



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNOLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA

TEMA:

**Propuesta de un manual de control de inventarios de mercadería en
la Microempresa "El Baratón"**

Autora: Wendy Maribel Paredes Mendoza

Tutor: Ing. Fidel Lucin Preciado

Guayaquil, Ecuador

2019

DEDICATORIA

Agradecida con DIOS por permitirme llegar hasta este punto y darme salud para lograr alcanzar mis objetivos, a mis padres que me han brindado su apoyo incondicional sus consejos para no derrumbarme en ninguna circunstancia que se me presente.

A todos mis hermanos que de una u otra manera me ayudaron y brindaron consejos, palabras de alientos haciéndome saber que todo esfuerzo tiene grandes recompensas lo cual siempre estuvieron todos dispuestos apoyarme cuando más lo necesitaba, pero en especial a mi hermana Isabel que con su esfuerzo de trabajo me ha ayudado en todos estos años de estudio.

Wendy Maribel Paredes Mendoza

AGRADECIMIENTO

Infinitamente agradecida con DIOS por cuidarme y protegerme mediante todo este largo proceso de estudio y preparación, en el que a pesar de diferentes circunstancias en el camino me ha dado fortaleza para poder superar y seguir adelante.

A cada uno de los docentes del Instituto Tecnológico Bolivariano que han podido realizar un excelente trabajo aportándonos sus conocimientos de forma que nos ayudaran a prepararnos como profesionales.

A mis padres que con sus ejemplos me han sabido guiar y no han permitido que decaiga ante ningún obstáculo que se presente, seguir a pesar de las adversidades que en la vida se me presenten, con su incondicional apoyo en todo momento para lograr cumplir mi objetivo de ser alguien en la vida muy agradecida con sus consejos brindados en todo momento, así mismo agradecida con mis hermanos porque han estado dispuestos para mí cuando más los he necesitado, pero principalmente con mi hermana Isabel que es un ejemplo a seguir por su constante lucha de hacer todo lo que este a su alcance para salir adelante de tal forma que seguiré su ejemplo de constancia y lucha para así poder ayudar a mi familia y hacerlos sentir orgullosos de mis logros.

Wendy Maribel Paredes Mendoza



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: Propuesta de un manual de control de inventarios de mercadería en la Microempresa "El Baratón" y problema de investigación: ¿Cómo influye la falta de un manual de control de inventarios en los ingresos y egresos de mercaderías de la microempresa "El Baratón" ubicada en la Provincia de Esmeraldas, Cantón Quinindé?, presentado por Paredes Mendoza Wendy Maribel como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

Paredes Mendoza Wendy Maribel

Tutor:

Ing. Fidel Lucin Preciado

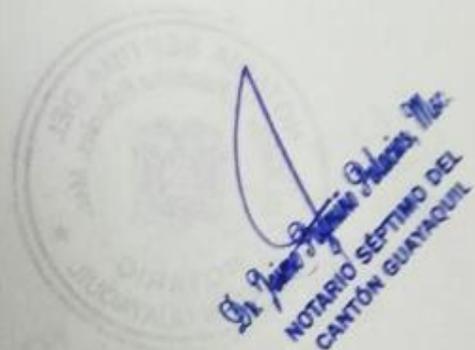
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN



Yo, Wendy Maribel Paredes Mendoza en calidad de autora con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación "Propuesta de un manual de control de inventarios de mercadería en la Microempresa "El Baratón" , de la modalidad de Presencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

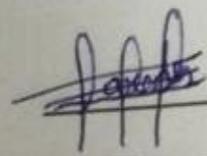
Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Jaime I. Pozo Palacios
NOTARIO SÉPTIMO
DEL CANTÓN GUAYAQUIL



Wendy Paredes Mendoza

No. de cedula: 0804038529

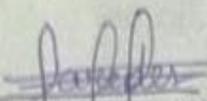


Firma

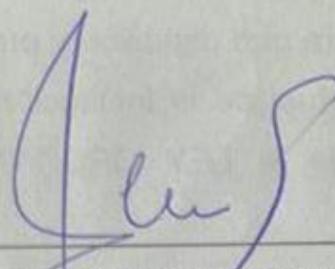


DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20190901007D00264

Ante mí, NOTARIO(A) JAIME TOMMY PAZMIÑO PALACIOS de la NOTARÍA SÉPTIMA , comparece(n) WENDY MARIBEL PAREDES MENDOZA portador(a) de CÉDULA 0804038529 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado SOLTERO(A), domiciliado(a) en QUININDÉ, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLAÚSULA DE AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN DE LA SEÑORITA WENDY MARIBEL PAREDES MENDOZA, es/son suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), en constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna archiva un original. GUAYAQUIL, a 9 DE ABRIL DEL 2019, (15:03).


WENDY MARIBEL PAREDES MENDOZA
CÉDULA 0804038529





NOTARIO(A) JAIME TOMMY PAZMIÑO PALACIOS
NOTARIA SÉPTIMA DEL CANTÓN GUAYAQUIL
Dr. Jaime T. Pazmiño Palacios, M.
NOTARIO SÉPTIMO
DEL CANTÓN GUAYAQUIL





REPÚBLICA DEL ECUADOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL
 IDENTIFICACIÓN Y CEBULACIÓN

CÉDULA DE CIUDADANA
 APELLIDOS Y NOMBRES
PAREDES MENDOZA WENDY MARIBEL
 LUGAR DE NACIMIENTO
ESMERALDAS QUINDE LA UNION
 FECHA DE NACIMIENTO **1997-10-12**
 NACIONALIDAD **ECUATORIANA**
 SEXO **F**
 ESTADO CIVIL **SOLTERO**

N.º **080403852-9**





INSTRUCCIÓN **SUPERIOR** PROFESIÓN / OCUPACIÓN **ESTUDIANTE** V33344222

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE **PAREDES LEON VICTOR EDISON**

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE **MENDOZA GAIBOR ELENA NATIVIDAD**

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN
QUAYAQUIL 2015-12-16

FECHA DE EXPIRACIÓN
2025-12-16

[Signature]
 DIRECTOR GENERAL

[Signature]
 FIRMA DEL USUARIO




CERTIFICADO DE VOTACIÓN
24 - MARZO - 2019

0011 F JUNTA N.º 0011 - 095 CERTIFICADO N.º 0804038529 CÉDULA N.º

PAREDES MENDOZA WENDY MARIBEL
 APELLIDOS Y NOMBRES

PROVINCIA: **ESMERALDAS**

CANTÓN: **QUINDE**

CIRCUNSCRIPCIÓN:
 PARROQUIA: **LA UNION**

ZONA: **1**

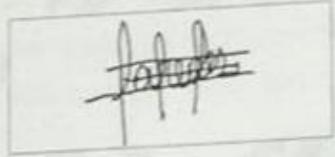




DOY FE: QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
Dr. Jaime Palacios
 NOTARIO SÉPTIMO DEL CANTÓN GUAYAQUIL



CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Número único de identificación: 0804038529
Nombres del ciudadano: PAREDES MENDOZA WENDY MARIBEL
Condición del cedulado: CIUDADANO
Lugar de nacimiento: ECUADOR/ESMERALDAS/QUININDE/LA UNIÓN
Fecha de nacimiento: 12 DE OCTUBRE DE 1997
Nacionalidad: ECUATORIANA
Sexo: MUJER
Instrucción: SUPERIOR
Profesión: ESTUDIANTE
Estado Civil: SOLTERO
Cónyuge: No Registra
Fecha de Matrimonio: No Registra
Nombres del padre: PAREDES LEON VICTOR EDISON
Nacionalidad: ECUATORIANA
Nombres de la madre: MENDOZA GAIBOR ELENA NATIVIDAD
Nacionalidad: ECUATORIANA
Fecha de expedición: 16 DE DICIEMBRE DE 2015
Condición de donante: SI DONANTE

Información certificada a la fecha: 9 DE ABRIL DE 2019
Emisor: PAULINA VICTORIA PAZMIÑO JORDAN - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 7 - GUAYAQUIL

N° de certificado: 198-214-45779

198-214-45779

Lcdo. Vicente Taiano G.
Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación
Documento firmado electrónicamente



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

Nombre y Apellidos del Colaborador

CEGESCYT

Firma

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

Propuesta de un manual de control de inventarios de mercadería en la Microempresa "El Baratón".

Autora: Paredes Mendoza Wendy Maribel

Tutor: Ing. Fidel Lucin Preciado

RESUMEN

La Microempresa "El Baratón" está dedicada a la venta de productos varios, en la cual su objetivo principal es satisfacer necesidades, por consiguiente se demostró que tiene problemas en el control de inventarios lo cual no se logra obtener resultados reales de la mercadería en la microempresa.

De ahí la importancia de realizar un manual de control sobre los inventarios, en la cual mediante el estudio que se realizó se utilizó la investigación de Campo, Descriptiva, y el diseño que se aplicó es Cualitativa y Cuantitativa que tiene como finalidad mejorar el control utilizando el manual de manera eficaz.

Manual

Control

Inventario

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

Propuesta de un manual de control de inventarios de mercadería en la Microempresa "El Baratón".

Autora: Paredes Mendoza Wendy Maribel

Tutor: Ing. Fidel Lucin Preciado

ABSTRACT

The Micro Company "El Baratón" is dedicated to the sale of various products, in which its main objective is to satisfy needs, therefore it was demonstrated that it has problems in the control of inventories which does not manage to obtain real results of the merchandise in the microenterprise

Hence the importance of making a manual of control over the inventories, in which by means of the study that was carried out, the Field, Descriptive research was used, and the design that was applied is Qualitative and Quantitative that has the purpose of improving the control using the manual effectively.

Manual

Control

Inventory

ÍNDICE GENERAL

Contenido

DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR	iv
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT	ix
RESUMEN	x
ÍNDICE GENERAL	xii
Índice de Gráficos	xiv
Índice de Cuadros	xiv
CAPÍTULO I	1
EL PROBLEMA	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
Ubicación del problema.....	1
Situación del conflicto.....	2
Delimitación del problema	3
Formulación del problema	3
Variables de la investigación	3
Evaluación del problema	3
Objetivos	4

Objetivo general	4
Objetivos específicos	4
Justificación de la investigación	5
CAPÍTULO II	6
MARCO TEÓRICO	6
Fundamentación teórica	6
Antecedentes históricos	6
Antecedentes referenciales	14
Antecedentes legales	17
Variables de la investigación	19
Variables independientes:	19
Variables dependientes:	20
Definiciones conceptuales	20
CAPÍTULO III	23
METODOLOGÍA.....	23
Presentación de la empresa	23
Tipos de Investigación.....	28
Técnicas de investigación	30
CAPÍTULO IV.....	41
ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	41
PLAN DE MEJORA	43
CONCLUSIONES.....	57

RECOMENDACIONES	58
BIBLIOGRAFÍA.....	59

Índice de Gráficos

Gráfico

1: Organigrama.....	34
----------------------------	-----------

Índice de Cuadros

Cuadro

1: Proveedores.....	34
2: Productos.....	35
3: Cargos.....	35

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema

Los inventarios en una empresa son fundamentales ya que gracias a ellos se puede conocer la existencia de productos que posee la empresa los cuales serán destinados para su venta en las que se opta por tener buenos beneficios económicos a futuro.

