran cantidad de métodos, técnicas e instrumentos que existen como opciones, los cuales, a la vez, forman parte de un número ilimitado de paradigmas, posturas epistemológicas y escuelas filosóficas, cuyo volumen y diversidad desconciertan.

En la actualidad, sin embargo, dada la diversidad de escuelas y paradigmas investigativos, estos métodos se han complementado y es frecuente reconocer, entre otros, métodos como los siguientes:

- Inductivo
- Deductivo

- Inductivo-deductivo
- Hipotético-deductivo
- Analítico
- Sintético
- Analítico-sintético
- Histórico-comparativo
- Cualitativos y cuantitativos

Método deductivo: Este método de razonamiento consiste en tomar conclusiones generales para obtener explicaciones particulares. El método se inicia con el análisis de los postulados, teoremas, leyes, principios, etcétera, de aplicación universal y de comprobada validez, para aplicarlos a soluciones o hechos particulares.

Método inductivo: Este método utiliza el razonamiento para obtener conclusiones que parten de hechos particulares aceptados como válidos, para llegar a conclusiones cuya aplicación sea de carácter general. El método se inicia con un estudio individual de los hechos y se formulan conclusiones universales que se postulan como leyes, principios o fundamentos de una teoría.

Método inductivo-deductivo: Este método de inferencia se basa en la lógica y estudia hechos particulares, aunque es deductivo en un sentido (parte de lo general a lo particular) e inductivo en sentido contrario (va de lo particular a lo general).

Método hipotético-deductivo: Consiste en un procedimiento que parte de unas aseveraciones en calidad de hipótesis y busca refutar o falsear tales hipótesis, deduciendo de ellas conclusiones que deben confrontarse con los hechos.

Método analítico: Este proceso cognoscitivo consiste en descomponer un objeto de estudio, separando cada una de las partes del todo para estudiarlas en forma individual.

Método sintético: Integra los componentes dispersos de un objeto de estudio para estudiarlos en su totalidad.

Método analítico-sintético: Estudia los hechos, partiendo de la descomposición del objeto de estudio en cada una de sus partes para estudiarlas en forma individual (análisis), y luego se integran esas partes para estudiarlas de manera holística e integral (síntesis).

Método histórico-comparativo: Procedimiento de investigación y esclarecimiento de los fenómenos culturales que consiste en establecer la semejanza de esos fenómenos, infiriendo una conclusión acerca de su parentesco genético, es decir, de su origen común.

Métodos de investigación cualitativa y cuantitativa: es la concepción de métodos cimentada en las distintas concepciones de la realidad social, en el modo de conocerla científicamente y en el uso de herramientas metodológicas que se emplean para analizarla. Según esta concepción, el método de investigación suele dividirse en los métodos cuantitativos, o investigación cuantitativa, y cualitativo o investigación cualitativa:

- Método cuantitativo o método tradicional: Se fundamenta en la medición de las características de los fenómenos sociales, lo cual supone derivar de un marco conceptual pertinente al problema analizado, una serie de postulados que expresen relaciones entre las variables estudiadas de forma deductiva. Este método tiende a generalizar y normalizar resultados.
- El método cualitativo o método no tradicional: De acuerdo con (Bonilla Castro & Rodríguez, 2005), se orienta a profundizar casos específicos y no a generalizar. Su preocupación no es prioritariamente medir, sino cualificar y describir el fenómeno social a partir de rasgos determinantes, según sean percibidos por los elementos mismos que están dentro de la situación estudiada.

Tipos de investigación

En la ciencia existen diferentes tipos de investigación y es necesario conocer sus características para saber cuál de ellos se ajusta mejor a la investigación que va a realizarse.

Aunque no hay acuerdo entre los distintos tratadistas en torno a la clasificación de los tipos de investigación, según (Bernal Torres, 2006) los principales tipos de investigación son los siguientes:

- Histórica
- Documental
- Descriptiva
- Correlacional
- Explicativa o causal
- Estudio de caso
- Experimental

Investigación Histórica: En general, y siguiendo a Salkind (1998), “la investigación histórica se orienta a estudiar los sucesos del pasado. Analiza la relación de esos sucesos con otros eventos de la época y con sucesos presentes”. En síntesis, se busca entender el pasado y su relación con el presente y el futuro.

