



**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNOLOGICO**

**BOLIVARIANO DE TÉCNOLOGIA**

UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL

ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS

DISEÑO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO OBTENCION  
DEL TITULO DE

**TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

Tema:

**PROPUESTA DE CONTROL EN PROCESO DE INVENTARIOS PARA  
MEJORAR EL TIEMPO DE REVISION DE MERCADERÍA EN LAS  
BODEGAS DE ADELCA S.A”**

Autora:

**Díaz Granizo Karen Paola**

Tutora:

**PhD. Mireya Stefania Zúñiga Delgado**

Guayaquil - Ecuador:

**2018**



## CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Boliviano de Tecnología.

### **CERTIFICO:**

Que he analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Propuesta de control en proceso de inventarios para mejorar el tiempo de revisión de mercadería en las bodegas de ADELCA S.A”**, presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

### **TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

El problema de investigación se refiere a: **¿Como incide la propuesta de control en proceso de inventarios para mejorar el tiempo de revisión de mercadería en las bodegas de ADELCA S.A?**

El mismo que considero debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema:

Presentado por el Egresado: Díaz Granizo Karen Paola

Tutor: PhD. Mireya Stefania Zúñiga Delgado

## **AUTORÍA NOTARIADA**

Los criterios e ideas expuestos en el presente trabajo de graduación con el tema: **“Propuesta de control en proceso de inventarios para mejorar el tiempo de revisión de mercadería en las bodegas de ADELCA S.A.”**, de la carrera Contabilidad y Auditoría del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología, son de absoluta responsabilidad del autor y no constituye copia o plagio de otra tesis presentada con anterioridad.

**Autor:**

Díaz Granizo Karen Paola

C.C.0927317321

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, **Díaz Granizo Karen Paola** , en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación "**Propuesta de control en proceso de inventarios para mejorar el tiempo de revisión de mercadería en las bodegas de ADELCA S.A.**", de la modalidad de Contabilidad y Auditoría realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

---

Díaz Granizo Karen Paola

---

Firma

No. de cedula: \_\_\_\_\_

## **CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT**

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### **CERTIFICO:**

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

---

Nombre y Apellidos del Colaborador

---

Firma

CEGESCYT

## DEDICATORIA

A Dios quien me ha dado fortaleza para seguir cada día adelante, superándome; y cada día a tomar un gran valor a mi vida.

A mi madre Elvia granizo mi pilar fundamental y ejemplo a seguir a cual quiero muchísimo y Valoro bastante.

A mis hijas y a mi única hermana que son mis inspiración y mi fuerza para seguir adelante.

Mi esposo quien ha estado en las buenas y malas apoyándome y brindándome su confianza.

Mis papas aunque ya no estén conmigo sé que donde están me cuidan y me protegen bendiciéndome siempre.

Díaz Granizo Karen Paola

## **AGRADECIMIENTO**

Al finalizar este trabajo quiero utilizar este espacio para agradecer a Dios por todas sus bendiciones, a mis padres que han sabido darme su ejemplo de trabajo y horades, a mis hijas y hermana que soy su ejemplo a seguir y a mi esposo por su apoyo y paciencia en este proyecto de estudio.

También quiero agradecer al Instituto Tecnológico Bolivariano por ser la sede de todo el conocimiento adquirido en estos años.

Díaz Granizo Karen Paola

## ÍNDICE GENERAL

CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	1
AUTORÍA NOTARIADA.....	2
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN.....	3
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT .....	4
DEDICATORIA .....	5
AGRADECIMIENTO .....	6
ÍNDICE GENERAL.....	7
CAPÍTULO I.....	9
EL PROBLEMA .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	9
Situación de Conflicto .....	10
Delimitación del Problema .....	12
Formulación del problema .....	12
Variables de Investigación.....	13
Evaluación del problema.....	13
Objetivos de La Investigación .....	14
Objetivo General.....	14
Objetivos Específicos.....	14
Justificación e importancia.....	15
CAPITULO II.....	18
MARCO TEÓRICO.....	18
FUNDAMENTACIÓN TEORICA .....	21
Antecedentes históricos.....	21
ANTECEDENTES REFERENCIALES .....	29
FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	34
VARIABLES DE INVESTIGACIÓN.....	45
DEFICIONES CONCEPTUALES.....	47
CAPITULO III.....	52

METODOLOGIA.....	52
Tipo de Investigación .....	58
CAPITULO IV .....	69
ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS .....	69
PLAN DE MEJORAS .....	76
CONCLUSIONES.....	79
RECOMENDACIONES.....	80
ANEXOS.....	75
BIBLIOGRAFIA.....	83

# **CAPÍTULO I**

## **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

### **Ubicación del problema**

Según investigaciones realizadas en Ecuador, las industrias en general son las grandes fuentes de ingresos debido a la alta demanda en el uso de productos elaborados en nuestro medio, entre los más solicitados y considerados como muy necesarios se encuentran los metales elaborados para la construcción metalúrgica, y una de las empresas fuertes y bien posicionada en el país es la industria ADELCA S.A, esta es una de las empresas ecuatorianas que contribuye en el mayor movimiento económico, ya que se dedica a la transformación de metales y fabricación de productos terminados, listos para su comercialización, la misma que tiene sucursales en todas las ciudades y provincias del Ecuador debido a la demanda del material metalúrgico como es el hierro para todo tipo de construcciones más populares, el mismo que debido a la exigente demanda del mismo, deben ser almacenadas y estoqueadas para su respectivo despacho y distribución al consumidor final.

La empresa de ADELCA S.A ubicada en nuestro medio como lo es el cantón MILAGRO de la Provincia del Guayas, presenta varias falencias en su bodega general, en especial en el control de sus inventarios al recibir y entregar materiales para su distribución a las unidades que se encargan de su respectiva entrega a los diferentes clientes que comercializan este material al público en general y al por menor.

Los choferes de los vehículos dedicados a la transportación de materiales a diario se quejan del tiempo exagerado que tiene que esperar para ser atendidos por los encargados de las bodegas de este material, este es uno de los puntos principales para el planteamiento de este proyecto de

tesis titulado Propuesta de control en proceso de inventarios para mejorar el tiempo de revisión de mercadería en las bodegas de ADELCA S.A, ya que según los encargados de la bodega asumen que ellos demoran bastante en el despacho de materiales debido a que no existe un respectivo control de ingreso físico de mercaderías y en el que ellos deben revisar y cuantificar el material existente para su respectivo despacho.

Se debe tener presente que toda empresa en especial esta que es de tipo industrial, debe contar con personal idóneo y suficiente para agilizar este proceso y a su vez brindarles capacitaciones continuas en el manejo y control de inventarios, para que estén altamente preparados en los controles de ingreso y egreso de mercaderías lo que mejoraría su atención y a su vez beneficiaría a sus propietarios con mejores ingresos ya que la mercadería se entrega a su debido tiempo pudiendo cubrir entregas en menos tiempo y una mayor cantidad de clientes.

### **Situación de Conflicto**

La empresa ADELCA S.A es una empresa industrial muy reconocida en el país por la fabricación de todo tipo de metales, dentro de sus actividades principales está la de fabricar y distribuir al por mayor todo lo relacionado a la metalurgia, lo que en la actualidad presenta varios inconvenientes en el área de bodega general relacionado a sus control de inventarios tales como:

- No se encuentra diariamente actualizado el saldo de existencias físicas.
- La recepción de materiales desde la planta a la bodega no tiene documento de soporte.

- Existen diferencias entre la cantidad enviada y la cantidad recibida.
- Existe mal almacenamiento
- No existe clasificación de los materiales existentes en bodega.

Causas:

- Control de los procesos de inventarios de producto terminado.
- stock permanente de productos.
- Coordinación con departamento de ventas

Efectos:

- Descuadre de los inventarios generales.
- Abastecimiento de perchas.
- Pedidos con cantidades apropiadas

El problema de mayor importancia está en la demora a sus procesos que se tornan complejos y continuos debido a la no coordinación que se da en la recepción y distribución de materiales terminados, lo que en repetidas ocasiones causan problemas al momento de despachar la mercadería a los carros que se encargan de su distribución en general.

Esto origina que la empresa ADELCA S.A no tenga bien definida la cantidad exacta de materiales que existe en las bodegas, esto se debe al mal manejo de sus procesos y del pésimo control de inventario por parte del personal de la planta que lo fabrica, así como del responsable de bodega para su respectivo control de inventarios, lo que ocasiona desfases económicos afectando directamente real de la empresa, este ambiente laboral se ha convertido en gran preocupación para las

personas de alto rango encargadas de llevar este control de materiales y de la parte económica de bodega general.

### **Delimitación del Problema**

**País:** Ecuador

**Región:** Costa

**Provincia:** Guayas

**Cantón:** Milagro

**Campo:** Contabilidad y Auditoría

**Área:** Control

**Aspecto:** Proceso, Inventarios, Mercaderías.

**Periodo:** 2018

**Tema:** Propuesta de control al proceso de inventario para mejorar el tiempo de revisión de mercadería en las bodegas de ADELCA S.A.

### **Formulación del problema**

¿Cómo incide propuesta de control en el proceso de inventarios para mejorar el tiempo de revisión de mercadería en las bodegas de ADELCA S.A”?

## **Variables de Investigación**

**Variable Independiente:** Control en proceso de inventario de mercaderías.

**Variable Dependiente:** Demora en el despacho de materiales.

## **Evaluación del problema**

A nivel mundial las actividades industriales y comerciales no se detienen, cada día se fabrican miles de productos y se inventan innovadoras maneras de crear la economía, en la que está involucrada directamente la participación y preparación del talento humano, la que tiene que ser idónea y adecuada a la actividad en la que se van a desempeñar, la que también debe complementarse con la preparación personalizada de cada uno de los trabajadores en el área correspondiente.

Para lograr realizar un buen desarrollo laboral, en cualquier ámbito industrial, como lo es en este proyecto relacionado a los procesos de inventarios, logrando agilizar el tiempo en los despachos de materiales que ocasionan muchas molestias en el momento de realizar esta actividad.

**Delimitado:** el problema está limitado directamente en el área de bodega general de ADELCA S.A, ubicado en el cantón Milagro de la Provincia del Guayas.

**Específico:** Con este proyecto de tesis se trata de concientizar directamente al personal que labora en la bodega general, para que se aplique los correctivos necesarios y exista una mejor atención en beneficio de todos los que dependen de esta actividad.

**Razonable:** Porque es sumamente importante para beneficios de todos los que dependen de esta actividad, en la correcta aplicación de los procesos de control de inventarios y su agilidad en la recepción y despacho.

**Claro:** Es claramente aceptable la propuesta planteada con la idea de buscar solución a los inconvenientes existentes en la bodega de inventarios, y poder lograr un mejor rendimiento en la atención y entrega de materiales.

**Concreto:** Porque se relaciona directa a los controles de ingreso y egreso desde la planta procesadora hasta la bodega general, buscando solucionar las falencias existentes en la entrega recepción y atender de manera inmediata los despachos solicitados.

**Evidente:** Debido a que es una obligación de los propietarios de la empresa tener definido el modelo de trabajo en cada una de sus áreas, en especial el de bodega general.

## **Objetivos de La Investigación**

### **Objetivo General**

“Proponer un plan de mejoras en el proceso de inventarios para mejorar el tiempo de revisión de mercadería en las bodegas de ADELCA S.A”?

### **Objetivos Específicos**

- Fundamentar desde la teoría los procesos de inventarios de producto terminado en bodega general.
- Diagnosticar la metodología que se utiliza en el proceso inventario.
- Diseñar un plan de mejoras en el proceso de control de inventarios de productos inventariados.

### **Justificación e importancia**

Este trabajo investigativo se lo propone como tema de estudio en la empresa ADELCA S.A, debido a los continuos comentarios de las personas encargadas de recibir la mercadería para su respectiva distribución, en los procesos demasiados demorados y la pérdida de tiempo para su recorrido ordinario de distribución de materiales, y vista esta necesidad en base al diagnóstico de preguntas realizadas a los colaboradores se pretende realizar un estudio que contribuya a mejorar y agilizar el ingreso y despacho de mercaderías, mejorando la actividad a los colaboradores de bodega general y a los propietarios de ADELCA S.A.

**Conveniencia.-** la presente investigación es de conveniencia general a todos los colaboradores responsables de la producción, almacenamiento y control de materiales elaborados en la empresa, ya que esto influye directamente en la economía de la empresa, porque logrando un mejor control y atendiendo de manera oportuna se brindaría un mejor servicio a las personas encargadas de distribuir el material y a toda la comunidad que consume este tipo de materiales.

**Relevancia social.-** la correcta administración y el adecuado desarrollo de las actividades realizadas en la bodega general de ADELCA S.A se logra con la adquisición de conocimientos actualizados, los mismos que serán adquiridos en las capacitaciones continuas que se les brindara a los trabajadores encargados de la manipulación y control de materiales en la bodega general.

**Implicaciones prácticas.-** en este criterio se relaciona de manera concreta mejorar o solucionar directamente el problema existente en bodega y el tiempo que tardan en realizar la revisión de productos, documentando y fundamentando el tipo de control que debe realizarse en el tiempo estipulado en lo referente al despacho y recepción de mercaderías.

**Utilidad metodológica.-** la presente investigación es la fuente de inicio para mejorar los procesos metodológicos empleados en la actualidad en la empresa ADELCA S.A , la metodología empleada se apega más a la cuantitativa debido a sus variables lógicas que muestra el estudio de una población que continuamente esta cambiando.



## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

Los inventarios son bienes visibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización.