El control sobre los inventarios son de vital importancia para el desarrollo y crecimiento de las empresas ya que por medio de ello se conoce la real existencia de la mercadería; una mala administración puede generar problemas financieros. (Correa Alejandra, 2015)

Las empresas deben tener un estricto control del manejo de entrada y salida de mercadería, ya que por ende por medio del control dependerán de proveer e distribuir correctamente lo obtenido, de esta manera también se logra tener la mercadería necesaria en el momento adecuado.

Un manual es un documento de guía en la cual es adquirido y utilizado para orientar de manera que se pueda discernir mejor el funcionamiento de algo en específico o alguna situación conflictiva, en la cual existen varios métodos y procedimientos.

Manual es un libro en el cual contiene herramientas eficaces en la que será aplicado para un problema determinado que se esté presentando, en

lo que se espera sean acatados todos y cada una de las herramientas que se presenten.

La Microempresa "El Baratón" está ubicada en la Provincia de Esmeraldas Cantón Quinindé, su propietaria es la Sra. Patricia Paredes Mendoza, fue apertura da el día lunes 5 de enero del 2015, a cargo tiene 4 personas que se encargan del negocio en el que cada uno de ellos tiene como prioridad ejercer distintos cargos como es: caja, inventario, perchero, bodega, la misma que tiene como objetivo satisfacer las necesidades de los consumidores con una excelente calidad de productos, siendo la misma propietaria que a su vez se encarga de supervisar el buen estado de su mercadería.

Situación del conflicto

La microempresa "El Baratón", está ubicada en la Provincia de Esmeraldas Cantón Quinindé, dedicada a la venta de productos varios, en la que su propietaria administra de una manera tan simple en la cual no refleja sus ganancias, la misma que necesita tener valores reales para que de tal forma tenga un control sobre su microempresa.

La cual tiene como situación actual problemas en los procedimientos de registró: ingresos y salida de mercadería, por ende existen falencias de que no se lleva un debido control de registro de la mercadería esto hace que la microempresa no logre reflejar resultados positivos o negativos.

No se tiene un reporte de inventarios que determine la cantidad física de mercadería en la bodega, esto afecta a la hora de vender ya que muchas veces no hay el producto.

No lleva un registro de la mercadería vendida ni de la que sale de la bodega ya que no se tiene un registro de los mismos, al no llevar un control hace que muchas veces se pierda la mercadería y esto afecta económicamente al negocio.

Delimitación del problema

- Campo:** Contable
- Área:** Inventarios
- Aspecto:** Procedimiento, registró y control de inventarios
- Cantón:** Quinindé
- Provincia:** Esmeraldas
- Año:** 2015
- Tema:** Propuesta de un manual de control de inventarios de mercadería en la Microempresa "El Baratón"

Formulación del problema

¿Cómo influye la falta de un manual de control de inventarios en los ingresos y egresos de mercaderías de la microempresa "El Baratón" ubicada en la Provincia de Esmeraldas, Cantón Quinindé?

Variables de la investigación

Variables independientes: Ingresos y egresos de mercaderías

Variables dependientes: Manual de Control de inventarios

Evaluación del problema

Delimitado: La presente investigación es delimitada porque la microempresa "El Baratón" ubicada en la Provincia de Esmeraldas, Cantón Quinindé presenta como situación actual no tener un debido control sobre los inventarios, efecto por el cual se muestra la falta un manual de procedimiento ya que por ende no nos refleja su estado actual.

Claro: Esta investigación se realizará de forma sencilla para lograr que dicha situación sea entendido y captado con ideas resumidas, y por ende ayudar a las demás personas que tengan problemas similares.

Evidente: Se demostrará que en este proyecto investigativo se analizará el proceso actual que posee la microempresa de tal que sea evidenciado y visible.

Concreto: Sera expresado de tal manera que sea conciso, analizando únicamente lo afectado, siendo espontaneo y oportuno con el problema actual y así mismo plantear una solución.

Relevante: Sera observado y examinado dicho problema planteado en el cual resaltara la importancia de su decisión con el estudio adecuado, porque así ayudara que la microempresa tenga un debido control de sus inventarios y evitar pérdidas.

Original: Dicha investigación será innovadora ya que se aplicará un planteamiento de manera adecuado para que tenga un debido estudio apropiado.

Objetivos

Objetivo general

Elaborar un manual de control de inventarios para regular los ingresos y egresos de mercadería en la microempresa "El Baratón".

Objetivos específicos

- ✓ Fundamentar desde la teoría contable el control de los inventarios poniendo énfasis en los procedimientos de registros de ingreso y salidas de mercadería.
- ✓ Diagnosticar el estado actual de los procedimientos de registro de ingreso y salida de mercadería de la microempresa "El Baratón".

- ✓ Elaboración de un manual de procedimientos de control de inventarios.

Justificación de la investigación

Es importante ya que por medio de este manual se podrá tener el control sobre lo que representan los bienes en la microempresa debido a que no existe el debido manejo de lo que se invierte y lo que genera, por ende el área de control es susceptible.

El control de inventario necesita ser realizado por medio de un manual de procedimientos en función de garantizar que la mercadería existente no sea sustraída o exista robo por el hecho de no realizar su debido manejo sobre aquello.

Es necesario controlar los inventarios ya que la microempresa depende de comprar y vender productos varios, en lo cual se espera tener un control adecuado y se logre realizar los debidos reportes de la actual situación económica que tiene la microempresa.

Utilidad Práctica: Esta investigación se basa en la propuesta de mejora de un manual de procedimiento de control a los inventarios debido a que se realizara la utilidad práctica para el buen manejo de la mercadería para la microempresa "El Baratón".

Utilidad metodológica: En la presente investigación la utilidad metodológica serán los tipos de investigación: descriptivo, explicativo y correlacional, la técnica que se utilizara en la investigación será el análisis de los inventarios que se tienen en la microempresa.

Relevancia social: La relevancia social tiene relación con el Plan Nacional del Buen Vivir, así mismo se beneficia tanto la microempresa como los empleados, este estudio podrá ser utilizado para posteriores investigaciones que se presenten ante esta misma situación.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

Fundamentación teórica

Antecedentes históricos

Historia de los inventarios

Una de las actividades más antiguas del hombre fue el comercio, el cual por tratar de varios productos muchas veces no podía retener tanta información en la memoria es en este momento que comenzó a tener un registro de los mismo a lo cual les llamo inventario, según la historia en América por los año 2.500 A.C., el pueblo Inca tenía una herramienta que denominaban Quipu, la cual les servía de apoyo para tener un registro contable, donde se determinaba la producción agrícola, los censos y la cantidad de productos que poseían o necesitaban.

Al transcurrir el tiempo cada vez se avanzaba más con la tecnología para obtener información a partir de Segunda Guerra Mundial, se logra crear y surgen grandes y complejas computadoras en las que es ahí donde se inicia con los primeros controles de inventarios.

Por finales de los años 50, como modernidades de hoy en día los sistemas de inventarios logran transformar su uso en las guerras, para adquirir cabida en los sectores productivos en especial en Estados Unidos de Norte América, ya que se lo realizo como medio de la planificación del requerimiento de material bélico.

Con el surgimiento de herramientas tecnológicas en las que surgen nuevos sistemas para un buen manejo de inventarios, en el que numerosas empresas hacen uso de dicha tecnología.

En la época prehispánica en Ecuador se da el surgimiento de varias empresas y ventas de artículos con fines de obtener beneficios económicos en el cual se logra abrir e instalar en espacios amplios y novedosos en donde comienzan a comercializar todo tipo de artículo para la venta como: ropa, zapatos, alimentos, metales, frutas, etc.

En la actualidad, es de gran importancia el inventario para las empresas ya que dependen de ello para que se logre aumentar el rendimiento y así mantenerse en competencia. Existen tendencias para que las empresas reduzcan a menudo sus inventarios, motivos por el cual son enlazados con la productividad global de la empresa y con la calidad de servicios ofrecidos a clientes que indican niveles originales de existencias. (Matías Riquelme, 2014)

Los inventarios son una especie de “amortiguador” de los desarrollos de producción y distribución, que permite se disponga de insumos o de productos acabados en disposición necesarias y momento apropiado.

El inventario establece las partidas del Activo Corriente que están listas para la venta, de esta manera es como las empresas tienen en almacén mercadería valorada al costo de adquisición siendo esta a su vez, para la venta o actividades productivas.

Según la práctica actual, sería mejor que las mercaderías en tránsito no lleguen antes, y por ende no congestionarse y causar inventarios y movimientos en almacén, ni después, para no dar lugar a paralización de los procesos de producción o distribución.

El inventario de mercadería son bienes que corresponde a una empresa o entidad, para comercializar como ellos, comprándolos primero y vendiéndoles después tal cual son, como también los productos

manufacturados o procesados para la venta en un periodo de tiempo determinado.

Por lo tanto la principal base de toda empresa es la compra y venta de bienes o servicios, por ende el beneficio e importancia que se realice un buen manejo de inventarios por parte de la misma.

Tipos de inventario

(Riquelme, 2017) Afirma que existe una extensa variedad de tipos de inventario, que son empleados conforme a las necesidades de la empresa, de acuerdo a sus funciones, al plan que se realice y de lo que se quiera contabilizar. Los inventarios pueden ser:

Inventario perpetuo

Lleva un constante orden con las existencias en almacén en el que presenta un elevado nivel de control por medio de un registro específico de los importes monetarios y cantidades de unidades físicas de productos.

Inventario intermitente.

Se lo elabora varias veces al año, por mejorar o necesidad administrativa aunque no se puede adjuntar en la contabilidad del inventario permanente.

Inventario inicial

Es desarrollado al comenzar las operaciones.

Inventario final

Es realizado al cierre del ejercicio económico o al finalizar un definido periodo. Determina la nueva posición patrimonial después de proceder las operaciones mercantiles de dicho periodo.

Inventario físico

Considerado el inventario real en la que se elabora una lista ajustada de las existencias. Por tanto depende en contar, determinar, examinar y señalar todas y cada una de las mercaderías que se encuentren en existencia a la fecha del inventario.

Inventario en tránsito

Se lo utiliza para sostener las operaciones de abastecimiento de entrada y salida de mercancía a la compañía, bien sea con los proveedores o con los clientes. Es solo para darle movimiento al material, es exclusivo por el tiempo de transporte.

Inventario de materia prima

Mide las existencias de los insumos básicos para el sistema de mercancía de productos terminados.

Inventario en proceso

Contabiliza las existencias en pleno modo de producción, en las diversas fases a medida que se agrega mano de obra y otros materiales. Bien sea un sub-ensamblaje, o primer empaquetado del producto terminado u otro hasta finalizar el proceso de fabricación.

Inventario a consignación

Conteo de aquella mercadería que se entrega para su venta, pero la propiedad lo conserva el vendedor hasta que sea cancelada en su totalidad.