Investigación documental: De acuerdo con (Cásares Hernández, Christen, Jaramillo Levi, Villaseñor, & Zamudio R., 1995), la investigación documental depende fundamentalmente de la información que se obtiene o se consulta en documentos, entendiendo por éstos todo material al que se puede acudir como fuente de referencia, sin que se altere su naturaleza o sentido, los cuales aportan información o dan testimonio de una realidad o un acontecimiento.

Investigación descriptiva: Según (Cerdeña, 1997), “tradicionalmente se define la palabra describir como el acto de representar, reproducir o figurar a personas, animales o cosas...”; y agrega: “Se deben describir aquellos aspectos más característicos, distintivos y particulares de estas

personas, situaciones o cosas, o sea, aquellas propiedades que las hacen reconocibles a los ojos de los demás”.

Según (Bernal Torres, 2006), una de las funciones principales de la investigación descriptiva es la capacidad para seleccionar las características fundamentales del objeto de estudio y su descripción detallada de las partes, categorías o clases de ese objeto.

Investigación correlacional: Para (Salkind, 1998), la investigación correlacional tiene como propósito mostrar o examinar la relación entre variables o resultados de variables. De acuerdo con este autor, uno de los puntos importantes respecto a la investigación correlacional es examinar relaciones entre variables o sus resultados, pero en ningún momento explica que una sea la causa de la otra. En otras palabras, la correlación examina asociaciones, pero no relaciones causales, donde un cambio en un factor influye directamente en un cambio en otro.

Investigación explicativa o causal: la investigación descriptiva es el nivel básico de la investigación científica, la investigación explicativa o causal es para muchos expertos el ideal y nivel culmen de la investigación no experimental, el modelo de investigación “no experimental” por antonomasia. La investigación explicativa tiene como fundamento la prueba de hipótesis y busca que las conclusiones lleven a la formulación o al contraste de leyes o principios científicos. (Bernal Torres, 2006).

Estudio de caso: El objetivo de los estudios de caso, mejor conocido como el método del caso, es estudiar en profundidad o en detalle una unidad de análisis específica, tomada de un universo poblacional.

Los estudios de caso, como método de investigación, involucran aspectos descriptivos y explicativos de los temas objeto de estudio, pero además utilizan información tanto cualitativa como cuantitativa. También, como afirma (Cerdeña, 1997), aunque estos estudios ponen énfasis en el trabajo de campo, es imprescindible contar con un marco de referencia teórico,

relacionado con los temas relevantes que los guían, para analizar e interpretar la información recolectada.

Investigación Experimental: se caracteriza porque en ella el investigador actúa conscientemente sobre el objeto de estudio, en tanto que los objetivos de estos estudios son precisamente conocer los efectos de los actos producidos por el propio investigador como mecanismo o técnica para probar sus hipótesis (Bernal Torres, 2006).

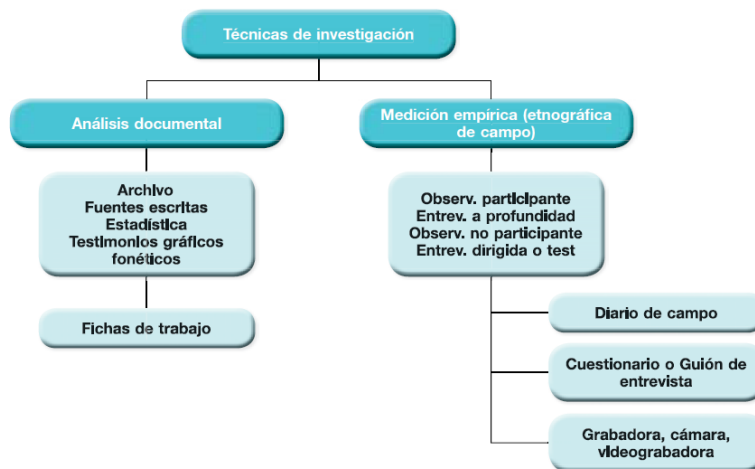
Técnicas de investigación

Las técnicas de investigación son medios que nos sirven para obtener y clasificar la información. La técnica etnográfica (trabajo de campo) y la técnica de análisis documental son las más comunes que se utilizan en cualquier investigación. En el siguiente bloque podrás estudiar las características y las herramientas de cada una.

