



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**PROPUESTA DE ELABORACION DE UN MANUAL DE CONTROL
INTERNO DE INVENTARIO DE MERCADERIAS EN LA FERRETERIA
“ROMERO”**

Autora: Flor María Mejía Tivillin

Tutor: Ing. Fidel Lucin Preciado

Guayaquil, Ecuador

2018

DEDICATORIA

El presente trabajo está dedicado principalmente a Dios por ser mi guía, a mi familia por su apoyo incondicional a lo largo de mi carrera universitaria y a una persona muy especial Fernando que me acompañó en esta etapa e iluminó mi vida con su apoyo, amor y consejos.

Mejía Tivillin Flor María

AGRADECIMIENTO

Quiero expresar un sincero agradecimiento, en primer lugar a Dios por brindarme salud, fortaleza y capacidad; a mi madre, por su fe, su generosidad y su incansable ayuda en todo momento; también hago extenso este reconocimiento a todos los docentes del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología y tutor de tesis, quienes me han dado las pautas para mi formación profesional.

A mis amigas Diana y Mónica que gracias a su apoyo moral me permitieron permanecer con empeño, dedicación y cariño, y a todos quienes contribuyeron con un granito de arena para culminar con éxito la meta propuesta.



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **Propuesta de elaboración de un manual de control interno de inventario de mercaderías en la ferretería “Romero”** y problema de investigación: **¿Cómo influye la falta de un manual de control interno de inventarios en los saldos contables de mercadería en la Ferretería Romero, ubicada en el Cantón La Troncal, provincia del Cañar, en el primer semestre de 2018?**, presentado por Flor María Mejía Tivillin como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

Flor María Mejía Tivillin

Tutor:

Ing. Fidel Lucin Preciado

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Flor María Mejía Tivillin, en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación “Propuesta de elaboración de un manual de control interno de inventario de mercaderías en la ferretería Romero”, de la modalidad de presencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Flor María Mejía Tivillin

No. de cedula: 0926158460

Firma

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCYT

Firma



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

“Propuesta de elaboración de un manual de control interno de inventario de mercaderías en la ferretería Romero”

Autora: Flor María Mejía Tivillin

Tutor: Ing. Fidel Lucin Preciado

RESUMEN

La investigación de este proyecto se basa en la Propuesta de elaboración de un manual de control interno del inventario de mercadería en la ferretería “Romero”, ubicada en el Cantón La Troncal, provincia del Cañar, la cual ha experimentado suceso de irregularidades en el control de manejo de stock de mercaderías, ocasionando pérdidas; los registros de movimientos (entrada-salida) de los mismos y su almacenamiento no habían sido los adecuados, causando una administración deficiente de los inventarios por parte los encargados del área de bodega, cuya formación y conocimientos son de carácter empírico. Mediante una metodología aplicada a través de entrevistas a los miembros de la empresa se pudo corroborar la problemática específica y hallar una solución práctica para la ferretería “Romero”, con el objetivo de brindar un salvamento que le permita a la empresa llevar un mejor control y administración de los inventarios se propone un plan estratégico integrado por: un manual de control de inventario que colabore al control de la bodega.



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

“Propuesta de elaboración de un manual de control interno de inventario de mercaderías en la ferretería Romero”

Autora: Flor María Mejía Tivillin

Tutor: Ing. Fidel Lucin Preciado

ABSTRACT

The investigation of this project is based on the Proposal for the elaboration of an internal control manual for the inventory of merchandise in the "Romero" hardware store, located in the Canton La Troncal, province of Cañar, which has experienced irregularities in the control of handling stock of merchandise, causing losses; the records of movements (entry-exit) of the same and their storage had not been adequate, causing a poor administration of inventories by those in charge of the winery area, whose training and knowledge are of an empirical nature. Through a methodology applied through interviews with the members of the company, it was possible to corroborate the specific problems and find a practical solution for the hardware store "Romero", with the aim of providing a rescue that allows the company to take better control and inventory management is proposed a strategic plan consisting of: an inventory control manual that helps control the warehouse.

ÍNDICE

DEDICATORIA.....	II
AGRADECIMIENTO	III
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	IV
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN.....	V
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT.....	VI
RESUMEN	VII
ABSTRACT	VIII
ÍNDICE.....	IX
INDICE DE IMAGENES.....	XI
INDICE DE CUADROS	XI
CAPITULO I.....	1
EL PROBLEMA	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	1
UBICACIÓN DEL PROBLEMA EN UN CONTEXTO	1
SITUACIÓN CONFLICTO.....	2
DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA.....	3
FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	3
EVALUACIÓN DEL PROBLEMA	3
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	4
OBJETIVO GENERAL.....	4

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	4
CAPITULO II.....	6
MARCO TEÓRICO	6
FUNDAMENTACIÓN TEORICA.....	6
ANTECEDENTES HISTÓRICOS	6
ANTECEDENTES REFERENCIALES.....	11
FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	14
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN	23
VARIABLE INDEPENDIENTE:.....	23
VARIABLE DEPENDIENTE:	23
GLOSARIO DE TÉRMINOS	23
CAPITULO III.....	27
METODOLOGÍA	27
PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA	27
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	30
TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN	31
CAPITULO IV	39
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS.....	39
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS.....	39
PLAN DE MEJORAS	49
CONCLUSIONES	59

RECOMENDACIONES	60
BIBLIOGRAFÍA	61
ANEXOS	63

INDICE DE IMAGENES

Imagen 1: Organigrama	28
Imagen 2: Cotización.....	52
Imagen 3: Diagrama de adquisición de mercadería.....	52
Imagen 4: Formulario de compras.....	54
Imagen 5: Diagrama de recepción y almacenaje	54
Imagen 6: Formato de inventarios	55
Imagen 7: Formato de kárdex	56
Imagen 8: Diagrama de toma física de inventario	56
Imagen 9: Diagrama de mercadería de bodega	58

INDICE DE CUADROS

Cuadro 1: Principales trabajadores	28
Cuadro 2: Principales proveedores	29
Cuadro 3: Inventarios de mercaderías	47

CAPITULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

Los inventarios son un grupo de bienes que tienen las empresas los cuales son destinados para la venta, las cuales sirven para satisfacer las necesidades de los clientes, en la contabilidad se lo tiene registrados en el grupo de activos circulantes los cuales son de suma importancia a la compañía los cuales influyen directamente en la utilidad (rentabilidad) de la empresa.

Para las empresas es muy importante tener un control sobre los inventarios de mercadería ya que esta es la fuente principal de ingreso, es por tal motivo que se necesita conocimiento cuantas unidades tienen disponibles para la venta y cuantas necesitan comprar, para de esta manera tener un control en los saldos de mercadería en existencias comparado con lo contable.

El control interno ha llegado a formado parte muy importante para la contabilidad ya que con la misma se puede tener un control adecuado de cada uno de departamentos de la empresa para de esta manera obtener un mejor rendimiento del personal y de esta manera la empresa tenga un mejor rendimiento, aplicando los parámetros y normas establecidas en ellas y de esta manera tener un mejor control especialmente sobre los inventarios.

Es por tal manera que independiente sea el tipo de empresa es de suma importancia para la empresa contar con un manual que colabore al control de los inventarios, y de esta manera tener un detalle de las ingresos y salidas de la mercadería y en la parte de la logística determinar cómo se

encuentra ordenada la mercadería en la bodega y mediante este control evitar la pérdida o deterioro la misma que afecta directamente a la economía de la empresa y esta es uno de los problemas que tiene la Ferretería Romero.

El año 2000 en virtud del gran crecimiento y la demanda en el sector de la construcción en el cantón La Troncal, la familia Romero vio la necesidad de incrementar el negocio familiar el cual está dedicado a la venta de insumos para la construcción, el cual con el pasar de los meses fue creciendo y por ende sus inventarios de mercaderías el cual tiene contaba con sus respectivos métodos de control, lo que esta ocasionado pérdidas económicas en el negocio.

Situación conflicto

Ferretería “Romero” se encuentra situada en la provincia del Cañar, cantón La Troncal dedicada a la comercialización de artículos de ferretería en general el cual presenta un problema con el control interno del inventario, esto le ha ocasionado una serie de inconvenientes tales como:

Los problemas en los inventarios de la Ferretería Romero es la perdida de la mercadería lo cual está produciendo, grandes problemas con los descuadre al comprar el inventario físico con el de la contabilidad.

Otro gran problema que tiene la Ferretería “Romero” es que por el mal manejo de la mercadería se deteriora.

La persona que está encargada del área de los inventarios no está capacitada lo cual ocasiona que no se tengan los saldos reales de mercadería en la bodega.

La falta de manual de control de los inventarios es otra de las principales causas de que no se tiene un manejo correcto de los mismos, esto se debe a la falta de control tanto a los saldos físicos como los saldos contables

Delimitación del problema

Campo: Contabilidad

Área: Inventario

Aspecto: Control interno, saldos contables

Contexto: Ferretería Romero

Provincia: Cañar

Cantón: La Troncal

Año: 2018

Formulación del problema

¿Cómo influye la falta de un manual de control interno de inventarios en los saldos contables de mercadería en la Ferretería Romero, ubicada en el Cantón La Troncal, provincia del Cañar, en el primer semestre de 2018?

Variable de la investigación

Variable Independiente: Manual de control interno de inventarios

Variable Dependiente: Saldos contables.

Evaluación del problema

Para la siguiente evaluación del tema a investigar se tomarnos los siguientes aspectos:

Original.- La presente investigación es original ya que es la primera vez que se está llevando un manual de control interno de inventarios en los saldos contables de mercadería en la Ferretería Romero

Evidente.- Se demuestra de manera clara y concisa la falencia que presenta la ferretería “Romero” que se deben ser analizada y corregidas debidamente para el bien de la misma.

Delimitado.- en el presente proyecto es delimitado ya que se acuerda en la falta de manual de control de los inventarios de mercadería de la ferretería “Romero”

Claro.- Este proyecto es de manera claro con lo que se va a realizar, tienen un buen enfoque con sus objetivos para así poder realizar de manera satisfactoria del proyecto.

Concreto.- Este proyecto es concreto porque va direccionada a determinar el control interno de inventarios en los saldos contables de mercadería en la Ferretería Romero.

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivo general

Elaborar un manual de control interno de inventarios para establecer los saldos reales contables en la Ferretería “Romero”.

Objetivos específicos

1. Fundamentar desde la teoría de inventarios la elaboración de un manual de control interno en la Ferretería “Romero”.
2. Diagnosticar los procesos actuales del manejo de los inventarios de mercaderías de la Ferretería “Romero”.
3. Estructurar un manual de control, interno de inventarios para determinar los saldos reales contables.

JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Con este proyecto será posible plantear una propuesta de mejoras al control interno de inventario de mercaderías, el cual se pueda llevar a cabo para problemática planteada.

Beneficio: La actual indagación busca lograr la empresa ferretería “Romero” pueda determinar los problemas que están afectando al control de los inventarios, lo cual servirá para que se la empresa tenga un orden en los inventarios.

En el presente la **Relevancia social de este** proyecto van a ser los directivos de la ferretería “Romero”, los cuales podrán determinar los saldos reales en las cuentas de inventario, para de esta manera crear nuevas plazas de mercado y a su vez mejorar el control de sus cuentas.

Los inventarios de mercadería son el rubro más importante en una empresa comercial ya que son bienes disponibles para la venta, los cuales son el ingreso principal de la empresa y a su vez el que le da el dinero para cubrir sus obligaciones con sus proveedores, también se los conoce como inversiones que se recuperan cuando se vende el producto ya que en ese momento se lo reconoce como costo de venta.

Implicaciones prácticas: Esto mejorará al control de los inventarios de mercaderías y de esta forma disminuir el efecto que tienen en los estados financieros, lo cual colaborará a tener un orden en la bodega y a tener una mejor utilidad para la compañía y a su vez es beneficio de los empleados.

Utilidad metodológica: Para la presente investigación se utilizará tipos de investigación que colabore al correcto uso de los inventarios mediante técnica de recolección de datos.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEORICA

Antecedentes históricos

Contabilidad

Según (Robles Miras, 2006) En el mundo de la contabilidad es donde ha llegado a demostrar que la generación espontánea existe y donde se ha echado abajo eso que sostiene los científicos de que nada desaparece que todo se transforma.

Inicialmente surge la economía primitiva, cuyos actores fundamentales buscaban la autosuficiencia, dentro de ellos se destacaban el pescador, el cazador, el alfarero y el agricultor, preocupados cada uno solamente por buscar su autoabastecimientos.

La expansión comercial y geográfica de las grandes civilizaciones de la antigüedad, de la aparición de la escritura, los números y las unidades como medida de valore, hace 6000 a.C., nos ayuda a reducir que la disciplina contable es una de la más antiguas.

Se ha descubierto a través de exhaustivas investigaciones históricas que las grandes civilizaciones de Mesopotamia, Egipto, Grecia y Roma practicaban la contabilidad, siendo esta última donde se encontró una rudimentaria “partida doble”.

Según (Horngren C. T., 2000) La contabilidad nació prácticamente con el desarrollo del mercado o intercambio de mercancías, y es el registro o control de lo que se da de lo que se recibe, actividades que automáticamente generan los dos conceptos centrales de la ciencia contable: él debe y el haber.

En las sociedades antiguas clásicas, como la griega y la romana, y también en las cortes árabes, se registraban los patrimonios del Estado y los de las grandes familias, llevando un control, en esa época, la actividad contable se encomendaba a los monasterios y a los escribanos de los reyes y grandes señores feudales, quienes la practicaban a la usanza romana.

Los mercantiles de esa época fueron quienes, principalmente, introdujeron la conciencia del registro de las actividades económicas, así que los primeros ministros eran hombres que además de tener una visión política, debían poseer una visión económica.