Inventario disponible

Cuenta la mercancía (materia prima o producto terminado) que se encuentra apto para producción o para la venta.

Inventario en línea

Se lleva la cuenta de la mercadería que espera ser gestionada en determinada línea de producción.

Inventario de valor agregado

Se aplica cuando las existencias de una mercancía representan un alto costo. Para reducir su impacto en la administración, los artículos se unen de acuerdo a su jerarquía económica.

Inventario de previsión

Se llevan con la finalidad de cubrir una exigencia futura que se sabe y por tanto implica un riesgo menor.

Inventario de mercadería

Se cuentan todos los bienes que la empresa adquiere para luego vender sin hacerles modificaciones.

Inventario de fluctuación

Se ejecutan cuando el ciclo de producción y de las ventas no puede decidir arriesgarse con precisión debido a variaciones en la demanda y la oferta. Estas fluctuaciones se igualan con los stocks de reserva o de seguridad.

Inventario de anticipación

Se establece anticipadamente a los periodos de mayor demanda, o por promociones comerciales.

Inventario de lote

Piden a gran proporción por economía, de esta manera se reducen los costos de alistamiento o demanda.

Inventarios Estacionales

Se utilizan para ejecutar con la demanda estacional, variando los grados de producción para cubrir las fluctuaciones.

Inventario de productos terminados

Únicamente lleva la cuenta de las mercancías fabricadas para vender a sus clientes.

Inventario de reserva

Basado en los bienes que posee la empresa dedicada a cubrir emergencias, por imprevistos fallos en la producción, posible y eventualidad aumentos de la demanda que traerán consecuencias en el ritmo y proceso de producción.

Inventario de ciclo

Se aplica cuando la producción ha sido mayor de lo necesario, ya que, por razones de reducir costos la empresa ha determinado comprar la materia prima en cantidades mayores a la demanda actual.

Manual

Es un documento que abarca de forma estructurada y ordenada información o reglamentos sobre historias, políticas, métodos, distribución de un organismo social, que investigan lo esencial para la mejor elaboración de un trabajo.

Un manual es una herramienta en el que consta de procedimientos o métodos en el que son utilizados como base de comunicación y orientación en la que permiten registrar y transferir información necesaria de manera ordenada y sistemática. (Duhalt, 2014)

Un manual contiene información detallada, clara, distribuida y sistemática sobre: políticas, responsabilidades y diferentes funciones en las cuales se realizarán por áreas, elaborar un manual es útil ya que con este

instrumento se permitirá hacer cumplir con las normas que establezcan.
(Jessica Peralta)

Dado que se demuestra que es muy importante tener control sobre los inventarios para por medio de aquello tomar buenas decisiones, en la que nos permita conocer y estar al pendiente del estado actual de la microempresa.

Historia de la contabilidad

Desde los tiempos muy antiguos surge la contabilidad, en donde los hombres se ven en la obligación de llevar registros y controles de sus propiedades por lo que en su memoria no almacenaba mucha información, se ha entendido que a través de varios historiadores en épocas de las antiguas civilizaciones, la egipcia o romana, empleaban técnicas contables que se derivan del trueque comercial.

Se determina como un conjunto de método apropiado para organizar hechos económicos que se den en un negocio. De tal manera que, se establezca en el eje central para llevar a cabo diferentes instrucciones o procedimientos que guíen a la desarrollar el máximo fruto económico que involucre el formar una empresa determinada.

El famoso código de Hammurabi en Mesopotamia, difundido aproximadamente en el año 17000 a de J.C, las leyes penales, normas civiles y de comercio, ajustaban contratos como prestamos, venta, arrendamiento, comisión depósito y otras figuras propias del derecho civil y mercantil. La misma organización del estado, así como en oportuno funcionamiento de los templos, daban la disposición del registro de sus actividades económicas detalladas.

En Egipto el instrumento de material usado frecuentemente para llevar a cabo la escritura era el papiro. Los acontecimientos de tipo contable, por su atributo redundante se acercaban a conformar un tipo de escritura hierática que ha concluido muy complejo de descifrar.

En Grecia los templos helénicos, como había evolucionado muchos siglos antes con los de Mesopotamia y Egipto, ocuparon los primeros lugares de la Grecia clásica en lo que se efectuó preciso fomentar una técnica contable. Cada templo es fundamental en consecuencia, poseía un tesoro alimentado con los óbolos de los fieles o de los estados de donaciones que era rígido anotar escrupulosamente. Los tesoros de los templos no solían estar estáticos y se empleaban con frecuencia en operaciones de préstamos al estado o a particulares. Se puede sostener que los primeros bancos Griegos fueron algunos templos.

En Edad Media entre los VI y IX en Constantinopla, se emite oro con peso de 4.5 gramos, que se concretó como la moneda más aprobada en todas las transacciones internacionales, autorizado mediante esta forma homogénea la registración contable. Por lo cual se entiende que no es extraño que ciudades italianas obtuvieran un alto entendimiento y evolución máxima de la contabilidad.

En 1157, compartieron beneficios que arrojó una asociación comercial, disposición fundada en el saldo de la cuenta de ingresos y egresos dividida en correspondencia a sus inversiones.

En Edad Moderna se estima como pionero en el estudio de la partida doble a Benedetto nacido en Dalmacia, obra que terminó escribiéndola el 25 de agosto de 1458 y publicada en 1573, se conserva un ejemplar en la Biblioteca de Marciana-Venecia. En aquel libro, el capítulo destinado a la contabilidad de manera explícita demuestra la identidad de la partida doble, además señala el uso de los tres libros: "Cuaderno" (Mayor), (Diario) y "Memorable" (Borrador), agregando un libro copiador de cartas y la imperiosa precisión de dar a conocer la contabilidad.

En Edad Antigua Roma se utilizaba libro de deudores, donde registraban los ingresos y gastos diarios, Codex que se registraban los resúmenes mensuales, en derecho romano se habían los préstamos, también partida doble, ya que los contadores romanos fueron esclavos y plebeyos, se

agruparan constituyendo colegios, y los auditores o espectadores llevaban inventarios y control.

En Edad Contemporánea la revolución francesa industrial usaba técnica en contabilidad en la que trabajos académicos constituyeron gremios profesionales. Así mismo florece el capitalismo liberalismo Adam Smith y David Ricardo. En lo cual existen transformaciones de forma y fondo como especulaciones sobre la naturaleza de las cuentas el estudio de principios tendencias a solucionar inconvenientes de valuación, sistemas de preparación académica, preocupación social: ética profesional y agremiación profesional. De tal manera que aparece el diario mayor único, la mecanización contable administrativa y contabilidad social. Requisitos jurídicos contables de la profesión. La crisis mundial de los treinta, periodo en el cual fue caracterizado por crisis financiera de las grandes empresas norteamericanas, que adquirió consigo fuertes inconvenientes financieros en empresas más pequeñas, así como en individuos , ocasionando una crisis generalizada que se originó en Estados Unidos y tuvo consecuencias a nivel mundial. Uno de los resultados de dicha crisis fue normalizar, rectificar y redefinir el rol de la contabilidad para evadir, en el futuro, la concepción de nuevos problemas con tales magnitudes. De ese episodio, la contabilidad salió como personalidad más sólida y con una tendencia ciertamente más definida.

Antecedentes referenciales

En la siguiente investigación de (Jiménez Rivadeneira & Soriano Acosta, 2011) con el tema “Manual de Procesos Contables Internos para el Control de Activos Fijos” en el periodo 2011, Instituto Tecnológico Bolivariano.

Por lo que en la investigación se verifico que existe falta de conocimiento del uso de los procesos contables la cual requiere de políticas aplicables en la programación, adquisición, valoración y almacenamiento.

Por falta de control y no llevar un inventario, existen muchas veces faltantes y pérdida de los activos, esto debido a una mala organización al momento de llenar una compra o adquisición de un bien.

La regulación emitida por el manual de los activos, dejara administrar y controlar los activos fijos de manera independiente del volumen de bienes que dispongan el departamento contable.

En el estudio de esta investigación es la falta de control de los procesos contables de responsabilidad conectada con las actividades de administración y control de los activos de cada entidad no ha permitido que se logre mejorar el registro de los activos asignados y adquiridos por cada usuario.

Según en la investigación de (Garcés Escobar, 2017) con el tema “Propuesta de un Procedimiento de Control Contable de ingresos y Egresos en la Imprenta Grafica Danilu”, en el periodo 2017, Instituto Tecnológico Bolivariano.

En la investigación de la Imprenta Grafica Danilu en la que se dedica a prestar servicio de impresiones de todo tipo. Papelería en general en la que se especializa por la elaboración de todo los documentos mercantiles apegados al SRI como factura de comprobante de retenciones y encuadernación.

La imprenta presenta una falencia en el control de los ingresos y egresos económicos, en lo que son factores que afectan a los niveles de competitividad, sobre todo en un mercado en donde exige mejorar e innovar rápido y contantemente.

Según en la siguiente investigación de (Cruz, 2015) en la “Implementación de un sistema de control de inventario en comercial de electrodomésticos “CREDIELECTROS SA en 2015”, Instituto Tecnológico Bolivariano.

Como resultado en este proyecto de la investigación que se realizó en el almacén de electrométricos “CREDIELECTROS” que no se lleva un

sistema de control interno eficiente, en lo cual no cumplen con los respectivos procedimientos para la sección de colecturía y administración.

El método que se utilizó para esta investigación es el analítico ya que parte de un todo y procede a revisar ordenadamente cada uno de sus elementos.

Para solucionar el problema se establecen alternativas como: aplicar políticas, normas y procedimientos en las áreas vulnerables y seleccionar un método correcto para su aplicación y así elaborar un presupuesto que evite pérdidas y contratiempo en la empresa.

Esto dará resultados positivos como tener personal adecuadamente capacitado y entrenado, realizar un control minucioso de los gastos y evitar pérdidas, se ahorra tiempo y se obtendrá información veraz y oportuna que ayude al departamento de costos a reportar información confiable.

En la siguiente investigación de (Hidalgo Ortiz & Hidalgo Ortiz, 2013) con el tema de “Implementación de un sistema de control interno en el área de facturación y cobranza en el Instituto Tecnológico Bolivariano”.

El proyecto se lo ejecuto con la finalidad de evaluar detalladamente en el área de control interno mediante las actividades que se realizan en el cual el objetivo principal recae en el departamento de tesorería que es donde se receptan los pagos a la Institución por razones de inscripciones, matriculas, mensualidades, especies valoradas, ya sean sus formas de pago mediante efectivo, cheques o tarjetas de crédito, emitiendo de tal forma así una factura por el pago efectuado y justo en el área de facturación donde no emplean un control correcto para la suma de total de las facturas por lo que se han generado pérdidas importantes en la institución.

El objetivo de esta investigación es la de implementar un sistema de control interno, por medio de procedimientos en el área de facturación y

cobranzas y por ende tener un eficaz control de los ingresos en el Instituto Tecnológico Bolivariano.