Análisis Documental: se realiza consultando fuentes de información escritas, documentos de cualquier índole, libros, revistas y periódicos, electrónicas o fuentes primarias que se localizan en archivos públicos y privados e internet; esto implica hacer uso de la técnica de análisis documental para la búsqueda de datos. (Martinez Ruiz, 2012)

Investigación de Campo: se orienta a la búsqueda de la información in situ, es decir, en el lugar que se presenta el tema a estudiar, está orientada al estudio directo de los hechos en el lugar y tiempo en que ocurren, se convierte en la más indicada para indagar sobre los fenómenos que ocurren, tanto en la naturaleza, como los procesos de carácter social. (Martinez Ruiz, 2012)

Ilustración 5: Técnicas de Investigación



Población y Muestra

Población

De acuerdo con (Fracica Naranjo, 1998), población es “el conjunto de todos los elementos a los cuales se refiere la investigación. Se puede definir también como el conjunto de todas las unidades de muestreo”.

Según (Jany Castro, 2008), población es “la totalidad de elementos o individuos que tienen ciertas características similares y sobre las cuales se desea hacer inferencia”; o bien, unidad de análisis.

Tabla 3: Población

POBLACIÓN	CANTIDAD
MARKETING	2
FINANCIERO	3
SISTEMAS	2
RRHH	2
FACTURACION	2
BODEGA Y DESPACHO	3
GERENCIA GENERAL	1
VENTAS	7
SERVICIO AL CLIENTE	3
TOTAL	25

Elaborado por: Jennifer Karina Cox Toala

Muestra

Es la parte de la población que se selecciona, de la cual realmente se obtiene la información para el desarrollo del estudio y sobre la cual se efectuarán la medición y la observación de las variables objeto de estudio.

Pasos en la selección de una muestra Siguiendo el esquema de (Kinneer & Taylor, 1994), los siguientes son los pasos para definir una muestra:

1. Definir la población.
2. Identificar el marco mastral.
3. Determinar el tamaño de la muestra.
4. Elegir un procedimiento de muestreo.
5. Seleccionar la muestra.

Tabla 4: Muestra

MUESTRA	CANTIDAD
FINANCIERO - CONTADOR	1
FACTURACION - CAJERO	1
TOTAL	2

Elaborado por: Jennifer Karina Cox Toala

Entrevista

La presente entrevista se la realizara al contador que pertenece al departamento Financiero y al cajero de la empresa Joymind Internacional S.A con la finalidad de conocer la real situación respecto al problema que se presenta por tener falencias en las facturaciones de sus ventas.

1. **¿Cuál es la persona que realiza la emisión de las facturas (venta) a las personas naturales y jurídicas de la empresa JM y cuánto tiempo lleva en el cargo?**

2. **¿Qué tipo de facturación lleva la empresa JM INTERNACIONAL?**
3. **¿Qué tipo de problemática han desarrollado con la facturación tradicional (manual)?**
4. **¿Qué conocimiento tiene sobre la Facturación Electrónica?**
5. **¿Conoce cuáles son los beneficios de la facturación electrónica?**
6. **¿La empresa JM INTERNACIONAL estaría dispuesta a implementar la facturación electrónica?**
7. **¿Considera usted que la implementación de la facturación electrónica tendría un efecto positivo en el incremento del nivel de ventas, por qué?**
8. **¿Qué elementos considera usted los más importantes a la hora de cambiar la facturación tradicional de su empresa hacia la facturación electrónica?**
9. **¿En caso de implementar la facturación electrónica que tipo de solución electrónica prevé utilizar su empresa?**

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

ENTREVISTA AL CONTADOR

- 1. ¿Cuál es la persona que realiza la emisión de las facturas (venta) a las personas naturales y jurídicas de la empresa JM y cuánto tiempo lleva en el cargo?**

El cajero es la persona encargada de realizar las emisiones de facturas tanto a personas naturales como jurídicas y tiene laborando 2 años.