Se considera como inventario a todos los bienes existentes en una actividad comercial y que comprenden además de los bienes muebles, las materias primas, los productos en proceso, los productos terminados o mercancías, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados, empaques, envases e inventarios de tránsito.

Para poder manejar un inventario se debe tomar en cuenta el movimiento de un producto, las causas externas e internas de la empresa, el historial de ventas, etc., de tal manera que se puede tener en stock mínimo que no aumente costos de almacenamiento, y tener un balance entre la atención al cliente y los activos de la empresa.

Hoy en día la administración de los inventarios dentro de las empresas y negocios se ha vuelto un tema estratégico, decisiones como las de mantener bajos los inventarios por temas financieros, o, por altos enfocados a la producción, siempre se ha generado la polémica de cuál es la mejor opción.

En las empresas el simple hecho de mencionar inventarios, y llevar un control de ellos se cree que son dañinos para el beneficio de la empresa,

por lo que se imponen límites rígidos en los procesos de inventarios, que conlleva a una no administración de recursos.

La importancia de los inventarios en los ambientes comerciales actuales se ha incrementado, debido a su importancia en abastecer de todo lo necesario la disponibilidad de los productos para los consumidores.

Podemos mencionar que toda empresa busca siempre maximizar sus ganancias o mantener un equilibrio económico que garantice la mínima inversión y que permita el mejor nivel de servicio, teniendo la cantidad justa y necesaria que se espera que el cliente solicite.

Los inventarios son de gran importancia, por lo que las empresas realizan un gran esfuerzo, no solo por gestionarlos debidamente, sino para lograr buenos resultados en cuanto a eficiencia y control. (Jimenez, 2016)

Los elementos de un buen control interno sobre inventarios incluyen:

- ❖ Comprar inventario en cantidades económicas
- ❖ Permitir el acceso al inventario solamente al personal que no tiene acceso a los registros contables.
- ❖ Conteo físico de los inventarios por lo menos una vez al año, no importando cual sistema se utilice.
- ❖ Mantenimiento eficiente de compras, recepción y procedimientos de embarque.
- ❖ Mantener suficiente inventario disponible para prevenir situaciones de déficit, lo cual conduce a pérdidas de ventas.
- ❖ No permitir que el inventario permanezca mucho tiempo sin rotación para prevenir su caducidad.

## **TIPOS DE INVENTARIOS**

### **Inventario permanente**

Es un sistema que permite conocer en cualquier momento el valor de los inventarios. (Duque, 2010)

### **Inventarios periódicos**

El inventario periódico como su nombre lo indica es un método que se utiliza para definir de manera periódica el costo de inventario, consiste en realizar un recuento físico de todas las existencias, para de esta manera saber con exactitud la cantidad de artículos que se tiene al final de un periodo. (Vertice, 2010)

### **Inventario final**

Al llegar al final del ejercicio económico de la empresa, se debe hacer un recuento físico de las existencias, y conocer con exactitud el valor de inventarios. (Vertice, 2010)

### **Inventario rotativo**

Radica en efectuar un recuento físico e las existencias continuamente, la ventaja que tiene este tipo de inventario, es que no se tiene que interrumpir las ventas, ni las actividades diarias de la empresa. (Vertice, 2010)

## **POCESOS DE INVENTARIO**

Los procesos que se realizan en los inventarios son muy importantes dentro del sistema que se utilice ya que con ellos se podrá:

- Ingresar al sistema las existencias físicas actualizadas.

- Asegurarse que no haya diferencias entre las existencias del sistema y las físicas reales.

Los pasos para poder realizar inventario son:

- ❖ Contar las existencias físicas de todos los artículos
- ❖ Inicializar el archivo que va a almacenar los documentos de toma de inventario
- ❖ Capturar documentos de inventario
- ❖ Transferir información de una lectora portátil
- ❖ Obtener reportes (valuación y diferencias de inventario)
- ❖ Ajustar las existencias del sistema con el inventario capturado

## **FUNDAMENTACIÓN TEORICA**

### **Antecedentes históricos**

El inventario se inició en la antigüedad, cuando los pueblos, debido a las épocas de escasez, deciden almacenar grandes cantidades de alimentos, para hacer frente a las temporadas de escases; de ahí nace la idea de un mecanismo de control de los productos agrícolas y su respectivo reparto a los comuneros.

Hace 300 años los inventarios eran considerados como medidas de riquezas y poder, por lo que era necesario almacenar productos para poderlos comercializar y distribuir a los de las comunidades que pertenecían al clero.

La historia de los inventarios inicia cuando las comunidades debido a las épocas de escases de alimentos, deciden almacenar grandes cantidades para hacerle frente a las necesidades futuras de aquellos tiempos, así se idea un mecanismo de control para el consumo moderado de alimentos y su reparto equitativo.

El inventario es una técnica de conservar el control de las productos, insumos y materia prima, que son parte de la actividad económica de la empresa, para así tener un desarrollo óptimo y generar un crecimiento de la misma, por esto es uno de los activos más importantes. (Sanchez Cuenca, 2015)

En épocas anteriores se acostumbraba a almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequía o de calamidades, es así que nace la idea de un mecanismo de control para su reparto, surgiendo los inventarios como una forma de organización que les aseguraría la continuidad de la vida y el desarrollo de sus actividades normales.

El concepto de inventario nace junto a la noción de propiedad privada, cuando se producía el almacenamiento y acumulación de bienes como alimentos, granos, animales y otros productos, por lo que el hombre vio la necesidad de organizar sus bienes, es decir, saber qué le pertenece, siendo utilizado el inventario como una forma de organización básica que conllevó a una mejor economía.

Con el transcurso del tiempo, aparecieron los excedentes de estos bienes, dando lugar a los inventarios; que, hasta principios del siglo pasado, fueron analizados con criterio estrictamente contable, es decir, únicamente utilizando registros de entradas y salidas cuyo objetivo

principal era estar informado sobre fugas o pérdidas por malos manejos, lo que a su vez produjo una serie de mecanismos para mejorar la administración y control de los inventarios. (Sanchez Cuenca, 2015)

El inventario ha sido necesario desde que el hombre vio la necesidad de organizar sus bienes, es decir, saber que pertenencias tiene de acuerdo a los diferentes roles que esta persona desempeña, tendero, fabricante, importador, exportador, etc.

El inventario es utilizado como forma de organización básica que conlleva a una mejor economía, porque se sabe con qué se cuenta y que debe ser repuesto. Se puede decir que los inventarios han sido utilizados desde tiempos remotos hasta la actualidad, hoy los inventarios son la base de toda empresa comercial ya que los inventarios son la compra y ventas de bienes y servicios; de aquí viene la importancia del manejo de inventario por parte de la misma.

Se requería mantener un inventario suficiente con el fin de no parar ningún proceso ni agotar un producto terminado. Se tenían altos márgenes de rentabilidad y se justifica tener altos niveles de inventario, con dos elementos a favor:

- Altos límites de inflación y
- Restricción a las importaciones.
- Se pensaba en tener un inventario suficiente e incrementarle cierta dinámica.
- Ya se calculaba el índice de rotación de inventarios y posteriormente la velocidad del inventario.
- Incluso se llegó a estudiar la forma de tener cero inventarios.

- Se compra con mayor facilidad y los índices de inflación son bajos. Algunas empresas se aceleraron e incrementaron sus niveles de inventarios.
- Se acrecentó el problema que hoy tienen muchas organizaciones:

Excesos de inventarios.

En el Ecuador con el pasar de los tiempos al igual que en otros países se han desarrollado temas sobre el sistema de control de inventarios en las diferentes tipos de negocios, considerando diferentes tipos de industrias que están en pleno apogeo y en constante crecimiento, por lo que la revisión permanente y la mejora de los procesos, permite optimizar la utilización de los recursos para que las empresas se puedan desenvolver en el mercado, así como abrir nuevas rutas hacia mercados internacionales, siempre con altos niveles de eficiencia y calidad; teniendo en cuenta que los sistemas de inventarios cada vez son más necesarios para las empresas ya que los inventarios son las existencias en si de la empresa para poder alcanzar el fin propuesto.

En la actualidad se emplean diferentes procesos y maquinas que facilitan la realización de los inventarios. Se cree que los inventarios son un método o procedimiento que ayuda a tener un control de las mercancías y a llevar una orden en la empresa.

Los inventarios aparecieron con la necesidad que tuvo el hombre de almacenar y llevar un orden o control en sus bienes para poder sobrevivir en las épocas de escasez.

A nivel mundial el control de inventarios es uno de los temas más apasionantes en logística y una de las principales aplicaciones prácticas de la investigación de operaciones, es importante que en las empresas determinen cual es la cantidad necesaria para invertir en los inventarios, puesto que en todas las empresas a nivel de todo el mundo no se han fijado políticas, procedimientos y control de inventarios, es decir no se permite un manejo fluido del mismo.

Las empresas comerciales son una de las principales fuentes económicas en el Ecuador, las cuales varían en tamaño, al sector, a la actividad a la que se dedican en fin.

Los controles de inventario son de suma importancia para cualquier tipo de empresa, sin importar su tamaño ya que si no se manejan de manera adecuada podrán generar pérdidas económicas a largo plazo, por lo que es necesario que todas las empresas mantengan muy bien controlaos sus inventarios de esta manera mejoran la rentabilidad y por ende el patrimonio de las mismas.

Es esencial que toda empresa sin importar la actividad a la que se dedique lleve un control interno, que conlleve a tomar las decisiones acertadas para bien de la misma. (Sanchez Cuenca, 2015)

### **La contabilidad del inventario**

La contabilidad del inventario forma parte muy importante para los sistemas de contabilidad de mercancías, porque la venta de inventario es el corazón del negocio.

El inventario es el activo mayor en los Balances Generales, y los gastos por inventarios son usualmente altos en el estado de resultados.

Las empresas con actividad de compra y venta de mercaderías, por ser esta su actividad principal, son las responsables directas de los controles de los productos o mercaderías que se va a comercializar y de llevar un control estandarizado de la mercadería, desde este punto se considera el inventario como el origen a todas las operaciones de control.

La forma correcta de manejar un inventario es por medio de un software que permita conocer en tiempo real el estado de los productos dentro de una empresa. En si gestionar inventarios nos permitirá tener informes y balances reales a la hora que se desee, incluso si se tienen sucursales o varias bodegas, se podrá tener el control del stock.

En contabilidad, llevar inventarios es el concepto que permite verificar si los números registrados en los libros contables coinciden con el número real que se encuentra en la empresa, para así poder gestionar y tomar decisiones de forma correcta la organización.

Dependiendo de la periodicidad con la que se realicen los inventarios en una empresa, podemos distinguir dos tipos de inventarios que poseen características diferenciales.

**Sistema de Inventario Perpetuo.**- También denominado sistema permanente o constante, que se lo realiza durante todo la jornada de actividad de la empresa, el que sirve para llevar un inventario continuo de todos los productos y materiales que se tienen para la producción y venta al cliente.

De esta forma la empresa posee una actualización constante del inventario y puede conocer el coste del inventario y los productos que se han vendido sin tener que parar la actividad para realizar el inventario.

## Formas de controlar los inventarios

El inventario representa la existencia de bienes que tiene una empresa para revender, o para procesar y luego vender. (Cortes, 2015)

Existen dos formas básicas de controlar el inventario que son:

el inventario físico y el inventario permanente.

- **Inventario físico.-** Es el inventario real con el que cuenta la empresa, implica realizar un recuento físico de lo que hay en los depósitos, contando, midiendo, pesando, según el tipo de mercadería (remeras, clavos, harina, lubricantes).

Este control es pesado pero muy importante, por lo que aunque se lleve un inventario permanente, es recomendable realizarlo al menos una vez al año para ajustar la contabilidad a la realidad. (Cortes, 2015)

- **Inventario permanente.-** Este sistema permite conocer la cantidad exacta y valor real de la mercadería en cualquier momento sin necesidad de hacer un recuento físico.

Está continuamente actualizado ya que funciona mediante el registro continuo de las compras y las ventas de mercadería.

Este método se lo utiliza como un registro preciso, a través de un auxiliar o ficha de inventario, que contiene la cantidad de unidades y su valor monetario. (Cortes, 2015)

Utilizando alguno de los siguientes métodos:

- **PEPS: Primeras Entradas, Primeras Salidas.-** En este método se aplica la técnica de que los primeros artículos que entraron al

inventario son los primeros que tiene que ser vendidos o consumidos por el proceso de producción.

- **UEPS: Últimas Entradas, Primeras Salidas.**- Contrario del método PEPS, la mercadería que se adquiere más recientemente es la primera que se utiliza para la producción o la venta. Hasta que esa partida no se agota, no se sigue con una anterior, y si se realiza una compra de mercaderías, automáticamente esta nueva compra se ubica primera para salir del inventario.
- **PPP: Precio Promedio Ponderado.**- Las salidas de inventario no se basan en los primeros o en los últimos ingresos, sino en el promedio de todas las compras. Cada vez que se realiza una nueva compra se calcula nuevamente el precio unitario de los artículos. La salida de inventario se realiza al último PPP calculado en cada ocasión.

El adecuado control del inventario es fundamental para la empresa.

Se puede pedir ayuda a un contador o especialista en costos para armar un sistema adecuado para tu negocio.

Para el seguimiento se puede utilizar algún software de gestión o una sencilla plantilla de cálculo, e incluso podría hacerse manualmente dependiendo de la rotación de tu mercadería.

