



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**PROPUESTA DE ANÁLISIS AL CONTROL CONTABLE DE LAS
ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS REPUESTOS DE LA BODEGA
“MANTARO 1”**

Autor: Rodríguez Suarez Alexis

Tutora: Ing. Mireya Delgado Chavarría

Guayaquil, Ecuador

2019

DEDICATORIA

Primeramente quiero dedicar este proyecto a Dios, que por su gracia y amor estoy aquí y todo lo que soy se lo debo a Él.

A mis padres Leonardo y Sonia por su apoyo incondicional.

Rodríguez Suarez Alexis

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por protegerme y guiarme durante todo mi camino y darme las fuerzas necesarias para superar obstáculos y dificultades a lo largo de mi vida, porque sin su bendición no hubiera llegado a este momento tan especial para mí.

A mi tutora Ing. Mireya Delgado Chavarría, quién contribuyó con sus conocimientos para la evolución de este proyecto.

Rodríguez Suarez Alexis



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **Propuesta de análisis al control contable de las entradas y salidas de los repuesto de la bodega “Mantaro 1”** y problema de investigación: **¿Cómo las falencias en el control contable de las entradas y salidas de repuestos generan la sobrevalorización del saldo de la cuenta inventario de repuestos de la bodega “Mantaro 1” de la empresa Pesquera Solorcamp S.A., ubicada en la parroquia Posorja de la Provincia del Guayas, período 2018?** , presentado por **Rodríguez Suarez Alexis Alberto**, como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresado:

Tutora:

Rodríguez Suarez Alexis Alberto

Ing. Mireya Delgado Chavarría

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, **Rodríguez Suarez Alexis Alberto**, en calidad de autor con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **Propuesta de análisis al control contable de las entradas y salidas de los repuesto de la bodega “Mantaro 1”**, de la modalidad Semipresencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Rodríguez Suarez Alexis Alberto

Nombre y Apellidos del Autor

Firma

No. de cedula: 0951793124

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCYT

Firma



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**Propuesta de análisis al control contable de las entradas y salidas de
los repuesto de la bodega “Mantaro 1”**

Autor: Rodríguez Suarez Alexis Alberto

Tutora: Ing. Mireya Delgado Chavarría

Resumen

El presente trabajo de investigación: Propuesta de análisis al control contable de las entradas y salidas de los repuesto de la bodega “Mantaro 1”, se enfocó en realizar un análisis a los problemas que actualmente la compañía pesquera registra en la relación a la sobrevaloración de la cuenta inventario de repuestos al final del 2018, a causa de la carencia de un procedimiento de control contable adecuado y efectivo en las entradas y salidas del inventario. La metodología que se aplicó es la cuantitativa y cualitativa, así como los tipos de investigación descriptiva, explicativa y correlacional. Para el levantamiento de la información se utilizó las técnicas del análisis de datos, entrevista y observación. Adicional al análisis de la sobrevaloración de la cuenta inventarios de repuestos, se propone como solución, el diseño de un procedimiento de control de entradas y salidas de repuestos mediante la implementación de la tarjeta kárdex e incluir procesos que incluyan a nivel de las salidas al departamento contable, para de esta forma asegurar mantener conciliados los saldos de bodega y contables.

**Registros de entradas
y salidas**

Control Contable

Saldos reales



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**Propuesta de análisis al control contable de las entradas y salidas de
los repuesto de la bodega “Mantaro 1”**

Autor: Rodríguez Suarez Alexis Alberto
Tutora: Ing. Mireya Delgado Chavarría

Abstract

The present investigation work: Proposal of analysis to the accounting control of the entrances and exits of the spare parts of the warehouse "Mantaro 1", focused in making an analysis to the problems that the fishing company currently registers in relation to the overvaluation of the spare parts inventory at the end of 2018, due to the lack of an adequate and effective accounting control procedure in the inventory entries and exits. The methodology applied was quantitative and qualitative, as well as the types of descriptive, explanatory and correlational research. To collect the information, the techniques of data analysis, interview and observation were used. In addition to the analysis of the overvaluation of the inventories account of spare parts, it is proposed as a solution, the design of a procedure of control of entry and exit of spare parts by means of the implementation of the card transcript and include processes that include at the departures level to the department accounting, in order to ensure that the balance of the warehouse and the accounts are reconciled.

Entry and exit records

**Accounting
Control**

Real balances

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:

Páginas:

Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Certificación de la aceptación del tutor.....	iv
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
Índice general.....	ix
Índice de figuras.....	x
Índice de cuadros.....	x

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación conflicto.....	2
Delimitación del problema.....	3
Formulación del problema.....	4
Evaluación del problema.....	4
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	5
Objetivos general.....	5
Objetivos específicos.....	5
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	6

CAPÍTULO II
MARCO TEÒRICO
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos.....	8
Antecedentes referenciales.....	10
FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	31
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.....	40
DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	41

CAPÍTULO III
METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	43
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	58
TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....	59
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.....	62
PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.....	68

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS...	69
PLAN DE MEJORAS.....	83
CONCLUSIONES.....	90
RECOMENDACIONES.....	91
BIBLIOGRAFÍA	92
ANEXOS	97

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 - Logotipo de Solorcamp S.A.....	44
Figura 2 -Organigrama general de Empresa Pesquera SolorcampS.A.	45
Figura 3. Proceso de Cambio de repuesto por defecto o deterioro emergente	52
Figura 4. Proceso de Aproveccionamiento de inventario.....	53
Figura 5. Proceso de salida de inventario.....	54
Figura 6. Entrevista al Administrador del barco Mantaro I.....	63
Figura 7. Modelo de entrevista al Jefe de bodega del barco Mantaro I	64
Figura 8. Modelo de entrevista al Jefe del departamento contable	64
Figura 9. Modelo de Guia de observación al Jefe de bodega.....	66
Figura 10. Modelo de Guia de observación Jefe del departamento contable	67
Figura 11. Resultado de la Guía de Observación al Jefe de bodega del barco Mantaro I.....	70
Figura 12. Resultado de la Guía de Observación al Jefe del departamento contable del barco Mantaro I	71
Figura 13. Resultado de la entrevista al Administrador del barco Mantaro I	73
Figura 14. Resultado de la entrevista al Jefe de bodega del barco Mantaro I	74
Figura 15. Resultado de la entrevista al Jefe del departamento contable	75
Figura 16. Representación estadística de entradas y salidas, físicas y contables del inventario de repuestos de la Compañía pesquera	78
Figura 17. Flujo grama de procedimiento para el ingreso de repuestos en la bodega Mantaro I	86
Figura 18. Flujo grama de procedimiento para la salida de repuestos en la bodega Mantaro I.....	87
Figura 19. Flujo grama de control de saldos del inventario físico de repuestos y saldos contable de la bodega Mantaro I	89

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1. Empleados por categoría ocupacional de Solorcamp S.A	46
Cuadro 2. Principales proveedores de Solorcamp S.A.....	47
Cuadro 3. Repuestos de la Bodega Mantaro.....	48
Cuadro 4. Principales clientes de Solorcamp S.A.....	49
Cuadro 5.Productos disponibles para la venta pesquera Solorcamp S.A.	50
Cuadro 6. Asiento contable por compra de repuestos.....	51
Cuadro 7. Asiento contable por compra de repuestos.....	53
Cuadro 8. Estado de Situación Financiera periodo 2018.....	55
Cuadro 9. Estado de resultado periodo 2018.....	56
Cuadro 10. Diferencias existentes entre el saldo contable y el saldo de bodega periodo 2018	57
Cuadro 11. Resumen de diferencias existentes entre el saldo contable y el saldo de bodega periodo 2018.....	58
Cuadro 12. Población.....	61
Cuadro 13. Muestra.....	62
Cuadro 14. Diferencias existentes entre el saldo contable y el saldo de bodega periodo 2018.....	77
Cuadro 15. Resumen de diferencias existentes entre el saldo contable y el saldo de bodega periodo 2018.....	78
Cuadro 16. Estado de Situación Financiera periodo 2018.....	80
Cuadro 17. Estado de resultado periodo 2018.....	81
Cuadro No. 18 Diferencia a registrar en gasto al 31/12/2019.....	82
Cuadro 19. Presentación de tarjeta kardex para el control de entradas y salidas de repuestos según el método FIFO	84
Cuadro 20. Registro de entradas y salidas de repuestos en la tarjeta kardex según el método FIFO	85
Cuadro 21. Asiento contable para baja de inventarios de repuestos....	88
Cuadro 22. Plan de mejoras.....	89

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

El control contable de una empresa resulta de suma importancia, ya que permite el registro de todas las operaciones, proporcionando información confiable y oportuna, para la toma de decisiones administrativas en su gestión. (Navarro, López, Pérez, & Otmara, 2017)

Al realizar un análisis del control contable de la organización, se podrá obtener una información estática y dinámica, ya que se puede mostrar un momento determinado de la entidad, utilizando diferentes instrumentos para revisar y realizar su respectivo estudio y llegar a una conclusión del porqué de los sucesos; mediante el análisis del control, se verifica si existen ajustes contables y sobrevaloraciones en los activos del inventario, para de esta manera establecer posibles soluciones de acuerdo a los objetivos planteados dentro del tema de investigación.

Pesquera Solorcamp S.A. fue establecida el 7 de noviembre del año 2011, ubicada en la parroquia Posorja cantón Guayaquil, provincia del Guayas, cuya actividad económica es la pesca marítima y continental, la cual cuenta con dos embarcaciones cuyos nombres son B/P Mantaro y B/P Campito.

La empresa Pesquera Solorcamp S.A. se ha posicionado en el mercado y con dicho desarrollo actualmente presentan la necesidad de mejorar los procesos administrativos de la entidad; siendo el objetivo de los accionistas afianzar de mejor manera a la compañía, generar plazas de trabajo y obtener una rentabilidad óptima para el negocio.

Las embarcaciones de Pesquera Solorcamp S.A. son de vital importancia ya que representan el principal activo de la compañía, por medio de ellas es que se desarrolla la actividad de la empresa, que es la pesca pelágica, para cuyo efecto se necesita contar con el buen estado de funcionamiento de sus barcos pesqueros, proceso que es soportado a través de bodegas de repuestos para cada tipo de embarcación.

En primer punto se ha tomado en cuenta la bodega del B/P Mantaro 1, enfocándose en las entradas y salidas de los repuestos; donde el presente estudio mediante la investigación de campo de tipo descriptivo - explicativo, se centra en el control contable del inventario de la bodega, ubicada en la parroquia Posorja de la Provincia del Guayas.

La recolección de datos e información, se planea realizar a través de visitas dentro de la entidad en el área de bodegaje, para obtener información que ayudará a llevar a cabo el análisis del control contable del inventario de repuestos de la bodega del B/P Mantaro I.

Situación conflicto

Pesquera Solorcamp S.A., es una empresa mediana que se dedica a la pesca marítima y continental, la cual cuenta con dos embarcaciones cuyos nombres son B/P Mantaro y B/P Campito; mantiene 5 bodegas de las cuales 2 corresponden a los repuestos para las embarcaciones, 2 para repuestos de la flota camionera y 1 para los suministros de oficina.

Dentro de la bodega Mantaro 1, se presentan las siguientes novedades:

- Descuadres entre los saldos reales de la bodega y los saldos contables, esto debido a la falta de control en las entradas y salidas de los repuestos, particular que ocasiona afectación en los estados financieros de la organización.

- No se efectúan tomas de inventarios físicos.
- No se mantiene un control adecuado de los inventarios ya que no se realizan los respectivos ajustes para el cuadro de los saldos de bodega y el contable, provocando que se genere una sobrevaloración en la cuenta inventario (bajas de inventarios).
- Por la falta de controles, al momento de reabastecer las bodegas, se desconoce la real existencia de los repuestos de mayor desgaste, lo que provoca que en ciertos momentos se presenten desabastecimientos o sobreabastecimientos, lo que en el primero de los casos puede generar una para de las actividades, y en el segundo, utilización de recursos de forma innecesaria.
- No se refleja en los estados financieros la realidad de la empresa a nivel de los inventarios de repuestos.

Delimitación del problema

Campo: Contable

Área: Control contable

Aspectos: Entradas, salidas, repuestos, saldos e inventarios.

Tema: Propuesta de análisis al control de las entradas y salidas de los repuestos de la bodega "Mantaro 1"

Formulación del problema

¿Cómo las falencias en el control contable de las entradas y salidas de repuestos generan la sobrevalorización del saldo de la cuenta inventario de repuestos de la bodega "Mantaro 1" de la empresa Pesquera Solorcamp S.A., ubicada en la parroquia Posorja de la Provincia del Guayas, período 2018?

Evaluación del problema

Delimitado: El presente proyecto describe mediante un análisis de las entradas y salidas de los repuestos, el impacto que causa la falta del control contable en los saldos de los inventarios de la Empresa Pesquera Solorcamp S.A., al finalizar el periodo 2018.

Claro: Este trabajo será elaborado bajo un lenguaje de fácil comprensión y una fundamentación contable comprensible para las personas interesadas en el control del proceso de entradas y salidas en una bodega de repuestos.

Concreto: El proyecto incluye análisis, conceptualizaciones y sugerencias de mejoras relacionadas estrictamente al tema planteado, que es la falta de control de las entradas y salidas de los inventarios de repuestos y su afectación en los saldos contables.

Relevante: En el problema formulado da a conocer a los socios de la Empresa Pesquera Solorcamp S.A. de qué manera afecta la falta de control contable de las entradas y salidas de repuestos en la sobrevaloración de la cuenta inventario de repuestos al final del periodo 2018, para que de tal manera se pueda tomar las medidas correctivas a tiempo.

Original: Es la primera vez que se realiza una investigación sobre la falta de control contable en las entradas y salidas de los repuestos en la cuenta inventario de la Empresa Pesquera Solorcamp S.A., periodo 2018. Tal

estudio, puede ser aplicable a las demás áreas de inventarios de dicha compañía.

Evidente: En los análisis a realizar, se evidenciará las falencias existentes en la empresa en estudio, a nivel de los controles contables de las entradas y salidas de las existencias de repuestos, lo que incide en la sobrevaloración de los inventarios al final del periodo 2018.

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivo General

Realizar un análisis en el control contable de las entradas y salidas de repuestos, para establecer las falencias que generan la sobrevalorización del saldo en la cuenta inventario de repuestos de la bodega "Mantaro 1" de la empresa Pesquera Solorcamp S.A.

Objetivos Específicos

- Fundamentar desde la Contabilidad el control contable orientado a las entradas y salidas de inventario.
- Diagnosticar el estado actual del control contable de las entradas y salidas de los repuestos de la bodega "Mantaro 1"
- Elaborar el informe final del análisis señalando las falencias que generan la sobrevalorización del saldo de la cuenta de inventario de repuestos de la bodega "Mantaro 1" de la empresa Pesquera Solorcamp S.A.

JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

El propósito de la presente investigación es el análisis del control contable de entradas y salidas del inventario de repuesto de la bodega “Mantaro 1”, siendo el principal activo de la empresa pesquera Solorcamp S.A.

La presente investigación, tomará en cuenta el valor teórico y científico, lo que permitirá conocer de manera amplia diferentes conceptos, sean estos sobre el control contable o la sobrevaloración de inventarios; ya que ayudarán al desarrollo de una mejor idea en el tema, utilizando diferentes fuentes bibliográficas, libros o revistas científicas citadas por diferentes autores.

La utilidad metodológica de la investigación radicará en el análisis del control contable de las entradas y salidas de inventario de la bodega Mantaro 1, en el periodo 2018, para lo cual se llevará a cabo en el presente estudio una verificación de los movimientos del inventario, determinando las anomalías subsistentes, en las entradas y salidas de los repuestos de la bodega, lo que permitirá evidenciar si existen sobrevaloraciones del inventario dentro de la entidad.

En el desarrollo del análisis de la investigación se empleará las implicaciones prácticas, donde la empresa “Solorcamp S.A.” facilitará la información de los registros de ingresos y egresos de repuestos, lo que permitirá analizar los inventarios del control contable de la entidad, para contrastar si se lleva un buen control de éstos en la bodega Mantaro 1.

Una vez analizado el tema, se presentará el informe, que demostrará los problemas que afectan a la empresa “Solorcamp S.A.”, los cuales se pondrán a disposición de los directivos de la entidad para que determinen si hace uso de dicho documento para mejorar y evitar riesgos o problemas futuros con las entidades de regulación.

El presente estudio tiene relevancia social, ya que su principal objetivo es garantizar la estabilidad laboral y operativa del personal la empresa Solorcamp S.A. al presentar un informe que dé a conocer la situación actual

y recomendaciones para el buen manejo de la bodega de repuestos Mantaro 1, lo que permitirá controlar las entradas y salidas de la bodega y no incurrir en gastos innecesarios que representen pérdidas, poniendo en riesgo la estabilidad de la empresa.

Esta investigación también servirá como referencia para otros proyectos con temas similares al aquí tratado, generando nuevas conceptualizaciones y análisis de interés aplicables a problemáticas similares.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos

La Contabilidad es una actividad que se remonta a épocas muy antiguas donde la memoria del hombre no era suficiente para almacenar el registro de las transacciones económicas y financieras que realizaban.

Las civilizaciones Egipcia y las Fenicias consideradas unas de las más antiguas del mundo, realizaban sus anotaciones de las operaciones comerciales en forma rudimentaria limitándose a un registro incompleto y poco coordinado sobre los resultados, ya que para esa época no existía ningún procedimiento ni sistema contable, con el paso del tiempo los movimientos comerciales fueron registrados de forma completa y cronológica lo que dio origen a la partida simple, sistema donde sus registros eran solamente sobre las cuentas patrimoniales ya que hasta ese momento no se conocían las cuentas de resultados (Vazquez y Bongianino, 2008).

En base a la historia, "Benedicto Cotrugli hace referencia al Término "partida doble" indicando que todo comerciante debe llevar tres libros, siendo el libro mayor, con un índice, el diario y el borrador, donde Luca Paciolo explica la partida doble y trata todo aquello relacionado con los registros contables de los comerciantes, del inventario, del borrador, del diario, del mayor, de las normas para transportar los totales al folio siguiente del mayor, asimismo incluye pautas a considerar para descubrir errores cometidos en las registraciones (Castro, y otros, 2008).

La historia de la Contabilidad comprende actualmente no sólo el estudio de la evolución de las técnicas contables, sino también el de la organización y las técnicas de gestión y control empresarial, que forman un todo con la organización contable instrumentada, así como el de las operaciones reflejadas en los registros de cuentas” según (Hernández, 2008)

Hoy en día la Contabilidad es una técnica que aporta información, siendo de utilidad para el proceso en la toma de decisiones económicas, donde también el control es una parte fundamental para cumplir con los objetivos de la empresa.

En el mundo empresarial toda empresa se dedica a la compra y venta de bienes y servicios; siendo de vital importancia la administración o manejo del inventario, cuyos registros contables de ser bien llevados, permiten mantener controles efectivos, permitiendo la optimización de los recursos de una entidad.

Un control efectivo de los inventarios es fundamental para mantener un continuo desarrollo, es decir, el inventario es vital para el funcionamiento dentro de un proceso de producción, ya que de esta manera puede afrontar la demanda en el mercado.

De acuerdo a la NIIF se autoriza llevar sólo dos métodos para la valoración de los inventarios que son el Promedio Ponderado y el FIFO o PEPS (primero en entrar, primero en salir).

Para la Empresa Pesquera Solorcamp S.A., ubicada en la parroquia de Posorja, de la provincia del Guayas, se torna imperante realizar un análisis a sus inventarios de repuestos de la bodega Mantaro I, ya que se sospecha de inconsistencias a nivel de saldos de bodega y Contabilidad, debido a fallas en el control contable de las entradas y salidas, lo que puede generar una sobrevaloración de dichos inventarios, aplicable a los registros del año 2018.

Antecedentes referenciales

Para un mejor análisis y propuesta de mejoras para la problemática que presenta la Empresa Pesquera Solorcamp S.A. es necesario revisar conceptualizaciones que enriquecerán el criterio del autor de la investigación, por lo que a continuación se revisan teorías de:

Contabilidad

El investigador en base a conceptos citados por varios autores, obtendrá conclusiones sobre la definición de Contabilidad, las que aportarán a la presente investigación.

La Contabilidad es la ciencia que establece, métodos aplicables en la gestión económica de la entidad, mediante el registro cronológico y ordenado que permite generar información fiable y completa para la toma de decisiones (Vertice, 2011).

La Contabilidad es el sistema que permite informar en términos, monetarios, significativos, confiables y de forma cíclica, la situación y evolución económica y financiera de la entidad, sirviendo de apoyo en la toma de decisiones de sus partícipes. (Pérez, 2013)

La Contabilidad es la técnica empresarial que permite conocer la situación financiera en un momento específico, y la forma como esta evoluciona durante un periodo comercial determinado (Pascual, 2010)

Para el investigador del presente trabajo, la Contabilidad se constituye en la herramienta económica y financiera de mayor importancia para las entidades, ya que garantiza el registro adecuado de cada operación recopilando la información de manera cronológica, exacta y ordenada como resultado de las transacciones comerciales realizadas dentro de un ciclo comercial por la entidad, con el único objetivo de que la información que se presenta en los estados financieros al final de cada periodo estén libres de errores materiales.