El autor del proyecto planteado investiga el por qué no existe el debido control interno adecuado por motivo de desconocer políticas, la falta de organización y control en el departamento de facturación y cobranza ha llegado a generar problemas graves.

Los métodos que se utilizó en la investigación son estadísticos-matemático, análisis-síntesis y el descriptivo en cual este trabaja con la realidad de los hechos y su principal característica es mostrar una interpretación correcta.

Antecedentes legales

(Sección 13) Inventarios

13.1 Sección que establece principios para reconocer y medir los inventarios. Inventarios son activos: a) mantenidos para la venta en el curso normal de operaciones; b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o c) en manera de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

13.2 En esta sección se logra aplicar a todos los inventario, excepto a: a) obras en progreso, surgen de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados; b) Instrumentos financieros y otros temas relacionados con los instrumentos financieros; c) los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección

13.3 Esta sección no se aplica a la medición de los inventarios mantenidos por: a) productos agrícolas, forestales y minerales en la medida en que se midan por su valor razonable menos el costo de venta con cambios en resultados, o b) intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta, con cambios en resultados.

Deterioro del valor de los inventarios

13.19 se requiere evaluar al final de cada periodo sobre el cual se informa si los inventarios están deteriorado, es decir, si el importe en libros no es totalmente recuperable (por ejemplo, por daños, perdidas de ventas decrecientes). Si una partida de inventarios está deteriorada esos párrafos requieren que la entidad mida el inventario a su precio de venta menos los costos de terminación y venta que reconozca una partida por deterioro de valor. Lo mencionado requiere también, en algunas circunstancias, la revisión del deterioro anterior.

Contabilidad y Estados financieros

Art. 19.- Obligación de llevar contabilidad.- Obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje todas las sociedades. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo a personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias forestales o similares.

Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021

En los últimos diez años, el Estado ecuatoriano recuperó su capacidad de planificación, plasmada en la elaboración y puesta en marcha de tres Planes Nacionales de Desarrollo, con resultados positivos para el país. En esta nueva etapa de Gobierno, la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo presenta el Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021, concebido como el instrumento político que marca la orientación del gobierno, la hoja de ruta técnica que direcciona el accionar del sector público y el instrumento de diálogo que acompaña la propuesta del presidente Lenin Moreno de dialogar con todos los sectores nacionales. Este documento está conformado por tres Ejes y nueve Objetivos Nacionales, con sus respectivas políticas y metas. En el primer Eje,

“Derechos para todos durante toda la vida”, el Plan garantiza los derechos individuales, colectivos y de la naturaleza. El segundo Eje, “Economía al servicio de la sociedad” postula que el ser humano está por encima del capital. Finalmente, el tercer Eje se denomina “Más sociedad, mejor Estado”, que promueve una ciudadanía participativa, con un Estado cercano.

Art. 340.- El sistema nacional de inclusión y equidad social es el conjunto articulado y coordinado de sistemas, instituciones, políticas, normas, programas y servicios que aseguran el ejercicio, garantía y exigibilidad de los derechos reconocidos en la Constitución y el cumplimiento de los objetivos del régimen de desarrollo.

El sistema se articulará al Plan Nacional de Desarrollo y al sistema nacional descentralizado de planificación participativa; se guiará por los principios de universalidad, igualdad, equidad, progresividad, interculturalidad, solidaridad y no discriminación; y funcionará bajo los criterios de calidad, eficiencia, eficacia, transparencia, responsabilidad y participación.

El sistema se compone de los ámbitos de la educación, salud, seguridad social, gestión de riesgos, cultura física y deporte, hábitat y vivienda, cultura, comunicación e información, disfrute del tiempo libre, ciencia y tecnología, población, seguridad humana y transporte.

Variables de la investigación

Variables independientes: Ingresos y egresos de mercaderías

Mejorar la obtención de guía siendo aplicada y utilizada sobre el control de los ingresos y egresos de mercadería con el único fin de que sean orientados a cumplir con lo que se planifico por medio de métodos y procedimientos planeados anteriormente. (Iván Villar, 2013)

Es la aplicación de métodos o procedimientos que han sido adquiridos para el control de ingresos y egresos de mercadería con la finalidad de tener un orden o estén bien distribuidos.

Variables dependientes: Manual control de los inventarios

Es importante que toda empresa maneje un control sobre sus inventarios, de esa manera ayudara a garantizar que no ocurra ningún hurto, además mejora la atención a los clientes al momento que ellos realizan un pedido. (Kendy Rivera, 2015)

El control de inventario es un elemento importante para el desarrollo de una empresa; que por ende nos ayudara a darnos cuenta de las existencias que hay, y si es necesario comprar más e ir verificando las salidas de esta manera se podrá ver si nuestra empresa es rentable o no.

Definiciones conceptuales

Activo: está integrado por todos los recursos que dispone la entidad para le realización de sus fines, los cuales deben representar beneficios económicos a futuro fundamentalmente esperados por la entidad económica.

Margen de contribución: es la diferencia entre el precio de venta menos los costos variables. Considerado también como el exceso de ingresos con respecto a los costos variables exceso que debe cubrir los costos fijos y la utilidad o ganancia.

Inflación: incremento en la cantidad de dinero necesario para obtener la misma cantidad de producto o servicio antes de la presencia del precio inflado.

Control interno: proceso guiado por personal de una entidad, proyectado para generar un grado de seguridad razonable en efecto de objetos dentro de las categorías: eficacia y eficiencia de procedimientos,

confiabilidad de información financiera y cumplimiento de leyes, reglamentos y normas aplicables.

Arqueo de caja: es el análisis de las transacciones del efectivo, durante un periodo determinado, con el objetivo de comprobar si se contabilizó todo el efectivo recibido y por tanto el saldo que arroja la cuenta. Operación realizada diariamente por el cajero.

Mercaderías: son los bienes que tiene una empresa destinada a la venta, pueden variar dependiendo a la naturaleza de la empresa.

Costo de ventas: debería reflejar el sacrificio de recursos incurridos para realizar una venta, esto es, no solamente el coste de producir el bien, sino todos los costos en los que tiene que incurrir una compañía para materializar su venta.

Seguros: es un contrato solemne, requiere de documentos que den vida legal y sirvan de soporte a las relaciones jurídicas de las partes vinculadas y a la seguridad de sus derechos.

Clientes: Persona, entidad u organización que adquiere o compra de manera voluntaria productos o servicios que necesite o desea para sí mismo, motivo principal por el que se crean, producen, fabrican y comercializan productos y servicios.

Libro Mayor: es una serie de libros contables que se debe presentar en toda empresa ya que reflejan la situación de la entidad en el último ejercicio fiscal.

Existencias: son las existencias (stocks o inventarios) son un conjunto de bienes almacenables poseídos por la empresa con el fin de ser consumidos en el proceso productivo o vendidos en el curso normal de la explotación.

Realizable: son cuentas que representan un derecho por alguna contraprestación realizada.

Nivel de stock: es la cantidad de existencias de un artículo almacenadas en un momento dado.

Punto de pedido: tiempo en el cual es necesario realizar un nuevo pedido para reaprovisionar el almacén dando el volumen de stock.

Inventario permanente: función que permite, por medio de un debe y haber, controlar la capacidad real dentro del almacén efectuado un proceso de actualización en cada movimiento realizado.

Despliegue de inventario: técnica para posicionar inventarios estratégicamente para cumplir niveles de servicio al cliente mientras se minimiza el inventario y los niveles de almacenamiento.

La información sobre el exceso de inventario se reemplaza a través de la supervisión de suministro, demanda e inventario en reposo así como en movimiento.

Tiempo de adquisición: es el número de días, semanas o meses que tarda un pedido de compra en llegar al almacén, después de haber sido solicitado al proveedor.

Costo de faltante: es lo que cuestan el no surtir un producto aun cliente. En este volumen únicamente el costo de faltante, se toma como el margen de unidad entre el costo del producto y su precio de venta.

Unitarización: es el proceso de ordenar y acondicionar adecuadamente la mercancía en unidades de carga para su transporte.

Deterioro: es la pérdida de valor que sufre que sufre un elemento del patrimonio empresarial como consecuencia de un hecho puntual y concreto.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

Presentación de la empresa

La microempresa "El Baratón", fue inaugurada el día lunes 5 de enero del 2015, por iniciativa emprendedora por parte de la propietaria quien se tomó el riesgo de darle funcionamiento a su negocio con el objetivo de satisfacer las necesidades, a pesar de ello existen inconvenientes en la mercadería ya que no existe el respectivo control.

Durante estos 3 años se ha dedicado a ofrecer productos varios contando con variedad de productos sean estos con los mejores precios y al alcance de la clientela, así mismo brindando el mejor trato hacia cada uno de los clientes.

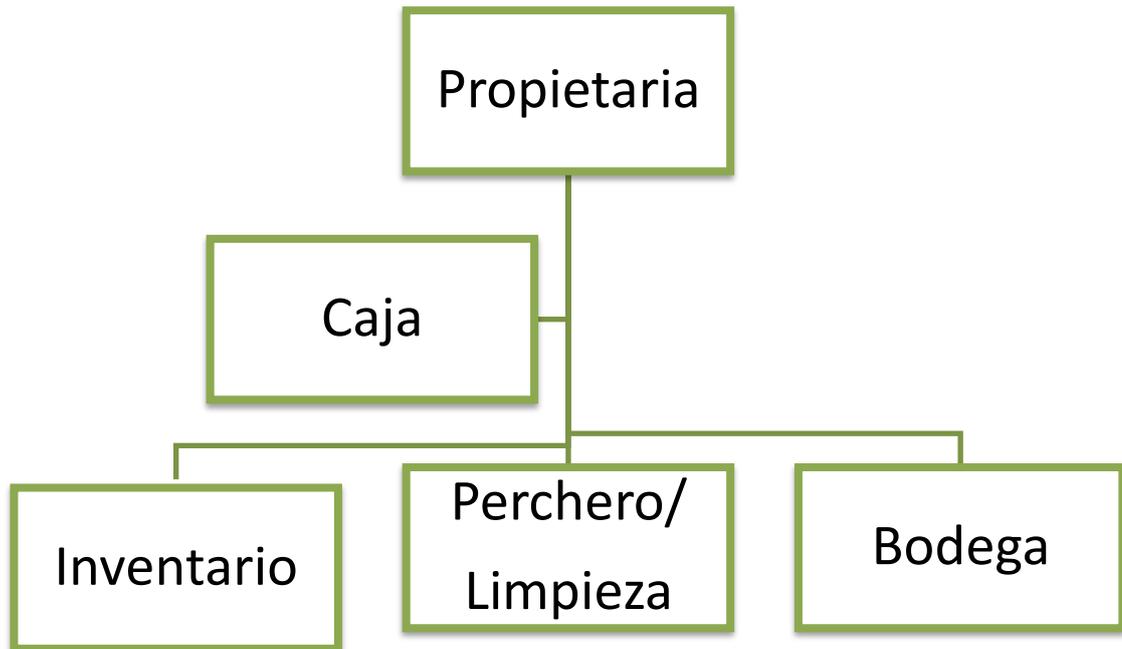
Misión

Ser una microempresa innovadora al momento de adquirir productos varios de buena calidad, para satisfacer a los clientes de manera que les agrade adquirir nuestros productos y a su vez brindarles un excelente trato, ya que es allí en donde se demuestra que tan capacitados están los colaboradores de la entidad para ofrecer y vender la mercancía.