Según (Ávila Macedo, 2008) Con el despegue de la Revolución industrial, a principios de siglos XIX, y el florecimiento de las empresas privadas manufacturadas y comerciales, se evidenció la necesidad de dilucidar la función específica de la contabilidad.

El balance es los procedimientos para ordenar, analizar y registrar todas las operaciones practicadas por unidades económicas, ya sea de manera individual o bajo la forma de sociedades, siendo estas mercantiles o civiles.

Objetivos generales de la contabilidad

1. Registrar, clasificar y resumir todas y cada una de las operaciones que realiza la empresa y que tiene efectos financieros.
2. Obtener información financiera relativa a :
 - a) La situación en que se encuentra la empresa.
 - b) Los resultados de sus operaciones.
 - c) Otros aspectos financieros.
3. Elaborar estados financieros, como:
 - a) Balance general en el que se presenta la situación financiera de la empresa.

- b) Estado de resultados en el que se muestra el resultado de las operaciones practicadas.
- c) Otros en los que se describen diferentes aspectos de carácter financieros.

Contabilidad financiera

según (Mallo, Pulido, & Gonzalo, 2007) Es un sistema de información que permite medir la evaluación del patrimonio o riqueza y los resultados o rentas periódicas de la empresa, mediante el registro sistemático de las transacciones realizadas en su actividad económica-financiera, lo que conduce a la elaboración de las cuantas anuales , preparadas con arreglo a principios contables.

La contabilidad financiera se ha desarrollado históricamente asociada a la evolución de los conceptos de empresario y de titularidad del capital, la información financiera emitida para los usuarios externos suele ser de carácter histórico ya que esa característica ofrece una mayor garantía de objetividad.

Es el que registra básicamente aquellas operaciones que realiza la entidad con el mundo exterior y posteriormente, suministra a los usuarios externos, su confección está regulada por la legislación mercantil y contable

Inventario

Según (Omeñaca Garcia, 2005) Es la pieza fundamental y necesaria para poner en marcha una contabilidad o para poner al día una contabilidad mal llevada, y cuando decimos “necesaria” queremos decir “imprescindible”, ya que será imposible llevar contabilidad si no conoce cualitativa y cuantitativamente la composición del patrimonio empresarial.

Clases de inventarios

- General: comprende todo el patrimonio, activo y pasivo.

- Parcial: Comprende una parte del patrimonio.
- Analítica: Cuando representa los elementos patrimoniales, detallando unidades, precios por unidad, cantidades parciales y cantidades totales.

Los dos inventarios parciales anteriores serían “analíticos”

- Sintético: cuando las cuentas se presentan con el importe total sin detallar las unidades, precio por unidad, etc., en tales casos se hará referencia, en el inventario, a los anexos que contenga los inventarios parciales detallados.
- Inicial: se redacta al comenzar un negocio.
- De gestión o fin de ejercicio: Se redacta al finalizar el año económico.
- Extraordinario: Se redacta al liquidarse un negocio (por desaparición del mismo), en caso de función, absorción, o situación de quiebra, suspensión de pagos, etc.

Estructura del inventario

El inventario consta de tres partes

a) Encabezamiento: Este contiene, normalmente lo siguientes:

- El número de orden,
- La fecha,
- El nombre y apellidos del comerciante o razón social,
- El domicilio,

b) Cuerpo: Contiene las cuentas con detalle de unidades, precio por unidades, cantidades parciales y totales, dividido en activo y pasivo, detallando al final del mismo, en el resumen, el valor del neto.

c) Pie: Contiene una diligencia, firmada por el comerciante o gerente, en la que se certifica el neto patrimonial, expresándolo en letra. Suele firmar también el jefe de contabilidad. (Omeñaca Garcia, 2005)

d) Componente de un modelo de inventarios

Según (Guerrero Sala, 2009) Dentro del componente de un modelo de inventarios se pueden enumerar:

- Costos. Los costos de un sistema de inventarios pueden ser mantenimiento, por ordenar, penalización y variable.
- Demanda. La demanda de un determinado artículo es el número de unidades que se proyecta vender en un periodo futuro, más vale aclarar que es la cantidad vendida.
- Tiempo de anticipación. El tiempo de anticipación es el tiempo que transcurre entre el momento en que se coloca una orden de producción o compra y el instante en que se inicia la producción o se recibe la compra.

Costos involucrados en los modelos de inventarios

Dentro de los costos involucrado en los modelos de inventarios las siguientes:

- Costos de mantenimiento: este costo se causa en el momento efectuado el almacenamiento de un determinado articulo y dentro de él se pueden involucrar el costo de dinero invertido o lucro cesante, el costo de arrendamiento o almacenaje, los salario involucrar el arrendamiento o almacenaje, los salarios involucrados en el personal de vigilancia y administración de los almacenes, seguros, impuestos, mermas, perdidas y costos generados por servicios públicos (si se requieren tales como agua, luz, teléfonos).
- Costo de penalización: Este costo se causa en el momento que un cliente pida un artículo y no se tenga, en otras palabras son los

costos asociados a la oportunidad por la no satisfacción de demanda.

- Costo por ordenar o fijo: Este causa en el mismo instante que se lanza una orden de producción o una orden de compras.
- Costo variable: Este costo si depende de la cantidad producida, ya que si se producen tres unidades de costo se causas tres veces, cuando el artículo es comprado, este costo sencillamente es lo que cobra el proveedor por cada unidad entregada, mientras la mano de obra, materia prima y gastos generales de fabricación generados por cada unidad producida.

Control de inventario

El control de inventario se realiza con la finalidad de desarrollar pronósticos de ventas o presupuesto para así determinar los costos de inventarios, compras u obtención, recepción, almacenaje, producción, embarque y contabilidad.

Entre las técnicas más comunes para la administración y control de los inventarios se encuentra:

- El sistema ABC
- El modelo básico DE Cantidad Económica de Pedido (CEP)
- Punto de orden
- Existencias de reservas o seguridad de inventarios
- Control de inventarios justo a tiempo
- Razones financieras simples.

Antecedentes referenciales

(Campuzano Palacios, 2017) Con el tema “Propuesta de Mejora a los Procedimientos Control Interno de Caja Chica de la Farmacia Giancarlo”, en el año 2017. Instituto Tecnológico Bolivariano.

En la presenta investigación de la Farmacia Giancarlo la problemática de la empresa es que obtiene falencias con los procedimiento del control interno con el manejo de la caja chica

El objetivo de la investigación de la Farmacia Giancarlo es la elaboración de un procedimiento del control interno de caja chica, diagnosticar lo procedimientos actuales de control interno y mejorar la operatividad de caja chica.

El control interno es un proceso que permite detectar o evitar riesgos inherentes que no permite reflejar pertinentemente la realidad económica de la empresa, por lo cual proporciona la seguridad razonable sobre la actividad económica de la organización.

Para un correcto de manejo de caja chica se debe solicitar los debidos comprobantes de ventas y registró los montos desembolsados sin interesar el valor por muy diminuto, por lo tanto el control interno facilita medir la efectividad y productividad de cada área de la empresa

En la conclusión de la investigación de la Farmacia Giancarlo el problema es que no tiene fundamento básico del control interno y su relación con la caja chica.

La cual se le recomienda a la Farmacia Giancarlo realizar capacitaciones al personal en lo referente de control interno y levar controles en el área de caja chica para erradicar las falencias detectadas e implementar acciones preventivas que minimice los riesgos de control que puedan surgir.

Según (Balarezo Bone, 2015) con el tema “Análisis y Evaluación del Control Interno aplicado en los procedimiento Financieros de la Fundación Educativa Camae”, en el año 2015. Instituto Tecnológico Bolivariano.

En la investigación de la Fundación Educativa Camae se dedica a capacitar a los trabajadores de los sectores marítimo, naviero, portuario relacionado con el comercio exterior la cual no cuenta con un manejo de efectivo en sus procedimientos y políticas contables, lo cual causa incertidumbre en sus directivas de los resultados que se presenta de forma mensual y al cierre del ejercicio fiscal.

Este proyecto comprende en analizar y evaluar el control interno contable del departamento financiero de la Fundación Educativa Camae, para mejorar los procesos y procedimiento contables, mediante presentación de un informe.

El objetivo de la investigación de la Fundación Educativa Camae es definir una auditoria la cual nos permita evaluar el control contable y conocer cómo se llevan las actividades de cada uno de los departamentos y como es relación de un departamento con el otro y de esta manera guiar al personal que interviene en el procesos del área financieros, estableciendo políticas claras y precisas para la correcta aplicación de sus actividad.

La Fundación Educativa Camae cuyo objetivo es de capacitar a los afiliados, su interés es conocer, evaluar y analizar los resultados financieros que les permitan conocer la falencia y le proporcione observaciones y recomendaciones que contribuirán a generar base sólidas para controlar y agilizar la actividad administrativa con relación a sus procesos.

En conclusión de la investigación de la Fundación Educativa Camae no viabiliza una buena administración y ordenamiento en sus procesos financieros de los seminarios desarrollados, la cual no implementa control para evitar complicaciones financieras.

Según (Coello Choez, 2016) con el tema “Análisis del Procedimiento Contable de la Emisión de los estados Financieros de la Compañía Misan S.A.”, en el año 2016. Instituto Tecnológico Bolivariano.

En la investigación de la Compañía Misan S.A se dedica a la elaboración de carbonato de calcio, la problemática de la compañía es la falta de control y procedimiento en el sistema contable que le permita asegurar la integridad de la información.

El objetivo de la investigación de la Compañía Misan S.A es determinar los factores de retraso en la presentación oportuna de los estados financieros, mediante un control interno y diagnosticar la situación existente en los procesos contables de la Compañía Misan S.A.

En el departamento de contabilidad no ha proporcionado un manual de procedimiento a cada departamento que especifique las funciones de cada funcionario que labora en él.

Es de importancia la implementación de control interno y políticas contables, en la cual en el departamento de contabilidad realizaría un cierre preliminar antes del cierre mensual podrían evidenciar la reclasificación o ajustes pertinentes.

En la conclusión de la investigación de la Compañía Misan S.A obtiene falencia en el desarrollo de los procedimientos en el departamento de contabilidad lo que imposibilita cumplir adecuada y oportuna la elaboración y presentación de los estados financieros.

Fundamentación legal

NIIF para las pymes, sección 13 inventarios

Alcance de esta sección

13.1 Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Los inventarios son activos:

(a) poseídos para ser vendidos en el curso normal del negocio;

(b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o

(c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

13.2 Esta sección se aplica a todos los inventarios, excepto a:

(a) las obras en progreso, que surgen de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados (véase la Sección 23 Ingresos de Actividades Ordinarias);

(b) los instrumentos financieros (véase la Sección 11 Instrumentos Financieros Básicos y la Sección 12 Otros Temas relacionados con los Instrumentos Financieros); y

(c) los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la Sección 34 Actividades Especializadas).

13.3 Esta sección no se aplica a la medición de los inventarios mantenidos por:

(a) productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección y de minerales y productos minerales, en la medida en que se midan por su valor razonable menos el costo de venta con cambios en resultados; o

(b) intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta, con cambios en resultados.

Medición de los inventarios

13.4 Una entidad medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta.

Costo de los inventarios

13.5 Una entidad incluirá en el costo de los inventarios todos los costos de compra, costos de transformación y otros costos incurridos para darles su condición y ubicación actuales.

Costos de adquisición

13.6 El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales) y transporte, manejo y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de mercaderías, materiales y servicios.

Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

13.7 Una entidad puede adquirir inventarios con pago aplazado. En algunos casos, el acuerdo contiene de hecho un elemento de financiación implícito, por ejemplo, una diferencia entre el precio de compra para condiciones normales de crédito y el importe de pago aplazado.

En estos casos, la diferencia se reconocerá como gasto por intereses a lo largo del periodo de financiación y no se añadirá al costo de los inventarios.

Fórmulas de cálculo del costo

13.17 Una entidad medirá el costo de los inventarios de partidas que no son habitualmente intercambiables y de los bienes y servicios producidos y segregados para proyectos específicos, utilizando identificación específica de sus costos individuales.

13.18 Una entidad medirá el costo de los inventarios, distintos de los tratados en el párrafo 13.17, utilizando los métodos de primera entrada primera salida (FIFO) o costo promedio ponderado.

Una entidad utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y uso similares. Para los inventarios con una

naturaleza o uso diferente, puede estar justificada la utilización de fórmulas de costo también diferentes. El método última entrada primera salida (LIFO) no está permitido en esta Norma.

Deterioro del valor de los inventarios

13.19 Los párrafos 27.2 a 27.4 requieren que una entidad evalúe al final de cada periodo sobre el que se informa si los inventarios están deteriorados, es decir, si el importe en libros no es totalmente recuperable (por ejemplo, por daños, obsolescencia o precios de venta decrecientes).

Si una partida (o grupos de partidas) de inventario está deteriorada esos párrafos requieren que la entidad mida el inventario a su precio de venta menos los costos de terminación y venta y que reconozca una pérdida por deterioro de valor. Los mencionados párrafos requieren también, en algunas circunstancias, la reversión del deterioro anterior.

Reconocimiento como un gasto

13.20 Cuando los inventarios se vendan, la entidad reconocerá el importe en libros de éstos como un gasto en el periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de actividades ordinarias.

13.21 Algunos inventarios pueden ser incorporados a otras cuentas de activo, por ejemplo los inventarios que se emplean como un componente de las propiedades, planta y equipo de propia construcción. Los inventarios distribuidos a otro activo de esta forma se contabilizan posteriormente de acuerdo con la sección de esta Norma aplicable a ese tipo de activo.