Lo importante es que los registros existan y te permitan mantener un nivel eficiente y tomar decisiones. (Cortes, 2015)

## **ANTECEDENTES REFERENCIALES**

La Autora Sánchez Cuenca Valeria Cecibel en su tesis que tiene como tema: "Control de inventarios y su aporte en los estados financieros de la empresa, 2015" desarrolla como parte del planteamiento del problema el propósito de demostrar que la aplicación de un adecuado control de inventarios en la empresa, es una herramienta esencial que ayudará a obtener información contable eficaz y oportuna, que contribuye para que los Estados Financieros sean razonables, permitiendo al gerente de la empresa tomar las mejores decisiones en bien de la organización.

La metodología que se utilizó para la investigación fue la entrevista y la observación en donde se logró determinar el principal problema que actualmente está enfrentando la empresa inapropiado control de inventarios, para el cual se busca una solución, la propuesta que se presenta en esta investigación analiza de manera esquemática las políticas que debe tener la empresa para controlar inventarios, así mismo se describe el proceso de compras, el proceso de recepción y codificación de los artículos, de igual manera se pretende capacitar al personal acerca de las normativas actuales, brindando a ECUAMULSER las herramientas necesarias para que cuente con una guía de control de inventario para ayudar al buen desempeño económico de la empresa. (Sanchez Cuenca, 2015)

Diego Fernando Ochoa Jiménez el autor de la tesis que tiene como tema "Diseño de mejoramiento del sistema de control de inventarios en la empresa "GINSBERG ECUADOR S.A, 2012" realizó los estudios e investigaciones necesarias sobre el diseño para poder mejorar el sistema de control para realizar inventarios, llegando a plantear como problema que la consecuencia del crecimiento económico, implicó una mayor organización y por tanto un mejor control en su administración.

En la actualidad, existe una gran competencia entre todos los productos y servicios, todas las empresas sienten necesidad de contar con herramientas que proporcionen información verídica y confiable de lo que ofrecen. (Jimenez, Diseño de mejoramiento del sistema de control de inventarios en la empresa GINSBERG ECUADOR S.A., 2012)

GINSBERG ECUADOR S.A; es una Industria Farmacéutica dedicada a la investigación, producción, elaboración y venta de productos farmacéuticos de consumo humano, entre los más destacados: Tomilix, SionexQ, Casius, GoldenVit, Actifen, Cimax, Gladox, SwissDerm, Terbinox, Berlinasa, Kass Plus, Luxor, Nitaxel, BioferJarabe, Effercalcion, kiovit, Nisuldex, Secnil, Kladizol, Ibandrix, Oxtalen Pluz, SwissCalcio, Flavonix, GINSBERG ECUADOR S.A; está ubicada en Carcelén Industrial, al oriente del Complejo del Deportivo Quito, en las calles Antonio Castillo N77 Y Juan Barrezueta. La empresa cuenta con un gran espacio físico y por ende su distribución de las áreas de trabajo son amplias y acordes para realizar un eficiente trabajo, como resultado de la capacidad y conocimientos de sus colaboradores.

Durante los últimos años Ginsberg Ecuador S.A. se ha ido posicionando de forma mayoritaria dentro del mercado local, poniendo énfasis en el trabajo que realiza y siendo diferente en todo aspecto a la competencia, marcando la excelencia en cada paso y proceso realizado, con el objetivo de satisfacer las necesidades de los clientes. Ginsberg Ecuador, ofrece una línea realmente innovadora, donde la originalidad de sus productos, los efectos y el precio en el mercado garantizan la aceptación en el mercado, a continuación se presenta imágenes de la línea de los productos que ofrece. (Jimenez, 2012)

El control preventivo se refiere, a que se compra realmente lo que se necesita, evitando acumulación excesiva.

La auditoría, el análisis de inventario y control contable, permiten conocer la eficiencia de control preventivo y señala puntos débiles que merecen una acción correctiva. Los registros y la técnica del control contable se utilizan como herramientas valiosas en el control operativo. (Jimenez, 2012)

“Diseñar un sistemas de control de inventario en la empresa CONFECACQUA CIA.LTDA.2016” es el tema de estudio de la autora María José Pachamaca Romero la cual mediante su exhaustiva búsqueda por encontrar diseños de sistemas de control de inventarios eficientes llego a plantear acerca de su tesis que la empresa CONFECACQUA CIA. LTDA objeto de estudio, al ser una empresa que se dedica a la confección tiende a cometer errores en el manejo de materias primas e insumos lo que ocasiona pérdidas y desperdicios de materiales.

El diseño de un sistema de control de inventarios enmarca el análisis de la situación de la empresa para poder proponer políticas de control y procedimientos colaborando con la gestión de la gerencia especialmente en la toma de decisiones.

Para poder llevar un mejor control de inventarios la investigación busca ser una guía y apoyo con la finalidad que exista un adecuado manejo de insumos y materiales; promoviendo la práctica de buenas políticas y procedimientos, que enmarcan una guía para el personal involucrado realizando un mejor trabajo. (Maria Jose Pachacama Romero, 2016).

El control contable comprende de normas y procedimientos, así como de métodos relacionados con la protección de bienes y la confiabilidad de los registros contables, presupuestarios y financieros de la organización.

Los objetivos del control interno contable son: la integridad de la información, la validez de la información, la exactitud de la información, el mantenimiento de la información y la seguridad física.

Los elementos del control interno contable son:

- la definición de la autoridad y responsabilidad.
- la segregación de deberes, y el establecimiento de comprobaciones internas y las pruebas independientes.
- el uso adecuado de procedimientos de auditoría interna.

Los controles internos contables se relacionan directamente con la protección de los recursos, tanto materiales como financieros.

Consiste en los métodos, procedimientos y plan de organización que se refieren sobre todo a la protección de los activos y asegurar que las cuentas y los informes financieros sean confiables.

El Control Interno contable se deriva del sistema de Control Interno administrativo, de su sistema de información, ya que el Control interno contable es el que genera la base de datos de la cual se alimentará el Sistema de Información.

En los parámetros para que el Control interno contable sea eficiente, se debe verificar que:

- Las operaciones sean registradas en forma integral.
- Oportuna.
- Con una correcta valuación.
- Según su ocurrencia.
- Reveladas y presentadas en forma adecuada.

Todas las operaciones realizadas en la entidad deben reflejar la existencia y pertenencia, esto es verificable a través de conteos físicos y cruce de información.

Estas operaciones deben ser realizadas únicamente con la autorización de los niveles permitidos.

El control interno contable se fundamenta en la recopilación eficiente de datos financieros provenientes de la operación de la empresa, proporcionando información verídica y oportuna en un determinado periodo, para la toma de decisiones gerenciales.

El Control Interno no puede impedir que se realicen malos trabajos por parte de los colaboradores de una organización, sin embargo permite tomar medidas correctivas a tiempo evitando pérdidas importantes a la entidad. (Maria Jose Pachacama Romero, 2016)

El autor nos hace referencia en el control interno de todos los productos de las empresas, lo que considerare en mi proyecto de tesis tomando como fundamento los criterios emitidos y considerando su similitud en el control de los inventarios de la fábrica de acero ADELCA S.A.

## **FUNDAMENTACIÓN LEGAL**

### **Título II**

#### **BIENES E INVENTARIOS**

##### **Capítulo I**

##### **CLASIFICACIÓN DE BIENES**

Art. 25.- (Art.25 Acuerdo 041-CG-2017, 2017)Clases.- Para efectos de este instrumento y consistentemente con la clasificación contable expedida por el ente rector de las finanzas públicas, los bienes de propiedad de las entidades y organismos comprendidos en el artículo 1 del presente reglamento, se clasificarán en los siguientes:

- a) Bienes de Propiedad, Planta y Equipo
- b) Bienes de Control Administrativo
- c) Inventarios

##### **Sección I**

##### **BIENES DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO**

Art. 26.- Definición y requisitos.- Los bienes de Propiedad, Planta y Equipo son aquellos destinados a las actividades de administración, producción, suministro de bienes, servicios y arrendamiento.

Dentro de los bienes de Propiedad, Planta y Equipo se incluirán aquellos bienes de Infraestructura; Patrimonio Histórico Artístico - Cultural; Biológicos; e Intangibles.

Los Bienes de Propiedad, Planta y Equipo serán reconocidos como tal, siempre y cuando cumplan los siguientes requisitos:

- a) Ser destinados para uso en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos;
- b) Ser utilizados durante más de un ejercicio fiscal;
- c) Generar beneficios económicos o potencial de servicio público; adicionales a los que se darían si no se los hubiera adquirido;
- d) Su funcionalidad estará orientada a la naturaleza y misión institucional;
- e) Tener un costo de adquisición definido por el órgano rector de las finanzas públicas para este tipo de bienes.

Art. 27.- Control.- El control de los bienes de Propiedad, Planta y Equipo y Control Administrativo se realizará considerando la naturaleza, funcionalidad del bien y los siguientes aspectos:

- a) Por cada bien en forma individual;
- b) Por cada componente en la medida en que la vida útil de cada parte o pieza que lo conformen sea diferente.
- c) Por lote o grupo de similares características físicas, adquiridos en una misma fecha, de igual valor unitario (siempre y cuando no sobrepase el valor establecido por el órgano rector de las finanzas públicas), destinados a una sola área física y misma actividad administrativa y/o productiva. (Acuerdo 041-CG-2017, 2017)

## Sección II

### BIENES DE CONTROL ADMINISTRATIVO

Art. 28.- (Art.28 Acuerdo 041-CG-2017, 2017)Definición.- Son bienes no consumibles de propiedad de la entidad u organismo, tendrán una vida útil superior a un año y serán utilizados en las actividades de la entidad.

La clasificación de los bienes se realizará de acuerdo a la funcionalidad dependiendo de la naturaleza y misión institucional.

Estos bienes no serán sujetos a depreciación ni revalorización.

No se podrá hacer uso de estos bienes para fines personales o diferentes a los objetivos institucionales.

El control, identificación y constatación física será el mismo dispuesto para el resto de bienes contemplados en este reglamento.

La identificación de los bienes de control administrativo, incluirá la peligrosidad, caducidad y/o requerimiento de manejo especial en su uso.

### Sección III

#### INVENTARIOS

Art. 29.- (Art.29 Acuerdo 041-CG-2017, 2017) Definición.- Son activos identificados como materiales o suministros consumibles durante el proceso de producción, en la prestación de servicios o conservados para la venta o distribución, en el curso ordinario de las operaciones.

Para ser considerados inventarios deberán tener las siguientes características:

a) Ser utilizados para el consumo en la producción de bienes, prestación de servicios y ser susceptibles de ser almacenados.

Art. 30.- (Art.30 Acuerdo 041-CG-2017, 2017) Control.- Las adquisiciones y disminuciones de inventarios serán controladas y se registrarán observando lo siguiente:

a) Las observaciones serán controladas por el departamento encargado de su manejo a través del sistema de inventarios permanente o perpetuo, utilizando como método de control el precio promedio ponderado.

b) El Guardalmacén, hará llegar habitualmente al departamento contable, la información y documentación relativa al movimiento de ingresos y egresos para la valoración, actualización y conciliación respectiva de forma semanal o mensual.

c) El Custodio Administrativo de cada área llevará una hoja de control por inventarios, en la que constará: identificación y descripción de los inventarios, fecha, cantidad, nombre del Usuario Final y firma.

### Título III

## ADMINISTRACIÓN DE BIENES E INVENTARIOS

### Capítulo I

## ADQUISICIONES

Art. 31.- (Art. 31 Acuerdo 041-CG-2017, 2017) Proceso.- La adquisición o arrendamiento de bienes de todas las entidades y organismos señalados en el artículo 1 del presente reglamento, se realizará sobre la base de las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su reglamento general y demás disposiciones legales de la materia; sin perjuicio de lo anterior, se podrá adquirir bienes mediante donación o herencia de conformidad a las disposiciones del Código Civil o por otros medios que señalen las leyes y el presente reglamento.. (Acuerdo 041-CG-2017, 2017)

## Capítulo II

### DE LA FABRICACIÓN O MODIFICACIÓN DE BIENES O INVENTARIOS

Art. 32.- Procedimiento.- Las entidades y organismos que cuenten con unidades productivas que fabriquen, elaboren o modifiquen internamente Bienes o inventarios, los ingresarán al patrimonio institucional tomando como base el siguiente procedimiento de acuerdo a su estructura y organización.

a) Para el caso de bienes intangibles protegidos por derechos de propiedad intelectual, la Unidad Administrativa, o aquella que haga sus veces, solicitará a la Unidad Jurídica que inicie el trámite de registro ante la autoridad nacional competente en materia de derechos intelectuales, siempre y cuando se cumplan las condiciones previstas por el ente rector de las finanzas públicas, para ser considerados activos intangibles.

b) La máxima autoridad o su delegado, procederá conforme lo establece el artículo 85 del presente Reglamento para la realización del avalúo de bienes y/o inventarios de la entidad u organismo.

c) El/los servidores designados; o, el perito que realice la inspección y valoración de bienes, emitirán un informe que será enviado a los titulares de las Unidades Administrativa y Financiera, respectivamente.

d) La Unidad Administrativa señalará la fecha para el ingreso de estos bienes y/o inventarios a bodega, mediante un acta de entrega recepción que será suscrita por el titular de la Unidad Productiva y el Guardalmacén o quien haga sus veces.

e) El Guardalmacén, o quien haga sus veces, procederá con el ingreso del bien o inventario en el registro institucional y la codificación según el tipo de bien.

f) El titular de la Unidad Financiera dispondrá el registro contable.

### Capítulo III

## DISPOSICIONES COMUNES PARA TODOS LOS BIENES E INVENTARIOS

### Sección I

#### ACTOS DE ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES E INVENTARIOS

Art. 33.- (33 Art Acuerdo 041-CG-2017, 2017) Recepción y verificación.- Una vez concluido el trámite de adquisición de bienes o inventarios, el proveedor procederá a su entrega a la entidad.