- 2. ¿Qué tipo de facturación lleva la empresa JM INTERNACIONAL?**

Actualmente la empresa lleva un tipo de facturación manual (tradicional)

- 3. ¿Qué tipo de problemática han desarrollado con la facturación tradicional (manual)?**

Existen varios problemas entre ellos está que se traspapela las facturas, algunas no son contabilizadas dentro de su periodo, los mensajeros tienen dificultades al momento de entregar las facturas a las empresas.

- 4. ¿Qué conocimiento tiene sobre la Facturación Electrónica?**

Se cuenta con un conocimiento básico sobre la facturación electrónica, entre ellas que se necesita obtener una firma electrónica, también que se evitaría la impresión de documentos.

5. ¿Conoce cuáles son los beneficios de la facturación electrónica?

Ahorro de costos, aumentaría la eficiencia de la empresa, se tendría menos conflictos con los proveedores, de cierta manera se estaría preservando el medio ambiente debido a que todas las facturas son enviadas por correo electrónico.

6. ¿La empresa JM INTERNACIONAL estaría dispuesta a implementar la facturación electrónica?

Analizando la situación actual estaría dispuesto a implementar la facturación electrónica puesto que ahorraría mucho tiempo y disminuiría la carga operativa.

7. ¿Considera usted que la implementación de la facturación electrónica tendría un efecto positivo en el incremento del nivel de ventas, por qué?

Probablemente si los proveedores o compradores observan la eficiencia con la que se les provee sus facturas solicitaran más el servicio de la empresa, aunque en si esto no tiene gran relevancia al momento de realizar las ventas.

8. ¿Qué elementos considera usted los más importantes a la hora de cambiar la facturación tradicional de su empresa hacia la facturación electrónica?

Entre los principales se encuentra soluciones de Tecnologías para recibir facturas electrónicas, que se garantice la rapidez de los pagos entre otros.

9. ¿En caso de implementar la facturación electrónica que tipo de solución electrónica prevé utilizar su empresa?

Desde el punto de vista del sistema contable sería adquirir un buen sistema de facturación electrónica que sean enviadas desde una aplicación contable directamente al cliente.

ENTREVISTA AL CAJERO

1. ¿Cuál es la persona que realiza la emisión de las facturas (venta) a las personas naturales y jurídicas de la empresa JM y cuánto tiempo lleva en el cargo?

El cajero es la persona encargada de realizar las emisiones de facturas tanto a personas naturales como jurídicas y tiene laborando 2 años.

2. ¿Qué tipo de facturación lleva la empresa JM INTERNACIONAL?

Actualmente la empresa lleva un tipo de facturación manual (tradicional)

3. ¿Qué tipo de problemática han desarrollado con la facturación tradicional (manual)?

El tiempo que toma registrar todos los datos necesarios, cometer errores al momento de facturar y estos no se pueden corregir.

4. ¿Qué conocimiento tiene sobre la Facturación Electrónica?

Es un sistema mucho más rápido, agiliza las transacciones y reduce el tiempo de espera de las personas, las transacciones se guardan de manera más eficiente en el sistema.

5. ¿Conoce cuáles son los beneficios de la facturación electrónica?

Facilita el trabajo de los auditores al tener un sistema integrado de transacciones, como cajero reduce el tiempo y el trabajo al no tener que ingresar datos de manera manual.

6. ¿La empresa JM INTERNACIONAL estaría dispuesta a implementar la facturación electrónica?

Estaría dispuesto a que se adopte la facturación puesto que permitirá agilizar las operaciones comerciales.

7. ¿Considera usted que la implementación de la facturación electrónica tendría un efecto positivo en el incremento del nivel de ventas, por qué?

Si, debido a que al reducir el tiempo en la atención de un cliente podrás atender a muchas más y esto provocaría una eficiencia y eficacia al brindar el servicio a las personas.