Constitución de la República del Ecuador

De acuerdo con el artículo 276 de la Constitución de la República del Ecuador se declara la necesidad de mejorar la calidad y la esperanza de vida tomando en cuenta el aumento de la capacidad, la potencialidad de la población a través de los principios y derechos que se establecen.

De la misma manera el propio artículo señala la construcción de un sistema económico, democrático, justo, productivo, solidario y sostenible el cual se basa en la distribución igualitaria de los beneficios del desarrollo; toda vez, que se utilicen los medios de producción con vistas a recibir un trabajo digno y estable.

Más adelante el artículo refiere en los numerales 3 al 7 que:

- Reconocer las diversas identidades y promoción de su representación equitativa.

Art. 276.- El sistema de desarrollo tendrá los siguientes objetivos:

1. Perfeccionar la calidad y esperanza de vida, y aumentar las capacidades y potencialidades de la población en el marco de los principios y derechos que establece la Constitución.
2. Construir un sistema económico, justo, democrático, productivo, solidario y sostenible basado en la distribución igualitaria de los beneficios del desarrollo, de los medios de producción y en la generación de trabajo digno y estable.
3. Fomentar la participación y el control social, con reconocimiento de las diversas identidades y promoción de su representación equitativa, en todas las fases de la gestión del poder público.
4. Desempeñar y conservar la naturaleza y mantener un ambiente sano y sustentable que garantice a las personas y colectividades el acceso equitativo, permanente y de calidad al agua, aire y suelo, y a los beneficios de los recursos del subsuelo y del patrimonio natural.
5. Avalar la soberanía nacional, promover la integración latinoamericana e impulsar una inserción estratégica en el contexto internacional, que contribuya a la paz y a un sistema democrático y equitativo mundial.

6. Promover un ordenamiento territorial equilibrado y equitativo que integre y articule las actividades socioculturales, administrativas, económicas y de gestión, y que coadyuve a la unidad del Estado.

7. Proteger y promover la diversidad cultural y respetar sus espacios de reproducción e intercambio; recuperar, preservar y acrecentar la memoria social y el patrimonio cultural.

Art. 329.- Las jóvenes y los jóvenes tendrán el derecho de ser sujetos activos en la producción, así como en las labores de auto sustento, cuidado familiar e iniciativas comunitarias. Se impulsarán condiciones y oportunidades con este fin.

Para el cumplimiento del derecho al trabajo de las comunidades, pueblos nacionalidades, el Estado adoptará medidas específicas a fin de eliminar discriminaciones que los afecten, reconocerá y apoyará sus formas de organización del trabajo, y garantizará el acceso al empleo en igualdad de condiciones.

Se reconocerá y protegerá el trabajo autónomo y por cuenta propia realizado en espacios públicos, permitidos por la ley y otras regulaciones.

Se prohíbe toda forma de confiscación de sus productos, materiales o herramientas de trabajo.

Los procesos de selección, contratación y promoción laboral se basarán en requisitos de habilidades, destrezas, formación, méritos y capacidades. Se prohíbe el uso de criterios e instrumentos discriminatorios que afecten la privacidad, la dignidad e integridad de las personas.

El Estado impulsará la formación y capacitación para mejorar el acceso y calidad del empleo y las iniciativas de trabajo autónomo. El Estado velará por el respeto a los derechos laborales de las trabajadoras y

trabajadores ecuatorianos en el exterior, y promoverá convenios y acuerdos con otros países para la regularización de tales trabajadores.

Normas Internacionales de Información Financiera

NIIF 1 Adopción por primera vez de las Norma Internacionales de Información Financiera

Es fundamental que los principales etapas monetarios con arreglo a las NIIF de una entidad, así como sus informes financieros intermedios, relativos a una parte del instrucción cubierto por tales etapas bancarios, contienen información de alta calidad que sea transparente para los usuarios y comparable para todos los ejercicios que se presenten; suministre un punto de partida adecuado para la contabilización según las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF); y pueda ser obtenida a un coste que no exceda a los beneficios proporcionados a los usuarios.

NIC 1 Presentación de Estados Financieros

El equitativo de esta Regla es establecer las bases para la presentación de los estados financieros con propósito de información general, para asegurar la comparabilidad de los mismos, tanto con los etapas monetarios de la propia entidad correspondientes a ejercicios anteriores, como con los de otras entidades. Esta Norma establece requerimientos generales para la presentación de los estados financieros, directrices para determinar su estructura y requisitos mínimos sobre su contenido.

NIC 8 Estrategias contables, cambios en las estimaciones contables y errores

El objetivo de esta Norma es establecer las bases para la presentación de los estados financieros con propósito de información general, para asegurar la comparabilidad de los mismos, tanto con los estados financieros de la propia entidad correspondientes a ejercicios anteriores, como con los de otras entidades. Esta Norma establece requerimientos

generales para la presentación de los estados financieros, directrices para determinar su estructura y requisitos mínimos sobre su contenido.

NIC 10 Hechos ocurridos después del periodo abre el que se informa

El objetivo de esta Norma es prescribir cuándo una entidad ajustará sus estados financieros por hechos posteriores a la fecha del balance; y las revelaciones que la entidad debe efectuar respecto a la fecha en que los estados financieros han sido formulados o autorizados para su divulgación, así como respecto a los hechos posteriores a la fecha del balance.

Medida Internacional de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Entidades

Sección 1 Pequeñas y Medianas Entidades

Alcance pretendido de esta NIIF

1.1 Se pretende que la NIIF para las PYMES se utilice por las pequeñas y medianas entidades (PYMES). Esta sección describe las características de las PYMES. (Junta de Reglas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

- a) con propósito de información general para usuarios externos. Son ejemplos de usuarios externos los propietarios que no están implicados en la gestión del negocio, los acreedores actuales o potenciales y las agencias de calificación crediticia. (Junta de Reglas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

1.3 Una entidad tiene obligación pública de rendir cuentas si:

- a) sus instrumentos de deuda o de patrimonio se negocian en un mercado público o están en proceso de emitir estos instrumentos para negociarse en un mercado público (ya sea una bolsa de

valores nacional o extranjera, o un mercado fuera de la bolsa de valores, incluyendo mercados locales o regionales), o (Junta de Reglas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

- b) Sus primordiales acciones es mantener activos en calidad de fiduciaria para un amplio grupo de terceros. Este suele ser el caso de los bancos, las cooperativas de crédito, las compañías de seguros, los intermediarios de bolsa, los fondos de inversión y los bancos de inversión. (Junta de Reglas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

1.4 Es posible que algunas entidades mantengan activos en calidad de fiduciaria para un amplio grupo de terceros porque mantienen y gestionan recursos financieros que les han confiado clientes o miembros que no están implicados en la gestión de la entidad. Los motivos secundarios a la actividad principal (como podría ser el caso, por ejemplo, de las agencias de viajes o inmobiliarias, los colegios, las organizaciones no lucrativas, las cooperativas que requieran el pago de un depósito nominal para la afiliación y los vendedores que reciban el pago con anterioridad a la entrega de artículos o servicios como las compañías que prestan servicios públicos), esto no las convierte en entidades con obligación pública de rendir cuentas. (Junta de Reglas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

1.5 Si una entidad que tiene obligación pública de rendir cuentas utiliza esta NIIF, sus estados financieros no se describirán como en conformidad con la NIIF para las PYMES, aunque la legislación o regulación de la jurisdicción permita o requiera que esta NIIF se utilice por entidades con obligación pública de rendir cuentas. (Junta de Reglas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

1.6 NIIF completas, o que forme parte de un grupo consolidado que utilice las NIIF completas, utilizar esta NIIF en sus propios estados financieros si dicha subsidiaria no tiene obligación pública de rendir cuentas por sí misma. Si sus etapas monetarias se describen como en conformidad con la NIIF para las PYMES, debe cumplir con todas las disposiciones de esta NIIF. (Junta de Reglas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

Variable independiente: Manual de control de inventarios

Según (Ballou, 1991) Busca mantener disponible los productos que requieren para la empresa y para los clientes, por lo que implica la coordinación de las áreas de compras, manufacturas distribución, son acumulaciones de materias primas, provisiones, componentes, trabajos en proceso y productos terminados que aparecen en numerosos puntos a lo largo del canal de producción y de logística de una empresa.

Variable dependiente: Saldos contables

Según (Horngren, Horrison Jr, & Smith Bamber, 2003) El saldo contable es el resultado que obtenemos luego de restar a los ingresos de la cuneta, todos los registros que corresponde a los egresos durante el periodo, estos asientos contables son los que aparecen en los balances de la compañía.

Glosario de términos

Excedentes de producción.- (Vizcarra Cifuentes, 2014) Entre precio de mercado que el productor recibe por su mercancía y el precio más bajo que hubiese estado dispuestos a captar como justo a fin de cubrir sus costos de producción y obtener una utilidad normal.

Dumping.- (Vidales Rubí, 2003) Práctica comercial consistente en vender un producto en un mercado a un precio menor que el que tiene en el mercado interior, venta de un producto por debajo de su costo de producción en el mercado nacional.

Economía en desequilibrio.- (Vizcarra Cifuentes, 2014) Ocurre cuando la producción y el ingreso están en discrepancia, en relación con el gasto planeado, por lo que las empresas se ven obligadas a aumentar o disminuir su producción.

Almacenaje.- (Soler, 2009) Ejecución de los movimientos de entradas o salida de una mercancía en un almacén, donde se incluyen las operaciones de traslado de la misma o desde su lugar de destino, descarga o colocación de su ubicación.

Financiero.- Es un conjunto de datos que se emiten en relación con las actividades derivadas del uso y manejo de los recursos financieros asignados a una institución, es aquella que modela de la relación entre los derechos y obligaciones de la dependencia o entidad. (Vidales Rubí, 2003)

Valor residual.- (Biencinto Sánchez, 2009) Es el importe que la empresa estima que podría obtener en el momento actual de su venta su otra forma de disposición, una vez deducidos los costos de venta, tomando en consideración que el activo hubiese alcanzado la antigüedad.

Balance de comprobación.- (Blas Jiménez, 2013) Modalidad de balance de la contabilidad, consistente en una suma de saldos mensuales y totales de un determinado periodo de todas las cuentas que componen la contabilidad de la sociedad o empresa.

Inventario sucesivo.- (Biencinto Sánchez, 2009) Es una técnica que consiste en establecer un nuevo inventario cada vez que se produce una variación en el patrimonio de la empresa, con el objeto de reflejar las entradas o salidas o disminuciones de los elementos patrimoniales.

Margen de costos.- (Vizcarra Cifuentes, 2014) Parte de cada peso de una mercancía vendida que es necesario gastar para lograr esa venta, considerando los procesos de producción y comercialización, es el complemento del margen de utilidad.

Comercio electrónico.- (Soler, 2009) Es una actividad de compra-venta de producto o servicios a través de redes telemáticas, en especial de internet.

Coste de producción.- (Biencinto Sánchez, 2009) Incluye el precio de adquisición e las materias primas y otras materias consumibles, de los factores de producción directamente imputables del activo, y la factorización que razonablemente corresponda del coste de producción.

Amortización constante.- (Blas Jiménez, 2013) La liquidación de la deuda se efectúa mediante el pago periódico de una cierta cantidad siempre igual que incluyen la amortización de capital e interés.

Vencimiento.- (Biencinto Sánchez, 2009) Fecha en la que se debe exigirse el cumplimiento de un derecho o bien hacerse efectiva una obligación, es la fecha en que prescriben o caducan los derechos o las obligaciones.

Depositario.- (Vizcarra Cifuentes, 2014) Es aquella entidad o institución que se encarga de cuidar los bienes o títulos que tiene bajo custodia.

Código de barras.- (Blas Jiménez, 2013) Es una representación gráfica formada por franjas verticales de diferentes grosor y una serie de números que se incorpora a los envases de los productos que permite su lectura automática.

Supervisión.- (COOPERS & LYBRAND, 1997) Es un proceso que ha de ser supervisado, introduciéndose las modificaciones pertinentes cuando se estime oportuno, de esta forma el sistema puede reaccionar ágilmente y cambiar de acuerdo con las circunstancias.

Costos directos.- (Vidales Rubí, 2003) Es directamente identificable en el producto final, de mano de obra y de gastos, correspondientes directamente a la fabricación o producción de un artículo determinado o de una serie de artículo o de un proceso de manufactura.

FODA.- Es un análisis básicos, la cual responde a los iniciales de debilidades, amenaza, fortaleza y oportunidad, lo cual expresan el retrato de la empresa y su posibilidades de existo en el mercado en el que compite. (Biencinto Sánchez, 2009)

Valor neto.- (Biencinto Sánchez, 2009) Es un elemento patrimonial es el valor bruto una vez deducidas las amortizaciones acumuladas y además correcciones valorativas.

Coaching.- Método que consiste en dirigir, instruir y entrenar a una persona o a un grupo de ellas, con el objetivo de conseguir algunas metas o de desarrollar habilidades específicas, entre sus técnicas puede incluir charlas motivacionales, seminario, talleres y prácticas supervisadas. (Biencinto Sánchez, 2009)

CAPITULO III

METODOLOGÍA

Presentación de la empresa



Ferretería “Romero” es una empresa familiar que se puso en marcha el 05 de junio del 2002, la cual surgió como una idea del Sr. Marlon Romero y de ahí la necesidad de cubrir el campo ferretero del Cantón La Troncal. Empezó como un negocio pequeño y con pocos productos, está ubicada en Avenida 25 de agosto y Héroe de Paquisha, empezó con una pequeña inversión de capital familiar que luego con el transcurrir del tiempo se fue agrandando gracias a un crédito otorgado por el Banco Pichincha. Hoy en día cuenta con una gran variedad de productos de buena calidad, a precios bastante cómodos y competitivos, haciendo que su clientela quede satisfecha con el buen servicio prestado.