Visión

Nuestro objetivo es crecer y ser líderes por los productos que ofrezcamos teniendo en cuenta que nuestro fuerte será la calidad de productos para así posicionarnos, y el trato que se les brinde, que por ende será satisfacer a nuestros clientes.

Gráfico 1: Organigrama



Elaborado por: Wendy Maribel Paredes Mendoza

Cuadro 1: Proveedores

PRINCIPALES PROVEEDORES
Los Andes, La favorita, Arroz Conejo
Nestlé, Coca-Cola, Embutidos Juri
Don Diego, Plumrose, Yogurt Toni
Sedal, Clorox, Protex, Palmolive
Axion, Colgate, Deja, Ariel, Aqua

Lava Todo, Suavizante Suavitel, ile
Confiteca, Ritz, Elite, Scott,
Familia Institucional, Fideo Cayambe
Fideos "Don Vittorio", Harina "La legítima"
Azúcar Valdez, Ecu sal, , Jugos del Valle

Elaborado por: Wendy Maribel Paredes Mendoza

Cuadro 2: Productos

PRINCIPALES PRODUCTOS
El arroz, Aceite, Agua, Colas, Yogurt, Jugos
El fideo, El frejol, Embutidos, Harina, La sazón
Helados, Tortas, Caramelos, Chupetes, Galletas
Papel higiénico, Cloro, Deja, Jabones, Shampoo
Mostaza, Achiote, Aliño completo, Azúcar, Sal.

Elaborado por: Wendy Maribel Paredes Mendoza

Trabajadores

Son 4 las personas encargadas de la microempresa cada una de ellas ejerce un puesto distinto como es el de caja, inventario, perchero/limpieza, bodega sean estos los cargos cada uno tiene la

responsabilidad de comprometerse y dar lo mejor de sí mismo en su puesto de cargo.

Cuadro 3: Cargos

CARGOS EN LA MICROEMPRESA
Caja, Inventario
Perchero/Limpieza, Bodega.

Elaborado por: Wendy Maribel Paredes Mendoza

Diseño de la investigación

Diseñar una investigación es precisar la forma en la que se realizará la investigación y la posibilidad que se va permitir en el tiempo que transcurra la investigación.

Puesto que cuando se habla de tipos o modelos se hace referencia a la investigación experimental, su función es expresar que la variación de una variable (variable independiente) provoca al mismo tiempo una modificación en otra (variable dependiente) estas variables son detalladas de cada caso.

Los diseños experimentales concretos tienen como finalidad instruirse si una o más variables independientes impacta a una o más variable dependientes el por qué las impacta; existen diversos tipos de investigación de tal manera que se pueda elaborar una investigación pura.

Investigación científica

La investigación científica es el gestor de explorar continuamente, la verificación, la demostración, las razones lógico-metodológicas, motivos, las pruebas empíricas e guiarnos por el camino de un resultado, los

elementos primordiales del método científico son: La observación, hipótesis y la experimentación. (Ruiz, 2011)

Es una estructura de investigación más sistemática que concluye que mediante procedimientos se emplea el método científico en el que pretende conseguir información relevante y fidedigna para entender, efectuar, o corregir en los resultados obtenidos con la finalidad de llegar a una información oportuna.

Es un sistema en el cual mediante la utilización del método científico logra manejar información importante y confiable (digna de fe y crédito), para entender, corregir o se utilice el conocimiento, se tiene como objetivo obtener solución de manera que sea clara y concisa.

Investigación Cualitativa

Aquella investigación que busca revelar las razones de los distintos puntos de vista del comportamiento ya que precisa una extensa razón del comportamiento humano y la cordura que lo gobiernan, en la que se utiliza principalmente en las ciencias sociales que se establece en cortes metodológicos. (Roxana Gill, 2014)

La investigación cualitativa es la recolección de información basada en la observación de conducta natural, conferencia, respuestas abiertas para la siguiente explicación de significados, no descubre, sino que forma el conocimiento, gracias al comportamiento entre las personas implicadas y todo su proceder observable.

Investigación Cuantitativa

Es un método sistematizado a reunir y examinar información obtenida de diversas fuentes, en la que involucra la utilización de herramientas informáticas, estadísticas, y matemáticas para alcanzar una resolución adecuada.

Se demuestra que la investigación cuantitativa utiliza la recopilación y la indagación de datos para dar respuestas a las preguntas de investigación y establecer teorías fijadas previamente, y confía en la medida numérica, el conteo y la estadística para definir con especificaciones patrones de conducta en una población.

La investigación cuantitativa especifica que se basa en la recolección de datos y en el análisis de datos que fueron obtenidos, a través de herramientas investigativas, por ende, permite reunir y examinar datos numéricos sobre variables y manifiesta que estudia la relación entre los fundamentos que han sido cuantificados y proporciona la interpretación de los resultados.

Tipos de Investigación

Los tipos de esta investigación que se llevara a cabo en este proyecto son los siguientes: Campo, Explicativa, Descriptiva, Correlacional.

Investigación de campo

Es la que depende de la acumulación de claramente todos los sujetos investigados, o de la eficiencia donde se obtienen (datos primarios), sin cambiar o indagar variables alguna, es decir, el investigador encuentra la información, pero no altera las disposiciones existentes. (Arismendi, 2013)

En la investigación realizada en la microempresa "El Baratón" es fundamental la investigación de campo ya que ayuda al investigador a planificar de manera que sea específico su trabajo para reunir información o para el trabajo de campo. Este modelo de investigación colecciona algunos datos que contribuyen a originar hipótesis para contestar preguntas puntuales sobre el lugar donde ocurren los hechos.

La investigación de campo revela el lugar en donde se lleva a cabo el estudio, ayuda a proceder con un diagnóstico de las situaciones que suceden en la microempresa y orienta a obtener distintas maneras de resolver el problema.

Investigación Explicativa

En cuanto a la investigación explicativa está encaminada a la observación, entrevista, cuestionarios, pruebas e instrumentos estandarizados que conlleven a responder las circunstancias de eventos físicos o sociales, demuestra que su interés consiste en aclarar porque sucede un fenómeno y en qué situación se da, porque dos o más variables están relacionadas. (Ingrid Gómez, 2016)

La investigación explicativa permitirá a este proyecto a determinar las causas que presente un fenómeno, detectara el por qué y cómo sucedieron, también la conforma la investigación cuantitativa que busca precisar distintas causas que se den en un fenómeno en su conducta o procedimiento.

Esto colabora a establecer los problemas expuestos en la microempresa el origen de ellos, así mismo ayudara puntualizar el porqué de un fenómeno o acontecimiento definido.

Investigación Descriptiva

Manera de estudio que determinara saber quién, donde, cuando, cómo y porqué del individuo de estudio, se tiene información en un estudio descriptivo, del que expresa exactamente a la organización el consumidor, objetivos, conceptos y cuentas, el objetivo es describir, calcular, pronosticar y llegar a una hipótesis más específica. (Naghi, 2005)

En este trabajo que se está efectuando en la microempresa "El Baratón" es necesaria la investigación descriptiva ya que permitirá conocer las circunstancias y postura que sobresalen por medio de la descripción de las funciones, método, personas, y objetos de la microempresa. La investigación descriptiva tiene como finalidad pronosticar e reconocer la relación entre variables.

Investigación Correlacional

El estudio de la investigación correlacional tiene como objetivo medir el grado de conexión que existe entre dos o más variables. La finalidad de este tipo de estudios es dar a conocer como se conduce una variable conociendo el comportamiento de otras variables relacionadas a ella. (José González, 2012)

Este proyecto será Correlacional ya que al buscar relación de las variables independiente que es un manual de procedimientos y dependiente que son los controles de inventarios se lograra obtener mejores resultados y buena aplicación sobre dicho problema.

Investigación Documental

Aquella que se fija y analiza sistemáticamente sobre existencias teóricas y empíricas usando diferentes tipos de documentos donde se investiga, interpreta presenta datos e información sobre un determinado tema, utilizando los procedimientos e instrucciones que como propósito obtener soluciones basadas en el desarrollo de la creación científica.

La investigación descriptiva permitirá a este proyecto tener información precisa y clara con la utilización de métodos e instrucciones en donde se tendrá como finalidad obtener una conclusión del tema en discusión.

Técnicas de investigación

En la siguiente investigación se utilizaron varios métodos en los que serán expuestos de la siguiente forma:

Método Deductivo

Es aquel procedimiento donde se va de lo general a lo específico, el cual comienza dando paso a los datos en cierta forma válidos, para así deducir a partir de un razonamiento de manera lógica o suposiciones; existen determinadas reglas y procesos donde gracias a su asistencia.

Este método se lo utilizara para elaborar hipótesis para después confrontarlas con los acontecimientos que se presenten y de tal manera obtener conclusiones que describan los resultados de la investigación.

Método Inductivo

Es un método aquel científico que obtiene conclusiones generales a partir de premisas particulares. Se puede destacar cuatro pasos esenciales: la observación de hechos para su registro; la clasificación y el estudio de hechos; la derivación inductiva que parte de los hechos y llega a una generalización; y la verificación.

Método Analítico

Es aquel procedimiento de investigación que acceder a la desmembración de un todo, descomponiéndolo en sus partes o fundamentos para observar las causas, la naturaleza y los efectos. Observa y examina de un hecho en particular conocer más del objeto de estudio, con lo cual se puede: explicar, hacer analogías, comprende su comportamiento y establecer nuevas teorías.

El uso de este método nos permitirá estar informado sobre el objeto estudiado al utilizar e interpretar su comportamiento y establecer nuevas teorías.

Método Sintético

Es un proceso de razonamiento que tiende a reconstruir un todo, a partir de los elementos principales del análisis; se trata de hacer una explosión metódica y breve, en resumen y precisa ser un procedimiento mental tiene el propósito de comprensión precisa de la esencia que conocemos en todas sus partes y particularidades.

El método sintético se responsabiliza no solo de reconstruir un todo, sino que también accede a seguir en el conocimiento esto incluye comprender la esencia del mismo, distinguir sus aspectos y conexiones básicas.

Método Estadístico

Consiste en una secuencia de procedimientos como proceso de obtención, representación, simplificación, análisis, interpretación y proyección de las características, variables o valores numéricos de un estudio o de un proyecto de investigación para una mejor comprensión de la realidad y una optimización en la toma de decisiones.

El método estadístico es una herramienta que tiene como objetivo, facilitar el manejo de observaciones y datos empleado adecuadamente de la muestra, el manejo de categorías deductivas como inductivas al convertirlas en variables numéricas y maximiza el carácter objetivo de la interpretación no obstante la observación y participación.