Objetivo de la Contabilidad

Considerando la importancia que tiene el llevar registros contables, a continuación se revisa cuál es el objetivo que persigue el llevar Contabilidad:

El objetivo de la Contabilidad es servir de instrumento para proveer información cuantitativa de la situación financiera del negocio, así como los resultados obtenidos dentro de un periodo determinado, para tomar los correctivos adecuados de acuerdo al resultado (Omeñaca, 2008).

La Contabilidad tiene como objetivo mostrar la imagen real del patrimonio, de los estados de financieros y los resultados que estos arrojen dentro del ejercicio económico del ciclo comercial de la empresa (Tamayo & Escobar, 2013).

El objetivo de la Contabilidad se resume en reflejar una imagen fiel del estado económico y financiero de una entidad, identificando, ordenando, cuantificando, registrando, resumiendo y comunicando fielmente las operaciones comerciales de la empresa, producido en un ciclo contable determinado (Pérez, 2013).

En base a los conceptos citados, el autor de la presente investigación, asume que el objetivo de la Contabilidad es servir de herramienta económica y financiera, para garantizar al usuario la información resultante de los ciclos contables dentro de una entidad, para de esta forma tomar decisiones efectivas y adecuadas en base a cuantificaciones fiables expresadas en los estados financieros al final de un periodo comercial.

Clasificación de la Contabilidad

La Contabilidad según el autor que se consulte, la clasifica de diferentes maneras. A continuación se cita conceptos de diferentes investigadores que permitirán asumir un criterio propio sobre la clasificación de la Contabilidad:

Para (Horngren, Harrison, & Smith, 2003) la Contabilidad se clasifica en Contabilidad privada, desarrollada por contadores que trabajan para una entidad bajo dependencia y Contabilidad pública, desarrollada por contadores que atienden al público en general, cobrando honorarios por su trabajo.

(Bona, Pérez, & Suárez, 2008) clasifican a la Contabilidad de la siguiente forma:

Micro Contabilidad:

- Contabilidad Publica
- Contabilidad de entidades sin fines de Lucrativos
- Contabilidad de Empresa

Macro Contabilidad

- Contabilidad Nacional

Mientras que la autora Pérez (2010) señala que la Contabilidad se clasifica atendiendo al sujeto y al objeto de la misma:

Según sujeto:

- Contabilidad de empresas individuales
- Contabilidad de Sociedades

Según objeto:

- Contabilidad externa o general
- Contabilidad interna o de costos

El autor Díaz (2012) clasifica a la Contabilidad, según el origen de su capital y la clase de actividad que se realiza:

Según el origen de capital se divide en:

- Privada o particular
- Oficial o gubernamental

Según la clase de actividad se divide en:

- Comercial
- Industrial o de costos
- Servicios
- Agropecuaria

El autor asume que para la presente investigación el tipo de clasificación aplicada es la del autor Díaz, ya que la actividad que desempeña la Compañía pesquera es de tipo comercial, debiendo aplicar por tanto la Contabilidad Comercial.

Cuenta contable

Es el nombre con que se reconocen las cuentas para su registro contable a continuación se revisa varios conceptos:

Según (Molina, 2002) así se conoce a los nombres de cada una de las cuentas que forman parte de los estado financiero, como por ejemplo cuentas por cobrar clientes, gastos de instalaciones, ingresos por ventas etc.

Para Domínguez una cuenta contable es el almacén de los movimientos transaccionales de una entidad. En términos operativos, una cuenta contable la definimos como el nombre, con el cual se clasifica los grupos contable, cuentas y subcuentas en el plan general de cuentas de una entidad (Domínguez, 2014).

Según Hernández, son instrumentos de operación, que permiten dividir las cuentas de activo pasivo y capital, de manera que se puedan agrupar mediante su afinidad, para obtener resultados que expliquen los aumentos y disminuciones ocurridos en las diversas cuentas de la ecuación contable. (Hernández J., 2013)

El autor de la presente investigación asume que la cuenta contable es el nombre que se le asigna al registro de cada operación que realiza una entidad en base a su afinidad, la cual se divide en cuentas de balance, de resultados y de cambio de patrimonio, forman parte del plan de cuentas general de la empresa y se las encontrará con su respectiva codificación como cuentas y subcuentas.

Clases de cuentas

Existen varias clases de cuentas entre ellas a continuación el autor del presente estudio citará algunas clasificaciones de varios autores:

(García, 2009) Señala que las clases de cuentas son: cuentas integrales o de balance, destinadas a identificar los valores del activo, pasivo y patrimonio de una entidad, y las cuentas diferenciales que reflejan las causas de las variaciones del patrimonio en un ejercicio.

Otro autor que hace referencia a las clases de cuentas es (Hernández A. J., 2005) el cual las divide en cuatro grupos: cuentas reales, cuentas nominales, cuentas mixtas y cuentas de orden.

(Mendoza & Ortiz, 2016) Dividen a Las cuentas de acuerdo con su naturaleza en dos grandes grupos: cuentas reales y cuentas nominales o transitorias.

Cuentas reales:

- Activos
- Pasivos
- Patrimonio

Cuentas nominales o transitorias:

- Ingresos
- Costos
- Gastos

A partir de los conceptos citados, el autor de la presente investigación asume que hay varias clases de cuentas que los autores denominan con diferentes nombres pero su función es la misma, para efectos de esta investigación el autor determina que las clases de cuentas aplicables son: las cuentas reales que a su vez se dividen en activo, pasivo y patrimonio y las cuentas transitorias o nominales divididas en ingresos, costos y gastos.

Activo

El activo de una empresa es considerado la parte principal de la producción y generación de beneficios para sus propietarios, a continuación el autor de la presente investigación cita varios conceptos de autores, en base a los cuales asumirá un concepto sobre activo:

Según Ávila (2007) “En Contabilidad se le denomina activo al total de recursos de que dispone la empresa para llevar a cabo sus operaciones; representan todos los bienes y derechos que son de propiedad del negocio” (p.17).

Son los bienes, derechos y recursos económicos controlados, por una persona o una entidad, causados por operaciones comerciales o sucesos pasados, con el objetivo de generar un beneficio económico futuro (Vertice, 2011).

Según Mora (2008) señala: “Recurso económico en general controlado por la empresa, resultante de sucesos pasados, del que se espera que la empresa obtenga beneficios o rendimientos económicos en el futuro” (p.14).

A partir de los conceptos de activo citados en la presente investigación, el autor asume que un activo es un recurso controlado totalmente por una

persona o una entidad, cuyo origen fue el resultado de una transacción comercial realizada con anterioridad, en la cual le transfirieron los riesgos y beneficios del mismo, que espera un beneficio a futuro, mediante su implementación en el proceso productivo o su venta directa.

Clases de Activo

Dentro de las clases de activos son varias las definiciones según el criterio de algunos autores citados a continuación:

Según (Amat, 2012) Los activos son las inversiones que efectúa una entidad y se dividen en activo corriente y activo no corriente.

El activo corriente suele dividirse en:

- Existencias
- Realizable
- Disponible

El activo no corriente se denomina también inmovilizado o fijo y se divide en:

- Inmovilizado material.
- Inmovilizado intangible
- Inmovilizado financiero

(Guzman & Romero, 2005) señalan que las clases de activos son: activos corrientes, activos fijos, inversiones permanentes y otros activos, esta división obedece a la liquidez de los activos y a la intención con que la entidad hizo la adquisición del derecho o bien.

Para (Pérez G. R., 2010) los activos forman parte de las masas patrimoniales de una entidad y se dividen de la siguiente manera:

Activo corriente

- Disponible
- Realizable

- Existencias

Activo no corriente

- Material
- Intangible

El autor de esta investigación asume que los activos se dividen en: activo corriente y activo no corriente, el activo corriente a su vez esta compuesto por: el disponible, realizable y las existencias; en el caso del activo no corriente se encuentra compuesto por: material e intangibles cuya única finalidad consiste en generar beneficios económicos para la entidad.

Activo Corriente

El activo corriente son los bienes más líquidos que posee una entidad, para una mejor interpretación del concepto de activo corriente, el autor cita a varios autores con la finalidad de asumir un concepto propio sobre activo corriente:

Para el autor Rey (2013) el activo corriente llamado también circulante es el que está compuesto por los bienes que previsiblemente, se transformaran en dinero líquido en un periodo no mayor a un año, se dividen en existencias, realizable y disponible.

El activo corriente está formado en manera general, por los activos que se transformaran en efectivo durante un periodo de explotación de doce meses, comprende desde la adquisición de materias primas, hasta el cobro por venta del bien terminado (Soldevila, Oliveras, & Bagur, 2010)

(Asensio, 2009) Define a los activos como los elementos que permiten a la empresa la realización de su actividad; que está en constante circulación renovándose periódicamente a lo largo del año, los activos se comprenderá en :

- Existencias

- Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar
- Inversiones en empresas del grupo y asociadas a corto plazo
- Inversiones financieras a corto plazo
- Periodificaciones
- Efectivo y otros activos líquidos equivalentes

En base a los conceptos citados el autor asume que los activos corrientes son los bienes de los que dispone una entidad, y son susceptibles de convertirse en dinero con rapidez, mediante su venta o cobro de rendimientos por una inversión cumpliendo con la condición que esta se realizara dentro de un periodo contable de 12 meses calendario, pasado este lapso de tiempo no cumplirá con la condición ya no será considerado como activo corriente.

Inventario

A continuación el autor de la presente investigación citará varios conceptos de autores sobre los inventarios:

Son las existencias de bienes que mantienen los negocios para su uso futuro los cuales se dividen en materia prima, productos terminados, productos en su etapa de proceso. (Chaves, 2005)

Según (Horngren, Harrison, & Smith, 2003) el inventario son “Todas las mercaderías que tiene en propiedad una entidad y que espera vender en el curso normal de sus operaciones” (p.167)

El Inventario se constituye en el conjunto de mercaderías en existencia dentro de la bodega de una entidad, destinadas a la venta o requeridas durante el proceso de fabricación de un producto terminado, para satisfacer la demanda de los clientes (Bastos, 2007).

El autor del presente proyecto asume la conceptualización de (Bastos, 2007), quien manifiesta que los inventarios no sólo son las mercaderías

destinadas para la venta, sino que también lo conforman los activos que contribuyen al desarrollo de las actividades de producción de un bien.

Importancia de los inventarios

Muchas son las razones por las cuales las organizaciones deben mantener inventarios en su cadena de abastecimiento:

Según (Pinzón, Pérez, Arango, & Giovanni, 2010), se debe mejorar el servicio al cliente asegurando el nivel disponible de productos y servicios, porque dará a la compañía la seguridad de tener el producto en la cantidad, lugar y tiempo adecuados; permitiendo brindar seguridad frente a los cambios en los tiempos de entrega de los proveedores.

Un inventario consiste en un listado ordenado detallado y valorado de los bienes de la empresa dependiendo de las características de la mercancía en beneficio de la productividad de la entidad (Hernández & Martínez, 2003)

Según (Durán, 2012) “El inventario representa una de las inversiones más importantes de las empresas con relación al resto de sus activos, ya que son fundamentales para las ventas e indispensables para la optimización de las utilidades. Además la administración del inventario para Duran Yosmary, es un tema central para evitar problemas financieros en las organizaciones, es un componente fundamental en la productividad de una empresa, ya que es el activo corriente de menor liquidez que manejan y que además contribuye a generar rentabilidad.”

El autor de la presente investigación asume que la importancia de los inventarios radica en que son el eje principal en la productividad de la entidad, ya que es base de la elaboración de productos disponibles para la venta, constituyéndose en el tercer activo de mayor liquidez, por su fácil transformación en dinero al efectuarse una venta.

Función del Inventario

Para la correcta interpretación de la función del inventario el autor citará algunos conceptos de varios autores:

“El inventario es uno de los activos más costosos, llega a representar hasta el 50 % del capital invertido, son un parámetro importante de la actividad de los negocios por lo tanto son indicadores que vigilan y proporcionan información financiera” Según (Velázquez Gómez, 2012).

El inventario permite las operaciones de forma continua sin que se produzca un alto en la producción por falta de productos o materia prima, proporcionando una reserva de mercancías, satisfaciendo la demanda de los clientes por la mercancía deseada (Míguez & Bastos, 2006).

Según (Arbones, 1989) señala “La función del inventario es adecuar un flujo de productos a un flujo de utilización o empleo que tiene una frecuencia diferente”. (p.117). Existen cinco clases básicas de inventarios, las cuales el autor las define por sus funciones:

- Inventarios de tránsito
- Inventarios de tamaño de lote
- Inventarios de seguridad
- Inventarios de especulación
- Inventarios estacionales

El autor de la presente investigación asume que la función de los inventarios es garantizar la producción de la empresa con el único objetivo de generar rendimientos económicos a la misma, que permita mantener los costos de producción y obtener utilidad por la venta realizada en el mercado.

Clases de inventarios

Es de vital importancia conocer las clases de inventarios que existen, basados en la clasificación de varios autores:

(Horngren, Harrison, & Smith, 2003) señalan que las clases de inventarios son: inventario de sistema periódico, el cual no lleva un registro continuo, si no que al final del periodo se hace el conteo de las existencias, y el inventario de sistemas perpetuos donde la empresa lleva un registro continuo de los costos y de las unidades vendidas.

Según (Omeñaca, 2008) las clases de inventario se dividen en:

- General
- Parcial
- Analítico
- Sintético
- Inicial
- De gestión o de fin de ejercicio
- Extraordinario

(De la Fuente, y otros, 2008) Señalan que los tipos de inventarios se dividen de acuerdo a su naturaleza, como lo hacen a continuación:

- Materias primas
- Componentes
- Productos en curso
- Productos semiacabados
- Productos acabados
- Subproductos
- Combustibles
- Recambios
- Envases
- Palets o material de transporte

Según las conceptualizaciones citadas, el autor determina para aplicación en el presente tema de estudio, que los tipos de inventarios están divididos en: Materias primas, componentes, productos en curso, productos semiacabados, productos acabados, subproductos, combustibles, recambios, envases y palets o materiales de transporte. Siendo aplicable

para el tema de estudio el uso de los inventarios de componentes, ya que el problema se presenta en los inventarios de repuestos que sirven para asegurar que las naves de pesca se mantengan operativas.

Inventario de Repuestos

Los inventarios de una entidad están compuestos por materia prima, suministros y productos terminados sin olvidar la importancia de los inventarios de repuestos, a continuación varios conceptos de autores que ayudarán a conocer la importancia de este inventario para una empresa:

Para (Cruz, 2017) el inventario de repuestos está compuesto por piezas o refacciones, que sirven para el remplazar piezas originales de la maquinaria, que utiliza una entidad en proceso de producción, por el desgaste o avería de la misma.

El inventario de repuestos sirve para el mantenimiento de maquinarias en el proceso de operación. Los inventarios de repuestos están relacionados con la maquinaria para su elaboración, no están relacionados directamente con el producto final dirigido a los clientes. (Martínez & Osorio, 2018)

El inventario de repuestos está compuesto por una serie de elementos que permiten dar funcionamiento a la maquinaria, remplazando las piezas que han sufrido daño, desgaste o que por la estimación realizada por el fabricante para realizar el cambio (Martinez, 2017)

En base a los conceptos citados, el autor de la investigación asume que el inventario de repuestos, están relacionados con las maquinas que utiliza una entidad para su producción, en el caso de la pesquera el inventario de repuestos está involucrado directamente con la operatividad de las embarcaciones y todo lo que encierra la actividad pesquera que desempeña, de ahí nace la importancia, de una adecuada gestión que garantice el abastecimiento necesario de repuestos para su mantenimiento en caso de eventualidades.

Gestión de inventario

Considerando que una efectiva gestión de inventarios garantiza el adecuado proceso de la producción dentro de una empresa, a continuación se cita conceptos de varios autores, sobre la gestión de inventario:

“La gestión de los inventarios se ha venido convirtiendo en uno de los grandes retos que enfrentan los directivos con respecto a la planificación y el control, sobre todo en empresas de manufactura” Según (Aguilar, 2012).

La mayoría de las sociedades en el mundo para lograr ser competitivas en la prestación del servicio al cliente están obligadas a realizar una gestión eficiente de sus inventarios, para ello según (Salas & Mejía, 2017), “El objetivo general de la gestión de inventarios es garantizar la disponibilidad oportuna de los elementos que se necesitan materia prima, materiales en proceso, productos terminados, insumos, repuestos, etc., en las condiciones deseadas y en el lugar correcto”.

La gestión de inventarios es el centro de manejo estratégico de toda entidad. La gestión de un inventario se relaciona con el establecimiento de los métodos de registro, rotación, clasificación y formatos de inventario, determinados por los métodos de control. (Bastidas, 2010)

El autor de la presente investigación asume que la gestión de inventarios son estrategias diseñadas por las empresas, para llevar un mejor control en la mercadería; en base a políticas en relación al control contable y el tratamiento de las existencias, con el fin de establecer bases de datos en referencia a los stocks de las empresas, llevando un mejor control en las entradas, salidas de pedidos que realizan en las organizaciones. En todas las compañías, toman en cuenta las entradas y salidas de sus productos, la cual estas van a depender del tipo de actividad o servicio que brinden, para ello estos guardan su mercadería, producto o repuesto en una bodega para llevar un control de su inventario.

Registro de las entradas y salidas de la bodega

Es importancia llevar en cuenta el control de la bodega o almacén, para contrastar el registro en las entradas y salidas del material, dependiendo de sus diversas categorías. Según (Sánchez, Vargas, Reyes, & Vidal, 2011) “la implementación del sistema tendrá muchos beneficios, entre los cuales se pueden citar algunos:

- Controlar el proceso de requisiciones de las diferentes áreas del Instituto para la bodega o almacén.
- Brindar seguridad al usuario para no permitir la manipulación de la base de datos.
- Generar aquellos reportes correspondientes para cada uno de los procesos de la bodega o almacén de acuerdo al sistema de calidad ISO 9001-2000”.

La norma ISO 9001 2000 se basan en un sistema de Gestión de Calidad, donde las empresas deben cumplir requisitos certificados para la gestión de calidad.

Registros y Stock en la bodega o almacén

En las bodegas o almacén, las entradas y salidas de los artículos, se deben llevar en un registro ya sea en un libro o bitácora para clasificar las actividades realizadas, para ello se toma en cuenta la elaboración de tarjetas kárdex, siendo de activo fijo y notas de entradas y salidas de los Inventario de consumo o de materiales.

También dentro de la bodega o almacén es importante tomar en cuenta el stock, ya que estos sirven para el mejoramiento de la rotación, donde “es necesario contar siempre con personal suficiente y calificado, el cual evite la pérdida de clientes, así mismo es de suma importancia fijar metas de ventas a los vendedores, con lo cual se espera incrementar los ingresos económicos

Para Holguín Zoraid (2016) de la Universidad Tecnológica Equinoccial Sistema de Educación a distancia carrera de Contabilidad y Auditoría y cuyo tema es; “Diseño de un sistema de control interno para la administración de los inventarios de la empresa pesquera Atunes del Pacífico S.A. el autor llega a la siguiente conclusión:

La indagación realizada a la empresa Atunes del Pacífico S.A. ha permitido conocer la carencia de normas y procedimientos escritos que permitan al recurso humano signar responsabilidades, integrar niveles y delegar funciones que garantice el cumplimiento de los objetivos, la visión y el crecimiento organizacional. El control interno constituye las actividades de revisión, conteo, autorización y mando, la empresa actualmente no posee un esquema organizacional eficiente, lo cual genera confusión entre las diferentes áreas, duplicidad de funciones y mando, la necesidad imperiosa de la aplicación de este sistema para el control, manejo y administración de los inventarios debe ser constante y periódica para que tenga el efecto esperado por la compañía ya que esto ocasionaría el bienestar de los empleados y directivos, llevando así a la armonía de la compañía dando como resultado un ambiente apto para el desarrollo continuo.

Mediante el presente trabajo citado, el autor llega a la conclusión, que el problema existente en la empresa atunes del pacifico, se asemeja mucho a la presente investigación en la pesquera Solorcamp S.A. ya que también carece de una estructura organizativa en la gestión de control de los inventarios de repuestos ocasionando su sobrevaluación, como resultado de esta sobrevaluación se incurre en gastos innecesarios afectando directamente la liquidez de la pesquera dentro de un periodo comercial determinado.

Control interno

Considerando que todo proceso en una organización debe considerar controles, los cuales colaboran a un mejor desenvolvimiento de las

actividades, a continuación se revisa conceptos de varios autores respecto de lo que es el control interno:

Se define como un proceso, efectuado por el personal de una entidad diseñado para conseguir unos objetivos específicos. La definición es amplia y cubre todos los aspectos del control de un negocio, pero al mismo tiempo permite centrarse en objetivos específicos (Coopers & Lybrand, 2009).

Es el plan organizacional que adopta una entidad, basado en métodos y procedimientos, que garanticen la operacionabilidad de la empresa y adecuado registro contables de las operaciones, para lograr los objetivos previamente planteados por la entidad evitando inconsistencias y riesgos (Estupiñán & Niebel, 2015).