Misión

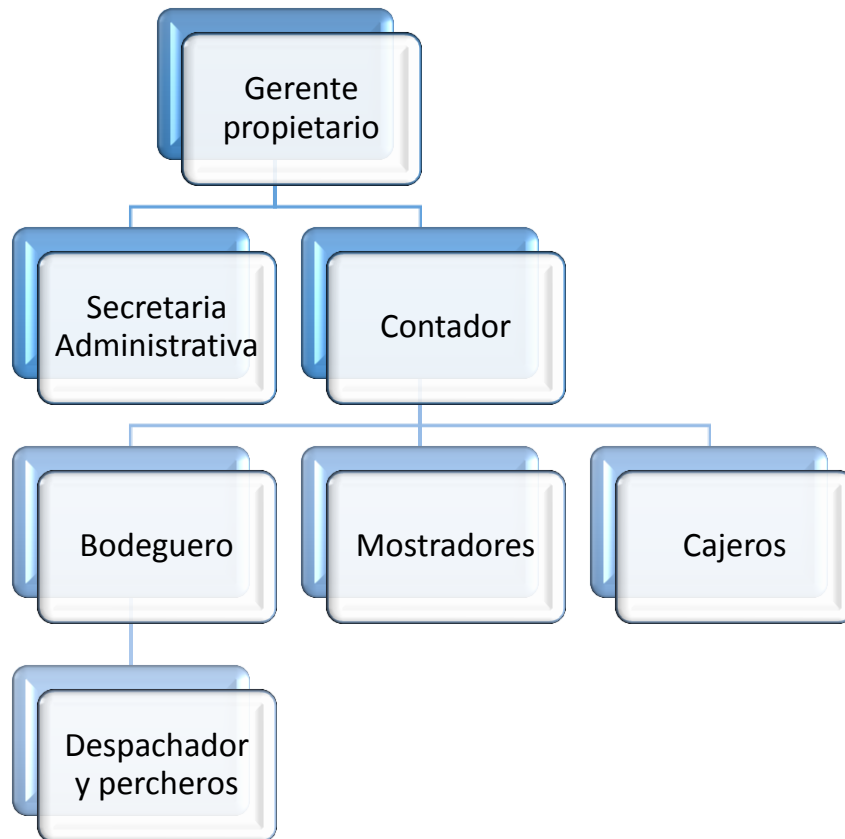
Ofrecer artículos de ferretería para la construcción, con calidad, al mejor precio, orientada a satisfacer las necesidades y preferencias de nuestros clientes, aportando positivamente a la sociedad.

Visión

Ser un negocio reconocido a nivel local, con un sólido posicionamiento y liderazgo comercial, en la venta de artículos de ferretería para la

construcción, aplicando nuevas estrategias para convertirnos en una empresa moderna, ágil y proactiva.

Imagen 1: Organigrama



Elaborado por: Flor María Mejía Tivillin

Cuadro 1: Principales trabajadores

CARGOS	CANTIDAD
Gerente propietario	1
Contador	1
Secretaria	2
Mostradores	2

Cajera	4
Bodeguero	1
Despachadores y percheros	6

Elaborado por: Flor María Mejía Tivillin

Cuadro 2: Principales proveedores

PRINCIPALES PROVEEDORES
NOVACERO
ANDEC
FERREMUNDO
ADELAC
JIMENEZ CORP
COELSA
GERARDO ORTIZ
EDESA
ROTOPLAST
FERRO ECADUM

Elaborado por: Flor María Mejía Tivillin

Principales clientes

La Ferretería “Romero”, que está situada en La Troncal tiene como particularidad de que sus clientes son consumidores menores por tal motivo no se tiene fijo clientes principales.

Diseño de la investigación

Según (Namakforoosh, 2005) Es un proceso de realizar y controlar un proyecto de investigación, es decir, es el arreglo escrito y formal de las condiciones para recopilar y analizar la información y la importancia del propósito de la investigación y la economía del procedimiento.

Es el ajuste de las decisiones requeridas para el hallazgo de un nuevo conocimiento, por medio de comprobación de hipótesis y procedimientos utilizados al coleccionar y analizar medidas de las variables especificadas en la investigación.

Investigación cuantitativa

Según (Namakforoosh, 2005) Es aquel que se basa en los números para investigar, analizar y comprobar información y datos; este intenta especificar y delimitar la asociación o correlación, además de la fuerza de las variables, la generalización y objetivación de cada uno de los resultados conseguidos para deducir una población; y para esto se necesita una recaudación o acopio metódico u ordenado, y analizar toda la información numérica que se tiene.

Este método es uno de los más utilizados por la ciencia, la informática, la matemática y como herramienta principal las estadísticas

Es aquella en la que se puede establecer cuanto y en qué cantidad, para determinar la asociación o correlación que existe en determinada característica, por lo tanto es más precisa, porque además de permitir la diferenciación entre personas y señala cuan grandes son las diferencias observadas.

Investigación cualitativa

Según (Barragán, Rossana; Salman, Ton; Ayllón, Virginia; , 2003) Es un método científico empleado en diferentes disciplinas, especialmente en

las ciencias sociales, como la antropología o la sociología. La investigación cualitativa busca adquirir información en profundidad para poder comprender el comportamiento humano y las razones que gobiernan tal comportamiento

Es la longevidad de sus resultados, la investigación que se realiza con esta metodología se beneficia de una permanencia relativamente grande tiempo, las motivaciones, las actitudes, las creencias, los juicios, etcétera tendencia a permanecer estables a lo largo de periodos muy prolongados.

Esta metodología se hace conveniente cuando se desea conocer las razones por las que los individuos (aisladamente o en grupos: consumidores, empleados, sectores de actividad) actúan de la forma en que lo hacen, tanto en lo cotidiano, como cuando un suceso irrumpe de forma tal que pueda dar lugar a cambios en la percepción que tiene de las cosas.

Investigación científica

Según (Romero Rodríguez, 2006) Es el medio y el único procedimiento para la obtención de aproximaciones creíbles de la realidad o en términos más positivista, para alcanzar la verdad y para la posibilidad solución de problemas.

Es un proceso libre y creativo, sin embargo, esto no significa que carezca de sistematicidad y organización, muchos menos si se trata de la etapa de planificación, la cual se concreta con el proyecto de investigación.

Técnica de investigación

Investigación descriptiva

Según (Namakforoosh, 2005) Es una forma de estudio para saber ¿Quién?, ¿Dónde?, ¿Cuándo?, ¿Cómo? Y porque del sujeto del estudio,

la información obtenida en un estudio descriptivo, explica perfectamente a una organización el consumidor, objeto, conceptos y cuentas.

La investigación descriptiva puede ser simple, es decir, de una pregunta o hipótesis univariadas o compleja, si empieza en un estudio descriptivo con varias variables y nos lleva a estudios más complejos, como los causales.

Investigación exploratoria

Según (Namakforoosh, 2005) Es encontrar lo suficiente acerca del problema para formular hipótesis útiles, como las descripciones generales, tienen pocas o ninguna hipótesis formales, es obtener un conocimiento más amplio respecto al problema de estudio.

Es atraer una representación general del problema, es útil para incrementar el grado de conocimiento del investigador respecto al problema, especialmente para un investigador que es un nuevo en el campo del problema.

Es importante porque evita que las nociones preconcebidas se excluyan de la actividad científica, por lo general forma parte introductoria de la investigación, implica que el investigador esté dispuesto a correr riesgos, ser paciente y receptivo

Investigación causal

(Namakforoosh, 2005) Es más formal y requiere un conocimiento bastante amplio por parte del investigador de las variables relevantes y de la forma en que se efectúan mutuamente, proporciona evidencia suficiente sobre la existencia de relaciones causales.

Es la esencia de todas las explicaciones científicas existe una idea de causalidad, es decir, se espera que una variable independiente produzca ciertos cambios en la variable dependiente, así como en la dirección y magnitud especificada por la teoría.

Esta metodología tiene por objetivo proporcionar evidencia suficiente sobre la existencia de relaciones causales, por lo general, este tipo de estudio se realiza por medio de diseños experimentales.

Investigación documental

Según (Romero Rodríguez, 2006) En general los documentos son portadores de información, son testimonios que pueden ser pertinentes a un problema, a través de diferentes técnicas se recoleta y registra la información contenida de ellos.

Según (Namakforoosh, 2005) Son procedimientos específicos para analizar documentos, la cual conviene visitar con frecuencia las bibliotecas y consultar los libros e índices para familiarizarnos por completo con las fuentes existentes, tales como libros de consulta, enciclopedias, revistas, folletos, periódicos, etcétera.

Es un conjunto de operaciones encaminadas a representar un documento y su contenido bajo una forma diferente de su forma original, con la finalidad posibilitar su recuperación posterior e identificarlo.

Investigación de campo

Según (Romero Rodríguez, 2006) Estas técnicas guardan relación con las investigaciones experimentales, pues en ambas se realizan observaciones y se manejan ciertas variables, nos encontramos con un ambiente que constituye el espacio para realizar el estudio.

Es un proceso en la cual le permite obtener nuevos conocimientos en el campo de la realidad social, esta situación provocada por el investigador para determinar las variables de estudio manipulado por él, para controlar el aumento o disminución de las variables y su efecto observado.

Investigación correlacional

Según (Romero Rodríguez, 2006) Es el grado de relación (no causal) que existe entre dos o más variables. Para realizar este tipo de estudio,

primero se debe medir las variables y luego, mediante pruebas de hipótesis correlacionales acompañadas de la aplicación de técnicas estadísticas, se estima la correlación

Es un tipo de estudio que tiene como propósito evaluar la relación que existe entre dos o más conceptos, categorías o variables, es decir mide cada variable presuntamente relacionada y después también se mide y analizan la correlación.

Población

Según (Namakforoosh, 2005) Es un estudio, es decir, quien se va a estudiar si es pequeña deben estudiarse los miembros pero es grande, es conveniente escoger una muestra representativa con base.

Se especifican ciertos factores comunes a todos los objetos sobre que se efectúan las mediciones, sin embargo, se deja de señalar un número muy grande factores que podrían variar entre los objetivos de la población.

La población es muy grande o infinita se manejan a través de muestra, o sea que se mide solo unos cuantos objetos o individuos y mediante el análisis estadístico de esas muestras se generalizan y mediante ellos inferir algo respecto a la población teórica.

Observación

Según (Namakforoosh, 2005)Es observar el comportamiento, bien sea en un ambiente o escenario natural donde la gente actúa libre y normalmente en una situación controlada, la observación puede realizar de manera discreta, para que la gente no detecte que está siendo observada.

Según (Barragán, Rossana; Salman, Ton; Ayllón, Virginia; , 2003) La observación implica tomar notas sistemáticamente sobre eventos, comportamientos, objetivos, etc., encontrados en el lugar de estudio, de ahí los instrumentos fundamental llamado “cuadernos de notas de

campo”, el cual constituye el soporte en el que se realizan las descripciones de los que se ha observado.

El registro del comportamiento del individuo, objeto o unidad a investigar, consiste en la atención, examen e interpretación de unas conductas sin que el investigador intervenga en su desarrollo con objeto de modificar el curso natural de su desenvolvimiento.

Tipo de observación

Por lo general se distinguen por:

Observación experimental

Es una situación provocada por el investigador creando una situación artificial al introducir una variable, observar y medir sus consecuencias.

Existen dos tipos de observaciones experimentales

Experimento controlado.- consiste en la selección de dos muestras aleatorias: la muestra experimental la muestra de control. La primera se sujeta a una variable mientras que la segunda no, para analizar precisamente la influencia de esa variable.

Experimento ex post factum o pasivo.- es sobre las investigaciones sobre las causas o los efectos de una causa.

Observación sistemática y estructurada

Es el registro del comportamiento y acciones que se han seleccionado previamente, en general existen tres etapas en este tipo de observación:

- Definir el problema a investigar
- Definir el universo a observar
- Desarrollar de las guías de observación o no

Observación participante

Como su nombre lo indica, exige involucrarse en el mundo social elegido para el estudio, “participar” de tal manera que se pueda llegar a compartir la experiencia de los otros. (Barragán, Rossana; Salman, Ton; Ayllón, Virginia; , 2003)

Entrevista

(Vizcarra Cifuentes, 2014)Consiste en la obtención de información oral de parte de una persona “entrevistada” lograda por el investigador directamente, en una situación de cara a cara, a veces la información no se transmite de un solo sentido

Es la comunicación interpersonal establecida entre el investigador con el fin de obtener respuesta verbales a los interrogantes planteados sobre el problema propuesta

Tipo de entrevista

Entrevista estructurada y estandarizada

Es altamente prediseñada, con preguntas fijas que deben responder todos los participantes o entrevistado, las entrevistas altamente estandarizadas s tienen la ventaja de ser fácilmente clasificables y sencillas de tal manera que se pueden codificar rápidamente.

La entrevista guiada, dirigida o focalizada

Implica que el investigador ha desarrollado categorías y temas para explorar, pero esta menos abiertos a escuchar otros temas.

El diálogo dirigida o focalizada a las personas en la cual consiste en centrar la atención sobre una experiencia determinada, en general este tipo de entrevista ha sido ampliamente aplicada buscando la comprobación de hipótesis.

Entrevista a profundidad

Son importantes sobre todo cuando uno está interesado en las narrativas como manera de acceder al significado de la experiencia sobre su vida.

Entrevista a “elites”

Es un caso especializado ya que significa hacerlo a grupos considerados influyentes, informados, importantes en una organización y comunidad

Recopilación de datos

Según (Romero Rodríguez, 2006) Es la consulta de la bibliografía sobre el tema de investigación, para conocer el estado actual de los conocimientos relativos al problema de investigación, ayuda a construir el marco teórico tanto de las investigaciones documentales como de las de campo.