8. ¿Qué elementos considera usted los más importantes a la hora de cambiar la facturación tradicional de su empresa hacia la facturación electrónica?

Reduce los costos de la empresa y el ahorro del tiempo que tendría la empresa al momento de cambiar a facturación electrónica y todas las facturas quedarían registrada en el sistema que la empresa vaya a manejar.

9. ¿En caso de implementar la facturación electrónica que tipo de solución electrónica prevé utilizar su empresa?

La solución más factible al momento de implementarla sería más factible enviar las facturas electrónicas desde la aplicación contable directamente al cliente.

Análisis de las Entrevistas

Según la entrevista realizada con anterioridad se denota que la empresa JOYMIND INTERNACIONAL S.A. dispone de personal capacitado en el cargo del cajero, realiza el ingreso manual de los datos en las facturas lo cual no dispone de una capacitación completa acerca de facturación y de retenciones a la fuente cuando son personas con RUC.

Se determinó mediante las encuestas tanto al cajero como al contador que toma tiempo registrar los datos necesarios y ello lleva a cometer errores al momento de facturar y son muy difíciles de corregir. La implementación de un sistema de facturación electrónica es más ágil y rápido al transaccionar, reduce tiempo y es más eficiente.

Reduce los costos de la empresa y el ahorro del tiempo que tendría la empresa al momento de cambiar a facturación electrónica y todas las facturas quedarían registrada en el sistema que la empresa vaya a manejar.

PLAN DE MEJORAS

Para una solución y mejora a la problemática expuesta en la investigación se desarrolló un plan que permita mitigar las falencias que presenta JOYMIND INTERNACIONAL S.A, en la parte contable, establecidas directamente en el registro de las facturas emitidas a las personas naturales y jurídicas, y que en ocasiones futuras no presentar atrasos en sus procesos.

Para esto se solicita capacitaciones especializadas para el personal encargado de manejar todos los procesos, lo cual debe ser indicado con claridad por parte del contador encargado.

PLAN DE MEJORAS

Oportunidad de Mejora:	Mejorar la facturación de la empresa					
Meta:	Análisis para la implementación de facturación electrónica para mejorar el control de las ventas.					
Responsable:	Departamento Financiero					
¿Qué?	¿Por qué?	¿Cómo?	¿Cuándo?	¿Quién?	¿Dónde?	Costo
<p>Implementación de un sistema de facturación electrónica.</p> <p>Actualizar al personal que conforman el departamento financiero en especial a los cajeros.</p>	<p>Para evitar atrasos en las emisiones de facturas.</p> <p>Para tener un mejor control en las ventas de la empresa.</p> <p>Para que posean conocimiento adecuado en facturación.</p>	<p>Implementando un sistema de facturación electrónica.</p> <p>Mejorando el control de ventas.</p> <p>Capacitando a las personas encargadas (cajeros).</p>	<p>INMEDIATO</p> <p>La implementación de la facturación electrónica se lo hará desde que se instale el programa.</p>	<p>El Contador dirigido al personal de cajeros de la empresa.</p>	<p>Empresa JOYMIND INTERNACIONAL S.A para el departamento Financiero.</p>	<p>La empresa SERMATICK, será la encargada de implementar el sistema MILE FACT POST, es una herramienta de facturación electrónica adaptada a cualquier negocio, sean estas empresas de bienes y servicios.</p> <p>Costo de la licencia (software) es de \$999,00 + IVA</p>

CONCLUSIONES

Después de culminar con la investigación suscitada en la empresa JOYMIND INTERNACIONAL S.A., se logró determinar las siguientes conclusiones:

- El problema principal de la investigación estuvo referido a la incidencia de la facturación electrónica, para lo cual se establecieron las principales interrogantes, las cuales hacen referencia al marco legal, donde se estableció la obligatoriedad de la facturación digital en los procesos comerciales de las personas naturales y organizaciones jurídicas.
- Se estableció que la implementación de la facturación electrónica es una herramienta eficiente y eficaz en el Ecuador, para lo cual se prevé crecimiento en los ingresos de la empresa al tener mayor control de las ventas.
- Se pudo conocer el impacto económico, tecnológico, ambiental y social de la implementación del sistema de facturación electrónica, para lo cual se debe desarrollar un documento que concientice, este debe en ahorro de espacio, tiempo, recursos y costos, se protege el medio ambiente, se agilizan las transacciones, se eliminan las anulaciones de comprobantes de venta y se mejoran procesos de supervisión del SRI.