Esta diligencia se realizará sobre la base de los términos contenidos en las especificaciones técnicas, la orden de compra, el contrato, la factura y demás documentos que sustenten la adquisición.

Art. 34.- Novedades en la recepción.- Si en la recepción se encontraren novedades, no se recibirán los bienes y/o inventarios y se comunicará inmediatamente a la máxima autoridad o su delegado. No podrán ser recibidos los bienes mientras no se hayan cumplido plenamente las estipulaciones contractuales.

Art. 35.- (Art. 35 Acuerdo 041-CG-2017, 2017) Registros administrativos y contables.- Los ingresos y egresos de bienes o inventarios dispondrán de registros administrativos y contables, conforme lo establecen las disposiciones emitidas por el órgano rector de las finanzas públicas, las Normas de Control Interno y el presente reglamento expedidos por la Contraloría General del Estado.

Art. 36.- Registro técnico.- Para los bienes tecnológicos y de comunicaciones, la unidad técnica o aquella que cumpliera este fin en la entidad u organismo, mantendrá un registro actualizado que servirá para la prestación de servicios, incluidos los de software de base o de aplicación y versiones de actualización. (Acuerdo 041-CG-2017, 2017)

Art. 38.- Identificación.- Todos los bienes, a excepción de los inventarios, llevarán impreso un código colocado en una parte visible del bien, permitiendo su fácil identificación y control.

En los bienes intangibles, terrenos y edificaciones el código será colocado en los títulos de propiedad o en otro documento que acredite la propiedad del bien.

La identificación de los bienes e inventarios, incluirá la peligrosidad, caducidad y/o requerimiento de manejo especial en su uso.

Art. 39.- Ubicación de los bienes y/o inventarios.- Los bienes y/o inventarios recibidos, aún aquellos que por sus características físicas deban ser ubicados directamente en el lugar correspondiente u otro espacio físico temporal, ingresarán a la bodega u otro espacio de almacenaje temporal que se adecuó para la vigilancia y seguridad de los bienes antes de su utilización

Art. 40.- Bodegas de almacenamiento.- Las bodegas de almacenamiento de bienes o inventarios estarán adecuadamente ubicadas, contarán con instalaciones seguras, tendrán el espacio físico necesario y solo las personas que laboran en esas áreas o aquellas debidamente autorizadas, tendrán acceso a sus instalaciones.

Art. 41.- Entrega recepción de bienes o inventarios.- En todo proceso de ingreso, egreso, baja u otros actos en los que se transfiera o no el dominio del bien; así como en el caso de que el encargado de la custodia y administración de bienes y/o inventarios sea reemplazado, se dejará constancia del procedimiento con la suscripción de las respectivas actas de entrega recepción.

Art. 42.- Entrega recepción entre distintas entidades u organismos.- Cuando se trate de entrega recepción entre dos organismos o entidades distintas intervendrán los titulares de las Unidades Administrativa y Financiera, respectivamente.

Art. 43.- (Art.43 Acuerdo 041-CG-2017, 2017)Delegación de la máxima autoridad.- En los casos en que interviniere en la entrega recepción un delegado de la máxima autoridad, la designación se efectuará por escrito con indicación de los objetivos, alcance y delimitación; y, en el acta de entrega recepción se dejará constancia del número y fecha de dicho oficio. (Acuerdo 041-CG-2017, 2017)

Art. 44.- Procedimiento de entrega recepción de los bienes y/o inventarios.- A fin de que la entrega recepción de los bienes y/o inventarios sea válida para todos los efectos, se deberán observar las siguientes disposiciones, sin perjuicio de que las entidades u organismos

comprendidos en el artículo 1 del presente reglamento expidan la normativa interna que consideren pertinente, sin contravenir las normas del presente reglamento:

a) El Guardalmacén o quien haga sus veces, entregará los registros de bienes y/o inventarios al titular de cada área, para su control y custodia; y, una copia de los mismos los entregará al Custodio Administrativo del área.

b) El Guardalmacén o quien haga sus veces entregará al Custodio Administrativo o al Usuario Final los bienes necesarios para las labores inherentes a su cargo o función, de lo cual levantará un acta de entrega recepción en la que constarán las especificaciones y características de aquellos.

c) Cuando se produzca la renuncia, separación, destitución, comisión de servicios o traslado administrativo de un Usuario Final se realizará la entrega recepción de los bienes asignados a éste al Custodio Administrativo de la unidad.

Art. 45.- Actas entrega recepción.- Las actas de entrega recepción constituirán una referencia para los asientos contables de pago. En cambio, las actas entrega recepción generadas de los procesos de egreso o baja de bienes servirán para los registros administrativos y contables.

Art. 46.- Revalorización.- Los titulares de las entidades y organismos comprendidos en el artículo 1 del presente reglamento, dispondrán la conformación de una comisión integrada por el Guardalmacén o su/s delegado/s; el/los delegado/s de la Unidad Financiera, y el/los delegado/s de la Unidad Administrativa de la entidad u organismo, a fin de que

verifiquen regularmente que el valor en libros no tenga una diferencia significativa del valor de mercado al final del período.

Art. 47.- Utilización de bienes e inventarios.- Los bienes o inventarios de las entidades u organismos comprendidos en el artículo 1 del presente reglamento, se utilizarán únicamente para los fines institucionales. Es prohibido el uso de dichos bienes e inventarios para fines políticos, electorales, doctrinarios o religiosos, o para actividades particulares y/o extrañas al servicio público o al objetivo misional de la entidad u organismo. (Acuerdo 041-CG-2017, 2017)

Art. 48.- Aplicación de buenas prácticas ambientales.- La identificación, registro, almacenamiento, utilización y consumo responsable de los bienes e inventarios institucionales promoverán la aplicación de buenas prácticas ambientales con el fin de reducir la contaminación y el desperdicio.

Art. 49.- Daño, pérdida o destrucción de bienes e inventarios.- La máxima autoridad o su delegado, dispondrá la reposición de bienes nuevos de similares o superiores características; salvo que se conozca o se compruebe la identidad de la persona causante de la afectación al bien, sustentado en los respectivos informes técnicos y demás documentos administrativos y/o judiciales, en los casos de pérdida o desaparición de los bienes por hurto, robo, abigeato, fuerza mayor o caso fortuito se estará a lo previsto en los artículos 151 y 155 de este reglamento, según corresponda. (Acuerdo 041-CG-2017, 2017)

## **SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES**

La Superintendencia de Compañías es el organismo técnico, con

autonomía administrativa y económica, que vigila y controla la organización, actividades, funcionamiento, disolución y liquidación de las compañías y otras entidades en las circunstancias y condiciones establecidas por la ley La Superintendencia de Compañías tiene como misión controlar y fortalecer la actividad societaria y propiciar su desarrollo mediante un servicio ágil, eficiente y proactivo, apoyando al desarrollo del sector productivo de la economía y del mercado de valores (Superintendencia de Compañías, 2016)

### **INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL (IESS)**

El IESS, es una entidad cuya organización y funcionamiento se fundamenta en los principios de solidaridad, obligatoriedad, universalidad, equidad, eficiencia, subsidiariedad y suficiencia.

Se encarga de aplicar el Sistema del Seguro General Obligatorio que forma parte del sistema nacional de Seguridad Social (social, 2015)

### **SERVICIO DE RENTAS INTERNAS (SRI)**

El Servicio de Rentas Internas es una entidad pública que se basa en los principios de justicia y equidad como respuesta a la evasión tributaria mantiene el compromiso de contribuir con la ciudadanía, mediante la concientización, la promoción, la persuasión y la exigencia del cumplimiento de las obligaciones tributarias, en el marco de principios y valores, así como de la Constitución y la Ley para garantizar una efectiva recaudación destinada al fomento de la cohesión social (Internas, 2015)

#### **Del Trabajador:**

El Art. 34 (Art.34 Ministerio del Trabajo, 2016) de la Constitución de la República del Ecuador y Art. 4 del Código de trabajo, menciona que: los

derechos de los trabajadores a la Seguridad Social son irrenunciables, son sujetos del Seguro General Obligatorio, en calidad de afiliados (Ministerio del Trabajo, 2016).

### **Responsabilidad Patronal:**

Es la sanción económica establecida al empleador moroso cuando por su culpa el IESS no puede conceder a un trabajador o a sus deudos las prestaciones en dinero que son reclamadas y a las que habrían podido tener derecho, o si resultan disminuidas dichas prestaciones, responsabilidad que el Instituto hace efectiva mediante la coactiva.

El pago de una responsabilidad patronal debe realizarse dentro de los 15 días posteriores a la fecha de notificación; caso contrario se cobrará intereses y multas. (Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, 2016)

### **Fondo de Reserva**

EL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL, es recaudador del Fondo de Reserva de los empleados, obreros y servidores públicos, afiliados al Seguro General Obligatorio, que prestan servicios por más de un año para un mismo empleador, de conformidad con lo previsto en el Código de Trabajo.

A partir del mes de Agosto de 2009, el empleador pagará por concepto de fondo de reserva de manera mensual y directa a sus trabajadores, conjuntamente con el salario o remuneración, un valor equivalente al 8.33% de la remuneración de aportación. (social, 2015)

### **VARIABLES DE INVESTIGACIÓN**

Plantear las variables que se hallan en el estudio, revise lo planteado en

el problema de investigación y defínalas conceptualmente según el estudio objeto de la investigación.

Las variables de la investigación, representan un concepto de vital importancia dentro de un proyecto, las variables, son los conceptos que forman enunciados de un tipo particular denominado hipótesis. (Wigodski, 2010)

**Variable Independiente:** Control en proceso de inventario de mercaderías.

La variable independiente se encarga de evaluar la capacidad para influir, en las actividades de control y revisión analítica del objeto de estudio:

Es aquella característica o propiedad que se supone ser la causa del fenómeno estudiado.

El término variable independiente es a veces una fuente de confusión, ya que muchos suponen que su nombre deriva de que la variable es independiente de cualquier manipulación.

Es probable que cada variable manipulada sea un experimento en si mismo, una zona en donde las palabras experimento e investigación difieren. (Shuttleworth, 2018)

**Variable Dependiente** : Demora en el despacho de materiales.

Una variable dependiente representa una cantidad y cuyo valor depende de cómo se modifica la variable independiente. A menudo y es la variable que se utiliza para representar la variable dependiente en una ecuación.

Cabe recalcar que la variable dependiente es la afectada por la variable independiente. (Ramirez, 2017)

## DEFICIONES CONCEPTUALES

**Control:** Examen u observación que sirve para hacer una comprobación. Comprende un plan de organización y todos los métodos y procedimientos cuya misión es salvaguardar los activos y la fiabilidad de los registros financieros; y el sistema contable de una empresa es el conjunto de registros, procedimientos y equipos que rutinariamente trata con los eventos que afectan su desempeño y posición financieros. El sistema mantiene la contabilidad de los activos, pasivos y patrimonio de la empresa. (Silva, 2017)

**Proceso:** es el conjunto de cambios sucesivos de un fenómeno o hecho complejo. Ciclo contable mediante el cual las transacciones de una empresa son registradas y resumidas para la obtención de los estados financieros, el proceso contable es el conjunto de pasos que permite expresar a través de estados financieros las operaciones económicas de una entidad u organización. Del ciclo es esencial para toda empresa ya que gracias a ella podrán ver sus gastos e ingresos, y así realizar proyecciones, evitando muchas veces crisis que pueden llevar al cierre de la compañía. (dia, 2018)

**Inventario:** es considerado como una lista ordenada de bienes y demás cosas valorables que pertenecen a una persona, empresa o institución.

El inventario se basa en todos los productos y materia prima que posee la empresa y que son potenciales para la futura venta y que proporcione beneficios a la organización.

El inventario está formado por todo el stock de la empresa que se ha vendido, las materias primas que se poseen que les permiten crear nuevos productos y todos aquellos productos que se encuentran en el proceso de producción de la empresa y próximamente ya estarán disponibles para su venta.

También se denomina inventario a la acción de comprobar que los números que se encuentren a los libros de contabilidad coinciden de forma exacta con la realidad de la empresa. Este examen se realiza a través del registro documental de todos los bienes de la empresa adquiridos con el objetivo de realizar una futura venta hechos de forma concreta y precisa. Poseer un control organizado sobre los diferentes tipos de productos que posee la empresa y las materias primas que le permiten seguir fabricando es imprescindible para poder gestionar de forma correcta una organización. (Pyme, 2016)

**Mercancías:** una mercancía es una cosa mueble que se constituye como objeto de trato o venta. El concepto suele aplicarse a los bienes económicos que son susceptibles de compra o venta.

Es importante señalar que el concepto mercancía no se refiere solo a aquello que se entrega, sino también al momento en que se entrega y al lugar donde se recibe: no es lo mismo recibir dinero y entregar la misma cantidad dentro de un año que recibir el doble. (Bernal, 2018)

**Evaluar:** se considera una evaluación como hacer una prueba de lo existente en la empresa, el registro de las notas se denomina evaluación. Así como también a evaluar se lo considera realizar un análisis, valoración de resultados y medir la capacidad. (Caldeiro, 2018)

**Capacidad:** se refiere a los recursos y aptitudes que tienen un individuo, entidad o institución, para desempeñar una determinada tarea o cometido.

**Influir:** es ejercer autoridad, predominio o fuerza moral en alguien de modo que actúe o sea de manera distinta.

Las empresas como elementos productivos tienen entre sus objetivos el conseguir una mejor asignación de los recursos en la producción y comercialización.