(Namakforoosh, 2005) Es indispensable hacer una recopilación a modo de prueba antes de iniciar una muestra mayor, al menor, al realizar la prueba entre un grupo de allegados al investigador, con el cual se cuestionario puede sufrir correcciones y mejoras.

La recopilación de datos depende en gran parte del tipo de investigación y del problema planteado para la misma, y de pues efectuarse mediante la ficha bibliográfica, la observación, la experimentación, la entrevista, los cuestionarios o encuesta, etcétera.

Entrevista de la Ferretería Romero

- 1. ¿Existe algún sistema para el control de la mercadería en la bodega?**
- 2. ¿La Ferretería Romero posee un manual de control de inventario de mercadería?**
- 3. ¿Cómo se lleva el control de la mercadería?**

4. **¿El personal encargado del control de la mercadería está capacitado para el control de la mercadería?**
5. **¿Cómo determinan si los saldos de mercadería en la bodega son los correctos?**
6. **¿Toman inventarios físicos de mercadería?**
7. **¿Cada que tiempo toman inventario de la mercadería?**
8. **¿Cuáles son los principales problemas a la hora de tomar un inventario físico de mercadería?**
9. **¿Los saldos contables del inventario de mercadería son correctos?**
10. **¿Cree usted que al regular los saldos reales de la mercadería sería bastante la diferencia?**

CAPITULO IV

ANALISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Análisis e interpretación de los resultados

La Ferretería Romero, ha tenido serios problemas con los inventarios es por tal motivo que se está llevando la presente investigación en la cual se pretende determinar cuáles son los problemas que tienen por no contar con una manual de control de los inventarios para de esta manera mejorar la utilidad del negocio.

Para el presente estudio la autora determino como herramienta de investigación la entrevista, para de esta manera tener información real que colabore a tener un mejor resultado, la misma que fue dirigida al contador y al bodeguero de la compañía.

Entrevista al contador de la Ferretería Romero

- 1. ¿Existe algún sistema para el control de la mercadería en la bodega?**

El bodeguero tiene un archivo que le sirve para controlar el inventario.

- 2. ¿La Ferretería Romero posee un manual de control de inventario de mercadería?**

No, por el momento no se posee un manual de control de inventarios.

3. ¿Cómo se lleva el control de la mercadería?

El bodeguero tiene un reporte en Excel, el cual sirve de ayuda para determinar los saldos de la mercadería en la bodega.

4. ¿El personal encargado del control de la mercadería está capacitado para el control de la mercadería?

El bodeguero tiene conocimientos en el manejo de bodega, pero no se lo ha capacitado últimamente.

5. ¿Cómo determinan si los saldos de mercadería en la bodega son los correctos?

Solo se trabaja con los saldos que tienen registrados en sus archivos.

6. ¿Toman inventarios físicos de mercadería?

Si, si se toma.

7. ¿Cada que tiempo toman inventario de la mercadería?

Cada vez que se pueda, no es muy frecuente.

8. ¿Cuáles son los principales problemas a la hora de tomar un inventario físico de mercadería?

Que la mercadería no está en orden o a veces la falta de tiempo.

9. ¿Los saldos contables del inventario de mercadería son correctos?

No, cada vez que se toman los inventarios se regulan para dejar determinados los saldos reales.

10. ¿Cree usted que al regular los saldos reales de la mercadería sería bastante la diferencia?

Si, por que no se tiene un control siempre la diferencia es bastante.
Para la investigación también se llevó a cabo la entrevista al bodeguero la cual se realizó sin ningún problema y con la completa facilidad de caso para de esta manera obtener un mejor resultado.

Entrevista al bodeguero de la Ferretería Romero

1. ¿Existe algún sistema para el control de la mercadería en la bodega?

No, no se tiene un sistema solo registros en la computadora.

2. ¿La Ferretería Romero posee un manual de control de inventario de mercadería?

No, los dueños nunca han implementado ni un manual.

3. ¿Cómo se lleva el control de la mercadería?

Tengo una hoja de Excel, en la cual registro las entradas y salidas de la mercadería, el problema que muchas veces cuando no se alcanza a registrar todos los movimientos de la bodega.

4. ¿El personal encargado del control de la mercadería está capacitado para el control de la mercadería?

No, el personal no ha recibido ninguna capacitación ya que solo tienen conocimientos empíricos.

5. ¿Cómo determinan si los saldos de mercadería en la bodega son los correctos?

Esa información solo se la obtiene cuando se toma inventario físico, es en ese momento que se puede dejar regulado los saldos correctos.

6. ¿Toman inventarios físicos de mercadería?

Sí, no es muy común pero si se toma inventarios físicos.

7. ¿Cada que tiempo toman inventario de la mercadería?

Se toma inventario cuando el contador lo necesita, aunque no se lo hace con mucha frecuencia.

8. ¿Cuáles son los principales problemas a la hora de tomar un inventario físico de mercadería?

Como se tiene muchos productos y la mayoría son pequeños y bastantes no se alcanza a tomar un inventario total adicional a eso no hay en la bodega el suficiente personal para manejar tantos productos.

9. ¿Los saldos contables del inventario de mercadería son correctos?

No, son 100% reales ya que con los constantes movimientos de mercadería se hace difícil tener saldos reales mercadería.

10. ¿Cree usted que al regular los saldos reales de la mercadería sería bastante la diferencia?

Si, ya que los faltantes y el deterioro es bastante alto.

Análisis de las entrevistas realizadas al contador y el bodeguero

Como resultado a las entrevistas realizadas al contador y el bodeguero de la Ferretería Romero, se obtienen las siguientes conclusiones:

Que la ferretería Romero, no posee un control de inventarios que colabore a tener un orden de la mercadería ya que no cuentan con manual de control de inventarios que permita tener procesos para un mejor control de los productos ya que se nota las falencias en los mismos al solamente contar con un registro del ingreso y salida de la mercadería en hoja de Excel, que es donde llevan registradas las transacciones, en donde muchas veces no son registradas todos los movimientos lo cual hace que no se tengan saldos reales.

El personal de bodega no ha recibido capacitaciones en el manejo de inventarios ya que los conocimientos han sido adquiridos de forma empírica, también la falta del personal es otro de los puntos muy relevantes a la hora de llevar un control de la bodega, adicional a eso no se hace la toma de inventarios físicos con mucha frecuencia lo cual es un punto de debilidad en control de los inventarios de ferretería Romero.

Otros de los problemas que tiene la ferretería Romero que por ser varios productos, muchos de estos muy pequeños hace que el control sea más complicado y el contador nos indicó que los faltantes son altos lo cual muchas veces afecta al gasto cuando se realiza la regulación de la cuenta de inventarios, es por tal motivo que aconseja que se implemente un programa contable de inventarios el cual colabore a tener saldos correctos y disminuir las falencias en el área de bodega.

ROMERO CHAVEZ MARLON VICENTE
BALANCE GENERAL
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018

ACTIVOS	
ACTIVO CORRIENTE	
Caja	
Bancos	\$ 30,539.30
TOTAL DE CAJA BANCOS	\$ 30,539.30
CUENTAS POR COBRAR	
Clientes	\$ 6,000.00
TOTAL DE CUENTAS POR COBRAR	\$ 6,000.00
TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE	\$ 36,539.30
ACTIVO REALIZABLE	
Mercaderías	\$ 165,000.00
TOTAL DE INVENTARIOS	\$ 165,000.00
TOTAL DE ACTIVO REALIZABLE	\$ 165,000.00
ACTIVOS FIJOS	
ACTIVOS DEPRECIABLES	
Costo Maquinaria, Equipo e Instalaciones	\$ 123,858.03
(-)Depreciación Maquinaria, Equipo e Instalaciones	\$ 70,886.95
TOTAL DE ACTIVOS DEPRECIABLES	\$ 52,971.08
ACTIVOS NO DEPRECIABLES	
Terrenos	\$ 50,000.00
TOTAL DE ACTIVO NO DEPRECIABLES	\$ 50,000.00
TOTAL DE ACTIVOS FIJOS	\$ 102,971.08
TOTAL DE ACTIVO	\$ 304,510.38
PASIVOS	
PASIVOS CORRIENTE	
Cuentas por Pagar	\$ 164,980.00
Retenciones en la Fuente por Pagar	\$ 2,060.12
Iva por Pagar	\$ 198.60
Iess por Pagar	\$ 820.55
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	\$ 168,059.27
TOTAL DE PASIVOS CORRIENTE	\$ 168,059.27
PASIVOS NO CORRIENTE	
Créditos a Largo Plazo	\$ 0.00
TOTAL DE PASIVOS CORRIENTE	\$ 0.00
TOTAL DE PASIVO	\$ 168,059.27
PATRIMONIO	
CAPITAL SOCIAL	
Capital	\$ 134,442.89
TOTAL CAPITAL SOCIAL	\$ 134,442.89
RESULTADO DEL PRESENTE EJERCICIO	
Utilidad del Presente Ejercicio	\$ 2,008.22
TOTAL RESULTADO DEL PRESENTE EJERCICIO	\$ 2,008.22
TOTAL DE PATRIMONIO	\$ 136,451.11
TOTAL DE PASIVO + PATRIMONIO	\$ 304,510.38

ROMERO CHAVEZ MARLON VICENTE
ESTADO DE RESULTADO
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018

INGRESOS	
Ingresos Operacionales	\$ 2,211,856.98
TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES	\$ 2,211,856.98
TOTAL DE INGRESOS	\$ 2,211,856.98
COSTOS	
Inventario Inicial	\$ 135,865.58
(-)Inventario Final	-\$ 165,000.00
Compras del Periodo	\$ 2,192,439.47
TOTAL DE COSTOS	\$ 2,163,305.05
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	\$ 48,551.93
GASTOS DE OPERACIÓN	
Sueldos y Salarios	\$ 33,792.36
Beneficios Sociales, indemnizaciones, otras remuneraciones	\$ 4,105.77
Fondos de Reservas	\$ 2,816.03
Servicios Básicos	\$ 325.25
Depreciación de Activos Fijos	\$ 5,504.30
TOTAL DE GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 46,543.71
UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$ 2,008.22

Después de revisar el saldo del inventario se determinamos que es de \$165,000.00 el cual es rubro más importante que tiene ferretería Romero, sus ventas también han sido bastantes considerables ya que ascienden a \$2.211,856.98 aunque su rubro de costo que es de \$2.163,305.05 el cual descontado los gastos da como utilidad apenas \$2,008.22 lo cual es muy bajo tomando como referencia el valor de sus ventas y del inventario en bodega.

ROMERO CHAVEZ MARLON VICENTE
BALANCE GENERAL COMPARATIVO

	AÑO 2017	AÑO 2018	DIFERENCIA	%
ACTIVOS				
ACTIVO CORRIENTE				
Caja				
Bancos	\$ 26,689.52	\$ 30,539.30	\$ 3,849.78	14.42%
TOTAL DE CAJA BANCOS	\$ 26,689.52	\$ 30,539.30	\$ 3,849.78	
CUENTAS POR COBRAR				
Clientes	\$ 4,400.60	\$ 6,000.00	\$ 1,599.40	36.35%
TOTAL DE CUENTAS POR COBRAR	\$ 4,400.60	\$ 6,000.00	\$ 1,599.40	
TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE	\$ 31,090.12	\$ 36,539.30	\$ 5,449.18	
ACTIVO REALIZABLE				
Mercaderías	\$ 135,865.58	\$ 165,000.00	\$ 29,134.42	21.44%
TOTAL DE INVENTARIOS	\$ 135,865.58	\$ 165,000.00	\$ 29,134.42	
TOTAL DE ACTIVO REALIZABLE	\$ 135,865.58	\$ 165,000.00	\$ 29,134.42	
ACTIVOS FIJOS				
ACTIVOS DEPRECIABLES				
Costo Maquinaria, Equipo e Instalaciones	\$ 123,858.03	\$ 123,858.03	\$ 0.00	0.00%
(-)Depreciación Maquinaria, Equipo e Instalaciones	\$ 65,382.65	\$ 70,886.95	\$ 5,504.30	8.42%
TOTAL DE ACTIVOS DEPRECIABLES	\$ 58,475.38	\$ 52,971.08	-\$ 5,504.30	
ACTIVOS NO DEPRECIABLES				
Terrenos	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 0.00	0.00%
TOTAL DE ACTIVO NO DEPRECIABLES	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 0.00	
TOTAL DE ACTIVOS FIJOS	\$ 108,475.38	\$ 102,971.08	-\$ 5,504.30	
TOTAL DE ACTIVO	\$ 275,431.08	\$ 304,510.38	\$ 29,079.30	
PASIVOS				
PASIVOS CORRIENTE				
Cuentas por Pagar	\$ 137,852.52	\$ 164,980.00	\$ 27,127.48	19.68%
Retenciones en la Fuente por Pagar	\$ 1,168.21	\$ 2,060.12	\$ 891.91	76.35%
Iva por Pagar	\$ 287.65	\$ 198.60	-\$ 89.05	-30.96%
less por Pagar	\$ 722.35	\$ 820.55	\$ 98.20	13.59%
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	\$ 140,030.73	\$ 168,059.27	\$ 28,028.54	
TOTAL DE PASIVOS CORRIENTE	\$ 140,030.73	\$ 168,059.27	\$ 28,028.54	
PASIVOS NO CORRIENTE				
Créditos a Largo Plazo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	0%
TOTAL DE PASIVOS CORRIENTE	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	
TOTAL DE PASIVO	\$ 140,030.73	\$ 168,059.27	\$ 28,028.54	
PATRIMONIO				
CAPITAL SOCIAL				
Capital	\$ 134,442.89	\$ 134,442.89	\$ 0.00	0%
TOTAL CAPITAL SOCIAL	\$ 134,442.89	\$ 134,442.89	\$ 0.00	
RESULTADO DEL PRESENTE EJERCICIO				
Utilidad del Presente Ejercicio	\$ 957.46	\$ 2,008.22	\$ 1,050.76	109.74%
TOTAL RESULTADO DEL PRESENTE EJERCICIO	\$ 957.46	\$ 2,008.22	\$ 1,050.76	
TOTAL DE PATRIMONIO	\$ 135,400.35	\$ 136,451.11	\$ 1,050.76	
TOTAL DE PASIVO + PATRIMONIO	\$ 275,431.08	\$ 304,510.38	\$ 29,079.30	

Análisis a los estados financieros

Se realizó un análisis a los estados financieros de los periodos 2017 y 2018, determino un crecimiento de \$29,134.42 del inventario de mercadería lo cual corresponde a un 21.44%, esto ha generado que mis activos tengan un crecimiento de \$29,079.30 lo cual ha contribuido a tener una utilidad de \$ 2,008.22 para el periodo del 2018, que comparada con el 2017 tuvo incremento de un 109.74%, igual para la magnitud de ventas y de inventarios que tiene el negocio la utilidad es bastante pequeña, por lo que se recomienda elaborar un análisis contable para determinar las causas que llevan a una utilidad tan pequeña ya que de estos valores se tiene que elaborar un asiento de ajuste disminuyendo la perdida de mercadería y el deterioro de la misma.