Para (Barquero, 2013) es el proceso efectuado por el gobierno administrativo, la dirección y el personal de una empresa, estructurado con el objeto de proporcionar un grado de seguridad razonable en cuanto:

- Eficacia y eficiencia de las operaciones
- Fiabilidad de la información financiera
- Cumplimiento de las leyes y normas aplicables

El autor de la presente investigación asume que el control interno es el plan estratégico organizacional de procedimientos, que desarrolla una entidad en base a políticas y normas, para el adecuado control administrativo y registro contable de las operaciones comerciales que realiza una empresa, para garantizar la fiabilidad de la información financiera de la entidad dentro de un periodo determinado.

Control Contable

Siendo que la empresa en estudio presenta falencias a nivel de controles contables, a continuación se revisa teorías de varios autores respecto de esto:

Para (Navarro, López, Pérez, & Otmara, 2017) “El control contable de una empresa resulta de suma importancia, ya que permite el registro de todas las operaciones, proporcionando información confiable y oportuna, para la toma de decisiones administrativas en su gestión” (p.46)

Son los métodos y procedimientos utilizados para garantizar la fiabilidad y validez de los informes financieros de una entidad, diseñados para cumplir sus políticas y reglamentos, protegiéndose de posibles fraudes, al asegurar la precisión y entrega oportuna de la información (Griffin, 2009).

El control contable de una empresa resulta de suma importancia, ya que permite el registro de todas las operaciones, proporcionando información confiable y oportuna, para la toma de decisiones administrativas en su gestión. (Silva, 2017)

El autor concluye que el control contable garantiza el adecuado registro de las operaciones para proveer a los usuarios de la información sobre la situación financiera del negocio así como los resultados de un periodo determinado, que servirá para una toma de decisiones efectiva en beneficio del negocio.

Control de la producción

Parte de los controles que debe mantener una empresa, son los de la producción, que para el estudio de esta investigación lo conforman los repuestos que deben estar siempre a disposición para el buen funcionamiento de las naves de pesca, por tal motivo, a continuación se revisa lo que es el control de la producción:

El objetivo principal del control de la producción Según (Tamayo; Urquiola;, 2014) “Es satisfacer la demanda real del público consumidor, al mismo tiempo que minimizar los tiempos de entrega, la cantidad en stock y los costos. Permitir que sea el mercado quien tire de las ventas, que sea el pedido el que ponga en marcha la producción, y no la producción la que se ponga a buscar un comprador”.

El control de la producción es el que compara las medidas de ejecución de las operaciones con las previsiones; en costo de materiales y plazos establecidos de producción, existe un control de producción a mediano plazo que se encarga de regular el plan anual y un control a corto plazo que regula el cronograma de la producción. (González, 2006)

El control de producción se refiere a la cantidad de artículos fabricados, ofreciendo al mercado calidad de lo que produce, es ahí que el control verifica si este cumple con lo planeado, se dice que el control de la producción es la toma de decisiones y acciones, donde se implantan medios para realizar una continua evaluación, viendo la demanda del cliente y la situación del capital para poder llevar a cabo lo proyectado, es decir el control de producción sirve para corregir el proceso.

Control de Inventario

Para contar con saldos reales de los inventarios de cualquier tipo en una empresa, se necesita llevar controles efectivos, los mismos que consisten en:

Determinar la cantidad óptima de pedido y la frecuencia de revisión, para abaratar los costos de la actividad, satisfaciendo la demanda de los clientes, aplicando procesos de calidad, optimizando el nivel de servicio, favoreciendo la imagen de la empresa. (Toro Benítez; Bastidas Guzmán, 2011)

El control efectivo de los inventarios es el equilibrio entre lo que se mantiene en existencia de mercancías y las necesidades de la producción destinada para las ventas involucrando su planificación, evitando faltantes de mercancías necesarias para la venta (Olavarrieta, 1999)

Es el plan organizacional de conjuntos de procedimientos y métodos diseñados con el objetivo de salvaguardar los inventarios de la empresa y por ende la fiabilidad de las transacciones comerciales (Hernández & Martínez, 2003)

El autor asume que el control del inventario es el procedimiento diseñado por la entidad, en base de normas y procedimientos contables, enfocados en garantizar la efectiva gestión de los inventarios y la fiabilidad de la información como resultado de las entradas y salidas de mercaderías dentro de un periodo comercial, a fin de garantizar la óptima atención al cliente.

Relación del control de la producción e inventario

A continuación el autor asumirá la relación del control de la producción y el inventario, para lo cual citara varios conceptos de autores que aportaran a comprender su importancia:

El control de la producción garantiza el efectivo uso de los recursos que cuenta una entidad como los insumos, materia prima mano de obra necesaria para la elaboración de un producto final, el cual formara parte de un inventario disponible para su comercialización. (Cruz, 2017)

La relación existente es que el control de producción es encargado de la línea, donde se ordena materiales, se implanta el volumen de la fuerza y el nivel de la producción, este controla el servicio al cliente mediante los niveles de inventarios, a diferencia del control de inventario que lleva los controles en contacto con un departamento de ventas, dando respuestas con relación a los trabajos y a los tiempos de entrega. (Bulfin & Daniel, 1998)

Es fundamental dentro del control de la producción, llevar proceso efectivo, ya que garantiza la gestión adecuada del inventario. A demás de esto servirá para realizar comprobaciones, ubicando materiales obsoletos, deteriorados, realizar mejoras, agrupar familias más efectivamente de manera continua. (Ceupe, 2016)

El autor asume que mediante el control de la producción la pesquera medirá si está empleando todos sus recursos requeridos para la producción, mediante el cumplimiento de los parámetros previamente establecidos en

giro de su actividad comercial, en base a las existencias requeridas de acuerdo a los saldos reales de los inventarios, para satisfacer la demanda existente en el mercado.

Sobrevaloración de inventarios

El autor considera importante, comprender la definición de sobrevaluación de inventarios, para esto cita varios autores que ayudaran a definirán el concepto:

La sobrevaloración de inventario consiste en valorar una mercancía por encima del valor real o valor de mercado existente en su momento. (Escudero J. , 2011)

(Sánchez M. A., 2014) Señala que esta se produce cuando se sobrevalora la cantidad existente de mercancía en inventario o cuando las unidades en el stock de las mercancías se valoran a un precio más alto del que corresponde.

La sobrevaloración del inventario final, ocasiona una sobrevaluación de la utilidad y una disminución del costo de ventas, por lo tanto, se puede concluir que un inventario final sobrevaluado, subestimara el costo de venta y por ende la utilidad Bruta. (Barrios, 2016)

El autor asume que la sobrevaloración de inventarios se da cuando el valor contable de la mercancía está por encima de su valor real, o en su defecto cuando en el inventario presenta mayor número de stock que el real subestimando el costo de venta y la utilidad del ejercicio en su respectivo periodo contable.

Subvaloración de inventarios

Mediante la los conceptos de varios autores, se asumirá un concepto sobre la subvaloración de inventarios:

La subvaloración de inventarios es la rebaja del valor de la mercancía, que en muchos casos ocurren cuando esta queda valorada a sus costos más antiguo, debido al método de control aplicado por la empresa. (Mora, 2008)

(Escudero J. , 2011) señala que la subvaloración de inventarios es valor monetario de la mercadería que es inferior al de su valor real en el mercado, como consecuencia, de la aplicación de su método de control.

Como subvaloración de inventarios el autor asume que la subvaloración del inventario corresponde es el valor de la mercadería por debajo de su precio real como resultado de la aplicación del método de control aplicado por la compañía, en el caso de la pesquera no existe método de control de los inventarios.

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Normas internacionales de información financiera NIIF - Sección 13 Inventarios

Alcance de esta sección

13.1 Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Los inventarios son activos: (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal del negocio; (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

13.2 Esta sección se aplica a todos los inventarios, excepto a: (a) las obras en progreso, que surgen de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados (véase la Sección 23 Ingresos de Actividades Ordinarias); (b) los instrumentos financieros (véase la Sección 11 Instrumentos Financieros Básicos y la Sección 12 Otros Temas relacionados con los Instrumentos Financieros); y (c) los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en

el punto de cosecha o recolección (véase la Sección 34 Actividades Especializadas).

13.3 Esta sección no se aplica a la medición de los inventarios mantenidos por: (a) productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección y de minerales y productos minerales, en la medida en que se midan por su valor razonable menos el costo de venta con cambios en resultados; o (b) intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta, con cambios en resultados.
Medición de los inventarios

13.4 Una entidad medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta. Costo de los inventarios

13.5 Una entidad incluirá en el costo de los inventarios todos los costos de compra, costos de transformación y otros costos incurridos para darles su condición y ubicación actuales. Costos de adquisición

13.6 El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales) y transporte, manejo y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de mercaderías, materiales y servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

13.7 Una entidad puede adquirir inventarios con pago aplazado. En algunos casos, el acuerdo contiene de hecho un elemento de financiación implícito, por ejemplo, una diferencia entre el precio de compra para condiciones normales de crédito y el importe de pago aplazado. En estos casos, la diferencia se reconocerá como gasto por intereses a lo largo del periodo de financiación y no se añadirá al costo de los inventarios.

Fórmulas de cálculo del costo

13.17 Una entidad medirá el costo de los inventarios de partidas que no son habitualmente intercambiables y de los bienes y servicios producidos y segregados para proyectos específicos, utilizando identificación específica de sus costos individuales.

13.18 Una entidad medirá el costo de los inventarios, distintos de los tratados en el párrafo 13.17 utilizando los métodos de primera entrada primera salida (FIFO) o costo promedio ponderado. Una entidad utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y uso similares. Para los inventarios con una naturaleza o uso diferente, puede estar justificada la utilización de fórmulas de costo también diferentes. El método última entrada primera salida (LIFO) no está permitido en esta Norma.

Deterioro del valor de los inventarios

13.19 Los párrafos 27.2 a 27.4 requieren que una entidad evalúe al final de cada periodo sobre el que se informa si los inventarios están deteriorados, es decir, si el importe en libros no es totalmente recuperable (por ejemplo, por daños, obsolescencia o precios de venta decrecientes). Si una partida (o grupos de partidas) de inventario está deteriorada esos párrafos requieren que la entidad mida el inventario a su precio de venta menos los costos de terminación y venta y que reconozca una pérdida por deterioro de valor. Los mencionados párrafos requieren también, en algunas circunstancias, la reversión del deterioro anterior

Reconocimiento como un gasto

13.20 Cuando los inventarios se vendan, la entidad reconocerá el importe en libros de éstos como un gasto en el periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de actividades ordinarias.

13.21 Algunos inventarios pueden ser incorporados a otras cuentas de activo, por ejemplo los inventarios que se emplean como un componente de las propiedades, planta y equipo de propia construcción. Los inventarios distribuidos a otro activo de esta forma se contabilizan posteriormente de acuerdo con la sección de esta Norma aplicable a ese tipo de activo.
Información a revelar

13.22 Una entidad revelará la siguiente información: (a) las políticas contables adoptadas para la medición de los inventarios, incluyendo la fórmula del costo utilizado; (b) el importe total en libros de los inventarios, y los importes parciales según la clasificación apropiada para la entidad; (c) el importe de los inventarios reconocido como gasto durante el periodo; (d) las pérdidas por deterioro del valor reconocidas o revertidas en el resultado de acuerdo con la Sección 27 Deterioro del Valor de los Activos; y (e) el importe total en libros de los inventarios pignorados en garantía de pasivos

REGLAMENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO

Décima Quinta.- (Agregada por el Art. 50 del D.E. 539, R.O. 407-3S, 31-XII-2014).- Para efectos de la aplicación del incentivo establecido en la Disposición Transitoria Segunda de la Ley Orgánica de Incentivos a la Producción y Prevención del Fraude Fiscal, serán aplicables las siguientes reglas:

- a) Se considerará como activo fijo a los bienes tangibles de propiedad del contribuyente y que sirven para producir bienes o servicios y que duren más de un ejercicio fiscal completo, adquiridos localmente o importados;
- b) Para las definiciones de activos nuevos y productivos se aplicarán aquellas señaladas en el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, para las inversiones nuevas y productivas; c) Los activos fijos deben estar relacionados directamente con la actividad económica de un

sector económico considerado prioritario para el Estado según el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones;

d) Los cinco años del incentivo se contarán desde el ejercicio fiscal en que se inicie el uso productivo del activo, lo cual deberá coincidir con su registro contable;

e) En el caso de activos fijos adquiridos localmente, el valor del activo sobre el que se calculará el beneficio de depreciación adicional será el que conste en el respectivo comprobante de venta, y en el caso de importaciones, el valor que conste en la declaración aduanera de importación;

f) El beneficio de depreciación adicional solo corresponderá al costo o gasto del activo sin incluir rubros adicionales por instalación, capacitación, puesta en marcha, intereses, combustible, y otros rubros adicionales de naturaleza independiente a la del activo fijo.

Tampoco se considerarán los repuestos del activo, excepto cuando estos se contabilicen como activos fijos, cumpliendo los requisitos fijados en esta norma;

g) El beneficio es solo por depreciación y no por deterioro o pérdida; y,

h) El límite máximo del beneficio estará establecido en virtud de los límites de depreciación previstos en este reglamento, sin perjuicio de que se autorice la depreciación acelerada del activo fijo.

Décima Sexta.- (Agregada por el Art. 50 del D.E. 539, R.O. 407-3S, 31-XII-2014).- En caso de que se incluyan nuevos sectores económicos considerados prioritarios para el Estado en el Código de la Producción, Comercio e Inversiones o a sus reglamentos, los contribuyentes que se dediquen a dichas actividades económicas podrán aplicar el beneficio de deducción adicional por los activos adquiridos con posterioridad a la fecha de vigencia de la referida inclusión.

Décima Séptima.- (Agregada por el Art. 50 del D.E. 539, R.O. 407-3S, 31-XII-2014).- Los sujetos pasivos que hayan iniciado la aplicación del

beneficio de la deducción adicional por la depreciación de activos fijos prevista en el Código de la Producción, Comercio e Inversiones podrán gozar del mismo durante cinco periodos fiscales, sin perjuicio de la fecha en que la Disposición Transitoria deje de tener efectos jurídicos.

REGLAMENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO

Art. 157.- Casos en los que no hay derecho a crédito tributario.- No habrá lugar a crédito tributario en los siguientes casos:

1. En las importaciones o adquisiciones locales de bienes que pasan a formar parte del activo fijo del adquirente o utilización de servicios, cuando éste produce bienes o presta servicios exclusivamente gravados con tarifa 0%. El IVA pagado, por el que no se tiene derecho a crédito tributario pasará a formar parte del costo de tales bienes.

2. En la importación o adquisición local de bienes, materias primas, insumos o servicios cuando el adquirente transfiera bienes o preste servicios gravados exclusivamente con tarifa 0% por lo tanto el IVA pagado en estas adquisiciones se cargará al respectivo gasto.

Ley Orgánica del Régimen Tributario Interno - LORTI

Art. 96.- Deberes formales.- Son deberes formales de los contribuyentes o responsables:

1. Cuando lo exijan las leyes, ordenanzas, reglamentos o las disposiciones de la respectiva autoridad de la administración tributaria:

a) Inscribirse en los registros pertinentes, proporcionando los datos necesarios relativos a su actividad; y, comunicar oportunamente los cambios que se operen;

- b) Solicitar los permisos previos que fueren del caso;
 - c) Llevar los libros y registros contables relacionados con la correspondiente actividad económica, en idioma castellano; anotar, en moneda de curso legal, sus operaciones o transacciones y conservar tales libros y registros, mientras la obligación tributaria no esté prescrita;
 - d) Presentar las declaraciones que correspondan; y,
 - e) Cumplir con los deberes específicos que la respectiva ley tributaria establezca.
2. Facilitar a los funcionarios autorizados las inspecciones o verificaciones, tendientes al control o a la determinación del tributo.
 3. Exhibir a los funcionarios respectivos, las declaraciones, informes, libros y documentos relacionados con los hechos generadores de obligaciones tributarias y formular las aclaraciones que les fueren solicitadas.
 4. Concurrir a las oficinas de la administración tributaria, cuando su presencia sea requerida por autoridad competente.

Art. 97.- Responsabilidad por incumplimiento.- El incumplimiento de deberes formales acarreará responsabilidad pecuniaria para el sujeto pasivo de la obligación tributaria, sea persona natural o jurídica, sin perjuicio de las demás responsabilidades a que hubiere lugar.

Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta

Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

Medición de los inventarios

9.- Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual sea menor. NIC 2 Costo de los inventarios.

Costo de los inventarios

10.-El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

Costos de adquisición

11.- El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, los materiales o los servicios. Los descuentos

comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

Otros costos

15.- Se incluirán otros costos, en el costo de los inventarios, siempre que se hubiera incurrido en ellos para dar a los mismos su condición y ubicación actuales. Por ejemplo, podrá ser apropiado incluir, como costo de los inventarios, algunos costos indirectos no derivados de la producción, o los costos del diseño de productos para clientes específicos.

16 Son ejemplos de costos excluidos del costo de los inventarios, y por tanto reconocidos como gastos del periodo en el que se incurren, los siguientes:

(a) las cantidades anormales de desperdicio de materiales, mano de obra u otros costos de producción;

(b) los costos de almacenamiento, a menos que sean necesarios en el proceso productivo, previos a un proceso de elaboración ulterior;

(c) los costos indirectos de administración que no hayan contribuido a dar a los inventarios su condición y ubicación actuales; y

(d) los costos de venta.

VARIABLES DE LA INVESTIGACION

Variable Independiente: Control Contable

El control contable es el plan de organizacional métodos y procedimientos enfocados en salvaguardar los activos de la entidad y garantizar la fiabilidad de los registros financieros dentro de un periodo (Navarro, López, Pérez, & Otmara, 2017).

En el caso de la compañía pesquera, el control contable desempeña una función de gran importancia, ya que mediante su aplicación adecuada la compañía asegura la integridad del inventario de repuestos disponibles, garantizando que la información sobre esa cuenta este libre de incorrecciones materiales.

Variable Dependiente: Sobrevalorización de la cuenta inventario.

Sobrevalorización: La sobrevalorización consiste, en valorar por encima del valor real o de mercado (Escudero, 2010, pág. 268).

Cuenta Inventario: Inventario o stock es el conjunto de mercancías acumuladas en un almacén o bodega disponibles para la venta o utilizadas durante el proceso de producción en una entidad (Míguez & Bastos, 2006)

Tomando en consideración que para el caso en estudio, el inventario de repuestos presenta una alta exposición a sobrevaloración, debido a la ausencia o escaso control contable, es necesario realizar un análisis a la situación actual a fin de detectar las falencias por las que se atraviesa, sus orígenes y consecuencias, para proponer mejoras que ayuden a evitar tal situación, a nivel de la bodega de repuestos Mantaro 1 de la Empresa Pesquera Solorcamp S.A. y reflejar en los estados financieros la valoración real de dicho inventario.

Definiciones Conceptuales

Depreciación: Es la disminución del valor de un activo, en relación a su valor original, ya comparándolo con otros en el mercado. (Mora, 2008)

Empresa: Es una unidad económica de producción en ella se combinan una serie de factores (materiales, maquinaria, personal, etc.) que son necesarios para obtener unos productos que luego se venden en el mercado. (Pombo J. R., 2011, p. 5)

Existencias: Son todos aquellos bienes que tienen las empresas y que almacenan para llevar a cabo la venta o que se tienen para generar algún proceso de transformación y de la misma generar a través de ventas ganancias en el negocio. (Montes, 2014, pág. 15)

Fiabilidad: La información suministrada debe de ser fidedigna. Esto significa que no deben existir inconsistencias entre la información suministrada y la fuente de donde proviene esa información. (Mendoza y Ortiz, 2016, p. 7)

Kardex: “El kardex es un sistema de registro y control de almacén tradicional. En el kardex se permite el acomodo y la clasificación de las tarjetas de almacén, que son donde verdaderamente se registra y controla la mercancía que se tiene” (Cuevas, 2002, pág. 78)

Liquidez: Es la capacidad de una entidad de poder cumplir sus obligaciones financieras y comerciales

Método: Es el conjunto de actividades ordenadas y definidas que se aplican en un proceso enfocado en la consecución de un objetivo. (Horacio y Litzajaya, 2010)

Relevancia: La información debe ser capaz de influir en la toma de decisiones de los usuarios de la misma, mediante la evaluación de hechos cumplidos, en cumplimiento o por suceder, o para verificar o corregir planes de acción, tácticas o estratégicas. (Mendoza y Ortiz, 2016, p. 8)

Políticas contables: Comprenden los principios, fundamentos, bases acuerdos, reglas y procedimientos adoptados por una empresa en la preparación y presentación de sus estados financieros. (Fonseca, 2011, pág. 530)

Procesos: El proceso es realizado por personas organizadas según una cierta estructura, tienen tecnología de apoyo y manejan información. (Carrasco, 2011)

Valoración de las existencias: “Como una norma general, la valoración de las salidas de almacén deben realizarse por su coste de entrada, bien sea a su coste de adquisición o a su coste de producción, dependiendo del tipo de existencia de las que se trate”. (Fullana, 2008, pág. 158)

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

Presentación de la Empresa

La Empresa Pesquera Solorcamp S.A., inicia sus actividades el 06 de marzo del 2012, como una idea concebida de su principal fundador el Sr. Eduardo Campoverde, quien con la herencia recibida de su padre el Sr. José Campoverde, desde muy joven se dedicó a la pesca, lo que le facilitó el conocimiento básico y la experiencia necesaria para aportar en la fundación de la empresa.