Estos recursos revisten especial importancia en la evolución de la cuenta de resultados y en su estabilidad económico- financiera, sino también para el sistema económico en su conjunto, puesto que de ella depende, en una medida considerable, la contabilidad ejerce una función primordial de medición y evaluación de dicha asignación. (University, 2018)

**Provisión:** Se puede hablar de provisionar también cuando se registran pérdidas de valor de los activos que puedan ser reversibles. (Abad, 2018)

**Acciones:** es una de las partes en que se divide el capital dentro de una sociedad anónima.

Estas partes son recibidas por personas, que reciben el nombre de accionistas, y representan la propiedad que la persona tiene de la empresa, es decir, el porcentaje de la empresa que le pertenece al accionista.

Poseer acciones de una compañía confiere legitimidad al accionista para exigir sus derechos y cumplir con sus obligaciones.

Entre los derechos podemos señalar: ejercer el voto a la junta de accionistas, exigir información sobre la situación de la empresa o vender las acciones que posee.

Entre las obligaciones, el accionista tendrá también que soportar las pérdidas, si durante un periodo la empresa no obtiene buenos resultados. (Brecht)

**Investigación:** es el acto de llevar a cabo estrategias para descubrir algo, como un conjunto de actividades de índole intelectual y experimental con la intención de incrementar los conocimientos sobre un determinado asunto.

Mediante la revisión de las creencias que subyacen en la investigación de cada escuela, este trabajo tiene el propósito de sostener la oportunidad de emprender estudios sobre la base de presuposiciones alternativas al funcionalismo. (González, 2016)

**Economía:** se refiere a la medida en los gastos e inversiones necesarios para la obtención de insumos en las condiciones de calidad, cantidad y oportunidad requeridas para la satisfacción de las necesidades.

Se asigna un proceso en la medición de los costos y en la vigilancia de la asignación de los recursos para garantizar su ejecución en función de los objetivos, metas y propósitos de la institución.

Además también estudia el comportamiento y las acciones de los seres humanos.

Como los recursos del planeta son escasos y desgraciadamente, no todos podemos disponer de todo, nos vemos obligados a administrar esos bienes para conseguir lo que nos falta. (Arias, 2018)

**Rendición de cuentas:** es el derecho de la sociedad y de los servidores de una entidad al acceso pleno a los resultados e información de las autoridades. Es responsabilidad de los gobernantes y gerentes dar a conocer los resultados de su gestión y permitir la fiscalización dentro de las disposiciones legales vigentes. Este punto aplica más al sector público.

Se refiere al proceso en el que los ciudadanos vigilan y evalúan el actuar responsable de los servidores públicos por medio de mecanismos como la transparencia. Para evitar el abuso de poder, supone la posibilidad de castigar resultados no deseados a través de órganos o tribunales especializados del gobierno, el voto de la ciudadanía y la opinión pública. Actualmente es considerado un mecanismo necesario para el funcionamiento de la democracia y el combate a la corrupción (Consejo de capacitación ciudadana, 2018).

## **CAPITULO III METODOLOGIA**

### **DATOS DE LA EMPRESA**

#### **PRESENTACION DE LA EMPRESA**

ADELCA S.A fue creada por empresarios ecuatorianos en el año 1963, y en la actualidad es la pionera en el reciclaje de acero para su respectiva fabricación, sus actividades las realizan bajo estrictas normas de seguridad, acompañada de un eficiente programa integral en control ambiental.

ADELCA S.A Además de cubrir las necesidades de los sectores de la construcción, metalmecánico, agroindustria, seguridad perimetral, se ha convertido en el motor que impulsa el desarrollo económico y social de gran parte del país.

#### **Visión de la Empresa**

ADELCA siempre tiene como visión pensando en el cliente con el mejor servicio y los mejores productos de acero.

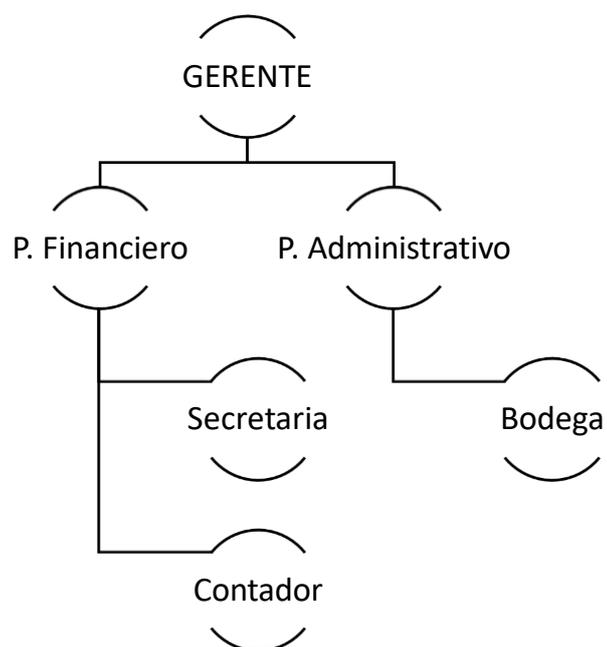
#### **Misión de la Empresa**

Ser líderes en el reciclaje de metales para la producción de acero, con excelencia en el servicio, calidad, tecnología, sistemas de gestión, recursos humanos, seguridad industrial, protección ambiental y responsabilidad social.

## Valores Corporativos

- El cliente es lo primero
- Transparencia y Ética
- Compromiso con calidad y Productividad
- Mejoramiento continuo
- Trabajo en equipo

## Organigrama por Departamento empresa ADELCA S.A.



**Fuente:** ADELCA Milagro  
**Autor:** Díaz Granizo Karen Paola

## Plantilla Total de Trabajadores

Cargo	N° Empleado
Gerente	1
Secretaria	1
Contador	1
Bodegueros	3

**Fuente:** ADELCA Milagro

**Autor:** Díaz Granizo Karen Paola

## Clientes

CONCEGUA S.A.
HOLCIN ECUADOR S.A.
CONTRUDIPRO S.A.
ACERO COMERCIAL ECUATORIANO S.A.
IPAC

**Fuente:** ADELCA Milagro

**Autor:** Díaz Granizo Karen Paola

## Proveedores

ALUMERI
LEON TUBOS
PROVINOX – PROVEEDORES DE INOXIDABLE

**Fuente:** ADELCA Milagro

**Autor:** Díaz Granizo Karen Paola



## Análisis Económico Financiero



ADELCA  
Balance Porcentual  
Al 31 de Diciembre del 2017

### ACTIVO

<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>72.00 %</b>
Disponible	8.00 %
Exigible	22.00 %
Realizable	70.00 %
<b>ACTIVO FIJO</b>	<b>28.00 %</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>100.00 %</b>

### PASIVO

PASIVO CORRIENTE	96.00 %
PASIVO LARGO PLAZO	4.00 %
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>51.00 %</b>
<b><u>PATRIMONIO</u></b>	<b>49.00 %</b>
<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>	<b>100.00 %</b>

**Fuente:** Departamento Financiero ADELCA Milagro  
**Autor:** Díaz Granizo Karen Paola

### **Análisis**

Como se puede apreciar en el Balance General porcentualizado los activos corrientes suman un total de 72 %, los que superan a los activos no corriente que solo tienen un 28 %, así mismo presenta un total de pasivos del 51%, obteniendo una utilidad del 49%.

Considerándose que la empresa está completamente solvente para afrontar cualquier situación económica en el caso de ser necesario.

## **Metodología**

La metodología aplicada en este tema de investigación es importante porque describe y argumenta las principales decisiones metodológicas existentes en los estudios realizados.

Adoptando el tema planteado de acuerdo a lo que se está investigando, así como optar a la posibilidad de enfoque y estructura metodológica.

El investigador obliga a asegurar la validez de la investigación propuesta.

El método para conocimiento del investigador debe ser de dominio científico, es un procedimiento riguroso, donde existe un orden lógico con el propósito de mostrar el valor de ciertos enunciados cuyo objetivo es adquirir conocimiento y la elección del método adecuado que nos permita conocer la realidad fundamental de los procesos del desarrollo de la investigación. Arredondo, (2009)

## **Diseño de Investigación**

El diseño de investigación comprende la estructura fundamental y especifica la naturaleza global de la investigación, el investigador cuando se plantea realizar un estudio suele tratar de desarrollar algún tipo de comparación especificando la naturaleza de las comparaciones que habrían de efectuarse, éstas pueden ser:

- ❖ Entre dos o a más grupos
- ❖ De un grupo en dos o más ocasiones
- ❖ De un grupo en diferentes circunstancias
- ❖ Con muestras de otros estudios

El diseño de la investigación detalla los pasos que habrán de seguirse para controlar las variables, señalando la relación con otros acontecimientos que el investigador recopila.

La información de datos precisa de acuerdo al estudio planteado, indicando que el proceso de investigación se lleve a cabo a través de intervención y recolección de datos. Al diseñar el estudio de investigación se debe tomar información con el propósito que la investigación se obtenga un resultado. Villalta, (2010, pág. 30)

## **Tipo de Investigación**

### **Investigación Científica**

La investigación científica se considera como una actividad orientada a la obtención de nuevos conocimientos y su aplicación para la solución a problemas o interrogantes de carácter científico, proceso en el cual los avances científicos son resultados de la aplicación del método científico para resolver problemas o tratar de explicar determinadas observaciones. Quiroga, (2011, pág. 33)

Es un proceso de investigación realizada mediante la aplicación del método científico, procurando obtener información relevante y fidedigna para verificar y corregir aplicando el conocimiento obteniendo el resultado de manera clara y precisa que es necesario aplicando algún tipo de investigación.

### **Investigación Cuantitativa**

La investigación cuantitativa pretende señalar ciertas alternativas utilizando magnitudes numéricas que pueden ser tratadas mediante herramientas del campo estadístico, por lo cual la investigación cuantitativa se produce por la causa y efectos de las cosas, este tipo de metodología se requiere que entre los elementos del problema de investigación cuya relación sea representado por algún modelo numérico, de tipo lineal, exponencial o similar esto indica al investigador que exista claridad entre los elementos de la investigación que conforma el problema.

Es una herramienta utilizada comúnmente para el desarrollo de la investigación por lo cual el investigador despliega marcos matemáticos y teorías para obtener resultados de los datos que obtienen de los participantes como datos numéricos obteniendo los resultados con los métodos de investigación utilizando un método estructurado realizando muestras que representan a una población. Montemar, (2012, pág. 36)

### **Investigación Explorativa**

La investigación exploratoria es la que realiza para conocer el contexto sobre un tema que es objeto de estudio, cuyo objetivo es encontrar todas las pruebas relacionadas con el fenómeno del que no tiene ningún conocimiento aumentando la posibilidad de realizar una investigación completa, la investigación exploratoria es una técnica muy flexible en comparación con otros tipos de estudio implicando al investigador que esté dispuesto a correr riesgos, ser paciente y receptivo cuya importancia es generar hipótesis que impulsen el desarrollo de un estudio más profundo impulsando el desarrollo de un estudio más profundo del cual se obtienen resultados., (2012, pág. 39)

### **Investigación Explicativa**

La investigación explicativa es la que se orienta a establecer las causas que se originan en un fenómeno determinado, este tipo de investigación cuantitativa que descubre por qué y el para qué del fenómeno de acuerdo al problema planteado, las causas y efectos de lo estudiado a partir de una explicación del fenómeno de forma deductiva a partir de teorías o leyes generando definiciones operativas referidas al fenómeno estudiado que proporciona un modelo más cercano a la realidad del objeto de estudio, cuando la investigación intenta determinar las causas de un fenómeno se habla de investigación postfacto cuya importancia es indagar los efectos que esta investigación experimenta los resultados y conclusiones de este tipo de investigación representando un nivel profundo de conocimiento del objeto estudiado. (2014, pág. 42)

### **Investigación Descriptiva**

La investigación descriptiva es la que se encarga de puntualizar las características de la población que se esta estudiando, este tipo de investigación se centra mas en el que y el porqué de la investigación objeto.

El objetivo principal de esta investigación describe la naturaleza de un segmento demográfico, sin centrarse en las razones por las que produce un determinado fenómeno.

El investigador desarrolla las preguntas y analiza el entorno donde se estudia la investigación de acuerdo a una situación a la población obteniendo un esquema categóricamente a la situación del problema que se estudia. Garcia, (2013, pág. 45)

### **Investigación de Campo**

La investigación de campo es la que desarrolla una idea sobre un producto o servicio descubriendo a través de este tipo de método son basados en la realidad y en las percepciones que se descubren a través de esta investigación ya que están basados en la realidad no en percepciones, obteniendo resultados que pueden ayudar a la investigación por lo general este tipo de investigación implica una combinación del método de observación donde se hace participativo, entrevista y análisis de la investigación de acuerdo a las operaciones de datos o fuentes donde se establece la investigación de campo desarrolla de una manera correcta para determinar un campo específico. Santander, (2010, pág. 51)

### **Investigación Correlacional**

La investigación correlacional es un método de investigación no experimental, en el cual la investigación mide dos variables, el investigador entiende y evalúa la relación estadística entre ellas sin usar la influencia de alguna variable donde determine el estudio. Caicedo, (2013, pág. 54)

En este proyecto utilizaremos el tipo de investigación descriptivo para el desarrollo y proceso de la investigación, donde se establece las características y planeación del planteamiento del problema donde los procesos de inventarios se miden bajo métodos y tácticas realizando el inventario de mercadería de una manera sistematizada, como herramienta utilizaremos un sistema de inventarios aplicado a la investigación.