RECOMENDACIONES

Para solventar los problemas que presenta la empresa JOYMIND INTERNACIONAL S.A., se sugiere las siguientes recomendaciones:

- El proceso de facturación electrónica debe ser implementado como una alternativa para mejorar los procesos administrativos y de ventas en las empresas, debido al ahorro que genera y al incremento de la productividad que trae como consecuencia su utilización, recomendando además el archivo digital seguro de las mismas, para que ya no se pierden por causa de incendios o por desorganización, sino por el contrario, contribuir a garantizar la fidelidad de la información y permitir trabajar bajo los principios del desarrollo sostenible y sustentable, lo que también es un valor agregado para el contribuyente.
- La facturación electrónica es un mecanismo que posibilita a las empresas un ahorro efectivo de costos, además que guarda concordancia con el cumplimiento del décimo objetivo del Plan Nacional del Buen Vivir y con los principios constitucionales del régimen de desarrollo y de los preceptos de la administración pública.

Bibliografía

- Abascal, E., & Grande, I. (2005). *Análisis de Encuesta*. Madrid: Esic Editorial.
- Arias Odon , F. (1999). *El proyecto de investigacion guia para su elaboracion* . Caraca: EPISTEME, C.A.
- Balluerka Lasa, N., & Vergara Iraeta, A. I. (2002). *Diseño de Investigacion Experimental*. Madrid: Pearson Educacion .
- Barragán, R., Salman, T., Ayllón, V., Córdova, J., Langer, E., & Rojas, R. (2003). *Guia para la formulacion y ejecucion de proyectos de investigacion*. Bolivia: Programa de investigacion estrategica en bolivia.
- Bernal Torres, C. A. (2006). *Metodologia dela Investigacion para administracion, economia, humanidades y ciencia sociales*. Mexico: Pearson educacion.
- Bonilla Castro, E., & Rodríguez, S. P. (2005). *Más allá del dilema de los métodos: La investigación en ciencias sociales*. Bogotá: Norma.
- Carpio Bajaña , E. J., & Estrada Cedeño, R. J. (2013). Tesis de Grado: "Análisis Tributario de la Facturación Electrónica en el Ecuador, con enfoque en el sector ferretero de la ciudad de Guayaquil". *Universidad de Guayaquil*.
- Cerda, H. (1997). *La investigación total. La unidad metodológica en la investigación científica*. Bogotá: Magisterio, Mesa Redonda.
- Davila Villavicencio, V. P. (2015). Tesis de Grado: "La facturación electrónica como una alternativa para facilitar la administracion Tributaria". *Pontificia Universidad Catolica del Ecuador*.

- Doilet Carranza, C. A. (2016). Tesis de Grado: "Análisis del Sistema de Facturación Electrónica y su aplicación en las empresas cartoneras en Guayaquil". *Universidad de Guayaquil*.
- Giannini, A. D. (1957). *Instituciones de Derecho Tributario*. Madrid, España: Traducción Española.
- Gómez, M. (2006). *Introducción a la metodología de la investigación científica*. Argentina: Editorial Brujas .
- González Pinargote, S. R. (2015). *Análisis de la ejecución del Presupuesto administrativo de la cooperativa de transporte Alicapen*. Guayaquil: Instituto Tecnológico Bolivariano.
- Guaranda Calderón , J. A. (2015). *Análisis de la incidencia de la planificación presupuestaria en la maximización de los ingresos y priorización de los gastos en la fundación vista para todos*. Guayaquil: Instituto Tecnológico Bolivariano.
- Internas, S. d. (s.f.). *SRI*. Obtenido de <http://www.sri.gob.ec/web/guest/que-es-el-sri>
- Ivonne Reyes Martínez, L. C. (2016). La importancia del análisis de los estados financieros en la toma de decisiones. *Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo*.
- Jiménez Villamar , L. J. (2015). *Propuesta de un presupuesto Financiero para la empresa de Servicios Contable "Servicon S.A."*. Guayaquil: Instituto Tecnológico Bolivariano.
- Lerma González, H. D. (2016). *Metodología de la Investigación*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- López, G. (27 de julio de 2014). *FINUTIVE*. Recuperado el 24 de enero de 2019