Población

Es el conjunto total de individuos, objetos o medidas que poseen algunas características comunes observables en un lugar y en un momento determinado. Cuando se investiga se toma en cuenta distintas características fundamentales al seleccionarse la población bajo estudio. (Jacqueline Wigodski, 2010)

Conforme a lo que se expuso la población es un grupo de elementos o individuos de lo cual se quiere adquirir información.

La microempresa "El Baratón" cuenta con un total de 4 trabajadores y que cada uno de ellos ejerce distintos cargos.

CARGO	NUMERO
Caja	1
Inventario	1
Perchero/Limpieza	1
Bodega	1
Total	4

Muestra

Es aquella que puede precisar la problemática ya que tiene la capacidad de originar información en la que se reconoce los defectos dentro del procedimiento. Así mismo, es el conjunto de individuos que ocupa la población, para examinar un fenómeno estadístico. (Tamayo, 2011)

Determina que la muestra es el subconjunto la población para que la muestra en la que sirve para obtener conclusiones sobre la población deber ser representativa, lo que encuentra dar solución a sus elementos al azar, en lo cual da lugar a una muestra aleatoria. (Carlos González, 2015)

Tipos de muestras

Primordialmente se utiliza métodos o técnicas que les permita la población generada para investigar, logren generar un conjunto de muestras que le permitan, generar una investigación que categoricen a las muestras en dos grandes ramas: las muestras no probabilísticas y las muestras probabilísticas.

Muestras no probabilísticas

Dependen básicamente de la decisión que tome el investigador, puede advertir que este tipo de muestra al no cumplir al procedimiento probabilístico, estará con desventaja en cuanto a costo y tiempo. (Muñoz, 2015)

Conforme a lo expuesto por Muñoz afirma que gran parte de las decisiones dependen de los investigadores y afirma que al no acatar y utilizar los procedimientos se encontraran en desventajas con costos y el tiempo.

Tamaño de muestra

Se define partiendo de dos criterios en los cuales son los recursos aptos y de los requerimientos que obtengan sobre el estudio de la investigación. Sostener la muestra mayor posible, entre más grande y relevante sea la muestra, será menor el error de la muestra. (López, 2004)

Técnicas de recolección de información

Sostiene que son fundamentos y procesos para recolección información como los hechos o documentos a los que acude el investigador y que le permiten tener información. También señala que son técnicas empleadas para reunir información, Además manifiesta que existen: fuentes primarias y fuentes secundarias.

Las fuentes primarias son información oral o documento que se recopila directamente por el investigador a través de relatos o escritos transferidos por los participantes en un hecho o acontecimiento.

Las fuentes secundarias son información escrita que ha sido recopilada y trasladada por personas que han tomado tal información a través de otras fuentes escritas o por un participante en un suceso o circunstancia.

Técnicas e instrumentos de investigación

Es la expresión de técnicas, formas o métodos que especifica cómo se realizó el proceso de la investigación por ende se adquiere para recopilar datos o información oportuna, las técnicas de investigación nos colaboran, por medio de métodos, se obtiene datos específicos de ciertos elementos como pueden ser: sucesos, personas, organización, materia, sistema.

Tipos de técnica

Es un procedimiento que tiene como fin obtener un resultado específico sin importar el campo en donde nos estemos desarrollando (arte, tecnología o ciencia). La técnica revela implícitamente la existencia de destrezas intelectuales como a su vez manual.

Observación

La observación adopta diferentes modalidades: según los medios utilizados para sistematizar lo observado y el modo de participaron de lo que se observa, existen dos modos de entenderla: proceso de experimentación ingenuo y la forma científica de estudiar la realidad. (Estefanía López, 2016)

Franco revela que la observación permite y facilita adquirir distintas maneras de obtener información o datos sobre algún caso o tema en específico.

Observación científica

Es la formación previamente proyectada y el registro controlado de datos efectivamente para la investigación a través de la apreciación visual o acústica de un suceso o acontecimiento. (Klaus Heinemann, 2003)

Heinemann expone que la observación científica es la formación de datos por medio del control y sistema sobre las características que presentan durante una investigación.

Guía de observación

Es un instrumento que se basa en una lista de indicadores pueden redactarse ya sea como afirmaciones o bien como preguntas, que orienten el trabajo de observación, señalando lo relevante al observar. La guía de observación como instrumento de evolución permite:

- ✓ Centrar la atención en aspectos específicos que resulten relevantes para evaluar.
- ✓ Promover la objetividad, y así permitir observar diferentes aspectos.
- ✓ Observar diferentes aspectos y analizar el contenido obtenido.
- ✓ Incluir indicadores que permitan detectar avances o distorsión.

Entrevista

Es una técnica definida como conversación en la que plantea un determinado fin con el que adopta una dialogo colonial entre el investigador y el sujeto de estudio con el objetivo de obtener respuestas sobre algún problema expuesto. (Laura Díaz, 2013)

Conforme a lo expresado por Díaz la entrevista es un proceso en el cual mediante una conversación o dialogo se logra obtener información de algún tema en específico.

Tipos de entrevista

Los tipos de entrevistas son de vital importancia ya que sirven para recopilar y reunir información utilizado para diferentes fines como reconocer algún tipo de actividad o función, las entrevistas más comunes son:

Entrevista por competencias

Es el tipo más usado en la actualidad, busca el talento en el que se convertirá en una prioridad para cualquier situación sea laboral o académica. Se gestiona de saber reconocer habilidades y capacidades de

los candidatos para su apropiado puesto de trabajo, originalidad, rapidez mental, liderazgo, etc.

Entrevista estructura

Este encuentro está programado y estudiado que por medio de entrevistas no se deja margen a la improvisación ni a la personalización ya que todos los candidatos atravesaran justamente por el mismo proceso.

Entrevista libre

En esta situación no se sigue ningún libreto ni la creación es la protagonista. El candidato demuestre o presente sus capacidades comunicativas y conduzca la conversación de forma activa. Su ventaja es la personalización y su inoportuno es el riesgo de dejarse en el tintero cuestiones esenciales para el proceso.

Entrevista telefónica

Aun cuando no ha sido una modalidad muy frecuente, se lo utiliza cuando el candidato se encuentra en una ciudad, o incluso en un país, diferente a donde desarrollaría el cargo de su puesto o cuando el reclutador dispone de poco tiempo para realizar el proceso de selección.

Entrevista grupal

Pueden ser clasificados en función de números criterios, según el número de individuos encontrados:

- ✓ **Entrevista laboral en panel**

En este caso un grupo de entrevistadores relacionado todos por lo general a la empresa, elaboran la entrevista al mismo tiempo a un único candidato.

- ✓ **Entrevista laboral en línea**

El candidato es entrevistado por varias personas de la empresa que tengan diferentes cargos, uno tras otro.

✓ **Dinámica de Grupo**

Varios candidatos debaten o intentan resolver un problema establecido en el que es planteado por el reclutador, en el cual sacan conclusiones relevantes para el proceso como aptitudes de liderazgo, creatividad, imaginación y captación de talento.

Guía de entrevista

La guía de entrevista es un documento en el que abarca algunos temas, preguntas sugeridas y elementos a examinar en una entrevista en la cual por medio de la guía se encargara de encaminar o coordinar una lista de datos sobre algo en específico.

Al precisar el tipo de entrevista de alguna investigación se debe manejar de forma:

- ✓ Una guía en general, presentando de acuerdo al párrafo de introducción de una conversación entre entrevistador y el entrevistado.
- ✓ Una nómina de preguntas detalladas sobre las cual se aspira tener respuestas de las que el entrevistado pueda elegir la más apropiada según su opinión para luego exponer y conversar del porqué de su decisión.

Encuesta

Se realiza por medio de un establecido número de personas con herramientas de medición designado cuestionario, alcanzando de ellas su manifestación con la vinculación algún tema expuesto. (Francisco, 2014)

Según lo que expresa Mendoza la encuesta es una herramienta en la cual por medio de distintos modos o procesos se obtiene información de algunos temas o personas.

Tipos de encuesta

Es un estudio a través del cual se obtienen datos relevantes a un tema en concreto o distintos relacionados, los cuales son:

✓ **Encuesta personal**

La encuesta personal es un tipo de encuesta muy efectiva, en la que el encuestador puede ayudar al encuestado con dudas que surjan.

✓ **Encuesta Online**

Son las encuestas más usadas y las más cómodas como para el encuestado y así mismo para el encuestador. Son procedimientos ligeros, simples y concretos.

✓ **Encuesta por correo postal**

Las encuestas por correo postal son encuestas enviadas en sobres mediante correo postal, en el que se adjuntara la encuesta a rellenar acompañado por un sobre franqueado en destino, para ser devuelto una vez contestada la encuesta, sin ningún cargo para el encuestado.

✓ **Encuesta telefónica**

Son el tipo de encuestas más utilizado seguramente, entre otros motivos, porque los costes no son los más elevados. Se estima cierta percepción de anonimato al encuestado, mientras que el encuestador llena las respuestas claramente en un programa.

✓ **Encuesta por fax**

Son un tipo de encuestas idénticas a las encuestas por correo postal, pero con mayor velocidad en cuanto al envío y recepción de resultados.

✓ **Encuesta con mandos**

Son encuestas que se elaboran en ciertos eventos o reuniones empresariales, donde a los asistentes se les facilita un “mando” que pueden ir pulsando las soluciones que se solicitan a través de la presentación realizada.

Formulario de encuesta

1. **¿Cuánto tiempo pasa en el puesto de bodeguero?**
2. **¿Cada que tiempo realizan control sobre la mercadería?**
3. **¿Tiene algún control para los ingresos y egresos de mercadería?**
4. **¿Qué tanto afecta el no tener el debido control sobre la mercadería?**
5. **¿Qué tan reales son sus datos de ingresos y egresos de mercadería?**
6. **¿Por qué no se realizó el debido control desde el inicio de apertura de la microempresa?**
7. **¿En qué le ayudara realizando un manual de control para los inventarios?**
8. **¿Cada qué periodo realizan reportes de inventarios?**
9. **¿Cómo logran saber si tienen mercadería agotada?**
10. **¿Cada que tiempo se espera realizar control sobre la mercadería?**

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Después de realizar el análisis respectivo se demuestra que existen falencias por la falta del control en los inventarios en la microempresa "El Baratón" en lo cual se presenta un manual de procedimientos en el área de bodega en lo que se espera sea aplicado respectivamente.

1. ¿Cuánto tiempo pasa en el puesto de bodeguero?

Simplemente se está cada que ingresa la mercadería, pero no se tiene el debido control sobre ella, solo se recibe la mercadería.

2. ¿Cada que tiempo realizan control sobre la mercadería?

No se tiene exactamente cada cuando solo se lo realiza solo cuando ven faltante de producto hacen pedido, pero simplemente para no tener mercadería agotada.

3. ¿Tiene algún control para los ingresos y egresos de mercadería?

Ninguno más que solo cuando se recibe pedidos y cuando guardan alguna venta mayor que se realice.

4. ¿Qué tanto afecta el no tener el debido control sobre la mercadería?

Mucho ya que no se sabe con exactitud si la microempresa está rindiendo económicamente o si nos genera demasiados gastos, por ende, no tenemos conocimiento de que si es rentable o no seguir emprendiendo.