Se iniciaron con lanchas pequeñas las que dedicaron a la compra y venta de pesca pelágica. El negocio fue fructífero, lo que permitió la adquisición de un barco y poco a poco el negocio se fue incrementando hasta llegar a convertirse en lo que actualmente son, una empresa que cuenta con seis naves pesqueras.

Solorcamp S.A. se encuentra ubicada en Posorja, en la calle Juan de Urquiza y Barrio 25 de julio, en la provincia del Guayas, genera trabajo para aproximadamente 60 personas de esta localidad, lo que ha permitido dinamizar la economía de las familias de sus empleados basados en la cordialidad y buen trato a sus trabajadores.

La empresa y su representante legal, el Sr. Luis Ángel Campoverde Solórzano, están bajo el control de la Superintendencia de Compañías y el Servicio de Rentas Internas, registrando como actividades principales la pesca de altura y costera; extracción de peces, crustáceos y moluscos marinos, tortugas, erizos de mar, ascidias y otros tunicados, crustáceos y moluscos.

Para mantener asegurada la operatividad de sus naves, la compañía cuenta con inventarios de repuestos que permiten solventar problemas

mecánicos imprevistos, lo que a la presente fecha registra una sobrevaloración a nivel contable de dichos inventarios, debido a las falencias en el control de las entradas y salidas de los repuestos; condición que debe ser revisada a la brevedad para reflejar en los estados financieros la realidad de dicha cuenta.

Objeto Social

La compañía tiene como objeto social principal el desarrollo y producción de productos marinos y bioacuáticos y la actividad pesquera; generando con esto un aporte a la comunidad de Posorja en la generación de trabajo digno y dinamizando la economía de la parroquia.

Misión

Satisfacer la demanda alimenticia del mercado Ecuatoriano mediante el abastecimiento constante de origen marino. Nuestra pesca es de manera responsable, enfocados en el bienestar de la comunidad, preservando el medio ambiente, mediante el trabajo constante, moderno y muy eficiente.

Visión

Ser líderes en el mercado Ecuatoriano, siempre a la vanguardia en el abastecimiento de productos selectos de nuestro mar, con la experiencia de una empresa con los más altos estándares de calidad del mercado.

Logotipo

Figura 1 - Logotipo de Solorcamp S.A.

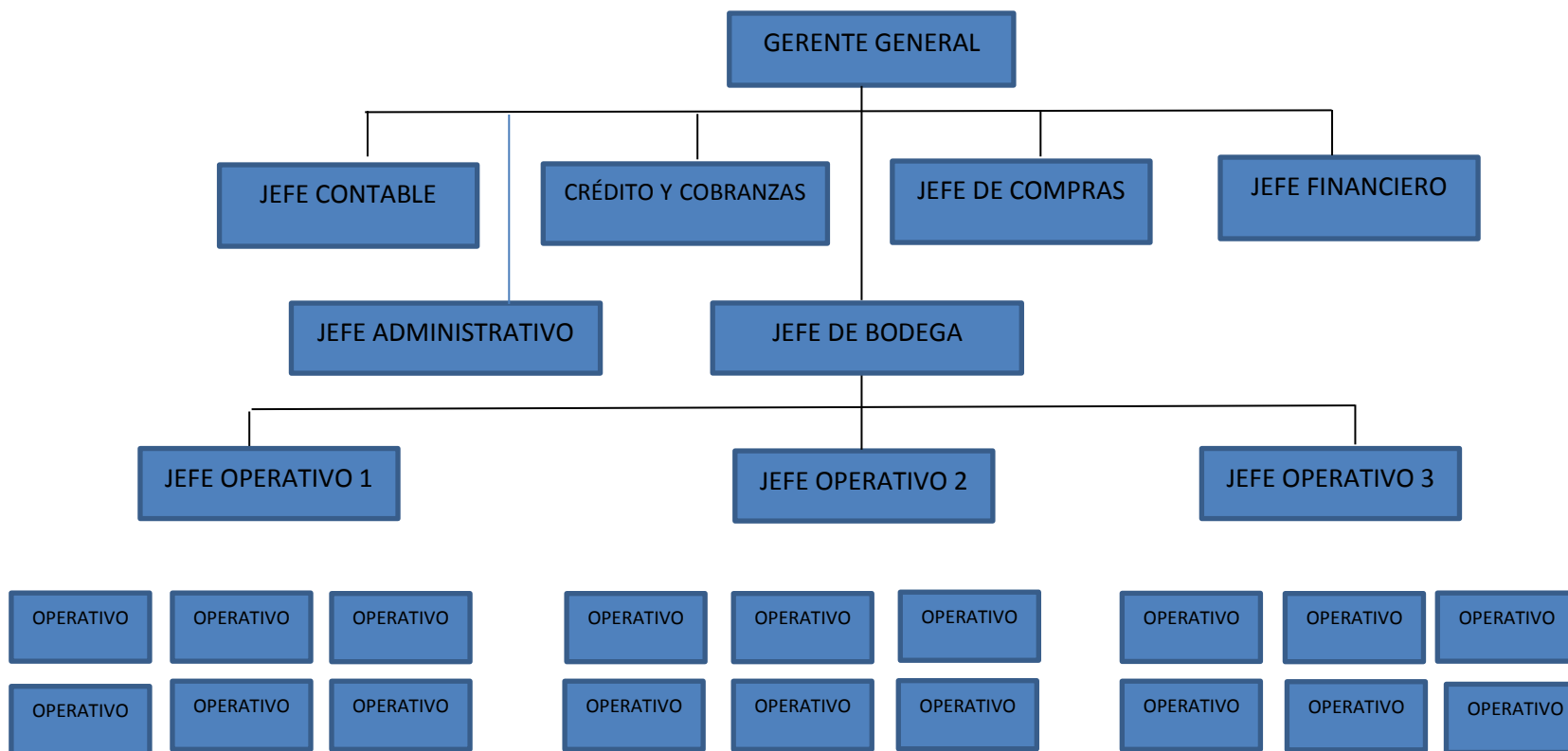


Elaborado por: Rodríguez Suarez Alexis

Estructura organizativa

La Empresa Pesquera Solorcamp S.A. presenta actualmente la siguiente estructura organizativa:

Figura 2 - Organigrama general de Empresa Pesquera Solorcamp S.A.



Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.

Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

Plantilla total de trabajadores por categoría ocupacional

A continuación el autor de la presente investigación detalla el personal de Solorcamp S.A. así como el área en la que se encuentra laborando:

Cuadro 1. Empleados por categoría ocupacional de Solorcamp S.A.

Departamento	Cargo	No. de Trabajadores
Gerencia General	Gerente General	1
Contabilidad	Jefe Contable	1
Crédito y Cobranzas	Jefe de Crédito y Cobranzas	1
Compras	Jefe de Compras	1
Finanzas	Jefe de Finanzas	1
Administración	Jefe de Administración	1
Bodega	Jefe de Bodega	1
Jefaturas Operativas	Jefes Operativos	3
Operativos	Empleados	18
Total Empleados		28

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.

Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

Principales Proveedores

Los principales proveedores de la compañía Solorcamp S.A. son los siguientes:

Cuadro 2. Principales proveedores de Solorcamp S.A.

Nro.	Proveedores	Producto
1	Abatangelo S.A.	Combustible
2	Acerimallas S.A.	Mantenimiento
3	Asociación de Armadores de Barcos de Producción Pesquera Posorja	Mantenimiento
4	Branketi S.A.	Pescado
5	Coldzone S.A	Repuestos
6	Comercial Kywi S.A.	Suministros
7	Comercializadora del Mar Pez & Pez S.A.	Pescado
8	Dimulti S.A	Planchas de acero
9	Frigopezmar S. A	Refrigerante
10	Importadora Comercial Neira Espinoza S.A	Pintura de barco
11	Pinturas y Químicos del Ecuador P y Q S.A.	Repuestos

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.

Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

Repuestos de la Bodega Mantaro

A continuación se detalla los repuestos que se registran en la bodega Mantaro I:

Cuadro 3. Repuestos de la Bodega Mantaro I

PRODUCTOS DE LA BODEGA MANTARO		
ABRAZADERA	FOCOS 110V	PALILLOS DE ACERO
ABRAZADERA DE 3/4	FUNDAS DETERGENTE	PALILLOS DE ACERO
ABRAZADERA DE 1 1/2	GAFAS OSWIAS	PAQ DE PILA
ABRAZADERA DE 1/2	GAL DE DEXODIDANT	PAQUETE PILAS
ARRALLAS	GALONES DE REFRIGERANTE	PAQUETS PILAS AA
BATERIA BOSH	GAS FREON R 417	PAR DE GUANTES DE SOLDAR
BATERIA BOSH	GAS FREON R 417	PARES DE GUANTES LANA ROJO
BOLLA	GL ACEITE SAE 140	PATECA HIERRO
BRAZA DE CABO BLANCO DE 1 1/2	GL DE REFRIGERANTE	PERNOS 3/8 1 1/4
BUSHING 3/4	GRILLETE	PERNOS 5/16 - 2 1/2
CANECA 140	LB CABO 3/4" CO	PIEDRA DE AFILAR
CANECA 25-60	LB CABO DE 1/2	PIOLA #36 DE 1LB
CANECA CASTROL 25W60	LB DE TRAPO	PIOLA #36 DE 1LB
CANECA DESOXIDANTE	LB TRAPO	PIOLA N°120 DE 2LB TRENZADA
CANECA DEXOCIDANTE	LIBRA DE CABO DE 1 1/4 NYLON	PIOLA N°210 DE 2LB TRENZADA
CANECAS 2560	LIBRA DE CABO DE 7/8 NYLON	PIOLA N°36 DE 1LB TORCIDA
CANECAS CASTROL 25W 60	LIMPIADOR DE CO	PIOLA N°48 DE 1 LB TORCIDA
CANECAS REFRIGERANT	LINTERNAS	RACOR 2020
CANECAS URSA 40	LINTERNAS	RALLY
CINTA AISLANTE	LLAVE 1 1/2 PASO	RALLY
CINTA AISLANTE	LLAVE DE 1" INOX	RALLY
CINTA AISLANTE	LLAVE DE PASO DE 1"	RELIE 1/2
CINTA AISLANTE	MANG 1/4 X 1,50MTS CON ACOPL 1/4 HEMBRA ADAPTADOR	REMACHE 1/2X2"
CINTA AUTOFONDENTE	CONICOS TEFLON Y TEE 1/8	ROLLO
CINTAS	MANOMETRO 100PSI	ROSETONE
CINTAS AISLANTE	MASILLA EPOXICA	RULIMAN
CODO 1 1/2 X 90	MASILLA EPOXICA	RULIMAN 6012
CUCHILLO	MASILLA RALLY	RULIMAN 6206
DETERGENTE	MT DE MANGUERA	RULIMAN 6306
DISCO DE PUUR GRANDE	MTS DE MANGUERA #3	RULIMAN 6307
EMPAQUE ALTA TE	MTS PLAST	SELLOS MECANICOS
ESCOBA BASE	NEPLO 1 1/2	SILICON GRIS
FILTRO RACOR 2020	NEPLO 3/4	W 40
FLUOROCENTE	NEPLO DE 1 1/2	
FOCO	P PILAS AA	
FOCO LED DUBOCK	PALANCA 1/2	
FOCOS	PAULLOS DE ACERO	

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.

Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

Principales clientes de Solorcamp S.A

Entre los principales clientes de la Empresa Pesquera Solorcamp S.A. se cuenta a los siguientes:

Cuadro 4. Principales clientes de Solorcamp S.A

Nro.	Proveedores
1	Cepromar S.A.
2	Consortio Exu-Rosmei
3	Comercializadora del Mar Pez & Pez S.A.
4	Feedpro S.A
5	Frio del Pacifico Friopac S.A.
6	Pescados, Camarones y Mariscos Sociedad Anónima Docapes
7	Pilaloe Macias Jacksonleonardo
8	Promopesca S.A.
9	Seimar S.A.
10	Velez Bermudez Luis Vicent
11	Villao Suarez Rossana Cecilia
12	Usafish S.A.

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.

Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

Principales competidores

Debido al tipo de pesca que se realiza a través de la flota pesquera de Solorcamp S.A., no se registra competencia alguna en la parroquia Posorja, ya que la pesca producida es vendida directamente a empresas empacadoras de pescado de la zona.

Principales productos ofertados

Entre los principales productos que se ofrece a los clientes, a continuación se presenta un detalle de los mismos:

Cuadro 5. Productos disponibles para la venta pesquera Solorcamp S.A.

Codigo	Nombre
1	Morenillo
2	Pesca Conserva
3	Pesca Harina
4	Pesca pelagica
5	Botella
6	Barriga Juna
7	Corbata
8	Pampano 100-150
9	Pampano 150-200
10	Pampano 200-300
11	Harina de Baja (Corvinilla)
12	Harina de Alta
13	Pesca Alta
14	Pesca Baja
15	Pesca Media
16	Pesca Gallina
17	Sardina
18	Rcudo
19	Sierra
20	Cajero
21	Pesca Baja Regular
22	Trompeta
23	Carita
24	Pampano
25	Gavetas de pescados
26	Chuhueco
27	Hojita
28	Voladora
29	Bagre
30	Pepona
31	Hoja
32	Pinchagua
33	Nata
35	Choca
36	Desperdicio
37	Gallinaza
38	Palometa
39	Rolliso
40	Polla
41	Caballa

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.

Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

Descripción del proceso objeto de estudio

A continuación el autor de la presente investigación describe el proceso que se sigue a nivel de los inventarios de repuestos de la bodega Mantaro I de la Empresa Pesquera Solorcamp S.A. de acuerdo a ciertas circunstancias presentadas:

Condición 1: Cambio de repuesto por defecto o deterioro emergente

- Al dañarse una pieza principal de la maquinaria del barco, el maquinista procede a hacer el requerimiento del repuesto al administrador de la embarcación, quien a su vez solicita al jefe de flota verifique en bodega la existencia del repuesto requerido.

De no existir en el stock de la bodega, el jefe de flota comunica la necesidad del repuesto al gerente de la pesquera, quien autoriza al jefe de compras proceder con la adquisición del repuesto.

La compra se realiza de forma inmediata y el repuesto es llevado directamente al administrador del barco, sin ser registrado su ingreso y egreso en la bodega de la pesquera.

A nivel contable, la compra del repuesto es cancelada y registrada en la cuenta de Inventarios de Repuestos, como se detalla a continuación:

Cuadro 6. Asiento contable por compra de repuestos

Fecha	Descripción	Debe	Haber
	Inventario de Repuestos Bodega Mantaro I Bancos Banco Pichincha P/R Compra de repuestos para B/P Mantaro I	xxx	xxx

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.

Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

- ✓ Como se puede apreciar, la contabilización de la compra del repuesto es registrada en la cuenta de Inventarios de Repuestos, la salida del mismo no es dada de baja.

Figura 3. Proceso de Cambio de repuesto por defecto o deterioro emergente



Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.

Elaborado por: Rodríguez Suarez Alexis

Condición 2: Aprovisionamiento de inventario

- El maquinista realiza mantenimiento de la máquina del barco cada 45 días, por lo que solicita a bodega, repuestos como cigüeñales, empaque, bandas y camisas.
- El bodeguero revisa en bodega la disponibilidad de lo solicitado, de no ser así, realiza la requisición a compras para la adquisición de lo solicitado por el maquinista, más una cantidad adecuada que alcance para dos mantenimientos adicionales.

- Compras a su vez pedirá la autorización de gerencia para realizar la respectiva adquisición por concepto de aprovisionamiento; de esta manera se asegura un stock adecuado para cubrir futuros mantenimientos del barco pesquero Mantaro I.

A nivel contable, la compra de los repuestos para aprovisionamiento es cancelada y registrada en la cuenta de Inventarios de Repuestos, como se detalla a continuación:

Cuadro 7. Asiento contable por compra de repuestos

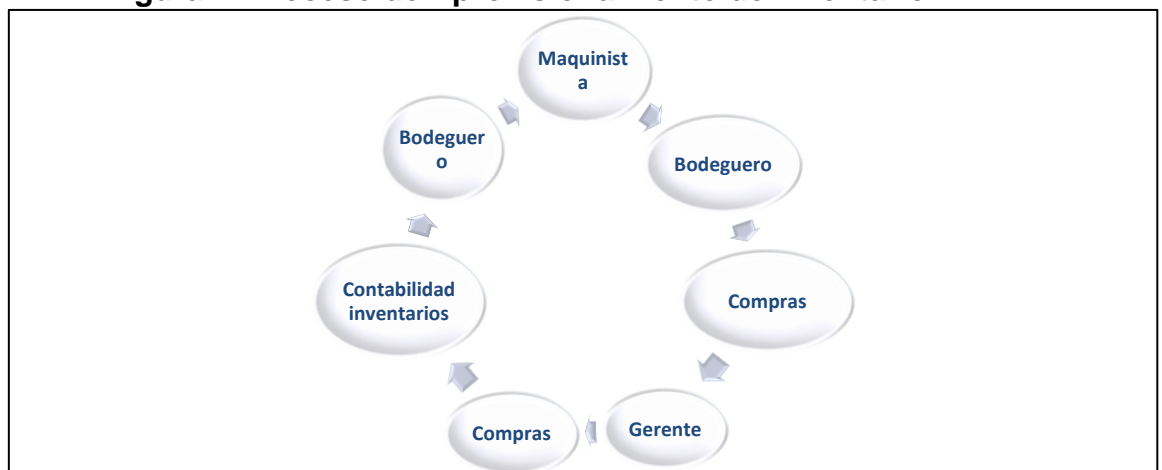
Fecha	Descripción	Debe	Haber
	Inventario de Repuestos		
	Bodega Mantaro I	xxx	
	Bancos		
	Banco Pichincha		xxx
	P/R Compra de repuestos para B/P Mantaro I		

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.

Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

- ✓ Como se puede apreciar se alimenta contablemente el inventario con las nuevas adquisiciones realizadas.

Figura 4. Proceso de Aprovisionamiento de inventario



Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.

Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

Condición 3: Salida de inventario

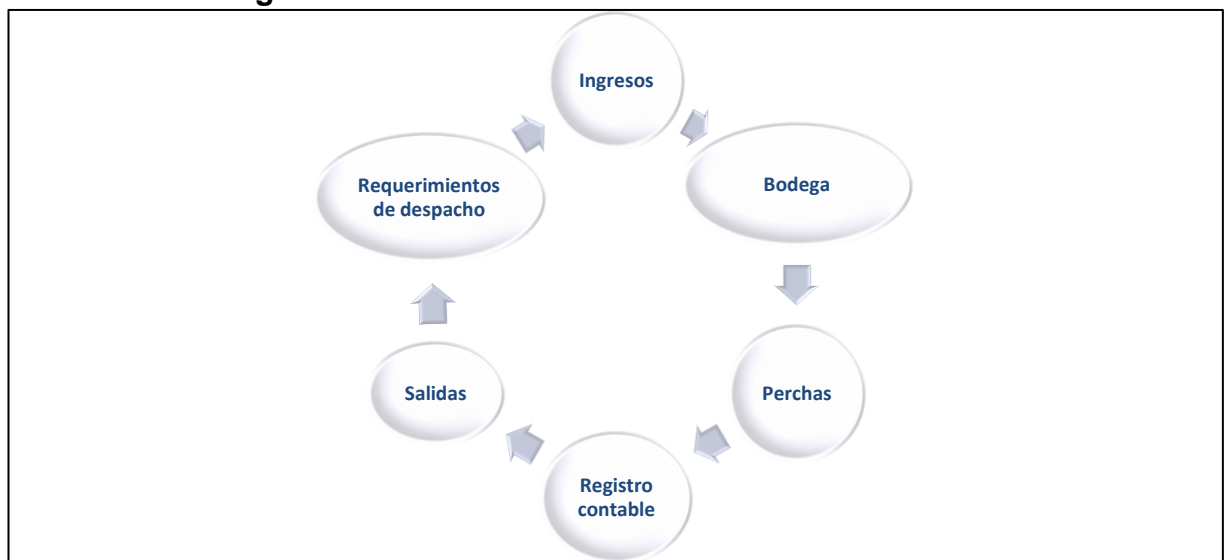
- Una vez que ingresa la mercadería a bodega, es colocada en las perchas y registrada a nivel contable, tal como se revisó en los puntos anteriores.

Cuando se presentan requerimientos de despacho, éstos son solicitados por el administrador de la embarcación con la autorización del gerente.