Cuadro 3: Inventarios de mercaderías

INVENTARIOS DE MERCADERIAS	
Inventario contable de mercadería	\$ 165.000,00
Inventario físico de mercadería	\$ 158.652,35
Diferencia de Inventario	\$6.347,65

Elaborado por: Flor María Mejía Tivillin

El día 15 de Marzo del 2019, se llevó a cabo la toma de un inventario físico de mercadería en la bodega de la ferretería Romero, donde se pudo determinar el faltan de productos por un valor de \$6,347.65 lo cual significa que des pues del cierre del periodo 2018, ya hay un descuadre considerable en lo que respecta a este rubro el cual tendría que momentáneamente ser asumido por la compañía y de esta manera

generando un gasto considerable y un gran perjuicio al negocio es por tal motivo se elabore un manual de un manual de control del inventario de mercadería.

PLAN DE MEJORAS

Para la siguiente investigación de elaboración del siguiente manual de control del inventario de mercadería, el cual debe ser aplicado en la ferretería Romero.

Manual de control interno de inventarios de mercaderías en la Ferretería “Romero”



Objetivos

Objetivo General

Satisfacer las necesidades de los clientes mediante productos de alta calidad y un stock variado, para de esta manera atender con agilidad y amabilidad a nuestros clientes.

Objetivos Específicos

- Tener un control de los inventarios para de esta manera tener una gran variedad de productos.
- Regular el control de los inventarios de mercadería.
- Brindar una atención al cliente ágil y oportuno, satisfaciendo de esta manera cada una de sus necesidades con un producto de calidad y variedad.

Alcance del manual del control de inventario

El presente manual tiene como alcance la recepción de la mercadería, el registro, almacenaje y despacho del inventario, para de esta manera tener un mejor control de la misma.

El manual colaborara al administrador y contador determinar las responsabilidades del bodeguero y el manejo físico de la mercadería para de esta manera dar un mejor servicio a la clientela.

Políticas Generales

- ✓ Establecer cada una de las funciones de los trabajadores y las responsabilidades de cada uno de ellos.
- ✓ Los controles se realizaran bajo procedimientos y lineamientos establecidos en el presente manual.
- ✓ Serán registradas cada una de salidas y entradas de mercadería para un mejor control.
- ✓ Se realizara el ingreso de la mercadería en el sistema contable del control de los inventarios.
- ✓ Realizar tomas físicas a los inventarios para de esta manera tener saldos reales de las unidades físicas de cada uno de los productos.

Funciones del bodeguero

- ✓ Recibir la mercadería adquirida realizando un cotejo físico con lo facturado.
- ✓ Acomodar la mercadería para mantener en orden la bodega de una forma adecuada.
- ✓ Entregar la mercadería al encargado del mostrador, para luego ser entregada al cliente.
- ✓ Registrar el ingreso y salida de la mercadería en el sistema contable de inventarios.
- ✓ Elaborar en compañía del contador un inventario físico mensual para de esta manera dejar establecido los saldos reales.

- ✓ Elaborar reportes como soportes que colaboren a un mejor control de los inventarios.

Procedimientos de Adquisición de mercadería

- Se constatará el stock de los productos, para de esta manera determinar los productos que falten en la bodega, determinando la frecuencia de salida del producto.
- Se determinará los productos de menor cantidades para de esta manera verificar cuáles son los productos que están por acabarse.
- Se determinará los productos a comprar, para luego proceder a cotizar cada uno de ellos, de acuerdo a un precio acorde a la competencia.
- Se constatará que la mercadería sea la misma que en la factura para luego ser ingresada en el sistema de inventarios.
- La mercadería recibida será ordenada en la bodega en su respectivo lugar de almacenaje.
- La factura recibida será entregada al departamento de contabilidad, para su respectivo ingreso y el sistema contable para su respectiva cancelación.

Documentos de soporte:

- ✓ Facturas de compra
- ✓ Guía de remisión
- ✓ Notas de pedido
- ✓ Comprobantes de pago

Cotización de proforma

Este es un paso obligatorio para cada una de las compras de mercadería, la cual se llevará a cabo mediante una comparación entre las proformas de las cuales se hará la mejor opción.

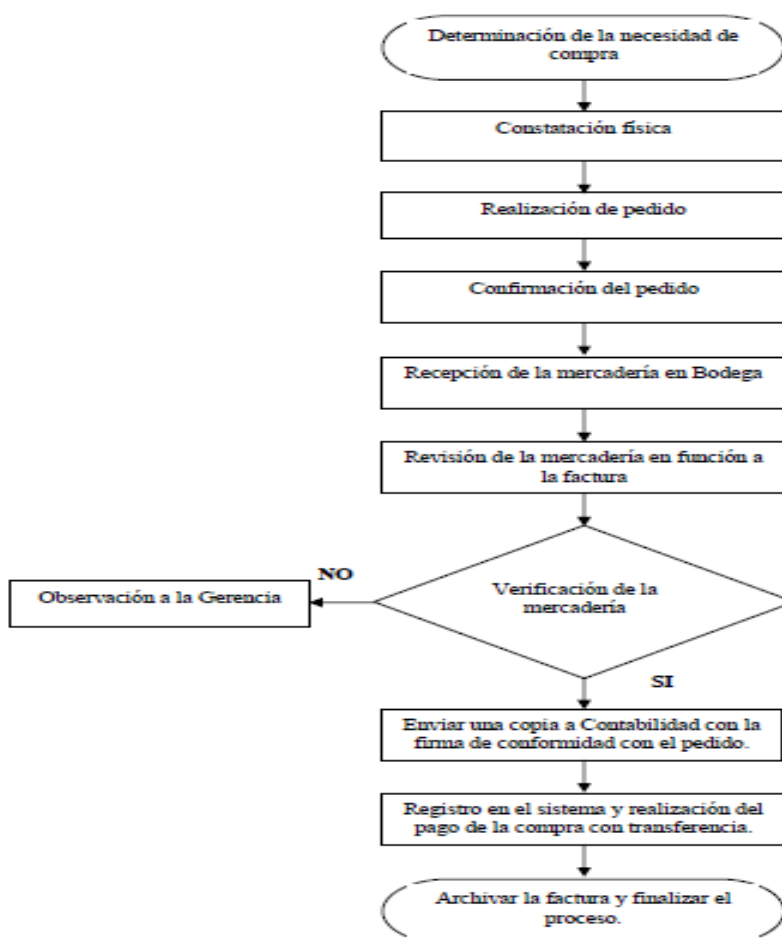
Imagen 2: Cotización

COTIZACIÓN FERRETERIA ROMERO				
EMPRESA: _____			N# 1	
FECHA: _____		ATENCIÓN: _____		
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	VALOR UNITARIO	TOTAL
SON: _____			SUMAS	
			IVA 12%	
			TOTAL	
NOTA:				

JEFE DE VENTAS				

Elaborado por: Flor María Mejía Tivillin

Imagen 3: Diagrama de adquisición de mercadería



Elaborado por: Flor María Mejía Tivillin

Recepción e ingreso de la Mercadería

- Se recibirá la mercadería física revisando que el pedido este completo en unidades y en buen estado.
- Si se encontrara mercadería defectuosa se elaboraría la devolución en forma inmediata, para que no exista confusiones.
- Cuando la mercadería haya sido verificada será ingresada en el sistema para luego proceder a su almacenaje.

Almacenamiento

- El bodeguero como persona responsable del almacenaje firmara la guía de remisión la cual previamente de ser revisada la mercadería lo cual significara su aceptación.
- Se ingresara al sistema de inventario con el respaldo de la guía de remisión.
- El bodeguero ubicara la mercadería en los lugares correspondiente para de esta manera llevar el control del inventario.

Documentos de soporte:

- ✓ Guía de remisión y registro de control de inventarios.

Formulario de compras

Este formulario servirá como soporte para la persona encargada de la bodega el cual se elaborara por la nueva adquisición de nuevos productos.

Toma de inventarios físicos

- El contador procederá a la constatación física de la mercadería junto con el bodeguero.
- Se revisara si la existencia de la mercadería física coincida con el reporte del sistema contable, determinando si existe un desfase o exceso de mercadería.
- El bodeguero comenzara a constatar si los registros del contador de la toma física coinciden con la cantidad de mercadería de la bodega.
- Una vez determinado los faltantes se investigara cuáles son las personas de este problema para tomar los correctivos necesarios.

Documentos de soporte:

- ✓ Facturas de compra y de venta
- ✓ Copias de las guías de remisión

Imagen 6: Formato de inventarios

FORMATO DE INVENTARIO FERRETERIA ROMERO					
BODEGA - SECTOR: _____				DOCUMENTO N# 001	
				FECHA DE INVENTARIO	DIA MES AÑO
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	EXISTENCIA FÍSICA	EXISTENCIA INVENTARIOS	DIFERENCIAS
ELABORÓ		REVISÓ			
NOMBRE Y FIRMA		NOMBRE Y FIRMA			
RESPONSABLE DEL CONTEO		BODEGUERO			

Elaborado por: Flor María Mejía Tivillin

Salida de la mercadería de la bodega

Toda la mercadería que egrese de bodega debe ser por medio de un documento de respaldo para evitar problemas futuros como el descuadre del inventario.

- La mercadería que sea para el cliente debe salir con factura y la mercadería que esté destinada a la sucursal debe salir con un comprobante de egreso.
- Porque a medida que se haga los egresos de mercadería el inventario se actualiza.
- Se receptorá el pedido del cliente al Vendedor.
- El Vendedor verificará la existencia del pedido y el precio; posteriormente se elaborará la factura de forma magnética.
- Si la venta es al contado se realiza la cancelación en Caja y posteriormente con la factura sellada se retira la mercadería de manos del Vendedor pero si la venta es a crédito, necesariamente el Vendedor debe informar al Gerente para que éste de su aprobación, ya aprobado la Cajera recibirá el cheque y sella la factura para que retire la mercadería de manos del Vendedor, posteriormente pasa al Contador o la persona encargada para que registre la venta y archive la factura.

Se dará de baja la mercadería dañada.

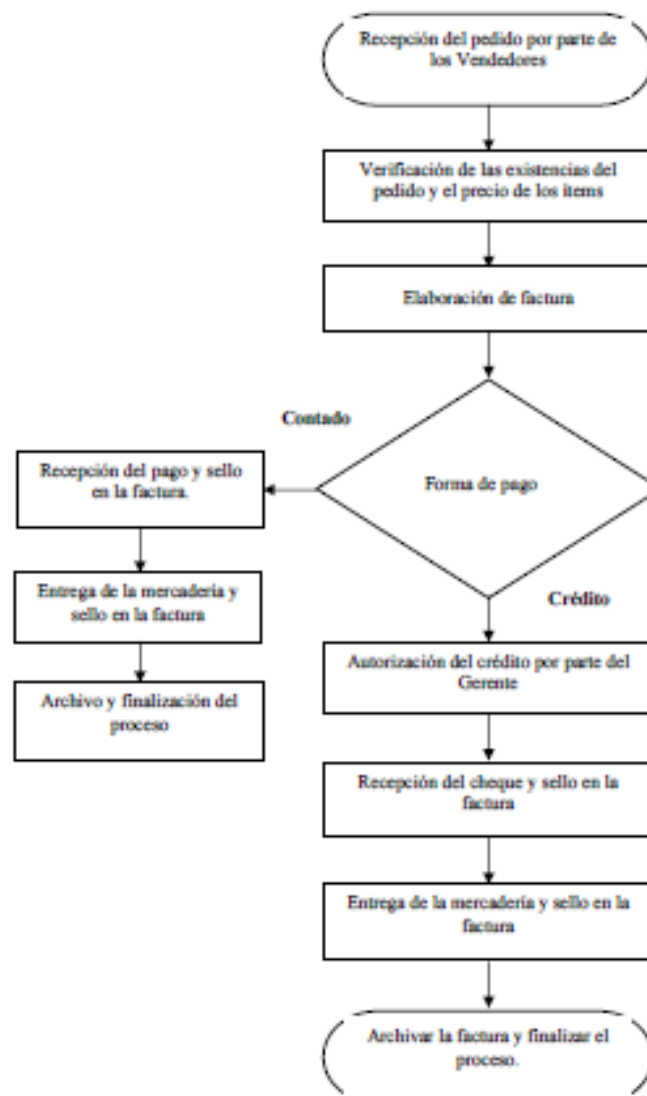
Se registrará contablemente en caso de haber mercadería dañada u obsoleta para proceder a botarla o separarla de la demás mercadería.