### **Población**

La población en una investigación generalmente establece una gran colección de individuos u objetos que son el foco principal de una investigación científica, las investigaciones que se realizan en beneficio de la población, esto se debe a grandes tamaños de las poblaciones los investigadores a menudo no pueden probar a cada individuo de la población ya que determina el tiempo que se establece por la razón que los investigadores utilizan técnicas de muestreo, una población en una investigación es conocida como una colección bien definida de individuos u objetos que tienen características similares, todas las personas u objetos dentro de una determinada población por lo general se obtiene características similares donde los miembros son las mismas constituyendo un grupo de bien definido de personas que pueden ser consideradas una población. Fontana, (2014, pág. 105)

## **Tipos de Población**

### **Población Objetivo**

La población objetivo hace referencia a los tipos de consumidores o público en los que las empresas se centran a la hora de orientar la publicidad de sus productos. (Vergara, 2014, pág. 110)

### **Población Accesible**

La población accesible es también conocida y considerada como la población de estudios y representa un subconjunto de la población objetivo, esta aplica criterios muy importantes de selección adecuados con los cuales se interesa estudiar de una manera específica, este tipo de

población tiene como generalidad coleccionar individuos u objetos que son el foco principal de una investigación científica realizando a beneficio de la población donde se desarrolla a menudo comprobar las técnicas de muestreo. (Palma, 2012, pág. 120)

## **Muestra**

La muestra es la que proporciona una parte a la población seleccionada mediante aplicación de técnicas específicas asumiendo el subconjunto representativo y adecuado donde se valida la población objeto de estudio, el proceso cuantitativo de un grupo de personas, sucesos y comunidades por lo cual el investigador recolecta los datos sin que sea algo representativo. (2013, pág. 200)

El investigador desarrolla la muestra para llegar a cabo a la solución del problema planteado, mediante los procesos de medición se demuestra que la información requerida con lleva al análisis y estudio de proceso de inventario, obteniendo resultados y estableciendo métodos y técnicas donde sea representado.

## **Tipos de Muestra**

### **Muestreo Aleatorio Simple**

El muestreo aleatorio simple es una técnica de muestreo en la que todos los elementos forman el universo y que, por lo tanto, están descritos en el marco muestral, tienen idéntica probabilidad de ser seleccionados para la muestra, es importante que el investigador desarrolle la muestra a través de un estudio de mercado basándose a una serie de información donde se espera que el investigador desarrolle técnicas y métodos para describir

las ventajas y desventajas para darle una idea al uso que el investigador pueda dar cada hipótesis a través de un diseño de muestreo probabilístico.

### **Muestreo Aleatorio Compuesto**

El muestreo de aleatorio compuesto es un procedimiento consiste en tomar varias muestras y mezclarlas para obtener una muestra compuesta de la cual se determina la concentración de las sustancias contaminantes. Se asume que el valor que se obtiene de la muestra compuesta es una estimación válida de la media que se hubiera obtenido promediando los resultados de las muestras que la componen, seleccionando la muestra de acuerdo al orden de elementos de acuerdo al número de la población

### **Muestreo por Cuotas**

El muestreo por cuotas se desarrolla cuando el investigador escoge el número en concreto de sujetos que cumplan unas características determinadas a partir de conocimientos sobre los estratos de una población y es utilizado en las encuestas, llevando a cabo la selección de subconjunto de la muestra para el desarrollo de los investigadores formando la muestra involucrando a los individuos que representa la población y que eligen sus rangos o cualidades para desatacar los procedimientos.

## **Métodos y Técnicas de Investigación**

### **Métodos de Investigación**

Los métodos de investigación hacen referencia que el investigador establece son el camino o sendero que a manera de una construcción o estudio de campo científico social y económico a conseguir determinados

objetivos en su tiempo preciso, con actividades determinadas y con los recursos suficientes. Los métodos tienen como ventaja disciplinar la acción humana para conseguir un resultado. Fonseca, (2010, pág. 305)

## **Tipos de Métodos**

### **Método Teórico**

este tipo de método es el que permite descubrir en el objeto de investigación las relaciones esenciales y las cualidades fundamentales, no detectables de manera sensorial, el investigador utiliza el método de la abstracción para realizar el desarrollo de la investigación a través del método de inducción y deducción, los procesos que determina el desarrollo de la investigación surgen como resultado elaborar un diseño de proyección destacando el desarrollo de los planes que el investigador ejecute. (Santistevan, 2014)

### **Método Histórico**

Es un proceso de investigación empleado para reunir evidencia de hechos ocurridos en el pasado y su posterior formulación de ideas o teorías sobre la historia analiza la trayectoria de los fenómenos y acontecimientos que se desarrolla de acuerdo al método lógico investigando las leyes generales del funcionamiento y desarrollo de los fenómenos, este tipo de método produce un plano teórico que es lo más importante para el

fenómeno estudiado centrandó su lógica de forma concreta y representando de forma teórica la base histórica.

### **Método Sintético**

El método sintético es analítico y de razonamiento que busca reconstruir un suceso de forma resumida, valiéndose de los elementos más importantes que tuvieron lugar durante dichoso suceso, este tipo de método es aquel que permite que los seres humanos realizando un resumen de algo que conocemos de acuerdo al proceso mental que busca comprimir la información.(2015, pág. 300)

### **Técnicas e Instrumentos de Investigación**

Los instrumentos de datos hacen referencia al uso de una gran diversidad de técnicas y herramientas que son utilizados por el investigador analizando el desarrollo de los sistemas de información, lo cual pueden ser las entrevistas, encuestas, el cuestionario, la observación el diagrama de flujo y el diccionario de datos como fuentes y recursos de información.

Todos estos instrumentos se aplicarán en un momento en particular, con la finalidad de buscar información que sea útil en una investigación.

### **Entrevista**

La entrevista es el intercambio de ideas, y opiniones mediante una conversación que se da entre dos o más personas donde el entrevistador es el que está designado a preguntar. Todos aquellos presentes en las charlas dialogan en pos de una cuestión determinada planteada por el

profesional, muchas veces la espontaneidad y el periodismo moderno llevaran a que su dialogo sea libremente generado por temas de debate surgidos a medida que la charla surge para el desarrollo de la entrevista. (Argento, 2013, pág. 350)

## **Tipos de Entrevista**

### **Entrevista Estructurada**

La entrevista estructurada es la cita programada y estudiada, basado en una secuencia de preguntas, en el que se debe considerar el tono de la conversación, y los distintos temas a tratar.

### **Entrevista Libre**

La entrevista libre es un tipo de entrevista donde el reclutador acude a la entrevista teniendo claro los objetivos que requiere el puesto de trabajo y las aptitudes que debe tener el candidato sin embargo no se sigue ningún guion y la improvisación es la protagonista.

### **Entrevista Mixta**

Es una combinación de las entrevistas anteriores, en la que el reclutador aplicará una estrategia mixta que consta de:

Por una parte de la realización de preguntas abiertas al candidato donde se personaliza y se improvisa y

Por la otra parte se seguirá una serie de cuestiones predeterminadas con las que consigue profundizar en los aspectos relevantes.

## **Entrevista por Competencias**

La entrevista por competencia.- este tipo de entrevista es la más utilizada en el momento actual.

En la búsqueda de talento se ha convertido en una prioridad para cualquier reclutador que se precise. Se trata de saber reconocer las habilidades y aptitudes de los candidatos para su posterior adaptación al puesto de trabajo, creatividad y agilidad mental para el desarrollo del proceso.

## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

#### **RESPUESTA AL CUESTIONARIO DE PREGUNTAS DE ENTREVISTA REALIZADA AL GERENTE DE BODEGA GENERAL DE ADELCA S.A**

##### **1.- ¿Me podría decir su cargo, sus nombres completos, edad, y tiempo de trabajo en ADELCA S.A?**

Saludos señorita, el cargo que tengo actualmente es el de Gerente de Bodega General, mis nombres completos son Jose Patricio Villamar Cruz en la actualidad tengo 45 años y tengo 20 años trabajando para ADELCA S.A, pero me inicié como ayudante de taller, luego ocupé el cargo de ayudante de bodega, luego administrador de materiales hasta llegar al cargo que tengo actualmente, en si he pasado por varias actividades en la empresa pero en este cargo de gran responsabilidad ya tengo tres años.

##### **Interpretación**

Según el señor Patricio Villamar tiene 20 años trabajando para ADELCA S.A pero que a cargo del puesto de Gerente General tiene apenas tiene tres años y que ha ocupado varios cargos hasta alcanzar el que tiene actualmente.

##### **2.- ¿Que opina usted sobre la propuesta de control en proceso de inventarios para mejorar el tiempo de revisión de mercadería en las bodegas de ADELCA S.A, objeto de estudio en mi proyecto de tesis?**

La verdad es que es una idea excelente porque nos ayudaría a tener un mejor control en los inventarios y tratar en lo posible de mejorar el proceso de atención en la entrega de mercaderías, reduciendo el tiempo que en la actualidad nos tardamos logrando de esta manera satisfacer las necesidades de las personas encargada de distribuir los materiales, que realizan comentarios de la tardanza que existe en este proceso de despacho de materiales.

### **Interpretación**

En relación a la propuesta del proyecto presentado como tesis dice estar muy de acuerdo porque de ser aprobado por las autoridades esto le serviría de mucha ayuda para poder acelerar los procesos de atención a los usuarios que requieren una pronta atención en los despachos de materiales para su distribución.

### **3.- ¿Qué tipo de control realiza usted en la bodega de mercaderías de ADELCA S.A?**

Bueno en si el control es general desde el ingreso de materiales desde la planta central de producción, el almacenamiento, su en bodegaje y distribución de los materiales a los carros distribuidores que son los responsables de transportar los materiales a los distribuidores, como puede darse cuenta el control es completo y de mucha responsabilidad.

### **Interpretación**

Nos comenta que en lo relacionado al control interno de materiales lo realiza de manera personalizada, desde la llegada de materiales desde planta central hasta su almacenamiento en la bodega y después su despacho a los carros distribuidores.

**4.- ¿Cuenta usted con el personal suficiente para el manejo de mercaderías y el control de inventarios en la bodega de ADELCA S.A?**

La verdad es que el personal que existe no satisface los requerimientos que exige la atención a los carros distribuidores de mercaderías porque también tengo que ocupar a un trabajador y delegar responsabilidades de control de inventarios físicos y digitales para tener las cantidades exactas en el stock del hierro.

**Interpretación**

Además dice que no cuenta con el personal suficiente para la atención de usuarios que son muchos y que tiene que ocupar a un trabajador para que realice a la par con él su respectivo conteo físico de los materiales existentes en bodega, para no tener desabastecido el stock de materiales.

**5.- ¿Qué me podría decir en relación a las quejas que existe sobre el retraso en la revisión de mercaderías y su respectivo despacho a los vehículos distribuidores de productos?**

En realidad quejas existe en toda actividad laborar, pero en lo referente a mi responsabilidad en el despacho de materiales si me incomodan esos comentarios que tienen cierta veracidad pero tratamos de satisfacer a todos los carros en el menor tiempo posible y lo que yo en lo personal les comunico es que cualquier queja la realicen por escrito porque así mismo yo puedo hacer extensiva esas quejas a mis superiores y me puedan incrementar personal que tanta falta nos hace.

**Interpretación**

Nos comenta que las quejas existen en toda actividad laboral y que esos comentarios si lo incomodan pero que lo que dicen si es verdad y que prefiere que las quejas la realicen de forma escrita para tener sustento y extender esas inquietudes a sus superiores.

**6.- ¿Considera que las novedades existentes en bodega son causa de inexperiencia en el manejo y control de materiales por parte de los trabajadores?**

En cierta forma sí, porque no todos los trabajadores que tengo en la bodega tienen experiencia en control de inventarios y mucho menos en el manejo de materiales de hierro porque este puesto de trabajo requiere conocimiento de control, almacenamiento, distribución y aun el más importante es el de tener conocimientos de seguridad industrial, y no todos lo tienen y esto es motivo suficiente para que exista este problema en el desarrollo de las actividades en la bodega de materiales.

**Interpretación**

El Sr Gerente está de acuerdo en que todos sus trabajadores no tienen experiencia en el manejo y control de inventarios y mucho menos en la manipulación de materiales de hierro y también tienen desconocimiento de lo que es seguridad industrial.

**7.- ¿Cuántos turnos y cuantas horas de trabajo labora el personal de bodega general?**

Existen dos turnos de trabajo que son de doce horas cada uno, lo que lo considero demasiado pesado porque es un trabajo que demanda de bastante fuerza física para el despacho de los materiales.

**Interpretación**

En la bodega de ADELCA S.A si existen turnos rotativos y que trabajan en dos jornadas de 12 horas cada una, y que lo considera pesado por la gran cantidad de materiales que hay que despachar.

**8.- ¿Qué tipo de control realiza usted al jefe de bodega, y cómo valora las actividades y responsabilidades de todos los trabajadores a su cargo?**

El control lo realizo de manera personalizada y el conteo físico lo realizo con la ayuda de un trabajador, las actividades a ellos encomendadas las valoro con el cumplimiento y responsabilidad que todos ellos tienen, pero que de igual manera nunca son lo suficientemente aceptados por los usuarios que asisten a bodega, pero que para mi criterio son aceptables según el número de trabadores que existe en cada uno de los turnos.

**Interpretación**

Se realiza un control sistematizado y de manera física constatando que el material nunca falte, y que se valora su cumplimiento en base a su eficiencia al atender a los usuarios en los dos turnos que existen.