5. ¿Qué tan reales son sus datos de ingresos y egresos de mercadería?

Nada reales ya que no se tiene un control sobre la mercadería simplemente se cuenta con lo necesaria es decir para que no exista mercadería agotada.

6. ¿Por qué no se realizó el debido control desde el inicio de apertura de la microempresa?

Porque nunca se pensó en las consecuencias de no llevar el debido control y ahora quiere hacerlo por beneficio de la misma.

7. ¿En qué le ayudara realizando un manual de control para los inventarios?

Porque así se tendría un mejor manejo sobre la microempresa y se pondrán tener resultados específicos tanto en mis ingresos como mis egresos en el que también como todo negocio aspirar a tener buenos beneficios económicos.

8. ¿Cada qué periodo realizan reportes de inventarios?

Cada que existe falta de mercadería, de ahí no tiene el tiempo definido se lo realiza por necesidad.

9. ¿Cómo logran saber si tienen mercadería agotada?

Cuando hacen una inspección física de su mercadería y es ahí donde realizan pedidos para tener lo que se necesite mas no porque controlen sus ingresos y egresos de mercadería.

10. ¿Cada que tiempo se espera realizar control sobre la mercadería?

Debería ser mensualmente así no existirían faltantes de mercadería y se controlaría mejor.

Análisis de la entrevista

Es realizada para obtener información veraz y oportuna de la microempresa en la cual permita tener conocimiento de cómo es manejada y cuáles son los resultados que se tienen.

En la cual se demuestra que se tiene un descontrol sobre los inventarios ya que no cuentan con un debido procedimiento de control en el área de bodega el mismo que se espera ser solucionado cuanto antes.

Por consiguiente se procede a efectuar el plan de mejora con la finalidad de tener el debido control sobre los inventarios, en lo que se espera sea utilizado lo más rápido posible.

Por lo tanto en el manual establecido se puntualiza detalladamente los objetivos y políticas que serán aplicados de tal manera sean ejercidos de acuerdo a los cargos que tengan, así mismo destacar la elaboración de formatos de control para inventarios en el que serán importantes durante este proceso.

PLAN DE MEJORA

La elaboración del manual se lo realiza con el fin de mejorar en el control sobre los inventarios en el cual sea utilizado de acuerdo a lo expuesto, mantener un informe al día de los movimientos que se realicen en bodega.

Para que se emplee un control adecuado sobre los inventarios en el área de bodega, en lo que se lo aplique lo más pronto posible.

Mediante los procesos que serán asignados para el control en el área de bodega, se deberá realizar el Kardex utilizando el método promedio

ponderado, ya que por medio del procedimiento aplicado se tendrán datos reales y se podrá tener el control sobre la mercadería.

Deben ser utilizados en este año en el mes de Mayo.

Se deberá capacitar al personal del área de bodega y perchero quienes controlaran los movimientos que realicen sobre la mercadería, con el único fin de dar un buen uso al manual presentado.

Alcance del manual de procedimientos

El control de inventario dispone de una serie de instrucciones en las que deben ser acatadas por los empleados con el objetivo de tener un buen control sobre la mercadería en la que se espera que cumplan con cada instrucción.

El presente manual contiene una serie de instrucciones en las que deben ser ejercidas por áreas según les correspondan a sus empleados, en la cual se les dará a conocer el proceso de las tareas que serán asignadas y deben cumplirse con responsabilidad, tales como la obtención de información de manera correcta, adecuada y confiable, como el inventario físico, en el que nos permita proporcionar una buena decisión al momento de una toma de decisión.

Las instrucciones que contienen este manual deberán aplicarse de forma obligatoria para que por medio de diferentes procesos se pueda obtener buenos resultados, esperando sean bien ejercidos de acuerdo a sus áreas y a las políticas que se establecerán.

Políticas

El control de los inventarios se los realizara de manera permanente con cortes mensuales al último día hábil de cada mes, de acuerdo a la estrategia que se establezca en los procesos.

Se deberá llevar a cabo un registro de los productos varios en kardex manual.

Los registros mensuales para el debido cierre mensual se deben estimar los registros de entradas y salidas del día primero al día último des mes correspondiente.

El último día hábil de cada mes se debe emitir un informe mensual, reporte de entradas y salidas de lo que se ha realizado.

Deberá quedar la debida evidencia firmada y autorizada por los responsables de los movimientos que se realicen.

Objetivo

El objetivo por el cual se realiza este manual de control de los inventarios para la microempresa "El Baratón" es para proporcionar información detallada, ordenada y real, en la que proporcione un análisis efectivo y de mayor protección posible ante cualquier anomalía.

De tal manera que se ejecuten las instrucciones y procedimientos establecidos con la finalidad de obtener el control sobre toda la mercadería en la que asegure los benéficos económicos a futuros, esperados por su propietario de dicha microempresa.

CARGO QUE EJERCE	
Nombre del cargo:	Perchero/Limpieza
Nº de encargados:	1
Reporta al nombre de:	Área de Limpieza

OBJETIVO PRINCIPAL

Se realiza de acuerdo al proceso que está establecido, en áreas del local como la mercadería debe estar en orden y buena presencia.

- ✓ Proporcionar herramientas necesarias para realizar un buen trabajo en las áreas adecuadas.
- ✓ Respetar el proceso que mantienen para realizar lo que se asigne durante el día tanto en limpieza como en la mercadería.
- ✓ Mantener un informe al final del día con la mercadería que salido e ingresado.
- ✓ Estandarizar las respectivas tareas de limpieza y el orden de la mercadería.

CARGO QUE EJERCE	
Nombre del cargo:	Bodeguero
Nº de encargados:	1
Reporta al nombre de:	Área de bodega

OBJETIVO PRINCIPAL

Proveer el resguardo de la mercadería que se adquiere para el servicio que se brinda a los clientes, en la que se encuentre en tránsito o de manera permanente en bodega destinada para dichos fines.

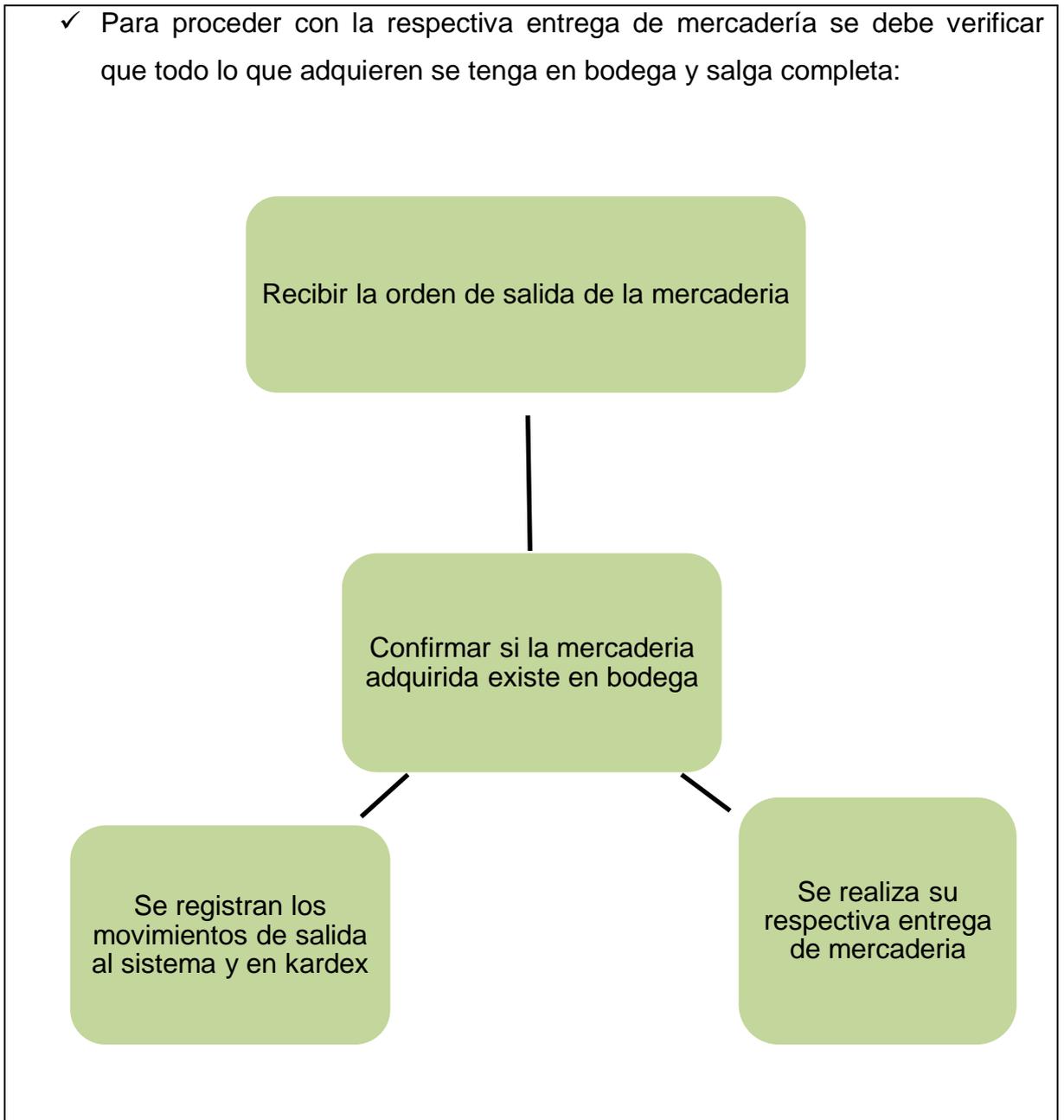
- ✓ Llevar un registro adecuado de ingresos y salidas de materiales, equipos, herramientas y otros que pertenecen al servicio de bodega.
- ✓ Tener en orden toda información como: órdenes de compra, copias de facturas y que certifiquen la existencia de cuan mercadería se obtiene a disposición.
- ✓ Mantener actualizada las tarjetas de control sobre la mercadería.
- ✓ Llevar el inventario general de bodegas actualizado, e informar trimestralmente a su jefa directa con el fin de evitar la mantención en stock inutilizable y la sobre obtención de mercadería.
- ✓ Mantener un informe de los movimientos de la mercadería.

PROCEDIMIENTOS QUE DEBEN REALIZAR LOS EMPLEADOS:

RESPONSABLE	Nº	ACTIVIDADES
INVENTARIO	1	Revisa la cantidad de mercadería y si necesita realiza pedidos de inmediato.
CAJERO/A	1	Recibe el dinero y entrega la factura original al cliente para que reclame la mercadería, y la copia se queda en caja como soporte hasta que se realice el cierre de caja y al final del día se envía al contador para su respectivo registro.
ÁREA DE LIMPIEZA	1	Sera encargada de mantener la mercadería debidamente ordenada y que todo esté limpio sin necesidad de ser llamado la atención.
ÁREA DE BODEGA	1	Recibe la mercadería y entrega un informe, para su respectivo registro en el kardex.