Documentos de soporte

Se concibe como documentación de soporte de este proceso a los siguientes documentos:

- Facturas de la venta.
- Cheque si el pago se lo hizo de ese modo.

Imagen 9: Diagrama de mercadería de bodega



Elaborado por: Flor María Mejía Tivillin

CONCLUSIONES

Después de llevar en respectivo estudio, la elaboración de una entrevista al contador y al bodeguero de la ferretería “Romero”, el autor determino las siguientes conclusiones:

- No aplica políticas de uso y control de los inventarios según las normas contables vigentes.
- Ferretería Romero tiene falencias en su inventario por la falta de personal capacitado para el manejo de la bodega lo cual causa que no se tenga un bodega en orden y actualizada.
- No cuenta con un módulo de inventarios el cual colabore a tener un mejor control en el ingreso y salida de la mercadería, y de esta manera mostrar saldos reales y confiables, al no poseer un manual de control de inventarios.
- No realiza toma de inventarios físicos periódicos que colabore a un mejor control de los inventarios para determinar los correctivos necesarios y oportunos.

RECOMENDACIONES

Para poder mejorar el control de los inventarios en la ferretería “romero”, el autor de la presente investigación da las siguientes recomendaciones:

- Aplicar políticas del uso de control de los inventarios las cuales estén regidas por norma y procedimientos contables vigentes.
- Capacitar al personal encargado de la bodega para de esta manera evitar falencias en el manejo de la misma, para que la misma este ordenada y actualizada.
- Implementar un módulo de inventarios, para de esta manera controlar el ingreso y la salida de la mercadería y así tener saldos comparativos reales de la mercadería tanto contable como física.
- Realizar toma de inventarios físicos mensuales conjuntamente el bodeguero con el contador para de esta manera tener actualizada la información del inventario y tomar los correctivos necesarios oportunamente.

BIBLIOGRAFÍA

- Ávila Macedo, J. J. (2008). *Introducción a la Contabilidad*. México: Editorial Umbral.
- Balarezo Bone, J. M. (2015). *Análisis y Evaluación del Control Interno aplicado en los Procedimientos Financieros de la Fundación Educativa Camae*. Guayaquil: Instituto Tecnológico Bolivariano.
- Ballou, R. (1991). *Logística Empresarial*. Madrid: Eiciones Díaz de Santos.
- Barragán, Rossana; Salman, Ton; Ayllón, Virginia; . (2003). *Guía para la formulación y ejecución de Proyectos de Investigación* . Bolivia: Programa de Investigación Estratégica en Bolivia.
- Biencinto Sánchez, J. A. (2009). *Diccionario Terminológico Contable*. España: Aranzadi, S.A.
- Blas Jiménez, P. (2013). *Diccionario de Administración y Finanzas*. Mexico : Copyright.
- Campuzano Palacios, D. V. (2017). *Propuesta de Mejoras a los Procedimientos Control Interno de Caja Chica de la Farmacia Giancarlo*. Guayaquil: Instituto Tecnológico Bolivariano de Tecnología.
- Coello Choez, D. A. (2016). *Análisis del Procedimiento Contables de la Emisión de los Estados Financieros de la Compañía Misan S.A.* Guayaquil: Instituto Tecnológico Bolivariano.
- COOPERS & LYBRAND. (1997). *Los Nuevos Conceptos del Control Interno*. España: Diaz de Santos, S.A.
- Guerrero Sala, H. (2009). *Inventarios*. Bogotá: Eco Ediciones.
- Horngren, C. T. (2000). *Introducción a la Contabilidad Financiera*. México: Pearson Educación.

- Horngren, C., Horison Jr, W., & Smith Bamber, L. (2003). *Contabilidad*. Mexico: Person Prentice Hall.
- Mallo, C., Pulido, A., & Gonzalo, J. A. (2007). *Contabilidad Financiera un enfoque actual*. España: Paraninfo, S.A.
- Namakforoosh, M. N. (2005). *Metodologia de la Investigacion*. Mexico: Ilumisa.
- Omeñaca Garcia, J. (2005). *Contabilidad General*. España: Deusto.
- Robles Miras, M. (2006). *La contabilidad y su Análisis*. México: Díaz de Santos.
- Romero Rodríguez, L. (2006). *Metodologia de la Investigacion en la Ciencias Sociales*. Mexico: Universidad Juárez Autonoma de Tabasco.
- Soler, D. (2009). *Diccionario de Logistica*. España: Marge Book.
- Vidales Rubí, L. (2003). *Glosario de Terminos Financieros*. Mexico: Plaza y Valdés, S.A. DE C.V.
- Vizcarra Cifuentes, J. L. (2014). *Diccionario de Economía* . Mexico : Grupo editorial Patria.

ANEXOS

INVENTARIO FISICO DE MERCADERIA	
Herramientas de mano	Herramientas para madera y carpintería
Alicates (43)	Brocas para madera (9)
Cepillos metálicos (3)	Fresas para madera (32)
Cutters (7)	Hojas y sierras para madera (21)
Destornilladores (26)	Cuchillas y discos para madera (12)
Extractores (8)	Herramientas trituradoras para madera (10)
Limas y escofinas (5)	Herramientas ranuradoras para madera (8)
Llaves ajustables (5)	Encoladoras portátiles (2)
Llaves allen (1)	Fresadoras portátiles (12)
Llaves fijas (14)	Perfiladoras manuales de cantos (1)
Llaves de tubo (3)	Mantenimiento de herramientas y procesos auxiliares (0)
Llaves de vaso (18)	Herramientas manuales para carpintería (0)
Llaves dinamométricas (19)	Otras herramientas para madera (9)
Llaves estrella (0)	
Maletines y kits de herramientas (22)	Herramientas abrasivas
Martillos y mazas (27)	Abrasivos en bruto (18)
Portapuntas y puntas de atornillar (10)	Cardas y cepillos (14)
Sierras de mano (4)	Discos abrasivos (40)
Tenazas (23)	Discos de tronzado (6)
Tijeras industriales (3)	Discos de corte y desbaste (24)
Otras herramientas manuales (30)	Muelas (19)
	Bandas, rollos y papel de lija (19)
Herramientas de sujeción	Rodillos lijadores (12)
Bridas (42)	Otras herramientas abrasivas (17)
Mordazas (86)	
Tornillos de apriete o sargentos (18)	Herramientas eléctricas y neumáticas
Tornillos de banco (7)	Afiladoras de sobremesa (2)
Otras herramientas de sujeción (15)	Amoladoras (30)
	Atornilladores eléctricos (45)
Elementos de unión	Atornilladores neumáticos (3)
Abrazaderas (27)	Cepillos (8)
Arandelas (3)	Clavadoras (32)
Anclajes (34)	Decapadoras (6)
Clavijas y pasadores (11)	Grapadoras (5)
Insertos roscados (14)	Ingleteadoras (26)
Pernos (7)	Lijadoras para maderas (45)
Remaches (34)	Lijadoras para trabajos de pintura (3)
Tacos (2)	Martillos eléctricos (20)
Tornillos para madera (1)	Pistolas de impacto (16)
Tornillos para metales (36)	Remachadoras (44)
Tornillos para plástico y PVC (1)	Roscadoras especiales (10)
Tornillos y tuercas de plástico (1)	Sierras circulares manuales (23)
Tornillos cautivos (0)	Taladros eléctricos (45)
Tuercas (27)	Accesorios para herramientas automotrices (1)
Otros elementos de unión (16)	Otras herramientas eléctricas y neumáticas (31)

INVENTARIO FISICO DE MERCADERIA

Herramientas para construcción e instaladores	Herramientas automotrices para jardinería
Cortatubos (20)	Aspiradores y sopladores (66)
Cortavarillas (6)	Motoazadas para jardinería (15)
Cuñas (3)	Motocultores para jardinería (9)
Curvatubos (6)	Motosegadoras (2)
Herramientas para estucos, paredes y techos (3)	Motosierras (41)
Herramientas de terminar extremos ('crimpar') (4)	Cortasetos (48)
Llanas y talochas (18)	Compresores para poda (44)
Llaves para tubos (4)	Podadoras accionadas eléctricas (21)
Niveles (19)	Podadoras accionadas neumáticas (29)
Palas para construcción (6)	Piezas de corte y desgaste para jardinería (1)
Paletas (1)	Otras herramientas automotrices para jardinería (41)
Pelacables y cortacables (13)	
Picos (1)	Herramientas manuales para huerto y jardín
Herramientas para fontanería (12)	Azadas y azadones (10)
Herramientas diversas para electricidad (23)	Cortasetos manuales (8)
Útiles para pintura (56)	Hachas (3)
Herramientas y accesorios para construcción e instaladores	Hoces (2)
	Horcas (3)
Herramientas para máquina-herramienta	Mangos de herramientas (22)
Atornilladores (3)	Palas para agricultura y jardinería (20)
Avellanadores (18)	Podaderas y cortarramas (20)
Barras de mandrinar (3)	Rastrillos y escobas de lamas (25)
Brocas de acero (19)	Regaderas y cubos (2)
Brocas de diamante (10)	Serruchos de poda (22)
Brocas de metal duro (48)	Tijeras cortacésped (12)
Brocas de plaquitas (8)	Tijeras de podar manuales (35)
Brocas especiales (72)	Otras herramientas manuales para huerto y jardín (34)
Brochas (8)	
Coronas (17)	Máquinas manuales para construcción y obra
Cuchillas (6)	Carretillas de obras (12)
Discos de diamante (20)	Cortadoras de juntas o cortadoras de suelo (31)
Discos incisores (0)	Cortadoras ingleteadoras (4)
Discos ranuradores (4)	Cortadoras de cerámica (39)
Escariadores (24)	Cortadoras de materiales de construcción (40)
Fresas con mango (5)	Fratasadoras (9)
Fresas de copiado (40)	Hormigoneras y mezcladoras de obra (14)
Fresas de roscar (14)	Martillos neumáticos (36)
Fresas para ranurar (56)	Taladros para construcción (30)
Fresas frontales (6)	Vibradores de hormigón (21)
Fresas para ángulos (22)	Reglas vibrantes (6)
Fresas de diamante (3)	Batidoras de morteros y pinturas (1)
Fresas de metal duro (68)	Otras máquinas manuales para construcción
Fresas de polvo metalúrgico (2)	
Fresas de plaquitas (68)	Materiales de desgaste para construcción y obra
Fresas para planear (18)	Brocas para construcción (35)
Fresas madre (2)	Discos para construcción (5)
Fresas especiales (51)	Dientes y portadientes (19)
Hojas de sierra (18)	Dientes ripper (4)
Machos de roscar (60)	Punteros (28)
Matrices (12)	Otros materiales de desgaste (26)

INVENTARIO FISICO DE MERCADERIA	
Moleteadoras (0)	
Plaquetas de torneado (64)	
Plaquetas de fresado (55)	
Plaquetas de roscar (4)	
Plaquetas especiales (36)	
Punzones (9)	
Rodillos de roscar (6)	
Terrajas de roscar (4)	
Ustillajes para plegadora (13)	
Ustillajes para punzonado (7)	
Otras herramientas para máquina-herramienta (53)	
Herrajes	
Asas, pomos y tiradores para carpintería (73)	
Barras antipánico para puertas (21)	
Bisagras para puertas y ventanas (129)	
Cerraduras de exterior (61)	
Cerraduras de interior (31)	
Cerraduras de seguridad para puertas (115)	
Cerraduras para ventanas y puertas (55)	
Cerraduras para muebles (0)	
Cerros para puertas (5)	
Cierrapuertas (60)	
Cilindros para llaves (44)	
Manillas y cremonas para puertas y ventanas (130)	
Pestillos (1)	
Herrajes para vidrio (22)	
Sistemas correderos (47)	
Amortiguadores de puertas (9)	
Herrajes y accesorios diversos para puertas y ventanas	
Automatismos para puertas y ventanas	
Automatismos y motorizaciones para puertas (228)	
Automatismos y motorizaciones para ventanas (25)	
Automatismos para persianas (171)	
Artículos de seguridad	
Cajas fuertes (25)	
Candados (59)	
Portacandados (5)	
Codificadores de llaves (2)	
Duplicadoras de llaves (14)	
Llaves (5)	
Cadenas y antirrobo (16)	
Otros artículos de seguridad (9)	
Tuberías y sus accesorios	
Bridas (42)	
Codos (28)	
Enchufes rápidos (26)	
Purgadores (6)	
Rácores (35)	
Tuberías y accesorios de aluminio (3)	
Tuberías y accesorios de acero (22)	
Tuberías y accesorios de cobre y latón (13)	
Tuberías y accesorios de plástico (16)	
Conducciones y mangueras para riego (12)	
Tuberías y accesorios de chapa galvanizada (5)	
Tuberías y accesorios especiales (50)	
Tubos y mangueras flexibles (55)	
Mirillas (3)	
Otros accesorios para tuberías (40)	
Productos de fijación y sellado	
Adhesivos universales (46)	
Adhesivos instantáneos (19)	
Adhesivos y sellantes para la construcción (40)	
Selladores y adhesivos para madera (22)	
Adhesivos y colas para calzado y marroquinería (3)	
Adhesivos especiales (37)	
Siliconas (16)	
Medios y equipos de obra	
Grupos electrógenos (116)	
Compresores móviles (42)	
Motosoldadoras (15)	
Vallas y señalizaciones de obra (43)	
Tensores, eslingas y carracas (9)	
Otros equipos para construcción y obra pública (53)	
Equipamiento para soldadura	
Equipos portátiles de soldadura (20)	
Materiales para soldadura (23)	
Gafas y máscaras de soldadura (12)	
Sopletes (4)	
Útiles para soldadura (17)	
Válvulas	
Electroválvulas (23)	
Válvulas de aguja (17)	
Válvulas de asiento inclinado (4)	
Válvulas de bola o globo (37)	
Válvulas de compuerta (9)	
Válvulas de guillotina (8)	
Válvulas de mariposa o Wafer (19)	
Válvulas de membrana o diafragma (15)	
Válvulas de purga (4)	
Válvulas de retención (28)	
Válvulas de seguridad (17)	
Válvulas de solenoide (1)	
Válvulas reductoras de presión (25)	
Válvulas flotador (5)	
Válvulas para riego (12)	
Válvulas rotativas (11)	
Válvulas sanitarias (2)	
Válvulas desviadoras (9)	
Actuadores para válvulas (10)	
Bloques distribuidores (25)	
Otras válvulas (71)	
Componentes diversos	
Boquillas y atomizadores (143)	
Pistolas pulverizadoras (28)	
Casquillos (11)	
Fuelles (16)	
Imanes permanentes para usos genéricos (28)	
Cintas, bandas, bobinas y planchas magnéticas (10)	
Electroimanes y solenoides (3)	
Mandos, palancas, pedales (29)	
Muelles (17)	
Soportes y pies niveladores (30)	
Ventosas (15)	
Tapones, caperuzas y protecciones plásticas (138)	
Otros componentes (48)	
Pinturas, esmaltes y barnices	
Imprimaciones (33)	
Esmaltes (47)	
Pinturas plásticas (45)	
Aceites de teca, barnices y lasures para madera (98)	
Barnices para metal (0)	
Revestimientos (101)	
Disolventes (35)	
Pinturas para automoción (19)	
Lacas y barnices para automoción (8)	
Productos para prevención de la corrosión (52)	
Pigmentos (22)	
Pinturas antideslizantes (3)	
Pinturas de marcaje (8)	
Equipos y complementos para pintura (5)	
Otras pinturas (44)	