- Mendoza Roca , C. (2004). *Presupuestos para empresas de Manufacturar*. Colombia: Ediciones Uninorte Barranquilla.
- Mora Enguídanos, A. (2008). *Diccionario De Contabilidad, Auditoria y Control de Gestion*. España: Editorial del Economista.
- Muñiz, L. (2009). *Control Presupuestario Planificacion, elaboracion y seguimiento del presupuesto*. España: Profit editorial.
- Namakforoosh , N. M. (2005). *Metodologia de la Investigacion*. Mexico: Limusa.
- Pacheco Coello, C. E. (2015). *Presupuestos un enfoque gerencial*. México: Instituto Mexicano de Contadores Publicos.
- Perez, J., & Veiga, C. (2013). *Control de Gestion Empresarial*. Madrid: ESIC EDITORIAL.
- Ramos Chipre, M. B. (2014). *Elaboracion de un presupuesto para la unidad de estudio Educamundo*. Guayaquil: Instituto Tecnoloگو Bolivariano.
- Rodríguez Moguel, E. (2005). *Metodologia de la investigacion*. Mexico: Universidad Juares Autonoma de Tabasco.
- Roldán Bolívar, R. M. (2010). *Diccionario de terminos de contabilidad Pública*. Colombia: Contaduría General de la Nación.
- Salas Vera, S. E., & Velez Velez, M. E. (2012). Tesis de Grado: "Propuesta para la Implementacion del proceso de Facturacion Electronica. Caso Empresa Inmeplast S.A". *Universidad Politecnica Salesiana*.
- Stiglitz, J. E. (2000). *La economía del sector público*. Barcelona: Antoni Bosch, editor. Obtenido de www.antonibosch.com

- Tamayo y Tamayo, M. (2004). *El Proceso de la Investigación Científica*. Mexico: Limusa.
- Valdivia, B. A. (2010). El Sistema Tributario. *Observatorio de la Economía Latinoamericana*.
- Venus Estrada López, S. M. (2014). *Tesis de Grado "DIAGNÓSTICO FINANCIERO DE LA EMPRESA PROCOPAL S.A."*. medellin.
- Vizcarra Cifuentes, J. L. (2014). *Diccionario de economía*. Mexico: Grupo editorial Patria.
- Cardenas, M. (14 de Marzo de 2011). *slideshare*. Recuperado el 2013, de <http://www.slideshare.net/mcardenasmendez/analisis-estructural-de-estados-financieros>
- Estupiñan, R., & Estupiñan, O. (2006). *Análisis Financiero y de Gestión*. Eco Ediciones.
- Gerencie. (12 de junio de 2010). Recuperado el 30 de 11 de 2013, de <http://www.gerencie.com/analisis-de-estados-financieros.html>
- Gitman, L. (2007). *Principios de Administración Financiera*. México, D.F: Pearson.
- Gómez, G. (Agosto de 2001). *GestioPolis*. Recuperado el 2013, de <http://www.gestiopolis.com/canales/financiera/articulos/no%2016/analisisfinanciero.htm>
- Meigs, R. (19 de Mayo de 2011). *slideshare*. Recuperado el Noviembre de 2013, de <http://www.slideshare.net/karcas8/analisis-financieros>
- Nacional Financiera. (2013). *SME toolkit Herramientas Pymes*. Recuperado en 2013, <http://mexico.smetoolkit.org/mexico/es/content/es/3561/Otros-m%C3%A9todos-de-an%C3%A1lisis-financiero>

Ortega, J. (2006). Análisis de estados financieros: teoría y aplicaciones.
España.