Se procede a su despacho, resaltando que en ningún momento se realiza la notificación del particular a Contabilidad, es decir, no existe asiento contable para la salida de mercadería; es allí, donde se origina la sobrevalorización de la cuenta de inventario de repuestos, al no darse la baja lo despachado.

El bodeguero anota en un cuaderno las salidas para registros propios.

Figura 5. Proceso de salida de inventario



Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.
Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

Análisis económico financiero

A continuación el autor de la presente investigación detalla la sobrevaloración de la cuenta inventario de repuestos, reflejada en el Estado de Situación Financiera del periodo 2018 y los gastos incurridos reflejados en el Estado de Resultados al 31 de diciembre de 2018, los cuales están muy por debajo de lo real ya que no se han registrado gastos por concepto de salidas de repuestos.

Cuadro 8. Estado de Situación Financiera periodo 2018

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA			
PESQUERA SOLORCAM S.A.			
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018			
ACTIVOS		PASIVOS	
ACTIVOS CORRIENTES		PASIVO CORRIENTES	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFFECTIVO	43.024,16	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	24.057,16
CUENTAS Y DOCUMENTOS X COBRAR	15.029,17	PORCION CORRIENTE DE OBLIGACIONES EMITIDAS	28,00
INVENTARIOS	88.387,61	OBLIGACIONES IESS	837,60
BODEGA CAMPITO		OTRAS OBLIGACIONES PTES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS	268,17
(C # 1) INVENTARIOS DE MERCADERIA	12.045,51	TOTAL DE PASIVOS CORRIENTES	25.190,93
(C # 2) INVENTARIOS DE REPUESTOS	11.047,18	PASIVOS NO CORRIENTES	
(C # 3) INVENTARIOS DE SUMINISTRO	3.824,57	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR COMERCIALES	4.845,00
BODEGAS MANTARO		TOTAL DE PASIVO NO CORRIENTE	4.845,00
(M # 1) INVENTARIOS DE REPUESTOS	59.425,17	TOTAL DE PASIVO	30.035,93
(M # 2) INVENTARIOS DE SUMINISTRO	2.045,18	PATRIMONIO	
CREDITO TRIBUTARIO (IVA)	8.391,78	CAPITAL	227.782,64
CREDITO TRIBUTARIO IMPUESTO A LA RENTA	2.600,51	UTILIDAD	8.046,00
OTROS	1.618,18	TOTAL DEL PATRIMONIO	235.828,64
TOTAL DE ACTIVOS CORRIENTES	159.051,41		
ACTIVOS NO CORRIENTES			
EDIFICIOS Y OROS INMUEBLES EXEPTO TERRENOS	43.015,16		
OTRAS PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	143.950,00		
DEPRECIACION ACUMULADA	80.152,00		
TOTAL DE ACTIVOS NO CORRIENTES	106.813,16		
TOTAL DE ACTIVOS	265.864,57	TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO	265.864,57

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.
Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

Cuadro 9. Estado de resultado periodo 2018

ESTADO DE RESULTADO		
PESQUERA SOLORCAM S.A.		
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018		
INGRESOS		1.515.000,17
VENTAS LOCALES TARIFA 0%	1.515.000,17	
(-) COSTOS DE VENTA		469.216,12
COMPRAS LOCALES TARIFA 0% BIENES NO PRODUCIDOS	28.056,00	
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	142.856,21	
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	180.450,89	
SUMINISTROS DE MATERIALES Y REPUESTOS	5.824,16	
TRANSPORTE	1.440,00	
(-) GASTOS ADMINISTRATIVOS		110.588,86
SUELDOS Y SALARIOS	14.400,00	
BENEFICIOS SOCIALES	85.022,99	
HONORARIOS PROFESIONALES	8.040,00	
SERVICIOS BASICOS	3.125,87	
PERDIDA O GANANCIA		
UTILIDAD DEL EJERCICIO		935.195,19
(-) 15% PARTICIPACION DE TRABAJADORES 15%		140.279,28
UTILIDAD ANTE DEL IMPUESTO		794.915,91

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.
Elaborado por: Rodríguez Suarez Alexis

En el siguiente cuadro el autor determina las diferencias entre el saldo contable y el saldo de bodega del inventario de repuestos de la pesquera Solorcamp S.A., únicamente por el año 2018:

Cuadro 10. Diferencias existentes entre el saldo contable y el saldo de bodega periodo 2018

CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
ENTRADAS	1.720,00	1.926,17	2.428,16	924,57	3.011,27	2.300,00	2.625,00	2.453,00	1.725,14	1.824,17	2.025,80	2.502,35	25.465,63
SALIDAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SALDO CONTABLE	1.720,00	1.926,17	2.428,16	924,57	3.011,27	2.300,00	2.625,00	2.453,00	1.725,14	1.824,17	2.025,80	2.502,35	25.465,63
ENTRADAS	1.720,00	1.926,17	2.428,16	924,57	3.011,27	2.300,00	2.625,00	2.453,00	1.725,14	1.824,17	2.025,80	2.502,35	25.465,63
SALIDAS	1.341,00	1.105,00	1.505,10	540,00	2.102,00	1.640,00	2.115,16	1.700,00	1.457,17	1.500,00	1.650,00	1.550,00	18.205,43
SALDO BODEGA	379	821,17	923,06	384,57	909,27	660,00	509,84	753,00	267,97	324,17	375,80	952,35	7.260,20
DIFERENCIA ENTRE SALDO CONTABLE Y BODEGA	1.341,00	1.105,00	1.505,10	540,00	2.102,00	1.640,00	2.115,16	1.700,00	1.457,17	1.500,00	1.650,00	1.550,00	18.205,43

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.

Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

Cuadro 11. Resumen de diferencias existentes entre el saldo contable y el saldo de bodega periodo 2018

CONCEPTO	TOTAL
ENTRADAS	25.465,63
SALIDAS	-
SALDO CONTABLE	25.465,63
<hr/>	
ENTRADAS	25.465,63
SALIDAS	18.205,43
SALDO BODEGA	7.260,20
<hr/>	
DIFERENCIA ENTRE SALDO CONTABLE Y BODEGA	18.205,43

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.

Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

En la figura 10 se logra apreciar claramente que a nivel contable, no se registran salidas de repuestos, por consiguiente, dichos egresos al momento de ser utilizados no son registrados en la cuenta de gastos respectiva. Este particular ocasiona una cuenta de Inventarios de Repuestos sobrevalorada y una cuenta de Gastos de Materiales y Repuestos que no refleja el gasto real del período que debió ser por US\$ 18,205.43 para la bodega de repuestos Mantaro I.

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Al tomar en cuenta la metodología, esta permite tener un transcurso más organizado dentro de lo que es una investigación, obteniendo un análisis para todos los tipos de interrogantes que se presentan y así hallar soluciones y tomar decisiones que sean de beneficio para la empresa.

En el presente trabajo se utiliza una metodología cualitativa – cuantitativa, tomando en cuenta los documentos contables de la entidad, recolectando la información necesaria, haciendo uso de entrevistas al personal encargado del área de bodega, además se realiza un análisis tomando en cuenta datos numéricos del inventario de la bodega “Mantaro 1” de la empresa Pesquera Solorcamp S.A.

La metodología cualitativa para Hernandez; Fernandez & Baptista, (2010), su función es la de comprender como los individuos que participan de una investigación perciben sus acontecimientos. Sus métodos son: la fenomenología, el interaccionismo simbólico, la teoría fundamentada, el estudio de caso, la hermenéutica, la etnografía, la historia de vida, la biografía y la historia temática, reflejan la perspectiva de aquel que vive el fenómeno, es decir, del participante que experimenta el fenómeno.

Según (Silva, Del Canto, & Ero, 2013) Se entiende que la investigación cuantitativa parte de datos evidenciables. Hernández, Fernández y Baptista la definen expresando que “se usa en la recolección de datos para probar hipótesis con base a medición numérica y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teorías” (Pág. 28)

TIPOS DE INVESTIGACIÓN

En el presente estudio, se considera distintos eventos al analizar la problemática de la empresa pesquera Solorcamp S.A, en la bodega “Mantaro 1”, donde se aplica distintos tipos de investigación, haciendo la recolección de información fundamental y específica para el desarrollo del estudio del proyecto, a continuación se muestran los siguientes tipos de investigación a tratar:

Investigación Descriptiva.- “Busca especificar propiedades y características importantes de cualquier fenómeno que se analice. Describe tendencias de un grupo o población”. (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014, pág. 92)

Mediante la aplicación de este tipo de investigación, el autor describe la situación actual de la falta de control de las entradas y salidas del inventario de repuestos de la bodega “Mantaro 1”, sus causas y efectos los cuales son motivo de estudio, para realizar el análisis de los resultados y poder efectuar recomendaciones que sirvan de solución a la empresa pesquera Solorcamp S.A.

Investigación Explicativa: El interés de este tipo de investigación, como su nombre así lo indica, es la de explicar las causas de un determinado hecho de estudio para determinar en qué condiciones son las que este se origina. Estos son más estructurados que las demás clases de estudios ya que implican los propósitos de cada uno de ellos, para proporcionar un sentido de entendimiento del hecho o fenómeno de estudio para hacerle referencia mediante un valor explicativo.(Salinas, 2009)

La investigación explicativa se aplica a este proyecto indagando diferentes temas que ayudan a partir desde el origen del problema, es decir, el porqué de las causas y los efectos que conllevan, también ayuda a definir qué metodologías se podrían aplicar para detectar los efectos que crean el llevar un sistema de control de inventarios.

Investigación Correlacional: Es aquel tipo de estudio que persigue medir el grado de relación existente entre dos o más conceptos o variables.

Según (Raffo, 2011); este permite hacer énfasis en las variables del control contable y la sobrevalorización de la cuenta inventario, para realizar su respectivo análisis, enfocado al tema de investigación.

Es decir, que la investigación correlacional evidencia la directa afectación que ejerce la variable independiente que es el control contable, sobre la variable dependiente que es sobrevaloración de la cuenta Inventario de Repuestos, que para el caso en estudio, específicamente aplica a la bodega de repuestos Mantaro I.

POBLACIÓN Y MUESTRA

Población

La población o universo es el conjunto de los elementos, los cuales serán observados en el desarrollo de una investigación. Los elementos que forman parte de la población son llamados individuos o unidades estadísticas (Vargas, 1995).

A continuación el autor de la presente investigación detalla la población existente en la empresa pesquera Solorcamp S.A.

Cuadro 12. Población

Cargo Ocupacional	Cantidad
Gerente general	1
Administrador del barco	1
Jefe de flota	1
Jefe de bodega	1
Jefe de compras	1
Contador	1
Total	6

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.

Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

Muestra

Es el grupo de individuos que son motivo real de estudio escogidos de una población, para generalizar los resultados que se obtengan esta muestra tiene que ser representativa. (Fuentelsaz, Icart, & Pulpón, 2006)

Muestra probabilística

Este método utiliza el elemento de la oportunidad, lo que significa que cualquier persona del mercado objetivo tiene la misma oportunidad de quedar seleccionada para formar parte de la muestra. (Stockwell & Shaw, 2002)

Muestra no probabilística o intencional

Muestra seleccionada de modo que no se tiene en cuenta la probabilidad de selección de cada uno de los elementos de la población (Navas, 2010)

El autor de la investigación, tomando en consideración que la población es finita y que la problemática estudiada es interna, decide aplicar la muestra no probabilística o intencional, escogiendo a las siguientes personas como candidatos para la aplicación de las técnicas de investigación, por ser las que más directamente se encuentran involucradas en el proceso de estudio, que es la sobrevaloración de los inventarios de repuestos de la bodega Mantaro I:

Cuadro 13. Muestra

Cargo Ocupacional	Cantidad
Administrador del barco	1
Jefe de bodega	1
Contador	1
Total	3

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.
Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

Técnicas de investigación

La técnica de investigación científica es un procedimiento que está orientado a obtener información de vital importancia para dar solución a un problema de investigación, mediante la implementación de sus instrumentos. (Rojas, 2011, pág. 278)

El autor considera aplicar las técnicas de la entrevista, observación documental y análisis de datos, para recolectar información necesaria que le permita analizar y resolver las interrogantes planteadas en la presente investigación.

Entrevista

“Es una técnica para obtener datos que consiste en un dialogo entre dos personas: el entrevistador y el entrevistado; se realiza con el fin de obtener información de parte de este, por una persona entendida en la materia de investigación”. (Valencia, 2005, pág. 20)

Mediante la aplicación de la entrevista el autor de la presente investigación recopilará información directamente de los involucrados en el presente tema de investigación en la pesquera Solorcamp S.A.

A continuación se presenta los formatos de las entrevistas aplicadas a las personas escogidas como muestra:

Figura 6. Entrevista al Administrador del barco Mantaro I

Entrevistado		Fecha	
Cargo			
Antigüedad en el cargo			
<p>1. Una vez que el maquinista realiza el respectivo requerimiento de repuestos del barco Mantaro 1 para realizar su mantenimiento, ¿usted verifica que estos repuestos son los realmente requeridos?</p> <p>2. ¿Verifica si el requerimiento de repuestos ha sido satisfecho en su totalidad por parte de la bodega, antes de su entrega al maquinista del barco Mantaro 1?</p>			
Entrevistado			
Entrevistador			

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.
Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

Figura 7. Modelo de entrevista al Jefe de bodega del barco Mantaro I

Entrevistado		Fecha	
Cargo			
Antigüedad			
<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Lleva usted algún registro contable para controlar las entradas y salidas del inventario de repuestos de la bodega del barco Mantaro I? 2. ¿Se encuentra abastecida la bodega en caso de alguna contingencia, que pudiera presentarse en relación al mantenimiento y reparación del barco Mantaro I? 3. ¿Realiza un informe del inventario de repuestos para enviarlo a contabilidad sobre las novedades que pudieran existir; tales como, repuestos en mal estado y obsoletos, para que el departamento contable proceda a su devolución o darlos de baja dependiendo del caso? 4. ¿Conoce si efectivamente el valor cancelado por la compra de repuestos a los proveedores por el departamento contable coincide con los repuestos recibidos en la bodega? 5. ¿Realiza inventarios físicos para cuadrar los saldos de los repuestos con el departamento contable? 			
Entrevistado			
Entrevistador			

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.
Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

Figura 8. Modelo de entrevista al Jefe del departamento contable

Entrevistado		Fecha	
Cargo			
Antigüedad			
<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuándo se realiza las adquisiciones de repuestos, usted contabiliza de acuerdo a la factura, previamente la verificación de lo solicitado con lo que llega la bodega? 2. ¿Usted verifica la salida de los repuestos de la bodega para poder darles de baja, y en qué momento lo realiza? 3. ¿Considera que el inventario de repuestos actualmente está sobrevalorado? 4. ¿Solicitan a bodega un informe del inventario de repuestos sobre las novedades que pudieran existir; tales como, repuestos en mal estado y obsoletos, para proceder a su devolución o darlos de baja? 5. ¿Al realizar la cancelación de una factura por concepto de compra de repuestos a los proveedores usted verifica si los valores coincide con los repuestos recibidos en la bodega? 6. ¿Con que frecuencia cruza o compara los saldos contables con los saldos físicos de la bodega de repuestos? 			
Entrevistado			
Entrevistador			

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.
Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

Observación documental

Es la técnica de recolección de información que consiste en el estudio de las cosas o hechos naturales o sociales mediante la inspección, utilizando los sentidos con o sin medios tecnológicos, de acuerdo a las exigencias de la investigación científica. (Yuni & Ariel, 2006)

La aplicación de la técnica de la observación le permitirá al autor de la presente investigación, recopilar información cualitativa de gran relevancia sobre la sobrevaloración del inventario de repuestos, mediante el uso de una guía de observación sobre el proceso de gestión del inventario al personal directamente involucrado con el presente tema de estudio.

A continuación se presenta fichas de observación aplicables al Jefe de Bodega y al Contador:

Figura 9. Modelo de Guía de observación al Jefe de bodega

Ficha de Guía de observación			
Objetivo: Observar y evaluar el desempeño del Jefe de bodega del barco Mantaro # I Fecha de Inicio: <u>11 de Marzo del 2019</u> Fecha de Finalización: <u>15 de Marzo del 2019</u>		Observador: <u>Rodríguez Suarez Alexis</u> Sujeto Observado: Jefe de bodega Lugar de Observación: <u>Bodega</u>	
	Resultado		Comentarios
	Si	NO	
Lleva registro de los Ingresos físicos de la bodega			
Electrónico			
Manual			
Otro tipo de registro			
Lleva registro de los Egresos físicos de la bodega			
Electrónico			
Manual			
Otro tipo de registro			
En base a qué indicador realiza los pedidos de repuestos para la bodega			
Reporte estadístico			
Requerimiento de repuestos			
Observación de falta de repuesto en las perchas			
Con qué frecuencia hace el envío del reporte de novedades e información del inventario a otros departamentos			
Semanal			
Quincenal			
Mensual			
Sólo cuando hay novedad de requerimiento de repuesto			
Nunca			
Observado			
Observador			

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.
Elaborado por: Rodríguez Suarez Alexis

Figura 10. Modelo de Guía de observación Jefe del departamento contable

Ficha de Guía de observación			
Objetivo: Observar y evaluar el desempeño del Jefe del departamento contable Fecha de Inicio: <u>18 de Marzo del 2019</u> Fecha de Finalización: <u>22 de Marzo del 2019</u>		Observador: <u>Rodríguez Suarez Alexis</u> Sujeto Observado: <u>Contador</u> Lugar de Observación: <u>Departamento de contabilidad</u>	
	Resultado		Comentarios
	Si	NO	
¿Cuáles son los soportes de los Ingresos contables de repuestos al inventario en libros?			
Factura			
Proforma			
Otro tipo de documentos			
¿Con qué frecuencia realiza la conciliación de saldos contables con saldos físicos de bodega?			
Semanal			
Quincenal			
Mensual			
Nunca			
Pedido de reporte de novedades e información del inventario a bodega			
Semanal			
Quincenal			
Mensual			
Nunca			
Como se registran las salidas de repuestos.			
En hoja de registro			
En el sistema			
No se realiza			
Observado			
Observador			

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.
Elaborado por: Rodríguez Suarez Alexis

Análisis de datos

(Tamayo y Tamayo, 2004) señala que: el análisis de datos es el procedimiento práctico cuya implementación permitirá constatar las relaciones en la hipótesis así como sus propias características.

Mediante la aplicación de esta técnica por parte del autor de la presente investigación se cuantificará la incidencia en los resultados del ejercicio, mediante un análisis a sus estados financieros en lo referente al inventario de repuestos de la bodega Mantaro I.

PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

Para el desarrollo de la presente investigación la autor aplicará la técnica de la entrevista, la observación y el análisis de datos obtenidos de la pesquera Solorcam S.A. mediante el siguiente procedimiento a continuación:

1. Se aplicará la entrevista con preguntas previamente establecidas a la muestra escogida, las cuales se aplican al jefe de compras, jefe de bodega y al contador de la compañía pesquera, ya que ellos están involucrados directamente con la gestión del inventario de repuestos.
2. Mediante la aplicación de la ficha de observación se espera corroborar la forma en que se llevan los procesos de entradas y salidas en el inventario de repuestos y los controles que se manejan.
3. Finalmente el autor de la presente investigación determinará en base a la aplicación del análisis de los estados financieros, si existe sobrevaloración en la cuenta inventario de repuestos de la bodega Mantaro I en el ejercicio económico 2018.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

En el presente capítulo el autor de la presente investigación detalla los resultados obtenidos mediante la aplicación de las técnicas de investigación utilizadas y mediante la interpretación de estos resultados explicará las causas e incidencia que ocasiona la sobrevaloración del inventario de repuestos de la compañía pesquera Solorcamp durante el periodo 2018.

El análisis de datos aplicados por parte del investigador al problema de estudio, determina el grado de impacto cuantitativo, que origina la sobrevaloración del inventario de repuestos del barco Mantaro # I de la compañía pesquera Solorcam S.A.

Aplicando las entrevistas con preguntas previamente establecidas, al Administrador del barco, al Jefe de bodega y al Jefe del departamento contable, se obtiene información exacta sobre las causas que ocasionan la sobrevaloración de los inventarios de repuestos.

Mediante la aplicación de las fichas de observación al Jefe de Bodega y al Jefe del departamento contable de la bodega del barco Mantaro # I, se determina las falencias en los procedimientos de los departamentos en relación al manejo del inventario de repuestos, para llegar a conclusiones que le permitan dar soluciones al presente tema de estudio.

Resultado de la Guía de Observación

A continuación se detalla el resultado de la aplicación de la guía de observación al Jefe de bodega y al Jefe del departamento contable.