**9.- ¿Los materiales que se almacenan en la bodega que tipo de tratamiento recibe y que método de inventario aplica a este tipo de materiales?**

Los materiales almacenados en la bodega reciben un tratamiento muy cuidadoso tanto el material así como para el trabajador porque si nos descuidamos nos podemos lesionar por su peso y sus filos, por lo que son almacenados en el orden de llegada y clasificado por medidas y como no es un material que se pueda deteriorar fácilmente por lo general siempre

se entrega el material que este mas fácilmente de transportar y embarcarlos a los carros distribuidores, y en lo referente al método aplicado el que se utiliza en ADELCA es el Promedio ponderado para el mercado y el empleado en bodega es el UEPS Ultimo en Entrar Primero en Salir.

### **Interpretación**

El almacenamiento de materiales lo realizan siguiendo las órdenes del jefe y ordenando por medidas y modelo de vigas de hierro, los que son despachados de manera inmediata por que como no es un material que se puede deteriorar fácilmente no necesita ser despachado por orden de llegada pero el método aplicado en ADELCA S.A es el método Promedio Ponderado y que en la bodega se considera el UEPS ultimo en entrar primero en salir

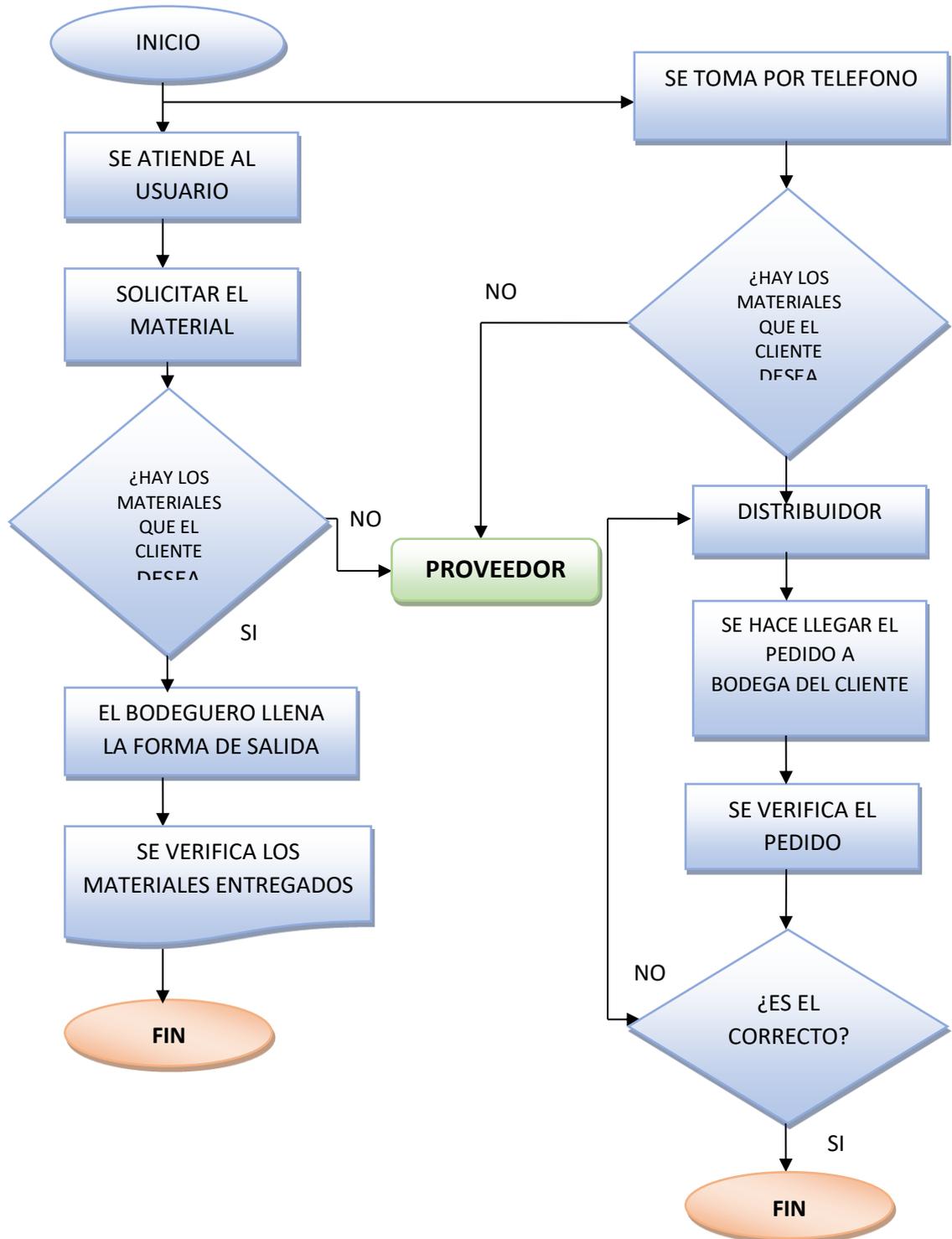
### **10.- ¿Según su criterio profesional que recomendaciones les haría a sus superiores para mejorar las novedades existentes en la bodega general de ADELCA S.A?**

En mi criterio, les pediría dos puntos básicos para mejorar las novedades existentes en la bodega, les recomendaría que se les brinde capacitación continua de todo el personal de bodega y el aumento de personal idóneo en el área con capacidad de trabajar en turnos rotativos.

### **Interpretación**

En criterio personal del gerente General de bodega recomendaría a los propietarios de ADELCA S.A que se capacite continuamente al personal

de bodega y que se contrate más personal idóneo en el manejo de inventarios y de control interno de bodega.



## PLAN DE MEJORAS

**Oportunidad de mejora:** Realizar una “Propuesta de control en proceso de inventarios en las bodegas de ADELCA S.A”

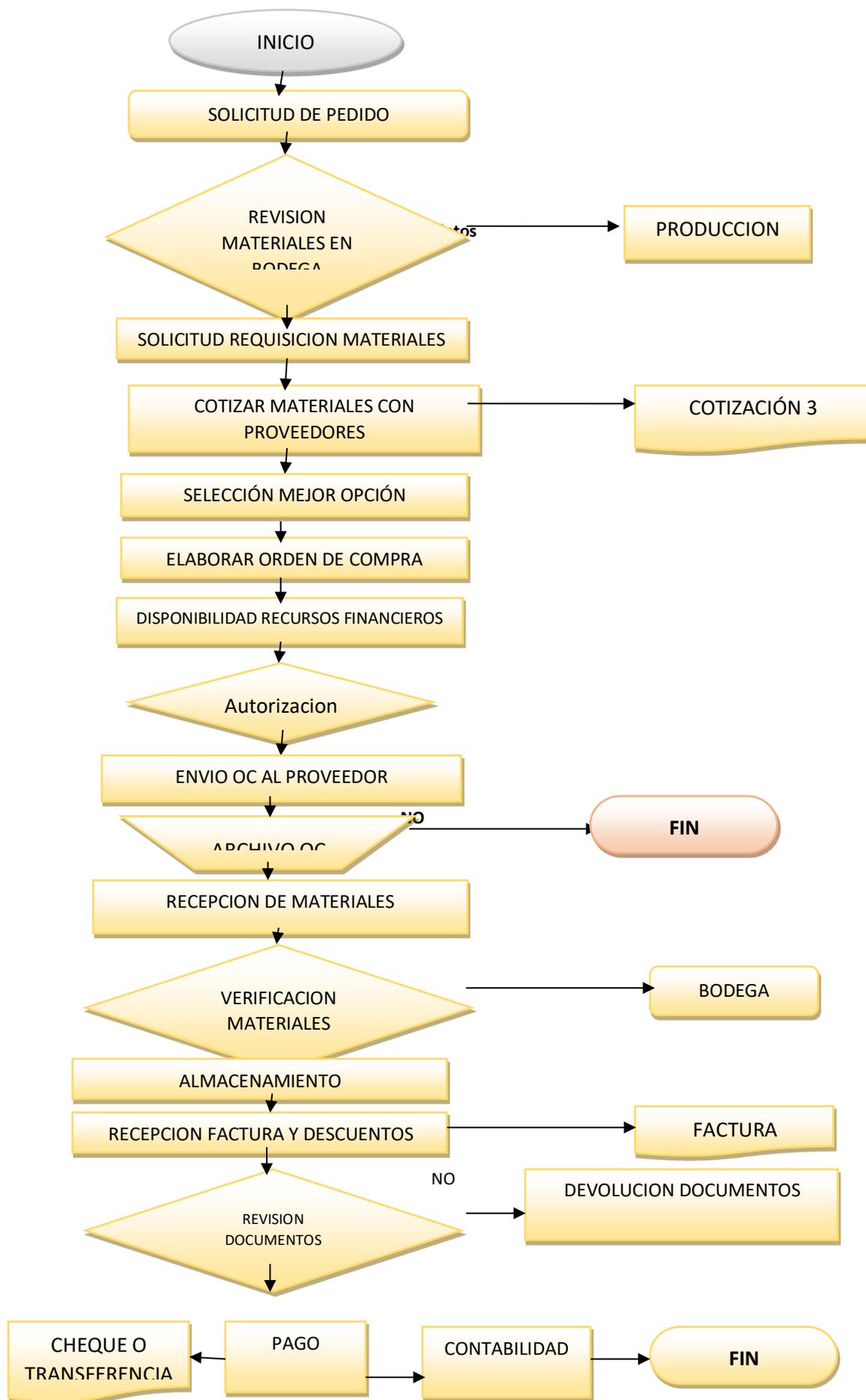
**Meta:** Para mejorar el tiempo de revisión de mercadería en las bodegas de ADELCA S.A”

**Responsable:** Gerente de Bodega General

¿QUÉ?	¿QUIÉN?	¿CÓMO?	¿POR QUÉ?	¿DÓNDE?	¿CUÁNDO?	¿CUANTO?
Realizar una Propuesta de control en proceso de inventarios en las bodegas de ADELCA S.A	Gerente de Bodega General	Presentando propuesta para su análisis y estudio por parte de los propietarios de ADELCA S.A.	Porque hay que brindar una mejor atención al usuario y esto se logra mejorando los procesos internos.	En la Bodega General de ADELCA S.A	Lo más pronto posible	\$ 500.00

<p><b>Aplicar correctamente los procesos de atención a los usuarios internos de ADELCA S.A</b></p>	<p>El Jefe y personal interno de bodega.</p>	<p>Concientizando con todos los compañeros del área de bodega la correcta aplicación de los procesos según lo sugerido por el gerente de bodega.</p>	<p>Porque de esta manera y de acuerdo a lo analizado se determina que es de suma importancia la correcta aplicación de los procesos de atención a los usuarios internos de ADELCA S.A.</p>	<p>En bodega General pero en especial en el área de despacho de materiales.</p>	<p>inmediatamente</p>	<p>\$ 450,00</p>
--	--	--	--	---	-----------------------	------------------

**Autora:** Díaz Granizo Karen Paola



## **CONCLUSIONES**

La empresa ADELA S.A es una empresa que ha progresado en base a la experiencia de sus propietarios, sin embargo sus colaboradores en especial el área de bodega no aplica correctamente los procesos de atención a los usuarios internos en el despacho de materiales.

No cuenta con un respaldo físico de inventarios, ni con una base de datos del material que entra y sale de bodega, por lo que el jefe de bodega al momento de solicitar abastecimiento de materiales no cuenta con cantidades fijas existentes en stock.

No existe un control permanente a nivel de inventarios en lo referente a la entrada y salida de materiales.

No se realiza una constatación física permanente o periódica de la mercadería de tal manera que en varias ocasiones se han presentado pedidos que no se pueden cumplir debidos a que dichas cantidades no se encuentran en existencia.

La capacitación al personal, también es una actividad que en esta empresa se la tiene completamente descuidada.

En la bodega, si se emplean los métodos adecuados de control de inventarios los mismos que corresponden a los más comunes que son UEPS, y el método Promedio Ponderado.

Con la propuesta de Propuesta de control en proceso de inventarios en las bodegas de ADELCA S.A, Para mejorar el tiempo de revisión de mercadería, se podrá tener una mejor visión y diseño de las actividades y responsabilidades de cada una de sus colaboradores.

## RECOMENDACIONES

Realizar una toma física del inventario de materiales existentes.

Realizar semanal o mensual un control interno de actividades y desenvolvimiento del personal que colabora en bodega general.

La empresa debe llevar un control con Kardex adicional al sistematizado en donde se pueda registrar los ingresos, egresos y devoluciones y actualizar siempre en concordancia con el sistema existente.

Los documentos de kardex deberán ser llenados a lo que el formato solicite y estos deberían ser archivados en carpetas como respaldo del jefe de bodega.

Se deberá verificar al 100 % las cantidades solicitadas por bodega general, el tiempo de entrega acordado y la correcta llegada de los materiales solicitados.

El personal de bodega deberá estar pendiente de los procesos planteados para de esta manera agilizar la atención a los usuarios internos de ADELCA S.A.

Aplicar correctamente el manual de normas y procedimientos para el ingreso y despacho de materiales.

Promover la capacitación al personal de bodega ya que ellos son quienes representan a la empresa frente a los clientes y al encontrarse bien ilustrados en temas de control y manejo de bodegas se demostrara una mejor atención y agilidad en los pedidos requeridos.