Instituto Superior
**Tecnológico
Bolivariano**
de Tecnología

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor(a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **PROPUESTA DE UN PLAN ACCIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA EN LA EMPRESA JOYMIND INTERNATIONAL S.A.** y problema de investigación **¿Cómo contribuir a la implementación de la facturación electrónica para mejorar el control de las ventas de la empresa Joymind International S.A., ubicada en la ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas, en el periodo fiscal 2018?** presentado por **COX TOALA JENNIFER KARINA** como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de **constituir un importante tema de investigación.**

Egresada:

Cox Toala Jennifer Karina

Tutor:

Ing. Fidel Lucin Preciado

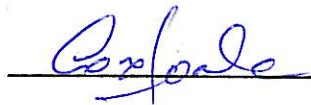
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, **Cox Toala Jennifer Karina** en calidad de autora con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **Propuesta de un plan acción para la implementación de la facturación electrónica en la empresa Joymind International S.A.**, de la modalidad de **semipresencial** realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera **Tecnología en contabilidad y auditoría**, de conformidad con el **Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN** reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el **Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR**.

Cox Toala Jennifer Karina

No. de cedula: 0923583777



Firma

CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIFICACIÓN

REPÚBLICA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

CÉDULA DE CIUDADANÍA
APELLIDOS Y NOMBRES
COX TOALA JENNIFER KARINA
LUGAR DE NACIMIENTO
GUAYAS
GUAYAQUIL
BOLIVAR /SAGRARIO/
FECHA DE NACIMIENTO 1984-09-12
NACIONALIDAD ECUATORIANA
SEXO MUJER
ESTADO CIVIL CASADO
NAPOLEON XAVIER
PINCAY MOSCOSO

N.º 092358377-7



INSTRUCCIÓN SUPERIOR PROFESIÓN / OCUPACIÓN ESTUDIANTE V33432442

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE
COX SANTIAGO CARLOS FERNANDO

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE
TOALA FIGUEROA CARMEN ISIDORA

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN
GUAYAQUIL
2019-02-16

FECHA DE EXPIRACIÓN
2029-02-16



DIRECCIÓN GENERAL FIRMA DEL CEDULADO



CERTIFICADO DE VOTACIÓN
24 - MARZO - 2019

0021 F JUNTA No. 0021 - 302 CERTIFICADO No. 0923583777 CEDULA No.

COX TOALA JENNIFER KARINA
APELLIDOS Y NOMBRES

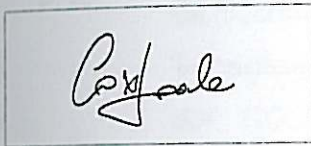
PROVINCIA: GUAYAS
CANTÓN: DURAN
CIRCUNSCRIPCIÓN: 2
PARROQUIA: ELOY ALFARO /DURAN
ZONA: 1



ESTUDIO EN BLANCO



CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Número único de identificación: 0923583777

Nombres del ciudadano: COX TOALA JENNIFER KARINA

Condición del cedulao: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL/BOLIVAR
(SAGRARIO)

Fecha de nacimiento: 12 DE SEPTIEMBRE DE 1984

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: MUJER

Instrucción: SUPERIOR

Profesión: ESTUDIANTE

Estado Civil: CASADO

Cónyuge: PINCAY MOSCOSO NAPOLEON XAVIER

Fecha de Matrimonio: 16 DE FEBRERO DE 2018

Nombres del padre: COX SANMIGUEL CARLOS FERNANDO

Nacionalidad: ECUATORIANA

Nombres de la madre: TOALA FIGUEROA CARMEN ISIDORA

Nacionalidad: ECUATORIANA

Fecha de expedición: 16 DE FEBRERO DE 2018

Condición de donante: NO DONANTE

Información certificada a la fecha: 21 DE JUNIO DE 2019

Emisor: ANDRES AUGUSTO CHAVEZ QUINTANA - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 30 - GUAYAS - GUAYAQUIL

N° de certificado: 199-235-51606



199-235-51606

Lcdo. Vicente Taiano G.

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación
Documento firmado electrónicamente



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

Nombre y Apellidos del Colaborador

Firma

CEGESCYT