Figura 11. Resultado de la Guía de Observación al Jefe de bodega del barco Mantaro I

Ficha de Guía de observación			
Objetivo: Observar y evaluar el desempeño del Jefe de bodega del barco Mantaro # I		Observador: <u>Rodríguez Suarez Alexis</u>	
Fecha de Inicio: <u>11 de Marzo del 2019</u>		Sujeto Observado: <u>Jefe de bodega</u>	
Fecha de Finalización: <u>15 de Marzo del 2019</u>		Lugar de Observación: <u>Bodega</u>	
	Resultado		Comentarios
	Si	NO	
Lleva registro de los Ingreso físicos de la bodega			
Electrónico			
Manual	x		Cuaderno de apuntes
Otro tipo de registro			
Lleva registro de los Egresos físicos de la bodega			
Electrónico			
Manual	x		Cuaderno de apuntes
Otro tipo de registro			
En base a que indicador realiza los pedidos de repuestos para la bodega			
Reporte estadístico			
Requerimiento de repuestos	x		
Observación de falta de repuesto en las perchas	x		
Con que frecuencia hace el envió del reporte de novedades e información del inventario a otros departamentos			
Semanal			
Quincenal			
Mensual			
Sólo cuando hay novedad de requerimiento de repuesto			
Nunca	x		
Observado			
Observador			

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.
Elaborado por: Rodríguez Suarez Alexis

Figura 12. Resultado de la Guía de Observación al Jefe del departamento contable del barco Mantaro I

Ficha de Guía de observación			
Objetivo: Observar y evaluar el desempeño del Jefe del departamento contable		Observador: <u>Rodríguez Suarez Alexis</u>	
Fecha de Inicio: <u>18 de Marzo del 2019</u>		Sujeto Observado: <u>Contador</u>	
Fecha de Finalización: <u>22 de Marzo del 2019</u>		Lugar de Observación: <u>Departamento de contabilidad</u>	
	Resultado		Comentarios
	Si	NO	
¿Cuáles son los soportes de los Ingresos contables de repuestos al inventario en libros?			
Factura	x		
Proforma		x	
Otro tipo de documentos		x	
¿Con qué frecuencia realiza la conciliación de saldos contables con saldos físicos de bodega?			
Semanal		x	
Quincenal		x	
Mensual		x	
Nunca	x	x	
Pedido de reporte de novedades e información del inventario a bodega			
Semanal		x	
Quincenal		x	
Mensual		x	
Nunca	x		
Como se registran las salidas de repuestos			
En hoja de registro		x	
En el sistema		x	
No se realiza	x		
Observado			
Observador			

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.
Elaborado por: Rodríguez Suarez Alexis

Resultado de la Guía de Observación al Jefe de bodega del barco Mantaro # I

Mediante la implementación de la guía de observación al jefe de bodega el autor de la presente investigación logra determinar, que el jefe de bodega sólo lleva un registro rudimentario en un cuaderno, acerca de las entradas y salidas de los repuestos de la bodega del barco Mantaro I, que para realizar los requerimientos los efectúa cuando observa la falta de algún repuesto en la percha o a su vez cuando llega una requisición por parte del administrador del barco. No realiza ningún reporte de novedades sobre el inventario de la bodega.

Resultado de la Guía de Observación al Jefe del departamento contable del barco Mantaro # I

Mediante la implementación de la guía de observación al Jefe del departamento contable se logra determinar, que el ingreso de los repuestos a nivel contable son soportados por facturas. En el caso de las salidas, no tiene ningún soporte por lo cual no puede dar de baja a los repuestos de la bodega, tampoco realiza comparación de saldos contables con los saldos físicos de la bodega, no exige reportes a la bodega sobre novedades acerca del inventario de repuestos de la bodega del barco Mantaro I.

Resultado de las entrevistas

A continuación el autor de la presente investigación detalla el resultado de las entrevistas realizadas al Administrador del barco, Jefe de Bodega y contador de la Cía. pesquera Solocam S.A.

Entrevistado	Administrador del barco Mantaro I	Fecha	07/05/2019
Cargo	Administrador		
Antigüedad en el cargo	5 años		
<p>1. ¿Una vez que el maquinista realiza el respectivo requerimiento de repuestos del barco Mantaro 1 para realizar el mantenimiento del barco, usted verifica que estos repuestos son los realmente requeridos?</p> <p>El requerimiento realizado por el maquinista del barco lo dirijo directamente a la bodega, en realidad no verifico si es realmente lo requerido para el mantenimiento o reparación ya que de eso se encarga el maquinista.</p>			
<p>2. ¿Verifica si el requerimiento de repuestos ha sido satisfecho en su totalidad por parte de la bodega, antes de su entrega al maquinista del barco Mantaro 1?</p> <p>Sólo en ocasiones verifico si está completo el requerimiento realizado por el maquinista a la bodega.</p>			
Firma del Entrevistado			
Firma del Entrevistador			

Figura 13. Resultado de la entrevista al Administrador del barco Mantaro I

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.
Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

Análisis de la entrevista al Administrador del barco Mantaro I

Mediante la aplicación de la entrevista al administrador del barco Mantaro # I el autor, de la presente investigación logra determinar que en los requerimientos realizados por el maquinista del barco, no se verifica si en realidad es lo requerido y utilizado para el mantenimiento de la embarcación, tampoco constata que las cantidades requeridas estén completas a lo solicitado, ya que el requerimiento de los repuestos lo dirige directamente dejando su responsabilidad por el área en que se desempeña, al maquinista de la embarcación.

Figura 14. Resultado de la entrevista al Jefe de bodega del barco Mantaro I

Entrevistado	Jefe de bodega del barco Mantaro I	Fecha	08/05/2019
Cargo	Jefe de bodega		
Antigüedad	4 años		
<p>1. ¿Lleva usted algún registro contable para controlar las entradas y salidas de inventario de repuesto de la bodega del barco Mantaro I? No, por el momento solo anoto las entradas y salidas en un cuaderno, según como se vayan dando, nada técnico algo sencillo.</p> <p>2. ¿Se encuentra abastecida la bodega en caso de alguna contingencia, que pudiera presentarse en relación al mantenimiento y reparación del barco Mantaro I? No se encuentra abastecida para contingencias, solamente para los mantenimientos previamente establecidos, en caso de haber alguna contingencia se hace el requerimiento en el momento.</p> <p>3. ¿Realiza un informe del inventario de repuesto para enviarlo a contabilidad sobre las novedades que pudieran existir; tales como, repuestos en mal estado y obsoletos, para que el departamento contable proceda a su devolución o darlos de baja dependiendo del caso? No, por el momento pero sé que sería de gran utilidad para la pesquera poderlo realizar, para que se tome las medidas al presentarse estos casos.</p> <p>4. ¿Conoce si efectivamente el valor cancelado por la compra de repuestos a los proveedores por el departamento contable, coincide con los repuestos recibidos en la bodega? No tengo conocimiento sobre los valores cancelados por contabilidad por concepto de adquisiciones de los repuestos.</p> <p>5. ¿Realiza inventarios físicos para verificar los saldos de los repuestos con el departamento contable? No realizo por el momento inventarios físicos que me permitan compararlos con los saldos contables.</p>			
Firma del Entrevistado			
Firma del Entrevistador			

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.
Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

Análisis de la entrevista al Jefe de bodega del barco Mantaro I

Mediante la aplicación de la entrevista al Jefe de bodega del barco Mantaro # I el autor, de la presente investigación logra determinar que no lleva un registro adecuado de las entradas y salidas de los repuestos, solamente anota en un cuaderno donde hace un registro rudimentario, no realiza requerimientos para abastecimiento de repuestos en caso de contingencias que puedan presentarse con el barco Mantaro # 1, tiene un desconocimiento total de los pagos realizados por el departamento contable a los proveedores; si estos coincide con las unidades recibidas en bodega, no realiza informes de los repuestos obsoletos y mal estado, los

inventarios físicos no los realiza periódicamente, resultando imposible constatar los saldos físicos de bodega con los saldos en libros del departamento contable.

Figura 15. Resultado de la entrevista al Jefe del departamento contable

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.

Entrevistado	Jefe del departamento de Contabilidad	Fecha	09/05/2019
Cargo	Jefe Contable		
Antigüedad	6		
<p>1. ¿Cuándo se realiza las adquisiciones de repuestos usted contabiliza de acuerdo a la factura, previamente la verificación de lo solicitado con lo que llega la bodega? La contabilización de la factura se la realiza con el soporte físico de la factura, pero no se verifica de parte de contabilidad si llega todo lo solicitado a bodega.</p> <p>2. ¿Usted verifica la salida de los repuestos de la bodega para poder darles de baja, y en qué momento lo realiza? La bodega es la encargada de reportar la salida de las existencias, en ese momento se procede a darles de baja, lastimosamente no están enviando ningún reporte de salida de repuestos.</p> <p>3. ¿Considera que el inventario de repuestos actualmente está sobrevalorado? Si, el inventario está sobrevalorado porque no hay soporte de las salidas de los repuestos de la bodega siendo imposible darles de baja a los repuestos.</p> <p>4. ¿Solicitan a bodega un informe del inventario de repuestos sobre las novedades que pudieran existir; tales como, repuestos en mal estado y obsoletos, para proceder a su devolución o darlos de baja? No por el momento.</p> <p>5. ¿Al realizar la cancelación de una factura por concepto de compra de repuestos a los proveedores usted verifica si los valores coincide con los repuestos recibidos en la bodega? No, la cancelación se la realiza en base a la factura registrada.</p> <p>6. ¿Con que frecuencia cruza o compara los saldos contables con los saldos físicos de la bodega de repuestos? No, se realiza ese procedimiento por el momento en la bodega del barco Mantaro I</p>			
Entrevistador:			
Entrevistado:			

Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

Análisis de la entrevista al Jefe del departamento contable del barco Mantaro I

Mediante la aplicación de la entrevista al Jefe contable del barco Mantaro # I el autor, de la presente investigación logra determinar que si bien el registro del ingreso de los repuestos se realiza sobre la factura emitida por los proveedores , el departamento contable no constata si las unidades recibidas son las que realmente llegan a bodega lo cual puede provocar una fuga de repuestos de la bodega provocando un perjuicio económico a la compañía pesquera ya que tampoco controla las salidas de los repuestos lo que con lleva además que no se de baja a los repuestos sobrevalorando esta cuenta, la cual es conocido por el departamento sin tomar las medidas necesarias para corregir esta falencia. El departamento contable tampoco solicita un informe sobre la existencia de repuestos en mal estado o completamente obsoletos, no verifica al cancelar la factura a sus proveedores sea realmente por los repuestos que ingresaron físicamente a la bodega, pudiéndose dar el caso de que la compañía pesquera realice un pago sobre repuestos que no llegaron físicamente, el autor también pudo determinar que el departamento por el momento no realiza el cruce de información con la bodega de la compañía para verificar si los saltos existentes en la bodega del barco Mantaro # I, son iguales a los existentes en los libros contables.

Resultado de análisis de datos

De la revisión de las cifras del 2018 por parte de bodega y Contabilidad se obtiene los siguientes resultados:

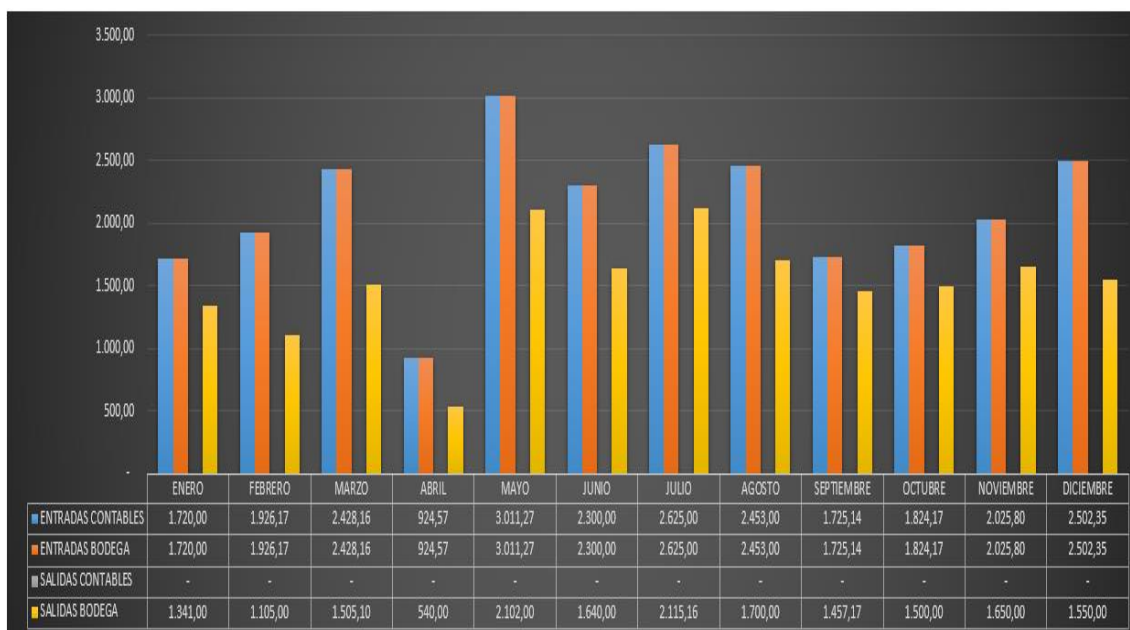
Cuadro 14. Diferencias existentes entre el saldo contable y el saldo de bodega periodo 2018

CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ENTRADAS	1.720,00	1.926,17	2.428,16	924,57	3.011,27	2.300,00	2.625,00	2.453,00	1.725,14	1.824,17	2.025,80	2.502,35
SALIDAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SALDO CONTABLE ACUMULADO	1.720,00	3.646,17	6.074,33	6.998,90	10.010,17	12.310,17	14.935,17	17.388,17	19.113,31	20.937,48	22.963,28	25.465,63
ENTRADAS	1.720,00	1.926,17	2.428,16	924,57	3.011,27	2.300,00	2.625,00	2.453,00	1.725,14	1.824,17	2.025,80	2.502,35
SALIDAS	1.341,00	1.105,00	1.505,10	540,00	2.102,00	1.640,00	2.115,16	1.700,00	1.457,17	1.500,00	1.650,00	1.550,00
SALDO BODEGA ACUMULADO	379,00	1.200,17	2.123,23	2.507,80	3.417,07	4.077,07	4.586,91	5.339,91	5.607,88	5.932,05	6.307,85	7.260,20
DIFERENCIA ACUMULADA ENTRE EL SALDO CONTABLE Y BODEGA	1.341,00	2.446,00	3.951,10	4.491,10	6.593,10	8.233,10	10.348,26	12.048,26	13.505,43	15.005,43	16.655,43	18.205,43

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.

Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

Figura 16. Representación estadística de entradas y salidas, físicas y contables del inventario de repuestos de la Compañía pesquera



Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.
Elaborado por: Rodríguez Suarez Alexis

Cuadro 15. Resumen de diferencias existentes entre el saldo contable y el saldo de bodega periodo 2018

CONCEPTO	TOTAL	%
ENTRADAS	25.465,63	
SALIDAS	-	0%
SALDO CONTABLE	25.465,63	
ENTRADAS	25.465,63	
SALIDAS	18.205,43	29%
SALDO BODEGA	7.260,20	
DIFERENCIA ENTRE SALDO CONTABLE Y BODEGA	18.205,43	71%

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.
Elaborado por: Rodríguez Suarez Alexis

Análisis

El autor de la presente investigación determina mediante el análisis realizado, que el periodo 2018 los ingresos físicos de repuestos adquiridos en la bodega son iguales a los ingresos registrados contablemente en los libros de la compañía pesquera, el problema se presenta a nivel de las salidas de los repuestos, ya que si bien es cierto estos son dados de baja en la bodega de la pesquera, no ocurre igual en los libros contables, ya que cuando son utilizados o sufren deterioro, dicha novedad no es notificada a Contabilidad para la baja respectiva, por ende la cuenta inventario de repuestos presenta una sobrevaloración en su saldo al final del periodo.

En la representación gráfica se aprecia claramente que las barras de entrada de repuestos, en bodega y en los libros contables son iguales; particular que no sucede con las salidas de repuestos, ya que solamente se observa la barra de salida de repuestos de la bodega y que no existe barra que represente las salidas contables de los repuestos, por que a lo largo del periodo 2018 no se ha realizado ningún registro sobre aquello.

En el resumen de las diferencias existentes entre el saldo contable y el saldo de bodega periodo 2018, el autor logra determinar, que del total de entrada por concepto de adquisiciones de repuestos por un monto de \$25.465,63 el 71% son salidas de repuestos realizadas y dadas de baja en el periodo el 29% corresponde al saldo físico que se encuentra en la bodega por un monto de \$7.260,20, lo que debería también corresponder al saldo contable de la cuenta inventario de repuesto, pero como lo demuestra el resumen, no hay valores registrados por la salida de repuestos, causando una sobrevalorización de inventarios

Cuadro 16. Estado de Situación Financiera periodo 2018

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA			
PESQUERA SOLORCAM S.A.			
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018			
ACTIVOS		PASIVOS	
ACTIVOS CORRIENTES		PASIVO CORRIENTES	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFFECTIVO	43.024,16	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	24.057,16
CUENTAS Y DOCUMENTOS X COBRAR	15.029,17	PORCION CORRIENTE DE OBLIGACIONES EMITIDAS	28,00
INVENTARIOS	88.387,61	OBLIGACIONES IESS	837,60
BODEGA CAMPITO		OTRAS OBLIGACIONES PTES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS	268,17
(C # 1) INVENTARIOS DE MERCADERIA	12.045,51	TOTAL DE PASIVOS CORRIENTES	25.190,93
(C # 2) INVENTARIOS DE REPUESTOS	11.047,18	PASIVOS NO CORRIENTES	
(C # 3) INVENTARIOS DE SUMINISTRO	3.824,57	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR COMERCIALES	4.845,00
BODEGAS MANTARO		TOTAL DE PASIVO NO CORRIENTE	4.845,00
(M # 1) INVENTARIOS DE REPUESTOS	59.425,17	TOTAL DE PASIVO	30.035,93
(M # 2) INVENTARIOS DE SUMINISTRO	2.045,18	PATRIMONIO	
CREDITO TRIBUTARIO (IVA)	8.391,78	CAPITAL	227.782,64
CREDITO TRIBUTARIO IMPUESTO A LA RENTA	2.600,51	UTILIDAD	8.046,00
OTROS	1.618,18	TOTAL DEL PATRIMONIO	235.828,64
TOTAL DE ACTIVOS CORRIENTES	159.051,41		
ACTIVOS NO CORRIENTES			
EDIFICIOS Y OTROS INMUBLES EXEPTO TERRENOS	43.015,16		
OTRAS PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	143.950,00		
DEPRECIACION ACUMULADA	80.152,00		
TOTAL DE ACTIVOS NO CORRIENTES	106.813,16		
TOTAL DE ACTIVOS	265.864,57	TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO	265.864,57

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.
Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

Análisis

Mediante el análisis del estado de situación financiera del periodo 2.018, el autor de la presente investigación logra determinar la afectación económica que causa la sobrevaloración del inventario de repuesto de mercadería en la compañía pesquera, la cual refleja por concepto de esta cuenta un saldo final de \$59.425,17, los cuales son valores que la compañía viene arrastrando contablemente desde el periodo 2.014 sobre repuestos inexistentes, ya que no se ha dado de baja la salida de los repuestos en los libros, causando un error en el saldo final de los activos totales, generando un valor de anticipo por impuesto a la renta mayor al real por concepto de activos para el periodo 2.019.

Cuadro 17. Estado de resultado periodo 2018

ESTADO DE RESULTADO PESQUERA SOLORCAM S.A. AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018		
INGRESOS		1.515.000,17
VENTAS LOCALES TARIFA 0%	1.515.000,17	
(-) COSTOS DE VENTA		469.216,12
COMPRAS LOCALES TARIFA 0% BIENES NO PRODUCIDOS	28.056,00	
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	142.856,21	
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	180.450,89	
SUMINISTROS DE MATERIALES Y REPUESTOS	5.824,16	
TRANSPORTE	1.440,00	
(-) GASTOS ADMINISTRATIVOS		110.588,86
SUELDOS Y SALARIOS	14.400,00	
BENEFICIOS SOCIALES	85.022,99	
HONORARIOS PROFESIONALES	8.040,00	
SERVICIOS BASICOS	3.125,87	
PERDIDA O GANANCIA		
UTILIDAD DEL EJERCICIO		935.195,19
(-) 15% PARTICIPACION DE TRABAJADORES 15%		140.279,28
UTILIDAD ANTE DEL IMPUESTO		794.915,91

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.

Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

Análisis

Mediante el análisis del estado de resultado del periodo 2.018, el autor de la presente investigación logra determinar la afectación económica que causa la sobrevaloración del inventario al no haber dado de baja los repuestos que físicamente ya no se encuentran en bodega, los cuales representan un gasto deducible, que no está reflejado en este estado de resultado y por ende hace que su utilidad del periodo sea irreal a la declarada ante los organismos de control causando un pago de impuesto mayor del ejercicio al que realmente debió haber pagado la compañía pesquera.

Para el año 2019 la empresa deberá regularizar los saldos contables contra un inventario físico a la bodega de repuestos Mantaro I, lo que al cierre del 2018 representa registrar un gasto de US\$ 52.164,97.

Cuadro No. 18 Diferencia a registrar en gasto al 31/12/2019

Saldo en bodega Mantaro I al 31/12/2018	7.260,20
Saldo contable al 31/12/2018	59.425,17
Diferencia a registrar en gasto al 31/12/2018	(52.164,97)

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.

Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

PLAN DE MEJORAS

Propuesta para el control de las entradas y salidas de los repuestos de la bodega “Mantaro 1”

Objetivo

El objetivo de la propuesta es la adecuada aplicación de un procedimiento de control de entradas y salidas de repuestos así como el diseño de método de control básico de entradas y salidas de repuestos mediante la tarjeta kardex basado en el método FIFO primeras en entrar, primeras en salir para garantizar el adecuado manejo del inventario de repuestos de la bodega del barco Mantaro # 1, evitando de esta forma la sobrevaloración del inventario.

Alcance

El alcance de la propuesta es establecer un procedimiento adecuado, que sirva de herramienta y guía al usuario involucrado con el inventario de repuestos de la bodega del barco Mantaro # 1, garantizando su gestión en relación al inventario de repuestos, evitando sobrevaluaciones dentro de un periodo comercial.

Responsables

Para la implementación del procedimiento de control de entradas y salidas del inventario de repuestos, es necesario haya responsable de su puesta en marcha, control y evaluación de resultados.

Los responsables de la implementación del control de inventarios de repuestos en la bodega del barco Mantaro # 1 serán:

- Jefe del departamento de Bodega
- Jefe del departamento de Contabilidad

A continuación la presentación de la tarjeta kardex a implementar para el control de entradas y salidas de repuestos según el método FIFO

Cuadro 19. Presentación de tarjeta kardex para el control de entradas y salidas de repuestos según el método FIFO

TARJETA DE KARDEX										
EMPRESA										METODO FIFO
BODEGA										
ARTICULO										
CODIGO										
AÑO										
MES										
FECHA	DESCRIPCION	INGRESOS			EGRESOS			EXISTENCIA		
		CANTIDAD	P.UNITARIO	V. TOTAL	CANTIDAD	P.UNITARIO	V. TOTAL	CANTIDAD	P.UNITARIO	V. TOTAL

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.
Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

Tarjeta kardex según el método FIFO

La tarjeta kardex según el método fifo será de responsabilidad exclusiva del jefe de bodega quien será el encargado de registrar las entradas y salidas de los repuestos de la bodega del barco Mantaro # I, esta hoja de kardex constara de con el nombre y la descripción del repuesto que ingresa o sale de la bodega, así como su código, fecha de ingreso, fecha de salida saldo en cantidad y el saldo valorizado con el cual se podrá comparar con los saldos en los libros contables así como, corregir falencias que se puedan suscitar al realizar el inventario físico.

A continuación se escoge un repuesto del inventario para proceder al registro de la tarjeta kardex:

Cuadro 20. Registro de entradas y salidas de repuestos en la tarjeta kardex según el método FIFO

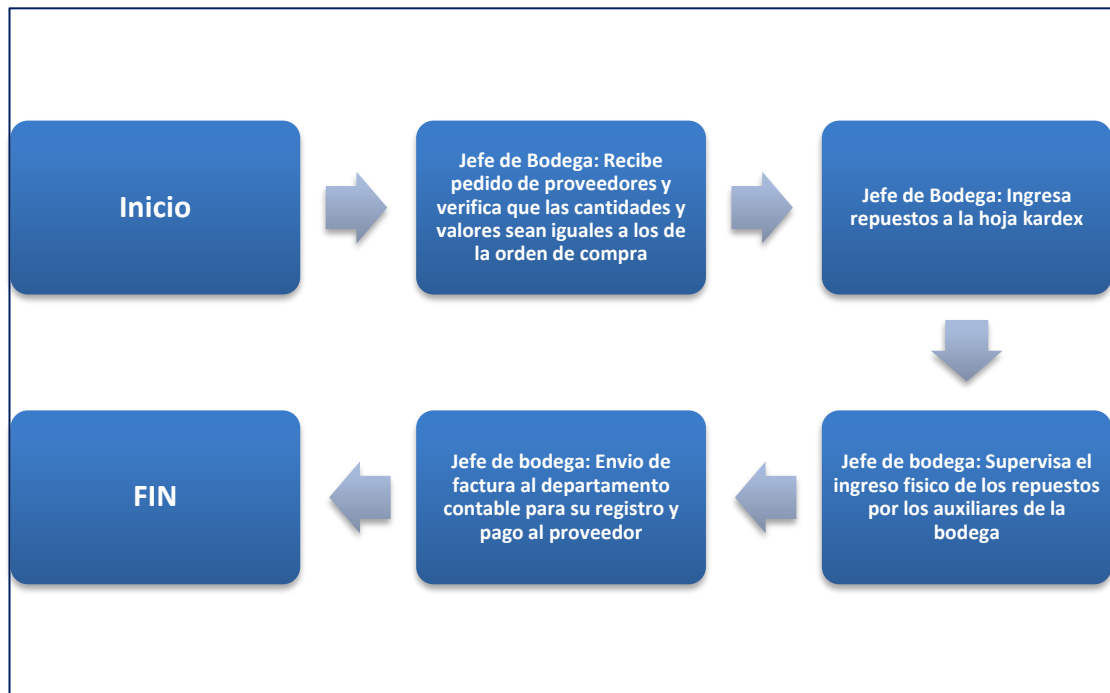
TARJETA DE KARDEX										
EMPRESA		SOLOCAM S.A.		METODO FIFO						
BODEGA		MANTARO #1								
ARTICULO		DISCOS DE PULIR								
CODIGO		DPGM001								
AÑO		2019								
MES		MAYO								
FECHA	DESCRIPCION	INGRESOS			EGRESOS			EXISTENCIA		
		CANTIDAD	P.UNITARIO	V. TOTAL	CANTIDAD	P.UNITARIO	V. TOTAL	CANTIDAD	P.UNITARIO	V. TOTAL
01/05/2019	INV. INICIAL	10	38,00	380,00				10	38,00	380,00
05/05/2019	REQUERIMIENTO 00011				5	38,00	190,00	5	38,00	190,00
11/05/2019	REQUERIMIENTO 00023				3	38,00	114,00	2	38,00	76,00
15/05/2019	REQUERIMIENTO 00029				2	38,00	76,00	0		-
18/05/2019	COMPRA SEGÚN FACT. 0526	5	39,50	197,50				5	39,50	197,50
21/05/2019	REQUERIMIENTO 00033				3			2	39,50	79,00

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.
Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

Registro de entradas y salidas de repuestos en la tarjeta kardex según el método FIFO

Se escoge de los repuestos el disco de pulido grande para realizar el registro de su movimiento en el mes de mayo del año en curso, con lo que se determina sus entradas y salidas, los saldos físicos y monetarios con que cierra en diferentes días dentro del mes, siendo responsabilidad del jefe de bodega realizar un informe adjuntando la copia de la tarjeta de kardex para que el departamento contable realice el cruce de información con los saldos que maneja en libros.

Figura 17. Flujograma de procedimiento para el ingreso de repuestos en la bodega Mantaro I



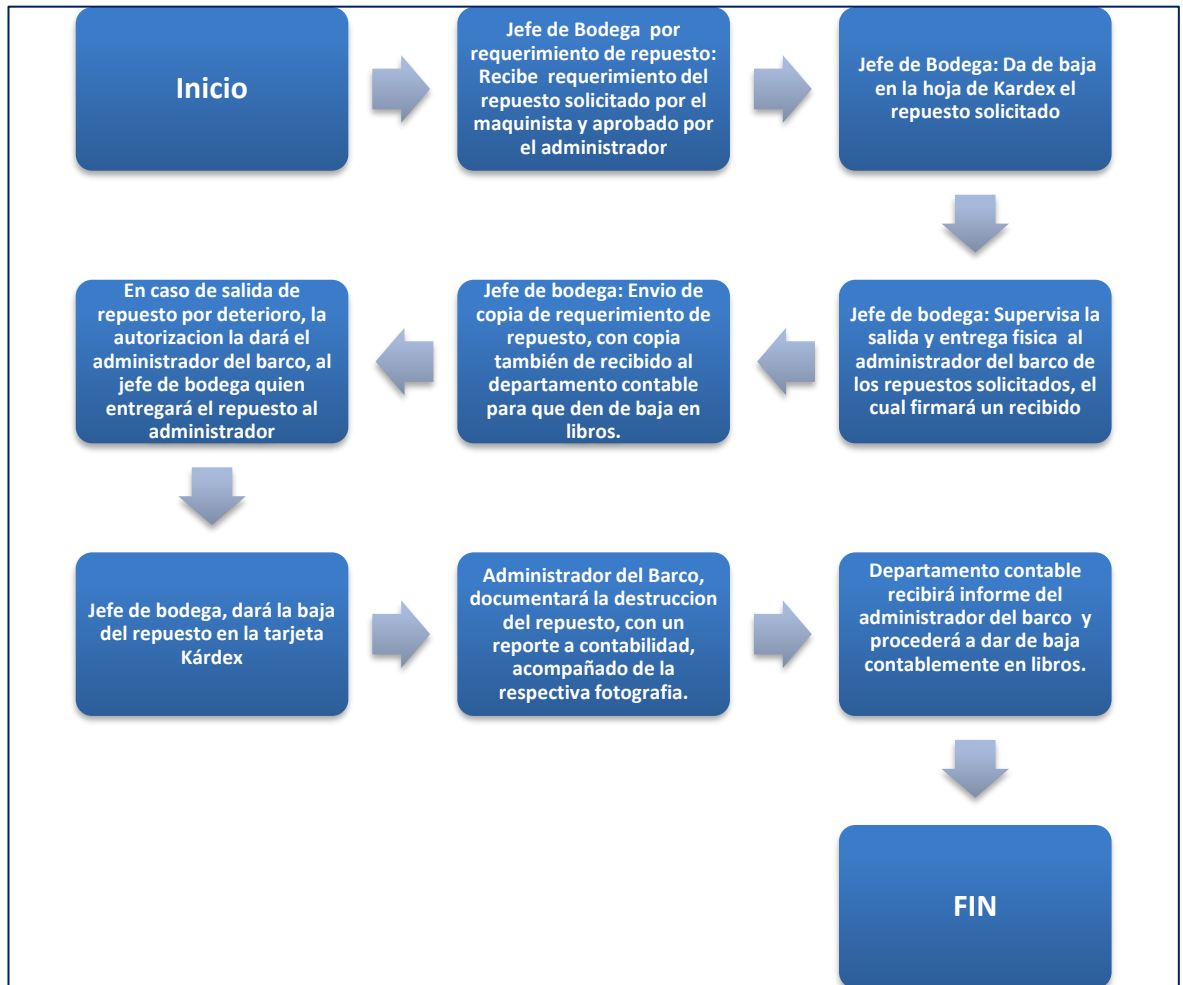
Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.

Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

Procedimiento para el ingreso de repuestos en la bodega Mantaro I

Para el ingreso de los repuestos por concepto de adquisición a la bodega del barco Mantaro I, el jefe de bodega primero tendrá que verificar que los repuestos recibidos sean los solicitados por el jefe de compra de la pesquera, tanto en cantidad como en valores, luego con la factura correspondiente realizara el ingreso en la tarjeta kardex de control del inventario de repuestos de la bodega Mantaro # I, luego supervisará el ingreso físico realizado por los auxiliares de la bodega, para finalmente enviar la factura y documentos complementarios al departamento contable para su registro.

Figura 18. Flujo grama de procedimiento para la salida de repuestos en la bodega Mantaro I



Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.
Elaborado por: Rodríguez Suarez Alexis

Procedimiento para la salida de repuestos en la bodega Mantaro I

1. La salida de repuestos de la bodega del barco Mantaro I, para arreglos o mantenimiento, se realizará por medio de requerimientos realizados por el administrador del barco, el cual estará firmado por el maquinista y autorizado con la firma del administrador. El jefe de bodega procederá a realizar la salida del repuesto de la tarjeta kárdex, y supervisará la entrega de lo solicitado al administrador, para que éste firme el recibido físico del repuesto.

El requerimiento acompañado del recibido del administrador será enviado al departamento contable para proceder a la baja del repuesto en libros.

2. Existen ocasiones en que los repuestos debido a circunstancias climáticas (oxidación) o de mal manipulación de los repuestos, éstos sufren deterioro, para tal efecto, el jefe de bodega solicitará autorización al jefe del barco para la baja en su kárkex de la pieza afectada.

Seguidamente el administrador del barco procederá a la destrucción del repuesto deteriorado y mediante reporte, informará a Contabilidad.

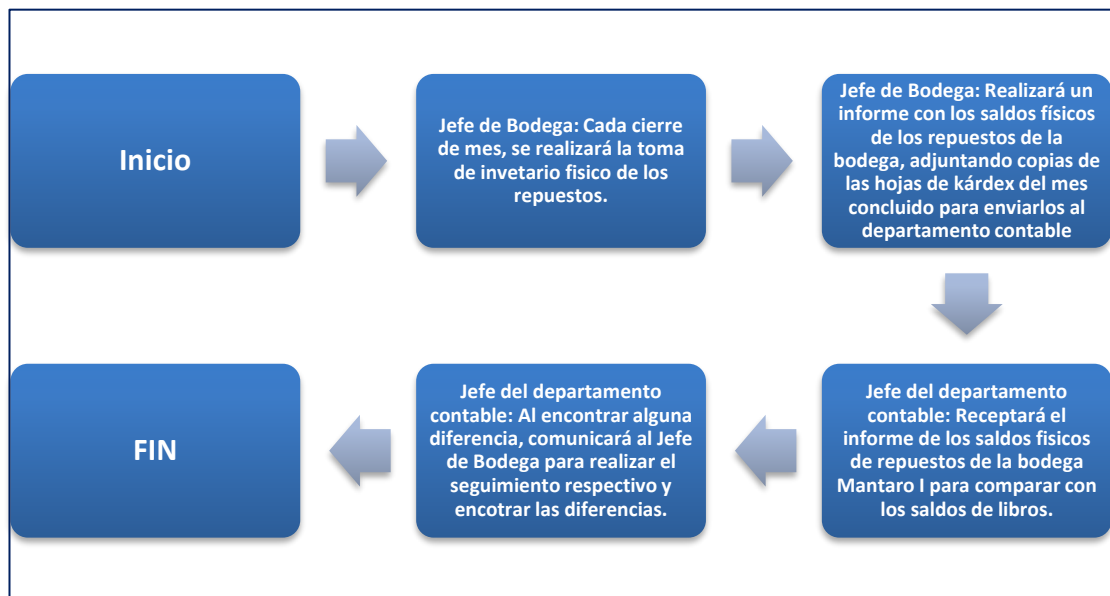
El Departamento Contable con el sustento recibido, registrará la baja del repuesto, para de esta forma mantener los saldos conciliados con la bodega.

Cuadro No. 21. Asiento contable para baja de inventarios de repuestos

Fecha	Descripción	Debe	Haber
	Costo de Ventas		
	Suministros de Materiales y Repuestos		
	Bodega Mantaro I	xxx	
	Inventario de Repuestos		
	Bodega Mantaro I		xxx
	P/R Baja de Inventario por salida de repuestos para B/P Mantaro I por mantenimiento y/o deterioro.		

Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.
Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

Figura 19. Flujo grama de control de saldos del inventario físico de repuestos y saldos contable de la bodega Mantaro I



Fuente: Empresa Pesquera Solorcamp S.A.
Elaborado por: Rodríguez Suarez Alexis

Control de saldos del inventario físico de repuestos y saldos contable

Es necesario que el jefe de bodega realice la toma del inventario físico cada cierre de mes, sobre el cual realizará un informe que enviará al departamento contable, acompañado de copias de la tarjeta kárdex de los repuestos, para que sean comparados con los saldos contables en libros; si los saldos no son iguales, se realizará el seguimiento respectivo del movimiento en los kárdex de repuestos en el mes finalizado.

Esta tarea la realizarán en conjunto el jefe de bodega y el jefe del departamento contable en conjunto, los cuales determinarán la causa de la diferencia y podrán dar de baja el repuesto de los libros de la bodega.

Cuadro 22. Plan de mejoras

Objetivo		Propuesta de análisis al control contable de las entradas y salidas de los repuesto de la bodega "Mantaro 1"			
Responsable		Rodriguez Suarez Alexis			
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Por qué?	¿Dónde?	¿Cuándo?
Realizar un análisis en el control contable de las entradas y salidas de repuestos, para establecer las falencias que generan la sobrevalorización del saldo en la cuenta inventario de repuestos de la bodega "Mantaro 1" de la empresa Pesquera Solorcamp S.A.	Jefe contable/Jefe de bodega/ Rodriguez Suarez Alexis	Mediante el diseño de un procedimiento para el control de las entradas y salidas de los repuestos de la bodega "Mantaro 1"	Para evitar la sobrevaloración del inventario de repuestos en la bodega del barco Mantaro I	En la Compañía Solorcam S.A.	Periodo 2019

Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

Conclusiones

- Se evidencia la falta de conocimiento sobre el manejo del inventario de repuesto por parte del personal que labora en la bodega del barco Mantaro I.
- Se evidencia la falta de comunicación entre el departamento contable y el departamento de bodega en lo relacionado al control del inventario de repuestos de la bodega del barco Mantaro I.
- Los análisis realizados arrojan el impacto económico negativo que se presentará en los resultados del 2019 ocasionados por la conciliación de saldos entre Contabilidad y Bodega.
- Se establece la necesidad de implementar un procedimiento para el control de las entradas y salidas de los repuestos de la bodega del barco Mantaro I, para garantizar el saldo real de los repuestos en la bodega y en los libros contables evitando de esa manera una sobrevaloración de la cuenta.

Recomendaciones

- Se recomienda presentar el presente estudio a los involucrados en el proceso de registro de las entradas y salidas de la bodega de repuestos Mantaro I, para que puedan apreciar el impacto que se genera la falta de controles existente.
- Se recomienda al Jefe del departamento contable y al Jefe de bodega la implementación del diseño del procedimiento para el control de las entradas y salidas de repuestos, como una herramienta efectiva, para evitar la sobrevaloración de la cuenta inventario de repuestos de la bodega del barco Mantaro I.
- Se recomienda al Jefe del departamento contable y al Jefe de bodega
estar en permanente comunicación en cuanto al manejo y al control de las entradas y salidas de repuestos en la bodega.
- Se recomienda al Jefe del departamento contable y al Jefe de bodega la evaluación periódica de los resultados de la implementación del procedimiento para el control de las entradas y salidas de repuestos en la bodega del barco Mantaro I
- Se recomienda al departamento contable, las capacitaciones constantes al personal de bodega, sobre el manejo y control de inventario de repuestos de la bodega del barco Mantaro I

Bibliografía

- Aguilar, S. P. (Enero-Junio de 2012). Un modelo de clasificación de inventarios para incrementar el nivel de servicio al cliente y la rentabilidad de la empresa. *Redalyc*(32), 142 - 164.
- Amat, O. (2012). *Contabilidad y finanzas para dummies*. Barcelona.
- Arbones, M. E. (1989). *Optimización industrial II: programación de recursos*. Barcelona: Boixareu.
- Asensio, d. A. (2009). *EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA*. Madrid: Paraninfo.
- Avila, M. J. (2007). *Introducción a la Contabilidad*. Jalisco: Umbral.
- Barquero, R. M. (2013). *Manual práctico de Control Interno: Teoría y aplicación practica*. Barcelona: Profit.
- Barrios, M. (Agosto de 2016). *Scrid. com*. Obtenido de <https://es.scribd.com/document/322513947/Tratamiento-Contable-de-Inventarios-docx>
- Bastidas, B. E. (2010). *Jimdo*. Obtenido de Jimdo: <https://logisticayabastecimiento.jimdo.com/gesti%C3%B3n-de-inventarios/>
- Bastos, B. A. (2007). *Distribución Logística Y Comercial*. Vigo: Ideaspropias.
- Bona, S. C., Pérez, A. J., & Suárez, F. H. (2008). *Fundamentos de contabilidad financiera: teoría y práctica*. Madrid: Delta.
- Bulfin, R. L., & Daniel, S. (1998). *Planeación y control de la producción*. Mexico: McGraw-Hill.
- Carrasco, B. J. (2011). *Gestion de Procesos (alineados con la estrategia)*. Santiago de Chile: EDITORIAL EVOLUCIÓN S.A.
- Castro, R., Somoano, B., Suarez, J., Asdrubal, J., Kleimer, & Freddy. (2008). *Uahpren*. Obtenido de <http://uahpren112.blogspot.com>
- Chaves, V. E. (2005). *Administración de Materiales*. EUNED.
- Cruz, F. A. (2017). *Gestión de inventarios. COML0210*. Malaga: IC.
- Cuevas, F. (2002). *Control de costos y gastos en los restaurantes*. Mexico: Grupo Noriega- Limusa S.A.