## **ANEXOS**

### **CUESTIONARIO DE PREGUNTAS DE ENTREVISTA REALIZADA AL GERENTE DE BODEGA GENERAL DE ADELCA S.A**

- 1.- ¿Me podría decir su cargo, sus nombres completos, edad, y tiempo de trabajo en ADELCA S.A?
- 2.- ¿Que opina usted sobre la propuesta de control en proceso de inventarios para mejorar el tiempo de revisión de mercadería en las bodegas de ADELCA S.A, objeto de estudio en mi proyecto de tesis?
- 3.- ¿Qué tipo de control realiza usted en la bodega de mercaderías de ADELCA S.A?
- 4.- ¿Cuenta usted con el personal suficiente para el manejo de mercaderías y el control de inventarios en la bodega de ADELCA S.A?
- 5.- ¿Qué me podría decir en relación a las quejas que existe sobre el retraso en la revisión de mercaderías y su respectivo despacho a los vehículos distribuidores de productos?
- 6.- ¿Considera que las novedades existentes en bodega son causa de inexperiencia en el manejo y control de productos por parte de los trabajadores?
- 7.- ¿Cuántos turnos y cuántas horas de trabajo labora el personal de bodega general?
- 8.- ¿Qué tipo de control realiza usted al jefe de bodega, y cómo valora las actividades y responsabilidades de todos los trabajadores a su cargo?
- 9.- ¿Los productos perecibles que se almacenan en la bodega que tipo de tratamiento recibe y que método de inventario aplica a este tipo de productos?

10.- ¿Según su criterio personal y profesional que recomendaciones les haría a sus superiores para mejorar las novedades existentes en la bodega general de ADELCA S.A?

## BIBLIOGRAFIA

- Abad, G. G. (16 de septiembre de 2018). *Sage advice* . Obtenido de Sage advice : <https://www.sage.com/es-es/blog/17-terminos-contables-que-todo-emprendedor-deberia-conocer/>
- Acuerdo 041-CG-2017. (2017). *Reglamento General para la Administracion, Utilizacion, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Publico*. Quito: Contraloria General del Estado.
- Argento, M. (01 de 10 de 2013). *Argento, Monica* . Obtenido de Argento, Monica .
- Arias, A. S. (17 de mayo de 2018). *Economipedia*. Obtenido de Economipedia:  
<https://economipedia.com/definiciones/economia.html>
- Arredondo, J. (01 de 04 de 2009). *Arredondo, Jahir*. Obtenido de Arredondo, Jahir.
- Bernal, M. F. (02 de Enero de 2018). *ON texto*. Obtenido de ON texto:  
<https://contexto.udlap.mx/las-mercancias-y-la-contabilidad/>
- Brecht, B. (10 de Julio de 2018). *Debitoor*. Obtenido de Debitoor:  
<https://debitoor.es/glosario/definicion-accion>
- Caicedo, L. (01 de 02 de 2013). *Caicedo, Lilibeth* . Obtenido de Caicedo, Lilibeth .
- Caldeiro, G. P. (15 de marzo de 2018). *Educacion: de la practica a la teoria*. Obtenido de Educacion: de la practica a la teoria:  
<https://educacion.idoneos.com/>
- Cecibel, S. C. (2015). *el control de los inventarios y su aporte en los estados financieros de la empresa*. Machala: Universidad Tecnica de Machala.

Cecibel, S. C. (12 de 06 de 2015). El control de los inventarios y su aporte en los estados financieros en las empresas . *El control de los inventarios*. Machala, Machala, Ecuador: Universidad de Machala.

Consejo de capacitacion ciudadana, c. y. (19 de febrero de 2018). *rendicion de cuentas*. Obtenido de rendicion de cuentas: <http://www.cpccs.gob.ec/participacion-ciudadana-y-control-social/rendicion-de-cuentas/introduccion/>

contabilidad, n. i. (8 de 11 de 2005). *normas internacionales de contabilidad*. Obtenido de <http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/nic02.pdf>:  
<http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/nic02.pdf>

Cortes, J. A. (2015). *Fundamentacion de la gestion de Inventarios* . Medellin : ESUMER.

Deymor B. Centty Villafuerte. (2010). *Manual Metodologico para el Investigador Cientifico*. peru.

dia, C. A. (18 de Febrero de 2018). *Carrera de Contabilidad- blog*. Obtenido de Carrera de Contabilidad- blog: <https://ifbcertus.edu.pe/blog/que-es-un-proceso-contable/>

Diaz, V. (01 de 01 de 2013). *Diaz, Valentina* . Obtenido de Diaz, Valentina .

Duque, O. &. (2010). *Inventarios* . 4.

Fonseca, K. (15 de 06 de 2010). *Fonseca, Kelly* . Obtenido de Fonseca, Kelly .

Fontana, S. (10 de 02 de 2014). *Fontana, Sandro* . Obtenido de Fontana, Sandro .

Frias, L. (01 de 02 de 2014). *Frias, Leticia* . Obtenido de Frias, Leticia .

- Garcia, S. (01 de 01 de 2013). *Garcia, Stefania* . Obtenido de Garcia, Stefania .
- González, C. L. (2016). Perspectivas alternativas de investigación en contabilidad. *Dialnet*, 2.
- Internas, S. d. (2015). *Servicios de Rentas Internas*. Quito: Servicios de Rentas Internas.
- Jimenez, D. F. (2012). *Diseño de mejoramiento del sistema de control de inventarios en la empresa GINSBERG ECUADOR S.A.* Quito: Universidad Central de Ecuador.
- Jimenez, D. F. (12 de 09 de 2016). Mejoramiento del sistema de control de inventarios . Quito, Quito, Ecuador.
- Loja, J. C. (2015).  
<https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/7805/1/UPS-CT004654.pdf>. Obtenido de  
<https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/7805/1/UPS-CT004654.pdf>:  
<https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/7805/1/UPS-CT004654.pdf>
- Montemar, E. (01 de 01 de 2012). *Montemar, Estrella* . Obtenido de Montemar, Estrella .
- Montero, L. (10 de 01 de 2012). *Montero, Leopoldo* . Obtenido de Montero, Leopoldo .
- Muller, M. (2005). *Fundamentos de administración de inventarios*. Norma.
- Palma, L. (01 de 11 de 2012). *Palma, Luisao* . Obtenido de Palma, Luisao .
- Pyme, E. (13 de diciembre de 2016). *Emprende Pyme* . Obtenido de Emprende Pyme : <https://www.emprendepyme.net/inventario>

- Quintanilla, D. (04 de 03 de 2015). *Quintanilla, David* . Obtenido de Quintanilla, David .
- Quiroga, A. (01 de 02 de 2011). *Quiroga, Andres* . Obtenido de Quiroga, Andres .
- Ramirez, J. (11 de Agosto de 2017). *Lifeder*. Obtenido de Lifeder: <https://www.lifeder.com/variables-dependiente-independiente/>
- Romero, M. J. (2016). *Diseñar un sistema de control de inventarios en la empresa CONFECACQUA CIA. LTDA*. Quito: Universidad Central del Ecuador .
- Salcedo, J. D. (2010). Inventarios. En <https://www.buenastareas.com/ensayos/Manejo-y-Control-De-Inventarios/576914.html>, *Manejo y control de inventarios* (pág. 6).
- Santander, L. (03 de 03 de 2010). *Santander, Luzbel* . Obtenido de Santander, Luzbel .
- Santistevan, P. (01 de 05 de 2014). *Santistevan, Pablo* . Obtenido de Santistevan, Pablo .
- Shuttleworth, M. (15 de Febrero de 2018). *Explorable*. Obtenido de Explorable: <https://explorable.com/es/variable-independiente>
- Silva, D. O. (2017). Nomas de control contable. *Accounting*, 1-2.
- social, I. e. (2015). *Instituto ecuatoriano de seguridad social*.
- Social, I. E. (2016). *Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social*. Ecuador.
- Superintendencia de Compañías. (2016). *SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS*.
- Trabajo, M. d. (2015). *Ministerio del Trabajo*.
- trabajo, M. d. (2016). *Codigo del trabajo*. Ecuador: Asamblea Nacional.

University, O. (09 de Abril de 2018). *Spanish Oxford University*. Obtenido de Spanish Oxford University:

<https://es.oxforddictionaries.com/definicion/influir>

Vergara, F. (02 de 02 de 2014). *Vergara, Felipe* . Obtenido de Vergara, Felipe .

Vertice. (2010). Inventarios . *Vertice* , 41 .

Villalta, S. (01 de 01 de 2010). *Villalta, Stuard*. Obtenido de Villalta, Stuard.

Wigodski, J. (10 de julio de 2010). *metodologias blogspot*. Obtenido de metodologias blogspot:

<http://metodologiaeninvestigacion.blogspot.com/2010/07/variables.html>

Yanez, W. R. (2012). *Con una correcta gestión de inventarios se debe: satisfacer a la demanda de manera correcta y*. Obtenido de Con una correcta gestión de inventarios se debe: satisfacer a la demanda de manera correcta

### CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Boliviano de Tecnología.

#### CERTIFICO:

Que he analizado el proyecto de investigación con el tema: "**Propuesta de control en proceso de inventarios para mejorar el tiempo de revisión de mercadería en las bodegas de ADELCA S.A**", presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

#### **TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

El problema de investigación se refiere a: **¿Como incide la propuesta de control en proceso de inventarios para mejorar el tiempo de revisión de mercadería en las bodegas de ADELCA S.A?**

El mismo que considero debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema:

Presentado por el Egresado:

  
Díaz Granizo Karen Paola

Tutor:

  
PhD. Mireya Stefania Zúñiga Delgado



Factura: 002-002-000038570



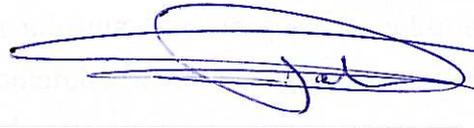
20190910004D01114

**DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20190910004D01114**

ante mí, NOTARIO(A) WASHINGTON EDUARDO SALINAS TOMALA de la NOTARÍA CUARTA , comparece(n) KAREN PAOLA DIAZ GRANIZO portador(a) de CÉDULA 0927317321 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en MILAGRO, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLAUSULA DE AUTORIZACION PARA LA PUBLICACION DE TRABAJOS DE TITULACION, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. MILAGRO, a 5 DE ABRIL DEL 2019, (15:12).

  
KAREN PAOLA DIAZ GRANIZO  
CÉDULA 0927317321





NOTARIO(A) WASHINGTON EDUARDO SALINAS TOMALA  
NOTARÍA CUARTA DEL CANTÓN MILAGRO



CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, **Díaz Granizo Karen Paola** , en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación "**Propuesta de control en proceso de inventarios para mejorar el tiempo de revisión de mercadería en las bodegas de ADELCA S.A.**", de la modalidad de Contabilidad y Auditoría realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR.



---

Díaz Granizo Karen Paola

  
Firma

No. de cedula: 0927317321

REPÚBLICA DEL ECUADOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL  
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACION

CÉDULA DE CIUDADANÍA  
Nº 092731732-1

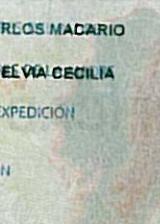
APellidos y Nombres: DIAZ GRANIZO KAREN PAOLA  
Lugar de nacimiento: GUAYAS  
Pedro Carbo / Concepción  
Fecha de nacimiento: 1990-01-09  
Nacionalidad: ECUATORIANA  
Sexo: F  
Estado civil: SOLTERO




INBÁSICA ESTUDIANTE UPACIÓN E3333V1222

A DIAZ AYALA CARLOS MACARIO  
A GRANIZO LATA ELVIA CECILIA

MILAGRO  
Fecha de expedición: 2016-07-05  
FE 2026-07-05 UPACIÓN


CERTIFICADO DE VOTACIÓN  
24 - MARZO - 2019

0001 F JUJITA No. 0001 - 017 CERTIFICADO No. 0927317321 CÉDULA No.

DIAZ GRANIZO KAREN PAOLA  
APELLIDOS Y NOMBRES

PROVINCIA: GUAYAS  
CANTÓN: MILAGRO  
CIRCUNSCRIPCIÓN: 2  
PARROQUIA: MILAGRO  
ZONA: 9




ELECCIONES SECCIONALES Y CPCCS  
2019

CIUDADANA/O:  
ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED SUFRAGÓ EN EL PROCESO ELECTORAL 2019

*Hortencia Cuartado*  
PRESIDENTA DE LA JRV






## CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD

**Número único de identificación:** 0927317321

**Nombres del ciudadano:** DIAZ GRANIZO KAREN PAOLA

**Condición del cedulaado:** CIUDADANO

**Lugar de nacimiento:** ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL/CARBO  
(CONCEPCION)

**Fecha de nacimiento:** 9 DE ENERO DE 1990

**Nacionalidad:** ECUATORIANA

**Sexo:** MUJER

**Instrucción:** BASICA

**Profesión:** ESTUDIANTE

**Estado Civil:** SOLTERO

**Cónyuge:** No Registra

**Fecha de Matrimonio:** No Registra

**Nombres del padre:** DIAZ AYALA CARLOS MACARIO

**Nacionalidad:** ECUATORIANA

**Nombres de la madre:** GRANIZO LATA ELVIA CECILIA

**Nacionalidad:** ECUATORIANA

**Fecha de expedición:** 5 DE JULIO DE 2016

**Condición de donante:** S| DONANTE

Información certificada a la fecha: 5 DE ABRIL DE 2019

Emisor: LILIANA MARÍA SALINAS HARO - GUAYAS-MILAGRO-NT 4 - GUAYAS - MILAGRO



N° de certificado: 192-213-56182



192-213-56182

Lcdo. Vicente Taiano G.  
Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación  
**Documento firmado electrónicamente**



## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

Luis Alberto Abades  Luis Alberto Abades  
Nombre y Apellidos del Colaborador Firma  
CEGESCIT