INVENTARIO FISICO DE MERCADERIA

Pegamentos (1)	Escaleras
Bandas y cintas adhesivas (85)	Andamios de aluminio o metálicos (21)
Colas (17)	Andamios móviles (35)
Colas para encuadernación (15)	Accesorios para andamios (11)
Dispensadores de cintas (5)	Escaleras bajas domésticas (11)
Fijadores de tornillos y roscas (4)	Escaleras de aluminio de tijera (49)
Masillas (48)	Escaleras de aluminio simples (15)
Morteros de sellado (1)	Escaleras de madera (1)
Pastas para juntas (16)	Escaleras escamoteables (6)
Pistolas de silicona (9)	Escaleras móviles de almacén (16)
Espuma de poliuretano (32)	Escaleras multiposicionales (10)
Clavos (17)	Escaleras retráctiles (1)
Otros productos de fijación (33)	Escaleras telescópicas (39)
Equipamiento de taller	Otras escaleras (25)
Alfombras industriales (127)	Rampas (61)
Armarios de taller (51)	Rampas plegables (51)
Armarios de seguridad (37)	Taburetes (25)
Carros portaherramientas (27)	Accesorios para escaleras (16)
Cajas clasificadoras de plástico (59)	Lubricantes
Cajas clasificadoras de plástico para piezas pequeñas (2)	Lubricantes y grasas para la industria (230)
Bancos de trabajo (33)	Taladrinas (2)
Paneles y accesorios portaherramientas (0)	Lubricantes para automoción (38)
Planchas y recubrimientos de protección (1)	Agentes desmoldeantes (48)
Caballetes (0)	Productos para limpieza profesional
Cajas y maletines de herramientas (27)	Celulosas (3)
Herramientas para talleres de automoción (12)	Desengrasantes (83)
Taquillas (14)	Ambientadores (17)
Mobiliario y equipamiento para vestuarios (11)	Desatascadores (3)
Guardarropas / Guardazapatos (5)	Desinfectantes (50)
Placas de identificación (4)	Detergentes (142)
Equipamiento diverso para taller (2)	Rollos, bayetas y barreras absorbentes (70)
Utensilios de limpieza	Polvos absorbentes (5)
Cubos de basura (11)	Productos para limpieza de cromados y metales (4)
Escobas y mangos (12)	Productos para limpieza de plásticos, gomas y vinilos (3)
Cepillos de limpieza (10)	Productos para limpieza de tapicerías y cuero (2)
Otros utensilios de limpieza (27)	Productos para limpieza del automóvil (7)
Equipos de protección individual	Productos para pulido y encerado (10)
Arneses y prendas de seguridad en altura (34)	Limpiadores de precisión (53)
Líneas de vida (6)	Limpiadores decapantes (3)
Calzado de seguridad (107)	Trapos (6)
Botas de seguridad (5)	Otros productos de limpieza (85)
Cascos (17)	Iluminación y alumbrado
Cinturones y fajas (7)	Bombillas y fluorescentes (7)
Gafas de protección (35)	Bombillas, tubos y focos LED (72)
Guantes de seguridad (153)	Iluminación LED (71)
Mascarillas (21)	Lámparas y apliques (26)
Protección auditiva (21)	Lámparas y apliques con LED (31)
Rodilleras y muñequeras (12)	Farolas y balizas (47)
Equipos de rescate y evacuación (7)	Farolas y balizas con LED (9)
Otros equipos de protección individual (25)	Alumbrado industrial (12)
Medición dimensional	Alumbrado industrial con LED (13)
Comparadores (11)	Proyectores y otros elementos de alumbrado exterior (66)
Flexómetros y cintas métricas (9)	Sistemas de iluminación de emergencia (3)
Medidores de ángulos, goniómetros e inclinómetros (15)	Sistemas de iluminación de emergencia con LED (0)
Medición de espesores (25)	Iluminación de seguridad contra incendios y evacuación (2)
Medidores láser de distancia y/o desplazamiento (51)	Linternas (51)
Micrómetros de exteriores (9)	Linternas antideflagrantes (1)
Micrómetros de interiores (6)	Torres de iluminación y sistemas portátiles de alumbrado
Patrones y calibres (6)	Reguladores de intensidad para iluminación (21)
Pies de rey (13)	Interruptores crepusculares y temporizados para iluminación
	Otros elementos de iluminación (17)



Instituto Superior
**Tecnológico
Bolivariano**
de Tecnología

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **Propuesta de elaboración de un manual de control interno de inventario de mercaderías en la ferretería "Romero" y problema de investigación: ¿Cómo influye la falta de un manual de control interno de inventarios en los saldos contables de mercadería en la Ferretería Romero, ubicada en el Cantón La Troncal, provincia del Cañar, en el primer semestre de 2018?**, presentado por Flor María Mejía Tivillin como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

Flor María Mejía Tivillin

Tutor:

Ing. Fidel Lucin Preciado



Factura: 001-002-000061417



20190304002D00955

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20190304002D00955

Ante mí, NOTARIO(A) JHONI RENE PALOMEQUE LOPEZ de la NOTARÍA SEGUNDA , comparece(n) FLOR MARIA MEJIA TIVILLIN portador(a) de CÉDULA 0926158460 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil CASADO(A), domiciliado(a) en LA TRONCAL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLAUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. LA TRONCAL, a 13 DE MAYO DEL 2019, (12:54).

FLOR MEJIA
FLOR MARIA MEJIA TIVILLIN
CÉDULA: 0926158460



REPÚBLICA DEL ECUADOR
CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA



NOTARIO(A) JHONI RENE PALOMEQUE LOPEZ
NOTARÍA SEGUNDA DEL CANTÓN LA TRONCAL



Dr. Jhoni Palomeque López
NOTARIO SEGUNDO DEL CANTÓN LA TRONCAL
PROVINCIA DEL CAÑAR
NOTARIO SEGUNDO
CANTÓN LA TRONCAL

Dr. J...
BO...
CANTÓN

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE
TITULACIÓN



Yo, Mejía Tivillin Flor María, en calidad de autora con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación "Propuesta de elaboración de un manual de control interno de inventario de mercaderías en la ferretería "Romero" ", de la modalidad de **Semi - Presencial** realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de **Tecnología en Contabilidad y Auditoría**, de conformidad con el Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

Flor María Mejía Tivillin

Nombre y Apellidos del Autor

No. de cédula: 092615846-0


Firma

REPUBLICA DEL ECUADOR
 DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL
 IDENTIFICACION Y CERTIFICACION

092615846-0



CENIA
 CIUDADANIA
 APELLIDOS Y NOMBRES
 MEJIA TIVILLIN
 FLOR MARIA
 LUGAR DE NACIMIENTO
 CAÑAR
 LA TRONCAL
 LA TRONCAL
 FECHA DE NACIMIENTO 1987-04-14
 NACIONALIDAD ECUATORIANA
 SEXO MUJER
 ESTADO CIVIL CASADO
 RICARDO ARTURO
 QUINDE BUENO

INSTRUCCION BACHILLERATO ESTUDIANTE V8338V2342

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PAIS
 MEJIA CAYANDELA SEGUNDO MANUEL DE JESUS

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE
 TIVILLIN CRIOLLO MARIA DOLORES

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION
 HUAQUILLAS
 2017-04-21

FECHA DE EXPIRACION
 2027-04-21




CERTIFICADO DE VOTACION
 24 - MARZO - 2019

0026 F AZUARA 0026 - 136 0926158480

MEJIA TIVILLIN FLOR MARIA
 APELLIDOS Y NOMBRES



PROVINCIA: CAÑAR
 CANTON: LA TRONCAL
 CIRCUNSCRIPCION:
 PARROQUIA: LA TRONCAL
 ZONA: 1

ELECCIONES
 SECCIONALES Y LOCALES
 2019

CIUDADANO/O:
 ESTE DOCUMENTO
 ACREDITA QUE
 USTED SUFRAGO
 EN EL PROCESO
 ELECTORAL 2019

F. PRESIDENTE DE LA JRY



Factura: 001-002-000061418



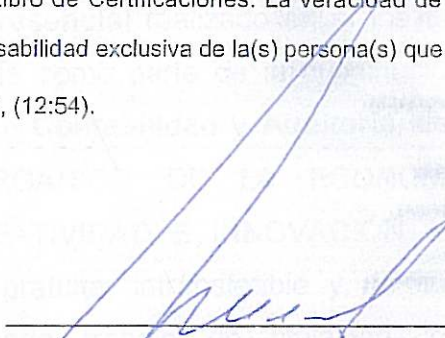
20190304002C04126

FIEL COPIA DE DOCUMENTOS EXHIBIDOS EN ORIGINAL N° 20190304002C04126

RAZÓN: De conformidad al Art. 18 numeral 5 de la Ley Notarial, doy fe que la(s) fotocopia(s) que antecede(n) es (son) igual(es) al(los) documento(s) original(es) que corresponde(n) a COPIA DE CEDULA Y CERTIFICADO DE VOTACION y que me fue exhibido en 1 foja(s) útil(es). Una vez practicada(s) la certificación(es) se devuelve el(los) documento(s) en 1 foja(s), conservando una copia de ellas en el Libro de Certificaciones. La veracidad de su contenido y el uso adecuado del (los) documento(s) certificado(s) es de responsabilidad exclusiva de la(s) persona(s) que lo(s) utiliza(n).

LA TRONCAL, a 13 DE MAYO DEL 2019, (12:54).




NOTARIO(A) JHONI RENE PALOMEQUE LOPEZ
NOTARIA SEGUNDA DEL CANTÓN LA TRONCAL

Dr. Jhoni Palomeque Lopez
NOTARIO SEGUNDO
CANTÓN LA TRONCAL



CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD

Número único de identificación: 0926158460

Nombres del ciudadano: MEJIA TIVILLIN FLOR MARIA

Condición del cedulaado: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/CAÑAR/LA TRONCAL/LA TRONCAL

Fecha de nacimiento: 14 DE ABRIL DE 1987

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: MUJER

Instrucción: BACHILLERATO

Profesión: ESTUDIANTE

Estado Civil: CASADO

Cónyuge: QUINDE BUENO RICARDO ARTURO

Fecha de Matrimonio: 15 DE ABRIL DE 2005

Nombres del padre: MEJIA CAYANCELA SEGUNDO MANUEL DE JESUS

Nacionalidad: ECUATORIANA

Nombres de la madre: TIVILLIN CRIOLLO MARIA DOLORES

Nacionalidad: ECUATORIANA

Fecha de expedición: 21 DE ABRIL DE 2017

Condición de donante: SI DONANTE

Información certificada a la fecha: 14 DE MAYO DE 2019

Emisor: JHONI RENE PALOMEQUE LOPEZ - CAÑAR-LA TRONCAL-NT 2 - CAÑAR - LA TRONCAL



FLOR MEJIA



N° de certificado: 195-224-07508



195-224-07508

Lcdo. Vicente Taiano G.

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación
Documento firmado electrónicamente





INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CIUDADANO

NUI: 0926158460

Nombre: MEJIA TIVILLIN FLOR MARIA

1. Información referencial de discapacidad:

Mensaje: LA PERSONA NO REGISTRA DISCAPACIDAD

1.- La información del carné de discapacidad es consultada de manera directa al Ministerio de Salud Pública - CONADIS en caso de inconsistencias acudir a la fuente de información

Información certificada a la fecha: 14 DE MAYO DE 2019

Emisor: JHONI RENE PALOMEQUE LOPEZ - CAÑAR-LA TRONCAL-NT 2 - CAÑAR - LA TRONCAL

N° de certificado: 194-224-07523



194-224-07523



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

W.s. Alberdo Akatejo  W.s. Alberdo Akatejo

Nombre y Apellidos del Colaborador

Firma

CEGESCYT