- Díaz, M. H. (2012). *Contabilidad General*. Bogotá: Pearson Educación.
- Domínguez, G. E. (2014). *Plan general de Contabilidad. UF0515*. Logroño: Tutor formación.
- Durán, Y. (Enero - junio de 2012). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. *Redalyc*(1), 55-78.
- Escudero, J. (2011). *Almacenaje de productos LOE (NOVEDAD 2011)*. Madrid: Paraninfo.
- Estupiñán, G. R., & Niebel, B. W. (2015). *Control interno y fraudes: análisis de informe COSO I, II y III*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Fonseca, L. O. (2011). *Sistemas de Control Interno Para Organizaciones*. Lima: IICO.
- Fuentelsaz, G. C., Icart, I. M., & Pulpón, S. A. (2006). *Elaboración y presentación de un proyecto de investigación y una tesina*. Barcelona: Universitat de Barcelona.
- Fullana C.Belda, J. L. (2008). *Manual de Contabilidad de Costes*. España: Delta Publicaciones.
- García, S. I. (2009). *Eumet.net*. Obtenido de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2009c/576/CLASIFICACION%20Y%20FUNCIONAMIENTO%20DE%20LA%20CUENTA.htm>
- González, R. M. (2006). *Gestión de la producción: Cómo planificar y controlar la producción industrial*. Vigo: Ideaspropias.
- Griffin, D. (Septiembre de 2009). *La Voz*. Obtenido de <https://pyme.lavoztx.com/qu-son-los-controles-internos-de-contabilidad-4611.html>
- Guzman, V. D., & Romero, C. T. (2005). *Contabilidad financiera*. Bogotá: Universidad del rosario.
- Hernández, A. J. (17 de octubre de 2005). *Gestiopolis*. Obtenido de GestioPolis: <https://www.gestiopolis.com/cuentas-contables-clasificacion-concepto-y-descripcion/>

- Hernández, J. (octubre de 2013). *Cuentas contables, clasificación, concepto y descripción*. Obtenido de GestioPolis: <https://www.gestiopolis.com>
- Hernández, S. R., Fernández, C. C., & Baptista, L. M. (2014). *Metodología de la Investigación*. Mexico: McGRAW-HILL / Interamericana de Editores S.A. de C.V.
- Horngren, C. T., Harrison, W. T., & Smith, B. L. (2003). *Contabilidad*. Mexico: Pearson Educación.
- Martínez, E. N., & Osorio, G. J. (15 de junio de 2018). *Revista Espacio*. Obtenido de <http://www.revistaespacios.com/a18v39n44/a18v39n44p29.pdf>
- Martinez, N. (09 de Junio de 2017). *Optima*. Obtenido de <https://consultoresoptima.com/gestion-de-inventarios-de-repuestos/>
- Mendoza, R. C., & Ortiz, T. O. (2016). *Contabilidad financiera para contaduría y administración*. Barranquilla: Universidad del Norte.
- Molina, A. V. (2002). *Contabilidad para No Contadores*. Mexico: ISEF.
- Montes, J. L. (2014). *Gestión de Inventarios*. España: Elearning S.L.
- Mora, E. A. (2008). *Diccionario de Contabilidad, Auditoría y Control de Gestión*. Madrid: Editorial del Economista.
- Navarro, S., López, M., Pérez, E., & Otmara, M. (Abril - Agosto de 2017). NORMAS DE CONTROL CONTABLE: OPERACIÓN IMPRESCINDIBLE EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL: UN CASO ECUATORIANO. *Scielo*, 9(3), 46-51.
- Navas, A. M. (2010). *Métodos, diseños y técnicas de investigación psicológica*. Madrid: Uned.
- Olavarrieta, d. I. (1999). *Conceptos generales de productividad, sistemas, normalización y competitividad para la pequeña y media empresa*. Santa Fe: Universidad Iberoamericana .
- Omeñaca, G. J. (2008). *CONTABILIDAD GENERAL*. Barcelona: Deusto.
- Pascual, P. E. (2010). *Contabilidad: Iniciación práctica (e-book)*. Valladolid: Lex Nova S.A.


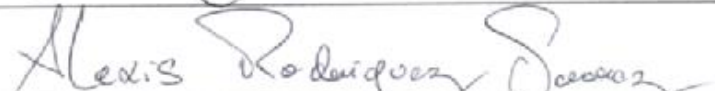
- Pérez, C. V. (2013). *La contabilidad y los estados financieros*. Madrid: ESIC.
- Pérez, G. R. (2010). *Técnica Contable*. Madrid: Editex.
- Pinzón, G., Pérez, O., Arango, S. I., & Giovanni, M. (Octubre - Diciembre de 2010). Mejoramiento en la gestión de inventarios. Propuesta metodológica. *Redalyc*, 46(160), 9 -21.
- Raffo, C. M. (13 de Abril de 2011). *METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN*. Obtenido de Ecotec. edu: http://www.ecotec.edu.ec/documentacion%5Cinvestigaciones%5Cd ocentes_y_directivos%5Carticulos/5074_Fcevallos_00026.pdf
- Rey, P. J. (2013). *PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL*. Madrid: Paraninfo.
- Rojas, C. I. (Diciembre de 2011). *Redalyc.org*. Obtenido de Redalyc.org: <https://www.redalyc.org/pdf/311/31121089006.pdf>
- Salas, N. K., & Mejía, M. H. (Junio de 2017). Metodología de Gestión de Inventarios para determinar los niveles de integración y colaboración en una cadena de suministro. *Redalyc*, 25(2), 326-337.
- Salinas, C. M. (2009). *Métodos de investigación Social*. Quito - Ecuador: "Quipus" CIESPAL.
- Sánchez, Vargas, Reyes, & Vidal. (2011). *Dialnet*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/download/articulo/3707498>
- Silva, O. (2017). *NORMAS DE CONTROL CONTABLE*.
- Silva, S., Del Canto, A., & Ero. (2013). METODOLOGIA CUANTITATIVA: ABORDAJE DESDE LA COMPLEMENTARIEDAD EN CIENCIAS SOCIALES. *Redalyc*, III(141), 25-34.
- Soldevila, G. P., Oliveras, S. E., & Bagur, F. L. (2010). *Contabilidad general con el nuevo PGC: Un enfoque práctico, paso a paso*. Barcelona: Profit.
- Stockwell, J., & Shaw, H. (2002). *Checklists claves para marketing directo*. Barcelona: Gestion 2000 S. A.

- Tamayo y Tamayo, M. (2004). *Diccionario de la investigación científica*. Caracas: Limusa.
- Tamayo, E., & Escobar, L. (2013). *Contabilidad*. Madrid: Editex.
- Tamayo; Urquiola;, A. (Diciembre de 2014). Concepción de un procedimiento para la planificación y control de la producción haciendo uso de herramientas matemáticas. *Redalyc*, 18, 130-145.
- Toro Benítez; Bastidas Guzmán, L. (Diciembre de 2011). Metodología para el control y la gestión de inventarios en una empresa minorista. *Redalyc*(49).
- Valencia, H. G. (2005). *Manual de Tecnicas de Investigacion Conceptos y Aplicaciones* . Peru: IPLADEES S.A.C.
- Vargas, S. A. (1995). *Estadística descriptiva e inferencial*. Castilla: Servicio de Publicaciones de la Universidad de Castilla la mancha .
- Velázquez Gómez, L. (2012). *UNAM*. Obtenido de <https://www.zaragoza.unam.mx>
- Vertice. (2011). *Contabilidad básica*. Malaga: Publicaciones Vertice S.L.
- Yuni, J. A., & Ariel, U. C. (2006). *Tecnicas Para Investigar 2*. Cordova: Brujas.

ANEXOS


Anexo Nro. 1

Resultado de la Guía de Observación al Jefe de bodega del barco Mantaro I

Ficha de Guía de observación			
Objetivo: Observar y evaluar el desempeño del Jefe de bodega del barco Mantaro # 1 Fecha de Inicio: <u>11 de Marzo del 2019</u> Fecha de Finalización: <u>15 de Marzo del 2019</u>	Observador: <u>Rodríguez Suarez Alexis</u> Sujeto Observado: <u>Jefe de bodega</u> Lugar de Observación: <u>Bodega</u>		
	Resultado		Comentarios
	SI	NO	
Lleva registro de los Ingreso físicos de la bodega			
Electrónico			
Manual	x		Cuaderno de apuntes
Otro tipo de registro			
Lleva registro de los Egresos físicos de la bodega			
Electrónico			
Manual	x		Cuaderno de apuntes
Otro tipo de registro			
En base a que indicador realiza los pedidos de repuestos para la bodega			
Reporte estadístico			
Requerimiento de repuestos		x	
Observación de falta de repuesto en las perchas		x	
Con que frecuencia hace el envío del reporte de novedades e información del inventario a otros departamentos			
Semanal			
Quincenal			
Mensual			
Sólo cuando hay novedad de requerimiento de repuesto			
Nunca		x	
Observado			
Observador			

Elaborado por: Rodríguez Suarez Alexis


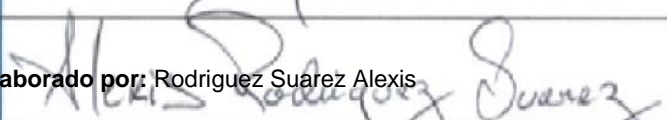
Anexo Nro. 2
Resultado de la Guía de Observación al Jefe del departamento contable

Ficha de Guía de observación			
Objetivo: Observar y evaluar el desempeño del Jefe del departamento contable Fecha de Inicio: <u>18 de Marzo del 2019</u> Fecha de Finalización: <u>22 de Marzo del 2019</u>	Observador: <u>Rodríguez Suarez Alexis</u> Sujeto Observado: <u>Contador</u> Lugar de Observación: <u>Departamento de contabilidad</u>		
	Resultado		Comentarios
	SI	NO	
¿Cuáles son los soportes de los Ingresos contables de repuestos al inventario en libros?			
Factura	X		
Proforma		X	
Otro tipo de documentos		X	
¿Con qué frecuencia realiza la conciliación de saldos contables con saldos físicos de bodega?			
Semanal		X	
Quincenal		X	
Mensual		X	
Nunca	X	X	
Pedido de reporte de novedades e información del inventario a bodega			
Semanal		X	
Quincenal		X	
Mensual		X	
Nunca	X		
Como se registran las salidas de repuestos			
En hoja de registro		X	
En el sistema		X	
No se realiza	X		
Observado			
Observador	Alexis Rodríguez Suarez		


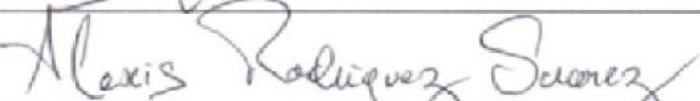
Elaborado por: Rodríguez Suarez Alexis

Anexo 3. Resultado de la entrevista al Administrador del barco

Mantaro I


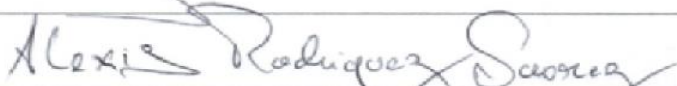
Entrevistado	Administrador del barco Mantaro I	Fecha	07/05/2019
Cargo	Administrador		
Antigüedad en el cargo	5 años		
<p>1. ¿Una vez que el maquinista realiza el respectivo requerimiento de repuestos del barco Mantaro 1 para realizar el mantenimiento del barco, usted verifica que estos repuestos son los realmente requeridos?</p> <p>El requerimiento realizado por el maquinista del barco lo dirijo directamente a la bodega, en realidad no verifico si es realmente lo requerido para el mantenimiento o reparación ya que de eso se encarga el maquinista.</p>			
<p>2. ¿Verifica si el requerimiento de repuestos ha sido satisfecho en su totalidad por parte de la bodega, antes de su entrega al maquinista del barco Mantaro 1?</p> <p>Sólo en ocasiones verifico si está completo el requerimiento realizado por el maquinista a la bodega.</p>			
Firma del Entrevistado			
Firma del Entrevistador	 Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis		

Anexo 4. Resultado de la entrevista al Jefe de Bodega del barco Mantaro I

Entrevistado	Jefe de bodega del barco Mantaro I	Fecha	08/05/2019
Cargo	Jefe de bodega		
Antigüedad	4 años		
<p>1. ¿Lleva usted algún registro contable para controlar las entradas y salidas de inventario de repuesto de la bodega del barco Mantaro I? No, por el momento solo anoto las entradas y salidas en un cuaderno, según como se vayan dando, nada técnico algo sencillo.</p> <p>2. ¿Se encuentra abastecida la bodega en caso de alguna contingencia, que pudiera presentarse en relación al mantenimiento y reparación del barco Mantaro I? No se encuentra abastecida para contingencias, solamente para los mantenimientos previamente establecidos, en caso de haber alguna contingencia se hace el requerimiento en el momento.</p> <p>3. ¿Realiza un informe del inventario de repuesto para enviarlo a contabilidad sobre las novedades que pudieran existir; tales como, repuestos en mal estado y obsoletos, para que el departamento contable proceda a su devolución o darlos de baja dependiendo del caso? No, por el momento pero sé que sería de gran utilidad para la pesquera poderlo realizar, para que se tome las medidas al presentarse estos casos.</p> <p>4. ¿Conoce si efectivamente el valor cancelado por la compra de repuestos a los proveedores por el departamento contable, coincide con los repuestos recibidos en la bodega? No tengo conocimiento sobre los valores cancelados por contabilidad por concepto de adquisiciones de los repuestos.</p> <p>5. ¿Realiza inventarios físicos para verificar los saldos de los repuestos con el departamento contable? No realizo por el momento inventarios físicos que me permitan compararlos con los saldos contables.</p>			
Firma del Entrevistado			
Firma del Entrevistador			

Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

**Anexo 5. Resultado de la entrevista al Jefe del departamento
Contable del barco Mantaro I**

Entrevistado	Jefe del departamento de Contabilidad	Fecha	09/05/2019
Cargo	Jefe Contable		
Antigüedad	6		
	<p>1. ¿Cuándo se realiza las adquisiciones de repuestos usted contabiliza de acuerdo a la factura, previamente la verificación de lo solicitado con lo que llega la bodega? La contabilización de la factura se la realiza con el soporte físico de la factura, pero no se verifica de parte de contabilidad si llega todo lo solicitado a bodega.</p> <p>2. ¿Usted verifica la salida de los repuestos de la bodega para poder darles de baja, y en qué momento lo realiza? La bodega es la encargada de reportar la salida de las existencias, en ese momento se procede a darles de baja, lastimosamente no están enviando ningún reporte de salida de repuestos.</p> <p>3. ¿Considera que el inventario de repuestos actualmente está sobrevalorado? Si, el inventario está sobrevalorado porque no hay soporte de las salidas de los repuestos de la bodega siendo imposible darles de baja a los repuestos.</p> <p>4. ¿Solicitan a bodega un informe del inventario de repuestos sobre las novedades que pudieran existir; tales como, repuestos en mal estado y obsoletos, para proceder a su devolución o darlos de baja? No por el momento.</p> <p>5. ¿Al realizar la cancelación de una factura por concepto de compra de repuestos a los proveedores usted verifica si los valores coincide con los repuestos recibidos en la bodega? No, la cancelación se la realiza en base a la factura registrada.</p> <p>6. ¿Con que frecuencia cruza o compara los saldos contables con los saldos físicos de la bodega de repuestos? No, se realiza ese procedimiento por el momento en la bodega del barco Mantaro I</p>		
Entrevistado:			
Entrevistador:			

Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis

Anexo 6. Registro de entradas y salidas de repuestos en la tarjeta kárdex según el método FIFO

TARJETA DE KARDEX										
EMPRESA		SOLOCAM S.A.		METODO FIFO						
BODEGA		MANTARO #I								
ARTICULO		DISCOS DE PULIR								
CODIGO		DPGM001								
AÑO		2019								
MES		MAYO								
FECHA	DESCRIPCION	INGRESOS			EGRESOS			EXISTENCIA		
		CANTIDAD	P.UNITARIO	V. TOTAL	CANTIDAD	P.UNITARIO	V. TOTAL	CANTIDAD	P.UNITARIO	V. TOTAL
01/05/2019	INV. INICIAL	10	38,00	380,00				10	38,00	380,00
05/05/2019	REQUERIMIENTO 00011				5	38,00	190,00	5	38,00	190,00
11/05/2019	REQUERIMIENTO 00023				3	38,00	114,00	2	38,00	76,00
15/05/2019	REQUERIMIENTO 00029				2	38,00	76,00	0		-
18/05/2019	COMPRA SEGÚN FACT. 0526	5	39,50	197,50				5	39,50	197,50
21/05/2019	REQUERIMIENTO 00033				3			2	39,50	79,00

Elaborado por: Rodriguez Suarez Alexis



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **Propuesta de análisis al control contable de las entradas y salidas de los repuesto de la bodega "Mantaro 1" y problema de investigación: ¿Cómo las falencias en el control contable de las entradas y salidas de repuestos generan la sobrevalorización del saldo de la cuenta inventario de repuestos de la bodega "Mantaro 1" de la empresa Pesquera Solorcamp S.A., ubicada en la parroquia Posorja de la Provincia del Guayas, período 2018?** , presentado por **Rodríguez Suarez Alexis Alberto**, como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresado:

Rodríguez Suarez Alexis Alberto

Tutora:

Ing. Mireya Delgado Chavarría



Factura: 002-002-000017532



20190921000D00627

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20190921000D00627

Ante mí, NOTARIO(A) ALFREDO PATRICIO SANCHEZ ANDRADE de la NOTARÍA ÚNICA , comparece(n) ALEXI ALBERTO RODRIGUEZ SUAREZ portador(a) de CÉDULA 0951793124 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede , es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaría, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. PLAYAS, a 17 DE JUNIO DEL 2019, (10:45).



ALEXI ALBERTO RODRIGUEZ SUAREZ
CÉDULA: 0951793124

NOTARIO(A) ALFREDO PATRICIO SANCHEZ ANDRADE



NOTARIA ÚNICA DE PLAYAS
Ab. Patricio Sánchez Andrade
Notario Primera de Playas (Única)



CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, **Rodríguez Suarez Alexis Alberto**, en calidad de autor con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **Propuesta de análisis al control contable de las entradas y salidas de los repuesto de la bodega "Mantaro 1"**, de la modalidad Semipresencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Rodríguez Suarez Alexis Alberto

Nombre y Apellidos del Autor

No. de cedula: 0951793124

Firma

INSTRUCCION: BACHILLERATO PROFESION / OCUPACION: BACHILLER

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE: RODRIGUEZ BAIDAL ALBERTO MANUEL

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE: SUAREZ PARRAGA ALEXANDRA MONSERRAT

LUGAR Y FECHA DE EMISION: GUAYAQUIL

FECHA DE EXPIRACION: 2029-02-14

VM443V4442

00154210

REPÚBLICA DEL ECUADOR

REPÚBLICA DEL ECUADOR
DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CENSALACION

CERTEJA DE CIUDADANIA

RODRIGUEZ SUAREZ ALEXI ALBERTO

LUGAR DE NACIMIENTO: GUAYAS

GUAYAQUIL

POSORJA

FECHA DE NACIMIENTO: 1995-07-07

NACIONALIDAD: ECUATORIANA

SEXO: HOMBRE

ESTADO CIVIL: SOLTERO

NOF. 0051793124

Ab. P. P. Sánchez Andrade

PLAYAS - ECUADOR

ELECCIONES SECCIONALES Y CPDS 2019

CIUDADANA/O: ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED SUFRAGO EN EL PROCESO ELECTORAL 2019

F. PRESIDENCIAL DE LA JRY

CERTIFICADO DE VOTACION 24 - MARZO - 2019

0021 M 0021 - 007 0951793124

RODRIGUEZ SUAREZ ALEXI ALBERTO

PROVINCIA: GUAYAS

CANTON: GUAYAQUIL

PARROQUIA: POSORJA



REPÚBLICA DEL ECUADOR

Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación



Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación



CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Número único de identificación: 0951793124

Nombres del ciudadano: RODRIGUEZ SUAREZ ALEXI ALBERTO

Condición del cedulado: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL/POSORJA

Fecha de nacimiento: 7 DE JULIO DE 1995

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: HOMBRE

Instrucción: BACHILLERATO

Profesión: BACHILLER

Estado Civil: SOLTERO

Cónyuge: No Registra

Fecha de Matrimonio: No Registra

Nombres del padre: RODRIGUEZ BAIDAL ALBERTO MANUEL

Nacionalidad: ECUATORIANA

Nombres de la madre: SUAREZ PARRAGA ALEXANDRA MONSERRAT

Nacionalidad: ECUATORIANA

Fecha de expedición: 14 DE FEBRERO DE 2019

Condición de donante: NO DONANTE

Información certificada a la fecha: 17 DE JUNIO DE 2019

Emisor: JORGE ALEXANDER MERA ORTIZ - GUAYAS-PLAYAS-NT 1 - GUAYAS - GENERAL VILLAMIL (PLAYAS)

N° de certificado: 191-234-03813



191-234-03813

Lcdo. Vicente Taiano G.

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación

Documento firmado electrónicamente



La institución o persona ante quien se presente este certificado deberá validarlo en: <https://virtual.registrocivil.gob.ec>, conforme a la LOGIDAC Art. 4, numeral 1 y a la LCE. Vigencia del documento 1 validación o 1 mes desde el día de su emisión. En caso de presentar inconvenientes con este documento escriba a enlinea@registrocivil.gob.ec

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

Wuís Alberto Akalep  Wuís Alberto Akalep

Nombre y Apellidos del Colaborador CEGESCIT Firma

RAT

WILLAMIL