PROCESO PARA DETERMINAR LA SALIDA DE LA MERCADERÍA

- ✓ Para proceder con la respectiva entrega de mercadería se debe verificar que todo lo que adquieren se tenga en bodega y salga completa:



PROCESO PARA REALIZAR COMPRAS PARA LA MICROEMPRESA

“EI BARATÓN”

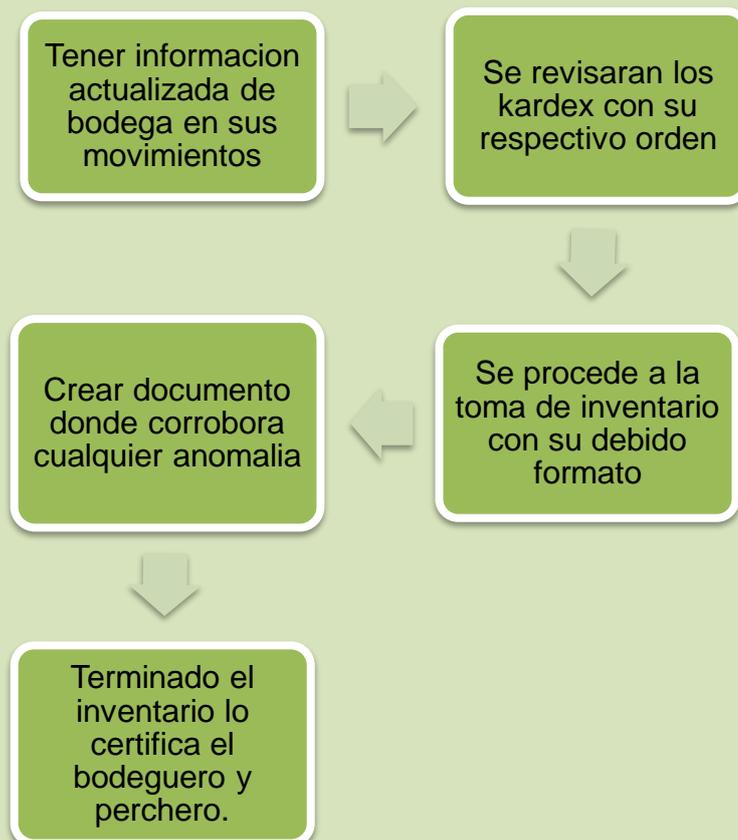
- ✓ Se realizará mediante un proceso que asignen de la siguiente manera:
 - ✓ Realizar un inventario de lo que se tiene en bodega.
 - ✓ Tener un informe de la mercadería que haga falta.
 - ✓ Elaborar una solicitud para los proveedores en la que ayuden con la cotización de la mercadería faltante.
 - ✓ Se procese a elaborar los respectivos pedidos de mercadería.
 - ✓ Se recibe la respectiva mercadería a los proveedores.



PROCESOS PARA LA TOMA DE INVENTARIO

Este proceso es importante realizarlo para así poder conocer la realidad existencial de la mercadería, en la cual consta de 5 pasos:

- ✓ Se necesita tener la información actualizada de bodega con los movimientos que se han realizado.
- ✓ Se revisarán los kardex de manera ordenada y con fecha al día, donde reflejen los movimientos de la mercadería.
- ✓ Se procede hacer la toma de inventario con su respectivo formato, en la que el bodeguero y el perchero serán los encargados de realizarlo.
- ✓ Se realiza un documento donde corrobora cualquier anomalía en la toma de inventario.
- ✓ Una vez terminado el inventario tiene que certificarlo el bodeguero y perchero.



FORMATOS

Microempresa "El Baratón"		
Alcance:		
Políticas:		
Objetivo:		
Documento:		
Código:	Descripción:	
Elaboración	Revisión	Aprobación

ORDEN DE COMPRA



LUGAR DE EMISIÓN	DÍA MES AÑO		

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	REF.:
DIRECCIÓN:	
	TELÉFONO:

CANTIDAD	CONCEPTO O DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL

OBSERVACIÓN:

IVA 12%	
TOTAL	

RECIBIDO POR:	ENTREGADO:
----------------------	-------------------

MICROEMPRESA "EL BARATÓN"



RUC

1790112233001

FACTURA

Nº 002-001-123456789

Dirección: Cantón Quinindé, Av. Principal entre Loja y Cuenca.

SR (ES):

RUC/ C.I.

FECHA:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL
-------	-------------	-------------	----------

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	RECIBE CONFORME
CHEQUE	
OTROS	

SUB TOTAL	
IVA 12%	
VALOR TOTAL	

KARDEX

ARTÍCULO:							EXISTENCIA MÍNIMA:					
MÉTODO:		PROMEDIO PONDERADO					EXISTENCIA MÁXIMA					
<u>Fecha</u>			<u>DETALLE</u>	<u>ENTRADA</u>			<u>SALIDA</u>			<u>EXISTENCIAS</u>		
D	M	A		CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
			INVENTARIO FINAL									

PLAN DE MEJORAS

Oportunidad de mejora: Tener control sobre la mercadería en bodega.					
Meta: Un manual de control de inventarios.					
Responsable: Área bodega.					
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Por qué?	¿Dónde?	¿Cuándo?
Elaboración de un manual	Área de bodega	Mediante procesos	Tener un control apropiado en bodega	Área de bodega y perchero microempresa "el baratón".	Deberá ser utilizado en el mes de mayo.
Informe de los movimientos diarios	Contador	Utilización del método FIFO	Utilizar el debido proceso para el control de la mercadería en bodega		

CONCLUSIONES

Mediante el estudio que se realizó se determinó las siguientes conclusiones:

Se demuestra que es muy importante llevar un control sobre los inventarios ya que es primordial estrategia para conocer si la microempresa genera los beneficios económicos esperados, dada que la base del negocio consiste en la compra y venta de mercadería, y así se hace necesario saber la existencia de los mismos, los cuales por medio de un procedimiento oportuno se tendrá el control sobre aquello.

- ✓ Al realizar el estudio en la microempresa "el baratón" se evidenció que hay una desorganización al momento de controlar los inventarios de productos en el área de bodega y perchero.
- ✓ No existe un procedimiento oportuno para el debido control de los inventarios del establecimiento mencionado anteriormente, por ende; no hay un registro que evidencie de manera apropiada los movimientos que se realicen dentro de la entidad.
- ✓ De esta forma queda en constancia las falencias que se encontraron por la falta de control sobre la mercadería que ingresa y egresa, esto hace que la microempresa no logre reflejar resultados positivos o negativos.
- ✓ De tal manera queda en evidencia que al no realizar el kardex no se sabe la rotación de los productos existentes, por lo tanto se tiene desinformación sobre la vida útil de cada producto.

RECOMENDACIONES

Por medio de la investigación se determinan las siguientes recomendaciones con el fin de solucionar la problemática expuesta de la microempresa "el baratón":

- ✓ Al presente proyecto se le aplicará un manual actualizado de tal forma que los responsables de cada una de las áreas asignadas ejerzan con obligatoriedad sus actividades diarias propuestas y así mejorar el control de todo el establecimiento.
- ✓ Debe haber capacitaciones mensuales para todos los empleados sobre el uso del manual de procedimientos, para así fortalecer su aprendizaje y tener un constante control del inventario de mercadería.
- ✓ Se tendrá que realizar inspecciones periódicas para verificar si se están cumpliendo paso a paso los procedimientos establecidos, tal que se pueda diagnosticar el estado actual de los procedimientos de registro.
- ✓ Aplicar el kardex cada que ingresa y sale mercadería de la bodega del establecimiento para llevar el control tanto del producto y del proveedor.

BIBLIOGRAFÍA

- Arismendi, E. (21 de Abril de 2013). *Emirarismendi-planificaciondeproyectos*. Obtenido de Emirarismendi-planificaciondeproyectos:
http://planificaciondeproyectosemirarismendi.blogspot.com/2013/04/tipos-y-diseno-de-la-investigacion_21.html
- Duhalt. (11 de Febrero de 2014). *La importancia de los manuales como herramientas de comunicación en las MiPyMes (1ra. parte)*. Obtenido de La importancia de los manuales como herramientas de comunicación en las MiPyMes (1ra. parte):
<https://www.milenio.com/opinion/varios-autores/universidad-tecnologica-del-valle-del-mezquital/importancia-manuales-herramientas-comunicacion-mipymes-1ra>
- Francisco, F. (21 de Noviembre de 2014). *Promonegocios.net*. Obtenido de Promonegocios.net:
<https://www.promonegocios.net/mercadotecnia/encuestas-definicion.html>
- López, P. L. (09 de Agosto de 2004). *Punto Cero*. Obtenido de Punto Cero:
http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1815-02762004000100012
- Muñoz, C. (2015). *Metodología de la investigación*. Mexico: Progreso .
- Naghi, M. (2005). *Metodología de la investigación*. Mexico: Limusa.
- Riquelme, M. (12 de Octubre de 2017). *Web y empresas*. Obtenido de Web y empresas: <https://www.webyempresas.com/tipos-de-inventario/>

Ruiz, E. (07 de Julio de 2011). *Slideshare*. Obtenido de Slideshare:
https://es.slideshare.net/ghynee/investigacion-cientifica-8539311?qid=ce435e3b-9cd7-439c-9748-f78b70616c9e&v=&b=&from_search=6

Tamayo. (27 de Junio de 2011). *Tesis de Investigacion*. Obtenido de Tesis de
de Investigacion:
<http://tesisdeinvestig.blogspot.com/2011/06/poblacion-y-muestra-tamayo-y-tamayo.html>

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: Propuesta de un manual de control de inventarios de mercadería en la Microempresa "El Baratón" y problema de investigación: ¿Cómo influye la falta de un manual de control de inventarios en los ingresos y egresos de mercaderías de la microempresa "El Baratón" ubicada en la Provincia de Esmeraldas, Cantón Quinindé?, presentado por Paredes Mendoza Wendy Maribel como requisito previo para optar por el título de:

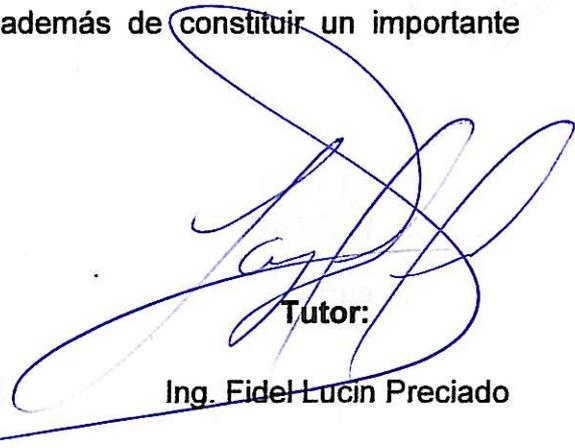
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.



Egresada:

Paredes Mendoza Wendy Maribel



Tutor:

Ing. Fidel Lucin Preciado

ON

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

Wuys Alberto Akader  Wuys Alberto Akader
Nombre y Apellidos del Colaborador Firma
CEGESCYT

JAYAS -

